

HOTARARE
privind aprobarea infiintarii unei societati comerciale
avand ca obiect de activitate prestari servicii

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- proiectul de hotarare initiat de catre primar – jr.Filip Dorin;
- expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- raportul Comisiei Juridice;
- raportul de specialitate nr.18498/29.07.2010, intocmit de administrator public – jr.Podaru Constantin;
- prevederile Legii nr.31/1990 – privind societatile comerciale;
- prevederile Legii nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata;
- in temeiul 36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE:

Art.1. Aproba infiintarea unei societati comerciale avand ca obiect principal de activitate prestari servicii.

Art.2. Societatea va avea actionar unic Consiliul Local Rovinari.

Art.3. Sediul societatii va fi in orasul Rovinari, str.Prieteniei, bl.A1, parter.

Art.4. Se imputerniceste dl.Rotocol Sever Grigoras, domiciliat in orasul Rovinari, str.Tineretului, bl.G1, sc.1, et.3, ap.12, jud.Gorj, identificat prin C.I. seria GZ, nr.334246, CNP 1610115182817 pentru semnarea tuturor documentelor necesare infiintarii societatii.

Art.5. Cheltuielile ocazionate de infiintarea societatii vor fi suportate din bugetul consiliului Local.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Administratorului Public;
- Biroului Contabilitate;
- Dl.Rotocol Sever Grigoras

NR. 76

Aceasta hotarare a fost aprobata si adoptata in sedinta publica ordinara din data de 29.07.2010 cu un numar de 16 voturi pentru.

VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr NEAMTU FLORIN

PRESEDINTE DE SEDINTA

cons.Argintaru Ovidiu

cons. Argintaru

HOTARARE

privind aprobarea vanzarii si cu plata in rate a apartamentelor si spatiilor comerciale din blocul L4, Bulevardul Minerilor, oras Rovinari, judetul Gorj

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- proiectul de hotarare initiat de catre viceprimar – ing.Chivu Laurentiu;
- expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- raportul Comisiei Economice;
- raportul de specialitate nr.18503/29.07.2010 intocmit de ing.Rotocol Sever, sef Serviciu Patrimoniu;
- prevederile Legii nr.114/1996 legea locuintei;
- decretul Lege nr.61/1991 privind vanzarea de locuinte construite din fondurile statului catre populatie;
- in temeiul 36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE:

Art.1. Aproba vanzarea si cu plata in rate a apartamentelor si spatiilor comerciale din blocul L4, Bulevardul Minerilor, oras Rovinari, judetul Gorj.

Art.2. Prezenta hotărâre se comunică :

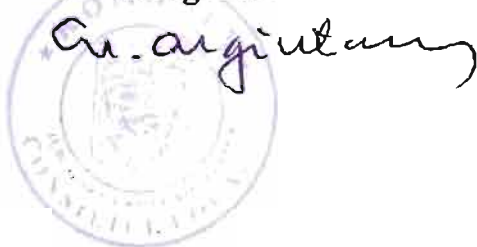
- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Administratorului Public;
- Viceprimarului orasului Rovinari;
- Biroului Contabilitate;
- Serviciului Patrimoniu.

NR. 77

Aceasta hotarare a fost aprobata si adoptata in sedinta publica ordinara din data de 29.07.2010 cu un numar de 16 voturi pentru.

VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr NEAMTU FLORIN

PRESEDINTE DE SEDINTA
cons.Argintaru Ovidiu



HOTARARE

privind imputernicirea domnului Podaru Constantin, administrator public
in cadrul Primariei oras Rovinari, ca reprezentant legal al Consiliului
Local Rovinari in relatiile cu DSP Gorj

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- proiectul de hotarare initiat de catre primar – jr.Filip Dorin;
- expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- raportul Comisiei Juridice;
- raportul de specialitate nr.18543/29.07.2010 intocmit de sef birou contabilitate Ungureanu Ion;
- ordinul nr.1030/2010 privind aprobarea modelului Contractului pentru asigurarea unor cheltuieli de natura cheltuielilor de personal aferente medicilor, medicilor dentisti, asistentilor medicali si a cheltuielilor pentru medicamente si materiale sanitare pentru baremul de dotare din cabinetele de medicină generală si dentară din unitățile sanitare de învățământ ;
- adresa nr.5318/23.07.2010 a DSP Gorj;
- in temeiul 36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE:

Art.1. Aproba imputernicirea domnului Podaru Constantin, domiciliat in mun.Tg-Jiu, str.Cerna nr.8, bl.8, sc.2, et.2, ap.8, jud.Gorj, identificat cu CI seria GZ nr.352836 eliberata la data de 25.09.2009 de SPCLEP Tg-Jiu, CNP 1640722184988, administrator public in cadrul Primariei oras Rovinari, ca reprezentant legal al Consiliului Local Rovinari in relatiile cu DSP Gorj pentru semnarea contractelor conform Ordinului nr.1030/2010.

Art.2. Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Administratorului Public;

NR. 78

Aceasta hotarare a fost aprobata si adoptata in sedinta publica ordinara din data de 29.07.2010 cu un numar de 16 voturi pentru.

VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr NEAMTU FLORIN

PRESEDINTE DE SEDINTA
cons.Argintaru Ovidiu

cons. Argintaru



HOTARARE
privind aprobarea de virari de credite bugetare

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- proiectul de hotarare initiat de catre primar – jr.Filip Dorin;
- expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- raportul Comisiei Economice;
- raportul de specialitate nr.18428/28.07.2010, intocmit de ec.Ungureanu Ion, sef Serviciu Contabilitate ;
- contul de executie al bugetului local la data de 27.07.2010 ;
- bugetul de venituri si cheltuieli al Orasului Rovinari aprobat pentru anul 2010, aprobat prin HCL Rovinari nr. 7/25.02.2010, cu rectificarile ulterioare;
- adresa Grupului Scolar Industrial Rovinari nr. 2819 din 15.07.2010, inregistrata la Primaria oras Rovinari sub nr. 17406/15.07.2010;
- referatul d-lui Podarelu Paul, salariat in cadrul compartimentului urbanism, inregistrat sub nr. 18225/26.07.2010;
- referatul d-nei Isac Polina, sef birou investitii inregistrat sub nr. 18488/29.07.2010.
- prevederile Legii 273/29.06.2006 – legea finantelor publice locale;
- in temeiul 36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

H O T A R A S T E:

Art.1 Aproba virarea de credite bugetare, in cadrul aceleiasi capitol, in trim. III al anului 2010, dupa cum urmeaza:

- mii lei

<i>Explicatii</i>	<i>Cod capitol</i>	<i>Cod indicator</i>	<i>Trim III 2010</i>	<i>Total</i>
Invatamant	65.02.04.02	65.02.10	0	0
		10.01	-126	-126
		10.01.01	+62	+62
		10.01.02	-40	-40
		10.01.03	-22	-22
		10.01.04	-258	-258
		10.01.06	-126	-126
		10.01.30	+258	+258
		10.03	+126	+126
		10.03.01	+126	+126
TOTAL VIRARI			0	0

Art. 2. Aproba virarea de credite bugetare, între obiectivele de investiții, după cum urmează: - mii lei-

<i>Explicatii</i>	<i>Cod capitol</i>	<i>Cod indicator</i>	<i>Trim III 2010</i>	<i>Total</i>
LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA	70.02.06	70.02.71 - Cheltuieli de capital	+19,20	+19,20
		B. Obiective noi	+19,20	+19,20
		- Poz. 5 <<Extindere iluminat public din zona T4>>	+19,20	+19,20
		70.02.50 C. Alte chelt. de investitii/Dotari	0	0
		- Poz.13 <<Evaluare de mediu pt. aviz de mediu - Reactualizare PUG>> -Poz.1 <<Achizitii pompe sumersibile foraje>>	+15,00 -15,00	+15,00 -15,00
TRANSPORTURI	84.02.03.03	84.02.71 – Cheltuieli de capital	+ 221,90	+221,90
		B. Obiective noi	+ 221,90	+ 221,90
		- Poz.17 <<Amenajare alee bloc A1-A2 cu beton amprentat>>	+77,80	+77,80
		- Poz.18 <<Reabilitare aleilor din zona blocurilor T5 si B1>>	+30,70	+30,70
		- Poz. 19 <<Reabilitare alei la blocul T3>>	+66,10	+66,10
		- Poz. 20 << Reabilitare alei blocuri G13-G15>>	+47,30	+47,30
CULTURA, RECEERE SI RELIGIE	67.02.05.01	67.02.71 - Cheltuieli de capital	-241,10	-241,10
		A. Obiective in continuare	-241,10	-241,10
		-Poz. 1 <<Stadion etapele Ia si I>>	-241,10	-241,10
TOTAL VIRARI			0	0

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Administratorului Public;
- Biroului Contabilitate.

NR. 79

Aceasta hotărâre a fost aprobată și adoptată în ședința publică ordinară din data de 29.07.2010 cu un număr de 16 voturi pentru.

VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr NEAMTU FLORIN

PRESEDINTE DE SEDINTA

cons.Argintaru Ovidiu

Argintaru



HOTARARE
privind aprobarea efectuării unor lucrari
pe raza orasului Rovinari

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- proiectul de hotarare initiat de catre primar – jr.Filip Dorin;
- expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- raportul Comisiei Economice;
- raportul de specialitate nr.18488/29.07.2010 intocmit de cons.Isac Polina, sef Birou Investitii;
- prevederile Legii nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata;
- in temeiul 36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE:

Art.1. Aproba, in conditiile legii, efectuarea unor lucrari de catre compartimentele de specialitate din cadrul Primariei oras Rovinari, astfel :

- extindere parcare in fata blocurilor G1 si G2 din oras Rovinari, strada Tineretului;
- efectuarea lucrarilor de amenajare alei cu beton amprentat pe str.Prieteniei bloc A1-A2;
- reabilitarea aleilor din zona blocurile T5 si B1 de pe strada Termocentralei;
- amenajarea zonei din spatele blocului T3 de pe strada Termocentralei cu alei din pavele, precum si amenajarea intrarilor spre scarile blocului;
- reabilitare alei la blocurile G13-G15 de pe strada 22 Decembrie 1989 cu sistem carosabil (mixture astfaltica);
- extindere iluminat public din bloc T4 de pe strada Termocentralei ;
- achizitionarea de ulei de transformator pentru transformatoarele din dotarea statiei de apa ;
- achizitionarea a 2 (doua) WC ecologice.

Art.2. Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Administratorului Public;
- Biroului Investitii;
- Serviciului Patrimoniu.

NR. 30

Aceasta hotarare a fost aprobata si adoptata in sedinta publica ordinara din data de 29.07.2010 cu un numar de 16 voturi pentru.

VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr NEAMTU FLORIN

PRESEDINTE DE SEDINTA
cons.Argintaru Ovidiu

O. Argintaru

HOTARARE

privind aprobarea fiselor de fundamentare pentru stabilirea preturilor la apa si canalizare, precum si stabilirea nivelului cotei anuale de pierdere de apa de 2,1% din apa livrata practicate de catre SC APA CANAL SALUBRITATE SRL Rovinari, incepand cu data de 01.08.2010

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ Avand in vedere:

- proiectul de hotarare initiat de catre viceprimar – ing.Chivu Laurentiu;
- expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- raportul Comisiei Economice;
- adresa nr.18042/22.07.2010 a SC APA CANAL SALUBRITATE SRL ROVINARI;
- raportul de specialitate intocmit de director executiv adjunct, ing.Cimpoeru Romeo ;
- prevederile Legii nr.31/1990 privind societatile comerciale;
- in temeiul 36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE:

Art.1 Aproba fisele de fundamentare pentru stabilirea preturilor la apa si canalizare, precum si stabilirea nivelului cotei anuale de pierdere de apa de 2,1% din apa livrata practicate de catre SC APA CANAL SALUBRITATE SRL Rovinari, incepand cu data de 01.08.2010, conform anexelor 1-4 care fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- SC APA CANAL SALUBRITATE SRL Rovinari.

NR. 81

Aceasta hotarare a fost aprobata si adoptata in sedinta publica ordinara din data de 29.07.2010 cu un numar de 15 voturi pentru si 1-abtinere .

VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr NEAMTU FLORIN

PRESEDINTE DE SEDINTA
cons.Argintaru Ovidiu

Argintaru

FISA DE FUNDAMENTARE
pentru stabilirea preturilor la apa-populatie

Specificatie	U/M	REALIZAT 01.03.09-28.02.10	Pret propus lei/UM
A. Apa bruta cumparata	mc.	443.112	
B. Apa livrata	mc.	433.998	
-populatie	mc.	314.765	
-rest consumatori,inclusiv consum propriu	mc.	119.233	
-pierderi de apa in sistem	%/mc.	2,1/9.114	
C. Energia consumata	Total MWh	636	1,47 kwh/mc
D. Numar salariat	Nr. Pers.	13	
E. Venit mediu/salariat(brut)	Mii lei	827	
I. Cheltuieli materiale total ,din care:	Lei	468.321	
-apa bruta; cantitate cu pret in vigoare	lei	85.866	
-pierderi apa activitatile transport distributie	lei	9.114	
-energie electrica; cantitate cu pret in vigoare	mc	240.285	
-tratarea apei	lei	13.504	
-materiale tehnologice	lei	-	
-cheltuieli cu protectia mediului	lei	-	
-amortizare anuala	lei	-	
-redeventa anuala	lei	14.142	
-reparatii in regie	lei	-	
-reparatii cu tertii	lei	-	
-studii si cercetari	lei	3.003	
-alte servicii executate de terti:	lei	-	
colaborari	lei	96.580	
comisioane si onorarii	lei	1.775	
protocol, reclama, publicitate	lei	168	
posta, telecomunicatii	lei	2.522	
-alte cheltuieli materiale	lei	10.476	
2. Cheltuieli cu munca vie, din care:	lei	168.209	
-salarii	lei	128.934	
-CAS 20,80 %	lei	26.818	
-Fond somaj 0,50 %	lei	645	
-CASS 5,20 %	lei	6.705	
-FRB 0,279 %	lei	360	
-CCCI 0,85 %	lei	1.096	
-FG 0,25 %	lei	322	
-FH(0,77%)	lei	1.465	
-alte cheltuieli cu munca vie	lei	1864	
F. Cheltuieli de exploatare(I+2)	lei	636.530	
G. Cheltuieli financiare	lei	-	
I. Cheltuieli totale(F+G)	lei	636.530	
II. Profit 5 %	lei	31.827	
III. Cota de dezvoltare 3%	lei	-	
IV. Fondul II D	lei	-	
V. Venituri obtinute din productie, transport, distributia apei(I+II+III+IV)	lei	668.357	
VI. Cantitatea livrata,inclusiv consum propriu	mc.	433.998	
VII. Pret tarifar(V/Vi) fara TVA	Lei/mc	$P=V/Q$	1,54
VIII TVA 24%			0,37
IX. Pret tarifar(V/Vi) fara TVA	Lei/mc	$P=V/Q$	1,91

Presedinte de sedinta
 Argintaru Ovidiu

an. argintaru

Secretar
 Neamtu Florin

Neamtu Florin

anexa

FISA DE FUNDAMENTARE
pentru stabilirea preturilor la canalizare-populatie

Specificatie	U/M	REALIZAT 01.03.09-29.02.10	Pret propus lei/UM
A. Apa livrata	mc.	433.998	
-populatie	mc.	314.765	
-rest consumatori,inclusiv consum propriu	mc.	119.233	
B. Apa uzata si meteorica procesata	mc.	363.758	
-populatie	mc.	251.373	
-rest consumatori,inclusiv consum propriu	mc.	112.385	
C. Energia consumata	Total MWh	-	
D. Numar salariat	Nr. Pers.	18	
E. Venit mediu/salariat(brut)	Mii lei		
I. Cheltuieli materiale total ,din care:	lei	70.568	
-energie electrica; cantitate cu pret in vigoare	lei	-	
-materiale tehnologice	lei	-	
-cheltuieli cu protectia mediului	lei	30.189	
-amortizare anuala	lei	-	
-redeventa anuala	lei	-	
-reparatii in regie	lei	-	
-reparatii cu tertii	lei	-	
-studii si cercetari	lei	-	
-alte servicii executate de terti:	lei	-	
colaborari	lei	36.395	
comisioane si onorarii	lei	-	
protocol, reclama, publicitate	lei	-	
posta, telecomunicatii	lei	-	
-alte cheltuieli materiale	lei	3.984	
2. Cheltuieli cu munca vie, din care:	lei	272.404	
-salarii	lei	210.943	
-CAS 20,80 %	lei	43.876	
-Fond somaj 0,50 %	lei	1.055	
-CASS 5,20 %	lei	10.969	
-FRB 0,279 %	lei	589	
-CCCI 0,85 %	lei	1.793	
-FG 0,25 %	lei	527	
-FH(0,77%)	lei	1.152	
- alte cheltuieli cu munca vie	lei	1.500	
F. Cheltuieli de exploatare(1+2)	lei	342.972	
G. Cheltuieli financiare	lei	-	
I. Cheltuieli totale(F+G)	lei	342.972	
II. Profit 5 %	lei	17.149	
III. Cota de dezvoltare 3 %	lei	-	
IV. Fondul II D	lei	-	
V. Venituri obtinute din productie, transport, distributia apei(I+II+III+IV)	lei	360.121	
VI.Cantitatea livrata,inclusiv consum propriu	mc.	363.758	
VII. Pret tarifar(V/VI)	Lei/mc	$P=V/Q$	0,99
VIII TVA 24%		$P=V/Q$	0.24
IX. Pret tarifar +TVA	Lei/mc	$P=V/Q$	1.23

Presedinte
Argintaru Ovidiu

An argintaru

Secretar
Neanita Florin

Neanita

FISA DE FUNDAMENTARE
pentru stabilirea preturilor la apa-alti utilizatori

Specificatie	U/M	REALIZAT 01.03.09-28.02.10	Pret propus lei/UM
A. Apa bruta cumparata	mc.	443.112	
B. Apa livrata	mc.	433.998	
-populatie	mc.	314.765	
-rest consumatori,inclusiv consum propriu	mc.	119.233	
-pierderi de apa in sistem	%/mc.	2,1/9.114	
C. Energia consumata	Total MWh	636	1,47 kwh/mc
D. Numar salariatii	Nr. Pers.	13	
E. Venit mediu/salariat(brut)	Mii lei	827	
1. Cheltuieli materiale total ,din care:	Lei	468.321	
-apa bruta; cantitate cu pret in vigoare	lei	85.866	
-pierderi apa activitatile transport distributie	lei	9.114	
-energie electrica; cantitate cu pret in vigoare	mc	240.285	
-tratarea apei	lei	13.504	
-materiale tehnologice	lei	-	
-cheltuieli cu protectia mediului	lei	-	
-amortizare anuala	lei	-	
-redeventa anuala	lei	14.142	
-reparatii in regie	lei	-	
-reparatii cu tertii	lei	-	
-studii si cercetari	lei	3.003	
-alte servicii executate de tertii:	lei	-	
colaborari	lei	96.580	
comisioane si onorarii	lei	1.775	
protocol, reclama, publicitate	lei	168	
posta, telecomunicatii	lei	2.522	
-alte cheltuieli materiale	lei	10.476	
2. Cheltuieli cu munca vie, din care:	lei	168.209	
-salarii	lei	128.934	
-CAS 20,80 %	lei	26.818	
-Fond somaj 0,50 %	lei	645	
-CASS 5,20 %	lei	6.705	
-FRB 0,279 %	lei	360	
-CCCI 0,85 %	lei	1.096	
-FG 0,25 %	lei	322	
-FH(0,77%)	lei	1.465	
-alte cheltuieli cu munca vie	lei	1864	
F. Cheltuieli de exploatare(I+2)	lei	636.530	
G. Cheltuieli financiare	lei	-	
I. Cheltuieli totale(F+G)	lei	636.530	
II. Profit 5 %	lei	31.827	
III. Cota de dezvoltare 3%	lei	-	
IV. Fondul II D	lei	-	
V. Venituri obtinute din productie, transport, distributia apei(I+II+III+IV)	lei	668.357	
VI.Cantitatea livrata,inclusiv consum propriu	mc.	433.998	
VII. Pret tarifar(V/VI) fara TVA	Lei/mc	P=V/Q	1,54

Presedinte de sedinta
Argintaru Ovidiu

O. Argintaru

Secretar
Neamtu Florin

Fl. Neamtu



anexa

FISA DE FUNDAMENTARE
pentru stabilirea preturilor la canalizare-alti utilizatori

Specificatie	U/M	REALIZAT 01.03.09-29.02.10	Pret propus lei/UM
A. Apa livrata	mc.	433.998	
-populatie	mc.	314.765	
-rest consumatori,inclusiv consum propriu	mc.	119.233	
B. Apa uzata si meteorica procesata	mc.	363.758	
-populatie	mc.	251.373	
-rest consumatori,inclusiv consum propriu	mc.	112.385	
C. Energia consumata	Total MWh	-	
D. Numar salariati	Nr. Pers.	18	
E. Venit mediu/salariat(brut)	Mii lei		
1. Cheltuieli materiale total ,din care:	lei	70.568	
-energie electrica; cantitate cu pret in vigoare	lei	-	
-materiale tehnologice	lei	-	
-cheltuieli cu protectia mediului	lei	30.189	
-amortizare anuala	lei	-	
-redeventa anuala	lei	-	
-reparatii in regie	lei	-	
-reparatii cu terti	lei	-	
-studii si cercetari	lei	-	
-alte servicii executate de terti:	lei	-	
colaborari	lei	36.395	
comisioane si onorarii	lei	-	
protocol, reclama, publicitate	lei	-	
posta, telecomunicatii	lei	-	
-alte cheltuieli materiale	lei	3.984	
2. Cheltuieli cu munca vie, din care:	lei	272.404	
-salarii	lei	210.943	
-CAS 20,80 %	lei	43.876	
-Fond somaj 0,50 %	lei	1.055	
-CASS 5,20 %	lei	10.969	
-FRB 0,279 %	lei	589	
-CCCI 0,85 %	lei	1.793	
-FG 0,25 %	lei	527	
-FH(0,77%)	lei	1.152	
- alte cheltuieli cu munca vie	lei	1.500	
F. Cheltuieli de exploatare(I+2)	lei	342.972	
G. Cheltuieli financiare	lei	-	
I. Cheltuieli totale(F+G)	lei	342.972	
II. Profit 5 %	lei	17.149	
III. Cota de dezvoltare 3 %	lei	-	
IV. Fondul II D	lei	-	
V. Venituri obtinute din productie, transport, distributia apei(I+II+III+IV)	lei	360.121	
VI.Cantitatea livrata,inclusiv consum propriu	mc.	363.758	
VII. Pret tarifar(V/VII) fara TVA	Lei/mc	P=V/Q	0,99

Presedinte
Argintaru Ovidiu

an. argintaru

Secretar
Neamtu Florin

Fl



HOTARARE
privind aprobarea accesului gratuit in incinta Strandului
Orasenesc Rovinari a unui numar de 14 copii

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- proiectul de hotarare initiat de catre viceprimar – ing.Chivu Laurentiu;
- expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- raportul Comisiei Economice;
- adresa nr.15096/15.06.2010 a Casei de Tip Familial “Tineretului”Rovinari;
- adresa nr.15796/22.06.2010 a Complexului de Servicii Comunitare pentru Copilul in Dificultate Novaci;
- in temeiul 36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

H O T A R A S T E:

Art.1 Aproba accesul gratuit in incinta Strandului Orasenesc Rovinari a unui numar de 14 copii din care: 7 copii sunt beneficiari ai Casei de Tip Familial „Tineretului” Rovinari si 7 copii sunt beneficiari ai Casei de Tip Familial Rovinari din cadrul Complexului de Servicii Comunitare pentru Copilul in Dificultate Novaci, dupa cum urmeaza:

- 1.PASARIN ROXANA;
- 2.PASARIN ANA MARIA;
- 3.STANCU IONUT;
- 4.RADA ANA ROXANA;
- 5.SARAGEA OANA VIORICA;
- 6.GARBAN IONUT ROBERT;
- 7.COJOCARU PAUL GABRIEL;
- 8.CALINESCU GEORGE – LIVIU;
- 9.CALINESCU GEORGETA;
- 10.CALINESCU MIHAELA GEORGIANA;
- 11.GHEORGHE MIRABELA;
- 12.TAMAS ALEXANDRA;
- 13.SLABU LAVINIA;
- 14.SLABU DENISA.

Art.2. Accesul in incinta strandului se va face doar in prezenta unor supraveghetori.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Serviciul Patrimoniu

NR. 82

Aceasta hotarare a fost aprobata si adoptata in sedinta publica ordinara din data de 29.07.2010 cu un numar de 16 voturi pentru.

VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr NEAMTU FLORIN

PRESEDINTE DE SEDINTA
cons.Argintaru Ovidiu



Argintaru

HOTARARE

**privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a
parcarilor de resedinta din orasul Rovinari si a Regulamentului
de atribuire a locurilor de parcare**

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- proiectul de hotarare initiat de catre viceprimar – ing.Chivu Laurentiu;
- expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- raportul Comisiei de Urbanism;
- Raportul de specialitate nr.18257/27.07.2010 intocmit de ing.Rotocol Sever, sef Serviciu Patrimoniu;
- Prevederile O.G.71/2004 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare in domeniul public si privat de interes local ;
- Prevederile H.G. nr.995/2004 pentru aprobarea reglementarilor cadru de aplicare OG 71/2004 ;
- Prevederile Legii nr.8/1998 pentru aprobarea OG nr.43/1997 privind regimul drumurilor ;
- Ordinul M.T. nr.49/1998 – normele tehnice privind proiectarea si realizarea strazilor in localitati urbane;
- Prevederile O.U.G. nr.195/2002 privind aprobarea circulatiei pe drumurile publice;
- Prevederile H.G. nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G. nr.195/2002 privind circulatia pe drumurile publice;
- Regulamentul de aplicare a O.U.G. nr.195/2002 privind circulatia pe drumurile publice;
- Prevederile Legii nr.215/2001 privind ad-tia publica locala, republicata;
- In temeiul 36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE:

Art.1. Aproba Regulamentul de organizare si functionare a parcarilor de resedinta din orasul Rovinari si Regulamentul de atribuire a locurilor de parcare, conform anexelor 1si 2 care fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Aproba taxa pentru folosirea locului de parcare de 10 lei/luna, respectiv de 120 lei/an.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Viceprimarului orasului Rovinari
- Serviciului Patrimoniu.

NR. 83

Aceasta hotarare a fost aprobata si adoptata in sedinta publica ordinara din data de 29.07.2010 cu un numar de 16 voturi pentru.

VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr NEAMTU FLORIN

PRESEDINTE DE SEDINTA
cons.Argintaru Ovidiu

Ar. Argintaru



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A PARCĂRILOR PUBLICE DE REȘEDINȚĂ AFLATE PE RAZA ORASULUI ROVINARI

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezentul regulament reglementează parcare a autovehiculelor în parcările de reședință aflate pe raza Orasului Rovinari, precum și modul de exploatare și întreținere a acestora de către serviciile din cadrul orasului.

Art.2. În sensul prezentului regulament se definesc următorii termeni:

Parcarea reprezintă acel spațiu destinat în mod special staționării autovehiculelor, semnalizat prin indicatoare și marcaje care îl delimitează de partea carosabilă a drumului.

Parcarea de reședință este situată pe domeniul public sau privat al Orasului Rovinari, lângă imobilele utilizate de locatari. Staționarea autoturismelor este permisă contra cost, percepându-se un tarif anual. Un loc de parcare are o suprafață de 10 mp. Exploatarea acestora se efectuează de către Orasul Rovinari prin Serviciul Patrimoniu. Întreținerea parcărilor de reședință (reparații curente, marcaje, modernizări) se efectuează de către Orasul Rovinari prin Apa Canal Salubritate S.R.L.

Art.3. Parcarea autovehiculelor pe căile de circulație este permisă numai cu avizul Comisiei de circulație a Orasului Rovinari. Locurile de parcare astfel stabilite vor avea marcaje speciale.

Art.4. Locurile de parcare situate pe căile de circulație, aflate la o distanță mai mică de complexe comerciale, săli de spectacole, unități bancare, instituții de interes public, societăți comerciale, baze sportive, etc., pot fi atribuite acestora de către Orasul Rovinari prin Serviciul Patrimoniu, pentru parcare a clienților, percepându-se tariful anual stabilit prin hotărâre a Consiliului Local. La stabilirea numărului de locuri de parcare se va ține cont, pe cât posibil, de suprafața spațiului deținut de fiecare persoană juridică. Cu acordul prealabil al Orasului Rovinari, personalizarea și asigurarea folosinței acestor locuri de parcare cade în sarcina respectivelor unități.

Art.5. Persoanele cu handicap, care pot proba cu acte autentice handicapul, vor putea beneficia de gratuitate la parcare de reședință, în limita posibilităților.

Art.6. Curățenia/deszăpezirea în parcările de reședință se asigură de către beneficiarii locurilor de parcare.

CAPITOLUL II ATRIBUIREA LOCURILOR DE PARCARE DE REȘEDINȚĂ

Art.7. În parcările de reședință se vor atribui locuri de parcare numai proprietarilor/deținătorilor de autovehicule cu masa maximă autorizată de până la 3,5 t.

Deținerea unui autovehicul în proprietate sau în folosință reprezintă o condiție obligatorie pentru a putea participa la procedura de atribuire/licitare a locurilor de parcare din parcarile de reședință.

Art.8. Se va atribui câte un loc de parcare pentru fiecare solicitant care face dovada domiciliului/proprietății unei locuințe în imobilul la care este arondată parcare și a deținerii sau folosinței unui autovehicul.

Art.9. Locurile de parcare din parcarile de reședință vor fi atribuite numai după amenajarea, semnalizarea și numerotarea acestora de către A.C.S. Rovinari .

Art.10. La licitație nu vor fi admise persoanele care dețin garaje amplasate pe domeniul public sau privat al Orasului Rovinari, care dețin curți sau au alte posibilități de parcare.

În cazul în care proprietarul unui garaj deține 2 sau mai multe autovehicule, acesta poate participa la procedura de închiriere a locului de parcare pentru numărul suplimentar de autovehicule deținute, în limita locurilor disponibile.

Persoanele care au deținut garaje sau copertine în zonă și care au fost demolate în vederea amenajării parcarilor de reședință pot avea prioritate la atribuirea unui loc de parcare.

Pentru imobilele în care există și spații comerciale se va rezerva un loc în vederea asigurării aprovizionării.

În cazul în care numărul solicitărilor este mai mic decât numărul locurilor de parcare, locurile rămase libere vor avea regim de parcare publică, sau vor fi scoase la licitație pentru cei care au mai multe mașini

Art. 11. Atribuirea locurilor de parcare de reședință locatarilor solicitanți se va face în următoarea ordine de prioritate:

- a) persoane cu handicap;
- b) persoane care au deținut garaje legal și acestea au fost sau vor fi demolate, cu condiția să îndeplinească cerințele stabilite pentru atribuire;
- c) persoane fizice domiciliat în imobilele la care este arondată parcare de reședință, în ordinea solicitării, proprietare a unui autovehicul înmatriculat la adresa de domiciliu;
- d) persoane fizice domiciliat/rezidente în imobilele la care este arondată parcare de reședință, în ordinea solicitării, proprietare a unui autovehicul înmatriculat la altă adresă;
- e) persoane fizice domiciliat în imobilele la care este arondată parcare de reședință, în ordinea solicitării, având în proprietate al doilea autovehicul înmatriculat la adresa de domiciliu;
- f) persoane fizice domiciliat/rezidente sau persoane juridice proprietare ale unui apartament în imobilele la care este arondată parcare de reședință, în ordinea solicitării, proprietare a unui autovehicul înmatriculat pe societăți comerciale.

Art.12. Procedura de atribuire/licitație se va organiza nominal pentru fiecare loc de parcare situat în parcare de reședință.

Art.13. Prețul de pornire a licitației este tariful de bază aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local.

Tariful de bază poate fi modificat prin hotărâre a Consiliului Local al Orasului Rovinari.

Abonamentele tip reședință dau dreptul folosirii locului de parcare 24 ore/zi. Abonamentele se vor elibera de către Orasul Rovinari, pe o perioadă de 12 luni, numai după achitarea tarifului anual de bază aprobat de Consiliul Local sau prețul licitat, după caz.

Neachitarea tarifului de bază/prețului licitat la data prevăzută în prezentul regulament duce la anularea abonamentului și, implicit, la pierderea dreptului de utilizare a locului de parcare.

Art.14. În cazul în care numărul de locuri de parcare din parcare de reședință aferentă locatarilor este mai mare sau egal cu numărul solicitanților admiși la procedură, se va atribui câte un loc de parcare pentru fiecare solicitant, la tariful de bază pentru parcarile de reședință, stabilit prin hotărâre a Consiliului Local.

Art.15. În situațiile în care numărul solicitanților depășește numărul de locuri amenajate în parcare de reședință, sau când unul sau mai multe locuri sunt solicitate expres de mai mulți locatari, atribuirea se va face prin licitație publică cu strigare, prețul de pornire fiind tariful de bază, iar pasul de licitare 5 lei.

Garanția de participare la licitație va fi de 30 lei/loc, taxa de participare va fi de 10 lei/loc și documentația va fi de 5 lei/loc. În cazul adjudecării unui loc de parcare, garanția va fi trecută în contul abonamentului. În caz de neadjudecare, garanția va fi returnată, la cererea plătitorului.

Numărul locurilor de parcare care vor fi scoase la licitație se stabilește de către Primaria Rovinari.

Art.16. În parcarile de reședință se atribuie în mod gratuit locuri de parcare persoanelor cu handicap accentuat sau grav, dacă solicită și dovedesc handicapul. Administratorul parcarii va menționa gratuitatea pe acest tip de abonament.

Art.17. Unde sunt posibilități, un procent de 10% din totalul locurilor de parcare aferente fiecărei străzi va fi considerat spațiu de parcare publică gratuită, fiind marcat specific.

CAPITOLUL III

DOCUMENTE NECESARE PENTRU PARTICIPAREA LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE/LICITAȚIE A LOCURILOR DE PARCARE

Art.18. În vederea participării la procedura de atribuire/licitație solicitanții vor depune la registratura Primăriei Rovinari următoarele documente:

- ✓ dosar cu șină;
- ✓ cerere tip;
- ✓ copie după actul de identitate al solicitantului;
- ✓ documente privind imobilul: copie după actul de proprietate, contractul de închiriere, actul de donație sau moștenire, s.a., după caz;
- ✓ copie după certificatul de înmatriculare al autovehiculului deținut în proprietate sau folosință;
- ✓ documente privind dreptul de folosință/utilizare a autovehiculului: contract de leasing, act donație, act moștenire, contract de comodat, s.a., după caz;
- ✓ certificate de handicap, dacă este cazul;
- ✓ declarație pe propria răspundere că nu deține garaj amplasat pe domeniul public sau privat al Orasului Rovinari, curte sau alte posibilități de parcare.

Art.19. Primaria Orasului Rovinari va înștiința, prin afișare la scara imobilelor, prin solicitanți sau prin mass media, după caz, despre data, ora și locul în care se va desfășura procedura de atribuire/licitație, numărul de locuri amenajate în parcare de reședință aferentă imobilului/imobilelor din care fac parte, precum și termenul limită până la care se vor depune cererile.

CAPITOLUL IV

PROCEDURA DE ATRIBUIRE/LICITAȚIE A LOCURILOR DE PARCARE DIN PARCĂRILE DE REȘEDINȚĂ

Art.20. Procedura de atribuire/licitație se va organiza unitar, pentru fiecare locație în parte. La data, ora și locul anunțat, la procedura de atribuire/licitație vor fi prezenți toți membrii comisiei de atribuire/licitație precum și solicitanții sau reprezentanții legali ai acestora.

Art.21. Comisia de atribuire/licitație va fi numită prin dispoziția primarului și va avea următoarea componență: un președinte, un secretar și 3 (trei) membri.

Comisia de atribuire/licitație va analiza documentele depuse de solicitanți, în conformitate cu art.18 din prezentul regulament și va întocmi lista cu solicitanții acceptați să participe la procedura de atribuire/licitație, excluzând de la participare pe cei care nu au prezentat în totalitate documentele sau care nu se încadrează în prevederile prezentului regulament.

Art.22. Comisia va stabili, pe baza Planului de situație întocmit de Compartimentul Urbanism, privind amplasarea parcarilor, numărul de locuri ce urmează a fi atribuite pentru solicitanți, respectiv pentru fiecare imobil din cadrul asociației.

Art.23. În cazul în care numărul locurilor de parcare din parcare de reședință aferentă este mai mare decât numărul solicitanților admiși, locurile de parcare excedente vor fi scoase la licitație pentru locatarii din imobilele apropiate care nu au primit locuri în parcare de reședință aferentă acestora.

În acest caz, președintele comisiei de atribuire va anunța prețul de pornire a licitației, respectiv tariful de bază pentru parcarile de reședință, cu precizarea salturilor de supralicitare care sunt de 5 lei.

Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se oferă o sumă mai mare, președintele comisiei anunță atribuirea locului de parcare în favoarea participantului care a oferit ultima sumă.

După anunțarea de către președintele comisiei a tuturor solicitanților cărora li s-au atribuit locuri de parcare, se declară închisă procedura de atribuire/licitare, întocmindu-se procesul verbal care se semnează de către membrii comisiei de atribuire/licitație și de către solicitanții care au participat la procedură.

CAPITOLUL V

OBLIGAȚIILE DEȚINĂTORILOR DE LOCURI DE PARCARE DE REȘEDINȚĂ

Art.24. Se stabilesc următoarele obligații în sarcina beneficiarilor de locuri de parcare de reședință:

- ✓ respectarea indicatoarelor și marcajelor;
- ✓ răstrarea ordinei și a curățeniei la locul de parcare;
- ✓ interzicerea executării de lucrări de reparație și întreținere la autovehicule pe locurile de parcare;
- ✓ eliberarea necondiționată a locului de parcare în situația efectuării unor lucrări edilitare care necesită ocuparea temporară a spațiului de parcare sau dacă locului i s-a atribuit de către Consiliul Local o altă destinație publică, cu restituirea sumelor achitate anticipat pentru folosirea parcajului.

În cazul în care proprietarii/utilizatorii autovehiculelor nu respectă aceste clauze, serviciile de specialitate din cadrul Orasului Rovinari vor lua măsura avertizării în scris a acestora, urmată de aplicarea unei amenzi contravenționale sau, după caz, anularea abonamentului.

CAPITOLUL VI

ÎNTREȚINEREA ȘI EXPLOATAREA PARCĂRILOR DE REȘEDINȚĂ

Art.25. Identificarea, asphaltarea (amenajarea), marcarea, numerotarea și semnalizarea cu indicatoare de parcare se asigură prin grija A.C.S. Rovinari. Procurarea și amplasarea dispozitivului de blocare a locului de parcare cade în sarcina beneficiarului(optional).

Dispozitivul trebuie să fie cel agreat de Serviciul Patrimoniu din cadrul Primăriei Orasului Rovinari.

Art.26. Abonamentul este valabil pe o perioadă de 12 luni, cu posibilitatea reînnoirii acestuia pe o perioadă egală cu cea inițială, în condițiile existente la acea dată.

Abonamentele tip reședință pot fi eliberate și pe perioade mai mici de 12 luni (în cazul persoanelor care se prezintă ulterior la procedura de atribuire) cu condiția ca acestea să expire la aceeași dată pentru toți posesorii de abonamente din zona respectivă.

Reînnoirea abonamentului, pe o perioadă egală cu cea inițială, va putea fi efectuată cu cel puțin 10 zile înainte de expirarea termenului. Cererea, scrisă în acest sens, se depune la Primăria Oras Rovinari cu cel puțin 60 de zile înainte de expirarea termenului. Depășirea acestui termen se concretizează, indiferent de opinia sau motivația invocate de fostul utilizator, în declararea locului ca fiind disponibil și atribuirea sa solicitanților care au cereri în așteptare.

Sunt permise reînnoiri succesive.

Utilizatorul care, prin neachitarea abonamentului conform celor prevăzute în prezentul regulament, pierde dreptul asupra unui loc de parcare, poate depune o nouă cerere care va fi onorată după rezolvarea cererilor în așteptare deja existente la acea dată.

Art.27. Obligația și responsabilitatea depunerii cererii pentru reînnoirea abonamentului revine, în exclusivitate, solicitantului.

Art.28. În cazul în care solicitantul căruia i s-a atribuit locul de parcare în parcare de reședință nu se prezintă în termen de 30 de zile de la data atribuirii cu documentul care atestă achitarea abonamentului, va pierde locul atribuit, care va fi redistribuit altor solicitanți, prin grija Comisiei de atribuire/licitație, stabilită conform art. 21 din prezentul regulament.

Art.29. În cazul în care nu există locuri disponibile sau solicitantul nu a câștigat în urma licitației, cererea rămâne în așteptare.

În momentul în care un loc în respectiva parcare devine vacant, atribuirea locului de parcare se realizează prin atribuire directă sau prin licitație publică, după caz, solicitanților care au cereri în așteptare.

Art.30. După finalizarea din punct de vedere constructiv a unei parări de reședință, respectivele locuri de parcare se atribuie direct sau licitație publică, pe baza cererilor existente și înregistrate la Primăria Orasului Rovinari – Serviciul Patrimoniu.

Art.31. În cazul unor abateri repetate, abonamentul pentru locul de parcare se anulează înainte de termen, cu notificare scrisă prealabilă emisă de Orasul Rovinari la propunerea Comisiei de circulație.

Art.32. Intenția de renunțare la abonamentul de parcare, înainte de expirarea de acestuia, se aduce la cunoștință, în scris, Orasul Rovinari, cu cel puțin 30 de zile înainte.

CAPITOLUL VII CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

Art.33. Pe locurile de parcare de reședință nu este permisă amplasarea sau construirea de garaje, țarcuri, copertine și alte asemenea. În cazul constatării unei astfel de abateri se aplică amendă potrivit art.35 și se anulează dreptul de parcare. Dezafectarea garajelor, țarcurilor, etc. se realizează de către A.C.S. Rovinari din cadrul orasului, la sesizarea scrisă a oricăror alte persoane sau la sesizarea din oficiu.

Art.34. Constituie contravenție următoarele fapte:

- a) ocuparea locului de parcare de reședință, atribuit conform prevederilor prezentului regulament, de către alte persoane decât cele cărora le-a fost atribuit;
- b) amplasarea sau construirea de garaje, țarcuri, montarea ilegală a unor însemne/plăcuțe pentru rezervarea locului de parcare sau a unor sisteme de blocare a accesului, altele decât cele agreate de administrația publică locală;
- c) neasigurarea curățeniei în parcări de către beneficiari;
- d) distrugerea platformei de parcare precum și a însemnelor/dispozitivelor pentru rezervarea locurilor de parcare;
- e) neeliberarea locurilor de parcare la solicitarea angajaților Orasului Rovinari cu atribuții în acest sens sau a unităților cu care colaborează primăria, în vederea efectuării diverselor lucrări de marcă, modernizare, lucrări la rețelele edilitare, etc.

Art.35. Faptele prevăzute la art.35 se sancționează cu amendă contravențională după cum urmează:

- ✓ faptele prevăzute de art.35 lit.a) și b) cu amendă între 200 și 400 lei;
- ✓ faptele prevăzute de art.35 lit.c) cu amendă între 100 și 200 lei;
- ✓ faptele prevăzute de art.35 lit.d) cu amendă între 500 și 1000 lei, la care se adaugă despăgubirile pentru pagubele produse și obligația de refacere a obiectelor distruse;
- ✓ faptele prevăzute de art.35 lit.e) cu amendă între 200 și 400 lei.

Art.36. Contravenientul poate achita, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal de contravenție ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzilor prevăzute la art.36.

Art.37. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către angajații Serviciului Public Poliția Comunitară, ai Poliției și de către împuterniciții primarului.

Contravenția se constată printr-un proces-verbal încheiat de agentul constator, în care acesta stabilește și sancțiunea aplicată.

În cazul în care cei care săvârșesc fapte de natura celor prevăzute la art.35 din prezentul regulament nu pot fi identificați pe loc, agentul constator va fotografia autoturismul, iar identificarea posesorului acestuia se va face prin solicitarea scrisă către Serviciul Înmatriculări Auto al județului unde este înmatriculat autoturismul. După obținerea datelor de identificare se va întocmi procesul-verbal de constatare a contravenției care va fi comunicat contravenientului prin mijloacele stabilite prin lege.

Art.38. Amenzile aplicate prin procesul-verbal de constatare și sancționare se vor achita la casieria Rovinari.

Art.39. Procesul-verbal de constatare a contravenției neatacat, precum și hotărârea judecătorească irevocabilă prin care s-a soluționat plângerea constituie titlu executoriu, fără vreo altă formalitate.

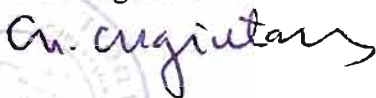
Art.40. Prevederile prezentului capitol se completează cu prevederile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr.180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE

Art.41. Administrația publică locală va face public prin presa locală (ziare, radio, televiziune) momentul începerii procedurii propriu-zise de atribuire/licitație.

Art.42. În cazurile în care asociația de proprietari/locatari dintr-un imobil arondat unei parări de reședință informează în scris administrația locală asupra faptului că un locatar nu mai îndeplinește criteriile de atribuire a unui loc de parcare (autoturismul este înstrăinat sau a devenit nefuncțional, locatarul este decedat sau nu mai locuiește în bloc, etc.), Primaria Orasului Rovinari prin Serviciul Patrimoniu îl va notifica pe beneficiar/utilizator atât asupra încetării dreptului de folosință cât și asupra disponibilizării și atribuirii locului respectiv unui alt solicitant.

Președinte de ședință,
Cons. Argintaru Ovidiu



Secretar,
Jr. Neamtu Florin



REGULAMENT DE ATRIBUIRE A LOCURILOR DE PARCARE ÎN PARCĂRILE DE REȘEDINȚĂ DIN ORAȘUL ROVINARI

A. OBIECTUL ATRIBUIRII

Art. 1. Locurile de parcare care fac obiectul atribuirii sunt cele situate în parcările de reședință amenajate în conformitate cu prevederile regulamentului de organizare și funcționare al sistemului de parcare din orasul Rovinari.

În cazul în care la parterul imobilelor de locuit sunt amenajate și funcționează spații comerciale, locurile de parcare se vor atribui, astfel încât acestea să poată fi folosite alternativ atât de locatari cât și de clienții spațiilor comerciale.

B. DISPOZITII GENERALE

Art. 2. În parcările de reședință se va atribui câte un loc de parcare pentru fiecare apartament/ spațiu cu altă destinație decât cea de locuință, la tariful stabilit prin HCL sau la tariful licitat, cu excepția persoanelor care dețin garaje autorizate pe domeniul public.

Locurile de parcare din parcările de reședință vor fi atribuite/ licitate numai după amenajarea, semnalizarea verticală și orizontală și numerotarea acestora de către administratorul parcării de reședință.

Art. 3. În parcările de reședință se vor atribui locuri de parcare numai proprietarilor/deținătorilor de autovehicule cu masă maxim autorizată până la 3.5 t cu excepția celor de transport marfă sau călători, deținute de persoanele juridice.

Deținerea unui autovehicul în proprietate sau în folosință este condiție obligatorie pentru a participa la procedura de atribuire/ licitare a locurilor de parcare din parcările de reședință.

Art. 4. În situațiile în care numărul de solicitări depășește numărul de locuri amenajate în parcare de reședință sau când unul sau mai multe locuri sunt solicitate expres de mai mulți locatari, atribuirea se va face prin licitație publică. Prețul de pornire al licitației îl reprezintă tariful de bază stabilit prin HCL.

Art. 5. Procedura de atribuire/ licitație se va organiza nominal pentru fiecare loc de parcare situate parcare de reședință.

Art. 6. Atribuirea locurilor din parcările de reședință și eliberarea abonamentelor tip reședință se va face numai persoanelor fizice domiciliat/ rezidente sau persoanelor juridice proprietare ale unor apartamente în imobilele arondate acestor parcări.

Nu pot participa la procedura de atribuire persoanele fizice care nu pot dovedi domiciliul/ rezidența și persoanele juridice care nu pot dovedi calitatea de proprietar a unui apartament, în imobilele arondate parcării de reședință respective.

Art. 7. În cazul în care numărul de solicitanți este mai mic decât numărul de locuri de parcare amenajate, se pot atribui locuri de parcare și pentru locatarii din imobilele apropiate care nu au primit locuri în parcare de reședință aferentă acestora sau se pot atribui mai multe locuri de parcare pentru același apartament cu condiția achitării tarifului aferent.

Art. 8. Abonamentele tip reședință dau dreptul folosirii locului de parcare 24 ore/ zi. Acestea se vor elibera de gestionarul parcarii respective Primăria Orasului Rovinari pe o perioadă de 12 luni, numai după achitarea tarifului anual aprobat de Consiliul Local sau prețul licitat după caz.

În cazul în care solicitantul caruia i s-a atribuit loc de parcare în parcare de reședință nu prezintă termen de 30 de zile de la data atribuirii, documentul de plată a tarifului aferent va pierde locul de parcare atribuit, care va fi reatribuit altor solicitanți.

Art. 9. Abonamentele tip reședință se pot elibera și pe perioade mai mici de 12 luni (în cazul persoanelor care se prezintă ulterior la o procedură de atribuire) cu condiția ca acestea să expire la aceeași data pentru toți posesorii de abonamente din zona respectivă, și numai în cazuri aprobate prin HCL Rovinari.

Art. 10. Pensionarii posesori de autovehicule, cu o pensie medie (soț+soție) sub salariul minim pe economie pot beneficia de o reducere cu 50% a tarifului de parcare aprobat de Consiliul Local. Diferența dintre tariful licitat de acesta și tariful de baza se va achita integral.

Art. 11. În parcarile de reședință se atribuie în mod gratuit locuri de parcare persoanelor cu handicap, posesori de autovehicule: veterani de război, membrii A.F.D.P.R. și beneficiari ai prevederilor legii nr. 189/2000 dacă solicită și dacă dovedesc cu documente aceste apartenențe.

Administratorul parcarii va menționa gratuitatea pe acest tip de abonament.

Art. 12. Abonamentele vor fi expuse la loc vizibil în interiorul autovehiculului pentru identificare în caz de control.

C. INSTRUCȚIUNII PENTRU PARTICIPAREA LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE /LICITAȚIE A LOCURILOR DE PARCARE ÎN PARCARILE DE RESEDINTA

Art. 13. În vederea participării la procedura de atribuire/ licitație solicitanții vor depune la asociația de proprietari/ locatari din care fac parte următoarele documente:

- ✓ Cerere;
- ✓ Documente privind domiciliul/ rezidența: copie B.I./C.I. sau actul de proprietate, contract de închiriere în imobilul aparținând asociației de proprietari/ locatari, act de donație sau moștenire;
- ✓ Copie după certificatul de înmatriculare a autovehiculului/ autovehiculelor deținute în proprietatea sau folosință;
- ✓ Documente privind dreptul de folosință (utilizare) a autovehiculului: contract de leasing, act de donație, act de moștenire, contract de comodat;
- ✓ Certificat de încadrare într-o grupă de handicap, dacă este cazul;
- ✓ Dovada că este veteran de război, membru A.F.D.P.R. sau beneficiar al prevederilor legii 189/2000, dacă este cazul;
- ✓ Cuponul de pensii (soț + soție) pentru acordarea reducerii în cazul pensionarilor;
- ✓ Declarație pe proprie răspundere că nu deține garaj amplasat pe domeniul public;
- ✓ Chitanță de plată cu numărul de înregistrare.

Art. 14. Primăria Orasului Rovinari va anunța locatarii din imobilele adiacente parcarii termenul limită până la care se vor depune și conținutul documentelor necesare în vederea participării

la procedura de atribuire/ licitație a locurilor de parcare din parcarile de reședință arondate imobilului, precum și tariful anual aprobat de Consiliul Local.

Art. 15. După primirea documentelor ce vor fi depuse la Primăria Orasului Rovinari, Serviciul Patrimoniu, solicitanții vor fi înștiințați de data, ora și locul în care va avea loc procedura de atribuire / licitație, precum și de numărul de locuri amenajate în parcare de reședință aferentă imobilului/imobilelor din care fac parte.

D. PROCEDURA DE ATRIBUIRE/ LICITAȚIE A LOCURILOR DE PARCARE DIN PARCARILE DE RESEDINTA

Art. 16. Comisia de atribuire/ licitație va fi numită prin dispoziție de primar și va fi formată din cinci persoane astfel :

- ✓ președintele și secretarul comisiei, din partea Primăriei Orasului Rovinari;
- ✓ un reprezentant I.T.L.;
- ✓ un reprezentant al Poliției Comunitare;
- ✓ un reprezentant al C.L.Rovinari.

Art. 17. Procedura de atribuire/ licitație se va organiza unitar pentru fiecare parcare. La data, ora și locul anunțat la procedura de atribuire/licitație vor fi prezenți toți membrii comisiei de atribuire/licitație precum și solicitanții sau reprezentanții legali ai acestora.

Art. 18. Comisia de atribuire/ licitație va analiza documentele depuse de solicitanți și va întocmi lista cu solicitanții acceptați să participe la procedura de atribuire/ licitație excluzând de la participare pe cei care nu au prezentat în totalitate documentele sau care nu se încadrează în prevederile prezentului regulament.

Art. 19. Comisia de atribuire/ licitație va stabili pe baza planului de situație amplasarea parcarilor, numărul de locuri care urmează a fi atribuite/ licitate de locatari, cu asigurarea rezervărilor stabilite de lege pentru persoanelor cu handicap, locatari ai asociației respective.

Art. 20. Președintele comisiei de atribuire/ licitație va anunța numărul de locuri din parcare de reședință aferent asociației pentru care se desfășoară procedură și numărul de solicitanți admiși la procedura precum și modul de desfășurare a procedurii.

Procedura de atribuire/ licitare se va desfășura respectându-se ordinea de prioritate astfel:

- ✓ persoane fizice domiciliare proprietare ale unui autovehicul înmatriculat la adresa de domiciliu;
- ✓ persoane fizice domiciliare/rezidente proprietare ale unui autovehicul înmatriculat în județul Gorj
- ✓ persoane fizice domiciliare/ rezidente având al doilea autovehicul
- ✓ persoane fizice domiciliare/ rezidente sau juridice proprietare ale apartamentului cu autovehicule înmatriculate pe societăți comerciale
- ✓ persoane fizice proprietare ale unui autovehicul înmatriculat în afara județului Gorj.

Persoanele care nu s-au prezentat la data și ora la care a fost anunțată procedura de atribuire/licitare, pierd dreptul de prioritate asigurat de aliniatul anterior. Acestea se pot prezenta ulterior în cadrul unei alte proceduri organizate de Primăria Orasului Rovinari și li se vor atribui locuri de parcare din cele rămase neatribuite în parcare de reședință aferentă domiciliului.

Art. 21. În cazul în care numărul de locuri de parcare din parcare de reședință aferentă asociației de proprietari/ locatari este mai mic decât numărul de solicitanți, atribuirea locurilor se va face prin licitație publică cu strigare pentru fiecare loc de parcare în parte.

Art. 22. În cazul în care numărul de locuri de parcare din parcare de reședință aferentă asociației de proprietari/ locatari este mai mare sau egal cu numărul solicitanților admisi la procedura se va atribui câte un loc de parcare pentru fiecare solicitant la tariful de bază pentru parcarile de reședință, stabilit prin HCL.

Art. 23. Președintele comisiei de atribuire/ licitație va anunța prețul de pornire al licitației de la care începe strigarea, respective tariful de bază pentru parcarile de reședință, stabilit prin HCL, cu precizarea salturilor de supralicitare stabilit prin HCL.

Art. 24. Participanții la licitație vor prezenta oferta de preț prin strigări succesive care trebuie să respecte condițiile de salt anunțate de președintele comisiei.

Art. 25. Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se strigă o sumă mai mare, președintele comisiei anunță atribuirea locului de parcare în favoarea participantului care a oferit ultima sumă.

Procedura se repetă pentru fiecare loc de parcare în parte până la atribuirea tuturor locurilor de parcare disponibile, aferente imobilului sau asociației pentru care s-a organizat procedura.

Art. 26. După anunțarea de către președintele comisiei a tuturor solicitanților cărora li s-au atribuit locuri de parcare se declară închisă procedura de atribuire/ licitație, în urma căreia se întocmește procesul verbal care se semnează de către membrii comisiei de atribuire/ licitație și de către solicitanții care au participat la procedură.

Art. 27. Procesul verbal împreună cu documentele care au stat la baza organizării procedurii de atribuire/ licitație a locurilor de parcare din parcare de reședință, se arhivează la Primăria Orasului Rovinari.

E. CONTRAVENTII SI SANCTIUNI

Art. 28. Constituie contravenții la prezentul regulament următoarele fapte, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii, să fie considerate infracțiuni:

- a) ocuparea unui loc în parcare de reședință fără deținerea abonamentului de parcare pentru locul respectiv, atribuit conform prezentului regulament și se sancționează în conformitate cu reglementările în vigoare;
- b) Blocarea locului de parcare de către persoane ce nu dețin abonament de parcare tip reședință, pentru locul respectiv și se sancționează cu amendă.

Art. 29. Constatarea contravențiilor se face pe bază de proces verbal de contravenție de către:

- ✓ Organele de Poliție;
- ✓ Serviciul Poliție Comunitară;
- ✓ Împuterniciții Primarului.

F. DISPOZITII FINALE

Art. 30. Parcarile de reședință vor fi administrate de către Primăria Orasului Rovinari.

Art. 31. Abonamentele de parcare tip reședință se vor elibera de către Primăria Orasului Rovinari.

Art. 32. La expirarea perioadei de valabilitate a abonamentelor de parcare tip reședință, acestea se vor prelungi cu încă 12 luni, cu condiția achitării tarifului aferent.

Pentru prelungirea perioadei de valabilitate, titularul abonamentului de parcare va depune la Primaria Orasului Rovinari din care face parte, în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei de valabilitate, următoarele documente:

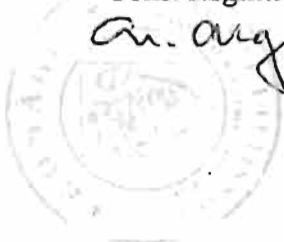
- ✓ cerere;
- ✓ copie abonament de parcare tip reședință;
- ✓ copie certificat de înmatriculare al autovehiculului deținut în proprietate sau în folosință (numai în cazul în care s-a schimbat numărul de înmatriculare);
- ✓ dovada achitării tarifului aferent locului de parcare, respectiv tariful de bază sau tariful licitat după caz.

În termen de 15 zile de la primirea documentelor, solicitantii au obligația de a le depune la Primăria Orasului Rovinari pe bază de tabele centralizate.

În cazul în care titularul abonamentului nu prezintă Asociației de proprietari în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei de valabilitate a abonamentului, documentul de plată a tarifului aferent, va pierde dreptul de prelungire a abonamentului de parcare tip reședință, iar locul de parcare va fi reatribuit altor solicitanți.

Pentru identificare abonamentele astfel preluate se vor tipări pe hârtie de altă culoare decât cele inițiale.

Președinte de ședință,
Cons. Argintaru Ovidiu

Secretar,
Jr. Neamtu Florin



HOTARARE

privind completarea Hotararii Consiliului Local nr.64/14.06.2010

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- proiectul de hotarare initiat de catre viceprimar – ing.Chivu Laurentiu;
- expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- raportul Comisiei de Urbanism;
- cererea nr.16909/08.07.2010 a d-nului Nitoi Claudiu, administrator al SC Lira SRL;
- raportul de specialitate nr.18210/26.07.2010, intocmit de ing. Podarelu Paul din cadrul Comp.Urbanism ;
- adresa nr.17656/20.07.2010 a Bir.Notariatului Public Titu Ionascu ;
- prevederile Legii nr.50/1991, republicata;
- prevederile Legii nr.7/1996 – legea cadastrului si publicitatii imobiliare ;
- in temeiul 36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE:

Art.1. Se completeaza H.C.L. nr.64/14.06.2010 astfel:

-din suprafata totala de 310 mp teren ce urmeaza a fi alipit, suprafata de 150 mp, adica 45% este detinuta de Primaria orasului Rovinari, cf. nr.cadastral 936/2, iar suprafata de 160 mp, adica 55% este detinuta de SC LIRA SRL, cf. nr.cadastral 936/1.

Art.2. Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Comp.Urbanism.

NR. 84

Aceasta hotarare a fost aprobata si adoptata in sedinta publica ordinara din data de 29.07.2010 cu un numar de 16 voturi pentru.

VIZAT/PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr NEAMTU FLORIN

PRESEDINTE DE SEDINTA
cons.Argintaru Ovidiu

cons.Argintaru


HOTARARE
privind aprobarea dizolvarii si lichidarii Societatii Comerciale
ECOMULTI ROV SRL

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- proiectul de hotarare initiat de catre viceprimar – ing.Chivu Laurentiu;
- expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- raportul Comisiei Juridice;
- Hotararea Consiliului Local al orasului Rovinari nr.14 din data de 28.02.2008 privind participarea Consiliului Local al orasului Rovinari, judetul Gorj cu 5% la capitalul social al S.C. ECOMULTI ROV SRL;
- Hotararea Consiliului Local al orasului Rovinari nr.13 din data de 29.01.2008 privind „Imputernicirea Primarului orasului Rovinari, jr.Filip Dorin sa poarte negocieri cu SC AST ITALIA in vederea construirii in orasul Rovinari a unei fabrici de tratare a deseurilor menajere”;
- Neindeplinirea scopului pentru care a fost creata SC ECOMULTI ROV SRL, respectiv crearea unei fabrici de tratare a deseurilor menajere;
- Prevederile Legii nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata;
- In temeiul 36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

H O T A R A S T E:

Art.1. Dizolvarea si lichidarea S.C. ECOMULTI ROV SRL.

Art.2. Incepand cu data de 29.07.2010 Hotararile Consiliului Local al orasului Rovinari nr.13 din data de 29.01.2008 si 14 din data de 28.02.2008 isi inceteaza aplicabilitatea.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Administratorului Public;
- Biroului Contabilitate;
- S.C. ECOMULTI ROV SRL.

NR. 85

Aceasta hotarare a fost aprobata si adoptata in sedinta publica ordinara din data de 29.07.2010 cu un numar de 16 voturi pentru.

VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr NEAMTU FLORIN

PRESEDINTE DE SEDINTA

cons.Argintaru Ovidiu

An. Argintaru

HOTARARE

privind aprobarea concesiunii prin incredintare directa a unei suprafete de 187,50 mp teren situat in orasul Rovinari, str. Constructorilor, nr.3, conform art.15, lit.E din Legea nr. 50/1991, republicata, pentru d-na Bors Daniela, administrator al SC ALCAMID COM SRL in vederea extinderii constructiei existente pe terenul alaturat

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- proiectul de hotarare initiat de catre viceprimar – ing.Chivu Laurentiu;
- expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- raportul Comisiei de Urbanism;
- cererea nr.16045/25.06.2010 a d-nei Bors Daniela, administrator al SC ALCAMID COM SRL;
- raportul de specialitate nr.29.07.2010, intocmit de ing. Podarelu Paul din cadrul Comp.Urbanism ;
- prevederile Legii nr.50/1991, republicata;
- in temeiul 36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE:

Art.1. Aproba concesiunea, prin incredintare directa, a unei suprafete de 187,50 mp teren situat in orasul Rovinari, str. Constructorilor, nr.3, conform art.15, lit.E din Legea nr. 50/1991, republicata, pentru d-na Bors Daniela, administrator al SC ALCAMID COM SRL in vederea extinderii constructiei existente pe terenul alaturat .

Art.2. Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Viceprimarului orasului Rovinari;
- Comp.Urbanism.

NR. 86

Aceasta hotarare a fost aprobata si adoptata in sedinta publica ordinara din data de 29.07.2010 cu un numar de 16 voturi pentru.

VIZAT PENTRU LEGALITATE

SECRETAR,

Jr NEAMTU FLORIN

PRESEDINTE DE SEDINTA

cons.Argintaru Ovidiu

Ch. Argintaru