



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind utilizarea excedentului bugetului local înregistrat la data de 31.12.2017 în suma de 1.292.650,79 lei pentru acoperirea temporară a golurilor de casa provenite din decalaje între veniturile și cheltuielile secțiunilor de funcționare și dezvoltare în anul 2018

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre inițiat de către primar jr.Filip Robert-Dorin;
- expunerea de motive la proiectul de hotărâre;
- raportul Comisiei Economice (procesul-verbal);
- Raportul de specialitate întocmit de director executiv Direcția Economică, ec.Ungureanu Ion înregistrat sub nr.2462/22.01.2018;
- Deficitul bugetului local la data de 31.12.2017 în suma de **1.801.772,88 lei**, care se compune din:
 - Deficitul Secțiunii de Funcționare în suma de 476.607,63 lei.
 - Deficitul Secțiunii de Dezvoltare în suma de 1.325.165,25 lei;
- Prevederile literii b), alin. 1 al art. 58 al Legii nr. 273/2006 – Legea finanțelor publice locale;
- Prevederile punctului 5.13 din NORMELE METODOLOGICE privind încheierea exercițiului bugetar al anului 2017 aprobate prin ORDINUL Nr. 3.244/2017 pentru aprobarea Normelor metodologice privind încheierea exercițiului bugetar al anului 2017 al MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE;
- Prevederile art.36 alin.4 lit.a) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.36 și 45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală – republicată;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 (1) Se aprobă utilizarea excedentului bugetului local înregistrat la data de 31.12.2017, în suma de **1.292.650,79 lei**, pentru acoperirea temporară a golurilor de casa provenite din decalajele între veniturile și cheltuielile secțiunilor de funcționare și dezvoltare în anul 2018.

(2) Suma provine din excedentul anului 2016 și care a fost destinat pentru obiectivele de dezvoltare care nu au putut fi finalizate în cursul anului 2017, iar pe parcursul anului 2018, pe măsura ce posibilitățile financiare permit, aceasta sumă va reveni la destinația inițială.

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire se în sarcină Primarul orașului Rovinari, administratorul public, Direcția Economică.

Art.3 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul instituției și publicare pe site-ul propriu al Primăriei Oraș Rovinari și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Administratorului public;
- Direcției Economice.

NR. 1

PRESEDINTE DE SEDINȚĂ
Consilier local STAICU EUGENIU MIHAI



Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 30.01.2018 cu un număr de 11 voturi pentru, - voturi împotriva și 6 abțineri, exprimate din numărul total de 17 consilieri prezenți la ședința și din totalul de 17 consilieri în funcție.

VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN





ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea încadrării terenurilor din orasul Rovinari în
intravilan și extravilan în vederea impozitării**

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre inițiat de către primar, jr. Filip Robert-Dorin;
- expunerea de motive la proiectul de hotărâre;
- raportul Comisiei Juridice și Urbanism (procesele-verbale);
- raportul de specialitate întocmit de șef Birou ITL, ec. Surdila-Roventa Larisa Magdalena înregistrat sub nr. 2317/19.01.2018;
- completare la raportul de specialitate întocmit de șef Birou ITL, ec. Surdila-Roventa Larisa Magdalena înregistrat sub nr. 3451/30.01.2018;
- prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 273/2006 privind legea finanțelor publice locale, cu modificările și completările locale;
- prevederile art. 36 alin. 4 lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;
- în temeiul art. 36 și 45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală – republicată;

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1 Se aprobă încadrarea terenurilor din orașul Rovinari în intravilan și extravilan în vederea impozitării, după cum urmează:

Zona A = str. Plopilor, Muncii, Pacii, Jiului, Constructorilor, Prieteniei, Bulevardul Minerilor, Termocentralei (de la Alea Ciresului până la sensul giratoriu), Trandafirilor, Alea Vulcan, Florilor, Crinului, Al. Mesteacanului, Energeticianului, str. Slt. Laurentiu Alexandru Lisandru, Alea Pietii, Alea Parcului și Alea IE1, Alea Pietii, Alea Parcului, Alea IE1, Alea Macului.

Zona B = str. 22 Decembrie 1989, Alea Scolii, Tineretului, Termocentralei, Alea Ciresului, Castanilor, Alea Carierei, Alea Bradului, Zorilor, Zambilelor, Sporturilor și Alea Farcasesti.

Zona C = Virț

Art. 2 Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, orice alte prevederi contrare își încetează aplicabilitatea.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire se însărcinează Primarul orașului Rovinari, administratorul public, Biroul Impozite și Taxe Locale.

Art. 4 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul instituției și publicare pe site-ul propriu al Primăriei Oraș Rovinari și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Administratorului public;
- Biroului Impozite și Taxe Locale.

NR. 2

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 30.01.2018 cu un număr de 11 voturi pentru, - voturi împotriva și 6 abțineri, exprimate din numărul total de 17 consilieri prezenți la ședința și din totalul de 17 consilieri în funcție.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier local **STAICU EUGENIU MIHAI**



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
privind modificarea H.C.L. nr.291/19.12.2017
privind aprobarea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2018

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre inițiat de către primar, jr.Filip Robert-Dorin;
- expunerea de motive la proiectul de hotărâre;
- raportul Comisiei Economice (procesul-verbal);
- raportul de specialitate întocmit de șef Birou ITL, ec.Surdila-Roventa Larisa Magdalena înregistrat sub nr.2544/22.01.2018;
- prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.207/2015 privind Codul de Procedura Fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.209/2017 pentru modificarea și completarea Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal
- prevederile Legii nr.196/2017 pentru modificarea art. 465 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal;
- prevederile O.U.G. nr.79/2017 pentru modificarea și completarea Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal;
- prevederile art.36 alin.4 lit.c) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;
- în temeiul art.36 și 45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală – republicată;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aprobă modificarea H.C.L. nr.291/19.12.2017 privind aprobarea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2018, după cum urmează:

Art.2 – Scutiri prevăzute de lege

Se introduce o nouă literă, litera x), cu următorul cuprins:

x) clădirile clasate ca monumente istorice, de arhitectură sau arheologice, indiferent de titularul dreptului de proprietate sau de administrare, care au fațada stradală și/sau principală renovată sau reabilitată conform prevederilor Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru activități economice. (literă introdusă prin art. I pct. 1 din Legea nr. 209/2017 - publicată la 7 noiembrie 2017, în vigoare de la 1 ianuarie 2018).

Art.3. Consiliile locale pot hotărî să acorde scutirea sau reducerea impozitului/taxei pe clădiri datorate pentru următoarele clădiri:

a) clădirile care, potrivit legii, sunt clasate ca monumente istorice, de arhitectură sau arheologice, muzee ori case memoriale, altele decât cele prevăzute la alin. (1) lit. x);
(literă modificată prin art. I pct. 2 din Legea nr. 209/2017 - publicată la 7 noiembrie 2017, în vigoare de la 1 ianuarie 2018).

Capitolul II Impozitul pe teren și taxa pe teren:

Art.11 Scutiri:

Nu se datorează impozit/taxă pe teren pentru:

Se introduce o nouă literă, litera z), cu următorul cuprins:

z) suprafețele construite ale terenurilor aferente clădirilor clasate ca monumente istorice, de arhitectură sau arheologice, prevăzute la art. 456 alin. (1) lit. x), indiferent de titularul dreptului de proprietate sau de administrare, cu excepția terenurilor care sunt folosite pentru activități economice. (literă introdusă prin art. I pct. 3 din Legea nr. 209/2017 - publicată la 7 noiembrie 2017, în vigoare de la 1 ianuarie 2018)

Art.12 Consiliile locale pot hotărî să acorde scutirea sau reducerea impozitului/taxei pe teren datorate pentru:

Se modifica litera i):

i) terenurile, inclusiv zonele de protecție instituite, ocupate de clădirile clasate ca monumente istorice, de arhitectură sau arheologice, muzee ori case memoriale, altele decât cele prevăzute la art. 456 alin. (1) lit. x),

cu excepția terenurilor care sunt folosite pentru activități economice; (literă modificată prin art. I pct. 4 din Legea nr. 209/2017 - publicată la 7 noiembrie 2017, în vigoare de la 1 ianuarie 2018).

Se introduce o nouă literă, litera s), cu următorul cuprins:

s) potrivit legii, consiliile locale pot reduce impozitul pe suprafețele neconstruite ale terenurilor cu regim de monument istoric, în funcție de suprafața afectată și de perioada punerii monumentelor istorice la dispoziția publicului pentru vizitare, precum și instituțiilor specializate pentru cercetare. (literă introdusă prin art. I pct. 5 din Legea nr. 209/2017 - publicată la 7 noiembrie 2017, în vigoare de la 1 ianuarie 2018)

Art.13. Calculul impozitului/taxeii pe teren:

2) În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la categoria de folosință terenuri cu construcții, impozitul/țaxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel: (parte introductivă modificată prin art. I pct. 1 din Legea nr. 196/2017 - publicată la 2 octombrie 2017, în vigoare de la 1 ianuarie 2018)

Zona în cadrul localității	Nivelurile impozitului/taxeii, pe ranguri de localități - lei/ha -					
	0	I	II	III	IV	V
A	8282 - 20706	6878 - 17194	6042 - 15106	5236 - 13090	711 - 1788	569 - 1422
B	6878 - 17194	5199 - 12998	4215 - 10538	3558 - 8894	569 - 1422	427 - 1068
C	5199 - 12998	3558 - 8894	2668 - 6670	1690 - 4226	427 - 1068	284 - 710
D	3558 - 8894	1690 - 4226	1410 - 3526	984 - 2439	278 - 696	142 - 356

(2¹) În cazul unui contribuabil care deține mai multe terenuri situate în intravilanul aceleiași unități/subdiviziuni administrativ - teritoriale, suprafața de 400 m² prevăzută la alin. (2) se calculează o singură dată, prin însumarea suprafețelor terenurilor, în ordine descrescătoare. (**alineat abrogat de la 1 ianuarie 2018** prin art. I pct. 2 din Legea nr. 196/2017 - publicată la 2 octombrie 2017)

Alineatul (3) se modifica si va avea urmatorul cuprins:

(3) În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, impozitul/țaxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută la alin. (4), iar acest rezultat se înmulțește cu coeficientul de corecție corespunzător prevăzut la alin. (5). (alineat modificat prin art. I pct. 3 din Legea nr. 196/2017 - publicată la 2 octombrie 2017, în vigoare de la 1 ianuarie 2018)

La alineatul (6), partea introductivă se modifica si va avea urmatorul cuprins:

(6) Ca excepție de la prevederile alin. (3) - (5), în cazul contribuabililor persoane juridice, pentru terenul amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, impozitul/țaxa pe teren se calculează conform prevederilor alin. (7) numai dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții: (parte introductivă modificată prin art. I pct. 4 din Legea nr. 196/2017 - publicată la 2 octombrie 2017, în vigoare de la 1 ianuarie 2018) **a)** au prevăzut în statut, ca obiect de activitate, agricultură;

b) au înregistrate în evidența contabilă, pentru anul fiscal respectiv, venituri și cheltuieli din desfășurarea obiectului de activitate prevăzut la lit. a).

Capitolul III. Impozitul pe mijloacele de transport:

La alineatul (5), se modifica tabelul si va avea urmatorul cuprins:

(5) În cazul unui autovehicul de transport de marfă cu masă totală autorizată egală sau mai mare de 12 tone, impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul următor:

Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă	Impozitul (în lei/an)	
	Ax(e)	Alte
	motor(oare) cu sisteme de	
	sistem de	suspensie
	suspensie	pentru
	pneumatică	axe

		sau echivalentele recunoscute	motoare
I două axe			
1	Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 13 tone	0	142
2	Masa de cel puțin 13 tone, dar mai mică de 14 tone	142	395
3	Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 15 tone	395	555
4	Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 18 tone	555	1.257
5	Masa de cel puțin 18 tone	555	1.257
II 3 axe			
1	Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 17 tone	142	248
2	Masa de cel puțin 17 tone, dar mai mică de 19 tone	248	509
3	Masa de cel puțin 19 tone, dar mai mică de 21 tone	509	661
4	Masa de cel puțin 21 tone, dar mai mică de 23 tone	661	1019
5	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	1019	1.583
6	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	1019	1.583
7	Masa de cel puțin 26 tone	1019	1.583
III 4 axe			
1	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	661	670
2	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 27 tone	670	1.046
3	Masa de cel puțin 27 tone, dar mai mică de 29 tone	1.046	1.545
4	Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	1.661	2.464
5	Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 32 tone	1.661	2.464
6	Masa de cel puțin 32 tone	1.5661	2.464

(tabel modificat prin art. I pct. 94 din O.U.G. nr. 79/2017 - publicată la 10 noiembrie 2017, în vigoare de la 1 ianuarie 2018)

La alineatul (6), se modifica tabelul si va avea urmatorul cuprins:

(6) În cazul unei combinații de autovehicule, un autovehicul articulat sau tren rutier, de transport de marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone, impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul următor:

Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă			Impozitul (în lei/an)	
			Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
I	2 + 1 axe			
	1	Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 14 tone	0	0
	2	Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 16 tone	0	0
	3	Masa de cel puțin 16 tone, dar mai mică de 18 tone	0	64
	4	Masa de cel puțin 18 tone, dar mai mică de 20 tone	64	147
	5	Masa de cel puțin 20 tone, dar mai mică de 22 tone	147	344
	6	Masa de cel puțin 22 tone, dar mai mică de 23 tone	344	445
	7	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	445	803
	8	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 28 tone	803	1.408
	9	Masa de cel puțin 28 tone	803	1.408
II	2+2 axe			
	1	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	138	321
	2	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	321	528
	3	Masa de cel puțin 26 tone, dar mai mică de 28 tone	528	775
	4	Masa de cel puțin 28 tone, dar mai mică de 29 tone	775	936
	5	Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	936	1.537
	6	Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 33 tone	1.537	2.133
	7	Masa de cel puțin 33 tone, dar mai mică de 36 tone	2.133	3.239
	8	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	2.133	3.239
	9	Masa de cel puțin 38 tone	2.133	3.239
III	2+3 axe			
	1	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1.698	2.363
	2	Masa de cel puțin 38 tone, dar	2.363	3.211

	mai mică de 40 tone		
3	Masa de cel puțin 40 tone	2.363	3.211
IV 3+2 axe			
1	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1.500	2.083
2	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	2.083	2.881
3	Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	2.881	4.262
4	Masa de cel puțin 44 tone	2.881	4.262
V 3+3 axe			
1	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	853	1.032
2	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	1.032	1.542
3	Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	1.542	2.454
4	Masa de cel puțin 44 tone	1.542	2.454

Art.33 Alte taxe locale:

Se modifică taxa pentru ocuparea terenurilor cu garaje – 5lei/mp/an (H.C.L. nr. 296/19.12.2017).

Capitolul X. Încadrarea terenurilor din orașul Rovinari în vederea impozitării, în intravilan și extravilan

Se modifica incadrarea terenurilor din orasul Rovinari in intravilan si extravilan in vederea impozitarii (HCL nr.2/30.01.2018), astfel:

Zona A = str. Plopilor, Muncii, Pacii, Jiului, Constructorilor, Prieteniei, Bulevardul Minerilor, Termocentralei (de la Alea Ciresului pana la sensul giratoriu), Trandafirilor, Alea Vulcan, Florilor, Crinului, Al. Mesteacanului, Energeticianului, str. Slt. Laurentiu Alexandru Lisandru, Alea Pietii, Alea Parcului si Alea IE1, Alea Pietii, Alea Parcului, Alea IE1, Alea Macului.

Zona B = str. 22 Decembrie 1989, Alea Scolii, Tineretului, Termocentralei, Alea Ciresului, Castanilor, Alea Carierei, Alea Bradului, Zorilor, Zambilelor, Sporturilor si Alea Farcasesti.

Zona C = Virț

Art. 38 Sancțiuni :

(8) Contravențiilor prevăzute în prezentul capitol li se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului - verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, a jumătate din minimul amenzii. (alineat modificat prin art. 1 pct. 96 din O.U.G. nr. 79/2017 - publicată la 10 noiembrie 2017, în vigoare de la 1 ianuarie 2018).

Art.3 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, administratorul public, Biroul Impozite si Taxe Locale.

Art.4 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul institutiei și publicare pe site-ul propriu al Primăriei Oraș Rovinari și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Administratorului public;
- Biroului Impozite si Taxe Locale.

NR. 3



Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 30.01.2018 cu un numar de 11 voturi pentru, - voturi impotriva si 6 abtineri, exprimate din numarul total de 17 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind aprobarea Statului de personal al Spitalului Orasenesc
„Sfantul Stefan” Rovinari, incepand cu data de 01.02.2018

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de primar – jr.Filip Robert Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Juridice si Comisiei Economice (procesele-verbale);
- Raportul de specialitate nr.37437/20.11.2017, intocmit de Barbonie Ion Cosmin – consilier Comp.Resurse Umane, Salarizare;
- Raportul de specialitate nr.1803/2013/17.01.2017, al Spitalului Orasenesc „Sfantul Stefan” Rovinari;
- Statul de personal al Spitalului Orasenesc „Sfantul Stefan” Rovinari, inregistrat cu nr.1804/17.01.2018;
- Prevederile Legii nr.53/2003 – Codul muncii, rep., cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile Legii nr.95/2006 – privind reforma in domeniul sanatatii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile H.G. nr.56/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale;
- Hotararea Comitetului Director al Spitalului Orasenesc „Sfantul Stefan” Rovinari nr.67/19.12.2017;
- Prevederile art.36, alin.3,lit.b) din Legea 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificările și completările ulterioare.

HOTARASTE :

Art.1. Aproba Statul de personal al Spitalului Orasenesc „Sfantul Stefan” Rovinari, inregistrat cu nr.1804/17.01.2018, incepand cu data de 01.02.2018.

Art.2. Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari si Spitalul Orasenesc „Sfantul Stefan” Rovinari.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi adusa la cunostinta publica prin afisare la sediul institutiei si publicare pe site-ul propriu al Primariei Oras Rovinari și se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Spitalului Orasenesc „Sf.Stefan” Rovinari.

NR.4

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 30.01.2018 cu un numar de 11 voturi pentru, - voturi impotriva si 6 abtineri, exprimate din numarul total de 17 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

PRESEDINTE DE SEDINTA
Consilier local Staicu Eugen Mihai



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind aprobarea Organigramei si a Statului de Functii pentru
Casa de Cultura si Biblioteca orasului Rovinari incepand cu data de 01.02.2018

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de primar – jr.Filip Robert Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Juridice si Comisiei Economice (procesele-verbale);
- Raportul de specialitate nr.66/2116/18.01.2018;
- O.U.G. nr.118/2006 privind infiintarea, organizarea si desfasurarea activitatii asezamintelor culturale;
- Ordinul nr.2883/2003 al Ministrului Culturii si Cultelor pentru aprobarea Normelor Metodologice privind desfasurarea activitatilor specifice asezamintelor culturale;
- Ordinul nr.2193/2004 pentru aprobarea Regulamentului Cadru de organizare si functionare a asezamintelor culturale;
- Legea nr.334/2002 - Legea bibliotecilor;
- Ordinul nr.2069/1998 al Ministrului Culturii privind Regulamentul de organizare si functionare a bibliotecilor publice;
- Legea nr.53/2003, respectiv Codul Muncii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.153/2017 – Lege-cadru privind salarizarea personalului platit din fonduri publice;
- In temeiul 36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTARASTE :

Art.1. Aproba Organigrama si Statul de Functii pentru Casa de Cultura si Biblioteca orasului Rovinari incepand cu data de 01.02.2018, conform anexelor 1 si 2 care fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, Casa de Cultura si Biblioteca orasului Rovinari.

Art.3. Prezenta hotarare va fi adusa la cunostinta publica prin afisare la sediul institutiei si publicare pe site-ul propriu al Primariei Oras Rovinari și se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Casei de Cultura si Bibliotecii orasului Rovinari.

NR.5

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local Staicu-Eugeniu-Mihai

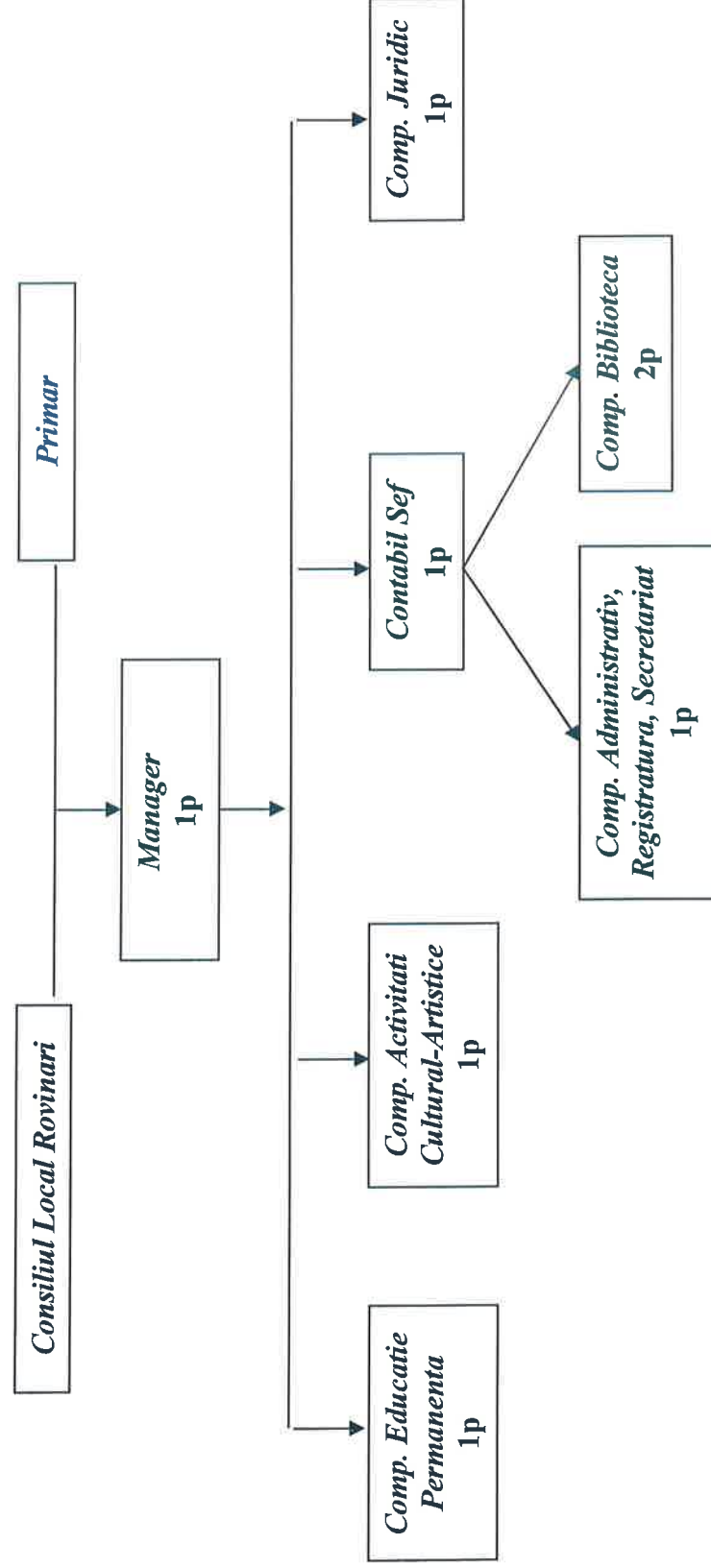


Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 30.01.2018 cu un numar de 11 voturi pentru, - voturi impotriva si 6 abtineri, exprimate din numarul total de 17 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN

ORGANIGRAMA

VALABILA INCEPAND CU DATA DE **01.02.2018**



Presedinte de sedinta,
Consilier local ec. STAIU EUGENIU MIHAI

Secretar,
jr. POPESCU AURORA - CARMEN

ANEXA Nr. 2

La H.C.L. Nr. 5 /30.01.2018

CASA DE CULTURA SI BIBLIOTECA
ROVINARI
Total functii = 8

STAT DE FUNCTII VALABIL INCEPAND CU DATA DE 01.02.2018

MANAGER									
Nr. Crt.	Funcția	De conducere	De executie	Nivel studii	Grad	Gradatia	Coeficient	Numar posturi ocupate	Numar posturi vacante
1.	Manager	X	-	S	II	-	2,39	-	1

CONTABIL SEF									
Nr. Crt.	Funcția	De conducere	De executie	Nivel studii	Grad	Gradatia	Coeficient	Numar posturi ocupate	Numar posturi vacante
1.	Contabil Sef	X	-	S	II	-	2,24	1	-

COMPARTIMENT JURIDIC									
Nr. Crt.	Funcția	De conducere	De executie	Nivel studii	Grad	Gradatia	Coeficient	Numar posturi ocupate	Numar posturi vacante
1.	Consilier juridic debutant	-	X	S	Debutant	-	1,37	1	-

COMPARTIMENT ADMINISTRATIV, REGISTRATURA, SECRETARIAT									
Nr. Crt.	Funcția	De conducere	De executie	Nivel studii	Grad	Gradatia	Coeficient	Numar posturi ocupate	Numar posturi vacante
1.	Secretar	-	X	G	-	3	1,36	1	-

COMPARTIMENT EDUCATIE PERMANENTA

Nr. Crt.	Funcția	De conducere	De executie	Nivel studii	Grad	Gradatia	Coeficient	Numar posturi ocupate	Numar posturi vacante
1.	Referent gr.I	-	X	S	Gr.I	-	1,63	1	-

COMPARTIMENT ACTIVITATI CULTURAL-ARTISTICE

Nr. Crt.	Funcția	De conducere	De executie	Nivel studii	Grad	Gradatia	Coeficient	Numar posturi ocupate	Numar posturi vacante
1.	Referent gr. IA	-	X	S	Gr. IA	5	1,76	1	-

COMPARTIMENT BIBLIOTECA

Nr. Crt.	Funcția	De conducere	De executie	Nivel studii	Grad	Gradatia	Coeficient	Numar posturi ocupate	Numar posturi vacante
1.	Bibliotecar gr. IA	-	X	S	Gr. IA	5	1,86	1	-
2.	Bibliotecar tr. IA	-	X	M	-	5	1,56	1	-

Funcții publice de conducere	0
Funcții publice de executie	0
Funcții contractuale de conducere	2
Funcții contractuale de executie	6

Total funcții	8
---------------	---

Presedinte de sedinta, *
Consilier local ec. STAIUCU EUGENIU MHAIA

Secretar,
jr. POPESCU AURORA - CARMEN



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind aprobarea Agendei principalelor manifestari culturale pe anul 2018 si sumele alocate in bugetul pe anul 2018 pentru Agenda principalelor manifestari culturale pe anul 2018 pentru Casa de Cultura si Biblioteca Rovinari

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de primar – jr.Filip Robert Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Juridice si Comisiei Economice (procesele-verbale);
- Raportul de specialitate nr.2119/18.01.2018, intocmit de manager interimar Casa de Cultura si Biblioteca Rovinari – Cucu Mirela;
- Agenda Principalelor manifestari culturale pe anul 2018, inregistrata cu nr.2120/67/ 18.01.2018;
- Anexa cu sumele alocate pentru agenda principalelor manifestari culturale pe anul 2018, inregistrata cu nr.2121/68/2018;
- O.U.G. nr.118/2006 privind infiintarea, organizarea si desfasurarea activitatii asezamintelor culturale;
- Ordinul nr.2883/2003 al Ministrului Culturii si Cultelor pentru aprobarea Normelor Metodologice privind desfasurarea activitatilor specifice asezamintelor culturale;
- Ordinul nr.2193/2004 pentru aprobarea Regulamentului Cadru de organizare si functionare a asezamintelor culturale;
- Legea nr.334/2002 - Legea bibliotecilor;
- Ordinul nr.2069/1998 al Ministrului Culturii pentru aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a bibliotecilor publice;
- O.G. nr.51/1998 privind imbunatarirea sistemului de finantare a programelor, proiectelor si actiunilor culturale
- In temeiul 36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE :

Art.1. Aproba Agenda principalelor manifestari culturale pe anul 2018 si sumele alocate in bugetul pe anul 2018 pentru Agenda principalelor manifestari culturale pe anul 2018 pentru Casa de Cultura si Biblioteca Rovinari, conform anexei nr.1 si anexei nr.2, care fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, Casa de Cultura si Biblioteca orasului Rovinari.

Art.3. Prezenta hotarare va fi adusa la cunostinta publica prin afisare la sediul institutiei si publicare pe site-ul propriu al Primariei Oras Rovinari și se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Casei de Cultura si Bibliotecii orasului Rovinari.

NR.6

PRESEDINTE DE SEDINTA:
Consilier local Staicu Eugen Mihai



Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 30.01.2018 cu un numar de 11 voturi pentru, - voturi impotriva si 6 abtineri, exprimate din numarul total de 17 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN

A G E N D A PRINCIPALELOR MANIFESTARI CULTURALE PE ANUL 2018

I A N U A R I E :

➤ **15 ianuarie „Ziua Culturii Nationale”**

„Eminesciana” – 168 de ani de la nasterea poetului

Complex de manifestări cultural-artistice

- Spectacol sustinut de Ansamblul Artistic de Amatori „Jiulețul”;
- Sesiune de referate ale membrilor Cenaclului Literar –Muzical „Cetatea Luminii ”;
- Expoziție de carte.

Locul desfasurarii: Casa de Cultura si Biblioteca orasului Rovinari

Organizatori: Consiliul Local Rovinari și Primăria Rovinari,
Casa de Cultură și Biblioteca orasului Rovinari

Parteneri: Unitatile de invatamant din orasul Rovinari

➤ **24 ianuarie „Unirea Principatelor Române” - 159 de ani de la Unirea Principatelor**

Complex de manifestări cultural-artistice

- Evocare istorica;
- Spectacol de muzica si poezie „Hai sa dam mana cu mana! ”;

Locul desfasurarii: Sala de festivitati a institutiei si B-dul Minerilor

Organizatori: Consiliul Local Rovinari și Primăria Rovinari,
Casa de Cultură și Biblioteca orasului Rovinari

Parteneri: Sc. Gen. nr. 1, Sc. Gen. nr. 3, Clubul Elevilor Rovinari

➤ **31 ianuarie „Mircea cel Batran” - 600 de ani de la moartea domnitorului**

- Evocare istorica- „Mircea cel Batran-mare voievod si domn”
Prezentare materiale documentare

Locul desfasurarii: Sala de festivitati a institutiei

Organizatori: Consiliul Local Rovinari și Primăria Rovinari,
Casa de Cultură și Biblioteca orasului Rovinari

Parteneri: Unitatile de invatamant din orasul Rovinari

F E B R U A R I E :

➤ 1 februarie Simpozion „I.L. Caragiale - 166 de ani de la nasterea dramaturgului”

- Masa rotunda – „Caragiale-dramaturg si satirist ”;
- Reprezentatii- piese de teatru, nuvele, povestiri, momente si schite cu participarea membrilor Cenaclului Literar – Muzical „Cetatea Luminii ”;
- Expoziție de carte.

Locul desfasurarii: Sala de festivitati a institutiei

Organizatori: Consiliul Local Rovinari și Primăria Rovinari,
Casa de Cultură și Biblioteca orasului Rovinari

Parteneri: Unitatile de invatamant din orasul Rovinari

➤ 19 februarie „Brâncușiana - 142 de ani de la nasterea sculptorului”

Complex de manifestări cultural-artistice

- Excursii la operele brancusiene din Tg-Jiu;
- Masa rotunda - „De la brancusi a invatat piatra sa cante! ”;
- Expozitie de carte.

Locul desfasurarii: Sala de festivitati a institutiei

Organizatori: Consiliul Local Rovinari și Primăria Rovinari
Casa de Cultură și Biblioteca orasului Rovinari

Parteneri: Unitatile de invatamant din orasul Rovinari

➤ 24 februarie „Dragobetele – sarbatoarea iubirii la romani !”;

- Spectacol de muzica-recital extraordinar ;
 - Concurș – „Despre dragoste de dragobete”;
- Locul desfasurarii:* Casa de Cultura a Orasului Rovinari
- Organizatori:* Consiliul Local Rovinari și Primăria Rovinari
Casa de Cultură și Biblioteca orasului Rovinari
- Parteneri:* Unitatile de invatamant din orasul Rovinari

M A R T I E :

➤ 1 martie „ Ziua Mărțișorului ”

- Expoziție de mărțișoare realizate de elevii rovinăreni;
- Expoziție de desene.

Locul desfasurarii: Sala de festivități a institutiei

Organizatori: Consiliul Local Rovinari și Primăria Rovinari
Casa de Cultură și Biblioteca orasului Rovinari

Parteneri: Sc. Gen. nr. 1, Sc. Gen. nr. 3.

➤ 8 martie „ Ziua Femeii ”

- Spectacol de muzica – recital extraordinar dedicat femeilor din Rovinari;

Locul desfasurarii: Casa de Cultura a Orasului Rovinari

Organizatori: Consiliul Local Rovinari și Primăria Rovinari
Casa de Cultură și Biblioteca orasului Rovinari

➤ 20 martie „ Ziua Internationala a Francofoniei ”

- Expunere- documentar si proiectie film despre cultura franceza;

Locul desfasurarii: Sala de festivitati a institutiei

Organizatori: Consiliul Local Rovinari și Primăria Rovinari
Casa de Cultură și Biblioteca orasului Rovinari

Parteneri: Sc. Gen. nr. 1, Sc. Gen. nr. 3, Colegiul „Gheorghe Tatarescu” Rovinari

• 21 martie „ Ziua Olteniei ”

- Spectacol folcloric sustinut de Ansamblul Artistic de Amatori „ Jiulețul”.

Locul desfasurarii: Platoul Casei de Cultura a Orasului Rovinari

Organizatori: Consiliul Local Rovinari și Primăria Rovinari
Casa de Cultură și Biblioteca orasului Rovinari

Parteneri: Sc. Gen. nr. 1, Sc. Gen. nr. 3, Colegiul „Gheorghe Tatarescu” Rovinari

APRIIE :

➤ 1 aprilie „Pastorala Florilor ”

- Masa rotunda-traditii si obiceiuri de Florii;
- Expoziție de desene.

Locul desfasurarii: Sala de festivități a instituției

Organizatori: Consiliul Local Rovinari și Primăria Rovinari
Casa de Cultură și Biblioteca orasului Rovinari

Parteneri: Sc. Gen. nr. 1, Sc. Gen. nr. 3, Clubul Elevilor Rovinari, Colegiul „Gheorghe Tatarescu” Rovinari

➤ 8 aprilie Sfintele Sarbatori de Paste - „ Invierea Domnului ”

- Traditii pascale si expoziție de icoane si ouă încondeiate;
- Concert pascal si recital de muzica religioasa-„ Lumina din Lumina ”.

Locul desfasurarii: Catedrala Ortodoxă „ Sf. Imparati Constantin și mama sa Elena ”

Organizatori: Consiliul Local Rovinari și Primăria Rovinari,
„ Casa de Cultură și Biblioteca orasului Rovinari
Catedrala Ortodoxă „ Sf. Imparati Constantin și mama sa Elena ”

Parteneri: Sc. Gen. nr. 1, Sc. Gen. nr. 3, Clubul Elevilor Rovinari

➤ 20 aprilie „ Voci de primavara in Rovinari ! ”

- Spectacol sustinut Ansamblului Artistic de Amatori „ Jiuletul ”;
- Spectacol de muzica - recital extraordinar ;

Locul desfasurarii: Casa de Cultura a Orasului Rovinari

Organizatori: Consiliul Local Rovinari și Primăria Rovinari
Casa de Cultură și Biblioteca orasului Rovinari

➤ 22 aprilie „ Ziua Planetei Pamant ”

Complex de manifestări cultural-educative

- Concurs pe teme ecologice „ Ziua Pamantului ”;
- Expozitie de desene pe tema protectiei mediului inconjurator ;
- Proiectie de filme ;

Locul desfasurarii: Sala de festivități a instituției

Organizatori: Consiliul Local Rovinari și Primăria Rovinari
Casa de Cultură și Biblioteca orasului Rovinari

Parteneri: Sc. Gen. nr. 1, Sc. Gen. nr. 3, Colegiul „Gheorghe Tatarescu” Rovinari.

M A I :

➤ 2 mai „ Ziua Tineretului ”

- Spectacol sustinut de Ansamblul Artistic de Amatori „ Jiulețul”;
- Concurs sportiv-„ Maraton de biciclete”.

Locul desfasurarii: Platoul Casei de Cultura a Orasului Rovinari

Organizatori: Consiliul Local Rovinari și Primăria Rovinari

Casa de Cultură și Biblioteca orasului Rovinari

➤ 9 mai „ Ziua Europei ”

- Concurs de desene pe asfalt „ Pentru o Europa Unita ”;
- Expoziție de pictura cu lucrările executate de copiii rovinăreni.

Locul desfasurarii: Platoul Casei de Cultura a Orasului Rovinari

Organizatori: Consiliul Local Rovinari și Primăria Rovinari

Casa de Cultură și Biblioteca orasului Rovinari

Parteneri: Sc. Gen. nr. 1, Sc. Gen. nr. 3, Colegiul „ Gheorghe Tatarescu ” Rovinari.

➤ 13 – 20 mai „ Zilele Orasului Rovinari ” Editia a XVIII-a

Complex de manifestari cultural-artistice

- Discursuri oficiale;
- Spectacole de muzica-recitaluri extraordinare ;
- Concursuri sportive.

➤ 17 mai „ Ziua Eroilor ”

- Slujbă de pomenire;
- Depunere de coroane.

Locul desfasurarii: Bulevardul Minerilor

Organizatori: Consiliul Local Rovinari si Primaria Rovinari

Casa de Cultura si Biblioteca orasului Rovinari

Parteneri: Sc. Gen. nr. 1, Sc. Gen. nr. 3, Colegiul „ Gheorghe Tatarescu ” Rovinari.

➤ 25 mai Festivalul Judetean de Folclor „Rovinari -Tinere Talente” Editia a X-a

- Spectacol – concurs de muzica si dans popular;
- Parada portului popular romanesc;

Locul desfasurarii: Casa de Cultura a Orasului Rovinari

Organizatori: Consiliul Local Rovinari și Primăria Rovinari

Casa de Cultură și Biblioteca orasului Rovinari

Parteneri: Scoala Populara de Arta Tg-Jiu si Palatul Copiilor Targu-Jiu, Liceul de Muzica si Arte Plastice „ Constantin Brailou ” Targu-jiu.

I U N I E :

➤ 1 iunie „ Ziua Internațională a Copilului ”

Complex de manifestări cultural-artistice

- Parc de distracție și animație pentru copii cu personaje din povești;
- Concurs de desene pe asfalt;
- Spectacol susținut de Ansamblul Artistic de Amatori „ Jiulețul ”;

Locul desfășurării: Platoul Casei de Cultură a Orasului Rovinari

Organizatori: Consiliul Local Rovinari și Primăria Rovinari

Casa de Cultură și Biblioteca orasului Rovinari

Parteneri: Sc. Gen. nr. 1, Sc. Gen. nr. 3, Grădinița cu Program Prelungit Rovinari

➤ 5 iunie „ Ziua Internațională a Mediului ”

- Sesiune de comunicări- „Un mediu curat pentru o copilărie fericită ”;
- Concurs tematic și concurs de pictură;

Locul desfășurării: Platoul Casei de Cultură a Orasului Rovinari

Organizatori: Consiliul Local Rovinari și Primăria Rovinari

Casa de Cultură și Biblioteca orasului Rovinari

Parteneri: Sc. Gen. nr. 1, Sc. Gen. nr. 3, Colegiul „Gheorghe Tatarescu” Rovinari

➤ 24 iunie „ Ziua Universală a iei”

- Spectacol susținut de către Ansamblul Artistic de Amatori „ Jiulețul ”;
- Parada portului popular.

Locul desfășurării: Bulevardul Minerilor

Organizatori: Consiliul Local Rovinari și Primăria Rovinari

Casa de Cultură și Biblioteca orasului Rovinari

Parteneri: Sc. Gen. nr. 1, Sc. Gen. nr. 3, Colegiul „Gheorghe Tatarescu ” Rovinari.

➤ 26 iunie „ Ziua Drapelului Național”

- Concurs -„Istoria Drapelului Național”;
- Program artistic susținut de către Ansamblul Artistic de Amatori „ Jiulețul ”.

Locul desfășurării: Bulevardul Minerilor

Organizatori: Consiliul Local Rovinari și Primăria Rovinari

Casa de Cultură și Biblioteca orasului Rovinari

Parteneri: Sc. Gen. nr. 1, Sc. Gen. nr. 3, Colegiul „Gheorghe Tatarescu ” Rovinari.

IULIE :

➤ 06 iulie Simpozion-„Valori istorice si literar-artistice gorjene” – Figuri reprezentative ale culturii gorjene

- Sesiune de referate si creatii literare ale membrilor Cenaclului Literar –Muzical „Cetatea Luminii ”;
- Expozitie de carte-poeti si scriitori locali si gorjeni.

Locul desfasurarii: Sala de lectura a institutiei

Organizatori: Consiliul Local Rovinari și Primăria Rovinari
Casa de Cultură și Biblioteca orasului Rovinari

Parteneri: Sc. Gen. nr. 1, Sc. Gen. nr. 3, Colegiul „Gheorghe Tatarescu” Rovinari

➤ 14 iulie Medalion „ Tudor Arghezi - 51 de ani de la moartea poetului”

- Concurs-“Opera argheziana”
- Expozitie de carte;

Locul desfasurarii: Sala de lectura a institutiei

Organizatori: Consiliul Local Rovinari și Primăria Rovinari
Casa de Cultură și Biblioteca orasului Rovinari

Parteneri: Sc. Gen. nr. 1, Sc. Gen. nr. 3, Colegiul „Gheorghe Tatarescu” Rovinari

➤ 20 iulie „ Rovinari ,plai de cantec si dor !” -

- Spectacol sustinut de catre Ansamblul Artistic de Amatori „ Jiuletul ”;
- Spectacol de muzica - recital extraordinar.

Locul desfasurarii: Platoul Casei de Cultura a Orasului Rovinari

Organizatori: Consiliul Local Rovinari și Primăria Rovinari
Casa de Cultură și Biblioteca orasului Rovinari

Parteneri: Sc. Gen. nr. 1, Sc. Gen. nr. 3, Colegiul „Gheorghe Tatarescu” Rovinari

➤ 29 iulie „ Ziua Imnului National al Romaniei ”

- Concurs de eseuri si poezie;
- Sesiune de comunicari pe tema - istoria imnului national;

Locul desfasurarii: Sala de festivitati a institutiei

Organizatori: Consiliul Local Rovinari și Primăria Rovinari
Casa de Cultură și Biblioteca orasului Rovinari

Parteneri: Sc. Gen. nr. 1, Sc. Gen. nr. 3, Colegiul „Gheorghe Tatarescu” Rovinari

AUGUST :

➤ **09 august Evolutia culturala si artistica - „Cartea -zestrea ce pe toti ne-mparte in cei cu carti si cei cu carte ”**

- Sesiune de comunicari pe tema- „Despre carte si importanta cartii”;
- Expozitie de carte.

Locul desfasurarii: Sala de lectura a institutiei

Organizatori: Consiliul Local Rovinari și Primăria Rovinari
Casa de Cultură și Biblioteca orasului Rovinari

Parteneri: Sc. Gen. nr. 1, Sc. Gen. nr. 3, Colegiul „Gheorghe Tatarescu” Rovinari

➤ **13- 19 august „ Festivalul Berii ” Editia a XII-a**

➤ **15 august Nedeia de „ Sfanta Marie ”**

- Spectacole de muzica usoara si populara;
- Sarbatoarea campeneasca „ Sfanta Marie ”;

Locul desfasurarii: Bulevardul Minerilor si cartierul Vart

Organizatori: Consiliul Local Rovinari și Primăria Rovinari
Casa de Cultură și Biblioteca orasului Rovinari

➤ **24 august „ Clubul de Vacanta ”**

- Activitati sub indrumarea bibliotecii: origami,lecturi si povesti.
- Activitati recreative–sah,rummy.

Locul desfasurarii: Sala de lectura a institutiei

Organizatori: Consiliul Local Rovinari și Primăria Rovinari
Casa de Cultură și Biblioteca orasului Rovinari

Parteneri: Sc. Gen. nr. 1, Sc. Gen. nr. 3, Colegiul „ Gheorghe Tatarescu ” Rovinari.

➤ **31 august „ Ziua Limbii Romane ”**

- Masa rotunda- „ Limba noastra-i o comoara”;

Locul desfasurarii: Sala de festivitati a institutiei

Organizatori: Consiliul Local Rovinari și Primăria Rovinari
Casa de Cultură și Biblioteca Rovinari

Parteneri: Sc. Gen. nr. 1, Sc. Gen. nr. 3, Colegiul „ Gheorghe Tatarescu ” Rovinari.

S E P T E M B R I E :

➤ 20 septembrie George Cosbuc – 152 de ani de la nasterea poetului

- Prezentare documentar-viata si opera lui George Cosbuc;
- Expozitie de carte.

Locul desfasurarii: Sala de festivități a instituției

Organizatori: Consiliul Local Rovinari și Primăria Rovinari
Casa de Cultură și Biblioteca orasului Rovinari

Parteneri: Sc. Gen. nr. 1, Sc. Gen. nr. 3, Colegiul „Gheorghe Tatarescu” Rovinari

➤ 21 septembrie „Toamna bobocilor ”

- Spectacol de muzica - recital extraordinar.

Locul desfasurarii: Casa de Cultura a Orasului Rovinari

Organizatori: Consiliul Local Rovinari și Primăria Rovinari
Casa de Cultură și Biblioteca Rovinari

Parteneri: Sc. Gen. nr. 1, Sc. Gen. nr. 3, Clubul Elevilor Rovinari.

O C T O M B R I E :

➤ 1 octombrie „ Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice ”

- Spectacol de muzica populara-recital extraordinar;
- Concurs de dans;

Locul desfasurarii: Casa de Cultura si Biblioteca orasului Rovinari

Organizatori: Consiliul Local Rovinari și Primăria Rovinari
Casa de Cultură și Biblioteca orasului Rovinari

Parteneri: Sc. Gen. nr. 1, Sc. Gen. nr. 3, Colegiul „ Gheorghe Tatarescu ” Rovinari.

➤ 05 octombrie „ Ziua Internationala a Educatiei ”

- Masa rotunda-Rolul Educatiei in formarea personalitatii.

Locul desfasurarii: Sala de festivități a instituției

Organizatori: Consiliul Local Rovinari și Primăria Rovinari
Casa de Cultură și Biblioteca orasului Rovinari

Parteneri: Sc. Gen. nr. 1, Sc. Gen. nr. 3, Colegiul „Gheorghe Tatarescu” Rovinari

➤ 14 octombrie Ziua nationala a produselor agroalimentare-„ Ziua Recoltei ”

- Spectacol sustinut de Ansamblul Artistic de Amatori „Jiuletul ”;
- Expozitie de produse traditionale romanesti;
- Expozitie de fructe si legume;
- Expozitie de obiecte de arta traditionala romaneasca.

Locul desfasurarii: Piata Agroalimentara Rovinari

Organizatori: Consiliul Local Rovinari și Primăria Rovinari
Casa de Cultură și Biblioteca Rovinari

➤ **14 octombrie „ Eroina de la Jiu” – 101 de ani de la luptele de la Podul Jiului**

- Evocare istorica - Ecaterina Teodorescu-sesiune de referate.

Locul desfasurarii: Sala de festivități a instituției

Organizatori: Consiliul Local Rovinari și Primăria Rovinari

Casa de Cultură și Biblioteca orasului Rovinari

Parteneri: Sc. Gen. nr. 1, Sc. Gen. nr. 3, Colegiul „Gheorghe Tatarescu” Rovinari.

NOIEMBRIE :

➤ **05 noiembrie Simpozion „Mihail Sadoveanu- Ceahlăul literaturii romane ” - 137 de ani de la nasterea scriitorului**

- Sesiune de referate si prezentare creatii literare ale membrilor Cenaclului Literar – Muzical „Cetatea Luminii ”.

Locul desfasurarii: Sala de lectura a instituției

Organizatori: Consiliul Local Rovinari și Primăria Rovinari

Casa de Cultură și Biblioteca Rovinari

Parteneri: Sc. Gen. nr. 1, Sc. Gen. nr. 3, Colegiul „Gheorghe Tatarescu” Rovinari

➤ **09 noiembrie „ Pastram datini strabune - traditii si obiceiuri in Gorj ”**

- Sesiune de referate –Traditii si obiceiuri care marcheaza momente importante din viata omului;

Locul desfasurarii: Sala de lectura a institutiei

Organizatori: Consiliul Local Rovinari și Primăria Rovinari

Casa de Cultură și Biblioteca orasului Rovinari

Parteneri: Sc. Gen. nr. 1, Sc. Gen. nr. 3, Colegiul „ Gheorghe Tatarescu ” Rovinari.

➤ **16 noiembrie „ Talente rovinarene si invitatii ! ”**

- Spectacol de muzica si dans – recitaluri extraordinare.

Locul desfasurarii: Casa de Cultura a Orasului Rovinari

Organizatori: Consiliul Local Rovinari și Primăria Rovinari

Casa de Cultură și Biblioteca orasului Rovinari

Parteneri: Clubul Elevilor Rovinari

DECEMBRIE :

- **1 decembrie „ Ziua Națională a României ” - Centenarul Marii Uniri**
- Spectacol folcloric susținut de Ansamblul Artistic de Amatori „ Jiulețul ”;
 - Ceremonie religioasă;
 - Depunere de coroane de flori;
 - Fanfara-intonarea Imnului Național ;
- **1 decembrie „ Aprinderea luminilor și a bradului de Craciun ”**
- Aprinderea luminilor festive și a bradului de Craciun.
- Locul desfășurării:* Bulevardul Minerilor
Organizatori: Consiliul Local Rovinari și Primăria Rovinari
Casa de Cultură și Biblioteca orașului Rovinari
Parteneri: Sc. Gen. nr. 1, Sc. Gen. nr. 3, Clubul Elevilor Rovinari
- **09 decembrie „ E vremea colindelor ! ”**
- Spectacol de colinde ;
- Locul desfășurării:* Casa de Cultura a Orașului Rovinari
Organizatori: Consiliul Local Rovinari și Primăria Rovinari
Casa de Cultură și Biblioteca orașului Rovinari
Parteneri: Sc. Gen. nr. 1, Sc. Gen. nr. 3, Clubul Elevilor Rovinari
- **16 decembrie „ Datini și obiceiuri de Craciun ”**
- Manifestări tradiționale prilejuite de sărbătoarea „ Nasterii Domnului ”;
 - Spectacol de colinde susținut de Ansamblul Artistic de Amatori „ Jiulețul ”;
- Locul desfășurării:* Casa de Cultura a Orașului Rovinari
Organizatori: Consiliul Local Rovinari și Primăria Rovinari
Casa de Cultură și Biblioteca orașului Rovinari
Parteneri: Sc. Gen. nr. 1, Sc. Gen. nr. 3, Clubul Elevilor Rovinari
- **23 decembrie „ Magia Craciunului ! ”**
- Spectacol de animație pentru copii;
 - Concert de colinde .
- Locul desfășurării:* Casa de Cultura a Orașului Rovinari
Organizatori: Consiliul Local Rovinari și Primăria Rovinari
Casa de Cultură și Biblioteca orașului Rovinari
Parteneri: Sc. Gen. nr. 1, Sc. Gen. nr. 3, Clubul Elevilor Rovinari
- **31 decembrie „ LA MULȚI ANI 2018 ! ”**
- Program artistic de Anul Nou;
 - Urări tradiționale de Anul Nou;
 - Foc de artificii.
- Locul desfășurării:* Bulevardul Minerilor
Organizatori: Consiliul Local Rovinari și Primăria Rovinari
Casa de Cultură și Biblioteca orașului Rovinari

ACTIVITĂȚI CU CARACTER PERMANENT

Activitățile cu caracter permanent se vor desfășura în incinta:

Căminul de Cultură al Orașului Rovinari;

Sălii de Festivități a Căminului de Cultură și Bibliotecii orașului Rovinari;

Sălii de Lectură a Căminului de Cultură și Bibliotecii orașului Rovinari.

CULTURA

- **CENACLUL LITERAR - MUZICAL „CETATEA LUMINII”**

Program : Bilunar -joi.

- **ANSAMBLUL ARTISTIC DE AMATORI „JIULETUL”**

3 secțiuni :

- Secțiunea canto-popular;
- Secțiunea dansuri populare;
- Secțiunea instrument - vioara.

Program repetiții :

luni – vineri - 32 ore / luna

BIBLIOTECA

- **BIBLIOTECĂ**

- Serviciu de internet gratuit pentru membrii comunității.

Program: luni - vineri 8.00-16.00

- **BIBLIOTECI STRADALE**

PROIECTUL CULTURAL „ROVINARI – CITIM ÎMPREUNĂ. HAIDE ȘI TU ! ”

- Dotarea în permanență a standului de carte cu noutăți

Presedinte de sedinta,
Consilier local ec. STAICU EUGENIU MIHAI



Secretar,
jr. POPESCU AURORA - CARMEN

ANEXA Nr. 2

La H.C.L. Nr. 6 /30.01.2018

SUME ALOCATE PENTRU AGENDA PRINCIPALELOR MANIFESTARI CULTURALE PE ANUL 2018

<i>Nr. Crt.</i>	<i>Manifestare Culturala</i>	<i>Data / Perioada</i>	<i>Valoare (lei)</i>	<i>Detaliiere</i>
1.	„ Eminesciana ”	15 ianuarie	0 lei	<i>Recital de poezie Expozitie de carte</i>
2.	„Unirea Principatelor Romane”	24 ianuarie	0 lei	<i>Evocare istorica Spectacol folcloric</i>
3.	„Mircea cel Batran”	31 ianuarie	0 lei	<i>Evocare istorica</i>
4.	„ Simpozion I.L. Caragiale ”	1 februarie	0 lei	<i>Reprezentatii piese Expozitie de carte Masa rotunda</i>
5.	„ Brancusiana ”	19 februarie	0 lei	<i>Expozitie de carte Masa rotunda Excursii</i>
6.	„ Dragobetele ”	24 februarie	10.000 lei (10.000 lei subventii)	<i>Spectacol de muzica Concurs</i>
7.	„ Ziua Martisorului ”	1 martie	0 lei	<i>Expozitii diverse</i>
8.	„ Ziua Femeii ”	8 martie	11.000 lei (11.000 lei subventii)	<i>Spectacol de muzica</i>
9.	„ Ziua Internationala a Francofoniei ”	20 martie	0 lei	<i>Expunere-documentar</i>
10.	„ Ziua Olteniei ”	21 martie	0 lei	<i>Spectacol folcloric</i>
11.	„ Pastorală Floriilor ”	1 aprilie	0 lei	<i>Expozitie de desene Masa rotunda</i>
12.	„ Lumina din Lumina ”	8 aprilie	0 lei	<i>Expozitie de icoane Concert pascal</i>
13.	„ Voci de primavara in Rovinari! ”	20 aprilie	10.000 lei (10.000 lei subventii)	<i>Spectacol de muzica</i>
14.	„ Ziua Planetei Pamant ”	22 aprilie	0 lei	<i>Concursuri ecologice Expozitii de desen</i>
15.	„ Ziua Tineretului ”	2 mai	0 lei	<i>Spectacol folcloric Concursuri sportive</i>
16.	„ Ziua Europei ”	9 mai	0 lei	<i>Desene pe asfalt Expozitie de pictura</i>



17.	„Zilele Orasului Rovinari” Editia a XVIII-a	13-20 mai	100.000 lei (10.000 lei subventii)	<i>Spectacole folclorice si de muzica usoara</i>
	„ Ziua Eroilor”	17 mai		<i>Shujba religioasa Depunere coroane</i>
18.	Festivalul Judetean de Folclor „Tinere Talente” Editia a X-a	25 mai	4.000 lei (din care se vor acorda premii castigatorilor festivalului in valoare de 1.000 lei) (3.500 lei subventii si 500 lei venituri proprii)	<i>Spectacol concurs de muzica si dans</i>
19.	„Ziua Internationala a Copilului”	1 iunie	3.500 lei (3.500 lei subventii)	<i>Spectacol de animatie pentru copii Concursuri recreative</i>
20.	„Ziua Internationala a Mediului”	5 iunie	0 lei	<i>Concurs tematic Expozitie de pictura</i>
21.	„ Ziua Universala a iei”	24 iunie	0 lei	<i>Spectacol folcloric Parada portului popular</i>
22.	„Ziua Drapelului National”	26 iunie	0 lei	<i>Program artistic Concurs</i>
23.	Simpozion „Valori istorice si literar- artistice gorjene”-Figuri reprezentative ale culturii gorjene	07 iulie	0 lei	<i>Sesiune de referate si creatii literare Expozitii</i>
24.	„Medalion Tudor Arghezi”	14 iulie	0 lei	<i>Concurs Expozitie de carte</i>
25.	„ Rovinari plai de cantec si de dor!”	20 iulie	10.000 lei (10.000 lei subventii)	<i>Spectacol de muzica</i>
26.	„ Ziua Imnului National al Romaniei”	29 iulie	0 lei	<i>Concurs de eseuri si poezie Sesiune de comunicari</i>
27.	Evolutia culturala artistica, „ Cartea e zestrea ce pe toti ne-nparte in cei cu carti si cei cu carte”	9 august	0 lei	<i>Sesiune de comunicari Expozitie de carte</i>
28.	„Festivalul Berii” Editia a X-a	13 – 19 august	23.000 lei (23.000 lei subventii)	<i>Spectacole de muzica usoara si populara</i>
	Nedeia de „Sfanta Marie”	15 august		<i>Sarbatoare campeneasca</i>
29.	„Clubul de Vacanta”	24 august	0 lei	<i>Activitati recreative</i>
30.	„ Ziua Limbii Romane”	31 august	0 lei	<i>Masa rotunda</i>
31.	George Cosbuc-152 de ani de la nastere	20 septembrie	0 lei	<i>Prezentare documentar Expozitie de carte</i>
32.	„ Toamna boboceilor !”	21 septembrie	10.000 lei (10.000 lei subventii)	<i>Spectacol de muzica</i>
33.	„Ziua Internationala a Persoanelor	1 octombrie	11.000 lei	<i>Spectacol de muzica</i>



	Varstnice"		(11.000 lei subventii)	<i>populara Concurs de dans</i>
34.	„ Ziua Internationala a Educatiei”	05 octombrie	0 lei	<i>Masa rotunda</i>
35.	„Eroina de la Jiu”	14 octombrie	0 lei	<i>Evocare istorica</i>
36.	„Ziua Recoltei”	14 octombrie	5.000 lei (5.000 lei subventii)	<i>Spectacol folcloric Expozitii traditionale</i>
37.	„Simpozion Mihail Sadoveanu”	5 noiembrie	0 lei	<i>Sesiune de referate</i>
38.	„Pastram datini strabune”	09 noiembrie	0 lei	<i>Sesiune de referate</i>
39.	„Talente rovinarene si invitatii!”	16 noiembrie	10.000 lei (10.000 lei subventii)	<i>Spectacol de muzica si dans</i>
40.	„Ziua Nationala a Romaniei” Aprinderea Luminilor Festive	1 decembrie	5.000 lei (5.000 lei subventii)	<i>Spectacol folcloric Fanfara Ceremonie religioasa Depunere de coroane</i>
41.	„E Vremea Colindelor”	09 decembrie	0 lei	<i>Spectacol de colinde</i>
42.	„Datini si obiceiuri de Craciun”	16 decembrie	1.000 lei (1.000 lei subventii)	<i>Spectacol de colinde Manifestari traditionale</i>
43.	„Magia Craciunului ”	22 decembrie	1.500lei (1.500 lei subventii)	<i>Spectacol de animatie pentru copii Concert de colinde</i>
44.	„ La Multi Ani 2019 !”	31 decembrie	10.000 lei (10.000 lei subventii)	<i>Program artistic Foc de artificii</i>
	TOTAL Manifestari Culturale 2018	-	225.000 lei (224.500 lei subventii si 500 lei venituri proprii)	

NOTA: Sumele ramase necheltuite la fiecare dintre aceste manifestari cultural-artistice vor putea fi folosite in scopul organizarii celorlalte manifestari pe anul in curs.

Presedinte de sedinta,
Consilier local ec. STAICE EUGENIU MIHAI



Secretar,
jr. POPESCU AURORA - CARMEN





ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE
privind aprobarea rețelei școlare pentru anul
școlar 2018-2019 pe raza orașului Rovinari, județul Gorj

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de primar – jr.Filip Robert Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotărâre;
- Raportul Comisiei Juridice (procesul-verbal);
- Avizul conform al I.S.J.Gorj înregistrat cu nr.20778/07.12.2017;
- Adresa înregistrată sub nr.37307/19958/17.11.2017 a Inspectoratului Școlar Județean Gorj;
- Adresa înregistrată sub nr.38091/2878/23.11.2017 a Școlii Gimnaziale nr.3 Rovinari;
- Adresa înregistrată sub nr.37774/3227/21.11.2017 a Școlii Gimnaziale nr.1 Rovinari;
- Adresa înregistrată sub nr.37572/3378/20.11.2017 a Colegiului „Gheorghe Tatarescu” Rovinari;
- Adresa înregistrată sub nr.38088/984/23.11.2017 a Gradiniței cu Program Prelungit Rovinari;
- Prevederile art.61 alin.2 din Legea nr.1/2011- Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare ;
- Prevederile art.22 din Ordinul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 5472/2017;
- În temeiul 36 și 45 din Legea nr. 215/2001, republicată, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare.

HOTARASTE :

Art.1. Aprobă rețeaua școlară pentru anul școlar 2018-2019 pe raza orașului Rovinari, județul Gorj, conform anexei nr.1 la prezenta hotărâre.

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire se în sarcină primarul orașului Rovinari și unitățile școlare de pe raza orașului Rovinari.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul instituției și publicare pe site-ul propriu al Primăriei Oraș Rovinari și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Unităților școlare de pe raza orașului Rovinari.

NR.7

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 30.01.2018 cu un număr de 11 voturi pentru, - voturi împotriva și 6 abțineri, exprimate din numărul total de 17 consilieri prezenți la ședința și din totalul de 17 consilieri în funcție.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier local Staicu Eugeniu-Mihai



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



ANEXA 1 LA H.C.L. NR.7/30.01.2018

**RETEAUA UNITATILOR DE INVATAMANT PREUNIVERSITAR DE STAT PROPUSE
SA FUNCTIONEZE IN ANUL SCOLAR 2017-2018 PE RAZA ORASULUI ROVINARI,
JUDETUL GORJ**

Nr. crt.	Unitatea de invatamant cu personalitate juridica	Unitatea de invatamant fara personalitate juridica	Adresa/nr.telefon/fax
1	Scoala Gimnaziala nr.1 Rovinari		Rovinari, str.Tineretului, nr.1,jud.Gorj;Tel. 0253/371225 Fax 0353/419583
	Scoala Gimnaziala nr.3 Rovinari		Rovinari, str.Muncii, nr.1,jud.Gorj; Tel.0253/371205
3	Colegiul „Gheorghe Tatarescu” Rovinari (invatamant profesional cu durata de 3 ani; invatamant liceal zi si seral; invatamant postliceal de specialitate si invatamant de maistri)		Rovinari, str.Jiului, nr.1,jud.Gorj; Tel.0253/371323
4	Gradinita cu Program Prelungit Rovinari		Rovinari, str.Muncii, nr.1,jud.Gorj; Tel.0253/372072
5		Gradinita cu Program Normal nr.1 Rovinari	Rovinari, str. Prieteniei, jud. Gorj; 0253/372072
6		Gradinita cu Program Normal nr.3 Rovinari	Rovinari, str. Aleea Ciresului, jud. Gorj; 0253/372072
7		Gradinita cu Program Normal nr.4 Rovinari	Rovinari, str. Florilor, jud. Gorj; 0253/372072

PRESEDINTE DE SEDINTA,*
Consilier local Staicu Eugeniu-Mihai



SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN





ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

**privind revocarea reprezentanților în AGA și a administratorului
societății Servicii Publice Locale Rovinari SRL**

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- proiectul de hotarare initiat de catre primar jr.Filip Robert-Dorin;
- expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- raportul Comisiei Juridice (procesul-verbal);
- raportul de specialitate intocmit de ing.Podarelu Paul Alexandru, director executiv Directia Administrare Patrimoniu;
- cererea d-nei Marcu Ana-Maria inregistrata sub nr.29047/2017 prin care se retrage din calitatea de administrator;
- cererea d-nei Rotaru Eliza înregistrata sub nr.20959/2017 prin care își înaintează demisia;
- HCL nr.48/15.03.2017 privind constituirea Societății Servicii Publice Locale Rovinari SRL;
- HCL nr.304/19.12.2017 privind numirea administratorilor provizorii la Societatea Servicii Publice Locale Rovinari SRL;
- prevederile art.36 alin.2 lit.a), alin.3 lit.c) din Legea 215/23.04.2001 – Legea administrației publice locale, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.31/1990 a societăților comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 51/2006, cu privire la serviciile comunitare și utilități publice;
- prevederile OG nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- prevederile HG nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a OG nr. 71/2002;
- prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile HG 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice ;
- in temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aprobă revocarea reprezentanților în AGA ai societății Servicii Publice Locale Rovinari SRL, astfel: domnul Vilau Viorel, cetățean român, născut la data de 10.01.1986, în mun.Tg-Jiu, jud.Gorj, domiciliat în Ors.Rovinari, str.Termocentralei nr.5, bl.T1, sc.4, et.3, ap.14, jud. Gorj, posesor al CI seria GZ nr.625499, eliberata de SPCLEP Rovinari, la data de 29.06.2016, CNP 1860110180012 si doamna Rotaru Eliza, cetățean român, născuta la data de 07.02.1974, în Ors.Novaci, jud.Gorj, domiciliata în sat Buzesti (Com.Crasna) nr.90, jud. Gorj, posesoare a CI seria GZ nr.649516, eliberata de SPCLEP Novaci, la data de 21.02.2017, CNP 2740207180799 reprezentantii în AGA ai Asociatului Orașul Rovinari prin Consiliul Local Rovinari si domnul Sitaru Mihai, cetățean român, născut la data de 15.02.1967, în com.Balta, jud.Mehedinti, domiciliat în Ors.Rovinari, Bld.Minerilor, bl.M2, sc.8, et.4, ap.12, jud.Gorj, posesor al CI seria GZ nr.529200, eliberata de SPCLEP Rovinari, la data de 29.01.2014, CNP 1670215182801, reprezentantul în AGA al Asociatului SC Apa Canal Salubritate SRL.

Art.2 Revocarea d-nei Marcu Ana-Maria, cetățean român, născută la data de 20.08.1979, în mun.Vaslui, jud.Vaslui, domiciliata în Oras.Rovinari, str.22 Decembrie 1989, bl.P20, sc.1, et.4, ap.18, jud.Gorj, posesore a CI seria GZ nr.553639, eliberat de SPCLEP Rovinari, la data de 20.08.2014, CNP 2790820184985, din calitatea de administrator al societății Servicii Publice Locale Rovinari SRL.

Art.3 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari si persoanele nominalizate la art. 1 si 2.

Art.4 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul institutiei și publicare pe site-ul propriu al Primăriei Oraș Rovinari și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Administratorului public;
- Persoanelor nominalizate la art.1 si 2;
- Societății Servicii Publice Locale Rovinari SRL.

NR. 8

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 30.01.2018 cu un numar de 11 voturi pentru, - voturi impotriva si 6 abtineri, exprimate din numarul total de 17 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local STANCU EUGENIU-MIHAI



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind modificarea și completarea actului constitutiv al Societății Comerciale cu Răspundere Limitată APĂ CANAL SALUBRITATE SRL, în conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011 și HG nr.722/2016

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre inițiat de către primar jr.Filip Robert-Dorin;
- expunerea de motive la proiectul de hotărâre;
- raportul Comisiei Juridice (procesul-verbal);
- raportul de specialitate întocmit de director executiv Direcția Administrare Patrimoniu, ing.Podarelu Paul Alexandru ;
- prevederile art.36 alin.2 lit.a), alin.3 lit.c) din Legea 215/23.04.2001 – Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.31/1990 a societăților comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.51/2006, cu privire la serviciile comunitare și utilități publice;
- prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile HG nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;
- în temeiul art.36 și 45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală – republicată;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Aprobă modificarea și completarea actului constitutiv al **Societății Comerciale cu Răspundere Limitată APĂ CANAL SALUBRITATE SRL** în conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și prevederile HG 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, după cum urmează:

CAP.IV CONDUCEREA SOCIETĂȚII:

Art.1 Se revocă din funcția de administrator domnul Cimpoeu Romeo-Alin, cetățean român, născut la data de 09.02.1968, în com.Groșerea, jud.Gorj, domiciliat în orașul Rovinari, Aleea Macului nr.2, bl.B1, sc.1, et.2, ap.6, jud.Gorj, identificat cu CI seria GZ nr.443761/2012 eliberată de SPCLEP Rovinari, CNP 1680209184980.

Art.2 (1) Societatea este administrată de către consiliul de administrație format din 3 (trei) membri persoane fizice cu experiență în activitatea de administrare/management a/al unor întreprinderi publice profitabile sau a/al unor societăți comerciale profitabile.

(2) Cel puțin doi dintre membri consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani.

(3) Nu poate fi selectat mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul Primăriei orașului Rovinari ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

Art.3 Numirea administratorilor se realizează de către Consiliul Local al orașului Rovinari.

Art.4 În cazul încetării mandatului unora dintre membri consiliului de administrație, selecția noilor membri se poate face din lista scurtă alcătuită în procesul de selecție, dacă aceasta include persoane care nu au fost numite ca membri ai consiliului de administrație.

Art.5 (1) Consiliul de administrație delegă conducerea societății unui director.

(2) Directorul va fi numit din cadrul consiliului de administrație sau dintre administratori, care devin astfel administratori executivi, cu respectarea procedurii de selecție prevăzute în OUG 109/2011, modificată și completată.

(3) Directorul, indiferent dacă este selectat din cadrul consiliului de administrație sau din afara acestuia, este numit de consiliul de administrație, la recomandarea comitetului de nominalizare în urma unei proceduri de selecție pentru poziția respectivă, desfășurată după numirea membrilor consiliului de administrație în conformitate cu prevederile legii.

Art.6 (1) Remunerația membrilor consiliului de administrație este stabilită de Consiliul local Rovinari în structura și limitele prevăzute în lege.

(2) Remunerata directorului este stabilită de consiliul de administrație în structura și limitele prevăzute în lege.

Art.7 Consiliul de administrație deține dreptul de a reprezenta societatea și are puteri depline care sunt exercitate împreună de către membrii acestuia, cu excepția acelor atribuții delegate expres prin decizia Consiliului de Administrație unuia dintre administratori sau directorului.

Art.8 (1) Consiliului de administrație îi revin administrarea și conducerea curentă a societății.

(2) Acesta trebuie să încheie toate actele juridice necesare pentru realizarea obiectului de activitate al societății și pentru ducerea la îndeplinire a hotărârilor asociaților. Membrii Consiliului de Administrație lucrează împreună, iar deciziile se adoptă cu unanimitate de voturi.

Art.9 Consiliul de administrație se întrunește o dată pe lună sau ori de câte ori este necesar.

Art.10 Directorul convoacă Consiliul de Administrație, stabilește ordinea de zi și conduce ședința. Convocarea va fi transmisă cu suficient timp înainte de data întrunirii și va cuprinde data, locul de desfășurare și ordinea de zi. La fiecare ședință se va întocmi un proces-verbal care se va semna de către membrii Consiliului de Administrație.

Art.11 Consiliul de Administrație conduce afacerile curente ale societății în conformitate cu prevederile legale, cu prevederile prezentului Act constitutiv, precum și cu hotărârile Consiliului Local Rovinari.

Art.12 Obligațiile și răspunderea administratorilor sunt reglementate de dispozițiile referitoare la mandat și de cele special prevăzute în Legea nr.31/1990.

Art.13 (1) Mandatul administratorilor este de 4(patru) ani. Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit.

(2) Numirea administratorilor pentru pozițiile devenite vacante pentru orice cauză de încetare a mandatului administratorului se va face potrivit procedurii prevăzute prin prezentul Act constitutiv și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art.14 Consiliul de administrație are, în principal, următoarele atribuții:

(1) Consiliul de administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății.

(2) Consiliul de administrație are următoarele atribuții de bază:

- a) numește și revocă directorul și stabilește remunerația acestuia;
- b) aproba direcțiile principale de activitate și dezvoltarea societății;
- c) verifică funcționarea sistemului de control intern/managerial, implementarea politicilor contabile și realizarea planificării financiare;
- d) evaluează activitatea directorului, verifică executia contractelor de mandat a acestuia;
- e) elaborează raportul semestrial prezentat autorității publice tutelare privitor la activitatea societății care include informații referitoare la executia contractului de mandat a directorului;
- f) îndeplinește toate actele necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății conform prevederilor legale;
- g) să păstreze confidențialitatea cu privire la activitatea societății, pe toată perioada mandatului, fiind ținut responsabil de această obligație încă un an de la încetarea prezentului contract;
- h) să depună toate diligentele în scopul realizării unei gestionări eficiente a capitalului de stat la societate;
- i) să ia măsuri ca societatea să transmită Consiliului Local Rovinari toate datele și informațiile stabilite de acesta;
- j) să sesizeze Consiliul Local Rovinari asupra deficiențelor sau neregulilor de natură a periclita buna funcționare a societății pe care le constată direct sau indirect, propune măsurile ce considera că trebuie luate pentru remedierea acestora;
- k) să depună la Consiliul Local Rovinari în termen de cel mult 2 zile de la data desfășurării ședinței Consiliului de Administrație, documentele rezultate în original sau copii conforme cu originalul (stampilate și semnate de conducerea societății) de pe hotărârile adoptate și procesele-verbale ale ședințelor;
- l) să furnizeze oricând Consiliului Local Rovinari, la solicitarea acestuia, informații și date asupra exercitiului mandatului său;
- m) să elaboreze și să prezinte spre aprobare adunării generale a acționarilor în termen de 30 zile de la data numirii sale, organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare a societății comerciale;

n) sa elaboreze si sa prezinte Consiliului Local Rovinari spre aprobare, planul de administrare care va include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor si criteriilor de performanta stabilite, in termen de 90 zile de la data numirii sale.

Art.15 Consiliul de administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege și de prezentul act constitutiv al Asociației Consiliul Local al Orașului Rovinari.

Art.16 Consiliul de administrație va putea să încheie acte juridice în numele și în contul societății, prin care să dobândească bunuri pentru aceasta sau să înstrăineze, să închirieze, să schimbe ori să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul societății, în condițiile prevăzute de Legea nr.31/1990, republicată modificările și completările ulterioare și a prevederilor Legii nr.215/2001, precum și a altor acte normative incidente.

Art.17 Consiliul de administrație reprezintă societatea în raporturile cu terții și în justiție.

Art.18 Directorul va asigura conducerea activității zilnice, va decide cu privire la angajarea personalului și la salarizarea acestuia. Angajarea personalului se va face prin contract individual de muncă, cu respectarea prevederilor legislației muncii în vigoare.

Art.19 (1) Administratorul care într-o anumită operațiune, direct sau indirect, are interese contrare celor ale societății, precum și soția, rudele sau afinii acestuia până la gradul al patrulea inclusiv, are obligația de a se abține.

(2) Nerespectarea obligațiilor prevăzute la alin.1 atrage răspunderea individuală civilă, materială, administrativă și/sau penală pentru daunele produse societății.

Art.20 Societatea devine persoană juridică de la data înmatriculării în Registrul comerțului, dată de la care începe și primul său exercițiu economico-financiar, care se termină la 31 decembrie.

Art.21 (1) Gestiunea societății este controlată de către asociatul unic, respectiv Consiliul Local Rovinari sau de altă persoană stabilită de acesta, care să efectueze controlul societății în numele lui.

(2) În situația în care va considera necesar, asociatul unic Consiliul Local Rovinari va numi un cenzor sau o comisie de cenzori, sau, după caz, un auditor financiar care vor exercita atribuțiile în condițiile legii.

Art.22 (1) În termen de trei luni de la încheierea exercițiului financiar, asociatul unic Consiliul Local Rovinari va aproba situațiile financiare anuale, întocmite, verificate sau auditate, potrivit legii.

(2) Copii de pe situațiile financiare anuale, aprobate de asociat se vor depune la Registrul comerțului în termen de 15 zile de la data ținerii ședinței de aprobare a lor.

(3) Anunțul care confirmă depunerea acestora va fi publicat pentru acces gratuit pe pagina de Internet a ORC dacă cifra anuală de afaceri a societății este de până la 10 milioane lei. În condiția în care cifra anuală de afaceri este de peste 10 milioane lei, situațiile financiare anuale se vor publica, pe cheltuiala societății, în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, prin grija ORC.

(4) Datele cuprinse în situațiile financiare anuale sunt transmise în format electronic de către ORC Ministerului Finanțelor Publice, în condițiile legii.

Art.23 (1) Asociatul are drept la dividende, care se pot distribui numai din beneficii reale, determinate potrivit legii, cele însușite contrar dispozițiilor legale, se vor restitui societății.

(2) Contul de profit și pierderi din situațiile financiare va fi aprobat de asociat.

(3) Din profitul societății se va prelua în fiecare an, cel puțin 5% pentru constituirea fondului de rezervă legală, până ce acesta va atinge minimum a cincea parte din capitalul social.

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire se însărcinează Primarul orașului Rovinari, administratorul public, Societatea Comercială cu Răspundere Limitată APĂ CANAL SALUBRITATE SRL.

Art.3 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul instituției și publicare pe site-ul propriu al Primăriei Oraș Rovinari și se comunică:

-Instituției Prefectului județului Gorj;

-Primarului orașului Rovinari;

-Administratorului public;

-Societății Comerciale cu Răspundere Limitată APĂ CANAL SALUBRITATE SRL.

NR. 9

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 30.01.2018 cu un numar de 9 voturi pentru, - voturi impotriva si 6 abtineri, exprimate din numarul total de 15 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local STAIU EUGENIE-MIHAI



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

**privind numirea administratorilor provizorii la Societatea Comercială
cu Răspundere Limitată APĂ CANAL SALUBRITATE SRL**

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de catre primar jr.Filip Robert-Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Juridice si Economice (procesele-verbale);
- Raportul de specialitate întocmit de director executiv Directia Administrare Patrimoniu, ing.Podarelu Paul Alexandru ;
- Prevederile art.36 alin.2 lit.a), alin.3 lit.c) din Legea 215/23.04.2001 – Legea administrației publice locale, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.31/1990 a societăților comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.51/2006 cu privire la serviciile comunitare și utilități publice;
- Prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificarile si completariile ulterioare;
- Prevederile HG nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se numesc în calitate de administratori provizorii în Consiliul de Administrație al Societății Comerciale cu Răspundere Limitată APĂ CANAL SALUBRITATE SRL, cu o durată a mandatului de 120 zile, următorii:

1.**Cimpoeru Romeo-Alin**, cetățean român, născut la data de 09.02.1968, în com.Groșerea, jud.Gorj, domiciliat în orașul Rovinari, Alea Macului nr.2,bl.B1, sc.1, et.2, ap.6, jud.Gorj, identificat cu CI seria GZ nr.443761/2012 eliberată de SPCLEP Rovinari, CNP 1680209184980;

2.**Cobzaru Elena-Geanina**, cetățean român, născută la data de 11.01.1988, in mun.Tg-Jiu, jud.Gorj, domiciliata în ors.Rovinari, str.Termocentralei nr.9, bl.S2, sc.1, et.4, ap.16, jud.Gorj, posesoare a CI seria GZ nr.494638, eliberata de SPCLEP Rovinari, la data de 15.04.13, CNP 2880111180056;

3.**Radoi Simona-Mioara**, cetățean român, născut la data de 10.01.1969, in mun.Lupeni, jud.Hunedoara, domiciliată în Ors.Rovinari, str.Plopilor nr.2, bl.B2, sc.1, et.2, ap.8, jud.Gorj, posesoare a CI seria GZ nr.531569, eliberata de SPCLEP Rovinari, la data de 18.02.14, CNP 2690110182810.

Art. 2 Se stabilește cuantumul remunerației membrilor Consiliului de Administrație nominalizați la art.1 formată dintr-o indemnizație lunară fixă în sumă brută de 100 lei.

Art.3 Persoanele prevazute la art.1 incheie contracte de mandate, conform modelului-cadru prevazut in anexa 1 care face parte integrantă din prezenta, iar obiectivele și criteriile de performanță vor fi stabilite de Consiliul de Administrație și aprobate ulterior de Consiliul Local.

Art.4 Se mandatează administratorul public (ordonator principal de credite), jr.Geica Dragos, să semneze în numele și pentru orașul Rovinari contractele de mandate ale persoanelor nominalizate la art.1.

Art.5 Se mandatează primarul orasului Rovinari pentru întocmirea documentației pentru demararea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al Societății Comerciale cu Răspundere Limitată APĂ CANAL SALUBRITATE SRL, a scrisorii de așteptări, care face parte obligatoriu din setul obligatoriu de documente cu ce se începe selecția membrilor pentru funcțiile de membrii în consiliul de administrație al Societății Comerciale cu Răspundere Limitată APĂ CANAL SALUBRITATE SRL, în conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și prevederile HG 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Art.6 Cu ducerea la îndeplinire se în sarcină Primarul orasului Rovinari, administratorul public, administratorii provizorii, Societatea Comercială cu Răspundere Limitată APĂ CANAL SALUBRITATE SRL.

Art.7 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul instituției și publicare pe site-ul propriu al Primăriei Oraș Rovinari și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Administratorului public;
- Administratorilor provizorii;
- Societății Comerciale cu Răspundere Limitată APĂ CANAL SALUBRITATE SRL.

NR. 10

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 30.01.2018 cu un numar de 9 voturi pentru, - voturi impotriva si 6 abtineri, exprimate din numarul total de 15 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local STANCU EUGENIU-MIHAI**



**VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN**

CONTRACT DE MANDAT

încheiat astăzi . între:

Consiliu Local al Rovinari, (denumit în continuare „mandant”) cu sediul în orașul Rovinari, str.Florilor nr.2, jud.Gorj, reprezentat legal prin _____;

Și

Domnul/doamna _____ (denumit în continuare ”mandatar”),membru al Consiliului de Aministratie al _____, domiciliat în _____, str. _____, nr. _____, judetul _____, identificat cu CI seria _____ nr. _____, eiberata de _____, la data de _____,

în temeiul prevederilor Hotărârii Consiliul Local Rovinari nr. _____/ _____ privind numirea administratorilor provizorii la unele întreprinderi publice aflate sub autoritatea Consiliului Local Rovinari și urmare a acordului de voință intervenit între părțile semnatare s-a încheiat prezentul contract de mandat, în condițiile și limitele ce urmează a fi prezentate mai jos și în aplicarea prevederilor cuprinse în: Ordonanța de urgență a Guvernului privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare; în art. 10 și art. 91 alin. 2 lit. d) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în Legea privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome si societăți comerciale nr. 15/1990, cu modificările și completările ulterioare Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Cap. I. - Obiectul contractului

Obiectul prezentului contract constă în îndeplinirea de către mandatar, în numele și pentru mandant, a atribuțiilor autorității tutelare la societate, în cadrul Consiliului de Administrație, în condițiile și limitele impuse de prezentul contract.

Cap.II - Atribuțiile si obligațiile părților contractante

în realizarea prezentului contract, mandantul înțelege a mandata mandatarul pentru a îndeplini atribuțiile de mai jos, conform precizărilor de la fiecare punct al articolului 1.

Art. 1. Mandatarul va îndeplini prin vot atribuțiile de mai jos, astfel:

- a) aprobă direcțiile principale de activitate și de dezvoltare a societății comerciale;
- b) verifică funcționarea sistemului de control intern/ managerial, implementarea politicilor contabile și realizarea planificării financiare;
- c) numește și revocă directorii și stabilește remunerația lor;
- d) evaluează activitatea directorilor, verifică execuția contractelor de mandat ale acestora;
- e) elaborează raportul semestrial, prezentat autorității publice tutelare, privitor la activitatea regiei autonome/societății comerciale, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor.

f) îndeplinește toate actele necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al regiei autonome/societății comerciale, conform prevederilor legale.

Art. 2. (1) Mandatarul acceptă acest contract de mandat și este ținut să-și îndeplinească obligațiile contractuale cu buna-credință și prudența specifică raporturilor juridice cu caracter oneros.

(2) Mandatarul declară pe proprie răspundere că nu se află în nici una din situațiile de incompatibilitate prevăzute de legislația în vigoare, de statutul său profesional sau de calitatea deținută.

Art. 3. Pe lângă atribuțiile prevăzute la art. 1, mandatarul mai este obligat:

a) să depună toate diligentele în scopul realizării unei gestionări eficiente a capitalului de stat, de către societatea la care este mandatar;

b) să păstreze confidențialitate cu privire la activitatea societății comerciale pe toată perioada mandatului, fiind ținut responsabil de această obligație încă un an de la încetarea prezentului contract;

c) să ia măsuri ca societatea comercială să transmită mandantului toate datele și informațiile stabilite de acesta;

d) să sesizeze mandantul asupra deficiențelor sau neregulilor de natură a periclita normala funcționare a societății comerciale pe care le constată direct sau indirect. În cazul în care deficiențele sau neregulile nu pot fi înlăturate operativ, mandatarul va propune și măsurile ce le consideră că ar trebui luate;

e) să depună la Consiliul Local Rovinari, în termen de cel mult două zile de la data desfășurării ședinței Consiliului de Administrație, copii conforme cu originalul (ștampilate și semnate de conducerea societății) de pe hotărârile adoptate și procesele-verbale ale ședințelor;

f) să furnizeze oricând mandantului, la solicitarea acestuia, informații și date asupra exercițiului mandatului său sau legate de activitatea societății comerciale;

g) să elaboreze împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație și să prezinte Consiliului Local Rovinari spre aprobare, planul de administrare, care va include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite, în termen 90 de zile de la data numirii sale.

Art. 4. Obligațiile mandantului:

În derularea prezentului contract, mandantului îi revin următoarele obligații:

a) să stabilească remunerația lunară fixă, pentru executarea mandatului său, și revizuită anual, în funcție de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de mandat.

b) să acorde sprijin mandatarului pentru realizarea obligațiilor sale.

Cap. III - Răspunderea contractuală a părților semnatare

Art. 5. Răspunderea mandatarului:

a) având în vedere caracterul oneros al prezentului contract, mandatarul este ținut răspunzător în condițiile legislației în vigoare prezentului contract. În acest sens, răspunderea sa funcționează pentru neexecutarea totală/parțială cât și pentru executarea defectuoasă a acestuia;

b) producerea de daune materiale și morale mandantului prin fapte sau omisiuni produse în executarea contractului de mandat atrage răspunderea civilă a mandatarului.

În cazul în care faptele sau omisiunile au caracter penal, mandatarul răspunde și potrivit legii penale.

Art. 6. Răspunderea mandantului:

a) răspunderea mandantului va fi operată în situația nerespectării obligațiilor asumate prin prezentul contract, precum și în situația executării defectuoase, a neexecutării totale sau parțiale a obligațiilor asumate;

săvârșite de mandatar prin depășirea competențelor atribuite prin prezentul contract;

Cap. IV - Plata cuvenită mandatarului și durata mandatului:

Art. 7. Pentru îndeplinirea mandatului său, mandatarul va primi de la societatea comercială, o remunerație lunară fixă brută, de 100 lei/lună, iar obiectivele și criteriile de performanță vor fi stabilite de Consiliul de Administrație și aprobate ulterior de Consiliul Local.

Art. 8. Contractul de mandat se încheie pe o perioadă de 4 luni cu posibilitatea prelungirii, pentru motive temeinice, până la maximum 6 luni.

În cazul în care procedura de selecție este suspendată sau anulată de instanța judecătorească, mandatul administratorului provizoriu continuă până la numirea noului administrator.

Cap. V. Încetarea contractului:

Art. 9. Părțile semnatare ale prezentului contract stabilesc că acesta își poate înceta efectele în următoarele condiții:

- a) Renunțarea mandatarului la mandatul său. În această situație, mandatarul este obligat să notifice mandantul - cu cel puțin 30 zile înainte - renunțarea sa, în caz contrar rămânând obligat la daune interese pentru pagubele ce le-ar provoca;
- b) Revocarea de către mandant a mandatarului său, oricând acesta hotărăște;
- c) Schimbări legislative de natură a împiedica asemenea forma de mandat;
- d) La expirarea perioadei stabilită ca durată a contractului de mandat, dacă părțile nu convin prelungirea;
- e) În cazul în care se constată din culpa mandatarului o scădere a performanțelor regiei autonome / societății comerciale față de anul de referință;
- f) Decesul mandatarului.

Cap. VI. - Alte clauze

Art. 10. Mandantul va putea modifica oricând prevederile contractului atunci când necesitățile o impun. Mandantul exonerează de orice răspundere mandatarul în situația modificării sau revocării intempestive a mandatului său.

Art. 11. Mandatarul nu poate transmite sau substitui mandatul său altei persoane.

Art. 12. În executarea mandatului său, mandatarul va avea în vedere cadrul legal și criteriile orientative generale sau punctuale, date în scris de mandant.

Art. 13. Mandantul are dreptul de a declanșa procedurile privind incidența răspunderii mandatarului oricând consideră justificat, pentru neexecutarea totală/parțială sau executarea defectuoasă a mandatului acestuia.

Art. 14. Clauzele prezentului contract se completează cu dispozițiile referitoare la mandat prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 15. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării acestuia și s-a semnat în 2 (două) exemplare.

MANDANT,
Consiliul Local Rovinari

MANDATAR,



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea “Programului de masuri ce vizeaza imbunatatirea activitatii de gospodarire si infrumusetare a orasului Rovinari” pentru anul 2018

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de primar – jr.Filip Robert Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei de Urbanism si Comisia Juridica (procesele-verbale);
- Raportul de specialitate nr.783/09.01.2017, intocmit de dir.executiv Directia Administrare Patrimoniu – ing.Podarelu Paul Alexandru;
- Prevederile O.G. nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- Prevederile Legii nr.515/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- Prevederile Legii 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările si completările ulterioare;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTĂRAȘTE:

Art.1. Se aproba “Programul de masuri ce vizeaza imbunatatirea activitatii de gospodarire si infrumusetare a orasului Rovinari” pentru anul 2018, conform anexei nr.1 si anexei nr.2, care fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Cu ducerea la indeplinire se insarcinează Primarul orașului Rovinari, administratorul public, Biroul Urbanism si Amenajarea Teritoriului.

Art.3. Prezenta hotarare va fi adusa la cunostinta publica prin afisare la sediul institutiei si publicare pe site-ul propriu al Primariei Oras Rovinari și se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Administratorului public;
- Biroului Urbanism si Amenajarea Teritoriului.

NR.11

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local Staicu Eugeniu Mihail



Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 30.01.2018 cu un numar de 11 voturi pentru, - voturi impotriva si 6 abtineri, exprimate din numarul total de 17 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN

CALENDARUL ACTIVITATILOR DE PRIMAVARA

**cuprinzand lucrarile de intretinere si infrumusetare a spatiilor verzi ale orasului
Rovinari ce vor fi executate de catre S.C SPL S.R.L**

In perioada februarie-aprilie 2018 in orasul Rovinari sub coordonarea Directiei Administrare Patrimoniu din cadrul Primariei orasului Rovinari se vor realiza, la fel ca in fiecare an, in scopul igienizarii dezvoltarii si infrumusetarii orasului, urmatoarele activitati specifice sezonului de primavara:

1. Lucrari de curatenie generala si igienizare a orasului dupa perioada sezonului rece;
2. Taierea de corectie si ornamentala a arborilor si arbustilor de pe intreg teritoriul orasului Rovinari;
3. Defrisare,curatare,inlaturare a arborilor,arbustilor si a celorlalte plante lemnoase ce prezinta uscaturi spre a elibera terenul;
4. Efectuarea de tratamente fitosanitare aplicate arborilor si arbustilor (tratament de iarna-primavara);
5. Completarea cu pamant fertil in parcuri si zonele adiacente blocurilor de locuinte;
6. Confectionat gardulete de protejare zone verzi;
7. Semanat gazon in zonele in care se impune;
8. Reparatii stradale;
9. Tuns gard viu;
10. Desmusuroit si taieri de primavara la trandafiri;
11. Administrarea de ingrasaminte organice si chimice;
12. Desfundarea manuala (cazma) a parcurilor si zonelor aferente plantarilor de primavara;
13. Sapat pomi si arbusti ornamentali;
14. Vopsit bancute stradale si gardulete protective de zone verzi;
15. Vopsiri borduri;
16. Curatat si vopsit fantani arteziene;
17. Varuire arbori si arbusti ornamentali;
18. Montat lantisoare de protectie stradala;
19. Efectuarea de marcaje stradale longitudinale si pietonale;
20. Plantare rasaduri flori de primavara;
21. Pregatirea lacasurilor de cult de pe raza orasului Rovinari pentru Sarbatorile Pascale;
22. Trasarea parcarilor cu vopsea;
23. Lucrari de amenajare,pregatire si intretinere sere pentru flori.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local STAICE EUGENIU MIHAI



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
jr.Popescu Aurora-Carmen

Calendarul activităților de primăvară-2018

Anexa 1

Nr. Crt.	Activități	Descriere activitate	Termen	Executant	Responsabil
1	Lucrări de curățenie generală și igienizare a orașului după perioada sezonului rece	adunarea resturilor vegetale; salubritizarea parcurilor și zonelor verzi adiacente blocurilor de locuit; dezlipirea afișelor și curățarea parcurilor.	februarie- martie 2018	S.C SPL S.R.L	Vicol Eugenia
2	Tăierea de corecție și ornamentală a arborilor și arbuștilor de pe întreg teritoriul Orașului Rovinari	acțiunea de curățenie a arborilor și arbuștilor de pe întreg teritoriul Orașului Rovinari înlăturarea lăstarilor lacomi; înlăturarea resturilor vegetale provenite din tăieri	februarie- martie 2018	S.C SPL S.R.L	Vicol Eugenia
3	Efectuarea de tratamente fitosanitare aplicate arborilor și arbuștilor (tratament de iarnă – primăvară):	tratamente fitosanitare aplicate arborilor și arbuștilor (tratament de iarnă – primăvară)	martie-aprilie 2018	S.C. SPL S.R.L	Vicol Eugenia
4	Completarea cu pământ fertil în parcuri și zonele adiacente blocurilor de locuințe	Completarea cu pământ fertil în parcuri și zonele adiacente blocurilor de locuințe	martie 2018	S.C SPL S.R.L	Vicol Eugenia
5	Confectionat gardulete de protecție zone verzi	Împrejuruire spații verzi	martie- aprilie 2018	S.C SPL S.R.L	Vicol Eugenia
6	Semănat gazon în zonele în care se impune	Semănat gazon în zonele în care se impune	martie- aprilie 2018	S.C SPL S.R.L	Vicol Eugenia
7	Reparații stradale	Reparații borduri, plumbări	martie 2018	S.C SPL S.R.L	D.A.P. și Birou Investiții
8	Tuns gard viu (borduri, chenare) mecanic	Tuns gard viu (borduri, chenare) mecanic	martie-aprilie 2018	S.C SPL S.R.L	Vicol Eugenia
9	Desmușuroit și tăieri de primăvară la trandafiri	Desmușuroit și tăieri de primăvară la trandafiri	martie-aprilie 2018	S.C SPL S.R.L	Vicol Eugenia

8

10	Administarea de îngrijămintă organice și chimice	Administarea de îngrijămintă organice și chimice: zone verzi, trandafiri, arbori și arbuști	martie-aprilie 2018	S.C SPL S.R.L	Vicol Eugenia
11	Defundarea manuală (cazma) a parcurilor și zonelor aferente plantărilor de primăvară	Defundarea manuală (cazma) a parcurilor și zonelor aferente plantărilor de primăvară	martie-aprilie 2018	S.C SPL S.R.L	Vicol Eugenia
12	Săpat pomi și arbuști ornamentali	Săpat pomi și arbuști ornamentali	martie-aprilie 2018	S.C SPL S.R.L	Vicol Eugenia
13	Vopsit băncuțe stradale și gărdulețe protecție de zone verzi	Vopsit băncuțe stradale și gărdulețe protecție de zone verzi și parcuri de joacă	martie-aprilie 2018	S.C SPL S.R.L	Vicol Eugenia Arcanu Claudia
14	Vopsiri borduri	Vopsiri borduri	martie-aprilie 2018	S.C SPL S.R.L	Cercelaru Ion Viorel
15	Curățat și vopsit fântâni arteziene	Curățat și vopsit fântâni arteziene	martie-aprilie 2018	S.C SPL S.R.L	Stancescu Florin Alin
16	Văruire arbori și arbuști ornamentali	Văruire arbori și arbuști ornamentali	martie-aprilie 2018	S.C SPL S.R.L	Vicol Eugenia
17	Montat lănișoare de protecție strădală	Montat lănișoare de protecție strădală	martie-aprilie 2018	S.C SPL S.R.L	Cercelaru Ion Viorel
18	Efectuarea de marcaje stradale longitudinale și pietonale	Efectuarea de marcaje stradale longitudinale și pietonale	martie-aprilie 2018	S.C SPL S.R.L	Cercelaru Ion Viorel
19	Plantare răsaduri flori de primăvară: panseluțe, primola, bănuți	Plantare răsaduri flori de primăvară	martie-aprilie 2018	S.C SPL S.R.L	Vicol Eugenia



20	Pregătirea lăcașurilor de cult de pe raza Orașului Rovinari pentru Sărbătorile Pascale	Pregătirea lăcașurilor de cult de pe raza Orașului Rovinari pentru Sărbătorile Pascale: montat reflectoare, montat corturi, amenajare	martie- aprilie 2018	S.C SPL S.R.L	Sapunaru Constantin
21	Trasarea locurilor de parcare	Trasarea cu vopsea a locurilor de parcare din parcările de reședință	martie- aprilie 2018	S.C SPL S.R.L	Murdaru Petruța Raluca
22	Cosit peluze mecanic	Cosit iarba, spatii verzi de pe raza orasului Rovinari cu motocosele din dotare	aprilie 2018	S.C SPL S.R.L	Vicol Eugenia
23	Lucrari de amenajare, pregatire si intretinere sere pentru flori	Amenajare, izolare cu folie, pregatirea patului germinativ, alegerea semintelor de cea mai buna calitate, inlgarea (folosirea unei cantitati suficiente de apa pentru a putea fi udate la timp), fertilizarea (aplicarea de ingrasaminte), protectie fitosanitara impotriva bolilor si daunatorilor, folosirea erbicidului care tine de protejarea plantelor impotriva buruienilor, in vederea obtinerii unui material saditor de buna calitate	ianuarie- aprilie 2018	S.C SPL S.R.L	Vicol Eugenia
24	Defrisare, curatare, inlaturare a arborilor, arbustilor si a celorlalte plante lemnoase ce prezinta uscaturi spre a elibera terenul	Defrisare, curatare, inlaturare a arborilor, arbustilor si a celorlalte plante lemnoase ce prezinta uscaturi spre a elibera terenul	februarie- aprilie 2018	S.C SPL S.R.L	Vicol Eugenia

Presedinte de sedinta
consilier local
Staicu Eugeniu-Mihai



Vizat pt. legalitate
Secretar

Jr. Popescu Aurora-Carmen

CALENDARUL ACTIVITATILOR DE VARA-TOAMNA

cuprinzand lucrarile de intretinere si infrumusetare a spatiilor verzi

al orasului Rovinari ce vor fi executate de catre S.C SPL S.R.L

In perioada lunilor mai-noiembrie 2018 in orasul Rovinari sub coordonarea Directiei Administrare Patrimoniu din cadrul Primariei orasului Rovinari se vor realiza ca in fiecare an in scopul modernizarii si infrumusetarii orasului, urmatoarele activitati specifice sezonului vara-toamna :

1. Cosit peluze mecanic;
2. Tuns gard viu, borduri, chenare-forme mecanic;
3. Degajarea terenului de corpuri straine (greblat) peluze, pastile, platbande;
4. Incarcat si transportat gunoi, deseuri, resturi vegetale;
5. Mobilizat sol la cazma in jurul arborilor si arbustilor;
6. Scos drajon la arbori si arbusti;
7. Taieri de corectie la trandafiri;
8. Plantat flori anuale, plante perene si bulbi;
9. Pichetat si plantat arbori si arbusti;
10. Plivit si sapalugit trandafiri;
11. Plivit buruieni din peluze;
12. Plivit si prasit rabate flori;
13. Tratamente fitosanitare la arbori si arbusti;
14. Administrat ingrasaminte plante;
15. Erbicidat;
16. Udat flori si peluze inierbate de la hidrant;
17. Udat arbori, arbusti si garduri vii de la hidrant;
18. Taiat(scurtat) si musuroit trandafirii;
19. Confectionat gardulete de protectie zone verzi;
20. Lucrari de pregatie si intretinere sere flori.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local STAIU EUGENIU MIHAI



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR
jr. Popescu Aurora-Carmen

Calendarul activităților de vara-toamna 2018

Anexa 2

Nr. Crt.	Activități	Descriere activitate	Termen	Executant	Responsabil
1	Cosit peluze mecanic	tunderea-cosirea mecanizata a suprafetelor gazonate, spatii verzi oras Rovinari	o data/luna 7 luni (mai-noiembrie)	S.C SPL S.R.L	Vicol Eugenia
2	Tuns gard viu, borduri, chenare, forme mecanic	tunderea gardului viu cu motofoarfeca cu atentie si profesionalism mentinand forma adecvata	de 3 ori/an (mai,iulie,septembrie)	S.C SPL S.R.L	Vicol Eugenia
3	Degajarea terenului de corpuri straine, peluze, pastile si placbände	greblat, maturat vegetatia ce rezulta in urma tunderii mecanizate a gazonului si a gardului viu	mai-noiembrie	S.C SPL S.R.L	Vicol Eugenia
4	Incărcat și transportat gunoii și deseuri vegetale	incărcat și transportat gunoii și toate deseurile ce rezulta în urma curăteniei executate în teren	mai-noiembrie	S.C SPL S.R.L	Vicol Eugenia
5	Mobilizat sol la cazma în jurul arborilor și arbuștilor	mobilizat sol în proiectia coroanei în funcție de mărimea arborilor și arbuștilor	de 2 ori/an (mai-octombrie)	S.C SPL S.R.L	Vicol Eugenia
6	Scos drajoni la arbori și arbuști	eliminarea lastarilor aparuti din tulpina și radacina	iunie-septembrie	S.C SPL S.R.L	Vicol Eugenia
7	Taieri de corecție la trandafiri	se suprima totii lastarii care pornesc din portaltoi, cei care sunt încrucisati și sufoca tufa și se elimina toate uscaturile	de 3 ori/an (iunie, august, octombrie)	S.C SPL S.R.L	Vicol Eugenia
8	Plantat flori anuale, plante perene și bulbi	plantat flori de sezon și bulbi	iunie, iulie, octombrie	S.C SPL S.R.L	Vicol Eugenia
9	Pichetat și plantat arbori și arbuști	se picheteaza și se planteaza arbori și arbuști în golurile existente pe spațiile verzi ale orașului Rovinari	octombrie-noiembrie	S.C SPL S.R.L	Vicol Eugenia



10	Plivit si sapalugit trandafiri	se plivesc toate buruieniile crescute printre trandafiri si flori si totodata se sapalugesc-prasesc cu rolul de a sparge crusta solului formata in urma udarii plantelor	de 6 ori/an sau ori de cate ori este nevoie	S.C SPL S.R.L	Vicol Eugenia
11	Plivit buruieni din peluze	se executa tratamente cu substante insecto-fungicide care duc la combaterea boilor si daunatorilor a arborilor si arbustilor din perioada de vegetatie a acestora	la aparitia boilor si daunatorilor	S.C SPL S.R.L	Vicol Eugenia
12	Plivit si prasiat rabate flori				
13	Tratamente fitosanitare arbori,arbusti,trandafiri si flori				
14	Administrat ingarsaminte plante	pentru o mai buna dezvoltare si inflorire a plantelor	mai-septembrie	S.C SPL S.R.L	Vicol Eugenia
15	Erbicidat	intretinerea estetica a aleilor inierbate(pietonale),parcuri si parculute de joaca	ianie-septembrie	S.C SPL S.R.L	Vicol Eugenia
16	Udat flori si peluze inierbate de la hidrant	se uda plantele ritmic si cu atentie in functie de temperatura si de dimensiunea plantelor	de 3 ori/saptaman a 4 saptamani 6 luni	S.C SPL S.R.L	Vicol Eugenia
17	Udat arbori,arbusti si garduri vii de la hidrant	se uda fiecare arbor,arbust in cuvetele formate de jurul imprejurii acestora	de 3 ori/saptaman a 4 saptamani 7 luni	S.C SPL S.R.L	Vicol Eugenia
18	Talaiat (scurtat) si musuroit trandafiri	se scurteaza toate ramurile la 50-60 cm si se face musuroi de pamant in jurul tufelor de trandafiri	octombrie-noiembrie	S.C SPL S.R.L	Vicol Eugenia



19	Lucrari de pregatire si intretinere sere flori	Tratament fitosanitar al solului, pregatire amestec sol pentru semanat, irigare, fertilizare, semanat seminte, intretinerea plantelor in vederea obtinerii unui material saditor de buna calitate	mai-noiembrie	S.C SPL S.R.L	Vicol Eugenia
20	Confectionat gardulete de protectie zone verzi	Imprejmuire spatii verzi	mai-noiembrie	S.C SPL S.R.L	Vicol Eugenia

Presedinte de sedinta,
consilier local Steluța Eugenia Mihai



Secretar,
Ir. Popescu Aurora-Carmen



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului de acțiuni sau lucrări de interes local pentru anul 2018

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de primar – jr.Filip Robert Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotărâre;
- Raportul Comisiei de Urbanism (procesul-verbal);
- Raportul de specialitate nr.1018/10.01.2017, întocmit de dir.executiv Direcția Administrare Patrimoniu – ing.Podarelu Paul Alexandru;
- Prevederile Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile H.G. nr.50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;
- Prevederile Legii 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.36 și 45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală – republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aproba Planul de acțiuni sau lucrări de interes local pentru anul 2018, conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire se în sarcinează Primarul orașului Rovinari, administratorul public, Direcția Administrare Patrimoniu.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul instituției și publicare pe site-ul propriu al Primăriei Oraș Rovinari și se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Administratorului public;
- Direcției Administrare Patrimoniu.

NR.12

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 30.01.2018 cu un număr de 11 voturi pentru, - voturi împotriva și 6 abțineri, exprimate din numărul total de 17 consilieri prezenți la ședința și din totalul de 17 consilieri în funcție.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local Staicu Eugeniu-Mihai



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,

Jr. POPESCU AURORA-CARMEN

PLAN DE ACȚIUNI SAU LUCRĂRI DE INTERES LOCAL

întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr.416/2001 privind
venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare
IANUARIE 2018 - IANUARIE 2019

Nr. Crt.	Obiectiv	Acțiuni și lucrări de interes local	Termen de realizare	Resurse	Responsabil
1.	Lucrări de deszăpezire la aleile pietonale dintre blocuri și la aleile de acces ale instituțiilor publice, scuturarea copacilor și arbuștilor de zăpadă	- îndepărtarea zăpezii și a gheții cu mijloace manuale - împrăștiere materiale antiderapante - spart gheața de la rigolele de scurgere	Lunile de iarnă	Beneficiari Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat	Direcția Administrare Patrimoniu
2.	Lucrări de întreținere și igienizare în interiorul și exteriorul blocurilor de locuințe sociale	- acțiuni de salubritate în jurul blocurilor cu locuințe sociale - curățenie pe casa scărilor în blocurile cu locuințe sociale - lucrări de văruire, interior și exterior	Ocazional	Beneficiari Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat	Direcția Administrare Patrimoniu
3.	Lucrări de întreținere la Stadionul Orășenesc, sălile de sport și zonele adiacente acestora	- acțiuni de salubritate - cosit gazon - reparații garduri - măturat - spălat pardoseală	Ocazional	Beneficiari Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat	Direcția Administrare Patrimoniu
4.	Lucrări de întreținere zone biserici, cimiter	- îndepărtarea măcinășurilor, resturilor vegetale, întreținerea gardurilor	Ocazional	Beneficiari Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat	Direcția Administrare Patrimoniu
5.	Lucrări de întreținere Parc Central și parcuri de joacă	- îndepărtare resturi vegetale - reparații garduri	Ocazional	Beneficiari Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat	Direcția Administrare Patrimoniu



		- vopsire garduri și bănci		privind venitul minim garantat	Patrimoniu
6.	Lucrări de întreținere a zonelor adiacente instituțiilor publice	- acțiuni de salubritate - vopsit borduri - vopsit jardinierie stradale	Ocazional	Beneficiari Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat	Direcția Administrație Patrimoniu
7.	Facilitarea organizării și desfășurării unor acțiuni sau activități de interes public	- operațiuni de încărcare, descărcare sau manipulare a diferite produse	Ocazional	Beneficiari Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat	Direcția Administrație Patrimoniu
8.	Lucrări de întreținere a zonelor verzi	- acțiuni de salubritate - văruirea pomilor - vopsit bănci - replantare arbuști, puieți arbori	Ocazional	Beneficiari Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat	Direcția Administrație Patrimoniu
9.	Lucrări de întreținere a fântânilor arteziene	- evacuare apă - îndepărtare corpuri străine - spălare	Ocazional	Beneficiari Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat	Direcția Administrație Patrimoniu
10.	Lucrări de demolare construcții	- selectare materiale refolosibile - pregătirea terenului în vederea redării unei noi destinații	Ocazional	Beneficiari Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat	Direcția Administrație Patrimoniu

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local STAIȚU EUGENIU MIHAI



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN





ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului de actiuni sau lucrari de interes local pentru anul 2018

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de primar – jr.Filip Robert Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei de Urbanism (procesul-verbal);
- Raportul de specialitate nr.1018/10.01.2017, intocmit de dir.executiv Directia Administrare Patrimoniu – ing.Podarelu Paul Alexandru;
- Prevederile Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile H.G. nr.50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;
- Prevederile Legii 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările si completările ulterioare;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTĂRAȘTE:

Art.1. Se aproba Planul de actiuni sau lucrari de interes local pentru anul 2018, conform anexei nr.1, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Cu ducerea la indeplinire se insarcinează Primarul orașului Rovinari, administratorul public, Directia Administrare Patrimoniu.

Art.3. Prezenta hotarare va fi adusa la cunostinta publica prin afisare la sediul institutiei si publicare pe site-ul propriu al Primariei Oras Rovinari și se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Administratorului public;
- Directiei Administrare Patrimoniu.

NR.12

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 30.01.2018 cu un numar de 11 voturi pentru, - voturi impotriva si 6 abtineri, exprimate din numarul total de 17 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local Staicu Eugeniu-Mihai



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE
privind aprobarea Calendarului Competitional al
Clubului Sportiv „JIUL Rovinari 2016”

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de primar – jr.Filip Robert Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Economice si Comisiei Juridice (procesul-verbal);
- Raportul de specialitate nr.45/2791/23.01.2017, intocmit de Nicu Marin, director Clubul Sportiv „JIUL Rovinari 2016”;
- Calendarul competition al CLUBULUI SPORTIV „JIUL ROVINARI 2016”, inregistrat cu nr.2783/23.01.2018;
- Prevederile Legii nr.69/2000 – Legea educatiei fizice si sportului, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile H.G. nr.1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportiva;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificările și completările ulterioare.

HOTARASTE :

Art.1. Aproba Calendarul Competitional al Clubului Sportiv „JIUL Rovinari 2016”, inregistrat cu nr.2783/23.01.2018 pentru perioada 01.01.2018-31.03.2018.

Art.2. Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari si Clubul Sportiv „JIUL Rovinari 2016”.

Art.3. Prezenta hotarare va fi adusa la cunostinta publica prin afisare la sediul institutiei si publicare pe site-ul propriu al Primariei Oras Rovinari și se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Clubului Sportiv „JIUL Rovinari 2016”.

NR.13

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 30.01.2018 cu un numar de 11 voturi pentru, - voturi impotriva si 6 abtineri, exprimate din numarul total de 16 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local Staicu Eugeniu-Mihai



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind declanșarea procedurii de selecție a membrilor consiliului de administrație al întreprinderilor publice având ca autoritate tutelară Consiliul Local Rovinari

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- proiectul de hotarare initiat de catre primar, jr.Filip Robert-Dorin;
- expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- raportul Comisiei Juridice (procesul-verbal);
- raportul de specialitate intocmit de auditor Burlan Mariana- Comp.Audit Public Intern inregistrat sub nr3089/26.01.2018;
- prevederile art.29 alin.1 si 3 si art.64⁴ din OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art.3 lit.b, art.4 alin.3 si alin.4, art.45 si 4 din Normele metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011 aprobate prin Anexa nr.1 din HG nr.722/2016;
- prevederile Legii nr.111/2016 pentru aprobarea OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- prevederile art.36 alin.2 lit.a) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- in temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 (1) Se aprobă declanșarea procedurii de selecție a membrilor Consiliilor de Administrație ale întreprinderilor publice având ca autoritate tutelară Consiliul Local al orașului Rovinari, după cum urmează:

- 1.Societatea Comercială cu Răspundere Limitată APA CANAL SALUBRITATE SRL;
- 2.Societatea Servicii Publice Locale Rovinari.

(2) Se aprobă Scrisorile de așteptări ale societăților menționate la alin.1, prevăzute în Anexele 1-2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 (1) Se constituie Comisia de evaluare/selecție a candidaților pentru funcțiile de membrii în Consiliile de Administrație ale societăților menționate la art.1, în următoarea componență:

- a) Presedinte- Brailoiu Maria- contabil sef Casa de Cultura si Biblioteca oras Rovinari.
- b) Membru- Hantulie Valeriu, consilier Comp.Achizitii Publice, Finantari Externe;
- c) Membru- Strinu Aristica Gabriel- consilier Comp.Achizitii Publice, Finantari Externe.

Secretariatul comisiei este asigurat de d-na Spataru Rodica- consilier Comp.Resurse Umane, Salarizare.

(2) Se aprobă Regulamentul Comisiei de evaluare/selecție a candidaților pentru funcțiile de membrii în Consiliile de Administrație, prevăzut în Anexa nr.3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Comisia este mandată să întocmească, cu respectarea prevederilor legale și Primarul orașului Rovinari să aprobe procedura internă de evaluare/selecție a candidaților pentru funcțiile de membri în consiliile de administrație, care să cuprindă, dar fără a se limita la acestea, scrisoarea de așteptari, conținutul individual al anunțului public privind selecția prealabilă, condițiile de participare, criteriile de selecție și grila de evaluare a candidaților, conținutul procedurii de selecție, modalitatea și etapele de desfășurare a acesteia, documentele necesare ce urmează a fi prezentate de candidați în dosarul de participare.

Art.4 (1) Procedura de evaluare/selecție a membrilor Consiliilor de Administrație ale întreprinderilor publice având ca autoritate tutelară Consiliul Local al orașului Rovinari se finalizează în termen de cel mult 100 de zile calendaristice de la data intrării în vigoare a hotărârii.

(2) După finalizarea procedurii, raportul pentru numirile finale întocmit de comisie va fi prezentat Consiliului Local Rovinari în vederea numirii de membri în consiliile de administrație.

Art.5 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari si comisia constituita la art.2.

Art.6 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul institutiei și publicare pe site-ul propriu al Primăriei Oraș Rovinari și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Administratorului public;
- Comisiei constituite la art.2.

NR. 14

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 30.01.2018 cu un numar de 11 voturi pentru, - voturi impotriva si 6 abtineri, exprimate din numarul total de 17 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local STANCU EUGENIU-MIHAI



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN

**SCRISOARE DE ASTEPTARI
PRIVIND CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL
S.C APA CANAL SALUBTITATE S.R.L**

Prezentul document a fost intocmit tinand seama de cerintele O.U.G. nr.109/30.11.2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, modificata si aprobata prin Legea nr. 111/2016, de dispozitiile Hotararii nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG 109/2011.

Aceasta reprezinta un document de lucru care contine performantele asteptate de la organele de administrare si conducere privind administrarea si conducerea SC Apa Canal Salubritate SRL.

Scopul Scrisorii de asteptare este acela de a:

- Stabili obiectivele pe termen scurt, mediu si lung ale societatii;
- Stabili performantele asteptate de catre autoritatea publica tutelara;
- Defini principiile de lucru si conduita asteptata din partea societatii;
- Consolida increderea cetitenilor in ceea ce priveste capacitatea societatii de a furniza servicii de calitate;
- Indruma Consiliul de Administratie si Presedintele in redactarea Planului de administrare.

Obiect principal de activitate al S.C APA CANAL SALUBTITATE S.R.L,
conform actului constitutiv:

- Captarea tratarea si distributia apei-cod CAEN 3600

Structura actionariatului:

- a)**Orasul Rovinari prin Consiliul Local Rovinari**, asociat unic.

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

Cel putin doi dintre membrii consiliului de administratie trebuie sa aiba studii economice sau juridice si experienta in domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel putin 5 ani, conform art. 28(3) al Legii nr.111/2016 pentru aprobarea



Ordonantei de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Atributiile consiliului de administrație:

- (1) Consiliul de administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății.
- (2) Consiliul de administrație are următoarele atribuții de bază:
- a) numește și revocă directorul și stabilește remunerația acestuia;
 - b) aproba direcțiile principale de activitate și dezvoltarea societății;
 - c) verifică funcționarea sistemului de control intern/managerial, implementarea politicilor contabile și realizarea planificării financiare;
 - d) evaluează activitatea directorului, verifică executia contractelor de mandat a acestuia;
 - e) elaborează raportul semestrial prezentat autorității publice tutelare privitor la activitatea societății care include informații referitoare la executia contractului de mandat a directorului;
 - f) îndeplinește toate actele necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății conform prevederilor legale;
 - g) să păstreze confidențialitatea cu privire la activitatea societății, pe toată perioada mandatului, fiind ținut responsabil de această obligație încă un an de la încetarea prezentului contract;
 - h) să depună toate diligentele în scopul realizării unei gestionări eficiente a capitalului de stat la societate;
 - i) să ia măsuri ca societatea să transmită Consiliului Local Rovinari toate datele și informațiile stabilite de acesta;
 - j) să sesizeze Consiliul Local Rovinari asupra deficiențelor sau neregulilor de natură a periclita buna funcționare a societății pe care le constată direct sau indirect, propune măsurile ce considera că trebuie luate pentru remedierea acestora;
 - k) să depună la Consiliul Local Rovinari în termen de cel mult 2 zile de la data desfășurării ședinței Consiliului de Administrație, documentele rezultate în original sau copii conforme cu originalul (stampilate și semnate de conducerea societății) de pe hotărârile adoptate și procesele-verbale ale ședințelor;
 - l) să furnizeze oricând Consiliului Local Rovinari, la solicitarea acestuia, informații și date asupra exercitiului mandatului său;



- m) sa elaboreze si sa prezinte spre aprobare adunarii generale a actionarilor in termen de 30 zile de la data numirii sale, organigrama, statul de functii si regulamentul de organizare si functionare a societatii comerciale;
- n) sa elaboreze si sa prezinte Consiliului Local Rovinari spre aprobare, planul de administrare care va include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor si criteriilor de performanta stabilite, in termen de 90 zile de la data numirii sale.
- p) Consiliul de administrație va putea să încheie acte juridice în numele și în contul societății, prin care să dobândească bunuri pentru aceasta sau să înstrăineze, să închirieze, să schimbe ori să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul societății, în condițiile prevăzute de Legea nr.31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor Legii nr.215/2001, precum și a altor acte normative incidente.
- r) Consiliul de administrație reprezintă societatea în raporturile cu terții și în justiție.

Misiunea Autoritatii tutelare -Orasul Rovinari

Misiunea orasului Rovinari este aceea de a oferi servicii publice de calitate principalilor beneficiari, cetatenilor orasului, in conditii de eficienta, eficacitate si legalitate.

Misiunea este completata prin rolul sau de actor suport pentru dezvoltarea economica a comunitati de afaceri, prin realizarea celor mai oportune investitii pentru asigurarea infrastructurii de dezvoltare a mediului de afaceri, motor de crestere economica.

Principalele obiective generale pentru anul 2018-2022 ale S.C. APA CANAL SALUBRITATE S.R.L sunt:

- Continuarea demersurilor necesare in vederea finalizarii proiectelor demarate;
- Transparenta, eficienta si eficacitate in implementarea proiectelor demarate;
- Economicitate in indeplinirea obiectivelor.

Tinand cont de obiectul principal de activitate al S.C APA CANAL SALUBRITATE S.R.L, autoritatea publica tutelara, orasul Rovinari prin Consiliul Local Rovinari stabileste pe termen scurt, mediu si lung urmatoarele obiective in perioada 2018-2022:

Obiective ce urmaresc realizarea activitatilor societatii:



- activitatea prestată și nivelul acesteia să corespundă necesităților cetățenilor;
- promovarea calității și eficienței activității;
- dezvoltare durabilă pe criterii de transparență și competitivitate prin aplicarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională;
- respectarea legislației în vigoare privind întreaga activitate desfășurată;
- stabilirea investițiilor necesare, corelate cu obiectivele propuse, respectiv în scopul îmbunătățirii calității serviciilor oferite. Consiliul de administrație va analiza, fundamenta, aviza și propune spre aprobare, anual Autorității publice tutelare și acționarilor programul de investiții necesar îndeplinirii obiectivelor;
- îmbunătățirea calității serviciilor oferite prin perceperea unor tarife care să respecte limitele de suportabilitate ale locuitorilor orașului Rovinari;
- instruirea permanentă a personalului în vederea creșterii gradului de profesionalism;
- angajarea oricărui cheltuieli trebuie să respecte principiile eficienței, eficacității și economicității;
- Consiliul de administrație trebuie să urmărească încasarea la termen a creanțelor și să dispună toate măsurile necesare de recuperare a acestora în termenul legal de prescripție, în caz contrar trebuie să răspundă pentru prejudiciul cauzat societății;
- achitarea către bugetul de stat și bugetul local, cu prioritate a obligațiilor sociale;
- creșterea productivității muncii;
- creșterea profitului.

Așteptări în domeniul eticii, integrității – au ca fundament patru valori – responsabilitate, profesionalism, integritate și transparență.

Organele de administrație și conducerea societății trebuie să se asigure că prin modul în care își desfășoară activitatea respectă interesul public, interesele legitime și drepturile cetățenilor și interesul societății, iar acțiunile au un impact pozitiv asupra societății în ansamblul ei.

În același timp, organele de administrare și conducerea au datoria legală, morală și profesională de a se asigura că în timpul exercitării activității nu se află în conflict de interese sau într-o situație de incompatibilitate, așa cum sunt definite acestea în legislația în vigoare. În cazul în care intervine o astfel de situație, societatea trebuie să sesizeze autoritatea tutelară, în scris, în maxim 15 zile lucrătoare de la apariția situației.



In conformitate cu legislatia in vigoare, activitatea societatii trebuie sa fie transparenta si accesibila cetateanului, garantand o buna comunicare cu cetatenii, societatea civila si mediul de afaceri, toate acestea conducand spre imbunatatirea increderii in integritatea si in capacitatea sa de a furniza servicii de calitate.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local STANCIU EUGENIU MIHAI



VIZAT PENTRU LEGALITATE

SECRETAR,
POPESCU AURORA CARMEN

**SCRISOARE DE ASTEPTARI
PRIVIND CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL
S.C.SERVICII PUBLICE LOCALE ROVINARI S.R.L**

Prezentul document a fost intocmit tinand seama de cerintele O.U.G. nr.109/30.11.2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, modificata si aprobata prin Legea nr. 111/2016, de dispozitiile Hotararii nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG 109/2011.

Aceasta reprezinta un document de lucru care contine performantele asteptate de la organele de administrare si conducere privind administrarea si conducerea SC Servicii Publice Locale Rovinari SRL.

Scopul Scrisorii de asteptare este acela de a:

- Stabili obiectivele pe termen scurt, mediu si lung ale societatii;
- Stabili performantele asteptate de catre autoritatea publica tutelara;
- Defini principiile de lucru si conduita asteptata din partea societatii;
- Consolida increderea cetitenilor in ceea ce priveste capacitatea societatii de a furniza servicii de calitate
- Indruma Consiliul de Administratie si Presedintele in redactarea Planului de administrare.

Obiect principal de activitate al S.C.SERVICII PUBLICE LOCALE ROVINARI S.R.L, conform actului constitutiv:

- Alte activitati de curatenie-cod CAEN 8129

Structura actionariatului:

- a)**Orasul Rovinari prin Consiliul Local Rovinari**, cu un aport la capitalul social 99%, reprezentand un numar de 9.900 parti sociale, cu o valoare nominala de 10 lei/parte sociala si in valoare de 99.000 lei, participare la profit 99% si participare la pierderi 99%;
- b)**S.C.Apa Canal salubritate SRL**, cu un aport la capitalul social de 1%,reprezentand un numar de 100 parti sociale, cu o valoare nominala



de 10 lei/parte sociala si in valoare totala de 1000 lei, participarea la profit 1% si participarea la pierderi 1%.

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

Cel putin doi dintre membrii consiliului de administratie trebuie sa aiba studii economice sau juridice si experienta in domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel putin 5 ani, conform art. 28(3) al Legii nr.111/2016 pentru aprobarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice.

Atributiile consiliului de administratie:

- (1) Consiliul de administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societatii.
- (2) Consiliul de administrație are următoarele atribuții de bază:
 - a) numește și revocă directorul și stabilește remunerația acestuia;
 - b) aproba directiile principale de activitate si dezvoltarea societatii;
 - c) verifica functionarea sistemului de control intern/managerial, implementarea politicilor contabile si realizarea planificarii financiare;
 - d) evalueaza activitatea directorului, verifica executia contractelor de mandat a acestuia;
 - e) elaboreaza raportul semestrial prezentat autoritatii publice tutelare privitor la activitatea societatii care include informatii referitoare la executia contractului de mandat a directorului;
 - f) indeplineste toate actele necesare si utile pentru realizarea obiectului de activitate al societatii conform prevederilor legale;
 - g) sa pastreze confidentialitatea cu privire la activitatea societatii, pe toata perioada mandatului, fiind tinut responsabil de aceasta obligatie inca un an de la incetarea prezentului contract;
 - h) sa depuna toate diligentele in scopul realizarii unei gestionari eficiente a capitalului de stat la societate;
 - i) sa ia masuri ca societatea sa transmita Consiliului Local Rovinari toate datele si informatiile stabilite de acesta;



- j) sa sesizeze Consiliul Local Rovinari asupra deficientelor sau neregulilor de natura a periclita buna functionare a societatii pe care le constata direct sau indirect, propune masurile ce considera ca trebuie luate pentru remedierea acestora;
- k) sa depuna la Consiliul Local Rovinari in termen de cel mult 2 zile de la data desfasurarii sedintei Consiliului de Administratie, documentele rezultate in original sau copii conforme cu originalul (stampilate si semnate de conducerea societatii) de pe hotararile adoptate si procesele-verbale ale sedintelor;
- l) sa furnizeze oricand Consiliului Local Rovinari, la solicitarea acestuia, informatii si date asupra exercitiului mandatului sau;
- m) sa elaboreze si sa prezinte spre aprobare adunarii generale a actionarilor in termen de 30 zile de la data numirii sale, organigrama, statul de functii si regulamentul de organizare si functionare a societatii comerciale;
- n) sa elaboreze si sa prezinte Consiliului Local Rovinari spre aprobare, planul de administrare care va include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor si criteriilor de performanta stabilite, in termen de 90 zile de la data numirii sale.
- o) Consiliul de administratie este insarcinat cu indeplinirea tuturor actelor necesare si utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu exceptia celor rezervate de lege si de prezentul act constitutiv al Asociatilor Orașul Rovinari prin Consiliul Local Rovinari si S.C. Apa Canal Salubritate Rovinari SRL.
- p) Consiliul de administratie va putea sa incheie acte juridice in numele si in contul societății, prin care sa dobândească bunuri pentru aceasta sau sa instrăineze, sa inchirieze, sa schimbe ori sa constituie in garantie bunuri aflate in patrimoniul societății, in conditiile prevazute de Legea nr.31/1990, republicată modificările si completările ulterioare si a prevederilor Legii nr.215/2001, precum si a altor acte normative incidente.
- r) Consiliul de administratie reprezinta societatea in raporturile cu tertii si in justitie.

Misiunea Autoritatii tutelare -Orasul Rovinari

Misiunea orasului Rovinari este aceea de a oferi servicii publice de calitate principalilor beneficiari, cetatenilor orasului, in conditii de eficienta, eficacitate si legalitate.



Misiunea este completata prin rolul sau de actor suport pentru dezvoltarea economica a comunitati de afaceri, prin realizarea celor mai oportune investitii pentru asigurarea infrastructurii de dezvoltare a mediului de afaceri, motor de crestere economica.

Principalele obiective generale pentru anul 2018-2022 ale S.C. SERVICII PUBLICE LOCALE ROVINARI S.R.L sunt:

- Continuarea demersurilor necesare in vederea finalizarii proiectelor demarate;
- Transparenta , eficienta si eficacitate in implementarea proiectelor demarate;
- Economicitate in indeplinirea obiectivelor.

Tinand cont de obiectul principal de activitate al S.C. SERVICII PUBLICE LOCALE ROVINARI S.R.L, autoritatea publica tutelara, oras Rovinari stabileste pe termen scurt, mediu si lung urmatoarele obiective in perioada 2018-2022:

Obiective ce urmaresc realizarea activitatilor societatii:

- activitatea prestata si nivelul acesteia sa corespunda necesitatilor cetatenilor;
- promovarea calitatii si eficientei activitatii;
- dezvoltare durabila pe criterii de transparenta si competitivitate prin aplicarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala;
- respectarea legislatiei in vigoare privind intreaga activitate desfasurata;
- stabilirea investitiilor necesare, corelate cu obiectivele propuse, respectiv in scopul imbunatatirii calitatii serviciilor oferite. Consiliul de administratie va analiza, fundamenta, aviza si propune spre aprobare, anual Autoritatii publice tutelare si actionarilor programul de investitii necesar indeplinirii obiectivelor;
- imbunatatirea calitatii serviciilor oferite prin perceperea unor tarife care sa respecte limitele de suportabilitate ale locuitorilor orasului Rovinari;
- instruirea permanenta a personalului in vederea cresterii gradului de profesionalism;
- angajarea oricaror cheltuieli trebuie sa respecte principiile eficientei, eficacitatii si economicitatii;
- Consiliul de administratie trebuie sa urmareasca incasarea la termen a creantelor si sa dispuna toate masurile necesare de recuperare a acestora in termenul legal de prescriptie, in caz contrar trebuie sa raspunda pentru prejudiciul cauzat societatii;
- achitarea catre bugetul de stat si bugetul local, cu prioritate a obligatiilor sociale;



- creșterea productivității muncii;
- creșterea profitului.

Așteptări în domeniul eticii, integrității – au ca fundament patru valori – responsabilitate, profesionalism, integritate și transparență.

Organele de administrație și conducerea societății trebuie să se asigure că prin modul în care își desfășoară activitatea respectă interesul public, interesele legitime și drepturile cetățenilor și interesul societății, iar acțiunile au un impact pozitiv asupra societății în ansamblul ei.

În același timp, organele de administrare și conducerea au datoria legală, morală și profesională de a se asigura că în timpul exercitării activității nu se află în conflict de interese sau într-o situație de incompatibilitate, așa cum sunt definite acestea în legislația în vigoare. În cazul în care intervine o astfel de situație, societatea trebuie să sesizeze autoritatea tutelară, în scris, în maximum 15 zile lucrătoare de la apariția situației.

În conformitate cu legislația în vigoare, activitatea societății trebuie să fie transparentă și accesibilă cetățeanului, garantând o bună comunicare cu cetățenii, societatea civilă și mediul de afaceri, toate acestea conducând spre îmbunătățirea încrederii în integritatea și în capacitatea sa de a furniza servicii de calitate.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local STĂICU EUGENIU MIHAI



VIZAT PENTRU LEGALITATE

SECRETAR,

POPESCU AURORA CARMEN

REGULAMENTUL COMISIEI DE EVALUARE/SELECTIE
a candidatilor pentru functiile de membri in Consiliile de Administratie ale
intreprinderilor publice avand ca autoritate tutelara
orasul Rovinari prin Consiliul Local Rovinari

In vederea organizarii procedurii de evaluare/selectie prealabila pentru numirea membrilor Consiliului de administratie la Societatile Comerciale la care orasul Rovinari prin Consiliul Local Rovinari este actionar unic, majoritar sau la care detine controlul, dupa caz - Comisia de selectie formata din 3 membri specialisti in domeniile: juridic, economic, administratie publica si un secretar specialist in resurse umane, in componenta stabilita prin prezenta hotarare, s-a stabilit prezentul Regulament al Comisiei de selectie.

Astfel, in aplicarea prevederilor O.U.G. nr. 109/30.11.2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice si H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, Comisia de selectie si secretariatul acesteia au urmatoarele atributii si competente:

Art.1-Atributiile si activitatile Comisiei de selectie sunt urmatoarele:

- a) Prima sedinta de convocare a Comisiei de selectie se realizeaza de catre presedintele acesteia, prin secretariatul comisiei, in termen de 3 zile lucratoare de la intrarea in vigoare a prezentei hotarari, sedinta in care se stabileste programul de derulare al procedurii de selectie;
- b) Stabilirea criteriilor generale si specifice care vor fi indeplinite de membrii Consiliului de Administratie;
- c) Stabileste continutul individual al Anuntului public;
- d) Stabileste cele doua ziare economice si/sau financiare cu larga raspandire, in care anuntul public urmeaza a fi publicat si verifica publicarea lui pe pagina de internet a autoritatii



publice societăților comerciale menționate;

- e) Elaborează componenta integrală a Planului de selecție, în vederea derulării procedurii de selecție;
- f) Stabilește condițiile de participare, criteriile de selecție și grila de evaluare a candidaților, parte integrantă a planului de interviu, luând în considerare specificul și complexitatea activității Societății Comerciale;
- g) Elaborează conținutul procedurii, selecția, modalitatea și etapele de desfășurare a acesteia, documentele necesare ce urmează să fie prezentate de candidat în dosarul de participare, prin care acesta probează îndeplinirea condițiilor de candidatură și a criteriilor de selecție, conform anunțului public privind selecția în vederea numirii membrilor Consiliului de administrație la Societatea Comercială pentru care se organizează această procedură;
- h) Analizează dosarele de candidatură în raport cu minimumul de criterii stabilite pentru selecție, iar cele ce nu îndeplinesc minimumul de criterii al profilului de candidat sunt respinse din lista lungă;
- j) Verifică informațiile din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și stabilește punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul matricei profilului pentru fiecare candidat;
- k) Efectuează analize comparative, prin raportare la profilul consiliului pentru candidații rămași în lista lungă;
- l) Selectează și elimină de pe lista lungă candidații care îndeplinesc cerințele de competențe ale consiliului, dar care au obținut un punctaj conform grilei de evaluare mai mic decât al celorlalți candidați;
- m) Solicită informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru a asigura rigurozitatea și corectitudinea deciziilor luate;
- n) Elimină candidații de pe lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform matricei profilului, până la limita a maxim 5 candidați pentru fiecare post de membru în consiliu, rezultând astfel lista scurtă;
- o) **Organizează selecția finală a candidaților aflați în lista scurtă pe baza de interviu;**
- p) Semnează procesul verbal al etapei interviului;
- q) întocmește raportul pentru numirile finale, care include clasificarea candidaților cu motivarea acesteia;
- r) Propune Consiliului Local Rovinari candidații selectați în lista scurtă în vederea numirii pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație.



Art. 2 — Atributiile activitatile Secretariatului Comisiei de selectie sunt urmatoarele:

- a) Asigura conditiile tehnico - organizatorice pentru desfasurarea procedurii de selectie prealabila;
- b) Convoaca Comisia de selectie, ca urmare a deciziei presedintelui;
- c) Se ocupa de publicarea anuntului public in cele doua ziare economice si/sau financiare cu larga raspandire in care urmeaza a fi publicat si transmite anuntul public catre societatea comerciala pentru care s-a organizat procedura de selectie prealabila, in vederea publicarii lui de catre aceasta pe pagina sa de internet;
- d) Preia dosarele de candidatura inregistrate la Compartimentul Centru de informare a cetateanului, Registratura, Transparenta decizionala;
- e) Participa la s e d i n t e l e Comisiei de selectie prealabila, fara drept de vot;
- f) Redacteaza procesele verbale ale Comisiei de selectie, precum si alte documente rezultate din activitatea comisiei, dupa caz;
- g) Pune la dispozitia membrilor Comisiei de selectie prealabila dosarele de participare ale candidatilor si afiseaza lista candidatilor declarati "admis/respins", insotita de motivatia comisiei la etapa de selectie a dosarelor;
- h) Anunta, in termen de 48 de ore de la stabilirea de catre Comisia de selectie prealabila a rezultatului selectiei dosarelor, precum si data desfasurarii interviului prin afisare la avizierul Primariei oras Rovinari;
- i) Informeaza in scris candidatii respinsi de pe lista lunga despre aceasta decizie;
- j) Aduce la cunostinta candidatilor admisi data desfasurarii probei interviu;
- k) Redacteaza procesul verbal privind rezultatul final al selectiei membrilor Consiliului de administratie, conform prevederilor legale in vigoare;
- l) Redacteaza raportul privind numirile finale care include clasificarea candidatilor cu motivarea acesteia, respectiv lista propusa si semnata de catre fiecare membru al Comisiei de selectie ce urmeaza sa fie inaintata spre aprobare Consiliului Local al orasului Rovinari.

Art. 3 - Prezentul regulament se completeaza cu prevederile O.U.G. nr. 109/30.11.2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice si H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa



intreprinderilor publice, precum si culeglatia in vigoare aplicabila.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local STAICU EUGENIU MIHAI



VIZAT PENTRU LEGALITATE

SECRETAR,
POPESCU AURORA CARMEN



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
privind îndreptarea erorii materiale din
Hotărârea Consiliului Local Rovinari nr.31/28.02.2017

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Având în vedere:

- proiectul de hotarare initiat de catre primar, jr.Filip Robert-Dorin;
- expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- raportul Comisiei Juridice (procesul-verbal);
- raportul de specialitate înregistrat sub nr.3120/26.01.2018 întocmit de director executiv Directia Administrare Patrimoniu, ing.Podărelu Paul Alexandru;
- Hotararea Consiliului Local Rovinari nr.31/28.02.2017 privind aprobarea demararii procedurilor in vederea achizitionarii, in conditiile legislatiei in vigoare, a unor suprafete de teren situate pe raza orasului Rovinari, in vederea realizarii unor obiective de investitii;
- prevederile art.36 alin.2 lit.b) si lit.c), art.123 alin.1 din Legea 215/23.04.2001 – Legea administrației publice locale, republicata, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Legii nr.213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Legii nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- in temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aprobă îndreptarea erorii materiale din Hotărârea Consiliului Local Rovinari nr.31/28.02.2017 privind aprobarea demararii procedurilor in vederea achizitionarii, in conditiile legislatiei in vigoare, a unor suprafete de teren situate pe raza orasului Rovinari, in vederea realizarii unor obiective de investitii (punctul b), după cum urmează:

- suprafața de 800 mp, tarlăua 22, parcela 111/29, proprietar Szatmary Elena.

Art.2 Celelalte prevederi din Hotărârea Consiliului Local Rovinari nr.31/28.02.2017 privind aprobarea demararii procedurilor in vederea achizitionarii, in conditiile legislatiei in vigoare, a unor suprafete de teren situate pe raza orasului Rovinari, in vederea realizarii unor obiective de investitii, rămân nemodificate.

Art.3 Cu ducerea la îndeplinire se însărcinează Primarul orașului Rovinari, administratorul public, Direcția Economică, Direcția Administrare Patrimoniu.

Art.4 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul institutiei și publicare pe site-ul propriu al Primăriei Oraș Rovinari și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Administratorului public;
- Directiei Administrare Patrimoniu;
- Directiei Economice.

NR. 15

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 30.01.2018 cu un numar de 11 voturi pentru, - voturi impotriva si 6 abtineri, exprimate din numarul total de 17 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

PRESEDINTE DE SEDINTA
Consilier local STAICU EUGENIU MIHAI



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN





ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind aprobarea modificarii tarifelor la activitatea de colectare, transport si depozitare deseuri persoane fizice, persoane juridice si maturat manual strazi si trotuare cu asfalt, practicate de SC APA CANAL SALUBRITATE SRL

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de primar – jr.Filip Robert Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Economice (procesul-verbal);
- Raport de specialitate nr.299/2192/18.01.2018, intocmit de ing.Cimpoeru Romeo Alin, director executiv in cadrul SC APA CANAL SALUBRITATE SRL;
- Fisa de fundamentare pentru modificarea si ajustarea tarifelor la activitatea de colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare, provenite din activitati comerciale, din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat fara a aduce atingere fluxului de deseuri, de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, pentru persoane fizice, intocmita de SC APA CANAL SALUBRITATE SRL si inregistrata cu nr.300/18.01.2018;
- Fisa de fundamentare pentru modificarea si ajustarea tarifelor la activitatea de colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare, provenite din activitati comerciale, din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat fara a aduce atingere fluxului de deseuri, de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, pentru persoane juridice, intocmita de SC APA CANAL SALUBRITATE SRL si inregistrata cu nr.301/18.01.2018;
- Fisa de fundamentare pentru modificarea tarifelor la activitatea de maturat strazi in orasul Rovinari, intocmita de SC APA CANAL SALUBRITATE SRL, inregistrata cu nr.302/18.01.2018;
- Prevederile Legii nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, rep., cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile Legii serviciului de salubritate a localitatilor nr.101/2006, rep., cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile art.484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile OUG nr.79/2017 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal.
- Prevederile OUG nr.82/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Prevederile HG nr.846/2017 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;
- Prevederile art.36, alin.2 lit.a) din Legea 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

HOTARASTE :

Art.1.(1) Aproba modificarea tarifelor la activitatea de colectare, transport si depozitare deseuri persoane fizice, persoane juridice si maturat manual strazi si trotuare cu asfalt, practicate de SC APA CANAL SALUBRITATE SRL, incepand cu data de 01.02.2018, astfel:

- | | |
|--|---------------------|
| a) Colectare, transport, depozitare deseuri persoane fizice | =4,78 lei/persoana; |
| b) Colectare transport, depozitare deseuri persoane juridice | =404,99 lei/tona; |
| c) Maturat manual strazi si trotuare cu asfalt | =32,54 lei/1000 mp. |
- (2) Preturile nu contin TVA.

Art.2. Orice alte prevederi contrare prevederilor prezentei hotarari isi inceteaza aplicabilitatea.

Art.3. Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari si SC APA CANAL SALUBRITATE SRL.

Art.4. Prezenta hotarare va fi adusa la cunostinta publica prin afisare la sediul institutiei si publicare pe site-ul propriu al Primariei Oras Rovinari și se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- SC APA CANAL SALUBRITATE SRL;
- Directiei Economice;
- Directiei Administrare Patrimoniu.

NR.16

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 30.01.2018 cu un numar de 9 voturi pentru, - voturi impotriva si 6 abtineri, exprimate din numarul total de 15 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local Staicu Eugeniu Mihai



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind aprobarea calculului manopera unitara directa la
SC APA CANAL SALUBRITATE SRL

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de primar – jr.Filip Robert Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Economice (procesul-verbal);
- Raport de specialitate nr.297/2191/18.01.2018, intocmit de ing.Cimpoeru Romeo Alin, director executiv in cadrul SC APA CANAL SALUBRITATE SRL;
- Calcul manopera unitara directa la SC ACS SRL nr.298/18.01.2018;
- Prevederile Legii nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, rep., cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile Legii serviciului de salubritate a localitatilor nr.101/2006, rep., cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile art.484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile OUG nr.79/2017 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal.
- Prevederile OUG nr.82/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Prevederile HG nr.846/2017 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;
- Prevederile art.36, alin.2 lit.a) din Legea 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

HOTARASTE :

Art.1.(1)Aproba calculul manopera unitara directa la SC APA CANAL SALUBRITATE SRL incepand cu data de 01.02.2018, astfel:

- a)Sector salubritate (muncitori) =15,11 lei/ora;
- b)Sector apa canal (muncitori) =14,78 lei/ora.

(2)Pretul nu contine cheltuielile indirecte ale societatii, cota de profit si TVA.

Art.2.Orice alte prevederi contrare prevederilor prezentei hotarari isi inceteaza aplicabilitatea.

Art.3. Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari si SC APA CANAL SALUBRITATE SRL.

Art.4. Prezenta hotarare va fi adusa la cunostinta publica prin afisare la sediul institutiei si publicare pe site-ul propriu al Primariei Oras Rovinari și se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- SC APA CANAL SALUBRITATE SRL;
- Directiei Economice;
- Directiei Administrare Patrimoniu.

NR. 17

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 30.01.2018 cu un numar de 9 voturi pentru, - voturi impotriva si 6 abtineri, exprimate din numarul total de 15 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

PRESEDINTE DE SEDINTA
Consilier local Staicu Eugeniu-Mihai



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,

Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
privind aprobarea calculului manoperă unitară directă la
Societatea Servicii Publice Locale SRL

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de catre primar, jr.Filip Robert-Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Economice (procesul-verbal);
- Raportul de specialitate inregistrat sub nr. 2190/75/18.01.2018 intocmit de director Societatea Servicii Publice Locale SRL, Barbulescu Andrei-Constantin;
- HCL nr. 48/27.04.2017 privind infiintarea Societatii Servicii Publice Locale SRL;
- Calcul manopera unitara directa la Societatea Servicii Publice Locale SRL inregistrat sub nr.74/18.01.2018;
- Prevederile OUG nr.79/2017 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
- Prevederile OUG nr.82/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Prevederile HG nr.846/2017 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;
- Prevederile art.36 alin. 2 lit. a), b), c) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- In temeiul 36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 (1) Aproba calculul manoperă unitară directă la Societatea Servicii Publice Locale SRL, incepand cu data de 01.02.2018, dupa cum urmeaza:

- | | |
|--|---------------------------|
| 1.Sector prestari servicii: | Muncitori: 15.88 lei/ora; |
| 2.Sector spatii verzi: | Muncitori: 14.56 lei/ora; |
| 3.Sector gestionarea cainilor fara stapân: | Muncitori: 13.66 lei/ora. |

(2) Preturile nu contin cheltuielile indirecte ale societatii, cota de profit si TVA.

Art.2 Orice alte prevederi contrare prevederilor prezentei hotarari isi inceteaza aplicabilitatea.

Art.3 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, Directia Economica, Directia Administrare Patrimoniu, Societatea Servicii Publice Locale SRL.

Art.4 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul institutiei și publicare pe site-ul propriu al Primăriei Oraș Rovinari și se comunică:

- Instituei Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Administratorului public;
- Direcției Economice;
- Direcției Administrare Patrimoniu;
- Societății Servicii Publice Locale SRL.

NR. 18

PRESEDINTE DE SEDINTA
Consilier local **STAICU EUGENIU MIHAI**



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 30.01.2018 cu un numar de 9 voturi pentru, - voturi impotriva si 6 abtineri, exprimate din numarul total de 15 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

**privind exprimarea acordului de principiu privind închirierea unor spații medicale
din cadrul Spitalului Orașenesc "Sfantul Ștefan" Rovinari**

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- proiectul de hotarare initiat de catre primar, jr.Filip Robert-Dorin;
- expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- raportul Comisiei Juridice (procesul-verbal);
- raportul de specialitate înregistrat sub nr.3357/29.1.2018 întocmit de director executiv Direcția Administrare Patrimoniu, ing.Podarelu Paul Alexandru;
- prevederile art.14 alin.1 si 2 si art.15 din Legea nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.861 alin.3 din Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicat, cu modificarile si completările ulterioare;
- prevederile art.36 alin. 2 lit.b), c), d), art.36 alin.5 lit.a), art.123 alin.1 si 2 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- in temeiul 36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Consiliul Local Rovinari își exprimă acordul de principiu privind închirierea unor spații medicale din cadrul Spitalului Orașenesc "Sfantul Ștefan" Rovinari.

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire se însărcinează Primarul orașului Rovinari, Direcția Administrare Patrimoniu, Spitalul Orașenesc "Sfantul Ștefan" Rovinari.

Art.3 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul institutiei și publicare pe site-ul propriu al Primăriei Oraș Rovinari și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Administratorului public;
- Directiei Administrare Patrimoniu;
- Spitalului Orașenesc "Sfantul Ștefan" Rovinari.

NR. 19

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 30.01.2018 cu un numar de 11 voturi pentru, - voturi impotriva si 6 abtineri, exprimate din numarul total de 17 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local STAICU EUGENIU-MIHAI



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



**ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL**

HOTARARE

privind modificarea si completarea H.C.L. Rovinari nr.19/28.07.2016 privind desemnarea a doi reprezentanti si a doi supleanti, numiti de Consiliul Local Rovinari, care sa faca parte din Consiliul de administratie al Spitalului Orasenesc „Sfantul Stefan” Rovinari

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de primar – jr.Filip Robert Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Juridice (procesul-verbal);
- Raportul de specialitate nr.3447/30.01.2018, intocmit de cons.jr.Rata Nicoleta din cadrul Comp.Juridic;
- Adresa Spitalului orasenesc „Sf.Stefan” Rovinari, inregistrata cu nr.3983/39175/2017;
- Demisia dl.Staicu Eugeniu Mihai din Consiliul de administratie al Spitalului „Sf.Stefan”;
- HCL nr.19/28.07.2016 privind desemnarea a doi reprezentanti si a doi supleanti, numiti de Consiliul Local Rovinari, care sa faca parte din Consiliul de administratie al Spitalului Orasenesc „Sfantul Stefan” Rovinari;
- Prevederile art.187 din Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, rep., cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile art.36, alin.2,lit.a) si d), ale alin.6, lit.a), pct.3 din Legea 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificările și completările ulterioare.

HOTARASTE :

Art.1. Se modifica si se completeaza art.1 al H.C.L. nr.19/28.07.2016 si va avea urmatorul cuprins:
„Se desemneaza domnisoara Glodeanu Nicoleta Simona si domnul Caruceri Corneliu ca reprezentanti numiti de Consiliul Local Rovinari, care sa faca parte din Consiliul de administratie al Spitalului Orasenesc „Sfantul Stefan” Rovinari”.

Art.2. Se modifica si se completeaza art.2 al H.C.L. nr.19/28.07.2016 si va avea urmatorul cuprins:
„Se desemneaza domnul Duta Nelu Alin si doamna Cretan Ileana ca membrii supleanti numiti de Consiliul Local Rovinari, care sa faca parte din Consiliul de administratie al Spitalului Orasenesc „Sfantul Stefan” Rovinari”.

Art.3. Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari si persoanele nominalizate la art.1 si art.2.

Art.4. Prezenta hotărâre va fi adusa la cunostinta publica prin afisare la sediul institutiei si publicare pe site-ul propriu al Primariei Oras Rovinari și se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Persoanelor nominalizate la art.1 si art.2;
- Spitalului Orasenesc „Sf.Stefan” Rovinari.

NR.20

PRESEDINTE DE SEDINTA
Consilier local Staicu Eugeniu Mihai



Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 30.01.2018 cu un numar de 11 voturi pentru, - voturi impotriva si 6 abtineri, exprimate din numarul total de 17 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



**ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL**

PROCES-VERBAL

***al sedintei ordinare a Consiliului Local Rovinari
din data de 30.01.2018, ora 16⁰⁰***

Dl.presedinte de sedinta, Staicu Eugeniu Mihai, declara deschise lucrarile sedintei ordinare a Consiliului Local Rovinari, convocat in baza Dispozitiei Primarului nr. 50/ 23.01.2018 pentru data de 30.01.2018, ora 16⁰⁰, in sala de sedinta a Primariei orasului Rovinari, si informeaza ca la sedinta sunt prezenti un numar de 17 consilieri locali din totalul de 17 consilieri locali in functie.

La sedinta participa: secretarul orasului – jr.Popescu Aurora Carmen, administratorul public – jr.Geica Dragos, director executiv Directia Economica – ec.Ungureanu Ion, director executiv Directia Administrare Patrimoniu – ing.Podarelu Paul Alexandru, ec.Surdila Roventa Larisa Magdalena – sef Bir.ITL, cons.Barbonie Ion Cosmin – Comp.Resurse-Umane, Salarizare, cons.jr.Rata Nicoleta - Comp.Juridic, d-na Cucu Mirela – manager interimar Casa de Cultura si Biblioteca Rovinari, d-na Marcu Ana Maria – contabil Club Sportiv „Jiul Rovinari 2016” , dl.Predescu Tache – antrenor Club Sportiv „Jiul Rovinari 2016”, dl.Barbulescu Constantin – director Societatea Servicii Publice Locale Rovinari, dl.Cimpoeru Romeo – director SC APA CANAL SALUBRITATE SRL, d-na Delcea Ana – contabil sef SC APA CANAL SALUBRITATE SRL si cetateni ai orasului.

Dl.presedinte de sedinta, Staicu Eugeniu Mihai, informeaza consilierii ca a mai aparut inca o suplimentare la ordinea de zi si roaga membrii Comisiei Juridice sa se intruneasca.

Comisia Juridica este de acord si ia in discutie cele doua proiecte de pe propunere 2 de suplimentare a ordinii de zi.

Presedintele comisiei, Ciopanoiu Ion, anunta ca sunt de acord cu introducerea celor doua proiecte de hotarare pe ordinea de zi.

In continuare dl.Staicu supune la vot procesul verbal de la sedinta ordinara din data de 19.12.2017, care este votat cu **17 voturi pentru** si procesul verbal de la sedinta extraordinara, convocata de indata, din data de 27.12.2017, care este votat cu **17 voturi pentru**.

Dl.Staicu supune la vot ordinea de zi a sedintei cu cele doua suplimentari.

Intervine dl.Goanta si spune ca atat el, cat si ceilalti colegi ai dumnealui au cerut o schimbare de atitudine din partea consilierilor majoritari, care trebuia sa imbrace niste forme de legalitate si moralitate. Avand in vedere ca nu s-a schimbat

atitudinea fata de ei, dl.Goanta anunta ca toti consilierii PNL se vor abtine de la vot la toate proiectele de hotarari de pe ordinea de zi.

La cuvantul dl.Geica Dragos si explica importanta proiectelor de pe ordinea de zi si de pe suplimentari. Spune ca sunt proiecte importante pentru locuitorii orasului si ar trebui sa se tina cont de acest aspect. Faptul ca se refuza a se vota aceste proiecte lasa de dorit.

Dl.Staicu supune la vot ordinea de zi cu cele doua suplimentari si se voteaza **cu 17 voturi pentru**.

Intervine dl.Damian si solicitata sa fie prins in procesul-verbal al sedintei ordinare, ce a mentionat dl.Chivu la sedinta de comisii si anume ca nu va vota proiectele de hotarare ce vizeaza patrimoniul decat atunci cand isi va primi banii pe indemnizatie de anul trecut.

Dl.Chivu spune ca nu a spus asa ceva.

Dl.Staicu spune ca trebuie dezbatuta ordinea de zi.

Da citire primului punct de pe ordinea de zi: .Proiect de hotarare, initiat de primar, privind utilizarea excedentului bugetului local inregistrat la data de 31.12.2017 in suma de 1.292.650,79 lei pentru acoperirea temporara a golurilor de casa provenite din decalaje intre veniturile si cheltuielile sectiuniilor de functionare si dezvoltare in anul 2018.

Dl.presedinte spune ca s-a discutat la comisii proiectul.

Intrucat nu mai sunt discutii se supune la vot si se voteaza **cu 11 voturi pentru si 6 abtineri** (cons.Chivu, cons.Cirpici, cons.Goanta, cons.Madalan, cons.Sirbu, cons.Muntean).

Se trece la punctul 2 de pe ordinea de zi: Proiect de hotarare, initiat de primar, privind aprobarea incadrarii terenurilor din orasul Rovinari in intravilan si extravilan in vederea impozitarii.

Dl.Staicu spune ca s-a discutat proiectul la comisii, il supune la vot si se voteaza **cu 11 voturi pentru si 6 abtineri** (cons.Chivu, cons.Cirpici, cons.Goanta, cons.Madalan, cons.Sirbu, cons.Muntean).

Se trece la punctul 3 de pe ordinea de zi: Proiect de hotarare, initiat de primar, privind modificarea H.C.L. nr.291/19.12.2017 privind aprobarea impozitelor si taxelor locale pentru anul 2018.

Dl.Staicu spune ca in luna decembrie s-au mai modificat actele normative care au stat la baza hotararii si astfel au mai aparut aceste modificari la proiectul initial.

D-na Surdila spune ca are si o completare la raportul de specialitate nr.2371 si ii da citire.

Dl.Staicu supune la vot proiectul de hotarare si se voteaza **cu 11 voturi pentru si 6 abtineri** (cons.Chivu, cons.Cirpici, cons.Goanta, cons.Madalan, cons.Sirbu, cons.Muntean).

Se trece la punctul 4 de pe ordinea de zi: Proiect de hotarare, initiat de primar, privind modificarea Hotararii Consiliului Local Rovinari nr.156/2017 privind stabilirea salariilor de baza pentru functionarii publici si personalul contractual salarizati potrivit familiei ocupationale "Administrafie" din cadrul

Aparatului de specialitate al Primarului si din cadrul serviciilor publice, fara personalitate juridica, din subordinea Consiliului Local Rovinari.

Ia cuvantul domnul administrator public, Geica Dragos, si anunta ca este mandatat de dl.primar sa solicite amanarea discutarii proiectelor de hotarare de la punctul 4, 5 si 6 de pe ordinea de zi. Spune ca se doreste acest lucru pana la realizarea unui studiu pentru a se vedea impactul.

Dl.Staicu spune ca nu este de acord cu acest punct de vedere al dl.administrator. Spune ca aceste proiecte s-au discutat la comisii si nu s-a facut trimitere la acest studiu. Considera ca a fost timp suficient sa se ceara aceasta situatie,.

Dl.Geica spune ca se vor face sedinte extraordinare si vor fi discutate aceste proiecte atunci.

Dl.Staicu spune ca trebuie sa se mai inceteze cu aceste sedinte extraordinare.

Dl.Geica spune ca este exclus acest lucru.

Dl.Staicu spune ca dl.Geica are calitate de invitat si considera ca l-a ascultat destul.

Dl.Geica spune ca este nevoie de sedinte extraordinare.

Dl.Staicu spune ca in limitele impuse de lege. Dumnealui spune ca a cerut chiar ieri viza de la Directie Economica. Spune sa nu se uite ca incepand cu data de 01 ianuarie 2018 contributiile au trecut in sarcina angajatilor si ca acest lucru nu poate fi omis.Dumnealui nu intelege cum ieri la comisii au trecut proiectele, iar acum se doreste scoaterea lor de pe ordinea de zi.

Dl.Vodislav intreaba daca sunt bani pentru aceste cresteri.

Dl.Staicu spune ca acest lucru s-a discutat in cadrul comisiilor si nu s-a spus ca nu ar fi.

Dl.Chivu intervine si solicita dl.Geica sa arate mandatul dl.primar prin care este imputernicit sa retraga proiectele de pe ordinea de zi.

Dl.Geica spune ca este vorba despre un mandat verbal.

Dl.Staicu solicita d-nei secretar sa-i spuna cum vor fi platiti oamenii, daca nu este initiatorul sa sustina proiectele.

Dl.Vodislav intervine si spune ca a inteles ca este vorba doar despre o amanare a acestor proiecte pana ce se va primi informarea de la Directia Economica, solicitata de dl.primar, pentru a se putea vedea impactul asupra bugetului.

Dl.Staicu spune ca primul obiectiv in buget sunt salariile. De asemenea, informeaza ca nu este raspunzator pentru neaplicare hotararii de guvern incepand cu 1 ianuarie. Explica ca aceste contributii se aplica la salariile lunii decembrie 2017, iar salariile angajatilor vor scadea.

Dl.Barbonie explica ca incepand cu luna ianuarie 2018 contributiile au trecut in sarcina salariatilor, iar salariile vor fi diminuate.

Intervine dl.Vodislav si spune ca este vorba doar de o amanare a acestor proiecte pana cand dl.primar va primi informarea solicitata.

Dl.Staicu il intreaba pe dl.Barbonie cand a fost serios.Il intreaba daca isi asuma raspunderea pentru diminuarea salariilor.

Dl.Barbonie spune ca va trebui sa respecte legislatia cu privire la contributii.

Dl.Staicu intreaba pe dl.Barbonie daca sustine ca aplicarea contributiilor este legala.

Dl.Barbonie spune ca da.

Avand in vedere aceste aspecte, dl.Staicu solicita sa fie prins in procesul verbal faptul ca dl.Barbonie, sustinut de dl.administrator public, isi asuma intreaga responsabilitate de a suporta trecerea contributiilor in sarcina salariatilor *la vederea salariatilor*

Dl.Staicu intreaba membrii Comisiei Economice de ce au fost de acord in cadrul comisiilor cu proiectele, iar acum sunt de acord cu amanarea lor.

Dl.Vodislav spune ca si-au exprimat acordul de a fi introduse pe ordinea de zi a sedintei ordinare.

Dl.presedinte supune la vot amanarea proiectelor de hotarare de la punctul 4, 5 si 6 de pe ordinea de zi si se voteaza **cu 11 voturi pentru si 6 abtineri**(cons.Chivu, cons.Cirpici, cons.Goanta, cons.Madalan, cons.Sirbu, cons.Muntean).

Se trece la punctul 7 de pe ordinea de zi: Proiect de hotarare, initiat de primar, privind aprobarea Statului de personal al Spitalului Orasenesc „Sfantul Stefan” Rovinari, inregistrat cu nr.1804/17.01.2018, incepand cu data de 01.02.2018.

Dl.Staicu spune ca s-a discutat proiectul si la comisii, a existat insa o solicitare cu privire la prezenta dl.manager Murea la sedinte. Aminteste ca fostul manager, dl.Talaba, venea la sedintele de consiliu. Dl.presedinte spune ca dl.Murea refuza sa participe la aceste sedinte, trimitand mereu pe cineva de la personal.

Dl.Staicu supune la vot proiectul de hotarare si se voteaza **cu 11 voturi pentru si 6 abtineri** (cons.Chivu, cons.Cirpici, cons.Goanta, cons.Madalan, cons.Sirbu, cons.Muntean).

Se trece la punctul 8 de pe ordinea de zi: Proiect de hotarare, initiat de primar, privind aprobarea Organigramei si a Statului de Functii pentru Casa de Cultura si Biblioteca orasului Rovinari incepand cu data de 01.02.2018.

Dl.presedinte spune ca s-a discutat si acest proiect la comisii.

Pentru ca nu mai sunt discutii se supune la vot proiectul si se voteaza **cu 11 voturi pentru si 6 abtineri** (cons.Chivu, cons.Cirpici, cons.Goanta, cons.Madalan, cons.Sirbu, cons.Muntean).

Se trece la punctul 9 de pe ordinea de zi: Proiect de hotarare, initiat de primar, privind aprobarea Agendei principalelor manifestari culturale pe anul 2018 si sumele alocate in bugetul pe anul 2018 pentru Agenda principalelor manifestari culturale pe anul 2018 pentru Casa de Cultura si Biblioteca Rovinari.

Dl.Staicu solicita ca toate proiectele de hotarari care privesc cheltuieli bugetare sa fie inaintate Directiei Economice pentru a se vedea daca sunt prevederi bugetare in acest sens.

Se supune la vot proiectul de hotarare si se voteaza **cu 11 voturi pentru si 6 abtineri** (cons.Chivu, cons.Cirpici, cons.Goanta, cons.Madalan, cons.Sirbu, cons.Muntean).

Se trece la punctul 10 de pe ordinea de zi: Proiect de hotarare, initiat de primar, privind aprobarea rețelei scolare propusa a functiona în anul scolar 2018-2019 pe raza orasului Rovinari, judetul Gorj.

Dl.Staicu spune ca s-a discutat si supune la vot proiectul de hotarare si este votat cu **11 voturi pentru si 6 abtineri** (cons.Chivu, cons.Cirpici, cons.Goanta, cons.Madalan, cons.Sirbu, cons.Muntean).

Se trece la punctul 11 de pe ordinea de zi: Proiect de hotarare, initiat de primar, privind revocarea reprezentanților în AGA și a administratorului societății Servicii Publice Locale Rovinari SRL

Presedintele spune ca s-a discutat proiectul, il supune la vot si se voteaza cu **11 voturi pentru si 6 abtineri** (cons.Chivu, cons.Cirpici, cons.Goanta, cons.Madalan, cons.Sirbu, cons.Muntean).

Se trece la punctul 12 de pe ordinea de zi: Proiect de hotarare, initiat de primar, privind modificarea și completarea actului constitutiv al Societății Comerciale cu Răspundere Limitată APĂ CANAL SALUBRITATE SRL, în conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011 si HG 722/2016.

Dl.cons.Duta si dl.cons.Ungureanu parasesc sala de sedinta.

Dl.presedinte anunta ca s-a discutat proiectul la comisii si intrucat nu mai sunt intrebari il supune la vot. Este votat cu **9 voturi pentru si 6 abtineri** (cons.Chivu, cons.Cirpici, cons.Goanta, cons.Madalan, cons.Sirbu, cons.Muntean).

Se trece la punctul 13 de pe ordinea de zi: Proiect de hotarare, initiat de primar, privind numirea administratorilor provizorii la Societate Comerciala cu Răspundere Limitată APĂ CANAL SALUBRITATE SRL.

Presedintele de sedinta supune la vot proiectul si este votat cu **9 voturi pentru si 6 abtineri** (cons.Chivu, cons.Cirpici, cons.Goanta, cons.Madalan, cons.Sirbu, cons.Muntean).

Se trece la punctul 14 de pe ordinea de zi: Proiect de hotarare, initiat de primar, privind abrogarea partiala a Hotararii Consiliului Local Rovinari nr.135/28.06.2017 privind stabilirea modalitatii de gestiune a serviciului de alimentare cu apa si canalizare la nivelul U.A.T. Oras Rovinari, Judetul Gorj si acordarea unui mandat special Asociatiei de dezvoltare intercomunitara ADIA Gorj pentru atribuirea directa a contractului de delegare a gestiunii operatorului regional SC APAREGIO Gorj SA.

Revin in sala de sedinta dl.Duta si dl.Ungureanu.

Dl.Staicu spune ca la comisii discutiile au fost de o asemenea maniera incat Aparegio nu a facut nimic din luna iulie cand a fost data hotararea, nu mai preia muncitorii, nu mai platesc din datorii, nu mai reduc pretul la apa. Dl.Staicu spune ca adresa celor de la Aparegio este obraznica.

Dl.Geica Dragos explica ca este necesar sa fim in Aparegio pentru a putea accesa fonduri europene.

Dl.Staicu intreaba ce se va intampla in viitor. Spune ca se vor asfalta strazile, iar la urma vor fi sparte pentru a face canalizarea. Dl.Staicu solicita amanarea acestui proiect de hotarare si de asemenea solicita ca dl.Patrascoiu sa vina la sedinta pentru a se vedea un punct de vedere.

Dl.Geica spune ca nu este o problema amanarea acestui proiect pentru o saptamana, doua.

Intervine si dl.Pistolea si solicita sa participe la sedinta la care se va discuta proiectul si dl.Patrascoiu.

Dl.Staicu spune ca s-a amanat proiectul cu salariile, dar acest proiect. Solicita **amanarea proiectului si se voteaza cu 11 voturi pentru si 6 abtineri** (cons.Chivu, cons.Cirpici, cons.Goanta, cons.Madalan, cons.Sirbu, cons.Muntean).

Se trece la punctul 15 de pe ordinea de zi: Proiect de hotarare, initiat de primar, privind aprobarea "Programului de masuri ce vizeaza imbunatatirea activitatii de gospodarire si infrumusetare a orasului Rovinari" pentru anul 2018.

Dl.Staicu il intreaba pe directorul Directiei de Administrare Patrimoniu daca are aprobarea conducerii pentru acest program.

Dl.Podarelu spune ca da, are aceasta aprobare.

Dl.Staicu ar dori sa stie daca este "imbracat" din punct de vedere financiar.

Se supune la vot proiectul de hotarare si se voteaza cu **11 voturi pentru si 6 abtineri** (cons.Chivu, cons.Cirpici, cons.Goanta, cons.Madalan, cons.Sirbu, cons.Muntean).

Se trece la punctul 16 de pe ordinea de zi: Proiect de hotarare, initiat de primar, privind aprobarea Planului de actiuni sau lucrari de interes local pentru anul 2018.

Dl.Staicu il intreaba pe dl.Podarelu daca a facut un calcul.

Dl.Podarelu spune ca a facut, dar nu le are la el. Spune ca are un istoric al anului trecut si nu se depaseste suma.

Dl.Staicu propune ca acest proiect sa se amane pana ce se vor discuta tarifele la cele doua societati.

D-na secretar face cunoscut ca urmeaza proiecte ce vizeaza patrimoniul, aminteste ca unele sunt importante pentru comunitate si spune ca este nevoie de 12 voturi pentru a putea fi adoptate.

Se trece la punctul 17 de pe ordinea de zi: Proiect de hotarare, initiat de primar, privind aprobarea demararii procedurilor in vederea achizitionarii, in conditiile legislatiei in vigoare, a unor suprafete de teren situate pe raza orasului Rovinari, in vederea realizarii unor obiective de investitii.

Se supune la vot proiectul de hotarare si se voteaza cu **11 voturi pentru si 6 abtineri** (cons.Chivu, cons.Cirpici, cons.Goanta, cons.Madalan, cons.Sirbu, cons.Muntean).

D-na secretar anunta ca **proiectul nu trece.**

Se trece la punctul 18 de pe ordinea de zi: Proiect de hotarare, initiat de consilier local Damian Bogdan Mihai, privind aprobarea completarii inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al orasului Rovinari si constituirea unui drept de superficie catre SC MADOFIL STAR SRL.

D-na secretar ii aminteste dl.Chivu ca, in cadrul sedintelor de comisii de specialitate, a afirmat ca va vota proiectul.

Dl.Chivu spune ca acum se abtine.

Se supune la vot proiectul de hotarare si se voteaza cu **11 voturi pentru si 6 abtineri** (cons.Chivu, cons.Cirpici, cons.Goanta, cons.Madalan, cons.Sirbu, cons.Muntean).

D-na secretar anunta ca **proiectul nu trece.**

Se trece la punctul 19 de pe ordinea de zi: Proiect de hotarare, initiat de primar, privind aprobarea completarii inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al orasului Rovinari si constituirea unui drept de superficie catre SC NICOLAS SRL.

Se supune la vot proiectul de hotarare si se voteaza cu **11 voturi pentru si 6 abtineri** (cons.Chivu, cons.Cirpici, cons.Goanta, cons.Madalan, cons.Sirbu, cons.Muntean).

D-na secretar anunta ca **proiectul nu trece.**

Se trece la punctul 20 de pe ordinea de zi: Proiect de hotarare, initiat de primar, privind aprobarea completarii inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al orasului Rovinari si constituirea unui drept de superficie domnului Ristea Danut.

Se supune la vot proiectul de hotarare si se voteaza cu **11 voturi pentru si 6 abtineri** (cons.Chivu, cons.Cirpici, cons.Goanta, cons.Madalan, cons.Sirbu, cons.Muntean).

D-na secretar anunta ca **proiectul nu trece.**

Se trece la punctul 21 de pe ordinea de zi: Proiect de hotarare, initiat de primar, privind aprobarea completarii inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al orasului Rovinari si constituirea unui drept de superficie domnului Caruceri Corneliu.

Dl.Caruceri anunta ca are un interes patrimonial si paraseste sala de sedinte.

Se supune proiectul la vot si se voteaza cu **10 voturi pentru si 6 abtineri** (cons.Chivu, cons.Cirpici, cons.Goanta, cons.Madalan, cons.Sirbu, cons.Muntean).

D-na secretar anunta ca **proiectul nu trece.**

Se trece la punctul 22 de pe ordinea de zi: Proiect de hotarare, initiat de primar, privind infiintarea unui depou pe raza orasului Rovinari.

Se intoarce in sala si dl.cons.Caruceri.

Dl.administrator public subliniaza importanta acestui proiect de hotarare. Face cunoscut ca se incearca obtinerea de finantare externa. Este nevoie de

identificarea unui teren pentru a se amenaja depoul. Depoul si achizitia autoturismelor se vor face prin finantari nerambursabile.

Se supune la vot proiectul de hotarare si se voteaza cu **11 voturi pentru si 6 abtineri** (cons.Chivu, cons.Cirpici, cons.Goanta, cons.Madalan, cons.Sirbu, cons.Muntean).

D-na secretar anunta ca **proiectul nu trece.**

Dl.Staicu spune ca proiectul cu nr.26 este tot de patrimoniu si doreste sa se discute si el. Este vorba de proiectul de hotarare, initiat de primar, privind aprobarea concesiunii, prin licitatie publica, a unui teren apartinand domeniului public al orasului Rovinari, in suprafata de 2.500 mp, situat in oras Rovinari, str.Constructorilor, nr.35, jud. Gorj.

Dl.Geica spune ca este un proiect foarte important. Informeaza ca e vorba de interesul exprimat de un potential investitor care doreste sa creeze locuri de munca.

Dl.presedinte supune la vot proiectul de hotarare si se voteaza cu **11 voturi pentru si 6 abtineri** (cons.Chivu, cons.Cirpici, cons.Goanta, cons.Madalan, cons.Sirbu, cons.Muntean).

D-na secretar anunta ca **proiectul nu trece.**

Se trece la punctul 23 de pe ordinea de zi: Proiect de hotarare, initiat de primar, privind aprobarea Calendarului Competitional al Clubului Sportiv „JIUL Rovinari 2016”.

Dl.Staicu tine sa multumeasca dl.director ca i-a „onorat” cu prezenta. Spune ca i s-a solicitat acestuia sa vina cu propunerile pentru tot anul 2018. Aceste propuneri sa fie inaintate Directiei Economice, dupa care sa se discute la o data ulterioara.

Dl.Staicu spune ca acum se voteaza proiectul ce vizeaza calendarul competition al pana in luna martie.

D-na Marcu spune ca da.

Se supune la vot proiectul de hotarare si se voteaza cu **11 voturi pentru si 6 abtineri** (cons.Chivu, cons.Cirpici, cons.Goanta, cons.Madalan, cons.Sirbu, cons.Muntean).

Se trece la punctul 24 de pe ordinea de zi: Proiect de hotarare, initiat de primar, privind aprobarea transferului Sectorului Targ-Piata din cadrul S.C. APA CANAL SALUBRITATE SRL in cadrul Societatii SERVICII PUBLICE LOCALE ROVINARI SRL incepand cu 01.02.2018.

Se retrag din sala dl.Duta si dl.Ungureanu.

Se supune la vot proiectul de hotarare si se voteaza cu 9 voturi pentru si 6 abtineri (cons.Chivu, cons.Cirpici, cons.Goanta, cons.Madalan, cons.Sirbu, cons.Muntean).

Se trece la punctul 25 de pe ordinea de zi: Proiect de hotarare, initiat de primar, privind aprobarea Organigramei si Statului de functii pentru Societatea Servicii Publice Locale Rovinari SRL, incepand cu data de 01.02.2018.

Dl.Staicu aminteste ca a precizat si la comisii ca pentru a reduce costurile trebuie sa se reduca si posturile, sa fie part-time, jumatate de post la ACS si jumatate la Servicii Publice.

Dl.Staicu o intreaba pe d-na Delcea daca nu ar putea sa munceasca jumatate de norma la ambele societati. Spune ca tine 2 posturi ocupate.

D-na Delcea spune ca isi rezerva postul de la ACS si informeaza ca a facut eforturi sa faca fata la ambele societati.

Dl.Staicu spune ca este nevoie ca muncitorii sa lucreze 8000 de ore ca sa acopere salariile directorilor. *(prin dublu salariu indirect)*

Dl.Staicu il intreaba pe dl.Barbulescu cum procedeaza la sfarsitul lunii, cum se stabilesc sumele de bani.

Dl.Barbulescu spune ca au de incasat anumite sume. Mentioneaza ca au contracte incheiate.

Dl.Staicu doreste sa stie daca au norme pe care sa le propuna alaturi de tarife si daca au productivitate pe muncitori.

D-na Delcea informeaza ca au doua mari sectoare: spatii verzi si reparatii. Spune ca se lucreaza dupa terasamente si normative de deviz. Informeaza ca tarifele pleaca de la calculul manoperei si ca la data de 31.12.2017 au productivitate la Servicii Publice.

Intrucat nu mai sunt discutii se supune la vot proiectul si se voteaza cu 9 voturi pentru si 6 abtineri (cons.Chivu, cons.Cirpici, cons.Goanta, cons.Madalan, cons.Sirbu, cons.Muntean).

Dl.Staicu spune ca in aprobarea organigramei s-a avut in vedere raportul de specialitate avizat de Directia Economica din cadrul primariei.

Dl.presedinte anunta ca se reia punctul 16 de pe ordinea de zi pentru a se vota: Proiect de hotarare, initiat de primar, privind aprobarea Planului de actiuni sau lucrari de interes local pentru anul 2018.

Revin in sala dl.Duta si dl.Ungureanu.

Se supune la vot proiectul si se voteaza cu **11 voturi pentru si 6 abtineri** (cons.Chivu, cons.Cirpici, cons.Goanta, cons.Madalan, cons.Sirbu, cons.Muntean).

Presedintele anunta ca se trece la discutarea proiectelor de pe propunere 1 de suplimentare a ordinii de zi.

Se discuta primul punct de pe propunere 1 de suplimentare a ordinii de zi: Proiect de hotarare, initiat de primar, privind declansarea procedurii de selectie a membrilor consiliului de administratie al întreprinderilor publice avand ca autoritate tutelara Consiliul Local Rovinari.

Dl.Staicu spune ca s-a discutat ieri la comisii proiectul. Doreste sa-i mai spuna d-na secretar cine face parte din comisie. Mentioneaza ca si-ar dori o discutie preliminara (consultativa) cu candidatii in cadrul consiliului local.

Dl.Staicu spune ca ar trebui completat regulamentul cu acest aspect, chiar daca votul este consultativ. Dumnealui spune ca dupa selectia candidatilor, Consiliul Local Rovinari se va intruni intr-o sedinta extraordinara pentru a discuta cu acestia.

La sedinta vine si dl.Nicu Marin – director Club Sportiv “Jiu Rovinari 2016”

D-na secretar informeaza ca dupa finalizarea proceduri raportul pentru numirile finale va fi inaintat consiliului local.

Se supune la vot proiectul si se voteaza **cu 11 voturi pentru si 6 abtineri** (cons.Chivu, cons.Cirpici, cons.Goanta, cons.Madalan, cons.Sirbu, cons.Muntean).

Pleaca din sala de sedinta dl.Duta si dl.Ungureanu.

Se trece la punctul 2 de pe propunere 1 de suplimentare a ordinii de zi: Proiect de hotarare, initiat de primar, privind darea in administrare, pe termen limitat, a obiectivului Piata Agroalimentara si parcarile aferente acesteia, catre Societatea Servicii Publice Locale Rovinari.

D-na secretar spune ca trebuie avut in vedere faptul ca s-a aprobat organigrama si ar trebui, in aceasta situatie, sa fie predata si piata, dar pentru acest lucru este nevoie de 12 voturi, fiind un proiect ce vizeaza patrimoniul.

D-na Delcea spune ca daca nu trece proiectul este chiar o mare problema.

Presedintele supune la vot proiectul de hotarare si se voteaza **cu 9 voturi pentru si 6 abtineri** (cons.Chivu, cons.Cirpici, cons.Goanta, cons.Madalan, cons.Sirbu, cons.Muntean).

D-na secretar anunta ca acest proiect de hotarare nu trece.

In aceasta situatie, Dl.Staicu solicita sa fie amanate proiectele, care s-au discutat si s-au votat de la punctul 24 si 25 de pe ordinea de zi, intrucat au legatura cu proiectul care tocmai nu a trecut.

Se supune la vot propunerea dl.Staicu **pentru amanarea proiectelor de la punctul 24 si 25 de pe ordinea de zi si se voteaza cu 9 voturi pentru si 6 abtineri** (cons.Chivu, cons.Cirpici, cons.Goanta, cons.Madalan, cons.Sirbu, cons.Muntean).

Se trece la punctul 3 de pe propunere 1 de suplimentare a ordinii de zi:

Proiect de hotarare, initiat de primar, privind aprobarea tarifelor practicate de Societatea Servicii Publice Locale Rovinari la Piata Agroalimentara si parcarile aferente acesteia.

Dl.Staicu solicita amanarea si acestui proiect de hotarare avand in vedere ca nu s-a aprobat transferal acestui sector.

Se supune la vot amanarea proiectului si se voteaza cu 9 voturi pentru si 6 abtineri (cons.Chivu, cons.Cirpici, cons.Goanta, cons.Madalan, cons.Sirbu, cons.Muntean)..

Se trece la punctul 4 de pe propunere 1 de suplimentare a ordinii de zi: Proiect de hotarare, initiat de primar, privind aprobarea inventarierii bunurilor aflate in intravilanul orasului Rovinari, in vederea completarii HG 973/2002 anexa 6, privind domeniul public al orasului Rovinari, judetului Gorj.

Presedintele supune la vot proiectul si se voteaza **cu 9 voturi pentru si 6 abtineri** (cons.Chivu, cons.Cirpici, cons.Goanta, cons.Madalan, cons.Sirbu, cons.Muntean).

D-na secretar anunta ca acest proiect de hotarare nu trece.

Dl.Cimpoeru – director SC ACS SRL spune ca astfel este pus in situatia sa nu mai ridice gunoiul din oras.

Se trece la punctul 5 de pe propunere 1 de suplimentare a ordinii de zi: Proiect de hotarare, initiat de primar, privind aprobarea darii in administrare, pe termen limitat, a unui numar de 9 platforme subterane de colectare a deseurilor catre S.C. APA CANAL SALUBRITATE SRL

Presedintele supune la vot proiectul si se voteaza **cu 9 voturi pentru si 6 abtineri** (cons.Chivu, cons.Cirpici, cons.Goanta, cons.Madalan, cons.Sirbu, cons.Muntean).

D-na secretar anunta ca acest proiect de hotarare nu trece.

Ia cuvantul dl.Ciopanoiu si solicita sa fie prins in procesul verbal al sedintei ca direct raspunzatori pentru ca nu se mai ridica gunoiu din oras sunt consilierii PNL, care s-au abtinut de la vot.

Se trece la punctul 6 de pe propunere 1 de suplimentare a ordinii de zi: Proiect de hotarare, initiat de primar, privind indreptarea erorii materiale din Hotararea Consiliului Local Rovinari nr.31/28.02.2017.

Se intorc in sala dl.Duta si dl.Ungureanu.

Presedintele de sedinta supune la vot proiectul **si se voteaza cu 11 voturi pentru si 6 abtineri** (cons.Chivu, cons.Cirpici, cons.Goanta, cons.Madalan, cons.Sirbu, cons.Muntean).

Se trece la punctul 7 de pe propunere 1 de suplimentare a ordinii de zi: Proiect de hotarare, initiat de primar, privind demararea procedurilor in vederea achizitionarii, in conditiile legislatiei in vigoare, a unor suprafete de teren situate pe raza orasului Rovinari, in vederea realizarii unor obiective de investitii.

Se supune la vot proiectul de hotarare si se voteaza **cu 11 voturi pentru si 6 abtineri** (cons.Chivu, cons.Cirpici, cons.Goanta, cons.Madalan, cons.Sirbu, cons.Muntean).

D-na secretar anunta ca acest proiect de hotarare nu trece.

Se trece la punctul 8 de pe propunere 1 de suplimentare a ordinii de zi: Proiect de hotarare, initiat de primar, privind aprobarea modificarii tarifelor la activitatea de colectare, transport si depozitare deseuri persoane fizice, persoane juridice si maturat manual strazi si trotuare cu asfalt, practicate de SC APA CANAL SALUBRITATE SRL.

Pleaca din sala dl.Duta si dl.Ungureanu Florian.

Dl.Staicu spune ca acest proiect are viza Directiei Economice.

Se supune la vot proiectul si se voteaza **cu 9 voturi pentru si 6 abtineri** (cons.Chivu, cons.Cirpici, cons.Goanta, cons.Madalan, cons.Sirbu, cons.Muntean).

Se trece la punctul 9 de pe propunere 1 de suplimentare a ordinii de zi: Proiect de hotarare, initiat de primar, privind aprobarea calculului manopera unitara directa la SC APA CANAL SALUBRITATE SRL.

Dl.presedinte spune ca si la acest proiect exista viza Directiei Economice.

Se supune la vot proiectul de hotarare si se voteaza **cu 9 voturi pentru si 6 abtineri** (cons.Chivu, cons.Cirpici, cons.Goanta, cons.Madalan, cons.Sirbu, cons.Muntean).

Se intorc in sala dl.Duta si dl.Ungureanu.

Se trece la punctul 10 de pe propunere 1 de suplimentare a ordinii de zi: Proiect de hotarare, initiat de primar, privind aprobarea calculului manopera unitara directa la societatea Servicii Publice Locale SRL Rovinari.

Se supune la vot proiectul de hotarare si se voteaza **cu 11 voturi pentru si 6 abtineri** (cons.Chivu, cons.Cirpici, cons.Goanta, cons.Madalan, cons.Sirbu, cons.Muntean).

Se trece la punctul 11 de pe propunere 1 de suplimentare a ordinii de zi: Proiect de hotarare, initiat de primar, privind aprobarea trecerii unor sectoare de drumuri judetene situate in intravilanul orasului Rovinari, apartinand domeniului public al Judetului Gorj, in administrarea orasului Rovinari.

Presedintele spune ca s-a discutat proiectul la comisii. Il supune proiectul la vot si se voteaza cu 11 voturi pentru si 6 abtineri (cons.Chivu, cons.Cirpici, cons.Goanta, cons.Madalan, cons.Sirbu, cons.Muntean).

D-na secretar anunta ca acest proiect de hotarare nu trece.

In continuare se trece la punctul 1 de pe propunere 2 de suplimentare a ordinii de zi: Proiect de hotarare, initiat de primar, privind exprimarea acordului de principiu privind inchirierea unor spatii medicale din cadrul Spitalului Orasenesc "Sfantul Stefan" Rovinari.

Dl.Duta spune ca a inteles despre ce este vorba, insa sa fim atenti cu privire la anumite aspecte la acest proiect.

Dl.Geica Dragos spune ca se inchiriaza spatiile prin licitatie publica, se respecta legislatia in materie.

Dl.Duta spune ca a aflat ca sunt probleme cu astfel de cazuri si nu-si doreste sa fie si la nivelul orasului nostru.

Intrucat nu mai sunt probleme se supune la vot proiectul de hotarare si se voteaza **cu 11 voturi pentru si 6 abtineri** (cons.Chivu, cons.Cirpici, cons.Goanta, cons.Madalan, cons.Sirbu, cons.Muntean).

Se trece la punctul 2 de pe propunere 2 de suplimentare a ordinii de zi: Proiect de hotarare, initiat de primar, privind modificarea si completarea H.C.L. Rovinari nr.19/28.07.2016 privind desemnarea a doi reprezentanti si a doi supleanti, numiti de Consiliul Local Rovinari, care sa faca parte din Consiliul de administratie al Spitalului Orasenesc „Sfantul Stefan” Rovinari.

D-na secretar anunta ca procedura prevede votul secret la acest proiect de hotarare.

Dl.Staicu spune ca nu este nevoie.

Dl.Geica spune ca trebuie informati despre acest aspect, pentru ca nerespectarea procedurii poate atrage nulitatea hotararii.

Dl.Staicu spune ca propunerile dl.primar sunt d-soara Glodeanu Nicoleta Simona si d-na Cretan Ileana.

In continuare se trece la procedura de vot secret.

Dl.presedinte numara buletinele de vot si anunta ca s-a incercuit cuvantul DA de 11 ori la ambele propuneri.

Proiectul trece cu 11 voturi pentru si 6 abtineri (cons.Chivu, cons.Cirpici, cons.Goanta, cons.Madalan, cons.Sirbu, cons.Muntean).

In continuare dl.Staicu solicita ca doamna secretar sa faca demersuri la Prefectura pentru a se vedea daca este legal ce spune dl.Geica cu privire la retragerea proiectelor de hotarare cu privire la salarii de pe ordinea de zi a sedintei, in urma unui mandat verbal si in urma discutarii lor la comisii.

Dl.Geica Dragos spune ca votul in comisii este consultativ.

Dl.Duta spune ca sunt depuse la dosarul de sedinta anumite solicitari, adresate consiliului local.

Dl.Staicu spune ca le vor discuta. Dumnealui spune ca dl.primar, ar trebui sa aiba in vedere angajarea unui consilier juridic pentru Consiliul Local Rovinari, avand in vedere volumul foarte mare de munca al d-nei secretar pentru pregatirea materialelor pentru sedinte. Spune ca d-na secretar are raspundere pentru toate aceste materiale si ar fi bine daca ar avea si un consilier juridic la consiliu pentru buna organizare a lucrărilor.

Dl.Staicu aminteste ca si luna trecuta in dosarul de sedinta a fost o hotarare de perimare pe umerii consiliului local si o adresa catre UATO Rovinari, facuta de un executor.

Dl.Vodislav spune ca s-a discutat despre acest aspect si la comisii. Banii ar fi luati din cont doar in situatia in care noi am avea datori la club.

Dl.Staicu spune ca ar trebui extinsa actiunea la actiunea initiala pentru suma de 3 miliarde.

Dl.Staicu intreaba colegii daca sunt de acord cu extinderea actiunii.

Dl.Goanta intreaba daca se poate indrepta UATO Rovinari impotriva persoanelor vinovate.

D-na secretar spune ca s-a indreptat cu actiune in instanta.

Dl.Staicu spune ca la dosar mai este si adresa ACS-ului prin care inainteaza raportul Curtii de Conturi.

Dl.Geica spune ca asa trebuie, consiliul trebuie informat despre absolut toate problemele.

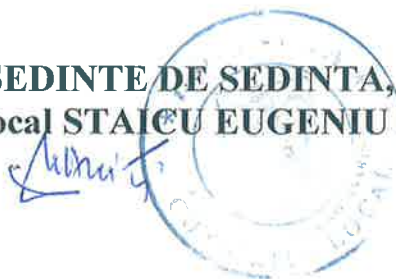
D-na secretar informeaza ca mai este in dosar si o adresa a dl.Ion Valeriu adresata Consiliului Local Rovinari. Spune ca a fost inaintata si ACS-ului, acestia formuland raspuns. In continuare d-na secretar da citire raspunsului facut de SC APA CANAL SALUBRITATE SRL.

Dl.Staicu spune sa i se raspunda dl.Ion Valeriu, sa-i fie inaintat raspunsul ACS-ului.

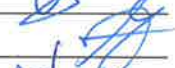
D-na secretar spune ca se va trimite punctul de vedere al societatii.

Presedintele de sedinta constata ca au fost parcurse toate punctele de pe ordinea de zi, multumeste pentru participare si declara inchisa sedinta ordinara, din data de 30.01.2018.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local STAIKU EUGENIU MIHAI



CONSILIERI:

1. 
2. 
3. 
4. 
5. 

SECRETAR,
Jr.Popescu Aurora Carmen



INTOCMIT,

