



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind rectificarea in trim. IV în cadrul bugetului local pe anul 2017 al UATO Rovinari

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de catre primar jr.Filip Robert-Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Economice (procesul-verbal);
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr. 37654/20.11.2017 întocmit de director executiv Directia Economica, ec.Ungureanu Ion;
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr. 38.503/27.11.2017 întocmit de director executiv Directia Economica, ec.Ungureanu Ion
- Contul de executie al bugetului local la data de 15.11.2017;
- Bugetul de venituri si cheltuieli al Orasului Rovinari pentru anul 2017, aprobat prin HCL oraș Rovinari nr. 52/29.03.2017, cu modificările ulterioare;
- Decizia nr.25/07.11.2017 a AJFP Gorj, înregistrată la Primăria oraș Rovinari sub nr. 36.159/07.11.2017;
- Adresa Scolii Gimnaziale nr.3 oras Rovinari nr. 2.789/15.11.2017, înregistrată la Primăria oraș Rovinari sub nr. 37.131/15.11.2017;
- Adresa Colegiului Gheorghe Tatarescu oras Rovinari nr. 3.214/13.11.2017, înregistrată la Primăria oraș Rovinari sub nr. 36.820/13.11.2017;
- Adresa GPP oras Rovinari nr. 1.025/27.11.2017, înregistrată la Primăria oraș Rovinari sub nr. 38.409/27.11.2017;
- Raportul de specialitate d-nei Isac Polina, sef birou investitii, înregistrat la Primăria oraș Rovinari sub nr. 38.251/24.11.2017;
- Referatul de necesitate al d-nei Ghighilicea Ileana, angajata in cadrul Directiei Administrare Patrimoniu, înregistrat la Primăria oraș Rovinari sub nr. 38.331/24.11.2017;
- Adresa Spitalului Orășenesc „SFÂNTUL ȘTEFAN” Rovinari nr. 3.832/24.11.2017, înregistrată la Primăria oraș Rovinari sub nr. 38.286/24.11.2017.
- Raportul de specialitate al Spitalului Orășenesc „SFÂNTUL ȘTEFAN” Rovinari nr.3.834/24.11.2017 înregistrat la Primăria oraș Rovinari sub nr. 38.288/24.11.2017.
- lit. a), alin (4) al art. 36 al Legii 215/23.04.2001 – Legea administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- alin. (1), respectiv pct. 47, alin. (2)-(5) ale art. 2, alin. (2) al art. 19, alin. (1), (4)-(7) ale art. 49 ale Legii 273/29.06.2006 – Legea finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- in temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aprobă rectificarea in trim. IV în cadrul **bugetului local** pe anul 2017 al UATO Rovinari, după cum urmează:

- mii lei -

EXPLICATII	COD CAPITOL	COD INDICATOR	INFLUEN TE TRIM. IV 2017	TOTAL INFLUENTE AN 2017
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE				
Cote defalcate din impozitul pe venit	04.02	04.02.01	+708,00	+708,00
Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit	04.02	04.02.04	+5,00	+5,00

pentru echilibrare				
Impozit pe cladiri de la persoane fizice	07.02	07.02.01.01	-300,00	-300,00
Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice	07.02	07.02.01.02	-1350,00	-1350,00
Venituri din amenzi	35.02	35.02.01.02	-188,00	-188,00
Varsaminte din sectiunea de functionare pentru sectiunea de dezvoltare	37.02	37.02.03	+1800,00	+1800,00
TOTAL VENITURI			+675,00	+675,00
AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE	51.02		0,00	0,00
AUTORITATI EXECUTIVE		51.02.01.03	0,00	0,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII		51.02.20	0,00	0,00
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet		51.02.20.01.08	+20,00	+20,00
Protecția muncii		51.02.20.14	-20,00	-20,00
ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA	61.02		+90,00	+90,00
POLITIA LOCALA		61.02.03.04	0,00	0,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII		61.02.20	0,00	0,00
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional		61.02.20.01.09	-20,00	-20,00
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare		61.02.20.01.30	-30,00	-30,00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		61.02.20.30.30	+50,00	+50,00
PROTECȚIE CIVILĂ ȘI PROTECȚIA CONTRA INCENDIILOR		61.02.05	+90,00	+90,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII		61.02.20	+90,00	+90,00
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare		61.02.20.01.30	-10,00	-10,00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		61.02.20.30.30	+100,00	+100,00
INVATAMANT	65.02		+65,00	+65,00
INVATAMANT PRESCOLAR		65.02.03.01	+65,00	+65,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII		65.02.20	+65,00	+65,00
Alte obiecte de inventar		65.02.20.05.30	+5,00	+5,00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		65.02.20.30.30	+60,00	+60,00
INVATAMANT PRIMAR		65.02.03.02	0,00	0,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		65.02.10	-1,50	-1,50
Cheltuieli salariale în bani		65.02.10.01	-1,50	-1,50
Salarii de baza		65.02.10.01.01	-1,50	-1,50
Contribuții		65.02.10.03	+1,50	+1,50
Contribuții de asigurari sociale de stat		65.02.10.03.01	+1,50	+1,50
Contribuții de asigurari sociale de sanatate		65.02.10.03.03	+0,50	+0,50
Contributii pentru concedii si indemnizatii		65.02.10.03.06	-0,50	-0,50
INVATAMANT SECUNDAR INFERIOR		65.02.04.01	0,00	0,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		65.02.10	0,00	0,00
Contribuții		65.02.10.03	0,00	0,00
Contribuții de asigurari sociale de stat		65.02.10.03.01	+0,50	+0,50
Contribuții de asigurari sociale de sanatate		65.02.10.03.03	+0,50	+0,50
Contributii pentru concedii si indemnizatii		65.02.10.03.06	-1,00	-1,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII		65.02.20	0,00	0,00
Furnituri de birou		65.02.20.01.01	-2,00	-2,00
Materiale pentru curățenie		65.02.20.01.02	-3,00	-3,00
Apa, canal si salubritate		65.02.20.01.04	-3,00	-3,00
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet		65.02.20.01.08	-2,00	-2,00
Pregătire profesională		65.02.20.13	+10,00	+10,00
Alte obiecte de inventar		65.02.20.05.30	+4,00	+4,00
Deplasări interne, detașări, transferări		65.02.20.06.01	-3,00	-3,00
Protecția muncii		65.02.20.14	-1,00	-1,00
INVATAMANT SECUNDAR SUPERIOR		65.02.04.02	0,00	0,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII		65.02.20	-13,76	-13,76
Furnituri de birou		65.02.20.01.01	-1,00	-1,00
Materiale pentru curățenie		65.02.20.01.02	+3,00	+3,00
Apa, canal si salubritate		65.02.20.01.04	-5,00	-5,00
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet		65.02.20.01.08	-2,00	-2,00
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare		65.02.20.01.30	+12,00	+12,00
Uniforme și echipament		65.02.20.05.01	-5,00	-5,00
Alte obiecte de inventar		65.02.20.05.30	+11,00	+11,00
Cărți, publicații și materiale documentare		65.02.20.11	-5,00	-5,00
Pregătire profesională		65.02.20.13	-7,00	-7,00
Protecția muncii		65.02.20.14	-1,00	-1,00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		65.02.20.30.30	-13,76	-13,76
TITLUL X ALTE CHELTUIELI		65.02.59	+15,00	+15,00
Despăgubiri civile		65.02.59.17	+15,00	+15,00
TITLUL XVII PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT		65.02.85	-1,24	-1,24
Plăți efectuate în anul curent și recuperate în anul curent		65.02.85.01.01	-1,24	-1,24
ALTE CHELTUIELI ÎN DOM. ÎNVĂȚĂMÂNTULUI		65.02.50	0,00	0,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII		65.02.20	0,00	0,00
Materiale sanitare		65.02.20.04.02	+12,00	+12,00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		65.02.20.30.30	-12,00	-12,00

SANATATE	66.02		+353,00	+353,00
SPITALE GENERALE		66.02.06.01	+350,00	+350,00
TITLUL VI TRANSFERURI CURENTE		66.02.51	+350,00	+350,00
Transferuri pentru finantarea cheltuielilor curente din domeniul sanatatii		66.02.51.01.46	+350,00	+350,00
SERVICII DE SANATATE PUBLICA		66.02.08	+3,00	+3,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		66.02.10	+3,00	+3,00
Salarii de baza		66.02.10.01.01	+2,50	+2,50
Contributii de asigurari sociale de stat		66.02.10.03.01	+0,50	+0,50
ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA	68.02		-33,00	-33,00
CREȘE		68.02.11	-50,00	-50,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII		68.02.20	-50,00	-50,00
Furnituri de birou		68.02.20.01.01	-4,00	-4,00
Materiale pentru curățenie		68.02.20.01.02	-4,00	-4,00
Medicamente		68.02.20.04.01	-2,00	-2,00
Materiale sanitare		68.02.20.04.02	-2,00	-2,00
Alte obiecte de inventar		68.02.20.05.30	-20,00	-20,00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		68.02.20.30.30	-18,00	-18,00
CANTINE DE AJUTOR SOCIAL		68.02.15.02	-3,00	-3,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		68.02.10	-3,00	-3,00
Salarii de baza		68.02.10.01.01	-2,50	-2,50
Contributii de asigurari sociale de stat		68.02.10.03.01	-0,50	-0,50
TITLUL II BUNURI SI SERVICII		68.02.20	0,00	0,00
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare		68.02.20.01.30	-6,00	-6,00
Hrana pentru oameni		68.02.20.03.01	+6,00	+6,00
ALTE CHELT. IN DOMENIUL ASISTENTEI SOCIALE		68.02.50.50	+20,00	+20,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII		68.02.20	0,00	0,00
Furnituri de birou		68.02.20.01.01	+2,00	+2,00
Medicamente		68.02.20.04.01	-2,00	-2,00
Alte obiecte de inventar		68.02.20.05.30	-20,00	-20,00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		68.02.20.30.30	+20,00	+20,00
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA		68.02.57	+20,00	+20,00
Tichete cadou acordate pentru cheltuieli sociale		68.02.57.02.04	+20,00	+20,00
LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA	70.02		0,00	0,00
ILUMINAT PUBLIC SI ELECTRIFICARI RURALE		70.02.06	+20,00	+20,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII		70.02.20	+20,00	+20,00
Încălzit, iluminat și forță motrică		70.02.20.01.03	+20,00	+20,00
ALTE SERVICII ÎN DOMENIILE LOCUINTELOR,				
SERVICIILOR ȘI DEZVOLTĂRII COMUNALE		70.02.50	-20,00	-20,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII		70.02.20	-20,00	-20,00
Alte obiecte de inventar		70.02.20.05.30	-20,00	-20,00
PROTECTIA MEDIULUI - SALUBRITATE	74.02	74.02.05.01	+200,00	+200,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII		74.02.20	+200,00	+200,00
Apa, canal si salubritate		74.02.20.01.04	+200,00	+200,00
TOTAL CHELTUIELI			+675,00	+675,00
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE				
Varsaminte din sectiunea de functionare	37.02	37.02.04	-1800,00	-1800,00
TOTAL VENITURI			-1800,00	-1800,00
AUTORITATI EXECUTIVE	51.02	51.02.01.03	+4,00	+4,00
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE		51.02.71	+4,00	+4,00
Alte active fixe		51.02.71.01.30	+4,00	+4,00
		C.Alte chelt. de inv./Dotari	+4,00	+4,00
		Poz. 7		
		„Achizitie vitrina”	+4,00	+4,00
INVATAMANT- ALTE CHELT. IN DOMENIUL INVAT.	65.02	65.02.50	+34,00	+34,00
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE		65.02.71	+34,00	+34,00
Constructii		65.02.71.01.01	+34,00	+34,00
		B.Obiective noi	+34,00	+34,00
		Poz. 4		
		„Constructie spatiu centrala termica		
		Scoala Gimnaziala nr. 1 Rovinari „	+34,00	+34,00
CULTURA, RECREERE SI RELIGIE-SERVICI RELIGIOASE	67.02	67.02.06	-500,00	-500,00
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE		67.02.71	-500,00	-500,00
Constructii		67.02.71.01.01	-500,00	-500,00
		B.Obiective noi	-500,00	-500,00
		Poz. 5		
		„Capela mortuara si anexe parohia		

		bisericii Sf. Imparati Constantin si Elena Rovinari"	-500,00	-500,00
LOCUINTE, SERVICII SI DEZV. PUBLICA- ALTE SERVICII IN DOM. LOCUINTELOR, SERVICIILOR SI DEZVOLTARII	70.02	70.02.50	-1338,00	-1338,00
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE		70.02.71	-1338,00	-1338,00
Constructii		70.02.71.01.01	-1338,00	-1338,00
		B.Obiective noi		
		Poz. 4		
		„Amenajare zona		
		blocurilor C2-G5"	-1338,00	-1338,00
TOTAL CHELTUIELI			-1800,00	-1800,00

Art.2 Aprobă rectificarea in trim. IV in cadrul **bugetului centralizat al instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii** pe anul 2017 al UATO Rovinari, după cum urmează:

EXPLICATII	COD CAPITOL	COD INDICATOR	INFLUENTE TRIM. IV 2017	TOTAL INFLUENTE AN 2017
SANATATE – SPITALE GENERALE	66.10.06.01			
Sectiunea de functionare				
Subventii pentru finantarea cheltuielilor curente din domeniul sanatații		43.10.10	+350,00	+350,00
TOTAL VENITURI			+350,00	+350,00
Titlul I CHELTUIELI DE PERSONAL		66.10	0,00	0,00
Cheltuieli salariale în bani		66.10.01	0,00	0,00
Sporuri pentru conditii de munca		66.10.01.05	+75,00	+75,00
Fond aferent platii cu ora		66.10.01.11	-75,00	-75,00
Titlul II BUNURI SI SERVICII		66.10.20	+350,00	+350,00
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare		66.10.20.01.30	-18,00	-18,00
Reparatii curente		66.10.20.02	+368,00	+368,00
TOTAL CHELTUIELI			+350,00	+350,00

Art.3 Cu ducerea la îndeplinire se insarcinează Primarul orașului Rovinari, administratorul public, Direcția Economica.

Art.4 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul institutiei și publicare pe site-ul propriu al Primăriei Oraș Rovinari și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Administratorului public;
- Direcției Administrare Patrimoniu.

NR. 265

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 28.11.2017 cu un numar de 11 voturi pentru, - voturi impotriva si 5 abtineri, exprimate din numarul total de 16 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 16 consilieri in functie.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local VODISLAV CLAUDIU-DORINEL



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRE TAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
privind aprobarea nomenclatorului stradal al orașului Rovinari

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- proiectul de hotarare initiat de catre primar jr.Filip Robert-Dorin;
- expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- raportul Comisiei Juridice si Urbanism (procesele-verbale);
- raportul de specialitate inregistrat sub nr.35421/01.11.2017 intocmit de director executiv Directia Administrare Patrimoniu, ing.Podarelu Paul Alexandru;
- prevederile art.5 din Legea nr.7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare republicată;
- prevederile Ordonanței de Guvern nr.63/2002 privind atribuirea sau schimbarea de denumiri, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art. 36, alin. (1), alin. (2), lit. "c", art. 119, art.120, alin. (1), alin. (2), art. 122 din Legea nr. 215/2001a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- in temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aprobă înființarea următoarelor străzi in Orașul Rovinari, județ Gorj, conform anexei nr.1 si 1A, după cum urmează:

Orașul Rovinari:

- Str. Energeticianului cu imobile de la nr. 1 la nr.79, cuprinsă între Localitatea Vîrț și limita cu comuna Bîlteni;
- Str. Sporturilor se înființează cu imobilele de la nr. 1 la nr. 29, prin divizarea străzilor: 22 Decembrie și Aleea Școlii prin preluarea imobilelor: bl. P8 , bl. P10 , bl. P12, bl. G12, delimitată de str. Constructorilor și EMC Roșia;
- Aleea Trandafirilor cu imobilele de la nr. 1 la nr. 5, delimitată de str. Energeticianului și str. Jiului;
- Aleea Farcasesti cu imobilul nr.1, delimitată de str.Termocentralei și Comuna Fărcășești;
- Aleea IE1 cu imobilele de la nr.1 la nr. 9, delimitată de str. Florilor și bl.A5;

Localitatea Vîrț:

- Str.Mihai Eminescu cu imobile de la nr.1 la nr. 20, delimitată de str. Lucian Blaga și DN66;
- Str.George Coșbuc cu imobile de la nr. 1 la nr.16, delimitată de str. Mihai Eminescu și str. Lucian Blaga;
- Str.Vasile Alecsandri cu imobile de la nr.1 la nr. 14, delimitată de str. Mihai Eminescu și str.Tudor Arghezi;
- Str. Nichita Stănescu cu imobile de la nr.1 la nr. 13, delimitată de str. Mihai Eminescu și str.Tudor Arghezi;
- Str. Lucian Blaga cu imobile de la nr.1 la nr. 12, delimitată de str.Tudor Arghezi și str.George Coșbuc;
- Str. Tudor Arghezi cu imobilul nr.2 , delimitată de str.Lucian Blaga și DN66.

Art.2 Se aprobă ca celelalte imobile sa rămână neschimbate:

- Str. Termocentralei cu imobilele de la nr.1 la nr. 21, delimitată de str. Jiului și Aleea Școlii;
- Aleea Crinului cu imobilul nr.2, delimitată de str. Termocentralei și Aleea Mesteacănului;
- Aleea Mesteacănului cu imobilele nr.1 și nr.2, delimitată de str. Termocentralei și Aleea Cireșului;
- Aleea Zambilelor cu imobilul nr.2, delimitată de str. Tineretului și Comuna Fărcășești;
- Aleea Zorilor cu imobilele nr.2 și nr. 4, delimitată de str. Tineretului și Comuna Fărcășești;
- Aleea Cireșului cu imobilele de la nr.1 la nr. 21, delimitată de Comuna Fărcășești și str.Termocentralei;
- Bulevardul Minerilor cu imobilele de la nr. 1 la nr. 9, delimitată de str. Jiului și str. Tineretului;

- Aleea Pietii cu imobilele de la nr. 1 la nr. 11, delimitată de str. Prieteniei și Bulevardul Minerilor;
- Str. Jiului cu imobilele de la nr.1 la nr.15, delimitată de str.Termocentralei și str. Muncii;
- Str. Prieteniei cu imobilele de la nr.1 la nr.41, delimitată de str. Jiului și str. Tineretului;
- Str. Florilor cu imobilele de la nr.1 la nr.10, delimitată de str.Muncii și str. Prieteniei;
- Str. Pacii cu imobilele de la nr. 1 la nr. 23, delimitată de str. Tineretului și str. Tineretului ;
- Aleea Parcului cu imobilele de la nr.1 la nr. 12, delimitată de str. Florilor și platoul bl.H2;
- Str.Castanilor cu imobilele de la nr.1 la nr.19, delimitată de Aleea Constructorilor și str.

Termocentralei;

- Str. Tineretului cu imobilele de la nr.1 la nr. 31, delimitată de str. Termocentralei și Aleea Școlii;
- Aleea Bradului cu imobilul nr.2, delimitată de str. Tineretului și str. Castanilor;
- Str.Muncii cu imobilele de la nr.1 la nr.21, delimitată de str.Tineretului, Aleea Școlii și str.

Constructorilor;

- Aleea Macului cu imobilele nr.1 si nr.2, delimitată de str. Muncii și str. Plopilor;
- Aleea Vulcan cu imobilele nr.1, nr.2, nr.4 , delimitată de str. Muncii și str. Plopilor;
- Aleea Școlii cu imobilele de la nr.1, la nr. 20, delimitată de str.Tineretului și str. Constructorilor;
- Str. Plopilor cu imobilele de la nr.1 la nr. 19, delimitată de Aleea Școlii și Aleea Macului;
- Str.Constructorilor cu imobilele de la nr.1, la nr.37, delimitată de str. Termocentralei și Comuna

Fărcășești;

- Str.22 Decembrie 1989 cu imobilele de la nr. 1 la nr. 33, delimitată de str. Termocentralei și Aleea Școlii;

Art.3 Se aprobă desființarea următoarele artere de circulație:

- Aleea Panseluțelor deoarece nu figurează nici o persoană cu domiciliul pe această alee.
- Cartierul Vîrț a fost preluat eronat în nomenclatorul inițial, existând și localitatea cu aceeași denumire și aceeași arie de acoperire.
- Cartierul Poiana deoarece în evidența Primăriei orașului Rovinari nu figurează nici o persoană cu domiciliul în acest cartier, aceste persoane fiind preluate de localitatea Vîrț.

-D.N 66 a fost desființat, imobilele de la nr.2 la nr. 39 au fost preluate de strada Energeticianului .

Art.4 Se aprobă nomenclatorul stradal al orasului Rovinari, conform anexei 2 care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art.5 Incepand cu data adoptarii prezentei hotarari, Hotararea Consiliului Local Rovinari nr.55/14.06.2010 isi inceteaza aplicabilitatea.

Art.6 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, administratorul public, Directia Administrare Patrimoniu.

Art.7 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul institutiei și publicare pe site-ul propriu al Primăriei Oraș Rovinari și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Administratorului public;
- Directiei Administrare Patrimoniu;
- Servicului Public Comunitar Local de Evidenta a Populației;
- Comp.Agricol, Fond Funciar;
- Biroului ITL;
- Oficiului de Cadastru si Publicitate Imobiliară Gorj;
- Biroului Județean de Administrare a Bazelor de Date a Evidenței Populației Gorj;
- Serviciului Fiscal Orășenesc Rovinari;
- Oficiului Poștal Orășenesc Rovinari.

NR. 266

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 28.11.2017 cu un numar de 11 voturi pentru, - voturi impotriva si 5 abtineri, exprimate din numarul total de 16 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 16 consilieri in functie.

PRESEDINTE DE SEDINTA
Consilier local VODISLAV CLAUDIU-DORINEL

VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN

ORAȘ ROVINARI

STRADA ENERGETICIANULUI

Nr. de casă (lot, curt e)	Numele și prenumele proprietarului, chiriașului principal, administratorului, responsabilului cărții de imobil etc. (pentru întreprinderi și instituții, denumirea acestora)	NUMĂR		Numărul locuințelor	Numărul gospodăriilor	Numărul persoanelor care locuiesc permanent	Mențiuni speciale
		clădirilor total	din care cu locuințe				
A	B						
X	TOTAL						
2.	GARA C.F.E ROVINARI						
4.	TEREN VIRAN						
6.	REGIA APELE ROMANE						
1.	CALOTA COLENTIN						
3.	S.C.SIRACRIS S.R.L						
5.	S.C. PETROM S.A STAȚIA PECO						
7.	S.C. SUCCES S.R.L						
9.	S.C. TPSUT S.A.						
11.	HOTEL U.A.C.C ROVINARI						
13.	CANTINA U.A.C.C ROVINARI						
15.	UMR						
17.	SC. TPSUT S.A.						
19.	S.C. ENERGOCONSTRUCTIA S.A						
19A	PECO S.C. MIHSUTRANS S.R.L						
21.	S.C. ENERGO-MONTAJ S.A.						
23.	S.C. TREFO S.R.L						
25.	S.C. COMPLEX ENERGETIC ROVINARI S.A.						
27.	CEZ						
29.	ENERGO-MONTAJ						
31.	E.M.C. ROVINARI						
33.	S.C. COMPLEX ENERGETIC ROVINARI S.A.						
34.	PIRJOL C-TIN						
35.	S.C. SIRACRIS S.R.L						
36.	PURDESCU GHEORGHE						
37.	TUCA EUGEN						

38.	PURDESCU ARISTICA						
39.	NASTASE FLORIN						
40.	GRIVEI CONSTANTIN						
41.	BUSAN MARIA						
42.	GRIVEI ION						
43.	SABIESCU CONSTANTIN						
44.	NOVAC NICOLAE						
45.	STATIA DE APA						
46.	IOVITOIU ION						
47.	-						
48.	COTOI MARIA						
49.	BECHERU MARIUS						
50.	PUPAZAN GHE. ELENA						
51.	-						
52.	GRIVEI CONSTANTIN						
53.	-						
54.	DOCHIAN ION						
55.	-						
56.	PURDEA IONEL						
57.	-						
58.	ANDRUSCA SIMONA						
59.	-						
60.	BUHOARA GHEORGHE						
61.	-						
62.	BIRHOATA GHEORGHE						
63.	-						
64.	BOBELNICEANU C-TIN						
65.	-						
66.	COCEA SPERANTA						
67.	-						
68.	POPESCU R. POMPILIU						
69.	-						
70.	S.C. J&R CAR S.R.L						
71.	-						
72.	COCEA ELISABETA						
73.	-						
74.	FRATILA CONSTANTIN						
75.	-						
77.	-						

79.	-						
-----	---	--	--	--	--	--	--

STRADA SPORTURILOR

Nr. de casă (lot, curte)	Numele și prenumele proprietarului, chiriașului principal, administratorului, responsabilului cărții de imobil etc. (pentru întreprinderi și instituții, denumirea acestora)	NUMĂR		Numărul locuințelor	Numărul gospodăriilor	Numărul persoanelor care locuiesc permanent	Mențiuni speciale
		clădirilor total	din care cu locuințe				
A	B						
X	TOTAL						
2.	TEREN VIRAN						
2A	TEREN TENIS						
4.	BISERICA MARTORII LUI IEHOVA						
6.	STADION ORASENESC						
1.	HATARESCU VASILE						
3.	TURCEANU PONPILIU						
5.	VULPE GHEORGHE						
7.	BLOCUL G12						
9.	SZATMARY ELENA						
11.	BLOCUL P8						
13.	TEREN VIRAN-TANASOIU GHEORGHE						
15.	SZATMARY ELENA						
17.	BLOCUL P10						
19	SZATMARY ELENA						
21.	BLOCUL P12						
23.	BLOCUL P14						
25.	BLOCUL P18						
27.	BLOCUL P20						
29.	PARC DE JOACA						
24.	BLOCUL P21						

ALEEA TRANDAFIRILOR

Nr. de casă (lot, curte)	Numele și prenumele proprietarului, chiriașului principal, administratorului, responsabilului cărții de imobil etc. (pentru întreprinderi și instituții, denumirea acestora)	NUMĂR		Numărul locuințelor	Numărul gospodăriilor	Numărul persoanelor care locuiesc permanent	Mențiuni speciale
		clădirilor total	din care cu locuințe				
A	B						
X	TOTAL						
1.	S.C. REWE PROJEKTENTWICKLUNG S.R.L.						
3.	CALOTA MADALINA						
5.	BARAC VIOREL						

ALEEA IEI

Nr. de casă (lot, curte)	Numele și prenumele proprietarului, chiriașului principal, administratorului, responsabilului cărții de imobil etc. (pentru întreprinderi și instituții, denumirea acestora)	NUMĂR		Numărul locuințelor	Numărul gospodăriilor	Numărul persoanelor care locuiesc permanent	Mențiuni speciale
		clădirilor total	din care cu locuințe				
A	B						
X	TOTAL						
1.	S.C. DEDALCONEX S.R.L.						
3.	S.C. CLAVNICOM S.R.L.						
5.	S.C. TOLMIN S.R.L.						
7.	S.C. YCLAGICOM S.R.L.						
9.	FERARU COSTEL						

ALEEA FARCASESTI

Nr. de casă (lot, curt e)	Numele și prenumele proprietarului, chiriașului principal, administratorului, responsabilului cărții de imobil etc. (pentru întreprinderi și instituții, denumirea acestora)	NUMĂR		Numărul locuințelor	Numărul gospodăriilor	Numărul persoanelor care locuiesc permanent	Mențiuni speciale
		clădirilor total	din care cu locuințe				
A	B						
X	TOTAL						
1.	S.C.STADIONUL S.R.L.						

Președinte de ședință,
Consilier local Vodislav Claudiu Dorinel



LOCALITATEA VÎRȚ

STRADA MIHAI EMINESCU

Nr. de casă (lot, curt e)	Numele și prenumele proprietarului, chiriașului principal, administratorului, responsabilului cărții de imobil etc. (pentru întreprinderi și instituții, denumirea acestora)	NUMĂR		Numărul locuințelor	Numărul gospodăriilor	Numărul persoanelor care locuiesc permanent	Mențiuni speciale
		clădirilor total	din care cu locuințe				
A	B	1	2	3	4	5	6
X	TOTAL						
1	IZDRUGA I ION	2	1	2	1	4	
2	CIOTARCA PETRE	3	2	2	1	6	
3	IZDRUGA A ION	1	1	1	1	3	
4	HANTEA CONSTANTIN	1	1	1	1		
5	DEACONESCU GHEORGHE	2	1	1	1	2	
6	BOLTASU ELENA	1	1	1	1	5	
7	BRAILOIU MARIA	1	1	1	1	1	
8	GRIVEI ION	1	1	1	1	3	
9	TRAISTARU MARIA	1	1	1	1		
10	BISERICA						
11	TEREN VIRAN						
12	TEREN VIRAN						
13	TEREN VIRAN						
14	MARIN ELENA	1	1				
15	CICAN CAMELIA	1	1	1	1	1	
16	TUTUNARU FLORIN-EUGEN	1	1	1	1	4	
17	VLADU GHEORGHE	2	1	1	1	4	
18	TUTUNARU GHEORGHE	2	1	1	1	4	
19	PINCU DORINA	2	2	2	1	2	
20	RATA VASILE	1	1	1	1	4	

STRADA GEORGE COȘBUC

Nr. de casă (lot, curte)	Numele și prenumele proprietarului, chiriașului principal, administratorului, responsabilului cărții de imobil etc. (pentru întreprinderi și instituții, denumirea acestora)	NUMĂR		Numărul locuințelor	Numărul gospodăriilor	Numărul persoanelor care locuiesc permanent	Mențiuni speciale
		clădirilor total	din care cu locuințe				
A	B	1	2	3	4	5	6
X	TOTAL						
1	TEREN VIRAN						
2	CARAGUI N ION	2	2	2	1	1	
3	PECINGINA RODICA						
4	BUZATU DUMITRU – EM ROSIA	1	1	1			
5	DUTA NELU						
6	BUZATU DUMITRU- E.M. ROSIA	1	1	1			
7	CRISTEA EMIL-SORIN						
8	BUZATU DUMITRU E.M ROSIA	1	1	1			
9	MOFLICA ION	1	1	1	1	2	
10	DOROBANTU ILEANA (CIOROMELA)	1	1	1	1	1	
11	FLOREA LUCIAN	1	1	1	1	4	
12	NOVAC GHEORGHE	1	1	1	1	2	
13	UNGUREANU THEODOR	1	1	1	1	2	
14	BIRIS SILVIA	1	1	1	1	2	
15	CROICU GR GRIGORE						
16	VAIDES G VALERIU	2	1	1	1	2	

STRADA VASILE ALECSANDRI

Nr. de casă (lot, curte)	Numele și prenumele proprietarului, chiriașului principal, administratorului, responsabilului cărții de imobil etc. (pentru întreprinderi și instituții, denumirea acestora)	NUMĂR		Numărul locuințelor	Numărul gospodăriilor	Numărul persoanelor care locuiesc permanent	Mențiuni speciale
		clădirilor total	din care cu locuințe				
A	B	1	2	3	4	5	6
X	TOTAL						
1	PUPAZAN ZORIN	1	1	1	1	1	
2	VOICU VASILE	1	1	1	1	2	

3	LEONTE GHEORGHE	1	1	1	1	5	
4	LISMAN VICTOR	1	1	1	1	4	
5	MITITELU TUDOR	1	1	1	1	1	
6	PATERAU ILIE	2	1	1	1	4	
7	PAVEL NICOLITA	1	1	1	1	2	
8	TOPARASTE VASILE	1	1	1	1	2	
9	CUTA VIORICA	1	1	1	1	2	
10	TUTUNARU VASILE	2	1	1	1	1	
11	BALDOVIN DUMITRU	2	2	2	1	2	
12	ILIE CONSTANTIN	1	1	1	1	4	
13	SCHIOPU						
14	POPESCU GLIGORETA	1	1	1	1	1	

STRADA NICHITA STĂNESCU

Nr. de casă (lot, curt e)	Numele și prenumele proprietarului, chiriașului principal, administratorului, responsabilului cărții de imobil etc. (pentru întreprinderi și instituții, denumirea acestora)	NUMĂR		Numărul locuințelor	Numărul gospodăriilor	Numărul persoanelor care locuiesc permanent	Mențiuni speciale
		clădirilor total	din care cu locuințe				
A	B	1	2	3	4	5	6
X	TOTAL						
1	FLOROIU ADRIANA	2	1	1	1		
2	IORDACHE MARIA	1	1	1	1	4	
3	MIHU ARETA-E.M. ROVINARI	1	1	1	1	1	
4	NOVAC NICOLAE	2	2	1	1	3	
5	BRUJAN GHEORGHE	3	1	1	1	4	
7	DASCALU GABY	2	2	2	1	4	
9	TEODORESCU GHEORGHE	1	1	1	1	4	
11	CUCU SORIN	1	1	1	1	3	
13	RUSU I CONSTANTIN	3	1	1	1	3	

STRADA LUCIAN BLAGA

Nr. de casă (lot, curt e)	Numele și prenumele proprietarului, chiriașului principal, administratorului, responsabilului cărții de imobil etc. (pentru întreprinderi și instituții, denumirea acestora)	NUMĂR		Numărul locuințelor	Numărul gospodăriilor	Numărul persoanelor care locuiesc permanent	Mențiuni speciale
		clădirilor total	din care cu locuințe				
A	B	1	2	3	4	5	6
X	TOTAL						
1	BALAN NICOLAE LAURENTIU		1				
2	IZDRUGA ION	1	1	1	1		
3	GURAN GH GHEORGHE						
4	EPURE VIORICA	1	1	1		3	
5	GURAN JOITA						
6	DORU MIHAI	1	1	1	1		
7	EM ROVINARI – STATIE APA	3					
8	CURELEA ION	2	1	1	1	1	
9	BARBONIE CONSTANTIN						
10	TOPORISTE ELENA	1	1	1	1	1	
12	BALTA CORNEL	1	1	1	1	3	

STRADA TUDOR ARGHEZI

Nr. de casă (lot, curt e)	Numele și prenumele proprietarului, chiriașului principal, administratorului, responsabilului cărții de imobil etc. (pentru întreprinderi și instituții, denumirea acestora)	NUMĂR		Numărul locuințelor	Numărul gospodăriilor	Numărul persoanelor care locuiesc permanent	Mențiuni speciale
		clădirilor total	din care cu locuințe				
A	B	1	2	3	4	5	6
X	TOTAL						
2	VOICU FLORIN	1	1	1	1		

Președinte de ședință,
Consilier local Vodislav Claudiu Dorinel

STRADA ENERGETICIANULUI

Nr. de casă (lot, curte)	Numele și prenumele proprietarului, chiriașului principal, administratorului, responsabilului cărții de imobil etc. (pentru întreprinderi și instituții, denumirea acestora)	NUMĂR		Numărul locuințelor	Numărul gospodăriilor	Numărul persoanelor care locuiesc permanent	Mențiuni speciale
		clădirilor total	din care cu locuințe				
A	B						
X	TOTAL						
2.	GARA C.F.E ROVINARI						
4.	TEREN VIRAN						
6.	REGIA APELE ROMANE						
1.	CALOTA COLENTIN						
3.	S.C.SIRACRIS S.R.L						
5.	S.C. PETROM S.A STAȚIA PECO						
7.	S.C. SUCCES S.R.L						
9.	S.C. TPSUT S.A.						
11.	HOTEL U.A.C.C ROVINARI						
13.	CANTINA U.A.C.C ROVINARI						
15.	UMR						
17.	SC. TPSUT S.A.						
19.	S.C. ENERGOCONSTRUCTIA S.A						
19A	PECO S.C. MIHSUTRANS S.R.L						
21.	S.C. ENERGO-MONTAJ S.A.						
23.	S.C. TREFO S.R.L						
25.	S.C. COMPLEX ENERGETIC ROVINARI S.A.						
27.	CEZ						
29.	ENERGO-MONTAJ						
31.	E.M.C. ROVINARI						
33.	S.C. COMPLEX ENERGETIC ROVINARI S.A.						
34.	PIRJOL C-TIN						
35.	S.C. SIRACRIS S.R.L						
36.	PURDESCU GHEORGHE						
37.	TUCA EUGEN						
38.	PURDESCU ARISTICA						

39.	NASTASE FLORIN						
40.	GRIVEI CONSTANTIN						
41.	BUSAN MARIA						
42.	GRIVEI ION						
43.	SABIESCU CONSTANTIN						
44.	NOVAC NICOLAE						
45.	STATIA DE APA						
46.	IOVITOIU ION						
47.	-						
48.	COTOI MARIA						
49.	BECHERU MARIUS						
50.	PUPAZAN GHE. ELENA						
51.	-						
52.	GRIVEI CONSTANTIN						
53.	-						
54.	DOCHIAN ION						
55.	-						
56.	PURDEA IONEL						
57.	-						
58.	ANDRUSCA SIMONA						
59.	-						
60.	BUHOARA GHEORGHE						
61.	-						
62.	BIRHOATA GHEORGHE						
63.	-						
64.	BOBELNICEANU C-TIN						
65.	-						
66.	COCEA SPERANTA						
67.	-						
68.	POPESCU R. POMPILIU						
69.	-						
70.	S.C. J&R CAR S.R.L						
71.	-						
72.	COCEA ELISABETA						
73.	-						
74.	FRATILA CONSTANTIN						
75.	-						
77.	-						
79.	-						

STRADA SPORTURILOR

Nr. de casă (lot, curte)	Numele și prenumele proprietarului, chiriașului principal, administratorului, responsabilului cărții de imobil etc. (pentru întreprinderi și instituții, denumirea acestora)	NUMĂR		Numărul locuințelor	Numărul gospodăriilor	Numărul persoanelor care locuiesc permanent	Mențiuni speciale
		clădirilor total	din care cu locuințe				
A	B						
X	TOTAL						
2.	TEREN VIRAN						
2A	TEREN TENIS						
4.	BISERICA MARTORII LUI IEHOVA						
6.	STADION ORASENESC						
1.	HATARESCU VASILE						
3.	TURCEANU PONPILIU						
5.	VULPE GHEORGHE						
7.	BLOCUL G12						
9.	SZATMARY ELENA						
11.	BLOCUL P8						
13.	TEREN VIRAN-TANASOIU GHEORGHE						
15.	SZATMARY ELENA						
17.	BLOCUL P10						
19	SZATMARY ELENA						
21.	BLOCUL P12						
23.	BLOCUL P14						
25.	BLOCUL P18						
27.	BLOCUL P20						
29.	PARC DE JOACA						
24.	BLOCUL P21						

ALEEA TRANDAFIRILOR

Nr. de casă (lot, curte)	Numele și prenumele proprietarului, chiriașului principal, administratorului, responsabilului cărții de imobil etc. (pentru întreprinderi și instituții, denumirea acestora)	NUMĂR		Numărul locuințelor	Numărul gospodăriilor	Numărul persoanelor care locuiesc permanent	Mențiuni speciale
		clădirilor total	din care cu locuințe				
A	B						
X	TOTAL						
1.	S.C. REWE PROJEKTENTWICKLUNG S.R.L.						
3.	CALOTA MADALINA						
5.	BARAC VIOREL						

STRADA TERMOCENTRALEI

Nr. de casă (lot, curte)	Numele și prenumele proprietarului, chiriașului principal, administratorului, responsabilului cărții de imobil etc. (pentru întreprinderi și instituții, denumirea acestora)	NUMĂR		Numărul locuințelor	Numărul gospodăriilor	Numărul persoanelor care locuiesc permanent	Mențiuni speciale
		clădirilor total	din care cu locuințe				
A	B	1	2	3	4	5	6
X	TOTAL						
2.	BLOCUL R6						
4.	BORDEI GRIGORE						
6.	BLOCUL R5						
8.	BLOCUL R4						
10.	S.C. HUGO S.R.L.						
10A	BORDEI GRIGORE						
10B	LORENA DAVIDESCU						
10C	SC METIGROC TCA						
10D	MARGHITU DIANA						
12.	BECHERU AURELIA						
14.	BLOCUL R2						
16.	BLOCUL R1						
18.	S.C. LIRA S.R.L.						
1.	BLOCUL T5						
3.	BLOCUL T3						

5.	BLOCUL T1						
7.	CORICI CONSTANTIN						
9.	BLOCUL S2						
11.	P.F. MARICZA ELENA						
13.	S.C. SIRACRIS S.R.L						
15.	BLOCUL S4						
17.	S.C. TASMIN S.R.L.						
19.	BALASA ALIN CONSTANTIN						
21.	BLOCUL S6						

ALEEA CRINULUI

Nr. de casă (lot, curte)	Numele și prenumele proprietarului, chiriașului principal, administratorului, responsabilului cărții de imobil etc. (pentru întreprinderi și instituții, denumirea acestora)	NUMĂR		Numărul locuințelor	Numărul gospodăriilor	Numărul persoanelor care locuiesc permanent	Mențiuni speciale
		clădirilor total	din care cu locuințe				
A	B						
X	TOTAL						
2.	BLOCUL S5						

ALEEA MESTEACANULUI

Nr. de casă (lot, curte)	Numele și prenumele proprietarului, chiriașului principal, administratorului, responsabilului cărții de imobil etc. (pentru întreprinderi și instituții, denumirea acestora)	NUMĂR		Numărul locuințelor	Numărul gospodăriilor	Numărul persoanelor care locuiesc permanent	Mențiuni speciale
		clădirilor total	din care cu locuințe				
A	B						
X	TOTAL						
1.	BLOCUL S3						
2.	S.C. ZOLTAN PREST						

ALEEA ZAMBILELOR

Nr. de casă (lot, curte)	Numele și prenumele proprietarului, chiriașului principal, administratorului, responsabilului cărții de imobil etc. (pentru întreprinderi și instituții, denumirea acestora)	NUMĂR		Numărul locuințelor	Numărul gospodăriilor	Numărul persoanelor care locuiesc permanent	Mențiuni speciale
		clădirilor total	din care cu locuințe				
A	B						
X	TOTAL						
2.	BLOCUL T4						

ALEEA ZORILOR

Nr. de casă (lot, curte)	Numele și prenumele proprietarului, chiriașului principal, administratorului, responsabilului cărții de imobil etc. (pentru întreprinderi și instituții, denumirea acestora)	NUMĂR		Numărul locuințelor	Numărul gospodăriilor	Numărul persoanelor care locuiesc permanent	Mențiuni speciale
		clădirilor total	din care cu locuințe				
A	B						
X	TOTAL						
2.	BLOCUL T2						
4.	S.C. ADELPATRY S.R.L.						

ALEEA CIRESULUI

Nr. de casă (lot, curte)	Numele și prenumele proprietarului, chiriașului principal, administratorului, responsabilului cărții de imobil etc. (pentru întreprinderi și instituții, denumirea acestora)	NUMĂR		Numărul locuințelor	Numărul gospodăriilor	Numărul persoanelor care locuiesc permanent	Mențiuni speciale
		clădirilor total	din care cu locuințe				
A	B						
X	TOTAL						
2.	GRADINITA NR.3						
4.	COANDA LAURA-MARIA						
6.	FLORIN UNGUREANU						
8.	DANARICU ANETA						
10.	BISERICA ADVENTISTA						

12.	ERP MONDIAL INVEST PROPERTIEST SRL						
14.	ERP MONDIAL INVEST PROPERTIEST SRL						
16.	ERP MONDIAL INVEST PROPERTIEST SRL						
1.	ORAS ROVINARI						
3.	ORAS ROVINARI						
5.	DANARICU ANETA						
7.	S.C. AISE TG-JIU						
9.	PUPAZAN NICOLAE.						
11.	ERP MONDIAL IVEST PROPERTIEST SRL						
13.	ERP MONDIAL IVEST PROPERTIEST SRL						
15.	ERP MONDIAL IVEST PROPERTIEST SRL						
17.	ERP MONDIAL IVEST PROPERTIEST SRL						
19.	BISERICA AVENTISTA						
21.	FURDUI GHEORGHE						

BULEVARDUL MINERILOR

Nr. de casă (lot, curte)	Numele și prenumele proprietarului, chiriașului principal, administratorului, responsabilului cărții de imobil etc. (pentru întreprinderi și instituții, denumirea acestora)	NUMĂR		Numărul locuințelor	Numărul gospodăriilor	Numărul persoanelor care locuiesc permanent	Mențiuni speciale
		clădirilor total	din care cu locuințe				
A	B						
X	TOTAL						
2.	STRAND ORASENESC						
4.	BLOCUL M2						
1.	SALA POLIVALENTA						
3.	BLOCUL L4						
5.	BLOCUL L3						
7.	BLOCUL L2						
9.	BLOCUL L1						

ALEEA PIETII

Nr. de casă (lot, curte)	Numele și prenumele proprietarului, chiriașului principal, administratorului, responsabilului cărții de imobil etc. (pentru întreprinderi și instituții, denumirea acestora)	NUMĂR		Numărul locuințelor	Numărul gospodăriilor	Numărul persoanelor care locuiesc permanent	Mențiuni speciale
		clădirilor total	din care cu locuințe				
A	B						
X	TOTAL						
2.	S.C. MADOFIL S.R.L						
4.	BLOCUL G4						
6.	BAZAR COMERCIAL						
8.	CLUBUL ELEVILOR						
10.	ANTONIE GHIORGHE						
1.	SC.COMERCIALA-ANTONIE GHEORGHE						
3.	S.C. BIGISS SRL						
5.	SC.COMERCIALA-ALBUS CORNELIA						
7.	PIATA AGROALIMENTARA						
9.	HALA SUPERMARKET-PROFI						
11.	S.C. MAAP ROVAL S.A.						

STRADA JIULUI

Nr. de casă (lot, curte)	Numele și prenumele proprietarului, chiriașului principal, administratorului, responsabilului cărții de imobil etc. (pentru întreprinderi și instituții, denumirea acestora)	NUMĂR		Numărul locuințelor	Numărul gospodăriilor	Numărul persoanelor care locuiesc permanent	Mențiuni speciale
		clădirilor total	din care cu locuințe				
A	B						
X	TOTAL						
2.	SPITALUL ORASENESC ROVINARI						
4.	BIRSAN NICOLETA						
6.	GRUP SCOLAR ROVINARI						
8.	CATEDRALA ROVINARI						
1.	BLOCUL I2						
3.	BLOCUL I3						
5.	BLOCUL I4						

7.	BLOCUL I6						
9.	CANTINA LICEU ROVINARI						
11.	PETRICĂ LUCIAN						
11.A	SP. COMERCIAL PETRICĂ LUCIAN						
13.	CASA DE CULTURA A SINDICATELOR						
15.	MAGAZINUL JIUL						

STRADA PRIETENIEI

Nr. de casă (lot, curte)	Numele și prenumele proprietarului, chiriașului principal, administratorului, responsabilului cărții de imobil etc. (pentru întreprinderi și instituții, denumirea acestora)	NUMĂR		Numărul locuințelor	Numărul gospodăriilor	Numărul persoanelor care locuiesc permanent	Mențiuni speciale
		clădirilor total	din care cu locuințe				
A	B						
X	TOTAL						
2.	ROMTELECOM						
4.	S.C. MIDICRY IMPEX S.R.L.						
6.	BLOCUL C3						
8.	S.C.SIRACRIS S.RL.						
10.	P.F. VIRTOSU VALENTIN						
12.	BLOC C1						
14.	REMIZA POMPIERI						
16.	BLOC C2						
18.	SIDOR SERBAN						
20.	S.C. DUNACON S.R.L.						
22.	COTRUNA DUMITRU						
24.	BUCICA COMPLEX COMERCIAL						
26.	PATERAU MIRELA						
30.	S.C. MADOFIL STAR S.R.L.(CLUB XS)						
32.	ROSCA DANIELA						
34.	CIOBANU ELENA						
36.	S.C. MAAP ROVAL S.R.L						
36A	S.C EXPOCRIS S.R.L						
1.	S.C.MALIBU S.R.L						
3.	S.C. SIRACRIS S.R.L.						
5.	S.C. SIRACRIS S.R.L.						

7.	BLOCUL A1						
9.	BLOCUL A2						
11.	S.C. SIRACRIS SRL BLOCUL A3						
13.	S.C. SIRACRIS S.R.L						
15.	S.C. SIRACRIS SRL						
16.	BLOCUL C2						
17.	S.C. MITLAR COM S.R.L.						
19.	S.C. HEVATEX S.R.L						
21.	BLOCUL A4						
23.	BLOCUL A5						
25.	S.C. HEVATEX S.R.L.						
27.	S.C. NICOLAS S.R.L.						
28.	COMPLEX BUCICA						
29.	S.C. ALNUMAR S.R.L.						
31.	S.C.THOMAE S.R.L.						
33.	PATERAU MIRELA						
35.	BLOCUL A6						
37.	S.C. VIOLICA S.R.L.						
38.	CODREANU FLORIN						
39.	BLOCUL A7						
41.	SP. COMERCIAL-LAZAROIU ELVIRA						
43.	BLOCUL A8						

STRADA FLORILOR

Nr. de casă (lot, curte)	Numele și prenumele proprietarului, chiriașului principal, administratorului, responsabilului cărții de imobil etc. (pentru întreprinderi și instituții, denumirea acestora)	NUMĂR		Numărul locuințelor	Numărul gospodăriilor	Numărul persoanelor care locuiesc permanent	Mențiuni speciale
		clădirilor total	din care cu locuințe				
A	B						
X	TOTAL						
2.	CONSILIUL LOCAL ROVINARI						
4.	BLOCUL B2						
6.	S.C. CAZARE- CANTINE S.A.						
8.	S.C. ELMORENITO S.R.L.						
10.	BLOCUL IE2						
12.	NITA LOREDANA						

14.	PARCARE BLOC IE2						
1.	BLOCUL H7						
3.	S.C.KIMART S.R.L						
3bis	STAMATOIU OVIDIU						
5.	BRETOIU NICOLAE MADALIN						

STRADA PACII

Nr. de casă (lot, curte)	Numele și prenumele proprietarului, chiriașului principal, administratorului, responsabilului cărții de imobil etc. (pentru întreprinderi și instituții, denumirea acestora)	NUMĂR		Numărul locuințelor	Numărul gospodăriilor	Numărul persoanelor care locuiesc permanent	Mențiuni speciale
		clădirilor total	din care cu locuințe				
A	B						
X	TOTAL						
2.	BLOCUL IE1						
4.	BLOCUL C9						
6.	BLIDEA ION						
8.	CARAMIDA LUIZA						
10.	BLOCUL C10						
10bis	S.C. DUNACOM SRL						
12.	S.C. PALANTA S.R.L						
1.	TEREN VIRAN						
3.	BLOCUL B5 NEFAMILISTI						
5.	BLOCUL B6						
7.	SARACIN EUGENIA						
9.	S.C.MAAP. ROVAL S.A.						
11.	SIDOR SERBAN						
13.	A.F. ANTONIE GHEORGHE						
15.	S.C. ROSIELMA S.R.L						
17.	SIMA MARIN						
19.	S.C. EXPOCRIS S.R.L						
21.	SIMA MARIN						
23.	ANTONIE GHEORGHE						

ALEEA PARCULUI

Nr. de casă (lot, curte)	Numele și prenumele proprietarului, chiriașului principal, administratorului, responsabilului cărții de imobil etc. (pentru întreprinderi și instituții, denumirea acestora)	NUMĂR		Numărul locuințelor	Numărul gospodăriilor	Numărul persoanelor care locuiesc permanent	Mențiuni speciale
		clădirilor total	din care cu locuințe				
A	B						
X	TOTAL						
2.	BLOCUL B4(U.A.C.C ROVINARI)						
4.	BLOCUL H6						
6.	S.C. TUR-POP. COMIMPEX S.R.L						
8.	S.C. EXPOCRIS S.R.L.						
10.	S.C. ROSIELMA S.R.L.						
12.	ANTONIE GHEORGHE						
1.	BLOCUL H5						
3.	PARC DE JOACA						
5.	S.C. ROSIELMA S.R.L.						
7.	PLESA GHEORGHE						
9.	NEAGU ADRIANA						

STRADA CASTANILOR

Nr. de casă (lot, curte)	Numele și prenumele proprietarului, chiriașului principal, administratorului, responsabilului cărții de imobil etc. (pentru întreprinderi și instituții, denumirea acestora)	NUMĂR		Numărul locuințelor	Numărul gospodăriilor	Numărul persoanelor care locuiesc permanent	Mențiuni speciale
		clădirilor total	din care cu locuințe				
A	B						
X	TOTAL						
2.	DUMITRESCU NICOLAE						
4.	CENTRALA TERMICA						
6.	BLOCUL E2						
8.	S.C.ANDRICRIS S.R.L						
10.	S.C. MICRICOM S.R.L.						
12.	BLOCUL F2						
12A	S.C. LUMIRIN S.R.L						

14.	IORGA ELISABETA						
1.	BLOCUL D1						
3.	SZATMARY ELENA						
5.	BLOCUL D2						
7.	LUPULESCU ION						
9.	SERVIS AUTO						
11.	POPESCU ANGELA ANTOANETA						
13.	BLOCUL D3						
15.	BLOCUL D4						
17.	BLOCUL D5						
19	POPESCU ANGELA ANTONETA						

STRADA TINERETULUI

Nr. de casă (lot, curte)	Numele și prenumele proprietarului, chiriașului principal, administratorului, responsabilului cărții de imobil etc. (pentru întreprinderi și instituții, denumirea acestora)	NUMĂR		Numărul locuințelor	Numărul gospodăriilor	Numărul persoanelor care locuiesc permanent	Mențiuni speciale
		clădirilor total	din care cu locuințe				
A	B						
X	TOTAL						
2.	BLOCUL G1						
4.	BLOCUL G2						
6.	BLOCUL G3						
8.	S.C.MIDICRY IMPEX S.R.L						
10.	BLOCUL M1						
12.	PARCUL ORASULUI ROVINARI						
14	P.T.7.						
1.	SCOALA GENERALA NR.1						
3.	BLOCUL E1						
5.	PARCARE BLOC E3						
7.	BLOCUL E3						
9.	BLOCUL F1						
11.	STAICU GEORGE CATALIN						
13.	GRIDAN ALINA VERONICA						
15.	BLOCUL F3						
17.	BISERICA CATOLICA						
19.	BISERICA BAPTISTA						

21.	BARDAN VASILE						
23.	S.C. MOLIDU S.R.L.						
25.	GHERLAN GHEORGHE						
27.	BARDAN VASILE						
29.	BLOCUL T6						
31.	SPATIU COMERCIAL- ASOLTANEI						
2bis	S.C. PETMAR S.R.L.						

ALEEA BRADULUI

Nr. de casă (lot, curte)	Numele și prenumele proprietarului, chiriașului principal, administratorului, responsabilului cărții de imobil etc. (pentru întreprinderi și instituții, denumirea acestora)	NUMĂR		Numărul locuințelor	Numărul gospodăriilor	Numărul persoanelor care locuiesc permanent	Mențiuni speciale
		clădirilor total	din care cu locuințe				
A	B						
X	TOTAL						
2.	BLOCUL D6						

STRADA MUNCII

Nr. de casă (lot, curte)	Numele și prenumele proprietarului, chiriașului principal, administratorului, responsabilului cărții de imobil etc. (pentru întreprinderi și instituții, denumirea acestora)	NUMĂR		Numărul locuințelor	Numărul gospodăriilor	Numărul persoanelor care locuiesc permanent	Mențiuni speciale
		clădirilor total	din care cu locuințe				
A	B						
X	TOTAL						
2.	BLOCUL I1.						
4.	BLOCUL H4						
6.	BLOCUL H3.						
8.	S.C. CLARVICOM S.R.L.						
10.	BLOCUL H2						
12.	BLOCUL H1						
1.	SCOALA GENERALA NR 3						
3.	BOLCUL B7						
5.	BOLCUL B6						

7.	S.C. BLONDY S.R.L.						
9.	BLOCUL B5						
11.	BLOCUL C7						
13.	SZATMARY ELENA						
15.	TANASOIU GHEORGHE						
17.	BLOCUL C6						
19.	TANASOIU GHEORGHE						
21.	BLOCUL C5						

ALEEA MACULUI

Nr. de casă (lot, curte)	Numele și prenumele proprietarului, chiriașului principal, administratorului, responsabilului cărții de imobil etc. (pentru întreprinderi și instituții, denumirea acestora)	NUMĂR		Numărul locuințelor	Numărul gospodăriilor	Numărul persoanelor care locuiesc permanent	Mențiuni speciale
		clădirilor total	din care cu locuințe				
A	B						
X	TOTAL						
1.	GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT						
2.	BLOCUL B1						

ALEEA VULCAN

Nr. de casă (lot, curte)	Numele și prenumele proprietarului, chiriașului principal, administratorului, responsabilului cărții de imobil etc. (pentru întreprinderi și instituții, denumirea acestora)	NUMĂR		Numărul locuințelor	Numărul gospodăriilor	Numărul persoanelor care locuiesc permanent	Mențiuni speciale
		clădirilor total	din care cu locuințe				
A	B						
X	TOTAL						
2.	BLOCUL C1						
4.	SZATMARY ELENA						
1.	BLOCUL B4						

ALEEA SCOLII

Nr. de casă (lot, curte)	Numele și prenumele proprietarului, chiriașului principal, administratorului, responsabilului cărții de imobil etc. (pentru întreprinderi și instituții, denumirea acestora)	NUMĂR		Numărul locuințelor	Numărul gospodăriilor	Numărul persoanelor care locuiesc permanent	Mențiuni speciale
		clădirilor total	din care cu locuințe				
A	B						
X	TOTAL						
2.	ENICA GHEORGHE						
4.	NIMARA IONEL						
6.	BLOCUL G7						
8.	BLOCUL G8						
10.	BLOCUL G9						
12.	BLOCUL G10						
14.	SP. COMERCIAL-BUTURA GEANI						
16.	PARC DE JOACA						
18.	BLOCUL G6						
20.	BLOCUL G11						
1.	SZATMARY ELENA						
3.	BLOCUL C4						
5.	SZATMARI ELENA						
7.	S.C. STADIONUL IMPEX S.R.L.						
9.	S.C. MITONEL S.R.L.						
11.	BLOCUL P2						

STRADA PLOPILOR

Nr. de casă (lot, curte)	Numele și prenumele proprietarului, chiriașului principal, administratorului, responsabilului cărții de imobil etc. (pentru întreprinderi și instituții, denumirea acestora)	NUMĂR		Numărul locuințelor	Numărul gospodăriilor	Numărul persoanelor care locuiesc permanent	Mențiuni speciale
		clădirilor total	din care cu locuințe				
A	B						
X	TOTAL						
2.	BLOCUL B2						
4.	SZATMARY ELENA						

6.	BLOCUL B3						
8.	SZATMARY ELENA						
10.	BLOCUL C2						
12.	BLOCUL C3						
14.	SZATMARY ELENA						
1.	BLOCUL A1						
3.	BLOCUL A2						
5.	SP. COMERCIAL-IZDUGA ION						
7.	PARC DE JOACA						
9.	BLOCUL A4						
11.	SZATMARY ELENA						
13.	BLOCUL A5						
15.	TANASOIU GHEORGHE						
17.	BLOCUL A6						
19.	SZATMARY ELENA						

STRADA CONSTRUCTORILOR

Nr. de casă (lot, curte)	Numele și prenumele proprietarului, chiriașului principal, administratorului, responsabilului cărții de imobil etc. (pentru întreprinderi și instituții, denumirea acestora)	NUMĂR		Numărul locuințelor	Numărul gospodăriilor	Numărul persoanelor care locuiesc permanent	Mențiuni speciale
		clădirilor total	din care cu locuințe				
A	B						
X	TOTAL						
2.	S.C. LIVANDOR						
4.	POPESCU EMIL						
6.	POPESCU AURELIAN						
8.	FRATILA CONSTANTIN						
10.	FRATILA MIRELA						
10bis	MERISOR ILIE						
12.	TEREN VIRAN						
14.	TARG HAINE VECHI						
16.	TEREN VIRAN						
18.	POPESCU IONICA						
20.	RUPTUREANU C-TA IOANA						
22.	NITA POMPILIU						
24.	ROSIANU ELENA						

26.	TALAPAN ANETA						
28.	VILCEANU EUGEN						
30.	DAIESCU MIOARA						
32.	S.C. ARMEANCA S.R.L						
32A	S.C. ARMEANCA STATIE BETON						
1.	STATIE G.P.L						
3.	S.C. ALCAMID S.R.L						
5.	S.C. ZOLTAN PREST S.R.L						
7.	P.F PITOACA VIARITVAN						
9.	TEREN VIRAN						
11.	HUCEK						
13.	S.C. SIRACRIS S.R.L						
15.	PUPAZAN VICTOR						
17.	IOVITOIU						
19.	STOICHITOIU MARIA-PESTE C.F.R.						
21.	POPESCU ANA						
23.	COCEA ELISABETA						
25.	COCEA POMPILIU						
27.	NEMES IOANA						
29.	AC.M.M. ROVINARI						
31.	LUPULESCU LAVINIU						
33.	E.M.C.ROSIA						
35.	TEREN VIRAN						
35A	ADAPOST CAINI						
37.	STATIE EPURARE						

STRADA 22 DECEMBRIE 1989

Nr. de casă (lot, curte)	Numele și prenumele proprietarului, chiriașului principal, administratorului, responsabilului cărții de imobil etc. (pentru întreprinderi și instituții, denumirea acestora)	NUMĂR		Numărul locuințelor	Numărul gospodăriilor	Numărul persoanelor care locuiesc permanent	Mențiuni speciale
		clădirilor total	din care cu locuințe				
A	B						
X	TOTAL						
2.	BLOCUL P4						
4.	ZLATE LICARETI MARIANA						
6.	BLOCUL P6						

8.	BRAILOIU LORENA						
10.	BLOCUL P22.						
12.	A.F.FECHETE						
14.	BLOCUL G14						
16.	BLOCUL G16						
18.	TEREN VIRAN						
1.	BLOCUL P1						
3.	TANASOIU GHEORGHE						
5.	SZATMARY ELENA						
7.	BLOCUL P3						
9.	SZATMARY ELENA						
11.	BLOCUL P5						
13.	SZATMARY ELENA						
15.	BLOCUL P7						
17.	TEREN VIRAN						
19.	CALOTA VALENTIN						
21.	S.C. NICLAVDEN SRL						
23.	SZATMARY ELENA						
25.	S.C. ROVIPIG S.R.L						
27.	BLOCUL G13						
29.	S.C. KORDOPOLUM IMPEX SRL						
31	BLOCUL G15						
33.	STOIAN SPERANTA						

ALEEA IE1

Nr. de casă (lot, curt e)	Numele și prenumele proprietarului, chiriașului principal, administratorului, responsabilului cărții de imobil etc. (pentru întreprinderi și instituții, denumirea acestora)	NUMĂR		Numărul locuințelor	Numărul gospodăriilor	Numărul persoanelor care locuiesc permanent	Mențiuni speciale
		clădirilor total	din care cu locuințe				
A	B						
X	TOTAL						
1.	S.C. DEDALCONEX S.R.L						
3.	S.C.CLAVNICOM S.R.L						
5.	S.C. TOLMIN S.R.L						
7.	S.C. YCLAGICOM S.R.L						
9.	FERARU COSTEL						

ALEEA FARCASESTI

Nr. de casă (lot, curte)	Numele și prenumele proprietarului, chiriașului principal, administratorului, responsabilului cărții de imobil etc. (pentru întreprinderi și instituții, denumirea acestora)	NUMĂR		Numărul locuințelor	Numărul gospodăriilor	Numărul persoanelor care locuiesc permanent	Mențiuni speciale
		clădirilor total	din care cu locuințe				
A	B						
X	TOTAL						
1.	S.C.STADIONUL S.R.L.						

LOCALITATEA VÎRȚ

Nr. de casă (lot, curte)	Numele și prenumele proprietarului, chiriașului principal, administratorului, responsabilului cărții de imobil etc. (pentru întreprinderi și instituții, denumirea acestora)	NUMĂR		Numărul locuințelor	Numărul gospodăriilor	Numărul persoanelor care locuiesc permanent	Mențiuni speciale
		clădirilor total	din care cu locuințe				
A	B	1	2	3	4	5	6
X	TOTAL						
1	TEREN VIRAN	-	-	-	-	-	-
2	TEREN VIRAN	-	-	-	-	-	-
3	TEREN VIRAN	-	-	-	-	-	-
4	TEREN VIRAN	-	-	-	-	-	-
5	TEREN VIRAN						
6	TEREN VIRAN						
7	BOBEI V VASILE	1					
8	BOBEI I VASILE	3	2	2	1	2	
9	MEITA CONSTANTIN-ION	1	1	1	1	1	
10	MATEI HARALAMBIE	1	1	1			
11	TEREN VIRAN						
12	TEREN VIRAN						
13	POPESCU IOANA	2	1	1	1	1	
14	POPESCU C ION	2	1	1	1	4	
15	MEITA MARIA	1					
16	PARVULET CONSTANTIN	1					
17	TEREN VIRAN						

18	BUCICA NICOLAE	1	1	1	1	3	
19	TEREN VIRAN						
20	TEREN VIRAN						
21	TEREN VIRAN						
22	PARVULET CONSTANTIN	2	2	2	1	2	
23	MEITA MARIA	2	2	2			
24	FRUNZA GH GHEORGHE	3	2	2	1	5	
25	KARACSONI ATTILA	1	1	1	1		
26	TEREN VIRAN						
27	VIDICAN VALENTIN	1	1	1	1	5	
28	TATOMIR DUMITRU						
29	BOBEI I CONSTANTIN	2	1	1	1	2	
30	BOBEI I ION	1					
31	BOBEI V VASILE						
32	TEREN VIRAN						
33	NICULESCU ALEXANDRA	1	1	1	1		
34	KOVACS MARIOARA	3	2	2	1	9	
35	KOVACS V MARIOARA						
36	POPESCU V VASILE						
37	BRINZAN GRIGORE	1	1	1	1	3	
38	ANDREI V ELENA	1	1	1	1	1	
39	PARVULET CONSTANTIN						
40	MEITA ION	1	1	1	1	-	
41	FRUNZA GH GHEORGHE						
42	MEITA N ION SI MEITA VASILE	1	1	1	-	1	
42A	MEITA N ION	1	1	1	1	2	
43	PIRVULET GHEORGHE	1	1	1	1	2	
44	SOMANESCU CONSTANTIN	1	1	1	1	2	
45	TEREN VIRAN						
46	TEREN VIRAN						
47	TEREN VIRAN						
48	TEREN VIRAN						
49	TEREN VIRAN						
50	MEITA ION DANIEL	1	1	1	1	-	
51	TEREN VIRAN						
52	TEREN VIRAN						
53	TEREN VIRAN						
54	TEREN VIRAN						
55	TEREN VIRAN						

56	TUDOR NATALIA VICTORIA	1	1	1	1	-	
57	PIRVULET GHEORGHE						
58	CROICU C NICOLAE	1					
59	CROICU ARETA	2	2	2	1	5	
60	CURELEA ALEXANDRU	1	1	1	1	2	
61	SCOALA GENERALA	1					
62	GRIDAN PAUL						
63	GRIDAN ADRIAN – CONSTANTIN	2	2	2	1	1	
64	SOMANESCU N CONSTANTIN	1	1	1			
65	VADUVA NICOLITA	1	1	1	1	1	
66	IACOBESCU VASILE	1	1	1	1		
67	TROCAN ION						
68	TROCAN ION	2	2	2	1	4	
69	PREDUT POLINA	1	1	1	1		
70	CIOBANU ELISABETA	1	1	1	1	1	
71	BISERICA	1					
72	NEGREA CONSTANTIN	2	2	2	1	5	
73	ARDEREANU GHEORGHE	1	1	1	1	5	
74	BUZULOIU DUMITRU	2	1	1	1	4	
75	BUSAN GH ION	2	2	2	1	1	
76	TROCAN ELENA	1	1	1	1	1	
77	CIOBANU E ION	1	1	1	1	3	
78	TEREN VIRAN						
79	PREDUT ARETA						
80	TROCAN SORINEL	1	1	1	1	4	
81	MLADIN GRIGORE	2	2	2	1	4	
82	CORNEA AUREL	1	1	1	1	4	
83	BIRNZAN GRIGORE						
84	ANDREI CONSTANTIN	2	2	2	1	2	
85	MLADIN ELENA	2	2	2	1	2	
86	POPESCU GHEORGHE	1	1	1	1	6	
87	BUCICA VASILE	2	2	1		4	
88	POPESCU VASILE	2	1	1	1	2	
89	FRUNZA GH ION	1	1	1	1	1	
90	CORNEA ST STELIAN						
91	CORNEA SORIN	1	1	1	1	5	
92	FILOTI ELENA	2	2	2	1	5	
93	MIHAESCU GABRIEL		1				
94	DUCAN NICOLAE	3	3	3	1	5	

95	RUSU NICOLAE	1	1	1	1	5	
96	VELICAN CONSTANTIN						
97	CIMPOERU VASILE	1	1	1	1	-	
97A	CIMPOERU ION	1	1	1	1	-	
98	CORNOIU ION	1	1	1			
99	BERCHEZ ION SI MARIANA	1	1	1	1		
100	HAAS IOANA	2	2	2	1	5	
101	PRICINA VIOREL	1	1	1	-	-	
102	TRUFELEA ION CLAUDIU	1	1	1	1	4	
103	PAVEL CONSTANTIN	1	1	1	1	2	
104	BERCA IOANA	2	2	1	1	5	
105	MOGOS I CONSTANTIN	1	1	1	1	4	
106	TARABAN VASILE	3	2	2	1	3	
107	SC COSGIORGI S.R.L						
108	DUCAN MARIA	1	1	1	1	2	
109	GURAN CRISTIAN						
110	PECINGINA VASILE	1	1	1	1	5	
111	MIHAESCU NICOLAE	1	1	1	1	3	
112	PANESCU NICOLAE	1	1	1	1	4	
113	POPESCU GHEORGHE	1	1	1	1	3	
114	POPESCU CONSTANTIN	1	1	1	1	1	
115	DUCAN MARIA						
116	GIRDU DUMITRU	1	1	1	1	1	
116A	TATOMIR – GARDU RADU	2	2	2		4	
117	BARBONIE GRIGORE	1	1	1	-	-	
118	MLADIN GH ION	1	1	1	1	3	
119	DONDERA N CONSTANTIN	1	1	1	1	-	
120	PECINGINA GHEORGHE	2	2	2	1	1	
121	PECINGINA ARISTICA	2	2	2	1	6	
122	BARBONIE ION	3	3	3	1	3	
123	POENARU BOGDAN	1	1	1	1	-	
124	CORNOIU AUGUSTIN ION	2	1	1	1	4	
125	BALU N ECATERINA	1	1	1	1	2	
126	GRIDAN CONSTANTIN	1	1	1	1	4	
127	DUCAN I CONSTANTIN	1	1	1	1	5	
128	DUCAN I BARBU	1	1	1	-	-	
129	CROICU G GRIGORE	2	2	2	1	1	
130	BARBONIE C CONSTANTIN	2	2	2	1	1	
131	NANU CONSTANTIN	1	1	1			

132	SPATARU DAN VIOREL	2	2	2	1	1	
133	CRETAN DUMITRU	2	2	2	1	3	
134	BALUTA MARIA	1	1	1	1	1	
135	CRETAN MARIA	1	1	1	1	3	
136	ARDEREANU NICOLAE	1	1	1			
137	DUCAN B ION	1	1	1	1	5	
138	DUCAN NICOLAE	2	1	1	1	7	
139	PECINGINA DUMITRU	2	1	1	1	3	
140	TEREN VIRAN						
141	MOLDOVEANU DORIAN	1	1	1	1		
142	TEREN VIRAN						
143	PANESCU NICOLAE	1	1	1	1		
144	TEREN VIRAN						
145	TRANSGAZMEDIA	1					
146	S.E.G.A.	4	1	1	-	-	
147	MANEA IOANA	1	1	1	1	-	
148	POMAGA NICOLAE	1	1	1	1	-	
149	GOSA DANIEL-CORNEL						
150	POMAGA EUGEN						
151	POMAGA ION	1	1	1	1	-	
152	NEDELCU I VASILE	1	1	1	1	1	
153	POPESCU C GHEORGHE	1	1	1	1	-	
154	PUPAZAN GHEORGHE	2	1	1	1	2	
155	PUPAZAN GHEORGHE	1	1	1	1	5	
156	STOIENOIU MATEI	2	1	1	1	5	
157	S.C. MINPREST SA	5	-	-	-	-	
158	GIURGESCU CONSTANTIN	1	1	1	1	1	
159	DUMITRESCU R ION	1	1	1	1	5	
160	SCRADEANU DUMITRU	1	1	1	1	1	
161	SCRADEANU AURELIA	2	1	1	1	1	
162	TALMACIU AURICA LILIANA	1	1	1	1	1	
163	POPESCU VASILE	1	1	1	1	1	
164	S.C. NARANIS SERVICE SRL	1	1	1	1	6	
165	FARCAS IONEL	1	1	1	-	-	
166	BARAITARU SORIN	1	1	1	1	3	
167	VILCEANU DOINA	1	1	1	1	2	
168	PECINGINA MARIA CORNELIA	1	1	1	1	2	
169	COSCIUG VASILE	1	1	1	1	4	
170	TEREN VIRAN						

171	SCHIOPU ELENA	1	1	1	1	4	
172	S.C. MACOFIL	1					
173	TEREN VIRAN						
174	DADALAU ION	1	1	1	1	4	
175	TEREN VIRAN						
176	TRANCAU I ION	1	1	1	1	1	
177	TRUFELEA C DUMITRU	2	2	2	1	3	
178	TRUFELEA AURICA	2	2	2	1	2	
179	OLARU ION						
180	TEREN VIRAN						
181	GRECEANU NICOLAE	1	1	1	1	6	
182	TRUFELEA MARGARETA	2	2	2	1	4	
183	PLASTOI CORNEL	1	1	1	1	3	
184	PLASTOI ION	1	1	1	1	2	
185	BUCUR MARGARETA	1	1	1	1	3	
186	BUCUR ION	1	1	1	1	4	
187	DIMOIU CONSTANTIN	2	1	1	1	1	
188	LAZAR MARIUS CATALIN	1	1	1	1	3	
189	LEPADATU CONSTANTIN	2	1	1	1	4	
190	FLORESCU FLORIN	1	1	1	1	4	
191	TEREN VIRAN						
192	VULPE MIREL	1	1	1	1	-	
193	TEREN VIRAN						
194	TROCAN RODICA	1	1	1	1	1	
195	TEREN VIRAN						
196	ZGONDEA IUSTINIAN	1	1	1	1		
197	TEREN VIRAN						
198	TEREN VIRAN						
199	TEREN VIRAN						
200	TEREN VIRAN						
201	TEREN VIRAN						
202	TEREN VIRAN						
203	BERCULESCU VASILE	2	2	2	1	3	
204	OPREA ELISABETA	1	1	1	1	1	
205	BUZATU DUMITRU	2	1	1	1	-	
206	BLINDU RODICA	1	1	1	1		
207	OLARIU CONSTANTIN ILIE	1	1	1	1	3	
208	ZGONDEA CONSTANTIN	2	1	1	1	4	
209	ROSIANU IOANA	1	1	1	1	-	

210	BRAD RODICA	1	1	1	1	-	
211	POPESCU ALEXANDRU COSMIN	1	1	1	1	3	
211A	OLARU NATASA CAMELIA BORCOI		1				
212	TEREN VIRAN						
213	TEREN VIRAN						
214	TEREN VIRAN						
215	TEREN VIRAN						
216	TEREN VIRAN						
217	TEREN VIRAN						
218	TEREN VIRAN						
219	TEREN VIRAN						
220	TEREN VIRAN						
221	TEREN VIRAN						
222	TEREN VIRAN						
223	TEREN VIRAN						
224	TEREN VIRAN						
225	GRIDAN GH GHEORGHE	1	1	1	1	3	
226	VULPE GRIGORE	1	1	1	1	6	
227	TEREN VIRAN						
228	DRAGAN FELICIA						
229	DRAGAN IONUT						
230	ESANU SIMION	1	1	1	1	4	
231	PANFILOIU DUMITRU	2	1	1	1	4	
232	PANFILOIU DUMITRU	2	1	1	1	3	
233	BRAILOIU EUGEN	1	1	1	1	1	
234	VLADAU ELISABETA-NEGOITA	1	1	1	1	1	
235	ROVENTA OCTAVIAN	2	1	1	1	3	
236	BECHERU VICTORIA	1	1	1	1	1	
237	STRUT LARISA-EM ROVINARI	1	1	1			
238	POPESCU IOANA ELENA EM ROVINARI	1	1	1			
239	DIMOIU ALEXANDRA-EM ROVINARI	1	1	1	1	3	
240	RUSU CONSTANTIN-EM ROVINARI	1	1	1	1	3	
241	RUSU DOREL EM ROVINARI	1	1	1	1	4	
242	PATICA VASILE EM ROVINARI	1	1	1	1	2	
243	EM ROVINARI						
244	EM ROVINARI						

245	POPESCU MARIA-EM ROVINARI	1	1	1	1	4	
246	TEREN VIRAN						
247	TEREN VIRAN						
248	TEREN VIRAN						
249	TEREN VIRAN						
250	MIKLOS VALERICA		1				
251	TUDORESCU VELA	2	1	1	1	3	
252	TEREN VIRAN						
253	PINOSANU TRAIAN	1	1	-	-	-	
254	ISFAN MARUTA	1	1	1	1	2	
255	GIRJOABA GHEORGHE	1	1	1		-	
256	BALAN ION	1	1	1	1	1	
257	HUSTEA MARIA	2	1	1	1	5	
258	VLADU EUGENIA	2	1	1	1	-	
259	POP DUMITRU	1	1	1	1	7	
260	NEGOMIREANU CURELEA DUMITRU	1	1	1	1	4	
261	MIROIU ALIN SORIN	1	1	1	1	5	
262	DODENCI C ANA	2	1	1	1	2	
263	BARBONIE C CONSTANTIN	1	1	1	1	6	
264	CROICU GRIGORE DOREL	2	2	2	1	2	
265	CROICU VASILE	2	2	2	1	5	
266	CROICU GRIGORE	2	2	2	1	4	
267	DUCAN C CONSTANTIN	1	1	1	1	5	
268	GUDIU DANUT MARIAN	1	1	1	1	4	
269	VOINESCU ION	3	2	2	1	2	
270	FRINTU EUGEN	1	1	1	1	5	
271	TEREN VIRAN						
272	TEREN VIRAN						
273	GURAN M ELENA						
274	VADUVA VASILE	1	1	1	1	2	
275	FRINTU CONSTANTIN	2	1	1	1	1	
276	MLADIN GHEORGHE	1	1	1	1	4	
277	FRINTU MADALIN	1	1				
278	TUDOSIE NICOLAE	1	1	1	1	4	
279	COVRIG GHEORGHE	1	1	1	1	5	
280	TEREN VIRAN						
281	GURAN I ION	1	1	1	1	3	
282	GURAN ION	2	2	2	1	3	

283	GURAN I GHEORGHE	2	2	2	1	6	
284	MOCIOI IULIAN	2	2	2	1	7	
285	GURAN CRISTIAN	1	1	1	1	2	
286	CROITORU ALEXIE	1	1	1	1	4	
287	GURAN GH GHEORGHE	1	1	1	1	4	
288	MOGOS ILIE	2	2	2	1	1	
289	BRINZAN GRIGORE	1	1	1	1	4	
290	TROCAN CONSTANTIN	2	2	2	1	2	
290A	TROCAN DUMITRU	2	2	2	1	4	
291	TEREN VIRAN						
292	TEREN VIRAN	1					
293	SPATIU COMERCIAL- CORNOIU ARETA	1					
294	CORNOIU I ION	1	1	1	1	2	
295	CIMPOERU I DUMITRU	2	2	2	1	1	
296	DUCAN GH GHEORGHE	1	1	1	1	3	
297	PREDUT ARETA	1	1	1	1	2	
298	ROMAN SPERANTA	1	1	1	1	2	
299	MIHAESCU DUMITRU	2	2	2	1	5	
300	POPESCU CONSTANTIN	1					
301	TEREN VIRAN						
302	TEREN VIRAN						
303	TEREN VIRAN						
304	TEREN VIRAN						
305	TEREN VIRAN						
306	GARA ROGOJELU	2					
307	ACADEMIA ROMANA						
308	TEREN VIRAN						
309	TEREN VIRAN						
310	CE ROVINARI-ATELIER VULCANIZARE	4					
311	TEREN VIRAN						
312	TEREN VIRAN						
313	TEREN VIRAN						
314	TEREN VIRAN						
315	TEREN VIRAN						
316	TEREN VIRAN						
317	TEREN VIRAN						
318	TEREN VIRAN						

319	TEREN VIRAN						
320	TEREN VIRAN						
321	TEREN VIRAN						
322	CE ROVINARI-POIANA	5					
323	PF COSAC GEORGETA	1					
324	TPSUT	2					
325	STATIUNEA POMICOLA	1					
326	CE. ROVINARI GARLA	5					

STRADA MIHAI EMINESCU, LOCALITATEA VÎRȚ

Nr. de casă (lot, curte)	Numele și prenumele proprietarului, chiriașului principal, administratorului, responsabilului cărții de imobil etc. (pentru întreprinderi și instituții, denumirea acestora)	NUMĂR		Numărul locuințelor	Numărul gospodăriilor	Numărul persoanelor care locuiesc permanent	Mențiuni speciale
		clădirilor total	din care cu locuințe				
A	B	1	2	3	4	5	6
X	TOTAL						
1	IZDRUGA I ION	2	1	2	1	4	
2	CIOTARCA PETRE	3	2	2	1	6	
3	IZDRUGA A ION	1	1	1	1	3	
4	HANTEA CONSTANTIN	1	1	1	1		
5	DEACONESCU GHEORGHE	2	1	1	1	2	
6	BOLTASU ELENA	1	1	1	1	5	
7	BRAILOIU MARIA	1	1	1	1	1	
8	GRIVEI ION	1	1	1	1	3	
9	TRAISTARU MARIA	1	1	1	1		
10	BISERICA						
11	TEREN VIRAN						
12	TEREN VIRAN						
13	TEREN VIRAN						
14	MARIN ELENA	1	1				
15	CICAN CAMELIA	1	1	1	1	1	
16	TUTUNARU FLORIN-EUGEN	1	1	1	1	4	
17	VLADU GHEORGHE	2	1	1	1	4	
18	TUTUNARU GHEORGHE	2	1	1	1	4	
19	PINCU DORINA	2	2	2	1	2	
20	RATA VASILE	1	1	1	1	4	

STRADA GEORGE COȘBUC, LOCALITATEA VÎRȚ

Nr. de casă (lot, curte)	Numele și prenumele proprietarului, chiriașului principal, administratorului, responsabilului cărții de imobil etc. (pentru întreprinderi și instituții, denumirea acestora)	NUMĂR		Numărul locuințelor	Numărul gospodăriilor	Numărul persoanelor care locuiesc permanent	Mențiuni speciale
		clădirilor total	din care cu locuințe				
A	B	1	2	3	4	5	6
X	TOTAL						
1	TEREN VIRAN						
2	CARAGUI N ION	2	2	2	1	1	
3	PECINGINA RODICA						
4	BUZATU DUMITRU – EM ROSIA	1	1	1			
5	DUTA NELU						
6	BUZATU DUMITRU- E.M. ROSIA	1	1	1			
7	CRISTEA EMIL-SORIN						
8	BUZATU DUMITRU E.M ROSIA	1	1	1			
9	MOFLICA ION	1	1	1	1	2	
10	DOROBANTU ILEANA (CIOROMELA)	1	1	1	1	1	
11	FLOREA LUCIAN	1	1	1	1	4	
12	NOVAC GHEORGHE	1	1	1	1	2	
13	UNGUREANU THEODOR	1	1	1	1	2	
14	BIRIS SILVIA	1	1	1	1	2	
15	CROICU GR GRIGORE						
16	VAIDES G VALERIU	2	1	1	1	2	

STRADA VASILE ALECSANDRI, LOCALITATEA VÎRȚ

Nr. de casă (lot, curte)	Numele și prenumele proprietarului, chiriașului principal, administratorului, responsabilului cărții de imobil etc. (pentru întreprinderi și instituții, denumirea acestora)	NUMĂR		Numărul locuințelor	Numărul gospodăriilor	Numărul persoanelor care locuiesc permanent	Mențiuni speciale
		clădirilor total	din care cu locuințe				
A	B	1	2	3	4	5	6
X	TOTAL						
1	PUPAZAN ZORIN	1	1	1	1	1	
2	VOICU VASILE	1	1	1	1	2	

3	LEONTE GHEORGHE	1	1	1	1	5	
4	LISMAN VICTOR	1	1	1	1	4	
5	MITITELU TUDOR	1	1	1	1	1	
6	PATERAU ILIE	2	1	1	1	4	
7	PAVEL NICOLITA	1	1	1	1	2	
8	TOPARASTE VASILE	1	1	1	1	2	
9	CUTA VIORICA	1	1	1	1	2	
10	TUTUNARU VASILE	2	1	1	1	1	
11	BALDOVIN DUMITRU	2	2	2	1	2	
12	ILIE CONSTANTIN	1	1	1	1	4	
13	SCHIOPU						
14	POPESCU GLIGORETA	1	1	1	1	1	

STRADA NICHITA STĂNESCU, LOCALITATEA VÎRȚ

Nr. de casă (lot, curte)	Numele și prenumele proprietarului, chiriașului principal, administratorului, responsabilului cărții de imobil etc. (pentru întreprinderi și instituții, denumirea acestora)	NUMĂR		Numărul locuințelor	Numărul gospodăriilor	Numărul persoanelor care locuiesc permanent	Mențiuni speciale
		clădirilor total	din care cu locuințe				
A	B	1	2	3	4	5	6
X	TOTAL						
1	FLOROIU ADRIANA	2	1	1	1		
2	IORDACHE MARIA	1	1	1	1	4	
3	MIHU ARETA-E.M. ROVINARI	1	1	1	1	1	
4	NOVAC NICOLAE	2	2	1	1	3	
5	BRUJAN GHEORGHE	3	1	1	1	4	
7	DASCALU GABY	2	2	2	1	4	
9	TEODORESCU GHEORGHE	1	1	1	1	4	
11	CUCU SORIN	1	1	1	1	3	
13	RUSU I CONSTANTIN	3	1	1	1	3	

STRADA LUCIAN BLAGA, LOCALITATEA VÎRȚ

Nr. de casă (lot, curte)	Numele și prenumele proprietarului, chiriașului principal, administratorului, responsabilului cărții de imobil etc. (pentru întreprinderi și instituții, denumirea acestora)	NUMĂR		Numărul locuințelor	Numărul gospodăriilor	Numărul persoanelor care locuiesc permanent	Mențiuni speciale
		clădirilor total	din care cu locuințe				
A	B	1	2	3	4	5	6
X	TOTAL						
1	BALAN NICOLAE LAURENTIU		1				
2	IZDRUGA ION	1	1	1	1		
3	GURAN GH GHEORGHE						
4	EPURE VIORICA	1	1	1		3	
5	GURAN JOITA						
6	DORU MIHAI	1	1	1	1		
7	EM ROVINARI – STATIE APA	3					
8	CURELEA ION	2	1	1	1	1	
9	BARBONIE CONSTANTIN						
10	TOPORISTE ELENA	1	1	1	1	1	
12	BALTA CORNEL	1	1	1	1	3	

STRADA TUDOR ARGHEZI, LOCALITATEA VÎRȚ

Nr. de casă (lot, curte)	Numele și prenumele proprietarului, chiriașului principal, administratorului, responsabilului cărții de imobil etc. (pentru întreprinderi și instituții, denumirea acestora)	NUMĂR		Numărul locuințelor	Numărul gospodăriilor	Numărul persoanelor care locuiesc permanent	Mențiuni speciale
		clădirilor total	din care cu locuințe				
A	B	1	2	3	4	5	6
X	TOTAL						
2	VOICU FLORIN	1	1	1	1		

Președinte de ședință,
Consilier local Vodislav Claudiu Dorinel



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea contului de execuție al bugetului local al unității administrative Oraș Rovinari, al instituțiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții din bugetul local al unității administrative Oraș Rovinari la data de 30.09.2017

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- proiectul de hotarare initiat de catre primar jr.Filip Robert-Dorin;
- expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- raportul Comisiei Economice (procesul-verbal);
- raportul de specialitate inregistrat sub nr.35343/31.10.2017 intocmit de director executiv Directia Economica, ec.Ungureanu Ion;
- art. 36 alin.4 lit.a) din Legea nr. 215/2001 privind Legea administrației publice locale, cu modificarile si completările ulterioare,
- alin. (12), (13) ale art. 49 al Legii 273/29.06.2006 – Legea finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- in temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aprobă contul de execuție al bugetului local al unității administrative Oraș Rovinari la data de 30.09.2017, pe secțiunea de funcționare pentru venituri încasate în suma de 20.523.422,91 lei, plăți nete în sumă de 18.317.550 lei, cu un excedent bugetar în sumă de 2.205.872,91 lei și secțiunea de dezvoltare, pentru venituri încasate în sumă de 4.376.086,56 lei, plăți nete în sumă 4.300.327,48 lei, cu un excedent bugetar în sumă de 75.759,08 lei, respectiv un excedent al bugetului local pe ambele secțiuni, în suma de 2.281.631,99 lei.

Art.2 Se aprobă contul de execuție al instituțiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții din bugetul local al unității administrative Oraș Rovinari la data de 30.09.2017, pe secțiunea de funcționare pentru venituri încasate în sumă de 8.398.957 lei, plăți nete în sumă de 8.232.748 lei, cu un excedent bugetar în sumă de 166.209 lei și secțiunea de dezvoltare, pentru venituri încasate în sumă de 742 lei, plăți nete în sumă de 712 lei, cu un excedent bugetar în sumă de 30 lei, respectiv un excedent bugetar pe ambele secțiuni, în suma de 166.239 lei.

Art.3 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, administratorul public, Directia Economica.

Art.4 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul institutiei și publicare pe site-ul propriu al Primăriei Oraș Rovinari și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Administratorului public;
- Directiei Economice;

NR. 267

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 28.11.2017 cu un numar de 11 voturi pentru, - voturi impotriva si 5 abtineri, exprimate din numarul total de 16 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 16 consilieri in functie.

PRESEDINTE DE SEDINTA,

Consilier local VODISLAV CLAUDIU-DORINEL

VIZAT PENTRU LEGALITATE

SECRETAR,

Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

**privind îndreptarea erorii materiale din Hotărârea Consiliului Local Rovinari nr.127/28.06.2017
privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a serviciului pentru gestionarea
cainilor fara stapan si a taxelor aferente acestui serviciu practicate de
Societatea Servicii Publice Locale Rovinari SRL**

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Având în vedere:

- proiectul de hotarare initiat de catre primar jr.Filip Robert-Dorin;
- expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- raportul Comisiei Juridice (procesl-verbal);
- raportul de specialitate înregistrat sub nr.37223/16.11.2017 intocmit de consilier juridic Rata Nicoleta din cadrul Comp.Juridic;
- Hotărârea Consiliului Local Rovinari nr.127/28.06.2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan si a taxelor aferente acestui serviciu practicate de Societatea Servicii Publice Locale Rovinari SRL;
- prevederile Legii nr.31/1990- legea societatilor, republicata;
- prevederile Legii nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Regulamentul de organizare si functionare a serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan inregistrat sub nr.18357/20.06.2017;
- Tarifele intretinere caini si tarifele pentru gestionarea cainilor fara stapan inregistrate sub nr.18358/20.06.2017;
- prevederile art.36 alin.1 lit.b), c), d) din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, cu modificarile si completare, republicata;
- in temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aprobă îndreptarea erorii materiale din Hotărârea Consiliului Local Rovinari nr.127/28.06.2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan si a taxelor aferente acestui serviciu practicate de Societatea Servicii Publice Locale Rovinari SRL, art.2 pct.1, după cum urmează:

Art.2. 1.Tarif pentru gestionarea cainilor fara stapan- 35 lei/caine/luna.

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire se însărcinează Primarul orașului Rovinari, administratorul public, Direcția Economică, Direcția Administrare Patrimoniu, Societatea Servicii Publice Locale Rovinari SRL.

Art.3 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul institutiei și publicare pe site-ul propriu al Primăriei Oraș Rovinari și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Administratorului public;
- Direcției Administrare Patrimoniu;
- Directiei Economice;
- Societății Servicii Publice Locale Rovinari SRL.

NR. 268

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 28.11.2017 cu un numar de 11 voturi pentru, - voturi impotriva si 5 abtineri, exprimate din numarul total de 16 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 16 consilieri in functie.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local **VOISLAV CLAUDIU-DORINEL**

VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE
privind aprobarea Statului de personal al Spitalului Orasenesc
„Sfantul Stefan” Rovinari, incepand cu data de 01.12.2017

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de primar – jr.Filip Robert Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Juridice (procesul-verbal);
- Raportul de specialitate nr.37437/20.11.2017, intocmit de Barbonie Ion Cosmin – consilier Comp.Resurse Umane, Salarizare;
- Raportul de specialitate nr.3788/37483/20.11.2017, al Spitalului Orasenesc „Sfantul Stefan” Rovinari;
- Statul de personal al Spitalului Orasenesc „Sfantul Stefan” Rovinari, inregistrat cu nr.37456/20.11.2017;
- Prevederile Legii nr.95/2006 – privind reforma in domeniul sanatatii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile H.G. nr.56/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale;
- Hotararea Comitetului Director al Spitalului Orasenesc „Sfantul Stefan” Rovinari nr.66/17.11.2017;
- Prevederile art.36, alin.3, lit.b) din Legea 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificările și completările ulterioare.

HOTARASTE :

Art.1. Aproba Statul de personal al Spitalului Orasenesc „Sfantul Stefan” Rovinari, inregistrat cu nr.37456/20.11.2017, incepand cu data de 01.12.2017.

Art.2. Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari si Spitalul Orasenesc „Sfantul Stefan” Rovinari.

Art.3. Prezenta hotarare va fi adusa la cunostinta publica prin afisare la sediul institutiei si publicare pe site-ul institutiei si se comunica:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Spitalului Orasenesc „Sfantul Stefan” Rovinari.

NR.269

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 28.11.2017 cu un numar de 11 voturi pentru, - voturi impotriva si 5 abtineri, exprimate din numarul total de 16 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 16 consilieri in functie.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local Vodislav Claudiu Dorinel

VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind aprobarea completarii Anexei nr.2 a HCL nr.10/ 26.01.2017 privind aprobarea Agendei principalelor manifestari culturale si a Anexei cu detaliera sumelor alocate in bugetul pe anul 2017 pentru Casa de Cultura si Biblioteca Rovinari

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de primar – jr.Filip Robert Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Juridice (procesele-verbale);
- Raportul de specialitate nr.37616/2088/20.11.2017, intocmit de Cucu Mirela – manager interimar Casa de Cultura si Biblioteca Rovinari;
- Referatul nr.2082/20.11.2017 intocmit de referentspecialitate Cilibiu Mariana Elena;
- H.C.L. nr.10/26.01.2017 privind aprobarea Agendei principalelor manifestari culturale si a Anexei cu detaliera sumelor alocate in bugetul pe anul 2017 pentru Casa de Cultura si Biblioteca Rovinari;
- O.U.G. nr.118/2006 privind infiintarea, organizarea si desfasurarea activitatii asezamintelor culturale;
- Ordinul nr.2883/2003 al Ministrului Culturii si Cultelor pentru aprobarea Normelor Metodologice privind desfasurarea activitatilor specifice asezamintelor culturale;
- Ordinul nr.2193/2004 pentru aprobarea Regulamentului Cadru de organizare si functionare a asezamintelor culturale;
- O.G. nr.51/1998 privind imbunatarirea sistemului de finantare a programelor, proiectelor si actiunilor culturale ;
- In temeiul 36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE :

Art.1. Aproba completarea Anexei nr.2 a HCL nr.10/ 26.01.2017 privind aprobarea Agendei principalelor manifestari culturale si a Anexei cu detaliera sumelor alocate in bugetul pe anul 2017 pentru Casa de Cultura si Biblioteca Rovinari, in sensul alocarii sumei de la 10.000 lei necesara pentru organizarea si realizarea unui foc de artificii cu ocazia manifestarii cultural-artistice „Happy New Year!”

Art.2 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza primarul orasului Rovinari, Casa de Cultura si Biblioteca Rovinari.

Art.3. Prezenta hotarare va fi adusa la cunostinta publica prin afisare la sediul institutiei si publicare pe site-ul institutiei si se comunica:

- Institutiei Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Casei de Cultura si Bibliotecii Rovinari.

NR.270

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 28.11.2017 cu un numar de 11 voturi pentru, - voturi impotriva si 5 abtineri, exprimate din numarul total de 16 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 16 consilieri in functie.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local Vodislav Claudiu Dorinel



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind completarea Hotararii Consiliului Local Rovinari nr.246/31.10.2017 privind aprobarea raportului de evaluare înregistrat sub nr.25051/21.07.2017 întocmit de SC ROMVIEW BUSINESS SRL

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de catre primar jr.Filip Robert-Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Juridice (procesul-verbal);
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr. 37505/20.11.2017 întocmit de director executiv Directia Administrare Patrimoniu, ing.Podărelu Paul Alexandru;
- Hotărârea Consiliului Local Rovinari nr.246/31.10.2017 privind aprobarea raportului de evaluare înregistrat sub nr.25051/21.07.2017 întocmit de SC ROMVIEW BUSINESS SRL;
- Hotărârea Consiliului Local Rovinari nr. 31/28.02.2017 privind aprobarea demararii procedurilor în vederea achizitionarii, în condițiile legislației în vigoare, a unor suprafețe de teren situate pe raza orasului Rovinari, în vederea realizării unor obiective de investiții;
- Hotărârea Consiliului Local Rovinari nr. 51/15.03.2017 privind aprobarea demararii procedurilor în vederea achizitionarii, în condițiile legislației în vigoare, a unor suprafețe de teren situate pe raza orasului Rovinari, în vederea realizării unor obiective de investiții;
- Hotărârea Consiliului Local Rovinari nr.124/28.06.2017 privind modificarea art.1 lit.b) din Hotararea Consiliului Local nr.31/28.02.2017 si art.1 lit.h) din Hotararea Consiliului Local nr.51/15.03.2017;
- Hotărârea Consiliului Local Rovinari nr.125/28.06.2017 privind aprobarea demararii procedurilor în vederea achizitionarii, în condițiile legislației în vigoare, a unor suprafețe de teren situate pe raza orasului Rovinari, în vederea realizării unor obiective de investiții;
- Prevederile art.36 alin.2 lit.c) si alin.5 lit.b), art.123 alin.1 si 2 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile Legii nr.287/2009- Codul civil, republicat, cu modificarile si completarile ulterioare;
- În temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aprobă completarea preambulul Hotărârii Consiliului Local Rovinari nr.246/31.10.2017 va avea următorul cuprins:

- Hotărârea Consiliului Local Rovinari nr. 31/28.02.2017 privind aprobarea demararii procedurilor în vederea achiziționării, în condițiile legislației în vigoare, a unor suprafețe de teren situate pe raza orașului Rovinari, în vederea realizării unor obiective de investiții;

-Hotărârea Consiliului Local Rovinari nr.124/28.06.2017 privind modificarea art.1 lit.b) din Hotărârea Consiliului Local nr.31/28.02.2017 și art.1 lit.h) din Hotărârea Consiliului Local nr.51/15.03.2017;

Art.2 Se aprobă completarea art. 1 din Hotărârea Consiliului Local Rovinari nr.246/31.10.2017 va avea următorul cuprins:

1.Aprobă raportul de evaluare înregistrat sub nr.25051/21.07.2017, întocmit de SC ROMVIEW BUSINESS SRL, în vederea achiziționării terenurilor ce fac obiectul HCL nr.31/28.02.2017, HCL nr. 51/15.03.2017, HCL nr.124/28.06.2017 si HCL nr.125/28.06.2017.

Art.3 Cu ducerea la îndeplinire se insarcinează Primarul oraşului Rovinari, administratorul public, Direcţia Administrare Patrimoniu.

Art.4 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoştinţa publică prin afişare la sediul institutiei şi publicare pe site-ul propriu al Primăriei Oraş Rovinari şi se comunică:

- Instituţiei Prefectului judeţului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Administratorului public;
- Direcţiei Administrare Patrimoniu.

NR. 271

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 28.11.2017 cu un numar de 11 voturi pentru, - voturi impotriva si 5 abtineri, exprimate din numarul total de 16 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 16 consilieri in functie.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local VODISLAV CLAUDIU-DORINEL



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE
privind aprobarea completarii Calendarului Competitional al
Clubului Sportiv „JIUL Rovinari 2016”

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de primar – jr.Filip Robert Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Juridice si Comisiei Economice (procesele-verbale);
- Raportul de specialitate nr.37828/1060/21.11.2017, intocmit de Nicu Marin, director Clubul Sportiv „JIUL Rovinari 2016”;
- Hotararea Consiliului Local nr.15/26.01.2017 privind aprobarea Calendarului Competitional al Clubului Sportiv „JIUL Rovinari 2016”;
- Prevederile Legii nr.69/2000 – Legea educatiei fizice si sportului;
- Prevederile H.G. nr.1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportiva;
- Prevederile Legii 53/2003 – Codul muncii, republicat, cu modificarile si completarile ulterioare;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificările și completările ulterioare.

HOTARASTE :

Art.1. Aproba completarea Calendarului Competitional al Clubului Sportiv „JIUL Rovinari 2016”, aprobat prin HCL nr.15/26.01.2017, in sensul introducerii competitiei „Cupa Craciunului” si a alocarii sumei de la 5.000 lei necesara pentru organizarea acestei competitii, ce se va desfasura in perioada 9-10.12.2017 si 16-17.12.2017.

Art.2 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari si Clubul Sportiv „JIUL Rovinari 2016”.

Art.3. Prezenta hotarare va fi adusa la cunostinta publica prin afisare la sediul institutiei si publicare pe site-ul institutiei si se comunica:

- Institutiei Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Clubului Sportiv „JIUL Rovinari 2016”.

NR.272

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 28.11.2017 cu un numar de 11 voturi pentru, - voturi impotriva si 5 abtineri, exprimate din numarul total de 16 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 16 consilieri in functie.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local Vodislav Claudiu Dorinel



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN





ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea documentației tehnico-economice pentru obiectivul de investiții
„CONSTRUIRE SPATIU CENTRALA TERMICA SCOALA GIMNAZIALA NR.1”**

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de primar – jr.Filip Robert Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Economice (procesele-verbale);
- Raportul de specialitate nr.3825/24.11.2017 intocmit de Isac Polina – sef Birou Investitii, Servicii Curente, Protectia Muncii;
- Prevederile art.44 alin.1 din Legea 273/2006 privind finantele publice locale;
- Prevederile H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare si continutul - cadru al documentatiilor tehnico - economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice;
- Prevederile art.36, alin.2,lit.b) si alin.4, lit.d) din Legea 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificările și completările ulterioare.

HOTARASTE :

Art.1. Se aproba documentatia tehnico-economica pentru obiectivul de investitii „**CONSTRUIRE SPATIU CENTRALA TERMICA SCOALA GIMNAZIALA NR.1**” cu o valoare totala de 33.120,13 lei cu TVA.

Art.2. Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, Administratorul Public, Directia Economica si Biroul Investitii, Servicii Curente, Protectia Muncii.

Art.3. Prezenta hotărâre se publică pe site-ul instituției și se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Administratorului public;
- Directiei Economice;
- Biroului Investitii, Servicii Curente, Protectia Muncii.

NR.273

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 28.11.2017 cu un numar de 11 voturi pentru, - voturi impotriva si 5 abtineri, exprimate din numarul total de 16 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 16 consilieri in functie.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local Vodislav Claudiu Dorinel

VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind constituirea Societății Serviciul de Bază Pază și Protecție S.R.L.

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- proiectul de hotărare inițiat de către primar jr.Filip Robert-Dorin;
- expunerea de motive la proiectul de hotărare;
- raportul Comisiei Juridice și Economice (procesul-verbal);
- raportul de specialitate înregistrat sub nr.38292/24.11.2017 întocmit de director executiv Direcția Administrare Patrimoniu, ing.Podarelu Paul Alexandru;
- dovada privind disponibilitatea și rezervarea firmei emisă de Ministerul Justiției- Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul Gorj nr.47184 din 22.11.2017;
- dovada privind disponibilitatea emblemei nr.44683 din 24.10.2017;
- prevederile art.36 alin.2 lit.c) și d), alin.3 lit.b) și c) din Legea 215/23.04.2001 – Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.31/1990 a societăților comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile HG nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- în temeiul art.36 și 45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală – republicată;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aprobă participarea Orașului Rovinari prin Consiliul Local Rovinari la constituirea societății **Serviciul de Bază Pază și Protecție S.R.L.** cu un aport la capitalul social 99%, reprezentând un număr de 9900 părți sociale, cu o valoare nominală de 10 lei/parte socială și în valoare totală de 99 000 lei, participare la profit 99% și participare la pierderi 99%.

Art. 2 Se aprobă participarea societății Servicii Publice Locale Rovinari S.R.L. la constituirea societății **Serviciul de Bază Pază și Protecție S.R.L.** cu un aport la capitalul social 1%, reprezentând un număr de 100 părți sociale, cu o valoare nominală de 10 lei/parte socială și în valoare totală de 1 000 lei, participare la profit 1% și participare la pierderi 1%.

Art. 3 Se împuternicește dl. **Vilau Viorel**, cetățean român, născut la data de 10.01.1986, în mun.Tg-Jiu, jud.Gorj, domiciliat în Ors.Rovinari, jud. Gorj, posesor al CI seria , eliberata de SPCLEP Rovinari, la data de , CNP și dl. **Cercelaru Ion-Viorel**, cetățean român, născut la data de 18.09.1986, în jud.Gorj, orș.Turceni, domiciliat în Ors.Rovinari, jud. Gorj, posesor al CI seria , eliberata de SPCLEP Rovinari, la data de , CNP ca reprezentanți ai Orașului Rovinari prin Consiliul Local Rovinari, în vederea reprezentării intereselor acestuia în cadrul Adunării Generale a Asociațiilor societății **Serviciul de Bază Pază și Protecție S.R.L** pentru semnarea actului constitutiv al societății **Serviciul de Bază Pază și Protecție S.R.L.**, precum și a oricăror alte acte necesare înființării acestei societăți.

Art. 4 Se împuternicește dl.**Bărbulescu Andrei-Constantin**, cetățean român, născut la data de 14.07.1986, în mun.Tg-Jiu, jud.Gorj, domiciliat în Ors.Rovinari, Gorj, posesor al CI seria eliberata de SPCLEP Rovinari, la data de , CNP ca reprezentant al societății Servicii Publice Locale Rovinari S.R.L., în vederea reprezentării intereselor acesteia în cadrul Adunării Generale a Asociațiilor societății **Serviciul de Bază Pază și Protecție S.R.L.** pentru semnarea actului constitutiv al societății **Serviciul de Bază Pază și Protecție S.R.L.**, precum și a oricăror alte acte necesare înființării acestei societăți.

Art. 5 Se aprobă constituirea/înființarea societății **Serviciul de Bază Pază și Protecție S.R.L.**, persoană juridică română, ce își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și ale actului constitutiv al acesteia, având 2 asociați:

a. **Orașul Rovinari prin Consiliul Local Rovinari**, aport la capitalul social 99%, reprezentând un număr de 9900 părți sociale, cu o valoare nominală de 10 lei/parte socială și în valoare totală de 99000 lei, participare la profit 99% și participare la pierderi 99%;

și

b. **Societatea Servicii Publice Locale Rovinari SRL**, aport la capitalul social 1%, reprezentând un număr de 100 părți sociale, cu o valoare nominală de 10 lei/parte socială și în valoare totală de 1000 lei, participare la profit 1% și participare la pierderi 1%.

Art. 6 Societatea **Serviciul de Bază Pază și Protecție S.R.L.** va funcționa în subordinea Consiliului Local al Orașului Rovinari, cu următoarele elemente principale de organizare:

a) **Denumirea: Serviciul de Bază Pază și Protecție S.R.L.**, conform dovezii disponibilului de denumire nr. 47184/22.11.2017 eliberată de Oficiul Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Târgu Jiu;

b) **Forma Juridică:** societate comercială cu răspundere limitată;

c) **Sediul social:** oras Rovinari, strada Florilor, bloc B2, parter, ap.21, jud.Gorj;

d) **Obiectul de activitate:** societatea comercială va desfășura activități conform cu clasificarea activităților din economia națională, prezentate în actul constitutiv al acesteia;

e) **Durata societății:** nedeterminată;

f) **Asociați: 1. Orașului Rovinari prin Consiliul Local Rovinari** cu sediul în oraș Rovinari, str.Florilor nr.2, jud.Gorj;

2. Societatea Servicii Publice Locale Rovinari S.R.L., cu sediul în oraș Rovinari, str.Prieteniei, bloc A1, parter, biroul nr.4 și biroul nr.7, jud.Gorj, înmatriculată în Registrul Comerțului sub nr.J18/426/08.05.2017, având CUI 37516885 din data de 08.05.2017.

g) **Capitalul social** al societății subscris și vărsat integral în numerar este de 100000 de lei, constituit în 10000 de părți sociale la valoarea nominală de 10 lei partea (Orașul Rovinari prin Consiliul Local Rovinari deține 9900 de părți sociale, iar societatea Servicii Publice Locale Rovinari SRL 100 părți sociale);

h) **Forma de administrare a societății:** Sistem unitar.

Consiliul de administrație format din 3 membri desemnați prin hotărâre a Adunării Generale a Asociaților și aleși în condițiile prevăzute de dispozițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a Normelor de aplicare a acesteia adoptate prin HG nr.722/2016.

Art. 7 Se aprobă Actul constitutiv al societății **Serviciul de Bază Pază și Protecție S.R.L.**, prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta hotărâre din care face parte integrantă.

Art. 8 Se aprobă Statutul societății **Serviciul de Bază Pază și Protecție S.R.L.**, prevăzut în anexa nr. 2 la prezenta hotărâre din care face parte integrantă.

Art. 9 Până la finalizarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație, societatea va fi administrată de doamna Marcu Ana-Maria, cetățean român, născută la data de 20.08.1979, în mun.Vaslui, jud.VS, domiciliată în orș.Rovinari, posesor al CI seria eliberată de 20.08.14, CNP

Art. 10 Potrivit art. 36 alin. (3) lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii nr. 31/1990 a societăților comerciale, cu modificările și completările ulterioare, la societatea **Serviciul de Bază Pază și Protecție S.R.L.** conform prevederilor legale, Orașul Rovinari prin Consiliul Local Rovinari deține 99% părți sociale, iar societatea Servicii Publice Locale Rovinari SRL 1% părți sociale.

Art. 11 În vederea asigurării unui spațiu corespunzător funcționării societății **Serviciul de Bază Pază și Protecție S.R.L.** se aprobă contractul de comodat, prin care Consiliul Local al Orașului Rovinari dă în folosință un spațiu cu destinație sediu social și pentru desfășurarea activității, aflat în clădirea situată în oraș Rovinari, strada Florilor, bloc B2, parter, camera 21, jud.Gorj.

Art.12 (1) După înființare, societatea **Serviciul de Bază Pază și Protecție S.R.L.** va prelua prin proces-verbal de predare-primire toate activele desfășurării activităților.

(2) Odată cu preluarea activelor prevăzute la alin.(1), va fi preluat și Managementul operațiunilor, folosința activelor, iar personalul care își desfășoară activitatea în cadrul societății **Serviciul de Bază Pază și Protecție S.R.L.** va fi încadrat conform prevederilor legale.

Art.13 Cheltuielile necesare pentru înființarea societății **Serviciul de Bază Pază și Protecție S.R.L.** se asigură din bugetul local al Orașului Rovinari.

Art.14 Cu ducerea la îndeplinire se însărcinează Primarul orașului Rovinari, administratorul public, Societatea Servicii Publice Locale S.R.L.

Art.15 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul instituției și publicare pe site-ul propriu al Primăriei Oraș Rovinari și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Administratorului public;
- Direcției Administrare Patrimoniu;
- Societății Servicii Publice Locale Rovinari SRL;
- Domnului Vilau Viorel;
- Domnului Cercelaru Ion-Viorel;
- Domnului Bărbulescu Andrei-Constantin;
- Doamnei Marcu Ana-Maria.

NR. 274

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 28.11.2017 cu un număr de 11 voturi pentru, - voturi împotriva și 5 abțineri, exprimate din numărul total de 16 consilieri prezenți la ședința și din totalul de 16 consilieri în funcție.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local **VODISLAV CLAUDIU-DORINEL**



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN

ACT CONSTITUTIV
AL SOCIETĂȚII SERVICIUL DE BAZĂ PAZĂ ȘI PROTECȚIE S.R.L.

Între:

Orașul Rovinari, persoană juridică română de drept public, cu sediul social în Orașul Rovinari, str. Florilor, nr. 2, județul Gorj, CIF 5057520, prin Consiliul Local al orașului Rovinari, reprezentată de către d-nul Robert Dorin Filip, în calitate de primar,

și

Societatea Servicii Publice Locale Rovinari SRL, persoană juridică română, cu sediul în oraș Rovinari, str. Prieteniei, bloc A1, parter, biroul nr.4 și biroul nr.7, jud. Gorj, înmatriculată în Registrul Comerțului sub nr. J18/426/08.05.2017, având CUI 37516885 din data de 08.05.2017, reprezentată de d-l Bărbulescu Andrei-Constantin, conform Hotărârii Consiliului Local Rovinari nr. 274/28.11.2017,

În conformitate cu dispozițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a intervenit prezentul act constitutiv prin care s-a hotărât înființarea unei societăți comerciale cu răspundere limitată.

CAP. I. FORMA JURIDICĂ, DENUMIREA, DURATA, SEDIUL SOCIAL

Art. 1.1. Forma juridică

Societatea este o persoană juridică română, constituită în forma de societate cu răspundere limitată. Societatea își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare și ale prezentului act constitutiv. Societatea este titulară de drepturi și obligații și răspunde față de terți cu întregul patrimoniu; asociații răspund numai în limita aportului la capitalul social.

Modificarea formei juridice se realizează prin hotărârea adunării generale a asociaților, cu respectarea dispozițiilor prevăzute de lege.

Art. 1.2. Denumirea

Denumirea societății este: **SERVICIUL DE BAZĂ PAZĂ ȘI PROTECȚIE S.R.L.**, conform dovezii privind disponibilitatea și rezervarea firmei emisă de Ministerul Justiției- Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj nr.47184 din 22.11.2017 .

Emblema firmei este în conformitate cu dovada disponibilității emblemei nr.44683 din 24.10.2017 .

În toate actele - facturi, oferte, comenzi, tarife, prospecte și alte documente întrebunțate în comerț, emanând de la societate, trebuie să se menționeze denumirea, forma juridică, sediul social, numărul de înregistrare în registrul comerțului, codul unic de înregistrare și capitalul social. Sunt exceptate bonurile fiscale, emise de aparatele de marcat electronice, care vor cuprinde elementele prevăzute de legislația din domeniu.

Dacă societatea își creează o pagină de internet proprie, aceste informații vor fi publicate și pe pagina de internet a societății.

Modificarea denumirii societății se realizează în urma hotărârii adunării generale a asociaților și numai după ce, în prealabil, s-a efectuat operațiunea de verificare a disponibilității firmei.

Art. 1.3. Durata

Durata de funcționare a societății este nedeterminată.

Art. 1.4. Sediul social.

Sediul societății este în oraș Rovinari, strada Florilor, bloc B2, parter, ap.21, jud.Gorj.

Sediul societății poate fi mutat în orice loc, prin hotărârea adunării generale a asociaților, cu respectarea condițiilor de formă și publicitate prevăzute de lege.

Societatea va putea înființa sedii secundare - sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică - și la alte adrese, în alte localități din România și alte state, cu respectarea prevederilor legale în materie.

CAP. II. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII

Art.2.1. Obiectul de activitate al societății este:

- Domeniul principal de activitate este: ► 801 - Activități de protecție și gardă
 - activitatea **principală**: ► 8010 – Activități de protecție și gardă
 - activități **secundare**:
 - 4520 Întreținerea și repararea autovehiculelor
 - 4939 Alte transporturi terestre de călători
 - 4941 Transporturi rutiere de mărfuri
 - 6810 Cumpararea si vanzarea de bunuri imobiliare proprii
 - 6820 Inchirierea si subinchirierea bunurilor imobiliare proprii sau inchiriate
 - 8030 Activități de investigații
 - 8219 Activități de fotocopiere, de pregătire a documentelor și alte activități specializate de secretariat
 - 8425 Activități de luptă împotriva incendiilor și de prevenire a acestora
 - 9311 Activități ale bazelor sportive
 - 9319 Alte activități sportive
 - 9321 Bâlcieri și parcuri de distracție
 - 9329 Alte activități recreative și de distracție n.c.a.
 - 9609 Alte activități de servicii n.c.a.

Art. 2.2. Activitatea societății se va putea desfășura și în piețe, târguri și oboare etc.

Art. 2.3. În realizarea obiectului de activitate, societatea va plăti taxele și impozitele prevăzute de legislația în vigoare. Obiectul de activitate al societății poate fi modificat, prin extinderea sau restrângerea sa, conform hotărârii adunării generale a asociaților.

CAP.III. CAPITALUL SOCIAL, PĂRȚILE SOCIALE

Art.3.1. La constituire, capitalul social subscris și vărsat al societății este de 100 000 lei, din care:

- 100 000 lei, aport în numerar, fiind împărțit într-un număr de 10 000 părți sociale, cu o valoare nominală de 10 lei/parte socială.

Art.3.2. Capitalul social este deţinut de către asociaţi astfel:

- a. **Oraşul Rovinari prin Consiliul Local Rovinari**, cu un aport la capitalul social 99%, reprezentând un număr de 9 900 părţi sociale, cu o valoare nominală de 10 lei/parte socială şi în valoare totală de 99 000 lei, participare la profit 99% şi participare la pierderi 99%

şi

- b. **S.C. Servicii Publice Locale Rovinari SRL**, cu un aport la capitalul social 1%, reprezentând un număr de 100 părţi sociale, cu o valoare nominală de 10 lei/parte socială şi în valoare totală de 1 000 lei, participare la profit 1% şi participare la pierderi 1%;

Art. 3.3. Capitalul social poate fi modificat prin hotărârea adunării generale a asociaţilor, cu respectarea prevederilor legale.

Reducerea capitalului social va putea fi făcută numai după trecerea a două luni din ziua în care hotărârea a fost publicată în Monitorul Oficial al României Partea a IV-a.

Orice creditor poate face opoziţie în condiţiile art. 62 din Legea 31/1990 – privind societăţile comerciale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Majorarea capitalului social se va face pe baza hotărârii adunării generale a asociaţilor prin aport în natură sau în numerar al asociaţilor.

Părţile sociale nou constituite vor fi subscribe în totalitatea lor, libere de orice sarcini.

Art. 3.4. Obligaţiile sociale sunt garantate cu patrimoniul social şi nu pot fi grevate de datorii sau alte obligaţii personale şi sunt indivizibile. Asociaţii sunt răspunzători până la concurenţa sumei reprezentând părţile sociale pe care le posedă.

Art. 3.5. Părţile sociale pot fi transmise între asociaţi.

Transmiterea părţilor sociale către persoane din afara societăţii este permisă numai dacă a fost aprobată de asociaţi reprezentând cel puţin trei pătrimi din capitalul social.

Hotărârea adunării asociaţilor, adoptată în condiţiile alin. (2), se depune în termen de 15 zile la Oficiul Registrului Comerţului, spre a fi menţionată în registru şi publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

Transmiterea părţilor sociale se înregistrează în Registrul Comerţului şi în registrul de asociaţi al societăţii.

Actul de transmitere a părţilor sociale şi actul constitutiv actualizat cu datele de identificare a noilor asociaţi vor fi depuse la oficiul registrului comerţului, fiind supuse înregistrării în registrul comerţului potrivit dispoziţiilor art. 204 alin. (4) din Legea nr. 31/1990 privind societăţile comerciale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Asociaţii convin de comun acord ca, în cazul decesului unuia dintre ei, să acorde succesorilor calitatea de asociat. Societatea este obligată la plata părţilor sociale către succesor, conform ultimei situaţii financiare aprobate, în cazul în care acesta nu doreşte intrarea în societate.

CAP. IV. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE ASOCIAŢILOR

Art. 4.1. Părţile sociale conferă posesorilor lor drepturi egale respectându-se pentru fiecare asociat următoarele:

- dreptul la dividende, în funcţie de aportul la capitalul social al fiecărui asociat;
- acordarea unei cote proporţionale cu activul social rezultat în caz de lichidare;
- dreptul de participare la conducerea societăţii prin exercitarea dreptului la vot şi controlul asupra evidenţelor şi registrelor contabile;
- dreptul de a fi informat asupra activităţii societăţii;
- dreptul de a se retrage din societate;

Art. 4.2. În virtutea drepturilor conferite asociaţii se obligă:

- să se informeze reciproc şi onest în cadrul adunărilor generale ale asociaţilor, precum şi în orice alte situaţii asupra problemelor ce privesc activitatea societăţii;
- să nu întreprindă acţiuni care vor putea aduce atingerea intereselor societăţii, fapt care

poate determina excluderea sa prin hotărârea adunării generale a asociaților;

- să decidă contractarea auditului financiar, atunci când acesta nu are caracter obligatoriu potrivit legii.

Art. 4.3. Participarea la profit și pierderi a asociaților se va face proporțional cu părțile sociale subscrise și depuse de fiecare la constituirea capitalului social cu excepția pierderilor produse prin fraudă de oricare dintre părți.

CAP. V. CONDUCEREA SOCIETĂȚII

ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚILOR

Art. 17. Adunarea Generală a Asociaților este organul de conducere a societății și ia decizii atât în privința activității societății, cât și referitor la politicile sale economice și comerciale. Adunarea Generală a Asociaților este organizată prin convocarea tuturor asociaților. Adunarea Generală a Asociaților are următoarele atribuții principale:

- a) hotărăște modificarea Statutului;
- b) hotărăște schimbarea obiectului de activitate al Societății;
- c) hotărăște majorarea sau reducerea capitalului social;
- d) hotărăște asupra însușirii rezultatelor anuale;
- e) hotărăște cuprivire la funcționarea, divizarea sau dizolvarea Societății;
- f) numește, revoca și descarcă de gestiune Administratorii și acordă putere de reprezentare oricărui reprezentant;
- g) examinează, aprobă și modifică bilanțul și contul de profit și pierderi, după analizarea raportului Consiliului de Administrație;
- h) aprobă programul de activitate și bugetul Societății (inclusiv investițiile și finanțările), modifică planul de activitate și bugetul și stabilește politica de prețuri (remunerația pentru activitățile Societății);
- i) numește cenzorii Societății, le stabilește remunerația, îi descarcă de gestiune și îi revocă;
- j) ia hotărâri cu privire la crearea și desființarea filialelor, reprezentantelor, agențiilor, punctelor de lucru și a altor asemenea sedii secundare, dacă aceste hotărâri nu au fost stabilite prin bugetul societății;
- k) hotărăște crearea de societăți mixte cu terțe persoane fizice sau juridice, dacă astfel de hotărâri nu au fost stabilite prin bugetul Societății;
- l) ia hotărâri în ceea ce privește împrumuturile bancare și acordarea de garanții;

m) hotărăște asupra investițiilor importante ale Societății care depășesc 100.00 EURO inclusiv TVA pentru fiecare investiție sau pentru toate investițiile în cursul unui an, dacă astfel de investiții nu au fost prevăzute în prealabil în buget;

n) hotărăște cu privire la acționarea în justiție a Administratorilor și/sau a cenzorilor pentru pagube pricinuite Societății;

o) hotărăște în orice altă problemă importantă privind activitatea Societății;

Art.18. Societatea va putea contracta credite bancare doar cu acordul expres al Consiliului General al Municipiului București.

CAP. VI. ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

Art.19. Societatea este administrată de un Consiliu de Administrație format din 3 (trei) membrii, condus de un președinte care va coordona activitatea de administrare a societății. Mandatul conferit membrilor consiliului de administrație este pe perioadă determinată de 4 ani, care poate fi prelungit succesiv pentru aceeași perioadă de timp în condițiile prevăzute la art. 28 alin.(7) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Art.20. Membrii Consiliului de Administrație își vor exercita mandatul cu loialitate în interesul societății neputând primi, fără autorizarea adunării asociaților, mandatul de administrator în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate, nici să efectueze același fel de comerț ori alt concurent pe cont propriu sau pe contul altei persoane fizice sau juridice, sub sancțiunea revocării și răspunderii pentru daune.

Art.21. Consiliul de administrație prin Președinte este împuternicit să adopte hotărârile ce privesc gestiunea și buna funcționare a societății care nu sunt de competența adunării generale a asociaților. Consiliul de Administrație are puterea de a acționa în numele societății prin președintele consiliului de administrație, în scopul efectuării sau autorizării operațiunilor legate de activitatea societății în limitele stabilite de lege și prin Statut.

Art.22. Consiliul de Administrație se compune din 3 membrii aceștia urmând a fi aleși conform art.4 din Hotărârea de Guvern nr. 722/2016 în urma finalizării procedurii de selecție.

Art.23. Atribuțiile Consiliului de Administrație:

(1) Președintele Consiliului de Administrație poate emite decizii care vor fi obligatorii pentru orice persoană implicată în activitatea societății, inclusiv pentru persoanele care fac parte din conducerea executivă, tehnică, administrativă a societății, în cazul oricăror situații care nu sunt prevăzute în competența exclusivă a Consiliului de Administrație. Între administratorii membrii ai Consiliului de Administrație prezumția mandatului reciproc în efectuarea actelor de administrare în interesul societății deținând prerogative în efectuarea actelor de administrare sau gestiune specifice funcționării Societății.

(2) Sunt în componența Președintelui Consiliului de Administrație deciziile privind:

a) determinarea liniilor directoare esențiale în dezvoltarea societății, în conformitate cu obiectul și scopurile activității acesteia;

b) aprobarea planurilor și măsurilor privind instruirea personalului angajat al societății precum și aprobarea suplimentării personalului angajat sau a desfacerii contractelor individuale de muncă;

c) înaintarea de propuneri Adunării Generale pentru numirea, demiterea sau înlocuirea membrilor Consiliului de Administrație;

d) numirea persoanelor ce vor ocupa funcțiile de Director General, Director Executiv, Director Financiar sau orice alte funcții de conducere, administrare sau execuție și stabilirea competențelor aferente acestor funcții;

e) aprobarea planurilor lunare și trimestriale de încasări și plăți;

f) aprobarea încheierii de acte juridice în numele și în contul societății, prin care să dobândească bunuri pentru aceasta sau să înstrăineze, să închirieze, să schimbe ori să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul societății, a căror valoare nu depășește echivalentul în lei a sumei de 100.000 de Euro inclusiv TVA. Operațiunea a cărei valoare depășește echivalentul în lei a sumei de 100.000 de Euro inclusiv TVA la data încheierii actului juridic va putea fi încheiată numai cu aprobarea Adunării Generale;

g) încheierea de acte juridice în numele și în contul societății cu profesioniști, alte entități juridice privind prestarea de servicii necesare în vederea bunei funcționări a societății.

(3) Sunt de competența Consiliului de Administrație deciziile privind:

a) stabilirea nivelului de salarizare și alte drepturi, în condițiile legii, pentru personalul angajat;

b) aprobarea structurii organizatorice și a numărului de posturi necesare în vederea bunei funcționări a societății precum și modificarea organigramei societății condiționată de necesitatea restructurării societății;

c) adoptarea Regulamentului de Ordine Interioară, precum și orice alte regulamente necesare în buna funcționare a societății;

d) aprobarea sancțiunilor pecuniare sau de altă natură pentru personalul angajat;

e) supunerea, în fiecare an, în atenția Adunării Generale, în termen de cel mult 3 luni de la încheierea exercițiului financiar încheiat, a raportului cu privire la activitatea societății, precum și a proiectului de program de activitate și a proiectului de buget de venituri și cheltuieli pe exercițiul financiar următor;

f) mutarea sediului social și înființarea/ desființarea de filiale și sedii secundare – sucursale, reprezentante, agenții, puncte de lucru sau alte asemenea unități fără personalitate juridică;

g) executarea oricăror alte acțiuni date în componența sa, potrivit legii, de către Adunarea Generală;

(4) Consiliul de Administrație se reunește ori de câte ori este necesar, la sediul Societății sau locul indicat în convocare. Consiliul de Administrație este necesar să se întrunească cel puțin odată pe

lună la sediul Societății sau ori de câte ori interesele societății o impun. Reunirea Consiliului de Administrație se face la convocarea Președintelui Consiliului de Administrație sau la cerea Adunării Generale.

(5) Convocarea consiliului de administrație va fi transmisă membrilor cu cel puțin 5 zile înainte de ziua fixată pentru ținerea acesteia urmând a cuprinde ordinea de zi, data și ora de desfășurare. Asupra punctelor care nu sunt prevăzute pe ordinea de zi, se pot lua decizii doar în cazuri de urgență. În realizarea procedurii de convocare a Consiliului de Administrație, Președintele Consiliului de Administrație va putea utiliza orice mijloc ce permite înaintarea convocatului către membrii Consiliului de Administrație precum fax, scrisoare recomandată, e-mail sau orice alt mijloc.

(6) Consiliul de Administrație deliberază și hotărăște asupra problemelor de bază ale societății, mai puțin cele rezervate exclusiv Președintelui Consiliului de Administrație sau Adunării Generale.

(7) La fiecare ședință a consiliului de administrație se va redacta un proces verbal, în care se vor indica ordinea deliberărilor, deciziile, numărul de voturi reunite și opiniile divergente care au fost exprimate. Procesele verbale trebuie semnate de către Președintele de ședință sau de către persoana desemnată de care acesta, precum și de către secretarul de ședință.

(8) Pentru valabilitatea deciziilor Consiliului de Administrație este necesară prezența a cel puțin doi membri ai consiliului de administrație, valabilitatea fiind condiționată de prezența Președintelui Consiliului de Administrație. Deciziile Consiliului de Administrație se aprobă cu majoritatea voturilor exprimate de membrii prezenți. Votul exprimat de către Președintele Consiliului de Administrație prelevează în adoptarea unei hotărâri în lipsa întrunirii majorității de voturi pentru adoptarea hotărârii în cauză.

Art.24. Numirea membrilor Consiliului de Administrație

24.1. Membri Consiliului de Administrație sunt desemnați prin hotărâre a Adunării Generale și aleși conform art.4 alin 3 din Hotărârea de Guvern nr. 722/2016 în urma finalizării procedurii de selecție.

24.2. Membrii Consiliului de Administrație sunt numiți pentru un mandat de 4 ani care poate fi revocat prin hotărâre a Adunării Generale sau prelungit pentru perioade succesive de 4 ani în condițiile prevăzute la art.28 alin 7 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

24.3. Membrii Consiliului de Administrație pot primi remunerație în condițiile prevederilor art.8 alin 2-8 din Ordonanța de urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

24.4. Membrii Consiliului de Administrație pot fi revocați când prin hotărâre a Adunării Generale fără nici o restricție.

24.5 În caz de vacanță a unuia sau mai multor posturi de administrator al societății se vor aplica prevederile art.64 din Ordonanța de urgență nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art.25. Reprezentarea și delegarea puterilor

25.1 Membrii Consiliului de Administrație vor reprezenta Societatea. Orice documente care obligă Societatea față de terțe părți pot fi semnate legal de către oricare dintre membrii Consiliului de Administrație.

25.2 În cazul în care membrii Consiliului de Administrație sunt în imposibilitatea să reprezinte Societatea și/sau să semneze documentele din orice motiv, aceștia pot delega puterile și atribuțiile pe care le deține unui terț. Atribuțiile oricăruia dintre membrii Consiliului de Administrație vor fi delegate printr-o procură simplă.

25.3. În împrejurările descrise mai sus, Societatea poate fi reprezentată de și/sau documentele pot fi semnate de către persoanele desemnate de administratori. Limitele efective ale atribuțiilor de decizie și reprezentare ale terților vor fi stabilite prin procura respectivă. Aceștia vor fi responsabili de conducerea curentă a operațiunilor societății, cu respectarea strictă a limitelor, puterilor acordate prin procură.

CAP. VII. ACTIVITATEA SOCIETĂȚII

EXERCITIUL FINANCIAR- BILANȚUL- REPARTIȚIA BENEFICIILOR ȘI PIERDERILOR

Art.26. Exercițiul financiar

26.1. Exercițiul financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie a le fiecărui an.

26.2. Societatea va deschide conturi în lei și în valută la băncile autorizate din România.

26.3. Evidențele contabile ale societății se vor exprima în lei, iar evidențele operațiunilor de încasări și plăți în valută se vor face prin exprimarea valutelor în lei la cursul în vigoare la data efectuării operațiunilor.

Art.27. Bilanțul contabil

27.1. Bilanțul contabil și contul de profit și pierderi al Societății vor fi întocmite prin grija membrilor Consiliului de Administrație. Ele se supun aprobării Adunării Generale.

27.2. După aprobarea lor de către Adunarea Generală, bilanțul contabil și contul de profit și pierderi vor fi depuse în termen de 15 zile, la administrația financiară.

Art.28. Participarea Asociaților la beneficii și pierderi.

28.1. Asociații au dreptul la dividende și obligația de a suporta pierderile rezultate din activitatea Societății.

28.2 Beneficiul rezultă din bilanțul aprobat de Adunarea Generală. Participarea la beneficii și pierderi a Asociaților se realizează conform participării lui la capitalul social.

28.3 Din beneficiile Societății se preiau în fiecare an câte 5% pentru formarea fondului de rezervă, până ce acesta va atinge a cincea parte din capitalul social.

Adunarea Generală poate decide constituirea altor fonduri statutare speciale.

Adunarea Generală poate decide afectarea sumelor ca beneficiu pentru anul în curs, total sau parțial, pentru constituirea fondurilor de rezervă.

CAP. VIII EXCLUDEREA ȘI RETRAGEREA ASOCIAȚILOR

Art. 8.1. Poate fi exclus din societate:

- asociatul care pus în întârziere, nu aduce aportul la care s-a obligat;
- asociatul-administrator care comite fraudă în dauna societății sau se servește de semnătura socială sau de capitalul social în folosul său sau al altora.

Art. 8.2. Excluderea se pronunță prin hotărâre judecătorească la cererea societății sau a oricărui asociat. Asociatul exclus rămâne obligat față de terți pentru operațiile făcute de societate până în ziua rămânerii definitive și irevocabile a hotărârii de excludere, hotărâre ce va dispune și structura participanților la capitalul social a celorlalți asociați.

Art. 8.3. Retragera din societate se va face:

- cu acordul tuturor celorlalți asociați;
- în situațiile prevăzute la art. 5.1. alin.3, conform actului constitutiv;
- când nu se realizează acordul unanim, asociatul se poate retrage pentru motive temeinice, în baza unei hotărâri a tribunalului, supuse numai recursului, în termen de 15 zile de la comunicare.

Art. 8.4. Hotărârea irevocabilă de excludere sau retragere se va depune în 15 zile la Registrul Comerțului pentru a fi înscrisă, iar dispozitivul hotărârii de excludere se va publica la cererea societății în Monitorul Oficial.

CAP. IX. DIZOLVAREA SOCIETĂȚII ȘI LICHIDAREA SOCIETĂȚII.

Art. 9.1. Au ca efect dizolvarea societății și dau dreptul fiecărui asociat să ceară lichidarea acestuia:

- trecerea timpului stabilit pentru durata societății; asociații trebuie să fie consultați de administratori cu cel puțin trei luni înainte de expirarea duratei societății, cu privire la eventuala prelungire a acesteia. În lipsă, la cererea oricăruia dintre asociați, Tribunalul va putea dispune, prin încheiere, efectuarea consultării, conform art.119 alin. (3) din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- imposibilitatea realizării obiectului societății sau realizarea acestuia;
- declararea nulității societății;
- hotărârea adunării generale;
- hotărârea tribunalului, la cererea oricărui asociat, pentru motive temeinice; precum și neînțelegerile grave dintre asociați, care împiedică funcționarea societății;
- falimentul;
- alte cauze prevăzute de lege sau de modificările prezentului act constitutiv;

Art.9.2 Când datorită decesului unui asociat, numărul minim de asociați va fi sub cel prevăzut de lege, societatea își va continua activitatea cu moștenitorii defunctului.

Art. 9.3. Dizolvarea societății înainte de expirarea termenului fixat pentru durata sa are efect față de terți numai după trecerea de 30 zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României Partea a IV-a .

Dizolvarea societății are ca efect deschiderea procedurii lichidării .

Art. 9.4. Din momentul dizolvării, administratorul nu mai poate întreprinde noi operațiuni, în caz contrar va fi personal și solidar răspunzător pentru operațiunile pe care le-a întreprins.

Interdicția prevăzută la alin.1 se aplică din ziua expirării termenului fixat pentru durata societății (în cazul în care durata de funcționare a societății este limitată) ori de la data la care dizolvarea a fost hotărâtă de adunarea generală sau declarată prin sentință judecătorească.

Art. 9.5. Pentru lichidarea și repartizarea patrimoniului social, sunt obligatorii următoarele reguli:

- până la preluarea funcției de către lichidatori, administratorii continuă să-și exercite atribuțiile, cu excepția celor prevăzute la art. 233 din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- actul de numire a lichidatorilor, menționând puterile conferite acestora sau sentința care îi ține locul, precum și orice act ulterior care ar aduce schimbări cu privire la persoana lor sau la puterile conferite

trebuie depuse, prin grija lichidatorilor, la oficiul registrului comerțului, pentru a fi înscrise de îndată și publicate în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

Asociații pot hotărî, cu c_vorumul și majoritatea prevăzute pentru modificarea actului constitutiv, și modul de lichidare a societății, atunci când sunt de acord cu privire la repartizarea și lichidarea patrimoniului societății și când asigură stingerea pasivului sau regularizarea lui în acord cu creditorii.

Prin votul unanim al asociaților se poate hotărî și asupra modului în care activele rămase după plata creditorilor vor fi împărțite între asociați. În lipsa acordului unanim privind împărțirea bunurilor, va fi urmată procedura lichidării, prevăzută de prezenta lege.

Transmiterea dreptului de proprietate asupra bunurilor rămase după plata creditorilor are loc la data radierii societății din registrul comerțului. Registrul va elibera fiecărui asociat un certificat constatator al dreptului de proprietate asupra activelor distribuite, în baza căruia asociatul poate proceda la înscrierea bunurilor imobile în cartea funciară.

Art. 9.6. Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau juridice. Lichidatorii persoane fizice sau reprezentanții permanenți - persoane fizice ale societății lichidatoare - trebuie să fie lichidatori autorizați, în condițiile legii.

Toate actele emanând de la societate trebuie să arate ca aceasta este în lichidare.

Art. 9.7. Lichidatorii au obligația, îndată după intrarea în funcție, ca împreună cu administratorul societății să facă un inventar și să încheie situația financiară, care să constate situația exactă a activului și pasivului societății și să le semneze.

Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze, patrimoniul societății, registrele ce li s-au încredințat de către administratori și actele societății. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei lor.

Art. 9.8. Lichidatorii vor putea:

- să stea în judecată și să fie acționați în interesul lichidării;
- să execute și să termine operațiunile de comerț referitoare la lichidare;
- să vîndă prin licitație publică, imobilele și orice avere mobilă a societății; vânzarea bunurilor nu se va putea face în bloc;
- să facă tranzacții;
- să lichideze și să încaseze creanțele societății, chiar și în caz de faliment al debitorilor, dând chitanță.
- să contracteze obligații cambiale, să facă împrumuturi neipotecare și să îndeplinească orice acte necesare.

În lipsa unor dispoziții speciale în actul constitutiv sau în actul lor de numire, lichidatorii nu pot să constituie ipotecă asupra bunurilor societății, dacă nu sunt autorizați de instanță.

Lichidatorii ce întreprind noi operațiuni comerciale, ce nu sunt necesare scopului lichidării, sunt răspunzători personal și solidari de executarea lor.

Art. 9.9. Lichidatorii nu pot plăti asociaților nicio sumă în contul părților ce li s-ar cuveni din lichidare înaintea achitării creditelor societății. Împotriva deciziilor lichidatorilor, creditorii societății pot face opoziție.

Art. 9.10. Lichidatorii ce au achitat datoriile societății cu proprii lor bani nu vor putea să execute împotriva societății drepturi mai mari decât acelea ce aparțineau creditorilor plătiți.

Art. 9.11. Creditorii societății au dreptul de a exercita contra lichidatorilor acțiunile ce decurg din creanțele la termen, până la concurența bunurilor existente, în patrimoniul societății și numai după aceea, de a se îndrepta împotriva asociaților pentru plata sumelor datorate, din valoarea aporturilor la capitalul societății.

Art. 9.12. Lichidarea societății trebuie terminată în cel mult un an de la data dizolvării. Pentru motive temeinice, Tribunalul poate prelungi acest termen cu perioade de câte 6 luni, dar nu cu mai mult de 24 de luni cumulativ.

Art. 9.13. După terminarea lichidării societății, lichidatorii trebuie să întocmească situația financiară și să propună repartizarea activului între asociați.

Asociatul nemulțumit poate face opoziție în condițiile art. 62 din Legea nr. 31/ 1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 15 zile de la notificarea situației financiare de lichidare și a proiectului de repartizare.

Pentru soluționarea opoziției, problemele referitoare la lichidare vor fi separate de acele ale repartizării, față de care lichidatorii pot rămâne străini.

Art. 9.14. În termen de 15 zile de la terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea societății din Registrul Comerțului. Radierea se poate face și din oficiu, în cazurile prevăzute de lege.

Situația financiară semnată de către lichidatori se înaintează spre a fi înregistrată și publicată pe pagina de Internet a oficiului registrului comerțului.

Lichidarea nu eliberează asociații și nu împiedică declararea în stare de faliment a societății.

Art. 9.15. După aprobarea socotelilor și terminarea repartiției, registrele și actele societății ce nu vor fi necesare vreunui dintre asociați, se vor depune la asociatul desemnat de majoritate.

Registrele societății vor fi păstrate timp de 5 ani.

CAP. X. LITIGII

Art. 10.1. Litigiile societății cu persoane fizice sau juridice sunt de competența instanțelor judecătorești.

Art. 10.2. Litigiile societății născute din contractele economice încheiate cu persoane fizice sau juridice precum și litigiile patrimoniale dintre asociați și societate vor fi soluționate de instanțele competente prin aplicarea dreptului material român.

Art. 10.3. Litigiile personalului angajat de societate se rezolvă potrivit legislației muncii în vigoare în România.

CAP. XI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 11.1. Prezentul act constitutiv intră în vigoare de la data semnării lui de către asociați.

Art. 11.2. Prevederile actului constitutiv se completează cu normele Codului Civil, Codului Muncii, Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale legislației civile în vigoare.

Incheiat azi, 2017, într-un număr de 4 exemplare.

Asociați,

**Orasul Rovinari
prin Consiliul Local al Orasului Rovinari**

SC Servicii Publice Locale Rovinari SRL

.....

.....

.....

STATUTUL

SOCIETĂȚII SERVICIUL DE BAZĂ PAZĂ ȘI PROTECȚIE S.R.L.

Între:

Orașul Rovinari, persoană juridică română de drept public, cu sediul social în Orașul Rovinari, str. Florilor, nr. 2, județul Gorj, CIF 5057520., prin Consiliul Local al orașului Rovinari, reprezentată de către d-nul Robert Dorin Filip, în calitate de primar,

și

Societatea Servicii Publice Locale Rovinari SRL, persoană juridică română, cu sediul în oraș Rovinari, str. Prieteniei, bloc A1, parter, biroul nr.4 și biroul nr.7, jud. Gorj, înmatriculată în Registrul Comerțului sub nr. J18/426/08.05.2017, având CUI 37516885 din data de 08.05.2017, reprezentată de d-l Bărbulescu Andrei-Constantin, conform Hotărârii Consiliului Local Rovinari nr. 274/28.11.2017

În conformitate cu dispozițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a intervenit prezentul act constitutiv prin care s-a hotărât înființarea unei societăți comerciale cu răspundere limitată.

CAP. I. FORMA JURIDICĂ, DENUMIREA, DURATA, SEDIUL SOCIAL

Art. 1.1. Forma juridică

Societatea este o persoană juridică română, constituită în forma de societate cu răspundere limitată. Societatea își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare și ale prezentului act constitutiv. Societatea este titulară de drepturi și obligații și răspunde față de terți cu întregul patrimoniu; asociații răspund numai în limita aportului la capitalul social.

Modificarea formei juridice se realizează prin hotărârea adunării generale a asociaților, cu respectarea dispozițiilor prevăzute de lege.

Art. 1.2. Denumirea

Denumirea societății este: **SERVICIUL DE BAZĂ PAZĂ ȘI PROTECȚIE S.R.L.**, conform dovezii privind disponibilitatea și rezervarea firmei emisă de Ministerul Justiției- Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj nr.47184 din 22.11.2017 .

Emblema firmei este în conformitate cu dovada disponibilității emblemei nr.44683 din 24.10.2017 .

În toate actele - facturi, oferte, comenzi, tarife, prospecte și alte documente întrebuintate în comerț, emanând de la societate, trebuie să se menționeze denumirea, forma juridică, sediul social, numărul de înregistrare în registrul comerțului, codul unic de înregistrare și capitalul social. Sunt exceptate bonurile fiscale, emise de aparatele de marcat electronice, care vor cuprinde elementele prevăzute de legislația din domeniu.

Dacă societatea își creează o pagină de internet proprie, aceste informații vor fi publicate și pe pagina de internet a societății.

Modificarea denumirii societății se realizează în urma hotărârii adunării generale a asociaților și numai după ce, în prealabil, s-a efectuat operațiunea de verificare a disponibilității firmei.

Art. 1.3. Durata

Durata de funcționare a societății este nedeterminată.

Art. 1.4. Sediul social.

Sediul societății este în oraș Rovinari, strada Florilor, bloc B2, parter, ap.21, jud.Gorj

Sediul societății poate fi mutat în orice loc, prin hotărârea adunării generale a asociaților, cu respectarea condițiilor de formă și publicitate prevăzute de lege.

Societatea va putea înființa sedii secundare - sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică - și la alte adrese, în alte localități din România și alte state, cu respectarea prevederilor legale în materie.

CAP. II. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII

Art.2.1. Obiectul de activitate al societății este:

- Domeniul principal de activitate este: ► 801 - Activități de protecție și gardă
 - activitatea **principală**: ► 8010 – Activități de protecție și gardă
 - activități **secundare**:
 - 4520 Întreținerea și repararea autovehiculelor
 - 4939 Alte transporturi terestre de călători
 - 4941 Transporturi rutiere de mărfuri
 - 6810 Cumpararea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii
 - 6820 Inchirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
 - 8030 Activități de investigații
 - 8219 Activități de fotocopiere, de pregătire a documentelor și alte activități specializate de secretariat
 - 8425 Activități de luptă împotriva incendiilor și de prevenire a acestora
 - 9311 Activități ale bazelor sportive
 - 9319 Alte activități sportive
 - 9321 Bânciuri și parcuri de distracție
 - 9329 Alte activități recreative și de distracție n.c.a.
 - 9609 Alte activități de servicii n.c.a.

Art. 2.2. Activitatea societății se va putea desfășura și în piețe, târguri și oboare etc.

Art. 2.3. În realizarea obiectului de activitate, societatea va plăti taxele și impozitele prevăzute de legislația în vigoare. Obiectul de activitate al societății poate fi modificat, prin extinderea sau restrângerea sa, conform hotărârii adunării generale a asociaților.

CAP.III. CAPITALUL SOCIAL, PĂRȚILE SOCIALE

Art.3.1. La constituire, capitalul social subscris și vărsat al societății este de 100 000 lei, din care:

- 100 000 lei, aport în numerar, fiind împărțit într-un număr de 10 000 părți sociale, cu o valoare nominală de 10 lei/parte socială.

Art.3.2. Capitalul social este deținut de către asociați astfel:

- a. **Orașul Rovinari prin Consiliul Local Rovinari**, cu un aport la capitalul social 99%, reprezentând un număr de 9 900 părți sociale, cu o valoare nominală de 10 lei/parte socială și în valoare totală de 99 000 lei, participare la profit 99% și participare la pierderi 99%

și

- b. **S.C. Servicii Publice Locale Rovinari SRL**, cu un aport la capitalul social 1%, reprezentând un număr de 100 părți sociale, cu o valoare nominală de 10 lei/parte socială și în valoare totală de 1 000 lei, participare la profit 1% și participare la pierderi 1%;

Art. 3.3. Capitalul social poate fi modificat prin hotărârea adunării generale a asociaților, cu respectarea prevederilor legale.

Reducerea capitalului social va putea fi făcută numai după trecerea a două luni din ziua în care hotărârea a fost publicată în Monitorul Oficial al României Partea a IV-a.

Orice creditor poate face opoziție în condițiile art. 62 din Legea 31/1990 – privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Majorarea capitalului social se va face pe baza hotărârii adunării generale a asociaților prin aport în natură sau în numerar al asociaților.

Părțile sociale nou constituite vor fi subscrise în totalitatea lor, libere de orice sarcini.

Art. 3.4. Obligațiile sociale sunt garantate cu patrimoniul social și nu pot fi grevate de datorii sau alte obligații personale și sunt indivizibile. Asociații sunt răspunzători până la concurența sumei reprezentând părțile sociale pe care le posedă.

Art. 3.5. Părțile sociale pot fi transmise între asociați.

Transmiterea părților sociale către persoane din afara societății este permisă numai dacă a fost aprobată de asociați reprezentând cel puțin trei pătrimi din capitalul social.

Hotărârea adunării asociaților, adoptată în condițiile alin. (2), se depune în termen de 15 zile la Oficiul Registrului Comerțului, spre a fi menționată în registru și publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

Transmiterea părților sociale se înregistrează în Registrul Comerțului și în registrul de asociați al societății.

Actul de transmitere a părților sociale și actul constitutiv actualizat cu datele de identificare a noilor asociați vor fi depuse la oficiul registrului comerțului, fiind supuse înregistrării în registrul comerțului potrivit dispozițiilor art. 204 alin. (4) din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Asociații convin de comun acord ca, în cazul decesului unuia dintre ei, să acorde succesorilor calitatea de asociat. Societatea este obligată la plata părților sociale către succesor, conform ultimei situații financiare aprobate, în cazul în care acesta nu dorește intrarea în societate.

CAP. IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ASOCIAȚILOR

Art. 4.1. Părțile sociale conferă posesorilor lor drepturi egale respectându-se pentru fiecare asociat următoarele:

- dreptul la dividende, în funcție de aportul la capitalul social al fiecărui asociat;
- acordarea unei cote proporționale cu activul social rezultat în caz de lichidare;
- dreptul de participare la conducerea societății prin exercitarea dreptului la vot și controlul asupra evidențelor și registrelor contabile;
- dreptul de a fi informat asupra activității societății;
- dreptul de a se retrage din societate;

Art. 4.2. În virtutea drepturilor conferite asociații se obligă:

- să se informeze reciproc și onest în cadrul adunărilor generale ale asociaților, precum și în orice alte situații asupra problemelor ce privesc activitatea societății;
- să nu întreprindă acțiuni care vor putea aduce atingerea intereselor societății, fapt care poate determina excluderea sa prin hotărârea adunării generale a asociaților;

- să decidă contractarea auditului financiar, atunci când acesta nu are caracter obligatoriu potrivit legii;

Art. 4.3. Participarea la profit și pierderi a asociaților se va face proporțional cu părțile sociale subscrise și depuse de fiecare la constituirea capitalului social cu excepția pierderilor produse prin fraudă de oricare dintre părți.

CAP. V. CONDUCEREA SOCIETĂȚII

ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚILOR

Art.17. Adunarea Generală a Asociaților este organul de conducere a societății și ia decizii atât în privința activității societății, cât și referitor la politicile sale economice și comerciale. Adunarea Generală a Asociaților este organizată prin convocarea tuturor asociaților. Adunarea Generală a Asociaților are următoarele atribuții principale:

- a) hotărăște modificarea Statutului;
- b) hotărăște schimbarea obiectului de activitate al Societății;
- c) hotărăște majorarea sau reducerea capitalului social;
- d) hotărăște asupra însușirii rezultatelor anuale;
- e) hotărăște cuprivire la funcționarea, divizarea sau dizolvarea Societății;
- f) numește, revoca și descarcă de gestiune Administratorii și acordă putere de reprezentare oricărui reprezentant;
- g) examinează, aprobă și modifică bilanțul și contul de profit și pierderi, după analizarea raportului Consiliului de Administrație;
- h) aprobă programul de activitate și bugetul Societății (inclusiv investițiile și finanțările), modifică planul de activitate și bugetul și stabilește politica de prețuri (remunerația pentru activitățile Societății);
- i) numește cenzorii Societății, le stabilește remunerația, îi descarcă de gestiune și îi revocă;
- j) ia hotărâri cu privire la crearea și desființarea filialelor, reprezentantelor, agențiilor, punctelor de lucru și a altor asemenea sedii secundare, dacă aceste hotărâri nu au fost stabilite prin bugetul societății;
- k) hotărăște crearea de societăți mixte cu terțe persoane fizice sau juridice, dacă astfel de hotărâri nu au fost stabilite prin bugetul Societății;
- l) ia hotărâri în ceea ce privește împrumuturile bancare și acordarea de garanții;
- m) hotărăște asupra investițiilor importante ale Societății care depășesc 100.00 EURO inclusiv TVA pentru fiecare investiție sau pentru toate investițiile în cursul unui an, dacă astfel de investiții nu au fost prevăzute în prealabil în buget;

n) hotărăște cu privire la acționarea în justiție a Administratorilor și/sau a cenzorilor pentru pagube pricinuite Societății;

o) hotărăște în orice altă problemă importantă privind activitatea Societății;

Art.18. Societatea va putea contracta credite bancare doar cu acordul expres al Consiliului General al Municipiului București.

CAP. VI. ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

Art.19. Societatea este administrată de un Consiliu de Administrație format din 3 (trei) membrii, condus de un președinte care va coordona activitatea de administrare a societății. Mandatul conferit membrilor consiliului de administrație este pe perioadă determinată de 4 ani, care poate fi prelungit succesiv pentru aceeași perioadă de timp în condițiile prevăzute la art. 28 alin.(7) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Art.20. Membrii Consiliului de Administrație își vor exercita mandatul cu loialitate în interesul societății neputând primi, fără autorizarea adunării asociaților, mandatul de administrator în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate, nici să efectueze același fel de comerț ori alt concurent pe cont propriu sau pe contul altei persoane fizice sau juridice, sub sancțiunea revocării și răspunderii pentru daune.

Art.21. Consiliul de administrație prin Președinte este împuternicit să adopte hotărârile ce privesc gestiunea și buna funcționare a societății care nu sunt de competența adunării generale a asociaților. Consiliul de Administrație are puterea de a acționa în numele societății prin președintele consiliului de administrație, în scopul efectuării sau bautorizării operațiunilor legate de activitatea societății în limitele stabilite de lege și prin Statut.

Art.22. Consiliul de Administrație se compune din 3 membrii aceștia urmând a fi aleși conform art.4 din Hotărârea de Guvern nr. 722/2016 în urma finalizării procedurii de selecție.

Art.23. Atribuțiile Consiliului de Administrație:

(1) Președintele Consiliului de Administrație poate emite decizii care vor fi obligatorii pentru orice persoană implicată în activitatea societății, inclusiv pentru persoanele care fac parte din conducerea executivă, tehnică, administrativă a societății, în cazul oricăror situații care nu sunt prevăzute în competența exclusivă a Consiliului de Administrație. Între administratorii membrii ai Consiliului de Administrație prezumția mandatului reciproc în efectuarea actelor de administrare în interesul societății deținând prerogative în efectuarea actelor de administrare sau gestiune specifice funcționării Societății.

(2) Sunt în componența Președintelui Consiliului de Administrație deciziile privind:

a) determinarea liniilor directoare esențiale în dezvoltarea societății, în conformitate cu obiectul și scopurile activității acesteia;

b) aprobarea planurilor și măsurilor privind instruirea personalului angajat al societății precum și aprobarea suplimentării personalului angajat sau a desfacerii contractelor individuale de muncă;

c) înaintarea de propuneri Adunării Generale pentru numirea, demiterea sau înlocuirea membrilor Consiliului de Administrație;

d) numirea persoanelor ce vor ocupa funcțiile de Director General, Director Executiv, Director Financiar sau orice alte funcții de conducere, administrare sau execuție și stabilirea competențelor aferente acestor funcții;

e) aprobarea planurilor lunare și trimestriale de încasări și plăți;

f) aprobarea încheierii de acte juridice în numele și în contul societății, prin care să dobândească bunuri pentru aceasta sau să înstrăineze, să închirieze, să schimbe ori să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul societății, a căror valoare nu depășește echivalentul în lei a sumei de 100.000 de Euro inclusiv TVA. Operațiunea a cărei valoare depășește echivalentul în lei a sumei de 100.000 de Euro inclusiv TVA la data încheierii actului juridic va putea fi încheiată numai cu aprobarea Adunării Generale;

g) încheierea de acte juridice în numele și în contul societății cu profesioniști, alte entități juridice privind prestarea de servicii necesare în vederea bunei funcționări a societății.

(3) Sunt de competența Consiliului de Administrație deciziile privind:

a) stabilirea nivelului de salarizare și alte drepturi, în condițiile legii, pentru personalul angajat;

b) aprobarea structurii organizatorice și a numărului de posturi necesare în vederea bunei funcționări a societății precum și modificarea organigramei societății condiționată de necesitatea restructurării societății;

c) adoptarea Regulamentului de Ordine Interioară, precum și orice alte regulamente necesare în buna funcționare a societății;

d) aprobarea sancțiunilor pecuniare sau de altă natură pentru personalul angajat;

e) supunerea, în fiecare an, în atenția Adunării Generale, în termen de cel mult 3 luni de la încheierea exercițiului financiar încheiat, a raportului cu privire la activitatea societății, precum și a proiectului de program de activitate și a proiectului de buget de venituri și cheltuieli pe exercițiul financiar următor;

f) mutarea sediului social și înființarea/ desființarea de filiale și sedii secundare – sucursale, reprezentante, agenții, puncte de lucru sau alte asemenea unități fără personalitate juridică;

g) executarea oricăror alte acțiuni date în componența sa, potrivit legii, de către Adunarea Generală;

(4) Consiliul de Administrație se reunește ori de câte ori este necesar, la sediul Societății sau locul indicat în convocare. Consiliul de Administrație este necesar să se întrunească cel puțin odată pe lună la sediul Societății sau ori de câte ori interesele societății o impun. Reunirea Consiliului de Administrație se face la convocarea Președintelui Consiliului de Administrație sau la cerea Adunării Generale.

(5) Convocarea consiliului de administrație va fi transmisă membrilor cu cel puțin 5 zile înainte de ziua fixată pentru ținerea acesteia urmând a cuprinde ordinea de zi, data și ora de desfășurare. Asupra punctelor care nu sunt prevăzute pe ordinea de zi, se pot lua decizii doar în cazuri de

urgentă. În realizarea procedurii de convocare a Consiliului de Administrație, Președintele Consiliului de Administrație va putea utiliza orice mijloc ce permite înaintarea convocatului către membrii Consiliului de Administrație precum fax, scrisoare recomandată, e-mail sau orice alt mijloc.

(6) Consiliul de Administrație deliberază și hotărăște asupra problemelor de bază ale societății, mai puțin cele rezervate exclusiv Președintelui Consiliului de Administrație sau Adunării Generale.

(7) La fiecare ședință a consiliului de administrație se va redacta un proces verbal, în care se vor indica ordinea deliberărilor, deciziile, numărul de voturi reunite și opiniile divergente care au fost exprimate. Procesele verbale trebuie semnate de către Președintele de ședință sau de către persoana desemnată de care acesta, precum și de către secretarul de ședință.

(8) Pentru valabilitatea deciziilor Consiliului de Administrație este necesară prezența a cel puțin doi membri ai consiliului de administrație, valabilitatea fiind condiționată de prezența Președintelui Consiliului de Administrație. Deciziile Consiliului de Administrație se aprobă cu majoritatea voturilor exprimate de membrii prezenți. Votul exprimat de către Președintele Consiliului de Administrație prelevează în adoptarea unei hotărâri în lipsa întrunirii majorității de voturi pentru adoptarea hotărârii în cauză.

Art.24. Numirea membrilor Consiliului de Administrație

24.1. Membri Consiliului de Administrație sunt desemnați prin hotărâre a Adunării Generale și aleși conform art.4 alin 3 din Hotărârea de Guvern nr. 722/2016 în urma finalizării procedurii de selecție.

24.2. Membrii Consiliului de Administrație sunt numiți pentru un mandat de 4 ani care poate fi revocat prin hotărâre a Adunării Generale sau prelungit pentru perioade succesive de 4 ani în condițiile prevăzute la art.28 alin 7 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

24.3. Membrii Consiliului de Administrație pot primi remunerație în condițiile prevederilor art.8 alin 2-8 din Ordonanța de urgență nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

24.4. Membrii Consiliului de Administrație pot fi revocați când prin hotărâre a Adunării Generale fără nici o restricție.

24.5 În caz de vacanță a unuia sau mai multor posturi de administrator al societății se vor aplica prevederile art.64 din Ordonanța de urgență nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art.25. Reprezentarea și delegarea puterilor

25.1 Membrii Consiliului de Administrație vor reprezenta Societatea. Orice documente care obligă Societatea față de terțe părți pot fi semnate legal de către oricare dintre membrii Consiliului de Administrație.

25.2 În cazul în care membrii Consiliului de Administrație sunt în imposibilitatea să reprezinte Societatea și/sau să semneze documentele din orice motiv, aceștia pot delega puterile și atribuțiile

pe care le deține unui terț. Atribuțiile oricăruia dintre membrii Consiliului de Administrație vor fi delegate printr-o procură simplă.

25.3. În împrejurările descrise mai sus, Societatea poate fi reprezentată de și/sau documentele pot fi semnate de către persoanele desemnate de administratori. Limitele efective ale atribuțiilor de decizie și reprezentare ale terților vor fi stabilite prin procura respectivă. Aceștia vor fi responsabili de conducerea curentă a operațiunilor societății, cu respectarea strictă a limitelor, puterilor acordate prin procură.

CAP. VII. ACTIVITATEA SOCIETĂȚII

EXERCIȚIUL FINANCIAR- BILANȚUL- REPARTIȚIA BENEFICIILOR ȘI PIERDERILOR

Art.26. Exercițiul financiar

26.1. Exercițiul financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie a le fiecărui an.

26.2. Societatea va deschide conturi în lei și în valută la băncile autorizate din România.

26.3. Evidențele contabile ale societății se vor exprima în lei, iar evidențele operațiunilor de încasări și plăți în valută se vor face prin exprimarea valutelor în lei la cursul în vigoare la data efectuării operațiunilor.

Art.27. Bilanțul contabil

27.1. Bilanțul contabil și contul de profit și pierderi al Societății vor fi întocmite prin grija membrilor Consiliului de Administrație. Ele se supun aprobării Adunării Generale.

27.2. După aprobarea lor de către Adunarea Generală, bilanțul contabil și contul de profit și pierderi vor fi depuse în termen de 15 zile, la administrația financiară.

Art.28. Participarea Asociaților la beneficii și pierderi.

28.1. Asociații au dreptul la dividende și obligația de a suporta pierderile rezultate din activitatea Societății.

28.2 Beneficiul rezultă din bilanțul aprobat de Adunarea Generală. Participarea la beneficii și pierderi a Asociaților se realizează conform participării lui la capitalul social.

28.3 Din beneficiile Societății se preiau în fiecare an câte 5% pentru formarea fondului de rezervă, până ce acesta va atinge a cincea parte din capitalul social.

Adunarea Generală poate decide constituirea altor fonduri statutare speciale.

Adunarea Generală poate decide afectarea sumelor ca beneficiu pentru anul în curs, total sau parțial, pentru constituirea fondurilor de rezervă.

CAP. VIII EXCLUDEREA ȘI RETRAGEREA ASOCIAȚILOR

Art. 8.1. Poate fi exclus din societate:

- asociatul care pus în întârziere, nu aduce aportul la care s-a obligat;

- asociatul-administrator care comite fraudă în dauna societății sau se servește de semnătura socială sau de capitalul social în folosul său sau al altora.

Art. 8.2. Excluderea se pronunță prin hotărâre judecătorească la cererea societății sau a oricărui asociat. Asociatul exclus rămâne obligat față de terți pentru operațiile făcute de societate până în ziua rămânerii definitive și irevocabile a hotărârii de excludere, hotărâre ce va dispune și structura participantilor la capitalul social a celorlalți asociați.

Art. 8.3. Retragera din societate se va face:

- cu acordul tuturor celorlalți asociați;
- în situațiile prevăzute la art. 5.1. alin.3, conform actului constitutiv;
- când nu se realizează acordul unanim, asociatul se poate retrage pentru motive temeinice, în baza unei hotărâri a tribunalului, supuse numai recursului, în termen de 15 zile de la comunicare.

Art. 8.4. Hotărârea irevocabilă de excludere sau retragere se va depune în 15 zile la Registrul Comerțului pentru a fi înscrisă, iar dispozitivul hotărârii de excludere se va publica la cererea societății în Monitorul Oficial.

CAP. IX. DIZOLVAREA SOCIETĂȚII ȘI LICHIDAREA SOCIETĂȚII.

Art. 9.1. Au ca efect dizolvarea societății și dau dreptul fiecărui asociat să ceară lichidarea acestuia:

- trecerea timpului stabilit pentru durata societății; asociații trebuie să fie consultați de administratori cu cel puțin trei luni înainte de expirarea duratei societății, cu privire la eventuala prelungire a acesteia. În lipsă, la cererea oricăruia dintre asociați, Tribunalul va putea dispune, prin încheiere, efectuarea consultării, conform art.119 alin. (3) din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- imposibilitatea realizării obiectului societății sau realizarea acestuia;
- declararea nulității societății;
- hotărârea adunării generale;
- hotărârea tribunalului, la cererea oricărui asociat, pentru motive temeinice; precum și neînțelegerile grave dintre asociați, care împiedică funcționarea societății;
- falimentul;
- alte cauze prevăzute de lege sau de modificările prezentului act constitutiv;

Art.9.2 Când datorită decesului unui asociat, numărul minim de asociați va fi sub cel prevăzut de lege, societatea își va continua activitatea cu moștenitorii defunctului.

Art. 9.3. Dizolvarea societății înainte de expirarea termenului fixat pentru durata sa are efect față de terți numai după trecerea de 30 zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României Partea a IV-a .

Dizolvarea societății are ca efect deschiderea procedurii lichidării .

Art. 9.4. Din momentul dizolvării, administratorul nu mai poate întreprinde noi operațiuni, în caz contrar va fi personal și solidar răspunzător pentru operațiunile pe care le-a întreprins.

Interdicția prevăzută la alin.1 se aplică din ziua expirării termenului fixat pentru durata societății (în cazul în care durata de funcționare a societății este limitată) ori de la data la care dizolvarea a fost hotărâtă de adunarea generală sau declarată prin sentință judecătorească.

Art. 9.5. Pentru lichidarea și repartizarea patrimoniului social, sunt obligatorii următoarele reguli:

- până la preluarea funcției de către lichidatori, administratorii continuă să-și exercite atribuțiile, cu excepția celor prevăzute la art. 233 din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- actul de numire a lichidatorilor, menționând puterile conferite acestora sau sentința care îi ține locul, precum și orice act ulterior care ar aduce schimbări cu privire la persoana lor sau la puterile conferite trebuie depuse, prin grija lichidatorilor, la oficiul registrului comerțului, pentru a fi înscrise de îndată și publicate în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

Asociații pot hotărî, cu cvorumul și majoritatea prevăzute pentru modificarea actului constitutiv, și modul de lichidare a societății, atunci când sunt de acord cu privire la repartizarea și lichidarea patrimoniului societății și când asigură stingerea pasivului sau regularizarea lui în acord cu creditorii.

Prin votul unanim al asociaților se poate hotărî și asupra modului în care activele rămase după

plata creditorilor vor fi împărțite între asociați. În lipsa acordului unanim privind împărțirea bunurilor, va fi urmată procedura lichidării, prevăzută de prezenta lege.

Transmiterea dreptului de proprietate asupra bunurilor rămase după plata creditorilor are loc la data radierii societății din registrul comerțului. Registrul va elibera fiecărui asociat un certificat constatator al dreptului de proprietate asupra activelor distribuite, în baza căruia asociatul poate proceda la înscrierea bunurilor imobile în cartea funciară.

Art. 9.6. Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau juridice. Lichidatorii persoane fizice sau reprezentanții permanenți - persoane fizice ale societății lichidatoare - trebuie să fie lichidatori autorizați, în condițiile legii.

Toate actele emanând de la societate trebuie să arate ca aceasta este în lichidare.

Art. 9.7. Lichidatorii au obligația, îndată după intrarea în funcție, ca împreună cu administratorul societății să facă un inventar și să încheie situația financiară, care să constate situația exactă a activului și pasivului societății și să le semneze.

Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze, patrimoniul societății, registrele ce li s-au încredințat de către administratori și actele societății. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei lor.

Art. 9.8. Lichidatorii vor putea:

- să stea în judecată și să fie acționați în interesul lichidării;
- să execute și să termine operațiunile de comerț referitoare la lichidare;
- să vândă prin licitație publică, imobilele și orice avere mobilă a societății; vânzarea bunurilor nu se va putea face în bloc;
- să facă tranzacții;
- să lichideze și să încaseze creanțele societății, chiar și în caz de faliment al debitorilor, dând chitanță.
- să contracteze obligații cambiale, să facă împrumuturi neipotecare și să îndeplinească orice acte necesare.

În lipsa unor dispoziții speciale în actul constitutiv sau în actul lor de numire, lichidatorii nu pot să constituie ipotecă asupra bunurilor societății, dacă nu sunt autorizați de instanță.

Lichidatorii ce întreprind noi operațiuni comerciale, ce nu sunt necesare scopului lichidării, sunt răspunzători personal și solidari de executarea lor.

Art. 9.9. Lichidatorii nu pot plăti asociaților nicio sumă în contul părților ce li s-ar cuveni din lichidare înaintea achitării creditelor societății. Împotriva deciziilor lichidatorilor, creditorii societății pot face opoziție.

Art. 9.10. Lichidatorii ce au achitat datoriile societății cu proprii lor bani nu vor putea să execute împotriva societății drepturi mai mari decât acelea ce aparțineau creditorilor plătiți.

Art. 9.11. Creditorii societății au dreptul de a exercita contra lichidatorilor acțiunile ce decurg din creanțele la termen, până la concurența bunurilor existente, în patrimoniul societății și numai după aceea, de a se îndrepta împotriva asociaților pentru plata sumelor datorate, din valoarea aporturilor la capitalul societății.

Art. 9.12. Lichidarea societății trebuie terminată în cel mult un an de la data dizolvării. Pentru motive temeinice, Tribunalul poate prelungi acest termen cu perioade de câte 6 luni, dar nu cu mai mult de 24 de luni cumulat.

Art. 9.13. După terminarea lichidării societății, lichidatorii trebuie să întocmească situația financiară și să propună repartizarea activului între asociați.

Asociatul nemulțumit poate face opoziție în condițiile art. 62 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 15 zile de la notificarea situației financiare de lichidare și a proiectului de repartizare.

Pentru soluționarea opoziției, problemele referitoare la lichidare vor fi separate de acele ale repartizării, față de care lichidatorii pot rămâne străini.

Art. 9.14. În termen de 15 zile de la terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea societății din Registrul Comerțului. Radierea se poate face și din oficiu, în cazurile prevăzute de lege.

Situația financiară semnată de către lichidatori se înaintează spre a fi înregistrată și publicată pe pagina de Internet a oficiului registrului comerțului.

Lichidarea nu eliberează asociații și nu împiedică declararea în stare de faliment a societății.

Art. 9.15. După aprobarea socotelilor și terminarea repartiției, registrele și actele societății ce nu vor fi

Art. 9.14. În termen de 15 zile de la terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea societății din Registrul Comerțului. Radierea se poate face și din oficiu, în cazurile prevăzute de lege.

Situația financiară semnată de către lichidatori se înaintează spre a fi înregistrată și publicată pe pagina de Internet a oficiului registrului comerțului.

Lichidarea nu eliberează asociații și nu împiedică declararea în stare de faliment a societății.

Art. 9.15. După aprobarea socotelilor și terminarea repartiției, registrele și actele societății ce nu vor fi necesare vreunui dintre asociați, se vor depune la asociatul desemnat de majoritate.

Registrele societății vor fi păstrate timp de 5 ani.

CAP. X. LITIGII

Art. 10.1. Litigiile societății cu persoane fizice sau juridice sunt de competența instanțelor judecătorești.

Art. 10.2. Litigiile societății născute din contractele economice încheiate cu persoane fizice sau juridice precum și litigiile patrimoniale dintre asociați și societate vor fi soluționate de instanțele competente prin aplicarea dreptului material român.

Art. 10.3. Litigiile personalului angajat de societate se rezolvă potrivit legislației muncii în vigoare în România.

CAP. XI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 11.1. Prezentul act constitutiv intră în vigoare de la data semnării lui de către asociați.

Art. 11.2. Prevederile actului constitutiv se completează cu normele Codului Civil, Codului Muncii, Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale legislației civile în vigoare.

Incheiat azi, 2017, într-un număr de 4 exemplare.

Asociați,

Orasul Rovinari
prin Consiliul Local al Orasului Rovinari

SC Servicii Publice Locale Rovinari SRL

.....

.....

.....

**CONTRACT DE ÎMPRUMUT DE FOLOSINȚĂ -
COMODAT**

Încheiat astăzi, .../...../.....

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

I.1. Orașul Rovinari, persoană juridică română de drept public, cu sediul social în Orașul Rovinari, str. Florilor, nr. 2, județul Gorj, CIF 5057520, prin Consiliul Local al orașului Rovinari, reprezentat de către d-nul Robert Dorin Filip – primar, în calitate de comodant, pe de o parte,

și

I.2. Societatea Serviciul de Bază Pază și Protecție S.R.L înființat prin HCL Rovinari nr. nr.274/28.11.2017, conform dovezii privind disponibilitatea și rezervarea firmei emisă de Ministerul Justiției- Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj nr.47184 din 22.11.2017, în calitate de comodat, pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul contract de comodat, cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1. Obiectul contractului îl constituie imobilul-spațiu situat în România, localitatea Rovinari, str. Florilor, bloc B2, parter, ap.21, jud. Gorj, în suprafață de 19,80 mp.

II.2. Comodantul, în calitate de proprietar, în conformitate cu art. 2146 și urm. din Codul civil, împrumută comodatarului, cu titlu gratuit, imobilul ce face obiectul prezentului contract, cu destinația de sediu social și pentru desfășurarea activității.

II.3. Comodantul declară că imobilul ce face obiectul prezentului contract nu se suprapune cu sediul altei firme, se află în circuitul civil, nu este sechestrat sau urmărit și este proprietatea sa conform

III. OBLIGAȚIILE PARTILOR:

III.1. Obligațiile comodatarului sunt următoarele:

- a) să îngrijească și să conserve imobilul ca un bun proprietar și chiar mai bine decât de lucrurile sale, pe care este obligat să le sacrifice în caz de pericol, în vederea conservării lucrului împrumutat;
- b) să aducă imobilului îmbunătățirile necesare în vederea desfășurării activității stipulate în prezentul contract (compartimentare, amenajări birouri);
- c) să folosească imobilul, sub sancțiunea plății de daune interese, conform destinației prevăzute în contract;
- d) să suporte toate cheltuielile de folosință ale locuinței precum cheltuieli de întreținere, energie electrică și termică, abonament telefon, internet, reparații, precum și orice alte cheltuieli rezultate din folosirea zilnică a imobilului;
- e) să suporte riscul pieririi fortuite a bunului, cu excepția întrebuințării normale și fără culpă din partea sa;
- f) să predea imobilul-spațiu liber și în bună stare, la data expirării termenului contractului;

III.2. Obligațiile comodantului sunt următoarele:

- a) să predea la termenul, prevăzut la pct. IV.2. din contract, spre folosință comodatarului imobilul mai sus menționat;
- b) să repare prejudiciul suferit de comodatar cauzat de viciile ascunse ale bunului împrumutat. în situația în care avea cunoștință de existența acestora la data încheierii contractului;
- c) să nu înstrăineze bunul împrumutat și să nu perturbe activitatea comodatarului pe toată

durata derulării prezentului contract.

IV. DURATA CONTRACTULUI

IV.1. Prezentul contract de împrumut de folosință pe o perioadă de 5 ani, cu posibilitatea de prelungire doar prin act adițional.

IV.2. Predarea imobilului va avea loc la data de _____, dată la care începe executarea contractului a cărui durată se încheie până la data de

V. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

V. 1. Prezentul contract încetează deplin drept, fără a mai fi necesară intervenția instanțelor judecătorești, în cazul în care:

a) una dintre părți nu își execută una dintre obligațiile esențiale enumerate la punctul III, din prezentul contract;

V.2. Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți, cu cel puțin zile de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

V.3. Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

V.4. Prevederile prezentului articol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

VI. LITIGII

VI.1. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

VI.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea diferendelor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

VII. FORȚA MAJORĂ

Forța majoră exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării corespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate prin contract.

VIII. CLAUZE FINALE

VII.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

VII.2. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

VII.3. În cazul în care părțile își încalcă obligațiile lor, neexercitarea de partea care suferă vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent bănesc a obligației respective nu înseamnă că ea a renunțat la acest drept al său.

VII.4. Prezentul contract a fost încheiat astăzi într-un număr exemplare originale pentru fiecare parte

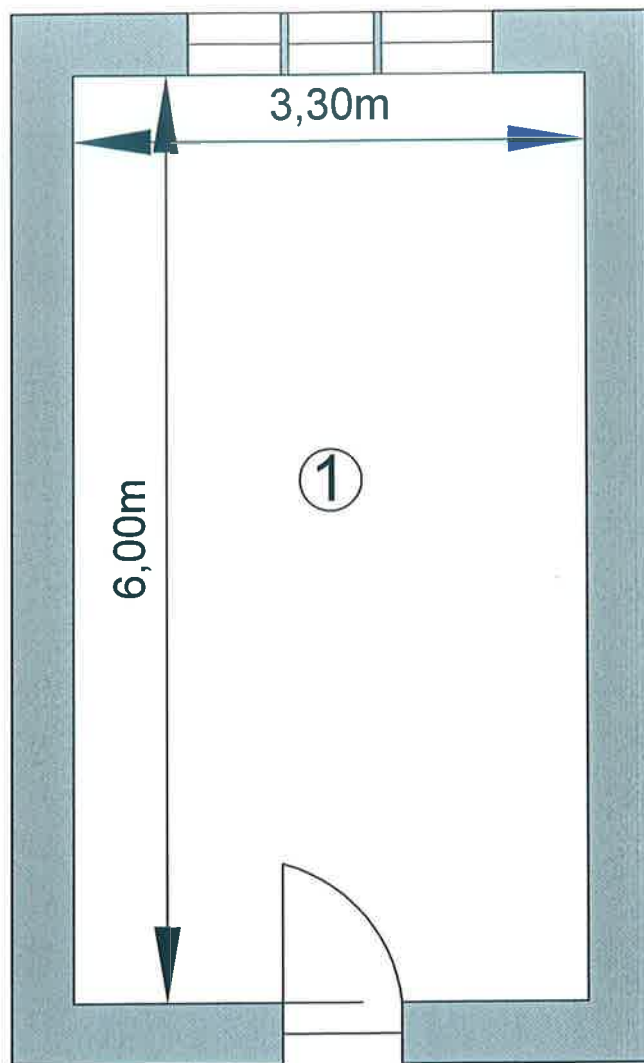
COMODANT

COMODATAR

RELEVU IMOBIL

SCARA 1:100

Nr. cadastral al terenului	Suprafața utilă	Adresa imobilului: Locuință socială str. Florilor, bl.B2, ap.21	
	locuință socială = 19,80 mp		
Carte Funciară		UAT	Rovinari, jud. Gorj
Cod unitate individuală		CF individuală	



Desfășurător suprafețe IMOBIL

LOCUINȚĂ SOCIALĂ		
Nr. Crt.	Denumire încăpere	Suprafață utilă (mp)
1.	Locuință socială	19,80
Suprafața utilă = 19,80 mp		

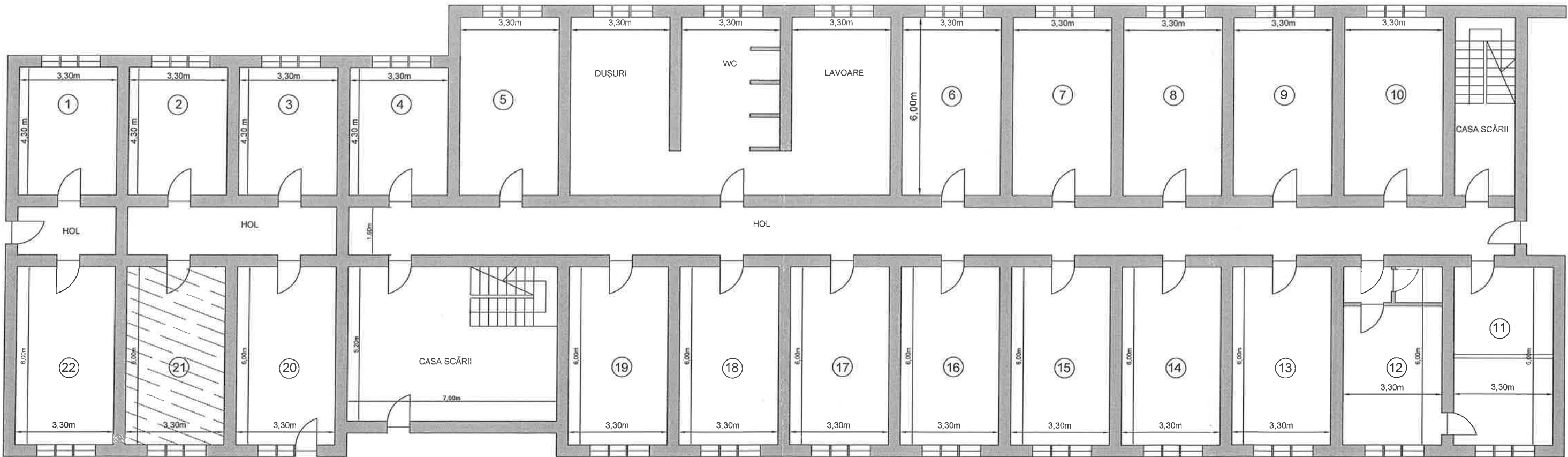
Întocmit,
insp. Negreanu Mirabela-Elena

Handwritten signature

RELEVEU IMOBIL PARTER

SCARA 1:100

Nr. cadastral al terenului	Suprafața utilă	Adresa imobilului: Locuință socială str. Florilor, bl.B2, ap.21	
	locuință socială = 19,80 mp		
Carte Funciară		UAT	Rovinari, jud. Gorj
Cod unitate individuală		CF individuală	



Întocmit,
insp. Negreanu Mirabela-Elena
[Signature]



1

**ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL**

PROCES-VERBAL
al sedintei ordinare a Consiliului Local Rovinari
din data de 28.11.2017, ora 15³⁰

Dl.presidente de sedinta, Vodislav Claudiu Dorinel, declara deschise lucrarile sedintei ordinare a Consiliului Local Rovinari, convocat in baza Dispozitiei Primarului nr.1492/ 21.11.2017 pentru data de 28.11.2017, ora 15³⁰, in sala de sedinte a Primariei orasului Rovinari, si informeaza ca la sedinta sunt prezenti un numar de 16 consilieri locali din totalul de 16 consilieri locali in functie.

La sedinta participa: primarul orasului Rovinari – jr.Filip Robert Dorin, administratorul public – jr.Geica Dragos, director executiv Directia Economica – ec.Ungureanu Ion, director executiv Directia Administrare Patrimoniu – ing.Podarelu Paul Alexandru, ing.Isac Polina – sef Birou Investitii, Servicii Curente, Protectia Muncii, ec.Cinca Constantin – sef Serviciu Public de Asistenta Sociala, cons.jr.Rata Nicoleta - Comp.Juridic, insp.Pistolea Nadia – Comp.Juridic, Vilau Viorel – Cabinet Primar, Marcu Ana-Maria – contabil Clubul Sportiv „Jiul 2016” Rovinari, Cucu Mirela – manager Casa de Cultura si Biblioteca oras Rovinari si cetateni ai orasului.

Dl.Staicu are o nelamurire fata de ce s-a discutat cu privire la alocarea banilor pentru Casa de Cultura. Mentioneaza ca in contractul de asociere la pct.6 scrie ca acesta este incheiat in 6 exemplare si este valabil dupa semnarea lui. Acest contract s-a incheiat in luna noiembrie.

Dl.primar spune ca a fost aprobat contractul de asociere in consiliu.

Dl.Geica il informeaza pe dl.Staicu ca in luna septembrie s-a aprobat incheierea unui contract de asociere, ce a mai fost completat pe parcurs.

Dl.Staicu spune ca daca se considera ca este in regula nu are nimic impotriva, insa nu stie daca este corect. Crede ca ar trebui totusi incheiat un act additional la contract.

Presedintele de sedinta, Vodislav Claudiu Dorinel, supune la vot procesele verbale ale sedintelor Consiliului Local Rovinari.

Dl.Chivu spune ca nu o sa voteze procesul verbal intrucat nu a fost mentionat, la proiectul de hotarare privind toaletele ecologice, faptul ca primarul i-a spus ca are postul liber pentru curatat toaletele.

Se supune la vot procesul-verbal din data de 31.10.2017 si se voteaza cu 11 voturi pentru si 5 impotriva (consilierii PNL).

Se supune la vot procesul-verbal din data de 21.11.2017 si se voteaza cu 16 voturi pentru.

In continuare presedintele de sedinta prezinta ordinea de zi, propunerea nr. 1, propunerea nr.2 si propunerea nr.3 de suplimentare a ordinii de zi:

1.Proiect de hotarare privind rectificarea in trimestrul IV in cadrul bugetului local pe anul 2017 al UATO Rovinari.

Raspunde: primar – jr.Filip Robert Dorin

2.Proiect de hotarare privind aprobarea nomenclatorului stradal al oraşului Rovinari.

Raspunde: primar – jr.Filip Robert Dorin

3.Proiect de hotarare privind aprobarea contului de execuţie al bugetului local al unităţii administrative Oraş Rovinari, al instituţiilor publice finanţate din venituri proprii şi subvenţii din bugetul local al unităţii administrative Oraş Rovinari la data de 30.09.2017.

Raspunde: primar – jr.Filip Robert Dorin

4.Proiect de hotarare privind îndreptarea erorii materiale din Hotărârea Consiliului Local Rovinari nr.31/28.02.2017 si demararea procedurilor în vederea achiziţionării, în condiţiile legislaţiei în vigoare, a unor suprafeţe de teren situate pe raza oraşului Rovinari, în vederea realizării unor obiective de investiţii.

Raspunde: primar – jr.Filip Robert Dorin

5.Proiect de hotarare privind îndreptarea erorii materiale din Hotărârea Consiliului Local Rovinari nr.127/28.06.2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan si a taxelor aferente acestui serviciu practicate de Societatea Servicii Publice Locale Rovinari SRL.

Raspunde: primar – jr.Filip Robert Dorin

6.Proiect de hotarare privind aprobarea Statului de personal al Spitalului Orasenesc „Sfantul Stefan” Rovinari, incepand cu data de 01.12.2017.

Raspunde: primar – jr.Filip Robert Dorin

7.Proiect de hotarare privind aprobarea completarii Anexei nr.2 a HCL nr.10/ 26.01.2017 privind aprobarea completarii Agendei principalelor manifestari culturale si a Anexei cu detalierea sumelor alocate in bugetul pe anul 2017 pentru Casa de Cultura si Biblioteca Rovinari.

Raspunde: primar – jr.Filip Robert Dorin

8.Proiect de hotarare privind completarea Hotararii Consiliului Local Rovinari nr.246/31.10.2017 privind aprobarea raportului de evaluare inregistrat sub nr.25051/21.07.2017 intocmit de SC ROMVIEW BUSINESS SRL.

Raspunde: primar – jr.Filip Robert Dorin

9.Proiect de hotarare privind aprobarea completarii inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al orasului Rovinari si constitutirea unui drept de superficie (teren în suprafata de 5 mp).

Raspunde: primar – jr.Filip Robert Dorin

10.Proiect de hotarare privind aprobarea completarii inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al orasului Rovinari si constitutirea unui drept de superficie (teren in suprafata de 11 mp).

Raspunde: primar – jr.Filip Robert Dorin

11.Proiect de hotarare privind aprobarea completarii inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al orasului Rovinari si constituirea unui drept de superficie in suprafata de 29,64 mp.

Raspunde: primar – jr.Filip Robert Dorin

12.Proiect de hotarare privind aprobarea completarii inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al orasului Rovinari si constituirea unui drept de superficie in suprafata de 9 mp.

Raspunde: primar – jr.Filip Robert Dorin

13.Proiect de hotarare privind aprobarea completarii inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al orasului Rovinari si constituirea unui drept de superficie doamnei Neagu Adriana, asupra terenului in suprafata de 94 mp, situat in oras Rovinari, str. Aleea Parcului, nr.9, jud.Gorj.

Raspunde: primar – jr.Filip Robert Dorin

14.Proiect de hotarare privind aprobarea completarii inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al orasului Rovinari si constituirea unui drept de superficie doamnei Becheru Aurelia, asupra terenului in suprafata de 150 mp, situat in oras Rovinari, str. Termocentralei, nr.12, jud.Gorj.

Raspunde: primar – jr.Filip Robert Dorin

15.Proiect de hotarare privind aprobarea completarii inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al orasului Rovinari si constituirea unui drept de superficie catre SC Madofil SRL, asupra terenului in suprafata de 210 mp, situat in oras Rovinari, str. Aleea Pietii, nr.2, jud.Gorj.

Raspunde:cons.local – Damian Bogdan

16.Proiect de hotarare privind aprobarea inchirierii prin licitatie publica a unei suprafete de teren de 2 mp, situat in incinta Primariei oras Rovinari, judetul Gorj.

Raspunde: primar – jr.Filip Robert Dorin

17.Proiect de hotarare privind aprobarea completarii Calendarului Competitional al Clubului Sportiv „JIUL Rovinari 2016”.

Raspunde: primar – jr.Filip Robert Dorin

18.Diverse.

Propunere 1 de suplimentare a ordinii de zi:

1.Proiect de hotarare privind aprobarea documentatiei tehnico-economice pentru obiectivul de investitii „CONSTRUIRE SPATIU CENTRALA TERMICA SCOALA GIMNAZIALA NR.1”

Raspunde: primar – jr.Filip Robert Dorin

2.Proiect de hotarare privind constituirea Societatii Serviciului de Baza Paza si Protectie S.R.L.

Raspunde: primar – jr.Filip Robert Dorin

3.Proiect de hotarare privind validarea mandatului de consilier local al domnului Muntean Daniel.

Raspunde: primar – jr.Filip Robert Dorin

Propunere 2 de suplimentare a ordinii de zi:

1. Proiect de hotarare privind aprobarea achizitionarea unui numar de 920 tichete sociale in valoare de 60 lei/tichet, in suma de 55.200 lei si a unui numar de 670 pachete cu dulciuri pentru copii in valoare de 60 lei/pachet, in suma de 40.200 lei, valoarea totala a beneficiilor de asistenta sociala acordate cu ocazia sarbatorilor de iarna 2017 fiind de 95.400 lei cu TVA.

Propunere 3 de suplimentare a ordinii de zi:

1. Proiect de hotarare privind revocarea HCL Rovinari nr. 235/15.11.2017 privind modificarea și completarea inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al orașului Rovinari, însușit prin HCL nr.60/ 30.10.2000 și atestat prin HG nr.973/2002 privind atestarea domeniului public al județului Gorj, anexa 6, modificata prin HG nr.1799/2006.

Raspunde: primar – jr.Filip Robert Dorin

2. Proiect de hotarare privind modificarea și completarea inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al orașului Rovinari, Sectiunea 1 – bunuri imobile, însușit prin Hotărârea Consiliului Local Rovinari nr.60/30.10.2000 privind aprobarea inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al orașului Rovinari.

Raspunde: primar – jr.Filip Robert Dorin

3. Proiect de hotarare privind aprobarea incheierii unui contract de superficie in vederea realizarii unor lucrari de reparatii/investitii de interes public local in Vatra de sat Vîrț, intre Orașul Rovinari și Complexul Energetic Oltenia.

Raspunde: primar – jr.Filip Robert Dorin

4. Proiect de hotarare privind aprobarea incheierii unui contract de superficie, in vederea realizarii uni parc industrial in orasul Rovinari, intre Orașul Rovinari și Complexul Energetic Oltenia.

Raspunde: primar – jr.Filip Robert Dorin

Dl.presedinte aminteste faptul ca la comisiile de specialitate dl.administrator public, Geica Dragos, a spus ca este necesar sa se suplimenteze ordinea de zi cu inca cateva proiecte. Aceste proiecte sunt prinse pe propunere 3 de suplimentare a ordinii de zi.

Intervine dl.cons.Chivu si mentioneaza ca si consilierii PNL vor introducerea pe ordinea de zi a unor proiecte de hotarare si anume cele care s-au depus si nu s-au aprobat.

Dl.presedinte ii spune dl.Chivu ca la comisii a fost informat ca acele proiecte pot fi repuse pe ordinea de zi.

Cons.jr.Rata Nicoleta ii spune dl.Chivu ca proiectele initiate de consilierii PNL, fie nu au primit aviz favorabil in comisii, fie nu indeplineau coditiile legale pentru a fi aprobate.

Dl.primar spune ca se poate suplimenta ordinea de zi si cu proiectele consiliilor PNL.

Cons.jr.Rata spune ca nu are la dosar aceste proiecte si solicita dl.Chivu sa le puna la dispozitie.

Dl.Chivu mentioneaza ca le va depune la sfarsit, dupa ce se vor discuta.

Presedintele de sedinta supune la vot ordinea **de zi suplimentata si se voteaza cu 16 voturi pentru.**

Se trece la discutarea punctului 1 de pe ordinea de zi: Proiect de hotarare privind rectificarea in trimestrul IV in cadrul bugetului local pe anul 2017 al UATO Rovinari.

Dl.Chivu propune sa se inceapa sedinta cu validarea dl.Munteanu.

Presedintele de sedinta spune ca validarea este pe suplimentare 1 deoarece documentele au venit tarziu, dupa ce a fost facuta ordinea de zi a sedintei.

Se supune la vot propunerea dl.Chivu si se voteaza cu 5 voturi pentru (consilierii PNL) si 11 voturi impotriva.

Se supune la vot discutarea proiectelor de hotarare in ordinea in care s-a intocmit ordinea de zi a sedintei si se voteaza cu 11 voturi pentru si 5 voturi impotriva (consilierii PNL).

Dl.Chivu spune ca in situatia de fata, atat el cat si consilierii PNL se vor abtine de la vot pana ce se va valida mandatul dl.Muntean.

Se revine la primul punct de pe ordinea de zi: : Proiect de hotarare privind rectificarea in trimestrul IV in cadrul bugetului local pe anul 2017 al UATO Rovinari.

Dl.Ungureanu Ion spune ca nu sunt modificari fata de ce s-a discutat la comisiile de specialitate.

Presedintele supune la vot proiectul de hotarare **si se voteaza cu 11 voturi pentru si 5 abtineri** (consilierii PNL).

Se trece la punctul 2 de pe ordinea de zi: Proiect de hotarare privind aprobarea nomenclatorului stradal al oraşului Rovinari.

Dl.Podarelu spune ca in raportul de specialitate are o eroare. Mentioneaza ca Aleea Farcasesti este delimitata de str.Termocentralei.

Se supune la vot proiectul de hotarare cu modificarea amintita **si se voteaza cu 11 voturi pentru si 5 abtineri** (consilierii PNL).

Se trece la punctul 3 de pe ordinea de zi: Proiect de hotarare privind aprobarea contului de executie al bugetului local al unităţii administrative Oraş Rovinari, al instituţiilor publice finanţate din venituri proprii şi subvenţii din bugetul local al unităţii administrative Oraş Rovinari la data de 30.09.2017.

Dl.Ungureanu Ion spune ca nu sunt modificari fata de ce s-a discutat la comisii.

Se supune la vot proiectul de hotarare **si se voteaza cu 11 voturi pentru si 5 abtineri** (consilierii PNL).

Se trece la punctul 4 de pe ordinea de zi: Proiect de hotarare privind îndreptarea erorii materiale din Hotărârea Consiliului Local Rovinari nr.31/28.02.2017 si demararea procedurilor în vederea achiziţionării, în condiţiile legislaţiei în vigoare, a unor suprafeţe de teren situate pe raza oraşului Rovinari, în vederea realizării unor obiective de investiţii.

Dl.Staicu spune ca a facut anumite precizari la comisia in legatura cu cererea d-nei Szatmary si isi doreste sa fie prinse in procesul verbal al sedintei. (Dl.Staicu a spus ca d-na Szatmary a facut o cerere in care solicita sa se compenseze datoriile fara penalitati. Dumnealui a facut precizarea, in cadrul comisiilor de specialitate, ca termenul in care cetatenii puteau sa-si achite datoriile fara penalitati era 30 septembrie. Dl.Staicu a mentionat ca nu se poate face ce doreste d-na Szatmary.

Dl.Geica Dragos, administrator public, a informat consilierii ca i s-a si raspuns d-nei Szatmary ca nu poate fi scutita de penalitati.

Dl.Staicu a mai mentionat ca documentatia este incompleta, considera ca trebuiau precizate datoriile si penalitatile.)

Presedintele de sedinta supune proiectul la vot si se voteaza cu 11 voturi pentru si 5 abtineri (consilierii PNL).

Cons.jr.Rata Nicoleta inforeaza ca **acest proiect nu trece.**

Se trece la punctul 5 de pe ordinea de zi: Proiect de hotarare privind îndreptarea erorii materiale din Hotărârea Consiliului Local Rovinari nr.127/28.06.2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan si a taxelor aferente acestui serviciu practicate de Societatea Servicii Publice Locale Rovinari SRL.

Presedintele spune ca s-a discutat proiectul la comisii si il supune la vot. **Se voteaza proiectul cu 11 voturi pentru si 5 abtineri** (consilierii PNL).

Se trece la punctul 6 de pe ordinea de zi: Proiect de hotarare privind aprobarea Statului de personal al Spitalului Orasenesc „Sfantul Stefan” Rovinari, incepand cu data de 01.12.2017.

Dl.Staicu mentioneaza ca cei de la spital au prezentat materialul, dar este cam putin.

Dl.presedinte spune ca s-a discutat la comisii si s-a stabilit ca trebuie invitat managerul spitalului sa prezinte si o informare cu privire la lucrarile in curs, indeplinirea indicatorilor de performanta, precum si cheltuielile cu munca vie.

Dl.Staicu spune ca va avea loc si sedinta Consiliului de administratie la spital.

Se supune la vot proiectul de hotarare **si se voteaza cu 11 voturi pentru si 5 abtineri** (consilierii PNL).

Se trece la punctul 7 de pe ordinea de zi: Proiect de hotarare privind aprobarea completarii Anexei nr.2 a HCL nr.10/ 26.01.2017 privind aprobarea completarii Agendei principalelor manifestari culturale si a Anexei cu detalieria sumelor alocate in bugetul pe anul 2017 pentru Casa de Cultura si Biblioteca Rovinari.

Dl.presedinte spune ca s-a discutat proiectul si la comisii.

D-na Cucu Mirela, manager interimar Casa de Cultura si Biblioteca Rovinari, invita membrii consiliului sa participe la manifestarile ce vor avea loc cu ocazia Zilei Nationale a Romaniei.

Se supune la vot proiectul de hotarare **si se voteaza cu 11 voturi pentru si 5 abtineri** (consilierii PNL).

Se trece la punctul 8 de pe ordinea de zi: Proiect de hotarare privind completarea Hotararii Consiliului Local Rovinari nr.246/31.10.2017 privind aprobarea raportului de evaluare inregistrat sub nr.25051/21.07.2017 intocmit de SC ROMVIEW BUSINESS SRL.

Presedintele spune ca s-a discutat proiectul de hotarare si la comisii.

Se supune la vot proiectul de hotarare **si se voteaza cu 11 voturi pentru si 5 abtineri** (consilierii PNL).

Se trece la punctul 9 de pe ordinea de zi: Proiect de hotarare privind aprobarea completarii inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al orasului Rovinari si constitutirea unui drept de superficie (teren in suprafata de 5 mp).

Dl.Caruceriu paraseste sala de sedinte.

Dl.Staicu spune ca urmeaza proiecte de hotarari unde este nevoie si de votul colegilor pentru a fi adoptate.

Dl.Chivu spune ca atat el cat si colegii sai se abtin, asa cum a mentionat si la inceputul sedintei.

Presedintele supune la vot proiectul de hotarare **si se voteaza cu 10 voturi pentru si 5 abtineri** (consilierii PNL).

Acest proiect de hotarare nu trece.

Se trece la punctul 10 de pe ordinea de zi: Proiect de hotarare privind aprobarea completarii inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al orasului Rovinari si constitutirea unui drept de superficie (teren in suprafata de 11 mp).

Se supune la vot proiectul de hotarare **si se voteaza cu 10 voturi pentru si 5 abtineri** (consilierii PNL).

Acest proiect de hotarare nu trece.

Se trece la punctul 11 de pe ordinea de zi: Proiect de hotarare privind aprobarea completarii inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al orasului Rovinari si constituirea unui drept de superficie in suprafata de 29,64 mp.

Revina in sala si dl.consilier Caruceriu.

Presedintele supune la vot proiectul de hotarare **si se voteaza cu 11 voturi pentru si 5 abtineri** (consilierii PNL).

Acest proiect nu trece.

Se trece la punctul 12 de pe ordinea de zi: Proiect de hotarare privind aprobarea completarii inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al orasului Rovinari si constituirea unui drept de superficie in suprafata de 9 mp.

Presedintele supune la vot proiectul de hotarare si se voteaza cu 11 voturi pentru si 5 abtineri (consilierii PNL).

Acest proiect nu trece.

Se trece la punctul 13 de pe ordinea de zi: Proiect de hotarare privind aprobarea completarii inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al orasului Rovinari si constituirea unui drept de suprafacie doamnei Neagu Adriana, asupra terenului in suprafata de 94 mp, situat in oras Rovinari, str. Alea Parcului, nr.9, jud.Gorj.

Presedintele supune la vot proiectul de hotarare si se voteaza cu 11 voturi pentru si 5 abtineri (consilierii PNL).

Acest proiect nu trece.

Se trece la punctul 14 de pe ordinea de zi: Proiect de hotarare privind aprobarea completarii inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al orasului Rovinari si constituirea unui drept de suprafacie doamnei Becheru Aurelia, asupra terenului in suprafata de 150 mp, situat in oras Rovinari, str. Termocentralei, nr.12, jud.Gorj.

Presedintele supune la vot proiectul de hotarare si se voteaza cu 11 voturi pentru si 5 abtineri (consilierii PNL).

Acest proiect nu trece.

Se trece la punctul 15 de pe ordinea de zi: Proiect de hotarare privind aprobarea completarii inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al orasului Rovinari si constituirea unui drept de suprafacie catre SC Madofil SRL, asupra terenului in suprafata de 210 mp, situat in oras Rovinari, str. Alea Pietii, nr.2, jud.Gorj.

Presedintele supune la vot proiectul de hotarare si se voteaza cu 11 voturi pentru si 5 abtineri (consilierii PNL).

Acest proiect nu trece.

Se trece la punctul 16 de pe ordinea de zi: Proiect de hotarare privind aprobarea inchirierii prin licitatie publica a unei suprafete de teren de 2 mp, situat in incinta Primariei oras Rovinari, judetul Gorj.

Presedintele supune la vot proiectul de hotarare si se voteaza cu 11 voturi pentru si 5 abtineri (consilierii PNL).

Acest proiect nu trece.

Se trece la punctul 17 de pe ordinea de zi: Proiect de hotarare privind aprobarea completarii Calendarului Competitional al Clubului Sportiv „JIUL Rovinari 2016”.

Ia cuvantul d-na Marcu si da citire raportului de specialitate.

Dl.Staicu intreaba daca sunt bani din bugetul clubului.

D-na Marcu spune ca sunt bani din bugetul lor.

De asemenea, d-na Marcu solicita membrilor consiliului local sa vina in sprijinul unui sportiv din cadrul clubului, care are nevoie de o suma mare de bani, necesara achizitionarii unui aparat auditiv, de care are mare nevoie.

Dl.Chivu intervine si spune ca este preluat proiectul initiat de PNL.

D-na Marcu informeaza cu nu este vorba de un proiect aici, ci de o rugaminte personala fata de consilieri, care poate veni in sprijinul copilului cu o donatie. D-na Marcu spune ca fiecare banut adunat conteaza.

Consilierii spun ca vor discuta acest aspect cu privire la donatii dupa terminarea sedintei de consiliu.

Presedintele supune la vot proiectul de hotarare **si se voteaza cu 11 voturi pentru si 5 abtineri** (consilierii PNL).

Se trece la discutarea proiectelor de pe propunere 1 de suplimentare a ordinii de zi.

Se discuta punctul 1 de pe propunerea 1 de suplimentare a ordinii de zi: Proiect de hotarare privind aprobarea documentatiei tehnico-economice pentru obiectivul de investitii „CONSTRUIRE SPATIU CENTRALA TERMICA SCOALA GIMNAZIALA NR.1”.

Presedintele de sedinta spune ca s-a discutat si acest proiect in cadrul comisiilor de specialitate si ntreaba daca mai are cineva nelamuriri.

Nemaifiind discutii se supune la vot proiectul **si se voteaza cu 11 voturi pentru si 5 abtineri** (consilierii PNL).

Se discuta punctul 2 de pe propunerea 1 de suplimentare a ordinii de zi: Proiect de hotarare privind constituirea Societatii Serviciului de Baza Paza si Protectie S.R.L.

Presedintele spune ca s-a discutat proiectul la comisii.

Se supune la vot proiectul de hotarare **si se voteaza cu 11 voturi pentru si 5 abtineri** (consilierii PNL).

Se trece la punctul 3 de pe propunerea 1 de suplimentare a ordinii de zi: Proiect de hotarare privind validarea mandatului de consilier local al domnului Muntean Daniel.

Domnii consiglieri Ungureanu, Ciopanoiu, Caruceri, Ionescu, Preda, Damian, Staicu, Duta, Pistolea, Nacu parasesc sala de sedinta.

Dl.presedinte, Vodislav Claudiu, anunta ca in aceasta situatie nu mai este cvorum si nu se mai pot adopta hotarari.

Presedintele declara inchisa sedinta ordinara din luna noiembrie 2017 din lipsa de cvorum.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local Vodislav Claudiu Dorinel,



CONSILIERI:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

SECRETAR,
Jr.Popescu Aurora Carmen

MENTIUNI:

La terminarea sedintei, se solicita dl.Chivu sa depuna la dosar proiectele de hotarare initiate si pentru care a solicitat suplimentarea ordinii de zi, dar acesta refuza spunand ca nu mai are rost, tinand cont ca nu mai pot fi discutate din lipsa cvorumului.