



**ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL**

HOTARARE

**privind aprobarea deplasării în străinătate a primarului orașului Rovinari
la evenimentul „Săptămâna Europeană a Serviciilor de utilități”, ce se va
desfășura în perioada 03-05 octombrie 2017 la Amsterdam-Olanda**

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- proiect de hotărâre inițiat de consilier local Caruceriu Corneliu;
- expunerea de motive la proiectul de hotărâre;
- raportul de specialitate înregistrat sub nr.19393/28.06.2017, întocmit de Barbonie Ion Cosmin-cons.in cadrul Comp.Resurse Umane, Salarizare;
- referatul nr.19169/27.06.2017, întocmit de Vilau Viorel, consilier Cabinet Primar;
- adresa Asociației Orașelor din România înregistrată cu nr.13291/10.05.2017;
- prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale;
- prevederile H.G.518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare;
- în temeiul art.36 și 45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală – republicată;

HOTARASTE:

Art.1 Aprobă deplasarea în străinătate a primarului orașului Rovinari, domnul Filip Robert-Dorin, pentru a participa la schimbul de experiență între autoritățile publice locale și regionale în cadrul evenimentului „Săptămâna Europeană a Serviciilor de utilități”, ce se va desfășura în perioada 03-05 octombrie 2017 la Amsterdam-Olanda, eveniment organizat de Asociația Orașelor din România.

Art.2 Aprobă decontarea, din bugetul local, a cheltuielilor totale de deplasare, în suma de 4.457 lei.

Art.3 Cu ducerea la îndeplinire se în sarcină Primarul orașului Rovinari, Administratorul public, Direcția Economică.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Administratorului public;
- Direcției Economice;

NR.141

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 28.06.2017 cu un număr de 12 voturi pentru, - voturi împotriva și 4 abțineri, exprimate din numărul total de 16 consilieri prezenți la ședința și din totalul de 17 consilieri în funcție.

**PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier local Ciopanoiu Ion**



**VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN**



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind aprobarea participarii unui numar de 10 persoane (primar si 9 consilieri locali care nu au deținut anterior un alt mandat de consilier local) la cursul de formare profesionala “Managementul administratiei publice”, in perioada 16-23 iulie 2017

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- proiectul de hotarare initiat de catre primar jr.Filip Robert-Dorin;
- expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- raportul de specialitate inregistrat sub nr.19299/28.06.2017 intocmit de consilier Barbonie Ion-Cosmin din cadrul Comp.Resurse Umane-Salarizare;
- adresa consilierilor locali inregistrata sub nr.19036/26.06.2017;
- prevederile art.41 din Legea nr.393/2004 privind Statutul alesilor locali,cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Legii nr.215/2001 privind administratia publica locala, cu modificarile si completare, republicata;
- in temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE :

Art.1 Aproba participarea unui numar de 10 persoane (primar si 9 consilieri locali care nu au deținut anterior un alt mandat de consilier local) la cursul de formare profesionala “Managementul administratiei publice”, in perioada 16-23 iulie 2017.

Art.2 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, administratorul public, Directia Economica, Comp.Resurse Umane-Salarizare.

Art.3 Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Administratorului public;
- Directiei Economice;
- Comp.Resurse Umane-Salarizare.

NR. 140

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 28.06.2017 cu un numar de 12 voturi pentru, - voturi impotriva si 4 abtineri, exprimate din numarul total de 16 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local CIOPANOIU ION



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

**privind aprobarea Organigramei, Statului de functii si de personal
pentru aparatul de specialitate al Primarului orasului Rovinari**

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- proiectul de hotarare initiat de catre primar jr.Filip Robert-Dorin;
- expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- raportul de specialitate nr. 19336/28.06.2017 intocmit de domnul Barbonie Ion-Cosmin, consilier in cadrul Compartimentului Resurse Umane, Salarizare;
- prevederile art.36 alin.2 lit.a) din Legea nr. 215/2001, privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Legii nr.53/2003 – Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- in temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE :

Art.1 Aproba Organigrama inregistrata sub nr.19397/28.06.2017, Statul de functii inregistrat sub nr.19338/28.06.2017 si Statul de personal inregistrat sub nr.19339/28.06.2017 pentru aparatul de specialitate al Primarului orasului Rovinari.

Art.2 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza primarul orasului Rovinari si Compartimentul Resurse Umane, Salarizare.

Art.3 Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Comp.Resurse Umane, Salarizare.

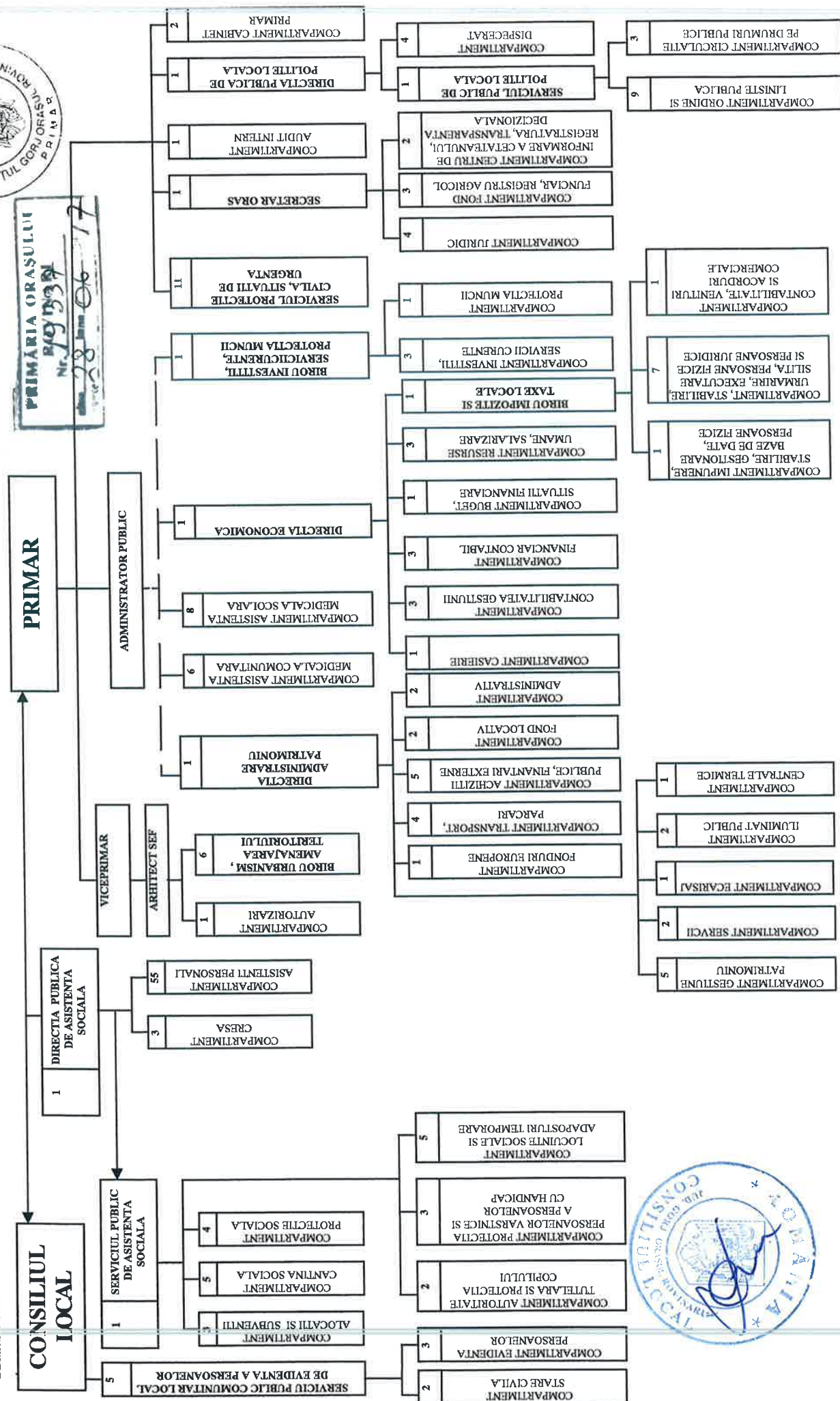
NR. 139

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local CIOPANOIU ION**



Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 28.06.2017 cu un numar de 12 voturi pentru, - voturi impotriva si 4 abtineri, exprimate din numarul total de 16 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

**VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN**





JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL ROVINARI

Str. Florilor, Nr.2

Tel.: 0253/371011, fax: 0253/371004

Web.: www.primariarovinari.ro

E-mail: office@primariarovinari.ro



Stat de funcții Primăria orașului Rovinari

Nr. crt.	Structura	Funcția de demitate publică	Funcția publică			Clasa	Grad profesional	Nivelul studiiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională	Nivelul studiiilor	Observatii
			Înalt funcționar public	De conducere	De execuție				De conducere	De execuție			
1.	Demitar	Primar											-
2.	Demitar	Viceprimar											-
3.	Secretar oraș			Secretar oraș categoria II									-
4.	Compartiment Audit Intern				Auditor	I	Superior	S					-
5.	Direcția Economică			Director Executiv				S					-
6.	Compartiment Buget, Situatii Financiare				Consilier	I	Superior	S					-
7.	Compartiment Cășierie				Consilier	I	Superior	S					-
8.	Compartiment Financiar Contabil				Consilier	I	Superior	S					-
9.					Consilier	I	Principal	S					-
10.					Consilier	I	Superior	S					-
11.	Compartiment Contabilitatea Gestiunii				Consilier	I	Superior	S					-
12.					Consilier	I	Superior	S					-
13.					Consilier	I	Superior	S					-
14.	Compartiment Resurse Umane,				Consilier	I	Superior	S					-



[illegible]

	Fonduri Europene				Consilier	I	Superior	S	specialitate	ant	
34.	Compartiment Fond Locativ				Consilier	I	Principal	S			-
35.											-
36.	Compartiment Administrativ								Inspector de specialitate	I A	S
37.									Ingrijitor	I	M
38.	Compartiment Transport, Parcari								Inspector de specialitate	I	S
39.									Sofer	I	M
40.									Sofer	I	M
41.									Sofer	I	M
42.	Compartiment Servicii								Inspector de specialitate	I A	S
43.									Inspector de specialitate	II	S
44.	Compartiment Gestiune Patrimoniu				Consilier	I	Superior	S			-
45.					Consilier	I	Debutant	S			-
46.									Inspector de specialitate	Debutant	S
47.									Inspector de specialitate	I	S
48.									Referent	I A	M
49.	Compartiment Centrale Termice								Muncitor calificat	I	M
50.	Compartiment Ecarisaj								Muncitor calificat	I	M
51.	Compartiment Iluminat Public								Muncitor calificat	I	M
52.									Muncitor calificat	I	M
53.	Directia Publica de Politie Locala							S			-
54.	Compartiment Dispecerat							M	Referent	I A	-
55.								M	Referent	I A	
56.								M	Referent	I A	
57.								M	Referent	I A	



									Pompier	I	M
81.	Serviciul Public Comunitar Local de Evidenta a Persoanelor				Compartment Stare Civila	Consilier	I	Superior	S		-
82.											-
83.						Consilier	I	Superior	S		-
84.					Compartment Evidenta Persoanelor	Consilier juridic	I	Superior	S		-
85.						Consilier juridic	I	Superior	S		-
86.						Consilier	I	Principal	S		-
87.	Arhitect Sef Birou Urbanism, Amenajarea Teritoriului				Arhitect Sef Sef Birou				S		-
89.						Consilier Referent de specialitate	I II	Superior Superior	S SSD		-
90.											-
91.						Consilier	I	Debutant	S		-
92.						Consilier	I	Principal	S		-
93.						Consilier	I	Debutant	S		-
94.	Compartment Autorizari					Consilier	I	Asistent	S		-
95.	Compartment Centrul de Informare a Cetateanului, Registratura, Transparenta Decizionala									Inspector de specialitate Debutant	S -
96.										Referent	I M -
97.	Birou Investitii, Servicii Curente, Protectia Municipii				Sef Birou				S		-
98.	Compartment Investitii, Servicii Curente					Consilier	I	Superior	S		-
99.						Consilier	I	Superior	S		-



[illegible]

[illegible]

[illegible]

Aparat de specialitate : **88**

Directia Publica de Asistență Socială : **82**

Directia Publica de Poliție Locală : **18**

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor : **5**

Sanatate : **14**

Mentionăm faptul că, numărul maxim de posturi din aparatul de specialitate al Primarului unității administrativ teritoriale Rovinari, este în conformitate cu numărul maxim de posturi stabilit prin Ordinul Prefectului - județul Gorj, nr. 16/10 ianuarie 2017 și Anexa nr. 1 la Ordinul Prefectului nr. 16/10 ianuarie 2017.

Primar,

Jr. Filip Robert-Dorin



Comp. Resurse Umane, Salarizare,

Ec. Barbonie Ion-Cosmin





JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL ROVINARI

Str. Florilor, Nr.2
Tel.: 0253/371011, fax: 0253/371004
Web.: www.primariarovinari.ro
E-mail: office@primariarovinari.ro



Stat de personal Primăria orașului Rovinari

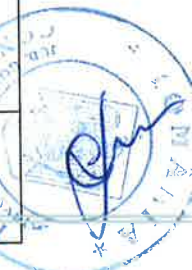
Nr. crt.	Numele si prenumele	Structura	Funcția de demnitate publică	Funcția publică			Clasa	Grad profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională	Nivelul studiilor	Observații
				Inalt functionar public	De conducere	De executie				De conducere	De executie			
1.	Filip Robert-Dorin	Demnitar	Primar											
2.	Vacant	Demnitar	Viceprimar											
3.	Popescu Aurora-Carmen	Secretar oraș			Secretar oraș categoria II									
4.	Burlan Mariana	Compartiment Audit Intern				Auditor	I	Superior	S					
5.	Ungureanu Ion	Direcția Economică			Director Executiv				S					
6.	Bataiosu Nicoleta	Compartiment Buget, Situatii Financiare				Consilier	I	Superior	S					
7.	Vacant	Compartiment Casierie				Consilier	I	Superior	S					
8.	Staicu Simziana	Compartiment Financiar Contabil				Consilier	I	Superior	S					
9.	Batoanca Elena-Corina					Consilier	I	Principal	S					
10.	Dragu Maria-Veronica					Consilier	I	Superior	S					
11.	Bataiosu Elisabeta	Compartiment Contabilitatea Gestioni				Consilier	I	Superior	S					
12.	Vuc Elena					Consilier	I	Superior	S					



13.	Diaconescu Loredana							Consilier	I	Superior	S			-
14.	Spataru Rodica	Compartiment Resurse Umane, Salarizare						Consilier	I	Superior	S			-
15.	Barbonie Ion- Cosmin							Consilier	I	Superior	S			-
16.	Balanoiu Georgeta- Izabela							Consilier	I	Asistent	S			-
17.	Surdila- Roventa Larisa- Magdalena	Birou Impozite și Taxe Locale					Sef Birou				S			-
18.	Munteanu Valeriu	Compartiment Stabilire, Urmarire, Executare Silita Persoane Fizice si Persoane Juridice						Consilier	I	Superior	S			-
19.	Nesa Aurelia							Consilier	I	Superior	S			-
20.	Albulescu Mihaela							Consilier	I	Principal	S			-
21.	Busoi Valentina							Consilier	I	Principal	S			-
22.	Munteanu Maria							Referent	III	Superior	M			-
23.	Muntean Floretina							Consilier	I	Asistent	S			-
24.	Becheru Aurelia											Inspector de specialitate	I	S
25.	Moldoveanu Maria	Compartiment Contabilitate Venituri si Acorduri Comerciale						Consilier	I	Superior	S			-
26.	Patrascoiu Vasile	Compartiment Impunere, Stabilire, Gestionare Baze de Date, Persoane Fizice						Consilier	I	Principal	S			-
27.	Fodoră Iu Paul-	Directia					Director				S			-

[illegible]

89.	Vacant							Consilier	I	Superior	S				
90.	Vacant							Referent de specialitate	II	Superior	SSD				
91.	Vacant							Consilier	I	Debutant	S				
92.	Pungan Ana							Consilier	I	Principal	S				
93.	Tenchea Vasilica-Lacramioara							Consilier	I	Debutant	S				
94.	Catrinoiu Cosmin	Compartiment Autorizari						Consilier	I	Asistent	S				
95.	Vacant	Compartiment Centrul de Informare a Cetateanului, Registratura, Transparenta Decizionala													
96.	Vacant														
97.	Isac Polina	Birou Investigatii, Servicii Curente, Protectia Muncii					Sef Birou				S				
98.	Vacant	Compartiment Investigatii, Servicii Curente						Consilier	I	Superior	S				
99.	Negritoru Andri-Sebastian							Consilier	I	Superior	S				
100.	Sanda Madalin-Marian							Consilier	I	Asistent	S				
101.	Vacant	Compartiment Protectia Muncii						Consilier	I	Debutant	S				
102.	Sorop Gheorghe-Cosmin	Compartiment Juridic						Consilier juridic	I	Superior	S				
103.	Rata Elena-Nicoleta							Consilier juridic	I	Superior	S				
104.	Vacant							Referent	III	Superior	M				
105.	Pistolea Maria														
106.	Suciu Mariana	Compartiment Fond Funciar,						Referent	III	Superior	M				



																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					</
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

123.	Vilau Carmen-Roxana											Asistent medical comunitar	Debutant	PL	-
124.	Vacant											Asistent medical comunitar		PL	-
125.	Vacant											Asistent medical comunitar	Debutant	PL	-
126.	Vacant	Directia Publica de Asistenta Sociala										S			
127.	Asistenti personali											55 posturi Asistenti personali			-
128.	Bordei Cristina	Compartiment Cresa										Asistent medical	Principal	PL	-
129.	Calota Emilia											Ingrijitor		M	-
130.	Dodu Maria											Infiriera	II	M	-
131.	Cinca Constantin-Daniel	Serviciul Public de Asistenta Sociala										S			-
132.	Catana Ana-Maria	Compartiment Autoritate Tutelara si Protectia Copilului										S			-
133.	Trestianu Mariana											S			-
134.	Nanescu Georgiana	Compartiment Protectie Sociala										S			-
135.	Sorop Lavinia											S			-
136.	Vacant											S			-
137.	Stanciu Angela											S			-
138.	Andronache Atena	Compartiment Alocatii si Subventii										S			-
139.	Faitar Melania											M			-
140.	Militaru-											S			-

Directia Publica de Poliție Locală : **18**

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor : **5**

Sanatate : **14**

Mentionăm faptul că, numărul maxim de posturi din aparatul de specialitate al Primarului unității administrativ teritoriale Rovinari, este în conformitate cu numărul maxim de posturi stabilit prin Ordinul Prefectului - județul Gorj, nr. 16/10 ianuarie 2017 și Anexa nr. 1 la Ordinul Prefectului nr. 16/10 ianuarie 2017.

Primar,

Jr. Filip Robert-Dorin



Comp. Resurse Umane, Salarizare,
Ec. Barbonie Ion-Cosmin





ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE
privind rectificarea in trim. II in cadrul bugetului local
pe anul 2017 al UATO Rovinari

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de catre primar jr.Filip Robert-Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul de specialitate inregistrat sub nr. 18905/26.06.2017 intocmit de director executiv Directia Economica, ec.Ungureanu Ion;
- Contul de executie al bugetului local la data de 26.06.2017;
- Bugetul de venituri si cheltuieli al Orasului Rovinari pentru anul 2017, aprobat prin HCL oraș Rovinari nr. 52/29.03.2017, cu modificarile ulterioare;
- Contractul pentru finantarea in cadrul Programului national de cadastru si carte funciara a lucrarilor de inregistrare sistematica initiate de unitati administrative-teritoriale pentru sectoare cadastrale, înregistrat la Primăria oraș Rovinari sub nr. 17.995/16.06.2017 si la OCPI sub nr. 5.559/16.06.2014;
- Adresa Scolii Gimnaziale nr. 1 oras Rovinari nr. 1.749/23.06.2017, înregistrată la Primăria oraș Rovinari sub nr. 18.763/23.06.2017;
- Adresa Colegiului Gheorghe Tatarescu oras Rovinari nr. 1.756/23.06.2017, înregistrată la Primăria oraș Rovinari sub nr. 18.760/23.06.2017;
- Adresa Gradinitei cu Program Prelungit oras Rovinari nr. 578/23.06.2017, înregistrată la Primăria oraș Rovinari sub nr. 18.754/23.06.2017;
- Referatul d-nei Isac Polina, sef birou Investitii, înregistrat la Primăria oraș Rovinari sub nr. 18.806/23.06.2017;
- Referatele d-lui Podarelu Paul Alexandru, director executiv al Directiei Adminstrare Patrimoniu, înregistrate la Primăria oraș Rovinari sub nr. 18.908/26.06.2017, 18.878/26.06.2017, 18.879/26.06.2017, 19.072/26.06.2017;
- Referatul d-lui Negreanu Gheorghe si Lupulescu Daniel, consilieri in cadrul compartimentului APFE al Directiei Adminstrare Patrimoniu, înregistrat la Primăria oraș Rovinari sub nr. 19.007/26.06.2017;
- prevederile lit. a), alin (4) al art. 36 al Legii 215/23.04.2001 – Legea administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile alin. (1), respectiv pct. 47, alin. (2)-(5) ale art. 2, alin. (2) al art. 19, alin. (1), (4)-(7) ale art. 49 ale Legii 273/29.06.2006 – Legea finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE :

Art.1 Se aproba rectificarea in trim. II în cadrul **bugetului local** pe anul 2017 al UATO Rovinari, după cum urmează:

- mii lei -

EXPLICATII	COD CAPITOL	COD INDICATOR	INFLUENTE TRIM. II 2017	TOTAL INFLUENTE AN 2017
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE				
Impozit pe cladiri de la persoane fizice	07.02	07.02.01.01	+700,00	+700,00

Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice	07.02	07.02.01.02	+1.300,50	+1.300,50
Impozit si taxe pe teren de la persoane juridice	07.02	07.02.02.02	+1.000,00	+1.000,00
Impozit pe mijloace de transport personae fizice	16.02	16.02.02.01	+277,00	+277,00
Sume alocate din bugetul ANCPI pentru finantarea lucrarilor de inregistrare sistematica din cadrul Programului national de cadastru si carte funciara	43.02	43.02.34	+107,00	+107,00
Varsaminte din sectiunea de functionare pentru sectiunea de dezvoltare	37.02	37.02.03	-2.149,50	-2.149,50
TOTAL VENITURI			+1.235,00	+1.235,00
AUTORITATI EXECUTIVE	51.02	51.02.01.03	+10,00	+10,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII		51.02.20	+10,00	+10,00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare		51.02.20.01.30	+10,00	+10,00
ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE	54.02		+10,00	+10,00
SERVICII PUBLICE COMUNITARE DE EVIDENTA A PERSOANELOR				
TITLUL II BUNURI SI SERVICII		54.02.10	+10,00	+10,00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		54.02.20	+10,00	+10,00
		54.02.20.30.30	+10,00	+10,00
INVATAMANT	65.02		+100,00	+100,00
INVATAMANT PRESCOLAR		65.02.03.01	+2,00	+2,00
TITLUL X ALTE CHELTUIELI		65.02.59	+2,00	+2,00
Despagubiri civile		65.02.59.17	+2,00	+2,00
INVATAMANT SECUNDAR INFERIOR		65.02.04.01	+1,00	+1,00
TITLUL X ALTE CHELTUIELI		65.02.59	+1,00	+1,00
Despagubiri civile		65.02.59.17	+1,00	+1,00
INVATAMANT SECUNDAR SUPERIOR		65.02.04.02	-3,00	-3,00
TITLUL X ALTE CHELTUIELI		65.02.59	-3,00	-3,00
Despagubiri civile		65.02.59.17	-3,00	-3,00
ALTE CHELTUIELI IN DOMENIUL INVATAMANTULUI		65.02.50	+100,00	+100,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII		65.02.20	+100,00	+100,00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		65.02.20.30.30	+100,00	+100,00
SANATATE	66.02		+50,00	+50,00
ALTE INSTITUTII SI ACTIUNI SANITARE		66.02.50.50	+50,00	+50,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII		66.02.20	+50,00	+50,00
Alte obiecte de inventar		66.02.20.05.30	+30,00	+30,00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		66.02.20.30.30	+20,00	+20,00
CULTURA, RECREERE SI RELIGIE	67.02		+455,00	+455,00
INTRETINERE GRADINI PUBLICE, PARCURI, ZONE VERZI, BAZE SPORTIVE SI DE AGREMENT		67.02.05.03	+400,00	+400,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII		67.02.20	+400,00	+400,00
Alte obiecte de inventar		67.02.20.05.30	+100,00	+100,00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		67.02.20.30.30	+300,00	+300,00
SERVICII RELIGIOASE		67.02.06	+35,00	+35,00
TITLUL X ALTE CHELTUIELI		67.02.59	+35,00	+35,00
Sustinerea cultelor		67.02.59.12	+35,00	+35,00
ALTE SERVICII IN DOMENIILE CULTURII, RECREERII SI RELIGIEI		67.02.50	+20,00	+20,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII		67.02.20	+20,00	+20,00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		67.02.20.30.30	+20,00	+20,00
ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA	68.02		+60,00	+60,00
ASISTENTA SOCIALA IN CAZ DE INVALIDITATE		68.02.05.02	+20,00	+20,00
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA		68.02.57	+20,00	+20,00
Ajutoare sociale in numerar		68.02.57.02.01	+20,00	+20,00
CRESE		68.02.11	+40,00	+40,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII		68.02.20	+40,00	+40,00
Alte obiecte de inventar		68.02.20.05.30	+20,00	+20,00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		68.02.20.30.30	+20,00	+20,00
LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE	70.02		+150,00	+150,00
ALTE SERVICII IN DOMENIILE LOCUINTELOR, SERVICIILOR SI DEZVOLTARII		70.02.50	+150,00	+150,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII		70.02.20	+150,00	+150,00
Alte obiecte de inventar		70.02.20.05.30	+40,00	+40,00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		70.02.20.30.30	+110,00	+110,00
PROTECTIA MEDIULUI	74.02		+200,00	+200,00
SALUBRITATE		74.02.05.01	+100,00	+100,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII		74.02.20	+100,00	+100,00
Apa, canal si salubritate		74.02.20.01.04	+100,00	+100,00
ALTE SERVICII IN DOMENIUL PROTECTIEI MEDIULUI		74.02.50	+100,00	+100,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII		74.02.20	+100,00	+100,00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		74.02.20.30.30	+100,00	+100,00

TRANSPORTURI-STRAZI	84.02	84.02.03.03	+200,00	+200,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII		84.02.20	+200,00	+200,00
Alte obiecte de inventar		84.02.20.05.30	+60,00	+60,00
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii		84.02.20.30.30	+140,00	+140,00
TOTAL CHELTUIELI			+1.235,00	+1.235,00
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE				
Varsaminte din sectiunea de functionare	37.02	37.02.04	+2.149,50	+2.149,50
TOTAL VENITURI			+2.149,50	+2.149,50
INVATAMANT	65.02		+484,10	+484,10
ALTE CHELTUIELI IN DOMENIUL INVATAMANTULUI		65.02.50	+484,10	+484,10
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE		65.02.71	+484,10	+484,10
Constructii		65.02.71.01.01	+463,10	+463,10
		B.Obiective noi		
		Poz.3.		
		„Amenajare		
		teren sintetic		
		activitati		
		sportive si parc		
		de joaca scoala		
		cartier Virt.,	+463,10	+463,10
		65.02.71.01.30	+21,00	+21,00
		C.Alte chelt. de		
		inv./Dotari		
		Poz.5.		
		Documentatii		
		tehnico-		
		economice		
		”Centrul de		
		asistenta		
		scolara after-		
		school in orasul		
		Rovinari,		
		judetul Gorj.,	+21,00	+21,00
LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA	70.02		+1.665,40	+1.665,40
LOCUINTE		70.02.03	+75,00	+75,00
ALTE CHELTUIELI IN DOMENIUL LOCUINTELOR		70.02.03.30	+75,00	+75,00
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE		70.02.71	+75,00	+75,00
Alte active fixe		70.02.71.01.30	+75,00	+75,00
		C.Alte chelt. de		
		inv./Dotari		
		Poz.21		
		„Actualizare		
		documentatii		
		tehnico-		
		economice		
		pentru 36		
		blocuri- I2, I3,		
		B5, B6, B7, C1,		
		C4, C5, C6, C7,		
		F1, F3, G1, G2,		
		G3, H2, H3, H4,		
		H5, T1, T4, T5,		
		T6, R2, R4, R6,		
		E1, E3, S2, S3,		
		S4, S5, S6, D2,		
		D6, L1, -		
		Cresterea		
		performantei		
		energetice in		
		cladirile		
		rezidentiale din		
		orasul Rovinari,	+75,00	+75,00
		judetul Gorj.,		
ILUMINAT PUBLIC SI ELECTRIFICARI		70.02.06	+70,00	+70,00
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE		70.02.71	+70,00	+70,00
Alte active fixe		70.02.71.01.30	+70,00	+70,00
		C.Alte chelt. de		
		inv./Dotari		
		Poz.22		
		„Documentatii		

ALTE SERVICII IN DOMENIUL LOCUINTELOR, SERVICIILOR SI DEZVOLTARII TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE Constructii		tehnico- economice- Modernizarea si eficientizarea sistemului de iluminat public in orasul Rovinari, judetul Gorj,, Poz.23.	+50,00	+50,00
		„Servicii consultanta implementare proiect- Modernizarea si eficientizarea sistemului de iluminat public in orasul Rovinari, judetul Gorj,, 70.02.50	+20,00	+20,00
		70.02.71	+1.520,40	+1.520,40
		70.02.71.01.01	+1.520,40	+1.520,40
		B.Obiective noi Poz.4. „Amenajare zona blocurilor C2-G5”	+1.520,40	+1.520,40
TOTAL CHELTUIELI			+2.149,50	+2.149,50

Art.2 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, administratorul public, Directia Economica.

Art.3 Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Administratorului public;
- Directiei Economice.

NR. 138

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 28.06.2017 cu un numar de 12 voturi pentru, - voturi impotriva si 4 abtineri, exprimate din numarul total de 16 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local CIOPANOIU ION



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

**privind aprobarea documentatiilor tehnico-economice pentru
obiectivul de investitii Amenajare teren sintetic activitati sportive si
parc de joaca Scoala Cartier Virt"**

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de primar – jr.Filip Robert Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul de specialitate nr.18806/23.06.2017, intocmit de ing.Isac Polina – sef Birou Investitii, Servicii Curente, Protectia Muncii;
- Prevederile art.44, ali.1 din Legea 273/2006 privind finantele publice locale;
- Prevederile H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare si continutul - cadru al documentatiilor tehnico - economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice;
- Prevederile art.36, alin.2,lit.b) si alin.4, lit.d) din Legea 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificările și completările ulterioare.

HOTARASTE :

Art.1. Se aproba documentatia tehnico-economica pentru obiectivul de investitii „*Amenajare teren sintetic activitati sportive si parc de joaca Scoala Cartier Virt*”, cu o valoare totala de 463.079,05 lei cu TVA.

Art.2. Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, Administratorul Public, Directia Economica si Biroul Investitii, Servicii Curente, Protectia Muncii.

Art.3. Prezenta hotarare se comunica :

- Institutiei Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Administratorului public;
- Directiei Economice;
- Biroului Investitii, Servicii Curente, Protectia Muncii.

NR.137

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 28.06.2017 cu un numar de 12 voturi pentru, - voturi impotriva si 4 abtineri, exprimate din numarul total de 16 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local Ciopanoiu Ion



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



**ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL**

**HOTARARE
privind acordarea unui sprijin financiar pe anul 2017
pentru unitatile de cult religios**

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Avand in vedere:

- proiectul de hotarare initiat de primar – jr.Filip Robert Dorin;
- expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- raportul de specialitate inregistrat cu nr.19068/26.06.2017, intocmit de Director executiv Directia Economica - ec.Ungureanu Ion;
- prevederile art.3 alin.3 din OG nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România;
- prevederile HG nr.1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România;
- cererea Parohiei Romano-Catolica “Sf.Apostol Andrei” nr.2/23.02.2017, inregistrata la institutia noastra cu nr.16028/29.05.2017;
- prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art.36 alin.6 lit.c) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- in temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE:

Art.1 Aproba acordarea unui sprijin financiar pe anul 2017 pentru unitatile de cult religios, astfel:
-suma de 35.000 lei Parohiei Romano-Catolica „Sf.Apostol Andrei” pentru executie lucrari de reparatii si pavajul curtii interioare.

Art.2 Aproba prevederea in Bugetul de venituri si cheltuieli pentru anul 2017 la capitolul 67.02 CULTURA, RECREERE si RELIGIE a contributiilor:

Cod indicator 59.12- Sustinerea cultelor- 35.000 lei.

Art.3 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, Administratorul public si Directia Economica.

Art.4. Prezenta hotarare se comunica :

- Instituiiei Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Administratorului public;
- Directiei Economice.

NR. 136

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 28.06.2017 cu un numar de 12 voturi pentru, - voturi impotriva si 4 abtineri, exprimate din numarul total de 16 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local Ciopanoiu Ion**



**VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,**

Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind stabilirea modalității de gestiune a serviciului de alimentare cu apă și canalizare la nivelul U.A.T.Oras Rovinari, Județul Gorj și acordarea unui mandat special Asociației de dezvoltare intercomunitară ADIA Gorj pentru atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii operatorului regional SC APAREGIO Gorj SA

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de catre primar jr.Filip Robert-Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul de specialitate inregistrat sub nr. 19087/27.06.2017 intocmit de director executiv Directia Administrare Patrimoniu, ing.Podarelu Paul Alexandru;
- Prevederile art.8 alin.(3) lit.d), art.10 alin.(4) și (5), art.28 alin.(2`), din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 12 alin.(1)lit.e), art.17, art.18 alin.(2), art.20 alin.(4), art.22 alin.(2), art.24 alin.(2), art. 41 din Legea nr. 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.36 alin.(2), lit.d), alin.(4), lit.e) și alin.(6) lit.a), pct.14 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Statutul actualizat al Asociației de dezvoltare intercomunitară pentru servicii de alimentare cu apă și canalizare în Județul Gorj;
- Adresa ADIA Gorj înregistrată la Primăria Orașului Rovinari;
- Hotărârea ADIA Gorj cu nr.01/05.02.2016 privind aprobarea prețurilor și tarifelor publice de alimentare cu apă și de canalizare pentru întreaga arie de operare de catre operatorul SC APAREGIO Gorj SA;
- Adresa SC APA CANAL SALUBRITATE SRL inregistrata sub nr.19395/2863/28.06.2017;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE :

Art.1 Se aproba stabilirea gestiunii directe ca modalitate de gestiune a serviciului de alimentare cu apă și canalizare la nivelul U.A.T. Oraș Rovinari, Județul Gorj.

Art.2 Se acorda mandate speciale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară, ADIA Gorj pentru exercitarea pe seama și în numele U.A.T.Oras Rovinari, Judetul Gorj a dreptului de a delega gestiunea serviciului de alimentare cu apă și canalizare.

Art.3 Se aproba delegarea gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare ale Orasului Rovinari catre SC APAREGIO GORJ SA, operator regional, cu sediul în România, Municipiul Tg-Jiu, strada Tineretului, nr.8, et.2, Județul Gorj, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului Gorj cu nr.18/6/2007, CUI RO

20415711, în vederea administrării, exploatării și întreținerii pe durata de 16 ani, prin atribuire directă.

Art.4 Se aprobă ca SC APAREGIO GORJ SA sa perceapa, in primul an de mandat, preturile si tarifele la serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare la nivelul Orașului Rovinari cu 0,5 lei mai mici decat cele percepute de catre SC APA CANAL SALUBRITATE SRL Rovinari la data aprobarii hotararii Consiliului Local Rovinari de delegare a gestiunii catre SC APAREGIO GORJ SA.

Art.5 Se aproba ca SC APAREGIO GORJ SA sa preia un numar de 18 angajati din cadrul SC APA CANAL SALUBRITATE SRL Rovinari- Sector Apa si Canalizare in cadrul punctului de lucru Rovinari.

Art.5 Se aproba Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare (denumit în continuare „Contract de delegare”), inclusiv Actul adițional la Contractul de delegare, în forma prevăzută în anexa care face parte integranta din prezenta hotarare, cu completarea ca drepturile și obligatiile SC APA CANAL SALUBRITATE SRL Rovinari în domeniul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare rezultate din contractele acestei societati vor fi preluate de noul operator, respectiv SC APAREGIO GORJ SA care se obliga sa achite, eşalonat, debitul datorat de către SC APA CANAL SALUBRITATE SRL Rovinari catre Compania Apele Române Craiova.

Art.6 Se aproba acordarea mandatului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară (ADIA) Gorj cu sediul în Municipiul Tg-Jiu, str. Constantin Brâncuși, nr. 19, Județul Gorj, să semneze Actul adițional la contractul de delegare, prin reprezentantul său legal Cosmin Popescu, Președintele Consilului Județean Gorj, în numele și pe seama Orașului Rovinari.

Art.7 Se aproba stabilirea ca sediu al Centrului de exploatare și distribuție (CED) (oraș/comună-punct de lucru) din cadrul SC APAREGIO Gorj SA, sediul clădirii SC APA CANAL SALUBRITATE SRL, respectiv Rovinari, str.Prieteniei, bl.A2, județul Gorj, pe întreaga durată a Contractului de delegare.

Art.8 Odată cu aprobarea prezentei hotărâri, orice prevedere contrară se abrogă.

Art.9 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, administratorul public, Directia Administrare Patrimoniu, SC APAREGIO Gorj SA, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară, ADIA Gorj.

Art.10 Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Administratorului public;
- Directiei Administrare Patrimoniu;
- SC APAREGIO GORJ SA;
- Asociației de Dezvoltare Intercomunitare “ADIA” Gorj.

NR. 135

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 28.06.2017 cu un numar de 12 voturi pentru, - voturi impotriva si 4 abtineri, exprimate din numarul total de 16 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local CIOPANOIU ION**



**VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,**

Jr. POPESCU AURORA-CARMEN

Municipiul Tg. Jiu nr. 1194/10.01.2008
Municipiul Motru nr. 541/10.01.2008
Municipiul Bumbesti Jiu nr. 250/10.01.2008
Municipiul Tg. Carbunesti nr. 718/16.01.2008
Municipiul Ticleni nr. 400/16.01.2008
SC Aparegio Gorj SA nr. 219/16.01.2008

CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIILOR PUBLICE DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE

DISPOZIȚII GENERALE

CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIILOR PUBLICE DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE

încheiat astăzi la

DISPOZIȚII GENERALE

PĂRȚILE CONTRACTANTE

ÎNTRE

Asociația de dezvoltare intercomunitară „ADIA” (denumită **Asociația**), cu sediul în Tg-Jiu, b-dul C.Brâncuși, nr.19, jud.Gorj, înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor de la grefa judecătoreiei Tg-Jiu cu nr.29/13.07.2007, reprezentată de Chiriac Raul în calitate de Președinte al Asociației,

în numele și pe seama următoarelor unități administrativ-teritoriale membre:

- **Municipiul Targu Jiu**, prin Consiliul Local al Municipiului Targu Jiu, reprezentat de Cărciumaru Florin, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop, în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 391/2007 ;
- **Municipiul Motru**, prin Consiliul Local al Municipiului Motru, reprezentat de Hanu Dorin, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop, în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 106/2007 ;
- **Orașul Tg-Carbunesti**, prin Consiliul Local al orașului Tg-Carbunesti, reprezentat de Toader-Pasti Cristian, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop, în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 91/2007 ;
- **Orașul Bumbesti Jiu**, prin Consiliul Local al orașului Bumbesti Jiu, reprezentat de Bobaru Constantin, în calitate de Viceprimar, legal împuternicit în acest scop, în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 50/2007 ;
- **Orașul Ticleni**, prin Consiliul Local al orașului Ticleni, reprezentat de Mazilu Constantin Gheorghe, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop, în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 65/2007 ;

aceste unități administrativ-teritoriale fiind denumite împreună în continuare „**Autoritatea Delegantă**”

Și

Societatea Comercială APAREGIO GORJ S.A., codul unic de înregistrare 20415711, înmatriculată la Oficiul Registrul Comerțului GORJ cu numărul J18/6/2007 cu sediul principal în Tg-Jiu, b-dul C.Brâncuși, nr.19, județul Gorj, reprezentată de ing.Popescu Ion, având funcția de director general,

denumită în continuare „**Operatorul**”,

numite împreună „Părțile” și separat „Partea”

PREAMBUL

Următoarele aspecte au fost discutate și convenite anterior semnării Contractului de Delegare

1) Conform Tratatului de Aderare la Uniunea Europeană, România și-a asumat obligații care implică investiții importante în sectorul de apă și canalizare, până în 2015 pentru un număr de 263 de aglomerări urbane cu locuitor-echivalent (l.e.) mai mare de 10.000 și până în 2018 în 2.346 aglomerări urbane cu un l.e. cuprins între 2.000 și 10.000.

2) Un element esențial pentru atingerea obiectivelor ambițioase de investiții îl reprezintă implementarea unui model instituțional care să permită unor operatori mai mari, puternici și cu experiență să furnizeze serviciile de alimentare cu apă și de canalizare în mai multe unități administrativ teritoriale, în baza unui singur contract de delegare a gestiunii acestor servicii, denumit în prezentul Contract „Dezvoltarea Regională” și definit în art. 1 din prezentul Contract.

MECANISMUL DE DEZVOLTARE REGIONALĂ este proiectat pentru a fi convingător, progresiv și eficient.

Convingător:

Prin Asociația de Dezvoltare Intercomunitară în vederea gestionării procesului de conștientizare și informare a Consiliilor Locale din regiune despre obiectivele proiectului comun de dezvoltare regională, precum și pentru determinarea fiecăruia dintre ele să devină membru al asociației.

Prin Contractul de Delegare care dovedește că Mecanismul de Dezvoltare Regională din cadrul procesului de integrare europeană respectă hotărârile Consiliilor Locale privind, mai ales, planul de investiții, politica de prețuri și tarife, sistemul de garanții și drepturile de control.

Progresiv:

Prin Asociația de Dezvoltare Intercomunitară în vederea gestionării unui proces de integrare operațională progresivă a fiecărui membru al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară, prin semnarea unui Contract de Delegare.

Prin Contractul de Delegare care introduce Perioada de Tranziție și condițiile de îndeplinire a obligațiilor comune, pentru noii semnatori.

Eficient:

Prin Contractul de Delegare care introduce drepturi și obligații detaliate, operaționale și echilibrate pentru Autoritatea Delegantă și pentru Operator.

În mod special, acest Contract de Delegare recunoaște obiectivul Operatorului de a dobândi mai multă eficiență și de a-și dezvolta propriile sale capacități de autofinanțare bazate pe un sistem regional veritabil de gestiune a activelor.

3) Conform legislației române, Consiliul Local are competența exclusivă de a defini principiile organizaționale și operaționale în domeniul serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare, precum și modificările și completările aduse acestora în interes public. Art. 136 din Constituția României, Legea 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia (denumită în continuare „Legea nr. 213/1998”) și Legea 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările

și completările ulterioare, (denumită în continuare „Legea nr. 313/2002” și constituită „Principiile Generale ale Organizării Autonome a Administrației Publice Locale”). Acestea pun bazele legale ale organizării, întreținerii și dezvoltării sistemelor de alimentare cu apă potabilă și de canalizare în cadrul limitelor teritoriale ale Localităților.

4) Ordonanța nr. 32/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, modificată și completată, permite, conform art.11, autorităților administrației publice locale să delege gestiunea acestor servicii publice uneia sau mai multor persoane juridice, indiferent de organizarea și forma juridică a acestora, după cum autoritățile administrației publice locale sunt îndreptățite să dețină, să folosească și să dispună de domeniul public local, inclusiv în ceea ce privește organizarea, întreținerea și dezvoltarea rețelelor publice de alimentare cu apă și de canalizare.

5) Autoritatea Delegantă și Operatorul declară că atingerea obiectivelor menționate la art. 3 de mai jos trebuie să se traducă prin respectarea de către Operator a criteriilor de performanță definite în Dispozițiile Speciale – Partea Comună, îndeosebi în ceea ce privește extinderea ariei de cuprindere a serviciilor și îmbunătățirea calității serviciilor. Operatorul declară că va adopta liniile directoare definite în planul previzional de investiții pentru înlocuirea activelor puse la dispoziție de Autoritatea Delegantă pe durata Contractului de Delegare a Gestiunii.

Părțile menționează expres că cele prezentate mai sus au ca scop de a facilita interpretarea prezentului Contract, însă nu vor opera astfel încât să prevaleze față de prevederile prezentului Contract.

Ținând cont de aspectele menționate în Preambul, Părțile au convenit încheierea prezentului Contract de Delegare.

TITLUL I – DISPOZIȚII GENERALE PRIVIND DELEGAREA

CAPITOLUL I – DELEGAREA

Articolul 1 – Definiții

În scopul aplicării prezentului Contract de Delegare, Părțile convin ca termenii și expresiile folosite în continuare, scrise cu majuscule, să fie definite după cum urmează:

„**Aria Delegării**” delimitează aria sau ariile din Aria de Competență Teritorială a Autorității Delegante, în cadrul căreia(căroră) sunt sau pot fi furnizate Serviciile Delegate. Aceasta va fi convenită periodic de Autoritatea Delegantă și Operator. La Data Intrării în Vigoare, Aria minimă va cuprinde cel puțin suprafețele exterioare totale ale Perimetrului de Distribuție a Apei și a Perimetrului de Colectare a Apei Uzate pentru rețelele aflate în interconexiune atunci când se suprapun.

„**Aria de Competență Teritorială a Autorității Delegante**” : înseamnă teritoriul aflat în limitele administrative ale Autorității Delegante ;

„**Aria de Dezvoltare**” înseamnă Aria de Competență Teritorială a Localităților care vor intra în Asociație după semnarea prezentului Contract de Delegare, care vor deveni parte la prezentul Contract de Delegare, în calitate de Autoritate Delegantă conform legislației în vigoare la data respectivă.

„Branșament” înseamnă partea din rețeaua publică de distribuție care face legătura între rețeaua publică și rețeaua internă a unei incinte sau a unui apartinând utilizatorilor. Branșamentul deservește un singur utilizator. Branșamentul până la contor, inclusiv câminul de branșament și contorul, aparține rețelei publice de distribuție a apei, indiferent de modul de finanțare a realizării acestuia.

„Bunuri de Preluare” înseamnă mijloacele fixe, bunurile imobile și mobile, dobândite sau construite de Operator având ca singur scop furnizarea serviciilor, cu excepția celor menționate în art. 7.1.2(1), 7.1.2(2) și 7.1.2(3), la care se face referință și care sunt definite în art. 12 de mai jos.

„Bunuri de Retur” înseamnă bunurile publice și/sau private ce includ terenurile, echipamentele și lucrările publice ale Autorității Delegante, existente sau care urmează să fie construite, ce sunt puse la dispoziția Operatorului pentru întreaga durată a Contractului de Delegare, la care se face referință și în special cele care sunt definite în art. 7 de mai jos.

„Bunuri de Retur prin Accesiune” înseamnă bunuri construite și finanțate de către Operator care sunt integrate bunurilor de retur existente.

„Bunurile Proprii” înseamnă alte bunuri decât cele menționate în art. 7 și 12 de mai jos și care aparțin Operatorului, la care se face referință și care sunt definite în art. 14 de mai jos. Acestea rămân în proprietatea Operatorului la expirarea prezentului Contract de Delegare, cu excepția cazului în care părțile convin altfel.

„Bunuri Publice” înseamnă orice bunuri care, conform Constituției României și Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, constituie „bunuri proprietate publică” făcând parte din sistemele publice de alimentare cu apă și de canalizare atribuite Operatorului.

„Autoritate Delegantă” desemnează împreună Localitățile semnatare a prezentului Contract de Delegare.

„Operator” înseamnă S.C. APAREGIO GORJ S.A., desemnată de Autoritatea Delegantă prin prezentul Contract de Delegare să furnizeze serviciile publice locale de alimentare cu apă și de canalizare în temeiul legislației aplicabile;

„Delegare” înseamnă dreptul exclusiv de a exploata, întreține și administra bunurile concesionate, precum și investițiile privind reabilitarea bunurilor existente și cu extinderea Ariei Delegante. Bunurile rămân în proprietatea autorităților administrației publice locale și după încetarea Contractului de Delegare sunt returnate respectivului proprietar; și dreptul exclusiv de a furniza serviciile publice locale de alimentare cu apă și de canalizare în cadrul Ariei de Competență Teritorială a Autorității Delegante.

„Contractul de Delegare” înseamnă prezentul Contract de Delegare compus din Preambul, Dispozițiile Generale și Anexele sale: Dispozițiile Speciale; Caietul de Sarcini (*Masterplanul*); Inventarul bunurilor proprietate publică și privată, aferente serviciilor și care sunt transmise spre folosință Operatorului pe durata contractului; procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor necesare realizării serviciilor; regulamentele serviciilor și alte anexe. Atunci când sensul frazei o cere, în special în cazul referințelor care se fac la articole, termenul „prezentul Contract” nu poate desemna decât prezentul Contract de Delegare.

„Data Intrării în Vigoare” înseamnă data semnării contractului de delegare de către Autoritatea Delegantă și Operator și înregistrarea acestuia la Operator.

„Dispozițiile Speciale” înseamnă documentele numite astfel și care sunt anexate la Contractul de Delegare. Dispozițiile Speciale se compun din trei părți distincte: „Dispozițiile Speciale – Partea

Comună”. „Dispozițiile Speciale – Partea de Apă”, „Dispozițiile Speciale – Partea de Canalizare” inclusiv anexele la acestea.

„**Drumuri Publice**” înseamnă drumurile naționale, județene, municipale și comunale.

„**Drumuri Private**” înseamnă drumuri aparținând unor persoane fizice sau juridice de drept privat.

„**Durata de Viață Tehnică**” înseamnă durata de viață în condiții de utilizare normală a fiecărui bun. Pentru Bunurile de Retur, aceasta este specificată pe categorii de bunuri în anexa 2 a Dispozițiilor Speciale – Partea de Apă și în anexa 2 a Dispozițiilor Speciale – Partea de Canalizare.

„**Furnizarea Serviciilor** ”: înseamnă exercitarea tuturor drepturilor și îndeplinirea tuturor obligațiilor Operatorului născute din prezentul Contract de Delegare pentru a asigura continuitatea serviciilor delegate pe baze exclusive.

„**Instalații Interioare de Apă Potabilă**” înseamnă totalitatea instalațiilor aflate în proprietatea sau în administrarea utilizatorului, amplasate după apometru/contorul de branșament, în sensul de curgere a apei, sau, dacă branșamentul nu este contorizat, după punctul de delimitare dintre rețeaua publică și instalația interioară de utilizare a apei, și care asigură transportul apei potabile preluate din rețeaua publică la punctele de consum și/sau la instalațiile de utilizare.

„**Instalații Interioare de Canalizare**” înseamnă totalitatea instalațiilor aflate în proprietatea sau în administrarea utilizatorului, care asigură preluarea și transportul apei uzate de la instalațiile de utilizare a apei până la căminul de racord din rețeaua publică

„**Lucrări de Extindere sau Consolidare**” înseamnă lucrările definite în art. 8 din Dispozițiile Speciale – Partea comună.

„**Lucrări de Înlocuire**” înseamnă lucrările definite în art. 7 din Dispozițiile Speciale – Partea comună.

„**Lucrări Majore de Întreținere**” înseamnă lucrările definite în art. 6.3 din Dispozițiile Speciale – Partea comună.

„**Lucrări Planificate de Întreținere**” înseamnă lucrările definite în art. 6.2 din Dispozițiile Speciale – Partea comună.

„**Perimetrul de Colectare a Apei Uzate**” înseamnă limita rețelei /rețelelor publice de canalizare a(le) fiecărei Zone Urbane și, prin extrapolare, toate suprafețele incluse în această limită a rețelei /rețelelor conform art. 4 din Dispozițiile Speciale – Partea de Canalizare. Acesta se va întinde pe cel puțin 100 metri în orice direcție, măsurați de la orice punct al rețelei publice de canalizare.

„**Perimetrul de Distribuție a Apei**” înseamnă limita rețelei / rețelelor publice de alimentare cu apă potabilă a(le) fiecărei zone urbane și, prin extrapolare, toate suprafețele incluse în această limită a rețelei /rețelelor conform art. 4 din Dispozițiile Speciale – Partea de Apă. Acesta se va întinde pe cel puțin 100 metri în orice direcție, măsurați de la orice punct al rețelei publice de alimentare cu apă potabilă.

„**Perioada de Tranziție**” înseamnă o perioadă de timp în cursul căreia Părțile sprijină organizarea Operatorului mai ales, Operatorul trebuie să întreprindă acțiuni prioritare în scopul de a repara și îmbunătăți tehnic echipamentele și lucrările pe care le consideră necesare în vederea furnizării corecte a Serviciilor, astfel cum sunt definite în art. 22.1 de mai jos.

„**Proportionalitatea**” înseamnă repartizarea sumelor pe care le datorează Părțile contractante una celeilalte în temeiul prezentului Contract de Delegare în funcție de numărul de beneficiari finali ai Serviciilor.

„**Provizionul pentru Uzura Morală**” : Provizionul pentru Uzura Morală se aplică oricărui Bun de Retur, care poate fi reînnoit sau nu, finanțat de Operator și definit în art. 43.2 de mai jos.

„**Punctul de Delimitare a Instalațiilor de Alimentare cu Apă dintre Operator și Utilizator**” - locul în care instalațiile aflate în proprietatea sau în administrarea utilizatorului se racordează la instalațiile aflate în proprietatea sau în administrarea Operatorului furnizor de servicii. Delimitarea dintre instalațiile interioare de canalizare și rețeaua publică de canalizare se face prin căminul de racord, care este prima componentă a rețelei publice, în sensul de curgere a apei uzate.

„**Racord**” înseamnă partea din rețeaua publică de canalizare care asigură legătura dintre utilizator și canalizarea publică. Racordul de la cămin spre rețea, inclusiv căminul de racord, aparține rețelei publice de canalizare indiferent de modul de finanțare a realizării acestuia.

„**Dezvoltarea Regională**” înseamnă implementarea unui model instituțional la nivel regional, adecvat pentru a grupa serviciile de alimentare cu apă și de canalizare legate de Ariile de Dezvoltare în cadrul unui operator comun.

„**Rețeaua Publică de Alimentare cu Apă sau de Canalizare**” - partea din sistemul public de alimentare cu apă, respectiv din sistemul de canalizare, alcătuită din rețeaua de conducte, armături și construcții anexe care asigură distribuția apei, respectiv preluarea, evacuarea și transportul apelor de canalizare la/de la doi sau mai mulți utilizatori independenți, respectiv de la două sau mai multe persoane fizice care locuiesc în case individuale ori de la două sau mai multe persoane juridice care administrează câte un singur condominiu, astfel cum este definit el de lege.

„**Serviciile**” înseamnă serviciile de alimentare cu apă și de canalizare a căror gestiune este încredințată Operatorului de către Autoritatea Delegantă, definite în art. 5.1 și 5.2 de mai jos.

„**Suma în caz de Încetare Înainte de Termen**” înseamnă suma care trebuie plătită de către Autoritatea Delegantă sau de orice Localitate semnatară în cazurile prevăzute de art. 63, care urmează să fie determinată de un auditor independent. Această sumă va acoperi cel puțin investițiile legate de Bunurile Publice finanțate de Operator, altele decât cele finanțate din fonduri publice puse direct la dispoziția Operatorului, care nu sunt integral amortizate la data încetării prezentului Contract înainte de termen sau la data retragerii oricăreia dintre Localitățile semnatare (în acest caz, legate de bunurile publice care aparțin localității respective).

„**Utilizator**” înseamnă orice persoană fizică sau juridică, proprietară sau cu împuternicire dată de proprietarul unui imobil, având bransament propriu de apă și/sau racord de canalizare, și care beneficiază, pe bază de contract, de serviciile Operatorului.

„**Zona Urbană**” înseamnă teritoriul zonelor populate incluse în Aria de Competență Teritorială a Autorității Delegante și definit în art. 4 al Dispozițiilor Speciale – Partea Comună.

Articolul 2 – Valoarea preambulului și a anexelor

1 – Preambulul de mai sus și anexele menționate în lista din art. 74 de mai jos fac parte integrantă din prezentul Contract de Delegare. Anexele la prezentul Contract de Delegare au aceeași valoare contractuală între Părți ca și Dispozițiile Generale. Împreună constituie Documentele Delegării.

Anexele își vor produce efectele de la data intrării în Vigoare sau, dacă la data respectivă nu sunt definitivare sau complete, de la data semnării lor.

2 – Pentru a facilita aplicarea și interpretarea prezentului Contract de Delegare și a anexelor sale, ordinea de preferință a documentelor contractuale se stabilește astfel:

- Contractul de Delegare – Dispoziții Generale
- Dispozițiile Speciale – Partea Comună și fiecare dintre Dispozițiile Speciale - Partea de Apă, respectiv de Canalizare

Prin urmare, în situația apariției unor probleme de interpretare sau aplicare a oricăreia dintre prevederile acestor documente, izvorâtă dintr-o contradicție în formulare, aparentă sau de fond, între articole din documente diferite, atâta timp cât acele articole au același obiect, se va ține cont de ordinea de preferință mai sus menționată și părțile trebuie să se conformeze prevederilor acelui document față de prevederile documentelor inferioare.

Articolul 3 – Scopul, principii generale și obiective ale prezentului Contract de Delegare

1. Scopul prezentului Contract de Delegare este de a defini termenii și condițiile delegării gestiunii Serviciilor în Aria Delegării de către Autoritatea Delegantă, Operatorului.
2. Părțile se angajează să aplice prezentul Contract de Delegare, în măsura în care este fiecare implicată, respectând echilibrul economico-financiar al furnizării Serviciilor și principiile de bază ale continuității și adaptabilității Serviciilor, precum și al egalității de tratament a Utilizatorilor.
3. În schimbul dreptului de a încasa integral veniturile obținute din furnizarea Serviciilor și în urma acestora, Operatorul trebuie, pe întreaga durată a prezentului Contract de Delegare, să acopere cererea de servicii de alimentare cu apă potabilă și de canalizare a populației din Aria Delegării și să furnizeze serviciile la o calitate care să corespundă obligațiilor stabilite prin prezentul Contract de Delegare.
4. Autoritatea Delegantă îi va acorda Operatorului dreptul de acces nelimitat, oricând, la toate terenurile din interiorul Ariei de Competență Teritorială a Autorității Delegante în subsolul cărora sau pe suprafața cărora sunt situate instalații de producție, transport sau distribuție de apă potabilă și de colectare, transport sau tratare a apei uzate, inclusiv toate terenurile învecinate și drepturile de trecere asociate instalațiilor și necesare în vederea gestionării și furnizării Serviciilor astfel cum sunt definite în art. 4 din Dispozițiile Speciale – Partea Comună.
5. Autoritățile administrației publice locale, parte în acest Contract, păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor publice de alimentare cu apă și de canalizare delegate prin acest Contract, precum și dreptul de a urmări, controla și supraveghea:
 - a. modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de către Operator;
 - b. calitatea și eficiența serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare furnizate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în prezentul Contract de Delegare.
 - c. modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin Contractul de Delegare;
 - d. modul de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare.
6. Autoritatea Delegantă și Operatorul convin asupra faptului că următoarele elemente constituie obiective esențiale și comune:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, ca bază a dezvoltării economice și în scopul atragerii investițiilor profitabile pentru comunitățile locale;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare;
- d) protecția mediului;
- e) asigurarea contorizării consumului de apă pentru fiecare consumator cu care se încheie contracte de furnizare;
- f) menținerea în stare perfect funcțională și îmbunătățirea sistemului public de alimentare cu apă și de canalizare delegat ;
- g) îmbunătățirea serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare;
- h) menținerea unor prețuri și tarife cât mai scăzute pentru apă și canalizare, conform standardelor serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare;
- i) echilibrul financiar al Delegarii, cu respectarea prețurilor și tarifelor
- j) creșterea progresivă a ariei de acoperire a serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare până la atingerea limitelor întregii Arie a Delegarii;
- k) calitatea bună a Serviciilor și gestiunea administrativă și comercială eficientă;
- l) menținerea calității tehnice și întreținerea în bună stare a echipamentelor și lucrărilor cuprinse în Servicii ;

7. Obiectivul pe termen mediu și lung al prezentului Contract de Delegare este, de asemenea, Dezvoltarea Regională.

n

Articolul 4 - Obiectul Contractului

1. Obiectul contractului îl constituie delegarea serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, precum și exploatarea sistemelor publice de alimentare cu apă și de canalizare necesare pentru realizarea acestora pe raza de competență teritorială a Autorității Delegete.
2. Operatorul își asumă răspunderea furnizării Serviciilor, sub controlul Autorității Delegete, în condițiile și termenii Contractului de Delegare și în conformitate cu normele legale și reglementare aplicabile.
3. - Dispozițiile Speciale - Partea Comună stabilește regulile privind principiile generale ale furnizării Serviciilor, modul de realizare al lucrărilor, prețurile și tarifele, obiectivele de calitate ale Serviciilor și relațiile cu utilizatorii.
4. - Dispozițiile Speciale - Partea de Apă și Dispozițiile Speciale - Partea de Canalizare stabilesc îndeosebi termenii și condițiile furnizării fiecărui Serviciu, definiția Perimetrelor, modul de furnizare a Serviciilor, prețurile, tarifele și calitatea serviciilor furnizate Utilizatorilor.

Articolul 5 - Serviciile Delegete

1. Servicii în exclusivitate:

Operatorul va avea dreptul exclusiv de a furniza serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare pe Aria de Competență Teritorială a Autorității Delegete. Serviciile în exclusivitate cuprind:

- Producția, transportul și alimentarea cu apă potabilă
- Colectarea, transportul și tratarea apelor uzate în Aria Delegarii
- Lucrări de extindere și reabilitare în Perimetrul de Distribuție a Apei Potabile și în Perimetrul de Colectare a Apelor Uzate.

Articolul 6 – Aria Delegarii

1. Aria Delegarii

Aria Delegarii delimitează întregul teritoriu unde sunt furnizate Serviciile în cadrul Ariei de Competență Teritorială a Autorității Delegante.

Părțile convin expres că prin prezentul Contract Operatorului îi revine responsabilitatea pentru gestiunea serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare exclusiv în teritoriile din Aria Delegarii.

1. Redefinirea Ariei Delegarii ✕

Aria Delegarii poate fi extinsă printr-un act adițional încheiat de părți, în cazurile următoare:

- a) în cazul extinderii teritoriului Autorității Delegante,
- b) în cazul creării/adăugării de noi Zone Urbane de către Autoritatea Deleganta sau
- c) în cazul în care noi Localități semnează Contractul de Delegare.

În ceea ce privește orice modificare a Ariei Delegarii atunci când modificările planificate nu sunt justificate de amplasarea rețelelor existente, activitatea lor economică sau densitatea populației, Părțile vor aplica prevederile art. 61 din prezentul Contract de Delegare.

2. Perimetrele de Distribuție a Apei și de Colectare a Apei Uzate

Perimetrul de Distribuție a Apei este definit în art. 4 din Dispozițiile Speciale – Partea de Apă, iar Perimetrul de Colectare a Apei Uzate este definit în art. 4 din Dispozițiile Speciale – Partea de Canalizare.

După finalizarea unor noi lucrări de producție sau transport de către Operator, pentru a include zona din jurul acestor lucrări Perimetrul de Distribuție a Apei/ de Colectare a Apei Uzate pot fi extinse în mod corespunzător după cum consideră părțile. Redefinirea periodică a Perimetrelor de Distribuție a Apei și de Colectare a Apei Uzate nu modifică nici natura Ariei Delegarii, nici obligațiile Operatorului, în special în ceea ce privește Indicatorii de Performanță ai Serviciilor.

CAPITOLUL II – BUNURILE DELEGARII

Articolul 7 -- Bunurile de Retur

1. Bunurile de Retur

Bunurile de Retur constau în bunurile Autorității Delegante aferente și necesare furnizării serviciilor, existente și puse la dispoziția Autorității Delegante conform Contractului de Delegare sau care vor fi construite, care vor fi puse la dispoziția Operatorului pe întreaga durată a prezentului Contract de Delegare.

Bunurile de Retur includ:

- 1) Bunuri Publice și/sau private puse la dispoziția Operatorului de către Autoritatea Delegata la Data Intrării în Vigoare sau ulterior acestei date;
- 2) Bunuri noi, parte a sistemelor de apă și canalizare și care au o natură substanțial similară Bunurilor Publice, create și finanțate de către Operator;
- 3) Dacă este cazul, bunuri încorporate în domeniul public, finanțate de către Autoritatea Deleganta sau de terți și puse la dispoziția Operatorului de către Autoritatea Deleganta, ulterior Datei Intrării în Vigoare, în condițiile definite în art. 8.4 de mai jos.

2. Identificarea Bunurilor de Retur

Bunurile de Retur sunt identificate mai jos. Ele includ Bunurile din Aria Delegarii, fie că există la Data Intrării în Vigoare, fie că urmează a fi create sau încorporate la o data ulterioară în domeniul public.

1) Terenurile puse la dispoziția Operatorului sau cumpărate de Operator sunt compuse din:

- a) terenuri aflate în proprietatea Operatorului , care aparțin domeniului public și pe care se află construcțiile și instalațiile/rețelele aferente serviciilor publice de alimentare cu apă potabilă și de canalizare.
- b) prin extensie, alte terenuri care sunt strict necesare pentru exploatarea echipamentelor și lucrărilor.

2) Instalațiile și construcțiile puse la dispoziția Operatorului sau realizate și finanțate de Operator sunt compuse din:

- a) pentru producția și distribuția de apă potabilă: puțuri, conducte de transport, stații de tratare, rezervoare, stații de pompare și sisteme de distribuție, contoare, precum și toate celelalte echipamente și instalații asociate;
- b) pentru colectarea și tratarea apei uzate: sisteme de colectare, stații de pompare, stații de epurare, instalații de evacuare, contoare, precum și toate celelalte echipamente și instalații asociate;

3) Construcțiile publice folosite ca ateliere, laboratoare, birouri, depozite sau locuințe de serviciu, care fac parte din Serviciile sau sunt construite pe domeniul public afectat Serviciilor Delegate, dacă este cazul, sunt de asemenea puse la dispoziția Operatorului .

Articolul 8 – Sistemul Bunurilor de Retur

1. Părțile convin expres că Bunurile de Retur sunt puse la dispoziția Operator exclusiv pentru furnizarea Serviciilor prevăzute în prezentul Contract de Delegare.

2. Bunurile de Retur au următorul regim juridic special :

- a) Bunurile de Retur, care există la Data Intrării în Vigoare sau vor fi construite sau încorporate domeniului public de către Autoritatea Deleganta , constituie în prezent și vor constitui întregul patrimoniu al Autorității Delegante afectat Serviciilor . Operatorul recunoaște că acestea sunt și vor rămâne în proprietatea Autorității Delegante .
- b) Bunurile de Retur realizate de Operator sunt de la început proprietatea Autorității Delegante .
- c) La încetarea prezentului Contract de Delegare indiferent de motiv, Bunurile de Retur sunt înapoiate Autorității Delegante , în condițiile prevăzute în art. 55 de mai jos.
- d) Bunurilor de Retur li se aplică procedurile contabile specifice prevăzute în art. 42 de mai jos.
- e) Durata de viață contabilă a Bunurilor de Retur este aceeași cu Durata de Viață Tehnică în măsura posibilului, în funcție de modalitatea de amortizare. În Perioada de Tranziție durata de viață contabilă va fi cea stabilită la Data Intrării în Vigoare și va fi ajustată în decurs de un an de la Data Intrării în Vigoare, după cum este stabilit în Anexa 3 a Dispozițiilor Speciale – Partea de Apă și a Dispozițiilor Speciale – Partea de Canalizare.

3. Operatorul declară că are suficiente cunoștințe despre Bunurile de Retur, care există , la 24 luni de la Data Intrării în vigoare.

În consecință:

- a) cu rezervele menționate în art. 22.3 de mai jos, renunță în mod irevocabil să se prevaleze de orice condiție, caracteristică ori situație a Bunurilor de Retur în scopul de a se elibera de obligațiile ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract de Delegare,

b) se angajează să își asume răspunderea pentru ele în condiția în care se afla la 24 luni de la Data Intrării în Vigoare

c) cu toate acestea, Operatorul beneficiază integral de garanțiile producătorului privind echipamentele și lucrările.

4. După Data Intrării în Vigoare, echipamentele și construcțiile ce aparțin Autorității Delegante sau terților și care folosesc Serviciilor nu pot fi puse la dispoziția Operatorului decât printr-un act adițional la prezentul Contract de Delegare. În orice caz, acele bunuri vor fi mai întâi trecute în domeniul public al Autorității Delegante.

Articolul 9 – Bunuri de Retur care pot fi reînnoite

1. În funcție de natura lor sau Durata lor de Viață Tehnică, Bunurile de Retur se împart în bunuri care pot fi reînnoite și bunuri care nu pot fi reînnoite.

2. Bunurile de Retur ce pot fi reînnoite sunt bunuri a căror Durata de Viață Tehnică, după cum este stabilită în Registrul Mijloacelor Fixe, expiră înainte de termenul normal de expirare stabilit în art. 51.1 de mai jos. Bunurile de Retur care pot fi reînnoite trebuie să fie înlocuite de Operator cel puțin o dată în cursul prezentului Contract de Delegare.

3. Bunurile de Retur, care nu pot fi reînnoite de către Operator, sunt celelalte Bunuri de Retur care, fie prin natura lor, fie din cauza Duratei de Viață Tehnică, nu pot fi reînnoite înainte de data normală de expirare a Duratei prezentului Contract de Delegare.

Articolul 10 – Inventarul Bunurilor de Retur

1. O listă scurtă cu Bunurile de Retur la Data Intrării în Vigoare este inclusă în anexa 2 a Dispozițiilor Speciale – Partea Comună. O listă detaliată a Bunurilor de Retur ce pot fi reînnoite și a celor ce nu pot fi reînnoite este inclusă în Registrul Mijloacelor Fixe definit în art. 32 din Dispozițiile Speciale – Partea Comună.

2. În curs de 36 luni de la Data Intrării în Vigoare, Autoritatea Delegantă și Operatorul vor elabora împreună o listă detaliată care să descrie Bunurile de Retur convenite de părți. Inventarul Bunurilor de Retur trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații pentru fiecare bun: număr de inventar, denumirea, amplasarea geografică, dacă pot fi reînnoite sau nu, data achiziționării, costul de achiziție, condiția tehnică, amortizarea, valoarea contabilă netă, valoarea de înlocuire.

Ulterior inventarierii și acordului părților, valoarea contabilă netă a fiecărui bun este înregistrată în contabilitatea Autorității Delegante cel mai târziu în termen de 30 de zile, dar nu mai mult de 36 luni de la Data Intrării în Vigoare. Valoarea contabilă netă poate fi modificată datorită uzurii morale sau a capacității de funcționare slabe, prin acordul părților sau, în absența acestuia, prin expertiză.

3. În timpul inventarierii, Bunurile de Retur ce pot fi reînnoite, care nu au fost reînnoite înainte de Data Intrării în Vigoare, conform datelor din Registrul Mijloacelor Fixe, fac obiectul unei hotărâri: fie de casare, fie de efectuare de lucrări de reabilitare sau îmbunătățire, așa cum se prevede în art. 22.2 de mai jos, fie de menținere a lor în exploatare după expirarea Duratei Tehnice de Viață.

4. Un raport asupra inventarului Bunurilor de Retur indică modificările ce trebuie operate în Registrul Mijloacelor Fixe. Raportul asupra inventarului Bunurilor de Retur constituie anexă la prezentul Contract de Delegare.

5. Inventarul Bunurilor de Retur este folosit pentru a ține la zi Registrul Mijloacelor Fixe, în care Durata de Viață Tehnică a fiecărui Bun de Retur trebuie armonizată cu termenele stabilite în anexa 3 a Dispozițiilor Speciale – Partea de Apă și a Dispozițiilor Speciale – Partea de Canalizare

6. Registrul Mijloacelor Fixe trebuie să fie pus în permanență la dispoziția Autorității Delegante, în format electronic.

7. În cel mult 6 luni de la stabilirea listei prevăzute la punctul 2 de mai sus, fiecare localitate își va înregistra Bunurile sale de Retur conform prevederilor Legii 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare și va furniza Operatorului dovezile privind această înregistrare. Operatorul își va înregistra și el în mod corespunzător drepturile sale de delegare.

8. Predarea se va face pe baza de proces verbal de predare – primire.

Articolul 11 – Grănituirea

1. Din proprie inițiativă sau din inițiativa Autorității Delegante, în plus față de obligația inventarierii Bunurilor de Retur, Operatorul se angajează să marcheze hotarele tuturor bunurilor corespunzătoare existente care sunt înregistrate în Inventarul anexat prezentului Contract de Delegare, pe cheltuiala și sub controlul Autorității Delegante. Aceste bunuri includ terenuri, lucrări aferente proceselor de producție și, acolo unde este cazul, lucrări semnificative de transport și distribuție. Această grănituire se face cu acordul proprietarilor învecinați. Un raport va fi elaborat și predat Autorității Delegante.

2. Operatorul se angajează să elaboreze un plan ale fiecăror hotare marcate, pe cheltuiala sa, și sub controlul Autorității Delegante, o copie a acestui plan fiind transmisă Autorității Delegante.

3. În cazul în care apar modificări privind acele terenuri, Operatorul se angajează să le grănituiască din nou și să elaboreze noi planuri pe cheltuiala sa, sub controlul Autorității Delegante.

4. De fiecare dată când este necesar, Autoritatea Deleganta îl sprijină pe Operator, în special în ceea ce privește comunicarea planurilor hotarelor marcate, în relația cu serviciile sale administrative și, obligatoriu, în cazul litigiilor având ca obiect dreptul de proprietate asupra bunurilor.

5. În ceea ce privește aplicarea prevederilor prezentului articol, părțile vor colabora ori de câte ori va fi nevoie, astfel încât Operatorul să poată depune diligențele necesare în vederea identificării și protecției juridice a domeniului public, cu cheltuieli care să nu afecteze echilibrul economico-financiar al Serviciilor.

Articolul 12 – Bunuri de Preluare

1. Definiția Bunurilor de Preluare

Mijloacele fixe, bunurile imobile și mobile cumpărate sau construite de Operator având ca unic scop furnizarea Serviciilor, cu excepția celor menționate în art. 7.1.2 de mai sus, sunt Bunuri de Preluare, în sensul prezentului Contract de Delegare.

La expirarea prezentului Contract de Delegare, Bunurile de Preluare pot fi preluate de Autoritatea Deleganta, dar numai din proprie inițiativă a acestuia, în schimbul indemnizării Operatorului în condițiile prevăzute de art. 58 de mai jos, iar Operatorul se angajează să returneze Autorității Delegante Bunurile de Preluare în schimbul indemnizației la cererea scrisă a Autorității Delegante.

În situația rezilierii prezentului Contract de Delegare din culpa Autorității Delegante, aceasta va fi obligată să preia Bunurile de Preluare în schimbul unei indemnizații acordate Operatorului.

2. Identificarea Bunurilor de Preluare

Bunurile de Preluare sunt în principal, fără a se limita la acestea, compuse din vehicule și mașini specializate, unelte, stocuri, aparatură și programe informatice specializate, fișiere și baze de date, precum și, dacă este cazul, clădiri folosite ca ateliere, birouri, laboratoare, depozite sau locuințe de serviciu ale Operatorului, construite pe terenurile Operatorului și altele decât cele identificate ca fiind Bunuri de Retur în art. 7.2 de mai sus .

Articolul 13 – Inventarul Bunurilor de Preluare

1. În decurs de 6 (șase) până la 12 (douăsprezece) luni de la Data Intrării în Vigoare, Operatorul va întocmi un inventar ce descrie Bunurile de Preluare existente, evaluate la valoarea lor contabilă netă.

2. Inventarul Bunurilor de Preluare este pus în permanență la dispoziția Autorității Delegante , în format electronic.

Articolul 14 – Bunurile proprii

1. Definiția Bunurilor Proprii

Celelalte Bunuri decât cele prevăzute în articolele 7 și 12 de mai sus și care aparțin Operatorului, constituie Bunurile sale Proprii. Ele rămân în proprietatea sa la data expirării Contractului de Delegare , cu excepția cazului în care părțile convin altfel.

2. Identificarea Bunurilor Proprii

Bunurile Proprii sunt în principal, fără a se limita la acestea, compuse din anumite clădiri folosite ca birouri sau locuințe, de care, datorită amplasării sau situației lor, nu este nevoie în mod esențial să rămână ca o parte integrantă a furnizării Serviciilor la încetarea Contractului de Delegare și, dacă este cazul, din vehicule cu motor ne-specializate, echipament și mobilă de birou și programe informatice ne-specializate.

Articolul 15 – Sistemul Bunurilor de Preluare și a Bunurilor Proprii

1. Bunurile de Preluare și Bunurile Proprii sunt și rămân în proprietatea Operatorului.

2. Operatorul nu poate înstrăina Bunurile de Preluare și nu le poate ipoteca fără aprobarea expresă prealabilă a Autorității Delegante

3. Operatorul poate cumpăra sau înstrăina oricând Bunurile sale Proprii, însă doar dacă acest lucru nu are un efect negativ asupra furnizării corespunzătoare a Serviciilor .

4. Operatorul poate folosi Bunurile sale Proprii și, cu condiția autorizării de partea Autorității Delegante , conform art. 58 1, anumite Bunuri de Preluare, în vederea furnizării altor servicii decât Serviciile .

CAPITOLUL III – PĂRȚILE CONTRACTANTE

Secțiunea 1 – Drepturile și Obligațiile Autorității Delegante

Articolul 16 – Drepturile Autorității Delegante

16.1. Autoritatea Delegantă are următoarele drepturi:

1. să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente;

2. să aprobe studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare;
3. să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, de investiții, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de amenajare a teritoriului, de urbanism și de mediu;
4. să realizeze investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare prin asociere intercomunală;
5. să finanțeze realizarea de lucrări necesare serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare;
6. să contracteze și să garanteze în condițiile legii împrumuturi pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferentă serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare;
7. să inspecteze bunurile, activitățile și serviciile publice concesionate, să verifice stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public, să verifice respectarea obligațiilor asumate prin Contract, cu notificarea prealabilă a Operatorului și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare;
8. să își manifeste intenția de a dobândi Bunurile de Preluare și de a solicita Operatorului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri; ;
9. să aprobe structura și ajustările de tarife propuse de către Operator, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, de îndată ce Autoritățile Locale vor hotărî trecerea la un sistem de tarif unic pentru întreaga arie a delegării de gestiune. Până la data trecerii la un sistem de tarif unic fiecare Autoritate Locală semnată a prezentului Contract își păstrează prerogativele de aprobare a structurii tarifare, a modificărilor și ajustărilor de tarife propuse de Operator, conform legislației în vigoare, în aria geografică corespunzătoare competenței teritoriale a acesteia, după consultări prealabile în cadrul Asociației.
10. să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de delegare din motive excepționale legate de interesul național sau local;
11. să rezilieze Contractul în cazul în care Operatorul nu își respectă obligațiile asumate prin prezentul Contract de Delegare.

16.2. Asociația, creată în conformitate cu Legea 215/2001 de către Localitățile semnate în scopul pregătirii și promovării proiectelor de modernizare și de extindere a serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare la nivel local și regional, se va substitui autorităților administrației publice locale semnate și va deveni Autoritatea Delegantă, în cazul unui transfer al competențelor autorităților administrației publice locale privind Serviciile către Asociație

Articolul 17 – Obligațiile Autorității Delegante

Obligațiile Autorității Delegante sunt:

1. să elaboreze și să aprobe normele locale și regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare pe baza normelor-cadru, în conformitate cu legislația în vigoare;
2. să aprobe tarifele pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare, dacă au fost avizate de către ANRSC.
3. să verifice periodic următoarele:
 - a) serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare furnizate și nivelul de calitate al acestora;
 - b) îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora;
 - c) menținerea echilibrului contractual rezultat prin licitație și stabilit prin regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare,
 - d) asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Operator și Utilizatori;

- e) clauzele de administrare, întreținere și predare a Bunurilor Publice, planul social de limitare a efectelor negative ale concesiilor;
 - f) independența managerială a Operatorului față de orice ingerințe ale autorităților și instituțiilor publice;
4. să predea Operatorului la Data Intrării în Vigoare a prezentului Contract toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-preluare;
 5. să notifice părților interesate informații referitoare la încheierea prezentului Contract;
 6. să faciliteze Operatorului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
 7. să-și asume pe perioada derulării contractului toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar, cu excepția celor transferate în mod explicit în sarcina Operatorului prin Contractul de Delegare .
 8. să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor scoase din uz, în așa fel încât capacitatea de a realiza serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare să rămână cel puțin constantă pe toată durata delegării ;
 9. să nu-l tulbure pe Operator în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract de Delegare;
 10. să nu modifice în mod unilateral Contractul de Delegare în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
 11. să notifice Operatorului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor Operatorului .

Secțiunea 2 – Obligațiile Operatorului

Articolul 18 –Principiile de bază ale Serviciilor

În conformitate cu principiile operaționale generale definite în art. 1, 2 și 3 din Dispozițiile Speciale – Partea Comună și cu respectarea echilibrului economico-financiar al Serviciilor , Operatorul trebuie în general:

- a) să furnizeze Utilizatorilor în mod permanent, continuu și constant Serviciile de alimentare cu apă potabilă și de canalizare;
- b) să adapteze Serviciile la noile cerințe ale Utilizatorilor, de fiecare data când este necesar și în termene de timp rezonabile din punct de vedere tehnic;
- c) să trateze Utilizatorii în mod echitabil, să nu ofere în mod preferențial accesul la Servicii și să le furnizeze Serviciile conform Contractului.

și are, în special, următoarele obligații :

1. să obțină de la autoritățile competente:
 - a) autorizația de funcționare, potrivit legii;
 - b) autorizația eliberată de autoritatea teritorială pentru protecția mediului;
 - c) autorizația de gospodărire a apelor eliberată de Administrația Națională "Apele Române", conform competențelor legale;
2. să respecte prevederile regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare;
3. să servească toți Utilizatorii din aria de acoperire pentru care au obținut Delegarea în condițiile prezentului Contract și ale regulamentului local de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare;
4. să monteze pe cheltuială proprie câte un contor la bransamentul fiecărui Utilizator casnic, în termenele și în condițiile stabilite în caietele de sarcini de autoritățile administrației publice locale semnate ale prezentului Contract de Delegare ;

5. să respecte angajamentele luate cu privire la indicatorii de performanță stabiliți de autoritățile administrației publice locale și să plătească penalități pentru nerespectarea indicatorilor de performanță angajați;
6. să furnizeze autorităților administrației publice locale și A.N.R.S.C. informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare în conformitate cu clauzele Contractului de Delegare și cu prevederile legale în vigoare;
7. să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare ;
8. să asigure finanțarea pregătirii profesionale a propriilor salariați, prelevând și utilizând anual o sumă egală cu 0,5% din fondul de salarii prevăzut în bugetul de venituri și cheltuieli;
9. să preia de la autoritățile administrației publice locale, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul, precum și să recruteze și să angajeze personal din rândul celor care au prestat activitate în cadrul serviciilor de apă și de canalizare;
10. să furnizeze serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare, conform prevederilor din caietul de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
11. să fundamenteze și să supună aprobării tarifele ce vor fi utilizate în activitatea de alimentare cu apă și de canalizare;
12. operatorul poate sub-delega , prin licitație , parte a serviciului de operare către alte companii , cu acordul prealabil și explicit al Autorității Delegante , dacă rațiuni de eficientizare a costurilor impun ;
13. să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în Contractul de Delegare ;
14. să efectueze întreținerea, reparațiile curente planificate și accidentale, precum și reparațiile capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul ariei de delegare ;
15. Operatorul va lua toate măsurile necesare privind Bunurile de Retur, astfel încât, la încheierea Contractului de Delegare , capacitatea de a realiza serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare a Autorității Delegante să fie cel puțin egală cu cea existentă la Data Intrării în Vigoare a acestuia;
16. să întocmească programele anuale de reparații capitale, dotări și investiții, pe care să le supună spre aprobare Autorității Delegante ;
17. să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii. Investițiile care se realizează din fonduri proprii ale investitorilor rămân în proprietatea investitorilor pe toată durata Contractului de Delegare .
18. să propună Autorității Delegante scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului din aria de delegare în baza legislației în vigoare;
19. să transmită Autorității Delegante modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea Autorității Delegante ;
20. să restituie Bunurile de Retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea Contractului de Delegare ;
21. să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
22. să încheie și să onoreze contractele de asigurări pentru bunurile din patrimoniul public, conform legislației în vigoare privind asigurările;
23. să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
24. să predea la încheierea Contractului de Delegare toată documentația tehnico-economică referitoare la Servicii ;
25. să realizeze investițiile care vor fi specificate detaliat în anexele la Contractul de Delegare :
 - a) bunurile aduse ca investiții Anexa nr.....
 - b) termenele de realizare a investițiilor Anexa nr.....
 - c) investițiile care nu se amortizează pe durata Delegării Anexa nr.....
 - d) avizele ce trebuie obținute în cazul în care nu sunt afectate bunuri cu regim special Anexa nr.....

e) standardele de calitate a activităților și serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare prestate Anexa nr

26. să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului).
27. la încetarea Contractului de Delegare , să încheie cu Autoritatea Deleganta un contract de vânzare-cumpărare având ca obiect Bunurile de Preluare prevăzute ca atare în caietul de sarcini și stabilite prin prezentul Contract de Delegare , în privința cărora Autoritatea Deleganta și-a manifestat intenția de a le dobândi;
28. în termen de 90 de zile de la data încheierii Contractului de Delegare, Operatorul este obligat să depună garanția prevăzută la art. 40;
29. la încetarea Contractului de Delegare din alte cauze decât prin ajungere la termen, excluzând forța majoră, Autoritatea Deleganta este obligată să asigure continuitatea furnizării serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, în condițiile stipulate în Contract, până la preluarea acestuia de către Autoritatea Deleganta ;
30. în cazul în care Operatorul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării Serviciilor , va notifica de îndată acest fapt Autorității Delegante , în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității Serviciilor .

Operatorul nu va acorda nici unei persoane angajate de Autoritatea Deleganta sau de subcontractanții sau mandatarii acesteia, nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract .

Articolul 19 – Obligatia de a încheia contracte de bransare/racordare și utilizare a serviciilor

Operatorul se obligă să încheie un contract de bransare/racordare și utilizare a serviciilor și în urma acestuia să furnizeze servicii de alimentare cu apă potabilă și de canalizare la cererea oricărui proprietar sau chiriaș din clădirile amplasate în interiorul Perimetrelor de Distribuție a Apei și de Colectare a Apei Uzate , dacă aceștia îndeplinesc condițiile stabilite în art. 47 - 51 din Dispozițiile Speciale – Partea Comună.

Articolul 20 – Obligații generale privind lucrările

1. Operatorul are obligația generală de a executa lucrările necesare pentru furnizarea, adaptarea și extinderea Serviciilor în mod corespunzător, din proprie inițiativă și în condițiile financiare prevăzute în articolele 9-12 din Dispozițiile Speciale – Partea Comună, indiferent de natura lucrărilor ce trebuie efectuate și indiferent de bunurile aferente acelor lucrări. Aceasta obligație generală a Operatorului decurge în mod direct din obligația prevăzută în art. 18 de mai sus privind furnizarea Serviciilor în mod permanent, continuu și constant.

Pentru a asigura executarea corespunzătoare a acestei obligații, ea este însoțită de:

a) obligația permanentă de a întreține Bunurile de Retur în stare funcțională acceptabilă în vederea îndeplinirii funcțiilor cărora le sunt destinate.

b) obligația de a întreține Bunurile de Preluare și eventual de a le înlocui pentru a permite Autorității Delegante să-și exercite efectiv dreptul de preluare a acestor bunuri la încetarea prezentului Contract de Delegare.

2. Pentru executarea corespunzătoare a prezentului Contract de Delegare și pentru controlul său, lucrările efectuate de Autoritatea Deleganta trebuie să facă parte dintr-una dintre categoriile definite în articolele 6, 7 și 8 din Dispozițiile Speciale – Partea Comună, adică:

- a) Întreținere
- b) Înlocuire
- c) Reabilitare, extindere și modernizare

3. Operatorul trebuie să efectueze lucrările de investiții stabilite în Planul de Investiții, în condițiile și la termenele prevăzute de acesta.

Articolul 21 – Obligații financiare privind Lucrările de Înlocuire

Bugetul minim al Lucrărilor de Înlocuire ce trebuie efectuate pe Durata prezentului Contract de Delegare este stabilit în Anexa la prezentul Contract de Delegare la sfârșitul Perioadei de Tranziție după ce se convine asupra inventarierii bunurilor și va fi ajustat la sfârșitul fiecărei perioade de cinci ani.

Articolul 22 – Obligații specifice în cursul Perioadei de Tranziție

1. Perioada de Tranziție se întinde de la Data Intrării în Vigoare pe o perioadă de 36 luni și are ca scop implementarea Planului de Acțiuni Prioritare care va fi anexat la prezentul Contract de Delegare după elaborarea și semnarea sa, cel mai târziu la 36 luni de la Data Intrării în Vigoare.

2. În cursul Perioadei de Tranziție, Operatorul trebuie să execute lucrările de reabilitare și modernizare, pe care le consideră necesare pentru furnizarea corespunzătoare a Serviciilor, pe care le identifică cu ocazia inventarierii menționate în art. 10.2 și 10.3 de mai sus și pentru care dispune de resursele necesare.

Operatorul este în special obligat să prezinte un plan de îmbunătățire a continuității Serviciilor în termen de 36 luni de la Data Intrării în Vigoare. Acest plan va cuprinde o descriere în detaliu a dispozitivelor de protecție și va recomanda lucrări de reabilitare și îmbunătățiri tehnice.

La sfârșitul Perioadei de Tranziție, Operatorul va face o descriere amănunțită, în raportul său anual către Autoritatea Deleganta, menționat în art. 48 de mai jos, a tuturor investițiilor realizate în cursul Perioadei de Tranziție, precum și despre rezultatele planului de îmbunătățire prevăzut mai sus.

3. În cazul în care anumite bunuri prezintă deficiențe grave în cursul Perioadei de Tranziție, pe care Autoritatea Deleganta nu le poate îndrepta prin executarea de lucrări de reabilitare și modernizare sau prin executarea de Lucrări de Înlocuire, Părțile convin să colaboreze în vederea identificării unei soluții tehnice și financiare care să remedieze deficiența.

Articolul 23 – Exercițarea drepturilor și intereselor contractuale ale părților

1. Operatorul se obligă să informeze Autoritatea Deleganta în legătură cu orice schimbare a structurii capitalului social sau al acționariatului Operatorului, care ar putea conduce la o exercitare a controlului asupra Operatorului în condiții diferite față de cele existente la Data Intrării în Vigoare.

2. Operatorul trebuie să gestioneze și să furnizeze singur Serviciile. Dacă rațiuni de eficientizare a costurilor impun, Operatorul poate sub-delega, prin licitație, parte a serviciului de operare către alte companii, cu acordul prealabil și explicit al Autorității Delegante.

În cazul în care recurge Operatorul la sub-delegarea în parte a serviciului de operare în virtutea prezentului Contract de Delegare, rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Delegante

Articolul 24 – Respectarea prevederilor legale

Pe întreaga durată a Contractului de Delegare, Operatorul se obligă să respecte prevederile legale și reglementare în vigoare. În acest scop, Operatorul trebuie să adapteze modul de furnizare a Serviciilor și bunurile care fac parte din aceste servicii la noile reglementări și standarde, în concordanță cu principiul adaptabilității menționat în art. 2 din Dispozițiile Speciale – Partea Comună.

2. Operatorul nu se poate prevala de nici o modificare sau completare a prevederilor legale și reglementare și a standardelor aplicabile la Data Intrării în Vigoare pentru a se exonera de vreuna dintre obligațiile ce-i revin conform prezentului Contract de Delegare, fără a se limita prin aceasta aplicarea, dacă este cazul, a art. 63 de mai jos și a prevederilor Dispozițiilor Speciale legate de modificarea și/sau ajustarea prețurilor și tarifelor, mai ales dacă durata și obiectul lucrărilor de conformare pot genera un dezechilibru economico-financiar în furnizarea Serviciilor.

Articolul 25 – Responsabilitățile Operatorului

1. Responsabilitatea generală a Operatorului

Operatorul este singurul responsabil pentru furnizarea Serviciilor, pe care le gestionează pe propriul sau risc, în conformitate cu Contractul de Delegare.

Orice răspundere care ar putea rezulta din furnizarea Serviciilor sau care ar putea interveni în urma exploatării sau deținerii bunurilor aferente Serviciilor este transferată Operatorului.

2. Obligația de a se asigura

De la Data Intrării în Vigoare și pe întreaga durată a prezentului Contract de Delegare, Operatorul este obligat să se asigure, prin polițe de asigurare încheiate cu societăți de asigurare înregistrate în România, împotriva tuturor riscurilor financiare rezultate din daunele pe care le-ar putea provoca pierderea parțială sau totală a instalațiilor de producție și transport de apă și de canalizare, când riscul reprezintă mai mult de 2,5‰ (doi virgulă cinci la mie) din fondurile proprii ale Operatorului. În scopul asigurării, beneficiarul asigurării este Autoritatea Delegantă și acele fonduri proprii sunt cuprinse în contabilitatea Operatorului.

Riscurile ce vor fi acoperite de asigurare se referă la cutremure, incendii și explozii, riscuri electrice și stricarea utilajelor, inclusiv cele care sunt consecința unor fenomene naturale.

Acoperirea altor riscuri, în special cele legate de Utilizatori, este lăsată la latitudinea Operatorului, luând în considerare capacitatea sa financiară. Totuși, acest aspect nu poate în nici un caz să exonereze Operatorul de responsabilitatea sa față de Autoritatea Delegantă și terți.

În mod regulat și cel puțin o dată pe an, Operatorul va comunica Autorității Delegante un tabel, în care va fi cuprinsă o enumerare a polițelor de asigurare în vigoare, ca anexă la raportul anual menționat în art. 48 de mai jos. Polițele și modificările lor sunt ținute în permanență la dispoziția Autorității Delegante. Operatorul se obligă să informeze Autoritatea Delegantă despre orice încetare, modificare sau limitare a acestor polițe, care implică o schimbare semnificativă în ceea ce privește orice acoperire a riscurilor pentru care s-a încheiat anterior polița. Operatorul va aviza Autoritatea Delegantă, precum și pe asigurătorul respectiv ori de câte ori are loc o schimbare de situație, prezentă sau potențială, care ar putea afecta riscul suportat de asigurător.

Oricând consideră că este necesar, Autoritatea Delegantă poate recomanda Operatorului extinderea obiectului sau naturii asigurării, pentru a asigura acoperirea unei părți mai largi sau a integralității riscurilor.

3. Obligația de a realiza indicatorii de performanță

3.1. Indicatorii de performanță, cantitatea și calitatea serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare sunt prevăzute în anexă parte integrantă din contractul de delegare.

3.2. Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de Operator în asigurarea serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare.

3.3. Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

Articolul 26 – Obligațiile față de terți și contracte cu terții

1. Operatorul poate semna orice contract cu terți în scopul asigurării furnizării Serviciilor, în special pentru achiziția apei, conform termenilor art. 23.2 de mai sus.

2. La Data Intrării în Vigoare, toate obligațiile față de terți contractate de operatorii existenți la data semnării prezentului Contract de Delegare sunt transferate Operatorului în temeiul articolului 5o din prezentul Contract de Delegare, în special cele ce decurg din executarea angajamentelor anterioare, cu excepția obligațiilor de natură financiară transferate Autorității Delegante, lista acestora fiind elaborată în cursul Perioadei de Tranzitie și anexată la prezentul Contract de Delegare.

Părțile convin expres că aplicarea prezentului articol nu poate limita sau reduce obligațiile Operatorului care rezultă din Contractul de Delegare

De fiecare dată când Operatorul încheie un contract cu terți în legătură cu Serviciile, Autoritatea Delegantă va putea să ia locul Operatorului, în cazul încetării prezentului Contract de Delegare, din orice motiv.

Sectiunea 3-- Drepturile și atribuțiile Operatorului

Articolul 27 – Drepturile Operatorului

Operatorul are următoarele drepturi:

1. să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice ce fac obiectul contractului de concesiune;
2. să încaseze contravaloarea serviciilor furnizate;
3. să aplice tariful aprobat conform prevederilor legale;
4. să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual.

Articolul 28 – Întinderea exclusivității furnizării Serviciilor

1. Pe durata prezentului Contract de Delegare, Autoritatea Delegantă delegă în mod exclusiv Operatorului furnizarea Serviciilor în Aria Delegării, conform prevederilor punctului 2 de mai jos. Prin urmare, Autoritatea Delegantă se obligă să nu acorde nici o autorizație administrativă sau de

altă natură, care ar putea duce la limitarea sau împiedicarea Operatorului în exercitarea drepturilor sale de furnizare în exclusivitate a Serviciilor.

Autoritatea Delegantă se obligă de asemenea să depună toate eforturile pentru a-l proteja pe Operator împotriva atingerilor de orice natură aduse exercițiului drepturilor sale exclusive în Aria Delegării și, în cazul litigiilor, să-l sprijine pe Operator până la soluționarea acestora.

2. Operatorul nu poate în nici un caz să ceară tragerea la răspundere a Autorității Delegante în temeiul punctului 1 de mai sus, cu excepția cazului în care nerespectarea exclusivității ar fi provocată de un act săvârșit cu intenție de Autoritatea Delegantă sau de neîndeplinirea de către acesta a obligațiilor sale prevăzute în prezentul Contract de Delegare. Astfel, Operatorul se obligă să exercite orice acțiune și cale de atac pentru a obține respectarea de către terți a dreptului său de exclusivitate și pentru ca obligațiile ce incumbă acelor terți să fie îndeplinite de către aceștia.

Articolul 29 – Atribuțiile Operatorului privind lucrările

1. Conform art. 24 de mai sus, Operatorul deține, prin delegare de la Autoritatea Delegantă, integralitatea atribuțiilor și competențelor prevăzute de dispozițiile legale și reglementare aplicabile și, în special, de legislația privind regimul juridic al proprietății publice și private, în scopul executării lucrărilor menționate în art. 20 de mai sus. Operatorul nu poate exercita competențele respective decât atunci când acestea sunt necesare pentru realizarea acelor lucrări ce fac parte din Contractul de Delegare și pentru exploatarea echipamentelor și instalațiilor rezultate din lucrările respective.

2. Operatorul își poate exercita atribuțiile și competențele menționate la punctul 1 de mai sus numai dacă respectă toate prevederile legale și reglementare precum și cu procedurile aplicabile și regulile speciale impuse de Autoritatea Delegantă pentru realizarea echipamentelor și lucrărilor specifice.

3. În plus, Operatorul trebuie mai întâi să informeze Utilizatorii și alte persoane implicate despre orice lucrări efectuate pe terenurile lor sau despre limitarea drepturilor de proprietate, așa cum se prevede în art. 20 din Dispozițiile Speciale – Partea Comună.

Operatorul se angajează să plătească, conform prevederilor legale aplicabile, o despăgubire persoanelor pentru prejudiciile ce rezultă din lipsirea și tulburarea folosinței serviciilor menționate în art. 5.1, pe care acestea trebuie să le suporte ca o consecință a executării de lucrări de către Operatorul conform prezentului Contract de Delegare.

4. Operatorul se angajează să plătească o indemnizație oricărui terț pentru lipsirea sau limitarea (servitute) exercitării drepturilor acestuia asupra unui teren, ca o consecință a unei exproprieri necesare executării lucrărilor respective. Fiecare procedură de expropriere se desfășoară cu strânsă colaborare a Autorității Delegante și Operatorul, iar Autoritatea Delegantă îl va sprijini pe Operatorul în orice litigiu ce ar putea rezulta din aceasta.

5. Operatorul trebuie să plătească o despăgubire oricărui terț în cazul luării unor hotărâri ce ar conduce la restrângerea furnizării de către Operator a Serviciilor.

Articolul 30 – Atribuțiile Operatorului privind aprovizionarea sa cu apă brută

1. În ceea ce privește serviciul public de alimentare cu apă, Operatorul deține toate autorizațiile necesare pentru aprovizionarea sa cu apă brută.

2. Operatorul se angajează să mențină, să gestioneze și să exploateze potențialul resurselor naturale, menționate la punctul 1 de mai sus, pentru producția de apă potabilă.

3. Operatorul și autoritățile competente stabilesc de comun acord perimetrele reglementare de protecție a instalațiilor de apă ce vor fi folosite pentru apă potabilă și canalizare. În cadrul perimetrului, Operatorul răspunde de întreținerea și consolidarea interdicțiilor de acces. În afara perimetrelor, întreținerea bazinelor de apă, a malurilor râurilor și a lagunelor rămâne responsabilitatea autorităților publice de specialitate și/sau a Autorității Delegante.

Secțiunea 4 – Personalul Operatorului și Politica de Resurse Umane

Articolul 31 – Personalul și pregătirea profesională

1. Personalul Operatorului este supus legilor și reglementărilor aplicabile din România, precum și contractelor colective de muncă aplicabile sectorului de activitate respectiv.
2. Operatorul va recruta și angaja cu prioritate personal din rândul salariaților care au prestat activitate la operatori anteriori de servicii de apă/apă uzată în funcție de necesitățile identificate la momentul respectiv de către conducerea Operatorului.
3. Până la negocierea unui contract colectiv de muncă la nivelul Operatorului se vor respecta prevederile din contractul colectiv de muncă unic la nivelul ramurii de gospodărie comunală, locativă și transporturi locale pentru perioada 2007 – 2010.
4. Operatorul se angajează să aplice o gestiune a resurselor umane corespunzătoare, să dezvolte un management corespunzător în scopul utilizării cât mai eficiente a resurselor umane existente.
5. Operatorul va include o evaluare a acțiunilor sale întreprinse în domeniul resurselor umane în raportul anual definit la art. 48 de mai jos.

Articolul 32 - Pregătirea profesională

1. Evoluția numărului de angajați

În primele 12 luni de la Data Intrării în Vigoare, în timpul Perioadei de Tranzitie Operatorul se obligă să mențină numărul angajaților la un nivel cel mult egal cu cel folosit de operatorul existent (operatorii existenți) sau, după caz, de fiecare Localitate semnatară, pentru Serviciul, la Data Semnării prezentului Contract. Personalul cu care s-a convenit disponibilizarea, pensionarea anticipată sau încetarea voluntară a contractului de muncă vor părăsi societatea conform planului convenit. Numărul personalului este definit ca totalul persoanelor ce ocupă efectiv o funcție în cadrul Operatorului, în temeiul unui contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată încheiat cu acea societate în conformitate cu legea aplicabilă. Nici o disponibilizare nu va fi permisă timp de un an de la Data Intrării în Vigoare.

2. Pregătirea profesională

În ceea ce privește cadrele de conducere, Operatorul se angajează să continue și să îmbunătățească politica de pregătire profesională, în special sub aspectele organizării industriale și socio-profesionale, precum și managementului. În ceea ce privește personalul de execuție, Operatorul se angajează să continue și să îmbunătățească politica de pregătire profesională, în special sub aspectele tehnice și profesionale.

Fiecare dintre salariații (agentii) angajați de Operator , pentru monitorizarea și supravegherea furnizării serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, trebuie să poarte un semn distinctiv și vizibil, precum și o legitimație pe care să fie menționată funcția și sarcinile.

Salariații Operatorului au , pe răspunderea Operatorului, acces la Branșamentele și Racordurile Utilizatorilor pentru citirea, verificarea și lucrările utile în vederea furnizării Serviciilor Delegate, cu respectarea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor și clădirilor.

CAPITOLUL IV – CONTRACTE DE ALIMENTARE CU APĂ CU TERȚII

Articolul 34 – Condiții specifice de producție

1. De fiecare dată când Operatorul stabilește că o creștere planificată a cererii de apă necesită realizarea unor instalații de producție suplimentare, părțile sunt de acord să procedeze după cum urmează:

- a) Operatorul va fundamenta necesitățile de instalații suplimentare și va defini caracteristicile instalației de producție ce va fi realizată și le va transmite Autorității Delegante. Toate informațiile tehnice necesare achiziției publice vor fi puse la dispoziția Autorității Delegante de către Operator.
- b) Toate contractele încheiate de către Operator trebuie să fie conforme cu legislația în vigoare. În acest sens, Operatorul trebuie să pregătească documentația pentru achiziții publice, care trebuie să conțină termenii și condițiile pentru achiziționarea de instalații de producție suplimentare și parametrii în care trebuie să se încadreze acestea din punct de vedere calitativ și cantitativ.
- c) La caracteristici tehnice echivalente, alegerea câștigătorului se va face în funcție de prețul serviciilor/lucrărilor, care vor fi executate.
- d) Un contract de achiziții publice va fi încheiat între Operator și câștigătorul procedurii de achiziții publice, în conformitate cu art. 35 de mai jos.
- e) Operatorul trebuie să evalueze impactul prețului serviciilor/lucrărilor achiziționate în prețuri și tarife și să raporteze în mod expres acesta Autorității Delegante.
- f) După recepționarea noilor lucrări Operatorul va avea responsabilitatea gestionării infrastructurii nou create.

Articolul 35 – Continuarea contractelor

Operatorul declară că își cunoaște drepturile și obligațiile pe care le are în legătură cu Serviciile născute din contracte încheiate de foștii operatori înainte de Data Intrării în Vigoare, drepturi și obligații ce vor fi transferate Operatorului. În consecință, Operatorul se obligă să continue executarea acelor contracte conform termenilor și condițiilor corespunzătoare.

TITLUL II – SISTEMUL FINANCIAR ȘI SISTEMUL CONTABIL

CAPITOLUL 1 – SISTEMUL FINANCIAR

Articolul 36 – Preturile, Tarifele și alte surse de venit

1) Tariful este calculat pentru serviciile de apă și de canalizare pe baza principiului acoperirii tuturor cheltuielilor aferente activității:

- costuri de operare;
- costuri de întreținere și reparații;
- costuri financiare;
- redevență;
- realizarea de investiții și reparații capitale;
- plata serviciului datoriei aferente creditelor contractate (incluzând principalul, dobânzile și comisioanele aferente);
- profit (în conformitate cu prevederile legale) – care urmează a fi integral folosit pentru dezvoltare;

2). Structura tarifelor și nivelele de tarifyare trebuie să descurajeze risipa și consumul în exces, și trebuie să fie stabilite ținând cont de gradul de suportabilitate al consumatorilor.

3). Operatorul va pregăti un plan de afaceri pe baza caruia se va stabili o strategie de tarifyare pentru următorii trei ani. Strategia de stabilire a tarifelor începând cu data intrării în vigoare a prezentului contract va încorpora și prevederile din Hotărârea nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice.

Strategia de tarifyare va presupune ajustări ale tarifelor în fiecare an la data de 1 Iulie atât cu inflația cumulată pe ultimul an cât și în termeni reali. În contractul de delegare a gestiunii va fi inclus un tabel cu ajustări ale tarifelor în termeni reali necesare pentru a asigura o dezvoltare durabilă a operatorului, realizarea de investiții pentru a îndeplini cerințele Directivelor Europene și accesarea fondurilor de coeziune pentru primii trei ani având următoarea formă:

Tarif	Ajustări tarifyare în termeni reali		
	1 Iulie 2008	1 Iulie 2009	1 Iulie 2010
Tarif apă	%	%	%
Tarif canalizare	%	%	%

Toate aceste majorări se vor face de la un tarif inițial stabilit în cadrul acestui Contract de Delegare și care se va aplica de la data intrării în efectivitate a contractului, astfel:

La Data Intrării în Vigoare a prezentului contract, Operatorul va aplica prețurile și tarifyele (fără TVA) pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare în vigoare și care au fost stabilite conform prevederilor legale. Aceste prețuri și tarifyele sunt:

a) Pentru Autoritatea Delegată Municipiul Tg-Jiu:

- apă potabilă 0,62 lei/mc, din care redevență 0
- canalizare 0,25 lei /mc, din care redevență 0

b) Pentru Autoritatea Delegată Municipiul Motru

- apă potabilă 1,05 lei/mc, din care redevență 0
- canalizare 0,21 lei/mc, din care redevență 0
- 0,30 lei/mc, din care redevență 0

c) Pentru Autoritatea Delegată Orașul Tg-Carbunesti

- apă potabilă 2,16 lei/mc, din care redevență 0
- canalizare 0,43 lei/mc, din care redevență 0

d) Pentru Autoritatea Delegată Orașul Bumbesti-Jiu

- apă potabilă 0,99 lei/mc, din care redevență 0
- 1,47 lei/mc, din care redevență 0
- canalizare 0,13 lei/mc, din care redevență 0

e) Pentru Autoritatea Delegată Orașul Ticleni

- apă potabilă 2,15 lei/mc, din care redevență 0

4). Prin acceptarea și semnarea prezentului contract de delegare a gestionării, Consiliile Locale și Unitățile Administrative Teritoriale acceptă acest mecanism de tarificare. Acceptarea mecanismului de tarificare prezentat reprezintă automat și decizie de aprobare a tarifelor viitoare pe care Operatorul le va calcula conform metodologiei prezentate.

5). În prima jumătate a fiecărui an, prin actualizarea planului de afaceri al Operatorului, se va estima necesitatea de ajustări de tarife suplimentare. În cazul în care aceste creșteri de tarife suplimentare sunt necesare, Operatorul va pregăti un studiu în acest sens care va fi supus aprobării fiecărei Unități Administrative Teritoriale.

Tarifele vor include toate costurile ocazionate de sarcinile aparute ulterior semnării contractului de delegare.

6.) Operatorul are obligația de a prezenta Autorității Delegante metodologia de calcul a tarifelor de apă și canalizare înaintea fiecărei majorări. Autoritatea Delegantă are obligația ca în termen de 15 zile de la depunerea documentației de către Operator să aprobe noile tarife propuse sau să prezinte eventualele obiecțiuni la modalitatea de calcul către Operator. În cazul în care Autoritatea Delegantă nu prezintă un răspuns în termenul stipulat se va considera ca aceasta a acceptat noile tarife.

7). Conform prevederilor legale, Autoritatea Delegantă va prezenta ANRSC documentația de ajustare a tarifelor conform legislației în vigoare și metodologiei de calcul prezentate.

În toate cazurile, Autoritatea Delegantă va împuternici Operatorul să aplice tarifele rezultate din contractul de delegare a gestiunii.

8). Operatorul este autorizat să furnizeze Utilizatorilor servicii de alimentare cu apă potabilă și de canalizare, în condițiile stipulate în titlul III al Dispozițiilor Speciale – Partea Comună.

9). Operatorul va încasa toate veniturile rezultate din aplicarea prețurilor și tarifelor către Utilizatorii Serviciilor. Operatorul va încasa de asemenea toate veniturile rezultate din serviciile și lucrările de instalare și, dacă este cazul, întreținere a contoarelor, lucrări care sunt făcute fie pe cheltuielile utilizatorilor, fie a Autorității Delegante sau Operatorului, în condițiile legii, precum și costurile și penalitățile legate de întreruperea și reluarea furnizării serviciului de apă.

3. Finantarea investițiilor și co-finantarea

Finantarea investițiilor se va realiza din următoarele surse:

- a) Granturi de la Uniunea Europeană sau subvenții de la Bugetul de Stat sau Pugetele Locale. În acest sens Operatorul va desfășura toate diligentele necesare, cu sprijinul Autorității Delegante, pentru a obține aceste surse de finanțare;
- b) Contractarea de împrumuturi de la Bănci Locale sau Instituții Financiare Internaționale.
- c) Surse proprii ale operatorului obținute din eficientizare economică sau creșteri de tarife.

Conform Ordonanței de urgență nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene și a acordurilor de împrumut cu BERD, impozitul pe profit, varsămintele de profit net, toate dividendele și redevența plătite de Operator trebuie returnate acestuia pentru a alimenta fondul IID.

Din momentul semnării prezentului contract de delegare și până în momentul aplicării prevederilor Ordonanței de Urgență 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene, Autoritatea Delegantă va varsa într-un cont special, pus la dispoziția Operatorului, sume echivalente cu cele încasate în bugetele locale sau județene, după caz, egale cu:

- a) dividendele încasate de la Operator;
- b) redevența încasată de la Operator aferentă bunurilor a căror gestiune este delegată;
- c) impozitul pe profit încasat de la Operator;

Plata sumelor mai sus menționate se face în 5 zile din momentul încasării lor de către Autoritatea Delegantă.

Operatorul va utiliza fondurile mai sus mentionate pentru urmatoarele activitati:

- a) plata serviciului datoriei constând în rate de capital, dobânzi, comisioane și alte costuri aferente diverselor programe de investitii (daca e cazul);
- b) întreținerea, înlocuirea și dezvoltarea activelor în aria de delegare, inclusiv a celor dezvoltate cu finanțare nerambursabilă din partea Uniunii Europene și în conformitate cu programul aprobat de Autoritatea Deleganta sau cu programul specific de operare și întreținere din prezentul contract.
- c) pregătirea documentatiei necesare asigurarii finantarii investitiilor prioritare din master plan (studii de fezabilitate, aplicatii, etc).

Pentru a scurta mecanismul de circulatie al fondurilor si pentru a asigura eficientizarea procesului de rambursarea a imprumuturilor si realizarea de investitii din surse proprii, Autoritatea Deleganta este de acord ca intregul profit de distribuit dupa deducerea sumelor alocate la rezerve conform prevederilor legale, sa fie direct varsat in fondul IID.

4. Impartirea investitiilor

Impartirea viitoarelor investitii între unitatiile administrativ teritoriale delegante se va face pe baza urmatoarelor principii generale (in ordinea prioritatii):

- a) Conform prioritizarii din Master Planul aprobat si transmis Ministerului Mediului si Dezvoltarii Durabile;
- b) Conform perioadelor de tranzitie pentru conformarea cu Directivele Uniunii Europene;
- c) Conform strategiei de eficientizare a operarii propusa de operator in planul de afaceri;
- d) Conform planurilor de dezvoltare ale fiecărei unitati administrativ teritoriale si proportional cu participarea la finantare.

Articolul 37 – Obligatiile Fiscale ale Operatorul

1. Operatorul este supus legislației fiscale și contabile aplicabile. În baza acestor prevederi, acesta trebuie sa plătească toate impozitele, taxele și cheltuielile ce-i revin

2. În ceea ce privește legislația fiscală, Autoritatea Deleganta va sprijini la obținerea de facilități fiscale preferențiale pentru impozitele pe bunurile imobile ce aparțin, prin natura sau scopul lor, Autoritatii Delegante, precum și pentru alte impozite care se reflectă în nivelul prețurilor și tarifelor.

3. Pentru aplicarea Contractului de Delegare, se prevede expres că:

- a) Amortizările definite în art. 43.1 de mai jos sunt deductibile fiscal;
- b) Provizioanele definite în art. 43. de mai jos nu sunt deductibile fiscal la data semnării prezentului Contract;
- c) Operatorul recuperează taxa pe valoarea adăugată;
- d) În situația realizării unor proiecte de investiții cu asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene se vor aplica prevederile legale în vigoare privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare.

4. Prevederile art. 36 de mai sus legate de prețuri și tarife au fost stabilite în special în considerarea prevederilor art. 37.3, care sunt o consecință directă a regulilor contabile aplicabile prezentului Contract de Delegare.

5. În consecință, în cazul în care prevederile referitoare la fiscalitate din art. 37.3 nu ar fi incluse explicit sau implicit în reglementările fiscale aplicabile, Autoritatea Deleganta se obligă să dezvolte

6. Toate taxele și costurile, indiferent de natura lor, trebuie incluse în prețul lucrărilor/serviciilor facturate de către Operator.

7. Prevederile art. 37 și ale articolelor care au legătură cu acesta, menționate aici, care nu sunt conforme legislației în vigoare la Data Intrării în Vigoare vor fi aplicabile imediat după aprobarea noilor norme legale ce permit aplicarea lor.

Articolul 38 – Cheltuieli pentru ocuparea domeniului public

Operatorului nu i se percep taxe pentru ocuparea domeniului public.

Articolul 39 – Alte costuri, taxe și suprataxe

1. Introducerea de noi costuri, taxe și creșterea sau reducerea taxelor și costurilor existente constituie circumstanțe neprevăzute în sensul art. 63 de mai jos și vor conduce la negocieri între Operator și Autoritatea Delegantă privind posibile modificări ale mecanismului de modificare / ajustare a prețurilor și tarifelor.

2. Redevența

Operatorul va plăti Autorității Delegante o Redevență în termenii și condițiile prevăzute mai jos:

- 1) Redevența va fi o sumă fixă egală cu 0 pentru întreaga perioadă de aplicare a contractului de delegare
- 2) Redevența va fi plătită anual, în avans, în termen de 60 (șaizeci) de zile de la începutul fiecărui An Contractual, prima plată fiind efectuată în termen de 180 (o sută optzeci) de zile de la Data Intrării în Vigoare.
- 3) Plata Redevenței va reveni exclusiv Operatorului, iar acesta nu va avea dreptul să considere faptul că Autoritatea Delegantă nu a solicitat efectuarea plății ca un motiv pentru neefectuarea de către Operatorul la timp a plăților privind Redevența.
- 4) Valoarea și scadența Redevenței pot fi modificate prin acordul Părților.
- 5) Redevența va reveni Localităților semnatare, Proporzional.
- 6) În cazul unui transfer către Asociație a competențelor Localităților privind Serviciile, Redevența se va plăti Asociației.
- 7) În cazul înlocuirii sistemului Redevenței cu un nou sistem de amortizări și provizioane, acest nou sistem va fi automat aplicat prezentului Contract de Delegare.

Operatorul se obligă să finanțeze anual investiții în sistemele din aria delegării de o valoare cel puțin echivalentă cu valoarea redevenței plătite de Operator, cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

Articolul 40 – Garanțiile oferite de Operator

1. Pentru a asigura buna executare a prezentului Contract de Delegare și pentru a permite, în toate situațiile, continuitatea Serviciilor pe întreaga durată a Contractului de Delegare, Operatorul trebuie să încheie un Acord de executare a Garanției prevăzute în anexa la prezentul Contract de Delegare și să depună o sumă inițială care va fi fixată la data semnării contractului de executare a Garanției. Aceasta sumă reprezintă un depozit cu valoare de garanție constituit în beneficiul Autorității Delegante. Operatorul are dreptul să încaseze dobânzile la depozitul de garanție. Quantumul acestui depozit este ajustat la sfârșitul Perioadei de Tranziție și a fiecărui an fiscal, după cum este indicat în art. 41 de mai jos.

2. Operatorul are dreptul de a substitui depozitul de garanție pentru valoarea Garanției actuale oricând pe Durata prezentului Contract de Delegare cu o scrisoare de garanție bancară, la prima cerere, emisă de o instituție bancară agreată de către Autoritatea Delegantă.

3. Operatorul se obligă în mod irevocabil să asigure valabilitatea acestei garanții, pe întreaga durată a prezentului Contract de Delegare.

În acest scop:

a) Înainte de sfârșitul Perioadei de Tranziție, Operatorul trebuie să procedeze astfel încât să majoreze suma inițială depusă sau valoarea Garanției. De la sfârșitul Perioadei de Tranziție, valoarea depozitului la vedere sau a Garanției nu trebuie să fie niciodată, la început de an fiscal, mai mică decât 4% (patru la sută) din veniturile nete ale Operatorului provenind din Servicii pentru anul fiscal și, de la sfârșitul primei perioade de cinci ani imediat ulterioare sfârșitului Perioadei de Tranziție, această valoare va fi majorată anual în funcție de rata medie a inflației înregistrate pe perioada anterioară de cinci ani.

b) În situația în care Operatorul nu a actualizat sau constituit o nouă Garanție la data prevăzută mai sus, Operatorul are la dispoziție cel mult 2 (două) luni pentru a constitui un depozit de valoare egală cu suma suplimentară în condițiile prevăzute la punctul 1 de mai sus. În situația în care Operatorul nu a constituit acest depozit până la această dată, Autoritatea Delegantă poate să execute garanția constituită de Operator, la prima cerere.

Articolul 41 – Sistemul de Garanții

1. Autoritatea Delegantă sau fiecare Localitate semnatară, în mod Proporțional, are dreptul să rețină din valoarea Garanției în cazul în care Operatorul nu plătește unele sume datorate Autorității Delegante în temeiul prezentului Contract de Delegare, în special în cazurile prevăzute în art. 39.4, 51.2 și 57.6, în condițiile și la termenele stabilite prin Acordul de executare a garanției menționat în punctul 2 de mai jos.

2. Termenele și condițiile în care se recurge la Garanție de către Autoritatea Delegantă sau de către fiecare dintre Localitățile semnatare în mod Proporțional, în special în cazul unui dezacord asupra faptului care a determinat executarea acesteia, fac obiectul Acordului de executare a garanției pe care părțile se obligă să îl semneze, în termenii proiectului cuprins în anexa de mai jos, cel mai târziu la Data Intrării în Vigoare

3. În cazul executării Garanției, Operatorul trebuie să reconstituie în întregime valoarea Garanției în termen de 12 luni de la data fiecărei rețineri de către Autoritatea Delegantă sau de către oricare dintre Localitățile semnatare.

4. În cazul în care Operatorul nu reîntregește valoarea Garanției în termenul prevăzut la punctul 3 de mai sus, Autoritatea Delegantă, după o notificare oficială de 15 (cincisprezece) zile calendaristice, are dreptul să hotărască încetarea Contractului prevăzută în art. 65 de mai jos.

CAPITOLUL II – SISTEMUL CONTABIL

Articolul 42 – Principiul separației între activități

1. Operatorul se obligă să țină un sistem de contabilitate general conform normelor legale și reglementare aplicabile în România privind ținerea evidențelor contabile specifice scopului prezentului Contract de Delegare.

2. În cursul Perioadei de Tranziție, Operatorul trebuie de asemenea să implementeze un sistem operațional de contabilitate analitică, conform prevederilor art. 29 din Dispozițiile Speciale – Partea Comună.

Articolul 43 – Amortizare

1. Amortizarea definită conform legislației fiscale, se aplică la valoarea de intrare a unui bun și se întinde pe întreaga durată de viață contabilă a sa. Doar Bunurilor de Preluare și Bunurilor Proprii li se aplică amortizarea.

2. Provizioanele pentru Uzura Morală se aplică tuturor Bunurilor de Retur, care pot sau nu să fie reînnoite, finanțate de Operator. Scopul lor este acela de a permite reconstituirea capitalului investit de către Operator în numele Autorității Delegante. Acestea se aplică doar primului bun nou achiziționat de Operator, cu excluderea acelor bunuri achiziționate în scopul înlocuirii bunurilor delegate inițial de către Autoritatea Delegantă.

Rata anuală a acestor provizioane, reprezintă raportul dintre valoarea de achiziție a bunului, pe de o parte, și numărul de ani rămași până la expirarea duratei normale a Contractului de Delegare sau numărul 10 (zece) dacă au rămas mai puțin de 10 ani până la data respectivă, pe de altă parte.

3. Provizioanele de înlocuire se aplică fiecărui Bun de Retur ce poate fi înlocuit. Acestea se constituie în anticiparea înlocuirii bunului de către Operator.

Când bunul este înlocuit, valoarea de achiziție a bunului este înregistrată în bilanț la activ și provizionul acumulat în bilanț la pasiv este transferat, după ajustare, în contul „Drepturilor Autorității Delegante”, un cont de debit al bilanțului ce privește partea Autorității Delegante din Bunurile de Retur fixe.

Ajustări vor fi operate fie prin majorarea rezervelor de depreciere ale provizionului de înlocuire, dacă provizionul este insuficient, cu un debit ce corespunde contului de profit și pierderi, fie prin retragerea rezervelor de depreciere din contul provizionului de înlocuire, dacă acesta este excedentar, cu un credit ce corespunde contului de profit și pierderi.

Deficitul sau excedentul provizionului de înlocuire este definit astfel:

e) pentru bunuri primite de la Autoritatea Delegantă sau finanțate de terți, ca diferență între valoarea de achiziție a bunului ce rezultă din înlocuire și valoarea totală a provizionului acumulat în pasivul bilanțului.

f) pentru bunuri finanțate de Operator, ca diferență între pe de o parte, diferența dintre valoarea de achiziție a bunului ce rezultă din înlocuire și cea a bunului înlocuit anterior, și pe de altă parte, valoarea totală a provizionului acumulat în pasivul bilanțului.

Evoluția costului de înlocuire previzional al Bunurilor de Retur ce vor fi înlocuite este stabilit prin utilizarea unui index. Aceasta metodă este propusă de Operator și aprobată de Autoritatea Delegantă.

4. Provizionul pentru Lucrările Planificate de Întreținere permite repartizarea Lucrărilor Planificate de Întreținere pe mai mulți ani, conform regulilor contabile și legislației fiscale.

5. Durata de Viață Tehnică trebuie să fie cea fixată în anexa 3 a Dispozițiilor Speciale – Partea de Apă și/sau a Dispozițiilor Speciale – Partea de Canalizare pentru bunurile luate în considerare.

Părțile precizează că dispozițiile prezentului articol se vor aplica în măsura în care prevederile legale aplicabile o vor permite.

1. Bunurile de Retur ce nu pot fi înlocuite

Bunurile de Retur ce pot fi înlocuite delegate de Autoritatea Deleganta sunt înregistrate în contabilitate ca mijloace fixe în activul bilanțului și ca „Drepturi ale Autorității Delegante” în pasivul bilanțului.

Acele Bunuri de Retur fac obiectul:

- a) unei amortizări pe parcursul Duratei lor de Viață Tehnică, prin deducerea rezervelor aferente deprecierei din contul „Drepturile Autorității Delegante” sau, dacă este cazul, din contul „Finanțări din partea Terților”, fără să afecteze contul de profit și pierderi.
- b) unui provizion de înlocuire înregistrat în contabilitate în activul bilanțului și ca o cheltuială în contul de profit și pierderi. Deprecierea anuală corespunzătoare este egală cu suma dintre valoarea de achiziție repartizată pe Durata de Viață Tehnică pe de o parte și a variației anuale a valorii de înlocuire previzionate, pe de alta parte.

După înlocuire, bunul este transferat în categoria definită la punctul 1 de mai sus sau la punctul 4 de mai jos.

La Data Intrării în Vigoare, pentru Bunurile de Retur delegate de Autoritatea Deleganta, un provizion de înlocuire inițial este înregistrat în pasivul bilanțului Operatorului și înregistrat contabil în Bunurile de Retur pentru a crește Durata de Viață Tehnică reziduală.

2. Bunurile de Retur ce pot fi înlocuite

Bunurile de Retur ce pot fi înlocuite concesionate de Autoritatea Deleganta sunt înregistrate în contabilitate ca mijloace fixe în activul bilanțului și ca „Drepturi ale Autorității Delegante” în pasivul bilanțului.

Acele Bunuri de Retur fac obiectul:

- c) unei amortizări pe parcursul Duratei lor de Viață Tehnică, prin deducerea rezervelor aferente deprecierei din contul „Drepturile Autorității Delegante” sau, dacă este cazul, din contul „Finanțări din partea Terților”, fără să afecteze contul de profit și pierderi.
- d) unui provizion de înlocuire înregistrat în contabilitate în activul bilanțului și ca o cheltuială în contul de profit și pierderi. Deprecierea anuală corespunzătoare este egală cu suma dintre valoarea de achiziție repartizată pe Durata de Viață Tehnică pe de o parte și a variației anuale a valorii de înlocuire previzionate, pe de alta parte.

După înlocuire, bunul este transferat în categoria definită la punctul 1 de mai sus sau la punctul 4 de mai jos.

La Data Intrării în Vigoare, pentru Bunurile de Retur delegate de Autoritatea Deleganta, un provizion de înlocuire inițial este înregistrat în pasivul bilanțului Operatorului și înregistrat contabil în Bunurile de Retur pentru a crește Durata de Viață Tehnică reziduală.

3. Bunuri de Retur ce nu pot fi înlocuite, finanțate de Operator

Bunurile de Retur ce nu pot fi înlocuite, finanțate de Operator, sunt înregistrate contabil ca mijloace fixe în activul bilanțului, fără a afecta „Drepturile Autorității Delegante”.

Acele Bunuri de Retur fac obiectul:

- a) unui Provizion pentru Uzură Morală înregistrat contabil în activul bilanțului și ca o cheltuială în contul de profit și pierderi;
- b) unui Provizion pentru depreciere deductibil din „Provizioanele pentru Uzură Morală” din pasiv, fără a afecta contul de profit și pierderi.

4. Bunuri de Retur ce pot fi înlocuite, finanțate de Operator

Bunurile de Retur ce pot fi înlocuite, finanțate de Operator sunt înregistrate contabil ca mijloace fixe în activul bilanțului, fără a afecta „Drepturile Autorității Delegante”.

Acele Bunuri de Retur fac obiectul:

- a) unui Provizion pentru Uzură Morală înregistrat contabil în pasivul bilanțului și ca o cheltuială în contul de profit și pierderi.
- b) unui Provizion pentru depreciere înregistrat ca o cheltuială în contul de profit și pierderi.
- c) unui provizion de înlocuire înregistrat contabil în pasivul bilanțului și ca o cheltuială în contul de profit și pierderi. Deprecierea anuală corespunzătoare este egală cu variația anuală a valorii de înlocuire previzionate.

5. Bunurile de Retur prin accesiune

Procedura de înregistrare contabilă a Bunurilor de Retur prin accesiune, astfel cum sunt definite mai sus, este aceeași ca pentru Bunurile de Retur finanțate de Operator, conform punctelor 3 sau 4 de mai sus.

6. Bunurile de Retur finanțate de terți

Procedura de înregistrare contabilă a Bunurilor de Retur finanțate de terți este aceeași ca pentru bunurile atribuite de către Autoritatea Delegantă, conform punctelor 1 sau 2 de mai sus.

Articolul 45 – Procedura de înregistrare contabilă a bunurilor Operatorului

Procedura de înregistrare contabilă a Bunurilor de Preluare și a Bunurilor Proprii este cea prevăzută de legislația fiscală și contabilă aplicabilă societăților comerciale.

TITLUL III – CONTROLUL SERVICIILOR

Articolul 46 – Întinderea controlului exercitat de Autoritatea Delegantă

1. Autoritatea Delegantă are competența generală de exercitare a controlului economic, financiar și tehnic asupra Operatorului. Operatorul consimte să se supună controlului exercitat de Autoritatea Delegantă în ceea ce privește executarea prezentului Contract de Delegare. Controlul este pe de o parte tehnic și pe de altă parte economico-financiar, ținând seama de faptul că exercitarea controlului de către Autoritatea Delegantă nu trebuie să aducă atingere autonomiei de gestiune a Operatorului.

2. Autoritatea Deleganta, în conformitate cu prevederile legale și reglementare aplicabile, stabilește termenii și condițiile de exercitare a controlului său asupra modului de gestiune și de furnizare de către Operator a Serviciilor.

Autoritatea Deleganta poate delega uneia sau mai multor persoane exercitarea, integral sau în parte, a controlului sau să apeleze în acest scop la orice persoană, consultant sau expert, la alegerea sa.

În mod special, ori de câte ori consideră că este necesar, Autoritatea Deleganta poate recurge, periodic sau permanent, la expertiză exterioară, prin delegarea, integral sau în parte a atribuțiilor sale de control. Din momentul în care este notificat în legătură cu delegarea și obiectul acesteia, Operatorul este ținut de aceleași obligații privind controlul față de expertul exterior ca și față de Autoritatea Deleganta.

3. Autoritatea Deleganta își exercită controlul în scopul de a evalua respectarea pe teren și în evidențele reale ale Operatorului a obligațiilor ce-i revin conform prezentului Contract de Delegare, și, în special, obiectivele de performanță definite în art. 27- 41 din Dispozițiile Speciale – Partea Comună.

4. Operatorul nu poate sub nici o formă să se prevaleze de acest control sau de oricare dintre prevederile prezentului Contract de Delegare pentru a fi exonerat, integral sau parțial, de obligațiile ce-i revin conform prezentului Contract de Delegare.

5. Operatorul se angajează să depună toate diligențele, din proprie inițiativă, pentru exercitarea controlului de către Autoritatea Deleganta în condiții normale și să nu împiedice în nici un fel efectuarea acestui control.

6. Exercitarea atribuțiilor de control de către Autoritatea Deleganta nu poate prejudicia gestiunea sau furnizarea de către Operator a Serviciilor.

Articolul 47 – Monitorizarea gestiunii și furnizării Serviciilor

1 - Controlul asupra gestiunii și furnizării Serviciilor este asigurat, în numele și pe seama Autorității Delegante de către Asociație

2 - Autoritatea Deleganta își exercită controlul și toate atribuțiile sale conform prevederilor legale și reglementare ce guvernează activitatea Operatorului, precum și prezentului Contract de Delegare.

3 - Pentru a permite Asociației să își exercite controlul, Operatorul se angajează să îi pună la dispoziție orice documente contabile, tehnice sau alte documente oficiale în conformitate cu legislația în vigoare și să îi permită accesul, la fața locului, la orice evidențe sau registre în legătură cu furnizarea Serviciilor. Aceasta atribuție de control a asociației trebuie exercitată cu respectarea autonomiei de gestiune a Operatorului și fără a interveni în domeniul deciziilor de conducere și funcționării societății.

4 - Autoritatea Deleganta poate inspecta la fața locului sau prin intermediul probelor, prin Asociație astfel cum este menționat la punctul 1 de mai sus sau, prin delegarea de către Asociație a unor experți independenți având competența necesară, toate conturile Operatorului.

Articolul 48 – Rapoartele Anuale

1. Pentru a permite controlul economic, financiar și tehnic al Contractului de Delegare, Operatorul se angajează să prezinte anual Autorității Delegante următoarele rapoarte:

a) cel mai târziu cu 30 (treizeci) de zile înainte de începutul fiecărui exercițiu financiar, programul activităților planificate. În termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile de la începutul anului financiar, Operatorul va prezenta raportul actualizat incluzând prețurile și tarifele fixate pentru următorul an financiar;

b) în termen de o lună de la aprobarea conturilor de către organul decizional al Operatorului, la încheierea anului financiar, un raport de gestiune, un raport tehnic, un raport de performanță și planul financiar pe 5 (cinci) ani.

2. Programul activităților planificate include și planul previzional de producție pentru anul următor, care este transmis Autorității Delegante cel mai târziu cu 30 (treizeci) de zile înainte de începutul noului an fiscal și planul de investiții inclus în bugetul previzional.

3. Raportul de gestiune include și bilanțul, contul de profit și pierderi, planul financiar, raportul de audit, o trecere în revistă a acțiunilor sociale, un tablou sumar al polițelor de asigurare valabile și, dacă este cazul, modificările aduse de Operator procedurilor interne de achiziții publice menționate în art. 15.3 din Dispozițiile Speciale – Partea Comună.

Raportul Anual va cuprinde cel puțin următorii indicatori financiari: debite, credite, necesarul pentru trezorerie.

După terminarea Perioadei de Tranziție raportul anual va include o perspectivă dinamică ce va arata evoluția și tendința facturilor neplătite pentru ultimele perioade, dacă este necesar.

În cazul în care Autoritatea Delegantă va considera că indicatorii financiari pot pune în pericol continuitatea afacerii, Operatorul va prezenta un plan de acțiune pentru a îmbunătăți indicatorii financiari pentru perioada următoare. În cazul în care Operatorul nu reușește să amelioreze situația, Autoritatea Delegantă poate hotărî să preia gestiunea Serviciilor pentru a le asigura continuitatea.

4. Raportul tehnic privește separat, pe de o parte apa potabilă și canalizarea, iar pe de altă parte fiecare grup de Zone Urbane din Aria Delegării. Acest raport va cuprinde următoarele elemente, cu detalii despre evoluția lor în ultimele patru exerciții financiare:

- numărul de Utilizatori;

- volumele facturate;

- numărul de Branșamente și Racorduri cu contor și fără contor realizate în cursul exercițiului financiar, pentru fiecare tip și diametru, pentru apă și canalizare precum și investițiile în legătură cu Branșamentele și Racordurile noi, conform prevederilor art. 40.2 din Dispozițiile Speciale – Partea Comună;

- lungimea rețelelor;

- rezultatul tehnic în ceea ce privește producția și diferitele modalități de transport și alimentare, cu precizarea obiectivelor de îmbunătățiri stabilite pentru următorul exercițiu financiar și a rezultatelor pentru anul precedent;

- statisticile privind întreruperile în furnizarea serviciului și timpul de așteptare;

- rata Indicatorilor de Performanță estimată la sfârșitul exercițiului financiar, conform prevederilor art. 40.2 din Dispozițiile Speciale – Partea Comună.

5. Raportul de performanță evidențiază rezultatele gestionării Utilizatorilor, gestiunii comerciale și productivității, conform criteriilor definite în art. 31, 32 și 33 din Dispozițiile Speciale – Partea Comună.

6. Planul financiar pe cinci ani detaliază evoluția prețurilor și veniturilor, previziunile pentru costuri și investiții pe categorii de lucrări și planul de finanțare. Acest plan este actualizat anual și este elaborat în scop informativ.

7. Refuzul Operatorului de a prezenta oricare dintre documentele menționate în prezentul capitol la termenele prevăzute constituie o încălcare a contractului.

Articolul 49 – Revizuirea la cinci ani

Înainte de încheierea Perioadei de Tranziție și a fiecărei perioade de cinci ani ce urmează acesteia, Autoritatea Delegată verifică rezultatele Operatorului, conform prevederilor Titlului IV din Dispozițiile Speciale – Partea Comună.

Părțile se întâlnesc pentru a verifica starea Serviciilor, evaluează observațiile rezultate din controlul efectuat de Autoritatea Delegată, convin asupra eventualelor penalități și elaborează de comun acord modificările necesare la prezentul Contract de Delegare, în special în ceea ce privește prețurile și tarifele.

Autoritatea Delegată îi va transmite Operatorului comentariile sale cel mai târziu în termen de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data primirii documentului ce prezintă verificarea din cinci în cinci ani. Operatorul îi va răspunde Autorității Delegante în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice.

Articolul 50 – Finanțarea costurilor cu studiile și controalele

1. Operatorul poate contribui anual la finanțarea costurilor aferente studiilor și controalelor pe care Autoritatea Delegată le-a întreprins prin intermediul unor terți, în aplicarea prezentului articol, în legătură exclusiv cu furnizarea Serviciilor, până la:

- (a) 0,1% (zero virgulă unu la sută) din cifra de afaceri a exercițiului financiar anterior;
- (b) 0,1% (zero virgulă unu la sută) din cifra de afaceri a exercițiului financiar anterior pentru anul în care este programat controlul pe cinci ani definit în art. 49 de mai sus.

Procentajele de mai sus sunt stabilite pentru Perioada de Tranziție precum și pentru următoarea perioadă de cinci ani, la sfârșitul căreia vor fi ajustate de către Autoritatea Delegată și Operator, putând fi modificate pentru următoarele perioade, prin acordul Părților.

2. Fără a aduce atingere aplicării prevederilor punctului 1 de mai sus, finanțarea studiului care, conform prevederilor art. 38.3 din Dispozițiile Speciale – Partea Comună, trebuie să stabilească metodologia verificărilor întreprinse o dată la cinci ani și să definească obiectivele Indicatorilor de Performanță ai Serviciilor, pentru sfârșitul Perioadei de Tranziție, poate fi de asemenea pus în sarcina Operatorului, până la un prag de 0,1% din cifra de afaceri a exercițiului financiar anterior Datei Intrării în Vigoare.

3. În limita sumelor ce rezultă din aplicarea punctelor 1 și 2 de mai sus, Operatorul va plăti direct persoanele care efectuează studiile și controalele, la cererea Autorității Delegante

Articolul 51- Penalități Contractuale

1. Penalitățile prevăzute în Titlul IV din Dispozițiile Speciale – Partea Comună sunt impuse, dacă este cazul, Operatorului , fără a aduce atingere aplicării art. 64, 65 și 66 de mai jos.

Operatorul este exonerat de plata penalităților contractuale, în cazurile prevăzute de art. 70 de mai jos și în art. 43 din Dispozițiile Speciale – Partea Comună sau în situația în care încălcarea este direct legată de factori care au justificat, din inițiativa Operatorului , o cerere de aplicare a art. 63 de mai jos.

2. Penalitățile prevăzute la punctul 1 de mai sus sunt sume globale și pot fi cerute Operatorului imediat. În nici un caz Operatorul nu poate recurge la aceste plăți în scopul limitării răspunderii sale. Penalitățile se aplică independent de eventualele daune interese. Ele pot fi reținute de Autoritatea Deleganta sau de oricare dintre Localitățile semnatare din valoarea garanției, conform art. 41 de mai sus.

4. Autoritatea Deleganta răspunde pentru acțiunile nejustificate, care afectează furnizarea Serviciilor și provoacă prejudicii, îndeosebi în ceea ce privește procedurile de aprobare a prețurilor și tarifelor și anexele propuse de Operator. În aceste cazuri Autoritatea Deleganta va plăti Operatorului daune interese, fără alte penalități.

TITLUL IV- DISPOZIȚII FINALE

CAPITOLUL I – DURATA PREZENTULUI CONTRACT DE DELEGARE

Articolul 52 – Data Intrării în Vigoare și Condiții

Data Intrării în Vigoare a prezentului Contract de Delegare este data la care următoarele Condiții Suspensive au fost îndeplinite sau se va renunța la acestea :

- transferul personalului de la operatorii existenți la Operator
- novarea contractelor cu furnizorii și cu clienții prin schimbarea operatorilor existenți cu Operatorul;
- obținerea/depunerea cererii pentru obținerea, de către Operator, a licenței de operare a Serviciilor, eliberată de Autoritatea de Reglementare
- obținerea/depunerea cererii pentru obținerea , de către Operator, a autorizațiilor de mediu
- obținerea /depunerea cererii pentru obținerea , de către Operator , a autorizației de gospodărire a apelor

Prezentul contract de delegare va fi înregistrat de către părțile semnatare în Registrul general de evidență.

Notificarea înregistrării oficiale a contractului de către Autoritatea Deleganta va fi efectuată în termen de 10 (zece) zile de la data semnării și trimisă Operatorului de către Autoritatea Deleganta

În cazul în care depunerea garanției este necesară și lipsesc garanțiile astfel cum sunt definite de art. 40 și 41, Părțile inițiază semnarea Contractului de Garanție în 360 de zile de la data definită în art. 40.1, anume înregistrarea Operatorului.

În cazul în care limita de timp nu este prelungită, prezentul Contract de Delegare va fi anulat așa cum este specificat în art. 65 de mai jos.

Articolul 53 – Durata și prelungirea

1 - Prezentul Contract de Delegare este încheiat pe o perioadă de 25 (douăzeci și cinci de ani) de la Data Intrării în Vigoare. Sfârșitul acestei perioade marchează data de expirare normală a prezentului Contract de Delegare

2 - Prezentul Contract de Delegare poate fi prelungit pentru una sau mai multe perioade, ale căror durate sunt stabilite prin act adițional la prezentul Contract de Delegare , conform legislației în vigoare.

Partea care propune prelungirea prezentului Contract de Delegare , trebuie să notifice celeilalte Părți intenția sa cu cel puțin 3 (trei) ani înainte de expirarea duratei inițiale a prezentului Contract de Delegare , sau cu cel puțin cu 1 (un) an înainte de expirarea perioadei de prelungire prealabilă.

Lipsa unui răspuns din partea celeilalte Părți, în decurs de 3 (trei) luni de la data notificării prevăzute la alineatul precedent, care să exprime intenția sa de a prelungi prezentul Contract de Delegare echivalează cu un refuz al prelungirii propuse.

Articolul 54 – Reînnoirea prezentului Contract de Delegare

Dacă legislația în vigoare o permite, cu cel puțin 3 (trei) ani înainte de expirarea Contractului de Delegare inițial, Operatorul trebuie să informeze Autoritatea Deleganta despre intenția sa de a obține sau nu reînnoirea prezentului Contract de Delegare , prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin scrisoare remisă prin curier cu dovadă de primire.

Autoritatea Deleganta trebuie să comunice Operatorului răspunsul său cel mai târziu după 1 (un) an de la data primirii notificării despre cererea de reînnoire.

Lipsa notificării de către Operator sau lipsa răspunsului Autorității Delegante privind reînnoirea prezentului Contract de Delegare în termenele prevăzute în alineatele precedente echivalează cu un refuz de reînnoire.

CAPITOLUL II – EXPIRAREA PREZENTULUI CONTRACT DE DELEGARE

Articolul 55 – Motive de expirare a Prezentului Contract de Delegare

Prezentul Contract de Delegare expiră fie la data normală prevăzută în art. 53 sau 54 de mai sus, fie înainte de acestea în cazurile prevăzute de art. 59, 63, 64, 65 sau 70 de mai jos.

Articolul 56 – Continuitatea Serviciilor

Indiferent de modul de expirare a prezentului Contract de Delegare , Autoritatea Deleganta este îndreptățită, în cursul ultimelor 6 (șase) luni ale Contractului de Delegare , să ia toate măsurile necesare pentru a asigura continuitatea Serviciilor și, în special, toate măsurile utile în vederea facilitării tranziției de la prezentul Contract de Delegare la un nou sistem operațional, fără ca prin aceasta Operatorul să aibă dreptul la vreo indemnizație sau compensație.

Articolul 57 – Returnarea Bunurilor către Autoritatea Deleganta

1. La data expirării prezentului Contract de Delegare , Autoritatea Deleganta se substituie de drept Operatorului în privința tuturor drepturilor sale în legătură cu Bunurile de Retur.

2. La aceeași dată, Operatorul trebuie să înapoieze Autorității Delegante toate Bunurile de Retur, cu titlu gratuit, în stare de funcționare în vederea îndeplinirii funcțiilor corespunzătoare până la expirarea duratei lor de viață tehnică.

3. Oricare ar fi motivul încetării prezentului Contract de Delegare, Uzura Morală care nu a fost amortizată constituie o datorie a Autorității Delegante față de Operator, neimpozabilă din punct de vedere al impozitului pe profit.

4. Oricare ar fi motivul expirării prezentului Contract de Delegare, provizioanele pentru înlocuire înregistrate în bilanțul Operatorului constituie o datorie a Operatorului față de Autoritatea Deleganta.

5. Oricare ar fi motivul încetării prezentului Contract de Delegare, deficitul potențial al investițiilor contractuale legate de Lucrările de Înlocuire constituie o datorie a Operatorului față de Autoritatea Deleganta. Acel deficit apare în cazul unei diferențe pozitive între valoarea curentă a bugetului contractual prevăzut în art. 21 de mai sus, dacă este cazul ajustat *pro rata* pentru perioada de timp scursă de la Data Intrării în Vigoare, pe de o parte, și valoarea actuală a tuturor Lucrărilor de Înlocuire efectuate de la Data Intrării în Vigoare, la care se adaugă provizioanele de înlocuire înregistrate în bilanțul Operatorului la data expirării, pe de altă parte.

6. Dacă este necesar, se va opera compensația între sumele pe care Părțile și le datorează reciproc, în temeiul prezentului Contract de Delegare și ca o consecință a expirării sale. Autoritatea Deleganta poate pretinde sumele restante ce îi sunt datorate din garanție.

Articolul 58 – Luarea în primire a Bunurilor de către Autoritatea Deleganta

1. La data expirării prezentului Contract de Delegare, Autoritatea Deleganta poate (fără a fi obligat să procedeze astfel) să își recupereze, integral sau în parte, Bunurile de Preluare, precum și stocurile necesare gestiunii normale a Serviciilor, în schimbul unei compensații.

2. În cazurile de expirare prevăzute în art. 53 și 54 de mai sus și 59 de mai jos, Autoritatea Deleganta va notifica Operatorului intenția sa de a răscumpăra Bunurile de Preluare cu cel puțin 6 (șase) luni înainte de data expirării și, în alte cazuri, la data expirării prezentului Contract de Delegare.

3. Valoarea Bunurilor de Preluare este stabilită pe cale amiabilă de către Părți ori, în cazul în care acest lucru nu este posibil, de un către un expert ales de Părți de comun acord. Dacă Părțile nu ajung la un acord în privința numirii expertului se vor aplica corespunzător prevederile art. 66 din prezentul Contract.

4. Termenele și condițiile de plată sunt stabilite prin acordul părților, iar dacă nu se ajunge la un astfel de acord plata va fi efectuată la data returnării bunurilor, dar nu mai târziu de data expirării prezentului Contract de Delegare.

Articolul 59 – Răscumpărarea prezentului Contract de Delegare

1. Concedentul are dreptul de a răscumpăra prezentul Contract de Delegare. Răscumpărarea Contractului înseamnă încetarea acestuia înainte de termen, din inițiativa Autorității Delegante, în schimbul unei indemnizații. Răscumpărarea poate avea loc numai atunci când Autoritatea Deleganta îi notifică Operatorului despre intenția sa cu cel puțin 2 (doi) ani înainte de data planificată pentru răscumpărare și aceasta notificare nu este făcută înainte de împlinirea a 5 (cinci) ani de la Data Intrării în Vigoare.

2. În acest caz, fără a aduce atingere aplicării prevederilor art. 57 și 58 de mai sus, părțile vor încheia un contract special de răscumpărare a prezentului Contract de Delegare, pentru a stabili compensația datorată Operatorului, precum și termenele și condițiile plății.

Această compensație va fi calculată prin însumarea următoarelor valori:

a) produsul dintre numărul de ani rămași de la data răscumpărării până la data normală de expirare a prezentului Contract de Delegare, conform art. 53.1 de mai sus și media profitului net al Operatorului, rezultat după plata impozitelor, corespunzător anilor trecuți de la sfârșitul Perioadei de Tranziție.

b) o ajustare ce va ține cont de variațiile profitului său; această ajustare, pozitivă în cazul unei creșteri a profiturilor și negativă în cazul unei scăderi, este egală, pentru prima rată anuală a răscumpărării, cu jumătate din variația medie anuală a profiturilor pentru ultimii șapte ani financiari de dinaintea notificării de răscumpărare, pentru a doua rată anuală cu dublul acelei jumătăți, pentru a treia rată anuală cu triplul, pentru ratele rămase suma menționată mai sus păstrându-se aceeași.

c) În cazul în care personalul nu este reangajat de către Autoritatea Deleganta sau de viitorul Operator, o sumă egală cu diferența dintre sumele plătite personalului disponibilizat, conform Codului Muncii, și provizioanele plătite pentru pensionare înregistrate în contabilitatea Operatorului

3. Dacă își exercită dreptul prevăzut la punctul 1 de mai sus, Autoritatea Deleganta trebuie să se substituie Operatorului în executarea contractelor încheiate, în condiții normale, pentru furnizarea Serviciilor. Cu toate acestea, aceste substituiți vor avea loc doar în ceea ce privește contractele încheiate înainte de data notificării de răscumpărare și pentru o durată care să nu depășească data normală de expirare.

4. Dacă își exercită dreptul prevăzut la punctul 1 de mai sus, Autoritatea Deleganta trebuie să răscumpere stocurile la o valoare stabilită pe cale amiabilă sau de către un expert acceptat de ambele părți.

Articolul 60 -- Luarea în primire a bunurilor în cazul încetării înainte de termen a prezentului Contract

În cazul încetării înainte de termen sau al răscumpărării prezentului Contract de Delegare, Operatorul se obligă să pună la dispoziția Autorității Delegante, în stare de funcționare acceptabilă în vederea îndeplinirii funcțiilor corespunzătoare până la expirarea duratei lor de viață tehnică, toate Bunurile de Retur și Bunurile de Preluare, fără a se aduce prin aceasta atingere aplicării, dacă e cazul, art. 57 și 58 de mai sus.

CAPITOLUL III – MODIFICAREA TERMENILOR ȘI CONDIȚIILOR PREZENTULUI CONTRACT DE DELEGARE

Articolul 61 – Modificarea de comun acord

Autoritatea Deleganta și Operatorul pot, oricând, prin act adițional la prezentul Contract de Delegare, să modifice de comun acord prevederile prezentului Contract de Delegare.

Articolul 62 – Modificarea unilaterală

În interesul Serviciilor, Autoritatea Deleganta poate impune modificări unilaterale ale condițiilor prezentului Contract de Delegare. În cazul în care aceste modificări îi provoacă prejudicii

Operatorului , Autoritatea Deleganta îi va plăti acestuia o despăgubire pentru pierderile sale și/sau sau părțile vor conveni modificări financiare corespunzătoare ale prezentului Contract de Delegare

Articolul 63 – Modificarea datorată unei schimbări semnificative a condițiilor economice

1. În situația în care, independent de Operator și de voința sa, prevederi legale noi, constrângeri tehnice de orice natură sau, în general, evenimente grave și neprevăzute, datorate sau nu Autorității Delegante , alterează echilibrul economico-financiar al furnizării Serviciilor și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de prețuri și tarife prevăzute în Titlul III al Dispozițiilor Speciale – Partea Comună, părțile convin să renegocieze termenii și condițiile Contractului de Delegare , în urma notificării scrise provenind de la oricare dintre părți, în scopul revenirii la echilibrul economico-financiar al furnizării Serviciilor .

În acest caz, părțile se angajează să depună toate diligențele pentru a ajunge la o înțelegere privind modificarea termenilor prezentului Contract de Delegare în termen de 3 (trei) luni de la data notificării prevăzute în alineatul precedent. Acest termen poate fi prelungit cu încă atât o singură dată, la cererea oricăreia dintre părți.

2. În cazul unor schimbări semnificative ale condițiilor economice, astfel cum sunt acestea definite la punctul 1 de mai sus și până la ajungerea la înțelegerea prevăzută în la punctul 1 de mai sus, Operatorul se angajează să ia toate măsurile rezonabile pentru a asigura continuitatea Serviciilor , fără a aduce atingere, corelativ obligației de furnizare a mijloacelor adecvate, dreptului său la o dreaptă compensație egală cu pierderile suferite în perioada cuprinsă între data notificării schimbării condițiilor economice și data intrării în vigoare a modificării contractuale.

3. În cazul în care, după maximum 6 (șase) luni de la data notificării prevăzute la punctul 1 de mai sus, schimbarea condițiilor economice nu a fost remediată și una dintre părți consideră că un acord este improbabil, mai ales dacă Operatorul estimează că echilibrul financiar al furnizării Serviciilor este în mod iremediabil distrus, prezentul Contract de Delegare poate înceta prin notificarea scrisă trimisă de oricare dintre părți cu cel puțin 30 (treizeci) zile calendaristice în prealabil.

4. În cazul încetării Contractului de Delegare prin aplicarea prezentului articol, fără a aduce atingere aplicării, după caz, a art. 57 și 58 de mai sus, Autoritatea Delegata va plăti Operatorului:

a) o despăgubire egală cu pierderile suferite în perioada cuprinsă între data notificării schimbării condițiilor economice și data încetării Contractului de Delegare ;

b) o despăgubire anuală în cursul perioadei cuprinse între data încetării Contractului de Delegare și data expirării normale a prezentului Contract de Delegare , calculată conform contractului special de răscumpărare definit de art. 59.2 de mai sus, și majorată, dacă este cazul, cu contribuțiile la contul curent și împrumuturi accesorii ale acționarilor contractate cu cel puțin 12 (douăsprezece) luni înainte de data notificării schimbării condițiilor economice.

CAPITOLUL IV - MĂSURI ADMINISTRATIVE SI PENALITĂȚI

Articolul 64 – Suspendarea în cazul unei gestiuni externe aplicate de Autoritatea Deleganta și substituirea Operatorului

1. În cazul unor nerespectări frecvente sau unei neexecutări grave ori a unei încălcări grave din partea Operatorului în ceea ce privește obligațiile ce-i incumbă conform prezentului Contract de Delegare, în special dacă amenință siguranța publică sau dacă Serviciile sunt furnizate doar parțial, Autoritatea Deleganta îi va soma pe Operator printr-o notificare scrisă, care va arăta cu precizie care sunt faptele ce-i sunt imputate, să remedieze această situație într-un termen fixat,

care începe să curgă din ziua primirii notificării și care nu poate fi mai mare de 15 (cincisprezece) zile calendaristice, cu excepția unor circumstanțe excepționale.

2. Dacă la data expirării termenului fixat în somație, Operatorul nu și-a îndeplinit obligațiile pe care nu le executase, Autoritatea Deleganta poate, pe cheltuiala acestuia, să recurgă la una dintre următoarele măsuri:
 - a) Să preia drepturile și obligațiile Operatorului legate de prezentul Contract de Delegare prin stabilirea unui control temporar al autorităților administrației publice locale, parțial sau integral, pe răspunderea, cheltuiala și riscul său, sau
 - b) Să îl înlocuiască pe acel Operator care nu și-a respectat obligațiile cu o altă societate, în scopul de a remedia neexecutarea sau încălcarea ce a condus la notificare, până la restabilirea situației normale.
3. În cazul prevăzut la punctul 2 litera a) de mai sus, în timpul exercitării controlului extern temporar al autorității administrației publice locale sau până la restabilirea situației normale, prezentul Contract de Delegare este suspendat, integral sau în parte.
4. În cazul înlocuirii Operatorului care nu și-a respectat obligațiile contractuale, prezentul Contract de Delegare încetează conform art. 65 din prezentul Contract de Delegare .
5. Fără efectuarea altor formalități, Autoritatea Deleganta sau oricare dintre Localitățile semnatare poate deduce orice cheltuială, necesară punerii în aplicare prezentului articol, din suma garanției specificate în art. 40 și 41 de mai sus.

Articolul 65 Încetarea Contractului de Delegare din vina Operatorului

1. În cazul unei neexecutări serioase și nejustificate sau a unei încălcări grave din partea Operatorului în îndeplinirea oricăreia dintre obligațiile ce-i incumbă conform prezentului Contract de Delegare și, în special, într-unul din următoarele cazuri:
 - a) absența depunerii sau furnizării garanției;
 - b) nerespectarea repetată sau prelungită a exigențelor tehnice aplicabile în furnizarea Serviciilor ;
 - c) nerespectarea normelor de siguranță;
 - d) neglijarea sau întreruperea furnizării Serviciilor din vina Operatorului;
 - e) obstrucționarea voluntară a controlului exercitat de către Autoritatea Deleganta ;
 - f) refuzul de a se supune somațiilor Autorității Delegante

sau în cazul în care, în situația unui litigiu, nu se ajunge la un acord ca rezultat al aplicării procedurii prevăzute în art. 69.1 de mai jos, Autoritatea Deleganta îl obligă pe Operator, prin notificare scrisă, în care se arată cu precizie faptele ce-i sunt imputate acestuia, să remedieze situația într-un termen rezonabil, adaptat situației, care începe să curgă din ziua primirii notificării fără a putea fi mai mare de 30(treizeci) zile calendaristice, cu excepția unor circumstanțe excepționale.

Termenul de 30(treizeci) de zile prevăzut mai sus poate fi redus la 15 (cincisprezece) zile calendaristice în cazul unei neexecutări sau a unei încălcări grave care poate avea un impact imediat asupra siguranței persoanelor sau a bunurilor afectate Serviciilor sau care poate conduce la întreruperea furnizării acestora.

2. Dacă, la data expirării termenului fixat Operatorului prin notificarea efectuată de către Autoritatea Deleganta, Operatorul nu își îndeplinește obligațiile pe care nu și le executase sau le încălcăse, Contractul de Delegare poate înceta printr-o a doua notificare transmisă de către Autoritatea Deleganta Operatorului, din vina și pe cheltuiala și riscul acestuia din urmă.

3. Încetarea Contractului din culpa Operatorului conduce la excluderea definitivă a Operatorului de la furnizarea Serviciilor, cu obligația pentru acesta de a suporta consecințele financiare ale măsurilor luate de Autoritatea Deleganta pentru a asigura continuitatea Serviciilor. În acest scop, Autoritatea Deleganta va asigura furnizarea Serviciilor prin mijloace proprii.

Într-un astfel de caz, Autoritatea Deleganta, care a luat locul Operatorului, poate răscumpăra Bunurile Proprii ale Operatorului, la un preț stabilit de comun acord sau de un expert.

În urma unei astfel de încetări a Contractului de Delegare, Părțile vor desemna, acționând rezonabil, în termen de 10 (zece) zile de la data notificării încetării, un auditor independent sau, în situația în care nu se poate ajunge la un acord privind un auditor acceptabil, un auditor va fi desemnat de către Președintele Camerei Auditorilor din România, în scopul de a stabili o Sumă în caz de Încetare Înainte de Termen care să fie aplicabilă.

După determinarea Sumei în caz de Încetare Înainte de Termen, Autoritatea Deleganta va plăti Operatorului Suma în caz de Încetare Înainte de Termen aplicabilă, corespunzătoare culpei Operatorului, mai puțin suma care reprezintă valoarea prejudiciilor reparate. Dacă Suma în caz de Încetare Înainte de Termen este inferioară, Operatorul va plăti Autorității Delegante diferența.

Părțile convin că din cauza caracterului de unicitate al Delegării este dificilă determinarea cu precizie a valorii prejudiciilor reale sau a pierderilor care ar putea fi suferite de Autoritatea Deleganta ca o consecință a încetării Contractului de Delegare din culpa Operatorului. De aceea înțeleg și convin că:

- Operatorul va suporta pierderile și prejudiciile datorate neîndeplinirii de către el a obligațiilor ce-i incumbă;
- Suma prevăzută mai sus constituie o reparare a prejudiciului nu o penalitate și trebuie estimată în mod corect și rezonabil;
- asemenea plată reprezintă o estimare a justei despăgubiri pentru pierderile care pot fi anticipate în mod rezonabil ca un rezultat al unei astfel de încetări.

4. Dacă, la expirarea termenului impus Operatorului de oricare dintre Localitățile semnatare, Operatorul nu îndeplinește obligațiile specifice privind Serviciile de pe Aria de competență teritorială a sa unde acesta nu a respectat obligațiile sale, această Localitate este îndreptățită să se retragă din prezentul Contract de Delegare printr-o notificare scrisă adresată Operatorului.

Condițiile unei asemenea retrageri vor fi convenite numai împreună cu celelalte Localități semnatare ale prezentului contract la acea dată.

În urma unei astfel de retrageri, Localitatea respectivă și Operatorul vor desemna, acționând rezonabil în termen de 10(zece) zile de la data notificării retragerii, un auditor independent sau, în situația în care nu se poate ajunge la un acord privind un auditor acceptabil, un auditor va fi desemnat de către Președintele Camerei Auditorilor din România, în scopul de a stabili o Sumă în caz de Încetare Înainte de Termen aplicabilă.

După determinarea Sumei în caz de Încetare Înainte de Termen, Autoritatea Deleganta va plăti Operatorului Suma în caz de Încetare Înainte de Termen aplicabilă, corespunzătoare culpei

Operatorului, mai puțin suma care reprezintă prejudiciul reparat. Dacă Suma în caz de Încetare înainte de Termen este inferioară valorii prejudiciului reparat, Operatorul va plăti Localității diferența.

Articolul 66 – Alte cazuri de încetare a Contractului de Delegare

1. Contractul de Delegare poate înceta imediat în cazul lichidării judiciare, reorganizării judiciare cu sau fără autorizarea continuării activității, faliment în ceea ce-l privește pe Operator sau legat de aceasta și în cazul unei schimbări în condițiile de control al capitalului său de către acționari față de situația de la data semnării prezentului Contract de Delegare, dacă acea schimbare ar putea pune în pericol buna furnizare a Serviciilor .

Încetarea are loc din vina, pe cheltuiala și pe riscul Operatorului , în condițiile prevăzute în art. 65 de mai sus și cu efectele stabilite în art. 67 de mai jos.

2. Contractul de Delegare poate înceta în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Autoritatea Deleganta , prin reziliere de către Operator, cu plata de despăgubiri în sarcina Autorității Delegante . Operatorul va avea dreptul să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Autoritatea Deleganta , a oricăreia din obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Operatorului, în baza prezentului Contract. În cazul în care Operatorul are dreptul să rezilieze prezentul Contract, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la art. 65 punctele 1 și 2.

Articolul 67 – Efectele încetării

1. La data încetării, din orice motiv, a Contractului de Delegare , Operatorul este obligat să pună la dispoziția Autorității Delegante , la cererea acestuia, resursele integrate gestiunii și furnizării Serviciilor îndeosebi personalul operațional și de control, precum și toate bunurile necesare Serviciilor , pentru întreaga perioadă necesară implementării unui nou sistem operațional și pentru cel puțin 1 (un) an de la data încetării.

2. Toate consecințele financiare ale operațiunilor necesare pentru a asigura continuitatea Serviciilor în cursul perioadei în care este implementat un nou sistem operațional, vor fi bazate pe condițiile convenite, fără a aduce atingere aplicării, dacă este cazul, a art. 57, 58 și 65 de mai sus.

CAPITOLUL V – DIVERSE

Articolul 68 – Legislația aplicabilă

Acest Contract de Delegare este guvernat, executat și interpretat în conformitate cu legea română.

În cazul controverselor asupra termenilor și definițiilor din prezentul Contract de Delegare , Părțile vor folosi termenii și definițiile folosite în legislația română; când nu exista un astfel de echivalent, se va folosi sensul literal al termenilor și definițiilor specificate în prezentul Contract de Delegare .

Autoritatea Deleganta și Operatorul convin că prezentul Contract de Delegare trebuie executat în conformitate cu toate standardele și normele legale și reglementare aplicabile, precum și cu standardele descrise sau menționate în Dispozițiile Speciale.

Articolul 69 – Solutionarea disputelor și litigiilor

Orice dispută între părți legată de prezentul Contract de Delegare trebuie negociată în conformitate cu termenii prezentului Contract de Delegare, acordurilor internaționale și legislației române. Dacă nu se găsește o soluție pe cale amiabilă, disputa va fi soluționată de Curtea de Arbitraj a României după rezolvarea pe cale amiabilă a unei cereri oficiale prealabile. Cererea va fi rezolvată în termen de 30 (treizeci) de zile de la primire. La inițiativa Operatorului disputele pot fi rezolvate de Curtea Internațională de Arbitraj.

Articolul 70 – Forta Majoră sau *Fait du Prince*

1. Penalitățile stabilite în art. 51, 64 și 65 de mai sus și în Dispozițiile Speciale nu se aplică dacă cauza nerespectării sau neîndeplinirii este una dintre următoarele:

a) *forța majoră*, care înseamnă un eveniment imprevizibil și insurmontabil, independent de controlul Autorității Delegante sau a Operatorului, și în special situațiile de război civil, cataclisme naturale.

b) *Fait du Prince*, care înseamnă luarea unei hotărâri unilaterale din partea Autorității Delegante, imposibil de prevăzut la data semnării prezentului Contract de Delegare și care face executarea sa mai dificilă sau mai costisitoare, ducându-l pe Operator la imposibilitatea de a asigura executarea tuturor sau a unei părți importante din obligațiile ce-i incumbă conform prezentului Contract de Delegare.

2. În cazul în care survine un eveniment precum cel descris la punctul 1 de mai sus, Operatorul trebuie să ia toate măsurile pentru a asigura continuitatea Serviciilor, până la dispariția acelui eveniment și revenirea la condiții normale de furnizare. Apariția unui astfel de eveniment dă dreptul Operatorului la o justă compensație, în cazul în care prejudiciul nu ar fi compensat de aplicarea art. 63 de mai sus.

Dacă problema persistă mai mult de 6 (șase) luni de la data apariției evenimentului, fiecare dintre părți este îndreptățită să pună capăt prezentului Contract de Delegare prin notificare scrisă cu un termen de 30 (treizeci) zile calendaristice, fără a prejudicia aplicarea, dacă este cazul, art. 57 și 58 de mai sus, în caz de *Forță Majoră*, și a art. 59 și 63.4 de mai sus, în caz de *Fait du Prince*.

Articolul 71 – Integralitatea prezentului Contract

Prezentul Contract de Delegare inclusiv Dispozițiile Speciale și Anexele sale, constituie întreaga bază contractuală de delegare a gestiunii Serviciilor de către Autoritatea Deleganta, Operatorului.

Articolul 72 – Sediul

1. Pentru necesitățile prezentului Contract de Delegare :

a) Operatorul își stabilește sediul la Tg-Jiu, B-dul Constantin Brâncuși, nr. 19. Autoritatea Deleganta poate fi ținută să ia în considerare modificările acestui sediu doar după 7 (șapte) zile calendaristice de la data primirii notificării corespunzătoare.

b) Autoritatea Deleganta își stabilește sediul la: Tg-Jiu, B-dul Constantin Brâncuși, nr. 19.

Articolul 73 – Notificări

1. Orice notificare sau cerere în temeiul prezentului Contract de Delegare trebuie făcută prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau înmănată prin curier cu confirmare de primire.

2. Notificările și cererile stabilite la punctul 1 de mai sus sunt valide dacă sunt făcute la adresele sediilor

3. Orice notificare transmisă Autorității Delegante în temeiul prezentului Contract de Delegare și a prelungirii sau efectelor sale este validă dacă se face la adresele din art. 72 pct. 1 lit. b.

Autoritatea Deleganta îl va informa pe Operator despre orice schimbare a acestor detalii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, trimisă cu 30 (treizeci) zile calendaristice înainte la adresa sediului său, în atenția conducătorului organului executiv.

Articolul 74 – Împărțirea responsabilităților de mediu între Autoritatea Deleganta și Operator

Începând cu Data Intrării în Vigoare, Operatorul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după Data Intrării în Vigoare.

Operatorul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Autorității Delegante, cauzate anterior Datei Intrării în Vigoare și care au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei dispoziții legale privind mediul înconjurător. Autoritatea Deleganta se obligă să-l despăgubească pe Operator pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

Articolul 75 – Înregistrarea și diverse cheltuieli

Prezentul Contract de Delegare, întocmit în 8 (opt) exemplare originale, va fi înregistrat de către Operator. Cheltuielile, drepturile și taxele care pot rezulta din elaborarea și înregistrarea prezentului Contract de Delegare vor fi suportate de Operator.

CAPITOLUL VI – LISTA ANEXELOR

Articolul 76 – Documente anexate prezentului Contract

1. Documentele de mai jos sunt anexate prezentului Contract de Delegare la Data Semnării prezentului Contract:

- a) Dispoziții Speciale – Partea Comună, Dispoziții Speciale – Partea de Apă, Dispoziții Speciale – Partea de Canalizare și anexele lor;
- b) Caietul de sarcini (master planul și lista de investiții);
- c) Lista bunurilor proprietate publică și privată, aferente Serviciilor și care sunt transmise spre folosință Operatorului pe durata contractului;
- d) Procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor necesare realizării Serviciilor;
- e) Lista obligațiilor de natură financiară transferate Operatorului;
- f) Proiectul de Acord de executare a garanției, menționat în art. 40.1 de mai sus;
- g) Proiectul de garanții personale și solidare și proiectul de garanție la prima cerere, menționat în art. 40 de mai sus;
- h) Planul de Investiții;
- i) Statutul și Actul constitutiv ale Asociației de dezvoltare intercomunitară „ADIA”;
- j) Anexa de Condiții Specifice fiecărei Localități semnatare.

2. Documentele de mai jos pot fi completate și atașate ulterior Datei Semnării prezentului Contract, dar nu mai târziu de Data Intrării în Vigoare:

- a) Protocolul de transfer al personalului de la operatorii existenți la Operator, dacă este cazul;
- b) Regulamentele Serviciilor ;

3. Documentele de mai jos pot fi completate și atașate ulterior Datei Semnării prezentului Contract, dar nu mai târziu de sfârșitul Perioadei Tranzitorii:

- a) Inventarul detaliat al Bunurilor de Retur din care să rezulte starea acestora, menționat în art. 10 de mai sus;
- b) Planul de Acțiuni Prioritare menționat în art. 22 de mai sus;

Încheiat la data de 10.01.08 în 8 (opt) exemplare originale.

Asociația de dezvoltare intercomunitară
Presedinte
RAUL CHIRIAC

Semnatura

Stampila



S.C.APAREGIO GORJ S.A.
Director general
POPESCU ION

Semnatura

Stampila



CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIILOR PUBLICE DE ALIMENTARE CU APA ȘI DE CANALIZARE

DISPOZIȚII SPECIALE – PARTEA COMUNĂ

Prezentele Dispoziții Speciale fac parte din Contractul de Delegare a gestiunii și privesc obligațiile și responsabilitățile Autorității Delegante și Operatorului în legătură cu serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare din Aglomerațiile Urbane Asociate din Județul Gorj

Acest document va fi aplicat în coroborare cu:

- **Dispozițiile Generale ale Contractului de Delegare a Gestiunii**
- **Dispozițiile Speciale – Partea de Apă**
- **Dispozițiile Speciale – Partea de Canalizare**

Termenii utilizați în aceste Dispoziții Speciale sunt definiți în cadrul Dispozițiilor Generale ale Contractului de Delegare a Gestiunii

TITLUL I – PRINCIPII OPERATIONALE

CAPITOLUL I – PRINCIPII

Articolul 1 – Permanența și continuitatea

1.1 Operatorul este obligat să implementeze toate prevederile necesare pentru a asigura o furnizare continuă și constantă a Serviciilor.

În acest scop, Operatorul se angajează să satisfacă din punct de vedere cantitativ și calitativ cererea Utilizatorilor de servicii de alimentare cu apă potabilă și de canalizare, în limita posibilităților tehnice.

1.2 În zonele unde Serviciile au început să fie recent furnizate, precum și în zonele izolate, Operatorul poate ca, în urma unei convenții exprese cu Autoritatea Delegantă, să stabilească un serviciu adaptat.

1.3. Serviciile pot fi suspendate temporar și parțial în scopul de a proteja toate lucrările definite în art. 6 și 8 de mai jos sau de a executa lucrări de branșare/racordare sau lucrări în legătură cu echipamentele și instalațiile, care trebuie să fie scoase din funcțiune

Operatorul se angajează ca numărul și durata acelor operațiuni să fie minime și să limiteze suspendarea temporară și parțială a Serviciilor strict la necesitățile operaționale. Asemenea operațiuni vor fi executate în acele perioade și acele momente când întreruperile ar fi cel mai puțin susceptibile de a provoca neajunsuri Utilizatorilor.

Operatorul trebuie, în prealabil, să-i informeze pe Utilizatori despre datele și perioadele acestor întreruperi, conform dispozițiilor legale în vigoare.

Atunci când împrejurări neașteptate reclamă o intervenție urgentă, Operatorul, în mod excepțional, îi este permis să efectueze o intervenție fără notificare prealabilă. Dacă este posibil, Operatorul trebuie să-i informeze pe Utilizatori și, dacă este necesar, să transmită Autorității Delegante un raport asupra situației.

Articolul 2 - Adaptabilitatea

2.1 Operatorul este obligat să recurgă la mijloacele rezonabile și să ia toate măsurile adecvate în scopul de a adapta echipamentele și instalațiile ce formează Sistemele publice de alimentare cu apă și de canalizare la evoluția standardelor și tehnicilor și, în general, să îmbunătățească furnizarea Serviciilor către Utilizatori.

2.2 De îndată ce este identificată o deficiență sau un risc în acest sens, Operatorul trebuie să efectueze lucrările necesare în vederea menținerii funcționării Serviciilor, cu o marjă de siguranță suficientă.

2.3 Atunci când prevederi legale sau regulamente noi impun modificarea echipamentelor sau instalațiilor existente, Operatorul trebuie ca, în termenele prevăzute în dispozițiile mai sus menționate și, în cazul imposibilității nerespectării acestora, într-un termen rezonabil, să efectueze lucrările de punere în conformitate, potrivit Articolului 25.5 din Dispozițiile Speciale – Partea Comună. Operatorul va ține la dispoziția Autorității Delegante planul și programele lucrărilor respective.

2.4 În cazul apariției unei situații în care ar putea fi pusă în pericol siguranța persoanelor și a bunurilor, Autoritatea Deleganta poate da Operatorului instrucțiuni pentru efectuarea lucrărilor necesare, cu o programare în timp pe care o stabilește de comun acord cu Operatorul. În situația în care Operatorul nu respectă aceste termene, Autoritatea Deleganta poate încredința aceste lucrări unui contractant ales de el, pe cheltuiala Operatorului.

2.5 Autoritatea Delegata și Operatorul trebuie să colaboreze pentru studierea noilor prevederi și standarde, în scopul de a conveni în ceea ce privește consecințele financiare și tehnice specifice asupra furnizării Serviciilor, anterior implementării lor.

2.6 Prevederile prezentului articol nu împiedică punerea în aplicare a modificării/ajustării prețurilor și tarifelor, conform prevederilor articolului 26 de mai jos și, dacă este necesar, ale articolului 63 din Dispozițiile Generale ale Contractului de Delegare, în situația în care modificările necesare ar avea un impact semnificativ asupra costurilor operaționale sau costurilor investițiilor pentru Serviciile.

Articolul 3 – Egalitatea de tratament a Utilizatorilor

3.1 Operatorul este obligat să trateze cu strictă egalitate Utilizatorii, mai ales în ceea ce privește condițiile de furnizare și de preț pentru apa potabilă și canalizare, în funcție de caracteristicile ofertei Operatorului și ale nevoilor Utilizatorilor, aceste nevoi fiind definite de caracteristicile furnizării Serviciilor.

3.2 Prin excepție de la articolul 3.1 de mai sus, Operatorul poate oferi un tratament diferențiat pentru aplicarea noilor prețuri și tarife după Data Intrării în Vigoare, conform prevederilor Articolului 16 din Dispozițiile Speciale – Partea de Apă și ale Articolului 12 din Dispozițiile Speciale – Partea de Canalizare, dacă legislația în vigoare o permite.

CAPITOLUL II – ARIA DELEGARII

Articolul 4 – Definiția Ariei Delegării

4.1 Aria Delegării este definită ca fiind totalitatea Zonelor Urbane expres menționate în anexa 1 (a) de mai jos pentru apa potabilă și anexa 1 (b) de mai jos pentru canalizare.

4.2 Limitele Ariei Delegării includ zonele urbanizate la Data Intrării în Vigoare, situate în Zonele Urbane menționate în Articolul 4.1 de mai sus, precum și acelea a căror urbanizare este probabil să aibă loc pe parcursul Duratei Contractului de Delegare și care se află în aceleași Zone Urbane.

Zonele a căror urbanizare este probabilă nu includ doar zonele care pot fi dezvoltate conform planului local de dezvoltare, ci și zonele pe care deși nu se poate construi, li s-ar putea permite dezvoltarea ulterioară, pe Durata Delegării.

În toate situațiile, Aria Delegării include toate perimetrele existente de Distribuție a Apei și de Colectare a Apelor Uzate, la Data Intrării în Vigoare, astfel cum este definită în articolele 4 din Dispozițiile Speciale - Partea de Apă, respectiv Dispozițiile Speciale – Partea de Canalizare.

4.3 Aria Delegării poate fi extinsă la alte Zone Urbane, integral sau în parte, decât cele menționate mai sus, conform prevederilor articolului 6.2 din Dispozițiile Generale ale Contractului de Delegare.

Articolul 5 – Evidente și detalii tehnice

5.1 Pentru fiecare dintre Zonele Urbane menționate în articolul 4.2 de mai sus, Operatorul va întreprinde următoarele acțiuni:

- a) să analizeze evidențele și informațiile tehnice existente deținute de Autoritatea Delegantă privind bunurile aferente serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare în fiecare Zonă Urbană;
- b) să efectueze orice anchete și măsurători cerute pentru completarea acestor informații în vederea furnizării detaliilor fizice și tehnice complete privind toate echipamentele de apă și canalizare instalate, inclusiv structuri, construcții, echipamente mecanice și electrice, precum și detalii privind lungimile, diametrele și materialele din care sunt realizate rețelele de transport, alimentare și distribuție a apei potabile sau de colectare a apei uzate, inclusiv fabricația, capacitatea proiectată și data instalării dacă aceste informații sunt disponibile. Aceste acțiuni vor fi efectuate astfel încât să furnizeze informații corespunzătoare pentru Registrul Mijloacelor Fixe și să permită exploatarea, întreținerea și înlocuirea acestora.
- c) să actualizeze Perimetrul de Distribuție a Apei și Perimetrul de Colectare a Apelor Uzate aplicabile pentru Zona Urbană,
- d) dacă este cazul, să actualizeze valoarea raportului dintre nevoile de Servicii și densitatea populației astfel cum rezultă aceasta din anchetele efectuate din cinci în cinci ani menționate în Articolul 38 de mai jos.

5.2 Operatorul trebuie ca până la sfârșitul Perioadei de Tranziție să finalizeze planurile a) și b) de mai sus.

TITLUL II – SISTEMUL DE LUCRĂRI

CAPITOLUL I – NATURA LUCRĂRILOR

Articolul 6 – Lucrările de Întreținere și Modernizare

6.1 Lucrările de Întreținere Standard sunt constituite din totalitatea acțiunilor/lucrărilor necesare în vederea întreținerii echipamentelor sau instalațiilor în stare de bună funcționare având în vedere optimizarea duratei lor de viață, astfel încât, mai ales, aceasta să nu fie în nici un caz inferioară Duratelor de Viață Tehnice prevăzute în anexa 3 a Dispozițiilor Speciale – Partea de Apă și în anexa 3 a Dispozițiilor Speciale - Partea de Canalizare.

6.2 Lucrările de Întreținere Planificate efectuate asupra unor bunuri se referă la lucrări care nu duc la o creștere a valorii acestora sau la o prelungire a duratei lor de viață, dar sunt suficient de importante pentru a justifica o prelungire peste termen a cheltuielilor aferente. Procedurile contabile pentru Lucrările de Întreținere Planificate sunt stabilite în conformitate cu regulile contabile și cu prevederile fiscale aplicabile.

6.3 Lucrările de Modernizare se referă la orice lucrări semnificative care duc la o creștere a valorii sau la o prelungire a duratei normale de viață operaționale a unui bun peste termenul planificat pentru reînnoire sau înlocuire. Lucrările de Modernizare se amortizează conform regulilor contabile și prevederilor fiscale aplicabile.

Articolul 7 – Lucrări de Înlocuire

7.1 Lucrările de Înlocuire constau în totalitatea lucrărilor care sunt necesare datorită înlocuirii complete sau parțiale a Bunurilor de Retur care pot fi reînnoite.

7.2 Operatorul este obligat să efectueze Lucrările de Înlocuire asupra Bunurilor de Retur care pot fi reînnoite la termenul prevăzut, în principiu conform planului stabilit conform Duratelor Tehnice de Viață înregistrate în Registrul Mijloacelor Fixe.

7.3 Operatorul poate devansa sau amâna Lucrările de Înlocuire care sunt specificate în Registrul Mijloacelor Fixe, astfel încât Bunurile de Retur aferente să fie întreținute în condiții de lucru corespunzătoare.

Articolul 8 – Lucrări de Extindere sau de Consolidare (Reabilitare)

8.1 Lucrările de Extindere constau în lucrări privind un nou echipament sau o nouă instalație, care nu se efectuează în vederea reînnoirii unui echipament sau unei instalații existente. Îndeosebi, extinderea fie a Perimetrului de Distribuție a Apei, fie a Perimetrului de Colectare a Apei Uzate constituie Lucrări de Extindere.

8.2 Lucrările de Consolidare (Reabilitare) sunt acele lucrări care modifică un echipament sau o instalație existente, în vederea creșterii capacității sale tehnice.

8.3 Acea parte a lucrărilor, în privința căroara reînnoirea are ca rezultat creșterea capacității bunului reînnoit, se consideră că sunt Lucrări de Consolidare (Reabilitare). În cazul în care aceste lucrări nu pot fi identificate din punct de vedere fizic cu echipamentul sau instalația principală, este creat un nou mijloc fix, de îndată ce costul Lucrărilor de Înlocuire depășește jumătate (50%) din valoarea de înlocuire a bunului. Dacă lucrările pot fi identificate din punct de vedere fizic, atunci ele fac obiectul unei amortizări specifice.

CAPITOLUL II – FINANȚAREA LUCRĂRILOR

Articolul 9 – Principiul General

- 9.1. Toate lucrările definite în Articolele Capitolului I de mai sus sunt efectuate de Operator. Acestea sunt finanțate de Operator sau, în mod excepțional, de Utilizator în acele situații prevăzute în Articolul 11 de mai jos.
- 9.2. Operatorul este liber să definească metoda sa de finanțare, luând în considerare necesitatea echilibrului economic și financiar al Serviciilor. Operatorul rămâne răspunzător pentru împrumuturile contractate, în toate cazurile în care Contractul de Delegare expiră, încetează sau este răscumpărat.

Articolul 10 – Lucrările de Extindere sau Consolidare (Reabilitare) Finanțate de Operator

În cadrul Perimetrelor de Distribuție a Apei și de Colectare a Apei Uzate, Operatorul se angajează să execute toate Lucrările de Extindere sau Consolidare (Reabilitare) necesare în vederea furnizării corespunzătoare a Serviciilor pe cheltuiala sa, imediat la finalizarea lucrărilor, efectuate sub sau în lungul unui Drum Public Corespunzător Traficului Vehiculelor, indiferent de distanța dintre ultimul punct de legătură posibil și oricare dintre rețelele de alimentare cu apă sau de canalizare.

Articolul 11 – Lucrările de Extindere sau Consolidare (Reabilitare) Finanțate de Utilizatori

Părțile precizează că dispozițiile prezentului articol se vor aplica în măsura în care prevederile legale aplicabile o vor permite.

11.1 Lucrări în Perimetrele de Distribuție a Apei și de Colectare a Apelor Uzate

În interiorul Ariilor de Distribuție a Apei și de Colectare a Apelor Uzate Lucrările de Extindere trebuie executate de Operator pe cheltuiala sa. Acestea sunt finanțate de Utilizatori pentru acele porțiuni de lucrări care îndeplinesc condițiile prevăzute în articolul 9.4 din Dispozițiile Speciale – Partea de Apă și în articolul 8.4 din Dispozițiile Speciale – Partea de Canalizare.

Toate Lucrările de Consolidare (Reabilitare) care sunt justificate de Lucrările de Extindere prevăzute în articolul 11.1 sunt în sarcina Operatorului.

11.2 Finanțarea Lucrărilor de Extindere sau de Consolidare (Reabilitare) în afara Ariilor de Distribuție a Apei și de Colectare a Apelor Uzate

În afara Ariilor de Distribuție a Apei și de Colectare a Apelor Uzate, Lucrările de Extindere sau de Consolidare (Reabilitare) sunt efectuate de către Operator în cadrul limitelor stabilite în articolul 9.5 din Dispozițiile Speciale - Partea de Apă și în articolul 8.5 din Dispozițiile Speciale – Partea de Canalizare.

Toate Lucrările de Extindere sau de Consolidare (Reabilitare) în afara Ariilor de Distribuție a Apei și de Colectare a Apelor Uzate sunt plătibile în avans de către Utilizatori.

11.3 Condițiile de Rambursare a Utilizatorilor pentru Lucrările de Extindere

Un Utilizator nou poate fi bransat/racordat la o prelungire finanțată deja de unul sau mai mulți Utilizatori doar dacă, în prealabil, rambursează acestor Utilizatori o sumă proporțională cu debitul de apă potabilă sau de apă uzată pe care contractează să o utilizeze, conform cotei-părți utilizate din echipamente și instalații. Calculul acestei sume trebuie să țină cont de suma totală a cheltuielilor pentru prima bransare/racordare, care au fost suportate de Utilizatorii antemenționați, din care se scade o șizecime (1/60) pentru fiecare lună scursă de la data punerii în funcțiune a prelungirii.

Articolul 12 – Zonele de dezvoltare armonizată industrială sau rezidențială

Părțile precizează că dispozițiile prezentului articol se vor aplica în măsura în care prevederile legale aplicabile o vor permite.

12.1 Anterior dezvoltării oricărei noi zone de dezvoltare armonizată pentru care este necesară o cerere din partea a cel puțin 100 locuitori, părțile convin să lucreze împreună cel puțin 1 (un) an înainte de începutul prevăzut pentru furnizarea noilor servicii, în scopul de a permite integrarea acestor noi zone în Perimetrele de Distribuție a Apei și de Colectare a Apelor Uzate, conform unui plan stabilit prin acordul părților.

12.2 În urma discuțiilor prevăzute în articolul 12.1 de mai sus, orice zonă de dezvoltare armonizată industrială sau rezidențială, care s-ar afla situată în interiorul sau în afara Perimetrelor de Distribuție a Apei sau de Colectare a Apelor Uzate, îl obligă pe dezvoltatorul imobiliar, care inițiază o asemenea dezvoltare, să acorde un avans Operatorului, care să acopere costurile pentru bransarea/racordarea noii zone și pentru dezvoltarea rețelelor din cadrul zonei până la nivelul Bransamentelor/Racordurilor Utilizatorilor cu care sunt conectați.

12.3 Operatorul și dezvoltatorul imobiliar vor elabora un contract de pre-finanțare a lucrărilor. Operatorul va rambursa dezvoltatorului imobiliar cheltuielile sale la data când sunt puse în funcțiune Bransamentele/Racordurile noilor Utilizatori, proporțional cu capacitățile puse în funcțiune, în funcție de capacitatea integrală planificată și pentru o perioadă ce nu poate depăși 8 (opt) ani.

12.4 Dacă este necesar, persoanele private menționate în articolul 12.2 de mai sus, acționând în numele lor sau în numele viitorilor Utilizatori, trebuie să pună la dispoziția Operatorului, cu titlu gratuit, la alegerea lor, fie terenul necesar instalării echipamentului de distribuție și lucrărilor, fie mijloacele corespunzătoare tuturor exigențelor pentru instalarea și folosirea acestor echipamente și lucrări. Operatorul poate folosi, cu titlu gratuit, echipamentele și instalațiile astfel construite, mai ales în scopul de a alimenta rețeaua de distribuție.

CAPITOLUL III – EXECUTAREA ȘI CONTROLUL LUCRĂRILOR

Articolul 13 – Reguli general aplicabile executării lucrărilor

13.1. În ceea ce privește efectuarea lucrărilor menționate în prezentul titlu, Operatorul este obligat să respecte prevederile legale, îndeosebi acelea care reglementează domeniul public, construcțiile și planurile de urbanism, drumurile publice și standardele tehnice în utilizarea materialelor și tehnologiilor.

13.2. În toate situațiile, oricare ar fi termenele și condițiile de efectuare a lucrărilor, materialele și echipamentele care sunt prevăzute a fi incorporate în Bunurile de

Retur trebuie să fie alese și folosite în conformitate cu nivelul de dezvoltare al tehnicii și cu standardele în vigoare

Articolul 14 – Achizițiile publice de lucrări și executarea lucrărilor

14.1 Operatorul organizează achizițiile publice și execută lucrările prevăzute în prezentul titlu, conform legii și procedurilor sale interne pentru achiziții și executare a lucrărilor.

14.2 În funcție de natura lucrărilor și de condițiile specifice ale achizițiilor publice, procedurile interne pentru achiziții și executare de lucrări vor specifica, în particular, obligația Operatorului:

- a) să aplice proceduri concurențiale conform principiului transparenței;
- b) să informeze Autoritatea Deleganta despre termenele și condițiile achizițiilor publice de lucrări și despre costurile acestora;
- c) să organizeze achiziții publice pentru orice contract, conform exigențelor directivelor Uniunii Europene.

14.3 Operatorul este obligat să comunice Autorității Delegante procedurile sale interne de achiziții publice și executare de lucrări în termen de 12 (doisprezece) luni de la Data Intrării în Vigoare. Operatorul trebuie să informeze Autoritatea Deleganta cu precizie despre orice modificare adusă acestor proceduri, în raportul său anual sau printr-un act adițional la raport.

14.4 Înainte de semnarea oricărui contract în legătură cu un Bun de Retur și a cărui valoare depășește 0,5% (zero virgulă cinci la sută) din cifra de afaceri a anului precedent, Operatorul va comunica proiectul de contract Autorității Delegante, în scop informativ.

14.5 La finalizarea oricărei lucrări referitoare la Bunurile de Retur, Operatorul trebuie să elaboreze și să semneze o declarație de conformitate prin care să declare integrarea acestor bunuri în domeniul public al Localității și afectarea acestor bunuri Serviciilor. Atunci când lucrările au fost executate ca urmare a unei oferte de achiziții publice, după cum se prevede în articolul 14.2 c) de mai sus, declarația este de asemenea verificată de Autoritatea Deleganta, în scop informativ. Declarația nu poate fi folosită de Operator pentru a limita sau exonera în executarea obligațiilor pe sine sau pe contractanți, în ceea ce privește studiile, proiectarea, realizarea și recepția lucrărilor.

14.6 Ca urmare a afectării pentru Serviciile a echipamentelor și instalațiilor astfel executate, Operatorul nu va putea sub nici o formă să recurgă la caracteristicile și situația acestor echipamente și instalații pentru a evita îndeplinirea obligațiilor ce-i incumbă potrivit prezentului Contract de Delegare, fără a se aduce atingere dreptului său de acțiune împotriva contractanților și furnizorilor, conform legislației și reglementărilor aplicabile.

Articolul 15 – Informarea Operatorului în cursul lucrărilor efectuate asupra Bunurilor de Retur

15.1 La inițiativa sa, Autoritatea Deleganta controlează studiile legate de lucrările ce urmează a fi executate asupra Bunurilor de Retur, precum și executarea acestor lucrări. În acest scop, Operatorul informează Autoritatea Deleganta asupra lucrărilor pe care le execută sau le-a executat asupra Bunurilor de Retur și pune la dispoziția acesteia, îndeosebi; studiile preliminare, documentele tehnice și financiare, inclusiv procesele verbale ale întâlnirilor de la șantierele unde se execută lucrările și evidențele contabile detaliate periodice.

15.2 Autoritatea Deleganta are obligația să asigure condițiile de vizitare și de efectuare împreună cu reprezentanții Operatorului, să respecte toate regulile de securitate a personalului și de protecție a instalațiilor și să nu producă tulburări exagerate Operatorului. Ori de câte ori consideră necesar, Autoritatea Deleganta va fi prezentă la recepția provizorie și/sau finală a echipamentelor și lucrărilor. Operatorul este obligat să informeze Autoritatea Deleganta despre datele recepției echipamentelor și lucrărilor menționate mai sus, într-un termen suficient ca să permită organizarea vizitelor.

15.3 Când, cu ocazia vreunei inspecții, Autoritatea Deleganta descoperă lipsuri sau defecțiuni care pot afecta furnizarea Serviciilor, el trebuie să-i notifice Operatorului acest aspect în termen de cel mult 7 (șapte) zile calendaristice de la data descoperirii.

Articolul 16 – Neexecutarea de către Operator a lucrărilor în termen

16.1 În cazul unei neexecutări de către Operator a uneia dintre lucrările definite în prezentul titlu, în termen, care are drept rezultat o întrerupere de durată a tuturor sau a unei părți dintre Serviciile, Autoritatea Deleganta poate să execute lucrările necesare, fără îndeplinirea altor formalități, pe cheltuiala și pe riscul Operatorului, în scopul asigurării funcționării corespunzătoare a Serviciilor, într-un termen rezonabil din punct de vedere tehnic și după o notificare care nu s-a soldat cu nici un rezultat.

16.2 Aceeași procedură poate fi aplicată în cazul unui defect sau a unei deficiențe în refacerea drumurilor publice sau private și a lucrărilor conexe, în limita lărgimii șanțurilor și cu respectarea regulilor aplicabile. Într-o asemenea situație, termenul de notificare este de 15 (cincisprezece) zile lucrătoare.

CAPITOLUL IV – RESPECTAREA DREPTURILOR DE TRECERE

Articolul 17 – Definiția dreptului de trecere

17.1 În temeiul dreptului de trecere și cu respectarea siguranței și confortului persoanelor fizice, Operatorul este îndreptățit:

- a) să instaleze suporturi permanente sau ancorări pentru conducte de suprafață, fie în exteriorul pereților care sunt situați în lungul drumurilor publice, fie pe acoperișurile sau terasele clădirilor, cu condiția ca accesul din exterior la acestea să fie posibil și să fie respectate normelor de urbanism și de întreținere a drumurilor;
- b) să aibă conducte care să treacă pe deasupra ori sub terenuri private;
- c) să instaleze conducte subterane permanente pentru apă potabilă și canalizare sau suporturi pentru conducte aeriene pe terenuri private fără construcții care nu sunt îngrădite cu pereți sau alte îngrădiri echivalente;
- d) să taie ramurile și rădăcinile copacilor din apropierea conductelor aeriene, care ar putea să prejudicieze lucrările prin mișcarea, creșterea sau căderea lor.

O notificare va fi trimisă părților interesate cu cel puțin 1 (o) lună înainte de începerea lucrărilor. Acest termen este redus la 7 (șapte) zile lucrătoare în cazul prevăzut la litera d) de mai sus.

17.2. Proiectul de trecere nu poate fi executat decât dacă acesta este însoțit de un drept de acces și de întreținere a instalațiilor. Montarea de suporturi pe ziduri nu poate aduce atingere dreptului proprietarului de a demola, repara sau înălța. Existența conductelor sau suporturilor pe un teren deschis, fără construcții, nu aduce atingere dreptului proprietarului de a îngrădi sau de a construi pe terenul său. Aceste drepturi vor fi exercitate fără a se abuza de ele. Cu 6 (șase) luni înainte de efectuarea lucrărilor de demolare, reparații, înălțare, îngrădire sau construcție, proprietarul este obligat să-l informeze pe Operator, cu notificare de primire, lucrările în legătură cu rețeaua fiind plătite de Operator.

Articolul 18 – Exercițarea drepturilor de trecere

18.1. Un proiect care să detalieze planul conductelor de apă și canalizare va fi elaborat de Operator. Acesta va fi aprobat de departamentele competente din cadrul Autorității Delegante, după consultarea autorităților implicate.

18.2. Ulterior notificării părților interesate despre lucrările planificate, o anchetă va fi deschisă pe căi oficiale, a cărei durată va fi de 14 (paisprezece) zile lucrătoare. Funcționarul numit de departamentul competent din cadrul Operatorului va strânge informațiile și va elabora un raport.

18.3. Ancheta este condusă de serviciile competente din cadrul Autorității Delegante la cererea Operatorului. Printre documentele anchetei se vor număra un plan topografic care să detalieze toate proprietățile sau terenurile afectate de drepturile de trecere, cu menționarea numelor părților interesate, ale proprietarilor, ale concesiionarilor terenurilor sau posesorilor legali și vor furniza informații despre starea actuală, despre natura și întinderea a drepturilor de trecere care vor fi instituite.

18.4. Raportul se înaintează Operatorului în vederea unor eventuale modificări ale planului rețelelor. În cel de-al doilea caz, dacă sunt afectate și alte proprietăți, se desfășoară o nouă anchetă. Dacă aceasta din urmă eșuează, procedura de expropriere se aplică pentru primul plan.

18.5. Aprobarea planului dă naștere drepturilor de trecere care vor fi înregistrate în Cartea Funciară.

18.6. Lucrările menționate în prezentul titlu se prezumă că au fost executate în trecut și că vor fi executate în viitor în condiții care să le permită să suporte, fără vreun prejudiciu, toate consecințele normalei repartizări a drumurilor publice și, dacă este cazul, ale folosinței proprietății private, astfel cum este definită, dacă este necesar, de convențiile asupra dreptului de trecere, în conformitate cu legislația în vigoare.

Articolul 19 – Despăgubirile pentru prejudiciile provocate de drepturile de trecere

În cazul în care studiile privind modalitățile de dezvoltare sau întreținere a instalațiilor, ce duc la o modificare a situației existente, includ

- (i) o preluare permanentă a construcțiilor sau terenurilor afectate ori
- (ii) o scădere a capacității lor de a fi utilizate eficient și provoacă un prejudiciu direct, cert și actual,

părțile interesate sunt îndreptățite să primească o despăgubire. Despăgubirea va fi plătită de către Autoritatea Delegantă în situația prevăzută la lit. (i) și de Operator în situația prevăzută la lit. (ii). În situația în care părțile nu ajung la o înțelegere, despăgubirea va fi stabilită de instanța judecătorească competentă.

Articolul 20 – Folosinta drumurilor publice și private

- 20.1 În legătură cu furnizarea Serviciilor , Operatorul are numai dreptul de a executa lucrările definite în prezentul titlu, fie că se află la suprafața sau în subteranul drumurilor publice sau instalațiilor legate de acestea, fără a prejudicia aplicarea, dacă este cazul, a articolului 29.5 din Dispozițiile Generale ale Contractului de Delegare.
- 20.2 Execuția lucrărilor de către Operatorul pe drumurile publice este condiționată de acordarea autorizațiilor necesare, pe care acesta trebuie să le solicite, pe răspunderea sa.
- 20.3 Operatorul se angajează să depună toate diligențele în vederea obținerii autorizațiilor pentru realizarea lucrărilor de către Operator pe acele drumuri care nu fac parte din domeniul public sau privat al Autorității Delegante.
- 20.4 Operatorul este obligat să restabilească comunicațiile și traficul, în cazul în care acestea sunt întrerupte, diminuate sau perturbate pentru a permite executarea lucrărilor definite în prezentul capitol, cu excepția situației în care o dispensă în acest sens este prevăzută de Dispozițiile Speciale – Partea de Apă sau Dispozițiile Speciale – Partea de Canalizare.
- 20.5. Oricine execută lucrări pe drumurile publice este obligat să aducă la starea inițială conductele și lucrările aferente acestora (de exemplu aducerea la adâncimea de pozare a conductei și aducerea la cota drumului a tuturor lucrărilor conform cotei drumului anterior).

Articolul 21 – Protecția Mediului

- 21.1 Operatorul este obligat să respecte legislația aplicabilă privind protecția siturilor și a mediului. Pe cheltuiala sa va trebui să ia măsurile necesare în vederea restaurării și reabilitării siturilor și terenurilor unde lucrările și echipamentele pe care le utilizează au un impact asupra mediului care reprezintă o încălcare a prevederilor mai sus menționate.
- 21.2 Operatorul este obligat să mențină gradul poluării de orice natură la un nivel minim care poate fi atins în mod rezonabil, îndeosebi cea legată de depunerile de nămol și emisiile de gaze. În orice caz, această poluare trebuie să se încadreze în limitele fixate de legislația aplicabilă sau, în lipsa acestora în recomandările Organizației Mondiale a Sănătății (OMS).
- 21.3 În cazul în care echipamente sau lucrări sunt distruse sau scoase din funcțiune, Operatorul va lua măsurile necesare pentru reducerea și remedierea impactului potențial ce rezultă din acestea asupra siturilor sau terenurilor, conform normelor legale și reglementare aplicabile.

CAPITOLUL V – EVALUAREA LUCRĂRILOR

Articolul 22 – Evaluarea lucrărilor referitoare la Bunurile de Retur

- 22.1 Lucrările executate de către Operator în aplicarea articolului 9 de mai sus sunt evaluate la valoarea lor de piață sau de execuție, în scopul evaluării patrimoniului Autorității Delegante.

22.2 Lucrările executate de Operator asupra Bunurilor de Retur, fără a recurge la o procedură concurențială, sunt evaluate după cum urmează, în scopul evaluării patrimoniului Autorității Delegante :

- a) pentru furnizarea de materiale și echipamente, conform datelor din contabilitatea analitică;
- b) pentru Bransamente/Racorduri, în conformitate cu lista de prețuri unitare cuprinsă în anexa 2 din Dispozițiile Speciale – Partea de Apă și anexa 2 din Dispozițiile Speciale - Partea de Canalizare fie, în lipsa unei liste de prețuri, conform unei cotații sau urmărind datele din contabilitatea analitică privind costurile din trecut.

22.3 În cazul executării lucrărilor pe baza unei cotații sau datelor din contabilitate, Operatorul va pune la dispoziția Autorității Delegante toate informațiile necesare evaluării.

Articolul 23 – Facturarea Lucrărilor finanțate de Utilizatori

23.1. Lucrările de bransare/racordare, precum și Lucrările de Extindere sau Consolidare (Reabilitare), finanțate de Utilizatori în condițiile legii și executate de Operator, sunt facturate Utilizatorilor fie conform unei liste de prețuri unitare, fie pe baza unei cotații.

23.2. În cazul în care prețul unui echipament specific nu ar fi inclus pe o listă de prețuri, facturarea trebuie făcută conform unei cotații.

TITLUL III – SISTEMUL DE PREȚURI ȘI TARIFE

Articolul 24 - Prețurile și Tarifele

24.1 Operatorul este obligat să furnizeze Utilizatorilor servicii de alimentare cu apă potabilă și de canalizare, practicând prețuri și tarife aprobate conform prevederilor legal aplicabile. La fundamentarea prețurilor și tarifelor se va lua în considerare și o cotă de dezvoltare stabilită conform prevederilor legale aplicabile.

La Data Intrării în Vigoare, listele de prețuri și tarife sunt cele precizate la articolul 36 din Contract partea generală. De asemenea, în cazul unui consum industrial cu cerințe speciale în termeni de volum și caracteristici ale nevoilor sale, Operatorului îi este permis să stabilească un preț sau tarif specific pe baza costurilor reale de furnizare și urmărind principiile generale ale serviciului public, îndeosebi egalitatea de tratament a Utilizatorilor.

24.2 Prețurile și tarifele nu includ taxa pe valoarea adăugată (TVA) pentru furnizarea Serviciilor.

24.3 Prețurile și tarifele pot fi modificate și/sau ajustate de Operator în conformitate cu articolele 25 și 26 de mai jos. Orice preț sau tarif nou se aplică contractelor de bransare/racordare și utilizare a serviciilor în vigoare, fără posibilitatea de a avea vreun efect retroactiv.

Articolul 25 – Modificarea / Ajustarea Prețurilor și Tarifelor

25.1 În fiecare an, prețurile și tarifele sunt fundamentate pe baza unui plan financiar de 5 ani. În fiecare an Operatorul va supune Autorității Delegate spre aprobare un plan financiar actualizat pe 5 ani și prețurile/tarifele serviciului. Orice modificare a prețului sau tarifului față de previziunile anterioare trebuie justificată. Variațiile costurilor de producție, cum ar fi costul energiei brute, al electricității, impozitele pot fi folosite în vederea modificării/ajustării prețurilor și tarifelor. Cu toate acestea lipsa performanței în gestiunea operațiilor nu va fi acceptată ca justificare pentru modificarea/ajustarea prețurilor și tarifelor.

Pe de altă parte, creșterea eficienței este considerată ca o performanță internă a Operatorului și prin urmare nu poate fi utilizată pentru a obține o scădere a nivelurilor prețurilor și tarifelor. Un auditor autorizat va evalua eficiența gestiunii Serviciilor pe baza reglementărilor aprobate.

25.2 Prețurile sau tarifele vor fi modificate/ajustate plecând de la prețurile, respectiv tarifele incluse în anexele 1 ale Dispozițiilor Speciale – Partea de Apă și respectiv Dispozițiilor Speciale – Partea de Canalizare.

25.3 Cu cel puțin 30 (treizeci) de zile lucrătoare înainte de data intrării în vigoare a noilor prețuri/tarife rezultând din modificarea/ajustarea anuală, Operatorul informează Autoritatea Delegată despre aceasta și prezintă dovada cererii pentru modificarea/ajustarea prețului/tarifului.

25.4 Se reamintește în mod expres că modificarea/ajustarea prețurilor și tarifelor permisă Operatorului de prezentul articol trebuie aplicată conform principiului egalității Utilizatorilor.

25.5 În situațiile în care aplicarea obligatorie a unor prevederi legale sau reglementări noi sau mijloace de producție noi sau utilizarea de noi surse de energie conduc la o variație semnificativă a costurilor operaționale ale Operatorului, care nu sunt luate în calcul de condițiile de modificare/ajustare precizate în articolele 26 și 28.1 de mai jos, Operatorul și Autoritatea Delegată vor colabora în scopul de a evalua și de a conveni asupra unui amendament la modificarea/ajustarea prețurilor și tarifelor.

25.6 Modificarea și ajustarea prețurilor și tarifelor se va face în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Articolul 26 – Revizuirea la cinci ani

26.1 La fiecare 5 (cinci) ani, la datele prevăzute în articolul 49 al Dispozițiilor Generale ale Contractului de Delegare, Părțile vor colabora în vederea negocierii, dacă este necesar, a structurii prețurilor și tarifelor, a nivelurilor prețurilor și tarifelor sau a condițiilor de modificare și/sau ajustare a prețurilor și tarifelor, fără a aduce atingere aplicării, atunci când este cazul, a articolului 63 din Dispozițiile Generale ale Contractului de Delegare.

26.2 În cazul unui acord asupra modificărilor potențiale ale sistemului de prețuri și tarife ce rezultă din revizuirea la cinci ani, modificările fac obiectul unui act adițional la Dispozițiile Speciale. În lipsa acordului, prețurile și tarifele, precum și regulile referitoare la prețuri și tarife vor continua să se aplice.

TITLUL IV – CALITATEA SERVICIILOR

CAPITOLUL I – GESTIUNEA SERVICIILOR CONCESIONATE

Articolul 27 – Calitatea gestiunii

27.1 Operatorul este obligat să gestioneze Serviciile folosind instrumente moderne și adaptate de management, îndeosebi instrumente informatice, conform normelor aplicabile și uzanțelor comerciale, în vederea atingerii Indicatorilor de Performanță ai Serviciului, definiți în articolele 33-37 de mai jos.

27.2 Nivelurile de performanță atinse de Operator în gestiunea sa economico-financiară sunt indicatori ai calității furnizării Serviciilor. Acești indicatori sunt monitorizați, nu și aprobați, de Autoritatea Delegantă cu ocazia controlului anual pe care îl efectuează asupra managementului Operatorului.

Articolul 28 – Contabilitatea analitică

28.1 Conform prevederilor articolului 42 din Dispozițiile Generale ale Contractului de Delegare, Operatorul trebuie să pună în aplicare contabilitatea analitică pentru operațiile sale. O astfel de contabilitate analitică este avută în vedere pe de o parte pentru a permite gestiunea eficientă a Serviciilor de către Operator și pe de altă parte pentru a facilita controlul efectuat de Autoritatea Delegantă sau de terți desemnați în acest scop. Sistemele informatizate vor fi implementate în cursul Perioadei de Tranziție.

Contabilitatea analitică a Serviciilor include următorul nivel minim de detaliere:

- a) pe activitate : apă și canalizare
- b) pe activitate : producție, transport și furnizare
- c) pe gruparea Zonelor Urbane, conform definiției Ariei Delegării.

28.2 Contabilitatea analitică descrie de asemenea pe de o parte gestiunea mijloacelor fixe prevăzute în articolul 29 de mai jos și pe de altă parte procesul de producție.

28.3 Contabilitatea analitică se integrează în contabilitatea generală sau este în legătură cu aceasta printr-o interfață automată, îndeosebi pentru mijloacele fixe și mijloacele circulante. Orice consum de mijloace circulante trebuie să fie înregistrat sub forma unei cheltuieli în conturi. Rezultatele din contabilitatea generală și cele din contabilitatea analitică vor fi, dacă este necesar, armonizate periodic.

Articolul 29 – Gestiunea mijloacelor fixe

29.1 Operatorul gestionează totalitatea activelor Delegării în detaliu, pentru fiecare mijloc fix, prin intermediul unui Registru al Mijloacelor Fixe, care va conține:

- a) informațiile descriptive și tehnice necesare identificării fiecărui mijloc fix;
- b) detalii fizice și tehnice despre toate echipamentele, de apă și canalizare instalate, inclusiv structuri, construcții, echipamente mecanice și electrice, precum și detalii privind lungimile, diametrele și materialele din care sunt realizate rețelele de transport, alimentare, distribuție a apei sau de colectare a apei uzate, inclusiv fabricația, capacitatea proiectată și data instalării;
- c) informații contabile privind fiecare Bun de Retur, mai ales amortizările, provizioanele și cheltuielile pentru Lucrările de Consolidare (Reabilitare), Lucrările de Înlocuire, Lucrările Planificate de Întreținere și Lucrările de Modernizare.

29.2 Instrumentul de gestiune a mijloacelor fixe este informatizat și permite generarea valorilor totale la fiecare nivel, îndeosebi pe grupuri și sub-grupuri, pe coduri de conturi și pe gruparea Zonelor Urbane.

Articolul 30 – Gestiunea Utilizatorilor

30.1 Gestiunea Utilizatorilor cuprinde totalitatea activităților tehnice, financiare și administrative legate de relația dintre Operator și Utilizatori.

30.3 Funcțiile gestiunii Utilizatorilor cuprind mai ales:

- a) Dosarele Utilizatorilor, cu detalii despre localizarea acestora în măsura în care au legătură cu zonele tehnice;
- b) Caracteristicile Branșamentelor/Racordurilor, gestiunea branșărilor/racordurilor individuale, a cererilor de branșare/racordare și a realizării Branșamentelor/ Racordurilor;
- c) Monitorizarea contoarelor, caracteristicile tehnice ale acestora și calibrarea lor periodică, împreună cu un control al performanței de măsurare a fiecărui tip de contor în timp;
- d) Citirea contoarelor;
- e) Controlul consumurilor și estimarea automată a consumului în caz de probleme la citirea contoarelor;
- f) Facturarea, inclusiv următoarele elemente: datele Utilizatorilor, data citirii contorului, data facturării, data plății, indexul și codul de citire, consumul real sau estimat, consumul mediu în trecut, valoarea factorilor prețului, metoda de evaluare;
- g) Soluționarea și gestiunea litigiilor;
- h) Modul de tratare a plângerilor;
- i) Trimiterea facturilor și chitanțelor, cu rapoarte lunare care să includă: bilanțul anterior, suma facturată, suma recuperată, valoarea creditului și debitului, provizioanele pentru rău platnici și bilanțul lor (Operatorul este obligat să înscrie în contabilitate automat provizioane pentru rău platnici, în funcție de plăți și conform unui grafic precis stabilit pe categorii de clienți).

Articolul 31 – Eficiența Sistemului

31.1 „Eficiența sistemului” sau „rata vânzărilor în funcție de producția netă” reprezintă raportul dintre volumul facturat Utilizatorilor și volumul producției nete înregistrate, adică fără pierderile din producție.

Pierderile totale, care sunt răscolite în definirea eficienței sistemului, includ atât pierderile materiale cu transportul, pierderile materiale cu furnizarea și pierderile comerciale. Cele din urmă se compun din pierderi datorită branșamentelor/racordurilor ilegale, fraudelor la înregistrările contoarelor și pierderilor la facturare.

31.2 În raportul său anual către Autoritatea Delegantă, prevăzut în articolul 48.4 din Dispozițiile Generale ale Contractului de Delegare, Operatorul va arăta eficiența furnizării Serviciilor și obiectivele îmbunătățirilor.

Articolul 32 – Gestiunea Comercială

Criteriile calitative ale gestiunii comerciale a Serviciilor includ:

- a) *Acoperirea Contorizării*: raportul dintre numărul de contoare instalate și numărul de Branșamente/Racorduri funcționale, în cursul ultimei luni a perioadei avute în vedere.
- b) *Rata de Citire*: raportul dintre numărul de citiri ale contoarelor și numărul contoarelor funcționale, în medie pentru toate citirile din anul anterior.
- c) *Nivelul facturării în funcție de consumul real*: raportul dintre consumul facturat pe baza unui index real al citirilor, fără luarea în considerare a consumului estimat, și consumul total facturat.

CAPITOLUL II – CALITATEA SERVICIILOR FURNIZATE UTILIZATORILOR

Articolul 33 – Standardele de furnizare a Serviciilor

- 33.1. Calitatea Serviciilor furnizate Utilizatorilor se definește prin standardele de furnizare, standardele de întrerupere a serviciilor și timpul alocat Serviciilor.
- 33.2. Standardele de furnizare sunt stabilite prin reglementările aplicabile și prin garanțiile furnizate Utilizatorilor de către Operator prin Contractul de branșare/racordare și utilizare a serviciilor. Acestea sunt prevăzute în articolul 17 din Dispozițiile Speciale - Partea de Apă și în articolul 17 din Dispozițiile Speciale – Partea de Canalizare. Aceste standarde au un regim permanent și obligatoriu.
- 33.3. Întreruperea serviciului și standardele de timp ale serviciului sunt definite ca o garanție a serviciului acordată de Operator Utilizatorilor. Acestea sunt prevăzute în Articolele 18 și 19 din Dispozițiile Speciale - Partea de Apă, respectiv articolele 14 și 15 din Dispozițiile Speciale – Partea de Canalizare.

Articolul 34 – Controlul și Sancțiunile

- 34.1 Autoritatea Deleganta va efectua controalele necesare în scopul de a verifica respectarea de către Operator a standardelor de calitate a Serviciilor furnizate Utilizatorilor.

Autoritatea Deleganta exercită controlul prin serviciile sale administrative sau prin intermediul unor terți pe care îi desemnează și ale căror onorarii pot fi suportate de Operator, conform prevederilor articolului 50 din Dispozițiile Generale ale Contractului de Delegare.

- 34.2 Dacă este descoperită o deficiență flagrantă în calitatea Serviciilor furnizate Utilizatorilor și dacă această deficiență nu este rezultatul unui caz de forță majoră, nici s-a produs din vina unui terț identificat, se vor aplica sancțiuni, conform prevederilor articolelor 18 și 19 din Dispozițiile Speciale – Partea de Apă și articolele 14 și 15 din Dispozițiile Speciale – Partea de Canalizare.

CAPITOLUL III – OBIECTIVELE SERVICIULUI

Articolul 35 –Indicatorii de Performanță ai Serviciului

- 35.1 Indicatorii de Performanță ai Serviciului, pentru o anumită Zonă Urbană, sunt dați de numărul Utilizatorilor direcți ai Serviciului furnizat de Operator raportat la cifra populației totale a Zonei Urbane.

- 35.2 La calculul Indicatorilor de Performanță ai Serviciilor nu vor fi luați în considerare Utilizatorii indirecti, adică aceia care folosesc un punct de alimentare fără a domicilia acolo ori se alimentează din rețea fără un contract de branșare/racordare și utilizare de servicii încheiat cu Operatorul, chiar în cazul în care plătesc pentru acest serviciu Utilizatorului care îi alimentează.

Articolul 36 – Calculul Indicatorilor de Performanță

36.1 Cifra populației din fiecare Zonă Urbană din Aria Delegării rezultă din recensămintele oficiale ori din anchetele demografice menționate în articolele 37.3 și 38 de mai jos. Aceste anchete stabilesc de asemenea și caracteristicile serviciului.

36.2 Indicatorii de Performanță ai Serviciilor, pentru fiecare dintre grupele de Zone Urbane din Aria Delegării se calculează ca raport între pe de o parte numărul Utilizatorilor deserviți furnizată de ancheta demografică pe o perioadă de cinci ani menționată în articolele 37.3 și 38 de mai jos, astfel cum se prevede în articolul 37 de mai jos, și pe de altă parte cifra populației furnizată de recensămintele sau de ancheta demografică antemenționată.

Articolul 37 – Obiectivele Indicatorilor de Performanță

37.1 Obiectivele Indicatorilor de Performanță ai Serviciilor, începând din Perioada de Tranziție, și apoi la finalul fiecărei perioade de cinci ani, sunt prevăzute în Anexa 3 de mai jos.

37.2 Obiectivele Indicatorilor de Performanță Serviciilor sunt obligatorii. Acestea sunt specifice fiecărei grupe de Zone Urbane și nu pot fi compensate între aceste grupe. Ele pot fi ajustate, prin acordul Părților, conform prevederilor Articolului 38.5 de mai jos.

37.3 În decursul primelor 24 (douăzeci și patru) luni ale Perioadei de Tranziție, o anchetă de tipul celor pe cinci ani va fi desfășurată prin acordul Părților. Scopul acesteia este, pe de o parte să confirme sau să revizuiască Obiectivele Indicatorilor de Performanță ai Serviciilor pentru sfârșitul Perioadei de Tranziție și, pe de altă parte să specifice metodologia pentru următoarele anchete de cinci ani. În situația în care se observă diferențe semnificative între rezultatele acestei anchete și cifrele prevăzute în Anexa 4, va fi ajustată evoluția Indicatorilor de Performanță ai Serviciilor în timp între sfârșitul Perioadei de Tranziție și cel de-al zecelea an de la Data Intrării în Vigoare, cu toate că Indicatorii de Performanță ai Serviciilor pentru cel de-al zecelea an de la Data Intrării în Vigoare nu pot fi modificați.

Articolul 38 – Anchetele de cinci ani

38.1 La fiecare 5 (cinci) ani după sfârșitul Perioadei de Tranziție, conform graficului prevăzut în articolul 49 al Dispozițiilor Generale ale Contractului de Delegare, Autoritatea Delegantă va efectua o anchetă demografică în scopul de a stabili, pentru fiecare grup de Zone Urbane, populația totală și numărul de Utilizatori deserviți de Operator.

38.2 Ancheta de cinci ani va fi efectuată de experți independenți desemnați de către Autoritatea Delegantă și aprobați de Operator, cu luarea în considerare a competenței lor. Metodologia stabilită de prima anchetă menționată în articolul 37.3 de mai sus trebuie respectată cu ocazia următoarelor anchete, cu excepția modificărilor convenite de părți. Ancheta de cinci ani poate fi efectuată prin intermediul sondajelor, folosind eșantioane reprezentative.

38.3 Rezultatele anchetei vor fi revizuite de Operator. Prin acordul Părților, elemente suplimentare pot fi cerute expertului care efectuează ancheta, dacă este necesar.

38.4 La finalul fiecărei perioade de cinci ani luate în considerare și pentru fiecare grup de Zone Urbane care definesc Aria Delegării, stabilirea următoarelor date prin constatările făcute în anchetă este finală:

- a) populația totală,
- b) populația deservită, conform definiției din articolul 35 de mai sus.
- c) numărul Branșamentelor/Racordurilor existente,
- d) Indicatorii de Performanță ai Serviciilor, conform calculului prevăzut în articolul 36 de mai sus.

38.5 La finalul fiecărei perioade de cinci ani obiectivele Indicatorilor de Performanță ai Serviciilor pentru următoarea perioadă de cinci ani sunt ajustate, dacă este necesar, prin acordul Părților, luând în considerare mai ales evoluția previziunilor privind urbanizarea, dezvoltarea infrastructurii și puterea de cumpărare a Utilizatorilor.

Indicatorii de Performanță ai Serviciilor stabiliți prin acordul Părților pentru următoarea perioadă de cinci ani sunt obligatorii. În lipsa unui acord, Indicatorii de Performanță ai Serviciilor previzionați cu ocazia ultimului acord pe cinci ani rămân aplicabili și obligatorii

Indicatorii de Performanță ai Serviciilor țintă pentru al zecelea an de la Data Intrării în Vigoare nu pot fi modificați decât dacă, prin acordul părților, ei sunt ajustați cu ocazia revizuirii care are loc la fiecare cinci ani.

38.6 În cazul unui dezacord insurmontabil între părți cu privire la constatările anchetei de cinci ani, se va apela la un al doilea expert, ale cărui constatări vor fi transmise în termen de cel mult 3 (trei) luni de la data finalizării primei anchete. În cazul unui dezacord cu privire la constatările celei de-a doua anchete, părțile vor soluționa disputa lor conform articolului 69 din Dispozițiile Generale ale Contractului de Delegare.

Articolul 39 – Evaluarea financiară a neîndeplinirii Indicatorilor de Performanță ai Serviciilor

39.1 Pentru fiecare grup de Zone Urbane neîndeplinirea Indicatorilor de Performanță ai Serviciilor la sfârșitul unei perioade de cinci ani este definit de numărul Branșamentelor/Racordurilor suplimentare care ar fi necesare pentru atingerea Indicatorilor de Performanță ai Serviciilor aplicabili și obligatorii. Acest număr de Branșamente/Racorduri se calculează pe baza rezultatelor anchetei de cinci ani, astfel cum este definită în articolele 37.3 și 38 de mai sus.

39.2 Investiția medie făcută de Operator pentru fiecare nou Branșament/Racord se calculează prin raportarea valorii curente a cheltuielilor de capital, în perioada exercițiilor financiare antementionate, pentru Lucrări de Extindere și Consolidare (Reabilitare) pentru rețelele de alimentare cu apă și canalizare, exceptând Lucrările de Înlocuire și Lucrările de Modernizare, la numărul total de noi Branșamente/Racorduri din ultimele 5 (cinci) exerciții financiare, separat pentru apă și canalizare,

În raportul său anual către Autoritatea Delegantă, Operatorul este obligat să arate în detaliu investițiile aferente și Branșamentele/Racordurile efectuate, astfel încât să arate care este media investițiilor efectuate de Operator pe fiecare Branșament/Racord, astfel cum sunt definite mai sus.

39.3 „Valoarea investițiilor nefinalizate” reprezintă produsul dintre media investițiilor Operatorului pentru fiecare nou Branșament/Racord, astfel cum se definește în articolul 39.2 de mai sus, și numărul de Branșamente/Racorduri nefinalizate, astfel cum sunt definite în articolul 39.1 de mai sus.

Articolul 40 – Penalități aplicabile

40.1 La sfârșitul Perioadei de Tranziție sau a fiecărei perioade ulterioare de cinci ani, în cazul unei neîndepliniri în furnizarea Serviciului, astfel cum este acesta definit în articolul 39.1 de mai sus, Autoritatea Deleganta va aplica, prin notificare și fără alte formalități, o penalitate egală cu 2% (doi la sută) din valoarea investițiilor nerealizate, astfel cum sunt acestea definite în articolul 39.3 de mai sus.

În plus, Autoritatea Deleganta îi va notifica Operatorului obligația de a efectua investițiile necesare în termen de cel mult 36 (treizecisisase) luni în scopul de a atinge Indicatorii de Performanță ai Serviciilor obligatorii corespunzători perioadei de cinci ani.

40.2 În cazul în care, la expirarea termenului stabilit în articolul 40.1 de mai sus, în ciuda notificării prevăzute în articolul 40.1 de mai sus, investițiile necesare nu au fost realizate de Operator și Indicatorii de Performanță ai Serviciilor obligatorii pentru perioada de cinci ani nu au fost atinși pentru unul sau mai multe grupuri de Zone Urbane, poate fi pusă în aplicare procedura de încetare prevăzută în articolul 65 al Dispozițiilor Generale ale Contractului de Delegare.

Articolul 41 – Monitorizarea anuală a Serviciilor

41.1 La sfârșitul fiecărei anchete definite în articolele 38.3 și 39 de mai sus, sumele previzionate pentru noile Bransamente/Racorduri, pe grupe de Zone Urbane, anual pentru următoarea perioadă de cinci ani, sunt calculate prin interpolarea lineară a obiectivelor Indicatorilor de Performanță ai Serviciilor care au fost conveniți.

41.2 În raportul său anual către Autoritatea Deleganta, Operatorul va arăta numărul de noi Bransamente/Racorduri pe grupe de Zone Urbane, realizate în cursul ultimului exercițiu social, numărul total de Bransamente/Racorduri la sfârșitul exercițiului social și Indicatorii de Performanță ai Serviciilor estimați la sfârșitul exercițiului social.

CAPITOLUL IV – SISTEMUL PERIOADEI DE TRANZIȚIE

Articolul 42 – Perioada de Tranziție

42.1 În cursul Perioadei de Tranziție, astfel cum este definită în articolul 22.1 din Dispozițiile Generale ale Contractului de Delegare, Operatorul este obligat să respecte standardele de calitate astfel cum sunt acestea definite în articolul 33 de mai sus, fără a aduce atingere aplicării prevederilor articolului 17.3 din Dispozițiile Speciale – Partea de Apă și articolului 13.1 din Dispozițiile Speciale - Partea de Canalizare.

42.2 În cursul Perioadei de Tranziție, Operatorul se angajează să respecte obiectivele de calitate privind întreruperea Serviciului care sunt prevăzute în articolul 33 de mai sus, fără a aduce atingere aplicării prevederilor articolului 18.2 din Dispozițiile Speciale - Partea de Apă și articolului 14.1 din Dispozițiile Speciale – Partea de Canalizare.

42.3 Prin derogare de la articolele 42.1 și 42.2 de mai sus, în situația în care calitatea necorespunzătoare a furnizării sau întreruperile Serviciului pun în pericol sănătatea sau siguranța persoanelor, Operatorul, de urgență, va lua măsurile de prevenire și va executa lucrările necesare în scopul remedierii situației în cel mai scurt termen posibil din punct de vedere tehnic. Operatorul este obligat să informeze Autoritatea Deleganta în legătură cu această situație și cu măsurile luate.

42.4 În cursul Perioadei de Tranziție, Operatorul este obligat să respecte în permanență termenele Serviciilor prevăzute în articolul 25 de mai sus.

42.5 În cursul Perioadei de Tranziție, Operatorul este exonerat de obligațiile prevăzute în articolele 42.1, 42.2 și 42.4 de mai sus în cazul în care nu poate fi angajată răspunderea sa directă pentru deficiențele Serviciului sau aceste deficiențe se datorează în mod direct unei deficiențe sau unei capacități insuficiente a unui echipament ori a unei instalații care face obiectul unor lucrări de reparații, actualizare sau consolidare (reabilitare) tehnică identificate la data inventarierii Bunurilor de Retur prevăzute în articolul 10.3 din Dispozițiile Generale ale Contractului de Delegare.

TITLUL V – RELATIILE CU UTILIZATORII

CAPITOLUL I – REGULAMENTELE SERVICIILOR

Articolul 43 – Scopul Regulamentelor Serviciilor

43.1 Regulamentele Serviciilor reunesc norme administrative, tehnice și juridice privind alimentarea cu apă potabilă și canalizare, astfel cum sunt reglementate în linii generale de Dispozițiile Generale din Contractul de Delegare și Dispozițiile Speciale, și care au legătură cu relațiile dintre Operator și Utilizatori.

43.2 Regulamentele Serviciilor descriu, îndeosebi, sistemul de încheiere a contractelor de bransare/racordare și utilizare de servicii, prevederile tehnice privind Branșamentele/Racordurile, Sistemele de Contorizare și Control, condițiile de plată pentru Utilizatori, penalizările și orice alte prevederi aplicabile Utilizatorilor.

Articolul 44 – Normele privind Regulamentele Serviciilor

44.1 Autoritatea Delegantă va aproba Regulamentele Serviciilor, în termen de 1 (un) an de la Data Intrării în Vigoare.

44.2 După aprobarea sa de către Autoritatea Delegantă, Regulamentul Serviciilor va fi anexat la Contractul de Delegare.

Articolul 45 – Comunicarea Regulamentului Serviciilor

Regulamentul Serviciilor trebuie să fie disponibil în vederea consultării sale de către Utilizatori la orice moment, la sediul Operatorului.

Articolul 46 – Dispoziții Tranzitorii

Până la aprobarea de către Autoritatea Delegantă a Regulamentului Serviciilor conform articolului 44 de mai sus, regulamentul în vigoare la data semnării Contractului de Delegare, rămâne aplicabil.

Articolul 47 – Obligația de a consimți la încheierea contractelor de bransare/racordare și utilizare de servicii

47.1 Operatorul trebuie să consimtă la încheierea unui contract cu orice persoană care solicită să devină Utilizator, aflat în interiorul Perimetrului de Distribuție a Apei și al Perimetrului de Colectare a Apei Uzate, conform prevederilor articolului 19 din Dispozițiile Generale ale Contractului de Delegare și în termenele și condițiile prezentului articol.

47.2 De asemenea, Operatorul trebuie să analizeze cererea de bransare a oricărei persoane ce dorește să devină Utilizator, aflată în interiorul Ariei Delegarii, dar în exteriorul Perimetrelor de Distribuție a Apei și de Colectare a Apei Uzate aplicabile.

Această solicitare va fi tratată în termenul stabilit în anexa 4 la Dispozițiile Speciale - Partea de Apă și în anexa 4 la Dispozițiile Speciale – Partea de Canalizare. În răspunsul său către persoana care dorește să devină Utilizator, Operatorul va arăta condițiile de cost și timp pentru realizarea Branșamentului/Racordului, conform tipului de bransare/racordare solicitată.

Dacă este cazul, Operatorul trebuie să explice în scris motivele pentru care nu va da curs solicitării venite din partea persoanei care dorește să devină Utilizator

47.3 Obligația Operatorului menționată în Articolul 47.1 de mai sus este însoțită de obligația Utilizatorului de a plăti Operatorului în avans:

- a) cheltuielile de bransare/racordare, atunci când este cazul, conform listei de prețuri din anexa 2 la Dispozițiile Speciale - Partea de Apă și anexa 2. la Dispozițiile Speciale - Partea de Canalizare;
- b) o sumă ce corespunde finanțării integrale sau în parte a Lucrărilor de Extindere sau Consolidare (Reabilitare), doar în situațiile prevăzute de articolele 11 și 12 de mai sus.

47.4 Orice persoană care solicită încheierea unui contract de bransare/racordare și utilizare de servicii sau orice Utilizator care solicită modificarea caracteristicilor unui Branșament existent trebuie să plătească Operatorului cheltuielile aferente modificării solicitate.

47.5 Operatorul poate amâna obligația sa de a încheia contractul până la soluționarea tuturor potențialelor datorii sau litigii în legătură cu contracte anterioare, înregistrate în evidențele Operatorului, în legătură cu respectivul Utilizator sau cu respectiva persoană ce dorește să devină Utilizator.

47.6 Cu respectarea prevederilor articolului 47.7 de mai jos, Operatorul se angajează să asigure furnizarea apei potabile și canalizării:

- a) Dacă există un Branșament/Racord, în termenul maxim prevăzut în anexa 4 la Dispozițiile Speciale – Partea de Apă și în anexa 4 la Dispozițiile Speciale – Partea de Canalizare
- b) Dacă trebuie realizat un nou Branșament/Racord, în termenul maxim prevăzut în anexa 4 la Dispozițiile Speciale - Partea de Apă și în anexa 4 la Dispozițiile Speciale – Partea de Canalizare, care curge de la una dintre următoarele date:
 - plata taxelor de bransare/racordare,
 - dacă este cazul, executarea Lucrărilor de Extindere sau de Consolidare (Reabilitare).

În sensul Contractului de Delegare, un bransament/Racord nou înseamnă un bransament/racord realizat pentru prima dată într-un anumit amplasament

47.7 În situația în care un Bransament/Racord nou necesită executarea de Lucrări de Extindere sau Consolidare (Reabilitare), Operatorul va analiza modalitățile în care poate să dea curs acestei solicitări și îl informează pe solicitant asupra condițiilor de costuri și de timp. Dacă cererea nu poate fi satisfăcută într-un termen și cu un cost rezonabil, Operatorul va notifica solicitantului motivele refuzului, în termen de 2 (două) luni de la data cererii. Operatorul va ține la dispoziția Autorității Delegante toate documentele în legătură cu cererile de bransare/racordare refuzate.

47.8 Orice depășire nejustificată de către Operator a termenelor stabilite în articolele 47.6 și 47.7 de mai sus constituie o nerespectare de către Operator a obligațiilor sale născute din Contractul de Delegare, fără vre o limitare a obligațiilor sale față de solicitant.

47.9 Orice litigiu dintre Operator și solicitant în legătură cu un refuz al Operatorului de a consimți la bransarea/racordarea respectivului solicitant sau în legătură cu termenele prevăzute de articolul 47.6(b) de mai sus, va fi dedus judecării instanței judecătorești competente.

Articolul 48 – Sistemul încheierii contractelor de bransare/racordare și utilizare de servicii

48.1 Contractele de bransare/racordare și utilizare de servicii se încheie pe o durată nedeterminată și în orice moment al anului.

48.2 Utilizatorii pot pune capăt contractului de bransare/racordare și utilizare de servicii în orice moment, cu notificarea prealabilă a Operatorului cu 30 (treizeci) de zile lucrătoare înainte.

48.3 Operatorul poate pune capăt contractului de bransare/racordare și utilizare de servicii în situațiile prevăzute de legislația în vigoare și de acordurile părților, precum și conform termenilor contractului.

48.4 Contractele de bransare/racordare și utilizare de servicii pot cuprinde, pe o perioadă determinată și justificată, prevederi limitative sau de excepție stabilite prin Regulamentul Serviciului, atunci când Punctul de Delimitare a Instalațiilor de Alimentare cu Apă dintre Operator și Utilizator se află într-o zonă în care Operatorului i se permite să furnizeze un serviciu adaptat, conform articolului 49.5 de mai jos. Oricărui litigiu născut din determinarea perioadei prevăzute i se aplică prevederile articolului 47.9 de mai sus.

48.5 Contractul de bransare/racordare și utilizare de servicii trebuie să indice nivelurile de prețuri și tarife pentru toate pragurile de consum care pot fi aplicate și metoda de calcul și de facturare a cantităților de apă potabilă și uzată.

48.6 Operatorul va supune Autorității Delegante pentru aprobare un model de contract de bransare/racordare și utilizare de servicii, în termen de 1 (un) an de la Data Intrării în Vigoare.

Lipsa unui răspuns din partea Autorității Delegante în termen de 1 (o) lună de la data primirii propunerii elaborate de Operator echivalează cu aprobarea.

Modelul aprobat va fi cuprins într-un act adițional la Contractul de Delegare.

48.7 Până la aprobarea modelului de contract de branșare/racordare și utilizare de servicii de către Autoritatea Delegantă conform articolului 48.6 de mai sus, modelul de contract de branșare/racordare și utilizare de servicii în vigoare se aplică în continuare.

48.8 Operatorul va factura Utilizatorii pentru :

- a) serviciile de alimentare cu apă potabilă și de canalizare, conform prețurilor și tarifelor aplicabile,
- b) serviciile furnizate de Operator Utilizatorilor, conform prețurilor și tarifelor aplicabile.

Perioada de facturare este stabilită de Operator, cu aprobarea Autorității Delegante .

48.9 Operatorului îi este permis să introducă și alte sisteme de plată.

Articolul 49 – Dispoziții speciale

49.1 Modificările/ajustările de prețuri și tarife se aplică contractelor de branșare/racordare și utilizare de servicii în vigoare de îndată ce aceste modificări/ajustări intră în vigoare. În nici un caz acestea nu pot avea efect retroactiv.

49.2 Operatorului i se permite de către Autoritatea Delegantă să suspende furnizarea apei potabile oricărui Utilizator care nu și-a achitat facturile, la termenele și în condițiile prevăzute de articolul 44.

49.3 Fără a aduce atingere aplicării articolului 49.2 de mai sus, Operatorul poate aplica o penalitate egală cu 0,01% pentru fiecare zi de întârziere , din sumele datorate, în termen de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data scadenței facturilor.

49.4 Orice contract prin care se convine asupra vânzării de apă potabilă de către Utilizator uneia sau mai multor persoane care au calitatea de terți față de contractul de branșare/racordare și utilizare de servicii, indiferent de motiv sau modalitate, este interzis, cu excepția cazului în care există autorizația prealabilă scrisă din partea Operatorului . Această interdicție este prevăzută de Regulamentul Serviciului , care stabilește de asemenea și sancțiunile pe care Operatorul i le poate aplica celui care încalcă interdicția.

49.5 Operatorul poate oferi un serviciu adaptat anumitor categorii de Utilizatori sau în anumite Zone Urbane, cu aprobarea Autorității Delegante .

49.6 În cazul în care se descoperă o fraudă în legătură cu un Utilizator sau se constată fapte care coroborate duc la o prezumpție de fraudă în legătură cu un Utilizator, Operatorul va aplica corecțiile corespunzătoare unui consum estimat, majorat cu o penalitate de 20%, și va încasa de la Utilizator sumele ce corespund cheltuielilor necesare repunerii în starea normală a instalațiilor, conform listei de prețuri cuprinse în anexele 4 la -- Partea de Apă și respectiv Dispozițiile Speciale -- Partea de Canalizare fără a aduce atingere posibilității de a introduce o acțiune în justiție.

Articolul 50 – Plata facturilor de către Autorități

50.1 Autoritățile administrației centrale și locale vor plăti Operatorului pentru consumurile de apă și canalizare ale lor și ale compartimentelor pentru care răspund din punct de vedere bugetar, conform termenelor și condițiilor specifice stabilite printr-un protocol încheiat între Operator și respectivele autorități administrative în termen de 1 (un) an de la Data Intrării în Vigoare.

50.2 În caz de neplată a facturilor la termen, conform articolului prevăzut în articolul 50.1 de mai sus sau în lipsa acestor dispoziții în condițiile contractului de branșare/racordare și utilizare de servicii, Operatorul este îndreptățit să suspende furnizarea apei potabile respectivelor compartimente sau autorității administrative aflate în culpă.

Articolul 51 – Recepția Utilizatorilor

În fiecare Zonă Urbană din Aria Delegării unde Operatorul nu are o structură permanentă, acesta va lua măsurile necesare pentru a asigura regulat funcția de recepție, adaptată nevoilor Utilizatorilor.

ANEXE

Anexa 1 (a) – Zonele Urbane – Pentru Serviciul Public de Alimentare cu Apă Potabilă

Anexa 1 (b) - Zonele Urbane – Pentru Serviciul Public de Canalizare

Anexa 2 – Scurtă listă a Bunurilor de Retur

ADDITIONAL NR 1

**LA
CONTRACTUL DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIILOR PUBLICE DE
ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE**

DISPOZIȚII SPECIALE - PARTEA COMUNĂ

ART.1 În temeiul prevederilor contractuale cu privire la “ Modificarea / Ajustarea Prețurilor și Tarifelor “ , Art 25.1 – 25.6 ; între Autoritatea Delegată ADIA Gorj - reprezentată prin Ing Chiriac Raul în calitate de Președinte și Operatorul Regional - SC APAREGIO GORJ SA - reprezentată prin Ing. Popescu Ion în calitate de Director General , intervine următoarea clauză contractuală (conform Art 2 .) anexă la Contractul de Delegare - Dispoziții Speciale Parte Comună .

ART 2. Evoluția tarifului pentru serviciul de apă și canalizare până la unificarea și practicarea “tarifului unic “ regional este cea prevăzută și aprobată în Studiul de Fezabilitate al Proiectului “ Reabilitarea și Extinderea Sistemelor de Alimentare cu Apă și Canalizare în Județul Gorj “ între 2008 – 2013 ; evoluție pentru fiecare localitate cuprinsă în Tabelul 1.

In prețuri 2006 :

Town	Avg 2007	End 2007	Avg 2008	Avg 2009	Avg 2010	Avg 2011	Avg 2012	Avg 2013
Avg. ROC	0.91	1.08	1.24	1.68	2.10	2.61	3.12	3.41
- Water	0.62	0.75	0.76	0.94	1.12	1.30	1.51	1.65
- Wastewater	0.29	0.31	0.49	0.73	0.98	1.32	1.61	1.76
Targu Jiu	0.81	0.84	1.16	1.63	2.08	2.63	3.17	3.41
- Water	0.58	0.60	0.66	0.88	1.08	1.25	1.49	1.65
- Wastewater	0.23	0.24	0.50	0.75	1.00	1.38	1.68	1.76
Motru	0.80	1.29	1.37	1.72	2.08	2.63	3.17	3.41
- Water	0.52	1.01	0.97	0.97	1.08	1.25	1.49	1.65
- Wastewater	0.28	0.28	0.40	0.75	1.00	1.38	1.68	1.76
Bumbești Jiu	1.08	1.17	1.40	1.60	1.88	2.25	2.79	3.41
- Water	0.96	1.04	1.00	1.00	1.08	1.25	1.49	1.65
- Wastewater	0.11	0.13	0.40	0.60	0.80	1.00	1.30	1.76
T. Carbunesti	1.88	2.49	2.39	2.53	2.67	2.80	3.00	3.41
- Water	1.52	2.08	2.00	1.93	1.87	1.80	1.70	1.65
- Wastewater	0.36	0.41	0.40	0.60	0.80	1.00	1.30	1.76
Ticleni	1.52	2.07	1.99	2.12	2.36	2.80	3.00	3.41
- Water	1.52	2.07	1.99	1.92	1.86	1.80	1.70	1.65
- Wastewater	0.00	0.00	0.00	0.20	0.50	1.00	1.30	1.76

In preturi curente :

Town	Avg 2007	End 2007	Avg 2008	Avg 2009	Avg 2010	Avg 2011	Avg 2012	Avg 2013
Avg. ROC	0.95	1.10	1.34	1.87	2.42	3.11	3.81	4.27
- Water	0.65	0.78	0.82	1.06	1.29	1.54	1.84	2.06
- Wastewater	0.30	0.32	0.53	0.82	1.13	1.57	1.97	2.21
Targu Jiu	0.84	0.87	1.25	1.82	2.40	3.13	3.87	4.27
- Water	0.60	0.62	0.71	0.98	1.25	1.49	1.82	2.06
- Wastewater	0.24	0.25	0.54	0.84	1.16	1.64	2.05	2.21
Motru	0.84	1.35	1.48	1.92	2.40	3.13	3.87	4.27
- Water	0.54	1.05	1.05	1.09	1.25	1.49	1.82	2.06
- Wastewater	0.30	0.30	0.43	0.84	1.16	1.64	2.05	2.21
Bumbești Jiu	1.12	1.22	1.52	1.79	2.17	2.68	3.41	4.27
- Water	1.00	1.09	1.09	1.12	1.25	1.49	1.82	2.06
- Wastewater	0.12	0.13	0.43	0.67	0.92	1.19	1.59	2.21
T. Carbunesti	1.95	2.59	2.59	2.83	3.08	3.33	3.67	4.27
- Water	1.58	2.16	2.16	2.16	2.16	2.14	2.08	2.06
- Wastewater	0.38	0.43	0.43	0.67	0.92	1.19	1.59	2.21
Ticleni	1.58	2.15	2.15	2.37	2.73	3.33	3.67	4.27
- Water	1.58	2.15	2.15	2.15	2.15	2.14	2.08	2.06
- Wastewater	0.00	0.00	0.00	0.22	0.58	1.19	1.59	2.21

ADIA GORJ

Președinte

Ing. Chiriac Paul



APAREGIO GORJ SA

Director General

Ing. Popescu Ion



CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIILOR PUBLICE DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE

DISPOZIȚII SPECIALE – PARTEA DE APĂ

Prezentele Dispoziții Speciale fac parte din Contractul de Delegare a gestiunii și privesc obligațiile și responsabilitățile Autorității Delegante și Operatorului în legătură cu serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare din Aglomerațiile Urbane Asociate din Județul Gorj

Acest document va fi aplicat în coroborare cu:

- Dispozițiile Generale ale Contractului de Delegare a Gestiunii
- Dispozițiile Speciale – Partea de Apă
- Dispozițiile Speciale – Partea de Canalizare

Termenii utilizați în aceste Dispoziții Speciale sunt definiți în cadrul Dispozițiilor Generale ale Contractului de Delegare a Gestiunii

1. TITLUL I – SCOPUL ȘI ARIA

Articolul 1 - Scopul

Prezentele Dispoziții Speciale – Partea de Apă prevăd condițiile pentru aplicarea Contractului de Delegare în ceea ce privește Serviciile de alimentare cu apă potabilă.

Articolul 2 - Definiții

„**Apa Potabilă**” înseamnă apa care îndeplinește indicatorii de potabilitate prevăzuți de legislația în vigoare.

„**Branșament**” - este definit în art. 1 al Dispozițiilor Generale ale Contractului de Delegare .

„**Punctul de Delimitare a Instalațiilor de Alimentare cu Apă dintre Autoritatea Delegantă**” - este definit în art. 1 al Dispozițiilor Generale ale Contractului de Delegare .

„**Sistemul de Contorizare și de Control**” – desemnează instalațiile constituite din contoare, accesoriile acestora și dispozitivele aflate în legătură cu ele.

Articolul 3 – Aria Delegării

Aria Delegării este definită în articolul 6 al Dispozițiilor Generale ale Contractului de Delegare și descrisă în articolul 4 din Dispozițiile Speciale – Partea Comună. Autoritatea Delegantă este obligată să furnizeze Operatorului toate informațiile topografice în termen de 6 (șase) luni de la Data Intrării în Vigoare, cu localizarea tuturor Zonelor Urbane, expres indicate în anexa 1 la Dispozițiile Speciale – Partea Comună

Articolul 4 – Perimetrul de Distribuție a Apei

- 4.1. Perimetrul de Distribuție a Apei desemnează limita rețelei(lor) de apă potabilă a(ie) fiecărei Zone Urbane și, prin extensie, toate suprafețele incluse între aceste limite. Acesta se va întinde până la o distanță de cel puțin 100 (o sută) de metri calculați în orice direcție de la oricare punct al rețelei(leur) de apă potabilă.
- 4.2. Această limită este definită în contractul dintre Autoritatea Delegantă și Operator.
- 4.3. Perimetrele de Distribuție a Apei sunt extinse în mod regulat prin acordul Autorității Delegante cu Operatorul, anticipând dezvoltarea noilor zone urbane și industriale și pentru a permite Operatorului să își atingă obiectivele Serviciului.

TITLUL II – FURNIZAREA SERVICIULUI

Articolul 5 – Definirea Rețelelor de Apă Potabilă

5.1 **Sistemul public de alimentare cu apă potabilă** cuprinde ansamblul construcțiilor și terenurilor, instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, prin care se realizează serviciul public de alimentare cu apă potabilă. Sistemul public de alimentare cu apă potabilă cuprinde de regulă următoarele componente:

- a) captări;
- b) aducțiuni;
- c) stații de tratare a apei brute;
- d) stații de pompare, cu sau fără hidrofor;
- e) rezervoare pentru înmagazinarea apei potabile;
- f) rețele de distribuție;
- g) branșamente până la punctul de delimitare;

5.2 **Rețeaua publică de alimentare cu apă** este definită în art. 1 din Dispozițiile Generale ale prezentului Contract.

5.3. Apa nefacturată

Operatorul, ca o parte a planului său de investiții, va identifica și va finanța un program de detectare a scurgerilor și de reducere a apei nefacturate din rețelele de distribuție a apei, inclusiv orice echipament necesar a fi achiziționat în acest scop. Echipamentul de specialitate poate fi considerat o resursă principală. Măsurile luate în acest sens vor fi incluse în evaluarea performanței Operatorului pe durata Contractului de Delegare.

Articolul 6 – Reamplasarea rețelei

- 6.1 Reamplasările rețelelor de apă potabilă necesare atingerii unei cerințe legate de Serviciu din partea unei administrații sau comunități sunt executate de Operator pe cheltuiala solicitantului.

6.2 Reamplasările rețelor de apă potabilă necesare atingerii unei cereri legate de Serviciu din partea unei persoane fizice sunt hotărâte și executate de Operator pe cheltuiala solicitantului.

6.3 În situația în care Operatorul este obligat printr-o hotărâre judecătorească să mute o rețea, Autoritatea Deleganta va suporta cheltuielile pe care le implică mutarea respectivei rețele.

Articolul 7 – Protecția instalațiilor de apă potabilă

7.1 Operatorul va actualiza toate informațiile tehnice privind instalațiile de apă potabilă și lucrările aferente prevăzute în articolul 5 din Dispozițiile Speciale – Partea Comună.

7.2 Instalațiile de producție, transport și alimentare cu apă potabilă sunt Bunuri Publice. Acestea sunt inalienabile, imprescriptibile, insesizabile și protejate, conform prevederilor legale, împotriva daunelor de orice natură.

7.3 Când o autoritate administrativă sau o persoană fizică ori juridică intenționează să execute lucrări de excavație sau alte lucrări în proximitatea unei rețele de transport sau alimentare cu apă trebuie să respecte prevederile legale în vigoare privind protecția rețelor de telecomunicații, de electricitate și apă. Acesta trebuie să obțină, mai ales, acordul prealabil scris al Operatorului. Costurile măsurilor de protecție rezonabile luate de Operator vor fi suportate de persoana care execută lucrările respective.

7.4 Este interzis oricărei persoane care nu face parte din personalul Operatorului, cu excepția controlorilor din partea Autorității Delegante însoțiți de un reprezentant al Operatorului, să intre, sub orice pretext, în interiorul clădirilor și șantiierelor aferente sau asociate Serviciului de apă, să lase în interior animale, să folosească sau să deterioreze instalațiile sau să arunce gunoarie în preajmă.

7.5 Orice daună adusă acestor instalații sau lucrări, în general orice prejudiciu sau tentativă de a aduce atingere integrității lor materiale sau funcționalității lor se pedepsește conform legii penale.

7.6 Împreună cu Autoritatea Deleganta, Operatorul va stabili, după necesități, perimetre de protecție împrejurul acestor instalații care fac parte din procesele de producție, transport și alimentare cu apă potabilă.

Articolul 8 – Caracteristicile alimentării cu apă potabilă

8.1 Cantitatea

Operatorul se angajează să furnizeze întreaga cantitate de apă potabilă care să satisfacă nevoile de apă potabilă în sectorul public și privat în acele localități unde îi este concesionată alimentarea cu apă potabilă.

8.2 Presiunea

Presiunea minimă a apei potabile în condiții normale de funcționare, cu excepția situațiilor, când sunt deschiși hidranții de alimentare cu apă sau de incendiu, va fi de 1 kg/cm² la punctul de alimentare situat în aval față de uzina secundară folosită de Operator.

În situațiile în care la etaje diferite ale unei clădiri apa potabilă nu poate fi furnizată în condiții normale la presiunea minimă mai sus menționată, o stație de hidrofor individuală va fi instalată

pe cheltuiala solicitantului, care devine proprietarul acestuia și îl va asigura întreținerea, garanțiile și funcționarea

Presiunea maximă a apei potabile, în condiții normale de funcționare a Serviciului, va fi de 2,5 kg/cm la orice Punct de Alimentare.

Operatorul este responsabil pentru pagubele potențiale ce ar rezulta din variațiile presiunii hidraulice peste limitele permise, dacă se poate dovedi legătura de cauzalitate între deficiențele în alimentarea cu apă și prejudiciu. În acest sens le revine Utilizatorilor să ia precauțiile împotriva acestui fenomen prin instalarea de dispozitive corespunzătoare de protecție (cum ar fi aparate de reducere a presiunii; dispozitive pentru prevenirea loviturilor provocate de forța hidraulică și așa mai departe).

8.3 Calitatea apei

Apa furnizată trebuie să fie potabilă și să respecte întotdeauna standardele prevăzute de normele legale și reglementare române în vigoare.

Răspunderea Operatorului în ceea ce privește calitatea apei este limitată la nivelul Punctului de Delimitare a Instalațiilor de Alimentare cu Apă dintre Operator și Utilizator. Le revine Utilizatorilor să efectueze și să întrețină Instalațiile lor Interioare astfel încât să nu se producă nicio degradare a calității apei.

Operatorul va monitoriza calitatea apei potabile ori de câte ori este necesar și va respecta în acest sens prevederile emise de Autoritatea Deleganta .

Operatorul este întotdeauna răspunzător pentru pagubele care ar rezulta din calitatea redusă a apei furnizate, având dreptul de regres împotriva persoanelor răspunzătoare de eventuala poluare, dacă este cazul.

8.4 Debitul

Debitul oferit în contractul de branșare/racordare și utilizare a Serviciului este debitul considerat de Utilizator ca necesar pentru consumul său și pe care Operatorul se obligă să-l pună în permanență la dispoziția sa. Acesta este ales din gama de debite oferită de Operator, care corespunde contoarelor specifice și diametrelor branșamentelor. Debitul trebuie corelat cu standardele prevăzute de normele legale și reglementare române în vigoare.

Gama debitelor disponibile poate fi modificată ca urmare a evoluțiilor tehnice sau a noilor politici adoptate de Operator în ceea ce privește contractele de branșare/racordare și utilizare a Serviciului.

Debitul poate fi întrerupt datorită lucrărilor sau incidentelor legate de rețelele publice.

Articolul 9 - Branșamentele

9.1 Un Branșament deservește de regulă un singur Utilizator.

9.2 Branșamentele sunt montate de Operator. Costurile montării sunt suportate de către solicitant. Cheltuielile aferente se plătesc înainte de începerea lucrărilor. Orice cheltuieli legate de consolidarea unui Branșament datorită creșterii nevoilor cad în sarcina Utilizatorului.

9.3 Branșamentele fac parte din bunurile încredințate Operatorului de către Autoritatea Deleganta . Toate Branșamentele sunt întreținute, reparate și înlăturate pe cheltuiala sa. Cu toate acestea, reparațiile, modificările sau deplasările survenite ca urmare a executării de lucrări vor fi plătite de persoana care solicită lucrările antemenționate.

9.4 În interiorul Perimetrului de Distribuție a Apei, Operatorul va executa toate Lucrările de Extindere necesare pentru noile Branșamente. Aceste lucrări care nu sunt cuprinse în investițiile contractuale sunt plătite din surse identificate cu acordul Autorității Delegante. Ele vor fi finanțate, în condițiile legii, de Utilizatorul care a solicitat branșarea și cu care s-a încheiat un contract, având în vedere condițiile tehnice ale Operatorului.

9.5 În afara Perimetrului de Distribuție a Apei, Operatorul va executa Lucrările de Extindere sau de Consolidare necesare pentru noile Branșamente; acestea vor fi finanțate, în condițiile legii, de Utilizatorul care a solicitat branșarea, având în vedere condițiile tehnice ale Operatorului.

Articolul 10 - Contoarele

10.1 Utilizatorii sunt responsabili de protejarea contoarelor situate pe proprietatea acestora. Contoarele vor fi accesibile în permanență reprezentanților Operatorului.

10.2 Tipul și modelul contoarelor vor fi aprobate de BRML (Aprobare de Model) și vor avea marje de erori maxime conform NML.

10.3 Contoarele sunt furnizate, montate, adaptate, sigilate, verificate și întreținute de Operator pe baze contractuale. Verificarea Contoarelor se face conform unei proceduri elaborate de Operator pe baza standardelor internaționale ISO și aprobate de Autoritatea Delegantă.

10.4 Costurile cu verificarea și întreținerea Contoarelor sunt plătite de Operator și se regăsesc în structura prețului, cu excepția costurilor cu reparațiile care nu sunt o consecință a folosinței lor – asemenea costuri specifice sunt în sarcina Utilizatorului care este ținut să ia măsurile necesare pentru prevenirea deteriorării Contoarelor.

10.5 Operatorul poate, fără îndeplinirea vreunor formalități și fără a limita dreptul la acțiune în justiție, să întrerupă alimentarea cu apă potabilă de îndată ce descoperă că a fost adusă o modificare la aparatele și accesoriile Sistemelor de Contorizare și de Control de care este responsabil Utilizatorul sau dacă Utilizatorul îi împiedică accesul reprezentanților Operatorului la Contoarele sale.

10.6 În cazul în care Contorul este blocat sau inaccesibil, Operatorul va estima consumul Utilizatorului luând ca referință consumurile înregistrate în lunile precedente sau prin intermediul altor măsurători sau date conform unei metode ce va fi aprobată de Autoritatea Delegantă.

10.7 Diametrele Contoarelor sunt alese, în principiu, pe baza consumurilor medii zilnice ale Utilizatorilor. Cifrele de mai jos sunt date indicativ :

Diametrele Contoarelor (mm)	Consumul mediu zilnic (m ³)	Consumul standard pe oră (m ³)
15	3	1,5
20	5	2,5
30	14	5
40	35	10
50	70	25
60	100	45

80	250	100
100	450	150
150	1000	250
200	2000	400

- 10.8 Operatorul poate înlocui un Contor dacă se dovedește o diferență semnificativă între consum și debitul indicat în contractul de branșare/racordare și utilizare a Serviciului având referința debitul indicat în lunile anterioare ultimei citiri.

Articolul 11 – Verificarea Contoarelor

11.1 Operatorul poate verifica Contoarele ori de câte ori consideră că este necesar. Sub nicio formă această verificare nu poate aduce vreun profit Operatorului. Contoarele vor fi verificate de Operator prin sondaj și cu o frecvență conformă recomandărilor ISO și, dacă este cazul, ca o componentă a programului de asigurare a calității.

11.2 Utilizatorul este întotdeauna îndreptățit să ceară verificarea contoarelor sale, fie Operatorului, fie unui expert desemnat de comun acord sau, în lipsa unui acord, numit de Autoritatea Delegantă. Cheltuielile făcute cu verificarea vor fi plătite de Utilizator dacă se constată că, în limitele marjei de eroare stabilite în articolul 10.2 de mai sus, Contoarele sunt corespunzătoare. Acestea vor fi plătite de Operator dacă un defect de înregistrare este descoperit în dauna Utilizatorului.

11.3 Orice violare a sigiliilor, precum și orice faptă care are ca scop sau ca rezultat consumul de apă potabilă peste cantitățile înregistrate de contor sau modificarea indicațiilor contorului vor da dreptul la o acțiune în despăgubiri prin orice mijloace legitime, fără a fi limitat dreptul Operatorului de a întreprinde acțiunile legale și de a înceta de îndată furnizarea apei potabile, fără îndeplinirea altor formalități. Operatorul va înregistra această violare într-o declarație făcută de reprezentanții săi sub jurământ sau de orice autoritate competentă. Cheltuielile pentru înregistrarea și întreruperea alimentării cu apă potabilă și redeschiderea alimentării vor fi plătite de Utilizator.

11.4 În situația în care verificarea, indiferent cine a solicitat-o, scoate la iveală un defect de contorizare, indiferent în prejudiciul cărei părți, care are ca rezultat nereflexarea realității în facturi, sumele facturate vor fi regularizate până la concurența deficitului și luând în considerare constatările înregistrate, precum și, eventual, prin referire la perioade comparabile, anterioare sau ulterioare celor în legătură cu care s-a constatat deficitul. Orice litigiu referitor la compensație care nu poate fi soluționat pe cale amiabilă va fi dedus judecății în fața instanței competente. În acest caz Operatorul nu poate întrerupe alimentarea cu apă potabilă.

Articolul 12 – Instalațiile Interioare

12.1 Instalațiile Interioare, care prin definiție sunt situate în avalul Punctului de Delimitare a Instalațiilor de Alimentare cu Apă dintre Operator și Utilizator, nu fac parte din rețelele publice de alimentare. Ele sunt realizate, exploatate și întreținute pe cheltuiala și prin grija proprietarului sau Utilizatorului, conform standardelor și normelor tehnice aplicabile.

Instalarea și întreținerea Instalațiilor Interioare sunt efectuate astfel încât să se evite orice problemă în funcționarea serviciului public, să se prevină orice posibilă comunicare cu rețelele de apă uzată sau pluvială și să se prevină utilizarea ilicită și frauduloasă a apei potabile.

12.2 În special următoarele instalații sunt considerate Instalații Interioare: stațiile de hidrofor interioare amplasate în avalul apometrelor, fântânile, hidranții de incendiu și în general toate instalațiile destinate uzului public, alimentate cu apă potabilă și aparținând autorităților locale.

12.3 Utilizatorul nu poate instala nici un fel de mijloc de producție autonomă a apei potabile, printr-un puț sau un orificiu special, fără respectarea condițiilor tehnice specifice stabilite de Operator și fără obținerea autorizației din partea Autorității Delegante în forma cerută de lege. Demararea acestui tip de lucrare este în toate cazurile supusă încheierii unui contract operațional special între Utilizator și Operator.

Instalațiile Interioare pot cuprinde aparate de pompare din rețele, cu condiția ca aceste aparate să respecte regulile stabilite de Operator și să fie puse în funcțiune de acord cu acesta.

12.4 Nu vor exista Branșamente nici permanente și fixe, nici mobile între Instalațiile Interioare ale unui Utilizator care să se alimenteze din rețeaua publică și instalațiile alimentate de o sursă de producție autonomă. Orice instalație care constituie un pericol sau un inconvenient pentru funcționarea normală a Serviciului fie va fi remediată imediat de proprietar, fie Operatorul va suspenda alimentarea respectivei instalații.

12.5 Operatorul este îndreptățit să ceară Utilizatorilor să respecte standardele și normativele în vigoare.

Articolul 13 – Instalații destinate uzului public

13.1 Instalațiile de alimentare cu apă potabilă pentru uz public, precum hidranții sau punctele de alimentare sunt considerate în cuprinsul Dispozițiilor Speciale – Partea de Apă ca fiind Instalații Interioare.

13.2 Tipologia Punctelor de Delimitare a Instalațiilor de Alimentare cu Apă dintre Operator și Utilizator va fi aprobată de Operator. Acestea sunt echipate cu contoare, iar construcția și întreținerea lor sunt responsabilitatea Localităților. Alimentarea de la Punctele de Delimitare a Instalațiilor de Alimentare cu Apă dintre Operator și Utilizator este permisă doar pentru uz menajer. Operatorul este îndreptățit să întrerupă furnizarea prin Punctele de Delimitare a Instalațiilor de Alimentare cu Apă dintre Operator și Utilizator, dacă exploatarea lor se descoperă a fi defectuoasă.

13.3 Operațiile de deschidere a hidranților sunt executate cu respectarea unui grafic stabilit de comun acord între Operator și autoritățile implicate.

Articolul 14 - Inspectarea Instalațiilor Interioare

14.1 Apa potabilă este furnizată Utilizatorilor numai dacă aceștia respectă standardele stabilite de contractul de branșare/racordare și utilizare a Serviciului. Operatorul poate alimenta Instalațiile Interioare numai după inspectarea acestora de către un organ cu aprobarea specială a Autorității Delegante sau, în lipsa acestuia, de către Operator sub controlul Autorității Delegante.

14.2 După punerea sub presiune a Instalațiilor Interioare, Operatorul poate în orice moment să ceară inspecții la orice Utilizator, cu respectarea periodicității minime a inspecțiilor stabilite prin normele aplicabile. Un astfel de control va fi efectuat într-un termen comunicat în mod rezonabil, de către un organ ales de Utilizator printre cele aprobate de Autoritatea Deleganta sau în lipsa acestora de către Operator sub controlul Autorității Delegante.

Atunci când cere inspectarea unei Instalații Interioare, Operatorul va motiva expres motivul pentru care Instalațiile Interioare aduc atingere rețelei publice. Utilizatorul nu este obligat să dea curs cererii Operatorului dacă aceste motive nu îi sunt indicate. Dacă se constată cu ocazia controlului că cererea a fost justificată, costurile inspecției sunt suportate de Utilizator. În caz contrar, costurile inspecției sunt suportate de Operator.

14.3 Operatorul poate, fără îndeplinirea altor formalități, să refuze sau să întrerupă alimentarea cu apă potabilă dacă Utilizatorul nu a dat curs cererii îndreptățite a Operatorului în termenul limită solicitat sau dacă organul de control aprobat descoperă că Instalațiile Interioare sunt defectuoase sau nu respectă standardele și normele aplicabile.

14.4 Operatorul răspunde doar pentru deficiențele Instalațiilor Interioare care se datorează Operatorului.

Articolul 15 – Rețelele aflate sub drumurile publice

15.1. Operatorul va asigura ca drumurile și pavajul să fie refăcute și readuse la o stare perfectă în acele locuri unde au fost săpate șanțuri conform Articolului 20.4 din Dispozițiile Speciale – Partea Comună și a normelor privind drumurile.

15.2. Autoritatea Deleganta va asigura readucerea rețelelor de alimentare cu apă și de canalizare în starea lor inițială atunci când acestea suferă prejudicii ca urmare a lucrărilor de reabilitare a infrastructurii. Autoritatea Deleganta și Operatorul au obligația de informare reciprocă asupra lucrărilor întreprinse care pot afecta rețelele de alimentare cu apă și de canalizare.

15.3. Operatorul are obligația de a obține autorizațiile prevăzute de legislația în vigoare.

TITLUL III – PRETUL

Articolul 16 – Reguli

16.1 La data de 1 ianuarie următoare Datei Intrării în Vigoare, Autoritatea Deleganta va aplica prețul indicat în anexa 1 de mai jos, cu posibilitatea modificării și/sau ajustării sale, astfel cum se prevede în Dispozițiile Speciale – Partea Comună, articolul 25.3.

16.2 Modificările/ajustările prețului se efectuează conform articolului 25 din Dispozițiile Speciale – Partea Comună.

16.3 Utilizatorii vor fi facturați pe baza înregistrărilor contoarelor de Branșament și, prin excepție, în sistem pașal atunci când nu există contoare de Branșament, până la instalarea acestora. De asemenea utilizatori din imobilele condominiale existente vor fi facturați pe baza înregistrării contoarelor individuale montate la intrarea în fiecare apartament sau spațiu cu altă destinație, în cazul distribuției orizontale.

TITLUL IV – CALITATEA SERVICIULUI FURNIZAT UTILIZATORILOR

Articolul 17 – Standardele de alimentare

17.1 Operatorul este obligat să furnizeze alimentarea cu apă potabilă conform standardelor de calitate, presiune și temperatură prevăzute în Articolul 8 de mai sus, fără a limita aplicarea Articolului 42.5 din Dispozițiile Speciale – Partea Comună.

17.2 Controalele necesare sunt efectuate de departamentele administrative ale Autoritatii Delegante sau de terți autorizați, îndeosebi în ceea ce privește controlul calității apei potabile și a standardelor de securitate.

17.3 În termen de 24 (douăzeci și patru) luni de la Data Intrării în Vigoare, Autoritatea Deleganta și Operatorul vor conveni asupra procedurilor interne și externe necesare respectării graficului de lucrări definit în Articolul 14.5 din Dispozițiile Speciale – Partea Comună și asigurării calității alimentării cu apă potabilă, precum și respectării standardelor sanitare și de securitate pentru Utilizatori și populație în general. Procedurile de Control vor face obiectul, după semnarea lor, unui act adițional la prezentul contract.

Articolul 18 – Întreruperile Serviciului

18.1 Operatorul este obligat să furnizeze apă potabilă fiecărui Utilizator în permanență conform condițiilor fixate prin contractul de branșare/racordare și utilizare a Serviciului, cu respectarea articolului 42.5 din Dispozițiile Speciale – Partea Comună.

18.2 În termen de 24 (douăzeci și patru) de luni de la Data Intrării în Vigoare, Autoritatea Deleganta și Operatorul vor defini de comun acord Indicatorii de Întrerupere a Serviciului care vor fi implementați de Operator, pragurile statistice dincolo de care Serviciul este considerat ca fiind inadecvat și sancțiunile corespunzătoare în caz de neîndeplinire. Indicatorii, pragurile statistice și sancțiunile vor face obiectul, după semnarea lor, unui act adițional la prezentul contract.

18.3 Raportul anual adresat Autoritatii Delegante de către Operator va cuprinde evidența întreruperilor Serviciului.

18.4 Operatorul va pune la dispoziția Autoritatii Delegante înregistrările și documentele referitoare la întreruperile Serviciului.

Articolul 19 – Termenele Serviciului

19.1 Operatorul se obligă să respecte termenele Serviciului față de Utilizatori, fixate în anexa 3 de mai jos, cu respectarea aplicării articolului 42.5 din Dispozițiile Speciale – Partea Comună.

19.2 Pentru orice Branșament executat după expirarea termenelor indicate din culpa dovedită a sa, Operatorul va acorda o reducere Utilizatorului respectiv de 5 (cinci la sută) din valoarea Branșamentului în cazul în care Branșamentul este instalat într-un termen ce depășește standardul, dar mai scurt decât dublul termenului garantat, și de 10 (zece la sută) din valoarea Branșamentului dacă termenul depășește dublul termenului limită garantat.

19.3 Raportul anual adresat Autoritatii Delegante de către Operator va cuprinde evidența termenelor Serviciului față de Utilizatori, plângerilor și reducerilor acordate din pricina întârzierilor la Branșare.

ANEXE

Anexa 1 – Prețurile pentru Branșare și alte servicii - Apă

Anexa2 – Duratele de Viață Tehnică – Echipamente și Lucrări - Apă

Anexa 3 – Termenele Serviciului de alimentare cu apă

ANEXA 1 – PREȚURI PENTRU BRANȘARE ȘI ALTE SERVICII
INTRĂRI ÎN VIGOARE A PREȚULUI CONTRACTUAL

PREȚURI FACTURATE CLIEŢILOR (FĂRĂ TVA)

		Preţul în Lei
Ultima notificare înainte de sistarea alimentării	Apă	
Preţuri pentru sistare / redeschidere	Apă	
Preţuri pentru redeschiderea în regim de urgenţă după 16:00 (în plus faţă de preţurile pentru sistare/redeschidere)	Apă	
Preţuri pentru sistare ca urmare a fraudei	Apă	
Înlocuirea unui contor deteriorat ca urmare a unei fraude	Apă	
Preţuri pentru verificarea solicitată de clienţi	Contor	
Cheltuieli financiare	Factura neplătită Rata dobânzii	8%
Regularizarea consumului după o fraudă	Apă	Negocieri

PREȚURI DE BRANȘARE (lucrări la apă – fără TVA)

	Serviciul	Preţul în Lei pe bransament
Apă (valoare brută) pentru bransamente la o distanţă mai mică de 10 metri lineari	Galva ϕ 20-27 / Pehd ϕ 25	
	Galva ϕ 40-49 Galva ϕ 50-60 / Pehd ϕ 50	
Costuri suplimentare pentru bransamente la o distanţă mai mari de 10 metri lineari	Valva de intrare, capac ml galv. ϕ 20-27 / Pehd ϕ 25 ml galv. ϕ 40-49 / Pehd ϕ 50 ml galv. ϕ 50-60 S asfalt / drum (ml) S asfalt / pavaj (ml) S beton / pavaj (ml)	

ANEXA 2 Duratele de Viață Tehnică Echipamente și lucrări

Acestea, conform Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 2139/2004, sunt de :

<u>Echipamente și lucrări</u>	<u>Durata de viață tehnică</u> (ani)
Găurile de puțuri (echipamente)	8
Robinete de apă : utilaje civile	8
Căi de acces	24
Uzine de tratare: utilaje și conducte civile	24
Uzine de tratare: echipamente electromecanice	19
Uzine de pompare (echipament)	8
Conducte de transport	24
Conducte de alimentare	24
Rezervoare de apă din beton	40
Rezervoare de apă metalice	-
Echipamente mecanice (inclusiv țevi)	8
Echipamente electromecanice (inclusiv producția pentru zonele izolate)	19
Bransamente	24
Contoarele Utilizatorilor	4

ANEXA 3 – TERMENELE SERVICIULUI DE ALIMENTARE CU APĂ

Operația	Termenul limită	Data de la care începe să curgă termenul
<i>Răspunsul la o cerere de încheiere a unui contract de branșare/racord și utilizare a serviciilor și pregătirea unei liste de prețuri</i>	• 15 zile lucrătoare	Data primirii cererii
<i>Realizarea unui nou Branșament sau îndepărtarea unui Branșament existent</i>	• 15 zile lucrătoare	• Data plății cheltuielilor pentru Branșament • Dacă este cazul, de la terminarea lucrărilor • De la data eliberării unui certificat de conformitate
<i>Repunerea în funcțiune a unui Branșament existent</i>	• 5 zile lucrătoare	• Data plății cheltuielilor pentru punerea în funcțiune a Branșamentului
<i>Răspunsul la o plângere</i>	• 15 zile lucrătoare	• De la data înregistrării plângerii

CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIILOR PUBLICE DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE

DISPOZIȚII SPECIALE – PARTEA DE CANALIZARE

Prezentele Dispoziții Speciale fac parte din Contractul de Delegare a gestiunii serviciilor și privesc obligațiile și responsabilitățile Autorității Delegante și Operatorului în legătură cu serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare din Aglomerațiile Urbane Asociate din Județul Gorj

Acest document va fi aplicat în coroborare cu:

- Dispozițiile Generale ale Contractului de Delegare de Gestiune
- Dispozițiile Speciale – Partea de Apă
- Dispozițiile Speciale – Partea Comuna

Termenii utilizați în aceste Dispoziții Speciale sunt definiți în cadrul Dispozițiilor Generale ale Contractului de Delegare a Gestiunii

TITLUL I – SCOPUL ȘI ARIA

Articolul 1 - Scopul

Prezentele Dispoziții Speciale Condiții – Partea de Canalizare prevăd condițiile pentru aplicarea Contractului de Delegare în ceea ce privește Serviciile de colectare, transport și tratare a Apelor Uzate.

Articolul 2 - Definiții

„**Racord**” - este definit în art. 1 al Dispozițiilor Generale ale prezentului Contract de Delegare .

„**Ape Uzate**” înseamnă :

„**Ape Uzate Menajere**” înseamnă apele rezultate din folosirea apei în gospodării, instituții publice și servicii, care provin cu precădere din metabolismul uman și din activități menajere și igienico-sanitare;

„**Ape Uzate Provenite din Activitățile Economice**” înseamnă toate deversările de ape folosite în activitățile economico-industriale sau corespunzătoare unei alte utilizări a apei decât cea menajeră.

„**Ape Meteorice**” înseamnă apele ce provin din precipitații atmosferice; sunt considerate ape meteorice și apele ce provin din stropirea și spălarea drumurilor publice sau private, a grădinilor și curților imobilelor.

Aria Delegării este definită în articolul 6 al Dispozițiilor Generale ale Contractului de Delegare și descrisă în articolul 4 din Dispozițiile Speciale – Partea Comună. Operatorul este obligat să furnizeze Autorității Delegante toate informațiile topografice în termen de 6 (șase) luni de la Data Intrării în Vigoare a contractului de concesiune.

Articolul 4 – Perimetrul de Colectare a Apelor Uzate

- 4.1 Perimetrul de Colectare a Apelor Uzate desemnează limita rețelei(lor) de canalizare a(le) fiecărei Zone Urbane și, prin extensie, toate suprafețele incluse între aceste limite. Aceasta se va întinde până la o distanță de cel puțin 100 (o sută) de metri calculată în orice direcție de la orice punct aflat pe rețeaua(lele) de transport al apei uzate.
- 4.2 Această limită este definită în contractul dintre Operator și Autoritatea Delegantă.
- 4.3 Perimetrele de Colectare a Apelor Uzate sunt extinse în mod regulat prin acordul Operatorului cu Autoritatea Delegantă, anticipând dezvoltarea noilor zone urbane și industriale și pentru a permite Operatorului să își atingă obiectivele Serviciului.

TITLUL II – FURNIZAREA SERVICIULUI

Articolul 5 – Definiția rețelelor de canalizare

5.1 *Sistemul public de canalizare* cuprinde ansamblul construcțiilor și terenurilor aferente, instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, prin care se realizează serviciul public de canalizare. Sistemul public de canalizare cuprinde de regulă următoarele componente:

- a) racorduri de canalizare de la punctul de delimitare;
- b) rețele de canalizare;
- c) stații de pompare a apelor uzate;
- d) stații de epurare;
- e) colectoare de evacuare spre emisar;
- f) guri de vărsare în emisar;
- g) depozite de nămol deshidratat.

5.2 *Rețeaua publică de canalizare* este definită în art. 1 din Dispozițiile Generale ale prezentului Contract de Delegare.

5.3 Infiltrații /Scurgeri

Operatorul, ca o parte a planului său de investiții, va identifica și va finanța un program pentru reducerea infiltrațiilor și/sau scurgerilor din orice sistem de colectare și transport, inclusiv orice

echipament necesar atingerii acestui scop, atunci când fie una, fie ambele probleme sunt identificate ca atare de Autoritatea Delegantă. Echipamentul de specialitate poate fi considerat ca resursă principală. Măsurile luate în acest sens vor fi incluse în evaluarea performanței Operatorului pe durata Contractului de Delegare.

Articolul 6 – Reamplasarea rețelei

6.1 Reamplasările rețelelor de canalizare necesare atingerii unei cerințe legate de Serviciu din partea unei administrații sau comunități sunt executate de Operator pe cheltuiala solicitantului.

6.2 Reamplasările rețelelor de canalizare necesare atingerii unei cereri legate de Serviciu din partea unei persoane fizice sunt hotărâte și executate de Operator pe cheltuiala solicitantului.

6.3. În situația în care Operatorul este obligat printr-o hotărâre judecătorească să mute o rețea, Autoritatea Delegantă va suporta cheltuielile pe care le implică mutarea respectivei rețele.

Articolul 7 - Protecția instalațiilor de canalizare

7.1 Autoritatea Delegantă va actualiza toate informațiile tehnice despre rețelele de canalizare și lucrărilor aferente, prevăzute în articolul 5 din Dispozițiile Speciale – Partea Comună.

7.2 Instalațiile de colectare a Apelor Uzate și de tratare sunt bunuri publice. Acestea sunt inalienabile, imprescriptibile, insesizabile și protejate, conform prevederilor legale, împotriva daunelor de orice natură.

7.3 Când o autoritate administrativă sau o persoană fizică ori juridică intenționează să execute lucrări de excavație sau alte lucrări în proximitatea unei rețele de canalizare, trebuie să respecte prevederile legale în vigoare privind protecția rețelelor de telecomunicații, de electricitate și apă. Acesta trebuie să obțină, mai ales, acordul prealabil scris al Operatorului. Costurile măsurilor de protecție rezonabile luate de Operator vor fi suportate de persoana care execută lucrările respective.

7.4 Este interzis oricărei persoane care nu face parte din personalul Operatorului, cu excepția controlorilor din partea Autorității Delegante însoțiți de un reprezentant al Operatorului, să intre, sub orice pretext, în interiorul clădirilor și șantierelor aferente sau asociate Serviciului de canalizare, să lase în interior animale, să folosească sau să deterioreze instalațiile sau să arunce gunoaie în preajmă.

7.5 Orice daună adusă acestor instalații sau lucrări, în general orice prejudiciu sau tentativă de a aduce atingere integrității lor materiale sau funcționalității lor se pedepsește conform legii penale.

7.6 Împreună cu Autoritatea Delegantă, Operatorul va stabili, după necesități, perimetre de protecție în jurul acestor lucrări care fac parte din procesul de transport, tratare și deversare a apei uzate.

Articolul 8 - Racordurile

8.1 Un Racord deservește de regulă un singur Utilizator.

8.2 Racordurile sunt montate de Operator. Costurile montării sunt suportate de solicitant. Cheltuielile aferente se plătesc înainte de începerea lucrărilor. Orice cheltuieli legate de consolidarea unui Racord datorită creșterii nevoilor cad în sarcina Utilizatorului.

8.3 Racordurile fac parte din bunurile încredințate Operatorului de către Autoritatea Delegantă. Toate Racordurile sunt întreținute, reparate și mutate pe cheltuiala sa. Cu toate acestea, reparațiile, modificările sau deplasările survenite ca urmare a executării de lucrări vor fi plătite de persoana care solicită lucrările antementionate.

8.4 În interiorul Perimetrului de Colectare a Apei Uzate, Operatorul va executa toate Lucrările de Extindere necesare pentru noile Racorduri. Aceste lucrări care nu sunt cuprinse în investițiile contractuale sunt plătite din surse identificate cu acordul Autorității Delegante. Ele vor fi finanțate, în condițiile legii, de Utilizatorul care a solicitat racordarea și cu care s-a încheiat un contract, având în vedere condițiile tehnice ale Operatorului.

8.5 În afara Perimetrului de Colectare a Apei Uzate, Operatorul va executa Lucrările de Extindere sau de Consolidare necesare pentru noile Racorduri; acestea vor fi finanțate, în condițiile legii, de Utilizatorul care a solicitat racordarea, având în vedere condițiile tehnice ale Operatorului.

Articolul 9 – Instalațiile Interioare

9.1 Instalațiile Interioare, care prin definiție sunt situate în amonte față de Punctul de Delimitare a Instalațiilor de Alimentare cu Apă dintre Operator și Utilizator, nu fac parte din rețelele publice de canalizare. Ele sunt realizate, exploatate și întreținute pe cheltuiala și prin grija proprietarului sau Utilizatorului, conform standardelor și normelor tehnice aplicabile. Instalarea și întreținerea Instalațiilor Interioare sunt efectuate astfel încât să se evite orice problemă în funcționarea serviciului public, să se prevină orice posibilă contaminare a rețelelor de apă potabilă și de canalizare.

9.2 Utilizatorul nu poate instala nici un fel de mijloc de salubritate la fața locului, prin instalarea unui rezervor, fără respectarea condițiilor tehnice specifice stabilite de Operator și fără obținerea autorizației din partea Autorității Delegante în forma cerută de lege. Demararea acestui tip de lucrare este în toate cazurile supusă încheierii unui contract operațional special între Utilizator și Operator.

9.3 Operatorul este îndreptățit să ceară Utilizatorilor să respecte standardele și normativele în vigoare.

Articolul 10 – Inspectarea Instalațiilor Interioare

10.1 Apele Uzate sunt colectate de la Utilizatori numai dacă aceștia respectă standardele stabilite de contractul de branșare/racordare și utilizare a Serviciului. Operatorul poate colecta Apele Uzate numai după inspectarea acestor instalații interioare de către un organ având aprobarea specială a Autorității Delegante sau, în lipsa acestuia, de către Operator sub controlul Autorității Delegante.

10.2 Operatorul răspunde doar pentru deficiențele Instalațiilor Interioare care se datorează Operatorului.

Articolul 11 – Canalele aflate sub drumurile publice

Operatorul va asigura ca drumurile și pavajul să fie refăcute și readuse la o stare acceptabilă în acele locuri unde au fost săpate șanțuri conform Articolului 20.4 din Dispozițiile Speciale – Partea Comună și a normelor privind drumurile.

TITLUL III – TARIFUL

Articolul 12 - Reguli

- 12.1 La data de 1 ianuarie următoare Datei Intrării în Vigoare, Operatorul va aplica tariful indicat în art. 36 pct.2 din contract Dispoziții Generale , cu posibilitatea modificării și/sau ajustării sale, astfel cum se prevede în Dispozițiile Speciale – Partea Comună, Articolul 25.3.
- 12.2 Modificările / ajustările tarifare se efectuează conform Articolului 25 din Dispozițiile Speciale – Partea Comună.
- 12.3 Facturarea Utilizatorilor se face pe baza înregistrărilor contoarelor de canalizare acolo unde acestea există sau pentru cantitatea de Apă Uzată calculată ca procentaj din apa potabilă furnizată, conform clauzelor contractuale și a prevederilor legale și reglementărilor aplicabile, luându-se în considerare caracteristicile sistemului local de canalizare.

TITLUL IV – CALITATEA SERVICIULUI

FURNIZAT UTILIZATORILOR

Articolul 13 – Standardele de Furnizare a Serviciilor

13.1 În termen de 24 (douăzeci și patru) luni de la Data Intrării în Vigoare, Operatorul și Autoritatea Deleganta vor conveni asupra procedurilor interne și externe necesare respectării graficului de lucrări definit în articolul 14.5 din Dispozițiile Speciale – Partea Comună și asigurării calității Serviciilor de Canalizare, precum și respectării standardelor de mediu, îndeosebi pentru depunerile de scurgeri și nămol tratate. Procedurile de control și penalitățile convenite vor face obiectul, după semnarea lor, unui act adițional la prezentul contract.

13.2 Controalele necesare sunt efectuate de departamentele administrative ale Autorității Delegante sau de terți autorizați.

13.3. Operatorul este obligat la încheierea unui contract între acesta și Autoritatea Deleganta privind colectarea apei pluviale.

Articolul 14 – Întreruperile Serviciului

14.1 În termen de 24 (douăzeci și patru) de luni de la Data Intrării în Vigoare, Autoritatea Delegantă și Operatorul vor defini de comun acord Indicatorii de Întrerupere a Serviciului care vor fi implementați de Operator, pragurile statistice dincolo de care Serviciul este considerat ca fiind inadecvat și sancțiunile corespunzătoare în caz de neîndeplinire. Indicatorii, pragurile statistice și sancțiunile vor face obiectul, după semnarea lor, unui act adițional la prezentul contract.

14.2 În raportul său anual adresat, Operatorul va arăta statistica întreruperilor Serviciului.

14.3 Operatorul va ține la dispoziția Autorității Delegante înregistrările și documentele referitoare la depășirea debitelor de Apă Uzată.

Articolul 15 – Termenele Serviciului

15.1 Operatorul se obligă să respecte termenele de furnizare a Serviciului către Utilizatori, fixate în anexa 3 de mai jos, cu respectarea aplicării articolului 42.5 din Dispozițiile Speciale – Partea Comună.

15.2 Pentru orice Racord executat după expirarea termenelor indicate din culpa dovedită a sa, Operatorul va acorda o reducere Utilizatorului respectiv de 5 (cinci la sută) din valoarea Racordului în cazul în care Racordul este instalat într-un termen ce depășește standardul, dar mai scurt decât dublul termenului garantat, și de 10 (zece la sută) din valoarea Racordului dacă termenul depășește dublul termenului limită garantat.

15.3 În raportul său anual adresat Autorității Delegante, Operatorul va arăta statisticile privitoare la termenele de furnizare a Serviciului față de Utilizatori, plângerile și reducerile acordate din pricina întârzierilor la racordare.

Asociația de dezvoltare intercomunitară

Presedinte

RAUL CHIRIAC

Semnatura

Stampila

AVIZAT

Consiliul Local al Municipiului Targu Jiu, reprezentat prin Primar Cărciumaru Florin

Semnatura

Stampila

S.C.APAREGIO GORJ S.A.

Director general

POPESCU ION

Semnatura

Stampila

Consiliul Local al Municipiului Miercurea, reprezentat prin Primar Haneu Dorin,

Semnatura

Stampila



Consiliul Local al orașului Bumbesti-Jiu, reprezentat prin Viceprimar Bobaru Constantin,

Semnatura

Stampila



Consiliul Local al orașului Tg-Carbunesti, reprezentat prin Primar Toader-Pasti Cristian,

Semnatura

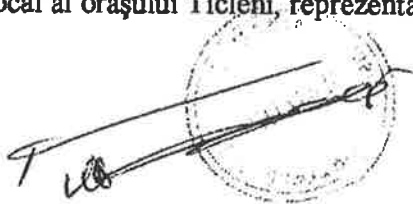
Stampila



Consiliul Local al orașului Ticleni, reprezentat prin Primar Mazilu Constantin Gheorghe,

Semnatura

Stampila



ANEXE

Anexa 1 – Prețurile pentru racordare și alte servicii - Canalizare

Anexa 2 – Duratele de Viață Tehnică – Echipamente și Lucrări - Canalizare

Anexa 3 – Termenele Serviciului de Canalizare

ANEXA 1 – PREȚUL PENTRU RACORDARE ȘI ALTE SERVICII - CANALIZARE

Prețurile pentru Racordare vor fi convenite pentru fiecare caz în parte prin luarea în considerare a condițiilor locale specifice.

ANEXA 2 – Duratele de Viață Tehnică – Echipamente și Lucrări - Canalizare

Acestea, conform Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 2139/2004, sunt de :

<u>Echipamente și lucrări</u>	<u>Durata de viață tehnică (ani)</u>
Căi de acces	24
Stații de Epurare: conducte și structuri	24
Stații de Epurare: echipamente electromecanice	19
Stații de Pompare (echipament)	8
Conducte colectoare	32
Echipamente mecanice (inclusiv țevi)	8
Echipamente electromecanice (inclusiv producția pentru zonele izolate)	19
Racorduri	32

ANEXA 3 – TERMENELE SERVICIULUI DE CANALIZARE

Operația	Termenul limită	Data de la care începe să curgă termenul
<i>Răspunsul la o cerere de încheiere a unui contract de branșare/racord și utilizare a serviciilor și pregătirea unei liste de prețuri</i>	• 15 zile lucrătoare	Data primirii cererii
<i>Realizarea unui nou Racord sau îndepărtarea unui Racord existent</i>	• 15 zile lucrătoare	• Data plății cheltuielilor pentru Racord • Dacă este cazul, de la terminarea lucrărilor • De la data eliberării unui certificat de conformitate
<i>Răspunsul la o plângere</i>	• 15 zile lucrătoare	• De la data înregistrării plângerii

Anexa nr. 4

la contractul de delegare a gestiunii a serviciului de alimentare cu apă și canalizare la nivelul U.A.T Oraș Rovinari, Județul Gorj

Clauze speciale privind delegarea gestiunii serviciului de alimentare cu apă și canalizare la nivelul UAT Oraș Rovinari, Județul Gorj

Operatorul regional SC Aparegio Gorj SA se obligă să îndeplinească următoarele:

- 1. Să preia 18 angajați ai SC Apa Canal Salubritate SRL Rovinari în cadrul punctului de lucru din Rovinari.**
- 2. Să achite, eşalonat, debitul datorat de către SC Apa Canal Salubritate SRL Rovinari către SC Compania de Apă Oltenia SA.**
- 3. În primul an al gestiunii, să perceapă un tarif cu 0,5 lei mai mic decât cel perceput de către SC Apa Canal Salubritate SRL Rovinari, la data aprobării hotărârii consiliului local Rovinari de delegare a gestiunii către SC Aparegio Gorj SA.**



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE
privind aderarea UAT – Orașul Rovinari la Asociația
de Dezvoltare Intercomunitara “ADIA” Gorj

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de catre primar jr.Filip Robert-Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul de specialitate inregistrat sub nr. 19081/27.06.2017 intocmit de director executiv Directia Administrare Patrimoniu, ing.Podarelu Paul Alexandru;
- Prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006 republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005;
- Prevederile H.G. nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE :

Art.1. Se aproba aderarea UAT – Orașul Rovinari la Asociația de Dezvoltare Intercomunitara “ADIA” Gorj, în vederea dobândirii calitatii de membru al Asociatiei.

Art.2. Se accepta în totalitate prevederile Actului Constitutiv al Asociatiei de dezvoltare intercomunitara „ADIA” GORJ, în forma prevazuta în Anexa 1, parte integranta din prezenta hotarare.

Art.3. Se accepta în totalitate prevederile Statutului Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitară “ADIA” Gorj, în forma prevazuta în Anexa 2, parte integrantă din prezenta hotarare.

Art.4. Se imputerniceste domnul Robert Dorin Filip - primar al Orașului Rovinari să semneze pe seama și în numele UAT – Orașul Rovinari Actul Adițional la Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ADIA” Gorj, prin care UAT – Orasul Rovinari va fi mentionat ca membru în preambulul Statutului.

Art.5. Se desemneaza domnul Robert Dorin Filip - primarul Oraşului Rovinari - în calitate de reprezentant al UAT – Oraşul Rovinari în Adunarea Generală a Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară “ADIA”Gorj.

Art.6. Se mandatează domnul Robert Dorin Filip - primarul Oraşului Rovinari, reprezentant în Adunarea Generală a Asociaţiilor, să susţină numirea domnului VILAU VIOREL ca membru în Consiliul Director al Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară “ADIA”Gorj.

Art.7. Se împuterniceşte reprezentantul UAT – Oraşul Rovinari în Adunarea Generală a Asociaţiilor să aprobe în cadrul acestui organ de conducere un nivel al cotizaţiei al cărui quantum anual nu poate depăşi suma de 7000 lei.

Art.8. Se aprobă virarea sumei de 1000 lei la Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară “ADIA” Gorj, ce reprezintă aportul în numerar al UAT –Oraşul Rovinari, în calitate de membru al Asociaţiei, la Patrimoniul Asociaţiei.

Art.9. Se împuterniceşte domnul GHERGHE MIHAI-ALEXANDRU, având C.I. seria GZ 425509, domiciliat în Târgu-Jiu, strada Nicolae Titulescu, numărul 9A, bloc 9A, scara 2, etaj 4, apartament 29, judeţul Gorj, să desfăşoare formalităţile de modificare a actului constitutiv şi statutului la Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor de pe lângă grefa Judecătoriei Târgu Jiu.

Art.10. Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară de utilităţi publice pentru serviciul de alimentare cu apă şi de canalizare „ADIA” Gorj face parte din sectorul public potrivit Regulamentului (UE) nr. 549/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului din 21 mai 2013 privind Sistemul european de conturi naţionale şi regionale din Uniunea Europeană şi are obligaţia să raporteze anual Ministerului Finanţelor Publice date cu privire la situaţia economico-financiară a acestora, conform metodologiei stabilite prin ordin al ministrului finanţelor publice.

Art.11 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, administratorul public, Directia Administrare Patrimoniu, Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitare “ADIA” Gorj.

Art.12 Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituţiei Prefectului judeţului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Administratorului public;
- Directiei Administrare Patrimoniu;
- Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitare “ADIA” Gorj.

NR. 134

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 28.06.2017 cu un numar de 12 voturi pentru, - voturi impotriva si 4 abtineri, exprimate din numarul total de 16 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local CIOPANOIU ION



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN

ACT CONSTITUTIV
AL ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ DE UTILITĂȚI
PUBLICE PENTRU SERVICIUL DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI
DE CANALIZARE „ADIA” GORJ

I. Asociații:

1. Județul Gorj, prin Consiliul Județean Gorj, reprezentat de *Călinoiu Ion*, în calitate de *Președinte al Consiliului Județean Gorj*, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 31 / 19.03.2015;
2. Municipiul Târgu Jiu, prin Consiliul Local Târgu Jiu, reprezentat de *Cârciumaru Florin*, în calitate de *Primar*, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 94/13.03.2015;
3. Municipiul Motru, prin Consiliul Local Motru, reprezentat de *Hanu Dorin*, în calitate de *Primar*, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 49/26.03.2015;
4. Orașul Târgu Cărbunești, prin Consiliul Local Târgu Cărbunești, reprezentat de *Mazilu Mihai Viorel*, în calitate de *Primar*, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 26/23.03.2015;
5. Orașul Bumbești Jiu, prin Consiliul Local Bumbești Jiu, reprezentat de *Bobaru Constantin*, în calitate de *Primar*, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 26/26.03.2015;
6. Orașul Țicleni, prin Consiliul Local Țicleni, reprezentat de *Radu Constantin*, în calitate de *Primar*, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 32/30.03.2015;

denumiți colectiv *asociații* și individual *asociatul*,

s-au asociat și au înființat Asociația de dezvoltare intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare " ADIA " , denumită în continuare Asociația, în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005.

II. Denumirea

Denumirea Asociației este " ADIA " , conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 52920 din 30.05.2007, eliberată de Ministerul Justiției.

III. Sediul

Sediul Asociației este în România, b-dul G. B. Ceaușescu, Brănești, nr. 19, județul Gorj

IV. Durata

Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Tg Jiu.

V. Voința de asociere/scopul Asociației

(1) Prin semnarea prezentului act constitutiv, asociații își exprimă voința de a se asocia în cadrul Asociației "ADIA", constituită în scopul înființării, organizării, reglementării, finanțării, exploatarei, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare (denumit în continuare Serviciul) pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului, pe baza strategiei de dezvoltare a acestuia.

(2) Forma de gestiune a Serviciului va fi gestiunea delegată, care se va realiza, în baza unui contract de delegare a gestiunii, atribuit direct, conform prevederilor art. 31, alin. 1 din Legea nr. 51/2006 (R1), cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 22, alin. 1 din Legea nr. 241/2006 (R1), cu modificările și completările ulterioare, unui operator regional, astfel cum este acesta definit de art. 1, lit. b) din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, al cărui capital social deținut integral de unități administrativ-teritoriale membre ale Asociației.



VI. Patrimoniul inițial

(1) Patrimoniul inițial al Asociației este de 6000 lei, constituit din contribuția în numerar a asociațiilor, după cum urmează:

- Județul Gorj -1000 RON;
- Municipiul Tg Jiu – 1000 RON;
- Municipiul Motru – 1000 RON;
- Orașul Tg Cărbunești – 1000 RON;
- Orașul Bumbesti Jiu – 1000 RON;
- Orașul Țicleni – 1000 RON.

(2) Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

- a) contribuțiile asociațiilor la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociațiilor și alte contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;
- b) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- c) donații, sponsorizări sau legate;
- d) orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de statutul Asociației.

(3) Asociația nu are calitatea de operator și nu va desfășura activități economice.

VII. Primele organe de conducere, administrare și control

(1) Conducerea Asociației

Adunarea generală este organul de conducere al Asociației, format din toți reprezentanții asociațiilor, desemnați prin hotărâre a autorităților deliberative ale acestora.

Se recomandă ca acești reprezentanți să fie primarii, pentru municipii, orașe și comune, respectiv președintele Consiliului Județean, pentru județe.

Sunt numiți în calitate de membri ai adunării generale:

- dl Călinoiu Ion, numit de Consiliul Județean Gorj;
- dl Cărciumaru Florin, numit de Consiliul Local al municipiului Târgu-Jiu;
- dl Hanu Dorin, numit de Consiliul Local al municipiului Motru;
- dl Mazilu Mihai Viorel, numit de Consiliul Local al orașului Târgu-Cărbunești;
- dl Bobaru Constantin, numit de Consiliul Local al orașului Bumbești-Jiu;
- dl Radu Constantin, numit de Consiliul Local al orașului Țicleni.

Adunarea generală alege dintre membrii săi **Președintele Asociației**, care are atribuțiile prevăzute în statutul Asociației și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

(2) Administrarea Asociației

Consiliul director este organul executiv de conducere al Asociației, format din președintele Asociației și încă 2 (doi) membri numiți de adunarea generală, pe o perioadă de 4 ani. Componenta consiliului director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

Sunt numiți în calitate de membri ai consiliu director:

- Călinoiu Ion – președintele Asociației;
- Feroiu Ioan – reprezentantul județului Gorj;
- Gherghe Mihai-Alexandru – reprezentantul municipiului Târgu-Jiu;
- Lonea Vasilica – reprezentantul municipiului Motru;
- Cîrțină Ion – reprezentantul orașului Târgu-Cărbunești;
- Popa Constantin Cătălin – reprezentantul orașului Bumbești-Jiu;
- Trâncă Marius Cornel – reprezentantul orașului Țicleni.

(3) Controlul financiar intern al Asociației

Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori formată din minimum 3 membri numiți de adunarea generală pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.

Membri ai comisiei de cenzori a Asociației sunt:

- S.C. CONTDI S.R.L. Târgu-Jiu, J18/593/1995, CUI 7584365, reprezentată prin domnul Drăghici Ionel în calitate de administrator;
- Lonea Marius, cetățenia Română, născut la data de 29.06.1967, domiciliat în Motru, strada Însurăței, numărul 63, titular al C.I. seria GZ numărul 417037, eliberat de SPCLEP Motru la data de 09.06.2011;
- Iosif Minodora, cetățenia Română, născută la data de 03.02.1975, domiciliată în Bumbești-Jiu, strada Jiului, bloc 10, scara 1, apartament 15, titular al C.I. seria GZ numărul 287921, eliberat de SPCLEP Bumbești-Jiu la data de 02.10.2007.



VIII. Pentru desfășurarea formalităților de modificare a actului constitutiv se împuternicește dl GHERGHE MIHAI-ALEXANDRU, cetățean român, domiciliat în Târgu-Jiu, strada Nicolae Titulescu, nr. 9A, bloc 9A, scara 2, etaj 4, apartament 29, titular C.I., seria GZ nr. 425509, eliberat de SPCLEP Târgu-Jiu la data de 22.08.2011 .

Prezentul act constitutiv a fost redactat în 10 exemplare originale, azi, data autentificării.

ASOCIAȚII:

Județul Gorj
Călinoiu Ion

Municipiul Târgu-Jiu
Cârciumaru Florin



Municipiul Motru
Hănuș Ilie

Orașul Târgu-Cărbunest
Mazilu Minai Viorel

Orașul Bumbesti-Jiu
Bobaru Constantin

Orașul Ticlești

Radu Constantin


Municipiul Târgu-Jiu
Ion-Mihail Claudiu

ROMÂNIA
Uniunea Națională a Notarilor Publici
BIROUL INDIVIDUAL NOTARIAL CLAUDIU MANTA
Licența de funcționare nr.9/3228/08.01.2014
Sediul: municipiul Târgu - Jiu, strada Unirii,
numărul 8A, județul Gorj

ÎNCHEIERE DE DATĂ CERTĂ NR.62

Data: anul 2015, luna aprilie, ziua 20

În temeiul art.12 lit.f) din Legea notarilor publici și a activității notariale nr.36/1995, se dă dată certă acestui înscris, din care s-a reținut o copie în arhiva biroului notarial; acesta este act constitutiv care se află în stare bună și are patru pagini, prezentat în cinci exemplare.

S-a perceput onorariul în sumă de 70 lei, inclusiv 24% TVA, achitați cu chitanța nr.20169/2014.

MI



STATUT
AL ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ DE UTILITĂȚI
PUBLICE PENTRU SERVICIUL DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI
DE CANALIZARE „ADIA” GORJ

Asociații:

1. **Județul Gorj**, prin Consiliul Județean Gorj, reprezentat de *Călinoiu Ion*, în calitate de *Președinte al Consiliului Județean Gorj*, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 31 / 19.03.2015;
 2. **Municipiul Târgu Jiu**, prin Consiliul Local Târgu Jiu, reprezentat de *Cârciumaru Florin*, în calitate de *Primar*, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 94/13.03.2015;
 3. **Municipiul Motru**, prin Consiliul Local Motru, reprezentat de *Hanu Dorin*, în calitate de *Primar*, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 49/26.03.2015;
 4. **Orașul Târgu Cărbunești**, prin Consiliul Local Târgu Cărbunești, reprezentat de *Mazilu Mihai Viorel*, în calitate de *Primar*, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 26/23.03.2015;
 5. **Orașul Bumbești Jiu**, prin Consiliul Local Bumbești Jiu, reprezentat de *Bobaru Constantin*, în calitate de *Primar*, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 26/26.03.2015;
 6. **Orașul Țicleni**, prin Consiliul Local Țicleni, reprezentat de *Radu Constantin*, în calitate de *Primar*, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 32/30.03.2015;
- denumiți colectiv *asociații* și individual *asociatul*,

s-au asociat și au înființat Asociația de dezvoltare intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare " ADIA " , denumită în continuare Asociația, în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005.

CAPITOLUL I

Denumirea, sediul și durata Asociației

Art. 1. Denumirea Asociației este " ADIA " , conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 52920 din 30.05.2007, eliberată de Ministerul Justiției. . Asociația va avea ștampilă și însemne proprii.

Art. 2. (1) Sediul Asociației este în România, b-dul Constantin Brâncuși, nr. 19, județul Gorj.

(2) Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unei hotărâri a adunării generale a Asociației sau a consensului director, conform prezentului statut.

Art. 3. Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor, aflat la grefa Judecătoriei Tg Jiu.

CAPITOLUL II

Scopul și obiectivele Asociației

Art. 4. (1) Asociația se constituie în scopul reglementării, înființării, organizării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare (denumit în continuare Serviciul) pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre (denumită în continuare aria Serviciului), precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului, pe baza strategiei de dezvoltare a Serviciului (denumită în continuare strategia de dezvoltare);

(2) Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității Serviciului, în condițiile unor tarife care să respecte limitele de suportabilitate ale populației, principiul "poluatorul plătește", atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnicoedilitară aferentă Serviciului.

(3) Modalitatea de gestiune a Serviciului va fi gestiunea delegată, care se va realiza, în baza unui contract de delegare a gestiunii, atribuit direct, conform prevederilor art. 31, alin. 1 din Legea nr. 51/2006 (R1), cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 22, alin. 1 din Legea nr. 241/2006 (R1), cu modificările și completările ulterioare, unui operator regional, astfel cum este acesta definit de art. 2 lit. h) din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, al cărui capital social va fi deținut integral de unități administrativ-teritoriale membre ale Asociației.

Art. 5. (1) Obiectivele Asociației sunt următoarele:

a) să încheie contractul de delegare cu operatorul, prevăzut la art. 17 alin. (2) lit. a) din prezentul statut, în numele și pe seama asociațiilor, care vor avea împreună calitatea de delegatar, conform art. 30 din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;

b) să exercite drepturile specifice de control și informare privind operatorul, conform prezentului statut și actului constitutiv al acestuia;

c) să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a Serviciului, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes intercomunitar;

d) să aprobe strategia de dezvoltare a Serviciului;

e) să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;

f) să monitorizeze executarea contractului de delegare și să informeze regulat asociații despre aceasta;

g) să identifice și să propună orice acțiuni vizând realizarea obiectivelor Asociațiilor în legătură cu Serviciul;

1. asigurarea unei politici tarifare echilibrate care să asigure, pe de o parte, sursele necesare pentru operare, dezvoltare, modernizare și/sau bază suport a contractării de credite rambursabile ori

parțial rambursabile, iar, pe de altă parte, să nu se depășească limitele de suportabilitate ale populației;

2. aplicarea principiului solidarității;

3. implementarea și aplicarea permanentă a principiului "poluatorul plătește";

4. creșterea progresivă a nivelului de acoperire al Serviciului;

5. buna prestare din punct de vedere tehnic a Serviciului și gestiunea administrativă și comercială eficientă a acestuia;

6. menținerea calității tehnice și întreținerea eficientă a echipamentelor și lucrărilor legate de Serviciu;

7. buna gestiune a resurselor umane;

h) să acorde sprijin asociațiilor și operatorului în vederea obținerii resurselor financiare necesare implementării strategiei de dezvoltare.

(2) Pentru realizarea obiectivelor Asociației, prin prezentul statut asociații mandatează Asociația, conform art. 10 alin. (5) din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, să exercite în numele și pe seama lor următoarele drepturi și obligații legate de Serviciu:

a) elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, a programelor de înființare a unor noi sisteme, precum și a programelor de protecție a mediului;

b) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;

c) urmărirea, monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță ai Serviciului, stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii în vederea asigurării gestionării și administrării Serviciului de către operator pe criterii de eficiență economică și managerială și aplicarea măsurilor corective și a penalităților prevăzute de contractul de delegare, în situația în care operatorul nu respectă nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea Serviciului;

d) consultarea asociațiilor de utilizatori în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a Serviciului;

e) medierea conflictelor dintre utilizatori și operator, la cererea uneia dintre părți;

f) monitorizarea și controlul modului de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operator prin contractul de delegare cu privire la:

(i) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operator, în special respectarea indicatorilor de performanță, inclusiv în relația cu utilizatorii;

(ii) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice, mai ales exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al asociațiilor, afectate Serviciului;

(iii) asigurarea protecției mediului și a domeniului public;

(iv) asigurarea protecției utilizatorilor;

g) solicitarea de informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului furnizat prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietate publică sau privată a asociațiilor în vederea realizării Serviciului;

h) invitarea operatorului pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii Serviciului;

i) stabilirea unei politici tarifare coerente la nivelul întregii arii a delegării prevăzute în contractul de delegare;

j) aprobarea, de la data la care asociații hotărăsc trecerea la un sistem de tarif unic, a modului de formare și a stabilirii prețurilor și tarifelor, respectiv ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor propuse de operator;

k) monitorizarea respectării angajamentelor asumate de către delegatar față de operator prin clauzele contractuale stabilite prin contractul de delegare a gestiunii Serviciului;

l) elaborarea și aprobarea caietului de sarcini și a regulamentului Serviciului, consolidat și armonizat pentru întreaga arie a Serviciului;

m) păstrarea, în condițiile legii, a confidențialității datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Operatorului, altele decât cele de interes public.

CAPITOLUL III

Patrimoniul Asociației

Art. 6. (1) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociațiilor, acordat sau ce va fi acordat Asociației de către asociați.

(2) Patrimoniul inițial al Asociației este de 6000 lei, constituit din contribuția în numerar a asociațiilor, după cum urmează:

- Județul Gorj -1000 RON;
- Municipiul Tg Jiu – 1000 RON;
- Municipiul Motru – 1000 RON;
- Orașul Tg Cărbunești – 1000 RON;
- Orașul Bumbești Jiu – 1000 RON;
- Orașul Țicleni – 1000 RON.

Art. 7. Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

a) contribuțiile asociațiilor la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociațiilor și alte contribuții de la bugetele locale ale acestora;

b) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;

c) donații, sponsorizări sau legate;

d) orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de prezentul statut.

Art. 8. Asociația nu are calitatea de operator și nu va desfășura activități economice.

Art. 9. Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL IV

Asociații

Art. 10. Asociații au următoarele drepturi:

a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;

b) să participe la luarea hotărârilor care privesc activitatea Asociației, conform prevederilor prezentului statut;

c) să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.

Art. 11. Asociații au următoarele obligații:

a) să respecte statutul, actul constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;

b) să plătească cotizația anuală, în limita aprobată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ teritoriale asociate și stabilite prin hotărâre a adunării generale;

c) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;

d) să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele adunării generale a Asociației.

Art. 12. (1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(2) Retragerea din Asociație nu poate avea loc decât în situația în care asociatul respectiv se retrage unilateral din contractul de delegare. Dacă oricare dintre asociați dorește să se retragă din contractul de delegare și, respectiv, din Asociație, acest asociat va notifica președintelui Asociației și celorlalți asociați intenția sa. Președintele Asociației va convoca adunarea generală a Asociației în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări.

(3) Adunarea generală a Asociației va analiza consecințele retragerii și modificările care se impun la actul constitutiv al operatorului cărui i s-a atribuit direct contractul de delegare a gestiunii serviciului și/sau la contractul de delegare (în special în ceea ce privește investițiile), conform prevederilor contractului de delegare, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației.

(4) În cazul în care un asociat nu aprobă contractul de delegare ce urmează să fie încheiat cu operatorul prevăzut la art. 17 alin. (2) lit. a) din prezentul statut sau se retrage unilateral din contractul de delegare după semnarea acestuia, indiferent că retragerea are loc înainte sau după intrarea în vigoare a contractului de delegare, acest asociat va fi exclus din Asociație.

Este asimilat refuzului de a delega gestiunea Serviciului și neadoptarea, în două ședințe consecutive ale autorității deliberative a respectivului asociat, a hotărârii de aprobare a delegării gestiunii Serviciului către operatorul prevăzut la art. 17 alin. (2) lit. a) din alte motive decât un vot negativ.

Adunarea generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la contractul de delegare (în special cu privire la investiții), conform prevederilor acestuia, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației.

(5) Orice asociat care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească:

a) sumele corespunzătoare rambursării de către operator a împrumuturilor contractate pentru finanțarea dezvoltării (modernizare, reabilitare, bunuri noi, indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri) infrastructurii aferente Serviciului respectivului asociat, de care a beneficiat în perioada în care a fost membru al Asociației, plus cheltuielile aferente acestor împrumuturi;

b) sumele corespunzătoare investițiilor de care a beneficiat în perioada în care a fost membru al Asociației, altele decât cele prevăzute la lit. a);

c) sumele prevăzute ca despăgubiri în contractul de delegare.

Art. 13. Asociația poate accepta noi membri, cu acordul asociaților și cu încheierea unui act adițional la prezentul statut, prin care noii membri sunt menționați în preambulul statutului. Orice unitate administrativ-teritorială care devine membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile prezentului statut și delegă gestiunea Serviciului operatorului, prin act adițional la contractul de delegare, ce va fi semnat de Asociație în numele și pe seama unității administrativ-teritoriale respective. Pentru a vota hotărârea de acceptare a noi membri, reprezentanții asociaților în adunarea generală a Asociației au nevoie de un mandat special, prealabil, din partea unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, acordat prin hotărâre a consiliului local sau județean, după caz.

CAPITOLUL V

Organele Asociației

Adunarea generală a Asociației

Art. 14. (1) Adunarea generală este organul de conducere al Asociației, format din toți reprezentanții asociaților, desemnați prin hotărâre a autorităților deliberative ale acestora.

Se recomandă ca acești reprezentanți să fie primarii, pentru municipii, orașe și comune, respectiv președintele consiliului județean, pentru județe.

(2) Fiecare asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul adunării generale a Asociației.

(3) Hotărârile de numire/revocare/înlocuire a reprezentanților vor fi transmise în copie asociaților și președintelui Asociației în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

Art. 15. Adunarea generală a Asociației alege dintre membrii săi președintele Asociației, care are atribuțiile prevăzute în prezentul statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

Art. 16. (1) Adunarea generală a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut, în exercitarea competențelor privind Serviciul delegat conform mandatului încredințat de către asociați prin prezentul statut, precum și drepturile speciale de control asupra operatorului prevăzut la art. 17 alin. (2) lit. a) din prezentul statut.

(2) Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor consiliului director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat adunării generale de consiliul director;
- c) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
- d) alegerea și revocarea membrilor consiliului director;
- e) alegerea și revocarea membrilor comisiei de cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori;
- f) aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației;

g) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 3.000 euro;

h) modificarea actului constitutiv și a statutului Asociației;

i) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;

j) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, precum și a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;

k) aprobarea cotizației anuale;

l) orice alte atribuții prevăzute de lege sau de prezentul statut.

Acestea constituie clauze minimale care pot fi completate cu alte atribuții.

(3) Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la exercitarea mandatului acordat de asociați, conform art. 5 alin. (2), sunt:

a) aprobarea strategiei de dezvoltare, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, a programelor de înființare a unor noi sisteme, precum și a programelor de protecție a mediului, elaborate și prezentate de consiliul director al Asociației, conform art. 23 alin. (3) lit. a);

b) aprobarea măsurilor propuse în rapoartele de monitorizare a executării contractului de delegare, elaborate și prezentate de consiliul director, conform art. 23 alin. (3) lit. g);

c) aprobarea unei politici tarifare coerente la nivelul întregii arii a Serviciului prevăzute în contractul de delegare;

d) aprobarea stabilirii, ajustării și modificării prețurilor și tarifelor propuse de operator de la data la care asociații hotărăsc trecerea la un sistem de tarif unic;

e) adoptarea de hotărâri privind aplicarea măsurilor corective și a penalităților prevăzute de contractul de delegare în situația în care operatorul nu respectă nivelul indicatorilor de performanță;

f) aprobarea caietului de sarcini și a regulamentului Serviciului, consolidat și anonizat pentru întreaga arie a Serviciului, elaborate și prezentate de consiliul director conform art. 23 alin. (3) lit. b).

(4) Adunarea generală a Asociației adoptă, de asemenea, orice hotărâri în exercitarea drepturilor speciale de informare și de control asupra operatorului, acordate Asociației conform art. 17 alin. (2) lit. a) pct. 4 din prezentul statut.

Art. 17. (1) În temeiul art. 16 alin. (3), adunarea generală a Asociației hotărăște asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având în vedere interesul comun al asociaților, în special:

a) operatorul;

b) strategia de dezvoltare;

c) politica tarifară;

d) contractul de delegare.

(2) În legătură cu acestea, asociații convin:

a) Operatorul

1. Operatorul, înființat potrivit art. 31, alin. 1 din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, va fi o societate comercială înființată în una dintre formele prevăzute de legislația privind societățile comerciale, având ca acționari/asociați toate sau o parte din entitățile administrative-teritoriale membre ale Asociației.

2. Operatorul va avea ca obiect principal de activitate furnizarea Serviciului pentru asociați.

3. Asociația va fi consultată cu privire la propunerile de modificare a actului constitutiv al operatorului înainte de aprobarea acestora. Autoritățile deliberative ale asociațiilor care sunt în același timp și acționari/asociați ai operatorului vor respecta avizul Asociației.

4. În aplicarea prevederilor art. 31, alin. (2) lit. a) din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, în vederea exercitării de către Asociație a controlului direct și a influenței dominante asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului, asociații care sunt acționari/asociați ai operatorului acordă Asociației, potrivit prezentului statut, dreptul de a:

- a) propune lista de persoane din rândul cărora adunarea generală a operatorului are dreptul să numească membrii consiliului de administrație al operatorului;
- b) propune revocarea membrilor consiliului de administrație al operatorului;
- c) propune introducerea unei acțiuni în justiție împotriva membrilor consiliului de administrație al operatorului pentru prejudiciile aduse acestuia;
- d) acorda avizul conform asupra regulamentului de organizare și funcționare al operatorului înainte de aprobarea acestuia de către consiliul de administrație al societății;
- e) acorda avizul conform asupra programului de activitate și strategiei propuse de consiliul de administrație al societății înainte de aprobarea acestora de către adunarea generală a operatorului;
- f) acorda avizul conform asupra propunerii de înființare de filiale, cu condiția ca obiectul principal de activitate al acestora să nu îl constituie captarea, tratarea și distribuția apei (cod CAEN 3600) sau colectarea și epurarea apelor uzate (cod CAEN 3700);
- g) acorda avizul conform asupra constituirii altor fonduri decât fondul de rezervă prevăzut de legea societăților comerciale și a celor prevăzute în contractul de delegare, asupra destinației și cuantumului acestora, necesar pentru ca adunarea generală a Operatorului să poată lua o hotărâre în acest domeniu;
- h) aviza propunerile de modificare a actului constitutiv al operatorului înainte de adoptarea lor;
- i) fi informată, în aceeași măsură ca oricare acționar/asociat al operatorului, despre activitatea acestuia.

b) Strategia de dezvoltare

1. Asociația va asigura elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare. Pe baza strategiei de dezvoltare vor fi stabilite investițiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de această strategie și prioritizarea acestora, precum și planul de implementare și analiza macrosuportabilității. Planurile de investiții vor fi actualizate periodic, ținând seama de strategia de dezvoltare.

2. Sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau de instituții financiare, fonduri de la bugetul de stat sau de la bugetele locale ale asociațiilor, fondurile proprii sau atrase ale operatorului.

3. Listele de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora vor fi discutate în ședințele adunării generale a Asociației și aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și ale asociațiilor deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor. Acestea vor fi anexate la contractul de delegare și fac parte integrantă din acesta.

e) în relația cu Asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul statut;

f) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

(3) Consiliul director are următoarele atribuții cu privire la exercitarea mandatului acordat de asociați, conform art. 5 alin. (2):

a) asigură elaborarea strategiei de dezvoltare, utilizând principiul planificării strategice multianuale, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorului, precum și a programelor de protecție a mediului, pe care le supune spre aprobare adunării generale a Asociației;

b) asigură elaborarea caietului de sarcini și a regulamentului Serviciului, consolidat și armonizat pentru întreaga arie a Serviciului, pe care le supune spre aprobare adunării generale;

c) asigură coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localității, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;

d) asigură consultarea asociațiilor utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a Serviciului;

e) solicită informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a asociațiilor, încredințate pentru realizarea Serviciului;

f) monitorizează și controlează modul de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operator prin contractul de delegare, cu privire la:

(i) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operator, în special respectarea indicatorilor de performanță stabiliți prin contractul de delegare, inclusiv în relația cu utilizatorii;

(ii) gestionarea și administrarea Serviciului de către operator pe criterii de eficiență economică și managerială;

(iii) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice, mai ales exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al asociațiilor, afectate Serviciului;

(iv) asigurarea protecției mediului și a domeniului public;

(v) asigurarea protecției utilizatorilor, și în acest sens elaborează rapoarte de monitorizare trimestriale pe care le prezintă adunării generale a Asociației;

g) asigură medierea conflictelor dintre utilizatori și operator, la cererea uneia dintre părți;

h) invită operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii.

4. Studiile de fezabilitate aferente listelor de investiții vor fi supuse avizului consultativ al Asociației înainte de a fi aprobate de autoritățile deliberative ale Asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor).

c) Politica tarifară

1. Fiecare autoritate deliberativă a asociațiilor va aproba tarifele care vor fi aplicate de operator pentru furnizarea Serviciului aflat în competența acesteia, conform politicii tarifare stabilite de Asociație și după consultări prealabile în cadrul acesteia. Tarifele vor fi stabilite, ajustate și modificate conform legislației în vigoare.

2. De îndată ce asociații vor hotărî trecerea la un sistem de tarif unic în cadrul contractului de delegare, Asociația va avea atribuția de a aproba stabilirea, ajustarea și modificarea acestui tarif unic, în numele și pe seama acestora.

d) Contractul de delegare a gestiunii Serviciului

Contractul de delegare va fi semnat, pe de o parte, de Asociație, în numele și pe seama asociațiilor care vor avea împreună calitatea de delegatar, și, pe de altă parte, de operator.

2. În contractul de delegare Asociația, în numele și pe seama asociațiilor, va conferi operatorului dreptul exclusiv de a furniza Serviciul ca serviciu comunitar de utilități publice pe raza lor de competență teritorială, precum și concesiunea exclusivă asupra bunurilor publice, care constituie sistemele de alimentare cu apă și de canalizare aferente Serviciului. Operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiții, va întreține, moderniza, reabilite și extinde sistemele de alimentare cu apă și de canalizare și va gestiona Serviciul pe riscul și răspunderea sa, conform dispozițiilor contractului de delegare. Realizarea acestor responsabilități se face prin indicatori de performanță care pot monitoriza implementarea sistemului.

3. Asociația va monitoriza îndeplinirea de către operator a obligațiilor ce îi incumbă în temeiul contractului de delegare.

4. Asociația, în temeiul mandatului conferit de asociați prin prezentul statut, va exercita în numele și pe seama acestora drepturile și obligațiile contractuale care le revin în calitate de delegatar.

Art. 18. Reprezentanții în adunarea generală sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 19. (1) Adunarea generală a Asociației va fi convocată, ori de câte ori este necesar, de către președintele Asociației sau de un număr de cel puțin 4 membri.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile lucrătoare înainte de data ședinței (Acesta este un termen minim, părțile putând stabili și un termen mai mare.) și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței.

(3) În funcție de problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, convocarea va fi trimisă numai reprezentanților asociațiilor care au dreptul să participe și să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri conform prevederilor prezentului statut.

(4) Ședințele adunării generale a Asociației vor fi conduse de președintele Asociației sau, în absența acestuia (inclusiv în cazul în care asociatul al cărui reprezentant este președintele Asociației nu participă la ședință deoarece nu este asociat implicat), de persoana desemnată de adunarea generală dintre membrii săi.

(5) Adunarea generală va alege dintre participanții la ședință un secretar, care va redacta procesul-verbal al ședinței.

(6) Procesul-verbal este semnat de președinte și de secretar. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la data ședinței (Acesta este un termen maxim, părțile putând stabili și un termen mai mic.), fiecărui asociat, indiferent dacă reprezentantul acestuia a fost sau nu prezent la ședință.

(7) Hotărârile adunării generale a Asociației se consenmează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

Art. 20. (1) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în adunarea generală a Asociației.

(2) Pentru luarea hotărârilor care privesc numai anumiți asociați, respectiv asociații în competența cărora este organizat și funcționează Serviciul la data ședinței adunării generale, asociații beneficiari și investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și asociații deservitori de bunurile rezultate în urma investițiilor, denumiți în prezentul statut asociați implicați, au dreptul de a participa și de a vota în cadrul ședinței adunării generale doar pe reprezentanții acestora.

(3) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. a)-h) și lit. j)-l) și art. 16 alin. (3) lit. a), c), d) și f) se iau în prezența a două treimi din numărul asociaților și cu majoritatea voturilor asociaților prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală a Asociației se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală a Asociației este valabil întrunită indiferent de numărul de asociați prezenți, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociaților prezenți.

(4) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (3) lit. b) și c) și la art. 16 alin. (4) se iau în prezența tuturor asociaților/asociaților implicați și cu votul favorabil fie a cel puțin jumătate din numărul asociaților/asociaților implicați, care însumează cel puțin două treimi din numărul total al populației tuturor asociaților/asociaților implicați, fie a cel puțin două treimi din numărul asociaților/asociaților implicați care însumează cel puțin jumătate din numărul total al populației tuturor asociaților/asociaților implicați.

Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenți.

(5) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. i) se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor asociaților, cvorum și majoritate obligatorii la orice convocare.

(6) În oricare dintre situațiile prevăzute la alin. (3)-(5), dacă o hotărâre a adunării generale a Asociației privește în mod direct Serviciul propriu sau bunurile care aparțin unui anumit asociat, nicio hotărâre nu poate fi luată fără votul favorabil al reprezentantului acestuia. Pentru adoptarea hotărârilor în exercitarea atribuției prevăzute de art. 16 alin. (3) lit. a) din prezentul statut-cadru este necesar votul favorabil al reprezentantului județului, dacă acesta este membru al Asociației.

(7) În cazul în care reprezentantul unuia dintre asociați nu poate participa la ședința unei adunări generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentant al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop, prin hotărâre a autorității deliberative a unității administrativ-teritoriale asociate.

Art. 21. (1) Hotărârile adunării generale a Asociației luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. i)-j) și art. 16 alin. (3) lit. a), c), d) și f) nu pot fi votate de reprezentanții asociaților în adunarea generală a Asociației decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este.

(2) Hotărârile luate de adunarea generală a Asociației trebuie aduse la cunoștința asociaților în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței (Acesta este un termen maxim, părțile putând stabili și un termen mai mic.). De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile adunării generale pe propria pagină de internet sau pe pagina de internet a consiliului județean.

(3) Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a adunării generale a Asociației, dintre cele luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (3) din prezentul statut, poate iniția acțiune în justiție, conform prevederilor legale în vigoare.

(4) Adunarea generală a Asociației poate delega consiliului director, prin hotărâre adoptată în aceleași condiții ca cele prevăzute la art. 20 alin. (3), atribuția privind aprobarea schimbării sediului Asociației.

Consiliul director

Art. 22. (1) Consiliul director este organul executiv de conducere al Asociației, format din președintele Asociației și încă 2 (doi) membri (Asociații pot să prevadă și un alt număr de membri, cu condiția ca numărul total de membri în consiliul director, inclusiv președintele, să fie impar.) numiți de adunarea generală, pe o perioadă de 4 ani. Componenta consiliului director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor asociaților, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

(2) Președintele Asociației este și președinte al consiliului director.

(3) Membrii consiliului director sunt răspunzători pentru activitatea lor, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 23. (1) Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul statut și cele ce îi vor fi delegate de adunarea generală.

(2) Consiliul director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

a) prezintă adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;

b) propune cuantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare adunării generale;

c) aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 3.000 euro;

d) angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de adunarea generală și finând cant de bugetul aprobat de adunarea generală;

Art. 24. (1) Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația va constitui un aparat tehnic propriu.

(2) Aparatul tehnic va fi condus de un director executiv numit de consiliul director. Membrii aparatului tehnic vor avea statut de salariați ai Asociației.

(3) Din aparatul tehnic vor face parte cel puțin următoarele persoane:

a) un secretar;

b) un contabil;

c) unul sau mai mulți consilieri juridici;

d) un număr suficient de specialiști pentru monitorizarea executării contractului de delegare, conform mandatului acordat Asociației prin prezentul statut.

(4) La calculul quantumului propus al cotizației anuale, consiliul director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației.

Art. 25. (1) Consiliul director se întrunește în ședințe, cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Asociației.

(2) Deciziile consiliului director se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor consiliului director.

(3) Consiliul director va alege dintre participanții la ședință un secretar, care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii consiliului director prezenți. Deciziile consiliului director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

Controlul financiar intern al Asociației

Art. 26. (1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori formată din minimum 3 membri numiți de adunarea generală pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.

(2) Membrii consiliului director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(3) Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare.

(4) Comisia de cenzori are atribuțiile prevăzute la art. 272 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005.

CAPITOLUL VI

Dizolvarea și lichidarea

Art. 27. Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea adunării generale.

Art. 28. Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii adunării generale sau a consiliului director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care adunarea generală sau, după caz, consiliul director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita de 3, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

Art. 29. Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente când:

- a) scopul sau activitatea sa a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) asociația a devenit insolubilă.

Art. 30. (1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

(2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii adunării generale sau a instanței judecătorești competente.

Art. 31. (1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art. 32. (1) Prezentul statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de reprezentanții tuturor asociațiilor, special împuterniciți în acest scop.

(2) Prezentul statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.



(3) Toate disputele născute din sau în legătură cu acest statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezentul statut a fost semnat în 10 exemplare originale, astăzi, data autentificării sale.

Prezentul act constitutiv a fost redactat în 10 exemplare originale, azi, data autentificării.

ASOCIAȚII:

Județul Gorj

Călinovia

Județul Gorj

Consiliul Județean

4

Municipiul Târgu Jiu

Căciunari Florin

Municipiul Bănești

Hanu Doina

Orașul Târgu Cărbunarești

Mazilu Mihai Viorel

Orașul Bumbesti-Jiu

Bobaru Constantin

Orașul Țicleni

Radu Constantin

ROMÂNIA
Uniunea Națională a Notarilor Publici
BIROUL INDIVIDUAL NOTARIAL CLAUDIU MANTA
Licența de funcționare nr.9/3228/08.01.2014
Sediul: municipiul Târgu - Jiu, strada Unirii,
numărul 8A, județul Gorj

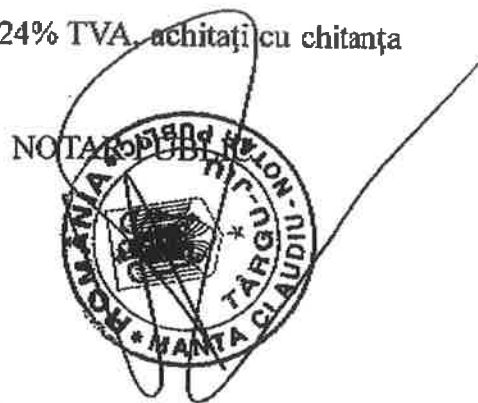
ÎNCHEIERE DE DATĂ CERTĂ NR.63

Data: anul 2015, luna aprilie, ziua 20

În temeiul art.12 lit.f) din Legea notarilor publici și a activității notariale nr.36/1995, se dă dată certă acestui înscris, din care s-a reținut o copie în arhiva biroului notarial; acesta este act constitutiv care se află în stare bună și are patru pagini, prezentat în cinci exemplare.

S-a perceput onorariul în sumă de 70 lei, inclusiv 24% TVA, achitați cu chitanța nr.20169/2014.

MI



ROMÂNIA
ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARĂ „ADIA” GORJ

Hotărârea nr. 5 / 31.08.2016
privind stabilirea organelor de conducere, administrare și control
ale Asociației de dezvoltare intercomunitară „ADIA” GORJ

Adunarea Generală a Asociației de dezvoltare intercomunitară „ADIA” GORJ;
Având în vedere:

- Prevederile Statutului „Asociației de dezvoltare intercomunitară „ADIA” GORJ;
- HCL Gorj nr. 25/28.07.2016;
- HCL Târgu-Jiu nr. 31 / 19.03.2015;
- HCL Motru nr. 25/28.07.2016;
- HCL Bumbești-Jiu nr. 26/26.03.2015;
- HCL Țicleni nr. 32/30.03.2015;
- HCL Novaci nr. 23/30.04.2015;
- HCL Scoarța nr. 14/14.07.2016;
- HCL Peștișani nr. 16/29.07.2016;
- HCL Bălănești nr. 29/26.06.2015;
- HCL Bumbești-Pițic nr. 36/11.09.2015;
- HCL Fărcășești nr. 15/31.08.2016;
- Legea 313/2015

În baza art. 19-21 din Statutul Asociației de dezvoltare intercomunitară „ADIA” GORJ

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Asociația de dezvoltare intercomunitară este condusă de **Adunarea Generală a Asociației** compusă din câte un reprezentant al fiecărei unități administrativ-teritoriale membre, desemnați de consiliul județean și consiliile locale prin hotărârile mai sus menționate, după cum urmează:

1. **Domnul Popescu Mihai-Cosmin – reprezentantul Județului Gorj;**
2. **Domnul Cârciumaru Florin – reprezentantul Municipiului Târgu Jiu;**
3. **Domnul Jianu Gigel – reprezentantul Municipiului Motru;**
4. **Domnul Birău Dănuț – reprezentantul Orașului Târgu Cărbunești;**
5. **Domnul Bobaru Constantin – reprezentantul Orașului Bumbești Jiu;**
6. **Domnul Radu Constantin – reprezentantul Orașului Țicleni;**
7. **Domnul Leuștean Dumitru – reprezentantul Orașului Novaci;**
8. **Domnul Stamatoiu Ion – reprezentantul Comunei Scoarța;**
9. **Doamna Cilibiu Cristina – reprezentantul Orașului Turceni;**
10. **Domnul Pigui Cosmin – reprezentantul Comunei Peștișani;**
11. **Domnul Pungan Ovidiu – reprezentantul Comunei Bălănești;**
12. **Domnul Nioață Michy – reprezentantul Comunei Bumbești-Pițic;**
13. **Doamna Vladu Aurora – reprezentantul Comunei Fărcășești**

Art.2. Se numește în funcția de președinte al Asociației de dezvoltare intercomunitară „ADIA” GORJ, domnul **Popescu Mihai-Cosmin.**

Art.3. Consiliul director este organul executiv de conducere al Asociației, format din președintele Asociației și câte un reprezentant al fiecărei unități administrativ-teritoriale membre ale asociației, numiți de adunarea generală, pe o perioadă de 4 ani, după cum urmează:

1. *Domnul Popescu Mihai-Cosmin – Președintele Asociației;*
2. *Domnul Feroiu Ioan – reprezentantul Județului Gorj;*
3. *Domnul Gherghe Mihai-Alexandru – reprezentantul Municipiului Târgu Jiu;*
4. *Doamna Lonea Vasilica – reprezentantul Municipiului Motru;*
5. *Domnul Călina Ionuț Adrian – reprezentantul Orașului Târgu Cărbunești;*
6. *Domnul Popa Constantin Cătălin – reprezentantul Orașului Bumbesti Jiu;*
7. *Domnul Trâncă Marius Cornel – reprezentantul Orașului Țicleni;*
8. *Domnul Paraschivescu Nicolae Cristian – reprezentantul Orașului Novaci;*
9. *Domnul Sucea Ion-Alin – reprezentantul Comunei Scoarța;*
10. *Domnul Para Nicolae – reprezentantul Orașului Turceni;*
11. *Domnul Diaconescu Dumitru – reprezentantul Comunei Peștișani;*
12. *Domnul Mihăilescu Grigore Marius – reprezentantul Comunei Bălănești;*
13. *Domnul Săpun Dorin – reprezentantul Comunei Bumbesti-Pițic;*
14. *Doamna Cilibiu Elena – reprezentantul Comunei Fărcășești.*



Art.3. Se aprobă modificarea la preambulul Statutului Asociației de dezvoltare intercomunitară “ADIA” Gorj și la lista de semnături a reprezentanților conform Anexei, parte integrantă a prezentei Hotărâri.

Art.4. Prezenta hotărâre se va comunica tuturor membrilor Asociației, în vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor ei.

Adunarea Generală a Asociației

1. *Domnul Popescu Mihai-Cosmin –*
2. *Domnul Cărciumaru Florin –*
3. *Domnul Birău Dănuț –*
4. *Domnul Bobaru Constantin –*
5. *Domnul Radu Constantin –*
6. *Domnul Leuștean Dumitru*
7. *Domnul Stamatoiu Ion*
8. *Doamna Cilibiu Cristina –*
9. *Domnul Pigui Cosmin –*
10. *Domnul Pungan Ovidiu –*
11. *Domnul Nioață Michy –*



Adoptată astăzi 31.08.2016

Cu un număr de 11 voturi din totalul membrilor prezenți

ACT ADIȚIONAL 2

La Statutul Asociației de dezvoltare intercomunitară „ADIA” GORJ

1. Începând cu aprobarea prezentului Act adițional, se modifică preambulul Statutului Asociației de dezvoltare intercomunitară „ADIA” GORJ, după cum urmează:

1. **Județul Gorj**, prin Consiliul Județean Gorj, reprezentat de *Popescu Mihai-Cosmin*, în calitate de *Președinte al Consiliului Județean Gorj*, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. *25/28.07.2016*;
2. **Municipiul Târgu Jiu**, prin Consiliul Local Târgu Jiu, reprezentat de *Cârciumaru Florin*, în calitate de *Primar*, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. *94/13.03.2015*;
3. **Municipiul Motru**, prin Consiliul Local Motru, reprezentat de *Jianu Gigel*, în calitate de *Primar*, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. *25/28.07.2016*;
4. **Orașul Târgu Cărbunești**, prin Consiliul Local Târgu Cărbunești, reprezentat de *Birău Dănuț*, în calitate de *Primar*, legal împuternicit în acest scop prin *Legea 313/2015*;
5. **Orașul Bumbești Jiu**, prin Consiliul Local Bumbești Jiu, reprezentat de *Bobaru Constantin*, în calitate de *Primar*, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. *26/26.03.2015*;
6. **Orașul Țicleni**, prin Consiliul Local Țicleni, reprezentat de *Radu Constantin*, în calitate de *Primar*, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. *32/30.03.2015*;
7. **Orașul Novaci**, prin Consiliul Local Novaci, reprezentat de *Leuștean Dumitru*, în calitate de *Primar*, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. *23/30.04.2015*;
8. **Comuna Scoarța**, prin Consiliul Local Scoarța, reprezentat de *Stamatoiu Ion*, în calitate de *Primar*, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. *14/14.07.2016*;
9. **Orașul Turceni**, prin Consiliul Local Turceni, reprezentat de *Cilibiu Cristina*, în calitate de *Primar*, legal împuternicit în acest scop prin *Legea 313/2015*;
10. **Comuna Peștișani**, prin Consiliul Local Peștișani, reprezentat de *Pigui Cosmin*, în calitate de *Primar*, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. *16/29.07.2016*;
11. **Comuna Bălănești**, prin Consiliul Local Bălănești, reprezentat de *Pungan Ovidiu*, în calitate de *Primar*, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. *29/26.06.2015*;
12. **Comuna Bumbești-Pițic**, prin Consiliul Local Bumbești-Pițic, reprezentat de *Nioață Michy*, în calitate de *Primar*, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. *36/11.09.2015*;
13. **Comuna Fărcășești**, prin Consiliul Local Fărcășești, reprezentat de *Drăgoescu Constantin*, în calitate de *Primar*, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. *15/31.08.2016*.

2. Începând cu aprobarea prezentului Act adițional, se modifică lista de semnături a Asociațiilor aferentă Statutului Asociației de dezvoltare intercomunitară „ADIA” GORJ (Asociații), după cum urmează:

1. **Județul Gorj,**

prin Popescu Mihai-Cosmin,



2. **Municipiul Târgu Jiu,**

prin Cărciumaru Florin,



3. **Municipiul Motru,**

prin Jianu Gigel,



4. **Orașul Târgu Cărbunești,**

prin Birău Dănuț,



5. **Orașul Bumbești Jiu,**

prin Bobaru Constantin,



6. **Orașul Țicleni,**

prin Radu Constantin,



7. **Orașul Novaci,**

prin Leuștean Dumitru,



8. Comuna Scoarța,

prin Stamatoiu Ion,



9. Orașul Turceni,

prin Cilibiu Cristina,



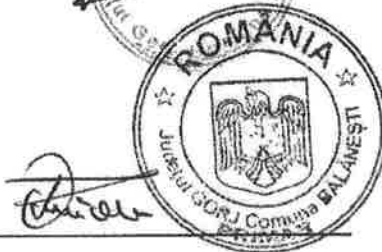
10. Comuna Peștișani,

prin Pigui Cosmin,



11. Comuna Bălănești,

prin Pungan Ovidiu,



12. Comuna Bumbesci-Pițic,

prin Nioață Michy,



13. Comuna Fărcășești,

prin Vladu Aurora,





ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE
privind aprobarea inventarierii bunurilor aflate in
domeniul public al orasului Rovinari

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- proiectul de hotarare initiat de catre primar jr.Filip Robert-Dorin;
- expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- raportul Comisiei Urbanism (procesul-verbal);
- raportul de specialitate inregistrat sub nr. 18352/20.06.2017 intocmit de ing.Podarelu Paul Alexandru, director executiv Directia Administrare Patrimoniu
- prevederile art.3 alin.4 din Legea nr.213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art.863 lit.e) din Legea nr.287/2009, cu modificarile si completarile ulterioare, Codul civil;
- prevederile HG nr.549/1999 privind aprobarea normelor tehnice pentru intocmirea inventarului bunurilor care apartin domeniului public al comunelor, oraselor, municipiilor si judetelor;
- prevederile cap.I art.155 din Anexa la Ordinul directorului general al ANCPI nr.700/2014;
- prevederile art.36 alin.2 lit.c) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- in temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata

HOTARASTE :

Art.1 Aproba inventarierea bunurilor aflate in domeniul public al orasului Rovinari in vederea completarii HG nr.973/2002- anexa 6 privind domeniul public al orasului Rovinari, judetul Gorj, cu urmatoarele imobile:

1. teren in suprafata de 2090 mp situat in orasul Rovinari, zona blocurilor A4 - A2 pentru amenajare spatii verzi, amenajare parcare;
2. teren in suprafata de 2800 mp situat in orasul Rovinari, zona blocurilor P7- P3 pentru amenajare spatii verzi, amenajare parcare;
3. teren in suprafata de 2294 mp situat in orasul Rovinari, zona cuprinsa intre blocurile H1- G2 pentru amenajare spatii verzi, amenajare punct de colectare deseuri;
4. teren in suprafata de 4729 mp situat in orasul Rovinari, zona blocurilor A1 - G15 pentru amenajare spatii verzi, amenajare parcare, amenajare punct de colectare deseuri;

5. teren in suprafata de 2659 mp situat in orasul Rovinari, str.Constructorilor, pentru amenajare spatii verzi, zona recreere, extindere picnic.

6. teren in suprafata de 1490,76 mp situat in orasul Rovinari, str.Prieteniei in spatele blocurilor A8-A6, pentru amenajare spatii verzi, parcare, alei pietonale si zona carosabila.

Art.2 Se imputerniceste domnul Podarelu Paul Alexandru, director executiv Directia Administrare Patrimoniu, pentru depunerea documentatiilor la Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliara.

Art.3 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, administratorul public si Directia Administrare Patrimoniu.

Art.4 Prezenta hotărâre se comunică :

- Institutiei Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Administratorului public;
- Directiei Administrare Patrimoniu.

NR. 133

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 28.06.2017 cu un numar de 16 voturi pentru, - voturi impotriva si - abtineri, exprimate din numarul total de 16 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

**PRESEDINTE DE ȘEDINTA,
Consilier local CIOPANCIU ION**



**VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN**



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind acordarea unui sprijin financiar Asociației de Proprietari nr. 6 din Orașul Rovinari, în vederea igienizării subsolurilor blocurilor

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de primar – jr.Filip Robert Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Juridice si Comisiei Economice (procesele-verbale);
- art. 36, alin. 2, lit. b), alin. 4, lit. a) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile HCL nr.101/25.05.2017 privind modificarea regulamentului de acordare a unui sprijin financiar Asociațiilor de proprietari din orasul Rovinari, in vederea igienizarii subsolurilor blocurilor;
- OG nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.481/2004 privind protectia civila, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile H.G. nr.547/2005 pentru aprobarea Strategiei nationale de protective civila, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.481/2004 privind protectia civila, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile OUG nr.18/2009 privind cresterea performantei energetice a blocurilor de locuinte, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat;
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de:

- Raportul de constatare a starii de fapt in care se afla subsolurile blocurilor de locuinte din orasul Rovinasri, eliberat de VERNPROING-VITA SRL-D;*
- Adresa Directiei de Sanatate Publican r.11262/21.04.2017;*
- Adresa Curtii de Conturi Gorj nr.12876/05.05.2017;*
- Adresa SC ACS SRL nr.15465/23.05.2017;*
- *Regulamentul de acordare a unui sprijin financiar Asociațiilor de proprietari din orasul Rovinari, in vederea igenizarii subsolurilor blocurilor, aprobat prin HCL nr.101/25.05.2017;*
- formular solicitare sprijin financiar al Asociației de proprietari nr.6 inregistrat cu nr.18392/126/20.06.2017; 18390/124/20.06.2017; 18391/125/20.06.2017;18393/127/20.06.2017;*
- referatele cu propunerile comisiei de analiza inregistrate cu nr.18453/21.06.2017; 18451/21.06.2017; 18452/08.06.2017; 18454/21.06.2017;*
- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Rovinari, inregistrat cu nr.18489/21.06.2017, intocmit de Podarelu Paul Alexandru;*
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTARASTE :

Art.1. Se aprobă acordarea unui sprijin financiar Asociației de Proprietari nr. 6 din Orașul Rovinari, în vederea igienizării subsolurilor blocurilor: **H1** in suma de 30.867,16 lei; **T5** in suma de 46.195,34 lei; **T6** in suma de 22.696,71 lei; **R1** in suma de 18.028 lei, situate in oras Rovinari, judetul Gorj.

Art.2. Aproba ca de recuperarea sumelor ce reprezinta sprijin financiar sa fie direct raspunzator ordonatorul principal de credite din cadrul institutiei.

Art.3. Incepand cu data aprobarii prezentei hotarari Hotararea Consiliului Local nr.54/2017 isi inceteaza aplicabilitatea.

Art.4. Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, Administratorul Public, Directia Economica, Directia Administrare Patrimoniu si Asociatia de Proprietari nr.6 din orasul Rovinari.

Art.5. Prezenta hotarare se comunica :

- Institutiiei Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Administratorului public;
- Directiei Administrare Patrimoniu;
- Directiei Economice;
- Asociatiei de Proprietari nr.6 din orasul Rovinari.

NR.132

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 28.06.2017 cu un numar de 16 voturi pentru, - voturi impotriva si – abtineri, exprimate din numarul total de 16 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local Ciopanoiu Ion**



**VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN**



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind aprobarea dării în administrare a unui număr de 6 casute din lemn și a tarifelelor practicate de SC APA CANAL SALUBRITATE SRL

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre inițiat de către primar jr. Filip Robert-Dorin;
- expunerea de motive la proiectul de hotărâre;
- raportul Comisiei Economice și Juridice (procesele-verbale);
- raportul de specialitate înregistrat sub nr. 18505/21.06.2017 întocmit de director executiv Direcția Administrare Patrimoniu, ing. Podarelu Paul Alexandru;
- prevederile art.36 alin.2 lit. c), alin.5 lit.a) și art.123 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările, republicată;
- prevederile HG nr.955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- în temeiul art.36 și 45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală – republicată;

HOTARASTE :

Art.1 Aprobă darea în administrare, pe o perioadă de 6 luni, dar nu mai mult de recepția la finalizarea lucrării „Modernizare bazar comercial”, a unui număr de 6 casute de lemn, număr de inventar 2568, valoare de inventar 2490 lei/buc., către SC APA CANAL SALUBRITATE SRL.

Art.2 Aprobă ca, pe perioada executării lucrării „Modernizare bazar comercial”, tarifele practicate de SC APA CANAL SALUBRITATE SRL pentru casutele de lemn să fie de 6 lei/zi/casuta de lemn în care este inclusă contravaloarea energiei electrice în urma declarației pe propria răspundere și a verificărilor la fața locului.

Art.3 Cu ducerea la îndeplinire se în sarcină Primarul orașului Rovinari, administratorul public, Direcția Administrare Patrimoniu, SC APA CANAL SALUBRITATE SRL.

Art.4 Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Administratorului public;
- Direcției Administrare Patrimoniu;
- Direcției Economice;
- SC APA CANAL SALUBRITATE SRL.

NR. 131

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 28.06.2017 cu un număr de 14 voturi pentru, - voturi împotriva și 2 abțineri, exprimate din numărul total de 16 consilieri prezenți la ședința și din totalul de 17 consilieri în funcție.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local CIOPANOIU ION



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN





ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

**privind aprobarea tarifelelor pentru tractor cu remorca practicate de
Societatea Servicii Publice Locale Rovinari SRL**

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- proiectul de hotarare initiat de catre primar jr.Filip Robert-Dorin;
- expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- raportul Comisiei Economice (procesul-verbal);
- raportul de specialitate inregistrat sub nr. 18480/85/21.06.2017 intocmit de Societatea Servicii Publice Locale Rovinari SRL;
- prevederile Legii nr.31/1990 privind societatile comerciale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Legii nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- calculul tarif ora si km.tractor cu remorca inregistrat sub nr.8479/21.06.2017 intocmit de Societatea Servicii Publice Locale Rovinari SRL;
- prevederile art.36 alin.1 lit.b), c), d) din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, cu modificarile si completare, republicata;
- in temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE :

Art.1 Aproba tarifele pentru tractorul cu remorca practicate de Societatea Servicii Publice Locale Rovinari SRL, astfel:

- tarif/ora: 153,92 lei/ora;
- tarif/km: 3,85 lei/km.

Art.2 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, administratorul public, Societatea Servicii Publice Locale Rovinari SRL.

Art.3 Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Administratorului public;
- Directiei Administrare Patrimoniu;
- Societatii Servicii Publice Locale Rovinari SRL.

NR. 130

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 28.06.2017 cu un numar de 16 voturi pentru, - voturi impotriva si - abtineri, exprimate din numarul total de 16 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local CIOPANOIU ION**



**VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN**



HOTARARE

**privind incetarea, prin acordul de vointa al partilor, a darii in administrare
a unor mijloace fixe catre SC APA CANAL SALUBRITATE SRL
si aprobarea darii in administrare a unor mijloace fixe catre
SOCIETATE SERVICII PUBLICE LOCALE SRL**

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de primar – jr.Filip Robert Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Juridice si Comisiei Economice (procese-verbale);
- Raportul de specialitate nr.18450/21.06.2017, intocmit de Podarelu Paul Alexandru – director executiv Directia Administrare Patrimoniu;
- Raport de specialitate nr.2732/21.06.2017, intocmit de Cimpoeu Romeo Alin, director SC ACS SRL;
- H.C.L.Rovinari nr.48/15.03.2017 privind constituirea Societatii Servicii Publice Locale Rovinari SRL;
- Prevederile H.G.955/2004 privind aprobarea reglementarilor cadru de aplicare a O.G. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local ;
- Prevederile art.36, alin.2., lit.c), alin.5, lit.a) si 123, alin.1 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala – republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificările și completările ulterioare.

HOTARASTE :

Art.1. Aproba incetarea, prin acordul de vointa al partilor, darii in administrare a mijloacelor fixe: tractor cu nr.inventar 4013 si remorca specializata cu nr.inventar 4012, proprietatea privata a orasului Rovinari, catre SC APA CANAL SALUBRITATE SRL.

Art.2. Se aproba darea in administrare pentru o perioada de 5(cinci) ani, cu posibilitatea prelungirii, a urmatoarelor mijloace fixe:

- Tractor cu nr.inventar 4013;
 - Remorca specializata cu nr.inventar 4012;
 - Nubira II – GJ 06 PMR, nr.inventar 11200204;
 - Dacia Pickup – GJ 21 SAS,
- catre SOCIETATEA SERVICII PUBLICE LOCALE SRL.

Art.3. Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, Administratorul public, Directia Administrare Patrimoniu, Directia Economica, SC ACS SRL si Societatea Servicii Publice Locale Rovinari SRL.

Art.4. Prezenta hotarare se comunica :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Administratorului public;
- Directiei Administrare Patrimoniu;
- Directiei Economice;
- SC Apa Canal Salubritate SRL;
- Societatii Servicii Publice Locale Rovinari SRL.

NR.129

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 28.06.2017 cu un numar de 14 voturi pentru, - voturi impotriva si 2 abtineri, exprimate din numarul total de 16 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local Ciopanoiu Ion



VIZAT PENTRU LEGALITATE

SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

**privind aprobarea cotei de cheltuieli indirecte de 12,5% si profit 5%
pentru Societatea Servicii Publice Locale Rovinari SRL**

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de primar – jr.Filip Robert Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Juridice si Comisiei Economice (procesele-verbale);
- Raportul de specialitate nr.18360/20.07.2017, intocmit de Barbulescu Andrei Constantin, dir.executiv Societatea Servicii Publice Locale Rovinari SRL;
- H.C.L.Rovinari nr.48/15.03.2017 privind constituirea Societatii Servicii Publice Locale Rovinari SRL;
- Prevederile Legii nr.31/1990, republicata, privind societatile comerciale;
- Prevederile H.G.955/2004 privind aprobarea reglementarilor cadru de aplicare a O.G. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local ;
- Prevederile Legii nr.215/2001 privind administratia publica locala – republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile Legii 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Prevederile Legii 227/2015 privind Codul fiscal;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificările și completările ulterioare.

HOTARASTE :

Art.1. Aproba cota de cheltuieli indirecte de 12,5% si profit 5% pentru Societatea Servicii Publice Locale Rovinari SRL.

Art.2. Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, Administratorul public si Societatea Servicii Publice Locale Rovinari SRL.

Art.3. Prezenta hotarare se comunica :

- Institutiiei Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Administratorului public;
- Societatii Servicii Publice Locale Rovinari SRL.

NR.128

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 28.06.2017 cu un numar de 16 voturi pentru, - voturi impotriva si – abtineri, exprimate din numarul total de 16 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local Ciopanoiu Ion**



**VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN**



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

**privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a serviciului pentru
gestionarea cainilor fara stapan si a taxelor aferente acestui serviciu practicate de
Societatea Servicii Publice Locale Rovinari SRL**

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- proiectul de hotarare initiat de catre primar jr.Filip Robert-Dorin;
- expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- raportul Comisiei Juridice si Urbanism (procesele-verbale);
- raportul de specialitate inregistrat sub nr.18359/76/20.06.2017 intocmit de Societatea Servicii Publice Locale Rovinari SRL;
- Raportul de specialitate inregistrat sub nr.18459 /21.06.2017 intocmit de Director executiv Directia Administrare Patrimoniu, ing.Podarelu Paul Alexandru;
- prevederile OUG nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Legii nr.227/2002 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- prevederile Legii nr.205/2004 privind protecția animalelor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile HG nr.955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile OUG nr.55/2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresiv, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Legii nr.31/1990 privind societatile comerciale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Legii nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Regulamentul de organizare si functionare a serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan inregistrat sub nr.18357/20.06.2017;
- Tarifele intretinere caini si tarifele pentru gestionarea cainilor fara stapan inregistrate sub nr.18358/20.06.2017;
- prevederile art.36 alin.1 lit.b), c), d) din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, cu modificarile si completare, republicata;
- in temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE :

Art.1 Aproba Regulamentul de organizare si functionare a serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan inregistrat sub nr.18357/20.06.2017.

Art.2 Aproba tarifele intretinere caini si tarifele pentru gestionarea cainilor fara stapan, astfel:

1. Tarif intretinere caini- 6,34 lei/caine/zi;
2. Tarif pentru gestionarea cainilor fara stapan- 35 lei/caine/zi.

Art.3 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, administratorul public, Directia Administrare Patrimoniu, Societatea Servicii Publice Locale Rovinari SRL.

Art.4 Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Administratorului public;
- Directiei Administrare Patrimoniu;
- Societatii Servicii Publice Locale Rovinari SRL.

NR. 127

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 28.06.2017 cu un numar de 16 voturi pentru, - voturi impotriva si - abtineri, exprimate din numarul total de 16 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local GIOPANCIU ION**



**VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN**

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to the Secretary, Aurora-Carmen Popescu.



ANEXA la HCL nr.1

REGULAMENT

Privind organizarea si functionare serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan din oras Rovinari in cadrul Societatii Servicii Publice Locale Rovinari S.R.L.

Capitolul I

Dispozitii generale

Art. 1. Prezentul regulament de organizare și funcționare stabilește cadrul juridic și condițiile în care se organizează și gestionarea pe raza orașului Rovinari a câinilor fără stăpân, în conformitate cu principiile și reglementările prevăzute în următoarele acte normative:

-Ordonanța de Urgență nr.155/2001, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, modificată și completată;

-Legea 227/2002 pentru aprobarea OUG 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;

-Legea 205/2004, privind protecția animalelor, modificată și completată cu Legea nr. 9/2008; -Hotărârea nr. 955 din 15 iunie 2004 pentru aprobarea reglementărilorcadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local; -Regulamentul (CE) nr. 1/2005 al Consiliului din 22 decembrie 2004 privind protecția animalelor în timpul transportului;



-Legea nr. 258 din 26 septembrie 2013 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;

-Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2002, aprobate prin H.G.nr.1059/11.12.2013;

Art. 2. (1) Gestionarea în orașul Rovinari a acțiunilor de ecarisaj se desfășoară sub autoritatea Administrației Publice Locale, care gestionează activitatea și urmărește realizarea obiectivelor stabilite în domeniu, pe plan local, aceasta putând delega această activitate,

(2) Operatorul selectat are obligația ca în termen de cel mult 60 de zile de la semnarea contractului să întocmească un plan de acțiune pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Rovinari.

(3) Planul de acțiune va conține cel puțin următoarele elemente:

a) prezentarea teritoriului (suprafață, număr locuitori);

2 b) evaluarea numărului de câini fără stăpan sterilizați și nesterilizați de pe raza teritoriului;

c) prezentarea resurselor materiale necesare (număr mijloace de transport și capacitatea acestora, capacitatea de cazare totală, capacitatea de cazare alocată pentru câinii adoptați la distanță);

d) prezentarea resurselor de personal necesare (personal pentru transport, personal pentru capturare, personal pentru îngrijire);

e) prezentarea acțiunilor care vor fi întreprinse;



- f) planificarea acțiunilor (grafic anual al acțiunilor, defalcăt pe luni);
- g) hărți detaliate ale teritoriului cu distribuția populației de câini fără stăpân;
- h) termene precise pentru aplicarea măsurilor;
- i) termene pentru reevaluarea numărului de câini fără stăpân de pe raza teritoriului care trebuie efectuată semestrial.

(4) Gestionare a cainilor fara stapan din cadrul Societatii Servicii Publice Locale Rovinari SRL poate încheia parteneriate, aprobate de Consiliul Local al orașului Rovinari cu organizațiile de protecție a animalelor interesate de promovarea adopțiilor și sterilizarea câinilor.

Capitolul II

Definiții

Art. 3 În cuprinsul prezentului Regulament termenii și sintagmele de mai jos au următoarele semnificații:

- a) câine fără stăpân:
- b) orice câine crescut, adăpostit, ținut pe domeniul public, în locuri publice sau în spațiile adiacente acestora, în afara proprietății stăpânului sau deținătorului acestuia, necontrolat, nesupravegheat, liber, abandonat, inclusiv cei identificați prin microcipare sau alt mijloc alternativ de identificare, stabilit de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.
- b) deținător de câine - proprietarul câinelui, precum și orice persoană care are în îngrijire unul sau mai mulți câini;



c) sterilizare - operațiune prin care se realizează suprimarea funcției reproducătoare a câinilor;

d) revendicarea câinelui - solicitarea de restituire formulată de persoana care a detinut anterior cainele;

e) abandonul câinelui - lăsarea unui câine, aflat în proprietatea și/sau îngrijirea omului, pe domeniul public, fără hrană, adăpost și tratament medical;

f) eutanasierea - act de sacrificare prin procedee rapide și nedureroase a câinilor fără stăpân care sunt bolnavi cronici și incurabili ori care nu au fost revendicați sau adoptați în condițiile și în termenele stabilite de lege;

g) adăpost public - adăpost pentru câinii fără stăpân ce aparține unităților administrativ-teritoriale și deservește aceste unități, administrat de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân; 3

h) adăpost privat - adăpost pentru câinii fără stăpân, care aparține unei persoane juridice, asociație sau fundație care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor;

i) adopție - procedura de preluare în proprietate a câinilor fără stăpân din adăposturi, de către persoane fizice sau juridice, cu respectarea prevederilor art. 5 din Legea nr.205/2004 privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare;

j) adopție la distanță - procedura prin care, în condițiile prevederilor art. 7 alin. (2) și (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 155/2001, cu modificările și completările ulterioare, persoanele fizice



sau juridice își pot asuma responsabilitatea suportării cheltuielilor necesare întreținerii câinilor fără stăpân în adăposturile publice peste perioada prevăzută la art 4 alin (1) din această ordonanță de urgență a Guvernului;

k) capturare - operațiunea de prindere a câinilor efectuată de către operatorii serviciilor specializate de gestionare a câinilor fără stăpân;

l) câine agresiv - orice câine definit ca atare de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 55/2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi, aprobată cu modificări prin Legea nr. 60/2004;

m) câine periculos - orice câine definit ca atare de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 55/2002, cu modificările ulterioare;

n) câine utilitar - orice câine folosit de unitățile de poliție, de jandarmerie, de alte unități militare, de unitățile vamale, de serviciile de securitate, protecție și pază, de persoanele cu dizabilități, precum și orice câine folosit în caz de dezastre sau de către organizațiile neguvernamentale în activitățile educative, terapeutice, de căutare și salvare sau utilitare;

o) câine de rasă comună- orice câine care nu poate fi asimilat unei rase omologate;

p) examen medical - procedura efectuată de un medic veterinar de liberă practică organizat în condițiile legii prin care se urmărește stabilirea statusului de sanătate;

q) gestionarea câinilor fără stăpân - ansamblu de operațiuni și proceduri care au ca scop controlul populației de câini fără stăpân;



r) asociație sau fundație pentru protecția animalelor - organizație neguvernamentală, înființată în temeiul prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, care desfășoară activități și acțiuni de protecție a animalelor și în al cărei statut figurează scopuri și activități referitoare la protecția și bunăstarea animalelor;

s) gestionare a cainilor fara stapan din cadrul Societatii Servicii Publice Locale Rovinari SRL - înființat la nivelul unității administrativ-teritoriale respectiv al subdiviziunilor acestora, în condițiile legii, de consiliul local, în scopul gestionării câinilor fără stăpân de pe raza unității administrativ-teritoriale respective

Gestionare a cainilor fara stapan din cadrul Societatii Servicii Publice Locale Rovinari SRL este operatorul specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan din Orasul Rovinari.

4 t) Gestionare a cainilor fara stapan din cadrul Societatii Servicii Publice Locale Rovinari SRL - persoană juridică, de drept public sau privat, care are competența și capacitate de a presta servicii în domeniul protecției animalelor și care i s-a delegat, încredințat sau concesionat, în condițiile legii, realizarea activității de gestionare a cainilor fara stapan;

u) mijloc de identificare - orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscripționat, care conține informații necesare identificării deținătorului câinelui, respectiv a serviciului public care a gestionat câinele;



v) identificare - operațiunea prin care se atașează câinelui un mijloc de identificare, precum și operațiunea de citire a mijlocului de identificare și de stabilire a datelor de identitate ale deținătorului câinelui sau a locului de proveniență a acestuia;

w) înregistrare - operațiunea prin care datele inscripționate pe mijlocul de identificare al animalului, precum și alte date sunt introduse în registrele de evidență a câinilor;

x) microcip - mijloc de identificare electronic omologat, care se implantează sub pielea animalului, în dreptul omoplaților și care conține un număr unic criptat sub forma unui cod de bare ce poate fi citit cu ajutorul unui dispozitiv electronic;

y) vecini - proprietarii spațiilor locative care au cel puțin un perete comun cu spațiul locativ în care urmează să fie adăpostiți câinii adoptați din adăposturile publice;

z) unitate de ecarisare și unitate de neutralizare a deșeurilor de origine animală - orice unitate definită ca atare la art. 2 lit. h) și j) din Ordonanța Guvernului nr. 47/2005 privind reglementări de neutralizare a deșeurilor de origine animală, aprobată cu modificări prin Legea nr. 73/2006, cu modificările ulterioare.

CAPITOLUL III

Organizarea și functionarea activității

Art. 4 Capturarea, manipularea, încărcarea câinilor fără stăpân în autovehicule și transportul acestora se va face cu respectarea prezentului Regulament, a prevederilor art. 14 alin. (1) din Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, cu modificările și completările



ulterioare, a prevederilor art. 3 din Regulamentul (CE) nr. 1/2005 al Consiliului din 22 decembrie 2004 privind protecția animalelor în timpul transportului și al operațiunilor conexe și de modificare a Directivelor 64/432/CEE și 93/119/CE și a Regulamentului (CE) nr. 1255/97, a prevederilor anexei nr. I capitolul I pct. 1, pct. 2 lit. (a), pct. 5 și capitolul III art. 1 pct. 1.8 lit. a), b), c), d) la Regulamentul (CE) nr. 1/2005, precum și ale art. 6 alin. (10) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și al ministrului internelor și reformei administrative nr. 31/523/2008.

Art.5 Sunt interzise orice activități ce au drept scop perturbarea sau blocarea bunei desfășurări a acțiunilor întreprinse în vederea gestionării situațiilor privind câinii fără stăpân de pe raza orașului Rovinari.

Art.6 Se recomandă ca locuitorii orașului Rovinari să dea dovadă de spirit civic și să sprijine eforturile făcute de conducerea Administrației Publice locale a orașului Rovinari în demersurile privind aplicarea normelor legale privind gestionarea câinilor fără stăpân de pe raza orașului Rovinari.

Art.7 Se interzice cu desăvârșire amplasarea de adăposturi pentru câini, precum și creșterea sau deținerea câinilor fără stăpân pe domeniul public.

Art.8 Activitățile de gestionare câinilor fără stăpân vizează următoarele aspecte:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor comunităților locale;
- b) continuitatea serviciului;



c) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;

d) protecția și conservarea mediului natural;

e) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igiena și sănătate publică.

f) controlul reproducției în vederea stabilizării numărului de câini fără stăpân, pentru ca ulterior numărul acestora să scadă pe cale naturală

g) gestionarea cainilor fără stăpân din cadrul Servicii Publice Locale Rovinari SRL se va face în condiții de transparență.

h) activitatea de gestionarea câinilor fără stăpân se realizează prin instituirea de norme privind cazarea, îngrijirea, înregistrarea, deparazitarea, vaccinarea și eutanasierea câinilor fără stăpân, care sunt bolnavi cronici și incurabili, boli constatate de medical veterinar.

i) gestionarea câinilor fără stăpân implică protecția acestora conform principiilor europene de protecție a animalelor, concomitent cu protecția cetățenilor din orașul Rovinari.

j) activitatea de prindere a câinilor fără stăpân se desfășoară de către serviciile specializate pe baza de contract, prin echipe mobile ce vor patrula prin oraș. Activitatea poate fi defășurată la cererea unor instituții publice, asociații de proprietari, trecători agresați, etc. și fără acte de cruzime.

k) capturarea câinilor se va face de către persoane instruite în acest sens.



l) capturarea câinilor nu se va face prin aplicarea de tratamente brutale, iar persoanele care capturează câinii fără stăpân vor fi în mod obligatoriu vaccinați antirabic, 6 m) Transportarea câinilor la adăpost se face cu respectarea următoarelor:

- autovehiculele de transport trebuie să ofere animalelor siguranță, securitate, protecție împotriva intemperiilor naturii și aerisire adecvată;

- fiecare animal trebuie să aibă o cușcă separată, în condiții speciale fiind acceptate maxim 2 animale;

- câinii pot fi legați cu o lesă de colier în cușcă, iar la nevoie li se pot pune botnițe.

- cuștile vor fi alese în funcție de talia animalului, ele trebuind să fie mai lungi decât corpul animalului.

- pentru animalele bolnave, respectiv moarte, vor exista obligatoriu cuști separate.

- autovehiculele vor fi dotate cu un spațiu acoperit, protejat împotriva intemperiilor (ploaie, zăpadă, soare, frig excesiv, etc.) vor fi curate și vizibil marcate cu denumirea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, cu număr de telefon și adresa.

- autovehiculele trebuie să fie dotate cu minim următorul echipament: plasă, scară, cuști metalice sau din fibră de sticlă, instrumente de prindere, trusă de prim ajutor. -șoferii autovehiculelor trebuie să fie instruiți, să acorde ajutor animalelor bolnave și rănite.

- se interzice efectuarea eutanasiei în atovehiculele de transport pentru câini, dar se permite tranchilizarea câinilor în suferință.



-după capturare, câinii vor fi transportați urgent la sediu de depozitare până la trezirea lor definitivă din adormire.

Art. 9 Capturarea câinilor fără stăpân, se realizează la sesizarea scrisă a persoanelor fizice și juridice sau la autosesizare.

Art. 10 În apropierea grădinițelor, școlilor și liceelor, acțiunea de prindere a câinilor se va desfășura cu prioritate, activitatea urmând să se desfășoare în afara programului orar școlar al copiilor.

Art.11 Capturarea câinilor se va face în următoarea ordine:

1. Câinii agresivi și foarte agresivi care circulă liber, fără însoțitor, în preajma școlilor, grădinițelor, liceelor, locurilor de joacă pentru copii, parcurilor, piețelor publice, zonelor intens circulate.

2. Cățelele cu pui aflate în preajma școlilor, grădinițelor, liceelor, locurilor de joacă pentru copii, parcurilor, piețelor publice, zonelor intens circulate.

3. Câinii de talie mare și medie care circulă liber, fără însoțitor, în preajma școlilor, grădinițelor, liceelor, locurilor de joacă pentru copii, parcurilor, piețelor publice, zonelor intens circulate.

4. Cățelele gestante.

5. Câinii care circulă liber, fără însoțitor, în haite, în toate locurile publice.

6. Câinii care circulă liber, fără însoțitor, în zonele de periferie a localității.



7. Puii de câine, în vârstă de până la 6 luni, care circulă liber, fără însoțitor, în zona școlilor, grădinițelor, liceelor, locurilor de joacă pentru copii, parcurilor, piețelor publice, zonelor intens circulate.

Art. 12 Formația de ecarisaj participă, la solicitarea Poliției, la capturarea câinilor periculoși și agresivi care urmează a fi confiscați, conform legislației în vigoare în această categorie sunt incluse următoarele rase : Pitbull, Rottweiler, Boerbull, Bandog și metișii lor, precum și câinii din rasele : American Staffordshire Terrier, Mastiff, Dog Argentinian, Ciobănesc caucazian, Mastino Napolitano, Cane Corso și metișii lor.

Art. 13 Activitatea de ecarisaj se realizează prin instituirea de norme privind transportul, îngrijirea și exterminarea animalelor fără stăpân în general, și în special a celor care prezintă un grad ridicat de pericol social.

Art. 14 Activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân va consta în următoarele:

a) capturarea câinilor fără stăpân, pe baza reclamațiilor scrise ale persoanelor fizice și juridice sau la autosesizare, cu respectarea următoarelor:

- capturarea câinilor se va face de către personalul angajat al operatorului, care trebuie să fie format din persoane instruite în acest sens;

- capturarea câinilor nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal iar persoanele care capturează câinii fără stăpân vor fi în mod obligatoriu vaccinate antirabic;



- persoanele care capturează câinii vor lucra în echipe de câte doi și vor purta echipamentul de protecție adecvat;

- personalul calificat poate captura câinii cu crose speciale sau cu plase. Pentru capturare, se vor folosi crosele speciale formate din tije de aluminiu, având la capăt o buclă care poate să gliseze sau care se poate strânge în jurul gâtului câinelui, pentru a permite persoanei calificate să țină câinele la distanță și să-l poată manipula. Bucla trebuie fixată la lărgimea dorită, pentru a evita strângutarea animalului, mecanismul de declanșare rapidă fiind utilizat pentru eliberarea câinelui în caz de urgență sau atunci când este pus în cușcă.

De asemenea, câinii mai pot fi capturați cu ajutorul cuștilor capcana, în care se introduce mâncare și care sunt dotate cu uși mobile care cad după intrarea animalului în cușcă.

- câini foarte agresivi, situați în spații inaccesibile sau suspecti de a fi turbați, pot fi imobilizați cu ajutorul armelor pentru captură cu săgeata care utilizează gazul carbonic comprimat sau cu cartușe cu percuție pentru propulsarea unor seringi sau săgeți care permit injectarea cu produse imobilizante;

8 - este interzisă utilizarea altor arme sau obiecte pentru capturarea câinilor, în afara celor mai sus menționate, aceștia putând fi răniți grav;

- este interzisă mutarea câinilor fără stăpân din zona în care se află, în altă zonă.

b) evidența capturării (potrivit Anexei nr. 1 la prezentul Regulament):

Autovehiculele angrenate în activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân vor avea la bord un registru al mașinii în care se va completa:



- data și ora capturării câinelui
- locul exact de unde a fost capturat - semnalmentele câinelui (culoare, talie, sex, etc)
- elemente particulare de identificare
- semnătura șefului echipei - alte observații. c) transportarea acestora la baza de ecarisaj cu respectarea următoarelor:
 - autovehiculele de transport trebuie să ofere animalelor siguranță, securitate, protecție împotriva intemperiilor naturii și aerisire adecvată; câinii docili pot fi transportați în vehicule închise de tip camionetă;
 - fiecare animal trebuie să aibă o cușcă separată, în condiții speciale fiind acceptate maximum 2 animale; câini pot fi legați cu o lesă de colier în cușcă iar la nevoie li se pot pune botnițe.
 - cuștile vor fi alese în funcție de talia animalului, ele trebuind să fie mai lungi decât corpul animalului; - pentru animalele moarte respectiv bolnave vor exista cuști separate; - autovehiculele vor fi curate și vizibil marcate cu denumirea activității de gestionare a câinilor fără stăpân și cu nr. de telefon;
 - autovehiculele trebuie să fie dotate cu următorul echipament: plasă, scară, cuști metalice sau din fibră de sticlă, instrumente pentru prindere, trusă de prim ajutor; - se interzice efectuarea eutanasiei în autovehiculele de transport pentru câini;
- d) Cazarea câinilor se va face la centrul (baza) de ecarisaj care trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:



-să permită cazarea câinilor în cuști separate pentru a reduce stresul asupra lor și pentru a putea controla bolile;

- câinii vor fi separați după următoarele criterii: d.1) stare de sănătate d.2) vârstă d.3) sex d.4) grad de agresivitate 9 - pardoselile vor fi executate din ciment care a fost etanșat și care permite o curățare și dezinfectare ușoară, iar pentru a evita băltirea apei în exces vor fi înclinate spre o rețea de canalizare;

- adăpostul trebuie să aibă drenaj și instalații corespunzătoare pentru depozitarea încărcăturii de deșeuri zilnice și să fie ventilat prin ferestre;

- cuștile exterioare vor fi acoperite;

- să existe apă potabilă în permanență;

- vasele pentru alimentare să fie curate și dezinfectate zilnic și întotdeauna înaintea aducerii unui nou animal în cușcă;

- vasele pentru alimentare să fie așezate astfel încât câinii să nu poată urina sau defeca în ele și să poată fi curățate și dezinfectate ușor;

- dacă spațiile nu sunt încălzite, se pun obligatoriu scânduri pentru odihnă și culcușuri;

e) Preluarea, înregistrarea, consultarea și trierea câinilor aduși în centru se face într-un spațiu destinat acestei activități, suficient de spațios și igienizat astfel încât să asigure spațiul necesar pentru mișcarea personalului, a persoanelor care vin pentru adopții.

f) Tratarea câinilor se va face într-un spațiu cu destinația de chirurgie sau în mai multe spații funcție de capacitatea centrului, care vor respecta normele sanitare veterinare în vigoare. În aceste săli se vor



efectua intervențiile chirurgicale de sterilizare a animalelor, precum și eutanasierea.

g) Controlul bolilor se efectuează, zilnic fiecărui animal din adăpost, orice eveniment medical va fi înregistrat în fișa individuală și în registrul central.

Examinarea se va face de medicul veterinar al centrului sau în lipsa acestuia de către tehnicianul veterinar. Personalul adăpostului va fi instruit să recunoască semnele de boala și să le aducă la cunoștința personalului veterinar.

h) Hrănirea câinilor în centru se face pe durata legală de menținere în adăpost, adică maximum 14 zile lucrătoare. - hrana trebuie să fie întotdeauna proaspătă și va fi administrată individual și supravegheat,

i) Întreținerea curățeniei se face prin curățirea, spălarea și dezinfectia fiecărei cuști sau boxe, operații efectuate zilnic și înainte de intrarea unui nou animal. Se va avea în vedere ca pe perioada efectuării curățeniei apa și dezinfectantul să nu vină în contact cu animalele.

j) Câinii nerevendicați în termen de 7 zile lucrătoare pot fi adoptați de persoane fizice sau de către centrele de adopție special amenajate și organizate în acest scop. Revendicarea sau adopția câinilor de către 10 solicitanți se va face pe baza unei declarații – angajament, al cărui model este prevăzut în Anexa 3, Încredințarea câinilor spre adopție se face numai după ce aceștia au fost sterilizați, vaccinați antirabic, deparazitați și identificați.

k) Eutanasierea câinilor bolnavi se va face de către personal specializat.



Această activitate se va efectua de către un medic veterinar cu substanțele prevăzute de legislația în vigoare și prin procedeele acceptate de normele sanitar veterinare, cu obligația ca procedeele și substanțele utilizate să nu provoace chinuirea animalelor.

Se eutanasează prima dată câinii bătrâni, bolnavi cronici, bolnavi incurabili și cei cu comportament agresiv.

Sunt supuși aceluiași tratament câinii abandonați și nerevendicați în termenul de 14 zile lucrătoare.

Această operație se va face doar de către medicul veterinar care posedă atestatul de liberă practică eliberat de Colegiul Medicilor Veterinar, fiind strict interzisă oricărei alte persoane neautorizate. l) Asigurarea de spațiu pentru eutanasiere și depozitarea cadavrelor. Aceste spații nu sunt deschise vizitării persoanelor străine.

Art. 15 Adăposturile vor ține registre speciale, acestea urmând a fi păstrate pentru o perioadă de minim 3 ani, registre vizate de medicul veterinar de liberă practică, în care se menționează următoarele:

- 1) data capturării
- 2) data și ora cazării în adăpost
- 3) caracteristicile individuale ale animalului
- 4) numărul de câini prinși
- 5) numărul de câini revendicați
- 6) numărul de câini adoptați
- 7) numărul de câini returnați



- 8) numărul de câini eutanasiați
- 9) motivul eutanasierii
- 10) substanța utilizată
- 11) numele persoanei care a realizat eutanasierea
- 12) numărul de microcip sau al mijlocului alternativ de identificare
- 13) numărul fișei de adopție
- 14) data deparazitării
- 15) data vaccinării antirabice
- 16) data sterilizării
- 17) data predării cadavrelor la societățile care vor executa incinerarea
- 18) persoanele care au instrumentat manoperele respective

Art. 16 Se interzice sacrificarea câinilor în alte condiții decât cele prevăzute de prezentul regulament și de dispozițiile legale aplicabile.

Art. 17 . Cadavrele câinilor vor fi neutralizate la o unitate autorizată, interzicându-se folosirea lor pentru obținerea de piei, grăsimi, carne, făină proteică și alte produse.

Art. 18 Decizia de eutanasiere se emite pentru fiecare câine în parte.

Art. 19 Conform normelor europene, câinii sunt considerați animale comunitare, în acest sens fiind interzise: a) omorârea câinilor în afara instituțiilor specializate; b) prinderea și maltratarea câinilor; c) organizarea luptelor cu câini.



Art. 20 (1) Evidența pentru gestionarea câinilor fără stăpân se va face prin următoarele înregistrări, vizate de către medicul veterinar:

- a) Registrul de capturare potrivit art. 14, lit b) din prezentul Regulament;
- b) Registrul de adopție și gestionare a câinilor comunitari în care se va menționa: numărul de câini revendicați, adoptați, eutanasiați, substanța utilizată și numele persoanei care realizează eutanasia, numărul fișei de adopție, data vaccinării antirabice, data predării, etc.
- c) Registrul Național de evidență a câinilor cu stăpân.

(2 Gestionare a cainilor fara stapan din cadrul Societatii Servicii Publice Locale Rovinari SRL are obligatia ca la sediul adapostului pentru câinii fără stăpân sa tina o evidență a tuturor tratamentelor medicale efectuate și a numarului de animale moarte.

Art. 21 În adăposturile de gestionare a câinilor capturați, va avea loc examinarea exemplarelor capturate, operațiune realizată de către medicul veterinar, urmând să fie recuperate exemplarele clinic sănătoase, neagresive, cu boli ușor tratabile, fără diferențieri de sex, vârstă sau talie, precum și exemplarele de rasă. Animalele bolnave incurabil, vor putea fi eutanasiate de îndată.

Art. 22 Câinii fără stăpân capturați în orașul Rovinari vor fi transportați în adăpost special amenajat, unde vor fi cazați, cu respectarea prezentului regulament și a dispozițiilor legale.

Art. 23 (1) Adăpostul pentru gestionarea câinilor fără stăpân va ține registre speciale, vizate de medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, în care se menționează următoarele: data



capturării, data și ora cazării în adăpost, caracteristicile individuale ale animalului, numărul de câini prinși, revendicați, adoptați, returnați și eutanasiați, motivul eutanasierii, substanța utilizată și numele persoanei care realizează eutanasia, numărul de microcip, numărul fișei de adopție, data deparazitării, data vaccinării antirabice, data sterilizării, data predării cadavrelor la societatea care execută incinerarea, precum și persoanele care au instrumentat manoperele respective.

(2) În registre speciale, vizate de medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, încadrat la Serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan din cadrul Societatii Servicii Publice Locale Rovinari SRL, trebuie consemnate în mod obligatoriu următoarele date: numărul unic de identificare, data și locul capturării, data și ora cazării în adăpost, caracteristicile individuale ale animalului, numărul de câini fără stăpân prinși, revendicați, adoptați, menținuți în adăpost, adoptați la distanță, eutanasiați, motivul eutanasierii, substanța utilizată pentru eutanasiere, numele persoanei care realizează eutanasierea, numărul de identificare, numărul fișei de adopție, data deparazitării, data vaccinării antirabice, data sterilizării, precum și persoanele care au instrumentat manoperele respective.

(3) Registrele speciale în care sunt consemnate datele prevăzute la alin. (2) sunt gestionate conform procedurilor stabilite de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.

(4) Gestionare a cainilor fara stapan din cadrul Societatii Servicii Publice Locale Rovinari SRL va asigura la sediul adăpostului public pentru câinii fără stăpân existența și următoarele evidențe: registru consum medicamente, registru imunologic, registru consum toxice,



registru gestionare substanțe utilizate pentru eutanasiere și acte de dezinfecție.

(5) Adăpostul pentru câinii fără stăpân din orașul Rovinari are obligația să respecte prevederile Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitar Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind stabilirea documentelor și evidențelor veterinare necesare în cadrul activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare.

Art.24 (1) La intrarea în adăpost, Gestionare a cainilor fara stapan din cadrul Societatii Servicii Publice Locale Rovinari SRL, prin personalul veterinar, preia fișele individuale de la echipajele care au realizat capturarea și transportul câinilor fără stăpân, verifică dacă aceștia sunt identificați printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii și înregistrează informațiile minime privind câinii fără stăpân intrați în adăpost, conform Anexei nr. 8 din prezentul regulament, în Registrul de evidență a câinilor fără stăpân.

(2) După înregistrare, câinii fără stăpân sunt examinați medical de către medicul veterinar, organizat potrivit legii, încadrat la Gestionare a cainilor fara stapan din cadrul Societatii Servicii Publice Locale Rovinari SRL

(3) Serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan din cadrul Societatii Servicii Publice Locale Rovinari SRL are obligația ca la intrarea în adăpost, fiecare câine să primească un număr unic de identificare, reprezentat de numărul de ordine din registrul de intrare în adăpost, dacă acesta se ține pe suport de hârtie, respectiv numărul generat de sistem în cazul registrului electronic. Acest număr unic de





ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind aprobarea Organigramei, Statului de functii pentru Societatea Servicii
Publice Locale Rovinari SRL, incepand cu data de 01.07.2017

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de primar – jr.Filip Robert Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Juridice si Comisiei Economice (procesele-verbale);
- Raportul de specialitate nr.18433/21.07.2017, intocmit de Spataru Rodica, consilier in cadrul Comp.Resurse Umane, Salarizare;
- Adresa Societatii Servicii Publice Locale Rovinari SRL, inregistrata cu nr.18423/81/08.06.2017;
- Raportul de specialitate nr.18421/21.06.2017, intocmit de Barbulescu Andrei Constantin – dir.executiv Societatea Servicii Publice Locale Rovinari SRL;
- H.C.L.Rovinari nr.48/15.03.2017 privind constituirea Societatii Servicii Publice Locale Rovinari SRL;
- Prevederile Legii nr.53/2003 – Codul Muncii, republicat, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile art.36, alin.3,lit.b) din Legea 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificările și completările ulterioare.

HOTARASTE :

Art.1. Aproba Organigrama inregistrata cu nr.18420/21.06.2017 si Statul de functii, inregistrat cu nr.18419/21.06.2017 pentru Societatea Servicii Publice Locale Rovinari SRL, incepand cu data de 01.07.2017.

Art.2. Incepand cu data aprobarii prezentei hotarari orice hotarare contrara isi inceteaza aplicabilitatea.

Art.3. Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, Administratorul public si Societatea Servicii Publice Locale Rovinari SRL.

Art.4. Prezenta hotarare se comunica :

- Institutiei Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Administratorului public;
- Societatii Servicii Publice Locale Rovinari SRL.

NR.126

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 28.06.2017 cu un numar de 16 voturi pentru, - voturi impotriva si – abtineri, exprimate din numarul total de 16 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local Ciopan Ion



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN

Valabil cu 01.07.2017



CONSILIUL LOCAL ROVINARI

1
CONTABIL ȘEF1
COMPARTIMENT
CONTABILITATE1
COMPARTIMENT
RESURSE-UMANE1
COMPARTIMENT
ADMINISTRATIV

SERVICII PUBLICE LOCALE ROVINARI S.R.L.

DIRECTOR EXECUTIV

SEF SERVICII

2
COMPARTIMENT
JURIDIC1
COMPARTIMENT
PRODUCTIE1
GESTIONARE A
CĂMINILOR FĂRĂ
STĂPAN

4

1
17
SPATII VERZI1
4
SECTOR
TARG
PIATA1
11
SECTOR
REPARATIIADMINISTRAREA
SERVICIILOR PUBLICE LOCALE

Director,

Barbulescu Andrei -Constantin

SERVICII PUBLICE LOCALE ROVINARI S.R.L.
CIF 37516885

INTRARE Nr. 22

IEȘIRE

Ziua 06 Luna 06 Anul 2017

TOTAL 50

SOCIETATEA SERVICII PUBLICE LOCALE ROVINARI SRL
ROVINARI

Adresa: str. Prieteniei, bl.A1, parter, biroul nr.4 si biroul nr.7
Jud. Gorj

SERVICII PUBLICE LOCALE ROVINARI S.R.L.
CIF 37516885

INTRARE Nr. 35
IESIRE

Ziua 20 Luna 06 Anul 2017



ȘTAT DE FUNCȚII

VALABIL CU DATA DE 01.07.2017

Nr. Crt.	Funcția			Nivel studii	Nr. Post	Din care vacant	Obs.
	Clasa, grad profesional	De conducere	De execuție				
1	Director executiv	X	-	S	1	-	-

Nr. Crt.	Funcția			Nivel studii	Nr. Post	Din care vacant	Obs.
	Clasa, grad profesional	De conducere	De execuție				
1	Contabil Șef	X	-	S	1	-	-
2	Sef servicii	X	-	S	1	-	-

III. Compartiment Producție

Nr. Crt.	Funcția			Nivel studii	Nr. Post	Din care vacant
	Clasa, grad profesional	De conducere	De execuție			
1	economist	-	X	S	1	-



IV. Compartiment Contabilitate

Nr. Crt.	Funcția			Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs.
	Clasa, grad profesional	De conducere	De execuție				
1	Economist	-	X	S	1	-	-

V. Compartiment Resurse-Umane

Nr. Crt.	Funcția			Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs.
	Clasa, grad profesional	De conducere	De execuție				
1	Economist	-	X	S	1	-	-

VI. Compartiment Juridic

Nr. Crt.	Funcția			Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs.
	Clasa, grad profesional	De conducere	De execuție				
1	Consilier juridic	-	X	S	2	2	-

VII. Compartiment Administrativ

Nr. Crt.	Funcția			Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs.
	Clasa, grad profesional	De conducere	De execuție				
1	Gestionar	-	X	M	1	-	-



VIII. Compartiment Gestionarea cainilor fara stapan

Nr. Crt.	Funcția			Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs.
	Clasa, grad profesional	De conducere	De execuție				
1	Asistent veterinar	-	X	M	1	1	-
2	Sofer		X	M	1	-	
3	Muncitor necalificat		X	M	3	-	

XI. Administrarea Cimitirelor

Nr. Crt.	Funcția			Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs.
	Clasa, grad profesional	De conducere	De execuție				
1	Administrator	-	X	M	1	1	-

X. Sector Târg- Piață

Nr. Crt.	Funcția			Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs.
	Clasa, grad profesional	De conducere	De execuție				
1	Administrator	X	-	S	1	1	-
2	Casier	-	X	S	2	2	-
2	Muncitor necalificat	-	X	M	2	2	-



XI. Sector Reparații

Nr. Crt.	Funcția			Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs.
	Clasa, grad profesional	De conducere	De execuție				
1	Maistru(sel sector)	-	X	M	1	-	-
2	sudor	-	X	M	2	-	-
3	lăcătuș	-	X	M	7	-	-
4	electrician	-	X	M	1	1	-
5	Muncitor necalificat	-	X	M	1	-	-

XII. Spații Verzi

Nr. Crt.	Funcția			Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs.
	Clasa, grad profesional	De conducere	De execuție				
1	Muncitor calificat	-	X	M	1	1	-
2	muncitor necalificat	-	X	M	16	8	-
3	sofer	-	X	M	1	1	-

Notă :

Total personal = 50

**Director Executiv,
Bărbulescu Andrei-Constantin**





ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind aprobarea demararii procedurilor in vederea achizitionarii, in conditiile legislatiei in vigoare, a unor suprafete de teren situate pe raza orasului Rovinari, in vederea realizarii unor obiective de investitii

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de catre primar jr.Filip Robert-Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Juridice, Urbasim si Economice (procesele-verbale);
- Raportul de specialitate inregistrat sub nr.18161/19.06.2017 intocmit de director executiv Directia Administrare Patrimoniu, ing.Podarelu Paul Alexandru;
- Prevederile art.36 alin.2 lit.b) si lit.c), art.123 alin.1 din Legea 215/23.04.2001 – Legea administratiei publice locale, republicata, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile Legii nr.213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile Legii nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE :

Art.1 (1) Se aproba demararea procedurilor in vederea achizitionarii, in conditiile legislatiei in vigoare, prin negociere directa, de catre Orasul Rovinari a unor suprafete de teren situate pe raza orasului Rovinari in vederea realizarii unor obiective de investitii, astfel:

a) teren situat in zona **blocurilor P-uri**, astfel:

- teren in suprafata de 880 mp, T22, P111/21, proprietar Szatmary Elena;
- teren in suprafata de 140 mp, T22, P111/23, proprietar Szatmary Elena;
- teren in suprafata de 5025 mp, T21, P10, proprietar Szatmary Elena.

b) teren situat in zona **bloc T2**:

- teren in suprafata de 1001 mp, T15, P78/4, numar cadastral 1227, proprietar Tanasoiu Constantin.

(2) Suprafetele prevazute la art.1 (1) lit.a sunt informative, acestea urmand a fi definitive dupa efectuarea masuratorilor si inscrierea in Cartea funciara.

Art.2 Aproba intocmirea rapoartelor de evaluare pentru achizitionarea, in conditiile legislatiei in vigoare, a terenurilor mentionate la art.1.

(2) Pretul de cumparare al terenurilor mentionate la art.1 se va stabili prin negociere intre parti si nu va putea depasi valoarea rezultata din raportul de evaluare ce se va intocmi in acest sens si care va fi aprobat ulterior prin hotarare de consiliu.

Art.3 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, administratorul public, Directia Economica, Directia Administrare Patrimoniu.

Art.4 Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Administratorului public;
- Directiei Economice;
- Directiei Administrare Patrimoniu.

NR. 125

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 28.06.2017 cu un numar de 16 voturi pentru, - voturi impotriva si - abtineri, exprimate din numarul total de 16 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local CIOPANOIU ION**



**VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN**



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind modificarea art.1 lit.b) din Hotararea Consiliului Local nr.31/28.02.2017 si art.1 lit.h) din Hotararea Consiliului Local nr.51/15.03.2017

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de catre primar jr.Filip Robert-Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Juridice (procesul-verbal);
- Raportul de specialitate inregistrat sub nr.18162/19.06.2017 intocmit de director executiv Directia Administrare Patrimoniu, ing.Podarelu Paul Alexandru;
- Raportul de specialitate inregistrat sub nr.18161/19.06.2017 intocmit de director executiv Directia Administrare Patrimoniu, ing.Podarelu Paul Alexandru;
- Hotararea Consiliului Local nr.31/28.02.2017 privind aprobarea demararii procedurilor in vederea achizitionarii, in conditiile legislatiei in vigoare, a unor suprafete de teren situate pe raza orasului Rovinari, in vederea realizarii unor obiective de investitii
- Prevederile art.36 alin.2 lit.b) si lit.c), art.123 alin.1 din Legea 215/2001 – Legea administratiei publice locale, republicata, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile Legii nr.213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile Legii nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE :

Art.1 Se aproba modificarea art.1 lit.b) din Hotararea Consiliului Local nr.31/28.02.2017 privind aprobarea demararii procedurilor in vederea achizitionarii, in conditiile legislatiei in vigoare, a unor suprafete de teren situate pe raza orasului Rovinari, in vederea realizarii unor obiective de investitii, in sensul ca **terenul in suprafata de 954 mp este situat in tarlaua 22, parcela 111/9, proprietar Tanasoiu Gh.Constantin.**

Art.2 Se aproba modificarea art.1 lit.h) din Hotararea Consiliului Local nr.51/15.03.2017 privind aprobarea demararii procedurilor in vederea achizitionarii, in conditiile legislatiei in vigoare, a unor suprafete de teren situate pe raza orasului Rovinari, in

vederea realizării unor obiective de investiții, în sensul ca **terenul în suprafața de 492 mp este situat în tarlăua 22, parcela 111/22, proprietar Szatmary Elena.**

Art.3 Cu ducerea la îndeplinire se în sarcină Primarul orașului Rovinari, administratorul public, Direcția Administrare Patrimoniu.

Art.4 Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Administratorului public;
- Direcției Administrare Patrimoniu.

NR. 124

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 28.06.2017 cu un număr de 16 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri, exprimate din numărul total de 16 consilieri prezenți la ședința și din totalul de 17 consilieri în funcție.

**PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local CIOPANOH ION**



**VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN**



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind aprobarea completarii inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al orasului Rovinari si constituirea unui drept de suprafacie

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de primar – jr.Filip Robert Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Juridice si Comisiei de Urbanism (procesele-verbale);
- Raportul de specialitate intocmit de ing.Podarelu Paul Alexandru – dir.executiv Directia Administrare Patrimoniu, inregistrat cu nr.16624/07.06.2017 ;
- Cererea inregistrata cu nr.5144/16.02.2017 a dl.Pitoaca Razvan Gabriel, administrator al SC VIARITVAN SRL;
- Contractul de concesiune nr.19191/07.12.2006 si actul aditional nr.27947/06.12.2011;
- Adresa Compartimentului Agricol nr.5488/27.02.2017;
- Planul de amplasament si delimitare a imobilului, scara 1:500, intocmit de ing.Balan Nicolae Laurentiu;
- Prevederile art.693-702 din Legea 287/2009 privind Codul Civil, republicat;
- Prevederile art.36 alin.2 lit.c si alin.5 lit.b din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala – republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTARASTE :

Art.1. Aproba completarea inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al orasului Rovinari, astfel:

-teren in suprafata de 802 mp, situat in orasul Rovinari, str.Constructorilor, judetul Gorj.

Art.2. Se constituie un drept de suprafacie asupra terenului in suprafata de 802 mp, situat in orasul Rovinari, str.Constructorilor, judetul Gorj, catre S.C. VIARITVAN S.R.L., proprietarul spatiului alaturat.

Art.3. Dreptul de suprafacie se constituie pe o durata de 49 ani.

Art.4. Pretul suprafaciei este de 8 lei/mp/an, care se indexeaza anual cu rata inflatiei.

Art.5. Contractul de suprafacie va inceta de plin drept, fara punere in intarziere, fara orice alta formalitate si fara nicio despagubire din partea orasului Rovinari, in cazul in care acesta pierde dreptul de proprietate asupra imobilului ce face obiectul suprafaciei.

Art.6. Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, Administratorul Public, Biroul Urbanism si Amenajarea Teritoriului

Art.7. Prezenta hotarare se comunica :

- Institutiiei Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Administratorului public;
- Biroului Urbanism si Amenajarea Teritoriului.
- S.C. VIARITVAN S.R.L

NR.123

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 28.06.2017 cu un numar de 16 voturi pentru, - voturi impotriva si – abtineri, exprimate din numarul total de 16 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

PRESEDINTE DE SEDINTA
Consilier local Ciopanu Ion



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind aprobarea modificarii cuantumului chiriei aferenta locuintelor pentru tineri destinate inchirierii, realizate de Agentia Nationala pentru Locuinte in orasul Rovinari, in conformitate cu prevederile H.G. 304/2017 privind modificarea si completarea Normelor metodologice pentru punerea in aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998, aprobate prin H.G.nr.962/2001

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de primar – jr.Filip Robert Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Juridice si Comisiei Economice (procesele-verbale);
- Raportul de specialitate inregistrat cu nr.18072/19.06.2017, intocmit de Popescu Elena – consilier in cadrul Directiei Administrare Patrimoniu – Comp.Fond Locativ ;
- Prevederile Hotararii de Guvern nr. 304/2017 privind modificarea și completarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 962/2001;
- Prevederile Legii nr.152/1998 privind infiintarea Agentiei Nationale pentru Locuinte, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile HG nr.962/2001 privind normele metodologice de punere in aplicare a Legii nr.152/1998 privind infiintarea Agentiei Nationale pentru Locuinte, cu modificarile si completarile ulterioare;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE:

Art.1. Se aproba modificarea cuantumului chiriei lunare pentru locuintele realizate prin programul de constructii de locuinte pentru tineri (ANL) conform anexei nr.1, inregistrata cu nr.18069/19.06.2017, anexei 2, inregistrata cu nr.18070/19.06.2017 si anexei 3, inregistrata cu nr.18071/19.06.2017.

Art.2.Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, Administratorul Public, Directia Administrare Patrimoniu - Compartiment Fond Locativ.

Art.3. Prezenta hotarare se comunica :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Administratorului public;
- Directiei Administrare Patrimoniu - Compartiment Fond Locativ.

NR.122

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 28.06.2017 cu un numar de 16 voturi pentru, - voturi impotriva si – abtineri, exprimate din numarul total de 16 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local Ciopan Ion



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



ROMÂNIA

JUDEȚUL GORJ

ORASUL ROVINARI

CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

**privind aprobarea Graficului de sedinte al Consiliului Local Rovinari
pentru trimestrul III al anului 2017**

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de primar – jr.Filip Robert Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Juridice (procesul-verbal);
- Prevederile art.39 alin.1 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;
- Prevederile art.20 alin.1 din OG nr.35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale ;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE :

Art.1. Aproba Graficul de sedinte al Consiliului Local Rovinari pentru trimestrul III al anului 2017, conform anexei nr.1 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, sefii birourilor si serviciilor din cadrul Primariei oras Rovinari, consilierii locali.

Art.3. Prezenta hotarare se comunica :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Consilierilor locali;
- Directiilor, serviciilor si birourilor din cadrul institutiei;
- Unitatilor de invatamant de pe raza orasului Rovinari;
- SC APA CANAL SALUBRITATE SRL ROVINARI;
- Societatii Servicii Publice Locale;
- Spitalului Orasenesc “Sf.Stefan Rovinari”.

NR.121

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 28.06.2017 cu un numar de 12 voturi pentru, 4 voturi impotriva si – abtineri, exprimate din numarul total de 16 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

PRESEDINTE DE SEDINTA
Consilier local Cionaniciu Ion



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

**GRAFICUL DE SEDINTE PENTRU
TRIMESTRUL III AL ANULUI 2017**

PROGRAM DE ACTIVITATI

Data comisiilor de specialitate	Data si ora tinerii sedintei	Probleme de pe ordinea de zi	Persoane responsabile de convocarea sedinte- lor comisiilor de specia- litate si sedintelor de consiliu in termenul legal
24.07.2017	31.07.2017 15:30	1.Proiecte hotarari. 2.Diverse	-presedintele comisiei de specialitate; -primar.
23.08.2017	30.08.2017 15:30	1.Proiecte hotarari. 2.Diverse	-presedintele comisiei de specialitate; -primar.
21.09.2017	28.09.2017 15:30	1.Proiecte hotarari. 2.Diverse	-presedintele comisiei de specialitate; -primar.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local Ciopanoiu Ion**





ROMÂNIA

JUDEȚUL GORJ

ORASUL ROVINARI

CONSILIUL LOCAL

HOTARARE
privind alegerea presedintelui de sedinta

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de primar – jr.Filip Robert Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Juridice (procesul-verbal);
- Prevederile art. 35 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile OG nr.35/2002, actualizata, pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare si functionare a consiliilor locale, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificările și completările ulterioare,

HOTARASTE:

Art.1. Se desemneaza domnul consilier local Caruceriu Corneliu presedinte de sedinta al Consiliului Local Rovinari pentru o perioada de 3 luni (iulie, august, septembrie 2017).

Art.2. Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza consilierul local desemnat la art.1.

Art.3. Prezenta hotarare se comunica :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Persoanei nominalizate la art.1.

NR.120

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 28.06.2017 cu un numar de 15 voturi pentru, - voturi impotriva si 1 abtinere, exprimate din numarul total de 16 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

PRESEDINTE DE SEDINTA
Consilier local Ciopanoiu Ion



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

**privind validarea mandatului de consilier local al domnului
Madalan Petrisor-Adrian**

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de catre primar jr.Filip Robert-Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Juridice (procesul-verbal);
- Hotărârea Consiliului Local prin care se ia act de demisia consilierului local BARBULESCU ANDREI-CONSTANTIN si vacantarea mandatului de consilier local;
- Adresa Partidului National Liberal inregistrata sub nr.17348/371/13.06.2017 prin care se solicita validarea mandatului domnului Madalan Petrisor-Adrian, înscris pe lista de supleanți a partidului, pentru funcția de consilier local, la alegerile locale din 05.06.2016;
- Prevederile art.6 alin.2 din Legea 393/2004, privind Statutul alesilor locali, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile art.100 alin.33 din Legea nr.115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali;
- Prevederile art.31¹ alin.1 din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE :

Art.1 Se validează mandatul de consilier local al domnului Madalan Petrisor-Adrian, în cadrul Consiliului local al orasului Rovinari, înscris supleant pe lista de candidați a Partidului National Liberal, la alegerile locale din data de 05.06.2016.

Art.2 Se desemneaza domnul Madalan Petrisor-Adrian pentru a face parte din Comisia pentru activități economico-financiare si din Comisia pentru activități amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, protecția mediului și turism.



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

prin care se ia act de demisia consilierului local BARBULESCU ANDREI-CONSTANTIN si vacantarea mandatului de consilier local

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de catre primar jr.Filip Robert-Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Juridice (procesul-verbal);
- Referatul constatator inregistrat sub nr.17972/16.06.2017 intocmit de secretar oras, jr.Popescu Aurora-Carmen;
- Demisia înaintată de domnul Barbulescu Andrei-Constantin, consilier local în cadrul Consiliului Local al orasului Rovinari, înregistrată sub numărul 16590/06.06.2017
- prevederile art. 9, alin (2) lit. a) și alin. (3), art. 10 și art. 12 din Legea nr. 393/2004, privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.96 alin. (9) din Legea 67/2004, pentru alegerea autorităților administrației publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile art.31 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata; ;

HOTARASTE :

Art.1 Ia act de demisia înaintată de domnul BARBULESCU ANDREI-CONSTANTIN, consilier local în cadrul Consiliului Local al orasului Rovinari.

Art.2 Locul ocupat de domnul BARBULESCU ANDREI-CONSTANTIN in cadrul Consiliului Local al orasului Rovinari se declară vacant, el urmând a fi ocupat de supleantul de pe lista Partidului National Liberal.

Art.3 Secretarul orasului Rovinari va înainta Comisiei de validare a mandatelor de consilier din cadrul Consiliului Local al orasului Rovinari, nominalizata prin HCL nr. 1/23.06.2017, documentația în vederea validării mandatului de consilier local pentru supleantul de pe lista Partidului National Liberal.

Art.4 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, secretarul orasului Rovinari.

Art.5 Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Comp.Resurse Umane-Salarizare.

NR. 118

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 28.06.2017 cu un numar de 15 voturi pentru, - voturi impotriva si - abtineri, exprimate din numarul total de 15 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 16 consilieri in functie.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local CIOBANU ION



VIZAT PENTRU LEGALITATE

SECRETAR,

Jr. POPESCU AURORA-CARMEN

identificare se alocă și în cazul în care câinele a fost identificat anterior prin orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscripționat. Numarul unic de identificare alocat va fi mentionat in formularele prevazute la Anexa nr. 8 si Anexa nr.9 din prezentul regulament.

Art.25 Adăpostul din cadrul Gestionare a cainilor fara stapan din cadrul Societatii Servicii Publice Locale Rovinari SRL va detine un număr suficient de cuști de izolare destinate câinilor bolnavi sau răniți, animalele bolnave sau rănite vor fi izolate în cuști adecvate si îngrijite corespunzător pe toată perioada cazării. Nu se vor caza mai mulți câini bolnavi în aceeași cușcă.

Art.26 În cuștile comune din adapostul public din orașul Rovinari vor fi cazați câinii fără stăpân capturați din acelasi areal și introduși în adăpostul public în aceeași zi.

Art.27 (1) Toate cuștile din adăpost public din orașul Rovinari se vor individualiza și marca cu un număr unic pe adăpost; numărul unic va fi inscripționat lizibil pe o placă din material rezistent fixată la vedere pe peretele cuștii.

(2) Pe fiecare cușcă se atașează un tabel elaborat conform modelului de la Anexa nr. 9 din prezentul regulament.

Art.28 La adapostirea câinilor fără stăpân în adăpost se interzic următoarele:

a) nerespectarea obligativității de a hrăni de 3 ori pe zi cățelii cu vârsta cuprinsă între 6-12 săptămâni;



- b) nerespectarea obligativității de a hrăni de 2 ori pe zi, cățelei cu vârsta cuprinsă între 12 săptămâni -12 luni;
- c) privarea câinilor bolnavi sau răniți de tratament medical;
- d) cazarea cățelelor cu pui în boxe cu alți câini maturi;
- e) cazarea câinilor fără separarea acestora, potrivit criteriilor de talie și agresivitate prevăzute la Anexa nr. 1 din prezentul regulament;
- f) adăpostirea câinilor în țarcuri și cuști în care podelele sunt acoperite de apă; g) aruncarea cu substanțe dezinfectante peste câini în timpul procesului de curățare a boxelor.

Art.29 Este interzisă cazarea câinilor fără stăpân în adăpost în cazul în care nu sunt respectate condițiile minime de funcționare prevăzute în prezentul regulament.

Art. 30 Programul de vizitare a adăpostului pentru câini este zilnic între orele 10:00-18:00.

CAPITOLUL IV

Revendicarea ,adoptia si incredintarea cainilor fara stapan

Art. 31 Încredințarea câinilor spre revendicare sau adopție se face numai după ce aceștia au fost sterilizați, vaccinați antirabic, deparazitați, aplicare microcip și luare în evidență.

Art. 32 Câinii capturați și înregistrați în evidențele adăposturilor pot fi revendicați de către proprietari în termen de 7 zile lucrătoare de la data înregistrării, iar după expirarea termenului de 7 zile lucrătoare și până la expirarea termenului de 14 zile de la data înregistrării, câinii pot fi



revendicați sau adoptați de către orice persoană fizică sau juridică, din țară și străinătate, în condițiile legii.

Art. 33 Proprietarii de câini, care îi revendică, în intervalul primelor 7 zile lucrătoare de la capturare, vor achita în contul societății orașului Rovinari, suma de ____ lei, care reprezintă contravaloarea cheltuielilor de întreținere a câinelui în perioada în care acesta a fost cazat în adăpost.

Art. 34 Persoana fizică sau juridică care adoptă un câine are obligația de a se îngriji de el ca un bun proprietar, iar în cazul în care nu îl mai dorește, are obligația să-l predea unui adăpost de câini fără stăpân.

Art. 35 Revendicarea-adopția câinilor de către solicitanți se va face pe baza declarației-angajament, al cărei model este prevăzut în Anexele nr. 2 și 3.

Art. 36 Încredințarea câinilor spre revendicare și adopție se face numai după ce aceștia au fost consultați de către medicul veterinar de liberă practică, deparazitați, vaccinați antirabic, sterilizați și identificați prin microcipare.

Art. 37 În urma examinării animalelor capturate, medicul veterinar, poate opta pentru nesterilizarea exemplarelor de rasă identificate.

Art. 38 În perioada de cazare a câinilor în adăposturi se rezolvă cu prioritate cererile de revendicare a câinilor, proprietarii de câini având prioritate la revendicare față de cererile de adopție, chiar dacă cererea de revendicare este înregistrată ulterior cereri de adopție și chiar dacă cererea de revendicare este 15 înregistrată după expirarea perioadei de 7 zile lucrătoare de la capturare și cazare în adăpost.



Art. 39 Adopția câinilor fără stăpân se face cu respectarea cumulativă a următoarelor condiții:

a) Prezentarea de către adoptator a dovezii spațiului din care să rezulte condițiile corespunzătoare de creștere și de adăpostire a câinilor.

b) prezentarea de către adoptator a dovezii resurselor materiale pentru creșterea și întreținerea câinilor.

c) prezentarea de către adoptator a acordului asociațiilor de proprietari, sau după caz, al vecinilor, în cazul adopției a mai mult de 2 câini.

d) înregistrarea, imediat după adopție, a câinilor în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân.

Art.40 Adopția câinilor se face gratuit, pe baza declarației – angajament al cărei model este prevăzut în Anexa nr. 3 și Anexa nr.4 din prezentul regulament.

Cererile de adopție se adresează Gestionare a cainilor fara stapan din cadrul Societatii Servicii Publice Locale Rovinari SRL si se pot introduce imediat ce câinele a fost cazat în adăpostul public, iar preluarea câinelui de către adoptator se poate face începând cu a 8-a zi lucrătoare din momentul cazării câinelui în adăpost, dacă acesta nu a fost revendicat.

Art.41 În cazul în care câinele adoptat va fi ținut într-un spațiu deschis aflat pe proprietatea privată, adoptatorul trebuie să facă dovada, pe care o prezintă Gestionare a cainilor fara stapan din cadrul Societatii Servicii Publice Locale Rovinari SRL, a proprietății sau posesiei unei suprafețe de teren care să permită amplasarea unor padocuri sau a unor cuști, cu respectarea prevederilor art. 6 alin. (4) și alin. (6) din



Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și al ministrului internelor și reformei administrative nr. 31/523/2008.

Art.42 În cazul în care cainele adoptat va fi adăpostit în locuința adoptatorului, acesta trebuie să facă dovada existenței unei suprafețe locative de minimum 2,5 metri pătrați pentru fiecare câine adoptat, dovada care va fi prezentată Gestionare a cainilor fara stapan din cadrul Societatii Servicii Publice Locale Rovinari SRL.

Art.43 (1) Persoana care adoptă mai mult de 2 câini din adăpostul public din orașul Rovinari și îi adăpostește într-un bloc de locuințe, care aparține unei asociații de proprietari, aceasta trebuie să prezinte Gestionare a cainilor fara stapan din cadrul Societatii Servicii Publice Locale Rovinari SRL, la momentul depunerii cererii de adopție, acordul asociației de proprietari.

(2) În cazul în care persoana care adoptă mai mult de 2 câini din adăpostul public din orașul Rovinari și îi adăpostește într-un imobil, altul decât bloc de locuințe prevăzut la alin. (1), în care locuiesc mai multe persoane, aceasta trebuie să prezinte Gestionare a cainilor fara stapan din cadrul Societatii Servicii Publice Locale Rovinari SRL, în momentul depunerii cererii de adopție și acordul vecinilor.

Art.44 Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor care dețin adăposturi, precum și persoanele fizice și juridice cu sediul sau domiciliul în străinătate, care intenționează să adăpostească animalele adoptate din adăpostul public pentru caini fără stăpân din orașul Rovinari în afara țării, sunt exceptate de la obligația prezentării acordului vecinilor.



CAPITOLUL V

Adopția la distanță a câinilor fără stăpân Prelungirea perioadei de staționare în adăpost a câinilor nerevendicați, neadoptați direct și neadoptați la distanță

Art.45 (1) Începând cu a 8-a zi de staționare a câinilor fără stăpân în adăpost, aceștia pot fi adoptați la distanță de către persoane fizice și juridice din țară și din străinătate. Adopția la distanță se realizează prin completarea unei declarații - angajament al cărei model este prevăzut la Anexa nr. 6 din prezentul regulament. Formularul prevăzut la Anexa nr.6 poate fi completat și semnat și în format electronic, fără a fi necesară prezența adoptatorilor.

(2) Gestionare a cainilor fara stapan din cadrul Societatii Servicii Publice Locale Rovinari SRL are obligația cu privire la câinii adoptați la distanță care trebuie identificați, înregistrați în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân, deparazitați, vaccinați, sterilizați și relocați în alte cuști special destinate.

(3) După completarea formularului de adopție la distanță și identificarea câinilor adoptați prin această procedură, Gestionare a cainilor fara stapan din cadrul Societatii Servicii Publice Locale Rovinari SRL are obligația sa prelungească termenul de adăpostire al câinilor adoptați pe durata respectării de către adoptator a obligațiilor materiale asumate prin declarația de adopție la distanță.

(4) Gestionarea cainilor fara stapan din cadrul Societatii Servicii Publice Locale Rovinari SRL este obligata să anunțe, în termen de 2 zile lucrătoare adoptatorului la distanță orice situație care intervine în starea de sănătate a câinelui adoptat.



Art.46 (1) Persoanele care adoptă la distanță câini fără stăpân suportă toate cheltuielile necesare pentru menținerea câinilor în adăpost. Plata cheltuielilor de întreținere, cu excepția tratamentelor medicale, se face în avans pentru o perioadă de cel puțin 30 de zile.

(2) Cheltuielile de întreținere în adăposturile publice a câinilor fără stăpân adoptați la distanță se stabilesc prin hotărâre a Consiliului Local al orașului Rovinari .La stabilirea sumei prevăzute la acest tip de cheltuieli se vor calcula prin deviz estimativ următoarele elemente de cost: hrana uscată, medicamente de uz veterinar, costuri de personal, utilități, materiale.

(3) Costurile eventualelor tratamente medicale se aduc la cunoștință adoptatorilor la distanță de către Gestionare a cainilor fara stapan din cadrul Societatii Servicii Publice Locale Rovinari SRL, înainte ca acestea să fie efectuate; decizia de a trata câinele și, implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale aparține adoptatorului, care trebuie să și-o exprime în termen de 24 de ore de la luarea la cunoștință a acestora, urmând ca acestea să fie achitate în termen de 5 zile de la finalizarea tratamentelor.

(4 Gestionare a cainilor fara stapan din cadrul Societatii Servicii Publice Locale Rovinari SRL are obligația să utilizeze donațiile efectuate de persoanele care adoptă la distanță, numai pentru întreținerea și, după caz, tratarea câinilor adoptați prin această procedură.

(5) Adopția la distanță încetează dacă adoptatorul nu respectă, pentru o perioada de 14 zile lucrătoare consecutive, obligațiile asumate prin declarația de adopție la distanță, sau dacă acesta nu comunică decizia de a trata câinele și, implicit, de a suporta costurile aferente



tratamentelor medicale în termenul prevăzut de 5 zile de la finalizarea tratamentelor.

(6) Numărul câinilor adoptați la distanță de o persoană din cadrul Gestionare a cainilor fara stapan din cadrul Societatii Servicii Publice Locale Rovinari SRL, este nelimitat.

(7) Gestionare a cainilor fara stapan din cadrul Societatii Servicii Publice Locale Rovinari SRL are obligația sa dea curs cererilor de adopție la distanță în limita capacității de adăpostire.

(8) Până la ridicarea tuturor câinilor de pe teritoriul orașului Rovinari, numărul celor adoptați la distanță nu poate ocupa mai mult de o treime din locurile disponibile în adăposturi.

(9) Pe perioada staționării în adăpost, câinii fără stăpân adoptați la distanță pot fi preluați oricând de către adoptatori sau pot fi adoptați în condițiile prezentului regulament, cu acordul adoptatorului la distanță.

(10) Gestionare a cainilor fara stapan din cadrul Societatii Servicii Publice Locale Rovinari SRL poate prelungi cazarea peste perioada de 14 zile lucrătoare, pentru câinii care nu au fost revendicați, adoptați sau adoptați la distanță, dacă există spații suficiente de cazare și resurse financiare pentru întreținerea lor, altele decât cele menționate în actualul

(11) Prelungirea termenului de cazare a animalelor în adapost se face printr-o decizie a împuternicitului Primarului orașului Rovinari, pentru fiecare câine în parte.



Participarea asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor la acțiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare și revendicare sau adopție a câinilor fără stăpân din orașul Rovinari

Art.47 (1) Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor interesate, participă prin reprezentanții acestora, la acțiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare și revendicare sau adopție a câinilor fără stăpân, efectuate de către Gestionare a cainilor fara stapan din cadrul Societatii Servicii Publice Locale Rovinari SRL, în baza unei solicitări scrise.

(2) Gestionare a cainilor fara stapan din cadrul Societatii Servicii Publice Locale Rovinari SRL înregistrează solicitările asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor pentru participarea la acțiunile prevăzute la alin (1).

(3) Reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor care participă la examinarea medicală trebuie să aibă studii de specialitate în acest domeniu.

(4) Gestionare a cainilor fara stapan din cadrul Societatii Servicii Publice Locale Rovinari SRL are obligatia sa comunice informațiile cu privire la acțiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare și revendicare sau adopție a câinilor fără stăpân, asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor înregistrate care au solicitat participarea la acțiunile prevăzute la alin (1).

(5) Activitățile prevăzute la alin. (1) se desfășoară în absența reprezentanților asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor în următoarele situații: a) nu există o solicitare formulată potrivit prevederilor alin. (2) și (3) de către asociațiile și fundațiile pentru



protecția animalelor; b) reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor interesate nu s-au prezentat la locul și în intervalul orar în care erau programate acțiunile respective.

(6) Reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor care participa la activitățile prevăzute la alin. (1) au obligația de a nu perturba buna desfășurare a activităților respective.

(7) În cazul în care există solicitări în ceea ce privește montarea unui sistem de monitorizare video cu redare on-line, streaming-live în spațiile de cazare a câinilor din adăpostului public din orașul Rovinari, din partea unor persoane fizice sau juridice, care asigură pe cheltuiala proprie din punct de vedere material achiziționarea, montarea și funcționarea acestora Gestionare a cainilor fara stapan din cadrul Societatii Servicii Publice Locale Rovinari SRL poate permite acest lucru.

CAPITOLUL VI

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚILOR ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE, PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ACTIVITĂȚII DE ECARISAJ.

Art. 48 Autoritățile Administrației Publice Locale acționează în numele și în interesul comunităților locale pe care le reprezintă și răspund față de acestea pentru: a) modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitar-urbană a orașului Rovinari;

b) modul în care organizează, coordonează și controlează activitatea de ecarisaj.

c) Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân, va emite dispoziția de plată pentru încasarea taxelor specifice activității de ecarisaj.



Art.49 Autoritățile Administrației Publice Locale au următoarele atribuții:

a) stabilirea strategiilor de dezvoltare și funcționare a activității de ecarisaj;

b) luarea inițiativelor și adoptarea hotărârilor privitoare la activitatea de ecarisaj;

c) exercitarea competențelor și responsabilităților ce le revin potrivit legislației în vigoare, referitoare la activitatea de ecarisaj.

d) organizația care va gestiona situația câinilor cu și fără stăpân la nivel local are obligația de a comunica lunar Direcției Sanitar-Veterinare județene numărul de câini înregistrați. Toate datele vor fi centralizate la nivel național de către Agenția Națională Sanitară Veterinară.

Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Rovinari , reprezentând cheltuieli de personal, cheltuieli cu întreținerea și funcționarea adăpostului pentru câinii fără stăpân din orașul Rovinari, cheltuieli privind activitatea de capturare și transport a câinilor, cheltuieli privind deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea, eutanasierea, identificarea și înregistrarea tuturor câinilor fără stăpân din orașul Rovinari, se asigură de către Consiliul Local al orașul Rovinari prin alocarea fondurilor financiare către operatorul serviciului.

CAPITOLUL VII

Drepturile si obligatiile utilizatorilor

Art. 50 Utilizatorii activității de ecarisaj au următoarele drepturi:



a) garantarea accesului și dreptului de a beneficia de activitatea de ecarisaj din aria de acoperire a operatorului;

b) de a beneficia de prevederile hotărârilor și deciziilor cu privire la activitatea de ecarisaj.

c) modalitatea de a primi informații privind activitatea de ecarisaj constă într-o cerere adresată și aprobată de către primarul orașului Rovinari cu termen de soluționare de 30 zile.

d) să respecte prevederile prezentului Regulament;

f) în adăposturile ce aparțin asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor pot fi cazați câini fără stăpân numai după sterilizare, vaccinare antirabică, microcipare și luare în evidență.

g) Adăposturile prevăzute la alin. (1) trebuie să aiba asigurată, prin contract, asistență medicală veterinară.

Art.51 Într-un apartament de 30 mp, are voie să crească doar un câine de mici dimensiuni.

Art.52 Într-un apartament de peste 55 mp, au voie să crească un câine de talie mare sau maxim 2 câini de talie mică.

Art.53 Proprietarii vor fi amendat pentru nerespectarea dispozițiilor menționate la art. 51 și 52, precum și dacă câinii deranjează prin zgomote (lătrat, urlat) în mod repetat, deranjând vecinii din condomeniu. Art.54 După finalizarea procedurilor de revendicare sau adopție, toți deținătorii de câini de la case cât și apartamente, au obligația să înregistreze aceste animale în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân, această operațiune putând fi realizată la medicii



veterinari de liberă practică, fiind totodată obligați să dețină carte de identitate cât și carnet de sănătate cu vaccinurile la zi ale câinilor.

Art.54 Tuturor deținătorilor de câini atât de la case cât și de la bloc, le este interzis să-și lase liberi câinii pe domeniul public, sau să îi hrănească în spații publice, nerespectarea dispoziției fiind sancționată conform legii și prezentului Regulament.

Art.55 Persoanele care hrănesc câinii fără stăpân aflați pe domeniul public al orașului, precum și cei care se opun prinderii acestora, vor fi sancționați cu amendă contravențională.

CAPITOLUL VIII

Eutanasierea câinilor fără stăpân și neutralizarea cadavrelor

Art.56 (1) Câinii diagnosticați cu boli incurabile în urma examenului medical efectuat pot fi eutanasiați în condițiile prevăzute în prezentul regulament. În acest sens animalele bolnave incurabil, declarate ca atare, în urma unui examen medical, efectuat de cabinetul veterinar, examen la care pot asista reprezentanți din partea organizațiilor neguvernamentale pentru protecția animalelor, în baza fișei de observație, vor putea fi eutanasiate de îndată.

(2) În cazul în care animalul diagnosticat cu o boală incurabilă este identificat, acesta poate fi eutanasiat numai cu permisiunea proprietarului

(3) Este interzisă eutanasierea câinilor fără stăpân care nu suferă de boli incurabile înainte de expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la cazarea câinelui în adăpost.



Art.57 (1) Câinii nerevendicați sau neadoptați pot fi eutanasiați, în baza unei decizii emise de către persoana împuternicită în acest sens de către primarul orașul Rovinari, în termenul stabilit prin această decizie. Termenul va fi stabilit avându-se în vedere capacitățile de cazare și disponibilitățile bugetare. Acest termen poate fi modificat motivat.

(2) Decizia de eutanasiere a câinilor care nu au fost revendicați, adoptați, adoptați la distanță sau menținuți în adăposturi, după expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la cazarea acestora, va fi emisă prin completarea de către împuternicitul Primarului orașului Rovinari a unui formular special al cărui model este prevăzut la Anexa nr. 7 la prezentele regulamente.

(3) Împuternicitul primarului oraș Rovinari emite decizii de eutanasiere exclusiv pentru câinii fără stăpân din adăpostul public administrat de Gestionare a cainilor fara stapan din cadrul Societatii Servicii Publice Locale Rovinari SRL.

(4) Eutanasierea câinilor este efectuată numai de către medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, încadrat la Gestionare a cainilor fara stapan din cadrul Societatii Servicii Publice Locale Rovinari SRL, organizat în condițiile legii.

Art.58 Eutanasierea câinilor se face conform ghidului pentru eutanasierea animalelor, aprobat de către Colegiul Medicilor Veterinari, în conformitate cu recomandările Organizației Mondiale pentru Sănătate Animală, cu respectarea prevederilor Legii nr.60/2004 privind ratificarea Convenției europene pentru protecția animalelor de companie.



Art.59 (1) Cadavrele câinilor eutanasiați sau morți din alte cauze, vor fi transportate și eliminate cu respectarea strictă a prevederilor Regulamentului (CE) nr.1069/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 octombrie 22 2009 de stabilire a unor norme sanitare privind subprodusele de origine animală și produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1.774/2002 și ale Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr.80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind stabilirea documentelor și evidențelor veterinare necesare în cadrul activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Gestionare a cainilor fara stapan din cadrul Societatii Servicii Publice Locale Rovinari SRL are obligatia sa detină un contract încheiat cu o unitate de ecarisare/neutralizare a cadavrelor autorizată sanitar-veterinar.

Capitolul XI

Sterilizarea și vaccinarea câinilor. Menținerea igienei de către deținători

Art.60 (1) Gestionare a cainilor fara stapan din cadrul Societatii Servicii Publice Locale Rovinari SRL are obligatia sa sterilizeze câinii de rasă comună sau metiși pe care ii detine în adăpost.

(2) Gestionare a cainilor fara stapan din cadrul Societatii Servicii Publice Locale Rovinari SRL are obligația să sterilizeze câinii de rasă comună sau metișii revendicați, adoptați sau menținuți în adăpost, precum și femelele gestante. (3) Sterilizarea femelelor gestante, a



femelelor revendicate, adoptate sau menținute în adăpost se realizează cu prioritate.

(4) Sterilizarea câinilor fără stăpân de rasă comună sau metiși revendicați, adoptați sau menținuți în adăpost, se realizează în mod obligatoriu sterilizarea se va realiza prin orhidectomie pentru masculi și ovariohisterectomie pentru femele.

(5) Prin excepție de la prevederile alin.(4), sterilizarea se poate realiza și chimic cu produse omologate în Uniunea Europeană

(6) Efectuarea operațiunii de sterilizare este consemnată în carnetele de sanatate ale câinilor și în Registrul de evidență al câinilor cu stăpân de către medicul veterinar de liberă practică, încadrat la Gestionare a cainilor fara stapan din cadrul Societatii Servicii Publice Locale Rovinari SRL, organizat în condițiile legii.

(7) Este interzisă sterilizarea câinilor de rasă comună sau a metişilor a căror stare de sănătate nu permite efectuarea respectivei operații medicale, precum și a câinilor utilitari.

(8) Motivele medicale ale exceptării câinilor de la sterilizare trebuie menționate de medicul veterinar de liberă practică, încadrat la Gestionare a cainilor fara stapan din cadrul Societatii Servicii Publice Locale Rovinari SRL organizat în condițiile legii, în carnetul de sănătate al câinelui și în Registrul de evidență al câinilor cu stăpân.

Art.61 Câinii fără stăpân din orașul Rovinari care, până la data intrării în vigoare a Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, au fost identificați, sterilizați și asumați în scris de către asociațiile de proprietari, conform prevederilor Hotărârii



Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, care sunt ținuti într-un spațiu deținut cu orice titlu, îngrădit și autorizat de către Consiliul Local, se identifică conform normelor metodologice referitoare la identificarea și înregistrarea câinilor, până cel târziu la data de 1 ianuarie 2018 și nu vor fi ridicați de Gestionare a cainilor fara stapan din cadrul Societatii Servicii Publice Locale Rovinari SRL.

Capitolul X

Contravenții si sanctiuni

Art. 62 Autoritatea Națională Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, prin Direcția Sanitar-Veterinară Bihor, verifică modul de aplicare a prevederilor legale. Art.64 (1) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor din prezentul regulament se fac, după caz, de persoane împuternicite, potrivit atribuțiilor de serviciu, din cadrul Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, Ministerului Afacerilor Interne, precum și de inspectorii Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Ștei, împutrnciti de Primarul orașului Rovinari în acest sens.

Art.63 Contravențiile se vor aplica conform prevederilor Legii 227/2002 privind aprobarea OUG 155/2001 cu privire aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, ale HCL nr. ____/2014, Ordonana nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, Legea nr. 258/2013 pentru modificarea si completarea OUG nr. 155/2001, precum si prevederilor prezentului Regulament.



Art. 64 Următoarele fapte constituie contravenții si se sancționează după cum urmează:

Alin. (1) – Constituie contravenție si se pedepsește cu amenda de la 2.000 la 5.000 lei nerespectarea prevederilor privind obligativitatea deținerii în cadrul adăpostului a unui număr suficient de cuști de izolare destinate câinilor bolnavi sau răniți, precum si nerespectarea prevederilor privind interdicția de a caza mai mulți câini bolnavi în aceeași cușcă.

Alin. (2) – Constituie contravenție si se pedepsește cu amenda de la 2.000 la 5.000 lei nerespectarea prevederilor privind respectarea orelor de vizită a adăpostului precum și interzicerea dreptului de a fotografia sau filma câinii aflați în adăpost.

Alin. (3) – Constituie contravenție si se pedepsește cu amenda de la 2.000 la 5.000 lei lovirea, rănirea, mutilarea, provocarea de suferință și durere inutilă, câinilor în cadrul procesului de capturare, împușcarea cu arma cu tranchilizant sau cu sarbacana a câinilor aflați în cuști sau imobilizați în lanț, administrarea în vederea capturării, dar fără just temei, a medicamentelor stupefiante și psihotrope, câinilor care nu sunt foarte agresivi, nu sunt suspecti a fi turbați sau nu sunt situați în spații inaccesibile, transportarea câinilor fără cuști individuale de transport, precum și transportarea în mijloace de transport ventilate necorespunzător, în cadrul derulării procesului de capturare, manipulare, încărcare și transport la adăpost. Alin. (4) – Constituie contravenție si se pedepsește cu amenda de la 2.000 la 5.000 lei nerespectarea obligativității de a hrăni de 3 ori pe zi cățelii cu vârsta cuprinsă între 6-12 săptămâni, nerespectarea obligativității de a hrăni de 2 ori pe zi, cățelii cu vârsta cuprinsă între 12 săptămâni -12 luni,



privarea câinilor bolnavi sau răniți de tratament medical, cazarea cățelelor cu pui în boxe cu alți câini maturi, cazarea câinilor fără separarea acestora, potrivit criteriilor de talie și agresivitate, adăpostirea câinilor în țarcuri și cuști în care podelele sunt acoperite de apă, aruncarea cu substanțe dezinfectante peste câini în timpul procesului de curățare a boxelor, în perioada în care câinii sunt cazați la adăpost.

Alin. (5) – Constituie contravenție și se pedepsește cu amenda de la 2.000 la 5.000 lei nerespectarea prevederilor privind sterilizarea cu produse chimice, precum și nerespectarea prevederilor privind obligativitatea declarării gestațiilor, a fătărilor precum și a numărului de de pui fătați, de către proprietarii cățelelor nesterilizate.

Alin. (6) – Constituie contravenție și se pedepsește cu amenda de la 2.000 la 5.000 lei nerespectarea prevederilor privind notificarea proprietarilor în termen de 24 de ore de la capturare, în situația în care câinelui capturat i se poate identifica proprietarul prin orice mijloace.

Alin. (7) – Constituie contravenție și se pedepsește cu amenda de la 5.000 la 10.000 lei nerespectarea prevederilor privind programul zilnic al adăposturilor, precum și îngrădirea dreptului proprietarului de revendicare.

Alin. (8) – Constituie contravenție și se pedepsește cu amenda de la 5.000 la 10.000 lei nerespectarea de către operatorul serviciului de ecarisaj a termenului de 60 de zile de la semnarea contractului în vederea inventarierea numărului de câini fără stăpân de pe raza orașului Rovinari precum și întocmirea unui plan de acțiune pentru gestionarea acestora, planul respective trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente: prezentarea teritoriului (suprafață, număr



locuitori), evaluarea numărului de câini fără stăpan sterilizați și nesterilizați de pe raza teritoriului, prezentarea resurselor materiale necesare (număr mijloace de transport și capacitatea acestora, capacitatea de cazare totală, capacitatea de cazare alocată pentru câinii adoptați la distanță), prezentarea resurselor de personal necesare (personal pentru transport, personal pentru capturare, personal pentru îngrijire), prezentarea acțiunilor care vor fi întreprinse, planificarea acțiunilor (grafic anual al acțiunilor, defalcat pe luni), hărți detaliate ale teritoriului cu distribuția populației de câini fără stăpân, termene precise pentru aplicarea măsurilor, termene pentru reevaluarea numărului de câini fără stăpân de pe raza teritoriului care trebuie efectuată semestrial.

Alin. (9) – Constituie contravenție și se pedepsește cu amenda de la 5.000 la 10.000 lei nerespectarea prevederilor privind amenajarea de panouri speciale la intrarea în adăpostul pentru câinii fără stăpân în spațiile pentru primirea vizitatorilor din incinta adăpostului public; panourile de afișaj trebuie să conțină cel puțin următoarele informații: data și locul capturării fiecărui lot de câini, precum și numărul cuștilor în care câinii respectivi sunt cazați, adresa sediului Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, adresa adăpostului public, adresele de e-mail precum și numerele de telefon, programul de vizitare a adăpostului și programul de revendicare a câinilor fără stăpân. Nerespectarea prevederilor privind crearea de website-uri pentru accesul publicului la informațiile menționate mai sus, precum și organizarea periodică de târguri de adopție a câinilor fără stăpân din Rovinari.

Alin. (10) – Constituie contravenție și se pedepsește cu amenda de la 5.000 la 10.000 lei nerespectarea prevederilor privind obligativitatea de



a da curs cererilor de adopție la distanță în limita capacității de adăpostire, respectiv, nu poate ocupa mai mult de o treime din locurile disponibile în adăposturi.

Alin. (11) – Constituie contravenție si se pedepsește cu amenda de la 5.000 la 10.000 lei, nerespectarea de către Administrația Publică Locală a orașului Rovinari a prevederilor privind obligativitatea gestionării situației câinilor fără stăpân în termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a Legii nr. 258/2013, în regim propriu sau prin delegare de gestiune.

Alin. (12) – Constituie contravenție si se pedepsește cu amenda de la 10.000 la 20.000 lei nerespectarea prevederilor privind obținerea acordului 26 proprietarului pentru animalele cărora le sunt identificație proprietarii, în vederea eutanasierii animalelor care suferă de boli incurabile.

Alin. (13) – Constituie contravenție si se pedepsește cu amenda de la 10.000 la 20.000 lei nerespectarea prevederilor privind eutanasierea câinilor fără stăpân care nu suferă de boli incurabile înainte de expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la cazarea câinelui în adăpost.

Alin. (14) – Constituie contravenție si se pedepsește cu amenda între 100 si 200 lei necuratarea permanentă a murdăriilor lăsate de animalele de companie. Stăpânii animalelor de companie au obligația sa aiba asupra lor matura (perie), făraș și/sau pungi, pentru ridicarea murdăriilor lăsate de animale pe domeniul public.

Alin. (15) – Sancțiunea se aplica de fiecare data cand se produce fapta.

CAPITOLUL XI



Dispozitii finale

Art.65 Persoanele care vor adopta câini vor fi verificate periodic cu privire la respectarea normelor cuprinse în Declarația Angajament și se vor lua măsurile legale.

Art.66 Regulamentul în forma adoptată în Consiliul Local va fi comunicat și instituțiilor și persoanelor juridice implicate : Prefectura județului Gorj, Direcției Sanitar-Veterinară a județului Gorj, Asociația Chinologică Gorj, Asociației pentru Protecția Animalelor, Agenția de Protecția Mediului, Poliției orășenești, Direcției economice, Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat, Poliției Locale, acesta putând fi modificat, complete și actualize oridecâte ori legislația națională sau cea a U.E. o impune sau situația faptică din orașul Rovinari o impune.

ANEXA nr. 1

FORMULAR INDIVIDUAL DE CAPTURARE

1. Informații despre câine

a. Rasa: _____

b. Sex : M F

c. Culoare: _____

d. Semne particulare _____

e. Talie: - Mica (sub 10 kg) - Mijlocie (11-20 kg) - Mare: (peste 20 kg)

2. Informații privind capturarea:

a. Zi _____ Luna _____ An _____

b. Locul capturării:

Zona/cartier _____ Strada _____

c. Ora capturării:



_____ 3. Informatii privind echipa de
capturare: Mijloc de transport _____
Nume _____ Prenume _____
Semnatura _____

ANEXA nr. 2

FORMULAR DE REVENDICARE/ ADOPTIE DECLARAȚIE-
ANGAJAMENT nr. /

Subsemnatul(a), domiciliat(a) în
....., str. nr., bl.,
et., ap., sc., județul/sectorul, telefon
....., posesor/posesoare al/a BI/CI seria nr.
....., eliberat(a) de la data de, ma
angajez sa adopt cainele cu numărul de tatuaj adăpostit de
Gestionare a cainilor fara stapan din cadrul Societatii Servicii Publice
Locale Rovinari SRL

1. să respect normele de îngrijire și hranire a cainelui;
2. să prezint periodic cainele la medicul veterinar, în cazul în care se
impune intervenția acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;
3. să anunț organul de gestionare a câinilor fără stăpân în cazul
decesului sau al înstrăinării acestuia;
4. să nu abandonez câinele iar în cazul în care nu îl mai doresc, să îl
predau organului de gestionare a câinilor fără stăpân;



5.să achit Primăriei oraşului Rovinari taxa care reprezintă cheltuielile medicale şi de întreţinere aferente cazării cainelui.

Data Semnătura adoptatorului,

Semnătura reprezentantului Organului de gestionare a câinilor fără stăpân _____

ANEXA nr. 3

FORMULAR DE ADOPTIE/ REVENDICARE

Subscrisă societate, cu sediul în, str. nr., sectorul/judeţul, telefon, înregistrată la Oficiul registrului comerţului sub nr., reprezentată de în calitate de, legitimat cu BI/CI seria nr., eliberat(a) de ... la data de, se angajează sa adopte un număr de câini, identificați cu numerele de tatuaj, adăpostiti de Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în următoarele condiții: 1. să respect norme de îngrijire și hranire a cainelui;

2. să prezint periodic cainele la medicul veterinar, în cazul în care se impune intervenția acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;

3. să anunț organul de gestionare a câinilor fără stăpân în cazul decesului sau al înstrăinării acestuia;

4. să nu abandonez câinele iar în cazul în care nu îl mai doresc, să îl predau organului de gestionare a câinilor fără stăpân;



5.să achite Primăriei oraşului Rovinari taxa care reprezintă cheltuielile medicale şi de întreţinere aferente cazării cainelui. Data
Semnătura adoptatorului, Semnătura reprezentantului Organului de gestionare a câinilor fără stăpân _____

ANEXA nr. 4

CONDIȚII MINIME

Pentru functionarea adapostului public din orasul Rovinari

A. Cazarea animalelor in adapostul public din orasul Rovinari

1.Animalele trebuie sa fie separate pentru a se reduce stresul asupra lor şi pentru a controla bolile.

2. Animalele vor fi separate pe următoarele criterii: a) stare de sănătate;

b) vârstă;

c) sex;

d) grad de agresivitate. Mamele care alăptează vor fi cazate împreună cu puii.

3. Pardoselile trebuie să fie în pantă, cu scurgerea spre exterior sau în canalizare, pentru a împiedica acumularea apei pe zonele de acces. Pardoselile trebuie să fie făcute din materiale care pot fi ușor curățate și dezinfectate.

4. Pereții dintre custi trebuie sa aibă cel puțin 185 cm înălțime și trebuie sa împiedice scurgerea apei și a dejectiilor de la o cusca la alta.



5. Materialele utilizate pentru pereții custilor pot fi următoarele: a) cărămida tencuita și vopsita; b) metal incastat în beton;

c) beton;

d) plasa de sarma.

6. Deasupra pereților despartitori se pune o plasa de sarma cu înălțimea de 60 cm.

7. Custile exterioare pot fi confecționate din plasa pe stâlpi metalici sau din lemn.

8. Adăpostul trebuie să aibă drenaj și instalații corespunzătoare pentru depozitarea încărcăturii de deșeuri zilnice. Drenarea existentă la fiecare teren de alergare trebuie să împiedice contaminarea cu urina sau cu fecale a altor terenuri de alergare. 31

9. Trebuie să existe un control în ceea ce privește încălzirea, ventilația și umiditatea corespunzătoare, în vederea asigurării confortului animalelor.

10. În toate zonele cu custi trebuie să existe un mijloc de circulare a aerului fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre care să poată fi deschise.

11. Custile exterioare trebuie să fie acoperite în mod obligatoriu. Toate terenurile de alergare în aer liber, în cazul în care acestea există, trebuie să fie dotate cu gard și porți cu lacate pentru a împiedica îndepărtarea neautorizată a câinilor.

B. Spațiile pentru adăpostire și pentru intervenții medicale din adăpostul public al orașului Rovinari



1. Custile individuale trebuie sa corespundă următoarelor standarde minime:

a) pentru câinii de talie mare: 120 cm x 160 cm sau 1,92 mp;

b) pentru câinii de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm sau 1,92 mp;

c) pentru câinii de talie mica: 91 cm x 122 cm sau 1,10 mp; d) custile comune nu trebuie sa adaposteasca mai mult de 4 câini pe o suprafața de 6,5 mp.

2. Locurile imprejmuite trebuie sa aibă următoarele dotări:

a) sa existe apa potabilă în permanenta;

b) vasele de apa sa fie curate și dezinfectate zilnic și întotdeauna înaintea aducerii unui nou animal în cusca; c) vasele pentru alimentare sa fie așezate astfel încât câinii sa nu poată urina sau defeca în ele și sa poată fi curățate și dezinfectate ușor;

d) dacă spațiile nu sunt incalzite, se pun în mod obligatoriu scanduri pentru odihna și culcusuri;

e) pentru culcusurile câinilor tineri se vor folosi paturi, prosoape, cutii de carton, care pot fi curățate și dezinfectate ușor.

3. Trebuie sa fie asigurat suficient spațiu pentru ca personalul sa lucreze comod.

4. Spațiul pentru primire trebuie sa fie corespunzător acțiunilor de adopție.

5. Sala pentru eutanasiere și locul de depozitare a cadavrelor nu vor fi accesibile publicului, iar în limita posibilităților pentru cadavre se vor folosi saci de plastic. 6. Fiecare adapost va fi dotat cu o sala de chirurgie



sau cu mai multe, în funcție de capacitate, cu respectarea normelor sanitare veterinare în vigoare.

În aceste sali se vor desfășura intervențiile chirurgicale de castrare a animalelor, precum și eutanasierea.

C. Controlul bolilor

1. Zilnic fiecare animal va fi examinat clinic, iar orice eveniment medical va fi înregistrat în fișa individuală și în registrul central.
2. Examinarea se va face de către medicul veterinar al adapostului sau în lipsa acestuia, de către technicianul veterinar.
3. Se va instrui fiecare membru al personalului să recunoască semnele de boală și să le aducă la cunoștința personalului veterinar.

D. Hranirea câinilor și curățenia adaposturilor

1. Căteii în vârstă de 6-12 săptămâni vor fi hrăniți de 3 ori pe zi, iar câinii în vârstă de peste 12 săptămâni până la 12 luni vor fi hrăniți de două ori pe zi.

Câinii peste un an vor fi hrăniți o dată pe zi.

2. Hrana trebuie să fie întotdeauna proaspătă. Hrana va fi administrată individual și supravegheat.
3. Toate custile, boxele și spațiile închise vor fi spalate și dezinfectate zilnic.
4. Fiecare spațiu de cazare va fi curățat și dezinfectat înainte de intrarea unui nou animal.



5. În timpul curățeniei se va evita contactul apei sau al dezinfectantului cu animalele.

E. Vehiculele

1. Fiecare adăpost trebuie să aibă unul sau mai multe vehicule pentru transportul câinilor.

2. Vehiculele trebuie să ofere câinilor siguranța, securitate, protecție împotriva intemperiilor naturii și aerisire adecvată.

Fiecare câine trebuie să aibă o cușcă separată.

Trebuie să existe o cușcă separată pentru câinii morți și pentru câinii bolnavi.

3. Vehiculele trebuie să fie curate și vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân și cu numărul de telefon.

4. Vehiculul trebuie să posede următorul echipament: plasa, scara, custi metalice sau din fibră de sticlă, instrumente pentru prindere, trusa de prim-ajutor.

5. Șoferii vehiculelor trebuie să fie instruiți să acorde ajutor câinilor bolnavi și răniți.

6. Se interzice efectuarea eutanasiei în vehicule de transport pentru câini, dar se permite tranchilizarea câinilor în suferință.

ANEXA nr. 5

EUTANASIEREA CÂINILOR



1. Vor fi eutanasiați câinii bolnavi incurabil și câinii capturați și înregistrați în evidențele adăposturilor care nu au fost revendicați sau adoptați în termenul legal de 14 zile lucrătoare.
2. Eutanasierea câinilor se efectuează de către medical veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii.
3. Eutanasierea câinilor se realizează conform ghidului pentru eutanasierea animalelor, aprobat de către Colegiul Medicilor Veterinari.
4. Medical veterinar este singura persoană care poate avea acces la barbiturice și care poate decide în privința utilizării medicamentelor periculoase.

Anexa nr. 6

DECLARAȚIE-ANGAJAMENT PRIVIND ADOPTIA LA DISTANȚĂ Nr. /

Persoană juridică Subscrisa, ..., cu sediul în, str. nr., sectorul/județul, telefon, adresă de poștă electronică....., înregistrată la sub nr., reprezentată de, în calitate de, legitimat/legitimată cu BI/CI seria nr., eliberat/eliberată de la data de, Persoană fizică Subsemnatul, ..., cu domiciliul în, str. nr., sectorul/județul, telefon, adresă de poștă electronică....., legitimat/legitimată cu BI/CI seria nr., eliberat/eliberată de la data de, se angajează să adopte la distanță câinele cu



numărul de identificare sau microcipat cu numărul, trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, în următoarele condiții:

1. Va suporta cheltuielile de întreținere în adăpostul public stabilite prin hotărâre a consiliului local.
2. Câinele adoptat la distanță poate fi preluat oricând de către adoptator sau poate fi adoptat direct cu acordul adoptatorului la distanță. În cazul nerespectării de către adoptator, pe o perioadă de 14 zile lucrătoare consecutive, a condițiilor asumate la punctul 1, adopția la distanță va înceta de drept

Data

Semnătura adoptatorului la distanță, ...

Semnătura reprezentantului Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân

Anexa nr.7

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI Rovinari Gestionare a cainilor fara stapan din cadrul Societatii Servicii Publice Locale Rovinari SRL

DECIZIE PRIVIND EUTANASIEREA Nr...../.....

Având în vedere expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la data capturării, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a



câinilor fără stăpân, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2002, cu modificările și completările ulterioare, în care câinele nu a fost revendicat, adoptat, adoptat la distanță, sau menținut în adăpost, prin prezenta se decide eutanasierea în termen de.....a câinelui cu număr unic de identificare sau microcipat cu numărul, capturat de către Structura publică pentru gestionarea câinilor fără stăpân în data de.....
Împuternicitul primarului,

Nume și prenume Semnătura

Anexa nr. 8

INFORMAȚII MINIME PRIVIND CÂINELE FĂRĂ STĂPÂN INTRAT ÎN ADĂPOSTUL Gestionare a cainilor fara stapan din cadrul Societatii Servicii Publice Locale Rovinari SRL 1. Informații despre câine (conform Formularului individual de capturare)

2. Informații privind capturarea și echipa de capturare (conform Formularului individual de capturare)

3. Informații privind cazarea

a) numărul unic de identificare atribuit la intrarea în adăpost;

b) data și ora cazării în adăpost;

c) caracteristicile individuale ale animalului;

d) numărul unic al cuștii;

e) starea de sănătate a animalului

1. clinic sănătos



2. semne clinice

4. Informații privind eutanasierea

a) motivul eutanasierii;

b) substanța utilizată pentru eutanasiere;

c) numele persoanei care realizeaza eutanasia;

5. Informații referitoare la adopție a) nr. de identificare; 38 b) numărul fișei de adopție; 6. Informații medicale a) data deparazitării; b) data vaccinării antirabice; c) data sterilizării; d) persoanele care au instrumentat manoperele.

Anexa nr.9

MODELUL TABELULUI CONFORM NORMELOR METODOLOGICE Nr.

Nr crt	Data capturarii	sex	adresa	Cara teristici,	Nr.unic De Identf.	Microcip crotaliu	Obs.



PROCES-VERBAL
al sedintei ordinare a Consiliului Local Rovinari
din data de 28.06.2017, ora 15³⁰

Dl.presedinte de sedinta, Ciopanoiu Ion, declara deschise lucrarile sedintei ordinare a Consiliului Local Rovinari, convocat in baza Dispozitiei Primarului nr. 524/ 21.06.2017 pentru data de 28.06.2017, ora 15³⁰, in sala de sedinte a Primariei orasului Rovinari, si informeaza ca la sedinta sunt prezenti un numar de 15 consilieri locali din totalul de 16 consilieri locali in functie, lipsa cons.Epure Mariana.

La sedinta participa:primarul orasului Rovinari – jr.Filip Robert-Dorin, secretarul orasului – jr.Popescu Aurora Carmen, administratorul public – jr.Geica Dragos, director executiv Directia Economica – ec.Ungureanu Ion, director executiv Directia Administrare Patrimoniu – ing.Podarelu Paul Alexandru, ec. Barbonie Ion Cosmin - consilier Comp.Resurse -Umane, Salarizare, sef Bir.Investitii – ing.Isac Polina, cons.jr.Rata Nicoleta - Comp.Juridic, Marcu Ana – contabil Clubul sportiv „JIUL Rovinari 2016”, dl.Barbulescu Andrei Constantin – director executiv Societatea Servicii Publice Locale Rovinari, d-na Delcea Ana – contabil sef SC ACS SRL ROVINARI , dl.Madalan Petrisor Adrian si cetateni ai orasului Rovinari.

Presedintele de sedinta prezinta ordinea de zi:

1.Proiect de hotarare privind modificarea Hotararii Consiliului Local Rovinari nr.1/23.06.2016 privind alegerea Comisiei de validare a mandatelor de consilieri in Consiliul Local al orasului Rovinari.

Raspunde: primar – jr.Filip Robert Dorin

2.Proiect de hotarare prin care se ia act de demisia consilierului local Barbulescu Andrei Constantin si vacantarea mandatului de consilier.

Raspunde: primar – jr.Filip Robert Dorin

3.Proiect de hotarare privind validarea mandatului de consilier local al domnului Madalan Petrisor-Adrian.

Raspunde: primar – jr.Filip Robert Dorin

4.Proiect de hotarare privind alegerea presedintelui de sedinta.

Raspunde: primar – jr.Filip Robert Dorin

5.Proiect de hotarare privind aprobarea Graficului de sedinte al Consiliului Local Rovinari pe trimestrul III al anului 2017.

Raspunde: primar – jr.Filip Robert Dorin

6.Proiect de hotarare privind aprobarea modificarii cuantumului chiriei aferenta locuintelor pentru tineri destinate inchirierii, realizate de Agentia Nationala pentru Locuinte in orasul Rovinari, in conformitate cu prevederile H.G. 304/2017 privind modificarea si completarea Normelor metodologice pentru punerea in aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998, aprobate prin H.G.nr.962/2001.

Raspunde: primar – jr.Filip Robert Dorin

7.Proiect de hotarare privind aprobarea completarii inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al orasului Rovinari si constituirea unui drept de superficie.

Raspunde: primar – jr.Filip Robert Dorin

8.Proiect de hotarare privind modificarea art.1 lit.b) din HCL nr.31/28.02.2017 privind aprobarea demararii procedurilor in vederea achizitionarii, in conditiile legislatiei in vigoare, a unor suprafete de teren situate pe raza orasului Rovinari, in vederea realizarii unor investitii.

Raspunde: primar – jr.Filip Robert Dorin

9.Proiect de hotarare privind aprobarea demararii procedurilor in vederea achizitionarii, in conditiile legislatiei in vigoare, a unor suprafete de teren situate pe raza orasului Rovinari, in vederea realizarii unor investitii.

Raspunde: primar – jr.Filip Robert Dorin

10.Proiect de hotarare privind aprobarea Organigramei si Statului de functii pentru Societatea Servicii Publice Locale Rovinari SRL, incepand cu data de 01.07.2017.

Raspunde: primar – jr.Filip Robert Dorin

11.Proiect de hotarare privind aprobarea cotei de cheltuieli indirecte de 12,5% si profit 5% pentru Societatea Servicii Publice Locale Rovinari SRL.

Raspunde: primar – jr.Filip Robert Dorin

12.Proiect de hotarare privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan si a taxelor aferente acestui serviciu practicate de Societatea Servicii Publice Locale Rovinari SRL.

Raspunde: primar – jr.Filip Robert Dorin

13.Proiect de hotarare privind aprobarea tarifelor pentru prestari servicii practicate de Societatea Servicii Publice Locale Rovinari SRL la cimitirele din orasul Rovinari, jud.Gorj.

Raspunde: primar – jr.Filip Robert Dorin

14. Proiect de hotarare privind incetarea, prin acordul de vointa al partilor, a darii in administrare a unor mijloace fixe catre SC APA CANAL SALUBRITATEA SRL si aprobarea darii in administrare a unor mijloace fixe catre SOCIETATEA SERVICII PUBLICE LOCALE SRL.

Raspunde: primar – jr.Filip Robert Dorin

15.Proiect de hotarare privind aprobarea tarifelor pentru tractor cu remorca, practicate de SOCIETATEA SERVICII PUBLICE LOCALE SRL.

Raspunde: primar – jr.Filip Robert Dorin

16.Proiect de hotarare privind darea in administrare a unui numar de 6 casute din lemn si a tarifelor practicate de Societatea Servicii Publice Locale Rovinari SRL.

Raspunde: primar – jr.Filip Robert Dorin

17.Proiect de hotarare privind acordarea unui sprijin financiar Asociației de Proprietari nr. 6 din Orașul Rovinari, în vederea igienizării subsolurilor blocurilor.

Raspunde: primar – jr.Filip Robert Dorin

18.Proiect de hotarare privind aprobarea inventarierii bunurilor aflate in domeniul public al orasului Rovinari.

Raspunde: primar – jr.Filip Robert Dorin

19.Proiect de hotarare privind reducerea cu 50% a chiriilor pentru garaje, aflate pe raza orasului Rovinari.

Raspund: consilierii PNL Chivu Laurentiu, Cîrpicî Marius, Epure Mariana si Goanta Petre.

20.Diverse.

Se supune la vot ordinea de zi **si este votata cu 15 voturi pentru.**

Presedintele de sedinta, cons.Ciopanoiu Ion, mentioneaza ca ordinea de zi necesita suplimentarea cu inca 8(opt) proiecte de hotarari si le da citire:

1.Proiect de hotarare privind aderarea UAT Oras Rovinari la Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADIA Gorj.

Raspunde: primar – jr.Filip Robert Dorin

2.Proiect de hotarare privind stabilirea modalitatii de gestiune a serviciului de alimentare cu apa si canalizare la nivelul UAT Oras Rovinari, jud.Gorj si acordarea unui mandat special ADIA Gorj pentru atribuirea directa a contractului de delegare a gestiunii operatorului regional S.C. APAREGIO S.A.

Raspunde: primar – jr.Filip Robert Dorin

3.Proiect de hotarare privind acordarea unui sprijin financiar pe anul 2017 pentru unitatile de cult religios.

Raspunde: primar – jr.Filip Robert Dorin

4.Proiect de hotarare privind aprobarea documentatiilor tehnico-economice pentru obiectivul de investitii Amenajare teren sintetic activitati sportive si parc de joaca Scoala Cartier Virt” .

Raspunde: primar – jr.Filip Robert Dorin

5.Proiect de hotarare privind rectificarea in trimestrul II in cadrul bugetului local pe anul 2017 al UAT Oras Rovinari.

Raspunde: primar – jr.Filip Robert Dorin

6.Proiect de hotarare privind aprobarea Organigramei, Statului de functii si de personal pentru aparatul de specialitate al primarului orasului Rovinari.

Raspunde: primar – jr.Filip Robert Dorin

7.Proiect de hotarare privind aprobarea participarii unui numar de 10 persoane (primar si 9 consilieri locali, care nu au detinut anterior un alt mandat de consilier local), la cursul de formare profesionala „Managementul Administratiei Publice” in perioada 16-23 iulie 2017.

Raspunde: primar – jr.Filip Robert Dorin

8.Proiect de hotarare privind deplasarea in strainatate a primarului orasului Rovinari la evenimentul „Saptamana Europeana a Serviciilor de utilitati”, ce se va desfasura in perioada 03-05 octombrie 2017 la Amsterdam-Olanda.

Raspunde: cons.local Caruceriu Corneliu

Dl.Chivu spune ca cele opt proiecte sunt foarte importante si ar trebui discutate mai intai in comisii. Mentioneaza ca materialele s-au primit cu o zi inainte si, tinand cont de importanta lor, trebuie analizate cu o atentie deosebita. De asemenea, spune ca daca vor fi aprobate, le va ataca in contencios.

Presedintele de sedinta supune la vot ordinea de zi suplimentata si se voteaza **cu 12 voturi pentru si 3 impotriva**(cons.Chivu, cons.Cîrpici, cons.Goanta).

Presedintele de sedinta supune la vot procesul verbal al sedintei ordinare din data de 25.05.2017, care este votat **cu 15 voturi pentru** si procesul verbal al sedintei extraordinare din 08.06.2017, care este votat **cu 15 voturi pentru**.

Dl.Ciopanoiu anunta ca se trece la discutarea primului punct de pe ordinea de zi: „Proiect de hotarare privind modificarea Hotararii Consiliului Local Rovinari nr.1/23.06.2016 privind alegerea Comisiei de validare a mandatelor de consilieri in Consiliul Local al orasului Rovinari”.

Dl.primar, in calitate de initiator al proiectului, anunta ca isi retrage proiectul de pe ordinea de zi.

Se trece la punctul 2 de pe ordinea de zi: *Proiect de hotarare prin care se ia act de demisia consilierului local Barbulescu Andrei Constantin si vacantarea mandatului de consilier.*

Se supune la vot proiectul de hotarare **si se voteaza cu 15 voturi pentru**.

Se trece la punctul 3 de pe ordinea de zi: *Proiect de hotarare privind validarea mandatului de consilier local al domnului Madalan Petrisor-Adrian.*

D-na secretar anunta Comisia de validare ca trebuie sa se retraga pentru a analiza documentele.

Dupa analiza, membrii comisiei propun validarea mandatului de consilier local al domnului Madalan Petrisor-Adrian.

Se supune la vot proiectul de hotarare **si se voteaza cu 15 voturi pentru**.

Dl.Madalan depune juramantul.

Dl.Chivu solicita sa se ofere si consilierilor noi tablete si telefoane.

D-na secretar spune ca inca nu au fost predate de fostii consilieri, dar se va avea in vedere acest lucru.

Se trece la punctul 4 de pe ordinea de zi: *Proiect de hotarare privind alegerea presedintelui de sedinta.*

Se fac propuneri. Dl.Vodislav il propune pe dl.Caruceri.

Intrucat nu sunt si alte propuneri, dl.presedinte supune la vot propunerea dl.Vodislav. **Se voteaza cu 15 voturi pentru si 1 abtinere** (cons.Caruceri).

Se trece la punctul 5 de pe ordinea de zi: *Proiect de hotarare privind aprobarea Graficului de sedinte al Consiliului Local Rovinari pe trimestrul III al anului 2017.*

Dl.Goanta spune ca ar trebui modificata ora sedintelor. Propune ca sedintele sa se tina la ora 12,00 sau 16,00. Spune ca daca s-ar tine sedinta la ora 12,00 ar putea solicita si anumite informatii de la salariati.

Dl.presedinte supune la vot aprobarea graficului de sedinte in forma prezentata si se voteaza cu **12 voturi pentru si 4 voturi impotriva**(cons.Chivu, cons.Cîrpici, cons.Goanta, cons.Madalan Petrisor-Adrian).

Se trece la punctul 6 de pe ordinea de zi: *Proiect de hotarare privind aprobarea modificarii cuantumului chiriei aferenta locuintelor pentru tineri destinate inchirierii, realizate de Agentia Nationala pentru Locuinte in orasul Rovinari, in conformitate cu prevederile H.G. 304/2017 privind modificarea si completarea Normelor metodologice pentru punerea in aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998, aprobate prin H.G.nr.962/2001.*

Dl.presedinte spune ca proiectul s-a discutat la comisii si nu mai are modificari.

Se supune la vot proiectul de hotarare **si se voteaza cu 16 voturi pentru.**

Se trece la punctul 7 de pe ordinea de zi: *Proiect de hotarare privind aprobarea completarii inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al orasului Rovinari si constituirea unui drept de suprafacie.*

Dl.presedinte spune ca s-a discutat proiectul la comisii. Intrucat nu sunt discutii se supune proiectul de hotarare la vot **si se voteaza cu 16 voturi pentru.**

Se trece la punctul 8 de pe ordinea de zi: *Proiect de hotarare privind modificarea art.1 lit.b) din HCL nr.31/28.02.2017 privind aprobarea demararii procedurilor in vederea achizitionarii, in conditiile legislatiei in vigoare, a unor suprafete de teren situate pe raza orasului Rovinari, in vederea realizarii unor investitii.*

Dl.Podarelu Paul spune ca este vorba de modificarea a doua hotarari intrucat s-au facut anumite erori. Este vorba de modificarea art.1, lit.b din HCL 31/28.02.2017 in sensul ca terenul in suprafata de 954 mp este situat in tarlaua 22, parcela 111/9, proprietar Tanasoiu Gh.C-tin si de modificarea art.1, lit.h a HCL 51/15.03.2017 in sensul ca terenul in suprafata de 492 mp este situat in tarlaua 22, parcela 111/22, proprietar Szatmary Elena.

Se supune la vot proiectul de hotarare **si se voteaza cu 16 voturi pentru.**

Se trece la punctul 9 de pe ordinea de zi: *Proiect de hotarare privind aprobarea demararii procedurilor in vederea achizitionarii, in conditiile legislatiei in vigoare, a unor suprafete de teren situate pe raza orasului Rovinari, in vederea realizarii unor investitii.*

Intrucat nu sunt discutii presedintele supune la vot proiectul de hotarare **si se voteaza cu 16 voturi pentru.**

Se trece la punctul 10 de pe ordinea de zi: *Proiect de hotarare privind aprobarea Organigramei si Statului de functii pentru Societatea Servicii Publice Locale Rovinari SRL, incepand cu data de 01.07.2017.*

D-na Delcea da citire raportului de specialitate. Explica ca se desfiinteaza doua posturi si se infiinteaza altele doua.

Dl.Staicu intreaba daca au postul de contabil sef ocupat.

D-na Delcea spune ca nu este ocupat, dar are ea incheiat contract cu societatea pana la ocuparea postului.

D-na secretar explica ca postul este ocupat pe perioada determinata cu contract pe tim partial.

Dl.Goanta intervine si solicita ca pentru urmatoarele proiecte raspunsurile sa fie date de dl.Barbulescu.

Dl.Duta spune ca d-na Delcea este contabil si raspunde pe tema problemelor contabile.

Dl.Goanta spune ca ambele societati au directori care trebuie sa-si prezinte proiectele.

Intrucat nu mai sunt discutii presedintele supune la vot proiectul de hotarare **si este votat cu 16 voturi pentru.**

Se trece la punctul 11 de pe ordinea de zi: *Proiect de hotarare privind aprobarea cotei de cheltuieli indirecte de 12,5% si profit 5% pentru Societatea Servicii Publice Locale Rovinari SRL.*

Dl.Barbulescu da citire raportului de specialitate.

Dl.Goanta ii cere dl.Barbulescu sa spuna ce sunt cheltuielile indirecte.

Dl.Barbulescu ii raspunde.

Presedintele de sedinta supune la vot proiectul **si este votat cu 16 voturi pentru.**

Se trece la punctul 12 de pe ordinea de zi: *Proiect de hotarare privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan si a taxelor aferente acestui serviciu practicate de Societatea Servicii Publice Locale Rovinari SRL.*

Dl.Madalan intreaba daca pretul pentru caini de 7.000 lei vazut in documente este adevarat.

Dl.Staicu spune ca padocul are o capacitate pentru 200 de caini si arata ca s-a propus suma de 35 lei/caine.

Dl.primar spune ca la un cabinet medical privat o microcipare costa cel putin 120 lei. Mentioneaza ca, acum avand societatea, oricine poate suna sa informeze ca sunt caini in oras, iar cei de la societate trebuie sa vina sa-i ia. Daca nu se va face nimic, atunci va fi o problema.

De asemenea, dl.primar spune ca o mare problema este cea a cainilor adusi in oras din alte localitati.

Dl.primar cere Bir.Urbanism sa stabileasca zonele din oras in care se pot duce iubitorii de animale sa-si plimbe patrupedele si zonele in care nu au voie.

Intrucat nu mai sunt discutii presedintele de sedinta supune proiectul de hotarare la vot **si este votat cu 16 voturi pentru.**

Se trece la punctul 13 de pe ordinea de zi: *Proiect de hotarare privind aprobarea tarifulor pentru prestari servicii practicate de Societatea Servicii Publice Locale Rovinari SRL la cimitirele din orasul Rovinari, jud.Gorj.*

Dl.primar intreaba daca sunt discutii pentru ca a inteles ca au fost comentarii.

Dl.Staicu spune ca sunt preturile cam mari, iar oamenii nu sunt invatati cu astfel de taxe.

Dl.primar spune ca isi doreste ceva simplificat si ca trebuie facuta dezbatere publica.

Dl.Staicu spunem ca trebuie facut public proiectul pentru a fi vazut si de cetateni.

Dl.primar spune ca isi doreste niste taxe modice.

Dl.primar solicita amanare proiectului de hotarare pentru a se supune spre dezbatere publica.

Toata lumea este de acord.

Se trece la punctul 14 de pe ordinea de zi: *Proiect de hotarare privind incetarea, prin acordul de vointa al partilor, a darii in administrare a unor mijloace fixe catre SC APA CANAL SALUBRITATEA SRL si aprobarea darii in administrare a unor mijloace fixe catre SOCIETATEA SERVICII PUBLICE LOCALE SRL.*

D-na Delcea da citire raportului.

D-na secretar spune ca trebuie stabilita si perioada pentru care se face darea in administrare.

Dl.Vodislav propune sa fie date mijloacele fixe in administrare pe o perioada de 5 ani.

Presedintele supune la vot proiectul de hotarare cu mentiunea ca darea in administrare se face pentru o perioada de 5 ani **si se voteaza cu 14 voturi pentru si 2 abtineri** (cons.Duta si cons.Ungureanu).

Se trece la punctul 15 de pe ordinea de zi: *Proiect de hotarare privind aprobarea tarifulor pentru tractor cu remorca, practicate de SOCIETATEA SERVICII PUBLICE LOCALE SRL.*

Intrucat nu sunt discutii se supune la vot proiectul de hotarare **si se voteaza cu 16 voturi pentru.**

Se trece la punctul 16 de pe ordinea de zi: *Proiect de hotarare privind darea in administrare a unui numar de 6 casute din lemn si a tarifulor practicate de Societatea Servicii Publice Locale Rovinari SRL.*

Dl.Podarelu da citire raportului.

D.primar informeaza ca oamenii platesc 6 lei/zi/masa in bazar.

Dl.Duta intervine si spune ca aceste casute ar trebui lasate la SC ACS SRL pentru ca deocamdata piata este inca in organigrama societatii Apa Canal Salubritate.

D-na secretar spune ca se poate modifica proiectul si va fi emisa hotararea cu modificarile care se vor stabili.

Dl.Chivu spune ca este marea suma si propune 3 lei pentru o casuta.

Dl.Staicu spune ca nu este mult. Daca se ia 6 lei pentru o masa, nu are cum sa fie mult 6 lei pentru o casuta.

Dl.Ungureanu Florin spune ca in cei 6 lei sunt inclusi si banii pentru curentul electric.

D-na Delcea spune ca de cand au inceput lucrarile au scazut si incasarile la piata si nu are sursa de finantare.Spune ca nu au de unde plati salariile.

Dl.Staicu spune ca nu este mult 6 lei/casuta.

Dl.primar spune ca este si curentul electric prins in acest pret.

Dl.Duta spune ca li se pot da oamenilor si 2 mese din bazar, se va trage curent si se vor percepe 10 lei/luna.

Dl.primar spune ca trebuie vazut si cat se consuma pentru ca se fac plangeri.

Dl.primar spune sa se fundamenteze bine pretul.

Dl.Staicu spune sa se aprobe darea in administrare pe o perioada de 6 luni, dar nu mai mult de receptia la finalizarea lucrarii Modernizare Bazar Comercial, a unui numar de 6 casute de lemn catre SC ACS SRL si aprobarea ca, pe perioada executarii lucrarii tarifele practicate sa fie de 6 lei/zi/casuta lemn, in care este inclusa contravaloarea energiei electrice in urma declaratiei pe propria raspundere si a verificarilor la fata locului.

Se supune la vot proiectul cu modificarile amintite **si se voteaza cu 14 voturi pentru si 2 abtineri**(cons.Duta si cons.Ungureanu).

Se trece la punctul 17 de pe ordinea de zi: *Proiect de hotarare privind acordarea unui sprijin financiar Asociației de Proprietari nr. 6 din Orașul Rovinari, în vederea igienizării subsolurilor blocurilor.*

Ia cuvantul dl.Staicu si informeaza ca din data de 23 iunie s-a modificat legea administratiei publice locale si de aceea solicita ca pe fiecare raport de specialitate sa fie mentionat ca e legal, oportun si necesar. Dl.Staicu mentioneaza ca legiuitorul spune ca raspunderea este a aceluia care intocmeste raportul. Dumnealui ii spune dl.Podarelu ca acum raspunde de ceea ce trece in rapoartele de specialitate. Ar trebui sa ceara viza de legalitate de la comp.juridic, de la secretar pentru ca asa au fost repartizate actele.

D-na secretar ii spune dl.Staicu ca semneaza pentru legalitate proiectele si hotararile.

Dl.primar spune ca i se pare normal ca sa raspunda fiecare pentru ce face.

Dl.Staicu il sfatuieste pe dl.Podarelu sa verifice daca exista asociatie, daca oamenii s-au in scris in asociatie.

Dl.primar spune ca s-a facut studiu de piata.

Dl.Staicu spune ca din momentul in care s-a modificat legea Consiliul Local este scutit de raspundere.

Presedintele supune la vot proiectul de hotarare **si se voteaza cu 16 voturi pentru.**

Se trece la punctul 18 de pe ordinea de zi: *Proiect de hotarare privind aprobarea inventarierii bunurilor aflate in domeniul public al orasului Rovinari.*

Ia cuvantul dl.Podarelu si anunta ca mai are doua completari pentru 2 terenuri, unul in suprafata de 2.659 mp – str.Constructorilor si unul in suprafata de 1.490,76 mp – spatele blocurilor A8-A6. In continuare da citire raportului intocmit cu completarile amintite.

Se supune la vot proiectul de hotarare cu cele doua completari **si se voteaza cu 16 voturi pentru.**

Se trece la punctul 19 de pe ordinea de zi: Proiect de hotarare privind reducerea cu 50% a chiriilor pentru garaje, aflate pe raza orasului Rovinari.

Dl.presidente spune ca acest proiect nu a primit aviz favorabil la comisii.

Se supune la vot proiectul si se voteaza cu 4 voturi pentru (cons.Chivu, cons.Cîrpici, cons.Goanta, cons.Madalan Petrisor-Adrian) si 12 voturi impotriva.

In continuare presedintele de sedinta, dl.Ciopanoiu, anunta ca se trece la discutarea proiectelor de pe ordinea de zi suplimentata.

Se trece la discutarea punctului 1 de pe ordinea de zi suplimentata: *Proiect de hotarare privind aderarea UAT Oras Rovinari la Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADIA Gorj.*

Dl.primar spune ca, din discutiile purtate cu reprezentantii ADIA, a inteles ca in trecut au mai fost incheiate contracte intre Consiliul Local Rovinari cu ADIA. Dl.primar spune ca preturile sunt reglementate, nu vor face pret diferit. Facand parte din masterplan nu putem pierde banii. Dl.primar spune ca oamenii nu-si vor pierde locul de munca. Se doreste infiintarea unui Centru Regional, unde vor lucra 25-30 de oameni, iar 18 vor fi preluati de la societate.

Dl.primar informeaza ca, prin contract acestia se angajeaza ca vor prelua oamenii, vor plati esalonat datoriile catre Craiova, vor fi preturi mai mici.De asemenea, spune ca ei vor prelua bunurile noastre, vor decolmata puturile, ne vor lasa noua doua puturi sa avem pentru udat si ne vor scadea pretul cu 0,50 bani.

Dl.Staicu spune ca au existat discutii in trecut, a participat la ele, dar au fost retinuti pentru ca existau suspiciuni de fraudare cu fonduri externe si exista posibilitatea ca din aceste motive se va pierde finantarea.

Dl.primar spune ca in aceasta situatie vor fi vazuti si puturosii la munca. Spune ca pretul nu va fi modificat.

Dl.Staicu intervine si spune ca scrie undeva in contract de preturi dar pana in 2019.

Dl.Goanta spune ca este bine facut contractul, problema e ca nu se va respecta.

Dl.primar spune ca le trebuie acordul consiliului ca sa poata modifica contractul.

Dl.Goanta ii spune dl.administrator public ca i-a atras demult atentia vis-a-vis de situatia ACS-ului. S-a spus atunci ca se va remedia situatia si acum s-a ajuns sa vindeti.

Dl.Geica ii spune dl.Goanta ca nu se vinde nimic, vor fi asociati.

Dl.Goanta spune ca s-a ajuns in situatia ca ACS-ul sa nu mai poata fi salvat. Trebuia un plan de management, Cimpoiu trebuia zburat pentru ca nu a indeplinit managementul.

Dl.primar spune ca le-a lasat timp celor de la ACS sa se redreseze, dar nu au facut nimic. Nu au rezolvat problema apei, nu au fost in stare sa administreze si astfel s-a hotarat luarea altei masuri.

Intervine dl.Staicu si solicita un audit la ACS pentru a verifica majorarile de salarii facute in ultima perioada. Crede ca ar avea legatura cu preluarea de catre ADIA.

Dl.primar spune ca a aflat, insa in situatia de fata jumatate din oameni vor pleca pentru ca nu vor mai putea trandavi sau sa fure motorina, trebuie sa munceasca pentru a beneficia de salarii.

Dl.Goanta spune ca sunt sefi de echipa, trebuie sa raspunda nu sa fie tras la raspundere intotdeauna muncitorul. Trebuiau pusi la munca demult, a fost manager care trebuia sa-si faca treaba. Dl.Goanta spune ca-si doreste ca toate serviciile sa fie externalizate. Spune ca s-a facut totul la comanda politica.

Dl.primar spune ca daca dl.Cimpoeru era bun firma era departe.

Dl.Goanta intreaba de ce nu l-a schimbat.

Dl.primar spune ca a sperat ca se vor redresa.

Dl.Chivu spune ca aceste proiecte sunt foarte importante. Da citire unui articol din presa in care un primar isi vrea apa inapoi.

Dl.Geica explica ca pentru a investi trebuie sa ia proiecte europene. Spune ca azi s-a lansat masterplanul in care este prins si orasul nostru.

Dl.Goanta spune ca peste 2 ani o sa-l apostrofeze pe dl.Geica pentru ca a recitat o poezie. O sa informeze cetatenii ca au fost pacaliti.

Intrucat nu mai sunt discutii presedintele supune la vot proiectul de hotarare **si se voteaza cu 12 voturi pentru si 4 abtineri** (cons.Chivu, cons.Cîrpici, cons.Goanta, cons.Madalan Petrisor-Adrian).

Se trece la punctul 2 de pe ordinea de zi suplimentata: *Proiect de hotarare privind stabilirea modalitatii de gestiune a serviciului de alimentare cu apa si canalizare la nivelul UAT Oras Rovinari, jud.Gorj si acordarea unui mandat special ADIA Gorj pentru atribuirea directa a contractului de delegare a gestiunii operatorului regional S.C. APAREGIO S.A.*

Dl.Geica explica ca in vederea punerii in aplicare a hotararii privind aderarea, ADIA va incheia contract cu si pentru UATO Rovinari.

Dl.Goanta spune ca nu vede buna solutia. Considera ca ar fi trebuit manageriata bine societatea noastra. Dumnealui crede ca un manager bun ar rezolva situatie. Intreaba, in acelasi timp, de ce in anul 2016 societatea nu avea pierderi si in prezent are.

Dl.primar spune ca in anul 2016 apa se lua din puturi.

Dl.Staicu intervine si spune ca a citit proiectul si ca acesta nu este bun, ci foarte bun. Spune ca l-a citit din scoarta in scoarta. Informeaza ca din anul 1998 nu s-a mai facut nimic la apa si considera ca trebuia luata aceasta masura demult.

Dl.Goanta spune ca dusmanul societatii a fost tocmai primaria.

Dl.Staicu spune ca nu primaria, ci consiliul local.

Dl.Goanta spune ca este foarte bine intocmit contractul, aminteste ca el este pentru externalizarea tuturor serviciilor, dar crede ca acest contract nu va fi respectat.

D-na secretar informeaza ca proiectul trebuie completat cu stabilirea unui membru in Consiliul Director al ADIA.

Dl.Geica mentioneaza ca, cuantumul cotizatiei anuale trebuie sa nu depaseasca suma de 7.000 lei.

Dl.Caruceriu il propune pe dl.Vilau Viorel ca membru in Consiliul Director al ADIA.

Dl.Goanta il propune pe dl.Geica.

Dl.primar spune ca dl.Geica este incompatibil.

Dl.Chivu il propune pe dl.Sitaru.

Se supune la vot prima propunere facuta de dl.Caruceriu si este votata **cu 12 voturi pentru si 4 impotriva** (cons. cons.Chivu, cons.Cîrpici, cons.Goanta, cons.Madalan Petrisor-Adrian).

Se supune la vot propunerea dl.Chivu si se voteaza cu 4 voturi pentru (cons.Chivu, cons.Cîrpici, cons.Goanta, cons.Madalan Petrisor-Adrian) si 12 voturi impotriva.

Se supune la vot cuantumul maxim al cotizatiei anuale de 7.000 lei si se **voteaza cu 12 voturi pentru si 4 impotriva** (cons.Chivu, cons.Cîrpici, cons.Goanta, cons.Madalan Petrisor-Adrian).

Se supune la vot proiectul de hotarare si se voteaza cu **12 voturi pentru si 4 abtineri**(cons.Chivu, cons.Cîrpici, cons.Goanta, cons.Madalan Petrisor-Adrian).

Se trece la punctul 3 de pe ordinea de zi suplimentara: *Proiect de hotarare privind acordarea unui sprijin financiar pe anul 2017 pentru unitatile de cult religios.*

Dl.Ungureanu Ion citeste raportul de specialitate si arata ca a propus acordarea unei sume de 35.000 lei.

Se supune la vot proiectul si se voteaza **12 voturi pentru si 4 abtineri** (cons.Chivu, cons.Cîrpici, cons.Goanta, cons.Madalan Petrisor-Adrian).

Se trece la punctul 4 de pe ordinea de zi suplimentata: *Proiect de hotarare privind aprobarea documentatiilor tehnico-economice pentru obiectivul de investitii „Amenajare teren sintetic activitati sportive si parc de joaca Scoala Cartier Virt” .*

D-na Isac da citire raportului de specialitate intocmit.

Intervine dl.Chivu si spune ca si consilierii PNL au initiat un astfel de proiect, dupa care s-a proiectat.

Dl.presedinte ii solicita dl.Chivu ca atata timp cat se abtine si nu voteaza sa nu mai vina nici cu interventii.

Se supune la vot proiectul si se voteaza cu **12 voturi pentru si 4 abtineri** (cons.Chivu, cons.Cîrpici, cons.Goanta, cons.Madalan Petrisor-Adrian).

Se trece la punctul 5 de pe ordinea de zi: *Proiect de hotarare privind rectificarea in trimestrul II in cadrul bugetului local pe anul 2017 al UAT Oras Rovinari.*

Ia cuvantul dl.Ungureanu si spune ca s-a primit o finantare de la OCPI si exista obligatia ca incheierea contractului sa se realizeze in 45 de zile. Dumnealui spune ca din acest motiv a solicitat suplimentarea. Face mentiunea ca exista anumite modificari fata de raportul de specialitate incheiat deoarece in mod eronat s-a trecut

documentatii tehnico-economice in loc de reparatii, iar la un indicator s-a trecut gresit cifrele. Da citire raportului de specialitate cu modificarile facute.

Intervine dl.Chivu si spune ca toate proiectele de hotarari trebuie tratate in mod egal, nu vrea ca unele proiecte sa treaca prin comisii si altele nu. Dl.Chivu spune ca va ataca in contencios toate proiectele de pe ordinea de zi suplimentara pentru ca trebuiau respectate prevederile legale.

Dl.Staicu spune ca dl.Ungureanu a luat act de modificarile Legii 215/2001, a anexat la raport si referatul biroului ITL prin care apare si sursa de venit. Considera ca este ok sa se aduca documente. Dl.Staicu solicita sa se prinda si la spital o documentatie pentru amanajarea zonei de la intrare.

Dl.primar spune ca a vorbit cu managerul si au considerat ca trebuie rezolvate mai intai problemele urgente si apoi se vor ocupa si de curte.

Dl.Staicu spune ca vine iarna si au nevoie de apa calda si trebuie rezolvate toate problemele.

Intrucat nu mai sunt discutii se supune la vot proiectul de hotarare si se voteaza cu **12 voturi pentru si 4 abtineri** (cons.Chivu, cons.Cîrpici, cons.Goanta, cons.Madalan Petrisor-Adrian).

Se trece la punctul 6 de pe ordinea de zi suplimentara: *Proiect de hotarare privind aprobarea Organigramei, Statului de functii si de personal pentru aparatul de specialitate al primarului orasului Rovinari.*

Dl.Barbonie da citire raportului de specialitate.

Dl.Goanta intreaba ce este cu cele doua posturi de la Registratura.

Dl.Barbonie spune ca personalul de acolo a fost mutat la alte birouri din cadrul institutiei.

Presedintele de sedinta supune la vot proiectul de hotarare si se voteaza cu **12 voturi pentru si 4 abtineri** (cons.Chivu, cons.Cîrpici, cons.Goanta, cons.Madalan Petrisor-Adrian).

Se trece la punctul 7 de pe ordinea de zi: *Proiect de hotarare privind aprobarea participarii unui numar de 10 persoane (primar si 9 consilieri locali, care nu au detinut anterior un alt mandat de consilier local), la cursul de formare profesionala „Managementul Administratiei Publice” in perioada 16-23 iulie 2017.*

Se da citire raportului de specialitate.

Presedintele supune la vot proiectul de hotarare si se voteaza cu **12 voturi pentru si 4 abtineri** (cons.Chivu, cons.Cîrpici, cons.Goanta, cons.Madalan Petrisor-Adrian).

Se trece la punctul 8 de pe ordinea de zi: *Proiect de hotarare privind deplasarea in strainatate a primarului orasului Rovinari la evenimentul „Saptamana Europeana a Serviciilor de utilitati”, ce se va desfasura in perioada 03-05 octombrie 2017 la Amsterdam-Olanda.*

Se da citire raportului de specialitate.

D-na secretar explica ca este o adresa venita din partea Asociatiei Oraselor din Romania.

Dl.presedinte supune la vot proiectul de hotarare si se voteaza cu **12 voturi pentru si 4 abtineri** (cons.Chivu, cons.Cîrpici, cons.Goanta, cons.Madalan Petrisor-Adrian).

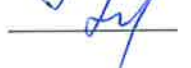
Se trece la punctul „Diverse”. Nu sunt inscrieri la cuvânt.

Presedintele constata ca au fost parcurse toate punctele de pe ordinea de zi, multumeste pentru participare si declara inchisa sedinta ordinara din **luna iunie 2017**.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local Ciopanoiu Ion**



CONSILIERI:

1. 
2. 
3. 
4. 
5. 

**SECRETAR,
Jr.Popescu Aurora Carmen**



INTOCMIT,

