

HOTARARE

**privind aprobarea contului de executie al bugetului propriu general al orasului
Rovinari la data de 31.03.2013**

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de catre primar- jr.Filip Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Economice (procesul-verbal);
- Raportul de specialitate inregistrat sub nr.11678/25.04.2013 intocmit de sef Birou Contabilitate, ec.Ungureanu Ion;
- Prevederile art.49 alin.2 din Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea Consiliului Local Rovinari nr.66/2010 privind aprobarea preluarii managementului asistentei medicale a Spitalului orasenesc « Sfantu Stefan » Rovinari;
- Prevederile art.36 alin.3 lit.b) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE:

Art.1. Aproba contul de executie al bugetului local aferent trimestrului I anul curent la partea de venituri a bugetului local, conform anexei nr.1 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Aproba contul de executie al bugetului local aferent trimestrului I anul curent la partea de cheltuieli a bugetului local, conform anexei nr.2 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.3. Aproba contul de executie al bugetului centralizat al institutiilor publice si activitatilor finantate partial din venituri proprii la partea de venituri, conform anexei nr.3 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.4 Aproba contul de executie al bugetului centralizat al institutiilor publice si activitatilor finantate partial din venituri proprii la partea de cheltuieli, conform anexei nr.4 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.5 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, Biroului Contabilitate, administratorului public.

Art. 6 Prezenta hotărâre se comunică :

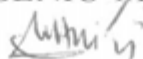
- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari ;
- Biroului Contabilitate ;
- Administratorului public.

NR. 46

Aceasta hotarare a fost aprobata si adoptata in sedinta publica ordinara din data de 29.04.2013 cu un numar de 17 voturi pentru.

**VIZAT PETRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN**

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONS. STAICU EUGENIU-MIHAI**



ANEXA nr. 1 LA
HCL 46/29.04.2013

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gr- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Prevederi bugetare anuale aprobrate la finele perioadei de raportare	Prevederi bugetare trimestriale cumulate	Drepturi constatate			Incasari realizate	Pag. Stingeri pe alte cai decat incasari	I - lei- Drepturi constatate de incasat
A						B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
0001	02					TOTAL VENITURI-BUGET LOCAL	25.175.000	6.796.000	16.157.946	7.386.031	8.771.915	5.853.335	426.367	9.878.244
0002						I. VENITURI CURENTE	24.912.000	6.677.000	16.003.984	7.282.745	8.721.239	5.810.072	426.367	9.767.545
0003						A. VENITURI FISCALE	23.984.000	6.387.000	12.449.049	4.264.426	8.184.623	5.528.496	425.849	6.494.704
0004						A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL	12.928.000	3.232.000	2.500.759		2.500.759	2.500.759		
0300	02					A1.2 IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE	12.928.000	3.232.000	2.500.759		2.500.759	2.500.759		
0302						IMPOZIT PE VENIT	36.000	9.000	4.135		4.135	4.135		
	18					Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal	36.000	9.000	4.135		4.135	4.135		
0402						COTE SI SUME DEFALCATE DIN IMPOZITUL PE VENIT	12.892.000	3.223.000	2.496.624		2.496.624	2.496.624		
0402	01					Cote defalcate din impozitul pe venit	12.880.000	3.220.000	2.493.857		2.493.857	2.493.857		
	04					Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	12.000	3.000	2.767		2.767	2.767		
0700	02					A3 IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE	2.781.000	1.273.000	6.558.970	3.103.709	3.455.261	1.143.030	415.051	5.000.889
0702						IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE	2.781.000	1.273.000	6.558.970	3.103.709	3.455.261	1.143.030	415.051	5.000.889
	01					Impozit si taxa pe cladiri	1.729.000	785.000	4.820.135	2.388.187	2.431.948	658.496	406.065	3.755.574
	01					Impozit pe cladiri de la persoane fizice	477.000	100.000	1.397.135	754.004	643.131	244.107	88.506	1.061.345
0700	01	02				Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice	1.252.000	685.000	3.423.000	1.634.183	1.788.817	414.299	317.469	2.691.232

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Prevederi bugetare anuale aprobate la finele perioadei de raportare	Prevederi bugetare trimestriale cumulate	Drepturi constatate			Incasari realizate	Pag. Stingeri pe alte cai decat incasari	2 - lei- Drepturi constatate de incasat
A						B	1	2	Total, din care: 3=4+5	din anii precedenti 4	din anul curent 5	6	7	8=3-6-7
0702	02					Impozit si taxa pe teren	731.000	418.000	1.715.660	714.971	1.000.689	461.949	8.986	1.244.725
		01				Impozit pe terenuri de la persoane fizice	53.000	20.000	352.947	266.855	86.092	16.039	5.190	331.718
0702	02	02				Impozit si taxa pe teren de la persoane juridice	595.000	343.000	1.193.567	384.668	808.899	393.008	3.796	796.763
0702	02	03				Impozitul pe terenul extravilan	83.000	55.000	169.146	63.448	105.698	52.902		116.244
						Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru	321.000	70.000	22.585		22.585	22.585		
0702	50					Alte impozite si taxe pe proprietate			590	551	39			590
1000	02					A4 IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII	8.181.000	1.873.000	3.339.337	1.160.717	2.178.620	1.834.724	10.798	1.493.815
1102						SUME DEFALCATE DIN TVA	6.909.000	1.583.000	1.539.236		1.539.236	1.539.236		
		02				Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor,oraselor, municipiilor, sectoarelor si Municipiului Bucuresti	6.901.000	1.575.000	1.539.236		1.539.236	1.539.236		
1102	06					Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale	8.000	8.000						
1502						TAXE PE SERVICII SPECIFICE	3.000		5.350	5.350				5.350
		01				Impozit pe spectacole	3.000		5.350	5.350				5.350
1602						TAXE PE UTILIZAREA BUNURILOR, AUTORIZAREA UTILIZARII BUNURILOR SAU PE DESFASURAREA DE ACTIVITATI	1.269.000	290.000	1.794.751	1.155.367	639.384	295.488	10.798	1.488.465

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Prevederi bugetare anuale aprobrate la finele perioadei de raportare	Prevederi bugetare trimestriale cumulate	Drepturi constatate			Incasari realizate	Pag. Stingeri pe alte cai decat incasari	3 - lei- Drepturi constatate de incasat
A						B	1	2	Total, din care: 3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
1602	02					Impozit pe mijloacele de transport	453.000	160.000	1.151.472	612.309	539.163	184.501	10.798	956.173
		01				Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane fizice*)	214.000	110.000	745.669	505.741	239.928	108.116	6.507	631.046
1602	02	02				Impozit pe mijloace de transport detinute persoane de juridice*)	239.000	50.000	405.803	106.568	299.235	76.385	4.291	325.127
1602	03					Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	504.000	30.000	21.416	948	20.468	20.468		948
1602	50					Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurare de activitati	312.000	100.000	621.863	542.110	79.753	90.519		531.344
1800	02					A6. ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE	94.000	9.000	49.983		49.983	49.983		
1802						ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE	94.000	9.000	49.983		49.983	49.983		
	50					Alte impozite si taxe	94.000	9.000	49.983		49.983	49.983		
2900	02					C. VENITURI NEFISCALE	928.000	290.000	3.554.935	3.018.319	536.616	281.576	518	3.272.841
3000						C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	283.000	86.000	633.614	368.419	265.195	88.284		545.330
3002						VENITURI DIN PROPRIETATE	283.000	86.000	633.614	368.419	265.195	88.284		545.330
	05					Venituri din concesiuni si inchirieri	283.000	86.000	622.858	368.419	254.439	77.528		545.330
	08					Venituri din dividende			10.756		10.756	10.756		
	02					Venituri din dividende de la alti platitori			10.756		10.756	10.756		
3300	02					C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	645.000	204.000	2.921.321	2.649.900	271.421	193.292	518	2.727.511
3302						VENITURI DIN PRESTARI DE SERVICII SI ALTE ACTIVITATI	167.000	33.000	56.845	29.719	27.126	27.268	518	29.059
3302	08					Venituri din prestari de servicii	167.000	33.000	27.060		27.060	27.060		

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gr- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Prevederi bugetare anuale aprobrate la finele perioadei de raportare	Prevederi bugetare trimestriale cumulate	Total din 2007:	Drepturi constatate din anii precedenti	din anul curent	regasari realizate	Stingeri pe alte ca- deci de incasari	Pag. 5 - lei- Drepturi constatate de 2007
A						B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
						construite din fondurile statului	16.000	16.000	120.085	95.640	24.445	17.032		103.053
4100	02					IV. SUBVENTII	3.000	3.000	1.360		1.360	1.360		
4200						SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	3.000	3.000	1.360		1.360	1.360		
4202						SUBVENTII DE LA BUGETUL DE STAT	3.000	3.000	1.360		1.360	1.360		
	34					Subventii pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni, combustibili petrolieri	3.000	3.000	1.360		1.360	1.360		
4502						SUME PRIMITE DE LA UE/ALTI DONATORI IN CONTUL PLATILOR EFECTUATE SI PREFINANTARI	244.000	100.000	24.871		24.871	24.871		
4502	02					Fondul Social European	244.000	100.000	24.871		24.871	24.871		
	01					Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent	244.000	100.000	24.871		24.871	24.871		

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONS. STAIU EUGENIU - MIHAI


VIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR
ZR. POPESCU AURORA - CARMEN


Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gr- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare anuale aprobrate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate	Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
5002						TOTAL CHELTUIELI	244.000	25.190.080	6.811.080	14.585.580	13.517.786	5.642.823	7.874.963	6.508.602
5100	02					Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE		3.918.840	1.020.500	3.269.500	3.175.943	843.817	2.332.126	1.094.021
5102						AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE		3.650.840	941.000	3.190.000	3.109.356	777.230	2.332.126	1.042.005
	01					Autoritati executive si legislative		3.650.840	941.000	3.190.000	3.109.356	777.230	2.332.126	1.042.005
	03					Autoritati executive		3.650.840	941.000	3.190.000	3.109.356	777.230	2.332.126	1.042.005
5402						ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE		235.000	79.500	79.500	66.587	66.587		52.016
	05					Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale		5.000						
5402	10					Servicii publice comunitare de evidenta a persoanelor		90.000	24.000	24.000	19.900	19.900		19.900
5402	50					Alte servicii publice generale		140.000	55.500	55.500	46.687	46.687		32.116
5502						TRANZACTII PRIVIND DATORIA PUBLICA SI IMPRUMUTURI		33.000						
6000	02					Partea II-a APARARE, ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA		1.033.150	391.500	714.000	641.803	301.879	339.924	283.953
6102						ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA		1.033.150	391.500	714.000	641.803	301.879	339.924	283.953
	03					Ordine publica		623.150	224.000	428.400	385.081	181.130	203.951	170.372
	04					Politie comunitara		623.150	224.000	428.400	385.081	181.130	203.951	170.372
	05					Protectie civila si protectia contra incendiilor (protectie civila nonmilitara)		410.000	167.500	285.600	256.722	120.749	135.973	113.581
6500	02					Partea III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE	244.000	13.185.880	3.901.000	9.104.000	8.333.424	3.201.557	5.131.867	4.500.219
6502						INVATAMANT	244.000	7.267.500	1.935.000	6.387.000	6.087.557	1.760.975	4.326.582	1.687.281
	03					Invatamant prescolar si primar		2.423.000	734.000	2.205.000	2.209.316	630.140	1.579.176	593.613
	01					Invatamant prescolar		1.177.000	416.000	1.078.000	1.077.577	387.958	689.619	331.534
	02					Invatamant primar		1.246.000	318.000	1.127.000	1.131.739	242.182	889.557	262.079
	04					Invatamant secundar		4.407.000	1.172.000	4.132.000	3.828.241	1.085.851	2.742.396	1.039.742
	01					Invatamant secundar inferior		1.872.000	478.000	1.727.000	1.570.131	449.768	1.120.363	393.118
	02					Invatamant secundar superior		2.535.000	694.000	2.405.000	2.258.110	636.083	1.622.027	646.624
	50					Alte cheltuieli in domeniul								
						Invatamant	244.000	647.500	20.000	50.000	50.000	44.984	5.016	53.926
6602						SANATATE		322.790	194.000	284.000	151.736	54.825	96.911	58.354
	06					Servicii medicale in unitati sanitare								

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gr- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
						cu paturi		182.700	156.000	156.000	30.000	30.000		30.000
6602	06	01				Spitale generale		182.700	156.000	156.000	30.000	30.000		30.000
		08				Servicii de sanatate publica		140.000	38.000	128.000	121.736	24.825	56.911	28.354
6702						CULTURA, RECREERE SI RELIGIE		2.559.000	1.137.000	1.168.000	926.477	890.452	36.025	2.332.105
		03				Servicii culturale		722.000	203.000	234.000	125.580	89.555	36.025	88.975
		02				Biblioteci publice comunale, orasenesti, municipale		66.000	20.000	51.000	46.580	10.555	36.025	9.975
6702	03	06				Case de cultura		656.000	183.000	183.000	79.000	79.000		79.000
		05				Servicii recreative si sportive		1.817.000	914.000	914.000	790.897	790.897		2.233.130
		01				Sport		676.000	230.000	230.000	190.000	190.000		1.190.000
		03				Intretinere gradini publice, parcuri zone verzi, baze sportive si de agrement		1.141.000	684.000	684.000	600.897	600.897		1.043.130
6702	06					Servicii religioase		1.020.000	20.000	20.000	10.000	10.000		10.000
6802						ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA		2.936.680	635.000	1.265.000	1.167.654	495.305	672.349	422.479
		05				Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati		655.000	140.000	655.000	655.000	127.646	527.354	134.409
6802	05	02				Asistenta sociala in caz de invaliditate		655.000	140.000	655.000	655.000	127.646	527.354	134.409
		11				Crese		50.000	13.000	50.000	50.000	11.554	38.446	11.708
		15				Prevenirea excluderii sociale		493.000	183.000	183.000	100.892	89.772	11.120	98.920
		01				Ajutor social		3.000	3.000	3.000	892	892		892
		02				Cantine de ajutor social		490.000	180.000	180.000	100.000	88.880	11.120	98.037
		50				Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale		838.680	299.000	377.000	361.762	266.333	95.429	177.433
7000	02					Partea IV-a SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE		3.809.410	791.000	791.000	721.104	707.927	13.177	936.925
7002						LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA		1.161.410	410.000	410.000	410.000	405.818	4.182	642.768
		06				Iluminat public si electrificari rurale		98.000						
		50				Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale		1.063.410	410.000	410.000	410.000	405.818	4.182	642.768
7402						PROTECTIA MEDIULUI		2.648.000	381.000	381.000	311.104	302.109	8.995	294.157
		01				Salubritate		748.000	381.000	381.000	311.104	302.109	8.995	294.157
		06				Canalizarea si tratarea apelor reziduale		1.900.000						

Pag. 3														- lei-	
Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gr- pa / Titlu	Ar- co- lat	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective	
A							B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
8000	02					Partea V-a ACTIUNI ECONOMICE		3 242.800	707.080	707.080		645.512	587.643		
8102						COMBUSTIBILI SI ENERGIE		5.000	5.000	5.000		432	432	57.869	93.484
	50					Alte cheltuieli privind combustibili si energie		5.000	5.000	5.000		432	432		
8402						TRANSPORTURI		3 237.800	702.080	702.080		645.080	587.211	57.869	93.484
	03					Transport rutier		3.237.800	702.080	702.080		645.080	587.211	57.869	93.484
		03				Strazi		3.237.800	702.080	702.080		645.080	587.211	57.869	93.484
9900	02					EXCEDENT/DEFICIT		-15.080	-15.080			210.512			

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gr- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Pag. 4	- lei-
								anuale aprobrate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate						
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8	
5002						TOTAL CHELTUIELI	244.000	25.190.080	6.811.080	14.585.580	13.517.786	5.642.823	7.874.963	6.908.602	
	01					CHELTUIELI CURENTE	244.000	18.435.000	5.936.000	13.710.500	12.766.957	4.949.015	7.817.942	4.680.898	
	10					TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		9.678.000	2.262.500	9.678.000	9.678.000	2.080.893	7.597.107	2.207.434	
	20					TITLUL II BUNURI SI SERVICII		6.553.000	2.966.500	3.425.500	2.716.002	2.495.167	220.835	2.064.789	
	30					TITLUL III DOBANZI		33.000							
	50					TITLUL V FONDURI DE REZERVA		5.000							
	51					TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE		846.000	307.000	307.000	128.900	128.900		128.900	
	56					TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN)									
						POSTADERARE	244.000	244.000	100.000						
	57					TITLUL VIII ASISTENTA SOCIALA		370.000	50.000	50.000	44.055	44.055			35.191
	59					TITLUL IX ALTE CHELTUIELI		706.000	250.000	250.000	200.000	200.000			44.584
	70					CHELTUIELI DE CAPITAL		6.633.080	875.080	875.080	779.616	723.445	56.171	2.227.704	
	71					TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE		6.633.080	875.080	875.080	779.616	723.445	56.171	2.227.704	
	79					OPERATIUNI FINANCIARE		122.000							
	81					TITLUL XIV RAMBURSARI DE CREDITE		122.000							
	84					PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT									
	85					Titlul XV PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT					-28.787	-29.637	850		
5100_02						Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE		3.918.840	1.020.500	3.269.500	3.175.943	843.817	2.332.126	1.094.021	
5102						AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE		3.650.840	941.000	3.190.000	3.109.356	777.230	2.332.426	1.042.005	
	01					CHELTUIELI CURENTE		3.560.000	941.000	3.190.000	3.109.356	778.080	2.331.276	1.007.578	
	10					TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		2.860.000	611.000	2.860.000	2.860.000	497.880	2.362.120	556.652	
	10_01					Cheltuieli salariale in bani		2.243.050	460.000	2.243.050	2.243.050	418.805	1.824.245	442.928	
	10_01_01					Salarii de baza		2.111.050	427.000	2.111.050	2.111.050	388.494	1.722.556	410.390	
	10_01_12					Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii		132.000	33.000	132.000	132.000	30.311	101.689	32.538	
								616.050	151.000	616.950	616.950	79.075	537.875	113.724	
	10_03_01					Contributii de asigurari sociale de stat		466.590	114.200	466.590	466.590	59.739	406.851	85.703	

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gr- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare anuale aprobate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate	Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
10	03	02				Contributii de asigurari de somaj		11.240	2.750	11.240	11.240	1.435	9.805	2.052
10	03	03				Contributii de asigurari sociale de sanatate		116.660	28.550	116.660	116.660	15.053	100.607	23.032
10	03	04				Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale		3.380	830	3.380	3.380	431	2.949	617
10	03	06				Contributii pentru concedii si indemnizatii		19.080	4.670	19.080	19.080	1.417	17.663	2.320
20						TITLUL II BUNURI SI SERVICII		700.000	330.000	330.000	249.356	280.200	-30.844	450.926
20	01					Bunuri si servicii		360.000	100.000	100.000	36.750	67.990	-31.240	58.601
20	01	01				Furnituri de birou		40.000	5.000	5.000				
20	01	02				Materiale pentru curatenie		30.000	5.000	5.000				
20	01	03				Incalzit, iluminat si forta motrica		100.000	40.000	40.000		35.974	35.974	36.615
20	01	04				Apa, canal si salubritate		40.000	10.000	10.000				
20	01	05				Carburanti si lubrifianti		50.000	10.000	10.000	7.513	7.513		6.612
20	01	06				Piese de schimb		10.000						
20	01	08				Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet		50.000	25.000	25.000	25.000	20.266	4.734	14.199
20	01	09				Materiale si prestari de servicii cu caracter functional		20.000						
20	01	30				Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare		20.000	5.000	5.000	4.237	4.237		1.175
20	05					Bunuri de natura obiectelor de inventar		10.000	1.000	1.000	899	899		
20	05	30				Alte obiecte de inventar		10.000	1.000	1.000	899	899		
20	06					Deplasari, detasari, transferari		40.000	10.000	10.000	9.427	9.427		9.427
20	06	01				Deplasari interne, detasari, transferari		30.000	10.000	10.000	9.427	9.427		9.427
20	06	02				Deplasari in strainatate		10.000						
20	11					Carti, publicatii si materiale documentare		5.000	5.000	5.000				
20	13					Pregatire profesionala		20.000	4.000	4.000	1.780	1.780		1.780
20	14					Protectia muncii		5.000						
20	30					Alte cheltuieli		260.000	210.000	210.000	200.500	200.104	396	381.118
20	30	30				Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		260.000	210.000	210.000	200.500	200.104	396	381.118
70						CHELTUIELI DE CAPITAL		84.000						34.427

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gr- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de plati	Cheltuieli efective
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
						TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE		84.000						34.427
				01		Active fixe		84.000						34.427
				01	01	Constructii								40
				01	03	Mobilier, aparatura biroutica si alte active corporale								527
				01	30	Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)		84.000						33.860
						OPERATIUNI FINANCIARE		6.840						
						TITLUL XIV RAMBURSARI DE CREDITE		6.840						
				02		Rambursari de credite interne		6.840						
				02	05	Rambursari de credite aferente datoriei publice interne locale		6.840						
						PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT						-850	850	
						Titlul XV PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT						-850	850	
				01		Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent						-850	850	
				01	01	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent (SF)						-850	850	
5402						ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE		235.000	79.500	79.500	66.587	66.587		52.016
				01		CHELTUIELI CURENTE		235.000	79.500	79.500	66.587	66.587		52.016
				20		TITLUL II BUNURI SI SERVICII		140.000	55.500	55.500	46.687	46.687		32.116
				20	03	Hrana		40.000	17.000	17.000	17.000	17.000		17.000
				20	03	02	Hrana pentru animale		40.000	17.000	17.000	17.000		17.000
				20	30	Alte cheltuieli		100.000	38.500	38.500	29.687	29.687		15.116
				20	30	30	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		100.000	38.500	29.687	29.687		15.116
				50		TITLUL V FONDURI DE REZERVA		5.000						
				50	04	Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale		5.000						
				51		TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE		50.000	24.000	24.000	19.900	19.900		19.900

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gr- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare anuale aprobate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate	Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platii	Cheltuieli efective
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
						internet		4.000	2.000	2.000	30	30		30
20	01			30		Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare		10.000	5.000	5.000	5.000	5.000		8.543
20	05					Bunuri de natura obiectelor de inventar		35.000	15.000	15.000	900	900		
20	05	01				Uniforme si echipament		20.000	10.000	10.000				
20	05	30				Alte obiecte de inventar		15.000	5.000	5.000	900	900		
20	06					Deplasari, detasari, transferari		4.000	2.000	2.000	1.735	1.735		1.735
20	06	01				Deplasari interne, detasari, transferari		4.000	2.000	2.000	1.735	1.735		1.735
20	13					Pregatire profesionala		9.000	3.000	3.000	1.333	1.333		1.333
20	30					Alte cheltuieli		510.000	248.000	248.000	195.635	195.635		148.230
20	30	30				Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		510.000	248.000	248.000	195.635	195.635		148.230
70						CHELTUIELI DE CAPITAL								10.573
71						TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE								10.573
71	01					Active fixe								10.573
71	01	02				Masini, echipamente si mijloace de transport								10.336
71	01	30				Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)								237
79						OPERATIUNI FINANCIARE		3.150						
81						TITLUL XIV RAMBURSARI DE CREDITE		3.150						
81	02					Rambursari de credite interne		3.150						
81	02	05				Rambursari de credite aferente datoriei publice interne locale		3.150						
84						PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT					-30	-30		
85						Titlul XV PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT					-30	-30		
85	01					Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent					-30	-30		
85	01	01				Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent (SF)					-30	-30		
6500	02					Partea III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE	244.000	13.185.880	3.991.000	9.104.000	8.333.424	3.201.557	5.131.867	4.500.219

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gr- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
6502						INVATAMANT	244.000	7.267.500	1.935.000	6.387.000	6.687.557	1.760.975	4.326.582	1.687.281
	01					CHELTUIELI CURENTE	244.000	7.174.000	1.935.000	6.387.000	6.687.557	1.760.975	4.326.582	1.674.751
	10					TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		5.382.000	1.289.000	5.382.000	5.382.000	1.283.065	4.098.935	1.345.096
	10	01				Cheltuieli salariale in bani		4.218.100	1.017.700	4.218.100	4.218.100	1.013.975	3.204.127	1.032.840
	10	01	01			Salarii de baza		3.716.400	928.500	3.716.400	3.716.400	929.327	2.787.073	934.678
	10	01	06			Alte sporuri		95.600	21.400	95.600	95.600	21.104	74.496	21.162
	10	01	11			Fond aferent platii cu ora		143.000	38.600	143.000	143.000	38.350	104.650	43.251
	10	01	30			Alte drepturi salariale in bani		263.100	29.200	263.100	263.100	25.192	237.908	33.749
	10	03				Contributii		1.163.900	271.300	1.163.900	1.163.900	269.092	894.808	282.256
	10	03	01			Contributii de asigurari sociale de stat		874.700	207.300	874.700	874.700	207.044	667.656	213.147
	10	03	02			Contributii de asigurari de somaj		24.900	5.300	24.900	24.900	5.039	19.861	5.140
	10	03	03			Contributii de asigurari sociale de sanatate		233.000	52.700	233.000	233.000	52.121	180.879	54.147
	10	03	04			Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale		14.400	1.900	14.400	14.400	1.626	12.774	1.658
	10	03	06			Contributii pentru concedii si indemnizatii		16.900	4.100	16.900	16.900	2.962	13.938	8.165
	20					TITLUL II BUNURI SI SERVICII		1.542.000	546.000	1.005.000	705.557	477.910	227.647	324.464
	20	01				Bunuri si servicii		912.000	185.000	544.000	277.908	178.094	99.814	244.086
	20	01	01			Furnituri de birou		33.000	9.000	9.000	8.163	8.163		7.904
	20	01	02			Materiale pentru curatenie		27.000	8.000	8.000	5.063	5.063		3.181
	20	01	03			Incalzit, iluminat si forta motrica		567.000	125.000	484.000	221.682	125.000	96.682	207.673
	20	01	04			Apa, canal si salubritate		56.000	24.000	24.000	24.000	22.101	1.899	8.563
	20	01	08			Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet		36.000	10.000	10.000	10.000	9.851	149	4.342
	20	01	09			Materiale si prestari de servicii cu caracter functional		20.000	5.000	5.000	5.000	3.916	1.084	
	20	01	30			Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare		173.000	4.000	4.000	4.000	4.000		11.423
	20	05				Bunuri de natura obiectelor de inventar		140.000	106.000	106.000	106.000	99.504	6.496	
	20	05	30			Alte obiecte de inventar		140.000	106.000	106.000	106.000	99.504	6.496	
	20	06				Deplasari, detasari, transferari		12.000	4.000	4.000	174	174		174

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gr- pa / Titlu	Ar- ti- col	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare anuale aprobat la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate	Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
A					B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
	20	06	01		Deplasari interne, detasari, transferari		12.000	4.000	4.000	174	174		174
	20	11			Carti, publicatii si materiale documentare		4.000	1.000					
	20	13			Pregatire profesionala		9.000	2.000					
	20	14			Protectia muncii		11.000	1.000					
	20	30			Alte cheltuieli		454.000	247.000	351.000	321.475	200.138	121.337	81.204
	20	30	30		Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		454.000	247.000	351.000	321.475	200.138	121.337	81.204
	56				TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN)								
					POSTADERARI	244.000	244.000	100.000					35.191
	56	02			Programe din Fondul Social European (FSE)	244.000	244.000	100.000					35.191
	56	02	02		Finantarea externa nerambursabila	244.000	244.000	100.000					35.191
	59				TITLUL IX ALTE CHELTUIELI		6.000						
	59	01			Burse		6.000						
	70				CHELTUIELI DE CAPITAL		89.000						12.530
	71				TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE		89.000						12.530
	71	01			Active fixe		89.000						12.530
	71	01	03		Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale								5.497
	71	01	30		Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)		89.000						7.033
	79				OPERATIUNI FINANCIARE		4.500						
	81				TITLUL XIV RAMBURSARI DE CREDITE		4.500						
	81	02			Rambursari de credite interne		4.500						
	81	02	05		Rambursari de credite aferente datoriei publice interne locale		4.500						
6602					SANATATE		322.700	194.000	284.000	151.736	54.825	96.911	58.354
	01				CHELTUIELI CURENTE		240.000	138.000	228.000	151.736	54.825	96.911	56.850
	10				TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		120.000	30.000	120.000	120.000	23.089	96.911	26.819
	10	01			Cheltuieli salariale in bani		94.120	23.520	94.120	94.120	19.261	74.859	21.135
	10	01	01		Salarii de baza		94.120	23.520	94.120	94.120	19.261	74.859	21.135
	10	03			Contributii		25.880	6.480	25.880	25.880	3.828	22.052	5.684
	10	03	01		Contributii de asigurari sociale de								

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne-	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare anuale aprobate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate	Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
						stat		19.580	4.900	19.580	19.580	2.940	16.640	4.387
10	03	02				Contributii de asigurari de somaj		480	120	480	480	70	410	105
10	03	03				Contributii de asigurari sociale de sanatate		4.880	1.220	4.880	4.880	736	4.144	1.100
10	03	04				Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale		140	40	140	140	22	118	32
10	03	06				Contributii pentru concedii si indemnizatii		800	200	800	800	60	740	60
20						TITLUL II BUNURI SI SERVICII		20.000	8.000	8.000	1.736	1.736		31
20	04					Medicamente si materiale sanitare		10.000						
20	04	01				Medicamente		6.000						
20	04	04				Dezinfectanti		4.000						
20	30					Alte cheltuieli		10.000	8.000	8.000	1.736	1.736		31
20	30	30				Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		10.000	8.000	8.000	1.736	1.736		31
51						TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE		100.000	100.000	100.000	30.000	30.000		30.000
51	01					Transferuri curente		100.000	100.000	100.000	30.000	30.000		30.000
51	01	46				Transferuri din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor curente din domeniul sanatatii		100.000	100.000	100.000	30.000	30.000		30.000
70						CHELTUIELI DE CAPITAL		62.000	56.000	56.000				1.504
71						TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE		62.000	56.000	56.000				1.504
71	01					Active fixe		62.000	56.000	56.000				1.504
71	01	02				Masini, echipamente si mijloace de transport								1.504
71	01	30				Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)		62.000	56.000	56.000				
79						OPERATIUNI FINANCIARE		20.700						
81						TITLUL XIV RAMBURSARI DE CREDITE		20.700						
81	02					Rambursari de credite interne		20.700						
81	02	08				Rambursari de credite aferente datoriei publice interne locale		20.700						
6702						CULTURA, RECREERE SI RELIGIE		3.559.000	1.137.000	1.168.000	926.477	890.452	36.025	2.332.105

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pz- ra- graf	Gr- pa / Titlu	Ar- pa / col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare anuale aprobate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate	Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
01						CHELTUIELI CURENTE		2.200.000	823.000	854.000	651.941	615.916	36.025	360.055
10						TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		46.000	15.000	46.000	46.000	9.975	36.025	9.975
10	01					Cheltuieli salariale in bani		35.900	11.000	35.900	35.900	7.818	28.082	7.818
10	01	01				Salarii de baza		35.900	11.000	35.900	35.900	7.818	28.082	7.818
10	03					Contributii		10.100	4.000	10.100	10.100	2.157	7.943	2.157
10	03	01				Contributii de asigurari sociale de stat		7.600	3.000	7.600	7.600	1.626	5.974	1.626
10	03	02				Contributii de asigurari de somaj		200	60	200	200	39	161	39
10	03	03				Contributii de asigurari sociale de sanatate		1.900	800	1.900	1.900	408	1.492	408
10	03	04				Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale		100	40	100	100	18	82	18
10	03	06				Contributii pentru concedii si indemnizatii		300	100	300	300	66	234	66
20						TITLUL II BUNURI SI SERVICII		798.000	375.000	375.000	326.941	326.941		71.060
20	01					Bunuri si servicii		4.000	2.000	2.000				
20	01	01				Furnituri de birou		500	300	300				
20	01	02				Materiale pentru curatenie		200						
20	01	30				Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare		3.300	1.700	1.700				
20	05					Bunuri de natura obiectelor de inventar		2.000						
20	05	30				Alte obiecte de inventar		2.000						
20	06					Deplasari, detasari, transferari		3.000						
20	06	01				Deplasari interne, detasari, transferari		3.000						
20	11					Carti, publicatii si materiale documentare		10.000	3.000	3.000	580	580		
20	13					Pregatire profesionala		1.000						
20	30					Alte cheltuieli		778.000	370.000	370.000	326.361	326.361		71.060
20	30	30				Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		778.000	370.000	370.000	326.361	326.361		71.060
51						TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE		266.000	133.000	133.000	79.000	79.000		79.000
51	01					Transferuri curente		606.000	133.000	133.000	79.000	79.000		79.000
51	01	01				Transferari catre institutiile publice		606.000	133.000	133.000	79.000	79.000		79.000

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gr- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare anuale aprobrate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate	Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
A			B				1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
	51	02				Transferuri de capital		50.000	50.000	50.000				
	51	02	29			Alte transferuri de capital catre institutii publice		50.000	50.000	50.000				200.000
	59					TITLUL IX ALTE CHELTUIELI		700.000	250.000	250.000	200.000	200.000		190.000
	59	11				Asociatii si fundatii		600.000	230.000	230.000	190.000	190.000		10.000
	59	12				Sustinerea cultelor		100.000	20.000	20.000	10.000	10.000		1.972.050
	70					CHELTUIELI DE CAPITAL		1.304.000	314.000	314.000	274.536	274.536		1.972.050
	71					TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE		1.304.000	314.000	314.000	274.536	274.536		1.972.050
	71	01				Active fixe		1.304.000	314.000	314.000	274.536	274.536		2.883
	71	01	01			Constructii		1.053.000	278.000	278.000	274.536	274.536		
	71	01	02			Masini, echipamente si mijloace de transport								4.182
	71	01	03			Mobilier, aparatura biroutica si alte active corporale								508
	71	01	30			Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)		251.000	36.000	36.000				1.964.477
	79					OPERATIUNI FINANCIARE		55.000						
	81					TITLUL XIV RAMBURSARI DE CREDITE		55.000						
	81	02				Rambursari de credite interne		55.000						
	81	02	05			Rambursari de credite aferente datociei publice interne locale		55.000						422.479
6802						ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA		2.036.680	635.000	1.265.000	1.167.654	495.305	672.349	421.019
	01					CHELTUIELI CURENTE		2.010.000	635.000	1.265.000	1.196.411	524.062	672.349	194.792
	10					TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		658.810	164.620	658.810	658.810	143.109	515.701	152.677
	10	01				Cheltuieli salariale in bani		658.810	164.620	658.810	658.810	143.109	515.701	152.677
	10	01	01			Salarii de baza		658.810	164.620	658.810	658.810	143.109	515.701	42.115
	10	03				Contributii		181.190	45.380	181.190	181.190	33.659	147.491	
	10	03	01			Contributii de asigurari sociale de stat		137.040	34.270	137.040	137.040	25.803	111.237	31.804
	10	03	02			Contributii de asigurari de somaj		3.320	850	3.320	3.320	620	2.700	365
	10	03	03			Contributii de asigurari sociale de sanatate		34.270	8.580	34.270	34.270	6.439	27.831	7.939
	10	03	04			Contributii de asigurari pentru								

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gr- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare anuale aprobat la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate	Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
						accidente de munca si boli profesionale		990	270	990	990	187	803	231
10	03	06				Contributii pentru concedii si indemnizatii		5.570	1.410	5.570	5.570	650	4.920	1.476
20						TITLUL II BUNURI SI SERVICII		800.000	375.000	375.000	312.356	303.199	9.157	181.643
20	01					Bunuri si servicii		254.000	134.000	134.000	99.184	99.184		87.462
20	01	01				Furnituri de birou		5.000	5.000	5.000				
20	01	02				Materiale pentru curatenie		5.000	5.000	5.000				
20	01	03				Incalzire, iluminat si forta motrica		230.000	110.000	110.000	99.184	99.184		87.462
20	01	04				Apa, canal si salubritate		10.000	10.000	10.000				
20	01	08				Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet		4.000	4.000	4.000				
20	03					Hrana		200.000	100.000	100.000	98.937	88.880	9.157	93.199
20	03	01				Hrana pentru oameni		200.000	100.000	100.000	98.937	88.880	9.157	93.199
20	04					Medicamente si materiale sanitare		6.000	6.000	6.000				
20	04	01				Medicamente		3.000	3.000	3.000				
20	04	02				Materiale sanitare		3.000	3.000	3.000				
20	06					Deplasari, detasari, transferari		20.000	10.000	10.000	982	982		982
20	06	01				Deplasari interne, detasari, transferari		20.000	10.000	10.000	982	982		982
20	13					Pregatire profesionala		20.000	10.000	10.000				
20	30					Alte cheltuieli		300.000	115.000	115.000	114.153	114.153		
20	30	30				Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		300.000	115.000	115.000	114.153	114.153		
57						TITLUL VIII ASISTENTA SOCIALA		370.000	50.000	50.000	44.055	44.055		44.584
57	02					Ajutoare sociale		370.000	50.000	50.000	44.055	44.055		44.584
57	02	01				Ajutoare sociale in numerar		370.000	50.000	50.000	44.055	44.055		44.584
70						CHELTUIELI DE CAPITAL								1.460
71						TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE								1.460
71	01					Active fixe								1.460
71	01	02				Masini, echipamente si mijloace de transport								146
71	01	30				Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)								1.314
79						OPERATIUNI FINANCIARE		26.680						
81						TITLUL XIV RAMBURSARI DE CREDITE		26.680						

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne-	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare anuale aprobrate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate	Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
	81	02				Rambursari de credite interne		26.680						
	81	02	05			Rambursari de credite aferente datoriei publice interne locale		26.680						
	84					PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT					-28.757	-28.757		
	85					Titlul XV PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT					-28.757	-28.757		
	85	01				Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent					-28.757	-28.757		
	85	01	01			Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent (SF)					-28.757	-28.757		
7000	02					Partea IV-a SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE		3.805.410	791.000	791.000	721.104	707.927	13.177	916.925
7002						LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA		1.161.410	410.000	410.000	410.000	405.818	4.182	642.768
	01					CHELTUIELI CURENTE		800.000	410.000	410.000	410.000	405.818	4.182	466.617
	20					TITLUL II BUNURI SI SERVICII		800.000	410.000	410.000	410.000	405.818	4.182	466.617
	20	01				Bunuri si servicii		400.000	200.000	200.000	200.000	195.818	4.182	121.460
	20	01	03			Incalzit, iluminat si forta motrica		400.000	200.000	200.000	200.000	195.818	4.182	121.460
	20	30				Alte cheltuieli		400.000	210.000	210.000	210.000	210.000		345.157
	20	30	30			Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		400.000	210.000	210.000	210.000	210.000		345.157
	70					CHELTUIELI DE CAPITAL		357.000						176.151
	71					TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE		357.000						176.151
	71	01				Active fixe		357.000						65.501
	71	01	01			Constructii								4.134
	71	01	02			Masini, echipamente si mijloace de transport								18.570
	71	01	03			Mobilier, aparatura birou si alte active corporale								87.946
	71	01	30			Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)		357.000						
	79					OPERATIUNI FINANCIARE		4.410						
	81					TITLUL XIV RAMBURSARI DE CREDITE		4.410						

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gr- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare anuale aprobrate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate	Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
A			B				1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
								4 410						
	81	02				Rambursari de credite interne								
	81	02	05			Rambursari de credite aferente datoriei publice interne locale		4 410						
7402						PROTECTIA MEDIULUI		2 648 000	381 000	381 000	311 104	302 109	8 995	294 157
						CHELTUIELI CURENTE		748 000	381 000	381 000	311 104	302 109	8 995	283 864
	01					TITLUL II BUNURI SI SERVICII		748 000	381 000	381 000	311 104	302 109	8 995	283 864
	20					Bunuri si servicii		678 000	351 000	341 000	300 000	291 005	8 995	272 760
	20	01				Bunuri si servicii		678 000	341 000	341 000	300 000	291 005	8 995	272 760
	20	01	04			Apa, canal si salubritate		70 000	40 000	40 000	11 104	11 104		11 104
	20	30				Alte cheltuieli		70 000	40 000	40 000	11 104	11 104		11 104
	20	30	30			Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		70 000	40 000	40 000	11 104	11 104		10 293
	70					CHELTUIELI DE CAPITAL		1 900 000						10 293
	71					TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE		1 900 000						10 293
	71	01				Active fixe		1 900 000						
	71	01	01			Constructii		1 900 000						
	71	01	02			Masini, echipamente si mijloace de transport								9 452
	71	01	30			Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)								841
8000	02					Partea V-a ACTIUNI ECONOMICE		3 242 800	702 080	702 080	645 512	587 643	57 869	93 484
8102						COMBUSTIBILI SI ENERGII		5 000	5 000	5 000	432	432		
	01					CHELTUIELI CURENTE		5 000	5 000	5 000	432	432		
	20					TITLUL II BUNURI SI SERVICII		5 000	5 000	5 000	432	432		
	20	30				Alte cheltuieli		5 000	5 000	5 000	432	432		
	20	30	30			Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		5 000	5 000	5 000	432	432		
8402						TRANSPORTURI		3 237 800	702 080	702 080	645 080	587 211	57 869	93 484
	01					CHELTUIELI CURENTE		400 000	197 000	197 000	140 000	138 302	1 698	84 768
	20					TITLUL II BUNURI SI SERVICII		400 000	197 000	197 000	140 000	138 302	1 698	84 768
	20	30				Alte cheltuieli		400 000	197 000	197 000	140 000	138 302	1 698	84 768
	20	30	30			Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		400 000	197 000	197 000	140 000	138 302	1 698	84 768
	70					CHELTUIELI DE CAPITAL		2 837 080	505 080	505 080	505 080	448 909	56 171	8 716
	71					TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE		2 837 080	505 080	505 080	505 080	448 909	56 171	8 716
	71	01				Active fixe		2 837 080	505 080	505 080	505 080	448 909	56 171	8 716
	71	01	01			Constructii		2 597 080	440 080	440 080	440 080	383 909	56 171	1 155

Capi- tel	Sub- capi- graf	Pa- ra- Titlu	Gru- pa / col	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare anuale aprobrate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate	Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
A						B	1	2	3	4	5	6	7-5-6	8
71	01	30				Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)		240.000	65.000	65.000	65.000	65.000		7.561
79						OPERATIUNI FINANCIARE		720						
81						TITLUL XIV RAMBURSARI DE CREDITE		720						
81	02					Rambursari de credite interne		720						
81	02	05				Rambursari de credite aferente datoriei publice interne locale		720						
9900	02					EXCEDENT/DEFICIT		-15.080	-15.080			210.512		

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONS. STAU CU EUGENIU-MIHAI

[Signature]

VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR

MR. POPESCU AURORA - CARMEN

[Signature]

HCL 46/29.04.2013

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Prevederi bugetare anuale aprobrate la finele perioadei de raportare	Prevederi bugetare trimestriale cumulate	Drepturi constatate Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent	Incasari realizate	Pag. Stingeri pe alte cai decat incasari	I - lei- Drepturi constatate de incasat
A						B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
0001	10					TOTAL VENITURI-VENITURI	5.733.170	1.841.170	1.707.835	57.755	1.650.080	1.705.032		2.803
0002						I. VENITURI CURENTE	4.887.170	1.534.170	1.441.105	57.755	1.383.350	1.438.302		2.803
2900						C. VENITURI NEFISCALE	4.887.170	1.534.170	1.441.105	57.755	1.383.350	1.438.302		2.803
3300						C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	4.887.170	1.534.170	1.441.105	57.755	1.383.350	1.438.302		2.803
3310						VENITURI DIN PRESTARI DE SERVICII SI ALTE ACTIVITATI	4.887.170	1.534.170	1.441.105	57.755	1.383.350	1.438.302		2.803
3310	05					Taxe si alte venituri in invatamant	122.000	31.000	17.754		17.754	17.754		
	08					Venituri din prestari de servicii	52.170	14.670	13.241	2.180	11.061	10.438		2.803
	19					Venituri din serbari si spectacole scolare manifestari culturale, artistice si sportive	10.000							
3310	21					Venituri din contractele incheiate cu casele de asigurari sociale de sanatate	4.149.000	1.350.000	1.303.480	55.575	1.247.905	1.303.480		
3310	30					Venituri din contractele incheiate cu directiile de sanatate publica din sume alocate de la bugetul de stat	500.000	125.000	99.000		99.000	99.000		
3310	50					Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	54.000	13.500	7.630		7.630	7.630		
3710	03					Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local	-47.170	-47.170						
3710	04					Varsaminte din sectiunea de functionare	47.170	47.170						
4100	10					IV. SUBVENTII	846.000	307.000	266.730		266.730	266.730		
4310						SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII	846.000	307.000	266.730		266.730	266.730		

						Pag.	2	- lei-						
Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gr- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Prevederi bugetare anuale aprobrate la finele perioadei de raportare	Prevederi bugetare trimestriale cumulate	Total, din care:	Drepturi constatate din anii precedenti	din anul curent	Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
							1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
A						B								
4310	09					Subventii pentru institutii publice	696.000	157.000	98.900		98.900	98.900		
	10					Subventii din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor curente din domeniul sanatatii	100.000	100.000	30.000		30.000	30.000		
4310	14					Subventii din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor de capital din domeniul sanatatii			137.830		137.830	137.830		
4310	19					Subventii pentru institutii publice	50.000	50.000						

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONS. STAIU EUGENIU - MIHAI

[Signature]

VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR
JR. POPESCU AURORA - CARMEN

[Signature]

29.04.2013

						Pag. 1		- lei-							
Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gr- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare anuale aprobate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate	Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective	
A						B	1	2	3	4	5	6	7- 5-6	8	
5010						TOTAL CHELTUIELI DIN VENITURI PROPRII									
						SI SUBVENTII		5.967.200	2.675.200	5.570.700	4.351.804	1.731.189	2.620.615	1.787.417	
5410						ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE		130.000	34.000	116.500	110.392	25.120	85.272	24.939	
10						Servicii publice comunitare de evidenta a persoanelor		130.000	34.000	116.500	110.392	25.120	85.272	24.939	
6510						INVATAMANT		132.620	38.620	114.620	18.857	15.686	3.171	18.410	
03						Invatamant prescolar si primar		103.090	27.690	103.090	18.357	15.186	3.171	17.834	
01						Invatamant prescolar		103.090	27.690	103.090	18.357	15.186	3.171	17.834	
04						Invatamant secundar		29.530	11.530	11.530	500	500		576	
02						Invatamant secundar superior		29.530	11.530	11.530	500	500		576	
6610						SANATATE		5.038.580	1.819.580	5.038.580	3.998.104	1.611.555	2.386.549	1.680.163	
06						Servicii medicale in unitati sanitare cu paturi		5.038.580	1.819.580	5.038.580	3.998.104	1.611.555	2.386.549	1.680.163	
6610 06 01						Spitale generale		5.038.580	1.819.580	5.038.580	3.998.104	1.611.555	2.386.549	1.680.163	
6710						CULTURA, RECREERE SI RELIGIE		666.000	183.000	301.000	224.451	78.828	145.623	63.905	
03						Servicii culturale		666.000	183.000	301.000	224.451	78.828	145.623	63.905	
06						Casa de cultura		666.000	183.000	301.000	224.451	78.828	145.623	63.905	
9900 10						EXCEDENT/DEFICIT		-234.030	-234.630			-26.157			

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gr- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
5010						TOTAL CHELTUIELI DIN VENITURI PROPRII								
						SI SUBVENTII		5.967.200	2.075.200	5.570.700	4.351.804	1.731.189	2.620.615	1.787.417
	01					CHELTUIELI CURENTE		5.870.030	1.978.030	5.473.530	4.189.544	1.593.359	2.596.185	1.718.530
	10					TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		3.622.000	1.257.500	3.622.000	3.622.000	1.171.073	2.450.927	1.172.910
	20					TITLUL II BUNURI SI SERVICII		2.248.030	720.530	1.851.530	567.544	422.286	145.258	545.620
	70					CHELTUIELI DE CAPITAL		97.170	97.170	97.170	162.260	137.830	24.430	68.687
	71					TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE		97.170	97.170	97.170	162.260	137.830	24.430	68.687
5410						ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE		130.000	34.000	116.500	110.392	25.120	85.272	24.939
	01					CHELTUIELI CURENTE		130.000	34.000	116.500	110.392	25.120	85.272	24.939
	10					TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		110.000	27.500	110.000	110.000	24.728	85.272	24.774
	10	01				Cheltuieli salariale in bani		86.270	21.560	86.270	86.270	19.437	66.833	19.430
	10	01	01			Salarii de baza		86.270	21.560	86.270	86.270	19.437	66.833	19.430
	10	03				Contributii		23.730	5.940	23.730	23.730	5.291	18.439	5.344
	10	03	01			Contributii de asigurari sociale de stat		17.950	4.490	17.950	17.950	4.044	13.906	4.042
	10	03	02			Contributii de asigurari de somaj		430	110	430	430	96	334	96
	10	03	03			Contributii de asigurari sociale de sanatate		4.490	1.130	4.490	4.490	1.011	3.479	1.011
	10	03	04			Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale		130	30	130	130	30	100	30
	10	03	06			Contributii pentru concedii si indemnizatii		730	180	730	730	110	620	165
	20					TITLUL II BUNURI SI SERVICII		20.000	6.500	6.500	392	392		165
	20	01				Bunuri si servicii		15.000	4.500	4.500	227	227		
	20	01	30			Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare		15.000	4.500	4.500	227	227		
	20	06				Deplasari, detasari, transferari		5.000	2.000	2.000	165	165		165
	20	06	01			Deplasari interne, detasari, transferari		5.000	2.000	2.000	165	165		165
6510						INVATAMANT		132.620	38.620	114.620	18.857	15.686	3.171	18.410
	01					CHELTUIELI CURENTE		147.670	48.670	141.670	18.857	15.686	3.171	18.410
	20					TITLUL II BUNURI SI SERVICII		132.620	38.620	114.620	18.857	15.686	3.171	18.410
	20	03				Hrana		103.090	27.090	103.090	18.357	15.386	3.171	17.834
	20	03	01			Hrana pentru casernei		103.090	27.090	103.090	18.357	15.386	3.171	17.834

Capi- tal	Sub- capi- tal	Pa- ra- graf	Gr- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
						Alte cheltuieli		29.530	11.530	11.530	500	500		576
						Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		29.530	11.530	11.530	500	500		576
6610						SANATATE		5.038.580	1.819.580	5.038.580	3.998.104	1.611.555	2.386.549	1.680.163
						CHELTUIELI CURENTE		4.991.410	1.772.410	4.991.410	3.835.844	1.473.725	2.362.419	1.611.276
						TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		3.349.000	1.185.000	3.349.000	3.349.000	1.117.428	2.231.572	1.118.295
						Cheltuieli salariale in bani		2.420.050	865.000	2.420.050	2.420.050	828.867	1.591.183	829.886
						Salarii de baza		1.711.000	617.000	1.711.000	1.711.000	614.357	1.096.643	617.633
						Sporuri pentru conditii de munca		239.050	80.000	239.050	239.050	79.989	159.061	90.740
						Alte sporuri		210.000	75.000	210.000	210.000	58.664	151.336	51.062
						Fond aferent platii cu ora		252.000	90.000	252.000	252.000	74.429	177.571	69.417
						Alte drepturi salariale in bani		8.000	3.000	8.000	8.000	1.428	6.572	1.034
						Cheltuieli salariale in natura		175.000	60.000	175.000	175.000	58.815	116.185	58.815
						Tichete de masa		175.000	60.000	175.000	175.000	58.815	116.185	58.815
						Contributii		753.950	260.000	753.950	753.950	229.746	524.204	229.594
						Contributii de asigurari sociale de stat		552.000	190.000	552.000	552.000	173.077	378.923	172.918
						Contributii de asigurari de somaj		17.500	6.000	17.500	17.500	4.149	13.351	4.149
						Contributii de asigurari sociale de sanatate		144.700	50.000	144.700	144.700	43.150	101.550	43.155
						Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale		11.250	4.000	11.250	11.250	2.317	8.933	2.319
						Contributii pentru concedii si indemnizatii		28.500	10.000	28.500	28.500	7.053	21.447	7.053
						TITLUL II BUNURI SI SERVICII		1.642.410	587.410	1.642.410	386.844	356.297	130.547	192.981
						Bunuri si servicii		686.000	222.000	686.000	198.998	176.305	22.693	220.429
						Furnituri de birou		15.000	3.000	15.000	3.000	1.967	1.033	10.650
						Materiale pentru curatenie		15.000	4.000	15.000	3.591	1.000	2.584	2.027
						Incalzit, iluminat si forta motrica		300.000	120.000	300.000	118.230	118.230		118.280
						Apa, canal si salubritate		60.000	15.000	60.000	19.076	9.885	9.191	14.133
						Combustibili si lubrifianti		5.000	3.000	5.000				
						Piese de schimb		3.000	1.000	3.000				
						Transport		5.000	5.000	5.000				
						Posta, telecomunicatii, radio, tv,								

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gr- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare anuale aprobrate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate	Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
						internet		23.000	6.000	23.000	6.000	5.878	122	9.816
20	01	09				Materiale si prestari de servicii cu caracter functional		130.000	35.000	130.000	35.000	31.135	3.865	56.416
20	01	30				Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare		130.000	30.000	130.000	14.101	8.203	5.898	9.167
20	02					Reparatii curente		150.000	100.000	150.000	83.503	42.640	40.863	82.364
20	03					Hrana		135.000	30.000	135.000	30.000	15.855	14.145	32.936
20	03	01				Hrana pentru oameni		135.000	30.000	135.000	30.000	15.855	14.145	32.936
20	04					Medicamente si materiale sanitare		531.000	182.000	531.000	153.390	107.782	45.608	141.783
20	04	01				Medicamente		376.000	100.000	376.000	100.000	93.968	6.032	103.523
20	04	02				Materiale sanitare		100.000	50.000	100.000	37.027	12.813	24.214	25.334
20	04	03				Reactivi		50.000	30.000	50.000	14.968	1.001	13.967	14.967
20	04	04				Dezinfectanti		5.000	2.000	5.000	1.395		1.395	937
20	05					Bunuri de natura obiectelor de inventar		45.410	14.410	45.410	3.881	1.972	1.909	
20	05	03				Lenjerie si accesorii de pat		10.410	9.410	10.410				
20	05	30				Alte obiecte de inventar		35.000	5.000	35.000	3.881	1.972	1.909	
20	06					Deplasari, detasari, transferari		5.000	2.000	5.000	1.243	1.243		1.243
20	06	01				Deplasari interne, detasari, transferari		5.000	2.000	5.000	1.243	1.243		1.243
20	09					Materiale de laborator		15.000	7.000	15.000	4.297	868	3.429	1.921
20	11					Carti, publicatii si materiale documentare		5.000	3.000	5.000	88	88		88
20	13					Pregatire profesionala		15.000	7.000	15.000	1.344	1.344		632
20	14					Protectia muncii		15.000	10.000	15.000	4.028	2.128	1.900	2.850
20	30					Alte cheltuieli		40.000	10.000	40.000	6.072	6.072		5.692
20	30	30				Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		40.000	10.000	40.000	6.072	6.072		5.692
70						CHELTUIELI DE CAPITAL		47.170	47.170	47.170	162.260	137.830	24.430	68.887
71						TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE		47.170	47.170	47.170	162.260	137.830	24.430	68.887
71	01					Active fixe		47.170	47.170	47.170	162.260	137.830	24.430	68.887
71	01	01				Constructii								986
71	01	02				Masini, echipamente si mijloace de transport		47.170	47.170	47.170	162.260	137.830	24.430	68.887
71	01	03				Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale								1.540

Capitol	Subcapitol	Paragraf	Grupa / Titlu	Articol	Alina	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare anuale aprobate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate	Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
			71	01	30	Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)								1.249
6710						CULTURA, RECREERE SI RELIGIE		666.000	183.000	301.000	224.451	78.828	145.623	63.905
			01			CHELTUIELI CURENTE		616.000	133.000	251.000	224.451	78.828	145.623	63.905
			10			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		163.000	45.000	163.000	163.000	28.917	134.083	29.841
			10	01		Cheltuieli salariale in bani		128.000	35.000	128.000	128.000	22.667	105.333	23.391
			10	01	01	Salarii de baza		128.000	35.000	128.000	128.000	22.667	105.333	23.391
			10	03		Contributii		35.000	10.000	35.000	35.000	6.250	28.750	6.450
			10	03	01	Contributii de asigurari sociale de stat		26.300	7.400	26.300	26.300	4.715	21.585	4.866
			10	03	02	Contributii de asigurari de somaj		700	200	700	700	113	587	117
			10	03	03	Contributii de asigurari sociale de sanatate		6.700	2.000	6.700	6.700	1.177	5.523	1.215
			10	03	04	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale		300	80	300	300	53	247	54
			10	03	06	Contributii pentru concedii si indemnizatii		1.000	320	1.000	1.000	192	808	198
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII		453.000	88.000	88.000	64.451	49.911	11.540	34.064
			20	01		Bunuri si servicii		9.000	4.000	4.000	1.414	1.074	349	1.414
			20	01	01	Furnituri de birou		900	400	400				
			20	01	02	Materiale pentru curatenie		100	100	100				
			20	01	08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet		1.500	1.000	1.000	294	294		294
			20	01	30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare		6.500	2.500	2.500	1.120	780	340	1.120
			20	05		Bunuri de natura obiectelor de inventar		3.000	1.000	1.000				
			20	05	01	Uniforme si echipament		3.000	1.000	1.000				
			20	06		Deplasari, detasari, transferari		5.800						
			20	06	01	Deplasari interne, detasari, transferari		5.800						
			20	13		Proectare profesionala		4.000						
			20	14		Protectia muncii		200						
			20	30		Alte cheltuieli		431.000	83.000	83.000	60.037	48.837	11.200	32.650
			20	30	30	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		431.000	83.000	83.000	60.037	48.837	11.200	32.650

api- tol	Sub- capi- tal	Pa- ra- graf	Gr- pa / Titlu	Ar- fi- col	Al- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
A						B	1	anuale aprobrate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate	4	5	6	7=5-6	8
						70		50.000	50.000	50.000				
						71		50.000	50.000	50.000				
						71 01		50.000	50.000	50.000				
						71 01 02								
						Masini, echipamente si mijloace de transport		50.000	50.000	50.000				
						EXCEDENT/DEFICIT		-234.030	-234.030			-26.157		

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONS. STAIU EUGENIU-MIHAI

[Signature]

VIZAT PENTRU LE GALITATE
SECRETAR

YR. POPESCU AURORA - CARMEN

[Signature]

HOTARARE

**privind aprobarea transferului Compartimentului Supraveghere din cadrul SC
APA CANAL SALUBRITATE SRL in cadrul aparatului de specialitate al Primarului
orasului Rovinari**

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de catre primar– jr.Filip Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Juridice (procesul-verbal);
- Referatul inregistrat sub nr.11275/22.04.2013 intocmit de ec.Barbonie Ion-Cosmin din cadrul Comp.Resurse Umane-Salarizare;
- Prevederile Legii nr.53/2003, Codul Muncii, republicat, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile Legii nr.67/2006 privind protectia drepturilor salariatilor in cazul transferului intreprinderii, al unitatii sau al unor parti ale acestora;
- Avizul Agentiei Nationale a Functionarilor Publici nr.10793/2013;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata

HOTARASTE:

Art.1. Aproba transferul Compartimentului Supraveghere din cadrul SC APA CANAL SALUBRITATE SRL in cadrul aparatului de specialitate al Primarului orasului Rovinari.

Art.2 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, Comp.Resurse Umane-Salarizare, SC APA CANAL SALUBRITATE SRL.

Art. 3 Prezenta hotărâre se comunică :

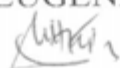
- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Comp.Resurse Umane-Salarizare;
- SC APA CANAL SALUBRITATE SRL.

NR. 47

Aceasta hotarare a fost aprobata si adoptata in sedinta publica ordinara din data de 29.04.2013 cu un numar de 17 voturi pentru.

**VIZAT PETRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN**

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONS. STAICU EUGENIU-MIHAI**



HOTARARE

**privind aprobarea organigramei, statului de functii si statului de personal pentru
aparatul de specialitate al Primarului orasului Rovinari pentru anul 2013**

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de catre primar-jr.Filip Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Juridice (procesul-verbal);
- Referatul inregistrat sub nr.8670/21.03.2013 intocmit de ec.Barbonie Ion-Cosmin din cadrul Comp.Resurse Umane-Salarizare;
- Prevederile Legii nr.188/1999, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile Legii nr.161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei;
- Avizul Agentiei Nationale a Functionarilor Publici nr.10793/2013;
- Prevederile art.36 alin.3 lit.b) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata

HOTARASTE:

Art.1. Aproba Organigrama pentru aparatul de specialitate al Primarului orasului Rovinari pentru anul 2013, conform anexei nr.1 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Aproba Statul de functii si statul de personal pentru aparatul de specialitate al Primarului orasului Rovinari pentru anul 2013, conform anexei nr.2 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.3. Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari si Compartimentului Resurse Umane-Salarizare.

Art. 4 Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari ;
- Compartimentului Resurse Umane-Salarizare.

NR. 48

Aceasta hotarare a fost aprobata si adoptata in sedinta publica ordinara din data de 29.04.2013 cu un numar de 17 voturi pentru.

VIZAT PETRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONS. STAICU EUGENIU-MIHAI

ORGANIGRAMA PRIMARIA ORASULUI ROVINARI

PRIMARIA ORASULUI ROVINARI

Aparat de specialitate : 91

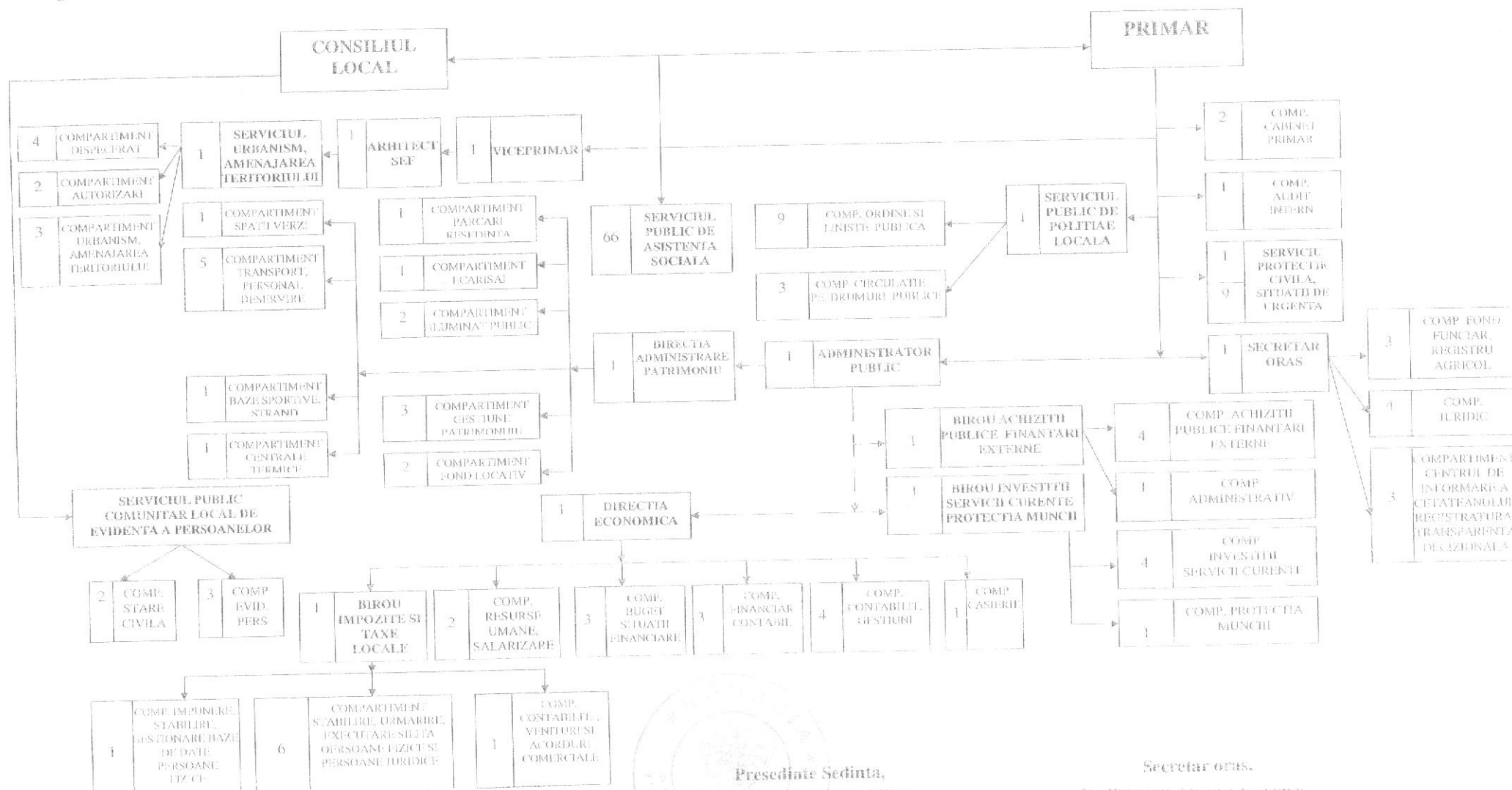
Serviciul Public de Asistență Socială Rovinari : 66

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor : 5

Serviciul Public de Poliție Locală : 13

Annexa nr. 1 la HCL nr.

48/29.04.2013



Presedinte Sedinta,

Cons. Stelian Luganaru-Vintu

[Signature]

Secretar oras,

JELI TUPEDAN

[Signature]



Județul GORJ

Primăria Orașului ROVINARI

Str. Florilor, Nr.2

Tel.: 0253/371011, fax: 0253/371004

Web: www.primariarovinari.ro

E-mail: office@primariarovinari.ro

Compartiment Resurse Umane-Salarizare

Anexa nr. 2 la HCL nr. 48/29.04.2013

Stat de funcții Primăria orașului Rovinari

Nr. crt	Structura	Funcția de demnitate publică	Funcția publică			Clasa	Grad profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională	Nivelul studiilor	Nume și prenume, vacant, temporar vacant
			Inalt funcționar public	De conducere	De execuție				De conducere	De execuție			
1.	Primar												Filip Dorin
2.	Viceprimar												Vacant
3.	Secretar oras			Secretar oras categoria II									Vacant
4.	Compartiment Audit Intern				Auditor	I	Superior	S					Burlan Mariana
5.	Serviciul Public de Poliție Locală			Șef serviciu	Consilier	I	Superior	S					Bengulescu Dumitru
6.	Compartiment Circulație pe Drumuri Publice				Polișt local referent	III	Principal	M					Bucur Ion-Daniel
7.					Polișt local referent	III	Principal	M					Focșa Tudor-Ionut
8.					Polișt Local -consilier	I	Asistent	S					Vacant
9.	Compartiment Ordine și Liniste Publică				Polișt local referent	III	Principal	M					Catana Mircea
10.					Polișt local referent	III	Principal	M					Mateescu Marius
11.					Polișt local referent	III	Principal	M					Mihalache Gheorghe

12.					– referent	III	Principal	M					Mincan Nicolae
13.					Politist local – referent	III	Principal	M					Papuc Cristian
14.					Politist local – referent	III	Principal	M					Streja Irinel-Daniel
15.					Politist local – referent	III	Superior	M					Vacant
16.					Politist local – referent	III	Superior	M					Vacant
17.					Politist local – consilier	I	Asistent	S					Vacant
18.	Serviciul Protectie Civila, Situatii de Urgenta			Sef Serviciu	Consilier	I	Superior	S					Maria Marius-Robert
19.					Consilier	I	Asistent	S					Gherghe Catalin
20.					Referent	III	Superior	M					Vacant
21.										Pompier		M	Izdruga Victorel
22.										Pompier		M	Ducan Ion
23.										Pompier		M	Ciurea Ilie-Constantin
24.										Sofer	I	M	Rusu Constantin
25.										Sofer	I	M	Cormosi Ion
26.										Sofer	I	M	Hanu Stefan
27.										Sofer	I	M	Vacant
28.	Serviciul Public Comunitar Local de Evidenta a Persoanelor			Compartiment Stare Civila	Consilier	I	Principal	S					Pasarcanu Daniela
29.					Consilier	I	Principal	S					Gridan Alina-Veronica
30.				Compartiment Evidenta Persoanelor	Consilier juridic	I	Principal	S					Cocoranu Grigore
31.					Consilier juridic	I	Principal	S					Ungureanu Elena
32.					Consilier	I	Asistent	S					Latu Maria
33.	Directia Economica			Director Executiv	Consilier	I	Superior	S					Vacant

34.	Compartiment Buget, Situatii Financiare				Consilier	I	Superior	S				Unurcandu Ion
35.					Consilier	I	Superior	S				Dumitru Daniela
36.					Consilier	I	Superior	S				Bataiosu Nicoleta
37.	Compartiment Casierie				Consilier	I	Superior	S				Bataiosu Elisabeta
38.	Compartiment Financiar Contabil				Consilier	I	Superior	S				Staicu Simziana
39.					Consilier	I	Principal	S				Avramescu Anca-Sidonia
40.					Consilier	I	Principal	S				Dragu Maria- Veronica
41.	Compartiment Contabilitate Gestiuni				Consilier	I	Principal	S				Strinu Nicoleta
42.					Consilier	I	Principal	S				Vuc Elena
43.					Consilier	I	Principal	S				Belu Loredana
44.					Consilier	I	Superior	S				Baraitaru Ion
45.	Compartiment Resurse Umane- Salarizare				Consilier	I	Superior	S				Vilceanu Simona-Raluca
46.					Consilier	I	Principal	S				Barbonie Ion- Cosmin
47.	Birou Impozite si Taxe Locale			Sef Birou	Consilier	I	Superior	S				Stamatoiu Corina-Gabriela
48.	Compartiment Stabilire, Urmarire, Executare Silita Persoane Fizice si Persoane Juridice				Consilier	I	Superior	S				Munteanu Valeriu
49.					Consilier	I	Superior	S				Ciobanu Aurelia
50.					Consilier	I	Asistent	S				Albulescu Mihaela
51.					Consilier	I	Asistent	S				Patrascoiu Vasile
52.					Referent	III	Superior	M				Vacant

53.					Referent	III	Principal	M					Vacant
54.	Compartiment Contabilitate Venituri si Acorduri Comerciale				Consilier	I	Principal	S					Moldovcanu Maria
55.	Compartiment Impunere, Stabilire, Gestionare Baze de Date, Persoane Fizice				Consilier	I	Asistent	S					Busoi Valentina
56.	Birou Investitii, Servicii Curente, Protectia Muncii			Sef Birou	Consilier	I	Superior	S					Isac Polina
57.	Compartiment Investitii, Servicii Curente				Consilier	I	Superior	S					Bobei Nicoleta
58.					Consilier	I	Superior	S					Vacant
59.					Consilier	I	Debutant	S					Vacant
60.					Consilier	I	Principal	S					Alexianu Lavinia-Julia
61.	Compartiment Protectia Muncii				Consilier	I	Principal	S					Spataru Rodica
62.	Arhitect Sef				Consilier	I	Superior	S					Vacant
63.	Serviciul Urbanism, Amenajarea Teritoriului			Sef Serviciu	Consilier	I	Superior	S					Vacant
64.	Compartiment Urbanism, Amenajarea Teritoriului				Consilier	I	Principal	S					Podarelu Paul- Alexandru
65.					Referent de specialitate	II	Superior	SSD					Dumitru Mariuca
66.					Referent	III	Superior	M					Stancu Petre
67.	Compartiment Autorizari				Consilier	I	Principal	S					Vacant
68.					Consilier		Debutant	S					Vacant
69.	Compartiment Dispecerat									Referent	I A	M	Vacant

70.										De la vacant	I A	M	Vacant
71.										Referent	I A	M	Vacant
72.										Referent	I A	M	Vacant
73.	Directia Administrare Patrimoniu			Director Executiv	Consilier	I	Superior	S					Vacant
74.	Compartiment Fond Locativ				Consilier	I	Principal	S					Vacant
75.					Consilier	I	Principal	S					Vacant
76.	Compartiment Fluminal									Muncitor calificat	I	M	Vacant
77.										Muncitor calificat	I	M	Vacant
78.	Compartiment Ecarisaj									Muncitor calificat	I	M	Vacant
79.	Compartiment Baze Sportive, Strand									Inspector de specialitate	II	S	Delcea Stefan
80.	Compartiment Spatii Verzi									Inspector de specialitate	I A	S	Deaconescu Cristi
81.	Compartiment Parcari									Inspector de specialitate	II	S	Murdașu Petruța-Raluca
82.	Compartiment Centrale Termice									Muncitor calificat	I	M	Vacant
83.	Compartiment Transport, Personal Deservire									Inspector de specialitate	I A	S	Georgescu Romica
84.										Sofer		M	Batai Marcel-Ion
85.										Sofer		M	Sirbu Nicolae
86.										Sofer		M	Vacant
87.										Ingrijitor		M	Ciobanu Elisabeta
88.	Compartiment Gestionare Patrimoniu				Consilier	I	Superior	S					Rotocol Sever-Grigoras
89.										Inspector de	I	S	Cajvanariu Maria-

90.										specialitate	II	S	Magdalena Arcanu Claudia-Elena
91.	Compartiment Juridic				Consilier juridic	I	Superior	S					Sorop Gheorghe-Cosmin
92.					Consilier juridic	I	Superior	S					Rata Elena-Nicoleta
93.					Consilier juridic	I	Superior	S					Popescu Aurora-Carmen
94.					Referent	III	Superior	M					Dabelea Elisabeta
95.	Compartiment Fond Funciar, Registru Agricol				Consilier	I	Superior	S					Ion Aurelia
96.					Referent	III	Superior	M					Suciu Mariana
97.										Inspector de specialitate	II	S	Preutcasea Stefania
98.	Birou Achizitii Publice, Finantari Externe			Sef Birou	Consilier	I	Principal	S					Iosu Vasile-Cosmin
99.	Compartiment Achizitii Publice, Finantari Externe				Consilier	I	Superior	S					Strinu Aristica-Gabriel
100.					Consilier juridic	I	Principal	S					Negreanu Gheorghe
101.					Consilier	I	Principal	S					Vacant
102.					Consilier		Debutant	S					Vacant
103.	Compartiment Administrativ									Inspector de specialitate	I	S	Tutu Cornel
104.	Administrator Public												Podaru Constantin
105.	Compartiment Cabinet Primar									Inspector de specialitate	I A	S	Iosu Benonii-Viorel
106.										Inspector de specialitate	I A	S	Tudose Cristina

107.	Compartiment Centru de Informare a Cetateanului, Registratura, Transparenta Decizionala									Insusitor de specialitate	I	S	Pistolca Maria
108.										Inspector de specialitate	II	S	Becheru Aurelia
109.										Inspector de specialitate	II	S	Simion Lavinia- MadaLin
110.	Serviciul Public de Asistenta Sociala Rovinari			Sef serviciu	Consilier	I	S	S					Cinca Constantin- Daniel
111.	Compartiment Autoritate Tutelara si Protectia Copilului				Consilier	I	A	S					Catana Ana- Maria
112.					Consilier	I	A	S					Trestianu Mariana
113.	Compartiment Protectie Sociala				Consilier juridic	I	S	S					Nanescu Georgiana
114.					Consilier	I	P	S					Patrascu-Biris Luminita
115.	Compartiment Alocatii si Subventii				Consilier	I	P	S					Andronache Atena
116.					Consilier	I	A	S					Stanciu Angela
117.					Referent	III	S	M					Faitar Melania
118.										Inspector de specialitate	Debutant	S	Vacant
119.	Compartiment Locuinte Sociale si Adaposturi Temporare				Referent	III	S	M					Predescu Nicoleta
120.										Asistent medical		PL	Pupazan Natalia-

121.									Muncitor calificat	III	M	Loredana Roventa Vasile
122.									Referent	Debutant	M	Vacant
123.	Compartiment Protectia Persoanelor Varstnice				Referent	III	S	M				Opriscu Rodica
124.									Asistent medical	Debutant	PL	Vacant
125.	Compartiment Persoane cu Handicap								Referent	I A	M	Vacant
126.									Inspector de specialitate	Debutant	S	Vacant
127.									Referent	Debutant	M	Vacant
128.	Compartiment Cantina Sociala								Inspector de specialitate	I A	S	Popescu Dan
129.									Muncitor Calificat	II	M	Vasile Elena
130.									Muncitor calificat	IV	M	Nicu Luminita
131.									Muncitor calificat	IV	M	Cajvanariu Ancuta-Emilia
132.									Muncitor necalificat	I	M	Ciobanu Steluta
133.	Compartiment Cresa								Asistent medical	Principal	PL	Bordei Cristina
134.									Ingrijitor	II	M	Dodu Maria
135.									Infirmiera		M	Calota Emilia
136.	Compartiment Asistenta Medicala Comunitara								Medic		S	Tudorescu Constantin
137.									Asistent medical	Principal	PL	Popescu Ana
138.									Asistent medical		PL	Gruia Elena-Alexandra

139.										Asistent Medical		PI	Numar Functii
140.										Mediator sanitar			Vacant
141.	Asistenti personali									35 posturi			

Aparat de specialitate : 91

Serviciul Public de Asistenta Sociala : 66

Serviciul Public de Politie Locala : 13

Serviciul Public Comunitar Local de Evidenta a Persoanelor : 5

Nota:

Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare:

Art. III. - (1) Pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege, la stabilirea numărului de posturi din aparatul de specialitate al primarului, aparatul de specialitate al consiliului județean, precum și din instituțiile publice locale înființate prin hotărâri ale autorităților deliberative, autoritățile administrației publice locale se încadrează în numărul maxim de posturi determinat potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta ordonanță de urgență.

(2) Numărul maxim de posturi prevăzut la alin. (1) nu se aplică și capitolului bugetar «Învățământ», finanțat din bugetele locale, precum și capitolelor bugetare «Sănătate» și «Asigurări și asistență socială», indiferent de sursa de finanțare.

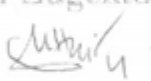
Serviciul Public de Asistenta Sociala Rovinari, nr. crt. 110 – 141, este compus dintr-un numar de 10 functii publice (o functie publica de conducere si noua functii publice de executie) si 56 functii de natura contractuala, din care 35 asistenti personali.

✍

NUMAR TOTAL FUNCTII PUBLICE DE CONDUCERE	11
NUMAR TOTAL FUNCTII PUBLICE DE EXECUTIE	73
NUMAR TOTAL FUNCTII CONTRACTUALE DE CONDUCERE	1
NUMAR TOTAL FUNCTII CONTRACTUALE DE EXECUTIE	88
DEMNITARI	2
Numar total de posturi potrivit art. III alineat 2 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea si completarea Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale, precum si pentru stabilirea unor masuri financiare, cu modificarile si completarile ulterioare.	123
Numar maxim de posturi potrivit pct. 1 din anexa la Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 63/2010	105
Posturi pentru Serviciul Public Comunitar Local de Evidenta a Persoanelor potrivit pct. 2 din anexa la Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 63/2010	5
Posturi pentru politie locala si paza obiective de interes judetean potrivit punct 3 din anexa la Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 63/2010	13
NUMAR TOTAL FUNCTII IN INSTITUTIE	175

Presedinte Sedinta,

Cons. Staicu Eugeniu-Mihai



Secretar oras,

Jr. Popescu Aurora-Carmen



HOTARARE

**privind aprobarea organigramei si statului de personal al Spitalului orasenesc
« Sfantu Stefan » Rovinari, incepand cu 01.05.2013
CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ**

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de catre primar- jr.Filip Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Juridice (procesul-verbal);
- Raportul de specialitate inregistrat sub nr.11303/1324/22.04.2013 intocmit de sef B.R.U. din cadrul Spitalului orasenesc « Sfantu Stefan » Rovinari, ref.spec.Carbunescu Elena;
- Hotararea Consiliului de Administratie nr.27/30.01.2013 ;
- Hotararea Consiliului de Administratie nr.29/03.04.2013 ;
- Hotararea Consiliului de Administratie nr.30/19.04.2013 ;
- Hotararea Consiliului de Administratie nr.31/19.04.2013 ;
- Prevederile Legii nr.95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, modificata si completata;
- Prevederile OUG nr.56/2009 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr.162/2008 privind transferul ansamblului de atributii si competente exercitate de M.S. catre autoritatile administratiei publice locale;
- Prevederile art.18 alin.1 lit.b) din OUG nr.162/2008 privind transferul ansamblului de atributii si competente exercitate de M.S.P. catre autoritatile administratiei publice locale;
- Hotararea Consiliului Local Rovinari nr.66/2010 privind aprobarea preluarii managementului asistentei medicale a Spitalului orasenesc « Sfantu Stefan » Rovinari;
- Prevederile art.36 alin.3 lit.b) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata

HOTARASTE:

Art.1. Aproba Organigrama Spitalului orasenesc « Sfantu Stefan » Rovinari, incepand cu 01.05.2013, conform anexei nr.1 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Aproba Statul de personal al Spitalului orasenesc « Sfantu Stefan » Rovinari, incepand cu 01.05.2013, conform anexei nr.2 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.3. Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari si Spitalul orasenesc « Sfantu Stefan » Rovinari.

Art. 4 Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari ;
- Spitalului orasenesc « Sfantu Stefan » Rovinari.

NR. 49

Accasta hotarare a fost aprobata si adoptata in sedinta publica ordinara din data de 29.04.2013 cu un numar de 17 voturi pentru.

**VIZAT PETRU LEGALITATE
SECRETAR,**

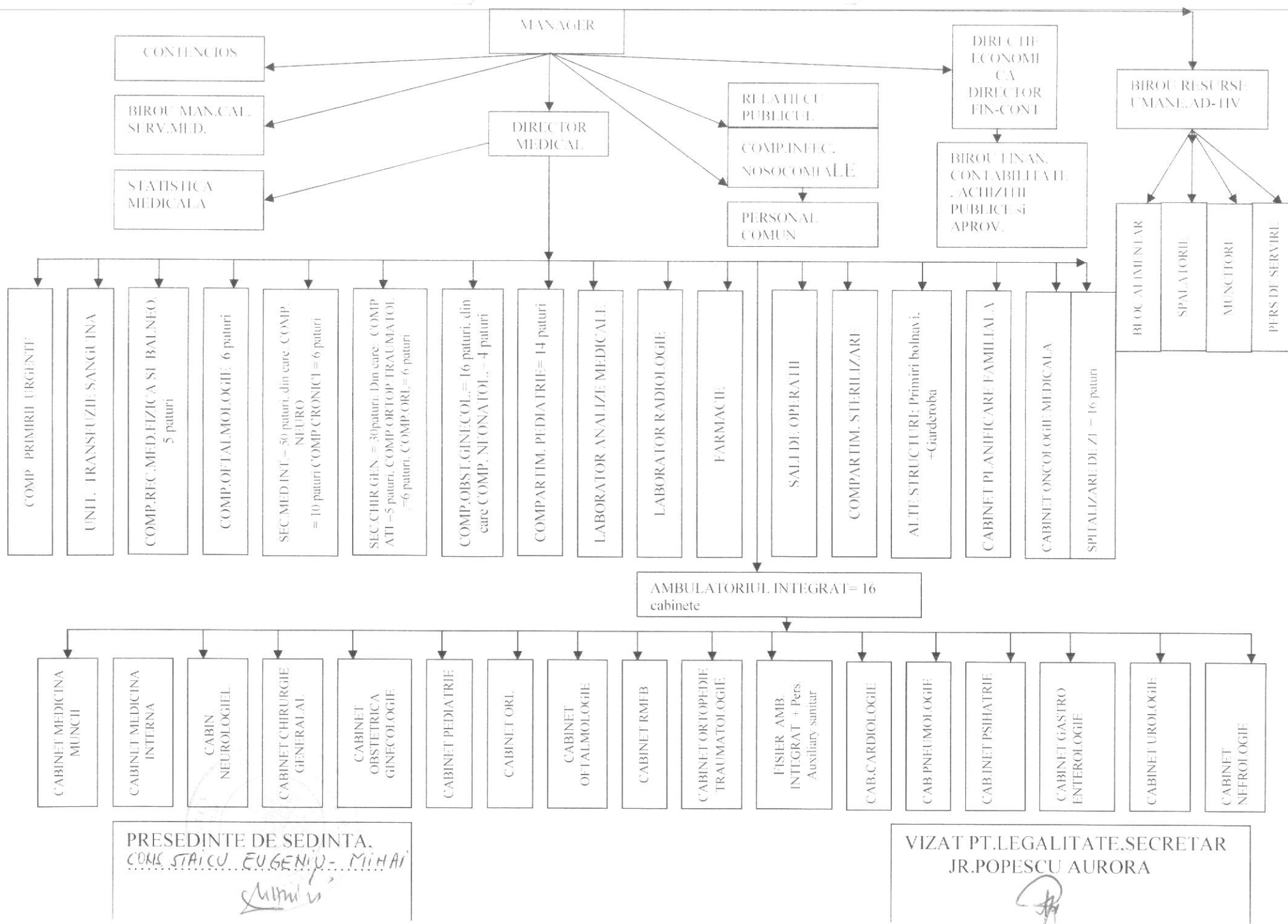
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONS. STAICU EUGENIU-MIHAI**



ORGANIGRAMA SPITALULUI ORASENESC "SF. STEFAN" ROVINARI
VALABILA CU DATA DE 01.05.2013

Anexa 1 la HCL 49/29.04.2013



ANEXA NR.2 LA HCL NR. 49/29.04.2013

STATUL DE PERSONAL AL SPITALULUI ORASENESC,,SF.STEFAN"ROVINARI
Valabil cu data de 01.05.2013

Nr. crt.	Functia,grad profesional, treapta, gradatia si clasa de salarizare conf.transelor de vechime in munca	Specialitatea	Nivelul studiilor	Cuantum post	Numele si prenumele	Obst.
0	1	2	3	4	4	5

CONDUCERE

1	Manager Grad II clasa 88	Medic specialist chirurg.gen.	S	1	Dr.Calotescu Robert Alin	
2	Director Medical Grad II clasa 87	Medic specialist ORL	S	1	Dr.Caruntu Camelia Daniela	
3	Director Finan. Contabil Grad II clasa 79	Economist IA	S	1	Ec.Staniloiu Elena	

4

**SECTIA MEDICINA INTRENA-50 PATURI,DIN CARE COMP. NEUROLOGIE- 10 PATURI SI COMPARTIMENT
CRONICI 6 PATURI**

MEDICI

4	Sef sectie Grad I	Medicina Interna	S	1	VACANT	
5	Medic primar medic sef sectie cu delegatie Grad I clasa 85	Medicina Interna	S	1	Dr.Visan Elena	
6	Medic primar Gradatia V clasa 72	Medicina Interna	S	1	Dr. Sanda Victoria	
7	Medic primar Gradatia V calsa 72	Medicina Interna	S	1	Dr.Clipici Felicia Margareta	
8	Medic rezident clasa 52 gradatia baza	Medicina interna	S	1	Dr.Gherghina Mariana Roxana	

PERSONAL MEDIU SANITAR

9	Asist. medical pr. Asist.medical sef Gradatia V clasa 56	Medicala	PL	1	Barbulescu Constantin	
10	Asistent medical principal Gradatia V clasa 52	Medicala	PL	1	Giosu Lucia	
11	Asistent medical principal Gradatia IV clasa 51	Generalist	PL	1	Pandelovitch Magdalena Maria	
12	Asistent medical principal Gradatia 5 clasa 52	Generalist	PL	1	Cirlogea Maria	

X

13	Asistent medical principal Gradatia IV clasa 51	Generalist	PL	1	Patica Cristina	
14	Asistent medical principal Gradatia V clasa 52	Generalist	PL	1	Barbulescu Delia	
15	Asistent medical principal Gradatia IV clasa 51	Generalist	PL	1	Epure Mariana	

PERSONAL AUXILIAR SANITAR

16	Infirmiera Gradatia V clasa 23		M	1	Andrei Mihaela	
17	Infirmiera Gradatia V clasa 23		M	1	Ivascu Luminita	
18	Infirmiera Gradatia V clasa 23		M	1	Ungureanu Lidia	
19	Infirmiera clasa 14		M	1	VACANT	
20	Ingrijitoare curatenie Gradatia V clasa 21		G	1	Guinea Maria	
21	Ingrijitoare curatenie Gradatia IV clasa 20		G	1	Negomireanu Ramona	

14

COMPARTIMENT NEUROLOGIE - 10 PATURI

MEDICI

22	Medic specialist Gradatia V clasa 67	Neurologie	S	1	Dr. Corlan Fimita	
23	Medic primar Gradatia III clasa 70	Neurologie	S	1	Dr. Patrascioiu Diana	
24	Medic rezident an V	Neurologie	S	1	Dr. Mihailescu Radu Dan	

PERSONAL MEDIU SANITAR

25	Asistent medical principal Gradatia V clasa 52	Medicala	PL	1	Ghidiu Maria	
26	Asistent medical principal Gradatia V clasa 52	Medicala	PL	1	Ciuculete Constantina	
27	Asistent medical principal Gradatia III clasa 50	Generalist	PL	1	Dumitrica Ficiu Vasilica	

PERSONAL AUXILIAR SANITAR

28	Infirmiera Gradatia V clasa 23		M	1	Angeru Niculina	
----	--------------------------------------	--	---	---	-----------------	--

COMPARTIMENT CRONICI - 6 PATURI

MEDICI

PERSONAL MEDIU SANITAR

29	Asistent medical principal Gradatia V clasa 52	Medicala	PL	1	Vasile Elena	
----	---	----------	----	---	--------------	--

✓

PERSONAL AUXILIAR SANITAR

30	Infirmier Gradatia 2 clasa 19			1	Ivascu Livia	
----	-------------------------------------	--	--	---	--------------	--

COMPARTIMENT PEDIATRIE - 14 PATURI**MEDICI**

31	Medic specialist Gradatia 3 clasa 63	Pediatric	S	1	VACANT	
32	Medic primar Gradatia V clasa 72	Pediatric	S	1	Dr.Ivanescu Ligioara	
33	Medic rezident an III	Pediatric	S	1	Dr.Iovescu Sotea Anamaria	

PERSONAL MEDIU SANITAR

34	Asistent medical principal Gradatia V clasa 52	Pediatric	PL	1	Nae Mihaela	
35	Asistent medical principal Gradatia V clasa 52	Pediatric	PL	1	Vladulescu Ileana	
36	Asistent medical principal Gradatia V clasa 52	Pediatric	PL	1	Balan Violeta	
37	Asistent medical principal Gradatia IV clasa 51	Generalist	PL	1	Retezanu Anisoara	
38	Asistent medical principal Gradatia III clasa 50	Generalist	PL	1	Dumitru Mona Loredana	

PERSONAL AUXILIAR SANITAR

39	Infirmiera Gradatia V clasa 23		M	1	Buse Elena	
40	Infirmiera Gradatia V clasa 23		M	1	Barbieru Paulina	
41	Infirmiera Gradatia V clasa 23		M	1	Brailoiu Monica	
42	Infirmiera Gradatia 2 clasa 19		M	1	Stirban Ionica	
43	Infirmier debutant Gradatia Clasa		M	1	VACANT	

COMPARTIMENT OBSTETRICA GINECOLOGIE- 16 PATURI,DIN CARE COMPARTIMENT NEONATOLOGIE - 4 PATURI**MEDICI**

44	Medic primar Gradatia V clasa 72	Obstetrica Ginecologie	S	1	Clipici Nicolae	
45	Medic primar Gradatia II clasa 68	Obstetrica Ginecologie	S	1	Dr.Al Natour Ayman	
46	Medic rezident an V	Obstetrica Ginecologie	S	1	Popescu Dana Maria	

PERSONAL MEDIU SANITAR

47	Asistent medical principal Gradatia V clasa 52	Obstetrica Ginecologie	PL	1	Dragu Elena	
48	Asistent medical principal Gradatia V clasa 52	Obstetrica Ginecologie	PL	1	Ilie Dragut Polina	

49	Asistent medical principal Gradatia V clasa 52	Obstetrica Ginecologie	PL	1	Gronea Maria Mirela	
50	Asistent medical principal Gradatia V clasa 52	Obstetrica Ginecologie	PL	1	Corcodel Milidora	
51	Asistent medical principal Gradatia V clasa 52	Obstetrica Ginecologie	PL	1	Streja Iuliana	

PERSONAL AUXILIAR SANITAR

52	Infirmiera Gradatia V clasa 23		M	1	Cornescu Maria	
53	Infirmier debutant Gradatie clasa		M	1	VACANT	
54	Infirmier debutant Gradatia clasa		M	1	VACANT	
55	Infirmiera Gradatia V clasa 23		M	1	Guta Maria	
56	Ingrijitoare curatenie Gradatia V - clasa 21		G	1	Popa Victoria	
57	Ingrijitoare curatenie Gradatia V clasa 21		M	1	Jianu Elionora	

COMPARTIMENT NEONATOLOGIE - 4 PATURI MEDICI

58	Medic specialist Gradatia III	Pediatrica	S	0,5	VACANT	
----	----------------------------------	------------	---	-----	--------	--

✓

PERSONAL MEDIU SANITAR

59	Asistent medical principal Gradatia IV clasa 51	Generalist	PL	1	Popescu Ramona	
60	Asistent medical principal Gradatia IV clasa 51	Generalist	PL	1	VACANT	
61	Asistent medical principal Gradatia IV clasa 51	Generalist	PL	1	Vasiloiu Valeria	
62	Asistent medical principal Gradatia V clasa 57	Generalist	S	1	Mindreanu Ciresica	
63	Asistent medical principal Gradatia III clasa 50	Generalist	PL	1	Circiu Violeta	

PERSONAL AUXILIAR SANITAR

**SECTIA CHIRURGIE GENERALA -30 PATURI,DIN CARE COMP. ORTOP.TRAUMATO. -6 PATURI
COMPARTIMENT ATI - 5 PATURI SI COMP. ORL - 6 PATURI**

MEDICI

64	Sef sectie Grad I	Chirurgie Generala	S	1	VACANT	
65	Medic primar Medic sef sectie cu delegatie Grad I clasa 85	Chirurgie Generala	S	1	Dr.Dumitrelea Danut	
66	Medic specialist Gradatia II	Chirurgie Generala	S	1	Post rezervat (Dr.Calotescu Robert Alin)	

67	Medic rezident an IV	Chirurgie Generala	S	1	Cordos Ioan	
----	-------------------------	-----------------------	---	---	-------------	--

PERSONAL MEDIU SANITAR

68	Asistent medical principal asist sef Gradatia V clasa 56	Medicala	PL	1	Ianas Elena	
69	Asistent medical principal Gradatia V clasa 52	Medicala	PL	1	Popescu Gabriela Eugenia	
70	Asistent medical principal Gradatia IV clasa 51	Generalist	PL	1	Dinoiu Lioara	
71	Asistent medical principal Gradatia IV clasa 51	Generalist	PL	1	Mustea Daniela	
72	Asistent medical principal Gradatia V clasa 52	Medicala	PL	1	Marinica Doina	

PERSONAL AUXILIAR SANITAR

73	Infirmiera Gradatia V clasa 23		M	1	Furmiga Constantina	
74	Infirmiera Gradatia V clasa 23		M	1	Racea Melusia	
75	Ingrijitoare curatenie Gradatia V clasa 21		G	1	Craete Martha	

W

**COMPARTIMENT ATI - 5 PATURI
MEDICI**

76	Medic specialist	A.T.I	S	1	VACANT	
77	Medic rezident an I Clasa 52 Gradatia baza	ATI	S	1	Popescu G. Irina	

PERSONAL MEDIU SANITAR

78	Asistent medical principal Gradatia IV clasa 51	Generalist	PL	1	Ungureanu Mirela Claudia	
79	Asistent medical principal Gradatia IV clasa 51	Medicala	PL	1	Dijmarescu Corina Teodora	
80	Asistent medical principal Gradatia V clasa 52	Generalist	PL	1	Calistrate Diana	
81	Asistent medical Gradatia IV clasa 51	Generalist	PL	1	Surca Elena	
82	Asistent medical principal Gradatia II clasa 48	Generalist	PL	1	VACANT	

PERSONAL AUXILIAR SANITAR

83	Infirmiera debutant Gradatie clasa		M	1	VACANT	
84	Infirmiera Gradatia IV clasa 22		M	1	Serban Silvia	

X

85	Infirmier debutant Gradatie clasa		M;G	1	VACANT	
----	---	--	-----	---	--------	--

**COMPARTIMENT ORTOPEDIE-TRAUMATOLOGIE - 6 PATURI
MEDICI**

86	Medic specialist Gradatia II clasa 63	ortopedie traumatolo.	S	1	VACANT	
87	Medic rezident an V	ortopedie traumatolo.	S	1	Dr.Buciu Gabriel	

PERSONAL MEDIU SANITAR

88	Asistent medical debutant	generalist	PL	1	VACANT	
----	------------------------------	------------	----	---	--------	--

PERSONAL AUXILIAR SANITAR

COMPARTIMENT ORL - 6 PATURI

MEDICI

89	Medic specialist Gradatia II clasa 63	ORL	S	1	Post rezervat (Caruntu Camelia) (Daniela)	
90	Medic rezident an IV clasa 54, gradatia 1	ORL	S	1	Dina Maria Violeta	

PERSONAL MEDIU SANITAR

91	Asistent medical debutant	Generalist	PL	1	Cristu Ela Loredana	
----	------------------------------	------------	----	---	---------------------	--

COMPARTIMENT OFTALMOLOGIE - 6 PATURI

MEDICI

92	Medic primar Gradatia V clasa 72	Oftalmologie	S	1	Dr.Golu Tiberiu	
----	--	--------------	---	---	-----------------	--

W

93	Medic rezident an I Clasa 52 Gradatia baza	Oftalmologie	S	1	Dr.Golu Andreea Elena	
----	--	--------------	---	---	-----------------------	--

PERSONAL MEDIU SANITAR

94	Asistent medical principal Gradatia IV clasa 51	Generalist	PL	1	Dima Cristina	
95	Asistent medical Gradatia III clasa 48	Generalist	PL	1	Floarea Loredana	
96	Asistent medical Gradatia II clasa 46	Generalist	PL	1	Gheorghe Ionela Angela	
97	Asistent medical principal Gradatia II clasa 46	Generalist	PL	1	VACANT	

COMPARTIMENT RECUPERARE,MEDICINA FIZICA SI BALNEOLOGIE - 5 PATURI

MEDICI

98	Medic specialist Gradatia III clasa 65	R.M.F.B.	S	1	VACANT	
99	Medic specialist Gradatia V clasa 67	R.M.F.B.	S	0,5	VACANT	Dr.Nimara Mircea perioada determinata
100	Medic rezident an V	R.M.F.B.	S	1	Bivolaru Nicoleta Denisa	

PERSONAL MEDIU SANITAR

101	Asistent medical clasa 41	R.M.F.B.	PL	1	VACANT	
-----	----------------------------------	----------	----	---	--------	--

PERSONAL AUXILIAR SANITAR

COMPARTIMENT SPITALIZARE DE ZI = 16 paturi

102	Asistent med.gen.princip. Gradatia clasa		PL	1	VACANT	
103	Asistent med.gen.princip. Gradatia clasa		PL	1	VACANT	

COMPARTIMENT PRIMIRI URGENTE

104	Medic medicina generală	Competenta in medicina de urgenta	S	0.5	VACANT	
105	Medic specialist	Medicina de Urgenta	S	0,5	VACANT	Dr.Obrocea Aura Berta perioada determinata
106	Medic rezident an I	Medicina de urgenta	S	1	Dr.Maglaviceanu Simona	
107	Medic rezident an I	Medicina de urgenta	S	1	Cismasu Andreea Maria	

PERSONAL MEDIU SANITAR

108	Asistent medical principal Gradatia V clasa 52	Medical	PL	1	Circiumaru Marin	
109	Asistent medical principal Gradatia V clasa 52	Medical	PL	1	Rad Maria	
110	Asistent medical principal Gradatia IV clasa 51	Generalist	PL	1	Militaru Gheorghe	
111	Asistent medical principal Gradatia IV clasa 51	Generalist	PL	1	Ganea Elena Mirela	

18

112	Sora medical principala Gradatia V clasa 49	Medical	M	1	Tudorescu Elisabeta	
-----	--	---------	---	---	------------------------	--

PERSONAL AUXILIAR SANITAR

113	Infirmier debutant clasa 18, gradatia 4		M	1	VACANT	
-----	--	--	---	---	--------	--

**UNITATE DE TRANSFUZII SANGUINE
SALII DE OPERATII**

**FARMACIE
A.P.S.**

114	Farmacist Farmacist sef cu delegatie Grad I, clasa 55	Farmacie	S	0,5	VACANT	Pupazan Mihaela perioada determinata
115	Farmacist clasa 52 gradata la baza	Farmacie	S	0,5	VACANT	Barbulescu Andrei Constantin perioada determinata
116	Farmacist rezident an I clasa 50 gradatia baza	Farmacie	S	1	VACANT	

PERSONAL MEDIU SANITAR

117	Asistent medical principal Gradatia V clasa 52	Farmacie	PL	1	Jechil Ivona	
118	Asistent medical principal Gradatia III clasa 50	Farmacie	PL	1	Negrea Mihaela	

✓

PERSONAL AUXILIAR SANITAR

119	Ingrijitoare curatenie Gradatia V clasa 21		M	1	Constantin Floarea	
-----	---	--	---	---	-----------------------	--

**LABORATOR ANALIZE MEDICALE
MEDICI**

120	Sef Laborator Analize Medicale Grad I	Laborator Analize Medicale	S	0,5	VACANT	
121	Medic primar medic sef cu delegatie Gradatia IV ,clasa 85	Laborator Analize Medicale	S	0,5	VACANT	Dr.Spalcu Maria Magdalena perioada determinata
122	Medic specialist Gradatia V clasa 67	Laborator Analize Medicale	S	0,5	VACANT	Dr.Balasa Adriana perioada determinata
123	Medic rezident an V	Laborator Analize Medicale	S	1	Dr.Bradiceanu Catalina Oana	

A.P.S.

124	Chimist principal Gradatia V clasa 62	Tehnologia compusilor macromol.	S	1	Budui Tanta	
-----	---	---------------------------------------	---	---	-------------	--

PERSONAL MEDIU SANITAR

125	Asistent medical principal Gradatia V clasa 52	Laborator analize medicale	PL	1	Savescu Rodica	
126	Asistent medical Gradatia III clasa 48	Laborator analize medicale	PL	1	Focea Claudia Vasilica	
127	Asistent medical principal Gradatia III clasa 50	Laborator analize medicale	PL	1	VACANT	

PERSONAL AUXILIAR SANITAR

128	Ingrijitoare curatenie Gradatia V clasa 21		G	1	Raduta Maria	
-----	--	--	---	---	--------------	--

**LABORATOR DE RADIOLOGIE SI IMAGISTICA
MEDICI**

129	Medic primar Gradatia V clasa 72	Radiodiag- nostic si imagistica	S	0.5	VACANT	Dr.Maniteanu Gabriela perioada determinata
130	Medic primar Gradatia V clasa 72	Radiodiag- nostic si imagist.	S	0.5	VACANT	Dr.Mitrulescu Paiseanu Ioana perioada determinata
131	Medic rezident an I clasa 55 gradatia I	Radiodiagnostic imagistica	S	1	Dr.Buzatu Elena Andreea	

A.P.S.

132	Fizician medical clasa 53 gradata 2	Fizica	S	0.5	Schiopoiu Ramona	
-----	---	--------	---	-----	------------------	--

PERSONAL MEDIU SANITAR

133	Asistent medical principal Gradatia V clasa 52	Radiologie	PL	1	Boruga Gheorghe	
134	Asistent medical principal Gradatia III clasa 50	Radiologie	PL	1	Slavutanu Grigorina	

PERSONAL AUXILIAR SANITAR

135	Ingrijitoare curatenie Gradatia V clasa 21		G	1	Ciocan Aurica	
-----	---	--	---	---	---------------	--

COMPARTIMENT DE PREVENIRE SI CONTROL AL INFECTIILOR NOSOCOMIALE

MEDICI

136	Medic specialist	epidemiologie	S	0,5	VACANT	
-----	------------------	---------------	---	-----	--------	--

PERSONAL MEDIU SANITAR

137	Asistent medical principal igienist Gradatia III clasa 50	igiena	PL	1	Tirnovanu Etvina Codruta	
-----	---	--------	----	---	-----------------------------	--

PERSONAL COMUN

CABINET PLANIFICARE FAMILIALA

MEDICI

138	Medic primar Gradatia V clasa 72	Competen planificare familiala	S	1	VACANT	
-----	--	--------------------------------	---	---	--------	--

CABINET ONCOLOGIE MEDICALA

MEDICI

139	Medic specialist Gradatia clasa		S	1	VACANT	
-----	---------------------------------------	--	---	---	--------	--

PERSONAL MEDIU SANITAR

140	Asistent med.gen.pr. Gradatia clasa		PL	1	VACANT	
-----	---	--	----	---	--------	--

PRIMIRI SI INTERNARI BOLNAVI

PERSONAL MEDIU SANITAR

141	Registrator medical principal Gradatia V clasa 49		M	1	Serban Maria	
-----	---	--	---	---	--------------	--

✓

PERSONAL AUXILIAR SANITAR - GARDEROBA

**COMPARTIMENT STERILIZARE
PERSONAL MEDIU SANITAR**

142	Asistent medical principal Gradatia III clasa 50	Generalist	PL	1	Tufisi Simona	
143	Asistent medical principal Gradatia IV clasa 51	Generalist	PL	1	Condol Camelia	
144	Asistent medical Gradatia IV clasa 49	Generalist	PL	1	Coica Alina	

COMPARTIMENT STATISTICA MEDICALA

145	Statistician principal Gradatia V clasa 49		M	1	Dobleaga Catalina	
-----	---	--	---	---	-------------------	--

AMBULATORIUL DE SPITAL

**CABINET INTERNE
PERSONAL MEDIU SANITAR**

146	Asistent medical principal Gradatia IV clasa 51	Generalist	PL	1	Tuca Alina Florica	
-----	--	------------	----	---	--------------------	--

**CABINET NEUROLOGIE
PERSONAL MEDIU SANITAR**

147	Asistent medical debutant clasa 15.gradatia 1	Generalist	PL	1	Galbenu Fratutu Anca Mihaela	
-----	---	------------	----	---	---------------------------------	--

✓

CABINET CHIRURGIE GENERALA

148	Medic specialist clasa 65 gradatia III	Chirurgie Generala	S	0,5	VACANT	Dr. Calotescu Robert Alin perioada nedeterminata
-----	--	-----------------------	---	-----	--------	--

CABINET OBSTETRICA _ GINECOLOGIE**PERSONAL MEDIU SANITAR**

149	Asistent medical clasa 46, gradatia II	Generalist	PL	1	Palsu Gabriela Garofita	
-----	---	------------	----	---	----------------------------	--

CABINET PEDIATRIE**MEDICI****PERSONAL MEDIU SANITAR**

150	Asistent medical principal Gradatia IV clasa 51	Generalist	PL	1	Pavel Georgeta	
-----	--	------------	----	---	----------------	--

CABINET ORL

151	Medic specialist Gradatia II clasa 63	ORL	S	0,5	VACANT	Dr. Caruntu Camelia Daniela perioada nedeterminata
-----	---	-----	---	-----	--------	--

CABINET OFTALMOLOGIE**CABINET RECUPERARE, MEDICINA FIZICA SI BALNEOLOGIE****MEDICI****PERSONAL MEDIU SANITAR**

152	Asistent medical principal Gradatia II clasa 48	R.M.F.B.	PL	1	Ichim Mirela	
-----	---	----------	----	---	--------------	--

CABINET ORTOPEDIE-TRAUNATOLOGIE

153	Medic specialist Gradatia II clasa 63	Ortopedie Traumatologie	S	0.5	VACANT	Dr. Niculescu Bogdan perioada determinata
-----	---	----------------------------	---	-----	--------	--

**CABINET CARDIOLOGIE
MEDICI**

154	Medic specialist Gradatia clasa		S	1	VACANT	
-----	---------------------------------------	--	---	---	--------	--

PERSONAL MEDIU SANITAR

155	Asistent medical gen.prin Gradatia clasa		PL	1	VACANT	
-----	--	--	----	---	--------	--

**CABINET PNEUMOLOGIE
MEDICI**

156	Medic specialist Gradatia clasa		S	1	VACANT	
-----	---------------------------------------	--	---	---	--------	--

PERSONAL MEDIU SANITAR

157	Asistent med. gen.princ. Gradatia clasa		PL	1	VACANT	
-----	---	--	----	---	--------	--

**CABINET PSIHIATRIE
MEDICI**

158	Medic specialist Gradatia clasa		S	1	VACANT	
-----	---------------------------------------	--	---	---	--------	--

PERSONAL MEDIU SANITAR

159	Asistent med. gen.princ. Gradatia clasa		PL	1	VACANT	
-----	---	--	----	---	--------	--

CABINET GASTROENTEROLOGIE**MEDICI**

160	Medic specialist Gradatia clasa		S	1	VACANT	
-----	---------------------------------------	--	---	---	--------	--

PERSONAL MEDIU SANITAR

161	Asistent medical gen.pr. Gradatia clasa		PL	1	VACANT	
-----	---	--	----	---	--------	--

CABINET UROLOGIE**MEDICI**

162	Medic specialist Gradatia clasa		S	1	VACANT	
-----	---------------------------------------	--	---	---	--------	--

PERSONAL MEDIU SANITAR

163	Asistent medical gen.pr. Gradatia clasa		PL	1	VACANT	
-----	---	--	----	---	--------	--

CABINET NEFROLOGIE**MEDICI**

164	Medic specialist Gradatia clasa		S	1	VACANT	
-----	---------------------------------------	--	---	---	--------	--

PERSONAL MEDIU SANITAR

165	Asistent medical gen.pr. Gradatia clasa		PL	1	VACANT	
-----	---	--	----	---	--------	--

CABINET DE MEDICINA MUNCII

166	Medic specialist	Medicina muncii	S	1	VACANT	
-----	------------------	--------------------	---	---	--------	--

FISIER AMBULATORIUL DE SPITAL

167	Registrator medical princ. Gradatia V clasa 49		M	1	Iliescu Maria	
-----	---	--	---	---	---------------	--

PERSONAL AUXILIAR SANITAR

168	Ingrijitoare curatenie Gradatie clasa		M	1	VACANT	
-----	---	--	---	---	--------	--

PERSONAL TEHNIC,ECONOMIC SI DE ADMINISTRATIE**CONTENCIOS**

169	Consilier Juridic IA Gradatia II clasa 53		S	1	Ilie Dragut Narcisa	
-----	--	--	---	---	---------------------	--

BIROUL DE MANAGEMENT AL CALITATII SERVICIILOR MEDICALE

170	Medic specialist		S	1	VACANT	
171	Medic specialist		S	1	VACANT	
172	Jurist IA		S	1	VACANT	
173	Economist IA		S	1	VACANT	

RALATII CU PUBLICUL

BIROU RESURSE UMANE,ADMINISTRATIV

174	Sef B.R.U. Referent de specialitate Grad II, clasa 73		M	1	Carbunescu Elena	
175	Economist II Gradatia III clasa 40		M	1	Boruga Elena	
176	Secretar dactilograf Gradatia V clasa 21		M	1	Natotu Maria	

PERSONAL DESERVIRE

177	Paznic Gradatia V clasa 21		G	1	Guran Dressman Marianna	
-----	----------------------------------	--	---	---	----------------------------	--

FORMATIA DE INTRETINERE CLADIRI,INSTALATII DE APA,LUMINA SI INCALZIRE(MUNCITORI)

178	Muncitor I Liftier Gadatia V clasa 24		M	1	VACANT	
179	Muncitor II Fochist Gradatia IV clasa 20		M	1	Cazan Daniel	
180	Muncitor IV Fochist Gradatia V clasa 17		M	1	Ecobici Maria	
181	Muncitor I Instalator apa si canal Gradatia V clasa 24		M	1	Poama Neagra Petre	

HOTARARE

privind aprobarea modificarii

Anexei nr.1 din Hotararea Consiliului Local Rovinari nr.12/30.01.2013 privind aprobarea Agendei principalelor manifestari culturale si a Anexei cu detalierea sumelor alocate in bugetul pe anul 2013 pentru Casa de Cultura si Biblioteca Rovinari

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de catre primar- jr.Filip Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Juridice (procesul-verbal);
- Raportul de specialitate inregistrat sub nr.11201/261/19.04.2013, intocmit de jr.Bengulescu Catalin din cadrul Casei de Cultura si Biblioteca orasului Rovinari;
- O.U.G. nr.118/2006 privind infiintarea, organizarea si desfasurarea activitatii asezamintelor culturale;
- Ordinul nr.2883/2003 al Ministrului Culturii si Cultelor pentru aprobarea Normelor Metodologice privind desfasurarea activitatilor specifice asezamintelor culturale;
- Ordinul nr.2193/2004 pentru aprobarea Regulamentului Cadru de organizare si functionare a asezamintelor culturale;
- O.G. nr.51/1998 privind imbunatarirea sistemului de finantare a programelor, proiectelor si actiunilor culturale ;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE:

Art.1. Aproba modificarea Anexei nr.1 din Hotararea Consiliului Local Rovinari nr.12/30.01.2013 privind aprobarea Agendei principalelor manifestari culturale si a Anexei cu detalierea sumelor alocate in bugetul pe anul 2013 pentru Casa de Cultura si Biblioteca Rovinari, in sensul ca «Zilele orasului Rovinari», Editia a XIII-a, se vor desfasura in perioada 10.06.2013-16.06.2013.

Art.2 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, Casa de Cultura si Biblioteca orasului Rovinari.

Art. 3 Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari ;
- Casa de Cultura si Biblioteca orasului Rovinari.

NR. 50

Aceasta hotarare a fost aprobata si adoptata in sedinta publica ordinara din data de 29.04.2013 cu un numar de 17 voturi pentru.

**VIZAT PETRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN**

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONS. STAICU EUGENIU-MIHAI**

HOTARARE

**privind aprobarea Regulamentului pentru acordarea titlului de
« Cetatean de Onoare al Orasului Rovinari »**

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- proiectul de hotarare initiat de catre primar- jr.Filip Dorin;
- expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- raportul Comisiei Juridice si Economice (procesele-verbale);
- raportul de fundamentare nr.10999/17.04.2013 intocmit de insp.Simion Laviniu- Iordan din cadrul Comp.Centru de Informarea Cetateanului, Registratura;
- in temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

H O T A R A S T E:

Art.1. Aproba Regulamentul pentru acordarea titlului de « Cetatean de Onoare al Orasului Rovinari », conform anexei nr.1 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, administratorul public, viceprimarul orasului Rovinari.

Art. 3 Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari ;
- Administratorului public ;
- Viceprimarului orasului Rovinari.

NR. 51

Aceasta hotarare a fost aprobata si adoptata in sedinta publica ordinara din data de 29.04.2013 cu un numar de 17 voturi pentru.

**VIZAT PETRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN**

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONS. STAIU EUGENIU-MIHAI**

Staiu/4

REGULAMENTUL PENTRU ACORDAREA TITLULUI DE "CETATEAN DE ONOARE AL ORAȘULUI"

Titlul de "Cetățean de Onoare al Orașului Rovinari" reprezintă cea mai înaltă distincție civică acordată de Consiliul Local al Orașului Rovinari, unor cetățeni români sau străini.

Acordarea acestui înalt titlu nu este în niciun fel condiționată de cetățenie, naționalitate, pregătire, religie, vârstă sau sex, ci se acordă și este valabil pe durata existenței persoanei care l-a dobândit.

De acest titlu beneficiază numai titularul. Titlul nu este transmisibil urmașilor sau rudelor persoanei care l-a deținut.

Capitolul I Generalități

Art. 1. Titlul se acordă, după caz, din inițiativa:

- a) primarului,
- b) consilierilor locali,
- c) persoanelor juridice care desfășoară activitate în domeniul/domeniile în care s-a afirmat cel propus;
- d) unui număr de cel puțin 5% din populația cu drept de vot a Orașului Rovinari, pe baza unui tabel semnat de către aceștia, care va sta la baza unui proiect de hotărâre promovat de un consilier, sau un grup de consilieri locali.

Art. 2. Acordarea titlului nu este condiționată de:

- a) cetățenie;
- b) naționalitate;
- c) vârstă;
- d) domiciliu;
- e) sex;
- f) religie;
- g) apartenență politică;

Art. 3. Acordarea Titlului se va face de către plenul Consiliului Local cu votul a două treimi;

Art. 4. Titlul se acordă după caz:

- a) în timpul vieții celui în cauză;
- b) post-mortem;

Art. 5. Titlul are următoarele caracteristici:

- a) este personal;
- b) este netransmisibil;
- c) este un drept al titularului;
- d) are valabilitate nedeterminată;

Capitolul II Categoriile de personalități îndreptățite la primirea titlului

Art. 6. Sunt îndreptățite să fie propuse pentru acordarea titlului, categoriile de personalități care se găsesc în una din situațiile următoare:

- a) personalități cu recunoaștere națională sau universală care și-au adus contribuții la dezvoltarea Orașului Rovinari și a imaginii acestuia;
- b) personalități care, prin realizările lor deosebite, au făcut cunoscut numele Orașului Rovinari în țară și străinătate;
- c) persoane care, prin acțiunile lor, au preîntâmpinat producerea de evenimente deosebit de grave, sau prin sacrificiul suprem au salvat viețile concetățenilor lor, în Orașul Rovinari;
- d) persoane care, prin acțiunile lor dezinteresate (donații, acțiuni umanitare etc.), au produs o îmbunătățire simțitoare a condițiilor de viață a locuitorilor Orașului Rovinari;
- e) unor foști deținuți politici, sau veterani de război care prin activitatea lor ulterioară au contribuit la imaginea pozitivă a Orașului Rovinari în lume;
- f) unor sportivi rovinăreni, care au obținut rezultate deosebite în competiții sportive internaționale.

Art. 7. Dreptul de a dobândi titlul de "Cetățean de Onoare" nu este limitat și este deschis oricărui cetățean ale căror valențe sunt compatibile cu prevederile prezentului regulament.

Cap. III Incompatibilități

Art. 8. Nu pot primi titlul persoanele care se găsesc în una din următoarele situații:

- a) condamnate prin hotărâre judecătorească definitivă, pentru infracțiuni contra statului, crime împotriva umanității, fapte penale;
- b) care au dosare pe rol, în cauze care ar leza imaginea titlului, propunerea se va face după clarificarea situației juridice.

Art. 9. Persoanele care se găsesc în una din situațiile prevăzute la art. 6, după caz:

- a) nu pot obține titlul;
- b) pierd titlul obținut.

Cap. IV Procedura acordării, înmânării și înregistrării titlului

Art. 10. Procedura dezbaterii candidaturilor este următoarea:

- (1). Documentele cu propunerile se înregistrează la Registratura Primăriei Orașului Rovinari;
- (2). Documentele vor cuprinde cel puțin următoarele înscrisuri:
 - a) Declarație tip de acceptare a titlului de Cetățean de Onoare al Orașului Rovinari;
 - b) Actul de identitate (xerocopie vizată în conformitate cu originalul);
 - c) Curriculum Vitae în original;
 - d) Certificat de cazier judiciar în original;
 - e) expunerea de motive a inițiatorului, în original;
 - f) actul de deces al celui propus, după caz (copie vizată cu originalul);
- (3). Propunerile se dezbate în plenul Consiliului local al Orașului Rovinari, în ședința ordinară sau extraordinară;
- (4). Comisia juridică și de disciplină, activități social-culturale, culte, învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, va citi referatul întocmit, în plenul ședinței Consiliului Local al Orașului Rovinari, de către președintele de ședință.
- (5). Acordarea titlului se va face în plenul Consiliului Local al Orașului Rovinari;
- (6). Propunerile respinse nu pot fi reintroduse în dezbateri în aceeași legislatură;

(7). Decernarea titlului se face de către primarul Oraşului Rovinari.

Art. 11. Metodologia înmânării titlului este următoarea:

- a) Preşedintele de şedinţă anunţă festivitatea ce urmează să se desfăşoare;
- b) Primarul Oraşului Rovinari prezintă motivele care au stat la baza hotărârii.
- c) Primarul Oraşului Rovinari înmânează diploma de “Cetăţean de Onoare al Oraşului Rovinari”, şi o plachetă realizată în acest scop, persoanei laureate sau persoanei care o reprezintă;
- d) Pot lua cuvântul şi alte persoane prezente care doresc să sublinieze pe scurt meritele laureatului;
- e) Ia cuvântul persoana laureată sau reprezentantul acesteia;
- f) Laureatul este invitat să scrie câteva rânduri în Cartea de Onoare a Oraşului Rovinari;

Capitolul V Drepturi dobândite de deţinătorii titlului

Art. 12. Deţinătorii titlului dobândesc următoarele drepturi specifice:

- a) dreptul de a lua cuvântul la şedinţele Consiliului Local al Oraşului Rovinari, la dezbaterile materialelor care privesc întreaga comunitate;
- b) dreptul de a participa la toate manifestările desfăşurate sub patronajul Consiliului Local al Oraşului Rovinari, sau în care acesta este co-organizator;
- c) dreptul de a participa gratuit la toate manifestările cultural-sportive organizate de instituţiile aflate în subordinea Consiliului Local Rovinari;
- d) Dreptul la asistenţă medicală gratuită în unităţile sanitare de specialitate finanţate din bugetul local.
- e) Dreptul de a fi cazat gratuit în imobile ce au această destinaţie şi aparţin Consiliului Local Rovinari

Art. 13. Drepturile prevăzute la art. 11 încetează în următoarele situaţii:

- a) decesul titularului;
- b) retragerea titlului.

Cap. VI Retragera titlului

Art. 14. Titlul se retrage în următoarele situații:

- a) atunci când, ulterior decernării, apar incompatibilitățile prevăzute la art. 6;
- b) atunci când persoana laureată produce prejudicii de imagine sau de altă natură Orașului Rovinari, locuitorilor săi sau țării;

Art. 15. Retragera titlului se face de către Consiliul Local al Orașului Rovinari, după următoarea metodologie:

- a) este sesizat Consiliul Local al Orașului Rovinari de către persoanele menționate la art. 1;
- b) dezbateră cazului se va face în cadrul comisiilor Consiliului Local;
- c) retragera titlului se va face prin hotărâre a Consiliului Local.
- d) la ședința Consiliului Local, va fi invitat deținătorul titlului, iar dacă va fi prezent, i se va acorda cuvântul, la solicitarea sa;
- e) în caz de neparticipare, hotărârea urmează a i se comunica în termen de 15 zile.

Cap. VII Îndatoriri ale cetățenilor de onoare :

Art. 16. Cetățenii de onoare au îndatorirea să nu compromită cu rea voință interesele comunității care i-a acordat titlul. În acest sens se pot enumera:

- a) denigrarea unor realizări comune în diverse domenii de aplicare, atunci când apar diverse obstacole de natură legislativă, administrativă sau financiară, divergențe de opinii sau de strategii, ambiții sau interese personale;
- b) diverse promisiuni făcute și neonorate din motive subiective, având ca scop dobândirea titlului precum și a altor avantaje morale sau materiale;

Art. 17. Cetățenii de onoare au datoria de a promova imaginea Orașului Rovinari;

Cap. VIII Dispoziții finale

Art. 18. Informațiile publice referitoare la Cetățenii de Onoare vor fi publicate și în format electronic pe portalul Primăriei Orașului Rovinari, la rubrica special deschisă ca urmare a acestui regulament.

Art. 19. Primăria Rovinari va proceda la achiziționarea Cartei de Onoare a Orașului Rovinari.

Președinte de ședință,
Consilier Staicu Eugen Mihai

Secretar,
Jr. Popescu Aurora Carmen

HOTARARE

**privind aprobarea reactualizarii Hotararii Consiliului Local Rovinari nr.52/27.04.2006
privind infiintarea Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta Rovinari**

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- proiectul de hotarare initiat de catre primar-jr.Filip Dorin;
- expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- raportul Comisiei Juridice (procesul-verbal);
- raportul de specialitate nr.10781/16.04.2013 ing.Maria Marius, sef Serviciu Voluntar pentru Situatii de Urgenta ;
- prevederile O.M.A.I nr. 718/2005 privind structura organizatorica, finantarea si dotarea serviciilor voluntare pentru situatii de urgenta ;
- prevederile Legii nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor ;
- prevederile art.481/2004 privind protectia civila, republicata ;
- prevederile OUG nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență;
- in temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata

HOTARASTE:

Art.1. Aproba reactualizarea Hotararii Consiliului Local Rovinari nr.52/27.04.2006 privind infiintarea Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta Rovinari, cu urmatoarea structura :

- a) Sef Serviciu Voluntar pentru Situatii de Urgenta Rovinari : Maria Marius;
- b) Compartimentul specialisti pentru prevenire in domeniul situatiilor de urgenta format din 5 membrii: cons.Gherghe Catalin, ref.Paicu Ion, cons.Podarelu Paul, ec.Cinca Daniel, insp.Simion Madalin;

Formatia de interventie, salvare si prim ajutor ce are in componenta grupele de interventie cu autospeciala PSI APCT R8135, A.Sp.L.S 19256, in ture, astfel:

Tura1

Cormosi Ion- sofer
Hanu Stefan –sofer (motopompist)
Izdruga Victorel-pompier

Tura 2

Rusu Constantin-sofer
Ducan I. Ion-pompier

Tura 3

Berbecel Cristian-sofer
Ciurea Ilie-pompier

Echipe specializate pe tipurile de riscuri indentificate:

Echipea instiintare alarmare:

Iosu Cosmin- consilier

Barbonie Cosmin- consilier

Pistolea Nadia- inspector

Echipa deblocare salvare:

Strinu Gabriel- consilier

Buica Marian- sofer

Roventa Vasile- muncitor

Echipa de evacuare

Cajvanariu Cosmin- sofer

Negreanu Gheorghe- consilier juridic

Georgescu Romica- inspector

Echipa suport logistic

Sirbu Nicolae- sofer

Batai Marcel- sofer

Tutu Cornel- inspector

Echipa cercetare cautare

Rotocol Sever

Delcea Stefan – inspector specialitate

Diaconescu Cristi- inspector specialitate

Echipa sanitara

Bordei Cristina- asistent medical

Gruia Alexandra- asistent medical

Popescu Ana- asistent medical

Echipa transmisiuni

Patrascoiu Vasile- consilier

Albulescu Mihaela-consilier

Tudose Cristina-consilier

Echipa NBC

Cimpoeru Romeo

Scheaua Vasile

Sorop Emilia

Art.2 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta Rovinari din cadrul institutiei.

Art. 3 Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari ;
- Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta.

NR. 52

Aceasta hotarare a fost aprobata si adoptata in sedinta publica ordinara din data de 29.04.2013 cu un numar de 17 voturi pentru.

VIZAT PETRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONS. STAIU EUGENIU-MIHAI

Staiu

[Signature]

HOTARARE

**privind aprobarea regulamentului de organizare si functionare al Serviciului
Voluntar pentru Situatii de Urgenta Rovinari**

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- proiectul de hotarare initiat de catre primar-jr.Filip Dorin;
- expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- raportul Comisiei Juridice (procesul-verbal);
- raportul de specialitate inregistrat sub nr.10782/16.04.2013 intocmit de ing.Maria Marius, sef Serviciu Voluntar pentru Situatii de Urgenta;
- prevederile art.13 lit.d) din Legea nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Legii nr.481/2004 privind protectia civila, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile OUG nr.21/2004 privind Sistemul National de Management al Situatiilor de Urgenta, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Ordinului nr.718/2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență, cu modificarile si completarile ulterioare;
- in temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE:

Art.1. Aproba Regulamentul de organizare si functionare al Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta Rovinari, conform anexei nr.1 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta.

Art. 3 Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari ;
- Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta.

NR. 53

Aceasta hotarare a fost aprobata si adoptata in sedinta publica ordinara din data de 29.04.2013 cu un numar de 17 voturi pentru.

**VIZAT PETRU LEGALITATE
SECRETAR,**

Jr. POPESCU AURORA-CARMEN

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONS. STAICU EUGENIU-MIHAI**

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU U SITUAȚII DE URGENTA ROVINARI

Capitolul I:

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 (1) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență de categoria a IV-a, este constituit în localitatea Rovinari prin HCL nr. 52 din 27.04.2006 și funcționează în subordinea consiliului local făcând parte din structura organizatorică a acestuia. Activitatea serviciului este coordonată de către primar.

(2) Serviciu voluntar asigură intervenția în sectorul de competență care cuprinde teritoriul localității Rovinari, ca urmare a situațiilor de urgență create, sau desfășoară acțiuni pentru aplicarea hotărârilor CLSU privind limitarea urmărilor dezastrelor, asigurarea logistică a populației din zonele afectate, sprijinirea forțelor de intervenție profesionale pe timpul intervenției acestora.

(3) Sediile și utilitățile necesare serviciului voluntar, precum și spațiile adecvate pentru pregătirea de specialitate a personalului, gararea, adăpostirea și întreținerea mijloacelor tehnice, depozitarea materialelor sunt puse la dispoziție de consiliul local.

- sediu dispus în Rovinari, str.Florilor, nr.3 prevăzut cu următoarele utilități: calculator PC, centrala de alarmare, centrala FI 001, legătura internet, televizor, post telefonic 0253/371040, imprimanta.
- spațiile pentru pregătirea de specialitate a personalului sala de ședință a Consiliului Local Rovinari, Rovinari, str.Florilor, nr.3 prevăzută cu următoarele utilități : legătura internet aer condiționat ,sala de ședință.
- spațiile pentru gararea, adăpostirea și întreținerea mijloacelor tehnice precum și pentru depozitarea materialelor: remiza SVSU Rovinari ,str.Prieteniei nr. 10 prevăzută cu următoarele utilități : garaj autospeciala PSI, autospeciala PSI TIP APCT R8135, A.Sp.L.S R19256, doua magazii ,motopompa ,barca,generator electricității Motorola camera de garda, televizor, frigider, post telefonic 0253/371634.

Art 2. Serviciul are următoarele atribuții principale :

- ♦ prevenirea producerii unor situații de urgență, prin acțiuni de îndrumare și control;
- ♦ execută acțiuni de intervenție pe tipuri de risc, limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență produse;

Art. 3 Alte date de interes

- a) suprafața sectorului este zona administrativ-teritorială a orașului Rovinari 2268,6398 ha;
- b) numărul de locuitori = 13372 număr gospodării: 230 ,locuințe = 94 blocuri, 4318 apartamente;
- c) clasificarea localității din punct de vedere al riscurilor, conform catalogului local emis de Inspectoratul Pentru Situații de Urgență al Județului Gorj;
- d) tipurile de riscuri identificate în profil teritorial al localității sunt următoarele: inundații, alunecări de teren , cutremur, incendii, accident chimic , accident pe caile de comunicații.
- e) măsurile stabilite în planul de analiza și acoperire a riscurilor (la data întocmirii):
- f) caile de comunicații rutiere și gradul de practicabilitate al acestora :DN66 (E79)
- g) sursele de alimentare cu apă pentru stingerea incendiilor: 62 HIDRANTI SUPRATERANI
- rețeaua de alimentare cu apă a orașului Rovinari
- alimentarea autospecialelor / utilajelor de intervenție din sursele naturale: Rau Jiu , Priza de apă SGA. h) informări privind zonele de acoperire pe operatori de telefonie mobilă , sirene electrice , clopote biserici: telefonie mobilă (Orange, Vodafone, Cosmote,) fixă Romtelecom, 5 sirene electrice centralizate, 3 biserici cu clopote.

Art. 4. Constituirea, dimensionarea și dotarea structurilor serviciului voluntar s-a făcut pe baza următoarelor criterii, pentru sectorul de competență:

- a) numărul de gospodării/locuințe individuale din sectorul de competență: 4548;
- b) tipurile de riscuri identificate în profil teritorial: inundații, alunecări de teren , cutremur, incendii, accident chimic , accident pe caile de comunicații etc.

Capitolul II: ORGANIZAREA SI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

Art.5 (1) Serviciul voluntar este condus de un sef profesionist in domeniu si are in componenta următoarele structuri:

- a) un compartiment pentru prevenire format din 5 membrii
- b) o formație de intervenție ,salvare si prim ajutor ,denumita în continuare formație de intervenție formata din 7 membrii.

(2) Structura serviciului se prezintă astfel :

- a) Sef serviciu Voluntar pentru Situații de Urgenta : Maria Marius ;
- b) Compartimentul specialiști pentru prevenire in domeniul situațiilor de urgenta format din 5 membrii: Gherghe Cătălin, Paicu Ion, Podarelu Paul, Cîncă Daniel, Simion Madalin;

Formația de intervenție ,salvare si prim ajutor ce are in componenta grupele de intervenție cu autospeciale PSI APCT R8135 si ASLSR19256 in ture astfel:

Tura 1

Cormosi Ion-sofer

Hanu Ștefan –șofer(motopompist)

Izdruga Victorel-pompier

Tura 2

Rusu Constantin-sofer

Ducan I. Ion-pompier

Tura 3

Berbecel Cristian-sofer

Ciurea Ilie-pompier

Echipe specializate pe tipurile de riscuri indentificate:

Echipa instintare alarmare:

Iosu Cosmin

Barbonie Cosmin

Pistolea Nadia

Echipa deblocare salvare:

Strinu Gabriel

Buica Marian

Rovența Vasile

Echipa de evacuare

Cajvanariu Cosmin

Negreanu Gheorghe

Georgescu Romică

Echipa suport logistic

Sirbu Nicolae

Batai Marcel

Țuțu Cornel

Echipa cercetare căutare

Rotocol Sever

Delcea Ștefan

Diaconescu Cristi

Echipa sanitara

Bordei Cristina

Gruia Alexandra

Popescu Ana

Echipa transmisiuni

Patrascoiu Vasile

Albulescu Mihaela

Tudose Cristina

Echipa NBC

Cimpoeru Romeo

Scheaua Vasile

Sorop Emilia

(3) In lipsa șefului serviciului conducerea acestuia se asigură la propunerea acestuia și cu aprobarea primarului de către șeful compartimentului pentru prevenire.

Art. 6. (1) Serviciul voluntar se încadrează cu personal angajat și cu personal voluntar.

(2) Personalul angajat și cel voluntar trebuie să corespundă cerințelor de pregătire fizică și psihică și să aibă aptitudinile necesare în vederea îndeplinirii atribuțiilor specifice.

(3) în serviciul voluntar, funcția de șef serviciu se încadrează, în mod obligatoriu, cu personal angajat.

(4) La încadrare și anual personalul serviciului voluntar este supus controlului medical, în condițiile legii.

(5) Personalul angajat trebuie să aibă calificarea necesară, conform reglementărilor în vigoare.

(6) în cazul personalului voluntar, selecționarea, promovarea și facilitarea participării la acțiunile organizate de autoritățile administrației publice locale în cadrul serviciilor de urgență voluntare, precum și drepturile și obligațiile acestuia, se vor respecta prevederile Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare apobat prin H.G.R. nr. 1579 din 8 decembrie 2005

(7) Funcțiile personalului din serviciul voluntar sunt următoarele:

a) șef serviciu;

b) șef compartiment pentru prevenire;

c) specialist pentru prevenire;

d) șef formație intervenție, salvare și prim ajutor;

e) șef echipă specializata

t) servan;

(8) Promovarea personalului se face ierarhic, începând cu funcția de bază, în condițiile legii.

Art. 7 Relațiile dintre structurile serviciului

Activitățile ce se desfășoară pentru acoperirea riscurilor potențiale în sectorul de competență atât din punct de vedere preventiv, cât și din punct de vedere operațional la care participă *Serviciul voluntar pentru situații de urgență* vor fi organizate de **Comitetul Local pentru Situații de Urgență (C.L.S. U.)** și verificate de președintele acestuia, respectiv primarul localității.

Relații dintre/cu alte posturi: **a. ierarhice** : - Serviciul voluntar pentru situații de urgență se subordonează conducătorului unității administrativ-teritoriale;

- șeful serviciului se subordonează nemijlocit președintelui comitetului local pentru situații de urgență

- personalul serviciului se subordonează șefului de serviciu;

-șeful compartimentului de prevenire și șeful formației de intervenție se subordonează nemijlocit șefului de serviciu;

- șefii echipelor specializate se subordonează nemijlocit șefului formației de intervenție;

- personalul ce încadrează echipa specializată se subordonează nemijlocit șefului echipei specializate;

- personalul ce încadrează compartimentul de prevenire se subordonează nemijlocit șefului compartimentului de prevenire.

b. funcționale: - colaborează cu celelalte compartimente din primărie, cu consiliul local, instituțiile și operatorii economici din unitatea administrativ-teritorială pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu;

- colaborează pe bază de reciprocitate cu serviciile private/voluntare pentru situații de urgență din sectorul de competență sau după caz cu serviciile de urgență profesionale. Această colaborare se realizează ori de câte ori amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a serviciului.

c. de control: controlează respectarea legalității în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecție civile de către instituțiile, operatorii economici și cetățenii de pe raza unității administrativ-teritoriale.

Art.8 – În funcție de posibilele situații ce pot afecta localitatea și în conformitate cu actele normative în vigoare, la sediul primăriei se organizează serviciul de permanență.

Art. 9. Atribuțiunile serviciului voluntar

➤ Desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de prevenire, comportare și apărare împotriva incendiilor sau dezastrelor :

- executarea programului de pregătire de specialitate a voluntarilor;
- cunoașterea încălcărilor frecvente ale normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a cauzelor de incendiu, sau alte situații de urgență;
- sprijină conducătorii instituțiilor aparținând primăriei pentru instruirea persoanelor care execută lucrări cu pericol de incendiu;
- popularizează prin instructaje, cât și pe timpul executării controalelor de prevenire, actele normative care reglementează activitatea de management a situațiilor de urgență, cauzele și împrejurările care duc la izbucnirea incendiilor sau alte situații de urgență și consecințele acestora ;
- execută aplicații și exerciții practice de intervenție;
- participă la aplicații de cooperare cu serviciile profesionale pentru situații de urgență și alte forțe stabilite prin planurile de cooperare;
- asigură cunoașterea tehnicii de luptă din dotare și instrucțiunile de exploatare a acesteia;
- asigură cunoașterea tuturor tipurilor de riscuri, surselor și sistemelor de alimentare cu apă;

➤ Verifică modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor de prevenire, care constă în:

- efectuarea de controale asupra modului în care se aplică normele de prevenire a incendiilor sau a altor situații de urgență;

- fac propuneri pentru înlăturarea constatărilor și urmărește rezolvarea operativă a acestora;
- stabilirea de restricții ori interzicerea utilizării focului deschis și efectuării unor lucrări cu pericol de incendiu în locuri cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii, explozii, etc;
- asigură supravegherea cu personal și mijloace tehnice de specialitate adecvate pericolului de incendiu a locurilor în care se execută diverse lucrări cu grad ridicat de pericolozitate;
- sprijină conducătorii instituțiilor subordonate primăriei pentru realizarea activității de prevenire;
- sprijină pe conducătorii locurilor de muncă la organizarea intervenției în situații de urgență;
- acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a oricărui pericol, constatat pe timpul controlului de prevenire sau adus la cunoștință de alte persoane;
- informează primăria, personalul inspecției de prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean Gorj asupra încălcărilor deosebite de la normele de prevenire și starea de pericol făcând propuneri menite să înlătore pericolul;
- Execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, căutare - salvarea, acordarea primului ajutor, limitarea efectelor unei situații de urgență, protecția persoanelor și a bunurilor materiale și a mediului, evacuare, reabilitare, măsuri operative urgente de intervenție în vederea limitării, înlăturării sau contracarării efectelor inundațiilor produse în sectorul de competență etc:
 - întocmește documentele operative de intervenție;
 - planifică, organizează și execută instruirea voluntarilor asupra modului de intervenție în diferite situații;
 - asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de intervenție, avertizare, anunțare și semnalizare a incendiilor, a instalațiilor de stingere, a surselor de alimentare cu apă și a căilor de acces și de intervenție din cadrul localității;
 - asigură forțele și mijloacele de intervenție în caz de incendiu sau alte situații prin luarea tuturor măsurilor de protecție până la înlăturarea stării de pericol;
- Acordă ajutor persoanelor sinistrate sau a căror viață este pusă în pericol în caz de explozii, inundații, alunecări de teren, accidente și în caz de dezastre pe teritoriul localității:
 - participă la acțiuni de alimentare cu apă în caz de deteriorare a rețelei și a surselor de alimentare cu apă;
 - evacuarea apei din subsoluri, canale tehnologice și alte locuri inundate;
 - menține în stare de funcționare mijloacele tehnice de refulare și absorbție a apei.
 - Organizează și pune în funcțiune, prin forțele proprii sau împreună cu alte structuri, locații speciale cu dotările necesare asigurării condițiilor minime de supravețuire a populației ;
- Participă la efectuarea de deblocări și înlăturarea dărâmăturilor provocate de dezastre:
 - în acest scop trebuie să cunoască planurile clădirilor și ale instalațiilor tehnologice din cadrul localității. De asemenea vor fi însușite cunoștințele

minime necesare despre instalațiile de alimentare cu energie electrică, gaze, apă și canalizare;

- stabilește ipoteze de acțiune pentru stingerea incendiilor în situația în care datorită diferitelor situații sunt afectate rețelele instalațiilor de apă pentru stingerea incendiilor din cadrul localității;
- participă la salvarea persoanelor de sub dărâmături și la deblocarea căilor de acces, în vederea asigurării deplasării mijloacelor tehnice, pentru intervenții în situații de dezastre;
- participă, după caz la alimentarea cu apă a unor instalații tehnologice sau de stingere a incendiilor, în situația deteriorării instalațiilor cu apă proprii.

Art. 9.1. Atribuțiunile compartimentului/specialiștilor de prevenire

Formele prin care se execută activitățile de prevenire sunt: reglementarea prin Hotărâri ale Consiliului local, controlul și informarea preventivă a populației, precum și pregătirea acesteia pentru situații de urgență, constatarea și sancționarea încălcărilor procedurilor legale.

Atribuții:

- ❖ verificarea respectării actelor normative și reglementărilor privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă la proiectarea, executarea, exploatarea și postutilizarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- ❖ verificarea și organizarea activității privind depistarea pericolelor potențiale generatoare de riscuri pe timpul exploatării construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- ❖ întocmirea concepției de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă în scopul menținerii riscurilor în limite acceptabile, stabilindu-se, după caz, măsuri în condițiile legii;
- ❖ controlul activităților care prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase;
- ❖ coordonarea și controlul realizării pregătirii și instruirii specifice a populației și salariaților, a modului de asimilare de către aceștia a regulilor și măsurilor specifice, precum și a comportamentului pe timpul manifestării unei situații de urgență;
- ❖ înștiințarea factorilor responsabili în managementul riscului despre existența, dimensiunea și consecințele riscului identificat în domeniul respectiv;
- ❖ informarea și educarea preventivă a populației;
- ❖ verifică întreținerea și exploatarea corespunzătoare a lucrărilor de apărare existente, efectuate de către persoanele fizice și juridice care au în proprietate sau în folosință terenuri sau obiective în zone ce pot fi afectate de acțiuni distructive ale apelor sau de accidente la construcții hidrotehnice
- ❖ soluționarea petițiilor și sesizărilor în domeniul specific;
- ❖ informarea populației privind pericolele potențiale de risc, inclusiv în locuințe și gospodării și modul de comportare în situații de urgență.

Art. 9.2. Atribuțiile formației de intervenție

Acțiunile de intervenție au ca scop salvarea vieții oamenilor, a bunurilor materiale, a protecției mediului, înlăturarea efectelor situațiilor de urgență precum și normalizarea activităților economico – sociale .

Art. 9.2.1 Principalele atribuții ale echipelor specializate

a) executa acțiuni de intervenție pentru limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență cu utilaje mobile sau mijloace de intervenție din dotare ;

- b) cerceteaza, identifica și evalueaza efectele dezastrului care s-a produs în sectorul de competență;
- c) transmite date și informații Centrului Operativ al Comitetului local pentru Situații de Urgență (C.L.P.S.U.);
- d) organizează căutarea și salvarea oamenilor surprinși sub dărâmaturi - salvarea victimelor rezultate în urma accidentelor rutiere de mari proporții, aviatice, feroviare, exploziilor sau avariilor tehnologice;
- e) participarea la asigurarea cu apă potabilă a populației din zona dezastrului sau a accidentului major;
- f) participarea la distribuirea hranei de primă necesitate pentru persoanele sinistrate;
- g) participarea la instalarea taberelor pentru sinistrați și la acțiunile ce se desfășoară pentru asigurarea condițiilor de trai ale acestora;
- h) asigură iluminatul pe timp de noapte pentru necesități proprii de intervenție sau la cererea altor servicii de urgență.

Art. 9.2.1.1 Atribuțiile specifice echipelor specializate

- **Echipa de incendii** acționează în cadrul formației de intervenție, pentru:
 - execută acțiuni de intervenție pentru limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență cu utilaje mobile sau mijloace de intervenție din dotare.
 - execută recunoașteri pe raza unității administrativ – teritoriale cu accent pe sursele de alimentare cu apă, posibilitatea accesului de intervenție.
 - verifică existența planului de intervenții la obiective și instituțiile de pe raza localității precum și condițiile ca acestea să fie operationale în orice moment.
 - acordă ajutor persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de incendiu, explozii, inundații, alunecări de teren, accidente precum și în caz de dezaastre
 - evacuează animalele și bunurile materiale aflate în pericol.
 - sprijină celelalte echipe specializate în acțiunile acestora de lichidare a stărilor de pericol participă alături de celelalte echipe specializate la înlăturarea efectelor negative ale dezastrului.
 - execută măsuri operative urgente de intervenție în vederea limitării, înlăturării sau contracarării efectelor inundațiilor produse în sectorul de competență
 - sprijină persoanele fizice și juridice care au în proprietate sau în folosință terenuri sau obiective în zone ce pot fi afectate de acțiuni distructive ale apelor sau de accidente la construcții hidrotehnice, la acțiunile de apărare.
 - salvarea răniților și celor surprinși și blocați în adăposturi, în clădiri avariate, distruse și sub dărâmaturi;
 - executarea lucrărilor de sprijinire sau dărâmare a elementelor de construcții ce prezintă pericol;
 - localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
 - amenajarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și a sinistraților;
 - distribuirea ajutoarelor, asigurarea nevoilor de apă, hrană și medicamente;
 - evacuarea apelor ce prezintă pericol pentru personalul de intervenție și pentru cel surprins în raionul de intervenție.
- **Echipa de înștiințare - alarmare** este înființată pentru a realiza, exploata și menține în stare de funcționare sistemele de transmisiuni și alarmare, în scopul

instiintarii și alarmarii populației și acționează în cadrul formației de intervenție, pentru:

- transmiterea mesajelor către populație privind iminența producerii unor situații de urgență pe teritoriul localității, folosind sirena electrică sau alte mijloace avute la dispoziție inclusiv posturile radio și tv locale care operează pe teritoriul localității;
 - asigurarea legăturilor cu esalonul superior, forțele de intervenție cu care se colaborează, aplicând măsurile de protecție a fortelor, mijloacelor și legăturilor;
 - asigură primirea și transmiterea cu prioritate a semnalelor de instiintare și alarmare a populației și a salariaților, privind iminenta producerii unor situații de urgență pe teritoriul localității, folosind sistemul de alarmare a localității sau alte mijloace avute la dispoziție ;
 - reface și asigură funcționarea normală a sistemelor de transmisiuni și alarmare în cazul dezorganizării acestora ca urmare a atacurilor aeriene, calamităților și catastrofelor;
 - execută întreținerea și repararea tehnicii de transmisiuni-alarmare, precum și exploatarea corectă a acestora .
 - în locurile de distrugere datorită cutremurelor de pământ determină și comunică următoarele:
 - locul și numărul construcțiilor avariate, gradul de avariere și numărul aproximativ al morților, răniților și sinistraților;
 - localizarea persoanelor surprinse sub dărâmături sau la înălțime;
 - gradul de blocare și avariere a căilor de acces și variantele de ocolire;
 - locul și mărimea principalelor avarii la rețelele de utilitate publică;
 - locul, mărimea și tendința de propagare a incendiilor;
 - existența pericolului de apariție a unui dezastru complementar post-cutremur.
 - din zona afectată de alunecări de teren determină și comunică următoarele:
 - suprafața, direcția și viteza de propagare a alunecărilor de teren;
 - locul, numărul și gradul de avariere al construcțiilor, drumurilor sau rețelelor de utilitate publică;
 - numărul probabil al morților și răniților și poziționarea acestora;
 - posibilitatea de apariție a unor dezaastre complementare:
 - din zona afectată de inundații determină și comunică următoarele:
 - limitele porțiunilor de teren afectate cât și gradul de avariere al facilităților economico-sociale din zonă;
 - posibilitățile de acces în zona afectată;
 - posibilitățile de asigurare a unor surse de apă potabilă;
 - posibilitățile de adăpostire și evacuare a persoanelor sinistrate.
- **Echipa de evacuare** acționează în cadrul formației de intervenție având următoarele misiuni principale:
- organizează, conduce și îndrumă desfășurarea evacuării instituțiilor publice, agenților economici, populației, colectivităților de animale, bunurilor materiale și obiectelor culturale din locațiile stabilite;
 - urmărește realizarea măsurilor de pregătire și de desfășurare a acțiunilor de evacuare, de primire, de repartitie și de cazare a populației și de depozitare a bunurilor materiale;
 - organizează, încadrează și asigură funcționarea punctelor de adunare, de îmbarcare, de debarcare, de primire și de repartitie;

- realizează măsurile de asigurare privind transportul populației, bunurilor materiale, colectivităților de animale, asistență medicală, pază, ordinea, legăturile fir și radio și evidența populației pe timpul executării evacuării în raioanele din și în care se execută aceasta;
 - organizează și execută continuu și unitar , din timp de normalitate și intensificat în caz de situații de urgență, cercetarea în scopul procurării și valorificării informațiilor necesare executării în siguranță și în mod organizat a acțiunilor de evacuare., asigurând informații cu privire la :
 - ❖ evoluția situației de urgență și consecințele acesteia asupra populației și bunurilor materiale;
 - ❖ starea căilor de comunicație și a mijloacelor de transport;
 - ❖ caracteristicile localităților și ale zonelor în care se execută evacuarea și posibilitățile de cazare, hrănire, adăpostire și asigurare medicală;
 - ❖ posibilitățile de continuare a procesului de învățământ și a funcționării instituțiilor;
 - ❖ posibilitățile de acces în zona afectată;
 - ❖ posibilitățile de asigurare a unor surse de apă potabilă;
 - ❖ posibilitățile de adăpostire și evacuare a persoanelor sinistrate.
 - pregătesc punctele de îmbarcare a evacuaților din zonele afectate în termen de două ore de la primirea ordinului/deciziei de evacuare.
 - sprijină, în cazul autoevacuării populației ,intervenția organelor specializate ale autorităților administrației publice pentru evitarea confuziei, panicii, aglomerației și blocajelor pe căile de comunicații, precum și a dezordinii și actelor antisociale.
 - pe baza planurilor de evacuare proprii îndeplinesc și alte sarcini .
- **Echipa sanitara** actioneaza în cadrul formatiei de interventie și are urmatoarele atributii principale:
- acordarea primului ajutor medical și transportul ranitilor la punctele de adunare și evacuare;
 - participarea la aplicarea unor masuri de antibiopprofilaxie și antiepidemice;
 - participarea la distribuirea ajutoarelor, asigurarea nevoilor de apa, hrana și medicamente;
 - participarea la înlăturarea urmărilor dezastrelor și reabilitarea zonei din punct de vedere sanitar veterinar ;
 - realizează măsurile tehnico-medicale privind asanarea zonei în care se gasesc un numar mare de cadavre ;
 - în funcție de gravitatea situației de urgență produse, acordă asistență medicală pe toată durata intervenției echipelor specializate.
- Toate echipele vor executa pe lângă activitățile specificate mai sus, în funcție de situația concretă din localitate, alte activități în funcție de natura evenimentelor constatate și de dinamica în timp a acestora.

Capitolul III :
ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 10. Principalele obligații generale ale angajatului / voluntarului din serviciul de urgență voluntar sunt următoarele:

- a) să respecte cu strictețe clauzele contractului de voluntariat (voluntarul) și obligațiile din fișa postului (angajatul);
- b) să îndeplinească sarcinile primite și atribuțiile stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare aprobat de beneficiarul voluntariatului;
- c) să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activităților desfășurate;
- d) să respecte timpul de prezentare în caz de alertă la locul stabilit de beneficiarul voluntariatului;
- e) să participe la cursurile de instruire organizate sau stabilite de beneficiarul voluntariatului;
- f) să utilizeze în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate bunurile aflate în folosința serviciului de urgență voluntar și să acționeze pentru păstrarea mijloacelor tehnice din dotarea acestuia în perfectă stare de funcționare;
- g) să sesizeze organele în drept despre neregulile din domeniul de activitate constatate în sectorul de competență;
- h) să fie respectuos, cuviincios și corect în relațiile cu personalul serviciului de urgență voluntar și să dovedească sollicitudine și respect față de orice persoană;
- i) să acorde sprijin colegilor pe timpul executării misiunilor și intervențiilor;
- j) să fie disciplinat și să dovedească probitate profesională și morală în întreaga activitate;
- k) prin întregul său comportament să se arate demn de considerația și încrederea impuse de statutul de voluntar;
- l) să își probeze calitatea de voluntar, în exercitarea atribuțiilor specifice, cu legitimația eliberată de beneficiarul voluntariatului,

Art. 11. Atribuțiile șefului serviciului Voluntar

Șeful serviciului voluntar este direct subordonat primarului comunei, președinte al comitetului local pentru situații de urgență, iar pe linia specializării Inspectoratului pentru Situații de Urgență “ Lt.Colonel Dumitru Petrescu “al Județului Gorj, este șef al întregului personal din serviciului voluntar

Răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților de prevenire și intervenție în situații de urgență, potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare. El conduce activitățile cu privire la: asigurarea capacității operative și de intervenție, pregătire, planificare și desfășurarea activităților conform planului de pregătire și intervenție anual al serviciului voluntar.

El are următoarele atribuții:

- organizează și conduce acțiunile echipelor specializate a voluntarilor în caz de incendiu, avarii, calamități naturale, inundații, explozii și alte situații de urgență;

- planifică și conduce activitățile de întocmire, aprobare, actualizare, păstrare și de aplicare a documentelor operative, conform legii;

- asigura măsuri organizatorice, materialele și documentele necesare privind instiintarea și aducerea personalului serviciului voluntar la sediul acestuia, în mod oportun, în cazul producerii unor urgente civile sau la ordin;

- conduce lunar, procesul de pregătire al voluntarilor pentru ridicarea capacității de intervenție, potrivit documentelor întocmite în acest scop;

-asigura studierea și cunoasterea de catre personalul serviciului voluntar a particularitatilor localitatii precum și principalele caracteristici ale factorilor de risc care ar influenta urmarile situatiilor de urgenta din zona de competenta;

- urmareste asigurarea bazei materiale a serviciului voluntar prin Serviciul administrativ din cadrul Primariei Rovinari conform prevederilor legale;

-intocmeste situatia cu mijloacele, aparatura, utilajele și instalatiile din localitate care pot fi folosite în situatii de urgenta pe care o actualizeaza permanent;

-asigura incadrarea serviciului cu personal voluntar de specialitate;

-informeaza primarul despre starile de pericol constatate pe teritoriul localitatii;

-verifica modul cum personalul serviciului voluntar respecta programul de activitate și regulamentul de organizare și functionare al serviciului voluntar;

-intocmeste și actualizeaza permanent documentele operative ale serviciului, informandu-l pe primar despre acestea;

-controleaza ca instalatiile, mijloacele și utilajele de stins incendii, celelalte materiale pentru interventie de pe teritoriul localitatii sa fie în stare de functionare și intretinute corespunzator;

-tine evidenta participarii la pregatire profesionala și calificativele obtinute;

-tine evidenta aplicatiilor, exercitiilor și interventiilor la care a participat serviciul voluntar;

-urmareste executarea dispozitiilor date catre voluntari și nu permite amestecul altor persoane neautorizate în conducerea serviciului;

-participa la instructaje,convocări, schimburi de experienta, cursuri de pregatire profesionala, organizate de serviciile profesioniste pentru situatii de urgenta;

- păstrează cel de-al doilea contract de voluntariat încheiat cu voluntarii (ține contractele în evidența beneficiarului voluntariatului).

- organizează și desfășoară testarea și verificarea practică după perioada de probă (3-6 luni) a voluntarului și informează beneficiarul voluntariatului cu privire la persoanele care nu promovează testele și verificările, implicit despre rezilierea contractelor cu aceștia

- informează semestrial instituțiile și operatorii economici ai căror salariați fac parte din serviciul de urgență voluntar despre programul și activitățile de pregătire ale acestora.

- împreuna cu compartimentul de prevenire verifica modul de respectare a masurilor de prevenire în gospodariile populatiei și instituțiile subordonate primăriei;

- face propuneri privind imbunatatirea activitatii de prevenire și eliminarea starilor de pericol;

- pregateste și asigura desfasurarea analizei anuale a activitatii serviciului voluntar;

- tine evidenta participarii la interventie și face propuneri pentru promovarea acestuia sau pentru acordarea de distinctii sau premii;

-intocmeste anual proiectul de buget pentru serviciu;

-urmareste în permanenta executia bugetara și face propuneri de rectificari daca este cazul catre Biroul Contabilitate din cadrul Primariei Rovinari;

-promoveaza în permanenta serviciul în randul populatiei și elevilor și asigura recrutarea permanenta de voluntari;

-colaboreaza cu aparatul de specialitate al Primarului Orasului Rovinari ;

- răspunde conform legii pentru bunurile aflate în folosinta;

- indosariaza, numeroteaza și preda anual documentele, conform prevederilor legale la arhiva;

-se preocupa permanent de perfecționarea profesionala și studiază în permanenta legislația în domeniu;

-urmareste aplicarea la nivelul serviciului a politicii referitoare la calitate și realizarea obiectivelor cuprinse în Declaratia și angajamentul Primarului Orasului Rovinari ;

-urmărește aplicarea corespunzătoare la nivelul serviciului a cerințelor standardului de management al calitatii și prevederilor cuprinse în Manualul calitatii, în procedurile generale și specifice;

-execută atribuțiile prevăzute în regulamentele și instrucțiunile pe linia protecției civile, prevenirii și stingerii incendiilor, primește și ale atribuții pe linia situațiilor de urgență de la Primarul Orașului Rovinari.

- execută atribuțiile prevăzute în legislație pe linia protecției civile și apărării împotriva incendiilor;

- ține, pentru întregul personal voluntar, un dosar individual care cuprinde toate documentele referitoare la contractul de voluntariat, încadrare, avize, renegocierea și încetarea activității, situația medicală, precum și recompensele și sancțiunile;

- întocmește raportul de intervenție pentru intervențiile serviciului voluntar

Art. 12. Atribuțiile specialistului de prevenire pe timpul efectuării activității de îndrumare și control:

- acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- efectuează instruirea salariaților în domeniul situațiilor urgente, consemnând aceasta în fișele individuale.
- stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- răspunde dotarea și starea tehnică a mijloacelor P.S.I. de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți de incendiu) de la instituții / operatori economici și cele aparținând localității să fie în stare de funcționare și întreținute corepunzător;
- răspunde de sistemul de alarmare al aparținând localității să fie în stare de funcționare și întreținut corepunzător;
- verifică asigurarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor pe locurile de muncă;
- controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu risc de incendiu;
- informează conducerea instituțiilor/operatorilor economici, șeful serviciului voluntar, conducerea consiliului local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- elaborează Planul de evacuare din timp, în starea de normalitate, și îl actualizează ori de câte ori apar modificări în structura populației, instituțiilor și operatorilor economici, precum și atunci când aplicarea lui devine iminentă
- acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol de incendiu;
- urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;
- verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de incendiu în cadrul localității și la agenții economici;
- urmărește punerea în intervenție și în stare de funcționare a instalațiilor și mijloacelor P.S.I. defecte;
- în caz de incendiu sau de producere a unor dezastre, alarmează serviciul voluntar și participă la stingerea incendiului sau înlăturarea urmărilor dezastrelor;

- desfășoară activități de control conform graficului, întocmește documente de control pe care le prezintă șefului serviciului voluntar;
- să cunoască normele specifice și măsurile generale ce trebuie respectate pe timpul executării controlului;
- elaborează programele de optimizare a capacității de apărare împotriva incendiilor în domeniul de activitate al autorității respective;
- elaborează și supune spre analiză primarului raportul anual de evaluare a nivelului de apărare împotriva incendiilor din domeniul de activitate;
- elaborează și înaintează spre aprobare programe de informare și educație specifică;
- participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor la nivelul unității administrativ teritoriale, instituției sau operatorului economic;
- propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor, inundațiilor și echipamente de protecție specifice;
- acordă sprijin și asistență tehnică de specialitate centrelor operative pentru situații de urgență în îndeplinirea atribuțiilor;
- răspunde de asigurarea măsurilor de protecție a populației, bunurilor materiale, valorilor culturale și mediului înconjurător împotriva efectelor incendiilor;
- verifică prin exerciții de alarmare viabilitatea, starea de operativitate și de intervenție a formației de intervenție și a populației (inclusiv salariați, elevi)
- întocmește documentații și situații pe linia apărării împotriva incendiilor și inundațiilor;
- atenționează cetățenii asupra unor măsuri preventive specifice în sezoanele de primăvară și toamnă, în perioadele caniculare și cu secetă prelungită sau când se înregistrează vânturi puternice;
- răspunde de pregătirea și informarea populației din zona de competență;
- supraveghează unele activități cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale, etc.;
- propune măsuri de îmbunătățire a activității de apărare împotriva incendiilor la nivelul unității administrativ-teritoriale .
- acordă asistență tehnică de specialitate instituțiilor și operatorilor economici subordonate primăriei (*unități de învățământ, unități sanitare, cămine culturale*) și verifică îndeplinirea măsurilor stabilite;
- execută atribuțiile prevăzute în legile, regulamentele și instrucțiunile în vigoare.

Art. 13. Atribuțiile șefului formației de intervenție

- ❖ se subordonează șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență
- ❖ răspunde de îndeplinirea atribuțiilor legale ce revin formației de instruirea acestora și ridicarea continuă a capacității ei de acțiune, de menținerea unei discipline ferme în rândul voluntarilor;
- ❖ organizează și conduce nemijlocit instruirea de specialitate a formației, întocmind în acest scop programul și urmărește executarea lui întocmai, de întreg personalului formației și echipelor, execută instruirea metodică a șefilor de echipe.
- ❖ participă la convocările de instruire, instructaje, consfătuiri și schimburi de experiență organizate de ISUJ.
- ❖ organizează activitatea pentru prevenirea dezastrelor pe care o desfășoară formația de intervenție;
- ❖ controlează modul de respectare a normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a măsurilor de protecție civilă, precum și de dotare pe teritoriul localității și sectorului de competență și acționează operativ pentru înlăturarea oricăror încălcări

- ❖ în cazul apariției unor stări de pericol , raportează imediat conducerii și stabilește împreună cu conducătorii locurilor de muncă, măsurile necesare ce se impun ;
- ❖ organizează intervenția formațiilor pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale dezastrelor;
- ❖ întocmește, cu sprijinul specialiștilor din compartimentul de prevenire, documente operative privind intervenția pentru prevenirea și înlăturarea dezastrelor ;
- ❖ pregătește personalul formației pentru intervenție prin executarea de exerciții și aplicații pe timp de zi și noapte, atât cu forte și mijloace proprii cât și în cooperare cu formațiile vecine ;
- ❖ controlează și ia măsuri pentru ca toate utilajele, accesoriile, echipamentul de protecție și substanțele chimice din dotarea formației, precum și instalațiile de alarmare și stingere din unitate să fie în permanentă stare de funcționare ;
- ❖ organizează înștiințarea și alarmarea în caz de producere a dezastrelor către Inspectoratul pentru Situații de Urgență;
- ❖ conduce formațiunile în acțiunile de intervenție pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale situațiilor de urgență;
- ❖ mobilizează personalul formației pentru participarea la concursurile profesionale specifice;
- ❖ întocmește și actualizează documentele operative ale formațiilor, asigură păstrarea și întreținerea corespunzătoare a bunurilor din înzestrarea acesteia, precum și a sediului, asigură ordinea și disciplina, face propuneri de recompensare și sancționare a personalului formațiunilor;

Art. 14. Atribuțiile șefului echipei de intervenție

Se subordonează șefului formației de intervenție și pe cale ierarhică serviciului voluntar, este șeful nemijlocit al echipei pe care o comandă și are următoarele atribuții:

- răspunde de organizarea activității echipei de intervenție (pompiștilor civili) în lipsa șefului serviciului voluntar și este înlocuitorul acestuia;
- organizează intervenția (ordinea de luptă) după decizia de organizare a serviciului voluntar (pompiștilor civili) și conduce intervenția în lipsa șefului;
- verifică activitatea voluntarilor (pompiștilor civili), astfel încât aceasta să se încadreze în programul zilnic de activitate și respectarea ordinii și disciplinei;
- verifică activitatea voluntarilor și dacă se află în capacitatea de a-și executa sarcinile stabilite;
- verifică modul cum se respectă sarcinile P.S.I. (prin controalele de prevenire a incendiilor);
- consemnează în documentele serviciului toate activitățile care s-au efectuat, constatările făcute, măsurile luate și evenimentele deosebite;
- asigură respectarea graficelor de asistență tehnică, pentru menținerea în stare de funcționare a tehnicii de luptă, accesoriilor din dotare;
- conduce intervenția echipei/grupeii la stingerea incendiilor, exploziilor, avariilor, la calamități naturale și dezastre, pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor;
- execută programul de pregătire cu voluntarii din grupă;
- soluționează operativ toate problemele apărute la mijloacele de prevenire și stingere a incendiilor din dotare;
- nu părăsește serviciul până nu este înlocuit de schimbul următor;
- respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului;
- asigură predarea – primirea serviciului și tehnicii de luptă la schimbul următor în stare de funcționare, după regulamentul stabilit;

- ține permanent legătura cu sediul serviciului voluntar pe timpul executării serviciului pentru a realiza o intervenție rapidă în caz de nevoie;
- execută operații de întreținere și reparații la mijloacele P.S.I., în măsura calificării și atestării pe care o are.

Art. 15. Atribuțiile șefului echipei specializate

Se subordonează direct șefului formației de intervenție și pe linie ierarhică șefului serviciului voluntar, este șeful nemijlocit al echipei pe care o comandă și are următoarele atribuții:

- să conducă personal echipa/grupa în misiunile de intervenție încredințate în orice situație, la stingerea incendiilor, exploziilor, avariilor, calamităților naturale și dezastrelor, pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor;
- să mențină în permanență legătura cu șeful serviciului, cu grupa/echipajul de intervenție, raportează la începerea și terminarea misiunii;
- să conducă, ședințele de pregătire cu personalul din subordine;
- să cunoască personal folosirea și întreținerea mijloacelor din dotare;
- să cunoască semnalele de alarmare, locul de adăpostire, locul de unde se ridică materialele repartizate pentru intervenție;
- să execute conform planificării instruirea personalului din subordine și să țină la zi prezența la pregătire;
- respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului;
- asigură predarea – primirea tehnicii de intervenție la schimbul următor în stare de funcționare, după regulamentul stabilit;
- ia măsuri de protecția muncii pe timpul ședințelor de pregătire, exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor;
- să comunice șefului serviciului voluntar ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 ore.

Art. 16. Atribuțiile șoferului de autospecială/mecanicului de utilaj

Mecanicul de utilaj se numește din rândul servanților echipei specializate pentru stingerea incendiilor. Se subordonează ierarhic șefului serviciului voluntar, șefului formației de intervenție și nemijlocit șefului echipei specializate pentru stingerea incendiilor și are următoarele atribuții:

- răspunde de menținerea în stare de funcționare a utilajelor din dotarea serviciului;
- execută toate lucrările de asistență tehnică și reparații planificate;
- verifică periodic starea de funcționare a tehnicii de luptă din dotare, accesorii, inventarul și rezerva cu carburant;
- remediază pe loc toate defecțiunile posibile la utilajele și instalații P.S.I. iar când nu le poate remedia vor fi aduse la cunoștință primarului prin șeful serviciului voluntar ;
- își însușește cunoștințele privind utilajele din cărțile tehnice ale acestora;
- își însușește modul de funcționare, întreținere și reparații la tehnica de luptă, instalații, utilaje și mijloace de intervenție;
- instruieste personalul serviciului cu privire la modul de funcționare, posibilități de utilizare și întreținere a utilajelor;

Art. 17. Atribuțiile membrilor echipelor specializate

Se subordonează ierarhic șefului serviciului voluntar, șefului formației de intervenție și nemijlocit șefului echipei specializate, și au următoarele atribuții:

- participă la toate activitățile de instruire de specialitate a serviciului voluntar;
- execută antrenament pentru mânuirea corectă a tehnicii de luptă, accesoriilor și echipamentului de protecție;

- respectă programul serviciului voluntar și activitățile planificate, regulile de ordine interioară și disciplina muncii;
- acționează operativ la toate tipurile de intervenție;
- să cunoască modul de funcționare și exploatare a tehnicii de luptă, a instalațiilor de semnalizare – alarmare, de alertare și intervenție ;
- folosește mijloacele de intervenție judicios respectând instrucțiunile de utilizare;
- îndeplinește la timp sarcinile stabilite de șeful serviciului sau șeful nemijlocit ;
- menține permanent legătura cu sediul serviciului voluntar pe timpul executării unor activități;
- asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare, alertare și intervenție ;
- îndeplinește sarcinile șefului de echipă în lipsa acestuia;
- să comunice șefului serviciului voluntar și șefului său ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 ore.

Capitolul IV :

COORDONAREA, CONTROLUL ȘI ÎNDRUMAREA SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 18. Conducerea și coordonarea serviciului local se realizează de către comitetul pentru situații de urgență constituit conform prevederilor H.G. nr. 1491 din 09.09.2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență și a Hotărârii Consiliului Local al localității pentru aprobarea regulamentului , a actelor normative în vigoare care reglementează activitatea în acest domeniu.

Primarul orasului, în calitate de președinte al comitetului local pentru situații de urgență, răspunde de organizarea și desfășurarea întregii activități, va conduce, îndruma și controla toate instituțiile și operatorii economici din oras asupra modului în care se realizează și se respectă măsurile stabilite pentru protecția civilă a populației și salariaților și de apărare în cazul situațiilor de urgență.

Art. 19. Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Lt. Col. Dumitru Petrescu" al Județului Gorj va urmări în permanență menținerea capacității de conducere a comitetului local și intervenție a serviciului voluntar, va efectua antrenamente de înștiințare și alarmare a localității și operatorilor economici, antrenamente și exerciții de verificare a capacității de intervenție a localității și operatorilor economici, antrenamente de protecție civilă cu instituțiile de control a radioactivității mediului, meteo și medicale, exerciții de alarmare publică, exerciții cu deținătorii de surse potențiale de risc (chimic, baraje, etc.), și altele, va urmări completarea sistemelor de înștiințare și alarmare cu aparatură modernă, la toate nivelele de organizare.

Art. 20 . Relații de coordonare

- Asigură coordonarea de specialitate a activităților de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă;

- Coordonează nemijlocit activitatea de pregătire în domeniul situațiilor de urgență și desfășurarea exercițiilor practice și teoretice

Art. 21. Relații de control

- Controlează respectarea legalității în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile, de către instituțiile publice, operatorii economici și cetățenii de pe raza unității administrativ-teritoriale;

- Controlează respectarea criteriilor de performanță, stabilite în condițiile legii, în organizarea și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență din zona de competență, precum și activitatea acestora;

Art. 22. Relații de cooperare

- Colaborează cu celelalte compartimente din primărie , cu consiliul local și instituțiile din unitatea administrativ-teritorială pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu ;

- Cooperează cu alte structuri abilitate pentru salvarea oamenilor, protecția bunurilor materiale și valorilor din patrimoniul cultural, acordare de sprijin pentru supraviețuirea;

- Participă cu formații de intervenție/solicită sprijinul altor forțe stabilite și aprobate pentru/la intervenții în zona/în afara sectorului de competență.

Art.23 Relații de îndrumare

- Îndrumă organizarea și desfășurarea tuturor activităților de protecție civilă, de apărare împotriva incendiilor, în domeniul situațiilor de urgență și dezastrelor potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare la instituțiile publice și agenții economici clasificați din sectorul de competență.

- Îndrumă structurile subordonate;

Capitolul V :

GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 24. Asigurarea cu materiale, aparatură, tehnică și carburanți se face prin Consiliul local al Orasului Rovinari pe baza prevederilor Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 718 din 30.06.2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare. Dotarea echipelor specializate cu mijloace inițiale aparatură, echipament și complete de protecție, mijloace de transmisiuni, accesorii, substanțe și alte materiale specifice se face pe baza normelor elaborate de consiliul local , avizate de inspectoratul pentru situații de urgență județean și aprobate de prefect.

Art.25. Tehnica și mijloacele pentru intervenție se asigură de către Consiliul local, anual, prin planul de buget, precum și prin donații, sponsorizări interne sau internaționale, transferuri,etc.

Art. 26. Consiliul local Rovinari răspunde de asigurarea tehnico - materială a serviciului voluntar, verifică evidența contabilă a acestuia; răspunde de modul de depozitare și folosire, controlează periodic starea de operativitate și stabilește înlocuirea sau completarea sa prin personalul propriu de specialitate.

Art.27. Asigurarea logistică a serviciului voluntar cuprinde logistica intervenției și logistica serviciului constituindu-se din ansamblul măsurilor și a activităților de asigurare cu tot ce este necesar pentru desfășurarea tuturor activităților.

Logistica serviciului cuprinde aprovizionarea cu tehnică, bunuri materiale de intervenție, asigurarea stării tehnice și de întreținere, asigurarea financiară.

(1)Logistica acțiunilor de intervenție cuprinde ansamblul măsurilor și activităților pentru asigurarea desfășurării continue a acțiunilor de intervenție și cuprinde: asigurarea cu tehnică și echipamente de intervenție, asigurarea cu carburanți – lubrifianți, asigurarea cazării și hrănirii personalului, asigurarea cu echipament în funcție de anotimp și starea vremii precum și cu echipament de protecție adecvat intervenției, asigurarea transportului pentru aprovizionare, asigurarea medicală și pentru accidente a personalului formației.

(2)Logistica acțiunilor de intervenție se planifică de șeful serviciului voluntar pe baza stocurilor de materiale existente în depozit și a normelor de consum prevăzute de normative și se aprobă primarul comunei.

(3) Cazarea, hrănirea și odihna pentru perioadele mai mari de intervenție se planifică de către șeful serviciului și se asigură fie prin eforturi proprii ale beneficiarului intervenției, fie prin intermediul altor forțe care intervin, cu decontarea ulterioară a cheltuielilor.

(4) Asigurarea medicală a personalului formației se asigură de către consiliul local.

(5) Asigurarea cu uniforme și echipament de intervenție se asigură de către consiliul local.

Art. 28. Serviciul are în dotare utilaje, echipamente și accesorii de stingere a incendiilor și intervenție.

Art. 29. (1) Utilitățile necesare serviciului voluntar, precum și spațiile adecvate pentru pregătirea de specialitate a personalului, gararea, adăpostirea și întreținerea mijloacelor tehnice, depozitarea materialelor sunt dispuse la sediul serviciului conform art. 1 alin (3) din prezentul Regulament.

(2) Întreaga gestiune cu patrimoniul serviciului va fi data în primire șefului serviciului, pe baza de semnatura. De asemenea inventarul patrimoniului serviciului face parte din documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității Serviciului, iar la predarea-primirea serviciului, obligatoriu se va verifica și acest patrimoniu.

(3) Personalul serviciului se antrenează, în poligonul de antrenament propriu sau în poligoanele de antrenament ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean Gorj sau ale serviciilor private, în baza unor protocoale ;

(4) Întreținerea și repararea utilajelor serviciului voluntar se fac, după caz, de mecanicul de utilaj sau de către alte persoane fizice ori juridice atestate, conform legii, pentru activitățile respective.

Capitolul VI :

PREGĂTIREA PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 30. Pregătirea personalului serviciului voluntar se va organiza și desfășura în conformitate cu prevederile Planului pregătirii populației pentru anul în curs, elaborat de ISUJ – avizat de IGSU și aprobat de Președintele Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, precum și conform altor prevederi legale din legislație.

Art. 31. Pregătire personalului serviciului voluntar se face pe categorii de personal, în baza unui plan de pregătire anual, întocmit de către șeful serviciului și aprobat de către primar. Planul de pregătire lunară se structurează pe toate specialitățile și categoriile de pregătire. Tematica obligatorie de pregătire se transmite la începutul fiecărui an de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Lt. Col. Dumitru Petrescu" al Județului Gorj prin ordinul prefectului.

Art. 32. În activitățile de pregătire vor fi implicați și membrii comitetelor locale, consultanți acestor comitete, sau personalul din serviciile private sau personalul din structurile profesioniste pentru situații de urgență ;

Art. 33. Testarea cunoștințelor personalului se va face la sfârșitul fiecărui an, cu 5-10 zile înaintea desfășurării analizei – bilanț privind activitatea serviciului în anul respectiv . Șeful serviciului va fi testat de către personalul Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Lt. Col. Dumitru Petrescu" al Județului Gorj cu ocazia convocărilor și instructajelor periodice .

Art. 34. Personalul serviciului voluntar participă, cu aprobarea primarului, la cursurile de calificare și atestare, aplicațiile și exercițiile organizate de către structurile profesioniste pentru situații de urgență (județene sau naționale).

Art. 35. Personalul serviciului va participa la concursurile profesionale organizate de către structurile profesioniste pentru situații de urgență. Fondurile necesare vor fi planificate și asigurate din bugetul local.

Capitolul VII :

DISPOZIȚII FINALE

Art. 36. Personalul voluntar recrutat în serviciu, va semna primul contract de voluntariat cu o perioadă de probă de cel puțin 3 luni inclusă în durata totală a acestuia de 5 ani. Încetarea contractului de voluntariat se face conform statutului personalului voluntar și a legilor în vigoare.

Art. 37. Membrii serviciilor voluntare au dreptul la uniformă și carte de identitate specifică personalului specializat. Uniforma, echipamentul de protecție, tehnica și clădirile au însemne distincte specifice, care se stabilesc prin hotărâre a guvernului, ținându-se seama de prevederile reglementărilor internaționale.

Art. 38. Personalul serviciului voluntar de urgență, beneficiază de compensații bănești, drepturi sociale și alte facilități stabilite în Statutul personalului din serviciile de urgență voluntare și actele normative existente sau care vor apărea ulterior înființării serviciului.

Art. 39. Pentru activitatea desfășurată și în mod deosebit pentru fapte de curaj, sacrificiu sau eroism, personalul serviciului voluntar, la propunerea șefului serviciului poate fi recompensat cu diplome, distincții sau sume de bani;

Art. 40. Modificarea programului serviciului voluntar se face de către conducerea Primăriei și șeful serviciului voluntar în cazuri deosebite (incendii, explozii, dezastre), executarea de programe de pregătire și participarea la concursuri profesionale, cazuri de boală și lipsa de personal necesar încadrării serviciului.

Art. 41. Serviciul voluntar va funcționa după acest regulament asigurând o eficiență sporită activității de prevenire și intervenție în situații de urgență pe teritoriul localității.

Art. 42. Anexa nr.1 face parte din prezentul regulament de organizare și funcționare a serviciului voluntar al localității Rovinari.

Art. 43. La data intrării în vigoare a prezentului Regulament de organizare și funcționare orice dispoziție contrară își încetează aplicabilitatea.

Art. 44. Prezentul regulament va fi completat periodic cu precizări specifice noilor modificări legislative, cit și cu prevederi care pot aduce o mai bună coordonare și o mai mare eficiență în intervenții a serviciului.

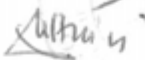
Art. 45. Serviciul va încheia contracte de închiriere cu agenții economici detinatori de utilaje (macarale, excavatoare, buldozere) necesare pentru executarea intervențiilor.

Art. 46. Modificările regulamentului vor fi aprobate prin sesiunea Consiliului Local și aduse la cunoștința membrilor serviciului voluntar în cel mai scurt timp.

Vizat pentru legalitate
Secretar oraș Rovinari
Jr. Popescu Aurora



Președinte de sesiune
Cons. Staicu Eugeniu-Mihai



HOTARARE

privind aprobarea Planului de Analiza si Acoperire a Riscurilor pe anul 2013 la nivelul orasului Rovinari

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- proiectul de hotarare initiat de catre primar- jr.Filip Dorin;
- expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- raportul Comisiei Juridice (procesul-verbal);
- raportul de specialitate inregistrat sub nr.10783/16.04.2013 intocmit de cons.Gherghe Catalin din cadrul S.V.S.U.Rovinari;
- prevederile art.13 lit.a) din Legea nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Legii nr.481/2004 privind protectia civila, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile OUG nr.21/2004 privind Sistemul National de Management al Situatiilor de Urgenta, cu modificarile si completarile ulterioare;
- in temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE:

Art.1. Aproba Planul de Analiza si Acoperire a Riscurilor pe anul 2013 la nivelul orasului Rovinari, conform anexei nr.1 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta.

Art. 3 Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari ;
- Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta.

NR. 54

Accesta hotarare a fost aprobata si adoptata in sedinta publica ordinara din data de 29.04.2013 cu un numar de 17 voturi pentru.

**VIZAT PETRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN**

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONS. STAICU EUGENIU-MIHAI**

PLANUL DE ANALIZA SI ACOPERIRE A RISCURILOR
CAPITOLUL I.

Scopul

I. Scopul acțiunilor de protecție si intervenție

1.1. Planul de analiza si acoperirea riscurilor se întocmește in scopul realizării in timp scurt, in mod organizat si intr-o concepție unitara a masurilor de prevenire si reducere a efectelor unor posibile dezastre , care ar putea afecta teritoriul orașului Ro vinari, precum si pentru desfășurarea intervenției de urgenta pentru limitarea si înlăturarea urmărilor acestora asupra persoanelor, bunurilor materiale si culturale si a mediului inconj urător.

1.2. Obiectul planului ii constituie

- Analiza si acoperirea riscurilor ce ar putea apare pe teritoriul orașului;
- Reducerea la minimum a consecințelor oricărui tip de risc asupra populației si bunurilor materiale;
- Asigurarea desfășurării normale a activităților economico -sociale;

13. Planul de analiza si acoperirea riscurilor este documentul
care prezintă :

- Concepția;
- Acțiunile operaționale;
- Responsabilitățile;
- Sistemul de conducere si coordonare;
- Logistica.

Pentru rezolvarea situațiilor de urgenta generate de producerea dezastrelor,

Planul de analiza si acoperirea riscurilor este intocmit in conformitate cu
actele normative in vigoare.

BAZA LEGALA

1. OUG nr. 21/2004 Privind Sistemul National de Management al Situațiilor de Urgenta, aprobata cu modificări si completări prin Legea nr. 15 / 2005;
2. Legea nr. 107/1996 - Legea apelor, cu modificările si completările ulterioare;
3. Legea nr. 481/2004 privind protecția civila;
4. HG nr. 2288/2004 pentru aprobarea repartizării principalelor funcții de sprijin pe care le asigura ministerele, celelalte organe centrale si organizațiile neguvernamentale privind prevenirea si gestionarea situațiilor de urgenta;
5. HG nr. 1489/2004 privind organizarea si funcționarea Comitetului National pentru Situații de Urgenta;
6. HG nr. 1490/2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare si funcționare a organigramei Inspectoratului General pentru Situații de Urgenta, cu modificările si completările ulterioare;
7. HG nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorica, atribuțiile, funcționarea si dotarea comitetelor si centrelor operative pentru situații de urgenta;

CAPITOLUL II. CARACTERISTICILE UNITĂȚII ADMINISTRATIV- TERITORIALE ORAȘUL ROVINARI

Secțiunea 1. Amplasare geografica si relief

Amplasare geografica.

Devenit oraș în anul 1981, Rovinari face parte din categoria orașelor mici. Relativ nou, orașul este rezultatul unei așezări umane forțate prin natura activităților impusa de exploatarea miniera a lignitului din bazinul carbonifer cu același nume.

El se situează în partea cea mai de sud a teritoriului administrativ care pe lângă Rovinari mai cuprinde si cartierele Vârt si Vârt - Nou .

Suprafața totala a teritoriului administrativ este de 2.632 ha, acesta învecinându-se la nord cu comunele Balesti si Tel ești, la est cu comunele Balteni si Dragutesti, la vest cu comuna Călnic, iar la sud cu comuna Farcasesti.

Fata de municipiul Tg. Jiu, reședința a județului Gorj, orașul Rovinari se afla la 25 km sud-vest, fiind legat de acesta prin drumul național DN 66 Petroșani - Tg. Jiu - Rovinari - Filiasi - Craiova, la rândul sau făcând parte din sistemul drumurilor europene (E 79).

Totodată orașul este situat de-a lungul caili ferate electrificate Filiasi - Tg. Jiu.

Cele doua cai de comunicație, feroviara si rutiera, se desfășoară adiacent localității, dispuse împreuna cu aceasta pe malul drept al râului Jiu, în prezent regularizat si cu albia majora îndiguita.

Numărând o populație de 12.496 locuitori (populația stabila 1.07.2002) Rovinari ocupa un loc important în sistemul localităților urbane ale județului Gorj, alături de orașe ca ticleni, Tg. Carbonești Motru, Bumbesti-Jiu, Novaci.

Dintre toate, orașul Rovinari se afla la cea mai mica distanta de reședința de județ, Tg. Jiu, fiind în zona de influenta a acestuia.

Venind dinspre Tg. Jiu, penetrarea în oraș fata de DN.66 se face în zona delimitativa dintre zona industrială si cea rezidențială.

După depășirea acestui punct, drumul național DN 66 traversează denivelat atât calea ferată cât si râul Jiu, făcând doua curbe succesive si se îndreaptă spre Craiova, prin lunca Jiului, de-a lungul malul stâng al acestuia.

Forme de relief

Orașul Rovinari este situat in albia majora a Jiului, la est aflându-se Dealul Bran, la vest Dealul Maceag si Lupului, iar la Nord depresiunea Tg. Jiu - Câmpu Mare.

Zona depresionară în care este inclus orașul se caracterizează prin depuneri geologice din perioada dacianului. La sfârșitul dacianului lacul s-a transformat într-o uriașă mlaștină cu turbării și păduri de mlaștini, din care s-au format ulterior importante depozite de lignit. Ulterior in aceasta zonă s-au dezvoltat exploatări carbonifere de suprafață, la zi, in carieră.

Regimul climatic

Factorul geografic joacă un rol fundamental în modificarea climei. Astfel temperatura medie anuală este de 10°C , cu variații în funcție de anotimp, iarna între $+2^{\circ}$ și -3°C (ianuarie) și vara $22^{\circ} - 23^{\circ}$ (iunie). Se constată ca iarna este blândă și vara mai moderată, în general clima din zonă fiind mai călduroasă ca în alte regiuni ale țării.

Toamna, temperatura medie a lunii octombrie depășește pe cea a lunii aprilie cu $1 - 2^{\circ}\text{C}$. După 20 octombrie începe sezonul ploilor de toamnă, temperatura rămâne însă pozitivă tot cursul lunii noiembrie și destul de des și prima jumătate a lunii decembrie.

Precipitațiile atmosferice sunt dispuse neuniform și se caracterizează prin două maxime, una la începutul verii și cealaltă toamna. Cantitatea de precipitații variază între 600 și 700 mm anual.

Strat de zăpadă care să acopere solul efectiv nu se înregistrează în medie decât din a doua decadă a lunii decembrie și durează până în prima decadă a lunii martie. Lunile ianuarie și februarie deci – cu temperaturi medii – negative, sunt luni de iarnă. Vântul dominant este cel pe direcția NE – SV ceea ce determină și manifestarea timpului ploios.

Din punct de vedere seismic, teritoriul administrativ Rovinari se încadrează în zona cu grad de seismicitate

Reteaua hidrografică

Reteaua hidrografică a teritoriului din jurul orașului Rovinari se compune în principal din Raul Jiu și afluentul de pe partea dreaptă a acestuia, Valea Temișanilor (pârâul Roșia).

După anul 1960 s-a realizat sistemul hidrotehnic Rovinari – Tismana, având ca scop devierea albiei râului Jiu și protecția carierelor împotriva apelor maxime. Barajul Rovinari având coronamentul la cota $+172,00\text{ m}$ a realizat o acumulare de mare capacitate, prin închiderea albiei majore și captarea principalilor afluenți ai râului Jiu (Tismana, Bistrița, Jaleș, Șușița).

Canalul de deviere al râului Jiu a fost săpat de-a-lungul versantului drept al albiei majore, fiind executată o treaptă de cădere de circa $2,00\text{ m}$ înălțime la $1,1\text{ km}$ de confluență cu Jiul. Lungimea canalului este de $7,8\text{ km}$ față de cei 11 km ai cursului natural. Canalul este încadrat în clasa a II-a de importanță. Pentru debite mai mici de $300\text{ m}^3/\text{s}$, curgerea în canal nu este afectată de acumulare și păstrează caracteristicile debitului natural.

Canalul are în prezent o albie minoră de 63 m și o albie majoră de 220 m lățime.

Evoluția populației

Orașul Rovinari face parte din categoria orașelor mici, înregistrând la nivelul anului 2011 o. populație de 13372 locuitori, ceea ce reprezintă $3,2\%$ din populația totală a județului Gorj și $7,7\%$ din populația urbană a județului.

Comparând datele de la recensămintele din 1992 și 2002 se observa ca populația orașului Rovinari a avut o evoluție descendentă, volumul acesteia

scăzând cu aproximativ 7%, respectiv 838 locuitori.

Totuși, aceasta scădere nu este îngrijorătoare luând în considerare ca a avut loc pe parcursul a zece ani. Propriu-zis, volumul populației s-a redus anual în medie cu 83,3 persoane reprezentând sub 1% din populația anului 2013.

Structura populației pe sexe

Analizând datele statistice din fișa localității la nivelul anului 2013, se poate observa ca distribuția populației pe sexe indica o pondere mai ridicată a populației feminine,

STRUCTURA POPULAȚIEI 2013		
MASCULIN	6552	49%
FEMININ	6820	51%

Caile de transport

- DN 66 face parte din rețeaua propusă de drumuri expres (traseul Oradea - Deva - Petroșani - Tg. Jiu - Craiova - Calafat), fiind totodată și drum european -

DE 79, asigurând legătura rutieră Ungaria - România - Bulgaria (conform Secțiunii I (Cai de comunicație) din Planul de Amenajare a Teritoriului Național, Ordinului Ministerului Transporturilor nr. 43/1998 și Acordului European privind marile drumuri de trafic internațional);

- calea ferată este un tronson de legătură între traseele cu viteza sporită Craiova - Tr. Severin - Timișoara și București - Pitești - Rm. Vâlcea - Sibiu - Deva - Arad, fiind prevăzută a fi dublată și electrificată (tot în cadrul Planului de Amenajare a Teritoriului Național).

Orașul Rovinari este astfel situat pe două cai de comunicație deosebit de importante, ceea ce va contribui la dezvoltarea sa ulterioară.

Organizarea rețelei stradale este de tip rectangular, dezvoltată egal pe cele două direcții, cuprinzând 22 artere cu o lungime totală de 7.6 km, din care 1.9 km de categoria a II-a - străzi de legătură (care asigură circulația majoră între zonele funcționale și de locuit, având 4 benzi de circulație) și 5,7 km de categoria a III-a - străzi colectoare (care preiau fluxurile de trafic din zonele funcționale și le dirijează spre străzile de legătură, având 2 benzi), intensitatea medie orară a traficului / bandă fiind cuprinsă între 360 - 600 vehicule-etalon pentru străzile de categoria a II-a și între 160 - 360 vehicule-etalon pe străzile de categoria a III-a. Singurul traseu pietonal din localitate are lung. de 400 m (str. Minerilor).

Starea de viabilitate este apreciată ca fiind de nivel mediu, iar îmbrăcămintea rutieră este din beton.

Transportul în comun, slab reprezentat (datorită dimensiunii reduse a localității) se desfășoară pe str. Tineretului (pentru deplasarea navetiștilor în comunele învecinate); traficul greu tranzitează orașul.

Zona de protecție prevăzută conform legislației rutiere în vigoare este de 20 m din ax (stânga - dreapta) pentru drumul național, iar pentru calea ferată de 100 m; în plus, mai este prevăzută o zonă de siguranță de 20 m din ax pentru calea ferată, în acest spațiu existând interdicție de constructive.

Dezvoltare economica

În plan economic, orașul Rovinari s-a dezvoltat și se va dezvolta datorită industriei extractive, ramura a sectorului primar, și, ca urmare a acestuia, prin industria producătoare de energie electrică.

Conform inventarului zonelor critice sub aspectul stării mediului în România, transmis Delegației Comisiei Europene, zona Rovinari e încadrată la zone critice sub aspectul poluării solurilor, din cauza depozitărilor de deșeuri.

În prezent județul Gorj asigură peste 60% din cantitatea de cărbune extras în țară și 3/4 la lignit. Referitor la carierele din teritoriul administrativ al orașului Rovinari, acestea sunt în majoritate epuizate. Astfel carierele Beterega, Căcâș, Balta Unchiasului au terenuri disponibilizate și folosite unele pentru haldarea zgurei și cenusei din C.E. Rovinari altele ca terenuri în circuitul agricol sau silvic. La nord de oraș mai mult de 2/3 din fosta carieră Beterega sunt în prezent împădurite prin plantații de salcâm, mai rezistent la acțiunile factorilor poluanți din zonă.

Cărbunele energetic fiind singura rezervă importantă de dezvoltare economică, conduce la ocuparea forței de muncă, asigurarea nivelului de trai ridicat, precum și la facilitarea dezvoltării altor industrii, în speță cea producătoare de energie electrică și termică.

Activitățile din industria extractivă vor fi legate în viitor de continuarea extinderii obiectivelor miniere, în prezent reprezentate prin carierele Gârla și Rovinari Est, ce vor necesita terenuri bogate în cărbune energetic.

La termocentrala Rovinari, din șase grupuri energetice, vor fi retrase din funcțiune trei, urmând să înceapă construcția unui grup nou de 500 MW capacitate, La cele trei grupuri care rămân se vor face lucrări de rețehnologizare. S-a semnat un memorandum cu un mare grup turc, care intenționează să investească în sistemul energetic de la Rovinari.

În consecință și activitățile legate de valorificarea cărbunelui vor putea continua, respectiv ocuparea forței de muncă în industria energetică.

Investițiile în construcții (locuințe, dotări) vor crea cadrul propice dezvoltării industriei materialelor de construcții și deci oferte de lucru în acest sector de activitate.

În sectorul terțiar al activităților financiar-bancare, al serviciilor, se vor înregistra creșteri pe măsura ce se va crea un echilibru între activitățile economice din celelalte sectoare.

Astfel, nu trebuie neglijat și poate fi speculat potențialul oferit de cadrul natural necesar a fi reabilitat odată cu epuizarea straturilor de cărbune din cariere. În urma proceselor de reabilitare terenurile disponibile pot primi utilizări pentru agricultură, silvicultură, piscicultură, construcții, turism și agrement, etc.

Luând în considerare poziția față de albia Jiului și față de drumurile naționale cât și faptul că fosta carieră Beterega a fost plantată cu puieti de salcâm se poate preconiza dezvoltarea unei zone de atracție turistică pentru week-end sau tranzit, cu dotări specifice de cazare, alimentație publică, sport.

Cu toate că pare inabordabilă ideea de a face turism în apropierea orașului

Rovinari trebuie reconsiderata, o rezolvare a acesteia favorizând crearea unui liant între sfera industriilor și cea a investițiilor. Trebuie luate în seama cele două aspecte: cel al recreerii și destinderii și cel al atragerii investitorilor.

În ceea ce privește agricultura aceasta nu ocupa un loc important, desfășurându-se în teritoriu mai ales pe terenuri eliberate de sarcini tehnologice și refertilizate.

Terenurile redade în circuitul agricol sunt cultivate cu vita de vie, pomi fructiferi, grâu, porumb, pasune etc.

Deși sub raport cantitativ rezultatele sunt bune, calitativ acestea sunt îndoielnice. Astfel strugurii au calități gustative inferioare.

Agricultura nu poate cunoaște deci o dezvoltare decât în măsura în care, în timp, terenuri disponibilizate trec în circuitul agricol, fără a exercita o atracție majoră pentru populația ocupată în acest sens.

În domeniul silviculturii se fac de asemenea eforturi, data fiind calitatea aerului, solului, apelor, de a se reda fondului forestier suprafețe împădurite și deci reabilitare a ecosistemelor și o restabilire a echilibrului ecologic de zonă. O exploatare a acestor zone împădurite este o posibilitate de viitor îndepărtat, dar căreia trebuie să i se acorde toată atenția de către organele abilitate și de către factorii decizionali locali.

Infrastructuri locale

ZONA CENTRALĂ ȘI A INSTITUȚIILOR ȘI SERVICIILOR PUBLICE

- Totalizează 15,00 ha (din care 11,00 ha în Rovinari)-3,4%

ZONA CENTRALĂ a orașului este încheagată, în prezent, reprezentată prin unități de interes general.

♦ DOTĂRI ADMINISTRATIVE

- Primăria + Consiliu Local cu sediul amenajat într-un bloc de locuințe.
- Sediul Poștei amenajat de asemenea într-unul din spațiile zonei de locuit, impropriu funcțiunii;

Sediul poliției;

Sediul Pompieri-Civili

Sediul Romtelecom

Sediul EM. Roșia

DOTĂRI ÎNVĂȚĂMÂNT

- Grup școlar minier având în componență liceu industrial, școală de maiștri, școală profesională, cu 856 de locuri, 23 săli de clasă, 4 laboratoare (120 locuri), 12 ateliere (240 locuri). Tot aici se află și un internat cu o capacitate de 312 locuri. Liceul dispune de un personal didactic format din 48 profesori și 6 maiștri.

Școală generală nr. 1 (Aleea școlii)

- nr. Personal didactic - 48 din care
- 15 învățători

- 33 profesori
 - nr. Sali de clasa = 25
 - nr. Laboratoare = 3
 - sala gimnastica = 1
 - nr. Elevi = 763 din care : I - IV = 344
V-VIII = 419

Scoală generala nr. 3

- nr. Personal didactic - 26 din care:
 - 9 învățători
 - 17 profesori
 - 13 sali.de clasa
 - 212 elevi clase I - IV
 - 194 elevi clasele V - VIII
- grădinița nr. 1 (Rovinari)
 - nr. Cadre = 6
 - nr. Copii=149
- grădinița nr. 4
 - nr. Cadre = 5
 - nr. Copii = 100
- Cămin program prelungit
 - nr. Cadre = 10
 - nr. Asistente = 7
 - locuri copii= 162
- grădinița Virt
 - nr. Cadre = 1
 - nr. Copii=10

♦ DOTĂRI SANITARE SI ASISTENTA SOCIALA

- Spital orășenesc (150 paturi)
- Policlinica
 - stomatologie: 2 cabinete
 - pediatrie
 - chirurgie
 - interne
 - tomograf
- Dispensar medical
- Farmacie - 80 mp

♦ DOTĂRI COMERCIALE, ALIMENTAȚIE PUBLICA
PRESTĂRI SERVICII

Pe lângă piața agro-alimentara, amplasata în zona centrala, orașul mai dispune

de un număr de 39 unitati comerciale si de alimentație publica însumând 4.218 mp pentru comerț alimentar, 5.587 mp comerț nealimentar si 868 mp pentru alimentație publica.

În ceea ce privește unitățile pentru prestări servicii acestea sunt repartizate uniform în teritoriu. Se remarca astfel ateliere pentru reparații auto, reparații încălțăminte,, frizerie, coafura, croitorie, studio foto.

♦ DOTĂRI PENTRU CULTURA SI ARTA

În principal, Casa de cultura existenta, deși ajunsa într-un stadiu avansat de degradare, oferă posibilități de manifestări culturale ample (cinema, discoteca, club etc), prin cele 650 de locuri pe care le deține.

♦ DOTĂRI RELIGIOASE SI DE CULT;

MONUMENTE DE ARHITECTURA, ISTORICE

Așezata stingher în zona centrala, biserica ortodoxa Sf. Ioan Botezătorul (1840) constituie unul dintre punctele de atracție, aceasta fiind înscrisa în lista monumentelor istorice a Patrimoniului National având si valoare arhitecturala. Monumentul necesita asigurarea unei zone de protecție pe o raza de 100 m (vezi pi. 3) unde terenurile libere vor fi utilizate corespunzător (amenajări spatii verzi, construcții care sa nu afecteze monumentul prin regim de înălțime sau funcțiune, încercarea de punere în valoare a monumentului prin alte construcții, amenajări exterioare, prin dalaj, mobilier urban etc).

Pentru intervenții asupra monumentului si în zona sa de protecție se vor respecta prevederile Legii nr.5/2000 privmd zonele protejate precum si ale Legii nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice.

Doua Biserici ortodoxe se afla în Cartierul Virt Vârt, aproape de DN 66 .

De asemenea, în perioada 1996-2011 în orașul Rovinari au fost construite, pe amplasamente adiacente zonei centrale, următoarele lăcașuri de cult:

- Biserica ortodoxa (str. Jiului, lângă Grupul școlar minier)
- Biserica catolica (str. Tineretului)
- Biserica baptista (intersecția str. Tineretului cu str. Minerilor)
- Casa de rugăciuni "Martorii lui Iehova"(aleea Scolii, lângă stadion)

♦ ZONA SPATII VERZI, SPORT SI AGREMENT

- totalizează 16,90 ha (3,9%)

În stadiul actual orașul Rovinari dispune de un parc pentru odihna si agrement, parc ce include si Biserica Sf. Ioan Botezătorul, amenajat recent (2002) în zona centrala.

Spatii verzi amenajate sunt cele din jurul locuințelor colective, întreținute de către locuitori, precum si cele aferente instituțiilor publice.

Stadionul existent în Sud-Estul localității exista doar ca teren,de fotbal urmand ca pe viitor sa inceapa finalizarea lucrarilor (tribune, cabine , etc)

♦ ZONA CONSTRUCȚII,TERENURI PENTRU GOSPODĂRIE COMUNALA.

În prezent problemele legate de salubritatea orașului sunt rezolvate de

unitatea specializata si presupune colectarea, transportul, valorificarea si depozitarea reziduurilor menajere, stradale si industriale. De asemenea, sunt asigurate curățirea si stropitul spatiilor publice, îndepărtarea zăpezii, etc.

Platforma de gunoi a orașului Rovinari este amplasata în partea de sud-est a orașului.

Canalizarea pentru zona de locuit este rezolvata în sistem unitar. Apele uzate menajere nu sunt tratate ele fiind deversate direct în Râul Jiu.

Cimitirul existent corespunde ca suprafața, urmând ca odată cu introducerea în intravilan sa i se asigure o extindere către sud - vest într-o zona adiacenta, improprie construcțiilor.

◆ ZONA UNITĂȚILOR ECONOMICE PRODUCTIVE (inclusiv depozite, servicii)

Este reprezentata prin unități industriale, depozite si servicii si ocupa în prezent, conform bilanțului teritorial 166,40 ha ceea ce reprezintă 38,00% din totalul intravilanului.

În oraș se remarca doua platforme industriale:

- ◆ cea din N-V, Complex Energetic Rovinari, fiind si cea mai extinsa, cuprinde următoarele unități economice:
 - CE Rovinari
 - SNLO Tg. Jiu - sucursala Rovinari
 - UM Rovinari
 - Stație PETROM LUK OIL, depozit combustibil.

Ambele zone industriale dispun de acces direct atât la drumul național DN 66 (DE 79) cât si la transportul feroviar prin calea ferata Filiasi - Tg. Jiu.

CAPITOLUL III

ANALIZA RISCURILOR GENERATOARE DE SITUAȚII DE URGENTA

1. Analiza riscurilor naturale generatoare de situații de urgență.

La nivelul orașului Rovinari, ca urmare a precipitațiilor abundente apele râului Jiu se pot revarsa ,afectând cartierele Vait Nou si Vait Vechi, terenurile si gospodăriile locatarilor,Drumul National DN66 Tg.-Jiu -Filiasi, calea ferata Tg-Jiu -Filiasi, calea ferata uzinala,agenții economici ca:COMPLEXUL ENERGETIC ROVINARI, PETROM, ENERGOMONTAJ.

In cartierul Vart Vechi ca urmare aprecipitatiilor abundente au loc inundații ale gospodăriilor locatarilor datorita scurgerilor de ape pluviale si torenti de pe versantul de vest al dealului, colmatand totodata cu aluviuni șanțurile si rigolele de scurgere,ducand la creșterea debitelor paralelor PRUNDUREL,HODINAU,ROSIA. In cazul temperaturilor foarte scăzute pe râul Jiu se pot forma de poduri de gheata ce pot afecta cele trei poduri de pe caile de comunicații. In prezent orașul Rovinari dispune de rețea proprie de apa potabila cu 12 puțuri de mare adâncime si o stație de tratare si distribuție a apei potabile .

Având in vedere amplasarea gospodăriilor din cartierul Vart Vechi , pe versantul vestic al dealului, deal ce provine dintr-o fosta halda a exploatărilor miniere,exista riscul de alunecări de teren ca urmare aprecipitatiilor abundente.

Orașul Rovinari se afla in zona seismica de gradul 6 .

2. Analiza riscurilor tehnologice generatoare de situații de urgență

Având in vedere amplasarea pe raza orașului Rovinari a unor mari agenți economici ca:COMPLEXUL ENERGETIC ROVINARI, ENERGOMONTAJ ,EM.ROSIA, EM.ROVINARI, ENERGOCONSTRUCTIA , UM.ROVINARI, agenți ce lucrează cu substanțe periculoase in procesul de producție ducând la existenta riscurilor de accident chimic,poluare accidentala a rețelei hidrografice si poluare cu suspensii atmosferice ca urmare a procesului tehnologic de producție a energiei electrice.

S.C. Complexul Energetic Rovinari S.A. este amplasata în partea centrala a județului, la aproximativ 25Km sud de municipiul TgJiu pe DN 66: Tg.Jiu Filiasi - Craiova, pe malul drept al râului Jiu.

Profil: produce energie electrica , folosind ca materie prima în principal cărbune inferior din categoria lignitului.

Pentru sistemul de răcire al termocentralei este folosita apa demineralizata prelucrata în cadrul Secției Chimice proprii.

Demineralizarea apei se face cu ajutorul următoarelor substanțe industriale:

- acid clorhidric și hidroxid de sodiu pentru regenerarea schimbătorilor de ioni;
- amoniac pentru condiționarea apei (creșterea PH - ului).

Accidentele se pot datora unor neglijente, defecțiuni, fisuri datorate coroziunii, spargerea garniturilor de etansare sau robinetelor, distrugerea rezervoarelor (cisterne, recipiente) creându-se următoarele noxe chimice:

- amoniac (concentrație 25 %) - 6 tone - lichid ;
- acid clorhidric - 180 tone - soluție (33%), pentru care în condiții obișnuite nu există premisele producerii unor accidente chimice maxime.

Atât amoniacul, cât și acidul clorhidric este adus în cisterne, depozitat în rezervoare de stocare și folosit în procesul tehnologic prezentat mai sus. În condiții normale de temperatură persistența este:

- amoniac - 45 min. - o ora;
- acid clorhidric - o ora.

Alte substanțe periculoase:

- hidrazina - tratare chimică - apa de alimentare cazan; substanța este utilizată pentru condiționarea apei de cazan;
- hidrogen - răcire generator; stația de producere hidrogen (instalație de electroliză)
- sala mașini.

Hidrogenul este stocat în rezervoare metalice verticale amplasate pe platforme betonate, departe de surse de foc. Presiunea hidrogenului în rezervoarele de stocare 9 atm. și în generatoare electrice 3 atm.

- produse petroliere (combustibil lichid greu - păcura) rezervoare păcura - metalice cu construcție cilindrică verticală cu capac fix, prevăzute cu serpentine de încălzire și asigurate în caz de avarie cu un batal de pământ;
- motorina - depozit de carburanți și lubrifianți - rezervoare metalice verticale asigurate în caz de avarii cu un batal de pământ;
- ulei - depozit de carburanți și lubrifianți, depozit de materiale și echipamente, stații electrice - rezervoare metalice, butoaie metalice, transformatoare electrice.

Rezervoarele metalice verticale asigurate în caz de avarie cu un batal de pământ.

Transformatoarele electrice sunt prevăzute cu cuve de retenție.

Depozitul de amoniac este situat în incinta Secției Chimice și poate stoca o capacitate de 6 tone în două rezervoare (cisterne) a câte 3 tone sub formă de apă amoniacală - 25%, la temperatura și la presiune atmosferică normală. Rezervoarele sunt la cota 0.

Suprafața de răspândire este de 100 mp. Cantitatea maximă evaporată depinde de locul de depozitare în momentul producerii accidentului și de tipul de accident ce

se produce, în acest plan se ia în calcul accidentul maxim posibil cu efectele sale cele mai favorabile pentru intervenții (explozia unui rezervor încărcat la capacitate maxima).

Acidul clorhidric este depozitat în 3 (trei) rezervoare în incinta Secției Chimice. Pot fi stocate în cele trei rezervoare cantitatea de 180 tone de HCL.

Suprafața de răspândire la accident prin explozia rezervoarelor este aproximativ de 200 mp în interiorul unității, cantitatea maxima de substanța evaporată depinzând de locul de depozitare, tipul accidentului și situația meteo; atât pentru amoniac, cât și pentru acidul clorhidric se ia în calcul accidentul maxim posibil cu efectele cele mai favorabile pentru intervenție.

Zona periculoasă poate fi întreaga suprafața a S.C. Complexul Energetic Rovinari S.A.

Se considera zona circulară la vânt de 2 m/s). În zona periculoasă poate fi cuprinsă și localitatea Rovinari (aceasta se stabilește în funcție de intensitatea și viteza vântului).

Dimensiunile zonelor de acțiune a norului toxic variază în funcție de factorii meteorologici, de cantitatea de substanța toxică și tipul de accident (fisuri în zona lichid, fisuri în zona gazos, distingere).

Persistența este de 45 - 60 variind în funcție de condițiile meteorologice și topografia terenului.

Durata acțiunii toxice nu se poate determina decât prin măsurători periodice executate de laboratoare specializate.

Se va permite accesul în zona numai după ce concentrația amoniacului a scăzut sub limita concentrației maxime admise.

În caz de producere a unei poluări accidentale modul de acțiune depinde de locul de unde provine poluarea și de substanța poluatoare .

Conform regulamentului de exploatare a instalațiilor termoelectrice, personalul de deservire operativă are în atribuții supravegherea instalațiilor, controlul curent în instalații, executarea de manevre, astfel, personalul de deservire operativă care observă poluarea anunță imediat șeful ierarhic operativ (șef de tură, DSTCI).

În cazul în care înlăturarea deficiențelor sau defecțiunilor ce pot produce sau au produs poluarea comporta lucrări de mare amploare, șeful de tură anunță șeful de secție, DSTC, conducerea unității.

Conducerea secției sau unității dispune anunțarea persoanelor cu atribuții prestabilite pentru combaterea poluării, în vederea trecerii imediate la măsurile și acțiunile necesare pentru eliminarea cauzelor poluării și pentru diminuarea efectelor acesteia.

DSTC va anunța conducerea unității, Agenția de protecție a mediului Gorj (telefon - 215384), Comisariatul Județean - Garda Națională de Mediu Gorj (telefon 221651 - pentru orele 8,00-16,00 și telefon 212892- după ora 16,00) , Sistemul de Gospodărire a Apelor Gorj (SGA Gorj - telefon dispecerat 218738),

responsabilul cu protecția mediului, S.C. Termoserv Rovinari S.A. (unitate care acorda sprijin în cazul apariției unei poluări accidentale - pune la dispoziție utilajele necesare intervenției) . Periodic Agenția de Protecție a Mediului Gorj, Garda Națională de Mediu -Comisariatul Județean Gorj si SGA. Gorj vor li informate despre desfășurarea acesteia.

EXTRAS
DIN PLANUL DE EVACUARE / ADUNARE-ÎMBARCARE.
REFERITOR LA SARCINILE EXECUTANȚILOR

Punctele de adunare - îmbarcare trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să fie situate în apropierea căilor de acces spre localitățile/zonele în care se execută evacuarea ;
- să poată fi identificate și recunoscute cu ușurință ;
- să asigure posibilități de protecție a populației și a bunurilor în situații de urgență ;
- să asigure condiții de desfășurare a activităților specifice .

Stabilirea și pregătirea punctelor de îmbarcare a evacuaților din zonele afectate se realizează în termen de două ore de la primirea ordinului/deciziei de evacuare .

- **Puncte de adunare** - se înființează pentru fiecare zonă a orașului și în fiecare localitate aparținătoare - este locul în care se prezintă populația pentru luarea în evidență, repartizarea pe mijloace de transport, în vederea evacuării. Pentru aceasta, el trebuie să dispună de :

- **Punctul de adunare nr. 1** Rovinari
săli de așteptare **Casa de Cultura a Sindicatelor** Miniere
loc pentru luarea în evidență a populației **Sala de sport „Colegiu Gherorghe Tatarescu”**

- sală de acordare a primului ajutor **Cabinet Urgente Spitalul Orășenesc Rovinari;**

- sală pentru persoane cu copii mici ;**Clubul Elevilor si Grădinița nr.3** loc pentru personalul punctului de adunare **Cantina „Colegiu Gherorghe Tatarescu”**
magazie pentru păstrarea și distribuirea materialelor de strictă necesitate **Cantina SPAS** ; încăperi pentru adăpostirea și protecția personalului și a populației **Școlile nr.1 si nr.3**

- **Punctul de adunare nr.2** Rovinari (Cartier Virt)
săli de așteptare **Scoală Primara Virt**
loc pentru luarea în evidență a populației **Scoală Primara Virt**

sală de acordare a primului ajutor **Scoală Primara Virt**
sală pentru persoane cu copii mici; **Scoală Primara Virt**
loc pentru personalul punctului de adunare **Scoală Primara Virt**;

- **Puncte de îmbarcare**

locurile în care se constituie coloanele auto și în care așteaptă populația și cuprind: **Parcarea din fata Casei de Cultura si Cantina „Colegiu Gherorghe Tatarescu”**

spații pentru acordarea primului ajutor **Cabinet urgente Spital**

Orășenesc.

spații pentru staționarea temporară a persoanelor cu copii mici.

Clubul Elevilor Punctele de îmbarcare sunt alăturate punctelor de adunare.

Punctele de adunare-îmbarcare conferă condiții bune pentru desfășurarea activităților de adunare, luarea în evidență, repartiția pe mijloace de transport, îmbarcarea, etc.

Efectivele care încadrează un astfel de Punct de adunare-îmbarcare sunt de 20-22 persoane din care 3 cadre medicale și 4-6 polițiști.

Executarea tuturor activităților se va face în mod organizat, la ordin sau din proprie inițiativă, fără a afecta însă bunul mers al acestora.

Orice activitate este cuprinsă în timp și spațiu și de aceea, executarea lor la timp și în ordine cronologică este foarte importantă pentru bunul mers al activității de evacuare în general și pentru siguranța cetățenilor evacuați în special.

Conducerea permanentă, supravegherea activităților și disciplina sunt condiții esențiale în ducerea la bun sfârșit a acțiunii de evacuare.

CLSU emite „Dispoziție de evacuare”, iar operatorii economici, emit „Decizii pentru evacuare, primire-repartiție”

Acțiunea de evacuare începe imediat după primirea dispoziției sau la identificarea pericolului sau după producerea dezastrului.

Pentru executarea acțiunilor de evacuare se realizează Dispozitivul de evacuare, care

cuprinde :

- centrul de conducere si coordonare a evacuării;
- posturi de observare si posturi de înștiințare si alarmare ;
- puncte de adunare a populației si de depozitare a bunurilor care se evacuează;
- punctele de îmbarcare si punctele de debarcare ;
- punctele de primire/repartiție a populației si a bunurilor evacuate

De regula, punctul de adunare poate funcționa împreună cu punctul de îmbarcare, iar punctul de debarcare, poate funcționa împreună cu punctul de primire-repartiție.

Toate persoanele fizice apte de munca de pe teritoriul orașului, sunt

obligate sa participe la acțiunile de evacuare, organizați, sub directa supraveghere a persoanelor abilitate.

De fiecare zona de evacuare, vor răspunde 1-2 membri ai CLSU.

Logistica acțiunilor de evacuare

Reprezintă ansamblul de masuri realizate în scopul asigurării condițiilor materiale si umane necesare pregătirii si executării acțiunilor de evacuare. Ea cuprinde asigurarea fondurilor, mijloacelor de transport, bunurilor de consum si serviciilor necesare în cantitățile si locurile prevăzute în planurile de evacuare.

Cuprinde asigurarea fondurilor, mijloacelor de transport, bunurilor de consum si serviciilor necesare în cantitățile si în locurile prevăzute în Planul de evacuare.

Principalele elemente ale logisticii acțiunilor de evacuare, sunt:

- aprovizionarea cu produse alimentare, farmaceutice si industriale de stricta necesitate ;

- asigurarea mijloacelor de transport si efectuarea transporturilor ;
- asigurarea medicala si sanitar-veterinara ;
- cazarea evacuaților, depozitarea bunurilor si adapostirea animalelor ;
- asigurarea financiara.

Logistica evacuării se asigura de Consiliul local, pentru populație si angajații proprii.

Logistica evacuării se asigura, la cererea Consiliului local, de firme de stat sau private, pe baza de convenții de prestări de servicii, încheiate din timp si anexate la Planul de evacuare.

Sursele de aprovizionare sunt : economia naționala, rezervele de stat, rezervele de mobilizare si ajutoarele umanitare.

În situațiile prevăzute la art. 4 lit. „c” din Legea nr. 132/1997 privind rechizițiile de bunuri si prestări de servicii în interes public, cu modificările si completările ulterioare, logisticaevacuării se completează cu bunuri si servicii rechiziționate în condițiile legii.

1.- Aprovizionarea cu produse alimentare si industriale de stricta necesitate se realizează de CLSU **Rovinari, în sistem raționalizat**, astfel:

- a) în primele 72 de ore de la evacuare sau la instituirea stării de alerta, prin rețeaua comerciala locala;

- b) ulterior primelor 72 de ore, până la încetarea evacuării sau a situației de urgență, de la Administrația Națională a Rezervelor de Stat;
- c) articole de igiena personala, textile, încălțăminte și alte produse industriale, în funcție de sezon.

2.- Autovehiculele, carburanții și bunurile materiale necesare acțiunilor de evacuare se asigură de CLSU

Mijloacele de transport repartizate pentru evacuare vor avea plinul cu carburanți asigurat de societățile, cu care s-au încheiat contracte de prestări servicii.

Asigurarea transporturilor, se realizează astfel :

► Pentru evacuarea populației vor fi folosite mijloace de transport persoane existente în circulație (camioane, furgonete, atelaje hipo, etc.) pe raza localității și a altor mijloace suplimentare puse la dispoziție CLSU, la cerere ;

► Transportul bunurilor materiale de la instituțiile publice și de la operatorii economici se va realiza cu forțe și mijloace proprii, precum și cu mijloacele de transport ale operatorilor economici specializați, la cerere ;

Celelalte forme de asigurare logistică sunt asigurate , prin grija CLSU și de la operatorii economici din zonă, indiferent de forma de proprietate

3.- Asistența medicală pe timpul evacuării, precum și în locațiile de dispunere se asigură de Direcția de Sănătate Publică Gorj, dispensare, medici de familie, de Crucea Roșie, ambulanța și alte servicii de specialitate.

4.- Fondurile financiare pentru pregătirea și desfășurarea acțiunilor de evacuare la nivelul localității se asigură, după caz, din bugetul de stat și bugetele locale, precum și din alte fonduri legal constituite din timp de normalitate. La întocmirea fondurilor necesare pentru anul următor, Consiliul local va include și necesarul de fonduri bănești pentru pregătirea și desfășurarea acțiunilor de evacuare.

Toate persoanele juridice și fizice care au în dotare mijloace de transport în comun pentru persoane și materiale, sunt obligate să le pună la dispoziția C.L.S.U., în caz de evacuare.

Obligația asigurării cu mijloace de protecție individuală, revine fiecărui operator economic, instituție publică sau administrație publică locală. (HGR 501/2005)

Cetățenii care se află în perimetrul zonei de risc, au obligația să-și asigure, prin grija proprie, mijloacele de protecție individuală. (HGR 501/2005)

Operatorii economici, indiferent de forma de proprietate, care au alimente , produse și materiale de strictă necesitate, le asigură persoanelor evacuate și sinistrate, prin CLSU.

Operatorii economici, indiferent de forma de proprietate, care au ca obiect de activitate prelucrarea lemnului sau construcții metalice, asigura, cu forte proprii sau cu personal din rândul populației, construirea de barăci, țarcuri pentru animale sau adăposturi temporare în zonele de evacuare, prin CLSU .

Contravaloarea prestărilor de servicii si a activităților întreprinse în astfel de situații, va fi stabilita si plătită în condițiile legii.

Litigiile apărute în astfel de situații vor fi rezolvate, în principiu, pe cale amiabila, iar daca nu este posibila aceasta cale, de instanțele de judecata abilitate.

Readucerea populației si a animalelor se va face cu mare precauție si organizat pentru a nu crea panica, pentru a evita apariția fenomenelor antisociale sau a se evita diferite accidente cauzate de eventualele defecțiuni ale utilităților publice (apa, gaz, canalizare, curent electric, etc).

La intrarea în stare de normalitate, activitatea de readucere a populației si a bunurilor materiale evacuate, se vor desfășura, în principiu, următoarele activități:

- se va trimite o grupa (sau mai multe) de recunoaștere pentru a cerceta starea cailor de acces către localitate, starea de funcționare a utilităților publice (apa, gaz, canalizare, curent electric, legaturile fir, etc). In cazul sesizării unor defecțiuni majore la aceste utilități publice, care pot pune în pericol populația sau colectivitățile de animale, se vor trimite echipe specializate pentru remedierea acestora ;

- se vor readuce populația, colectivitățile de animale si bunurile materiale, în ordinea importanței (populația care este cuprinsa în activități administrative, economice si de învățământ, pentru ca aceștia sa poată relua activitățile respective, bolnavii care au nevoie de îngrijiri medicale asistate, elevii pentru continuarea procesului de învățământ, colectivități de animale care nu au beneficiat prea mult de apa si furaje pe timpul evacuării, etc);

- se va întări activitatea asistenților sociali si medicali, pentru a putea depista la timp cazurile care necesita intervenție si ajutor imediat;

- se va iniția un proces de recenzare a populației pe plan local, prin personalul răspunzător de străzi din partea Primăriei, de recenzare a animalelor, de inventariere a bunurilor dispărute sau distruse, etc;

- pe tot parcursul desfășurării activităților de reintrare în normalitate, se va asigura paza si ordinea populației si a bunurilor materiale, dirijarea circulației, prevenirea fenomenelor antisociale, etc. ; de asemenea se vor lua masuri de anunțare a populației prin mass-media a situațiilor reale create, se va îndemna populația la calm, pentru a întări încrederea populației în organele de conducere si în starea de bine ;

- se vor întocmi situațiile și rapoartele sinteza pentru CJSU și IJSU cu pagubele și distrugerile provocate de situația de urgență respectivă și de evacuare.

h) Acordarea asistentei medicale de urgență Prim-ajutor medical

Acțiunea se desfășoară în zona afectată în urma situației de urgență pentru salvarea victimelor și transportul răniților.

Participa formațiuni specializate conform repartiției funcțiilor de sprijin . Acestea amenajează puncte de adunare raniti (P.A.R.).

Pe timpul acestei activități se va urmări cu precădere:

- suplimentarea capacității de spitalizare - fiecare unitate spitalicească de urgență va urmări externarea pacienților care pot continua tratamentul acasă, pacienții la care îngrijirile pot continua în alte unități spitalicești vor fi evacuați;

- instalarea spitalelor de campanie

- asigurarea asistentei medicale pentru structurile de intervenție operativă;

- acordarea asistentei medicale de urgență (SPITALUL ORĂȘENESC)

- asigurarea de medicamente și instrumentar medical

Acțiunea se desfășoară în afara zonei de distrugeri cu scopul de a asigura recuperarea (însănătoșirea) victimelor, prin:

- primirea și trierea răniților aduși de formațiunile specializate care au acordat ajutorul premedical;

- completarea ajutorului medical al răniților sosiți de la P.A.R.;

- tratamentul medico-chirurgical de urgență în focar (PAR) și la spital;

- spitalizarea.

Acțiunile se desfășoară de către formațiunile specializate ale institutelor prevăzute să intervină, conform funcțiilor de sprijin repartizate cu responsabilități de monitorizare a pericolelor și riscurilor specifice.

i) Prevenirea îmbolnăvirilor în masă

Se desfășoară în zona afectată cât și în afara acesteia în scopul de a asigura prevenirea apariției unor epidemii sau epizootii, ca urmare a prezentei cadavrelor, reziduurilor menajere și altor factori de pericol, și constă în: dezinfectie, dezinsecție și deratizare, vaccinare și administrarea unor antidoturi, controlul și supravegherea calității surselor de apă, de alimentare și a factorilor de mediu; interdicții sau restricții de consum; declararea stării de CARANTINA.

Acțiunea se desfășoară de către formații de specialitate ale Inspectoratului de Poliție Sanitară și Medicina Preventivă, Protecției Mediului înconjurător și ale SC.A.C.S.SRL

j) Prevenirea și stingerea incendiilor.

Acțiunea se desfășoară în zona afectată în scopul de a asigura:

- prevenirea apariției unor incendii, ca urmare a avarierii/distrugerii/suprasolicitării instalațiilor electrice, de gaze, sau a unor ambalaje cu materiale combustibile;
- localizarea și stingerea incendiilor apărute.

Acțiunea se organizează și conduce de către forțele specializate ale pompierilor civili în colaborare cu pompierii militari și pompierii agențiilor economice de pe raza orașului.

CAPITOLUL IV

ACOPERIREA RISCURILOR

Elaborarea concepției de desfășurare a acțiunilor de protecție-intervenție constă în stabilirea etapelor și fazelor de intervenție, în funcție de evoluția probabila a situațiilor de urgență.

CONCEPȚIA DESFĂȘURĂRII ACȚIUNILOR DE PROTECȚIE-INTERVENȚIE

Fazele de desfășurare a acțiunilor :

- Predezastru - înainte de producerea dezastrului
- Pe timpul producerii dezastrului
- Postdezastru - după dezastru
- Acțiuni pe termen lung

PREDEZASTRU

Activitățile din această fază se desfășoară cu scopul de a asigura : realizarea și aplicarea măsurilor /acțiunilor de previziune (prognoza) și prevenirea urmarilor dezastrului; protecția oamenilor, animalelor, resurselor, bunurilor și valorilor materiale și culturale; concepția și condițiile de realizare a intervenției; acțiunile pe termen lung.

Activități:

1. indentificarea, localizarea și inventarierea surselor de risc pe baza : studiului zonei seismice; caracteristicile cursurilor de apă și construcțiilor hidrotehnice; condițiilor geologice și hidrogeologice; amplasarea obiectivelor de risc (nuclear, chimic, etc)
2. unnarirea evitării efectelor distructive prin: analiza amplasamentelor și a condițiilor existente; restricții asupra activităților în zonele de risc; interdicții pentru noi amplasamente; urmărirea respectării cadrului legal de proiectare, execuție, comportare și exploatare; urmărirea existenței, completării și adoptării sistemelor de notificare -informare, supraveghere și control
3. evaluarea riscului și urmării (amplorii) dezastrului având în vedere: frecvența și caracteristicile dezastrului posibile / probabile ; stabilirea /determinarea

vulnerabilității în toate domeniile : oameni, animale, resurse, bunuri si valori materiale, mediului înconjurător, implicații sociale si morale ; costuri implicate; stabilirea masurilor pentru prognoza-rea/previziunea dezastrelor si mai ales a urmărilor acestora prin analiza condițiilor geografice, geologice, meteorologice (de vreme), structura economica, urbanism, structura demografica, resurse (necesar si posibilități).

4. urmărirea realizării unor masuri si acțiuni de corecție a caracteristicilor si condițiilor

de funcționare/exploatare în vederea diminuării si eliminării vulnerabilității prin: consolidare si refacere; reutilizare si re tehnologizare; investiții noi în locul celor vulnerabile, care nu se mai pot corecta; refaceri, amenajări ale unor condiții de mediu

5. realizarea, completarea si adoptarea structurilor organizatorice (sefi, inspectori, comisii, formații, unități etc.) la toate nivelurile care sa asigure planificarea, conducerea si coordonarea activităților în situații de urgenta : stabilirea structurilor organizatorice; încadrarea cu personal corespunzător.

6. elaborarea concepției de realizare a acțiunilor de protecție-intervenție prin: identificarea acțiunilor de protecție - intervenție pe tipuri de risc; elaborarea concepției de desfășurare a acțiunilor de intervenție, a celorlalte documente de conducere; elaborarea masurilor de asigurare logistica a acțiunilor de intervenție; stabilirea responsabilităților si a masurilor pentru întreaga structura organizatorica; stabilirea masurilor si acțiunilor de protecție a oamenilor, animalelor, resurselor, bunurilor si valorilor materiale

7. asigurarea resurselor materiale si financiare necesare funcționarii sistemului de protecție - intervenție: stabilirea necesarului de resurse materiale si financiare; stabilirea cailor si modalităților de asigurare a resurselor; planificarea acestora

8. asigurarea instruirii/pregătirii/ antrenării organismelor /organelor de conducere si execuție destinate intervenției în situații de urgenta si a populației: stabilirea categoriilor de organisme si personal care trebuie instruite si pregătite; elaborarea planurilor de pregătire; stabilirea formelor de instruire/pregătire; asigurarea resurselor materiale si financiare necesare; desfășurarea instruirii/ pregătirii/ antrenării organelor de conducere si de execuție, precum si a populației

9. stabilirea regulilor de comportare pentru realizarea acțiunilor de protecție-intervenție,

pe etape: stabilirea domeniului si scopului acestor reguli; elaborarea regulilor de comportare; stabilirea unor limite si valori de referință pentru risc si

vulnerabilitate.

Prevenirea.

În scopul reducerii gravității consecințelor evenimentului precum și pentru a elimina sau diminua pericolul unei eventuale situații de urgență se vor realiza următoarele acțiuni de PREVENIRE:

- Evitarea - prin respectarea criteriilor privind amplasarea și construirea în zona de risc, respectarea normativelor de proiectare, execuție și exploatare;
- Minimizarea - prin realizarea unor construcții, consolidări, amenajări, dotări suplimentare destinate să reducă riscul;
- Corectarea - prin realizarea unor amenajări, consolidări, completarea condițiilor de mediu care să diminueze efectele;
- Realizarea structurilor organizatorice necesare desfășurării acțiunilor de protecție-intervenție;
- Asigurarea resurselor umane, materiale și financiare;
- Întocmirea planului de protecție și intervenție pe tipuri de risc;
- Instruirea și educarea formațiunilor care vor desfășura acțiuni de protecție-intervenție și a populației privind modul de comportare

Protecția.

Pentru a asigura PROTECȚIA, în etapa PREDEZASTRU se vor realiza următoarele măsuri și acțiuni:

- înștiințarea;
- informarea;
- alarmarea;
- protecția individuală și familială;
- protecția colectivă;
- profilaxia - pentru prevenirea îmbolnăvirilor și declanșarea unor epidemii și epizootii;
- organizarea și planificarea asistentei medicale;
- supraveghere și control;
- protecția bunurilor, valorilor materiale și a animalelor;
- respectarea regulilor de comportare privind protecția individuală și colectivă. ÎN TIMPUL DEZASTRULUI

Activitățile pe timpul producerii dezastrului se desfășoară cu scopul de a asigura avertizarea despre producerea evenimentului în vederea minimizării și realizării protecției.

Activități:

1. asigurarea înstintării, informării și alarmării prin : completarea și pregătirea mijloacelor de înștiințare, informare și alarmare; menținerea în stare de operativitate a sistemului de înștiințare, informare și alarmare; culegerea/primirea datelor și informațiilor despre situația de urgență ; alarmarea, constituirea și informarea membrilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență precum și a structurilor constituite pentru intervenție în vederea activării lor.
2. analiza situației create în urma producerii unei situații de urgență prin: primirea/centralizarea datelor și informațiilor despre situația produsă; supravegherea și controlul surselor de risc; informarea membrilor comisiilor de apărare în legătura cu situația creată; evaluarea pierderilor/distrugerilor provocate de dezastru; stabilirea celor mai urgente măsuri de limitare a pierderilor/pagubelor, cercetarea și căutarea supraviețuitorilor; stabilirea necesarului de forțe și mijloace pentru lichidarea urmărilor dezastrului
3. luarea hotărârii pentru intervenție prin: aprobarea rapoartelor de documentare a membrilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență ; stabilirea măsurilor precise, cu termene și responsabilități precise; măsuri pentru funcționarea oportună a fluxului informațional; redactarea dispoziției / ordinului de intervenție pentru trecerea la aplicarea măsurilor de protecție și intervenție stabilite și transmiterea acestora la subunități și agenți economici.
4. asigurarea protecției individuale și familiale: urmărirea realizării măsurilor și acțiunilor de pregătire a locuinței/gospodăriei; aplicarea măsurilor și acțiunilor de protecție individuală și familială
5. urmărirea asigurării măsurilor de protecție colectivă (de grup): stabilirea măsurilor și acțiunilor de protecție colectivă (de grup), urmărirea asigurării materiale a acestora și aplicarea corectă a acestora; aplicarea restricțiilor de acces, circulație și consum
6. urmărirea asigurării acțiunilor de protecție a oamenilor, animalelor, bunurilor și valorilor materiale prin: evacuare-relocare, asigurarea condițiilor și resurselor necesare evacuării și relocării, conform prevederilor planurilor de evacuare; desfășurarea acțiunilor de evacuare și relocare
7. limitarea împiedicării extinderii precum și înlăturarea urmărilor situației de urgență se vor realiza măsuri și acțiuni și **PROTECȚIE INDIVIDUALĂ**, de **GRUP**, precum și pentru protecția bunurilor materiale. Pe timpul producerii dezastrului, în funcție de situație și de gradul de urgență se pot executa următoarele acțiuni:

Protecție:

- protecția individuală;
- protecția familială;
- protecția colectivă;
- supraveghere, control;
- alarmare (în cazul surprinderii la inundații și accidente chimice);
- evacuare;
- restricții;
- paza, ordine, îndrumarea

circulației. Intervenție:

- cercetare-control;
- deblocare-salvare;
- prim-ajutor și transport victime;
- asistența medicală de urgență, spitalizare;
- înlăturarea avariilor la instalații;
- sprijiniri, consolidări;
- evacuare/relocare;
- paza, ordine, îndrumarea circulației;
- asigurarea deplasării transporturilor în zonele afectate.

POSTDEZASTRU

Activitățile din această perioadă urmăresc asigurarea măsurilor de protecție și a acțiunilor pentru localizarea și înlăturarea dezastrului cu scopul de salvarea oamenilor și diminuarea pierderilor Activități:

1. desfășurarea activităților specifice de conducere pe care le desfășoară Comitetul Local pentru Situații de Urgență : culegerea de date, analiza, elaborarea deciziilor și transmiterea dispozițiilor pentru intervenția forțelor destinate pentru intervenție; înștiințarea comisiilor, formațiilor și agenților economici implicați; coordonarea și asigurarea cooperării între forțele de intervenție; notificarea dezastrului; informarea permanentă a populației prin folosirea mass-media
2. cercetarea - căutarea cu ajutorul elementelor de cercetare ale protecției civile și subunităților specializate pentru: depistarea-supraviețuitorilor și victimelor (avarii la rețele de utilități; distrugerilor la clădiri; cailor de acces blocate); prevenirea altor pericole complementare
3. supravegherea și controlul zonelor afectate pentru: stabilirea priorităților, organizarea cooperării între forțele participante.

4. asistenta medicala si psihologica prin: acordarea primului ajutor, a ajutorului medical de urgenta pentru oameni si animale; transportul răniților si spitalizarea acestora; asigurarea masurilor de profilaxie în vederea împiedicării si declanșării unor epidemii si/sau epizootii.

5. asigurarea asistentei sinistraților prin: organizarea evacuării, transportului, cazării si hranirii la locurile de relocare, organizarea transportului si distribuției apei potabile, alimentelor si articolelor de îmbrăcăminte si încălțăminte

6. realizarea masurilor de paza si ordine prin: restricții ale circulației în zonele afectate; asigurarea pazei obiectivelor importante; îndrumarea circulației

7. asistenta religioasa si a mijloacelor de comunicare cu rudele.

Specificul acestei etape îl constituie executarea INTERVENȚIEI pentru limitarea si înlăturarea urmărilor.

Acțiunile de intervenție se declanșează luându-se în considerare:

- caracterul evenimentului dezastrului (instantaneu sau progresiv);
- situația posibilităților de acțiune;
- complexitatea evenimentului.

ACȚIUNI PE TERMEN LUNG.

În scopul înlăturării efectelor inundațiilor sau furtunilor se stabilesc si se planifica pe urgente, în funcție de nevoile social-economice si de siguranța a populației, acțiuni pe termen lung, astfel:

a) Relocare

Prin aceasta acțiune se vor asigura condițiile de locuit si activitate a persoanelor sinistrate a căror locuința a fost distinsa sau este de nelocuit.

b) Refacere-reconstrucție

Acțiunea de refacere-reconstrucție cuprinde următoarele:

- expertizare;
- planificarea si executarea demolării construcțiilor distruse si a celor avariate care nu mai asigura siguranța pentru folosire;
- curățarea zonelor blocate de dărâmături;
- înlăturarea avariilor la caile de comunicații rutiere, feroviare, rețeaua gospodăriei comunale;
- consolidarea unor locuințe si a altor categorii de construcții pentru a asigura utilizarea în condiții de siguranță;
- refacerea unor construcții de interes public si privat, clădiri administrative, cultural-sociale, spitale, școli, etc;

- construirea unor locuințe și edificii de interes administrativ și social-cultural, în locul celor demolate;

Responsabilitatea realizării acțiunilor de refacere-reconstrucție revine fostului proprietar și Prefecturii, respectiv Primăriei generale sau primăriilor de sector.

c) Reabilitare.

Acțiunea se desfășoară pe teritoriul Întregului oraș în scopul de a readuce în stare de funcționare normală activitățile publice, sociale, economice, prin:

- reactivarea instituțiilor administrației publice, spitalelor, școlilor și celorlalte instituții și unități afectate;

- reluarea activităților de producție;

- restabilirea capacității de acțiune a sistemului de protecție - intervenție. d) Menținerea condițiilor de siguranță.

În scopul de a menține condițiile de siguranță pentru eventualele efecte târzii ale inundațiilor, furtunilor, înzapezirilor, accidentelor de toate felurile, se va continua desfășurarea următoarelor activități:

- controlul și supravegherea situației hidrometeorologice;

- controlul factorilor de mediu;

- restricții de consum a apei, alimentelor;

- restricții de circulație;

- paza, ordine și îndrumarea circulației;

- prevenirea și stingerea incendiilor;

- prevenirea epidemiilor/epizootiilor.

Acțiunea se desfășoară de către personalul Comitetul Local pentru Situații de Urgență și formațiunile specializate.

Comitetul Local pentru Situații de Urgență organizează după producerea dezastrelor, echipe de specialiști pentru inventarierea, expertizarea și evaluarea rapidă a efectelor și a pagubelor produse, în vederea comunicării acestora eșaloanelor superioare și iau sau propun măsuri pentru asigurarea funcțiilor vitale.

DESFĂȘURAREA ACȚIUNILOR DE INTERVENȚIE LA URGENȚA:

a) Informare:

Informarea președintelui Comitetul Local pentru Situații de Urgență despre iminenta apariției/ producere a unei situații de urgență .

Informarea se realizează de către Secretariatul tehnic permanent - Central Operațional al ISU Gorj și/sau agenții economici conform funcțiilor de sprijin repartizate cu responsabilități de monitorizare a pericolelor și riscurilor specifice.

b) înștiințare:

înștiințarea se realizează cu scopul de a activa:

- Comitetul Local pentru Situații de Urgență;
- Organismele și agenții economici implicați în acțiune;
- Formațiunile destinate să intervină.

înștiințarea se realizează la ordinul prefectului.

c) Avertizarea populației

În scopul prevenirii instalării PANICII și pentru a se asigura realizarea măsurilor de protecție și respectarea regulilor de comportare, populația va fi informată despre situația creată prin sisteme și mijloace tehnice de avertizare și alarmare publică.

d) Căutarea, cercetarea și evaluarea efectelor negative.

Acțiunea se execută în zona afectată în scopul de a stabili amploarea dezastrului și urmările acestuia.

Se execută de către formațiunile specializate și regiile autonome, poliție, unitățile militare și agenții economici.

Datele obținute sunt centralizate la Secretariatul tehnic permanent care informează Comitetul Local pentru Situații de Urgență și raportează Centrului Operațional din structura Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență

e) Notificarea

Activitatea de notificare se desfășoară în scopul de a informa eșalonul superior despre producerea și urmările dezastrului.

Activitatea se realizează de către Secretariatul Tehnic Permanent al comitetului, transmitându-se date despre dezastru și, eventual, solicitându-se sprijin material, financiar sau de altă natură.

f) Deblocare, descarcerare și salvarea persoanelor.

Acțiunea se desfășoară în zona afectată în scopul:

- salvării victimelor de sub dărâmături sau din locurile în care au rămas blocate;
- deblocarea căilor de acces pentru intervenție și evacuare;
- asigurarea condițiilor de supraviețuire (apa, aer, hrană, prim-ajutor);
- limitarea avariilor;
- salvarea bunurilor materiale și animalelor;

g) Evacuarea reprezintă măsura de protecție civilă luată înaintea, pe timpul sau după producerea unei situații de urgență, la declararea stării de alertă, care constă în scoaterea din zonele afectate sau potențial a fi afectate, în mod organizat, a populației, a unor instituții publice, operatori economici, animalelor, bunurilor

materiale si în dispunerea lor în zone sau localități care asigura condiții de protecție si supraviețuire .

Acțiunile de evacuare se planifica si se organizează în funcție de tipurile de riscuri ce se pot manifesta pe teritoriul localității, avându-se în vedere parametrii specifici ce caracterizează evoluția si amploarea consecințelor acestora.

În caz de situații de urgenta acțiunea de evacuare începe imediat după identificarea pericolului ori după producerea acestuia, acordându-se prioritate evacuării populației.

1. - Scopul evacuării :

Evacuarea are ca scop :

- asigurarea protecției populației, a colectivităților de animale, a bunurilor materiale;
- continuarea funcționării activității social-economice a localității;
- continuarea activității administrației publice locale, a instituțiilor publice si a operatorilor economici;
- desfășurarea procesului de învățământ.

2. - Conceptia actiunilor de evacuare :

Acțiunea de evacuare se poate realiza în următoarele modalități si situații: }^

- **autoevacuarea** - în cazul producerii unor situații de urgenta cu efecte rapide, când populația este alarmata si se deplasează în mod organizat, spre anumite locuri de refugiu în care efectele distrugătoare nu se manifesta sau sunt suportabile (acțiunea se poate derula si spontan însă, pe parcurs, ea poate si trebuie gestionata de către Comitetul Local pentru Situații de Urgenta - C.L.S.U. si structurile cu atribuții în managementul situațiilor de urgenta). Desfășurarea acestei acțiuni impune intervenția serviciului voluntar pentru situații de urgenta, a persoanelor specializate menționate în acest Plan, sub conducerea C.L.S.U., pentru evitarea confuziei, panicii, aglomerației si blocajelor pe caile de comunicații, precum si a dezordinii si a actelor antisociale ;

- **evacuarea populației sinistrate** - în cazul în care unele categorii de persoane au fost afectate, izolate de situațiile de urgenta si nu mai pot supraviețui în localitățile sau locuințele proprii o perioada de timp ;

- **evacuarea planificata si organizata** - conform prezentului Plan de evacuare, potrivit precizărilor C.L.S.U.

Evacuarea poate fi efectuata, în funcție de evoluția situației de urgenta si de gradul de asigurare cu mijloace de transport, astfel:

- parțial sau total (din una sau mai multe localități sau din anumite zone ale

localității);

- simultan sau succesiv (funcție de urmările dezastrului sau a posibilităților de transport)

Evacuarea va fi efectuată în :

- Varianta I: de regula locațiile pentru evacuare se stabilesc în clădiri (scoli, cămine culturale, hoteluri, moteluri, popasuri, cazărmi, etc.) deoarece acestea asigură un minim de confort și utilități necesare unui trai decent și prevenirea îmbolnăvirilor și epidemiilor. Acestea pot funcționa o perioadă mai lungă de timp, până la înlăturarea pericolului și în orice anotimp.
- Varianta a II-a: dacă această posibilitate nu există sau clădirile vizate sunt în zona de dezastru, se stabilesc zone în afara localităților, pe înălțimi predominante, pe lângă ape curgătoare, unde se înființează tabere de sinistrați. Acestea nu pot funcționa mult timp, fiind o măsură provizorie și numai pe timp favorabil.

Se evacuează :

- personalul Primăriei și unele instituții publice sau operatori economici importanți, cu membrii de familie care nu sunt încadrați în munca și bunurile materiale necesare continuării activității acestora ;
- copiii, bătrânii și bolnavii, precum și alte categorii de cetățeni care nu pot participa la acțiuni de salvare sau în sprijinul acestora ;
- populația disponibilă;
- colectivități de animale care sunt puse în pericol;
- bunuri materiale din patrimoniul cultural național, documente arhivistice, tehnice, utilaje unice, etc;
- instituții publice și operatori economici propuși de autoritățile de specialitate ale administrației publice centrale și locale, care își pot desfășura activitatea în alte locații;
- depozite de produse alimentare, industriale, petroliere, farmaceutice și cerealiere ;
- diferite materiale importante

Calculul numărului populației evacuate (de principiu) :

- 60 % - prin **autoevacuare** ; (95-97% în cazul accidentului major sau chimic);
- 30 -35 % - evacuare o dată cu operatorii economici (salariații și familiile acestora);
- 10 — 5 % - populație care se evacuează la nivelul localității sau nu au mijloace sau posibilități de autoevacuare. Aceștia se iau în calcul, în principal, la stabilirea anexelor Planului de evacuare,

Timp de evacuare :

- imediat după identificarea pericolului sau după producerea acestuia.

> Evacuarea/autoevacuarea populației, colectivităților de animale și a unor categorii de bunuri materiale la nivelul localității se impune în cazul producerii următoarelor tipuri de risc : accident chimic, inundații de mari proporții, accidente la construcțiile hidrotehnice, alunecări de teren, etc;

> Accidentul chimic și accidentele la construcțiile hidrotehnice sunt situații de urgență care apar, de regula, prin surprindere ;

> Timpul scurt la dispoziție pentru luarea deciziilor și punerea în aplicare a Planului de evacuare;

> Evacuarea bunurilor materiale de la operatori economici și instituțiile publice este posibilă numai dacă există o organizare prealabilă și minuțioasă ;

> Datorită timpului scurt la dispoziție, organizarea evacuării va fi mai sumară, ponderea constituind-o autoevacuarea;

> Locurile unde se evacuează populația, colectivitățile de animale și bunurile materiale, se găsesc la distanțe relativ mici;

> Durata dispunerii în raioanele de evacuare este scurtă ;

> Se impune riguros îndrumarea circulației spre raioanele de evacuare, spre locurile care oferă protecție împotriva lamei de apă, respectiv a norului toxic ;

Declanșarea acțiunilor de evacuare :

1.- Tipurile de risc care impun evacuarea populației, bunurilor materiale și colectivităților de animale de pe teritoriul orașului Rovinari sunt: inundații de mari proporții datorate cursurilor de apă și afluenților din zona, datorită topirii rapide a gheții sau a zăpezii, a torenților de pe versanți, blocarea cursurilor albiilor de către ghețari sau creării unor baraje prin alunecări de teren sau a unor avarii la construcțiile hidrotehnice de pe râul JIU.

- alunecări de teren.

9.- INTRODUCEREA „STĂRII DE URGENȚĂ” PENTRU ZONA POSIBIL A FI AFECTATĂ SE EXECUTĂ DE CĂTRE COMITETUL NAȚIONAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ SAU INSPECTORATUL JUDEȚEAN PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ - I.G.S.U., LA PROPUNEREA COMITETULUI JUDEȚEAN PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ SAU INSPECTORATULUI JUDEȚEAN PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ - I.J.S.U., LA IMINENT PRODUCERII TIPULUI DE RISC (DEZASTRU).

3.- În acțiunea de evacuare sunt cuprinse populația, unele bunuri materiale și colectivități de animale situate în zona afectată sau probabil a fi afectată de producerea unei situații de urgență.

Concepția acțiunii de evacuare vizează scoaterea populației, bunurilor materiale și colectivităților de animale din locurile afectate sau posibil a fi afectate, din

raioanele situate în zonele inundabile într-o locație nouă în care acestea nu se manifesta sau sunt de amploare suportabila.

Populația și bunurile materiale care se evacuează, gradul de urgență și ordinea în care se execută evacuarea, forțele și mijloacele destinate și sprijinul logistic al evacuării în cazul situațiilor de urgență se stabilesc pentru fiecare situație de personalul cu atribuții în

domeniu din cadrul autorităților administrației publice locale, se avizează de IJSU și de vicepreședintele CLSU și se **aproba** de președintele CLSU.

Datorită timpului scurt la dispoziție, un rol deosebit îl va constitui **autoevacuarea**, iar pentru aceasta se va pune accent pe popularizarea riscului, a zonelor inundabile și a celor aflate pe urma norului toxic, a raioanelor de evacuare, înștiințarea și alarmarea populației și necesitatea realizării acestora în timpul cel mai scurt, pe calea cele mai scurte și mai sigure, acordându-se ajutor în special copiilor, bătrânilor și a persoanelor care nu se pot deplasa singure.

Acțiunile de limitare, înlăturare sau contracarare a efectelor tipurilor de risc sau a situațiilor de urgență sau de criză, constituie o obligație pentru organele administrației publice locale, cu atribuții în acest domeniu și pentru toate persoanele juridice și fizice, cu excepția persoanelor cu handicap, a bătrânilor, copiilor și altor categorii defavorizate.

(Regulamentul privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteo periculoase, accidente la construcțiile hidrotehnice și poluări accidentale, art.7 - Ordinul M.A.I. nr.638/420 - M.O. nr. 455/2005).

Măsurile de asigurare vizează, cu prioritate, următoarele domenii :

- cercetarea;
- ordinea și siguranța ;
- asigurarea psihologică ;

De asemenea, se mai are în vedere, la asigurarea acțiunilor de evacuare :

- asigurarea mijloacelor de transport ;
- protecția personalului ;
- logistica evacuării.

Cercetarea se execută în scopul procurării și valorificării informațiilor necesare

executării în siguranță și în mod organizat a acțiunilor de evacuare. Cercetarea se organizează continuu și unitar, se execută din timp de normalitate și se intensifică în caz de situații de urgență.

Cercetarea optică se va realiza din postul de observare situat în afara zonei periclitată, cu misiunea de a transmite date referitoare la deplasarea lamei de apă,

respectiv norului toxic, de asemenea se vor solicita date privind evoluția situației meteorologice de la stațiile meteo din zona.

Responsabilitatea instalării Postului de Observare revine Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

În cazul accidentului chimic, în prima urgență se vor solicita date privind direcția și viteza vântului, temperatura și gradul de stabilitate a aerului pe verticală.

Actualizarea datelor cercetării se face cu ocazia recunoașterilor care se execută premurgător deplasării.

Cercetarea trebuie să asigure informații privind :

- evoluția situației de urgență și consecințele acesteia asupra populației și a bunurilor

- starea cailor de comunicații și a mijloacelor de transport;

- caracteristicile localităților și a zonelor în care se execută evacuarea și posibilitățile de cazare, hranire, adăpostire și asigurare medicală ;

- posibilitățile de continuare a procesului de învățământ și a funcționării instituțiilor ;

- condițiile geoclimatice la zi și a celor prognozate ;

- situația contaminării nucleare, chimice, biologice și starea sanitar-epidemiologică ;

Executarea **recunoașterilor** cailor de comunicație și a localităților (zonelor) unde se

realizează evacuarea se realizează de reprezentanții primăriei, în colaborare cu IJSU.

Pe timpul recunoașterilor, se urmăresc, în mod deosebit:

- a)- starea cailor și nodurilor de comunicații;

- b)- starea imobilelor/adăposturilor destinate primirii populației, instalațiilor și bunurilor;

- c)- condițiile de cazare, hranire și asigurare medicală ;

- d)- situația surselor de aprovizionare ;

- e)- starea rețelelor electrice, de alimentare cu apă și telecomunicații

- f)- starea epidemiologică din zonă.

2.- Paza, ordinea publică și evidența populației se vor realiza prin grija Poliției, Poliției Comunitare și a Consiliului Local.

Elementele care asigura paza si ordinea (politia comunitara, politia, jandarmi, etc.) vor parași ultimii zonele periclitare, asigurând prevenirea si combaterea fenomenelor antisociale si infracționale specifice situațiilor de situații de urgenta. In raioanele de evacuare se vor organiza birouri, unde vor fi centralizate date despre persoanele date dispărute, etc.

Îndrumarea circulației în situații de situații de urgenta va avea ca scop

urmatoarele obiective :

- interzicerea accesului spre zonele periclitare ;
- asigurarea fluentei circulației spre locurile de evacuare, evitarea blocării accesului în cadrul raioanelor de evacuare .

Personalul politiei rutiere va parași zona periclitata o data cu personalul care asigura paza si ordinea în asemenea situație.

In raioanele de evacuare, mașinile se vor parca în asa fel încât carosabilul sa ramâna liber pentru diferite manevre, parcare a acestora se va face în locurile stabilite de reprezentantul C.L.S.U., aflat la fata locului, folosind spatiile verzi, pietele, acostamentul drumurilor, iar personalul evacuat se va deplasa si staționa în asa fel încât sa nu deranjeze circulația pe partea carosabila a drumurilor.

Siguranța acțiunilor de evacuare, autoevacuare în situații de situații de urgenta, se realizează printr-o pregătire temeinica a întregii populații din zonele de risc, în scopul protecției si intervenției în situații de situații de urgenta si prevenirii panicii prin apel la calm.

Se va asigura paza la fiecare zona de evacuare din personalul politiei.

In funcție de evoluția situației de urgenta, pentru misiuni de siguranța si ordine, ca si pentru alte misiuni : salvare, transporturi speciale, aprovizionare, CLSU poate solicita, cu respectareaprevederilor legale.

3.- Protecția nucleara, biologica si chimica în timpul evacuării în situații de urgenta, se va realiza prin instruirea populației ca la receptionarea semnalului de alarmare specific, sa se deplaseze imediat spre locurile care le asigura protecția (adăposturi) si sa folosească mijloacele individuale de protecție .

In caz de accident chimic, populația din zonele de risc chimic va fi instruita ca la receptionarea semnalului de alarmare sa se deplaseze imediat spre locurile care se afla în afara direcției de deplasare a norului toxic. Personalul care nu are posibilitatea de a se evacua, va ocupa încăperile care au mai puține comunicări cu exteriorul, va etanșa ușile, ferestrele, va folosi surse de căldura pentru încălzirea aerului din încăpere si va aștepta semnalul de „ÎNCETAREA ALARMEI" si comunicatele transmise de autorități prin radio, televiziune sau alte mijloace, privind modul de acțiune în aceste situații .

4.- Asigurarea medicala se va realiza îndeosebi în raioanele de evacuare, ponderea constituind-o acordarea primului ajutor persoanelor în stare de soc și a celor intoxicate. Asistenta medicala se va asigura de către personalul medical din cadrul Spitalului Orășenesc și de către medicii de familie, în zonele de evacuare se va face pe loc, un „Plan de amenajare”, cu locuri separate pentru locuit, toalete publice, locuri pentru colectarea gunoierului, parcuri mașini, țărcuri pentru animale, punându-se un accent deosebit pe igiena personală și colectivă, prevenirea îmbolnăvirilor în masă sau a epidemiilor.

Eventual, se va efectua vaccinarea întregii populații evacuate sau sinistrate.

Se va consuma pentru băut, numai apă îmbuteliată, plată sau minerală. Se va tine evidență strictă a persoanelor dispărute. Cele decedate vor fi luate în evidență separat, iar înhumarea se va efectua în zonă, după obținerea avizului cadrelor medicale și organelor de poliție abilitate. Mormântul va fi marcat vizibil, pentru ca ulterior, la eventuala cerere a aparținătorilor, acesta să fie strămutat într-un cimitir.

Animalele moarte vor fi strânse, depozitate într-un loc special amenajat, departe de orice sursă de apă și incinerate.

5.- Asigurarea psihologică a populației pe timpul evacuării reprezintă ansamblul acțiunilor întreprinse de personalul forțelor de intervenție, în scopul evitării producerii panicii sau combaterii acesteia, în cazul în care s-a produs.

Această activitate, deosebit de importantă pentru evitarea creării unor stări de haos și debandadă care pot duce la numeroase victime, se realizează permanent prin îndemn la calm, ordine și disciplină, prin contact personal sau prin mass-media.

Consilierea psihologică se va face la cerere, de către personalul Compartimentului „Asistentă socială” din cadrul Primăriei și de către psihologi particulari din localitate.

Compartimentul „Asistentă socială”, împreună cu voluntarii, se vor deplasa în permanentă printre cei evacuați și sinistrați, sesizând CLSU despre cazurile mai grave sau

deosebite, cu propuneri concrete pentru ameliorarea situației acestora.

Cazurile grave și care pun în pericol viața unor persoane sau a unei colectivități, au prioritate.

Conducerea nemijlocită a acțiunilor de evacuare se exercită de către CLSU, corespunzător tipului de situație de urgență produsă.

Comitetul pentru Situații de Urgență al Orașului Rovinari are, în

principal, următoarele atribuții :

- coordonarea pregătirii populației pe localități, cartiere, instituții publice și operatori economici, în vederea organizării și desfășurării acțiunilor de evacuare și primire/repartiție;
- organizarea și asigurarea funcționării sistemului informational-decizional pe plan local;
- stabilirea necesarului de capacități de comunicații, pe tipuri de rețele telefonice fixe, mobile, radio, etc.
- elaborarea planului de evacuare și primire propriu și avizarea celor întocmite de structurile subordonate (instituții publice și operatori economici);
- coordonarea aplicării unitare și în mod organizat a măsurilor de evacuare pe teritoriul localității;
- coordonarea activității de constituire a rezervelor de stricta necesitate destinate persoanelor evacuate/sinistrate;
- îndeplinirea sarcinilor curente stabilite în funcție de situația concretă ;
- organizarea unui punct de informare privind persoanele evacuate/sinistrate.

Membrii CLSU vor conduce acțiunile din locuri care le oferă protecție împotriva efectelor situației de urgență și condiții pentru realizarea actului de conducere, fiindu-le

asigurate legaturile telefonice și radio cu IJSU sau CJSU.

La instituțiile publice și operatori economici, directorii, care sunt și șefii celulelor pentru situații de urgență, conduc acțiunea de evacuare.

Punctele de adunare, îmbarcare, debarcare și primire-repartiție se stabilesc din timp de normalitate de către CLSU.

Punctele de adunare trebuie să îndeplinească minatoarele condiții:

- să fie situate în apropierea cailor de acces spre localitățile/zonelor în care se execută evacuarea;
- să poată fi identificate și recunoscute cu ușurință ;
- să asigure posibilități de protecție a populației și a bunurilor în situații de urgență ;
- să asigure condiții de desfășurare a activităților specifice .

Stabilirea și pregătirea punctelor de îmbarcare a evacuaților din zonele afectate se realizează în termen de două ore de la primirea ordinului/deciziei de evacuare .

În cazul în care timpul la dispoziție este extrem de scurt, nu se vor organiza puncte de adunare și îmbarcare pentru populație, deoarece aceștia se vor autoevacua. Obligația CLSU este însă, aceea de a anunța populația despre

punctele de debarcare si locațiile unde se aduna cei evacuați si sinistrați.

Asemenea puncte se vor stabili numai la instituțiile publice si agenți economici, în vederea îmbarcării bunurilor materiale de valoare.

Daca timpul permite si anunțarea dezastrului de face în timp util, aceste puncte se organizează si pentru populație, după cum urmează :

• **Puncte de adunare** - se înființează pentru fiecare zona a localității si în fiecare localitate aparținătoare si este locul în care se prezintă populația pentru luarea în evidenta, repartizarea pe mijloace de transport, în vederea evacuării. Pentru aceasta, el trebuie sa dispună de :

- săli de așteptare ;
- loc pentru luarea în evidenta a populației;
- sala de acordare a primului ajutor ;
- sala pentru persoane cu copii mici;
- loc pentru personalul punctului de adunare ;
- magazie pentru păstrarea si distribuirea materialelor de stricta necesitate ;
- încăperi pentru adapostirea si protecția personalului si a populației

CLSU a stabilit: - înființarea **punctelor de adunare/îmbarcare**;

- înființarea **debarcare si primire repartiție**.

• **Puncte de îmbarcare - debarcare** - locurile în care se constituie coloanele auto si în care afluește ori defluește populația si cuprind:

- spatii pentru acordarea primului ajutor ;
- spatii pentru staționarea temporara a persoanelor cu copii mici.

Punctele de îmbarcare sunt alăturate punctelor de adunare.

• **Punctele de primire - repartiție** - locuri de afluire a populației evacuate, pentru luarea în evidenta si repartizarea spatiilor de cazare, a terenurilor pentru desfășurarea corturilor, parcare mașinilor, construirea țarcurilor pentru animale si a altor utilități.

Se vor prevedea următoarele spatii:

- loc pentru luarea în evidenta
- loc pentru acordarea primului ajutor si efectuarea triajului epidemiologie. Cazurile care depășesc competenta tehnica a respectivului loc, vor fi trimise la unități sanitare din localitățile învecinate sau la alte spitale din județ.
- loc pentru staționarea persoanelor cu copii mici.

Pentru utilizarea acestor puncte, în special a punctelor de primire-repartitie, daca acestea nu pot fi utilizate pe plan local, se va face o cerere de materiale specifice la I.J.S.U. (corturi, mijloace de iluminat, autocisterne pentru apa potabila, mese si bane pliante, vesela inox, marmite, barei pneumatice, etc.)

Punctele de primire-repartitie se stabilesc în funcție de variantele de evacuare,

de către echipele de recunoaștere.

Elevii, în cazul accidentelor tehnice la baraje, pe timpul orelor de curs, se vor deplasa, pe jos sau cu mijloace auto, funcție de timpul la dispoziție, sub conducerea cadrelor didactice spre locurile de evacuare cunoscute, urmând a fi preluați de familii ulterior.

Ponderea fiind autoevacuarea, se vor folosi la maximum mijloacele auto proprietate personala. Dirijarea circulației se va face organizat, pentru a nu de produce blocaje pe caile de acces spre locurile de evacuare.

La instituțiile de ocrotire a copiilor și bătrânilor, la spital, la grădinițe, se organizează puncte de îmbarcare în mijloace auto, fiind deservite cu prioritate de mijloacele auto puse la dispoziție de Consiliul Local . Aceste categorii de persoane vor fi evacuate la instituții similare aflate în afara raioanelor afectate de dezastru.

Cooperarea se face cu toate instituțiile publice și operatorii economici din zona, indiferent de forma de proprietate, conform reglementarilor în vigoare și al *„Planului comun de colaborare între CLSU și instituțiile publice și operatorii economici, indiferent de forma de proprietate, în situații de urgență”*, elaborat de CLSU .

Trecerea la executarea evacuării se face la ordin.

Ordinul de evacuare în cazul situațiilor de urgență se emite de președintele Comitetului National. În temeiul ordinului de evacuare, Comitetul județean emite ordin de evacuare, la propunerea Centrului Operativ sau Centrul Operațional pentru situații de urgență.

Ordinul Comitetului National pentru Situații de Urgență de aplicare a Planului de evacuare a populației, a unor bunuri materiale și a colectivităților de animale, în caz de situații de urgență, poate fi transmisă de :

- Inspectoratul General pentru Situații de Urgență ;
- Președintele Comitetului Județean pentru Situații de Urgență ;
- Președintele Consiliului Județean ;
- Șeful Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență „Lt.col.Dumitru Petrescu”
- Șeful Secretariatului Tehnic Permanent (C.O.) al I.J.S.U.

Președintele Comitetului Județean pentru Situații de Urgență transmite ordinul de executare a evacuării președintelui Comisiei Locale pentru Situații de Urgență al localității.

În funcție de situație, ordinul/dispoziția de evacuare și primire/repartiție se poate transmite prin telefon/fax, prin mijloace radio, prin corespondența specială sau prin curieri. De asemenea și în situațiile stabilite de Comitetul National,

ordinul/dispoziția de evacuare poate fi transmis/transmisă și prin intermediul posturilor de radio și televiziune.

La primirea ordinului de evacuare se verifică autenticitatea și, după confirmare, se analizează situația generală și cea din zona de responsabilitate, se stabilesc măsurile de primă urgență și se transmit dispoziții preliminare, trecându-se de îndată, la elaborarea dispoziției de evacuare.

Ordinul/dispoziția de evacuare cuprinde în principiu, următoarele :

- concepția acțiunilor de evacuare ;
- organizarea conducerii acțiunilor de evacuare ;
- măsurile de cooperare pe timpul executării evacuării ;
- măsurile de asigurare a evacuării;

Intervenția în cazul producerii de incendiilor.

Incendiile la case și anexe gospodărești au frecvența mai mare în perioada sezonului rece, când se fac focuri în sobe, la pajiști ,și resturi vegetale în perioada de primăvară, la păduri în perioada de vară.

Riscul producerii de incendii este următorul:

- la casele și gospodăriile populației =40%
- la pajiști=15%
- la păduri=10%
- la obiective industriale =25%
- alte situații = 10%

Pe raza orașului Rovinari există aproximativ 300 ha. de pădure de salcîm situată în apropierea Carierei Gârla și aproximativ 100 ha în zona limitrofă cu comuna Calnic, peste 4500 de apartamente ,224 de gospodării în Cartierul Virt.

Intervenția se face cu echipele de intervenție din cadrul SVSU Rovinari.

Echipe pe grupe de intervenție , în ture , în regim de foc continuu .

În orașul Rovinari se mai află montați un număr de 65 hidranți (20 tip A, 45 tip B).

Alimentarea autospecialei cu apa în zona cartierului Vart se face din incinta prizei de apa a termocentralei Rovinari.

În funcție de amploarea intervenției se solicită și pompierii civili din cadrul CE Rovinari.

Intervenția în cazul producerii de accident chimic

Alarmarea se execută cu mijloace proprii de alarmare, cu sirenele electrice. Alarmarea se execută prin semnalele "alarmă chimică" (5 impulsuri a 16 secunde fiecare, cu pauze de 10 secunde între ele) și "încetarea alarmei" (sunet continuu cu durata de 2 minute)

Prin sistemele de înștiințare existente (stații radio, stații de radioamplificare etc.) se comunică populației informații suplimentare privind regulile de comportare, modul de realizare a măsurilor de protecție, durata de acțiune a norului și alte măsuri.

Periodic se raportează la ISU Gorj, situația existentă și stadiul realizării măsurilor de protecție.

Asigurarea protecției cu mijloace individuale de protecție se realizează cu scopul de a împiedica pătrunderea substanțelor toxice industriale în organism prin inhalare sau prin piele.

Pentru realizarea protecției individuale se pot folosi măștile contra gazelor care au cartușe filtrante industriale (monovalente sau polivalente). Nu se recomandă folosirea măștii contra gazelor cu cartuș filtrant pentru măștile contra gazelor Md.74 (acestea sunt bune pentru substanțele toxice de luptă).

Asigurarea protecției prin adăpostire se execută în scopul izolării populației și animalelor de acțiunea toxică a substanțelor toxice industriale.

În acest scop se pot folosi: adăposturile de protecție civilă; săli sau birouri unde se poate asigura izolarea prin aplicarea unor măsuri sumare de etanșare și în scurt timp. Nu se recomandă folosirea subsolurilor atunci când se știe că substanța toxică industrială este mai grea decât aerul (exemplu: clorul).

Asigurarea protecției prin evacuare (autoevacuare) se execută temporar și numai atunci când celelalte măsuri de protecție nu sunt eficiente.

În cazul autoevacuării sau a evacuării unor salariați sau populație din zonă, trebuie să se comunice urgent zonele contaminate și direcția de deplasare a norului toxic.

Introducerea restricțiilor de consum a apei, produselor agroalimentare, furajelor etc. se realizează în scopul de a preveni intoxicarea oamenilor și a animalelor, în special în zona de contaminare cu substanțe toxice industriale.

Restricțiile se comunică salariaților și populației din zonă prin toate mijloacele de înștiințare la dispoziție.

Prin aceste mijloace se comunică: natura produsului și sursa de asigurare interzisă; durata interdicției.

Produsele contaminate care nu mai pot fi consumate se colectează, se transportă și se depozitează în locuri în care nu prezintă pericol.

Introducerea unor restricții de circulație și acces, a unor măsuri de pază și ordine, în zona de acțiune a norului toxic, se realizează cu scopul de a preveni intoxicarea oamenilor și animalelor, pentru a asigura desfășurarea acțiunilor de protecție și intervenție.

Această măsură, se realizează de către organele de pază ale societății - sursă toxică, în cooperare cu organele locale de poliție și jandarmerie.

Organizarea cercetării chimice, a controlului și supravegherii contaminării se realizează în zona accidentului chimic și în zona de acțiune a norului toxic cu scopul de a stabili: prezența substanței toxice industriale, cantitatea de substanță toxică împrăștiată, concentrația substanței toxice industriale în zona de răspândire și evoluția acesteia în timp; direcția de deplasare a norului toxic; viteza de deplasare a norului toxic; limitele zonei de acțiune a norului toxic pentru concentrațiile letale și de intoxicare; modificarea în timp a concentrațiilor etc.

Cercetarea chimică a substanțelor toxice industriale se execută după caz cu ajutorul laboratorului de toxicologie al CE Rovinari , iar în afara acesteia de

subunitățile de cercetare de specialitate ale municipiului.

Acordarea primului ajutor și a asistenței medicale de urgență persoanelor intoxicate se asigură de către spitalul orășenesc Rovinari

Scoaterea victimelor, intoxicaților și răniților din zona de accident major se execută numai de către echipe de salvatori dotate cu mijloace de protecție adecvate.

Aplicarea măsurilor de neutralizare și de împiedicare a răspândirii substanțelor toxice industriale se realizează cu scopul de a micșora acțiunea substanței toxice, de a împiedica sau diminua contaminarea mediului înconjurător, de a localiza și înlătura urmările accidentului chimic.

La realizarea măsurilor de localizare și înlăturare a accidentului chimic acționează, în primă urgență, echipele tehnologice existente din cadrul CE Rovinari în instalația respectivă, care prin manevre și alte operațiuni tehnologice acționează pentru oprirea scurgerii de substanțe toxice, izolează sau opresc instalația respectivă.

Instruirea salariaților și a populației din zonă se execută cu scopul de a asigura aplicarea măsurilor de protecție, respectarea regulilor de comportare în zona de contaminare și de acțiune a norului toxic.

Intervenția în cazul producerii unor situații de urgență la groapa de gunoi a orașului.

Groapa de gunoi se afla situată în partea de NE a orașului Rovinari la aproximativ 2 km de centrul orașului, având o suprafață de aproximativ 1,38 ha.

Principalele riscuri în cazul producerii unor situații de urgență sunt:

- Epidemii
- Epizotii
- Incendii
- Riscul contaminării solului și a pânzei freatice

interventia se realizeaza cu ajutorul SVSU Rovinari , in cazul producerii de incendii si cu D.S.P. Gorj ,personalul sanitar din cadrul spitalului orasenesc.

Intervenția in cazul producerii cutremurelor.

Cutremurul este unul din cele mai distrugătoare fenomene naturale de pe Pamint.

In momentul in care se declanșează cutremurul, din epicentru, adică din punctul situat deasupra vatrei cutremurului, vor porni unde de soc. Primele valuri care vor porni, se numesc unde primare sau unde P. Acestea sunt valuri longitudinale, care se propaga asemănător cu undele sonore: produc miscari in sens inainte - inapoi, in direcția de propagare. Undele primare sunt urmate de undele secundare, sau altfel zis undele S. Sub efectul acestora, rocile se vor zgudui perpendicular pe direcția de mers. Al treilea tip, undele de suprafața, provoacă unduirea solului si accentuează efectul distrugător al undelor secundare.

1. unda p - este o unda longitudinala, de compresie

- determina mișcarea particulelor solului paralel cu direcția de propagare
- deplasarea acestei unde este similara cu cea a unei rame (compresie-dilatare) in direcția de mers
- are viteza de 7,8 km/s (pentru structura geologica Vrancea)
- amplitudinea acestei unde este direct proporționala cu magnitudinea (energia cutremurului)
- este perceputa la suprafața de către oameni ca pe o saltare, un mic soc in plan vertical
- nu este periculoasa pentru structuri (clădiri) deoarece conține (transporta) aproximativ 20% din energia totala a cutremurului

2. unda s - este o unda transversala, de forfecare

- determina mișcarea particulelor solului perpendicular (transversal) fata de direcția de propagare
- deplasarea acestei unde este similara cu inaintarea unui șarpe (miscari ondulatorii

stanga-dreapta fata de direcția de inaintare)

- are viteza de 4,6 km/s (pentru structura geologica Vrancea)
- ajunge, din acest motiv, la suprafața solului intotdeauna după unda p
- este resimțita la suprafața sub forma unei mișcări de forfecare, de balans in plan orizontal
- este periculoasa, deoarece transporta aproximativ 80% din energia totala a cutremurului
- determina distrugeri proporționale cu magnitudinea cutremurului si cu durata de oscilație
- clădirile cad datorita intrării in rezonanta a frecvenței proprii de oscilație a structurii clădirii cu frecventa undei incidente, in acest caz efectul distructiv fiind puternic amplificat

Severitatea unui cutremur poate fi exprimata in mai multe feluri, atât prin intermediul magnitudinilor cat si prin cel al intensităților. Cu toate ca acești doi parametri sunt foarte diferiți, ei sunt de foarte multe ori confundați. **Magnitudinea** unui cutremur, exprimata de obicei pe scara Richter, este o măsură a tăriei cutremurului sau a energiei eliberate din focar sub forma de unde seismice. Este o mărime specifica unui cutremur, si se determina instrumental folosind amplitudinea maxima si frecventa oscilațiilor, măsurata pe seismogramele inregistrate.

Intensitatea, exprimata de obicei pe scara Mercalli modificata, este o măsură subiectiva care descrie cat de puternic a fost simțit un soc intr-un loc dat. Ea se bazează pe efectele observate ale mișcărilor produse de un cutremur asupra oamenilor, clădirilor, terenului etc.

Scara Richter de magnitudini, numita astfel după Dr. Charles F. Richter de la California Institute of Technology este cea mai cunoscuta scara de măsură a magnitudinilor. Richter a inventat aceasta scara in 1935 ca instrument matematic pentru compararea mărimilor cutremurelor. Scara este logaritmica, astfel incat o

înregistrare de gradul 7 (de exemplu) indica o mișcare a solului de 10 ori mai mare decât cea corespunzătoare unui cutremur de grad 6, respectiv o energie de circa 30 de ori mai mare. Cutremurele de magnitudine mai mica decât 2 sunt numite microcutremure, nu sunt simțite de oameni și sunt înregistrate doar de seismografele locale. Cutremurele cu magnitudinea mai mare sau egală cu 4,5 sunt destul de puternice pentru a putea fi înregistrate de seismografele sensibile de pe întregul glob, fiind simțite de oameni de cele mai multe ori. Cutremurele cu magnitudinea mai mare de 6 sunt considerate cutremure mari, iar cele mai mari de 8 grade, majore. Cu toate că scara Richter nu are, teoretic, limita superioară, există totuși o limită și anume aceea a celui mai mare cutremur produs până în prezent: 8,8.

Scara intensităților; Mercalli modificată

Efectele unui cutremur la suprafața Pământului sunt reprezentate numeric prin termenul numit intensitate seismică. Cu toate că de-a lungul ultimelor secole s-au realizat numeroase scări de intensități pentru evaluarea efectelor cutremurelor, cea mai folosită este Scara Mercalli modificată (în Statele Unite ale Americii) și o variantă adaptată a acesteia corespunzătoare tipurilor de clădiri specifice în Europa: Scara Europeană a intensităților macroseismice. Prima scară menționată mai sus este rezultatul scării realizate de Mercalli în 1902 și al modificărilor efectuate ulterior de alți seismologi. Această scară cuprinde 12 niveluri crescătoare de intensități, de la mișcări imperceptibile la distrugeri catastrofice și este reprezentată de obicei prin cifre romane. Scara intensităților nu are o bază matematică, fiind aranjată arbitrar doar pe baza efectelor observate. Evaluarea intensității unui cutremur poate fi făcută doar după rapoartele martorilor oculari și după studierea și interpretarea rezultatelor cercetărilor din teren. Scara de intensități este mai folosită de persoanele care nu lucrează în domeniu decât scara de magnitudini, deoarece intensitatea se referă la efectele reale de la suprafața locului de interes.

La nivelul oraşului Rovinari în cazul producerii unui seism major (peste şapte grade pe scara RICHTER) se pot genera următoarele efecte:

- distrugerea sau avariarea construcţiilor civile (locuinţe, edificii sociale, culturale, religioase, etc.)

- Blocuri de locuit cu 4 nivele = 9800 persoane
- Cămine de nefamilisti 2 sau 4 nivele = 600 persoane
- Cartier Virt 230 gospodarii = 570 persoane

- distrugerea sau avariarea construcţiilor industriale;

- Termocentrala Rovinari
- EM Rovinari
- EM Roşia
- Energomontaj
- UM.Rovinari

- distrugerea sau avariarea reţelelor de gospodărie (apă, gaz, termificare, electricitate, telecomunicaţii, etc);

- generarea de incendii (în general izolate);

- declanşarea de alunecări de teren sau de surpări de teren, a unor avalanşe;

- avariarea unor construcţii hidrotehnice sau de hidroamelioraţii;

- declanşarea unor epidemii, ca urmare a degradării calităţii factorilor de mediu;

- producerea unor efecte de masă (panică, stres etc);

- generarea unor accidente chimice.

În funcție de amploarea cutremurului și de accidentele apărute în zona calamității, se iau măsuri pentru executarea cercetării cu formațiunile specializate și cu formațiuni ale unor instituții publice, precum și cu cele de transporturi, conform planurilor de cooperare.

Datele și informațiile se completează cu cele transmise de populație și trebuie să stabilească în mod clar: locul construcțiilor avariate sau distruse; avariile la rețelele gospodăriei comunale; incendiile sau inundațiile produse sau alte accidente; blocarea căilor de acces; accidente cu pericole de contaminare; existența victimelor sub dărmături.

Pentru cercetarea rețelelor gospodăriei comunale se folosesc formațiunile specializate din cadrul SVSU Rovinari în cooperare cu agenții economici

Acțiunile de intervenție sunt destinate: înlăturării dărmăturilor și avariilor la rețelele de gaze și electricitate, asigurării asistenței medicale victimelor; stingerii incendiilor și executării decontaminării terenului, clădirilor și populației.

Intervenția se face cu S.V.S.U. Rovinari, cu personal angajat și voluntar, și echipele de intervenție din cadrul agențiilor economice de pe raza orașului Rovinari, personalul unităților descentralizate ce aparțin Consiliului Local Rovinari cum ar fi:

- Spitalul orașului Rovinari (150 paturi) = 112 medici, asistenți, personal auxiliar
- Serviciul Public de Asistență Socială = 30 persoane
- SC. ACS.SRL Rovinari = 119 persoane
- Poliția Comunitară a orașului Rovinari = 12 persoane
- Primăria Rovinari = 145 persoane
- Agenții economici de pe raza orașului Rovinari în funcție de efectele generate.

Intervenția în cazul producerii unor situații de urgență se face conform planurilor locale de apărare specifice, conform regulamentelor privind prevenirea

si gestionarea situatiilor de urgenta.

Forțele si mijloacele de intervenție se organizează si se pregătesc din timp acționând conform sarcinilor stabilite prin planurile de apărare specifice astfe:

- **In cazul producerii de inundații si accidente la construcțiile hidrotehnice**
Orașul Rovinari este străbătut de Râul Jiu pe o lungime de aproximativ 13,5 Km , albia acestuia fiind indiguata pe ambele maluri.

TIPUL BARAJULUI

Barajul este de pământ cu nucleu central de argila si cu anrocamente de protecție.

Prismul amonte este de balast,iar prismul aval a fost executat din sterilul reieșit din decopertarea carierelor de cărbune

.Pantele taluzelor sunt de 1-2,5 in aval.Pentru protecția talu-zului amonte este perviat cu un strat de 0,75 m de anrocamente, iar taluzul aval este inierbat.

In spatele nucleului de argile este prevăzut cu un dren care descarcă apele infiltrate in fundația de balast a barajului.

Sub baraj este prevăzut un ecran de etansare. Acest ecran merge pana la roca impermeabila (marna) cu o adâncime medie de 7-8 m și a fost executat după metoda pereților de beton turnat in transe cu procedeul "ELSE".

Fata de situația infiltrațiilor sub baraj, fără ecran de ordini intre 200-500 l/s/km,aceasta etansare asigura o pierdere de 30-50 l/s/km.

De menționat ca ecranul de etansare se încadrează in malul drept o data cu barajul in timp ce malul stâng depășește barajul in dreptul cotului aripei si se încastrează in versantul stâng in linie dreapta.

Înălțimea barajului având cota de 172 md MN de 12-13m înspre versantul drept si circa 5-6 m spre versantul stâng unde terenul este mai ridicat.

De menționat ca spre versantul drept barajul este traversat de conducta de alimentare cu apa a orașului Craiova, care este amplasata pe un rambleu ce atinge corolamentul barajului in zona de intersecție.

Rambleul conductei tine cont de drumul de acces intre satul Virt si satul Comanesti. Rambleul Virt este protejat de un strat de anrocamente.Barajul Rovinari retine in cuveta un volum de circa 100 mil.mc pentru asigurarea de 0,5 si 150mil.mc. pentru debitul de verificare de 0,1%.

Barajul se încadrează in clasa a doua de importanta,iar dimensionarea s-a făcut pentru asigurarea de 0,5%;

EVACUATORUL BARAJULUI

Este amplasat:in apropierea versantului din dreapta baratului de pământ.

Evacuarea apelor se face prin goliri fde fund 9,02m -2,5m intre cotele 159,0 si 161,50 si peste timpanele de retentie de la cota de 167,80m în sus prin deversarea libera de suprafata.

DISIPATOR DE ENERGIE - este construit din radier de 34,70m lungime si 2 m grosime

fundat la cota 150 m .La capătul aval are un prag la cota de 156,50m si o serie de dinți de

dispensare a energiei.

Radierul este așezat pe un strat de pietriș drenat și are prevăzut cu 30cm, pentru descărcarea sub presiune.

DIMENSIONAREA HIDRAULICA

Ținând cont de fundația de atenuare a lacului în cazul evacuării debitelor maxime au rezultat următoarele relații între debitele atenuate, debitele naturale și nivelurile în lac în etapa actuală.

asigurare	debit naturali	debit evacuat	cota lac
calcul 0,5	1980mc/s,	750mc/s	1699mdMN
verificare C,1	2750mc/s	1000mc/s	171,0mdMN

În etapa actuală evacuatorul nu are montate stavile. Deversarea de suprafață se face peste cota de 16,80ms și are o lamă de 1,70m pentru debitul de calcul care la viitura poate evacua diverși plutitori. În calculul de evacuare a undelor de viitura s-a făcut ipoteza opturării secțiunii golurilor de fundație la 1/3 din suprafața de scurgere. Pentru această ipoteză a rezultat la viitura cu asigurarea de 0,5% un nivel în lac de 170,50m sub cota evacuării viituri de verificare.

Cele trei goluri de fund în regim liber evacuează cu debit de *250mc/s la cota de 151,5 cota inferioară a timpanului de retenție, peste această cota golirea funcționează sub presiune.

Acumularea nepermanentă Rovinari, precum și lucrările de regularizare aferente, sunt concepute atât pentru combaterea inundațiilor, cât și pentru protecția carierelor de cărbune.

Cuveta lacului de acumulare este amplasată într-o depresiune naturală, unde converg o serie de afluenți principali de pe dreapta râului Jiu, Susita, Jales, Bistrița, precum și Tismana deviata în acumulare.

În regim normal acumularea nu intră în funcțiune, apele se scurg prin evacuator până la un debit de 250mc/L/sec, în momentul când nu apar inundații în cuveta lacului.

Regimul de ape mari se consideră atunci când acumularea intră în funcțiune și nivelul în acumulare crește la cote corespunzătoare măririi viiturilor.

Nivelul de asigurare de 0,5% la cota de 170,9mdMm la un volum acumulat de 150mii.mc.

Barajul este din pământ cu nucleu central de argilă cu acoperământ de protecție. Evacuarea apelor se face prin cele trei deschideri ale evacuatorului prin golirea de fund (între cotele 159 și 161,5) și peste timpanele de retenție peste cota de 167,8m, mai sus prin deversare liberă. CENTRUL RADAR

În vederea unui grad cât mai mare de anticipare a fenomenelor hidrometecrologice la baza alarmării întregului sistem va sta centrul radar Craiova. Acesta este dotat cu echipament MEL 2. Raza de acțiune este de 300 km., cea optimă de 100 km., deci acoperă bazinele de formare a undelor de viitura aferente sistemului Rovinari.

Poate detecta nori, depășirile sistemelor noroase, zonele de producere a

precipitațiilor, evaluări cantitative, timpul de anticipare este de 6h:,iar cel optime este de 1-3h..

Centrul radar este dotat cu telefon cu radiotelefon fix si telex, putând informa EGA TG-JIU si primăriile localității. POSTURI PLUVIOMETRICE

Acetse posturi țin legătura cu EGA TG-JIU si Primăria Rovinari in cazul când sunt activate pentru cunoașterea prognozelor STAȚIILE HIDROMETRICE STAȚIILE ROVINARI - ROVINARI BARAJ - au ca scop avertizarea, cunoasc cota de atenție , inundațiile si pericol, pot stabili unele viituri si nivele de avertizare.

Toate datele sunt culese si raportate la stația hidrologica Tg-Jiu, care este elementul de baza pentru sistemul hidrotehnic Rovinari.

SISTEMUL HIDROTEHNIC ROVINARI-BARAJ

Este principalul mod de avertizare din zona a obiectivelor din zona, fiind in directa legătura radiotelefonica cu stația hidrologica Tg-Jiu, de asemenea legătura telefonica si radiotelefonica cu secretariatul comisiei județene de apărare împotriva inundațiilor va fi in permanenta in posesia nivelelor de pe, cursurile de apa, afluența in acumulare a debitelor afluate cheilor tableleor, ale debitelor aflunte, funcția H, precum si a volumelor lacului in funcție de H(inaltimea).

In raport cu debitele hidrometrice primite este deci in măsura sa stabilească momentul oportun avertizării fiecărui obiectiv, in parte.

Totodată se vor lua masuri de pregătire pentru intrarea in faza I-a de apărare a incintelor indiguite.

De la înregistrarea debitului maxim pe cursurile de apa si pana la stingerea cotei maxime la baraj este un interval de circa 21 ore.

In aceasta situație întreaga cuveta a lacului este inundat De asemenea localitățile cuprinse in incintele indiguite vor fi evacuate, apele trecând peste coronamentul digurilor chiar suprainaltate.

In funcție de debitele evacuate in aval de barajul Rovinari se va trece la avertizarea unităților din aval in conformitate cu datele din tabelul anexat, In timpul viiturilor din aval de baraj avertizările unităților afectate telefonic conform tabelului schemei sinoptice a fluxului informațional anexat:

Lungimea de 27 km.,atât pe malul drept, cat si pe malul stâng vor fi, acoperite cu un număr de 6 radiotelefoane portabile in curs de achiziționare.

Canalul deviere Jiu pornește de la evacuatorul acumulări si are o lungime de 15 Km, digul pe malul stâng pentru a avea o evacuare corespunzătoare pentru a nu se infiltra apele in carierele de cărbune este prevăzut cu un ecran de etansare.

Exploatarea la viituri a lacului este dirijata de prognoze sau anunțarea apariției viiturilor si este astfel conceputa sa funcționeze după ce au fost epuizate toate posibilitățile de reținere sau atenuare importanta a viiturii. Prin studiu de inundabilitate aval de barajul Rovinari, in caz de accidente la baraj au fost stabilite cotele limita de inundare in zonele care pot fi afectate in aval de acumulare pe o distanta de circa 37Km in ipoteza ruperii barajului care conduce la efecte maxime.

Debitul maxim realizat la ruperea barajului este de Q maxim 14152mc/s, atenuandu-se cu circa 70% iarna la ultimul profil 37Km aval baraj.

Obiectivele si localitățile afectate in timp de o ora producerii avariei in ipoteza cea mai defavorabila sunt:

Zona aval(sistem priza coloana Virt),

Zona adiacenta afectata 100% si orașul Rovinari in procent de 10%) de asemenea vor fi afectate DN 66, calea ferata din zona (Tg-Jiu - Filiasi), liniile de telecomunicații si zonele marginale ale orașului spre Bîlteni si Farcasesti.

Intervenția se face cu S.V.S.U. Rovinari, cu personal angajat si voluntar, si echipele de intervenție din cadrul agențiilor economice de pe raza orașului Rovinari, personalul unitatilor descentralizate ce aparțin Consiliului Local Rovinari cum ar fi:

- Spitalul orașului Rovinari (150 paturi)= 112 medici ,asistenti, personal auxiliar
- Serviciul Public de Asistenta Sociala =30 persoane
- SC. ACS.SRL Rovinari =119 persoane
- Politia Comunitara a orașului Rovinari =12 persoane
- Primăria Rovinari = 145 persoane

CAPITOLUL V. RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE

(1) în funcție de categoriile de riscuri identificate, mecanismele și condițiile de producere/manifestare, amploarea și efectele posibile ale acestora se vor stabili tipurile

de forțe și mijloace necesare de prevenire și combatere a riscurilor, astfel:

- inspecții de prevenire;
- subunități de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- formațiuni de asistență medicală de urgență și descarcerare;
- formațiuni de protecție civilă (echipe căutare-salvare, NBC și pirotehnice);
- alte formațiuni de salvare (Crucea Roșie, scafandri profesioniști ș.a.);
- grupe de sprijin.

(2) Activitățile preventive planificate, organizate și desfășurate în scopul acoperirii riscurilor sunt:

- controale și inspecții de prevenire
- avizare/autorizare de securitate la incendiu și protecție civilă
- acordul
- asistența tehnică de specialitate

- informarea preventivă
- pregătirea populației
- constatarea și sancționarea încălcărilor la prevederile legale
- alte forme

Pe lângă structurile serviciilor publice comunitare profesioniste pentru situații de urgență, mai pot acționa: unitățile poliției, jandarmeriei și poliției de frontieră, structurile poliției comunitare, unitatea specială de aviație a M.A.I., unitățile specializate/detașamente din cadrul Ministerului Apărării Naționale, unitățile pentru asistența medicală de urgență ale Ministerului Sănătății, organizațiile nonguvernamentale specializate în acțiuni de salvare, unitățile și formațiunile sanitare și de inspecție sanitar-veterinară, formațiuni de pază a persoanelor și a bunurilor, precum și detașamente și echipe din cadrul serviciilor publice descentralizate și societăților comerciale specializate, incluse în planurile de apărare și dotate cu forțe și mijloace de intervenție, formațiunile de voluntari ai societății civile specializați în intervenția în situații de urgență și organizați în ONG-uri cu activități specifice.

Forțele auxiliare se stabilesc din rândul populației și salariaților, formațiunilor de voluntari, altele decât cele instruite special pentru situații de urgență, care acționează conform sarcinilor stabilite pentru formațiile de protecție civilă organizate la operatorii economici și societățile comerciale în planul de apărare specific.

Resursele financiare necesare acțiunilor și măsurilor pentru prevenirea și gestionarea unei situații de urgență specifice se suportă, potrivit legii, din bugetul de stat și/sau din bugetele locale, după caz, precum și din alte surse interne și internaționale, în scopul realizării acțiunilor și măsurilor de prevenire, intervenție operativă, recuperare și reabilitare, inclusiv pentru dotarea cu utilaje, echipamente, materiale și tehnica necesare și pentru întreținerea acestora, precum și pentru pregătirea efectivelor, atât pentru forțele profesioniste cât și pentru forțele specializate voluntare din cadrul societății civile.

CAPITOLUL VI

Logistica acțiunilor

Sistemul forțelor și mijloacelor de intervenție în cazul producerii unei situații de urgență se stabilește prin Planurile de apărare specifice elaborate, potrivit legii, de autoritățile, instituțiile publice, societatea civilă și operatorii economici cu atribuții în acest domeniu, conform regulamentelor privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență specifice tipurilor de riscuri.

Forțele și mijloacele de intervenție se organizează, se stabilesc și se pregătesc din timp și acționează conform sarcinilor stabilite prin Planurile de apărare specifice.

Logistica acțiunilor de pregătire teoretică și practică, de prevenire și gestionare a situației de urgență specifice, se asigură de autoritățile, instituțiile și operatorii economici cu atribuții în domeniu, în raport de răspunderi, măsuri și resurse necesare.

Responsabilitatea asigurării fondurilor financiare pentru pregătirea și desfășurarea acțiunilor de intervenție inclusiv pentru asigurarea asistenței medicale persoanelor care au avut de suferit și pentru asigurarea condițiilor de trai sinistraților, revine Consiliului Local Rovinari.

Situația cu necesarul de fonduri financiare pentru dezastre se prezintă spre aprobare Consiliului local. Asigurarea materială, a acțiunilor de înlăturare a urmărilor dezastrelor se realizează prin grija primăriei, agenților economici și prin cereri către agenții economici elaborate din timp, de către Serviciul de Mobilizare a Economiei și Pregătirea Teritoriului pentru Apărare.

Principalele materiale de intervenție, decontaminatori, carburanți-lubrifianți, medicamente și sânge se asigură astfel: -carburanți, lubrifianți de la depozitele PETROM ; -Spitalul orașenesc Rovinari; -sânge de la Centrul Hematologic Tg-Jiu; - materiale de construcții de la agenții economici din zona.

Asigurarea medicală a populației afectate precum și a personalului formațiilor participante la acțiunile de intervenție se realizează la spitalul orașenesc Rovinari.

**Vizat pentru legalitate
Secretar oras Rovinari
Jr. Popescu Aurora**

**Presedinte de sedinta
Cons. Staicu Eugeniu-Mihai**

HOTARARE
privind stabilirea și sancționarea contravențiilor
ce pot fi aplicate pe raza orasului Rovinari

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de catre primar– jr.Filip Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Juridice si Economice (procesele-verbale);
- Raportul de specialitate inregistrat sub nr.10480/167/11.04.2013 intocmit de jr.Bengulescu Dumitru, sef Serv.Politie Locala Rovinari;
- Hotararea Consiliului Local Rovinari nr.148/2010 privind infiintarea Politiei Locale oras Rovinari;
- Prevederile Legii nr.155/2010 a Politiei Locale ;
- Prevederile HG nr.1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare si functionare a politiei locale ;
- Prevederile OG nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

H O T A R A S T E:

Art.1. Aproba stabilirea și sancționarea contravențiilor la faptele privind pastrarea curateniei, salubritatii, respectarii igienei si infrumusetarii orasului Rovinari, conform anexei nr.1 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Aproba stabilirea și sancționarea contravențiilor la faptele privind protectia drumurilor, trotuarelor, aleilor pietonale, parcarilor, conform anexei nr.2 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.3. Aproba stabilirea și sancționarea contravențiilor la faptele privind reglementarea activitatilor comerciale de pe raza orasului Rovinari, conform anexei nr.3 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.4. Constatarea si aplicarea sanctiunilor contraventionale se vor face in conformitate cu OG nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificarile si completarile ulterioare, de catre politistii locali din cadrul Srviciului de Politie Locala Rovinari si de catre persoanele imputernicite din cadrul Primariei oras Rovinari.

Art.5. Incepand cu data aprobarii prezentei hotarari, orice hotarare de consiliu local contrara isi inceteaza aplicabilitate.

Art.6. Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, Serv.Urbanism, Patrimoniu, Serviciul de Politie Locala Rovinari.

Art. 7 Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari ;
- Serv.Urbanism, Patrimoniu ;
- Serviciului de Politie Locala Rovinari.

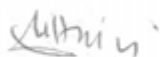
NR. 55

Aceasta hotarare a fost aprobata si adoptata in sedinta publica ordinara din data de 29.04.2013 cu un numar de 17 voturi pentru.

**VIZAT PETRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN**



**PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONS. STAICU EUGENIU-MIHAI**



Stabilirea și sancționarea contravențiilor la faptele privind pastrarea curateniei, salubrității, respectării igienei și infrumusetării orașului Rovinari

Art.1 Constituie contravenție următoarele fapte savarsite de agentii economici, institutiile, persoanele fizice și juridice:

a) Neintretinerea curateniei în interiorul și exteriorul spațiilor în care se desfășoară activități comerciale, culturale, sportive sau de orice altă natură care implică accesul publicului. Aceasta faptă constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 300-600 lei persoane fizice și de la 500-2000 lei persoane juridice.

b) Neintretinerea curateniei pe străzi, alei, cai de acces, în imobil, trotuare, aruncarea (inclusiv din autoturismele aflate în mers) a deșeurilor de orice fel (ambalaje de alimente, cutii, sticle, harti, resturi alimentare, coji de semințe, resturi de țigări). Aceasta faptă constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 300-600 lei persoane fizice și de la 500-2000 lei persoane juridice.

c) Depozitarea chiar și temporară a rezidurilor stradale sau provenite din construcții (moluz, caramida, material lemnos) etc. pe străzi, trotuare, locuri virane în zonele aferente blocurilor, cai de acces, pubele sau europubele. Aceasta faptă constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500-2000 lei persoane fizice și de la 2000-10000 lei persoane juridice.

d) Blocarea proprietății comune a unui imobil (uscătoare, cai de acces, terase) etc. fără acordul proprietarilor sau asociației de proprietari. Aceasta faptă constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500-1000 lei persoane fizice și de la 1000-4000 lei persoane juridice,

e) Inscriptiunea cu vopsea a numărului de înmatriculare auto pe domeniu public, garduri sau clădiri. Aceasta faptă constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 200-500 lei persoane fizice și de la 500-1000 lei persoane juridice.

f) Întreținerea în mod necorespunzător a fatadelor clădirilor cu deschidere la caile publice de acces (frontul străzii) prin efectuarea de reparații necesare la acoperisuri, învelitorii, jghiaburii, burlane, refacerea finisajelor degradate, zugrăvire (numai în culorile autorizate de către Consiliul Local Rovinari), îndepărtarea urmelor de noroi și a inscripțiilor obscene, spălarea și înlocuirea geamurilor lipsă. Aceasta faptă constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500-1000 lei persoane fizice și de la 1000-2000 lei persoane juridice,

g) Detinatorii cu orice titlu, a apartamentelor situate în blocuri de locuințe, au obligația de a menține integritatea și continuitatea instalațiilor, conductelor, canalelor de scurgere sau aerisire și să asigure reparația acestora, înlocuirea ușilor și ferestrelor lipsă sau deteriorate, pentru a nu afecta în nici un fel apartamentele învecinate. Aceasta faptă constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 100-5000 lei persoane fizice și de la 5000-10000 lei persoane juridice,

h) Împrejmuirea necorespunzătoare a curților și terenurilor inclusiv cele fără construcții. Aceasta faptă constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500-1000 lei persoane fizice și de la 5000-20000 lei persoane juridice.

i) Lovirea, deteriorarea, inscripționarea bancilor, mobilierului de joacă pentru copii, a obiectelor ornamentale sau a altor dotări urbane din locurile publice precum și mutarea acestora de către persoane neautorizate. Aceasta faptă constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500-5000 lei persoane fizice și de la 1000-10000 lei persoane juridice.



i) Spalarea de covoare, paturi, autovehicole pe trotuare, alei pietonale, cai de acces in scara blocurilor etc., precum si uscarea acestora pe garduletele din jurul parculiilor de joaca, casa scarii etc. Aceasta fapta constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la 500-1000 lei persoane fizice si de la 1000-5000 lei persoane juridice,

j) Lovirea, deteriorarea cosurilor de gunoi, a europubelelor, a jardiniierelor, a avizierelor, suporturile pentru flori, stalpi reflectorizanti, instalatii ornamentale amplasate pe raza orasului Rovinari, utilizarea necorespunzatoare a bancilor (urcatul cu picioarele). Aceasta fapta constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la 500-5000 lei persoane fizice si de la 3000-10000 lei persoane juridice.

k) Detinatorii de animale (caini, pisici) au obligatia de a lua toate masurile pentru eliminarea disconfortului fizic sau psihic provocat de acestea vecinilor prin agresivitatea si zgomotele produse de animale, precum si luarea masurilor corespunzatoare de igienizare, vizand eliminarea mizeriei sau a mirosurilor neplacute din locuinte sau cai de acces. Aceasta fapta constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la 300-2000 lei.

l) Depozitarea de deseuri menajere provenite din gospodarie in cosurile de gunoi stradale amplasate pe stalpii de iluminat public, cat si in cele amplasate in fata imobilelor de locuint. Aceasta fapta constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la 2000-5000 lei persoane fizice si de la 5000-10000 lei persoane juridice.

m) Ruperea sau taierea florilor, arborilor, arbustilor, taierea sau ruperea crengilor acestora fara autorizatie. Aceasta fapta constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la 1000-3000 lei persoane fizice si de la 5000-1000 lei persoane juridice.

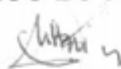
n) Degradarea spatiilor verzi din parcuri cat si din vecinatatea blocurilor in scopul executarii unor constructii, platforme sau gradini si pasunatul animalelor, cat si lasarea libera a pasarilor, precum si practicarea jocurilor sportive. etc. pe aceste spatii. Aceasta fapta constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la 500-1000 lei.

o) Neindepartarea zapezii si a ghetii de pe trotuarele sau aleile din fata imobilelor sau spatiilor pe care le detin sub orice forma si indepartarea turturilor de gheata formati la nivelul acoperisurilor pentru a se asigura circulatia in siguranta a pietonilor. Aceasta fapta constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la 300-1000 lei persoane fizice si de la 1000-10000 lei persoane juridice.

VIZAT PETRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONS. STAICU EUGENIU-MIHAI



Stabilirea și sancționarea contravențiilor la faptele privind protecția drumurilor, trotuarelor, aleilor pietonale, parcarilor

Art. 1 Constituie contravenție la normele de protecție a drumurilor, trotuarelor, aleilor pietonale, parcarilor următoarele fapte:

a) circulația autovehiculelor cu sarcina maximă autorizată mai mare de 3,5t pe raza orașului Rovinari fără a deține autorizație de liberă trecere eliberată de Primăria Rovinari, sau refuzul conducătorului auto al acestui tip de autovehicul de a prezenta la cererea polițistului local autorizația de liberă trecere în original constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 3000 - 10000 lei.

b) mutarea neautorizată a elementelor de semnalizare rutieră constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 5000-10000 lei.

c) murdărirea carosabilului prin necurățarea roților sau lăsarea de urme de noroi, uleiuri sau orice alt fel de materiale sau substanțe provenite de la autovehicol, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 300-1000 lei.

d) circulația vehiculelor pe B-DUL MINERILOR, PLATOUL CASEI DE CULTURĂ și ALEEA PIETEI constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 400-2000 lei.

e) refuzul conducătorului auto de a colabora cu reprezentanții Primăriei Rovinari și ai POLITIEI LOCALE privind mutarea vehiculelor și autovehiculelor în scopul efectuării unor lucrări de întreținere, reparare, de îndepărtare a zăpezii și a gheții de pe carosabil și trotuare constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500-3000 lei.

f) nerespectarea de către conducătorii auto a semnalelor efectuate de către polițiști locali cu ocazia fluidizării traficului rutier în cazurile în care pe un anumit sector de drum se efectuează lucrări de întreținere, asfaltare sau înlăturare a efectelor naturale (ninsori, copaci rușiți, inundații) etc. și la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunări, mitinguri, demonstrații, manifestări culturale artistice și sportive etc. constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500-1000 lei,

g) ocuparea locului de parcare de reședință de către persoane altele decât cele cărora le-a fost atribuit prin contract constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500-1000 lei,

h) folosirea locurilor de parcare numai pentru autoturismele aflate în stare de funcționare fiind interzisă abandonarea în aceste spații a caroseriilor uzate precum și a caroseriilor scoase din uz, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1000-10000 lei,

i) staționarea, parcarea autovehiculelor sau a utilajelor în zonele unde au fost montate pavele, ciment amprentat, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500-2000 lei,

j) refuzul conducătorilor auto de a achita taxa de parcare pe raza Orașului Rovinari în parcarile semnalizate prin marcaje și indicatoare rutiere „PARCARE CU PLATĂ” constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 200-1000 lei,

k) staționarea voluntară a autovehiculelor cu sarcina maximă autorizată mai mare de 3,5t în alte locuri decât cele special amenajate constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 la 10000

l) amplasarea sau construirea de garaje montarea ilegală a unor însemne, placute pentru rezervarea locului de parcare sau a unor sisteme de blocare a accesului la acestea, altele decât cele aprobate de administrația publică locală constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 400 la 1000

X

m)neintretinerea curateniei in parcarile de resedinta de care beneficiaza prin spalarea sau deversarea deseurilor de orice natura din aotovehicule si neindepartarea zapezii constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la 400 la 1000 lei

n)repararea autovehiculelor pe domeniul public al consiliului local Rovinari sau stationarea acestora pe spatiile verzi constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la 500 la 5000lei personae fizice si de la 2000 -10000 lei personae juridice.

o) circulatia vehiculelor cu tractiune animala este interzisa pe raza orasului Rovinari. Constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la 500 la 3000 lei.

p) in cazul constatarii incalcarii normelor de protectie a drumurilor, trotuarelor, parcarilor, politistul local poate dispune blocarea rotilor autovehiculelor cu dispozitive speciale, deblocarea se va efectua numai dupa achitarea contraventiei si a taxei de deblocare in valoare de 100 lei.

VIZAT PETRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONS. STAIU EUGENIU-MIHAI



Stabilirea și sancționarea contravențiilor la faptele privind reglementarea activitatilor comerciale de pe raza orasului Rovinari.

Art.1 Persoanele fizice sau juridice ce isi desfasoara activitati comerciale pe raza orasului Rovinari au urmatoarele obligatii:

a)sa pastreze ordinea si curatenia in zonele aferente amplasamentelor atribuite legal. Aceasta fapta constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la 200-500 lei persoane fizice si de la 500-1000 lei persoane juridice.

b) sa asigure mentinerea in stare de folosinta si curatenie a grupurilor sociale, mobilierului comercial, anexelor si altor instalatii sau utilaje specifice. Aceasta fapta constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la 500-1000 lei persoane fizice si de la 1000-2000 lei persoane juridice.

c) sa nu procedeze la expunerea produselor alimentare sau nealimentare pe trotuare, cai de acces, alei, in parcuri sau in orice alte spatii decat cele amenajate pentru comercializarea acestora. Aceasta fapta constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la 200-500 lei persoane fizice si de la 500-1000 lei persoane juridice.

d) depozitarea de catre comercianti a ambalajelor in piete, targuri si in alte locuri decat cele stabilite si care impiedica circulatia normala in incintele mentionate. Aceasta fapta constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la 200-500 lei persoane fizice si de la 500-1000 lei persoane juridice.

e) abandonarea deseurilor in incinta pietei de catre comerciantii la sfarsitul programului de lucru sau aruncarea de marfuri alterate. Aceste fapte constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la 200-500 lei persoane fizice si de la 500-1000 lei persoane juridice.

f)murdarirea si necuratarea zonelor limitrofe (trotuare, alei, parcuri) etc. de catre comercianti si producatori cu ocazia descarcarii sau incarcarii produselor sau obiectelor. Aceasta fapta constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la 200-500 lei persoane fizice si de la 500-1000 lei persoane juridice.

g) refuzul sau neachitarea la termenul stabilit a taxelor si tarifelor percepute pentru mesele sau locurile unde se desfasoara activitati de comert si care apartin pietii. Aceasta fapta constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la 200-500 lei persoane fizice si de la 500-1000 lei persoane juridice.

h) comercializarea de produse alimentare sau nealimentare direct din mijloacele de transport. Aceasta fapta constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la 200-500 lei persoane fizice si de la 500-1000 lei persoane juridice.

i) folosirea de catre comerciantii care isi desfasoara activitatea in piata agro alimentara si bazarul comercial din Rovinari a unor mese improvizate, altele decat cele inchiriate de la administratia pietei. Aceasta fapta se sanctioneaza cu amenda de la 200-500 lei persoane fizice si de la 500-1000 lei persoane juridice.

j) expunerea spre vanzare a produselor alimentare sau nealimentare in exteriorul spatiilor comerciale, in fata magazinelor, alei pietonale, strazii. Aceasta fapta constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la 200-500 lei persoane fizice si de la 500-1000 lei persoane juridice.

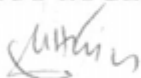
k) comercializarea de produse lactate, apicole sau de alta natura in afara locurilor special amenajate, atunci cand ele exista. Aceasta fapta constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la 200-500 lei persoane fizice si de la 500-1000 lei persoane juridice.

X

l) ocuparea meselor sau montarea de corturi, rafturi sau alte ansamble pe care se desfășoară activități de comerț în incintă sau aleile pieții sau în alte locuri fără acordul scris al administratorului pieții sau împuternicitii acestuia. Aceasta faptă constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 200-500 lei persoane fizice și de la 500-1000 lei persoane juridice.

m) așezarea direct pe platoul pieței a produselor alimentare destinate comercializării. Aceasta faptă constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 200-500 lei persoane fizice și de la 500-1000 lei persoane juridice.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONS. STAICU EUGENIU-MIHAI



VIZAT PETRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



HOTARARE
privind aprobarea organigramei si statului de functii al SC APA CANAL
SALUBRITATE SRL, incepand cu 01.05.2013

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de catre primar-jr.Filip Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul de specialitate inregistrat sub nr.11906/1595/29.04.2013 intocmit de ec.Glodeanu Nicoleta Simona din cadrul SC ACS SRL;
- Hotararea Consiliului Local Rovinari nr.64/2008 privind infiintarea SC APA CANAL SALUBRITATE ;
- Prevederile Legii nr.31/1991 privind societatile comerciale, republicata;
- Prevederile Legii nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicat, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile art.36 alin.3 lit.b) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

H O T A R A S T E:

Art.1. Aproba Organigrama SC APA CANAL SALUBRITATE SRL incepand cu 01.05.2013, conform anexei nr.1 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Aproba Statul de functii al SC APA CANAL SALUBRITATE SRL incepand cu 01.05.2013, conform anexei nr.2 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.3. Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari si SC APA CANAL SALUBRITATE SRL.

Art. 4 Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari ;
- SC APA CANAL SALUBRITATE SRL.

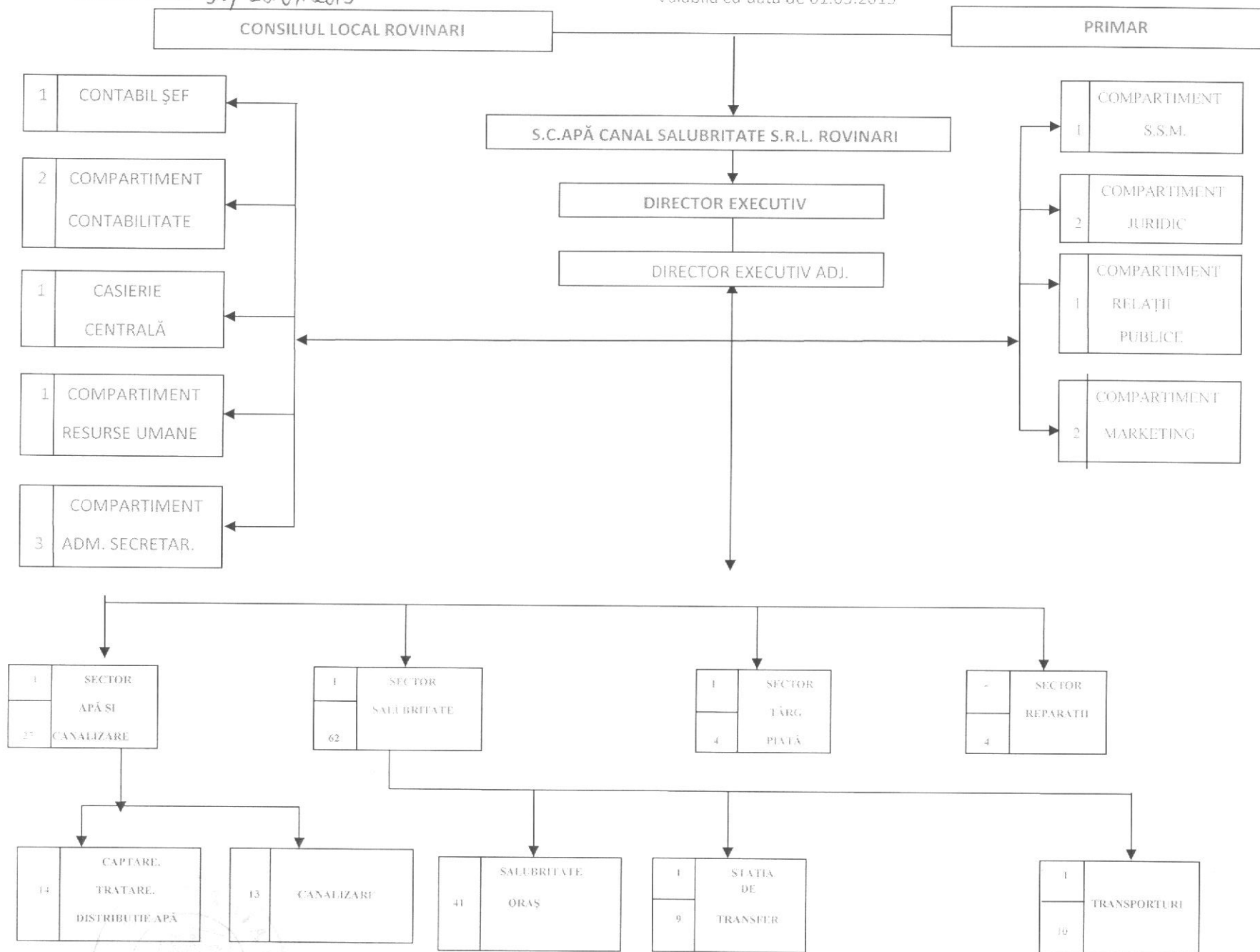
NR. 56

Aceasta hotarare a fost aprobata si adoptata in sedinta publica ordinara din data de 29.04.2013 cu un numar de 14 voturi pentru si 3 abtineri.

VIZAT PETRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONS. STAICU EUGENIU-MIHAI

Staicu



Președinte ședință ,
consilier Staicu Eugeniu-Mihai

Secretar,
Jr. Popescu Anamaria-Carmen

TOTAL 116

Anexa nr.II

la H.C.L.nr. 56/29.04.2013

ŞTAT DE FUNCŢII

VALABIL CU DATA DE 01.05.2013

Nr. Crt.	Funcția			Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs
	Clasa, grad profesional	De conducere	De execuție				
1	Director executiv	X	-	S	1	-	-

Nr. Crt.	Funcția			Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs
	Clasa, grad profesional	De conducere	De execuție				
1	Director executiv adj.	X	-	M	1	1	-

Nr. Crt.	Funcția			Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs.
	Clasa, grad profesional	De conducere	De execuție				
1	Contabil Șef	X	-	S	1	-	-

I. Compartiment de Securitate și Sănătate în muncă

Nr. Crt.	Funcția			Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs.
	Clasa, grad profesional	De conducere	De execuție				
1	inspector protecția muncii	-	X	S	1	-	-

II. Compartiment Marketing

Nr. Crt.	Funcția			Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs.
	Clasa, grad profesional	De conducere	De execuție				
1	inginer	-	X	S	1	-	-
2	subinginer	-	X	SSD	1	-	-

III. Compartiment Juridic

Nr. Crt.	Funcția			Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs.
	Clasa, grad profesional	De conducere	De execuție				
1	consilier juridic	-	X	S	2	-	-

IV. Compartiment Relații Publice

Nr. Crt.	Funcția			Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs.
	Clasa, grad profesional	De conducere	De execuție				
1	economist	-	X	S	1	-	-

✓

V.Compartiment Contabilitate

Nr. Crt.	Funcția			Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs.
	Clasa, grad profesional	De conducere	De execuție				
1	economist	-	X	S	2	-	-

VI.Casierie Centrală

Nr. Crt.	Funcția			Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs.
	Clasa, grad profesional	De conducere	De execuție				
1	casier	-	X	M	1	-	-

VII. Compartiment Resurse Umane

Nr. Crt.	Funcția			Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs.
	Clasa, grad profesional	De conducere	De execuție				
1	economist	-	X	S	1	-	-

VIII. Compartiment Administrativ-Secretariat

Nr. Crt.	Funcția			Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs.
	Clasa, grad profesional	De conducere	De execuție				
1	secretară	-	X	M	1	-	-
2	administrator	-	X	M	1	-	-
3	consilier juridic	-	X	S	1	-	-

IX. Sector Apă și Canalizare

Nr. Crt.	Funcția			Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs
	Clasa, grad profesional	De conducere	De execuție				
1	inginer	X	-	S	1	-	-
CAPTARE , TRATARE, DISTRIBUȚIE. APĂ POTABILĂ							
1	consilier juridic	-	X	S	1	-	-
2	inginer	-	X	S	1	-	-
3	subinginer	-	X	SSD	1	-	-
4	electrician	-	X	M	4	-	-
5	lăcătuș	-	X	M	5	-	-
6	laborant	-	X	M	1	-	-
7	maistru	-	X	M	1	-	-
CANALIZARE							
1	instalator	-	X	M	4	-	-
2	casier	-	X	M	4	-	-
3	munc. nec.	-	X	M	4	1	-
4	lăcătuș	-	X	M	1	-	-

X. Sector Salubritate

Nr. Crt.	Funcția			Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs.
	Clasa, grad profesional	De conducere	De execuție				
1	subinginer	X	-	S.S.D	1	-	-
SALUBRITATE ORAȘ							
1	casier	-	X	M	4	-	-
2	muncitor necalificat	-	X	M	36	-	-
3	lăcătuș	-	X	M	1	-	-
STAȚIA DE TRANSFER							
1	economist	-	-	S	1	-	-

✓

2	operator calculator	-	X	M	1	-	-
3	electrician	-	X	M	3	-	-
4	lăcătuș	-	X	M	2	-	-
5	muncitor necalificat	-	X	M	3	-	-
TRANSPORTURI							
1	inginer	X	-	S	1	-	-
2	șofer	-	X	M	10	-	-

XI. Sector Târg- Piață

Nr. Crt.	Funcția			Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs.
	Clasa, grad profesional	De conducere	De execuție				
1	economist	X	-	S	1	-	-
2	casier	-	X	M	2	-	-
3	muncitor necalificat	-	X	M	2	-	-

XII. Sector Reparații

Nr. Crt.	Funcția			Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs.
	Clasa, grad profesional	De conducere	De execuție				
1	sudor	-	X	M	1	-	-
2	lăcătuș	-	X	M	3	-	-

Notă :

TOTAL PERSONAL = 116

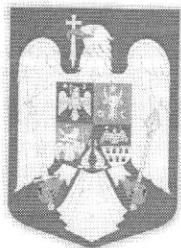
**Președinte ședință,
consilier Staicu Eugeniu-Mihai**

[Signature]

Secretar,

Jr. Popescu Aurora-Carmen

[Signature]



JUDEȚUL GORJ

CONSILIUL LOCAL ROVINARI

Str. Florilor, Nr. 2, C.P. 215400

Tel.: 0253/371011, Fax: 0253/371004

E-mail: office@primariarovinari.ro

Web: www.primariarovinari.ro

Nr. 14251 din 03 06 2013

PROCES-VERBAL

al ședinței ordinare a Consiliului Local Rovinari
din data de 29.04.2013, ora 15.30

La ședința Consiliului Local Rovinari, convocată prin Dispoziția nr. 287/22.04.2013 a primarului Orașului Rovinari, au fost prezenți 17 consilieri locali. De asemenea, la ședință au mai participat următorii invitați: doamna Popescu Aurora - secretar Orașul Rovinari, domnul Ungureanu Ion - contabil șef Primăria Rovinari, domnul Barbonie Cosmin - consilier în cadrul Compartimentului Resurse Umane, domnul Podărelu Paul - arhitect șef, domnul Bengulescu Cătălin - director Casa de Cultură și Biblioteca Rovinari, Maria Marius- șef SVSU, domnișoara Tudose Cristina - inspector cabinet primar, domnul Simion Mădălin - Centru Informare Cetățeni, Delcea Ana - economist SC ACS Rovinari, domnul Vulpe Vasile.

1. Președintele de ședință, Staicu Eugeniu Mihai: declar deschisă ședința convocată astăzi. Vă supun aprobării procesul verbal al ședinței anterioare. L-ați citit ? Îl supun la vot.

Membrii consiliului local au fost de acord cu 17 voturi pentru.

Președintele de ședință citește ordinea de zi și o supune la vot.

Se trece la primul punct de pe ordinea de zi: „Proiect de hotărâre privind aprobarea contului de execuție al bugetului propriu general al Orașului Rovinari la data de 31.03.2013”.

Domnul Ungureanu Ion: alin. 12 al art. 49 din Legea 273/2006 privind legea finanțelor publice locale prevede că în luna aprilie, pentru trimestrul unu, ordonatorii de credite au obligația de a prezenta în ședință publică spre analiză și aprobare de către autoritățile deliberative execuția bugetelor întocmite pe cele două secțiuni.

Bugetul general al orașului cuprinde două bugete: bugetul local și bugetul centralizat al instituțiilor publice și activităților finanțate parțial din venituri poprii. La bugetul local prevederile bugetare aferente trimestrului I, la partea de venituri sunt în sumă de 6796000 lei, înregistrând încasări în cuantum de 5853335 lei, din care veniturile secțiunii de funcționare 5108557 lei, veniturile secțiunii de dezvoltare 744778 lei.

Pe capitole de venituri execuția bugetară este prezentată în anexa 1. La cheltuieli, prevederile bugetare aferente trimestrului I au fost în sumă de 6811080 lei, înregistrând plăți de 5642823 lei și un excedent în sumă de 210512 lei. Pe secțiuni, excedentul secțiunii de funcționare a fost 189178,68 lei, excedentul secțiunii de dezvoltare a fost de 21333 lei. Capitolul de cheltuieli care deține cea mai mare pondere în totalul execuției bugetare este capitolul învățământ unde sursa este din TVA, bani

proveniți de la bugetul de stat. Pe capitole de cheltuieli, execuția bugetară la 31.03.2013 se prezintă în anexa 2.

La bugetul centralizat al instituțiilor publice și activităților finanțate parțial din venituri proprii. La venituri prevederile bugetare aferente trimestrului I au fost în sumă de 1841170 lei, înregistrând încasări de 1705032 lei. Pe capitole de venituri execuția se prezintă în anexa 3. La partea de cheltuieli prevederile bugetare au fost în sumă de 2075200 lei și au fost înregistrate plăți în cuantum de 1731189 lei. Ponderea o deține capitolul sănătate, respectiv spitalul. Pe capitale de cheltuieli execuția este prezentată în anexa 4.

Considerând că proiectul de hotărâre privind aprobarea execuției bugetului propriu general al Orașului Rovinari înregistrată la 31.03.2013 respectă prevederile legislației în vigoare propunem aprobarea proiectului de hotărâre și anexele acestuia în forma prezentată.

Președintele de ședință, Staicu Eugeniu Mihai: dacă sunt întrebări ? contul de execuție este o expunere a cheltuielilor care s-au făcut în cadrul trimestrului, o analiză foarte pertinentă. Supun la vot proiectul de hotărâre.

Membrii consiliului local au fost de acord cu 17 voturi pentru.

2. Se trece la punctul doi de pe ordinea de zi: „Proiect de hotărâre privind aprobarea transferului Compartimentului Supraveghere din cadrul SC Apă Canal Salubritate SRL Rovinari în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Rovinari pentru anul 2013”.

Președintele de ședință, Staicu Eugeniu Mihai: este expunerea de motive făcută, practic degreveză SC Apă Canal Salubritate. Cine este pentru? Împotrivă?

Membrii consiliului local au fost de acord cu 17 voturi pentru.

3. Se trece la punctul trei de pe ordinea de zi: „Proiect de hotărâre privind aprobarea organigramei, statutului de funcții și statutului de personal pentru aparatul de specialitate al Primarului Orașului Rovinari”.

Domnul Barbonie Cosmin: a fost înființată direcția economică și funcția de director executiv din cadrul aceleiași direcții. A fost înființată direcția de administrare patrimoniu, un număr de două funcții de natură contractuală din cadrul Compartimentului Fond Locativ, se desființează și personalul este numit funcționar public cu avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

Domna Chiru Adina: există acest aviz al agenției ?

Domnul Barbonie Cosmin: da.

Din cadrul Biroului Impozite și Taxe Locale două funcții de natură contractuală sunt transformate în funcții publice. Cele patru funcții contractuale de la Poliția Locală, devin funcții publice în baza aceluiași aviz. Domnul Paicu Ion din cadrul Serviciului Protecție Civilă, Situații Voluntar pentru Situații de Urgență este numit funcționar public.

Se înființează compartiment spații verzi, compartiment iluminat public, compartiment baze sportive strand, compartiment ecarisaj, compartiment centrale termice, parări reședință. Aceste compartimente sunt ocupate cu personal din cadrul

fostului Serviciu Patrimoniu, din cadrul primăriei. Au fost împărțite în mai multe structuri.

Nu este nicio modificare în ceea ce privește cabinet primar, audit sunt ca în vechea structură. Salarizarea funcțiilor contractuale devenite funcții publice probabil este puțin mai mare.

Președintele de ședință, Staicu Eugeniu Mihai: deci în subordinea primarului este compartiment cabinet primar, audit, Serviciul Public de Asistență Socială. În subordinea viceprimarului cine este ?

Domnul Barbonie Cosmin: arhitectul șef și șef Serviciu Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

Președintele de ședință, Staicu Eugeniu Mihai: cine este arhitect șef ?

Domnul Barbonie Cosmin: cu avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, domnul Podărelu Paul exercita funcția publică de arhitect șef pe o perioadă de șase luni de zile.

Președintele de ședință, Staicu Eugeniu Mihai: Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor este în subordinea secretarului ?

Domnul Barbonie Cosmin: nu a fost niciodată. În avizul ANFP-ului aceștia ne-au zis că este în subordinea consiliului local. Starea Civilă este parte din SPCLEP Rovinari, prin legislație, din anul 2005, de când s-au înființat serviciile acestea.

În cadrul Biroului Achiziții era o funcție de conducere, superioară, nivel maxim, a fost desființată și a fost înființată o funcție publică debutant pe studii superioare.

Președintele de ședință, Staicu Eugeniu Mihai: toate aceste mutări au bază legală ?

Domnul Barbonie Cosmin: da. Raportul de specialitate este la Agenția Funcționarilor Publici. Este bază legală.

Președintele de ședință, Staicu Eugeniu Mihai: supun la vot proiectul de hotărâre ? Sunteți de acord ?

Membrii consiliului local au fost de acord cu 17 voturi pentru.

4. Se trece la punctul patru de pe ordinea de zi: „Proiect de hotărâre privind aprobarea organigramei și statului de personal al Spitalului Orășenesc Sfântul Ștefan Rovinari, începând cu 01.05.2013”.

Domnul Calotescu Robert: este vorba de înființarea unui birou al calității. Este vorba mai exact de un ordin al ministrului sănătății nr. 975, care prevede înființarea acestui birou. O altă modificare este aceea că s-a obținut în ultimele luni, de către spital, modificarea structurii cu mai multe specializări. Ne putem mândri cu obținerea spitalizării de zi, plus următoarele cabinete care funcționează în ambulatoriu: oncologie, cardiologie, pediatrie, pneumologie, gastro-enterologie, urologie, nefrologie. În momentul acesta sunt discuții cu un pneumolog, urolog, oncolog și cardiolog.

O altă modificare este trecerea achizițiilor în Biroul Financiar Contabil. Pentru toate sunt hotărârile Consiliului de Administrație. Toate aceste servicii sunt plătite de Casa de Asigurări.

Doamna Crețan Ileana: ați prins și postul de chineto-terapeut ?

Domnul Calotescu Robert: încă nu, fiindcă în momentul acesta, Casa de Asigurări nu decontează asemenea serviciu. Acela poate fi luat numai pe cheltuiala spitalului. Casa decontează doar serviciile medicale, chineto-terapia nu este serviciu medical. O să vină un ortoped din toamnă.

Președintele de ședință, Staicu Eugeniu Mihai: supun la vot proiectul de hotărâre.

Membrii consiliului local au fost de acord cu 17 voturi pentru.

5. Se trece la punctul cinci de pe ordinea de zi: „Proiect de hotărâre privind aprobarea modificării Anexei nr. 1 din Hotărârea Consiliului Local Rovinari nr. 12/30.01.2013 privind aprobarea Agendei principalelor manifestări culturale și a Anexei cu detalierea sumelor alocate în bugetul pe anul 2013 pentru Casa de Cultură și Biblioteca Rovinari”.

Domnul Bengulescu Cătălin: este vorba de manifestarea culturală Zilele Orașului Rovinari și, împreună cu domnul primar am hotărât ca anul acesta perioada de desfășurare a zilelor orașului să aibă loc în luna iunie, datorită faptului că fusese programată în săptămâna de după sarbatoarea pascale. Lumea este plecată cu familia și am hotărât modificarea datei în luna iunie, în perioada 10-16 iunie.

Aceasta este singura modificare, în rest toate celelalte manifestări rămân neschimbate. Nu este vorba de sume de bani, modificăm doar perioada. Cheltuiala a fost aprobată la începutul anului. La Rovinari zilele orașului sunt în luna mai, anul acesta a fost o excepție.

Președintele de ședință, Staicu Eugeniu Mihai: supun la vot proiectul de hotărâre.

Membrii consiliului local au fost de acord cu 17 voturi pentru.

6. Se trece la punctul șase de pe ordinea de zi: „Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului pentru acordarea titlului de Cetățean de Onoare al Orașului Rovinari”.

Domnul Simion Mădălin: la nivelul consiliului local nu exista un regulament de acordare a titlului de cetățean de onoare. Am considerat oportun că și la Rovinari trebuie să existe un regulament. Titlul de cetățean de onoare este prevăzut și în Legea 215/2001, este reluat și în O.G. 53/2002. Am conceput un regulament și vi-l supun dezbaterii, de cinci pagini, care poate suferi modificări, adăugiri sau completări din partea dumneavoastră. Aș vrea să fim atenți la articolul trei care spune că acordarea titlului se face de către plenul consiliului local cu votul a două treimi.

Condițiile de acordare sunt de la lit. a) la lit. f). La drepturile dobândite de deținătorii titlului de cetățean de onoare am trecut:

- a) dreptul de a lua cuvântul la şedinţele Consiliului Local al Oraşului Rovinari, la dezbaterile materialelor care privesc întreaga comunitate;
- b) dreptul de a participa la toate manifestările desfăşurate sub patronajul Consiliului Local al Oraşului Rovinari, sau în care acesta este co-organizator;
- c) dreptul de a participa gratuit la toate manifestările cultural-sportive organizate de instituţiile aflate în subordinea Consiliului Local Rovinari;
- d) Dreptul la asistenţă medicală gratuită în unităţile sanitare de specialitate finanţate din bugetul local.
- e) Dreptul de a fi cazat gratuit în imobile ce au această destinaţie şi aparţin Consiliului Local Rovinari.

Dacă ar fi existat şi transport, cu siguranţă ar fi beneficiat şi de gratuitate pe mijloacele de transport în comun. Bănuiesc, că nu o să fie cazul de cetăţeni de onoare care o să dorească să stea în locuinţa socială.

Preşedintele de şedinţă, Staicu Eugeniu Mihai: este bine că aprobăm regulamentul, ca şi idee. Se creează premisele acordării acestui titlu. Este o etapă care trebuia parcursă.

Doamna Chiru Adina: dacă aveţi propuneri pentru îmbunătăţirea regulamentului !

Preşedintele de şedinţă, Staicu Eugeniu Mihai: sunteţi de acord cu regulamentul ?

Membrii consiliului local au fost de acord cu 17 voturi pentru.

Domnul consilier Golu Tiberiu cere permisiunea colegilor sa lipseasca cateva minute pentru rezolvarea unor probleme urgente.

Colegii sunt de acord.

7. Se trece la punctul şapte de pe ordinea de zi: „Proiect de hotărâre privind aprobarea acordării titlului de Cetăţean de Onoare al Oraşului Rovinari”.

Preşedintele de şedinţă, Staicu Eugeniu Mihai: votul trebuie să fie secret, pentru că este vorba de persoane.

Domnul Frăţilescu Nicolae: opinia mea este că votul trebuie să fie deschis. De ce să îmi ascund părerea în spatele unui vot secret.

Preşedintele de şedinţă, Staicu Eugeniu Mihai: nu este vorba de opinii, aşa prevede legea administraţiei locale, ca votul cu privire la persoane să fie secret. Nu este vorba de ascuns în spatele votului secret.

Domnul Frăţilescu Nicolae: când am ales reprezentanţii consiliului local în diverse situaţii, nu am votat secret, dacă este vorba de persoane în toate situaţiile. În cazul acesta şi eu înclin să cred că este secret, pentru că este mai delicat, dar nu întotdeauna când este vorba de persoane votul este secret.

Preşedintele de şedinţă, Staicu Eugeniu Mihai: nu intrăm într-o polemică, nu este un capăt de ţară spre exemplu dacă sunt trei propuneri pentru preşedinte de şedinţă, nu este o funcţie remunerată, sunt trei propuneri se votează unu. Prin rotaţie toţi ajung să conducă. La fel se votează şi la alegerea viceprimarului.

Ne-am fi dorit ca această activitate de analiză a mai multor personalități care și-au desfășurat activitatea în Orașul Rovinari. Poate au fost primari, poate au fost consilieri, personalități care au reprezentat orașul și atunci ar fi priplit să începem cu un singur cetățean de onoare. Poate ar fi fost cazul să facem o ședință solemnă și să extindem această treabă, pentru a nu ajunge în derizoriu când cei din presă vor scrie că cei din Orașul Rovinari au propus un cetățean de onoare care s-a propus singur să îl facem cetățean de onoare.

Noi îl cunoaștem pe domnul Vulpe Vasile, un cetățean de-al nostru, un om serios, fără niciun fel de probleme.

Domnul Frățilescu Nicolae: eu am înțeles în felul următor, că doriți ca votul pentru cetățenii de onoare să fie secret. Ca regulă generală sau nu ?

Președintele de ședință, Staicu Eugeniu Mihai: până se fac buletinele de vot, mai puteți să vă spuneți punctul de vedere, nu este supărare. Nu este un capăt de țară. Îi putem acorda domnului Vulpe, scrie aici, dreptul de a participa, iar eu aş completa, cu niște expuneri scurte.

Domnul Vulpe C. Vasile: dacă mi se permite să spun câteva cuvinte ?

Președintele de ședință, Staicu Eugeniu Mihai: cunoaștem dosarul dumneavoastră, activitatea este impresionantă de-a lungul timpului ! Vă rog să împărțiți cele 16 buletine de vot. Este același regulament ca la alegerea viceprimarului. Vă rog să votați și să introduceți buletinele de vot în urnă, după care să vedem rezultatul votului.

Deci din 16 voturi, 9 au fost pentru, iar 7 împotriva. Vă rog să menționați în procesul verbal că nu îndeplinește condiția regulamentului de a avea două treimi din voturi. Buletinele de vot semnate de mine le arhivați la dosar.

8. Se trece la punctul opt de pe ordinea de zi: „Proiect de hotărâre privind aprobarea reactualizării Hotărârii Consiliului Local Rovinari nr. 52/27.04.2006 privind înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Rovinari”.

Domnul Maria Marius: este vorba de structura de personal de la Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, care a suferit niște modificări privind componența personalului, prin pensionare, renunțare. Nu mai avem echipa întreagă.

Președintele de ședință, Staicu Eugeniu Mihai: sunt voluntari ?

Domnul Maria Marius: personal angajat, nu am avut voluntari. Așa se numește serviciul.

Președintele de ședință, Staicu Eugeniu Mihai: și asta presupune noi angajări ?

Domnul Maria Marius: nu, dar au mai plecat anumite persoane și totdeauna când se modifică ceva în structura serviciului, trebuie reactualizate și transmise către ISU, orice modificare. În mod normal personal ar mai trebui.

Președintele de ședință, Staicu Eugeniu Mihai: discuții pe această temă, la Serviciul de Voluntariat pentru Situații de Urgență ? Supun la vot proiectul.

Membrii consiliului local au fost de acord cu 17 voturi pentru.

9. Se trece la punctul nouă de pe ordinea de zi: „Proiect de hotărâre privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Rovinari”.

Președintele de ședință, Staicu Eugeniu Mihai: discuții pe această temă ? Supun la vot proiectul.

Membrii consiliului local au fost de acord cu 17 voturi pentru.

10. Se trece la punctul zece de pe ordinea de zi: „Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Rovinari”.

Domnul Maria Marius: Planul de Analiză și Acoperire a Riscurilor se actualizează și se aprobă anual. Este un plan care cuprinde potențialele riscuri la nivelul localității, planul de acțiuni, resursele necesare gestionării acestor situații de urgență.

Președintele de ședință, Staicu Eugeniu Mihai: supun la vot proiectul de hotărâre.

Membrii consiliului local au fost de acord cu 17 voturi pentru.

11. Se trece la punctul unsprezece de pe ordinea de zi: „Proiect de hotărâre privind stabilirea și sancționarea contravențiilor ce pot fi aplicate pe raza Orașului Rovinari”.

Domnul Catană Mircea: este vorba de cuantumul mic al amenzilor care au fost până acum. Erau amenzi mici, de 12 lei, în condițiile în care o foaie de contravenție costă mai mult. S-a lucrat împreună cu domnul Podărelu Paul la acest proiect.

Domnul Mihai Florin: sunt prinse și sancțiunile cu blocatul roților ?

Domnul Catană Mircea: da.

Doamna Popescu Aurora: pentru sancțiunile cu blocatul roților este nevoie și de un regulament special care nu este aprobat încă. Urmează să se probeze în următoarele ședințe de consiliu.

Domnul Mihai Florin: dispozitive pentru blocatul roților s-au luat?

Domnul Ungureanu Ion: s-au luat.

Domnul Mihai Florin: atunci trebuie să dăm drumul și la regulamentul acela, să fie adoptat .

Domnul Chivu Laurențiu: ce amenzi s-au mărit, domnule Catană? și de la cât la cât ?

Domnul Catană Mircea: toate. Pleacă de la 100 până la 5000 lei, sunt unele care ajung și la 10000 lei. Am avut societăți cărora le dădeam amendă în cuantum de 25 lei.

Domnul Podărelu Paul: sunt trei categorii de amenzi: amenzi pentru spații verzi, amenzi pentru întreținerea construcțiilor, igienizarea clădirilor. De exemplu

pentru igienizarea fațadei unei clădiri, era amenda 25 lei, am ajuns cu ei în instanță. Mai mult costa drumul în instanță decât amenda.

Domnul Catană Mircea: erau contravenții și de 12,5 lei.

Domnul Podărelu Paul: trebuie să fie mărite, nu s-au mai mărit de aproximativ patru ani.

Domnul Ungureanu Florian: este un lucru binevenit, dar mai este un aspect sunt amenzi și de 10000 lei. Trebuie să analizăm să nu fie probleme, sunt amenzi de 5000 lei. Am rugăminte să se pună anunțuri la avizare, să se aducă la cunoștința cetățenilor această majorare, să se popularizeze această hotărâre.

Domnul Catană Mircea: la 5000 lei, vine 2500 lei în 48 de ore. Întotdeauna se plătește jumătate din minim. La construcții, devastare locuințe sunt 5000 lei. În general amenzi mari sunt la persoanele juridice.

Președintele de ședință, Staicu Eugeniu Mihai: activitatea dumneavoastră ar trebui să fie, mai mult una de prevenire, decât de constrângere. Sunt foarte multe amenzi neîncasate.

Domnul Ungureanu Ion: suma este mare la amenzi neîncasate, dar, de regulă, să știți că poliția a mers pe minim, s-a mers mult pe prevenire. Dacă este amenda prea mare o încasăm greu. Dacă cei amendați sunt din alte localități, o încasează primăria de domiciliu.

Președintele de ședință, Staicu Eugeniu Mihai: înainte de a supune la vot proiectul vă recomand ca prima lună să fie de tatonare, perioadă în care să fie informați toți cetățenii. Supun la vot proiectul de hotărâre în forma în care a fost prezentat. Sunteți de acord ?

Membrii consiliului local au fost de acord cu 17 voturi pentru.

12. Se trece la punctul doisprezece de pe ordinea de zi: „Proiect de hotărâre privind aprobarea concesiunii fără licitație publică, cu plata taxei de redevență stabilite potrivit legii, a unei suprafețe de 350 mp teren situat în Orașul Rovinari, Str. Prieteniei, în spatele blocului A8, Jud. Gorj, conform art. 15, lit. e) din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru SC Rovimob SRL, în vederea extinderii construcției existente pe terenul alăturat”.

Domnul Chivu Laurențiu: cu alte cuvinte este vorba de blocul A8, unde este Casa Românească, în spatele blocului, solicită concesiunea unei suprafețe de 350 mp.

Președintele de ședință, Staicu Eugeniu Mihai: care este suprafața de sub bloc ?

Domnul Ungureanu Florin: suprafața dorită a se concesiuna este mai mare decât jumătatea din suprafața construită, deci nu se prea poate.

Președintele de ședință, Staicu Eugeniu Mihai: dacă vrea și celălalt proprietar ? ce fac închid accesul la blocul acela ? dacă vrea și celălalt, fac fereastră lângă fereastră ?

Haideți să sistăm concesiunile, pentru că și așa, oricum noi avem vânzarea pentru terenurile concesionate și ocupate de clădiri.

Mie mi se pare suprafața prea mare. Să extinzi concesiunea cu aproape suprafața blocului nu mi se pare corect. Ce vrea să facă acolo ?

Domnul Podărelu Paul: vrea să facă o terasă, un restaurant deschis.

Domnul Ungureanu Florin: haideți să o amânăm pentru luna viitoare.

Președintele de ședință, Staicu Eugeniu Mihai: supun la vot amânare pentru luna viitoare, cu avizul vecinului, un punct de vedere.

Membrii consiliului local au fost de acord cu 17 voturi pentru.

Se trece la diverse:

Președintele de ședință, Staicu Eugeniu Mihai: să discutăm și proiectul de hotărâre al celor de la Apă și Salubritate Rovinari care este în felul următor: „Aprobarea organigramei și statutului de funcții al SC Apă Canal și Salubritate SRL”.

Președintele de ședință, Staicu Eugeniu Mihai: se transferă Compartimentul Supraveghere din cadrul AC ACS Rovinari în cadrul primăriei și automat se modifică organigrama și se mai înființează un post de consilier juridic.

Doamna Delcea Ana: se modifică organigrama după transferarea din cadrul SC ACS Rovinari, în cadrul Primăriei Rovinari a Compartimentului Supraveghere. Se mai creează un post de consilier juridic în urma unei concedieri câștigate în instanță prin hotărâre judecătorească.

Președintele de ședință, Staicu Eugeniu Mihai: domnul Frățilescu, sunt ceva probleme ?

Domnul Frățilescu Nicolae: nu este nicio problemă. Sunt de acord mai ales că este legată de celelalte proiecte prezentate.

Președintele de ședință, Staicu Eugeniu Mihai: este o informare făcută de domnul Cimpoeru Romeo:

„Având în vedere disponibilizările de personal efectuate de societatea noastră, la finele anului, un număr de trei salariați au contestat în instanță decizia de concediere. Din cei trei salariați care au contestat decizia, doi au avut câștig de cauză. Fiindu-le admisă contestația, iar noi obligați la reîncadrarea acestora pe aceleași posturi, respectiv Vîlceanu Păstorel și Grancea Vasile, deși noi am formulat deja recursurile. Din cei doi salariați care au avut câștig de cauză, doar Vîlceanu Păstorel a depus o cerere la societatea noastră și a cerut punerea în aplicare a sentinței.

Președintele de ședință, Staicu Eugeniu Mihai: nu aveam cum să nu discutăm acest proiect, am procedat legal, în cunoștință de cauză.

Membrii consiliului local au fost de acord cu 17 voturi pentru și 3 abțineri (cons.Cretan Ileana, cons.Ungurescu Florin, cons.Duta Nelu).

Președintele de ședință, Staicu Eugeniu Mihai: înscrieri la cuvânt, pentru diverse. Se înscriu domnii: Becheru Vasile, Mihai Florin, Frățilescu Nicolae.

1 Domnul Becheru Vasile: am și eu o problemă, referitor la spațiile comerciale. Primăria să facă o adresă să își zugrăvească fațada ! Unde a fost Elegant și unde a fost Frunză, pentru că arată rău de tot. Nu ar fi mare lucru, o vopsea.

2 Domnul Mihai Florin: în primul rând vreau să laud firma care se ocupă cu spațiile verzi, au făcut zone frumoase prin parc, în schimb la sensul giratoriu de la intrarea în oraș trebuie tăiată iarba.

Domnul Mădălin Simion: așa sunt florile în acel sens giratoriu, nu sunt buruieni, sunt flori.

Domnul Mihai Florin: dacă se poate, totuși să se schimbe puțin aspectul acolo la ceas.

O problemă de care continuă să se plângă oamenii în oraș, sunt câinii, sperăm să se rezolve și această problemă.

3 Domnul Frățilescu Nicolae: aș vrea ca la următoarea ședință să se dea răspuns la ceea ce s-a prezentat la ședința trecută.

Este a treia oară când prezint în ședința de consiliu, să se realizeze iluminatul de la Tractoraș la stația CFR. Nu am primit niciun răspuns. Se face, nu se face ?

În al doilea rând, vorbim de mai mult timp de aducțiunea cu apă potabilă la casele din Vârț, intersecția cu Comuna Drăguțești, fosta colonie Poiana. Vorbim de câțiva ani și nu s-a făcut nimic.

Tot acolo, de fiecare dată când plouă, se înfundă canalizarea. O parte din cetățenii de acolo nu și-au făcut canalul. La aceste propuneri doresc să primesc răspuns, ce s-a făcut din ele.

Președintele de ședință, Staicu Eugeniu Mihai: domnul Frățilescu, am aprobat bugetul, dacă nu s-au aprobat ca și obiective pentru acest an ? Sunt niște lucrări și trebuie niște bani. Trebuie făcut un studiu, costă. Avem un deficit de două zeci de miliarde.

Domnul Frățilescu Nicolae: am înțeles, dar am făcut propunerea înainte de buget.

Președintele de ședință, Staicu Eugeniu Mihai: haideți să parcurgem etapele, să vină doamna Isac Polina și la o eventuală rectificare bugetară prindem și această investiție.

Președintele de ședință, Staicu Eugeniu Mihai: domnul juristul Șorop Cosmin ne-a făcut o informare pe care o s-o citesc:

„În baza citațiilor primite prin registratura Primăriei Orașului Rovinari aproximativ 50 de dosare, consiliul local este chemat în calitate de intimat în toate procesele promovate de cadrele didactice din unitățile de învățământ de pe raza localității, litigii care au ca obiect drepturi de natură salarială. Astfel, calcularea și plata diferenței indemnizației de concediu care i s-au cuvenit, față de cea încasată efectiv prin diminuarea acesteia în baza legii 118/2010, sumă actualizată în funcție de indicele de inflației, restituirea sumelor reținute ilegal prin diminuarea cu 25 % a salariului aferentă lunilor iulie-decembrie 2010, cheltuieli de transport nedecontate, sume actualizate în funcție de indicele de inflație la data plății, calcul și plata diferențelor salariale neacordate rezultate din neaplicare. Solicitarea reclamanților față de consiliul local este atât de plată a acestor sume împreună cu școala de care aparțin, dar și alocarea sumelor respective pe unitatea de învățământ în vederea plății efective.

De asemenea consiliul local a mai fost chemat în judecată de către Lupescu Nicolae Constantin.

Președintele de ședință, Staicu Eugeniu Mihai: deci, atenție, vă rog să rețineți că sunt probleme vechi, în care consiliul local are sume mari de plătit, în vederea obligării la plată.

De asemenea consiliul local a mai fost chemat în judecată de către Lupescu, în vederea obligării în temeiul legii 544 la amendarea, încadrarea ca infracțiune și despăgubiri pentru întârziere raportat la o hotărâre din anul 2000 cerere respinsă în primul ciclu procesual.

SC Impuls Amicii SRL ca obiect apel la o revizuire împotriva sentinței 159 la Tribunalul Gorj, prin care a solicitat să constate ca urmare a interpretării contractului, că este proprietara unei suprafețe utile de 110 mp. și 917 mp, teren aferent construcției și de asemenea să se rectifice capitolul 3 din contract în acest sens, respins de asemenea.

Duralia Ion, care a solicitat plata contravalorii lipsei de folosință pentru suprafața de 283 mp, proprietatea sa, situată în Strada Muncii, bl. H3, parter și pe care susține că o ocupăm noi, pârâții, prin clădirea cu destinația restaurant auto-servis proprietatea noastră, cauză respinsă irevocabil.

Sindicatul Național al Polițiștilor și Vameșilor „Pro Lex” în numele și pentru angajații din cadrul Poliției Locale Rovinari în mai multe dosare, ca obiect, diferite drepturi de natură salarială cauză ce se află în curs de soluționare.

Instituția Prefectului Gorj în dosare având ca obiect stabilirea limitelor administrativ-teritoriale cu localitățile: Călnic, Fărcășești, Drăguțești, respinse în primul ciclu procesual.

Consiliul Local Rovinari are calitatea de reclamant în dosarele cu:

Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului ca obiect anularea deciziei nr. 118 a Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului, Direcția de Constatate și Stabilirea Neregulilor pe fonduri europene, prin care a fost imputată suma de 9126 euro, cauză în curs de soluționare.

Lupescu Nicolae Constantin ca obiect anularea procedurii de executare silită ce face obiectul dosarului de executare aflat la Biroul Executorului Judecătoresc Trancă Nicușor, și pe cale de consecință anularea tuturor actelor de executare efectuate: adresa de înființare poprire către Complexul Energetic Oltenia din 30.01.2013, a procesului-verbal de cheltuieli de executare din 30.01.2013, a procesului-verbal din aceeași dată la suma totală de 1326683 lei, admisă în primul ciclu procesual.

Date fiind cele expuse prin prezenta, din care reiese volumul important de dosare într-un termen scurt de timp, care necesită o deosebită atenție, atât în ce privește lucrările ce trebuie efectuate, dar și reprezentarea, coroborat cu dispozițiile noului Cod de Procedură Civilă, care prevede că asistența și reprezentarea persoanelor juridice, unde pot fi asimilate și instituțiile publice, nu vor mai putea fi asistate și reprezentate decât de către consilier juridic sau avocat. De asemenea ca redactarea cererii și a motivelor de recurs, precum și în exercitarea și susținerea recursului, persoanele juridice vor fi asistate și, după caz, reprezentate sub sancțiunea nulității, numai de către un avocat sau consilier juridic, în condițiile legii.

Se impune reanalizarea oportunității angajării unui consilier juridic al Consiliului Local Rovinari sau contractarea serviciilor de asistență și reprezentare, cu un cabinet de avocatură.”

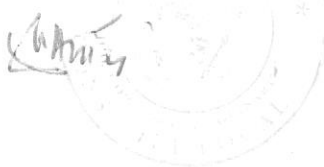
Președintele de ședință, Staicu Eugeniu Mihai: deocamdată, noi am hotărât în cadrul consiliului, la o ședință, ca reprezentarea să o facă domnul Șorop Cosmin.

De aceea v-am informat, pentru că este bine să știm că în perioada de când activăm împreună, acestea au fost cauzele în care noi am stabilit să fim reprezentați de către consilier juridic și să apere interesele instituției.

Întreaga responsabilitate revine celui care formulează întâmpinarea, care să știe să se utilizeze de toate căile de atac pentru a nu afecta instituția.

Președintele de ședință, Staicu Eugeniu Mihai: declar ședința închisă.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL STAICU EUGENIU MIHAI



SECRETAR,
JR. POPESCU AURORA

CONSILIERI:

- 11.
- 12.
- 13.
- 14.
- 15.

Proces-verbal tehnoredactat de către Simion Laviniu-Mădălin.