ROMANIA
JUDETUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL ROVINARI

# HOTARARE

**privind aprobarea Graficului de sedinte al Consiliului Local Rovinari pentru trimestrele III si IV ale anului 2012**

**CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ**

**Avand in vedere:**

-Proiectul de hotarare initiat de catre primar– jr.Filip Dorin;
-Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
-Raportul Comisiei Juridice (procesul-verbal);
-Prevederile art.39 alin.1 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;
-Prevederile art.20 alin.1 din OG nr.35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor locale ;
-In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

## H O T A R A S T E:

**Art.1**. Aproba Graficul de sedinte al Consiliului Local Rovinari pentru trimestrele III si IV ale anului 2012, conform anexei nr.1 care face parte integranta din prezenta hotarare.

**Art.2** Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, sefii birourilor si serviciilor din cadrul Primariei oras Rovinari, consilierii locali.

**Art.3** Prezenta hotărâre se comunică :
- Instituţiei Prefectului judeţului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Sefilor Birourilor si serviciilor din cadrul Primariei oras Rovinari ;
- Consilierilor Locali.

**NR. 9**

Aceasta hotarare a fost aprobata si adoptata in sedinta publica ordinara din data de 31.07.2012 cu un numar de 15 voturi pentru.

**VIZAT PENTRU LEGALITATE**
**SECRETAR,**
**Jr. NEAMTU FLORIN**

**PRESEDINTE DE SEDINTA,**
**CONS.FRATILESCU NICOLAE**

**Anexa nr.1 la HCL nr.9/31.07.2012**

## GRAFICUL DE SEDINTE PENTRU TRIMESTRELE III SI IV ALE ANULUI 2012

## PROGRAM DE ACTIVITATI

| Data comisiilor de specialitate | Data si ora tinerii sedintei | Probleme de pe ordinea de zi | Persoane responsabile de convocarea sedintelor comisiilor de specialitate si sedintelor de consiliu in termenul legal |
|---|---|---|---|
| 23.08.2012 | 30.08.2012<br>15:30 | 1.Proiecte hotarari.<br>2.Diverse | -presedintele comisiei de specialitate;<br>-primar. |
| 20.09.2012 | 27.09.2012<br>15:30 | 1.Proiecte hotarari.<br>2.Diverse | -presedintele comisiei de specialitate;<br>-primar. |
| 25.10.2012 | 30.10.2012<br>15:30 | 1.Proiecte hotarari.<br>2.Diverse | -presedintele comisiei de specialitate;<br>-primar. |
| 22.11.2012 | 29.11.2012<br>15:30 | 1.Proiecte hotarari.<br>2.Diverse | -presedintele comisiei de specialitate;<br>-primar. |
| 13.12.2012 | 19.12.2012<br>15:30 | 1.Proiecte hotarari.<br>2.Diverse | -presedintele comisiei de specialitate;<br>-primar. |

**VIZAT PENTRU LEGALITATE**
**SECRETAR,**
**Jr. NEAMTU FLORIN**

**PRESEDINTE DE SEDINTA,**
**CONS.FRATILESCU NICOLAE**

ROMANIA
JUDETUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL ROVINARI

# HOTARARE

**privind aprobarea contului de executie al bugetului local al unitatii administrative oras Rovinari la data de 30.06.2012**

**CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ**

**Avand in vedere:**

-Proiectul de hotarare initiat de catre primar– jr.Filip Dorin;
-Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
-Raportul Comisiei Economice (procesul-verbal);
-Raportul de specialitate intocmit de sef Birou Contabilitate, ec.Ungureanu Ion, inregistrat sub nr.16326/27.07.2012;
-Prevederile art.49 alin.12 ale Legii nr.273/2006 privind legea finantelor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
-In temeiul 36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

## H O T A R A S T E:

**Art.1**. Aproba contul de executie al bugetului local al unitatii administrative oras Rovinari la data de 30.06.2012, pe sectiunea de functionare pentru venituri incasate in suma de 9.582.743,20 lei, plati nete in suma de 9.559.951,29 lei, cu un excedent bugetar in suma de 22.791,91 lei si sectiunea de dezvoltare, pentru venituri incasate in suma de 2.865.699,22 lei, plati nete in suma de 2.855.055,69 lei, cu un excedent bugetar in suma de 10.643,53 lei, respectiv un excedent al bugetului local pe ambele sectiuni, in suma de 33.435,44 lei.

**Art.2** Aproba situatiile financiare anuale ale unitatii administrative oras Rovinari incheiate la data de 30.06.2012, inclusiv anexele la acestea.

**Art.3** Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, administratorul public, Biroul Contabilitate.

**Art.4** Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Administratorului public;
- Biroului Contabilitate.

**NR. 10**

Aceasta hotarare a fost aprobata si adoptata in sedinta publica ordinara din data de 31.07.2012 cu un numar de 15 voturi pentru.

**VIZAT PENTRU LEGALITATE**
**SECRETAR,**
**Jr. NEAMTU FLORIN**

**PRESEDINTE DE SEDINTA,**
**CONS.FRATILESCU NICOLAE**

ROMANIA
JUDETUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL ROVINARI

# HOTARARE

## privind aprobarea rectificarii Bugetului local al orasului Rovinari pe anul 2012, trim.II, Sectiunea de functionare si Sectiunea de dezvoltare, in sensul majorarii acestuia cu suma de 648 mii lei

**CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ**

**Avand in vedere:**

-Proiectul de hotarare initiat de catre primar– jr.Filip Dorin;

-Expunerea de motive la proiectul de hotarare;

-Raportul Comisiei Economice (procesul-verbal);

-Raportul de specialitate intocmit de sef Birou Contabilitate, ec.Ungureanu Ion, inregistrat sub nr.16318/27.07.2012;

-Contul de executie al bugetului local la data de 27.07.2012;

-Bugetul de venituri si cheltuieli al Orasului Rovinari pentru anul 2012, aprobat prin HCL Rovinari nr. 1/20.01.2012;

-Raportul de specialitate nr. 2.481/26.07.2012, intocmit de Spitalul orasenesc „ Sfantul Stefan" Rovinari;

-Decizia DGFP Gorj nr. 612/17.07.2012;

-H.G. nr. 705/18.07.2012, publicata in M.O. al Romaniei nr. 502/23.07.2012, privind alocarea unei sume din Fondul de rezerva bugetara la dispozitia Guvernului prevazut in bugetul de stat pe anul 2012, pentru unele unitati administrativ teritoriale.

-In baza alin. (1), respectiv pct. 47, alin. (4) si (5) ale art. 2, alin. (2)al art. 19, art.29, articolul 48, alin. 1, ale Legii 273/29.06.2006 – Legea finantelor publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;

-In temeiul 36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

## H O T A R A S T E:

**Art.1**. Aproba Rectificarea Bugetului local al orasului Rovinari pe anul 2012, trim. III, Sectiunea de functionare si Sectiunea de dezvoltare, in sensul majorarii acestuia cu suma de 648 mii lei, dupa cum urmeaza :

- mii lei -

| EXPLICATII | COD CAPITOL | COD INDICATOR | INFLUENTE TRIM. III 2012 | TOTAL INFLUENTE AN 2012 |
|---|---|---|---|---|
| Sectiunea de functionare | | | | |
| Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale | 11.02 | *11.02.06* | +648,00 | +648,00 |
| Varsaminte din sectiunea de functionare pentru sectiunea de dezvoltare | 37.02 | *37.02.03* | -100,00 | -100,00 |
| TOTAL VENITURI | | | +548,00 | +548,00 |
| AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE | 51.02 | *51.02.01.03*<br>*51.02.20*<br>*51.02.20.01.05*<br>*51.02.20.06.01*<br>*51.02.20.13*<br>*51.02.85*<br>*51.02.85.01.01* | +100,00<br>+100,10<br>+10,00<br>+80,00<br>+10,10<br>-0,10<br>-0,10 | +100,00<br>+100,10<br>+10,00<br>+80,00<br>+10,10<br>-0,10<br>-0,10 |
| ALTE SERVICII PUBLICE | 54.02 | *54.02.05*<br>*54.02.50.04* | -237,00<br>-237,00 | -237,00<br>-237,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| E PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA | 61.02 | *61.02.03.04*<br>*61.02.20*<br>*61.02.20.30.30* | +100,00<br>+100,00<br>+100,00 | +100,00<br>+100,00<br>+100,00 |
| VATAMANT | 65.02 | *65.02*<br>*65.02.03.01*<br>*65.02.20*<br>*65.02.20.30.30*<br>*65.02.03.02*<br>*65.02.20*<br>*65.02.20.30.30*<br>*65.02.04.01*<br>*65.02.20*<br>*65.02.20.30.30* | +120,00<br>+10,00<br>+10,00<br>+10,00<br>+55,00<br>+55,00<br>+55,00<br>+55,00<br>+55,00<br>+55,00 | +120,00<br>+10,00<br>+10,00<br>+10,00<br>+55,00<br>+55,00<br>+55,00<br>+55,00<br>+55,00<br>+55,00 |
| CULTURA, RECREERE SI RELIGIE | 67.02 | *67.02*<br>*67.02.05.03*<br>*67.02.20*<br>*67.02.20.30.30* | +65,00<br>+65,00<br>+65,00<br>+65,00 | +65,00<br>+65,00<br>+65,00<br>+65,00 |
| ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA | 68.02 | *68.02.50*<br>*68.02.20*<br>*68.02.20.06.01*<br>*68.02.20.13*<br>*68.02.20.30.30*<br>*68.02.85*<br>*68.02.85.01.01* | +100,00<br>+110,20<br>+67,00<br>+15,00<br>+28,20<br>-10,20<br>-10,20 | +100,00<br>+110,20<br>+67,00<br>+15,00<br>+28,20<br>-10,20<br>-10,20 |
| LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA | 70.02 | *70.02.06*<br>*70.02.20*<br>*70.02.20.01.03* | +100,00<br>+100,00<br>+100,00 | +100,00<br>+100,00<br>+100,00 |
| PROTECTIA MEDIULUI | 74.02 | *74.02.05.01*<br>*74.02.20*<br>*74.02.20.01.04* | +100,00<br>+100,00<br>+100,00 | +100,00<br>+100,00<br>+100,00 |
| TRANSPORTURI | 84.02 | *84.02.03.03*<br>*84.02.20*<br>*84.02.20.30.30* | +100,00<br>+100,00<br>+100,00 | +100,00<br>+100,00<br>+100,00 |
| TOTAL CHELTUIELI | | | +548,00 | +548,00 |
| SecTiunea de dezvoltare | | | | |
| Varsaminte din sectiunea de functionare | 37.02 | *37.02.04* | +100,00 | +100,00 |
| Total venituri | | | +100,00 | +100,00 |
| LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA | 70.02 | *70.02.50*<br>*70.02.85.01.021* | -5,59<br>-5,59 | -5,59<br>-5,59 |
| TRANSPORTURI | 84.02 | *84.02.03.03*<br>*84.02.71.01.01*<br>*B. Obiective noi*<br>*Poz. 5*<br>„Amenajare Aleea Eroilor" | +105,59<br>+105,59<br>+105,59<br><br>+105,59 | +105,59<br>+105,59<br>+105,59<br><br>+105,59 |
| TOTAL CHELTUIELI | | | +100,00 | +100,00 |

**Art. 2** Aproba rectificarea Bugetului institutiilor finantate partial sau integral din venituri proprii pe anul 2012, în trim. III , Sectiunea de functionare, cu suma de 600 mii lei, dupa cum urmeaza :

-mii lei-

| EXPLICATII | COD CAPITOL | COD INDICATOR | INFLUENTE TRIM. III 2012 | TOTAL INFLUENTE AN 2012 |
|---|---|---|---|---|
| SecTiunea de FUNCTIONARE | | | | |
| Venituri din contractele incheiate cu casele de asigurari sociale de sanatate | 33.10 | *33.10*<br>*33.10.21* | +600,00<br>+600,00 | +600,00<br>+600,00 |
| TOTAL VENITURI | | | +600,00 | +600,00 |
| SANATATE | 66.10 | *66.10.06.01*<br>*66.10.10*<br>*66.10.10.01*<br>*66.10.10.01.01*<br>*66.10.10.01.05*<br>*66.10.10.01.06*<br>*66.10.10.01.11*<br>*66.10.10.01.30*<br>*66.10.10.02*<br>*66.10.10.02.01* | +600,00<br>+600,00<br>+308,00<br>+116,00<br>+60,00<br>+70,00<br>+60,00<br>+2,00<br>+150,00<br>+150,00 | +600,00<br>+600,00<br>+308,00<br>+116,00<br>+60,00<br>+70,00<br>+60,00<br>+2,00<br>+150,00<br>+150,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | *66.10.10.03*<br>*66.10.10.03.01*<br>*66.10.10.03.02*<br>*66.10.10.03.03*<br>*66.10.10.03.04*<br>*66.10.10.03.06* | **+142,00**<br>+100,00<br>+3,00<br>+30,00<br>+3,00<br>+6,00 | **+142,00**<br>+100,00<br>+3,00<br>+30,00<br>+3,00<br>+6,00 |
| TOTAL CHELTUIELI | | | **+600,00** | **+600,00** |
| SecTiunea de dezvoltare | | | | |
| | | | | |
| Total venituri | | | **0,00** | **0,00** |
| | | | | |
| TOTAL CHELTUIELI | | | **0,00** | **0,00** |

**Art. 3** Aproba modificarea Programului de investitii al orasului Rovinari pe anul 2012.

**Art.4** Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, administratorul public, Biroul Contabilitate.

**Art.5** Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Administratorului public;
- Biroului Contabilitate.

**NR. 11**

Aceasta hotarare a fost aprobata si adoptata in sedinta publica ordinara din data de 31.07.2012 cu un numar de 15 voturi pentru.

**VIZAT PENTRU LEGALITATE**
**SECRETAR,**
**Jr. NEAMTU FLORIN**

**PRESEDINTE DE SEDINTA,**
**CONS.FRATILESCU NICOLAE**

ROMANIA
JUDETUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL ROVINARI

# HOTARARE

**privind aprobarea participarii unui numar de 20 persoane (primar, consilieri locali, functionari publici si personal contractual din cadrul Primariei oras Rovinari) la cursul de formare profesionala "Sistemul administrativ romanesc.Dezvoltarea locala durabila si prezentare de bune practici din APL" in perioada 18-27 august 2012**

**CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ**

**Avand in vedere:**

-Proiectul de hotarare initiat de catre primar– jr.Filip Dorin;

-Expunerea de motive la proiectul de hotarare;

-Raportul Comisiei Economice si Juridice (procesele-verbale);

-Raportul de specialitate intocmit de secretarul orasului Rovinari, jr.Neamtu Florin, inregistrat sub nr.16415/31.07.2012;

-Prevederile art.41 alin.1 din Legea nr.393/2004 privind Statutul alesilor locali, cu modificarile si completarile ulterioare;

-Prevederile art.50 si urm.din Legea nr.188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata;

-Prevederile art. 192 alin.1 din Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, reactualizat

-In temeiul 36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

## H O T A R A S T E:

**Art.1**. Aproba participarea unui numar de 20 persoane (primar, consilieri locali, functionari publici si personal contractual din cadrul Primariei oras Rovinari) la cursul de formare profesionala "Sistemul administrativ romanesc.Dezvoltarea locala durabila si prezentare de bune practici din APL", in perioada 18-27 august 2012.

**Art.2** Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, administratorul public, Biroul Contabilitate, consilierii locali.

**Art.3** Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Administratorului public;
- Biroului Contabilitate ;
- Consilierilor locali.

**NR. 12**

Aceasta hotarare a fost aprobata si adoptata in sedinta publica ordinara din data de 31.07.2012 cu un numar de 11 voturi pentru.

**VIZAT PENTRU LEGALITATE**
**SECRETAR,**
**Jr. NEAMTU FLORIN**

**PRESEDINTE DE SEDINTA,**
**CONS.FRA PILESCU NICOLAE**

ROMANIA
JUDETUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL ROVINARI

# HOTARARE

**privind aprobarea modificarii Anexei nr.1 si 2 din Hotararea Consiliului Local Rovinari nr.6/20.01.2012 privind aprobarea Agendei principalelor manifestari culturale si a Anexei cu detalierea sumelor alocate in bugetul pe anul 2012 pentru Casa de Cultura si Biblioteca Rovinari**

**CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ**

**Avand in vedere:**

-Proiectul de hotarare initiat de catre primar– jr.Filip Dorin;

-Expunerea de motive la proiectul de hotarare;

-Raportul Comisiei Economice (procesul-verbal);

-Raportul de specialitate inregistrat sub nr.16332/664/30.07.2012 intocmit de jr.Bengulescu Catalin din cadrul Casei de Cultura si Biblioteca orasului Rovinari;

-O.U.G. nr.118/2006 privind infiintarea, organizarea si desfasurarea activitatii asezamintelor culturale;

-Ordinul nr.2883/2003 al Ministrului Culturii si Cultelor pentru aprobarea Normelor Metodologice privind desfasurarea activitatilor specifice asezamintelor culturale;

-Ordinul nr.2193/2004 pentru aprobarea Regulamentului Cadru de organizare si functionare a asezamintelor culturale;

-O.G. nr.51/1998 privind imbunatarirea sistemului de finantare a programelor, proiectelor si actiunilor culturale ;

-In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata

## H O T A R A S T E:

**Art.1**. Aproba modificarea Anexei nr.1 si 2 din Hotararea Consiliului Local Rovinari nr.6/20.01.2012 privind aprobarea Agendei principalelor manifestari culturale si a Anexei cu detalierea sumelor alocate in bugetul pe anul 2012 pentru Casa de Cultura si Biblioteca Rovinari, in sensul ca manifestarea cultural-artistica «Festivalul Berii », editia a VII-a se va desfasura in perioada 13.08.2012-19.08.2012.

**Art.2** Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, Casa de Cultura si Biblioteca orasului Rovinari..

**Art.3** Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Casei de Cultura si Biblioteca orasului Rovinari.

**NR.13**

Aceasta hotarare a fost aprobata si adoptata in sedinta publica ordinara din data de 31.07.2012 cu un numar de 13 voturi pentru.

**VIZAT PENTRU LEGALITATE**
**SECRETAR,**
**Jr. NEAMTU FLORIN**

**PRESEDINTE DE SEDINTA,**
**CONS.FRATILESCU NICOLAE**

ROMANIA
JUDETUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL ROVINARI

# HOTARARE

**privind aprobarea prelungirii contractelor de inchiriere pe perioade succesive de un an, prin recalcularea chiriei, pentru titularii de contract care au împlinit vârsta de 35 de ani si prin păstrarea condițiilor contractuale inițiale referitoare la cuantumul chiriei, pentru titularii de contract care nu au împlinit vârsta de 35 de ani, pentru imobilul P20 situat in oras Rovinari, str.Sporturilor, judetul Gorj, realizat prin « Programul de construire de locuinte pentru tineri, destinate inchirierii »**

**CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ**

**Avand in vedere:**

-Proiectul de hotarare initiat de catre primar– jr.Filip Dorin;

-Expunerea de motive la proiectul de hotarare;

-Raportul Comisiei Economice si Juridice (procesul-verbal);

-Raportul de specialitate inregistrat sub nr.16291/26.07.2012 intocmit de insp.Cazan Flavia din cadrul Serv.Patrimoniu ;

-Ipoteza de calcul privind valoarea nominala a chiriei inregistrata sub nr.16292/26.07.2012 ;

-Calculul valorii nominale a chiriei lunare inregistrat sub nr.16293/26.07.2012 ;

-Prevederile art.8 alin.4 lit.a) din Legea nr. 152/1998 privind infiintarea Agentiei Nationale pentru Locuinte, republicata;

-Prevederile HG nr.962/2001 privind aprobarea normelor metodologice pentru punerea in aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998 privind infiintarea Agentiei Nationale pentru Locuinte, cu modificarile si completarile ulterioare;

-In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

## H O T A R A S T E:

**Art.1**. Aproba prelungirea contractelor de inchiriere pe perioade succesive de un an, prin recalcularea chiriei, pentru titularii de contract care au implinit varsta de 35 ani si prin păstrarea condițiilor contractuale inițiale referitoare la cuantumul chiriei, pentru titularii de contract care nu au împlinit vârsta de 35 de ani, pentru imobilul P20 situat in oras Rovinari, str.Sporturilor, judetul Gorj, realizat prin « Programul de construire de locuinte pentru tineri, destinate inchirierii ».

**Art. 2** Aproba stabilirea chiriei lunare pentru locuintele situate in imobilul P20 din oras Rovinari, str.Sporturilor, judetul Gorj la 2,71 lei/mp.

**Art.3** Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, Serviciul Urbanism, Amenajarea Teritoriului, Patrimoniu, Fond Locativ, Autorizari, Personal deservire.

**Art.4** Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Serviciului Urbanism, Amenajarea Teritoriului, Patrimoniu, Fond Locativ, Autorizari, Personal deservire.

**NR. 14**

Aceasta hotarare a fost aprobata si adoptata in sedinta publica ordinara din data de 31.07.2012 cu un numar de 15 voturi pentru.

**VIZAT PENTRU LEGALITATE**
**SECRETAR,**
**Jr. NEAMTU FLORIN**

**PRESEDINTE DE SEDINTA,**
**CONS.FRATILESCU NICOLAE**

ROMANIA
JUDETUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL ROVINARI

# HOTARARE

**privind aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli aferent anului 2012 al SC APA CANAL SALUBRITATE SRL**

**CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ**

**Avand in vedere:**

-Proiectul de hotarare initiat de catre primar– jr.Filip Dorin;
-Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
-Raportul Comisiei Economice (procesul-verbal);
-Adresa nr.14630/2525/02.07.2012 a SC APA CANAL SALUBRITATE SRL ;
-Prevederile Legii nr.31/1990 privind societatile comerciale cu modificarile si completarile ulterioare;
-Prevederile OUG nr.79/2008 privind masuri economico-financiare la nivelul unor operatori economici ;
-In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

## H O T A R A S T E:

**Art.1**. Aproba bugetul de venituri si cheltuieli aferent anului 2012 al SC APA CANAL SALUBRITATE SRL.

**Art.2** Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza SC APA CANAL SALUBRITATE SRL.

**Art.3** Prezenta hotărâre se comunică :
- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Biroului Contabilitate ;
- SC APA CANAL SALUBRITATE SRL.

**NR. 15**

Aceasta hotarare a fost aprobata si adoptata in sedinta publica ordinara din data de 31.07.2012 cu un numar de 13 voturi pentru si 2 abtineri.

**VIZAT PENTRU LEGALITATE**
**SECRETAR,**
**Jr. NEAMTU FLORIN**

**PRESEDINTE DE SEDINTA,**
**CONS.FRATILESCU NICOLAE**

ROMANIA
JUDETUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL ROVINARI

# HOTARARE

**privind aprobarea incheierii contractului de mandat intre Consiliul Local Rovinari, in calitate de asociat unic si domnul Cimpoeru Romeo Alin, in calitate de director executiv al operatorului economic SC APA CANAL SALUBRITATE SRL**

**CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ**

**Avand in vedere:**

-Proiectul de hotarare initiat de catre primar– jr.Filip Dorin;

-Expunerea de motive la proiectul de hotarare;

-Raportul Comisiei Economice si Juridice (procesele-verbale);

-Adresa nr.14776/2571/04.07.2012 a SC APA CANAL SALUBRITATE SRL ;

-Raportul de specialitate intocmit de catre cons.jr.Sitaru Mihai din cadrul SC APA CANAL SALUBRITATE SRL inregistrat sub nr.2565/04.07.2012 ;

-Referatul inregistrat sub nr.2558/03.07.2012 intocmit de contabil sef Delcea Ana din cadrul SC APA CANAL SALUBRITATE SRL ;

-Prevederile Legii nr.31/1990 privind societatile comerciale cu modificarile si completarile ulterioare;

-Prevederile OUG nr.79/2008 privind masuri economico-financiare la nivelul unor operatori economici ;

-In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

**H O T A R A S T E:**

**Art.1**. Aproba incheierea contractului de mandat intre Consiliul Local Rovinari, in calitate de asociat unic si domnul Cimpoeru Romeo Alin, in calitate de director executiv al operatorului economic SC APA CANAL SALUBRITATE SRL, incepand cu data de 31.07.2012, conform anexei nr.1 care face parte integranta din prezenta hotarare.

**Art.2** Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza SC APA CANAL SALUBRITATE SRL.

**Art.3** Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- SC APA CANAL SALUBRITATE SRL.

**NR. 16**

Aceasta hotarare a fost aprobata si adoptata in sedinta publica ordinara din data de 31.07.2012 cu un numar de 13 voturi pentru si - abtineri

**VIZAT PENTRU LEGALITATE**
**SECRETAR,**
**Jr. NEAMTU FLORIN**

**PRESEDINTE DE SEDINTA,**
**CONS.FRATILESCU NICOLAE**

Anexa nr. 1 la HCL nr. 16 /31.07.2012

# CONTRACT DE MANDAT

Aplicabil cu 01.01.2012 .

## Cap. I PARTILE CONTRACTANTE.

Art. 1. Intre Consiliul Local Rovinari, in calitate de mandant

Si

Ing. Cimpoeru Romeo-Alin, director executiv al SC APA CANAL SALUBRITATE SRL Rovinari, cu domiciliul in Rovinari, judetul Gorj, nascut la data de 09.02.1968, in com. Groserea, judetul Gorj, fiul lui Nicolae si al Eugenia, posesor al CI, seria GZ, nr. 443761, eliberata de SPCLEP Rovinari, la data de 03.02.2012, in calitate de mandatar, au convenit sa incheie prezentul contract de mandat cu respectarea urmatoarelor clauze:

## Cap. II CONDITIILE MANDATULUI.

Art. 2. In temeiul Legii nr. 31 / 1990, privid societatile comerciale, cu modificarile si completarile ulterioare , d-l Ing. Cimpoeru Romeo-Alin

administrator al SC APA CANAL SALUBRITATE SRL Rovinari, numit prin HCL nr. 49 / 27.03.2009, se desemneaza si director executiv al SC APA CANAL SALUBRITATE SRL Rovinari, prin HCL nr. 16 / 31.07.2012 .

Persoana mandatata este imputernicita pentru incheierea de acte juridice ce rezulta din calitatea Consiliului Local Rovinari, de reprezentant al statului ca asociat unic al SC APA CANAL SALUBRITATE SRL Rovinari, asumandu-si obligatia incheierii actelor in numele mandantului, indeplinind toate conditiile prevazute de lege, pentru a avea aceasta calitate.

Art. 3. Mandantul imputerniceste pe mandatar in limitele stabilite prin prezentul contract, sa reprezinte interesele capitalului de stat in SC APA CANAL SALUBRITATE SRL Rovinari.

Art. 4. Actele facute de mandatar in limitele puterilor primate, sunt opozabile tertilor.

Cap. IV TERMENUL CONTRACTULUI.

Art. 5. Prezentul contract se incheie pana in data de 31.12.2012, inclusiv .

Cap. V DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARTILOR CONTRACTANTE.

A. Drepturile si obligatiile mandatarului ( directorului executiv ).

Art. 6. In perioada in care capitalul societatii comerciale este integral sau partial de stat, mandatarul indeplinestealaturi de ceilalti reprezentanti ai statului, obligatiile Consiliului Local Rovinari si ale Consiliului de Administratie, stabilite prin legislatia in vigoare si statutul societatii.

Art. 7. Mandatarul ( directorul executiv ), in exercitarea atributiilor ce ii revin conform legislatiei in vigoare, are obligatia ca ori de cate ori constata situatii de natura sa prejudicieze activitatea economico-financiara a unitatii, sa anunte si sa propuna mandantului modul de rezolvare a acestora intr-un termen stabilit.

Art. 8. Mandatarul ( directorul executiv ) se oblige sa indeplineasca mandatul pe toata durata contractului si raspunde fata de mandant pentru neaducerea la indeplinire a prevederilor art. 7.

Art. 9. Mandatarul ( directorul executiv ) beneficiaza de o remuneratie lunara la nivelul indemnizatiei lunare acordate prin lege pentru functia de viceprimar al orasului Rovinari.

Art. 10. Directorul executiv beneficiaza de concediu de odihna anual de 25 zile lucratoare si indemnizatia aferenta, diurna si cheltuieli de delegare in interesul serviciului, concediu medical conform legii si zile libere platite pentru sarbatorile

legale, zile festive specifice, casatorie, nasterea unui copil, sau in caz de deces al unui membru de familie, care vor fi acordate prin similitudine cu cele din Contractul Colectiv de Munca aplicabil, al SC APA CANAL SALUBRITATE SRL Rovinari.

Art. 11. Remuneratia lunara a directorului executiv se acorda in functie de gradul de indeplinire a criteriilor de performanta aprobate de Consiliul Local Rovinari, in termen de 30 de zile de la data aprobarii bugetului de venituri si cheltuieli a anului respectiv.

Art. 12. Criteriile si obiectivele respective se actualizeaza anual, in termenul prevazut la art. 11.

Art. 13. ( 1 ) Remuneratia lunara a directorului executiv se diminueaza proportional cu gradul de neandeplinire a obiectivelor si criteriilor de performanta stabilite, dar nu mai mult de 30 % din nivelul acesteia.

( 2 ) In cazul indeplinirii pe perioada cumulata de la inceputul anului a obiectivelor si criteriilor de performanta stabilite, la sfarsitul anului sumele retinute conform art. 13, al. ( 1 ) se restituie directorului executiv.

B. Drepturile si obligatiile mandantului.

Art. 14. Mandantul va asigura mandatarului sprijinul solicitat in situatiile prevazute la art. 7.

Art. 15. Mandantul se oblige sa instruiasca mandatarul pentru asigurarea corelarii intereselor SC APA CANAL SALUBRITATE SRL Rovinari, cu interesele generale ale capitalului de stat.

Cap. VI MODIFICAREA CONTRACTULUI.

Art. 16. Prezentul contract se poate modifica la initiative uneia dintre parti, cu acordul ambelor parti.

Cap. VII INCETAREA CONTRACTULUI.

Art. 17. Mandatul se stinge prin:

Art. 16. Prezentul contract se poate modifica la initiative uneia dintre parti, cu acordul ambelor parti.

Cap. VII INCETAREA CONTRACTULUI.

Art. 17. Mandatul se stinge prin:

- expirarea termenului;
- imposibilitatea fortuita de executare;
- revocarea mandatarului;
- renuntarea mandatarului;
- moartea mandatarului;
- punerea sub interdictie judecatoreasca a mandatarului.

Renuntarea se va face prin notificare si restituire de catre mandatar

( director executiv ) a contractului.

Restituirea contractului se va face si in caz de revocare a mandatului.

Numirea unui nou mandatar ( director executiv ) echivaleaza cu revocarea mandatului, da la data notificarii.

Cap. VIII DISPOZITII FINALE.

Art. 18. Clauzele prezentului contract nu se pot complete cu dispozitii contrare celor privitoare la mandate, din Codul civil si Codul comercial.

Art. 19. Prezentul contract intra in vigoare la data semnarii.

Mandant,

PRESEDINTE SEDINTA,

cons.Fratilescu Nicolae

Mandatar,

Ing. Cimpoeru Romeo-Alin

Criterii de performanta

Pentru anul 2012, referitoare la contractul de mandate

( in baza carora se acorda drepturile de natura salariala directorului societatii ).

1. Cheltuieli la 1.000 lei venituri;
2. Productivitatea muncii;
3. Perioada de recuperare a creantelor;
4. Perioada de rambursare a datoriilor;
5. Lichiditatea generala.

Realizarea indicatorilor economici mentionati mai sus se determina pe baza datelor inscrise in bugetul de venituri si cheltuieli aprobat pentru anul 2012.

La sfarsitul anului 2012, se considera realizati indicatorii:

- Perioada de recuperare a creantelor, daca se situeaza sub 250 zile calendaristice;
- Perioada de rambursare a datoriilor, daca se situeaza sub 140 zile calendaristice;
- Lichiditatea generala, daca este mai mare sau cel putin egala cu 109 %;
- Cheltuieli la 1.000 lei venituri, daca se situeaza sub valoarea de 988,74 lei;
- Productivitatea muncii, daca are o valoare mai mare sau cel putin egala cu 1.989,05 lei / luna / salariat.

egala cu 1.989,05 lei / luna / salariat.

Fiecare din cei cinci indicatori, au pondere de 20 %, in totalul de 100 % ( care

reprezinta indeplinirea totala a criteriilor de performanta la finalul anului ).

Calculul criteriilor de performanta se face tinand cont de indicatorii realizati cumulat de la inceputul anului,iar in cazul neandeplinirii acestora, remuneratia lunara a directorului executiv, se diminueaza proportional cu gradul de neandeplinire a criteriilor de performanta respective, dar nu mai mult de 30 %.

In cazul indeplinirii criteriilor de performanta la sfarsitul anului, sumele retinute se restituie.

PRESEDINTE SEDINTA,

cons.Fratilescu Nicolae

ROMANIA
JUDETUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL ROVINARI

# HOTARARE

## privind aprobarea reactualizarii Hotararii Consiliului Local Rovinari nr.52/27.04.2006 privind infiintarea Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta Rovinari

**CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ**

**Avand in vedere:**

-Proiectul de hotarare initiat de catre primar– jr.Filip Dorin;
-Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
-Raportul Comisiei Juridice (procesul-verbal);
-Raportul de specialitate nr.15665/18.07.2012 intocmit de ing.Maria Marius , sef S.V.S.U. Rovinari;
-Prevederile O.M.A.I nr. 718/2005 privind structura organizatorica, finantarea si dotarea serviciilor voluntare pentru situatii de urgenta ;
-Prevederile Legii nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor ;
-Prevederile Legii nr.481/2004 privind protectia civila, republicata ;
-Prevederile OUG nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență;
-In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

## H O T A R A S T E:

**Art.1**.Aproba reactualizarea Hotararii Consiliului Local Rovinari nr.52/27.04.2006 privind infiintarea Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta Rovinari, cu urmatoarea structura :

a) Sef Serviciu Volutar pentru Situatii de Urgenta Rovinari : Maria Marius;

b) Compartimentul specialisti pentru prevenire in domeniul situatiilor de urgenta format din 5 membrii: Gherghe Catalin, Paicu Ion, Podarelu Paul, Cinca Daniel, Simion Madalin;

Formatia de interventie, salvare si prim ajutor ce are in componenta grupele de interventie cu autospeciala PSI APCT R8135, A.Sp.L.S.R 19256 in ture, astfel:

**Tura1**
Hanu Stefan –sofer
Izdruga Victorel-pompier
Cilica Liviu –voluntar
**Tura 2**
Rusu Constantin-sofer
Ducan I. Ion-pompier
Ciobanu Viorel-voluntar
**Tura 3**
Berbecel Cristian-sofer
Ciurea Ilie-pompier
Ducan Ion- maistru (motopompist)
**Tura 4**

Cormosi Ion- sofer
Asan Alexandru- pompier
Buica Marian- sofer
**Echipe specializate pe tipurile de riscuri indentificate:**
**Echipa instintare alarmare:**
Iosu Cosmin- consilier
Barbonie Cosmin- consilier
**Echipa deblocare salvare:**
Strinu Gabriel- consilier
Duta Nelu- muncitor
**Echipa de evacuare**
Cajvanariu Cosmin- sofer
Negreanu Gheorghe- consilier juridic
**Echipa suport logistic**
Sirbu Nicolae- sofer
Batai Marcel- sofer
**Echipa cercetare cautare**
Delcea Stefan – inspector specialitate
Diaconescu Cristi- inspector specialitate
**Echipa sanitara**
Belu Loredana- consilier
Gruia Alexandra- asistent medical
**Echipa transmisiuni**
Patrascoiu Vasile- consilier
Albulescu Mihaela-consilier
**Echipa NBC**
Scheaua Vasile
Sorop Emilia

**Art.2** Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta Rovinari din cadrul institutiei.

**Art.3** Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta Rovinari.

**NR. 17**

Aceasta hotarare a fost aprobata si adoptata in sedinta publica ordinara din data de 31.07.2012 cu un numar de 15 voturi pentru.

**VIZAT PENTRU LEGALITATE**
**SECRETAR,**
**Jr. NEAMTU FLORIN**

**PRESEDINTE DE SEDINTA,**
**CONS.FRATILESCU NICOLAE**

ROMANIA
JUDETUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL ROVINARI

# HOTARARE

## privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta Rovinari

**CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ**

**Avand in vedere:**

-Proiectul de hotarare initiat de catre primar– jr.Filip Dorin;

-Expunerea de motive la proiectul de hotarare;

-Raportul Comisiei Juridice (procesul-verbal);

-Raportul de specialitate nr.15666/18.07.2012 intocmit de sef SVSU, ing.Maria Marius;

-Prevederile Ordinului nr.718/30.06.2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență ;

-Prevederile Legii nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor ;

-Prevederile Legii nr.481/2004 privind protectia civila, republicata ;

-Prevederile OUG nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență;

-O.M.A.I. nr.718/2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență ;

-In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

## H O T A R A S T E:

**Art.1**. Aproba Regulamentul de organizare si functionare al Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta Rovinari, conform anexei nr.1 care face integranta din prezenta hotarare.

**Art.2** Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta Rovinari din cadrul institutiei.

**Art.3** Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta Rovinari.

**NR. 18**

Aceasta hotarare a fost aprobata si adoptata in sedinta publica ordinara din data de 31.07.2012 cu un numar de 13 voturi pentru.

**VIZAT PENTRU LEGALITATE**
**SECRETAR,**
**Jr. NEAMTU FLORIN**

**PRESEDINTE DE SEDINTA,**
**CONS.FRATILESCU NICOLAE**

ROMANIA
JUDETUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL ROVINARI

# HOTARARE

## privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta Rovinari

**CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ**

**Avand in vedere:**

-Proiectul de hotarare initiat de catre primar– jr.Filip Dorin;

-Expunerea de motive la proiectul de hotarare;

-Raportul Comisiei Juridice (procesul-verbal);

-Raportul de specialitate nr.15666/18.07.2012 intocmit de sef SVSU, ing.Maria Marius;

-Prevederile Ordinului nr.718/30.06.2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență ;

-Prevederile Legii nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor ;

-Prevederile Legii nr.481/2004 privind protectia civila, republicata ;

-Prevederile OUG nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență;

-O.M.A.I. nr.718/2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență ;

-In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

## H O T A R A S T E:

**Art.1**. Aproba Regulamentul de organizare si functionare al Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta Rovinari, conform anexei nr.1 care face integranta din prezenta hotarare.

**Art.2** Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta Rovinari din cadrul institutiei.

**Art.3** Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta Rovinari.

**NR. 18**

Aceasta hotarare a fost aprobata si adoptata in sedinta publica ordinara din data de 31.07.2012 cu un numar de 13 voturi pentru.

**VIZAT PENTRU LEGALITATE**
**SECRETAR,**
**Jr. NEAMTU FLORIN**

**PRESEDINTE DE SEDINTA,**
**CONS.FRATILESCU NICOLAE**

# *REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI VOLUNTAR PENTR U SITUA ȚII DE URGENTA RO VINARI*

## *Capitolul I:*

## *DISPOZIȚII GENERALE*

Art. 1 (l)Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență de categoria a IV-a, este constituit în localitatea Rovinari prin HCL nr. 52 din 27.04.2006 și funcționează în subordinea consiliului local făcând parte din structura organizatorică a acestuia. Activitatea serviciului este coordonată de către primar.

(2)Serviciu voluntar asigură intervenția în sectorul de competență care cuprinde teritoriul localității Rovinari. ca urmare a situațiilor de urgență create, sau desfășoară acțiuni pentru aplicarea hotărârilor CLSU privind limitarea urmărilor dezastrelor, asigurarea logistică a populației din zonele afectate, sprijinirea forțelor de intervenție profesioniste pe timpul intervenției acestora.

(3) Sediile și utilitățile necesare serviciului voluntar, precum și spațiile adecvate pentru pregătirea de specialitate a personalului. gararea, adăpostirea și întreținerea mijloacelor tehnice, depozitarea materialelor sunt puse la dispoziție de consiliul local.

- sediu dispus în Rovinari. str.Florilor, nr.3 prevăzut cu următoarele utilități: calculator PC, centrala de alarmare, centrala FI 001, legătura internet,televizor,post telefonic 0253/371040, imprimanta.
- spațiile pentru pregătirea de specialitate a personalului sala de ședința a Consiliului Local Rovinari, Rovinari,str.Florilor,nr.3 prevăzuta cu următoarele utilități : legătura internet aer condiționat ,sala de ședința.
- spațiile pentru gararea, adăpostirea și întreținerea mijloacelor tehnice precum și pentru depozitarea materialelor: remiza SVSU Rovinari ,str.Prieteniei nr. 10 prevăzuta cu următoarele utilități : garaj autospeciala PSI, autospeciale PSI TIP APCT R8135, A.Sp.L.S R19256, doua magazii ,motopompa ,barca,generator electricității Motorola camera de garda, televizor.frigider, post telefonic 0253/371634.

Art 2. Serviciul are următoarele atribuții principale :

- prevenirea producerii unor situații de urgență, prin acțiuni de îndrumare și control;
- execută acțiuni de intervenție pe tipuri de risc, limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență produse;

**Art. 3 Alte date de interes**

a) suprafața sectorului este zona administrativ-teritoriala a orașului Rovinari 2268.6398 ha;
b) numărul de locuitori =12496 număr gospodarii: 230 ,locuințe = 94 blocuri,4318 apartamente;
c) clasificarea localității din punct de vedere al riscurilor, conform catalogului local emis de Inspectoratul Pentru Situații de Urgenta al Județului Gorj;
d) tipurile de riscuri identificate în profil teritorial al localității sunt următoarele: inundații, alunecări de teren , cutremur, incendii. accident chimic , accident pe caile de comunicații.
e) masurile stabilite în planul de analiza și acoperire a riscurilor (la data întocmirii);
f) caile de comunicații rutiere și gradul de practicabilitate al acestora :DN66 (E79)
g) sursele de alimentare cu apa pentru stingerea incendiilor:62 HIDRANTI SUPRATERANI
- rețeaua de alimentare cu apa a orașului Rovinari
- alimentarea autospecialelor / utilajelor de intervenție din sursele naturale: Rau Jiu , Priza de apa SGA. h ) informări privind zonele de acoperire pe operatori de telefonie mobilă , sirene electrice , clopote biserici:telefonie mobila (Orange.Vodafone.Cosmote.) fixa Romtelecom.5 sirene electrice centralizate, 3 biserici cu clopote.

Art. 4. Constituirea, dimensionarea și dotarea structurilor serviciului voluntar s-a făcut pe baza următoarelor criterii, pentru sectorul de competență:

*a) numărul de gospodării/locuințe individuale din sectorul de competență: 4548;*
*b) tipurile de riscuri identificate în profil teritoriul:* inundații, alunecări de teren , cutremur, incendii, accident chimic , accident pe caile de comunicații etc.

## Capitolul II:
## ORGANIZAREA SI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

Art.5 (l)Serviciul voluntar este condus de un sef profesionist în domeniu si are in componenta următoarele structuri:

a)un compartiment pentru prevenire format din 5 membrii

b)o formație de intervenție ,salvare si prim ajutor ,denumita in continuare formație de intervenție formata din 13 membrii.

(2) Structura serviciului se prezintă astfel :

a) Sef serviciu Voluntar pentru Situații de Urgenta : Maria Marius ;

b)Compartimentul specialiști pentru prevenire in domeniul situațiilor de urgenta format din 5 membrii: Gherghe Cătălin , Paicu Ion ,Podarelu Paul,Cinca Daniel, Simion Madalin;

Formația de intervenție ,salvare si prim ajutor ce are in componenta grupele de intervenție cu autospeciale PSI APCT R8135 si ASLSR19256 in ture astfel:

**Tura1**

Hanu Ștefan -șofer

Izdruga Victorel-pompier

Cilica Liviu -voluntar

**Tura2**

Rusu Constantin-sofer

Ducan I. Ion-pompier

Ciobanu Viorel-voluntar

**Tura3**

Berbecel Cristian-sofer

Ciurea Ilie-pompier

Ducan Ion –maistru(motopompist)

**Tura4**

Cormosi Ion-sofer

Asan Alexandru-pompier

Buica Marian-sofer

**Echipe specializate pe tipurile de riscuri indentificate:**

**Echipa instintare alarmare:**

Iosu Cosmin

Barbonie Cosmin

**Echipa deblocare salvare:**

Strinu Gabriel

Duta Nelu

**Echipa de evacuare**

Cajvanariu Cosmin

Negreanu Gheorghe

**Echipa suport logistic**

Sirbu Nicolae

Batai Marcel

**Echipa cercetare căutare**

Delcea Ștefan

Diaconescu Cristi
**Echipa sanitara**
Belu Loredana
Gruia Alexandra
**Echipa**
**transmisiuni**
Patrascoiu Vasile
Albulescu Mihaela
**Echipa NBC**
Scheaua Vasile
Sorop Emilia

(3) In lipsa şefului serviciului conducerea acestuia se asigură la propunerea acestuia şi cu aprobarea primarului de către şeful formaţiei de intervenţie sau şeful compartimentului pentru prevenire.

Art. 6. (1) Serviciul voluntar se încadrează cu personal angajat şi cu personal voluntar.
(2) Personalul angajat şi cel voluntar trebuie să corespundă cerinţelor de pregătire fizică şi psihică şi să aibă aptitudinile necesare în vederea îndeplinirii atribuţiilor specifice.
(3) în serviciul voluntar, funcţia de şef serviciu se încadrează, în mod obligatoriu, cu personal angajat.
(4) La încadrare şi anual personalul serviciului voluntar este supus controlului medical, în condiţiile legii.
(5) Personalul angajat trebuie să aibă calificarea necesară, conform reglementărilor în vigoare.
(6) în cazul personalului voluntar, selecţionarea, promovarea şi facilitarea participării la acţiunile organizate de autorităţile administraţiei publice locale în cadrul serviciilor de urgenţă voluntare, precum şi drepturile şi obligaţiile acestuia, se vor respecta prevederile Statutului personalului voluntar din serviciile de urgenţă voluntare apobat prin H.G.R. nr. 1579 din 8 decembrie 2005
(7) Funcţiile personalului din serviciul voluntar sunt următoarele:
a) şef serviciu;
b) şef compartiment pentru prevenire;
c) specialist pentru prevenire;
d) şef formaţie intervenţie, salvare şi prim ajutor;
e) şef echipă specializata
t) servant;
(8) Promovarea personalului se face ierarhic, începând cu funcţia de bază, în condiţiile legii.

Art. 7 **Relaţiile dintre structurile serviciului**

Activităţile ce se desfăşoară pentru acoperirea riscurilor potenţiale în sectorul de competenţă atât din punct de vedere preventiv, cât şi din punct de vedere operaţional la care participă ***Serviciul voluntar pentru situaţii de urgenţă*** vor fi organizate de **Comitetul Local pentru Situaţii de Urgenţă** *(C.L.S. U.)* şi verificate de preşedintele acestuia, respectiv primarul localităţii.

Relaţii dintre/cu alte posturi: **a. ierarhice** : - Serviciul voluntar pentru situaţii de urgenţă se subordonează conducătorului unităţii administrativ-teritoriale;

- şeful serviciului se subordonează nemijlocit preşedintelui comitetului local pentru situaţii de urgenţă
- personalul serviciului se subordonează şefului de serviciu;
-şeful compartimentului de prevenire şi şeful formaţiei de intervenţie se subordonează nemijlocit şefului de serviciu;

- şefii echipelor specializate se subordonează nemijlocit şefului formaţiei de intervenţie;
- personalul ce încadrează echipa specializată se subordonează nemijlocit şefului echipei specializate;
- personalul ce încadrează compartimentul de prevenire se subordonează nemijlocit şefului compartimentului de prevenire.

**b. funcţionale:** - colaborează cu celelalte compartimente din primărie, cu consiliul local , instituţiile şi operatorii economici din unitatea administrativ-teritorială pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu ;
- colaborează pe bază de reciprocitate cu serviciile private/voluntare pentru situaţii de urgenţă din sectorul de competenţă sau după caz cu serviciile de urgenţă profesioniste. Această colaborare se realizează ori de câte ori amploarea situaţiei de urgenţă depăseste capacitatea de răspuns a serviciului.

**c. de control:** controlează respectarea legalităţii în domeniul apărării împotriva incendiilor şi protecţie civile de către instituţiile, operatorii economici şi cetăţenii de pe raza unităţii administrativ-teritoriale.

**Art.8** – În funcţie de posibilele situaţii ce pot afecta localitatea şi în conformitate cu actele normative în vigoare, la sediul primăriei se organizează serviciul de permanenţă.

Art. 9. **Atribuţiunile serviciului voluntar**

- Desfăşoară activităţi de informare şi instruire privind cunoaşterea şi respectarea regulilor şi măsurilor de prevenire, comportare şi apărare împotriva incendiilor sau dezastrelor :
  - executarea programului de pregătire de specialitate a voluntarilor;
  - cunoaşterea încălcărilor frecvente ale normelor de prevenire şi stingere a incendiilor şi a cauzelor de incendiu, sau alte situaţii de urgenţă;
  - sprijină conducătorii instituţiilor aparţinând primăriei pentru instruirea persoanelor care execută lucrări cu pericol de incendiu;
  - popularizează prin instructaje, cât şi pe timpul executării controalelor de prevenire, actele normative care reglementează activitatea de management a situaţiilor du urgenţă, cauzele şi împrejurările care duc la izbucnirea incendiilor sau alte situaţii de urgenţă şi consecinţele acestora ;
  - execută aplicaţii şi exerciţii practice de intervenţie;
  - participă la aplicaţii de cooperare cu serviciile profesioniste pentru situaţii de urgenţă şi alte forţe stabilite prin planurile de cooperare;
  - asigură cunoaşterea tehnicii de luptă din dotare şi instrucţiunile de exploatare a acesteia;
  - asigură cunoaşterea tuturor tipurilor de riscuri, surselor şi sistemelor de alimentare cu apă;
- Verifică modul de aplicare a normelor, dispoziţiilor, instrucţiunilor şi măsurilor de prevenire, care constă în:
  - efectuarea de controale asupra modului în care se aplică normele de prevenire a incendiilor sau a altor situaţii de urgenţă;
  - fac propuneri pentru înlăturarea constatărilor şi urmăreşte rezolvarea operativă a acestora;
  - stabilirea de restricţii ori interzicerea utilizării focului deschis şi efectuării unor lucrări cu pericol de incendiu în locuri cu substanţe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii, explozii, etc;
  - asigură supravegherea cu personal şi mijloace tehnice de specialitate adecvate pericolului de incendiu a locurilor în care se execută diverse lucrări cu grad ridicat de periculozitate;

- sprijină conducătorii instituţiilor subordonate primăriei pentru realizarea activităţii de prevenire;
- sprijină pe conducătorii locurilor de muncă la organizarea intervenţiei în situaţii de urgenţă;
- acţionează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a oricărui pericol, constatat pe timpul controlului de prevenire sau adus la cunoştinţă de alte persoane;
- informează primăria, personalul inspecţiei de prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situaţii de Urgenţă Judeţean Gorj asupra încălcărilor deosebite de la normele de prevenire şi starea de pericol făcând propuneri menite să înlăture pericolul;

➢ Execută acţiuni de intervenţie pentru stingerea incendiilor, căutare - salvarea, acordarea primului ajutor, limitarea efectelor unei situaţii de urgenţă, protecţia persoanelor şi a bunurilor materiale şi a mediului, evacuare, reabilitare, măsuri operative urgente de intervenţie în vederea limitării, înlăturării sau contracarării efectelor inundaţiilor produse în sectorul de competenţă etc:

- întocmeşte documentele operative de intervenţie;
- planifică, organizează şi execută instruirea voluntarilor asupra modului de intervenţie în diferite situaţii;
- asigură menţinerea în stare de funcţionare a mijloacelor de intervenţie, avertizare, anunţare şi semnalizare a incendiilor, a instalaţiilor de stingere, a surselor de alimentare cu apă şi a căilor de acces şi de intervenţie din cadrul localităţii;
- asigură forţele şi mijloacele de intervenţie în caz de incendiu sau alte situaţii prin luarea tuturor măsurilor de protecţie până la înlăturarea stării de pericol;

➢ Acordă ajutor persoanelor sinistrate sau a căror viaţă este pusă în pericol în caz de explozii, inundaţii, alunecări de teren, accidente şi în caz de dezastre pe teritoriul localităţii:

- participă la acţiuni de alimentare cu apă în caz de deteriorare a reţelei şi a surselor de alimentare cu apă;
- evacuarea apei din subsoluri, canale tehnologice şi alte locuri inundate;
- menţine în stare de funcţionare mijloacele tehnice de refulare şi absorbţie a apei.
- Organizează şi pune în funcţiune, prin forţele proprii sau împreună cu alte structuri, locaţii speciale cu dotările necesare asigurării condiţiilor minime de supravieţuire a populaţiei ;

➢ Participă la efectuarea de deblocări şi înlăturarea dărâmăturilor provocate de dezastre:

- în acest scop trebuie să cunoască planurile clădirilor şi ale instalaţiilor tehnologice din cadrul localităţii. De asemenea vor fi însuşite cunoştinţele minime necesare despre instalaţiile de alimentare cu energie electrică, gaze, apă şi canalizare;
- stabileşte ipoteze de acţiune pentru stingerea incendiilor în situaţia în care datorită diferitelor situaţii sunt afectate reţelele instalaţiilor de apă pentru stingerea incendiilor din cadrul localităţii;
- participă la salvarea persoanelor de sub dărâmături şi la deblocarea căilor de acces, în vederea asigurării deplasării mijloacelor tehnice, pentru intervenţii în situaţii de dezastre;

- participă, după caz la alimentarea cu apă a unor instalații tehnologice sau de stingere a incendiilor, în situația deteriorării instalațiilor cu apă proprii.

**Art. 9.1. Atribuțiunile compartimentului/specialiștilor de prevenire**

Formele prin care se execută activitățile de prevenire sunt: reglementarea prin Hotărâri ale Consiliului local, controlul și informarea preventivă a populației, precum și pregătirea acesteia pentru situații de urgență, constatarea și sancționarea încălcărilor procedurilor legale.

**Atribuții:**

- verificarea respectării actelor normative și reglementărilor privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă la proiectarea, executarea, exploatarea și postutilizarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- verificarea și organizarea activității privind depistarea pericolelor potențiale generatoare de riscuri pe timpul exploatării construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- întocmirea concepției de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă în scopul menținerii riscurilor în limite acceptabile, stabilindu-se, după caz, măsuri în condițiile legii;
- controlul activităților care prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase;
- coordonarea și controlul realizării pregătirii și instruirii specifice a populației și salariaților, a modului de asimilare de către aceștia a regulilor și măsurilor specifice, precum și a comportamentului pe timpul manifestării unei situații de urgență;
- înștiințarea factorilor responsabili în managementul riscului despre existența, dimensiunea și consecințele riscului identificat în domeniul respectiv;
- informarea și educarea preventivă a populației;
- verifică întreținerea și exploatarea corespunzătoare a lucrărilor de apărare existente, efectuate de către persoanele fizice și juridice care au în proprietate sau în folosință terenuri sau obiective în zone ce pot fi afectate de acțiuni distructive ale apelor sau de accidente la construcții hidrotehnice
- soluționarea petițiilor și sesizărilor în domeniul specific;
- informarea populației privind pericolele potențiale de risc, inclusiv în locuințe și gospodării și modul de comportare în situații de urgență.

**Art. 9.2. Atribuțiile formației de intervenție**

Acțiunile de intervenție au ca scop salvarea vieții oamenilor, a bunurilor materiale, a protecției mediului, înlăturarea efectelor situațiilor de urgență precum și normalizarea activităților economico – sociale .

**Art. 9.2.1 Principalele atribuții ale echipelor specializate**

a) executa actiuni de interventie pentru limitarea și inlaturarea situatiilor de urgenta cu utilaje mobile sau mijloace de interventie din dotare ;

b) cerceteaza, identifica și evalueaza efectele dezastrului care s-a produs în sectorul de competenta;

c) transmit date și informatii Centrului Operativ al Comitetului local pentru Situații de Urgenta (C.L.P.S.U.);

d) organizeaza cautarea și salvarea oamenilor surprinsi sub daramaturi - salvarea victimelor rezultate în urma accidentelor rutiere de mari proportii, aviatice, feroviare, exploziilor sau avariilor tehnologice;

e) participarea la asigurarea cu apa potabila a populatiei din zona dezastrului sau a accidentului major;

f) participarea la distribuirea hranei de prima necesitate pentru persoanele sinistrate;
g) participarea instalarea taberelor pentru sinistrati şi la actiunile ce se desfasoara pentru asigurarea conditiilor de trai ale acestora;
h) asigura iluminatul pe timp de noapte pentru necesitati proprii de interventie sau la cererea altor servicii de urgenta.

Art. 9.2.1.1 **Atribuţiile specifice echipelor specializate**

- **Echipa de incendii** acţionează în cadrul formaţiei de intervenţie, pentru:
  - executa actiuni de interventie pentru limitarea şi inlaturarea situatiilor de urgenta cu utilaje mobile sau mijloace de interventie din dotare.
  - executa recunoasteri pe raza unitatii administrativ – teritoriale cu accent pe sursele de alimentare cu apa, posibilitatea accesului de interventie.
  - verifica existenta planului de interventii la obiective şi institutiile de pe raza localitatii precum şi conditiile ca acestea sa fie operationale în orice moment.
  - acorda ajutor persoanelor a caror viata este pusa în pericol în caz de incendiu, explozii, inundatii, alunecari de teren, accidente precum şi în caz de dezastre
  - evacueaza animalele şi bunurile materiale aflate în pericol.
  - sprijina celelalte echipe specializate în actiunile acestora de lichidare a starilor de pericolparticipa alaturi de celelalte echipe specializate la inlaturarea efectelor negative ale dezastrelor.
  - execută măsuri operative urgente de intervenţie în vederea limitării, înlăturării sau contracarării efectelor inundaţiilor produse în sectorul de competenţă
  - sprijină persoanele fizice şi juridice care au în proprietate sau în folosinţă terenuri sau obiective în zone ce pot fi afectate de acţiuni distructive ale apelor sau de accidente la construcţii hidrotehnice , la acţiunile de apărare.
  - salvarea răniţilor şi celor surprinşi şi blocaţi în adăposturi, în clădiri avariate, distruse şi sub dărâmături;
  - executarea lucrărilor de sprijinire sau dărâmare a elementelor de construcţii ce prezintă pericol;
  - localizarea şi limitarea avariilor la reţelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenţie sau cel afectat;
  - amenajarea căilor de acces spre obiectivele de intervenţie şi pentru evacuarea răniţilor şi a sinistraţilor;
  - distribuirea ajutoarelor, asigurarea nevoilor de apă, hrană şi medicamente;
  - evacuarea apelor ce prezintă pericol pentru personalul de intervenţie şi pentru cel surprins în raionul de intervenţie.

- **Echipa de înştiinţare - alarmare** este înfiinţată pentru a realiza, exploata şi menţine în stare de functionare sistemele de transmisiuni şi alarmare, în scopul instiintarii şi alarmarii populatiei şi acţionează în cadrul formaţiei de intervenţie, pentru:
  - transmiterea mesajelor către populaţie privind iminenţa producerii unor situaţii de urgenţă pe teritoriul localităţii, folosind sirena electrică sau alte mijloace avute la dispoziţie inclusiv posturile radio şi tv locale care opereaza pe teritoriullocalităţii;
  - asigurararea legaturilor cu esalonul superior, fortele de interventie cu care se colaboreaza, aplicand masurile de protectie a fortelor, mijloacelor şi legaturilor;

- asigură primirea şi transmiterea cu prioritate a semnalelor de instiintare şi alarmare a populatiei şi a salariatilor, privind iminenta producerii unor situatii de urgenta pe teritoriul localitatii, folosind sistemul de alarmare a localitatii sau alte mijloace avute la dispozitie ;
- reface şi asigura functionarea normala a sistemelor de transmisiuni şi alarmare în cazul dezorganizarii acestora ca urmare a atacurilor aeriene, calamitatilor şi catastrofelor;
- executa întreţinerea şi repararea tehnicii de transmisiuni-alarmare, precum şi exploatarea corecta a acestora .
- în locurile de distrugere datorită cutremurelor de pământ determină şi comunică următoarele:
  - locul şi numărul construcţiilor avariate, gradul de avariere şi unărul aproximativ al morţilor, răniţilor şi sinistraţilor;
  - localizarea persoanelor surprinse sub dărâmături sau la înălţime;
  - gradul de blocare şi avariere a căilor de acces şi variantele de ocolire;
  - locul şi mărimea principalelor avarii la reţelele de utilitate publică;
  - locul, mărimea şi tendinţa de propagare a incendiilor;
  - existenţa pericolului de apariţie a unui dezastru complementar post-cutremur.
- din zona afectată de alunecări de teren determină şi comunică următoarele:
  - suprafaţa, direcţia şi viteza de propagare a alunecărilor de teren;
  - locul, numărul şi gradul de avariere al construcţiilor, drumurilor sau reţelelor de utilitate publică;
  - numărul probabil al morţilor şi răniţilor şi poziţionarea acestora;
  - posibilitatea de apariţie a unor dezastre complementare;
- din zona afectată de inundaţii determină şi comunică următoarele:
  - limitele porţiunilor de teren afectate cât şi gradul de avariere al facilităţilor economico-sociale din zonă;
  - posibilităţile de acces în zona afectată;
  - posibilităţile de asigurare a unor surse de apă potabilă;
  - posibilităţile de adăpostire şi evacuare a persoanelor sinistrate.

➢ **Echipa de evacuare** acţionează în cadrul formaţiei de intervenţie având următoarele misiuni principale:

- organizează, conduce şi îndrumă desfăşurarea evacuării instituţiilor publice, agenţilor economici, populaţiei, colectivităţilor de animale, bunurilor materiale şi obiectelor culturale din locaţiile stabilite;
- urmăreşte realizarea măsurilor de pregătire şi de desfăşurare a acţiunilor de evacuare, de primire, de repartiţie şi de cazare a populaţiei şi de depozitare a bunurilor materiale;
- organizează, încadrează şi asigură funcţionarea punctelor de adunare, de îmbarcare, de debarcare, de primire şi de repartiţie;
- realizează măsurile de asigurare privind transportul populaţiei, bunurilor materiale, colectivităţilor de animale, asistenţă medicală, pază, ordinea, legăturile fir şi radio şi evidenţa populaţiei pe timpul executării evacuării în raioanele din şi în care se execută aceasta;
- organizează şi execută continuu şi unitar , din timp de normalitate şi intensificat în caz de situaţii de urgenţă, cercetarea în scopul procurării şi valorificării informaţiilor necesare executării în siguranţă şi în mod organizat a acţiunilor de evacuare., asigurând informaţii cu privire la :
  - ❖ evoluţia situaţiei de urgenţă şi consecinţele acesteia asupra

populației și bunurilor materiale;

- ❖ starea căilor de comunicație și a mijloacelor de transport;
- ❖ caracteristicile localităților și ale zonelor în care se execută evacuarea și posibilitățile de cazare, hrănire, adăpostire și asigurare medicală;
- ❖ posibilitățile de continuare a procesului de învățământ și a funcționării instituțiilor;
- ❖ posibilitățile de acces în zona afectată;
- ❖ posibilitățile de asigurare a unor surse de apă potabilă;
- ❖ **posibilitățile de adăpostire și evacuare a persoanelor sinistrate.**

- pregătesc punctele de îmbarcare a evacuaților din zonele afectate în termen de două ore de la primirea ordinului/deciziei de evacuare.
- sprijină, în cazul autoevacuării populației ,intervenția organelor specializate ale autorităților administrației publice pentru evitarea confuziei, panicii, aglomerației și blocajelor pe căile de comunicații, precum și a dezordinii și actelor antisociale.
- pe baza planurilor de evacuare proprii îndeplinesc și alte sarcini .

➢ **Echipa sanitara** actioneaza în cadrul formatiei de interventie și are urmatoarele atributii principale:

- acordarea primului ajutor medical și transportul ranitilor la punctele de adunare și evacuare;
- participarea la aplicarea unor masuri de antibioprofilaxie și antiepidemice;
- participarea la distribuirea ajutoarelor, asigurarea nevoilor de apa, hrana și medicamente;
- participarea la înlăturarea urmărilor dezastrelor și reabilitarea zonei din punct de vedere sanitar veterinar ;
- realizează masurile tehnico-medicale privind asanarea zonei în care se gasesc un numar mare de cadavre ;
- în funcție de gravitatea situației de urgență produse, acordă asistență medicală pe toată durata intervenției echipelor specializate.

➢ Toate echipele vor executa pe lângă activitățile specificate mai sus, în funcție de situația concretă din localitate, alte activități în funcție de natura evenimentelor constatate și de dinamica în timp a acestora.

## *Capitolul III :*
## *ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR*

**Art. 10.** Principalele obligații generale ale angajatului / voluntarului din serviciul de urgență voluntar sunt următoarele:

a) să respecte cu strictețe clauzele contractului de voluntariat (voluntarul ) și obligațiile din fișa postului ( angajatul );

b) să îndeplinească sarcinile primite și atribuțiile stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare aprobat de beneficiarul voluntariatului;

c) să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activităților desfășurate;

d) să respecte timpul de prezentare în caz de alertă la locul stabilit de beneficiarul voluntariatului;
e) să participe la cursurile de instruire organizate sau stabilite de beneficiarul voluntariatului;
f) să utilizeze în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate bunurile aflate în folosința serviciului de urgență voluntar și să acționeze pentru păstrarea mijloacelor tehnice din dotarea acestuia în perfectă stare de funcționare;
g) să sesizeze organele în drept despre neregulile din domeniul de activitate constatate în sectorul de competență;
h) să fie respectuos, cuviincios și corect în relațiile cu personalul serviciului de urgență voluntar și să dovedească solicitudine și respect față de orice persoană;
i) să acorde sprijin colegilor pe timpul executării misiunilor și intervențiilor;
j) să fie disciplinat și să dovedească probitate profesională și morală în întreaga activitate;
k) prin întregul său comportament să se arate demn de considerația și încrederea impuse de statutul de voluntar;
l) să își probeze calitatea de voluntar, în exercitarea atribuțiilor specifice, cu legitimația eliberată de beneficiarul voluntariatului.

**Art. 11. Atribuțiile șefului serviciului Voluntar**

Șeful serviciului voluntar este direct subordonat primarului comunei, președinte al comitetului local pentru situații de urgență, iar pe linia specializării Inspectoratului pentru Situații de Urgență " Lt.Colonel Dumitru Petrescu "al Județului Gorj, este șef al întregului personal din serviciului voluntar

Răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților de prevenire și intervenție în situații de urgență, potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare. El conduce activitățile cu privire la: asigurarea capacității operative și de intervenție, pregătire, planificare și desfășurarea activităților conform planului de pregătire și intervenție anual al serviciului voluntar.

El are următoarele atribuții:

-organizeaza și conduce actiunile echipelor specializate a voluntarilor în caz de incendiu, avarii, calamitati naturale, inundatii, explozii și alte situatii de urgenta;

-planifica și conduce activitatile de intocmire, aprobare, actualizare, pastrare și de aplicare a documentelor operative, conform legii;

-asigura masuri organizatorice, materialele și documentele necesare privind instiintarea și aducerea personalului serviciului voluntar la sediul acestuia, în mod oportun, în cazul producerii unor urgente civile sau la ordin;

-conduce lunar, procesul de pregatire al voluntarilor pentru ridicarea capacitatii de interventie, potrivit documentelor intocmite în acest scop;

-asigura studierea și cunoasterea de catre personalul serviciului voluntar a particularitatilor localitatii precum și principalele caracteristici ale factorilor de risc care ar influenta urmarile situatiilor de urgenta din zona de competenta;

-urmareste asigurarea bazei materiale a serviciului voluntar prin Serviciul administrativ din cadrul Primariei Rovinari conform prevederilor legale;

-intocmeste situatia cu mijloacele, aparatura, utilajele și instalatiile din localitate care pot fi folosite în situatii de urgenta pe care o actualizeaza permanent;

-asigura incadrarea serviciului cu personal voluntar de specialitate;

-informeaza primarul despre starile de pericol constatate pe teritoriul localitatii;

-verifica modul cum personalul serviciului voluntar respecta programul de activitate și regulamentul de organizare și functionare al serviciului voluntar;

-intocmeste și actualizeaza permanent documentele operative ale serviciului, informandu-l pe primar despre acestea;

-controleaza ca instalatiile, mijloacele şi utilajele de stins incendii, celelalte materiale pentru interventie de pe teritoriul localitatii sa fie în stare de functionare şi întretinute corespunzator;

-tine evidenta participarii la pregatire profesionala şi calificativele obtinute;

-tine evidenta aplicatiilor, exercitiilor şi interventiilor la care a participat serviciul voluntar;

-urmareste executarea dispozitiilor date catre voluntari şi nu permite amestecul altor persoane neautorizate în conducerea serviciului;

-participa la instructaje,convocări, schimburi de experienta, cursuri de pregatire profesionala, organizate de serviciile profesioniste pentru situatii de urgenta;

- păstrează cel de-al doilea contract de voluntariat încheiat cu voluntarii ( ține contractele în evidența beneficiarului voluntariatului).

- organizează și desfășoară testarea și verificarea practică după perioada de probă ( 3-6 luni) a voluntarului și informează beneficiarul voluntariatului cu privire la persoanele care nu promovează testele și verificările, implicit despre rezilierea contractelor cu aceștia

- informează semestrial instituțiile și operatorii economici ai căror salariați fac parte din serviciul de urgență voluntar despre programul și activitățile de pregătire ale acestora.

- elaborează Planul de evacuare din timp, în starea de normalitate, și îl actualizează ori de câte ori apar modificări în structura populației, instituțiilor și operatorilor economici, precum și atunci când aplicarea lui devine iminentă.

- împreuna cu compartimentul de prevenire verifica modul de respectare a masurilor de prevenire în gospodariile populatiei şi instituțiile subordonate primăriei;

- face propuneri privind imbunatatirea activitatii de prevenire şi eliminarea starilor de pericol;

- pregateste şi asigura desfasurarea analizei anuale a activitatii serviciului voluntar;

- tine evidenta participarii la interventie şi face propuneri pentru promovarea acestuia sau pentru acordarea de distinctii sau premii;

-întocmeste anual proiectul de buget pentru serviciu;

-urmareste în permanenta executia bugetara şi face propuneri de rectificari daca este cazul catre Biroul Contabilitate din cadrul Primariei Rovinari;

-promoveaza în permanenta serviciul în randul populatiei şi elevilor şi asigura recrutarea permanenta de voluntari;

-colaboreaza cu aparatul de specialitate al Primarului Orasului Rovinari ;

- răspunde conform legii pentru bunurile aflate în folosinta;

- îndosariaza, numeroteaza şi preda anual documentele, conform prevederilor legale la arhiva;

-se preocupa permanent de perfecționarea profesionala şi studiază în permanenta legislația în domeniu;

-urmareste aplicarea la nivelul serviciului a politicii referitoare la calitate şi realizarea obiectivelor cuprinse în Declaratia şi angajamentul Primarului Orasului Rovinari ;

-urmareste aplicarea corespunzatoare la nivelul serviciului a cerintelor standardului de management al calitatii şi prevederilor cuprinse în Manualul calitatii, în procedurile generale şi specifice;

-executa atributiile prevazute în regulamentele şi instructiunile pe linia protectiei civile, prevenirii şi stingerii incendiilor, primeste şi ale atributii pe linia situatiilor de urgenta de la Primarul Orasului Rovinari.

- execută atribuțiile prevăzute în legislație pe linia protecției civile și apărării împotriva incendiilor;

- ține, pentru întregul personal voluntar, un dosar individual care cuprinde toate documentele referitoare la contractul de voluntariat, încadrare, avize, renegocierea și încetarea activității, situația medicală, precum și recompensele și sancțiunile;

- întocmește raportul de intervenție pentru intervențiile serviciului voluntar

**Art. 12. Atribuțiile șefului de compartiment/specialistului de prevenire** pe timpul efectuării activității de îndrumare și control:

- acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- efectuează instructajul lunar privind Normele de sănătate și securitate în muncă cu tot personalul serviciului, consemnând aceasta în fișele individuale.
- stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor P.S.I. de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la instituții / operatori economici și cele aparținând localității;
- verifică asigurarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor pe locurile de muncă;
- controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu risc de incendiu;
- informează conducerile instituțiilor/operatorilor economici, șeful serviciului voluntar, conducerea consiliului local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol de incendiu;
- urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;
- verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de incendiu în cadrul localității și la agenții economici;
- urmărește punerea în intervenție și în stare de funcționare a instalațiilor și mijloacelor P.S.I. defecte;
- în caz de incendiu sau de producere a unor dezastre, alarmează serviciul voluntar și participă la stingerea incendiului sau înlăturarea urmărilor dezastrelor;
- desfășoară activități de control conform graficului, întocmește documente de control pe care le prezintă șefului serviciului voluntar;
- să cunoască normele specifice și măsurile generale ce trebuiesc respectate pe timpul executării controlului;
- elaborează programele de optimizare a capacității de apărare împotriva incendiilor în domeniul de activitate al autorității respective;
- elaborează și supun spre analiză primarului raportul anual de evaluare a nivelului de apărare împotriva incendiilor din domeniul de activitate;
- elaborează și înaintează spre aprobare programe de informare și educație specifică;
- participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor la nivelul unității administrativ teritoriale, instituției sau operatorului economic;
- propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice;
- acordă sprijin și asistență tehnică de specialitate centrelor operative pentru situații de urgență în îndeplinirea atribuțiilor;
- răspunde de asigurarea măsurilor de protecție a populației, bunurilor materiale, valorilor culturale și mediului înconjurător împotriva efectelor incendiilor;

- verifică prin exerciţii de alarmare viabilitatea, starea de operativitate şi de intervenţie a formaţiei de intervenţie şi a populaţiei ( inclusiv salariaţi, elevi)
- întocmeşte documentaţii şi situaţii pe linia apărării împotriva incendiilor;
- atenţionează cetăţenii asupra unor măsuri preventive specifice în sezoanele de primăvară şi toamnă, în perioadele caniculare şi cu secetă prelungită sau când se înregistrează vânturi puternice;
- răspunde de pregătirea şi informarea populaţiei din zona de competenţă;
- supraveghează unele activităţi cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiţionale, etc.;
- propune măsuri de îmbunătăţire a activităţii de apărare împotriva incendiilor la nivelul unităţii administrativ-teritoriale .
- acordă asistenţă tehnică de specialitate instituţiilor şi obiectivelor economice subordonate primăriei *(unităţi de învăţământ, unităţi sanitare, cămine culturale)* şi verifică îndeplinirea măsurilor stabilite;
- execută atribuţiile prevăzute în legile, regulamentele şi instrucţiunile în vigoare.

**Art. 13. Atribuţiile şefului formaţiei de intervenţie**

- se subordonează şefului serviciului voluntar pentru situaţii de urgenta
- răspund de îndeplinirea atribuţiilor legale ce revin formaţiei de instruirea acesteia şi ridicarea continua a capacităţii ei de acţiune, de menţinerea unei discipline ferme în rândul voluntarilor;
- organizează şi conduce nemijlocit instruirea de specialitate a formaţiei, întocmind în acest scop programul şi urmăreşte executarea lui întocmai,de întreg personalului formaţiei şi echipelor, executa instruirea metodica a şefilor de echipe.
- participă la convocările de instruire,instructaje, consfătuiri şi schimburi de experienţă organizate de ISUJ.
- organizează activitatea pentru prevenirea dezastrelor pe care o desfăşoară formaţia de intervenţie;
- controlează modul de respectare a normelor de prevenire şi stingere a incendiilor şi a măsurilor de protecţie civilă, precum şi de dotare pe teritoriul localităţii şi sectorului de competentă şi acţionează operativ pentru înlăturarea oricăror încălcări
- in cazul apariţiei unor stări de pericol , raportează imediat conducerii şi stabileşte împreună cu conducătorii locurilor de munca, masurile necesare ce se impun ;
- organizează intervenţia formaţiilor pentru stingerea incendiilor şi înlăturarea efectelor negative ale dezastrelor;
- întocmeşte, cu sprijinul specialiştilor din compartimentul de prevenire, documente operative privind intervenţia pentru prevenirea şi înlăturarea dezastrelor ;
- pregăteşte personalul formaţiei pentru intervenţie prin executarea de exerciţii şi aplicaţii pe timp de zi şi noapte, atât cu forte şi mijloace proprii cat şi în cooperare cu formaţiile vecine ;
- controlează şi ia masuri pentru ca toate utilajele, accesoriile, echipamentul de protecţie şi substanţele chimice din dotarea formaţiei, precum şi instalaţiile de alarmare şi stingere din unitate sa fie în permanenta stare de funcţionare ;
- organizează înştiinţarea şi alarmarea în caz de producere a dezastrelor către Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă;
- conduce formaţiunile în acţiunile de intervenţie pentru stingerea incendiilor şi înlăturarea efectelor negative ale situaţiilor de urgenţă;
- mobilizează personalul formaţiei pentru participarea la concursurile profesionale specifice;

❖ întocmește și actualizează documentele operative ale formațiilor, asigură păstrarea și întreținerea corespunzătoare a bunurilor din înzestrarea acesteia, precum și a sediului, asigura ordinea și disciplina, face propuneri de recompensare și sancționare a personalului formațiunilor;

**Art. 14. Atribuțiile șefului echipei de intervenție**

Se subordonează șefului formației de intervenție și pe cale ierarhică serviciului voluntar, este șeful nemijlocit al echipei pe care o comandă și are următoarele atribuții:

- răspunde de organizarea activității echipei de intervenție (pompierilor civili) în lipsa șefului serviciului voluntar și este înlocuitorul acestuia;
- organizează intervenția (ordinea de luptă) după decizia de organizare a serviciului voluntar (pompieri civili) și conduce intervenția în lipsa șefului;
- verifică activitatea voluntarilor (pompierilor civili), astfel încât aceasta să se încadreze în programul zilnic de activitate și respectarea ordinii și disciplinei;
- verifică activitatea voluntarilor și dacă se află în capacitatea de a-și executa sarcinile stabilite;
- verifică modul cum se respectă sarcinile P.S.I. (prin controalele de prevenire a incendiilor);
- consemnează în documentele serviciului toate activitățile care s-au efectuat, constatările făcute, măsurile luate și evenimentele deosebite;
- asigură respectarea graficelor de asistență tehnică, pentru menținerea în stare de funcționare a tehnicii de luptă, accesoriilor din dotare;
- conduce intervenția echipei/grupei la stingerea incendiilor, exploziilor, avariilor, la calamități naturale și dezastre, pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor;
- execută programul de pregătire cu voluntarii din grupă;
- soluționează operativ toate problemele apărute la mijloacele de prevenire și stingere a incendiilor din dotare;
- nu părăsește serviciul până nu este înlocuit de schimbul următor;
- respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului;
- asigură predarea – primirea serviciului și tehnicii de luptă la schimbul următor în stare de funcționare, după regulamentul stabilit;
- ține permanent legătura cu sediul serviciului voluntar pe timpul executării serviciului pentru a realiza o intervenție rapidă în caz de nevoie;
- execută operații de întreținere și reparații la mijloacele P.S.I., în măsura calificarii și atestării pe care o are.

**Art. 15. Atribuțiile șefului echipei specializate**

Se subordonează direct șefului formației de intervenție și pe linie ierarhică șefului serviciului voluntar, este șeful nemijlocit al echipei pe care o comandă și are următoarele atribuții:

- să conducă personal echipa/grupa în misiunile de intervenție încredințate în orice situație, la stingerea incendiilor, exploziilor, avariilor, calamităților naturale și dezastrelor, pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor;
- să mențină în permanență legătura cu șeful serviciului, cu grupa/echipajul de intervenție, raportează la începerea și terminarea misiunii;
- să conducă, ședințele de pregătire cu personalul din subordine;
- să cunoască personal folosirea și întreținerea mijloacelor din dotare;
- să cunoască semnalele de alarmare, locul de adăpostire, locul de unde se ridică materialele repartizate pentru intervenție;

- să execute conform planificării instruirea personalului din subordine şi să ţină la zi prezenţa la pregătire;
- respectă şi impune respectarea programelor şi regulamentelor de organizare şi funcţionare a serviciului;
- asigură predarea – primirea tehnicii de intervenţie la schimbul următor în stare de funcţionare, după regulamentul stabilit;
- ia măsuri de protecţia muncii pe timpul şedinţelor de pregătire, exerciţiilor, aplicaţiilor şi intervenţiilor;
- să comunice şefului serviciului voluntar ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 ore.

**Art. 16. Atribuţiile şoferului de autospecială/mecanicului de utilaj**

Mecanicul de utilaj se numeşte din rândul servanţilor echipei specializate pentru stingerea incendiilor. Se subordonează ierarhic şefului serviciului voluntar, şefului formaţiei de intervenţie şi nemijlocit şefului echipei specializate pentru stingerea incendiilor şi are următoarele atribuţii:

- răspunde de menţinerea în stare de funcţionare a utilajelor din dotarea serviciului;
- execută toate lucrările de asistenţă tehnică şi reparaţii planificate;
- verifică periodic starea de funcţionare a tehnicii de luptă din dotare, accesorii, inventarul şi rezerva cu carburant;
- remediază pe loc toate defecţiunile posibile la utilajele şi instalaţii P.S.I. iar când nu le poate remedia vor fi aduse la cunoştinţă primarului prin şeful serviciului voluntar ;
- îşi însuşeşte cunoştinţele privind utilajele din cărţile tehnice ale acestora;
- îşi însuşeşte modul de funcţionare, întreţinere şi reparaţii la tehnica de luptă, instalaţii, utilaje şi mijloace de intervenţie;
- instruieşte personalul serviciului cu privire la modul de funcţionare, posibilităţi de utilizare şi întreţinere a utilajelor;

**Art. 17. Atribuţiile membrilor echipelor specializate**

Se subordonează ierarhic şefului serviciului voluntar, şefului formaţiei de intervenţie şi nemijlocit şefului echipei specializate, şi au următoarele atribuţii:

- participă la toate activităţile de instruire de specialitate a serviciului voluntar;
- execută antrenament pentru mânuirea corectă a tehnicii de luptă, accesoriilor şi echipamentului de protecţie;
- respectă programul serviciului voluntar şi activităţile planificate, regulile de ordine interioară şi disciplina muncii;
- acţionează operativ la toate tipurile de intervenţie;
- să cunoască modul de funcţionare şi exploatare a tehnicii de luptă, a instalaţiilor de semnalizare – alarmare, de alertare şi intervenţie ;
- foloseşte mijloacele de intervenţie judicios respectând instrucţiunile de utilizare;
- îndeplineşte la timp sarcinile stabilite de şeful serviciului sau şeful nemijlocit ;
- menţine permanent legătura cu sediul serviciului voluntar pe timpul executării unor activităţi;
- asigură menţinerea în stare de funcţionare a mijloacelor şi instalaţiilor de semnalizare, alarmare, alertare şi intervenţie ;
- îndeplineşte sarcinile şefului de echipă în lipsa acestuia;
- să comunice şefului serviciului voluntar şi şefului său ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 ore.

*Capitolul IV :*

*COORDONAREA, CONTROLUL ŞI ÎNDRUMAREA SERVICIULUI VOLUNTAR*

Art. 18. Conducerea şi coordonarea serviciului local se realizează de către comitetul pentru situaţii de urgenţă constituit conform prevederilor H.G. nr. 1491 din 09.09.2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuţiile, funcţionarea şi dotarea comitetelor şi centrelor operative pentru situaţii de urgenţă şi a Hotărârii Consiliului Local al localităţii pentru aprobarea regulamentului , a actelor normative în vigoare care reglementează activitatea în acest domeniu.

Primarul comunei, în calitatea de preşedinte al comitetului local pentru situaţii de urgenţă, răspunde de organizarea şi desfăşurarea întregii activităţi, va conduce, îndruma şi controla toate instituţiile şi operatorii economici din comună asupra modului în care se realizează şi se respectă măsurile stabilite pentru protecţia civilă a populaţiei şi salariaţilor şi de apărare în cazul situaţiilor de urgenţă.

Art. 19. Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă "Lt. Col. Dumitru Petrescu" al Judeţului Gorj va urmări în permanenţă menţinerea capacităţii de conducere a comitetului local şi intervenţie a serviciului voluntar, va efectua antrenamente de înştiinţare şi alarmare a localităţii şi operatorilor economici, antrenamente şi exerciţii de verificare a capacităţii de intervenţie a localităţii şi operatorilor economici, antrenamente de protecţie civilă cu instituţiile de control a radioactivităţii mediului, meteo şi medicale, exerciţii de alarmare publică, exerciţii cu deţinătorii de surse potenţiale de risc (chimic, baraje, etc.), şi altele, va urmării completarea sistemelor de înştiinţare şi alarmare cu aparatură modernă, la toate nivelele de organizare.

Art. 20 . **Relaţii de coordonare**

- Asigură coordonarea de specialitate a activităţilor de apărare împotriva incendiilor şi de protecţie civilă;
- Coordonează nemijlocit activitatea de pregătire în domeniul situaţiilor de urgenţă şi desfăşurarea exerciţiilor practice şi teoretice

Art. 21. **Relaţii de control**

- Controlează respectarea legalităţii în domeniul apărării împotriva incendiilor şi protecţiei civile, de către instituţiile publice, operatorii economici şi cetăţenii de pe raza unităţii administrativ-teritoriale;
- Controlează respectarea criteriilor de performanţă, stabilite în condiţiile legii, în organizarea şi dotarea serviciilor voluntare pentru situaţii de urgenţă din zona de competenţă, precum şi activitatea acestora:

Art. 22. **Relaţii de cooperare**

- Colaborează cu celelalte compartimente din primărie , cu consiliul local şi instituţiile din unitatea administrativ-teritorială pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu ;
- Cooperează cu alte structuri abilitate pentru salvarea oamenilor, protecţia bunurilor materiale şi valorilor din patrimoniul cultural, acordare de sprijin pentru supravieţuirea;
- Participă cu formaţii de intervenţie/solicită sprijinul altor forţe stabilite şi aprobate pentru/la intervenţii în zona/în afara sectorului de competenţă.

Art.23 **Relaţii de îndrumare**

- Îndrumă organizarea şi desfăşurarea tuturor activităţilor de protecţie civilă, de apărare împotriva incendiilor, în domeniul situaţiilor de urgenţă şi dezastrelor potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucţiunilor şi ordinelor în vigoare la instituţiile publice şi agenţii economici clasificaţi din sectorul de competenţă.
- Îndrumă structurile subordonate;

*Capitolul V :*

*GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR*

**Art. 24.** Asigurarea cu materiale, aparatură, tehnică şi carburanţi se face prin Consiliul local al Orasului Rovinari pe baza prevederilor Ordinului ministrului administraţiei şi internelor nr. 718 din 30.06.2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanţă privind structura organizatorică şi dotarea serviciilor voluntare pentru situaţii de urgenţă, cu modificările şi completările ulterioare. Dotarea echipelor specializate cu mijloace iniţiale aparatură, echipament şi complete de protecţie, mijloace de transmisiuni, accesorii, substanţe şi alte materiale specifice se face pe baza normelor elaborate de consiliul local , avizate de inspectoratul pentru situaţii de urgenţă judeţean şi aprobate de prefect.

**Art.25.** Tehnica şi mijloacele pentru intervenţie se asigură de către Consiliul local, anual, prin planul de buget, precum şi prin donaţii, sponsorizări interne sau internaţionale, transferuri,etc.

**Art. 26.** Consiliul local Rovinari răspunde de asigurarea tehnico - materială a serviciului voluntar, verifică evidenţa contabilă a acestuia; răspunde de modul de depozitare şi folosire, controlează periodic starea de operativitate şi stabileşte înlocuirea sau completarea sa prin personalul propriu de specialitate.

**Art.27.** Asigurarea logistică a serviciului voluntar cuprinde logistica intervenţiei şi logistica serviciului constituindu-se din ansamblul măsurilor şi a activităţilor de asigurare cu tot ce este necesar pentru desfăşurarea tuturor activităţilor.

Logistica serviciului cuprinde aprovizionarea cu tehnică, bunuri materiale de intervenţie, asigurarea stării tehnice şi de întreţinere, asigurarea financiară.

(1)Logistica acţiunilor de intervenţie cuprinde ansamblul măsurilor şi activităţilor pentru asigurarea desfăşurării continue a acţiunilor de intervenţie şi cuprinde: asigurarea cu tehnică şi echipamente de intervenţie, asigurarea cu carburanţi – lubrifianţi, asigurarea cazării şi hrănirii personalului, asigurarea cu echipament în funcţie de anotimp şi starea vremii precum şi cu echipament de protecţie adecvat intervenţiei, asigurarea transportului pentru aprovizionare, asigurarea medicală şi pentru accidente a personalului formaţiei.

(2)Logistica acţiunilor de intervenţie se planifică de şeful serviciului voluntar pe baza stocurilor de materiale existente în depozit şi a normelor de consum prevăzute de normative şi se aprobă primarul comunei.

(3)Cazarea, hrănirea şi odihna pentru perioadele mai mari de intervenţie se planifică de către şeful serviciului şi se asigură fie prin eforturi proprii ale beneficiarului intervenţiei, fie prin intermediul altor forţe care intervin, cu decontarea ulterioară a cheltuielilor.

(4)Asigurarea medicală a personalului formaţiei se asigură de către consiliul local.

(5)Asigurarea cu uniforme şi echipament de intervenţie se asigură de către consiliul local.

**Art. 28.** Serviciul are în dotare utilaje, echipamente şi accesorii de stingere a incendiilor şi intervenţie.

**Art. 29.** (1) Utilităţile necesare serviciului voluntar, precum şi spaţiile adecvate pentru pregătirea de specialitate a personalului, gararea, adăpostirea şi întreţinerea mijloacelor tehnice, depozitarea materialelor sunt dispuse la sediul serviciului conform art. 1 alin (3) din prezentul Regulament.

(2) Intreaga gestiune cu patrimoniul serviciului va fi data in primire sefului serviciului, pe baza de semnatura. De asemenea inventarul patrimoniul serviciului face parte din documentele de organizare, desfasurare şi conducere a activitatii Serviciului, iar la predarea-primirea serviciului, obligatoriu se va verifica şi acest patrimoniu.

(3) Personalul serviciului se antrenează, în poligonul de antrenament propriu sau în poligoanele de antrenament ale Inspectoratului pentru Situaţii de Urgenţă Judeţean Gorj sau ale serviciilor private, în baza unor protocoale :

(4) Întreținerea și repararea utilajelor serviciului voluntar se fac, după caz, de mecanicul de utilaj sau de către alte persoane fizice ori juridice atestate, conform legii, pentru activitățile respective.

*Capitolul VI :*
*PREGĂTIREA PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR*

**Art. 30.** Pregătirea personalului serviciului voluntar se va organiza și desfășura în conformitate cu prevederile Planului pregătirii populației pentru anul în curs, elaborat de ISUJ - avizat de IGSU și aprobat de Președintele Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, precum și conform altor prevederi legale din legislație.

**Art. 31.** Pregătire personalului serviciului voluntar se face pe categorii de personal, în baza unui plan de pregătire anual, întocmit de către șeful serviciului și aprobat de către primar. Planul de pregătire lunară se structurează pe toate specialitățile și categoriile de pregătire. Tematica obligatorie de pregătire se transmite la începutul fiecărui an de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Lt. Col. Dumitru Petrescu"al Județului Gorj prin ordinul prefectului.

**Art. 32.** În activitățile de pregătire vor fi implicați și membrii comitetelor locale, consultanți acestor comitete, sau personalul din serviciile private sau personalul din structurile profesioniste pentru situații de urgență :

**Art. 33.** Testarea cunoștințelor personalului se va face la sfârșitul fiecărui an, cu 5-10 zile înaintea desfășurării analizei – bilanț privind activitatea serviciului în anul respectiv . Șeful serviciului va fi testat de către personalul Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Lt. Col. Dumitru Petrescu" al Județului Gorj cu ocazia convocărilor și instructajelor periodice .

**Art. 34.** Personalul serviciului voluntar participă, cu aprobarea primarului, la cursurile de calificare și atestare, aplicațiile și exercițiile organizate de către structurile profesioniste pentru situații de urgență (județene sau naționale).

**Art. 35.** Personalul serviciului va participa la concursurile profesionale organizate de către structurile profesioniste pentru situații de urgență. Fondurile necesare vor fi planificate și asigurate din bugetul local.

*Capitolul VII :*
*DISPOZIȚII FINALE*

**Art. 36.** Personalul voluntar recrutat în serviciu, va semna primul contract de voluntariat cu o perioada de proba de cel puțin 3 luni inclusa în durata totala a acestuia de 5 ani. Încetarea contractului de voluntariat se face conform statutului personalului voluntar și a legilor în vigoare.

**Art. 37.** Membrii serviciilor voluntare au dreptul la uniforma și carte de identitate specifica personalului specializat. Uniforma, echipamentul de protecție, tehnica și clădirile au însemne distincte specifice, care se stabilesc prin hotărâre a guvernului, ținându-se seama de prevederile reglementarilor internaționale.

**Art. 38.**Personalul serviciului voluntar de urgenta, beneficiază de compensații bănești, drepturi sociale și alte facilitați stabilite în Statutul personalului din serviciile de urgenta voluntare și actele normative existente sau care vor apărea ulterior înființării serviciului .

**Art. 39.** Pentru activitatea desfășurata și în mod deosebit pentru fapte de curaj, sacrificiu sau eroism, personalul serviciului voluntar, la propunerea sefului serviciului poate fi recompensat cu diplome, distincții sau sume de bani;

**Art. 40.** Modificarea programului serviciului voluntar se face de catre conducerea Primariei și seful serviciului voluntar în cazuri deosebite (incendii, explozii, dezastre), executarea de programe de pregatire și participarea la concursuri profesionale, cazuri de boala și lipsa de personal necesar incadrarii serviciului .

Art 41. Serviciul voluntar va functiona dupa acest regulament asigurand o eficienta sporita activitatii de prevenire şi interventie în situatii de urgenta pe teritoriul localitatii.

Art. 42. Anexa nr.1 face parte din prezentul regulament de organizare şi functionare a serviciului voluntar al localităţii Rovinari.

Art. 43. La data intrarii în vigoare a prezentului Regulament de organizare şi functionare orice dispozitie contrara isi inceteaza aplicabilitatea.

Art. 44. Prezentul regulament va fi completat periodic cu precizari specifice noilor modificari legislative, cit şi cu prevederi care pot aduce o mai buna coordonare şi o mai mare eficienta în interventii a serviciului .

Art. 45. Serviciul va incheia contracte de inchiriere cu agentii economici detinatori de utilaje (macarale, excavatoare, buldozere) necesare pentru executarea interventiilor.

Art. 46. Modificarile regulamentului vor fi aprobate prin sedinta Consiliului Local şi aduse la cunostinta membrilor serviciului voluntar în cel mai scurt timp .

**Vizat pentru legalitate**
**Secretar oras Rovinari**
**Jr. Neamţu Florin**

**Preşedinte de sedinţă**
**Cons. Frăţilescu Nicolae**

ROMANIA
JUDETUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL ROVINARI

# HOTARARE

**privind darea in folosinta gratuita, pe termen de un an, a doua incaperi din cadrul Spitalului orasenesc « Sfantu Stefan » Rovinari catre Serviciul Judetean de Ambulanta Gorj**

**CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ**

**Avand in vedere:**

-Proiectul de hotarare initiat de catre primar– jr.Filip Dorin;
-Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
-Raportul Comisiei Juridice (procesul-verbal);
-Raportul de specialitate nr.15527/17.07.2012 intocmit de cons.jr.Popescu Aurora din cadrul Comp.Juridic al Primariei oras Rovinari;
-Adresa nr.11833/3543/17.05.2012 a Serviciului Judetean de Ambulanta Gorj ;
-Hotararea Consiliului Local Rovinari nr.76/16.06.2011 ;
-Prevederile art.124 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata
-Prevederile art.861 alin.3 din Legea nr.287/2009 privind Codul civil;
-In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

## H O T A R A S T E:

**Art.1**. Aproba darea in folosinta gratuita, pe termen de un an, a doua incaperi din cadrul Spitalului orasenesc « Sfantu Stefan » Rovinari catre Serviciul Judetean de Ambulanta Gorj.

**Art.2** Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, Spitalului orasenesc « Sfantu Stefan » Rovinari si Serviciul Judetean de Ambulanta Gorj.

**Art.3** Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Spitalului orasenesc « Sfantu Stefan » Rovinari ;
- Serviciul Judetean de Ambulanta Gorj.

**NR. 19**

Aceasta hotarare a fost aprobata si adoptata in sedinta publica ordinara din data de 31.07.2012 cu un numar de 13 voturi pentru.

**VIZAT PENTRU LEGALITATE**
**SECRETAR,**
**Jr. NEAMTU FLORIN**

**PRESEDINTE DE SEDINTA,**
**CONS.FRATILESCU NICOLAE**

ROMANIA
JUDETUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL ROVINARI

# HOTARARE

**privind aprobarea numirii domnului consilier local Mihai Florin Marian, ca reprezentant al Consiliului Local Rovinari, in Consiliul director al Clubului Sportiv Jiul Rovinari**

**CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ**

**Avand in vedere:**

-Proiectul de hotarare initiat de catre primar– jr.Filip Dorin;

-Expunerea de motive la proiectul de hotarare;

-Raportul Comisiei Juridice (procesul-verbal);

-Prevederile OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificarile si completarile ulterioare;

-Adresa Clubului Sportiv Jiul Rovinari nr.16474/17/31.07.2012 ;

-Statutul Clubului Sportiv Jiul Rovinari ;

-Certificatul de identitate sportiva Asociatia Club Sportiv Jiul Rovinari nr.66/14.03.2006 ;

-in temeiul 36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

## H O T A R A S T E:

**Art.1**. Aproba numirea domnului consilier local Mihai Florin Marian, ca reprezentant al Consiliului Local Rovinari, in Consiliul director al Clubului Sportiv Jiul Rovinari, ca urmare a pierderii calitatii de consilier local a domnului Predescu Tache.

**Art.2** Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Clubul Sportiv Jiul Rovinari.

**Art.3** Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Clubului Sportiv Jiul Rovinari;
- D-nului Mihai Florin Marian;

**NR. 20**

Aceasta hotarare a fost aprobata si adoptata in sedinta publica ordinara din data de 31.07.2012 cu un numar de 9 voturi pentru.

**VIZAT PENTRU LEGALITATE**
**SECRETAR,**
**Jr. NEAMTU FLORIN**

**PRESEDINTE DE SEDINTA,**
**CONS.FRATILESCU NICOLAE**

ROMANIA
JUDETUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL ROVINARI

# HOTARARE

**privind desemnarea domnului Podaru Constantin, administrator public in cadrul Primariei oras Rovinari, ca reprezentat al orasului Rovinari in Adunarea Generala a asociatiilor din cadrul Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara in domeniul Serviciilor Publice de Salubrizare „ADIS" Gorj**

**CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ**

## Avand in vedere:

-Proiectul de hotarare initiat de catre primar– jr.Filip Dorin;
-Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
-Raportul Comisiei Juridice (procesul-verbal);
-Hotararea Consiliului Local Rovinari nr.22/23.02.2011 privind asocierea orasului Rovinari cu judetul Gorj si unitatile administrativ-teritoriale din acest judet in vederea aderarii la Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara in domeniul Serviciilor Publice de Salubrizare „ADIS" Gorj, pentru dezvoltarea sistemului de management integral al deseurilor si extinderea infrastructurii in judetul Gorj;
-In temeiul 36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

## H O T A R A S T E:

**Art.1**. Aproba desemnarea domnului Podaru Constantin, cetatean roman, domiciliat in orasul Rovinari, str.Florilor nr.1, bl.H7, sc.1, et.2, ap.5, jud.Gorj, posesor al CI seria GZ nr. 452544 eliberata la data de 26.04.2012 de SPCLEP Rovinari, CNP 1640722184988, administrator public in cadrul Primariei oras Rovinari, ca reprezentat al orasului Rovinari in Adunarea Generala a asociatiilor din cadrul Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara in domeniul Serviciilor Publice de Salubrizare „ADIS" Gorj.

**Art.2.** Incepind cu data intrarii in vigoare a prezentei hotarari, art. 6 din HCL nr. 22 din 23.02.2011 privind asocierea orasului Rovinari cu judetul Gorj si unitatile administrativ – teritoriale din acest judet, in vederea aderarii la Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara in domeniul Serviciilor Publice de Salubrizare „ ADIS" Gorj, pentru dezvoltarea sistemului de management integrat al deseurilor si extinderea infrastructucturii in judetul Gorj, isi inceteaza aplicabilitatea.

**Art.3** Primarul orasului Rovinari impreuna cu serviciile/compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului vor duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari..

**Art.4** Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Administratorului public;
- Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara in domeniul Serviciilor Publice de Salubrizare „ADIS" Gorj;

**NR. 21**

Aceasta hotarare a fost aprobata si adoptata in sedinta publica ordinara din data de 31.07.2012 cu un numar de 15 voturi pentru.

**VIZAT PENTRU LEGALITATE**
**SECRETAR,**
**Jr. NEAMTU FLORIN**

**PRESEDINTE DE SEDINTA,**
**CONS.FRATILESCU NICOLAE**

**CONSILIUL LOCAL ROVINARI**

**PROCES-VERBAL**
**AL SEDINTEI ORDINARE DIN DATA DE 31.07.2012**

La sedinta participa: Administrator Public –jr. Podaru Constantin, Sef Birou Contabilitate-ec. Ungureanu Ion, Contabil –Sef S.C. Apa, Canal Salubritate S.A. Rovinari – ec. Delcea Ana, Secretarul orasului –jr. Neamtu Florin, Director Casa de Cultura si Biblioteca orasului Rovinari jr. Bengulescu Catalin, 15 consilieri locali, avocat Ciurea Ioana Corina.

Presedintele de sedinta – d-na Fratilescu Nicolae declara deschisa sedinta ordinara a Consiliului Local.

Presedintele de sedinta da citire Dispozitiei nr. 711/23.01.2012 a Primarului orasului Rovinari de convocare a Consiliului Local in sedinta ordinara.

Presedintele de sedinta supune la vot Procesul –verbal al sedintei din data de 28.06.2012 si se voteaza cu 15 voturi pentru.

Presedintele de sedinta supune la vot Procesul –verbal al sedintei extraordinare din data de 04.07.2012 si se voteaza cu 15 voturi pentru.

Presedintele de sedinta supune la vot Procesul –verbal al sedintei extraordinare din data de 29.06.2012 si se voteaza cu 15 voturi pentru Presedintele de sedinta propune introducerea pe ordinea de zi si se voteaza cu 15 voturi pentru, urmatoarelor proiecte de hotarari :

-**"Proiect de hotarare privind numirea d-lui Mihai Florin ca reprezentant al Consiliului Local Rovinari in Consiliul Director al Clubului Sportiv Jiul Rovinari ».**

-**"Proiect de hotarare privind numirea d-lui Podaru Constantin in Adunarea Generala a Asociatilor din cadrul Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara domeniul serviciilor publice de salubritate ADIS Gorj ».**

Presedintele de sedintasupune la vot introducerea pe ordinea de zi a celor doua proiecte si se voteaza cu 15 voturi pentru.

Presedintele de sedinta supune la vot ordinea de zi si se voteaza cu 15 voturi pentru .

Se trece la punctul 1 de pe ordinea de zi : **« Proiect de hotarare privind aprobarea graficului de sedinte al Consiliului Local Rovinari pentru trimestrele III si IV ale anului 2012 ».**

Se supune la vot graficul de sedinte, astfel : sedinta ordinara luna august 2012- 3008.2012, sedinta ordinra luna septembrie 2012 – 27.09:2012, sedinta ordinara luna octombrie 2012- 30.10.2012, sedinta ordinara luna noiembrie 2012-29.11.2012, sedinta ordinara luna decembrie 2012 – 19.12.2012.

Se trece la punctul **2** de pe ordinea de zi: **"Proiect de hotarare privind aprobarea contului de executie al bugetului local al unitatii administrative oras Rovinari la data de 30.06.2012 ».**

Dl. Ungureanu Ion prezinta raportul de specialitate.

Dl. Staicu Eugeniu precizeaza ca cei care au angajat cheltuielile trebuie sa-si asume raspunderea in ceea ce priveste legalitate acestora.

Dl. Ungureanu Ion mentioneaza ca se depune o declaratie pe propria raspundere in acest sens.

Presedintele de sedinta supune la vot proiectul de hotarare si se voteaza cu 15 voturi pentru.

Se trece la punctul **3** de pe ordinea de zi: **"Proiect de hotarare privind aprobarea rectificarii bugetului local al orasului Rovinari pe anul 2012, trim. II, Sectiunea functionare si Sectiunea de dezvoltare, in sensul majorarii acestuia cu suma de 648 mii lei ».**

Administratorul Public spune ca este vorba numai de cheltuieli pentru functionare si de o suma pentru realizarea unei statui.

D-na Cretan Ileana intreaba daca sunt prevederi si pentru gardul de la biserica.

Dl. Podaru Constantin spune ca se acorda sume la solicitarea bisericii si ca s-au alocat 500 milioane lei pentru pictura.

Secretarul orasului precizeaza ca biserica este in patrimoniul statului si ca Guvernul a alocat initial, o suma pentru investitii si ca ulterior, aceasta suma a fost retrasa.

Dl. Staicu intreaba daca toate obiectivele de investitii au documentatii tehnico-economice .

Dl. Podaru Constantin raspunde ca este vorba numai de o investitie care are documentatia aprobata de Consiliul Local.

Presedintele de sedinta supune la vot proiectul de hotarare si se voteaza cu 15 voturi pentru.

Se trece la punctul **4** de pe ordinea de zi: **"Proiect de hotarare privind aprobarea participari unui numar de 20 de persoane (primar, consilieri locali, functionari publici si personal contractual din cadrul Primariei Rovinari) la cursul de formare profesionala « Sistemul administrativ romanesc. Dezvoltarea locala durabila si prezentare de bune practici din APL », in perioada 18-27 august 2012.**

Dl. Staicu Eugeniu propune ca numarul sa fie de 19 participanti intrucat dumnealui nu va participa.

Presedintele de sedinta supune la vot proiectul de hotarare si se voteaza cu 15 voturi pentru.

Se trece la punctul **5** de pe ordinea de zi: **"Proiect de hotarare privind aprobarea modificarii Anexei nr. 1 si 2 din Hotararea Consiliului Local Rovinari nr. 6/20.01.2012 privind aprobarea Agendei principalelor manifestari culturale si a Anexei cu detalierea sumelor alocate in bugetul pe anul 2012 pentru Casa de Cultura si Biblioteca Rovinari ».**

Dl. Bengulescu Catalin prezinta proiectul de hotarare.

Dl. Staicu Eugeniu spune ca in anii anteriori se organiza in data de 15 august o manifestare campeneasca in Cartierul Vart, dar in ultimi ani , festivalul berii a acoperit aceasta manifestare si nu s-a mai organizat. In consecinta, propune organizarea unor manifestari si in Cartierul Vart.

Dl. Fratilescu Nicolae spune ca se pot organiza manifestari si in Cartierul Vart la data respectiva.

Presedintele de sedinta supune la vot proiectul de hotarare si se voteaza cu 15 voturi pentru.

Se trece la punctul **6** de pe ordinea de zi: **"Proiect de hotarare privind aprobarea prelungirii contractelor de inchiriere pe perioade succesive de un an, prin recalcularea chiriei, pentru titularii de contract care au implinit varsta de 35 de ani si prin pastrarea conditiilor contractuale initiale referitoare la cuantumul chiriei, pentru titnlarii care nu au implinit 35 de ani, pentru imobilul P20, situat in Rovinari, str. Sporturilor, judetul Gorj, realizat prin « Programulde construire de locuinte pentru tineri, destinate inchirierii ».**

DL. Podaru prezinta proiectul.

Dl. Ungureanu Florin spune ca se inregistreaza datorii mari la chirii si ca este mizerie in zona blocului P20, respectiv ca ar trebui amenajat un parc.

Dl. Becheru intreaba daca se pot cesiona contractele de inchiriere in cazul datoriilor.

Dl. Podaru raspunde ca nu este posibil.

Dl. Staicu Eugeniu cere o situatie a debitelor , astfel incat consiliul Local sa hotarasca in cunostinta de cauza.

Presedintele de sedinta supune la vot proiectul de hotarare si se voteaza cu 15 voturi pentru.

Se trece la punctul 7 de pe ordinea de zi: **"Proiect de hotarare privind aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli aferent anului 2012 al S.C. APA CANAL SRL. ROVINARI ».**

D-na Delcea Ana prezinta proiectul si spune ca in urma controlului Camerei de Conturi, s-a stabilit ca trebuie aprobat bugetul societatii si ca initial, s-a mai solicitat o aprobare Consilului Local intrucat trebuia prezentat bugetul la data de 31 decembrie 2011.

Secretarul orasului intreaba daca aprobarea bugetului reprezinta o masura impusa de Curtea de Conturi,

D-na Delcea raspunde da.

Dl. Podaru Constantin mentioneaza ca sunt probleme legate de organigrama societatii si ar trebui ca managerul sa participe la sedinta Consiliului Local intrucat ANRSC impune ca societatea sa nu mai aiba si alte obiecte de activitate decat apa, canal, salubritate.

D-na Delcea Ana spune ca este de acord sa prezinte o situatie exacta in sedinta urmatoare.

Dl. Staicu Eugeniu propune aprobarea bugetului in forma prezentata.

Dl. Staicu Eugeniu spune ca raspunderea este a Consiliului Local ca nu a aprobat bugetul atata timp cat a fost inaintat.

Dl. Podaru Constantin intreaba de ce nu a fost discutat bugetul de Consiliul local.

D-na Delcea Ana spune ca asa interpretat legea momentul respectiv.

Secretarul intreaba cum va face societatea concedierea colectiva, in conditiile in care bugetul este fundamentat si pe aceasta activitate si se inregistreaza profit intrucat intretinerea la spatiile verzi a fost scoasa la licitatie si exista contract cu o firma privata.

D-na Delcea Ana spune ca angajatii de la spatii verzi au contracte de munca pe perioada determinata.

Dl. Staicu Eugeniu intreaba daca activitatea de spatii verzi este o activitate rentabila.

D-na Delcea Ana raspunde ca nu.

Dl. Staicu Eugeniu spune ca asa cum s-a aprobat executia bugetara pentru Primarie, astfel trebui eaprobat si acest buget.

Dl. Staicu Eugeniu precizeaza ca, Consiliul local aproba proiectul de buget pe perioada1 ianuarie -30 iunie 2012, urmand ca pentru proiectul de buget pe perioada urmatoare sa se vina cu o analiza completa.

Presedintele de sedinta supune la vot proiectul de hotarare si se voteaza cu 13 voturi pentru si 2 abtineri ( d-na Cretan Ileana, dl. Ungureanu Florin).

Se trece la punctul **8** de pe ordinea de zi: **"Proiect de hotarare privind aprobarea incheieri contractului d emandat intre Consiliul Local Rovinari, in calitate de asociat unic si dl. Cimpoeru Romeo Alin, in calitate de director executiv al operatorului economic S.C. Apa Canal Salubritate S.R.L. Rovinari »**

D-na Delcea Ana prezinta proiectul.

Presedintele de sedintă supune la vot proiectul de hotarare şi se voteaza cu 15 voturi pentru

Se trece la punctul **9** de pe ordinea de zi: **"Proiect de hotarare privind aprobarea reactualizarii Hotararii Consiliului Local Rovinari nr. 52/27.04.2006 privind infiintarea Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta Rovinari ».**

Dl. Maria Marius prezinta proiectul.

Secretarul mentioneaza ca serviciul exista in organigrama Primariei.

Presedintele de sedinta supune la vot proiectul de hotarare si se voteaza cu 15 voturi pentru

Se trece la punctul **10** de pe ordinea de zi: **"Proiect de hotarare privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta Rovinari ».**

Secretarul mentioneaza ca serviciul exista in organigrama Primariei.

Presedintele de sedinta supune la vot proiectul de hotarare si se voteaza cu 15 voturi pentru

Se trece la punctul **11** de pe ordinea de zi: **"Proiect de hotarare privind darea in folosinta gratuita, pe termen de 1 an, a doua incaperi din cadrul Spitalului orasenesc « Sfantul Stefan » Rovinari catre Serviciul Judetean de Ambulanta Gorj ».**

Presedintele de sedinta supune la vot proiectul de hotarare si se voteaza cu 15 voturi pentru

Se trece la punctul **12** de pe ordinea de zi: **"Proiect de hotarare privind**

**-"Proiect de hotarare privind numirea d-lui Mihai Florin ca reprezentant al Consiliului Local Rovinari in Consiliul Director al Clubului Sportiv Jiul Rovinari ».**

Presedintele de sedinta supune la vot proiectul de hotarare si se voteaza cu 15 voturi pentru

Se trece la punctul **13** de pe ordinea de zi -**"Proiect de hotarare privind numirea d-lui Podaru Constantin in Adunarea Generala a Asociatilor din cadrul Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara in domeniul serviciilor publice de salubritate ADIS Gorj ».**

Presedintele de sedinta supune la vot proiectul de hotarare si se voteaza cu 15 voturi pentru

Se trece la punctul **14** de pe ordinea de zi -**"Diverse ».**

Se fac inscrieri la cuvant : dl. Ungureanu Florin, d-na. Visan Elena, dl. Vulpe Mirel, dl. Duta Nelu.

Dl. Ungureanu Florin intreaba daca mai sunt prevederi bugetare pentru acordarea ajutoarelor de urgenta.

Dl. Podaru Constantin raspunde ca sumele sunt la limita minima, se vor acorda numai in cazuri deosebite.

D-na VisaN Elena ridic aproblema mobilierului de la spital si a infiintarii CPU.

Dl. Podaru spune ca s-au alocat sume pentru spital si ca prioritatile se stabilesc de catre conducerea spitalului.

Administratorul Public spune ca in ceea ce priveste CPU, nu va putea fi angajat personal.

Dl. Becheru Vasile solicita urgentarea montarii camerelor de filmat in parcuri.

Dl. Staicu Eugeniu spune ca exista o restanta, respectiv alegerea viceprimarului si cere sa fie prevazut acest proiect de hotarare pe ordinea de zi.

Dl. Duta Nelu propune montarea unei pompe de apa in cimitirul Rosia.

Dl. Vulpe Mirel aduce in discutie problema subsolurilor de la blocuri si spune ca sunt tevi care potfi folosite.

Administratorul Public spune ca Primaria nu se poate implica in acest sens, ci locatarii pot face acest lucru.

Dl . Vulpe Mirel propune angajarea unor femei de serviciu la S.C. ACS S.R.L. Rovinari pentru a asigura curatenia la blocuri.

Dl. Vulpe Mirel propune sa se generalizeze iluminatul public cu lampi ecologice.

Dl. Vulpe Mirel spune ca in zona canalului Prundurel se poate amenaja un parc.

Dl. Podaru Constantin precizeaza ca in aceasta zon ase va amenaja o parcare acoperita.

Presedintele de sedinta declara inchisa sedinta ordinara a Consiliului Local Rovinari.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER LOCAL FRATILESCU NICOLAE

CONSILIERI,
1.
2.
3.
4.
5.

SECRETAR,
JR. NEAMTU FLORIN