



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

de aprobare a indicatorilor tehnico-economici și a documentației tehnico-economice pentru proiectul „REABILITARE INSTITUȚII PUBLICE DIN ORAȘUL ROVINARI - SEDIU PRIMĂRIE, ORAȘ ROVINARI, JUD.GORJ”

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotarare inițiat de către primar jr.Filip Robert-Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotărâre;
- Raportul Comisiei Economice (procesul-verbal);
- Raportul de specialitate nr. 26125/30.08.2017 întocmit de ing.Podarelu Paul Alexandru – director executiv Direcția Administrare Patrimoniu;
- Devizele generale privind cheltuielile necesare realizării obiectivelor;
- Prevederile art.44 alin.1 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Raport de audit energetic pentru „Reabilitare Instituții Publice Din Orașul Rovinari - Sediul Primărie, Oraș Rovinari, Jud.Gorj” ;
- Prevederile art.36 alin.2, lit b) și alin.4 lit.d) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.36 și 45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală – republicată;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă indicatorii tehnico-economici și documentația tehnico-economică pentru proiectul „Reabilitare Instituții Publice Din Orașul Rovinari – Sediul Primărie, Oraș Rovinari, Jud.Gorj” în vederea obținerii finanțării acestuia prin Programul Operațional Regional 2014-2020, axa prioritară 3, prioritate de investiții 3.1, operațiunea B, clădiri publice.

Art.2. Se aprobă valoarea totală a proiectului „Reabilitare Instituții Publice Din Orașul Rovinari – Sediul Primărie, Oraș Rovinari, Jud.Gorj”, în cuantum de **2.728.172,51** lei (inclusiv TVA).

Art.3. Se aprobă Anexa nr.1 - Descrierea sumară a investiției pentru obiectivul „Reabilitare Instituții Publice Din Orașul Rovinari – Sediul Primărie, Oraș Rovinari”.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire se insarcinează Primarul oraşului Rovinari administratorul public, Direcţia Administrare Patrimoniu, Biroul Investiţii, Reparaţii Curente.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituţiei Prefectului judeţului Gorj;
- Primarului oraşului Rovinari;
- Administratorului public;
- Direcţiei Administrare Patrimoniu;
- Biroului Investiţii, Servicii Curente.

NR. 174

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 30.08.2017 cu un numar de 17 voturi pentru, - voturi impotriva si - abtineri, exprimate din numarul total de 17 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local CARUCERIU CORNELIU



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

**de aprobare a indicatorilor tehnico-economici și a documentației tehnico-economice
pentru proiectul „REABILITARE INSTITUȚII PUBLICE DIN ORAȘUL ROVINARI
- BLOC A1, ORAȘ ROVINARI, JUD.GORJ”**

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotarare inițiat de către primar jr.Filip Robert-Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotărâre;
- Raportul Comisiei Economice (procesul-verbal);
- Raportul de specialitate nr. 26126/30.08.2017 întocmit de ing.Podarelu Paul Alexandru – director executiv Direcția Administrare Patrimoniu;
- Devizele generale privind cheltuielile necesare realizării obiectivelor;
- Prevederile art.44 alin.1 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Raport de audit energetic pentru „Reabilitare Instituții Publice Din Orașul Rovinari - Bloc A1, Oraș Rovinari, Jud.Gorj”
- Prevederile art.36 alin.2, lit b) și alin.4 lit.d) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.36 și 45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală – republicată;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aprobă indicatorii tehnico-economici și documentația tehnico-economică pentru proiectul „Reabilitare Instituții Publice Din Orașul Rovinari - Bloc A1, Oraș Rovinari, Jud.Gorj” în vederea obținerii finanțării acestuia prin Programul Operațional Regional 2014-2020, axa prioritară 3, prioritate de investiții 3.1, operațiunea B, clădiri publice.

Art.2. Se aprobă valoarea totală a proiectului „Reabilitare Instituții Publice Din Orașul Rovinari - Bloc A1, Oraș Rovinari, Jud.Gorj”, în cuantum de **1.870.297,23** lei (inclusiv TVA).

Art.3. Se aprobă Anexa nr.1 - Descrierea sumară a investiției pentru obiectivul „Reabilitare Instituții Publice Din Orașul Rovinari - Bloc A1, Oraș Rovinari” .

Art.4 Cu ducerea la îndeplinire se insarcinează Primarul orașului Rovinari administratorul public, Direcția Administrare Patrimoniu, Biroul Investiții, Reparații Curente.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Administratorului public;
- Direcției Administrare Patrimoniu;
- Biroului Investiții, Servicii Curențe.

NR. 175

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 30.08.2017 cu un numar de 17 voturi pentru, - voturi impotriva si - abtineri, exprimate din numarul total de 17 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local CĂRUȚERIU CORNELIU**



**VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN**



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE privind aprobarea documentațiilor tehnico-economice

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de primar – jr.Filip Robert Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Economice (procesul-verbal);
- Raportul de specialitate nr.25225/22.08.2017 intocmit de ing.Isac Polina – sef Birou Investitii, Servicii Curente, Protectia Muncii;
- Prevederile art.44 alin.1 din Legea 273/2006 privind finantele publice locale;
- Prevederile H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare si continutul - cadru al documentatiilor tehnico - economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice;
- Prevederile art.36, alin.2,lit.b) si alin.4, lit.d) din Legea 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificările și completările ulterioare.

HOTARASTE :

Art.1. Se aproba documentatia tehnico-economica pentru obiectivul de investitii „*Amenajare toalete si parc agrement pentru copii zona PT 7*” cu o valoare totala de 476.774,09 lei cu TVA.

Art.2. Se aproba documentatia tehnico-economica pentru obiectivul de investitii „*Parcare zona blocului IE 1*” cu o valoare totala de 423.643,49 lei cu TVA.

Art.3. Se aproba documentatia tehnico-economica pentru obiectivul de investitii „*Parcare si cai de acces zona blocurilor M1+M2*” cu o valoare totala de 392.879,20 lei cu TVA.

Art.4. Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, Administratorul Public, Directia Economica si Biroul Investitii, Servicii Curente, Protectia Muncii.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Administratorului public;
- Direcției Economice;
- Biroului Investitii, Servicii Curente, Protectia Muncii.

NR.176

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 30.08.2017 cu un numar de 17 voturi pentru, - voturi impotriva si – abtineri, exprimate din numarul total de 17 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local Caruceriu Corneliu



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE
privind rectificarea in trim. III în cadrul bugetului local
pe anul 2017 al UATO Rovinari

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de catre primar jr.Filip Robert-Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Economice (procesul-verbal);
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr. 25511/23.08.2017 întocmit de director executiv Directia Economica, ec.Ungureanu Ion;
- Contul de executie al bugetului local la data de 22.08.2017;
- Bugetul de venituri si cheltuieli al Orasului Rovinari pentru anul 2017, aprobat prin HCL oraș Rovinari nr. 52/29.03.2017, cu modificarile ulterioare;
- Referatul d-lui Podarelu Paul Alexandru, director executiv al Directiei Administrare Patrimoniu, coordinator al Biroului Urbanism si Amenajarea Teritoriului, înregistrat la Primăria oraș Rovinari sub nr. 25.055/21.08.2017;
- Raport de specialitate al d-nei Isac Polina, sef birou investitii, înregistrat la Primăria oraș Rovinari sub nr. 25.225/22.08.2017;
- Referatul d-nei Isac Polina, sef birou investitii, înregistrat la Primăria oraș Rovinari sub nr. 26.149/30.08.2017;
- Adresa Scolii Gimnaziale nr. 1 Rovinari nr. 2.151/24.08.2017, înregistrata la Primăria oraș Rovinari sub nr. 25.534/26.08.2017.
- lit. a), alin (4) al art. 36 al Legii 215/23.04.2001 – Legea administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- alin. (1), respectiv pct. 47, alin. (2)-(5) ale art. 2, alin. (2) al art. 19, alin. (1), (4)-(7) ale art. 49 ale Legii 273/29.06.2006 – Legea finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE :

Art.1 Aproba rectificarea in trim. III în cadrul **bugetului local** pe anul 2017 al UATO Rovinari, după cum urmează:

- mii lei -

EXPLICATII	COD CAPITOL	COD INDICATOR	INFLUENTE TRIM. III 2017	TOTAL INFLUENTE AN 2017
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE				
Impozit si taxe pe teren de la persoane juridice	07.02	07.02.02.02	+36,00	+36,00
Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate	35.02	35.02.01.02	+1.458,00	+1.458,00

Varsaminte din sectiunea de functionare pentru sectiunea de dezvoltare	37.02	37.02.03	-557,00	-557,00
TOTAL VENITURI			+937,00	+937,00
AUTORITATI EXECUTIVE	51.02	51.02.01.03	+372,00	+372,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		51.02.10	+372,00	+372,00
Cheltuieli salariale în bani		51.02.10.01	+310,00	+310,00
Salarii de baza		51.02.10.01.01	+210,00	+210,00
Alte sporuri		51.02.10.01.06	+43,00	+43,00
Ore suplimentare		51.02.10.01.07	+25,00	+25,00
Fond de premii		51.02.10.01.08	+50,00	+50,00
Fond platite unor persoane din afara unitatii		51.02.10.01.12	-18,00	-18,00
Contribuții		51.02.10.03	+62,00	+62,00
Contribuții de asigurari sociale de stat		51.02.10.03.01	+45,10	+45,10
Contribuții de asigurari de somaj		51.02.10.03.02	+2,00	+2,00
Contribuții de asigurari sociale de sanatate		51.02.10.03.03	+19,50	+19,50
Contributii de asigurari pt. accid. de munca si boli profesionale		51.02.10.03.04	+0,20	+0,20
Contribuții pentru concedii și indemnizații		51.02.10.03.06	-4,80	-4,80
ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE-S.P.C.E.P	54.02	54.02.10	+48,00	+48,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		54.02.10	+48,00	+48,00
Cheltuieli salariale în bani		54.02.10.01	+42,20	+42,20
Salarii de baza		54.02.10.01.01	+34,80	+34,80
Ore suplimentare		54.02.10.01.07	+3,00	+3,00
Fond de premii		54.02.10.01.08	+4,40	+4,40
Contribuții		54.02.10.03	+5,80	+5,80
Contribuții de asigurari sociale de stat		54.02.10.03.01	+4,80	+4,80
Contribuții de asigurari de somaj		54.02.10.03.02	+0,15	+0,15
Contribuții de asigurari sociale de sanatate		54.02.10.03.03	+0,75	+0,75
Contributii de asigurari pt. accid. de munca si boli profesionale		54.02.10.03.04	+0,05	+0,05
Contribuții pentru concedii și indemnizații		54.02.10.03.06	+0,05	+0,05
ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA	61.02		+147,00	+147,00
POLITIA LOCALA		61.02.03.04	+87,00	+87,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		61.02.10	+87,00	+87,00
Cheltuieli salariale în bani		61.02.10.01	+57,40	+57,40
Salarii de baza		61.02.10.01.01	+30,10	+30,10
Ore suplimentare		61.02.10.01.07	+18,20	+18,20
Fond de premii		61.02.10.01.08	+9,10	+9,10
Cheltuieli salariale în natura		61.02.10.02	+17,30	+17,30
Norme de hrana		61.02.10.02.02	+17,30	+17,30
Contribuții		61.02.10.03	+12,30	+12,30
Contribuții de asigurari sociale de stat		61.02.10.03.01	+9,30	+9,30
Contribuții de asigurari de somaj		61.02.10.03.02	+0,30	+0,30
Contribuții de asigurari sociale de sanatate		61.02.10.03.03	+2,80	+2,80
Contributii de asigurari pt. accid. de munca si boli profesionale		61.02.10.03.04	-0,20	-0,20
Contribuții pentru concedii și indemnizații		61.02.10.03.06	+0,10	+0,10
PROTECTIE CIVILA		61.02.05	+60,00	+60,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		61.02.10	+60,00	+60,00
Cheltuieli salariale în bani		61.02.10.01	+45,70	+45,70
Salarii de baza		61.02.10.01.01	+37,70	+37,70
Ore suplimentare		61.02.10.01.07	+6,00	+6,00
Fond de premii		61.02.10.01.08	+2,00	+2,00
Contribuții		61.02.10.03	+14,30	+14,30
Contribuții de asigurari sociale de stat		61.02.10.03.01	+10,25	+10,25
Contribuții de asigurari de somaj		61.02.10.03.02	+0,25	+0,25
Contribuții de asigurari sociale de sanatate		61.02.10.03.03	+3,85	+3,85
Contributii de asigurari pt. accid. de munca si boli profesionale		61.02.10.03.04	+0,05	+0,05
Contribuții pentru concedii și indemnizații		61.02.10.03.06	-0,10	-0,10
INVATAMANT	65.02		+20,00	+20,00
INVATAMANT SECUNDAR INFERIOR		65.02.04.01	+20,00	+20,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII		65.02.20	+20,00	+20,00
Incalzit, iluminat si forta motrica		65.02.20.01.03	+20,00	+20,00
Apa, canal si salubritate		65.02.20.01.04	+12,00	+12,00
Posta, telecomunicatii		65.02.20.01.08	+13,00	+13,00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare		65.02.20.01.30	-45,00	-45,00
Alte obiecte de inventar		65.02.20.05.30	-1,00	-1,00
Protectia muncii		65.02.20.14	+1,00	+1,00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		65.02.20.30.30	+20,00	+20,00
ALTE CHELTUIELI IN DOMENIUL INVATAMANT.		65.02.50	0,00	0,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII		65.02.20	-10,00	-10,00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		65.02.20.30.30	-10,00	-10,00
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA		65.02.57	+10,00	+10,00
Tichete de cresa si tichete sociale pentru gradinita		65.02.57.02.03	+10,00	+10,00
SANATATE-SERVICII DE SANATATE PUBLICA	66.02	66.02.08	+12,00	+12,00

TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		66.02.10	+12,00	+12,00
Cheltuieli salariale în bani		66.02.10.01	+3,60	+3,60
Salarii de baza		66.02.10.01.01	+3,60	+3,60
Contribuții		66.02.10.03	+8,40	+8,40
Contribuții de asigurari sociale de stat		66.02.10.03.01	+6,20	+6,20
Contribuții de asigurari de somaj		66.02.10.03.02	-0,20	-0,20
Contribuții de asigurari sociale de sanatate		66.02.10.03.03	+2,60	+2,60
Contributii de asigurari pt. accid. de munca si boli profesionale		66.02.10.03.04	+0,00	+0,00
Contribuții pentru concedii și indemnizații		66.02.10.03.06	-0,20	-0,20
ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA	68.02	68.02.05.02	+338,00	+338,00
ASISTENTA SOCIALA IN CAZ DE INVALIDITATE		68.02.10	+188,00	+188,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		68.02.10.01	+158,00	+158,00
Cheltuieli salariale în bani		68.02.10.01.01	+158,00	+158,00
Salarii de baza		68.02.10.01.01	+158,00	+158,00
Contribuții		68.02.10.03	+30,00	+30,00
Contribuții de asigurari sociale de stat		68.02.10.03.01	+24,00	+24,00
Contribuții de asigurari de somaj		68.02.10.03.02	+0,40	+0,40
Contribuții de asigurari sociale de sanatate		68.02.10.03.03	+7,30	+7,30
Contributii de asigurari pt. accid. de munca si boli profesionale		68.02.10.03.04	+0,30	+0,30
Contribuții pentru concedii și indemnizații		68.02.10.03.06	-2,00	-2,00
CANTINE DE AJUTOR SOCIAL		68.02.15.02	+26,00	+26,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		68.02.10	+26,00	+26,00
Cheltuieli salariale în bani		68.02.10.01	+23,20	+23,20
Salarii de baza		68.02.10.01.01	+18,20	+18,20
Ore suplimentare		68.02.10.01.07	+5,00	+5,00
Contribuții		68.02.10.03	+2,80	+2,80
Contribuții de asigurari sociale de stat		68.02.10.03.01	+2,70	+2,70
Contribuții de asigurari de somaj		68.02.10.03.02	0,00	0,00
Contribuții de asigurari sociale de sanatate		68.02.10.03.03	0,00	0,00
Contributii de asigurari pt. accid. de munca si boli profesionale		68.02.10.03.04	0,00	0,00
Contribuții pentru concedii și indemnizații		68.02.10.03.06	0,10	0,10
ALTE CHELT. IN DOMENIUL ASISTENTEI SOCIALE		68.02.50.50	+124,00	+124,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		68.02.10	+124,00	+124,00
Cheltuieli salariale în bani		68.02.10.01	+103,00	+103,00
Salarii de baza		68.02.10.01.01	+70,00	+70,00
Alte sporuri		68.02.10.01.06	+22,00	+22,00
Fond aferent platii cu ora		68.02.10.01.12	+11,00	+11,00
Contribuții		68.02.10.03	+21,00	+21,00
Contribuții de asigurari sociale de stat		68.02.10.03.01	+14,70	+14,70
Contribuții de asigurari de somaj		68.02.10.03.02	+0,40	+0,40
Contribuții de asigurari sociale de sanatate		68.02.10.03.03	+5,25	+5,25
Contributii de asigurari pt. accid. de munca si boli profesionale		68.02.10.03.04	+0,05	+0,05
Contribuții pentru concedii și indemnizații		68.02.10.03.06	+0,60	+0,60
TOTAL CHELTUIELI			+937,00	+937,00
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE				
Varsaminte din sectiunea de functionare	37.02	37.02.04	+557,00	+557,00
TOTAL VENITURI			+557,00	+557,00
INVATAMANT-ALTE CHELTUIEI IN DOMENIUL INVATAM.	65.02	65.02.50	+4,00	+4,00
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE		65.02.71	+4,00	+4,00
Alte active fixe		65.02.71.01.30	+4,00	+4,00
		C.Alte chelt. de inv./Dotari	+4,00	+4,00
		Poz. 8		
		„ Documentatii tehnico-economice-Constructie spatiu centrala termica Scoala Gimnaziala nr. 1 Rovinari”	+4,00	+4,00
CULTURA, RECEERE SI RELIGIE	67.02		+7,50	+7,50
INTRETINERE GRADINI PUBLICE, PARCURI, ZONE VERZI,		67.02.05.03	+7,50	+7,50
BAZE SPORTIVE SI DE AGREMENT		67.02.71	+7,50	+7,50
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE		67.02.71.01.30		
Alte active fixe		C.Alte chelt. de inv./Dotari		
		Poz. 2		
		„ Documentatii tehnico-		

		<i>economice- Reabilitare parc sediu primarie"</i>	+7,50	+7,50
TRANSPORTURI - STRAZI	84.02	84.02.03.03	+545,50	+545,50
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE		84.02.71	+545,50	+545,50
CONSTRUCTII		84.02.71.01.01	+465,00	+465,00
		B.Obiective noi	+465,00	+465,00
		Poz. 1		
		„Amenajare toaleta si parc de agrement pentru copii zona PT 7”- valoare totala 477 mii lei	+160,00	+160,00
		Poz. 2		
		„Parcare zona blocului IEI”- 424 mii lei	+155,00	+155,00
		Poz. 3		
		„Parcare si cai acces zona blocurilor M 1- M2”- 393 mii lei	+150,00	+150,00
		84.02.71.01.30	+80,50	+80,50
		C.Alte chelt. de inv./Dotari	+80,50	+80,50
		Poz. 6		
		„ Documentatii tehnico- economice – planul integrat de mobilitate urbana durabila, studiul de trafic aferent localitatilor Rovinari si Dragutesti, studiu de oportunitate”	+76,00	+76,00
		Poz. 7		
		„ Documentatii tehnico- economice – Parcare bloc II”	+4,50	+4,50
TOTAL CHELTUIELI			+557,00	+557,00

Art.2 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, administratorul public, Directia Economica.

Art.3 Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Administratorului public;
- Directiei Economice.

NR. 177

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 30.08.2017 cu un numar de 17 voturi pentru, - voturi impotriva si - abtineri, exprimate din numarul total de 17 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local CĂRUCERIU CORNELIU



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind aprobarea alocarii, in conditiile legislatiei in vigoare, a sumei de 40.500 lei in vederea organizarii in data de 1 octombrie 2017 a “Zilei Internationale a Persoanelor Varstnice”

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de primar – jr.Filip Robert Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Economice si Comisiei Juridice (procesele-verbale);
- Raportul de specialitate inregistrat sub nr.24747/17.08.2017, intocmit de ec.Cinca Daniel – sef Serviciu Public de Asistenta Sociala;
- Adresa Institutiei Prefectului – Judetul Gorj nr.11709/10.08.2017, inregistrata la institutia noastra cu nr.24385/11.08.2017;
- H.C.L. nr.52/29.03.2017 privind aprobarea bugetul de venituri si cheltuieli al orasului Rovinari pe anul 2017;
- Prevederile Legii nr.292/2011 privind asistenta sociala, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile Legii nr.17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile art.36, alin.6, lit.a, pct.2 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE :

Art.1. Aproba alocarea, in conditiile legislatiei in vigoare, a sumei de 40.500 lei in vederea organizarii in data de 1 octombrie 2017 a “Zilei Internationale a Persoanelor Varstnice”.

Art.2. Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, Directia Economica si Directia Publica de Asistenta Sociala Rovinari.

Art.3. Prezenta hotarare se comunica :

- Institutiei Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Directiei Publice de Asistenta Sociala Rovinari;
- Directiei Economice.

NR.178

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 30.08.2017 cu un numar de 17 voturi pentru, - voturi impotriva si – abtineri, exprimate din numarul total de 17 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local Caruceriu Corneliu



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind solicitarea adresata Ministerului Educatiei Nationale pentru emiterea avizului conform in vederea schimbarii destinatiei imobilului „Centrala termica” in suprafata de 228 mp si teren aferent acestuia in suprafata de 1373 mp situate in incinta Colegiului Gheorghe Tatarescu Rovinari in „Spatiu destinat activitatilor sportive”

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- proiectul de hotarare initiat de catre primar jr.Filip Robert-Dorin;
- expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- raportul Comisiei Juridice si Urbanism (procesele-verbale);
- raportul de specialitate inregistrat sub nr.24514/16.08.2017 intocmit de ing.Podarelu Paul Alexandru, director executiv Directia Adminstrare Patrimononi;
- prevederile art.112 alin.6 din Legea nr.1/2011 a educației naționale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Ordinului nr.5819/2016 privind aprobarea procedurii de elaborare a avizului conform pentru schimbarea destinației bazei materiale a instituțiilor și unităților de învățământ preuniversitar de stat, precum și condițiile necesare acordării acestuia;
- prevederile Hotărârii Guvernului României nr.973/2002 privind atestarea domeniului public al județului Gorj, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Gorj-anexa 6;
- prevederile art.36 alin.2 lit.c) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- in temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE :

Art.1 Se solicita Ministerului Educatiei Nationale avizul conform in vederea schimbarii destinatiei imobilului „Centrala termica” in suprafata de 228 mp si teren aferent acestuia in suprafata de 1373 mp situate in incinta Colegiului Gheorghe Tatarescu Rovinari, oras Rovinari, str.Jiului nr.6, jud.Gorj, in „Spatiu destinat activitatilor sportive”, pe o perioada de 15 ani.

Art.2 Directia Administrare Patrimoniu va inainta Ministerului Educatiei Nationale hotararea consiliului local si documentele prevazute la art.9 din Ordinul nr.5819/2016.

Art.3 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari administratorul public, Directia Administrare Patrimoniu.

Art.4 Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Administratorului public;
- Directiei Administrare Patrimoniu.

NR. 179

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 30.08.2017 cu un numar de 17 voturi pentru, - voturi impotriva si - abtineri, exprimate din numarul total de 17 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local CARUGERIU CORNELIU



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



HOTĂRÂRE

privind inventarierea bunurilor aflate în intravilanul orașului Rovinari în vederea completării HG nr.973/2002 privind atestarea domeniului public al județului Gorj, cu modificările și completările ulterioare, anexa 6

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de primar – jr.Filip Robert Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Juridice si Comisiei de Urbanism (procesele-verbale);
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr.25115/21.08.2017 întocmit de director executiv Direcția Administrare Patrimoniu, ing.Podărelu Paul Alexandru;
- HG nr.973/2002 privind atestarea domeniului public al județului Gorj, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.3 alin.4 și art.863 lit.c) din Legea nr.287/2009- Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ANCPI nr.700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară;
- Prevederile art.36 alin.2 lit.c din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;
- Prevederile art.3 alin.4 din Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare ;
- Prevederile HG nr.548/1999 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunelor, orașelor, municipiilor și județelor;
- În temeiul art.36 și 45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aproba inventarierea bunurilor aflate în intravilanul orașului Rovinari în vederea completării HG nr.973/2002 privind atestarea domeniului public al județului Gorj, cu modificările și completările ulterioare, anexa 6, după cum urmează:

- DS 1 Cartier Vîrț - teren în suprafață de 4934 mp;
- Aleea Bradului - teren în suprafață de 1597 mp;
- Aleea Carierei - teren în suprafață de 1963 mp;
- Strada Constructorilor - teren în suprafață de 18352 mp;
- Aleea Mesteacănului - teren în suprafață de 1115 mp;
- Aleea Crinului - teren în suprafață de 1030 mp;
- Aleea Zorilor - teren în suprafață de 1574 mp;
- Zona Bl.R2 – Sf.Ioan Botezătorul - teren în suprafață de 845 mp;
- Pietonal fața Bisericii Sf.Ioan Botezătorul – bl.R5 – teren în suprafață de 1640 mp;
- Pietonal bloc R4-R5 - suprafață de 538 mp;
- Pietonal R6 - teren în suprafață de 1096 mp;
- Spatiu aferent bloc R6 - teren în suprafață de 985 mp;
- Aleea Zambilelor – teren în suprafață de 1963 mp;
- Strada Castanilor – teren în suprafață de 5364 mp;

- Strada slt.Constantin Laurentiu Lixandru – teren în suprafață de 1474 mp;
- DS 2 Cartier Vîrț – teren în suprafață de 2486 mp;
- Strada Florilor – teren în suprafață de 3768 mp;
- Aleea Macului – teren în suprafață de 1486 mp;
- Zona bl.I 1 – sediu primarie – în suprafață de 1000 mp.

Art. 2 Se împuternicește domnul Podărelu Paul Alexandru, director executiv Direcția Administrare Patrimoniu, pentru depunerea documentațiilor la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară.

Art.3 Cu ducerea la îndeplinire se insarcinează Primarul orașului Rovinari, administratorul public, Direcția Administrare Patrimoniu.

Art.4. Prezenta hotărare se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Administratorului public;
- Direcției Administrare Patrimoniu;

NR.180

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 30.08.2017 cu un numar de 17 voturi pentru, - voturi impotriva si – abtineri, exprimate din numarul total de 17 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local Caracărău Corneliu



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind aprobarea Acordului de Parteneriat pentru realizarea proiectului „Reducerea emisiilor de carbon in localitățile Rovinari și Drăgulești în județul Gorj”

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- proiectul de hotarare initiat de catre primar jr.Filip Robert-Dorin;
- expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- raportul Comisiei Juridice si Economice (procese-verbale);
- raportul de specialitate înregistrat sub nr.25098/21.08.2017 întocmit de ing.Podarelu Paul Alexandru, director executiv Direcția Adminstrare Patrimoniu;
- prevederile art.46 din Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.36 alin.2 lit.e), alin.7 lit.a) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- in temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală – republicată;

HOTARASTE :

Art.1 Se aprobă Acordul de Parteneriat pentru realizarea proiectului „Reducerea emisiilor de carbon in localitățile Rovinari și Drăgulești în județul Gorj”.

Art.2 Se împuternicește Primarului orașului Rovinari, jr.Filip Robert Dorin, să semneze Acordul de Parteneriat prevazut la art.1.

Art.3 Cu ducerea la îndeplinire se insarcinează Primarul orașului Rovinari administratorul public, Direcția Administrare Patrimoniu.

Art.4 Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Administratorului public;
- Directiei Administrare Patrimoniu.

NR. 181

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 30.08.2017 cu un numar de 17 voturi pentru, - voturi impotriva si - abtineri, exprimate din numarul total de 17 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local CARUCERIU CORNELIU



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN

Acord de parteneriat

pentru realizarea proiectului

<Reducerea emisiilor de carbon in localitatile Rovinari si Dragutesti din judetul Gorj >

Art. 1. Părțile

1. **Orasul Rovinari**, cu sediul în, codul fiscal ..., având calitatea de **Lider de proiect (Partener 1)** <se vor insera datele de indentificare ale liderului de parteneriat și conturile distincte deschise pe codurile de indentificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului>, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată¹:

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare²:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului :

2. **Comuna Dragutesti**, cu sediul în, codul fiscal ..., având calitatea de **Partener 2** <se vor insera datele de indentificare ale partenerului și conturile distincte deschise pe codurile de indentificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului>, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului :

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce

¹ Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (4) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;

² Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;

le revin în implementarea activităților aferente proiectului: *Reducerea emisiilor de carbon în localitățile Rovinari și Dragutesti din județul Gorj*, care se va depune în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3 Prioritatea de investiție 4e, Obiectiv specific 3.2 Reducerea emisiilor de carbon în zonele urbane bazată pe planurile de mobilitate urbană durabilă, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.

- (2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat (Partener 1)	<i>Va realiza, în numele și pentru partenerii prezentului Acord de parteneriat, procedura de atribuire a contractului de servicii pentru elaborarea Planului integrat de mobilitate urbană durabilă al orașului Rovinari și comunei Dragutesti, precum și pentru elaborarea Studiului de trafic aferent acestor localități și Studiului de oportunitate.</i> <i>Valoarea estimată a contractului mai sus menționat este de 107 695 lei, din care partenerul 1 suportă 75 691 lei, dat fiind că populația localității Rovinari este de 2,37 mai mare decât cea a comunei Dragutesti. În urma procedurii de atribuire a contractului, suma efectivă suportată de partener va respecta, de asemenea, acest raport de 2,37 (Rovinari)/1 (Dragutesti).</i> <i>De asemenea, cheltuielile pentru consultanța în vederea depunerii proiectului, contractate după elaborarea planului de mobilitate, vor fi suportate cu respectarea raportului mai sus menționat.</i> <i>Ulterior realizării planului de mobilitate, studiului de trafic și studiului de oportunitate, dacă va fi cazul, va suporta contravaloarea documentațiilor tehnico-economice pentru investițiile în domeniul construcțiilor (infrastructură) ce se vor efectua pe raza localității Rovinari.</i> <i>Va realiza, în numele și pentru partenerii prezentului Acord de parteneriat, activitățile necesare, așa cum acestea vor fi fundamentate prin Planul integrat de mobilitate urbană durabilă al orașului Rovinari și comunei Dragutesti, precum și prin cererea de finanțare propriu-zisă.</i>
Partener 2	<i>Va suporta din valoarea estimată de 107 695 lei a contractului de servicii pentru elaborarea Planului integrat de mobilitate urbană durabilă al orașului Rovinari și comunei Dragutesti, precum și pentru</i>

elaborarea Studiului de trafic aferent acestor localitati si studiului de oportunitate, suma de 28 872 lei, dat fiind ca populatia localitatii Dragutesti este de 2,37 mai mica decat cea a comunei Dragutesti. In urma procedurii de atribuire a contractului, suma efectiva suportata de partener va respecta, de asemenea, acest raport de 2,37 (Rovinari)/1 (Dragutesti).

De asemenea, cheltuielile pentru consultanta in vederea depunerii proiectului, contractate dupa elaborarea planului de mobilitate, vor fi suportate cu respectarea raportului mai sus mentionat.

Ulterior realizarii planului de mobilitate, studiului de trafic si studiului de oportunitate, daca va fi cazul, va suporta contravaloarea documentatiilor tehnico-economice pentru investitiile in domeniul constructiilor (infrastructura) ce se vor efectua pe raza localitatii Dragutesti.

Va realiza, in numele si pentru partenerii prezentului Acord de parteneriat, activitatile necesare, asa cum acestea vor fi fundamentate prin Planul integrat de mobilitate urbana durabila al orasului Rovinari si comunei Dragutesti, precum si prin cererea de finantare propriu-zisa.

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteriat (Partener 1)	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile: va fi de 2,37 ori mai mare decat cea a partenerului 2. Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile: va fi de 2,37 ori mai mare decat cea a partenerului 2. Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului: va fi de 2,37 ori mai mare decat cea a partenerului 2.</i>
Partener 2	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile: va fi de 2,37 ori mai mica decat cea a partenerului 1. Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile: va fi de 2,37 ori mai mica decat cea a partenerului 1. Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului: va fi de 2,37 ori mai mica decat cea a partenerului 1.</i>

Cofinantarea	Pentru proiectul ce va fi depus depune în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3 Prioritatea de investiție 4e, Obiectiv specific 3.2 Reducerea emisiilor de carbon în zonele urbane bazata pe planurile de mobilitate urbana durabila, <u>cofinantarea partenerilor este de 2% din valoarea cheltuielilor eligibile.</u>
--------------	---

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat prevederi precum următoarele:

- a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;
- b) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de rambursare/plată către OI/autoritatea de management³, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.
- c) liderul de parteneriat și partenerii - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare⁴.

³ A se vedea art. 35 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 93/2016;

⁴ A se vedea art. 8 alin (1) din OUG nr. 40/2015).

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către OI/autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/realizare/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/realizare/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

-
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
 - (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
 - (9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerului 2

A. Drepturile Partenerului 2

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerul 2 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (2) Are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM / OI POR.

B. Obligațiile Partenerului 2

- (4) Are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (5) Este obligat să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (6) Este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (7) Este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată.
- (8) Este obligat să pună la dispoziția AM/OI, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (9) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerul 2 are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.
- (10) Este obligat să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.

-
- (11) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/realizare/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/realizare/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerul 2 răspunde proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
 - (12) Are obligația de a restitui AM/OI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
 - (13) Este obligat să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
 - (14) Este obligat să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
 - (15) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
 - (16) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
 - (17) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
 - (18) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
 - (19) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerul 2 răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
 - (20) Partenerul 2 este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM

Art. 8. Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

Art. 9. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, inclusiv a mijloacelor de transport în comun și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, a mijloacelor de transport

în comun etc. ce au facut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.

- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, a mijloacelor de transport în comun, ce au facut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin POR 2014-2020, pe o perioadă de 5 ani de la data efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 10. Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) În urma elaborării **Planului integrat de mobilitate urbana durabila al orasului Rovinari si comunei Dragutesti, Studiului de trafic aferent acestor localitati si Studiului de oportunitate**, prezentul Acord de parteneriat se va actualiza in mod corespunzator.

Întocmit în număr de 3 exemplare exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1)	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 2	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>



**ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL**

HOTĂRÂRE
privind constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară
de utilități publice pentru serviciul de transport public local
ASOCIAȚIA JIUL DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de primar – jr.Filip Robert Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Economice si Comisiei Juridice (procesele-verbale);
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr.25427/23.08.2017 întocmit de director executiv Direcția Administrare Patrimoniu, ing.Podărelu Paul Alexandru;
- Prevederile art.11, alin.(1), art.36, alin.2, lit.e) si alin.(7), lit.a) si c) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.51/2006 – legea serviciilor comunitare de utilități publice;
- Prevederile Legii nr.92/2007 – legea serviciilor de transport public local;
- Prevederile H.G. nr.855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului- cadru ale asociatiilor de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate servicii de utilitati publice;
- Prevederile Ordinului nr.182/2011 privind modificarea si completarea Normelor de aplicare a Legii serviciilor de transport public local nr.92/2007, aprobate prin Ordinul ministrului internelor si reformei administrative nr.353/2007;
- În temeiul art.36 și 45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 (1) Se aprobă constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de utilitate publică pentru serviciul de transport public local ASOCIAȚIA JIUL DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL prin asocierea orașului Rovinari, prin Consiliul Local Rovinari, cu Comuna Drăgulești, prin Consiliul Local Drăgulești.

(2) ASOCIAȚIA JIUL DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL este persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, înființată conform art.11 si următoarele din Legea nr.215/2001, republicată și în baza Legii nr.51/2006, a Legii nr.92/2007 si a Ordinului nr.182/2001 privind modificarea si completarea Normelor de aplicare a Legii serviciilor de transport public local nr.92/2007, aprobate prin Ordinul ministrului internelor si reformei administrative nr.353/2007;

Art.2 Se aproba Actul Constitutiv al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de utilitate publică pentru serviciul de transport public local ASOCIAȚIA JIUL DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL, în forma prevăzută în anexa nr.1 la prezenta hotarare.

Art.3. Se aproba Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de utilitate publică pentru serviciul de transport public local ASOCIAȚIA JIUL DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL, în forma prezentată în anexa 2 la prezenta hotarare.

Art.4(1)ASOCIAȚIA JIUL DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL va avea sediul in imobilul situat in oras Rovinari, str.Muncii, nr.6 (Clubul Varstnicilor), aflat in proprietatea orasului Rovinari, in conformitate cu contractul de comodat, conform anexei 3 la prezenta hotarare.

(2)Se aprobă capitalul social inițial al asociației de 900 lei și participarea Consiliului Local Rovinari cu o contributie in numerar 633 lei, iar Consiliul Local al Comunei Drăgulești cu o contribuție în numerar de 267 lei.

(3)Se aprobă achitarea cotizatiei pe primul an, reprezentand 1000 lei/total locuitori oraș Rovinari si 422 lei/total locuitori comuna Drăgulești.

Art.4. (1)Se aprobă împuternicirea dl.Geica Dragos, domiciliat în or.Ticleni, jud.Gorj, posesor al C.I., seria GZ nr.431638, eliberat de SPCLEP Tg.Cărbunești, la data de 10.10.2011 să semneze, în numele și pe seama Consiliului Local al orașului Rovinari, Actul Constitutiv și Statutul Asociația Jiul de Transport Public Local .

(2)Se aprobă împuternicirea d-nei Marcu Ana Maria ca reprezentant al orașului Rovinari în Adunarea Generală a ASOCIAȚIEI JIUL DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL.

Art.5.Se aprobă mandatarea d-nei Marcu Ana Maria, cetățean roman, domiciliată în oraș Rovinari, jud.Gorj, posesor al C.I., seria GZ, nr.553693, eliberat de SPCLEP Rovinari, la data de 20.08.2014, să ne reprezinte in fața instituțiilor abilitate pentru obținerea personalității juridice, respectiv inregistrarea Asociație Jiul de Transport Public Local la Registrul Asociațiilor si Fundațiilor.

Art.6. Cu ducerea la îndeplinire se insarcinează Primarul orașului Rovinari, Administratorul public, Direcția Administrare Patrimoniu.

Art.7. Prezenta hotărare se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Administratorului public;
- Direcției Administrare Patrimoniu;
- D-nei Marcu Ana Maria.

NR.182

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 30.08.2017 cu un numar de 17 voturi pentru, - voturi impotriva si – abtineri, exprimate din numarul total de 17 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



**Actul Constitutiv
al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de
transport public local
``Asociația Jiul de Transport Public Local``**

I. Asociații:

1. Orasul Rovinari, prin Consiliul Local al orasului Rovinari, cu sediul pe str. Florilor nr. 2, judet Gorj, reprezentat de domnul primar Filip Robert Dorin, legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local al orasului Rovinari nr.182 din 30.08.2017;
2. Comuna Dragutesti, prin Consiliul Local al Comunei Dragutesti, cu sediul in localitatea Dragutesti, DN 66, NR. 115, judet Gorj, reprezentata de domnul primar Popescu Dumitru Ion, legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local al orasului Rovinari nr. din 31.08.2017;

Denumiti colectiv asociati si individual asociatul, s-au asociat si au infiintat ``Asociația Jiul de Transport Public`` in conformitate cu prevederile Legii administratiei publice locale nr. 215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Legii nr. 92/2007 privind serviciile de transport public local, precum si ale Ordonantei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, aprobata cu modificarile si completarile prin Legea nr. 246/2005.

II. Denumirea

Denumirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de transport public local este „Asociația Jiul de Transport Public Local”, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr.25181/21.08.2017 eliberata de Ministerul Justitiei.

III. Sediul

- (1) Sediul Asociației este in Romania, localitatea Rovinari, strada Muncii nr.6 (Clubul Varstnicilor), jud.Gorj.
- (2) Schimbarea sediului si/sau deschiderea de filiale va putea fi hotarata de Adunarea Generala a Asociației, cu obligatia declararii la grefa instantei competente a noului sediu, in scopul inregistrarii acestei mentiuni in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor.
- (3) Asociația va putea hotari schimbarea sediului sau pe parcursul desfasurarii activitatii acesteia, cu respectarea formelor de publicitate legal impuse;

IV. Durata

Asociația este constituita si isi desfasoara activitatea in scopul si obiectivele stabilite pe o durata nedeterminata, incepand cu data inscrierii sale in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor aflat la grefa judecatoriei Targu-Jiu.

V. Vointa de asociere

- (1) Prin semnarea prezentului Act Constitutiv, asociatii isi exprima vointa de a se asocia in cadrul „Asociației Jiul de Transport Public Local” constituita in scopul infintarii,

organizarii, reglementarii, finantarii, exploatarei, monitorizarii si gestionarii in comun a serviciului de transport public local pe raza de competenta a unitatilor administrativ-teritoriale membre, precum, si realizarea in comun a unor proiecte de investitii publice de interes zonal sau regional, destinate infiintarii, modernizarii si/sau dezvoltarii, dupa caz, a sistemelor de utilitati publice aferente Serviciului de transport public local.

(2) Forma de gestiune a Serviciului va fi gestiunea directa conform legii 51/2006 republicata, prin intermediul unei societati comerciale cu capital social integral al UAT-urilor membre.

VI. Scopul Asociatiei

(1) Prin semnarea prezentului Act Constitutiv, asociatii isi exprima vointa de a se asocia in cadrul „Asociatia Jiul de Transport Public Local” constituita in scopul infiintarii, organizarii, reglementarii, finantarii, exploatarei, monitorizarii si gestionarii in comun a serviciului de transport public local pe raza de competenta a unitatilor administrativ-teritoriale membre, precum si realizarea in comun a unor proiecte de investitii publice de interes zonal sau regional, destinate infiintarii, modernizarii si/sau dezvoltarii, dupa caz, a sistemelor de utilitati publice aferente *Serviciului public de transport local* pe baza Strategiei de dezvoltare a acestuia.

VII. Patrimoniul initial

(1) Patrimoniul initial al Asociatiei este de 900 lei, constituit din contributia in numerar a Consiliului Local Rovinari cu 633 lei, iar contributia in numerar a Consiliului Local Dragutesti cu 267 lei.

(2) Sursele de venit ale Asociatiei sunt urmatoarele:

- a) contributiile asociatilor la formarea patrimoniului initial, cotizatiile asociatilor si alte contributii de la bugetele locale ale unitatilor administrativ –teritoriale membre;
- b)dobanzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, in conditiile legii;
- c) donatii, sponsorizari sau legate;
- d) orice alte surse de venisturi prevazute de lege sau de Statutul Asociatiei.

(3) Asociatia nu are calitatea de operator si nu va desfasura activitati economice.

VIII. Primele organe de conducere, administrare si control

A. Conducerea Asociatiei

Adunarea Generala este organul de conducere al Asociatiei, format din reprezentantii asociatilor.

Sunt numiti in calitate de membrii ai primei Adunari Generale:

- dl. primar Filip Robert Dorin, numit de Consiliul Local al orasului Rovinari;
- dl. primar Popescu Dumitru Ion, numit de Consiliul Local al comunei Dragutesti
- un reprezentant al Comunei Dragutesti;

Adunarea Generala alege dintre membrii: Presedintele Asociatie este dl Filip Robert Dorin, si inca doi membrii : dl. Popescu Dumitru Ion si..... pe o perioada de 4 ani.

Componenta Consiliului Director va asigura cat mai bine reprezentativitatea in cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociatiei, utilizand principiul reperezentarii prin rotatie.

Sunt numiti in calitate de membrii ai primului Consiliu Director:

- Primar Filip Robert Dorin -presedintele Asociatiei;
- Primar Popescu Dumitru Ion- vicepresedintele Asociatiei;
- Marcu Ana- Maria- membru;
- Murdaru Petruta- membru;
- un reprezentant al Comunei Dragutesti.

C. Controlul financiar al Asociatiei

Controlul financiar intern al Asociatiei este asigurat de un cenzor, pentru o perioada de 4 (patru) ani, cu posibilitatea prelungirii.

VIII. Pentru desfasurarea procedurilor de dobandire a persoanelitatii juridice se imputerniceste doamna Marcu Ana- Maria.

Prezentul Act Constitutiv a fost redactat in.....exemplare originale, azi. Data autentificarii.

Asociatii:

1. Orasul Rovinari

Prin Primar Filip Robert Dorin
(semnatura si stampila)

2. UAT.....

Prin primar.....
(semnatura si stampila)

STATUTUL

Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de transport public local

„Asociația Jiul de Transport Public Local ”

I. Asociații:

1. Orasul Rovinari, prin Consiliul Local al orasului Rovinari, cu sediul pe str. Florilor nr. 1, judet Gorj, reprezentat de domnul primar Filip Robert Dorin, legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local al orasului Rovinari nr. 182 din 30.08.2017.
2. UAT Dragutesti, prin Consiliul Local al Comunei Dragutesti, cu sediul in localitatea Dragutesti, DN 66, NR. 115, judet Gorj , reprezentata de domnul primar Popescu Dumitru Ion, legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local al orasului Rovinari nr. din 31.08.2017;

Denumiti colectiv asociati si individual asociatul, ne exprimam vointa de a coopera si de a ne asocia in conformitate cu prevederile Legii administratiei publice locale nr. 215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Legii nr. 92/2007 privind serviciile de transport public local, precum si ale Ordonantei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, aprobata cu modificarile si completarile prin Legea nr. 246/2005 in cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de transport public local ”Asociația Jiul de Transport Public Local”, persoana juridica de drept privat, cu statut de utilitate publica, in scopurile prevazute la art. 4 din prezentul Statut.

CAPITOLUL I

Art. 1 –Denumirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de transport public local este „Asociația Jiul de Transport Public Local”, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 25181 din 21.08.2017 eliberata de Ministerul Justitiei. Asociația va avea stampila si insemne proprii.

Art.2 (1) Sediul Asociației este in Romania, localitatea Rovinari, strada Muncii nr.6 (Clubul Varstnicilor), jud.Gorj.

(2) Sediul Asociației poate fi schimbat prin hotararea Adunarii Generale a Asociatilor.

Art. 3 - Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL II

Scopul și obiectivele Asociației

Art. 4 - (1) Asociația se constituie în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de transport public pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și pentru realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente *Serviciului de transport public local*.

(2) Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii *Asociației* este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității *Serviciului*, în condițiile unor tarife și/sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul "*poluatorul plătește*", atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă *Serviciului*.

Art. 5 - (1) Obiectivele *Asociației* sunt următoarele;

- a) să aprobe *Strategia de dezvoltare a Serviciului*;
- b) să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă *Serviciului*;
- c) să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a *Serviciului*, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general;
- d) să elaboreze și să aprobe caietul de sarcini și regulamentul *Serviciului de Transport public* cu respectarea art. 23 alin. (4) din Legea nr. 51/2006;
- e) să elaboreze și să aprobe documentația de atribuire a contractului de delegare și să stabilească condițiile de participare și criteriile de selecție a operatorului, *cu excepția* situației atribuirii directe conform prevederilor art. 31' din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- f) să încheie contractul de delegare cu operatorul, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate;
- g) să monitorizeze executarea contractului de delegare și să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operator (îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorului și calitatea *Serviciului* furnizat utilizatorilor) și, în conformitate cu mandatul primit și cu prevederile contractuale, să aplice penalitățile contractuale;
- h) să identifice și să propună orice acțiuni vizând creșterea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă *Serviciului*;
- i) să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă *Serviciului*;
- j) evaluarea fluxurilor de transport de persoane și de mărfuri și determinarea pe baza studiilor de specialitate a cerințelor de transport public local, precum și anticiparea evoluției acestora;

k) stabilirea traseelor principale și secundare și a programelor de transport privind transportul public de persoane prin curse regulate și atribuirea acestora odată cu atribuirea în gestiune a serviciului, în conformitate cu prevederile legale;

l) actualizarea periodică a traseelor și a programelor de transport în funcție de necesitățile de deplasare ale populației și în corelare cu transportul public interjudețean, internațional, feroviar de persoane existent, precum și corelarea între modalitățile de realizare a serviciului de transport public local de persoane cu autobuze, troleibuze și în regim de taxi;

m) întocmirea și urmărirea realizării programelor de înființare, reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de transport public local, în condițiile legii;

n) aprobarea studiilor de fezabilitate privind înființarea, reabilitarea, modernizarea și extinderea unei părți sau a întregului sistem de transport public local, aflat în proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale ori în administrarea autorităților administrației publice locale;

o) proiectarea și executarea lucrărilor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă sistemelor de transport public local într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților/județului, cu planurile de urbanism și de amenajare a teritoriului, de protecție a mediului, cu modalitățile de realizare a serviciilor respective și în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

p) concesiunea, precum și încheierea contractelor de atribuire a gestiunii serviciului de transport public local de persoane și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente din proprietatea publică sau privată a localităților;

r) acordarea de facilități și subvenții operatorilor de transport rutier și transportatorilor autorizați care efectuează transport public local de persoane, pentru asigurarea suportabilității costurilor de către utilizatori, susținerea și încurajarea dezvoltării serviciului, cu respectarea legislației fiscale în vigoare;

s) autorizarea transportatorilor pentru realizarea de către aceștia a serviciului de transport public local;

ș) elaborarea și aprobarea normelor locale și a regulamentelor serviciilor de transport public local;

t) stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor de călătorie pentru serviciul de transport public local de persoane, cu respectarea prevederilor legale privind modalitatea de gestionare a serviciului;

ț) stabilirea subvenției acordate de la bugetul local pentru acoperirea diferenței dintre costurile înregistrate de operatorul de transport rutier pentru efectuarea serviciului și sumele efectiv încasate ca urmare a efectuării transportului;

u) asigurarea resurselor bugetare pentru susținerea totală sau parțială a costurilor de transport public de persoane pentru unele categorii sociale defavorizate, stabilite prin hotărâri ale Asociației.

(2) Pentru realizarea obiectivelor Asociației, prin prezentul Statut asociației mandatează *Asociația* să exercite în numele și pe seama lor atribuții legate de *Serviciu, astfel*;

a) înființarea unui compartiment ca autoritate de autorizare cu atribuții specificate de legislația în vigoare;

b) dreptul de a delega gestiunea Serviciului de utilități publice transferate în responsabilitatea asociațiilor;

c) prin hotărâri ale consiliilor locale se vor stabili (dacă va fi cazul) și alte atribuții, drepturi și obligații pentru a căror exercitare unitățile administrativ-teritoriale membre conferă

Asociației mandat, conform Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Autoritățile deliberative ale membrilor asociați își păstrează competența exclusivă în ceea ce privește aprobarea programelor de investiții privind dezvoltarea, modernizarea și reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului.

CAPITOLUL III

Patrimoniul Asociației

Art. 6 - (1) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociațiilor, acordat sau ce va fi acordat *Asociației* de către asociați, pe de altă parte.

(2) Patrimoniul initial al Asociației este de 900 lei, constituit din contribuția în numerar a Consiliului Local Rovinari cu 633 lei, iar contribuția în numerar a Consiliului Local Dragutesti cu 267 lei.

Art. 7 - Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

- a) contribuțiile asociaților la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociaților și alte contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;
- b) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- e) donații, sponsorizări sau legate;
- d) orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de prezentul Statut.

Art. 8 - Asociația nu are calitatea de operator și nu va desfășura activități economice.

Art. 9 - Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL IV

Asociații

Art. 10 - Asociații au următoarele drepturi:

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;
- b) să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației, conform prevederilor prezentului Statut;
- c) să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației;

Art. 11 - Asociații au următoarele obligații:

- a) să respecte Statutul, Actul Constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b) să plătească cotizația anuală, plata urmând să se facă până la sfârșitul lunii martie a fiecărui an.

Cotizația pentru primul an este fixată prin prezentul Statut la suma de 1000 lei/total locuitori Orasul Rovinari si 422 lei/total locuitori Comuna Dragutesti;

- c) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;
- d) să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele Adunării Generale a Asociației.

Art. 12 - (1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(2) Retragerea din Asociație nu poate avea loc decât în situația în care asociatul respectiv se retrage unilateral din Contractul de Delegare la care este parte în calitate de delegatar. Dacă oricare dintre asociați dorește să se retragă din Contractul de Delegare și, respectiv, din Asociație, acesta va notifica Președintelui Asociației și celorlalți asociați intenția sa cu cel

puțin 3 (trei) luni anterioare retragerii. Președintele Asociației va convoca Adunarea Generală a Asociației în cel mult 30 (treizeci) de zile de la data primirii unei astfel de notificări.

(3) Adunarea Generală a Asociației va analiza consecințele retragerii și modificările ce se impun la contractele de delegare (în special în ceea ce privește investițiile), conform prevederilor fiecărui contract, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului Statut și a Actului Constitutiv al Asociației.

(4) În cazul în care un asociat nu aprobă Contractul de Delegare ce urmează să fie încheiat cu operatorul desemnat sau se retrage unilateral din acest Contract (indiferent că retragerea are loc înainte sau după intrarea în vigoare a respectivului contract de delegare), acesta va fi exclus din Asociație. Președintele Asociației va convoca Adunarea Generală în cel mult 30 (treizeci) de zile de la data la care s-a luat cunoștință despre respectiva situație. Adunarea Generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la contractele de delegare (în special cu privire la investiții), în conformitate cu prevederile contractelor de delegare respective și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului Statut și a Actului Constitutiv al Asociației. Este asimilat refuzului de a delega gestiunea *Serviciului* și neadoptarea, în două ședințe consecutive ale autorității deliberative a respectivului asociat, a hotărârii de aprobare a delegării gestiunii *Serviciului* către operatorul prevăzut la art. 17 alin. (2) lit. g) din alte motive decât un vot negativ.

(5) Orice membru care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească:

a) sumele corespunzătoare investițiilor (modernizare, reabilitare, bunuri noi, indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri) în infrastructura aferentă *Serviciului* delegat, de care a beneficiat pe durata cât a fost membru al Asociației;

b) sumele prevăzute ca despăgubiri în contractele de delegare.

Art. 13 - (1) Asociația poate accepta, cu acordul asociaților, noi membri, exprimat prin hotărâre a Consiliilor Locale și cu încheierea unui act adițional la prezentul Statut, prin care noii membri sunt menționați în preambulul Statutului. Noii membri au dreptul și obligația să atribuie gestiunea *Serviciului* operatorului cu care Asociația a încheiat Contractul de Delegare în numele și pe seama asociaților, în condițiile legii. Pentru a vota o astfel de hotărâre, reprezentanții asociaților în Adunarea Generală a Asociației au nevoie de un mandat special, prealabil, din partea unităților administrativ-teritoriale, pe care le reprezintă, acordat prin hotărâre a consiliului local.

(2) În urma adoptării hotărârii Adunării Generale a Asociației de a accepta un nou membru, se va încheia un Act Adițional la prezentul Statut, prin care noul membru va fi menționat în preambulul Statutului.

(3) Se consideră că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile Statutului și ale Actului Constitutiv ale Asociației la data aderării sale.

(4) În situația în care noul membru are dreptul, conform prevederilor legale, să atribuie direct gestiunea *Serviciului* său către operatorul cu care Asociația a încheiat contractul de delegare în numele și pe seama asociaților, acesta va delega gestiunea *Serviciului* său respectivului operator și se va încheia un act adițional la Contractul de Delegare, care va fi semnat de Asociație în numele și pe seama asociatului respectiv.

CAPITOLUL V

Organele Asociației

A. Adunarea Generală a Asociației

Art. 14 - (1) Adunarea Generală este organul de conducere al Asociației, format din toți reprezentanții asociaților desemnați prin hotărâre a autorităților deliberative ale acestora.

(2) Reprezentanții membrilor în AGA sunt primarii unităților administrativ-teritoriale (UAT) asociate, pe întreaga perioadă a mandatelor de aleși locali.

(3) Fiecare asociat va depune toate diligentele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Asociației.

(4) Hotărârile de numire/revocare/ înlocuire a reprezentanților vor fi transmise, în copie, asociaților și Președintelui Asociației, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

Art. 15 - Adunarea Generală alege dintre membrii săi Președintele Asociației, care are atribuțiile prevăzute în prezentul Statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel. Președintele este ales cu votul majorității membrilor Asociației.

Art. 16 - (1) Adunarea Generală a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul Statut în exercitarea competențelor privind *Serviciul*, conform mandatului încredințat de către asociați prin prezentul Statut,

(2) Atribuțiile Adunării Generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:

- a) stabilirea *Strategiei* și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor Consiliului Director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat Adunării Generale de Consiliul Director;
- c) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
- d) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;
- e) alegerea și revocarea Cenzorului și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare;
- f) aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației, și, dacă este cazul, a comisiilor/comitetelor;
- g) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, a căror valoare depășește echivalentul în Lei al sumei de 500.000 Euro;
- h) modificarea Actului Constitutiv și a Statutului Asociației;
- i) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor ramase după lichidare;
- j) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;
- k) aprobarea cotizației anuale;
- l) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în Statut.

(3) Atribuțiile Adunării Generale a Asociației cu privire la exercitarea mandatului acordat de asociați conform art. 5 alin. (2) sunt;

- a) delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice transferate în responsabilitatea

asociațiilor, inclusiv dreptul de a concesiona bunurile aparținând domeniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale membre care constituie infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciilor de utilități publice;

b) orice alte atribuții, drepturi și obligații pentru a căror exercitare unitățile administrativ-teritoriale membre, prin hotărâri ale consiliilor locale, conferă Asociației mandat, conform Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 17, - (1) În temeiul art. 16 alin. (3), Adunarea Generală a Asociației hotărăște asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având în vedere interesul comun al asociațiilor, în special;

a) Strategia de dezvoltare;

b) Politica tarifară;

c) Contractele de delegare.

(2) În legătură cu acestea, asociații convin:

a) Asociația va asigura elaborarea și aprobarea *Strategiei de dezvoltare a Serviciului*. Pe baza *Strategiei de dezvoltare* vor fi stabilite investițiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de această strategie și prioritizarea acestora, precum și planul de implementare și analiza macrosuportabilității. Planurile de investiții vor fi actualizate periodic ținând seama de *Strategia de dezvoltare*;

b) sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau de instituții financiare, fonduri de la bugetul de stat, de la bugetele locale ale asociațiilor, fondurile proprii sau atrase ale operatorilor;

c) listele de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora vor fi discutate în ședințele Adunării Generale a Asociației și aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și ale asociațiilor deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor. În funcție de investițiile la care se referă, listele de investiții prioritare și planurile de finanțare vor fi anexate și vor face parte integrantă din contractele de delegare corespunzătoare;

d) studiile de fezabilitate aferente listelor de investiții vor fi supuse avizului Asociației înainte de a fi aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor);

e) Contractul de delegare a gestiunii a Serviciului va fi atribuit conform prevederilor legale în vigoare și va fi încheiat cu Operator de către Asociație, în numele și pe seama asociațiilor care delegă împreună prin Contractul de delegare activitățile componente ale Serviciului aflate sub responsabilitatea acestora;

f) Operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiții stabilite prin contractul de delegare, va întreține, va moderniza, va reabilite și va extinde infrastructura concesionată și va gestiona activitățile componente ale Serviciului pe riscul și răspunderea sa, conform clauzelor Contractului de Delegare;

g) Asociația va monitoriza îndeplinirea de către Operator a obligațiilor care îi incumbă în temeiul Contractului de Delegare;

h) Asociația va exercita, în numele și pe seama asociațiilor, drepturile și obligațiile pe care aceștia le au în calitate de delegatar, conform prevederilor prezentului Statut,

Art. 18 - Reprezentanții asociațiilor în Adunarea Generală a Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare,

Art. 19 - (1) Adunarea Generală a Asociației va fi convocată, ori de câte ori este necesar, de către Președintele Asociației sau de unul din asociați.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței.

(3) În funcție de problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, convocarea va fi trimisă numai reprezentanților asociațiilor care au dreptul să participe și să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri conform prevederilor prezentului Statut.

(4) Ședințele Adunării Generale a Asociației vor fi conduse de Președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de Adunarea Generală dintre participanți.

(5) Adunarea Generală a Asociației va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței.

(6) Procesul-verbal este semnat de Președinte și de secretar. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui asociat convocat conform prevederilor alin. (2), indiferent dacă reprezentantul acesteia a fost sau nu prezent la ședință.

(7) Hotărârile Adunării Generale a Asociației se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

Art. 20 - (1) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în Adunarea Generală a Asociației.

(2) Pentru luarea hotărârilor care privesc numai anumiți asociați, respectiv asociații în competența cărora este organizat și funcționează *Serviciul* la data ședinței Adunării Generale, asociații beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și asociații deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor, denumiți în prezentul Statut asociați implicați, au dreptul de a participa și de a vota în cadrul ședinței Adunării Generale doar reprezentanții acestora.

(3) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. a)-h) și 1) se iau cu majoritatea voturilor asociațiilor prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea Generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare Adunarea Generală este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenți.

(4) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (3) lit. b) se iau în prezența tuturor asociațiilor.

Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea Generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare Adunarea Generală este valabil întrunită indiferent de numărul de asociați implicați prezenți și va hotărâ cu majoritatea asociațiilor/asociațiilor implicați prezenți.

(5) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. i)- k) și la art. 16 alin. (3) lit. a) se iau în prezența tuturor asociațiilor și cu votul favorabil al cel puțin jumătate din numărul asociațiilor.

(6) În oricare dintre situațiile prevăzute la alin. (3)-(5), dacă o hotărâre a Adunării Generale a Asociației privește în mod direct *Serviciul* sau bunurile care aparțin unui anumit asociat, nicio hotărâre nu poate fi luată fără prezența și voitul favorabil al reprezentantului acestuia.

(7) În cazul în care reprezentantul unuia dintre Asociați nu poate participa la ședința unei Adunări Generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt

reprezentat al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop.

Art. 21. - (1) Hotărârile Adunării Generale luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. i)-k) și art. 16 alin. (3) lit. a nu pot fi votate de reprezentanții asociațiilor decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este.

(2) Hotărârile luate de Adunarea Generală a Asociației trebuie aduse la cunoștința autorităților deliberative ale asociațiilor sau asociațiilor implicați, după caz, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile Adunării Generale pe propria pagină de internet.

(3) Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a Adunării Generale a Asociației dintre cele luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (3) din prezentul Statut poate iniția acțiune în justiție în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) Adunarea Generală a Asociației poate delega Consiliului Director, prin hotărâre adoptată în aceleași condiții ca cele prevăzute la art. 20 alin. (3), atribuția privind aprobarea schimbării sediului Asociației.

B. Consiliul Director

Art. 22. - (1) Consiliul Director este organul executiv de conducere al Asociației, format din 2 (doi) membri numiți de Adunarea Generală, pe o perioadă de 4 (patru) ani. Componenta Consiliului Director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație,

(2) Președintele este Marcu Ana Maria.

(3) Membrii Consiliului Director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 23. - (1) Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale a Asociației și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul Statut și cele ce îi vor fi delegate de Adunarea Generală.

(2) Consiliul Director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;

b) propune quantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare Adunării Generale;

c) aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 500.000 Euro;

d) angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de Adunarea Generală a Asociației și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta;

e) în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul Statut;

f) orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală.

(3) Consiliul Director are următoarele atribuții cu privire la exercitarea mandatului acordat de Asociații conform art. 5 alin. (2);

a) elaborarea Strategiei de dezvoltare a *Serviciului*, a Caietului de sarcini al *Serviciului* și a

Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului ce vor fi supuse aprobării Adunării Generale;

- b) consultarea asociațiilor utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a Serviciului;
- c) medierea conflictelor dintre utilizatori și Operator, la cererea uneia dintre părți;
- d) solicitarea de informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea Serviciului;
- e) invitarea Operatorului pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii Serviciului.

Art. 24 - (1) Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația va constitui un aparat tehnic propriu.

(2) Aparatul tehnic va fi condus de un director executiv numit de Consiliul Director. Membrii aparatului tehnic vor avea statutul de salariați ai Asociației.

(3) Din aparatul tehnic vor face parte cel puțin următoarele persoane:

- un secretar;
- un contabil;
- unul sau mai mulți consilieri juridici;
- un număr suficient de specialiști pentru îndeplinirea atribuțiilor, conform mandatului acordat Asociației prin prezentul Statut.

(4) La calculul cuantumului propus al cotizației anuale, Consiliul Director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației.

Art. 25 - (1) Consiliul Director se întrunește în ședințe, cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea Președintelui Asociației.

(2) Deciziile Consiliului Director se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor Consiliului Director.

(3) Consiliul Director va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii Consiliului Director prezenți. Deciziile Consiliului Director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

C. Controlul financiar al Asociației

Art. 26 - (1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de 1 (un) cenzor numit de Adunarea Generală pentru o perioadă de 4 (patru) ani, cu posibilitatea prelungirii.

(2) Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori.

(3) Cenzorul are următoarele atribuții :

- a) Verifica modul în care este administrat patrimoniul asociației;
- b) Intocmește rapoarte și le prezintă adunării generale;
- c) Poate participa la ședințele consiliului director, fără drept de vot;
- d) Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

CAPITOLUL VI

Dizolvarea și lichidarea

Art. 27 - Asociația se dizolvă:

- a) de drept;

b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;

c) prin hotărârea Adunării Generale

Art. 28 - Asociația se dizolvă de drept prin:

a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;

b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prezentul Statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;

Art. 29 - Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, când:

a) scopul sau activitatea sa a devenit ilicită, sau contrară ordinii publice;

b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;

c) Asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;

d) Asociația a devenit insolubilă.

Art. 30 - (1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

(2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii Adunării Generale sau a instanței judecătorești competente.

Art. 31. - (1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art. 32 - (1) Prezentul Statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de reprezentanții tuturor asociațiilor, special împuterniciți în acest scop.

(2) Prezentul Statut este guvernat de legea română, în situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezentul Statut a fost semnat în _____ exemplare originale, astăzi, data autentificării sale.

ASOCIAȚII:

1. Orasul Rovinari

Prin Primar Filip Robert

Dorin [semnătura și
ștampila]

2. UAT Dragutesti

Prin Primar Popescu Ion

[semnătura și ștampila]

CONTRACT DE ÎMPRUMUT DE FOLOSINȚĂ - COMODAT

Incheiat astăzi, .../...../.....

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

I.1. Orașul Rovinari, persoană juridică română de drept public, cu sediul social în Orașul Rovinari, str. Florilor, nr. 2, județul Gorj, CIF 5057520, prin Consiliul Local al orașului Rovinari, reprezentat de către d-nul Robert Dorin Filip – primar, în calitate de comodat, pe de o parte,

și

I.2. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de transport public local „Asociația Jiul de Transport Public Local”, înființată prin HCL Rovinari nr.182/30.08.2017 și HCL Dragutesti nr.____/31.08.2017, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr.25181/21.08.2017 eliberată de Ministerul Justiției, în calitate de comodat, pe de altă parte,

au convenit să încheie prezentul contract de comodat, cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1. Obiectul contractului îl constituie imobilul-spațiu situat în România, localitatea Rovinari, strada Muncii nr.6 (Clubul Varstnicilor), jud.Gorj.

II.2. Comodantul, în calitate de proprietar, în conformitate cu art. 2146 și urm. din Codul civil, împrumută comodatarului, cu titlu gratuit, imobilul ce face obiectul prezentului contract, cu destinația de sediu social și pentru desfășurarea activității.

II.3. Comodantul declară că imobilul ce face obiectul prezentului contract nu se suprapune cu sediul altei firme, se află în circuitul civil, nu este sechestrat sau urmărit și este proprietatea sa conform

III. OBLIGAȚIILE PARTILOR:

III.1. Obligațiile comodatarului sunt următoarele:

- a) să îngrijească și să conserve imobilul ca un bun proprietar și chiar mai bine decât de lucrurile sale, pe care este obligat să le sacrifice în caz de pericol, în vederea conservării lucrului împrumutat;
- b) să aducă imobilului îmbunătățirile necesare în vederea desfășurării activității stipulate în prezentul contract (compartimentare, amenajări birouri);
- c) să folosească imobilul, sub sancțiunea plății de daune interese, conform destinației prevăzute în contract;
- d) să suporte toate cheltuielile de folosință ale locuinței precum cheltuieli de întreținere, energie electrică și termică, abonament telefon, internet, reparații, precum și orice alte cheltuieli rezultate din folosirea zilnică a imobilului;
- e) să suporte riscul pieririi fortuite a bunului, cu excepția întrebuințării normale și fără culpă din partea sa;
- f) să predea imobilul-spațiu liber și în bună stare, la data expirării termenului contractului;

III.2. Obligațiile comodantului sunt următoarele:

- a) să predea la termenul, prevăzut la pct. IV.2. din contract, spre folosință comodatarului imobilul mai sus menționat;
- b) să repare prejudiciul suferit de comodatar cauzat de viciile ascunse ale bunului împrumutat, în situația în care avea cunoaștință de existența acestora la data încheierii contractului;
- c) să nu înstrăineze bunul împrumutat și să nu perturbe activitatea comodatarului pe toată

durata derulării prezentului contract.

IV. DURATA CONTRACTULUI

IV.1. Prezentul contract de împrumut de folosință pe o perioadă de 5 ani, cu posibilitatea de prelungire doar prin act adițional.

IV.2. Predarea imobilului va avea loc la data de _____, dată la care începe executarea contractului a cărui durată se încheie până la data de

V. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

V. 1. Prezentul contract încetează deplin drept, fără a mai fi necesară intervenția instanțelor judecătorești, în cazul în care:

a) una dintre părți nu își execută una dintre obligațiile esențiale enumerate la punctul III, din prezentul contract;

V.2. Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți, cu cel puțin zile de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

V.3. Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

V.4. Prevederile prezentului articol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

VI. LITIGII

VI.1. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

VI.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea diferendelor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

VII. FORȚA MAJORĂ

Forța majoră exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării corespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate prin contract.

VIII. CLAUZE FINALE

VII.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

VII.2. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

VII.3. În cazul în care părțile își încalcă obligațiile lor, neexercitarea de partea care suferă vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent bănesc a obligației respective nu înseamnă că ea a renunțat la acest drept al său.

VII.4. Prezentul contract a fost încheiat astăzi într-un număr exemplare originale pentru fiecare parte

COMODANT

COMODATAR



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

**privind aprobarea Organigramei si a Statului de functii pentru
Club Sportiv “Jiul Rovinari 2016”**

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de catre primar jr.Filip Robert-Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Economice si Juridice (procesele-verbale);
- Raportul de specialitate inregistrat sub nr. 25391/623/23.08.2017 intocmit de Nicu Marin, director Club Sportiv “Jiul Rovinari 2016”;
- Raportul de specialitate inregistrat sub nr.25403/23.08.2017 intocmit de Comp.Resurse Umane-Salarizare din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- Prevederile Legii nr.53/2003 privind Codul Muncii- republicat, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile art.36 alin.3 lit.b) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE :

Art.1 Aproba Organigrama inregistrata sub nr.25389/621/23.08.2017 pentru Club Sportiv “Jiul Rovinari 2016”, valabila incepand cu 01.09.2017.

Art.2 Aproba Statul de functii inregistrat sub nr.90/622/23.08.2017 pentru Club Sportiv “Jiul Rovinari 2016”, valabil incepand cu 01.09.2017.

Art.3 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, Club Sportiv “Jiul Rovinari 2016”.

Art.4 Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Clubului Sportiv “Jiul Rovinari 2016”.

NR. 183

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 30.08.2017 cu un numar de 17 voturi pentru, - voturi impotriva si - abtineri, exprimate din numarul total de 17 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local CARUCERIU CORNELIU**



**VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN**



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

**privind aprobarea tarifelelor si taxelor practicate de Societatea Servicii Publice
Locale Rovinari SRL la cimitirele din orasul Rovinari, jud.Gorj**

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de catre primar jr.Filip Robert-Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Economice (procesul-verbal);
- Raportul de specialitate inregistrat sub nr. 18363/78/20.06.2017 intocmit de Societatea Servicii Publice Locale Rovinari SRL;
- Raportul de specialitate inregistrat sub nr.18478/21.06.2017 intocmit de Director executiv Directia Administrare Patrimoniu, ing.Podarelu Paul Alexandru;
- Prevederile H.G nr 955/2004 pentru aprobarea reglementarilor cadru de aplicare a OG nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local;
- HCL nr.50/15.03.2017 privind aprobarea regulamentului de organizare si functionare a cimitirului orasului Rovinari, jud.Gorj;
- Prevederile art.36 alin.2 lit.c) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE :

Art.1 (1) Aproba tarifele pentru prestari servicii practicate de Societatea Servicii Publice Locale Rovinari SRL la cimitirele din orasul Rovinari, jud.Gorj, astfel:

- 1.tarif executat groapa zidita din caramida cu materialul clientului- 424 lei/groapa;
- 2.tarif inhumare in groapa zidita noua - 53 lei/groapa;
- 3.tarif inhumare in groapa simpla de pamant executata la data inhumarii:
 - 212 lei/groapa;
- 4.tarif inhumare in groapa simpla de pamant cu deshumare -248 lei/groapa;
- 5.tarif inhumare in groapa: bolta betonata cu capac, betonata cu dale, etc.
 - 146 lei/groapa;
- 6.tarif inhumare, deshumare in groapa: bolta betonata cu capac, betonata cu dale, etc.
 - 176 lei/groapa;
- 7.tarif pentru plata folosintei terenului ocupat de firme de constructii autorizate in vederea executarii de lucrari funerare
 - mormant individual- 60 lei/mormant;
 - mormant familial- 120 lei/mormant;
 - cavou familial sau mai mare- 240 lei/cavou.

8. Tarif salubritatea terenului folosit de firmele de constructii autorizate care executa lucrari funerare

-mormant individual-	60 lei/mormant;
-mormant familial-	120 lei/mormant;
-cavou familial sau mai mare-	240 lei/cavou.

9. Tarif identificare loc de inhumare, luare in evidenta a actelor de provenienta pentru loc, eliberat adeverinta sau copii de acte din arhiva cimitirului-

38 lei.

10. Tarif incheiat contract-

11 lei.

(2) Tarifele stabilite la art.1 nu contin TVA.

Art. 2 Aproba taxele practicate de Societatea Servicii Publice Locale Rovinari SRL la cimitirele din orasul Rovinari, jud.Gorj, astfel:

1. Taxa inhumare - 10 lei;
2. Taxa intrare in cimitir a masinilor si utilajelor
 - pana la 1,5 tone - 5 lei/zi;
 - peste 1,5 tone -10 lei/zi;
3. Taxa intretinere in cimitir -20 lei/an/loc de inhumare;
4. Taxa aviz amenajare groapa -10 lei;
5. Taxa aprobare montare grilaj - 7 lei;
6. Taxa aprobare montat cruce sau monument funerar - 4 lei/cruce sau monument.

(2) Taxele stabilite la art.1 nu contin TVA.

Art.3 Se aproba taxa concesiune loc de veci

- 50 lei/loc/an/7 ani;
- 50 lei/loc/an/20 ani.

Art.4 Incepand cu data adoptarii prezentei hotarari, se modifica HCL nr. 50/15.03.2017 privind aprobarea regulamentului de organizare si functionare a cimitirului orasului Rovinari, jud.Gorj in ceea ce priveste tarifele si taxele.

Art.5 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, administratorul public, Directia Administrare Patrimoniu, Societatea Servicii Publice Locale Rovinari SRL.

Art.6 Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Administratorului public;
- Directiei Administrare Patrimoniu;
- Societatii Servicii Publice Locale Rovinari SRL.

NR. 184

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 30.08.2017 cu un numar de 12 voturi pentru, 5 voturi impotriva si - abtineri, exprimate din numarul total de 17 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local CARUCERIU CORNELIU



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind aprobarea repartizării unui număr de 3(trei) apartamente disponibile din fondul locativ de stat, conform listei de prioritati aprobata prin Hotararea Consiliului Local Rovinari nr.111/21.12.2016, situate in oras Rovinari, judetul Gorj

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de primar – jr.Filip Robert Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Juridice (procesul-verbal);
- Raportul de specialitate inregistrat cu nr.25919/29.08.2017, intocmit de ec. Popescu Elena, consilier in cadrul Comp.Fond Locativ ;
- Prevederile H.G. nr.1275/2000 privind aprobarea normelor metodologice pentru punerea in aplicare a prevederilor Legii nr.114/1996 – Legea locuintei cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile Legii nr.114/1996 – Legea locuintei, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Prevederile Legii nr.287/2009 privind Codul Civil, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- H.C.L. nr111/21.12.2016 privind aprobarea listei de prioritati privind locuintele din fondul locativ de stat in vederea repartizarii prin ierarhizare, in functie de punctajul obtinut, precum si repartizarea unui numar de 7(sapte) apartamente , situate in oras Rovinari, judetul Gorj ;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE:

Art.1. Se aproba repartizarea apartamentelor disponibile din fondul locativ de stat, conform listei de prioritati aprobata prin Hotararea Consiliului Local Rovinari nr.111/21.12.2016, situate in oras Rovinari, judetul Gorj, astfel :

- 1)Apartamentul nr.52, situat în Orașul Rovinari, str. 22 Decembrie 1989, bl.G15, sc.3, et.2, județul Gorj se repartizeaza d-nei Incrosnatu Ana Maria- punctaj 19 puncte;
- 2)Apartamentul nr.1, situat în Orașul Rovinari, str.Bulevardul Minerilor, bl.M2,sc. 8,et.1, județul Gorj se repartizeaza d-nei Popescu Maria -18 puncte;
- 3)Apartamentul nr.28, situat în Orasul Rovinari, str.Tineretului, bl.E3, sc.2, et.4, județul Gorj se repartizeaza d-nei Voicu Nicoleta Mirabela - 18 puncte;

Art.2. Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, Administratorul Public, Directia Administrare Patrimoniu – Comp.Fond Locativ.

Art.3. Prezenta hotărare se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Administratorului public;
- Direcției Administrare Patrimoniu – Comp.Fond Locativ;

NR.185

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 30.08.2017 cu un numar de 17 voturi pentru, - voturi impotriva si – abtineri, exprimate din numarul total de 17 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local Caruceanu Corneliu



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind aprobarea incheierii contractului de asociere intre Casa de Cultura a Sindicatelor Rovinari, filiala a Asociatiei Nationale a Caselor de Cultura ale Sindicatelor din Romania, denumita CCS Roviari- Filiala a ANCCSR, in calitate de asociat prim si Orasul Rovinari, in calitate de asociat secund

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- proiectul de hotarare initiat de catre primar jr.Filip Robert-Dorin;
- expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- raportul Comisiei Juridice, Economice si Urbanism (procesele-verbale);
- raportul de specialitate înregistrat sub nr.25987/29.08.2017 întocmit de ing.Podarelu Paul Alexandru, director executiv Direcția Adminstrare Patrimononiui;
- prevederile Legii nr.215/2001, art.36, alin.7, lit.a) privind administratia publica locala, cu modificarile si completarile ulterioare, republicata;
- prevederile Legii nr.273/2006 privind finantele publice locale;
- prevederile OUG nr.118/2006 privind infiintarea, organizarea si desfasurarea activitatii asezamintelor culturale;
- prevederile Ordinului nr.2193/2004 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare si functionare a asezamintelor culturale;
- prevederile OG nr.26/2000 cu privire la asociatii si fundatii cu modificarile si completarile ulterioare;
- in temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală – republicată;

HOTARASTE :

Art.1 Se aprobă incheierea contractului de asociere intre Casa de Cultura a Sindicatelor Rovinari, filiala a Asociatiei Nationale a Caselor de Cultura ale Sindicatelor din Romania, denumita CCS Roviari- Filiala a ANCCSR, in calitate de asociat prim si Orasul Rovinari, in calitate de asociat secund.

Art.2. Se împuternicește domnul Geica Dragos, administrator public al orasului Rovinari, să semneze contractul de asociere.

Art.3 Incepand cu data emiterii prezentei hotarari, Hotararea Consiliului Local nr.143/10.07.2017 privind aprobarea contractului de asociere dintre Orasul Rovinari si Asociația Națională a Caselor de Cultură ale Sindicatelor din Romania isi inceteaza aplicabilitatea.

Art.4 Cu ducerea la îndeplinire se însărcinează Primarul oraşului Rovinari administratorul public, Direcţia Administrare Patrimoniu.

Art.5 Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituţiei Prefectului judeţului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Administratorului public;
- Direcţiei Administrare Patrimoniu;
- Casei de Cultura a Sindicatelor Rovinari.

NR. 186

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 30.08.2017 cu un numar de 16 voturi pentru, - voturi impotriva si - abtineri, exprimate din numarul total de 16 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local CARUCERIU CORNELIU



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN

CONTRACT DE ASOCIERE
Nr. _____ din _____

Cap. I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art. 1. *Casa de cultură a Sindicatelor Rovinari*, filiala a *Asociației Naționale a Caselor de Cultură ale Sindicatelor din România*, denumită în continuare CCS Rovinari-Filială a ANCCSR, cu sediul în Rovinari, prin împuternicit special de către Consiliul de Administrație al ANCCSR - Luha Eugen, în calitate de asociat și numit în continuare asociat prim

Și

Orasul Rovinari cu sediul în Rovinari, str. Florilor nr. 2, jud. Gorj, reprezentat prin administrator public jr. Dragos Geica, în calitate de asociat și numit în continuare asociat secund,

Au convenit să încheie prezentul contract de asociere.

Cap. II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2. Asocierea constituită prin prezentul contract are ca obiect administrarea și desfășurarea în comun de activități culturale, educative, etc. în Casa de Cultură a Sindicatelor Rovinari. Asocierea creată prin prezentul contract de asociere este o asociere independentă fără personalitate juridică.

Art. 3. Asociația s-a constituit în baza acordului de asociere al CCS Rovinari-Filiala a ANCCSR și al Orasului Rovinari, prin Consiliul local Rovinari, respectând:

- a) principiul independenței juridice a fiecărui asociat;
- b) principiul reciprocității asistenței juridice, precum și controlul din partea CCS Rovinari-Filiala a ANCCSR;
- c) principiul acordării priorității activității care conduce la realizarea scopului asocierii.

Art. 4. Activitățile pe care le desfășoară asociația în clădirea Casei de Cultură a Sindicatelor Rovinari sunt cele specifice Casei de Cultură a Sindicatelor, **activități fără scop lucrativ**, având ca obiect de activitate desfășurarea unor acțiuni cu caracter cultural, artistic, educativ și de ocuparea a timpului liber a locuitorilor orasului Rovinari și al județului Gorj, să asigure întreținerea și păstrarea integrității acestui edificiu cultural, în conformitate cu obligațiile ce revin utilizatorilor construcțiilor prin Legea nr.10/1995 cu modificările și completările ulterioare.

Cap. III: DURATA ASOCIERII

Art. 5. (1) Asocierea dintre CCS Rovinari-Filiala a ANCCSR și orasul Rovinari se încheie pe o perioadă de 10 ani, începând cu09.2017, dar nu mai mica de perioada amortizării cheltuielilor efectuate de eventualele reparatii/investitii efectuate în condițiile legislației în vigoare, aduse imobilului pentru buna desfășurare a activității.

(2) Perioada de amortizare se stabilește de către părțile contractante prin act adițional, cu respectarea legislației în vigoare.

(3) Durata astfel stabilită poate fi prelungită cu acordul părților, prin act adițional, în baza hotărârilor luate de organele de conducere ale CCS Rovinari-Filiala a ANCCSR și de Consiliul local al orasului Rovinari.

Cap. IV: APORTUL PĂRȚILOR

Art. 6. CCS Rovinari-Filiala a ANCCSR contribuie cu un aport în natură, constând în punerea la dispoziția Consiliului local Rovinari, în vederea administrării a clădirii situate în orasul Rovinari, jud. Gorj, în care își desfășoară activitatea CCS Rovinari.

Art. 7. Orasul Rovinari, prin administratorul public al orasului Rovinari, pentru realizarea activităților ce fac obiectul prezentului contract, contribuie cu un aport în numerar, în limitele aprobate prin bugetele anuale, constând în finanțarea activităților și programelor convenite de comun acord, precum și a lucrărilor de reparații și întreținere a clădirii, dotări de natura obiectelor de inventar pentru sala de spectacol, precum și lucrări de natura investițiilor conform legislației în vigoare. În calitate de utilizator al clădirii și beneficiar al utilităților aferente – apă, canalizare, energie electrică, gaze, servicii de telefonie și internet, etc., orasul Rovinari este obligat la plata acestor utilități.

Art. 8. În relațiile cu terții, răspunderea pentru obligațiile contractuale revine părții care a dat naștere obligației respective.

Cap. V: OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 9. Obligațiile asociatului prim:

9.1. CCS Rovinari-Filiala a ANCCSR prin împuternicit special-Luha Eugen – director general al ANCCSR, va pune la dispoziție imobilul compus din clădirea și teren aparținând Casei de Cultură a Sindicatelor Rovinari, situat în str.Jiului nr.13, orasul Rovinari, jud. Gorj asociatului secund orasul Rovinari, în vederea desfășurării de activități culturale, științifice, de învățământ, simpozioane, a funcționării unor activități administrative ale orasului, precum și în vederea constituirii unor centre culturale și metodologice zonale.

9.2. De facilitățile obținute de A.N.C.C.S.R, ca for tutelar al CCS Rovinari (reprezentate la nivel național, metodologice financiar-contabilă specifică, scutiri și reduceri de taxe și impozite, schimburi cultural educative în țară și peste hotare, organizare de acțiuni în bazele de odihnă și tratament ale sindicatelor etc.) va beneficia și Casa de Cultură a Sindicatelor Rovinari.

Art. 10. Obligațiile asociatului secund:

10.1. Să depună la sediul A.N.C.C.S.R, ca for tutelar al CCS Rovinari câte un exemplar al contractelor de asociere/colaborare încheiate cu alți finanțatori și contractele de închiriere încheiate cu persoane juridice/fizice romane/străine, în vederea avizării.

10.2. În cazul contractelor de închiriere la terti sa plateasca Caci de Cultura a Sindicatelor Rovinari 50% din valoarea acestora.

10.3. După semnarea și intrarea în vigoare a contractului, să permită accesul asociatului prim pentru informare la toata documentația imobilului aparținand Casei de Cultură a Sindicatelor Rovinari.

10.4. Finanțarea programelor culturale convenite de părți în condițiile prevăzute de reglementările legale.

10.5. Asigurarea finanțării cheltuielilor de întreținere și exploatare necesare la elementele de construcții și instalații aferente, pe toata perioada valabilității prezentului contract de asociere și în limita bugetelor anuale aprobate.

10.6. Asigurarea unui spatiu de desfasurare a activitatii administrative si functionare a Directorului.

10.7. Să efectueze reparații și lucrări de întreținere la clădirea Casei de Cultură a Sindicatelor Rovinari pentru desfășurarea în condițiile normale a activităților culturale si administrative.

10.8. Orice intervenție pe construcția Casei de Cultură a Sindicatelor Rovinari se va face cu acordul proprietarului, cu notificare prealabilă, în scopul completării întocmai și la zi a Cărții tehnice a construcției.

10.9. În temeiul art. 456 alin. (2) lit. d) și art. 464 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, se acordă CCS Rovinari-Filială a ANCCSR scutire de la plata impozitului pe clădire și scutire de la plata taxei pentru utilizare teren, pe perioada asocierii, pentru suprafețele unde nu se desfasoara activități cu scop lucrativ.

10.10. În calitate de utilizator al clădirii și beneficiar al utilităților aferente – apă, canalizare, energie electrică, gaze, servicii de telefonie și internet, etc., Orasul Rovinari este obligat la plata acestor utilități.

Cap. VI. DREPTURILE PĂRȚILOR

Art. 11. Drepturile asociatului prim:

11.1. Asociatul prim are dreptul de a verifica modul în care este administrată Casa de Cultură a Sindicatelor Rovinari.

11.2. Aprobă, de comun acord cu asociatul secund, organigrama Casei de Cultură a Sindicatelor Rovinari, care va fi propusă organelor de conducere ale părților.

11.3. Are dreptul de a numi directorul Casei de Cultură a Sindicatelor Rovinari, numirea acestuia fiind supusă avizării către asociatul secund.

11.4. Directorul Casei de Cultură a Sindicatelor Rovinari va fi angajat al acesteia și salariat din fondurile obținute din activitatea Casei de Cultură a Sindicatelor.

Art. 12. Drepturile asociatului secund:

12.1. În cadrul asocierii are dreptul de a beneficia de asistență din partea A.N.C.C.S.R.

12.2. Are dreptul de a numi membri în Consiliul de Administrație al Casei de Cultură a Sindicatelor Rovinari.

12.3. Aprobă, de comun acord cu asociatul prim, organigrama Casei de Cultură a Sindicatelor Rovinari, care va fi propusă de către Consiliul de Administrație al Casei de Cultura a Sindicatelor Rovinari.

12.4. În vederea unei bune administrări și întrețineri a Casei de Cultură a Sindicatelor Rovinari, are dreptul de a încheia contracte de asociere cu alte persoane fizice sau

juridice precum și contracte de închiriere a spațiilor disponibile - cu sindicate locale, instituții, societăți comerciale sau regii autonome.

12.5. Are dreptul de a viza numirea directorului Casei de Cultură a Sindicatelor Rovinari, numit de A.N.C.C.S.R.

Cap. VII. CONDIȚII DE ADMINISTRATIE

Art. 13. Părțile vor numi de comun acord un Consiliu de Administrație, format din 5 membri, 2 numiți de Consiliul local Rovinari, 2 numiți de A.N.C.C.S.R., și directorul Casei de Cultură a Sindicatelor Rovinari – președinte C.A. al Casei de Cultură a Sindicatelor, care își vor desfășura activitatea pe baza de voluntariat.

Art. 14. Consiliul de Administrație se întrunește ori de câte ori este nevoie și are următoarele atribuții principale:

- a) face propuneri referitoare la programul anual de activitate și la prioritățile de finanțare;
- b) analizează trimestrial activitatea desfășurată și modul de finanțare a activităților;
- c) face propuneri privind schimbările necesare în structura instituției, care se înaintează spre aprobare asociațiilor.

Cap. VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 15. Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cazuri:

- a) hotărârea comună a membrilor asociații;
- b) expirarea duratei pentru care s-a încheiat contractul de asociere;
- c) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obiectului de activitate și a altor clauze contractuale;
- d) dizolvarea, lichidarea sau schimbarea formei juridice a uneia dintre părți; Cauza va fi obligatoriu notificată în scris celuilalt asociat, cu un preaviz de 5 (cinci) zile de la data apariției clauzei. La lichidare, părțile asociate își recuperează mijloacele fixe obiectele de inventar.
- e) alte cauze prevăzute de lege.

Cap. IX. FORȚA MAJORĂ

Art. 16. Niciuna din părțile contractante nu răspunde de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de asociere, dacă executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

Art. 17. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice cealaltă parte în termen de 5 zile de la producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Art. 18. Dacă în termen de 10 zile de la producerea evenimentului respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea deplin drept a contractului de asociere, fără ca vreuna din ele să pretindă daune-interese.

Cap. X. NOTIFICĂRI

Art. 19. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una din părți este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă prin scrisoare recomandată la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

Art. 20. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire, și se consideră primită de destinatar la oficiul poștal primitor pe aceasta confirmare.

Art. 21. Dacă confirmarea se transmite prin telefax sau email, ea se considera primită în prima zi lucrătoare, după cea în care a fost expediată.

Art. 22. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna din părți dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia din modalitățile în care a fost expediată.

Cap. XI. ALTE CAUZE

Art. 23. Evidența contabilă a cheltuielilor și veniturilor din administrarea spațiilor prevăzute în contractul de asociere se va ține de Consiliul local al municipiului Rovinari, prin aparatul de specialitate al primarului, cu evidența separată pentru veniturile obținute de către Casa de Cultura a Sindicatelor din activități proprii.

Art. 24. Cheltuielile făcute de către asociați trebuie să aibă la baza acte legale doveditoare.

Art. 25. Controlul financiar va fi exercitat de fiecare asociat, corespunzător aportului la constituirea asociației.

Art. 26. Drepturile și obligațiile din prezentul contract se transmit noilor subiecte rezultate din operațiuni juridice de reorganizare la nivelul ambilor asociați.

Art. 27. Partea, care cu bună știință, va încălca prevederile prezentului contract, va plăti daune – interese celeilalte părți, în funcție de prejudiciul produs și va suporta rigorile legii.

Art. 28. Sindicatele, precum și Casa de Cultură a Sindicatelor Rovinari de comun acord cu asociatul secund, pot desfășura activități și acțiuni specifice proprii.

Art. 29. Anual, părțile (CCS Rovinari-Filială a ANCCSR și orasul Rovinari), vor evalua studiul derulării prezentului contract, iar rezultatele vor fi consemnate într-un proces-verbal, câte unul pentru fiecare parte.

Art. 30. Completările și modificările aduse la prezentul contract nu sunt valabile și opozabile între părțile contractante decât dacă sunt făcute prin act adițional semnat și stampilat de ambele părți.

Cap. XII. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art. 31. Eventualele litigii care s-ar ivi în legătură cu acest contract vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă părțile nu cad de acord, vor fi soluționate de către instanțele de judecată competente.

Prezentul contract are 6 (sase) pagini și a fost încheiat în 3 (trei) exemplare cu valoare de original și intră în vigoare după aprobarea de către organele de conducere ale acestor doi asociați.

Asociat prim
CCS Rovinari
prin Imputernicit
Luha Eugen - director general ANCCSR

Asociat secund,
Orasul Rovinari
Administrator public,
jr. Dragos Geica

Director Economic
.....

Consilier juridic,
.....

Vizat C.F.P.



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind solicitarea adresata Ministerului Educatiei Nationale pentru emiterea avizului conform in vederea schimbarii destinatiei imobilului „Scoala Primara Virt” in suprafata de 212 mp situat in oras Rovinari, localitatea Virt, DN 66 nr.61, Jud.Gorj in “Cabinet de asistenta medicala comunitara, cabinet veterinar si spatii pentru activitati extrascolare”

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- proiectul de hotarare initiat de catre primar jr.Filip Robert-Dorin;
- expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- raportul Comisiei Juridice si Urbanism (procesele-verbale);
- raportul de specialitate inregistrat sub nr.25918/29.08.2017 intocmit de ing.Podarelu Paul Alexandru, director executiv Directia Adminstrare Patrimononiui;
- prevederile art.112 alin.6 din Legea nr.1/2011 a educației naționale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Ordinului nr.5819/2016 privind aprobarea procedurii de elaborare a avizului conform pentru schimbarea destinației bazei materiale a instituțiilor și unităților de învățământ preuniversitar de stat, precum și condițiile necesare acordării acestuia;
- prevederile Hotărârii Guvernului României nr.973/2002 privind atestarea domeniului public al județului Gorj, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Gorj- anexa 6;
- prevederile art.36 alin.2 lit.c) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- in temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE :

Art.1 Se solicita Ministerului Educatiei Nationale avizul conform in vederea schimbarii destinatiei imobilului „Scoala Primara Virt” in suprafata de 212 mp situat in oras Rovinari, localitatea Virt, DN 66 nr.61, Jud.Gorj in “Cabinet de asistenta medicala comunitara, cabinet veterinar si spatii pentru activitati extrascolare”, pe o perioada de 15 ani.

Art.2 Directia Administrare Patrimoniu va inainta Ministerului Educatiei Nationale hotararea consiliului local si documentele prevazute la art.9 din Ordinul nr.5819/2016.

Art.3 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari administratorul public, Directia Administrare Patrimoniu.

Art.4 Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Administratorului public;
- Directiei Administrare Patrimoniu.

NR. 187

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 30.08.2017 cu un numar de 17 voturi pentru, - voturi impotriva si - abtineri, exprimate din numarul total de 17 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local CARUGERIU CORNELIU



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



**ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL**

PROCES-VERBAL
al sedintei ordinare a Consiliului Local Rovinari
din data de 30.08.2017, ora 15³⁰

Dl.presidente de sedinta, Caruceriu Corneliu, declara deschise lucrarile sedintei ordinare a Consiliului Local Rovinari, convocat in baza Dispozitiei Primarului nr. 864/23.08.2017 pentru data de 30.08.2017, ora 15³⁰, in sala de sedinte a Primariei orasului Rovinari, si informeaza ca la sedinta sunt prezenti un numar de 17 consilieri locali din totalul de 17 consilieri locali in functie.

La sedinta participa: secretarul orasului – jr.Popescu Aurora Carmen, administratorul public – jr.Geica Dragos, director executiv Directia Economica – ec.Ungureanu Ion, director executiv Directia Administrare Patrimoniu – ing.Podarelu Paul Alexandru, ing.Isac Polina – sef Birou Investitii, Servicii Curente, Protectia Muncii, ec.Cinca Constantin – sef Serviciu Public de Asistenta Sociala, cons.jr.Rata Nicoleta - Comp.Juridic, dl.Barbulescu Constantin – director executiv Societatea Servicii Publice Locale si d-na Delecea Ana si cetateni ai orasului.

Presedintele de sedinta solicita ca inainte de discutarea proiectelor de pe ordinea de zi sa se discute in cadrul Comisiei pentru activitati economice-financiare doua proiecte de hotarari prinse in propunerea nr.2 de suplimentare a ordinii de zi a sedintei ordinare din data de 30.08.2017.

Membrii comisiei isi dau acordul, avand in vedere ca aceste proiecte sunt necesare pentru accesarea de fonduri europene si, in continuare, discuta cele doua proiecte de hotarari.

Dl.Vodislav Claudiu anunta ca membrii Comisiei pentru activitati economice-financiare sunt de acord cu introducerea proiectelor pe ordinea de zi a sedintei.

Ia cuvantul domnul presedinte care spune ca nu trebuie lasati oamenii sa astepte si da cuvantul celor doi cetateni prezenti in sala de sedinta.

Domnul Mrejeru Ion, cetatean al orasului Rovinari, solicita sprijinul consiliului local in vederea demararii unor proceduri pentru sprijinul locuitorilor din oras care doresc sa se pensioneze anticipat. Mentioneaza ca se poate solicita pensionarea anticipata pentru persoanele care locuiesc in zone afectate de poluare.

Domnul presedinte intreaba daca dl.Mrejeru solicita ca autoritatiile locale sa faca demersurile necesare la Guvernul Romaniei in sprijinul locuitorilor din oras.

Dl.Mrejeru spune ca aceasta este doleanta lor.

Dl.Staicu spune ca se poate demara aceasta procedura mai ales ca si or.Rovinari si or.Turceni se incadreaza. Considera ca parlamentarii gorjeni ar putea face o initiativa legislativa in acest sens.

Se da cuvantul si dl.Sarpe Mihai, care spune ca este prezent la sedinta petru aceeasi problema ridicata de dl.Mrejeru.

Cetatenii multumesc pentru ca au fost ascultati de membrii consiliului local.

In continuare se supun la vot procesele verbale ale sedintelor.

Se supune la vot procesul-verbal al sedintei ordinare din data de 31.07.2017 si se voteaza cu 17 voturi pentru.

Se supune la vot procesul-verbal al sedintei extraordinare, convocata de indata, din data de 09.08.2017 si se voteaza cu 17 voturi pentru.

Presedintele de sedinta, Caruceriu Corneliu, prezinta ordinea de zi, propunerea nr. 1 si propunerea nr.2 de suplimentare a ordinii de zi:

1.Proiect de hotarare privind aprobarea documentațiilor tehnico-economice.

Raspunde: primar – jr.Filip Robert Dorin

2.Proiect de hotarare privind rectificarea in trim.III in cadrul bugetului local pe anul 2017 al unitatii administrativ teritoriale Oras Rovinari.

Raspunde: primar – jr.Filip Robert Dorin

3.Proiect de hotarare privind aprobarea alocarii, in conditiile legislatiei in vigoare, a sumei de 40.500 lei in vederea organizarii in data de 1 octombrie 2017 a “Zilei Internationale a Persoanelor Varstnice”.

Raspunde: primar – jr.Filip Robert Dorin

4.Proiect de hotarare privind solicitarea adresata Ministerului Educatiei Nationale pentru emiterea avizului conform in vederea schimbarii destinatiei imobilului ”Centrala termica” in suprafata de 228 mp si teren aferent acestuia in suprafata de 1373 mp, situate in incinta Colegiului Gheorghe Tatarescu Rovinari in ”Spatiu destinat activitatilor sportive”

Raspunde: primar – jr.Filip Robert Dorin

5.Proiect de hotarare privind inventarierea bunurilor aflate în intravilanul orașului Rovinari in vederea completării HG nr.973/2002 privind atestarea domeniului public al județului Gorj, cu modificările și completările ulterioare, anexa 6.

Raspunde: primar – jr.Filip Robert Dorin

6.Proiect de hotarare privind aprobarea Acordului de Parteneriat pentru realizarea proiectului ”Reducerea emisiilor de carbon in localitatile Rovinari si Dragutesti din judetul Gorj.

Raspunde: primar – jr.Filip Robert Dorin

7.Proiect de hotarare privind constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de transport public local ASOCIAȚIA JIUL DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL.

Raspunde: primar – jr.Filip Robert Dorin

8.Proiect de hotarare privind aprobarea Organigramei si a Statului de functii pentru Clubul Sportiv ”Jiul Rovinari 2016”.

Raspunde: primar – jr.Filip Robert Dorin

9.Proiect de hotarare privind aprobarea tarifelor si taxelor practicate de Societatea Servicii Publice Locale Rovinari SRL la cimitirele din orasul Rovinari, judetul Gorj.

Raspunde: primar – jr.Filip Robert Dorin

10.Proiect de hotarare privind demararea procedurilor pentru "Amenajarea unui parc de joaca in zona blocurilor R1-R2-R5 in orasul Rovinari".

Raspund: consilierii PNL Chivu Laurentiu, Cirpici Marius, Epure Mariana, Goanta Petre si Madalan Adrian

11.Proiect de hotarare privind alocarea unei sume forfetare pentru plata unei "Tabere la Marea Neagra privind elevii din invatamantul preuniversitar, cu media peste 8,00

Raspund: consilierii PNL Chivu Laurentiu, Cirpici Marius, Epure Mariana, Goanta Petre si Madalan Adrian

12.Diverse.

Propunere nr.1 de suplimentare a ordinii de zi a sedintei ordinare a Consiliului Local Rovinari din data de 30.08.2017

1.Proiect de hotarare privind modificarea art.103 alin.(2) din Regulamentul de organizare si functionare al Consiliului Local Rovinari nr.18885/22.08.2016, aprobat prin HCL nr.40/30.08.2016.

2.Proiect de hotarare privind repartizarea apartamentelor disponibile din fondul locativ de stat, conform listei de prioritati aprobata prin Hotararea Consiliului Local Rovinari nr.111/21.12.2016, situate in oras Rovinari, judetul Gorj.

3.Proiect de hotarare privind aprobarea incheierii contractului de asociere intre Casa de Cultura a Sindicatelor Rovinari, filiala a Asociatiei Nationale a Caselor de Cultura ale Sindicatelor din Romania, denumita CCS Rovinari – Filiala a ANCCSR, in calitate de asociat prim si Orasul Rovinari, in calitate de asociat secund.

4.Proiect de hotarare privind solicitarea adresata Ministerului Educatiei Nationale pentru emiterea avizului conform in vederea schimbarii destinatiei imobilului "Scoala Primara Virt" in suprafata de 212 mp, situata in oras Rovinari, localitatea Virt, DN 66, nr.61, Jud.Gorj in „Cabinet de asistenta medicala comunitara si spatii pentru activitati extrascolare”.

Propunere nr.2 de suplimentare a ordinii de zi a sedintei ordinare a consiliului local rovinari din data de 30.08.2017

1.Proiect de hotarare privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici si a documentatiei tehnico-economice pentru proiectul "REABILITARE INSTITUTII PUBLICE DIN ORASUL ROVINARI – SEDIU PRIMARIE, ORAS ROVINARI, JUD.GORJ"

2.Proiect de hotarare privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici si a documentatiei tehnico-economice pentru proiectul "REABILITARE INSTITUTII PUBLICE DIN ORASUL ROVINARI – BLOC A1, ORAS ROVINARI, JUD.GORJ"

Se supune la vot ordinea de zi suplimentata **si se voteaza cu 17 voturi pentru.**

Se trece la punctul 1 de pe ordinea de zi: Proiect de hotarare privind aprobarea documentatiilor tehnico-economice.

Presedintele spune ca s-a discutat proiectul la comisii si intreaba daca mai are ceva de adaugat.

Ia cuvântul dl.Staicu care-i solicita d-nei Isac anumite lamuriri intrucat nu-i bat sumele in documentele prezentate.

D-na Isac spune ca sumele sunt bune.

Dl.Staicu spune ca d-na Isac baga in buget doar unele cheltuieli pentru ca altele au fost deja platite. Dl.Staicu citeste sumele la cap 3 si cap 5 si spune ca totalul general nu bate.

D-na Isac spune ca nu baga cap.3 in beget.

Dl.Staicu spune ca la celalalte le are bagate in buget.

D-na Isac spune ca poate un proiectant tine cont si il baga la proiectare altul nu.

Dl.Staicu ii solicita d-nei Isac sa treaca daca din totalul general nu intra anumite cheltuieli si o intreaba daca aleile intra in arhitectura.

D-na Isac spune ca au intrat toate la instalatii si arhitectura.

Intrucat nu mai sunt discutii presedintele supune la vot proiectul de hotarare **si se voteaza cu 17 voturi pentru.**

Se trece la punctul 2 de pe ordinea de zi: Proiect de hotarare privind rectificarea in trim.III in cadrul bugetului local pe anul 2017 al unitatii administrativ teritoriale Oras Rovinari.

Dl.Ungureanu Ion da citire raportului de specialitate si solicita aprobarea rectificarii.

Intervine dl.Chivu si spune ca in materialul transmis nu sunt aceleasi sume.

Dl.Ungureanu spune ca a refacut raportul de specialitate si a ales sa-l citeasca mai intai cu modificarile facute.

Dl.presedinte intreaba daca sunt discutii.

Dl.Staicu spune ca rapoartele de specialitate nu sunt aprobate de ordonatorul de credite si doreste sa stie daca exista colaborare.

Dl.Geica spune ca exista colaborare, chiar foarte buna, si mentioneaza ca se va indrepta aceasta problema.

Se supune la vot proiectul de hotarare cu modificarile amintite si se voteaza cu 17 voturi pentru.

Se trece la punctul 3 de pe ordinea de zi: Proiect de hotarare privind aprobarea alocarii, in conditiile legislatiei in vigoare, a sumei de 40.500 lei in vederea organizarii in data de 1 octombrie 2017 a "Zilei Internationale a Persoanelor Varstnice".

Dl.presedinte spune ca s-a discutat proiectul la comisii si intreaba daca mai sunt discutii.

Se supune proiectul la vot si se voteaza cu 17 voturi pentru.

Dl.Staicu spune ca este placut surprins ca s-a refacut raportul de specialitate in urma discutiilor purtate in cadrul sedintei de comisii.

Se trece la punctul 4 de pe ordinea de zi: Proiect de hotarare privind solicitarea adresata Ministerului Educatiei Nationale pentru emiterea avizului conform in vederea schimbarii destinatiei imobilului "Centrala termica" in suprafata de 228 mp si teren aferent acestuia in suprafata de 1373 mp, situate in incinta Colegiului Gheorghe Tatarescu Rovinari in "Spatiu destinat activitatilor sportive" .

Presedintele intreaba daca mai sunt discutii pe marginea proiectului.

Intrucat nu sunt discutii se supune proiectul la vot **si se voteaza cu 17 voturi pentru.**

Se trece la punctul 5 de pe ordinea de zi: Proiect de hotarare privind inventarierea bunurilor aflate în intravilanul oraşului Rovinari în vederea completării HG nr.973/2002 privind atestarea domeniului public al judeţului Gorj, cu modificările şi completările ulterioare, anexa 6.

Presedintele spune ca s-a discutat si intreaba daca mai sunt intrebari.

Intrucat nu sunt discutii se supune proiectul la vot **si se voteaza cu 17 voturi pentru.**

Se trece la punctul 6 de pe ordinea de zi: Proiect de hotarare privind aprobarea Acordului de Parteneriat pentru realizarea proiectului "Reducerea emisiilor de carbon in localitatile Rovinari si Dragutesti din judetul Gorj.

Dl.Staicu doreste sa fie prins si amenajarea de piste pentru biciclete.

Dl.Geica Dragos spune ca planul de mobilitate pentru dezvoltare durabila urbana va fi prezentat si se va vedea ce este eligibil pentru accesarea fondurilor.

Dl.Podarelu spune ca sunt modificari la raport in urma discutiilor ce au avut loc. S-au rectificat contributiile. Spune ca raportul refacut cu contributia corecta este in dosarul de sedinta.

Intervine dl.Goanta si spune ca este o utopie, nu crede ca se va face asa ceva. Este convins ca totul se va opri aici, nu sunt sanse sa se depaseasca aceasta faza.

Dl.Geica spune ca daca se porneste asa, nu se va face nimic. Mentioneaza ca este un document strategic, cerut sa existe de ani de zile, acum se intra in legalitate.

Dl.Chivu spune ca s-au mai dat 700 de milioane pentru ANDERSEN si vrea sa stie daca s-a facut ceva.

Dl.Geica spune ca da.

Presedintele supune la vot proiectul de hotarare **si se voteaza cu 17 voturi pentru.**

Se trece la punctul 7 de pe ordinea de zi: Proiect de hotarare privind constituirea Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară de utilităţi publice pentru serviciul de transport public local ASOCIAȚIA JIUL DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL.

Dl.presedinte spune ca s-a discutat proiectul si la comisii. Intreaba daca mai doreste cineva sa puna intrebari.

Intervine d-na secretar si spune ca trebuie facute anumite propuneri la acest proiect si anume desemnarea persoanei care sa semneze Actul constitutiv si Statutul asociatiei, desemnarea reprezentantului in Adunarea generala si mandatarea persoanei care sa faca demersurile pentru obtinerea personalitatii juridice, respectiv inregistrarea asociatiei.

Dl.Duta face propunerea ca dl.Geica Dragos sa fie imputernicit sa semneze actul constitutive si statutul.

Se supune la vot propunerea dl.Duta si se voteaza cu 17 voturi pentru.

Dl.Goanta face propunerea ca tot dl.Geica sa faca parte si din Adunarea generala.

Dl.Geica spune ca nu-i permite timpul, fiind angajat in foarte multe activitati.

Dl.Goanta spune ca la o asemenea problema trebuie sa se gaseasca sit imp.

Se supune la vot propunerea dl.Goanta si se voteaza cu **6 voturi pentru (consilierii PNL si cons.Staicu) si 11 voturi impotriva.**

Se fac alte propuneri.

Dl.Vodislav o propune pe d-na Marcu Ana-Maria.

Se supune la vot propunerea dl.Vodislav si se voteaza cu **11 voturi pentru si 6 voturi impotriva(consilierii PNL si cons.Staicu).**

Dl.Vodisla o propune tot pe d-na Marcu Ana Maria pentru a face demersurile necesare pentru obtinerea personalitatii juridice, respectiv inregistrarea asociatiei, avand in vedere ca s-a mai ocupat si in alte cazuri de asa ceva.

Se supune la vot propunerea si se voteaza cu **11 voturi pentru si 6 voturi impotriva(consilierii PNL si cons.Staicu).**

Presedintele de sedinta supune la vot proiectul de hotarare **si se voteaza cu 17 voturi pentru.**

Se trece la punctul 8 de pe ordinea de zi: Proiect de hotarare privind aprobarea Organigramei si a Statului de functii pentru Clubul Sportiv "Jiul Rovinari 2016".

Presedintele spune ca s-a discutat proiectul si intreaba daca mai sunt discutii pe marginea proiectului.

Intrucat nu mai sunt intrebari se supune la vot proiectul de hotarare **si se voteaza cu 17 voturi pentru.**

Se trece la punctul 9 de pe ordinea de zi: Proiect de hotarare privind aprobarea tarifelor si taxelor practicate de Societatea Servicii Publice Locale Rovinari SRL la cimitirele din orasul Rovinari, judetul Gorj.

Dl.Chivu ia cuvantul si spune ca sunt niste „taxe nesimtite”. Considera ca e un proiect care trebuia sa ramana cultelor. Dl.Chivu este de parere ca aceste taxe sunt foarte mari si ca se jupoaie omul. Mentioneaza cu nu este de acord cu anumite taxe.

Intervine d-na Delcea si spune ca aceste taxe se pot justifica.

Dl.Goanta spune ca nu vrea s-o asculte pe d-na Delcea pentru ca prezinta anumite lucruri care trebuie prezentate de altcineva.

Dl.Duta spune ca trebuie ascultata d-na Delcea deoarece este contabil si stie cum sunt fundamentate aceste taxe.

Dl.Barbulescu spune ca se pot interesa si la Tg-Jiu si la alte localitati si se va vedea ca toti au astfel de taxe.

D-na Delcea da citire materialelor.Mentioneaza ca trebuie sa aiba venituri pentru ca trebuie sa plateasca cheltuielile, daca societatea va administra cimitirul.

Dl.Goanta spune ca din bugetul primariei se dau 700 milioane pe niste studii si se cer acum bani de la oameni.

Dl.Chivu spune ca membrii PNL doar si-au spus parerea.

Dl.Ciopenoiu spune ca oamenii au fost informati, a fost dezbatere publica.

Dl.Barbulescu cere consilierilor PNL sa nu mai dezinformeze oamenii, le cere sa nu mai mearga sa le spuna ca pentru a intra in cimitir trebuie sa plateasca 12 lei.

Dl.Goanta spune ca ei au pus pe facebook.

Presedintele supune la vot proiectul si se voteaza cu **12 voturi pentru si 5 voturi impotriva** (cons.Chivu, cons.Cîrpici, cons.Goanta, cons.Madalan Petrisor-Adrian si cons.Sîrbu Mariana).

Se trece la punctul 10 de pe ordinea de zi: Proiect de hotarare privind demararea procedurilor pentru "Amenajarea unui parc de joaca in zona blocurilor R1-R2-R5 in orasul Rovinari".

Dl.presedinte spune ca acest proiect a primit aviz negativ la sedintele de comisii.

Se supune la vot proiectul si se voteaza cu **6 voturi pentru (consilierii PNL) si 11 voturi impotriva.**

Se trece la punctul 11 de pe ordinea de zi: Proiect de hotarare privind alocarea unei sume forfetare pentru plata unei "Tabere la Marea Neagra privind elevii din invatamantul preuniversitar, cu media peste 8,00 .

Dl.presedinte spune ca acest proiect a primit aviz negativ la sedintele de comisii.

Se supune la vot proiectul si se voteaza cu **6 voturi pentru (consilierii PNL) si 11 voturi impotriva.**

In continuare se trece la punctul 1 de pe propunerea nr.1 de suplimentare a ordinii de zi: Proiect de hotarare privind modificarea art.103 alin.(2) din Regulamentul de organizare si functionare al Consiliului Local Rovinari nr.18885/22.08.2016, aprobat prin HCL nr.40/30.08.2016.

D-na secretar da citire informarii dl.primar prin care informeaza consiliul ca isi retrage proiectul de hotarare de pe ordinea de zi.

Dl.Goanta intreaba care proiect s-a retras si solicita sa se citeasca.

Dl.presedinte spune ca s-a citit.

Dl.Staicu considera ca acest demers este o conciliere.

Se trece la punctul 2 de pe propunerea nr.1 de suplimentare a ordinii de zi: Proiect de hotarare privind repartizarea apartamentelor disponibile din fondul locativ de stat, conform listei de prioritati aprobata prin Hotararea Consiliului Local Rovinari nr.111/21.12.2016, situate in oras Rovinari, judetul Gorj.

Dl.presedinte spune ca s-a discutat proiectul si intreaba daca mai sunt discutii pe marginea proiectului.

Se supune la vot proiectul de hotarare **si se voteaza cu 17 voturi pentru.**

Se trece la punctul 3 de pe propunerea nr.1 de suplimentare a ordinii de zi: Proiect de hotarare privind aprobarea incheierii contractului de asociere intre Casa de Cultura a Sindicatelor Rovinari, filiala a Asociatiei Nationale a Caselor de Cultura ale Sindicatelor din Romania, denumita CCS Rovinari – Filiala a ANCCSR, in calitate de asociat prim si Orasul Rovinari, in calitate de asociat secund.

Dl.cons.Pistolea paraseste sala de sedinta.

Dl.Geica spune ca forma initiala a contractului trebuie sa suporte o mica modificare. Mentioneaza ca, in ultimul moment, dl.Hosu a solicitat ca in contract sa mai fie prinsa o clauza si anume la art.5 sa se includa: „Perioada de amortizare se stabileste de partile contractante, prin act additional, cu respectarea legislatiei in vigoare”.

Dl.Staicu considera ca trebuie inclus un articol si cu privire la datorie.

Dl.Geica spune ca prin acest contract nu stinge datoria lor catre institutia noastra.Se va uza de toate caile de atac pentru recuperarea datoriilor.

Dl.Staicu spune ca trebuiau dati in instanta, executati pentru datoriile care le aveau. Se putea obtine astfel Casa de Cultura.

Dl.Geica spune ca nu au acte care sa ateste dreptul de proprietate.

Dl.Caruceriu este de parere ca trebuie facuta aceasta asociere pentru ca se pot organiza evenimente.

Dl.Chivu intreaba daca se pot face investitii daca nu exista acte de proprietate. Spune ca trebuie avuta grija ca se vor investi banii publici pentru investitiile facute acolo.

Dl.Duta este de parere ca trebuie incercat sa se obtina fonduri europene.

Dl.Geica spune ca Guvernul a anulat hotararea noastra, iar lor le-a dat posibilitatea sa-si rezolve problema cu actele de proprietate. Dumnealui spune ca trebuie facuta aceasta asociere, contractul e eligibil pentru obtinere de fonduri, dupa ce sa va face cadastrarea.

Intrucat nu mai sunt discutii se supune la vot proiectul de hotarare **si se voteaza cu 16 voturi pentru.**

Se trece la punctul 4 de pe propunerea nr.1 de suplimentare a ordinii de zi: Proiect de hotarare privind solicitarea adresata Ministerului Educatiei Nationale pentru emiterea avizului conform in vederea schimbarii destinatiei imobilului "Scoala Primara Virt" in suprafata de 212 mp, situata in oras Rovinari, localitatea Virt, DN 66, nr.61, Jud.Gorj in „Cabinet de asistenta medicala comunitara si spatii pentru activitati extrascolare”.

Revine in sala dl.cons.Pistolea.

Dl.Staicu spune ca doreste ca proiectul sa fie completat si cu activitati veterinare.

Presedintele supune la vot proiectul cu modificarea solicitata de dl.Staicu **si se voteaza cu 17 voturi pentru.**

In continuare se trece la punctul 1 de pe propunerea nr.2 de suplimentare a ordinii de zi: Proiect de hotarare privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici si a documentatiei tehnico-economice pentru proiectul "REABILITARE INSTITUTII PUBLICE DIN ORASUL ROVINARI – SEDIU PRIMARIE, ORAS ROVINARI, JUD.GORJ"

Dl.Chivu spune ca s-a mai aprobat ceva similar cu o suma mai mica.

Dl.Geica explica ca documentatiile au fost reanalizate de proiectanti, acestea fiind valorile finale. Daca se aproba vor urma etapele celalalte pentru obtinerea finantarii. Sunt ultimele valori dupa ce a fost facuta analiza de proiectant si consultanti.

Dl.Chivu intreaba daca nu era nevoie de viza sefului Bir.Investitii, avand in vedere ca este vorba despre o investitie.

Dl.Geica spune ca s-a facut acum raportul de dl.Podarelu pentru ca este vorba de activitate de patrimoniu.

Presedintele supune proiectul la vot **si se voteaza cu 17 voturi pentru.**

In continuare se trece la punctul 2 de pe propunerea nr.2 de suplimentare a ordinii de zi: Proiect de hotarare privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici si a documentatiei tehnico-economice pentru proiectul "REABILITARE INSTITUTII PUBLICE DIN ORASUL ROVINARI – BLOC A1, ORAS ROVINARI, JUD.GORJ"

Dl.Geica spune ca este aceeaasi problema ca si la proiectul anterior.

Intrucat nu sunt discutii se supune la vot proiectul de hotarare **si se voteaza cu 17 voturi pentru.**

In continuare dl.presidente face cunoscut ca la dosar exista o adresa a dl.Bengulescu la care se asteapta raspuns de la consiliu. Se da citire adresei.

Dl.Staicu spune ca trebuie mers pe varianta "Consiliul Local Rovinari a procedat legal, a adoptat hotararea in baza raportului de specialitate intocmit de specialistii din cadrul institutiei"

Dl.Geica spune ca trebuie aduse si argumente.

Dl.presidente spune sa se raspunda cu mentiunea spusa de dl.Staicu.

Se trece la punctul "Diverse" de pe ordinea de zi.

Se inscriu la cuvânt: dl.Madalan si dl.Goanta.

Ia cuvântul dl.Madalan care solicita domnului Ungureanu Ion ca pana la sedinta ordinara din luna septembrie sa faca o informare cu privire la obiectivele de investitii, suma care s-a luat ca si credit pentru lucrari si stadiu de rambursare.

De asemenea, solicita de la Directia de Administrare a Patrimoniului o informare cu privire la capacitatea padocului si gradul de ocupare al acestuia, tot pana la sedinta din luna septembrie.

Dl.Goanta il felicită pe dl.presidente pentru modul cum a sustinut sedinta, la nivelul celor opt clase, fata de dl.Ciopanoiu care are si studii superioare.

Dl.Caruceriu spune ca au fost parcurse toate punctele de pe ordinea de zi, multumeste pentru participare si declara inchisa sedinta ordinara din **luna august 2017**.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local Caruceriu Corneliu



CONSILIERI:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

SECRETAR,
Jr.Popescu Aurora Carmen

INTOCMIT,