



**ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL**

**HOTARARE
privind schimbarea destinatiei parcarii de mare tonaj in
Targ Saptamanal oras Rovinari**

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de primar – jr.Filip Robert Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul de specialitate inregistrat cu nr.2107/18.01.2017, intocmit de ing.Podarelu Paul Alexandru – director executiv Directia Administrare Patrimoniu;
- Referatul nr.1985/18.01.2017, intocmit de Murdaru Petruta Raluca, insp.specialitate in cadrul Comp.Transporturi ;
- Extrasul de carte funciara si planul de amplasament si delimitare a imobilului ;
- Prevederile H.G. nr.384/2004 privind exercitarea comertului cu produse si servicii de piata in zone publice, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Prevederile O.G. nr.21/1992 privind protectia consumatorilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Prevederile O.G. nr.99 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Prevederile O.G. nr.71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

H O T A R A S T E:

Art.1. Se aproba schimbarea destinatiei parcarii de mare tonaj in Targ Saptamanal oras Rovinari.

Art.2. Se aproba infiintarea Targului Saptamanal oras Rovinari pe terenul in suprafata de 8.700 mp, apartinand domeniului privat al orasului Rovinari.

Art.3. Targul Saptamanal Rovinari va functiona incepand cu data obtinerii avizelor si acordurilor legale.

Art.4. Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, Administratorul Public si Directia Administrare Patrimoniu.

Art.5. Prezenta hotarare se comunica :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Administratorului Public;
- Directiei Administrare Patrimoniu.

NR. 43

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 28.02.2017 cu un numar de 17 voturi pentru, - voturi impotriva si - abtinere, exprimate din numarul total de 17 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local Staicu Eugeniu-Mihai**



**VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN**





ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind aprobarea concesiunii, prin licitație publică, a unui teren aparținând domeniului privat al Orașului Rovinari

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de către primar jr.Filip Robert-Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotărâre;
- Raportul de specialitate întocmit de director executiv ing.Podarelu Paul Alexandru, Direcția Administrare Patrimoniu;
- Prevederile art.4 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 36 alin. 2 lit. c) și alin. 5 lit. b), precum și art. 123 alin. 1 și alin. 2 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 36 și art. 45 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTARASTE:

Art.1 Se aproba concesiunea prin licitație publică a terenului în suprafața de 1000 mp, ce aparține domeniului privat al Orașului Rovinari, teren identificat prin planul de situație – anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se aproba studiul de oportunitate în vederea concesiunii prin licitație publică a terenului în suprafața de 1000 mp menționat la art. 1, conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Se aproba caietul de sarcini pentru concesiunea prin licitație publică a a terenului în suprafața de 1000 mp menționat la art. 1, conform anexei nr.3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 Se aproba modelul-cadru al contractului de concesiune, conform anexei nr.4 care face parte integrantă din prezenta hotărâre

Art.5 Se aprobă durata concesiunii de 49 ani.

Art.6 Nivelul minim al redevenței – de pornire a licitației se stabilește printr-un raport de evaluare însoțit de către Consiliu Local.

Art.7 Comisia de licitatie se va constitui prin dispozitie a Primarului Orasului Rovinari.

Art.8 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari administratorul public, Directia Administrare Patrimoniu.

Art.9 Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Administratorului public;
- Directiei Adminstrare Patrimoniu;

NR. 42

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 28.02.2017 cu un numar de 17 voturi pentru, - voturi impotriva si - abtineri, exprimate din numarul total de 17 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

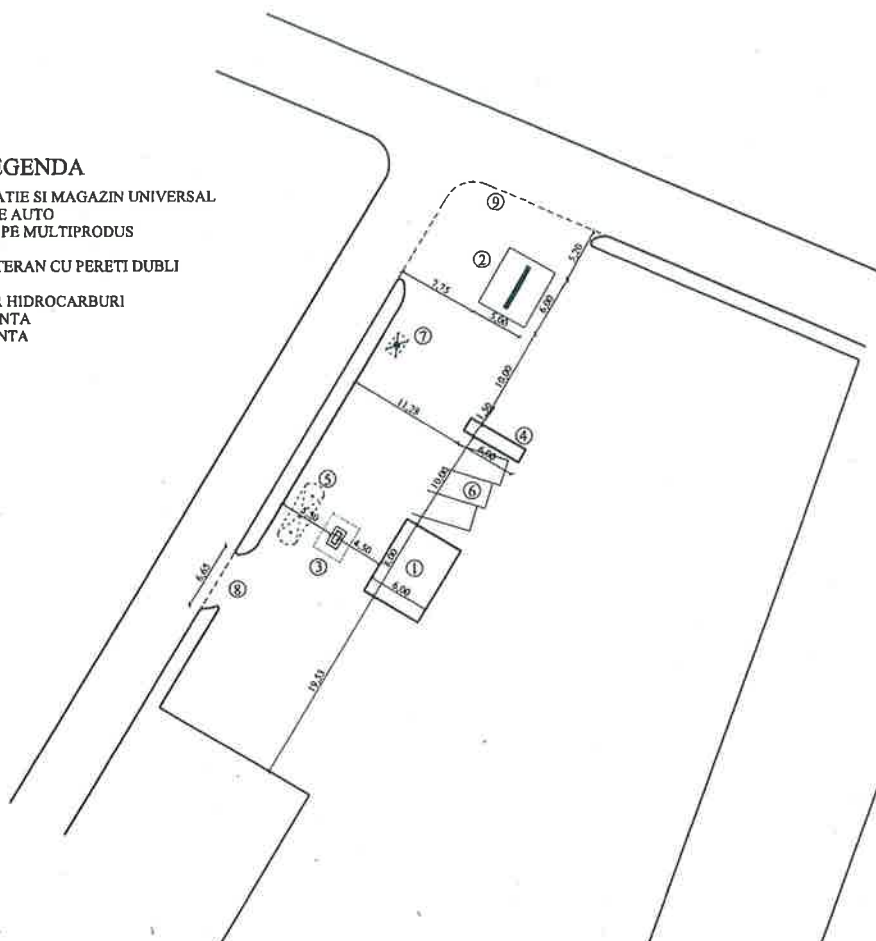
**PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local Staicu Eugeniu-Mihai**



**VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN**

LEGENDA

- ① CABINA STATIE SI MAGAZIN UNIVERSAL
- ② SPALATORIE AUTO
- ③ PERON POMPE MULTIPRODUS
- ④ SKID GPL
- ⑤ BAZIN SUBTERAN CU PERETI DUBLI
- ⑥ PARCARE
- ⑦ SEPARATOR HIDROCARBURI
- ⑧ ACCES INCINTA
- ⑨ IESIRE INCINTA



[Handwritten signature]

**STUDIU DE OPORTUNITATE
PRIVIND CONCESIONAREA UNUI TEREN
APARTINÂND DOMENIULUI PRIVAT AL ORAȘULUI ROVINARI**

1. Descrierea si identificarea bunului care urmeaza sa fie concesionat

Imobilul ce face obiectul prezentului studiu este situat in intravilanul orasului Rovinari, apartine domeniului privat al Orasului Rovinari, este aflat in administrarea Consiliului local Rovinari, si are elementele de identificare prevăzute în anexa nr. 1 la HCL Rovinari nr. ____/..... privind aprobarea concesionării unui teren aparținând domeniul privat al Orașului Rovinari .

2. Motivele de ordin economic, financiar, social si de mediu care justifica realizarea concesiunii:

Crearea de noi locuri de munca.

Redeventa obtinuta prin concesionarea acestui bun se constituie venit pentru bugetul local.

Concesionarul va plati impozit pe toata durata contractului de concesiune.

Satisfacerea corespunzătoare a necesităților comunității locale.

Stimularea concurenței.

Administrarea eficace a domeniului privat al orasului.

3. Nivelul minim al redeventei

Nivelul minim al redevenței – de pornire a licitației se stabilește printr-un raport de expertiză însoțit de către Consiliu Local.

4. Procedura utilizata pentru atribuirea contractului de concesiune si justificarea alegerii procedurii

Licitatia publica .

In conformitate cu art. 123 din Legea administratiei publice locale nr 215/2001 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, concesionarea bunurilor din domeniul privat al Orasului se face prin licitatie publica.

5. Durata estimata a concesiunii

49 ani

6. Termenele previzibile pentru realizarea procedurii de concesionare

50 zile

7. Avizul obligatoriu al Oficiului Central de Stat pentru Probleme Speciale si al Statului Major General privind incadrarea obiectului concesiunii in infrastructura sistemului national de aparare

Nu este cazul

8. Avizul obligatoriu al structurii de administrare/custodelui ariei naturale protejate, respectiv al autorității teritoriale pentru protecția mediului

Nu este cazul

9. Încheierea contractului de concesiune

Contractul de concesiune se va încheia cu ofertantul declarat câștigător al licitației publice.

Președinte de sedință,
Consilier local Staicu Eugeniu-Mihai

Secretar,
Jr.Popescu Aurora-Carmen



Diracția Patrimoniu,
Ing.Podarelu Paul Alexandru

**CAIET DE SARCINI
PENTRU CONCESIONAREA IMOBILULUI „Teren aferent Stație Peco”**

1. Informații generale privind obiectul concesiunii

Imobilul ce face obiectul prezentului studiu este situat în intravilanul orașului Rovinari, aparține domeniului privat al Orașului Rovinari, este aflat în administrarea Consiliului local Rovinari, și are elementele de identificare prevăzute în anexa nr. 1 la HCL Rovinari nr. 42/28.02.2017. privind aprobarea concesiunii unui teren aparținând domeniul privat al Orașului Rovinari .

Teren – suprafață de 1000 mp

Destinația imobilului – comercială:

- Stație pentru distribuția carburanților auto;
- Skid GPL pentru distribuția de gaz petrolier lichefiat;
- Spălătorie auto;
- Magazin pentru prezentare și desfacere diverse produse.

Modul de atribuire a concesiunii: Licitatie publica

Redeventa nu poate fi mai mica decat lei/an.

2. Durata concesiunii:

49 ani

3. Conditii de participare:

Achitarea taxei de înscriere: 100 lei

Ofertele se redacteaza in limba romana.

Ofertantii transmit ofertele in 2 plicuri sigilate, unul exterior si unul interior, care se inregistreaza, in ordinea primirii lor, precizandu-se data si ora.

Pe plicul exterior se va indica obiectul concesiunii pentru care este depusa oferta.

Plicul exterior va trebui sa contina:

- o fisa cu informatii privind ofertantul si o declaratie de participare, semnata de ofertant, fara modificari, stersaturi sau ingrosari.

- acte doveditoare privind calitatile si capacitatile ofertantilor, respectiv:

-sa fie agent economic inregistrat la ORCR sau in alt stat (copie CUI, certificata pentru conformitate cu originalul);

-sa nu fie insolubil, in stare de faliment sau in lichidare (declaratie notariala pe propria raspundere);

-administratorii agentilor economici ofertanti sa nu fie condamnati in procese penale (cazier judiciar administrator);

Pe plicul interior, care contine oferta propriu-zisa (quantum redeventa: lei/an), se inscriu denumirea si sediul ofertantului.

4. Conditii generale ale concesiunii

- conditii de exploatare: conform destinației stabilite la pct. 1.

- obiective de ordin economic, financiar, social si de mediu:

a. Crearea de noi locuri de munca.

b. Redeventa obtinuta prin concesiunea acestui bun se constituie venit pentru bugetul local.

- c. Concesionarul va plăti impozit pe toată durata contractului de concesiune.
- d. Satisfacerea corespunzătoare a necesităților comunității locale.
- e. Stimularea concurenței.
- f. Administrarea eficientă a domeniului public al orașului.
- regimul bunurilor utilizate de concesionar în derularea concesiunii:
- bunuri de retur: bunurile ce se concesionează prin contractul de concesiune. Aceste bunuri revin deplin drept, gratuit și libere de orice sarcini, concedentului la încetarea contractului de concesiune.
- bunuri proprii: bunurile care au aparținut concesionarului și au fost utilizate de acesta pe parcursul concesiunii. Acestea, la încetarea concesiunii, rămân în proprietatea concesionarului.

5. Nivelul redevenței

Nivelul minim al redevenței – de pornire a licitației se stabilește printr-un raport de evaluare însoțit de către Consiliu Local.

Se va declara câștigător ofertantul care va licita cea mai mare redevență.

6. Publicitatea

Anunțul privind concesiunea se publică pe site-ul instituției, în 2 cotidiane de largă circulație și se afișează la sediul Primăriei Rovinari, cu minim 20 zile înainte de data licitației.

7. Data limită de depunere a ofertelor

Este stabilită de către Primarul Orașului Rovinari, cu respectarea prevederilor pct. 6.

8. Reluarea/reorganizarea licitației

În cazul în care nu se depune nicio ofertă care să îndeplinească cerințele caietului de sarcini, ofertă ce trebuie să fie însoțită de un studiu de fezabilitate, cuprinzând în mod obligatoriu elementele tehnice necesare pentru caracterizarea funcționalității și a capacității construcției, a gradului de ocupare a terenului, precum și a celorlate elemente cuprinse în certificatul de urbanism, care se obține de la compartimentul urbanism din cadrul Primăriei Orașului, atunci procedura se reia/reorganizează până la adjudecare, cu respectarea prevederilor caietului de sarcini.

9. Soluționarea litigiilor.

Instanța judecătorească competentă.

10. Incetarea concesiunii:

-conform clauzelor contractului de concesiune, ce constituie anexa nr. 4 la HCL Rovinari nr.42/28.02.2017 .

10. Dispoziții finale

Drepturile și îndatoririle atât ale concedentului cât și ale concesionarului sunt stabilite în Contractul de concesiune.

Secretar,
Jr. Popescu Aurora-Carmen

Președinte de ședință,
Consilier local Staicu Eugeniu-Mihai



Direcția Patrimoniu,
Ing. Podarelu Paul Alexandru

CONTRACT DE CONCESIUNE

nr.

I. Părțile contractante

Între Orașul Rovinari, persoană juridică de drept public, cu sediul în oras Rovinari, str. Florilor, nr. 2, jud. Gorj, cod 215600, tel/fax, CIF, cont RO..... reprezentat prin d-l Robert Dorin Filip - primar, în calitate de concedent, pe de o parte,
și

..... cu sediul în
....., str., nr., Județul
Gorj, CUI, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr.
....., reprezentată prin d-l, având funcția
de administrator, în calitate de concesionar, pe de altă parte,

la data de, la sediul concedentului, mai sus menționat,

În temeiul HCL Rovinari nr. privind aprobarea concesionării, prin
licitație publică, a unui teren aparținând domeniului privat al Orașului Rovinari,

s-a încheiat prezentul contract de concesiune.

II. Obiectul contractului de concesiune

Art. 1. – Obiectul contractului de concesiune este exploatarea imobilului *teren*, având elementele de identificare prevăzute în anexa nr. 1 la HCL Rovinari nr., în conformitate cu obiectivele concedentului.

(2) Obiectivele concedentului sunt:

Crearea de noi locuri de munca.

Redevența obținută prin concesionarea acestui bun se constituie venit pentru bugetul local.

Concesionarul va plăti impozit pe toată durata contractului de concesiune.

Satisfacerea corespunzătoare a necesităților comunității locale.

Stimularea concurenței.

Administrarea eficientă a domeniului privat al orașului prin realizarea de către concesionar a :

- Stație pentru distribuția carburanților auto;
- Skid GPL pentru distribuția de gaz petrolier lichefiat;
- Spălătorie auto;
- Magazin pentru prezentare și desfacere diverse produse.

(3) În derularea contractului de concesiune, concesionarul va utiliza următoarele categorii de bunuri:

a) bunurile de retur:

* bunurile care fac obiectul concesiunii; acestea revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini, concedentului la încetarea prezentului contract.

b) bunurile proprii:

* bunurile care au aparținut concesionarului și au fost utilizate de acesta pe parcursul concesiunii; acestea rămân în proprietatea concesionarului la încetarea prezentului contract.

III. Termenul

Art. 2. - Durata concesiunii este de 49 ani, începând de la data de semnării contractului.

IV. Redevența

Art. 3. – (1) Redevența este de lei/an, plătită lunar –lei/lună, la sediul concedentului sau prin virament bancar, în termen de maxim 14 zile de la emiterea facturii de către concedent.

(2) Redevența se actualizează anual cu indicele de inflație.

(3) În cazul în care concesionarul nu plătește redevența în termen de maxim 14 zile de la emiterea facturii de către concedent, contractul se desființează de plin drept, fără punere în întârziere și fără orice altă formalitate, chiar dacă, ulterior, se execută cu întârziere plata redevenței.

V. Plata redevenței

Art. 4. - Plata redevenței se face prin conturile:

-	contul	concedentului	nr.
		deschis	la
-	contul	concesionarului	nr.
		deschis	la

VI. Drepturile părților

Drepturile concesionarului

Art. 5. - (1) Concesionarul are dreptul de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile ce fac obiectul contractului de concesiune, respectând legislația de mediu și de sănătate publică.

(2) Concesionarul are dreptul de a folosi și de a culege fructele bunurilor care fac obiectul concesiunii, potrivit naturii bunului și obiectivelor stabilite de părți prin contractul de concesiune.

Drepturile concedentului

Art. 6. - (1) Concedentul are dreptul să inspecteze bunurile concesionate, verificând respectarea obligațiilor asumate de concesionar.

(2) Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a concesionarului cu 24 de ore înainte.

(3) Concedentul are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de concesiune, din motive excepționale legate de interesul național sau local.

VII. Obligațiile părților

Obligațiile concesionarului

Art. 7. - (1) Concesionarul este obligat să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a bunurilor ce fac obiectul concesiunii, potrivit obiectivelor stabilite de către concedent.

(2) Concesionarul este obligat să exploateze în mod direct bunurile care fac obiectul concesiunii.

(3) Concesionarul nu poate subconceda/închiria bunul ce face obiectul concesiunii.

(4) Concesionarul este obligat să plătească redevența, taxele și impozitele locale aferente concesiunii.

(5) Concesionarul este obligat să respecte condițiile impuse de natura bunurilor ce fac obiectul concesiunii (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și conservarea patrimoniului etc.).

(6) La încetarea contractului de concesiune prin atingerea termenului, concesionarul este obligat să restituie concedentului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini.

(7) În termen de (cel mult) 45 de zile de la data încheierii contractului de concesiune, concesionarul este obligat să depună, cu titlu de garanție, o sumă de 2500 lei, reprezentând o cotă-parte din suma datorată concedentului cu titlu de redevență pentru primul an de activitate.

(8) Concesionarul este obligat să continue exploatarea bunului în noile condiții stabilite de concedent, în mod unilateral, potrivit art. 6 alin. (3) din prezentul contract de concesiune, fără a putea solicita încetarea acestuia.

(9) Concesionarul se obligă să plătească toată prima de asigurare.

(10) Concesionarul are obligația de a păstra destinația imobilului concesionat stabilită prin caietul de sarcini, ce a stat la baza concesionării.

(11) Alte clauze:

- concesionarul va angaja și va menține un număr de minim 6 angajați, pe toată durata concesiunii;
- concesionarul nu are dreptul să schimbe, fără acordul scris prealabil al concedentului profilul inițial al activității pentru care a primit aprobarea de concesiune;
- concesionarul va prelua, iar la încetarea contractului de concesiune va preda bunurile ce fac obiectul concesiunii, pe baza de proces-verbal.

Obligațiile concedentului

Art. 8. - (1) Concedentul este obligat să nu îl tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de concesiune.

(2) Concedentul nu are dreptul să modifice în mod unilateral contractul de concesiune, în afară de cazurile prevăzute expres de lege.

(3) Concedentul este obligat să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor concesionarului.

VIII. Încetarea contractului de concesiune

Art. 9. - (1) Prezentul contract de concesiune încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite în contractul de concesiune;
- b) în cazul în care interesul național, local sau al vreunui cetățean o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, fără plata vreunei despăgubiri;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere de către concedent;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere de către concesionar;
- e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- f) prin acordul părților;
- g) de plin drept, fără punere în întârziere, fără orice altă formalitate și fără nicio despăgubire din partea concedentului, în cazul în care acesta pierde dreptul de proprietate asupra imobilului ce face obiectul concesiunii;
- h) de plin drept, în condițiile art. 3 alin. 3 sau art. 7 alin. 10 sau art. 7 alin. 11 din prezentul contract de concesiune.

(2) La încetarea, din orice cauză, a contractului de concesiune, bunurile ce au fost utilizate de concesionar în derularea concesiunii vor fi repartizate după cum urmează:

- a) bunuri de retur revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini, concedentului;
- b) bunuri proprii rămân în proprietatea concesionarului.

IX. Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între concedent și concesionar

Art. 10. – Responsabilitățile de mediu sunt asumate în exclusivitate de către concesionar.

X. Răspunderea contractuală

Art. 11. - Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor cuprinse în prezentul contract de concesiune atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

XI. Litigii

Art. 12. - (1) Litigiile de orice fel ce decurg din executarea prezentului contract de concesiune, dacă nu sunt rezolvate pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanța de judecată competentă.

XII. Alte clauze

Art. 13. – Prezentul contract de concesiune se completează cu prevederile caietului de sarcini, care face parte integrantă din contract.

Art. 14. – Orice modificare a prezentului Contract se va face prin acte aditionale semnate de ambele parti.

XIII. Definiții

Art. 15. - (1) Prin forță majoră, în sensul prezentului contract de concesiune, se înțelege o împrejurare externă cu caracter excepțional, fără relație cu lucrul care a provocat dauna sau cu însușirile sale naturale, absolut invincibilă și absolut imprevizibilă.

(2) Prin caz fortuit se înțelege acele împrejurări care au intervenit și au condus la producerea prejudiciului și care nu implică vinovăția paznicului juridic, dar care nu întrunesc caracteristicile forței majore.

Prezentul contract de concesiune a fost încheiat în 2 exemplare, azi

.....

Concedent,
Orașul Rovinari

Concesionar,



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

**privind aprobarea Organigramei, Statului de functii si de personal
pentru aparatul de specialitate al Primarului orasului Rovinari**

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de catre primar jr.Filip Robert-Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raport de specialitate nr.6381/28.02.2017 intocmit de consilier Barbonie Ion-Cosmin, consilier, clasa I, grad profesional superior in cadrul Compartimentului Resurse Umane, Salarizare;
- Prevederile Legii nr.53/2003 – Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile art. 36 alin. 2 lit.a) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 36 si art. 45 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTARASTE:

Art.1 Aproba Organigrama, Statul de functii si de personal pentru aparatul de specialitate al Primarului orasului Rovinari, conform anexelor 1 si 2 care fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari Compartimentul Resurse Umane-Salarizare.

Art.3 Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Compartimentul Resurse Umane-Salarizare;

NR. 41

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local Staicu Eugeniu-Mihai**



Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 28.02.2017 cu un numar de 17 voturi pentru, - voturi impotriva si - abtineri, exprimate din numarul total de 17 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

**VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN**

PRIMĂRIA ORAȘULUI ROVINARI

Aparat de specialitate : 87

Directia Publica de Asistenta Sociala : 83

Serviciul Public Comunitar Local de Evidenta a Persoanelor : 5

Directia Publica de Politie Locala : 18

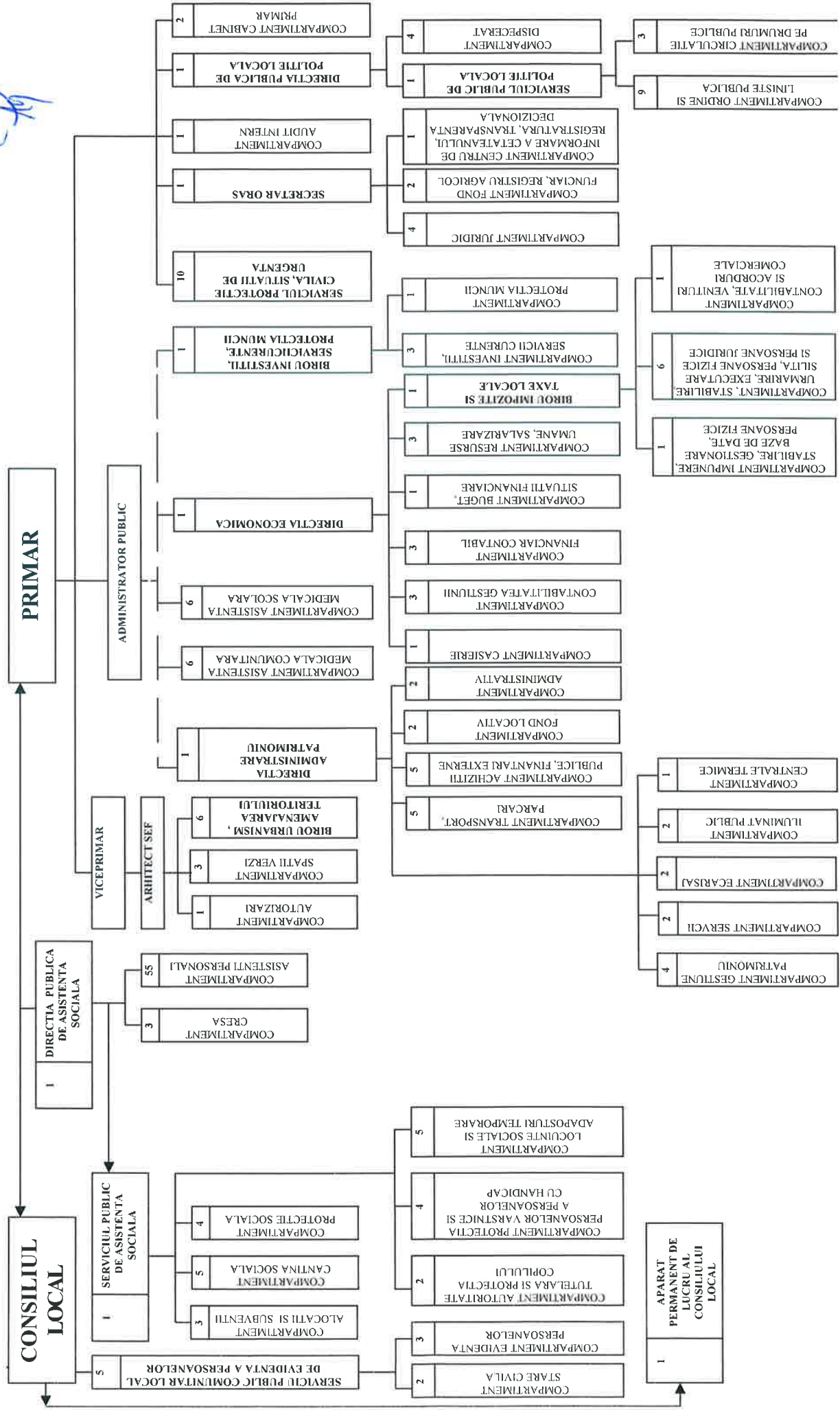
Aparat Permanent de Lucru al Consiliului Local : 1

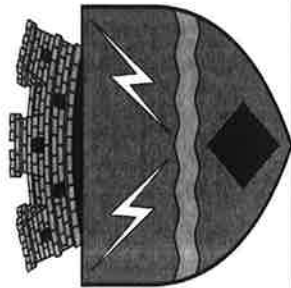
Sanatate : 12

ORGANIGRAMA PRIMĂRIA ORAȘUL ROVINARI

PRESEDINTE DE SEDINTA
cons.local Staicu Eugeniu-Mihai

Secretar oras,
Jr.Popescu Aurora-Carmen





**JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL ROVINARI**

Str. Florilor, Nr.2
Tel.: 0253/371011, fax: 0253/371004
Web.: www.primariarovinari.ro
E-mail: office@primariarovinari.ro

Stat de funcții Primăria orașului Rovinari

Nr. crt.	Structura	Funcția de demnitate publică	Funcția publică			Clasa	Grad profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională	Nivelul studiilor	Observații
			Inalt functionar public	De conducere	De executie				De conducere	De executie			
1.	Demnitar	Primar											-
2.	Demnitar	Viceprimar											-
3.	Secretar oraș			Secretar oraș categoria II									-
4.	Compartment Audit Intern				Auditor	I	Superior	S					-
5.	Direcția Economică			Director Executiv				S					-
6.	Compartment Buget, Situatii Financiare				Consilier	I	Superior	S					-
7.	Compartment Casierie				Consilier	I	Superior	S					-
8.	Compartment Financiar Contabil				Consilier	I	Superior	S					-
9.					Consilier	I	Principal	S					-
10.					Consilier	I	Superior	S					-
11.	Compartment Contabilitatea Gestionii				Consilier	I	Superior	S					-
12.					Consilier	I	Superior	S					-
13.					Consilier	I	Superior	S					-
14.	Compartment Resurse Umane,				Consilier	I	Superior	S					-

	Comunitar Local de Evidenta a Persoanelor				Stare Civila													
81.																		
82.					Compartiment Evidenta Persoanelor				I	Superior	S							-
									I	Superior	S							-
83.									I	Superior	S							-
84.									I	Principal	S							-
85.					Arhitect Sef													-
86.	Arhitect Sef Birou Urbanism, Amenajarea Teritoriului										S							-
87.									I	Superior	S							-
88.									II	Superior	SSD							-
89.									I	Debutant	S							-
90.									I	Principal	S							-
91.									I	Debutant	S							-
92.	Compartiment Spatii Verzi													Muncitor calificat	I	M		
93.														Muncitor necalificat	I			
94.														Muncitor necalificat	I			
95.	Compartiment Autorizari								I	Asistent	S							-
96.	Compartiment Centrul de Informare a Cetateanului, Registratura, Transparenta Decizionala													Inspector de specialitate	I	S		-
97.	Birou Investitii, Servicii Curente, Protectia Muncii				Sef Birou						S							-
98.	Compartiment								I	Superior	S							-

	Investitii, Servicii Curente																	
99.																		-
100.																		-
101.	Compartment Protectia Muncii																	-
102.	Compartment Juridic																	-
103.																		-
104.																		-
105.																		-
106.	Compartment Fond Funciar, Registru Agricol																	-
107.																		-
108.																		-
109.	Compartment Cabinet Primar																	-
110.																		-
111.	Compartment Asistenta Medicala Scolara																	-
112.																		1/4
113.																		-
114.																		-
115.																		-
116.																		-



**ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL**

HOTARARE
privind aprobarea rețelei școlare pentru anul
școlar 2017-2018 pe raza orașului Rovinari, județul Gorj

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de primar – jr.Filip Robert Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotărâre;
- Avizul Inspectoratului Județean Gorj nr. 5978/24618/23.02.2017;
- Adresa înregistrată sub nr.29924/2019/14.12.2015 a Școlii Gimnaziale nr.3 Rovinari;
- Adresa înregistrată sub nr.29982/3280/14.12.2016 a Școlii Gimnaziale nr.1 Rovinari;
- Adresa înregistrată sub nr.29694/4016/12.12.2016 a Colegiului „Gheorghe Tatarescu” Rovinari;
- Adresa înregistrată sub nr.29976/8321/14.12.2016 a Gradiniției cu Program Prelungit Rovinari;
- Prevederile art.61 alin.2 din Legea nr.1/2011- Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare ;
- Ordinul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 5777/2016;
- În temeiul 36 și 45 din Legea nr. 215/2001, republicată, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare.

HOTARASTE :

Art.1. Aprobă rețeaua școlară pentru anul școlar 2017-2018 pe raza orașului Rovinari, județul Gorj, conform anexei nr.1 la prezenta hotărâre.

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire se în sarcină primarul orașului Rovinari și unitățile școlare de pe raza orașului Rovinari.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Unităților școlare de pe raza orașului Rovinari.

NR.40

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 28.02.2017 cu un număr de 17 voturi pentru, - voturi împotriva și – abțineri, exprimate din numărul total de 17 consilieri prezenți la ședința și din totalul de 17 consilieri în funcție.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local Staicu Eugeniu-Mihai



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN

**RETEAUA UNITATILOR DE INVATAMANT PREUNIVERSITAR DE STAT
APROBATA SA FUNCTIONEZE IN ANUL SCOLAR 2017-2018
PE RAZA ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ**

Nr. crt.	Unitatea de invatamant cu personalitate juridica	Unitatea de invatamant fara personalitate juridica	Adresa/nr.telefon/fax
1	Scoala Gimnaziala nr.1 Rovinari		Rovinari, str.Tineretului, nr.1,jud.Gorj;Tel. 0253/371225 Fax 0353/419583
2	Scoala Gimnaziala nr.3 Rovinari		Rovinari, str.Muncii, nr.1,jud.Gorj; Tel.0253/371205
3	Colegiul „Gheorghe Tatarescu” Rovinari (invatamant profesional cu durata de 3 ani; invatamant liceal zi si seral; invatamant postliceal de specialitate si invatamant de maistri)		Rovinari, str.Jiului, nr.1,jud.Gorj; Tel.0253/371323
4	Gradinita cu Program Prelungit Rovinari		Rovinari, str.Muncii, nr.1,jud.Gorj; Tel.0253/372072
5		Gradinita cu Program Normal nr.1 Rovinari	Rovinari, str. Prieteniei, jud. Gorj; 0253/372072
6		Gradinita cu Program Normal nr.3 Rovinari	Rovinari, str. Aleea Ciresului, jud. Gorj; 0253/372072
7		Gradinita cu Program Normal nr.4 Rovinari	Rovinari, str. Florilor, jud. Gorj; 0253/372072

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local Staicu Eugeniu-Mihai**





ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind scoaterea din funcțiune, casarea și, după caz, valorificarea imobilului Punct termic nr.4, situat în orasul Rovinari, str.Prieteniei, jud.Gorj, aflat în domeniul privat al orasului Rovinari

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- proiectul de hotarare inițiat de către primar jr.Filip Robert-Dorin;
- expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- raportul Comisiei Juridice, Urbanism și Economice (procesele-verbale);
- raportul de specialitate înregistrat sub nr.254221/24.10.2016 întocmit de cons.Podarelu Paul Alexandru din cadrul Biroului Urbanism, amenajarea teritoriului;
- adresa Direcției Economice înregistrată sub nr.24960/20.10.2016;
- Hotărârea Consiliului Local Rovinari nr.56/26.03.2015 privind aprobarea modificării inventarului bunurilor ce alcătuiesc domeniul public al orasului Rovinari;
- art.10 alin.(2) din Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, modificată și completată;
- art.1-4 din OG nr.112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ-teritoriale;
- art.21 din Legea nr.15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, modificată și completată;
- prevederile art.36 alin.2 lit.b) și lit.c) din Legea 215/23.04.2001 – Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- în temeiul art.36 și 45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală – republicată;

HOTARASTE:

Art.1 (1) Se aproba scoaterea din funcțiune, casarea și, după caz, valorificarea, imobilului Punct termic nr.4, situat în orasul Rovinari, str.Prieteniei, jud.Gorj, nr.cadastral 36052, număr de inventar 10049, valoare de inventar 69741,71 lei, aflat în domeniul privat al orasului Rovinari, cu respectarea prevederilor legale aplicabile acestor proceduri.

(2) Desființarea construcției identificate la art.1 se va face cu respectarea procedurii de valorificare a materialelor rezultate din demolare care vor constitui venit la bugetul local.

Art.2. Se împuternicește primarul orasului Rovinari să numească prin dispoziție comisia pentru casarea și valorificarea mijloacelor fixe prevăzute la art.1.

Art.3 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, administratorul public, Directia Administrare Patrimoniu.

Art.4 Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Administratorului public;
- Directiei Administrare Patrimoniu.

NR. 39

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 28.02.2017 cu un numar de 13 voturi pentru, 4 voturi impotriva si - abtineri, exprimate din numarul total de 17 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local Staicu Eugeniu-Mihai**



**VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN**



**ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL**

HOTARARE

**privind constituirea unui drept de suprafață asupra terenului în suprafață de 68,75 mp, situat în orașul Rovinari, str.Prieteniei, lângă bl.A8, județul Gorj
SOCIETĂȚII COMERCIALE REVEGE SRL**

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de primar – jr.Filip Robert Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotărâre;
- Raportul Comisiei de Urbanism (procesul-verbal);
- Raportul de specialitate întocmit de ing.Podarelu Paul Alexandru – dir.executiv Direcția Administrare Patrimoniu, înregistrat cu nr.2878/26.01.2017 ;
- Cererea înregistrată cu nr.31648/30.12.2016 a SC REVEGE S.R.L.;
- Contractul de concesiune nr.1544/27.06.1995;
- Planul de amplasament și delimitare a imobilului, scară 1:100, întocmit de ing.Balan Nicolae Alexandru;
- Prevederile art.693-702 din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, republicat;
- Prevederile art.36 alin.2 lit.c și alin.5 lit.b din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală – republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.36 și 45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală – republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTARASTE :

Art.1. Se constituie un drept de suprafață asupra terenului în suprafață de 68,75 mp, nr.cadastral 35416, situat în orașul Rovinari, str.Prieteniei, lângă bl.A8, județul Gorj, Societății Comerciale REVEGE SRL, proprietarul spațiului comercial.

Art.2. Dreptul de suprafață se constituie pe o durată de 49 ani.

Art.3. Pretul suprafeței este de 6 lei/mp/an, care se indexează anual cu rata inflației.

Art.4. Începând cu data semnării contractului de suprafață, contractul de concesiune nr.1544/1995, precum și actele adiționale la contract, își încetează aplicabilitatea.

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire se în sarcină Primarul orașului Rovinari, Administratorul Public, Biroul Urbanism și Amenajarea Teritoriului .

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Administratorului Public ;
- Biroului Urbanism și Amenajarea Teritoriului ;

NR. 38

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 28.02.2017 cu un număr de 16 voturi pentru, - voturi împotriva și 1 abținere, exprimate din numărul total de 17 consilieri prezenți la ședința și din totalul de 17 consilieri în funcție.

**PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local Staicu Eugeniu-Mihai**



**VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN**



**ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL**

HOTARARE

**privind constituirea unui drept de superficie asupra terenului in suprafata
de 200 mp, situat in orasul Rovinari, str.Prieteniei, nr.13, judetul Gorj
Societatii Comerciale RADOI IMPEX SRL**

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de primar – jr.Filip Robert Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei de Urbanism (procesul-verbal);
- Raportul de specialitate intocmit de ing.Podarelu Paul Alexandru – dir.executiv Directia Administrare Patrimoniu, inregistrat cu nr.2606/10.02.2017 ;
- Cererea domnului Curteanu Nicole, administrator al SC RADOI IMPEX SRL, inregistrata cu nr.4109/06.02.2017;
- Contractul de concesiune nr.2738/03.12.1992;
- Planul de amplasament si delimitare a imobilului, scara 1:200, intocmit de ing.Bogdan Ioan;
- Extrasul de carte funciara nr.35910/01.03.2016, emis de Agentia Nationala de Cadastru si Publicitate Imobiliara;
- Prevederile art.693-702 din Legii 287/2009 privind Codul Civil, republicat;
- Prevederile art.36 alin.2 lit.c si alin.5 lit.b din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala -- republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala -- republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTARASTE :

Art.1. Se constituie un drept de superficie asupra terenului in suprafata de 200 mp, nr.cadastral 35910, situat in orasul Rovinari, str.Prieteniei, nr.13, judetul Gorj, Societatii Comerciale RADOI IMPEX SRL, proprietarul spatiului comercial.

Art.2. Dreptul de superficie se constituie pe o durata de 49 ani.

Art.3. Pretul surfeicieei este de 6 lei/mp/an, care se indexeaza anual cu rata inflatiei.

Art.4. Incepand cu data semnarii contractului de superficie, contractul de concesiune nr. 2738/03.12.1992, precum si actele aditionale la contract, isi inceteaza aplicabilitatea.

Art.5. Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, Administratorul Public, Biroul Urbanism si Amenajarea Teritoriului si Biroul Impozite si Taxe Locale.

Art.6. Prezenta hotarare se comunica :

- Institutiiei Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Administratorului Public ;
- Biroului Urbanism si Amenajarea Teritoriului ;
- Biroul Impozite si Taxe Locale.

NR. 37

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 28.02.2017 cu un numar de 17 voturi pentru, - voturi impotriva si – abtineri, exprimate din numarul total de 17 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local Staicu Eugeniu-Mihai**



**VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN**





**ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL**

HOTARARE

**privind constituirea unui drept de superficie asupra terenului in suprafata de 88 mp, situat in orasul Rovinari, str.Tineretului, nr.23, judetul Gorj
Societatii Comerciale MOLIDUL S.R.L.**

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de primar – jr.Filip Robert Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei de Urbanism (procesul-verbal);
- Raportul de specialitate nr.25290/21.10.2016, intocmit de sef Birou Urbanism, Amenajarea Teritoriului – ing.Podarelu Paul Alexandru;
- Cererea d-nei Staicu Simziana, administrator SC MOLIDUL SRL Rovinari, inregistrata sub nr.25032/19.10.2016;
- Extrasul de carte funciara nr.35726/2014, emis de Agentia Nationala de Cadastru si Publicitate Imobiliara ;
- Planul de situatie al zonei, intocmit de ing.Balan Nicolae Laurentiu;
- Prevederile art.693-702 din Legii 287/2009 privind Codul Civil, republicat;
- Prevederile art.36 alin.2 lit.c si alin.5 lit.b din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala – republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTARASTE :

Art.1 Se constituie un drept de superficie asupra terenului in suprafata de 88 mp, situat in orasul Rovinari, str.Tineretului, nr.23, judetul Gorj, Societatii Comerciale MOLIDUL S.R.L. in vederea extinderii constructiei pe terenul alaturat.

Art.2 Dreptul de superficie se constituie pe o durata de 49 ani, incepand cu data semnarii contractului.

Art.3 Pretul surfeicieei este de 5 lei/mp/an, care se indexeaza anual cu rata inflatiei.

Art.4.Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, Administratorul Public, Biroul Urbanism si Amenajarea Teritoriului si Biroul Impozite si Taxe Locale.

Art.5. Prezenta hotarare se comunica :

- Institutiiei Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Administratorului Public;
- Biroului Urbanism si Amenajarea Teritoriului;
- Biroului Impozite si Taxe Locale.

NR.36

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 28.02.2017 cu un numar de 16 voturi pentru, - voturi impotriva si 1 abtinere, exprimate din numarul total de 17 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local Staicu Eugeniu-Mihai**



**VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN**



**ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL**

HOTARARE

**privind constituirea unui drept de superficie asupra terenului in suprafata de 190 mp, situat in orasul Rovinari, str.Termocentralei, nr.13, judetul Gorj
SOCIETATII COMERCIALE SIRACRIS SRL**

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de primar – jr.Filip Robert Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei de Urbanism (procesul-verbal);
- Raportul de specialitate intocmit de ing.Podarelu Paul Alexandru din cadrul Birou Urbanism, Amenajarea Teritoriului, inregistrat cu nr.29873/13.12.2016 ;
- Cererea inregistrata cu nr.29126/06.12.2016 a SC SIRACRIS S.R.L.;
- Contract de vanzare-cumparare nr.4301/05.12.2016;
- Extrasul de carte funciara nr.57284/5.12.2016, emis de Agentia Nationala de Cadastru si Publicitate Imobiliara ;
- Planul de amplasament si delimitare a imobilului, scara 1:200, intocmit de ing.Iordache Dumitru;
- Prevederile art.693-702 din Legii 287/2009 privind Codul Civil, republicat;
- Prevederile art.36 alin.2 lit.c si alin.5 lit.b din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala – republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTARASTE :

Art.1. Se constituie un drept de superficie asupra terenului in suprafata de 190 mp, nr.cadastral 35439, situat in orasul Rovinari, str.Termocentralei, nr.13, judetul Gorj, Societatii Comerciale SIRACRIS SRL, proprietarul spatiului comercial.

Art.2. Dreptul de superficie se constituie pe o durata de 49 ani.

Art.3. Pretul surpeficieei este de 19 lei/mp/an, care se indexeaza anual cu rata inflatiei.

Art.4. Incepand cu data semnarii contractului de superficie, contractul de concesiune nr.2925/ 1993, precum si actele aditionale la contract, isi inceteaza aplicabilitatea.

Art.5. Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, Administratorul Public, Biroul Urbanism si Amenajarea Teritoriului si Biroul Impozite si Taxe Locale.

Art.6. Prezenta hotarare se comunica :

- Institutiiei Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Administratorului Public;
- Biroului Urbanism si Amenajarea Teritoriului;
- Biroului Impozite si Taxe Locale.

NR.35

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 28.02.2017 cu un numar de 17 voturi pentru, - voturi impotriva si – abtineri, exprimate din numarul total de 17 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local Staicu Eugeniu-Mihai**



**VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN**



**ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL**

HOTARARE

privind constituirea unui drept de suprafață asupra terenului în suprafață de 27 mp, situat în orașul Rovinari, str. Florilor, lângă bloc IE 1, județul Gorj, domnului Bretoiu Nicolae Madalin

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de primar – jr. Filip Robert Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotărâre;
- Raportul Comisiei de Urbanism (procesul-verbal);
- Raportul de specialitate întocmit de ing. Podarelu Paul Alexandru din cadrul Biroul Urbanism, Amenajarea Teritoriului, înregistrat cu nr. 29874/13.12.2016;
- Cererea înregistrată cu nr. 29432/08.12.2016 a domnului Bretoiu Nicolae Madalin;
- Contract de vânzare-cumpărare nr. 1392/04.10.2016;
- Extrasul de carte funciară nr. 35812.12.2016, emis de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
- Planul de amplasament și delimitare a imobilului, scară 1:200, întocmit de ing. Balan Nicolae Laurentiu;
- Prevederile art. 693-702 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicat;
- Prevederile art. 36 alin. 2 lit. c și alin. 5 lit. b din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală – republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 36 și 45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală – republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTARASTE :

Art.1. Se constituie un drept de suprafață asupra terenului în suprafață de 27 mp, nr. cadastral 35812, situat în orașul Rovinari, str. Florilor, lângă bl. IE 1, județul Gorj, domnului Bretoiu Nicolae Madalin, proprietarul spațiului comercial.

Art.2. Dreptul de suprafață se constituie pe o durată de 49 ani, începând cu data semnării contractului.

Art.3. Pretul suprafeței este de 19 lei/mp/an, care se indexează anual cu rata inflației.

Art.4. Începând cu data semnării contractului de suprafață, contractul de concesiune nr. 7847 /1997, precum și actele adiționale la contract, își încetează aplicabilitatea.

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire se în sarcină Primarul orașului Rovinari, Administratorul Public, Biroul Urbanism și Amenajarea Teritoriului și Biroul Impozite și Taxe Locale.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Administratorului Public;
- Biroului Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Biroului Impozite și Taxe Locale.

NR. 34

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 28.02.2017 cu un număr de 17 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri, exprimate din numărul total de 17 consilieri prezenți la ședința și din totalul de 17 consilieri în funcție.

**PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local Staicu Eugeniu-Mihai**



**VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN**



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind aprobarea predării cu titlu gratuit a suprafeței de 15.000 mp, teren aparținând domeniului public al orașului Rovinari, număr cadastral 1031, CF nr.35031, către SC APA CANAL SALUBRITATE SRL, în vederea amenajării unui depozit deseuri inerte

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre inițiat de către primar jr.Filip Robert-Dorin;
- expunerea de motive la proiectul de hotărâre;
- raportul Comisiei Juridice și Urbanism (procesele-verbale);
- raportul de specialitate înregistrat sub nr.29750/13.11.2016 întocmit de ing.Podarelu Paul Alexandru, consilier în cadrul Biroului Urbanism, amenajarea teritoriului;
- prevederile art.874 din Legea nr.287/2009, cu modificările și completările ulterioare, Codul civil;
- prevederile art.36 alin.2 lit.c), alin.5 lit.a) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- în temeiul art.36 și 45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală – republicată;

HOTARASTE:

Art.1 Aprobă predarea, cu titlu gratuit, în condițiile legislației în vigoare, a suprafeței de 15.000 mp, teren aparținând domeniului public al orașului Rovinari, număr cadastral 1031, CF nr.35031, către SC APA CANAL SALUBRITATE SRL, în vederea amenajării unui depozit deseuri inerte.

Art.2 Predarea cu titlu gratuit a terenului menționat la art.1 se face pe o perioadă de 15 ani.

Art.3 Cu ducerea la îndeplinire se în sarcină Primarul orașului Rovinari, administratorul public, Biroul Urbanism, Amenajarea Teritoriului, Direcția Administrare Patrimoniu, SC APA CANAL SALUBRITATE SRL.

Art.4 Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Administratorului public;
- Direcției Adminstrare Patrimoniu;
- Biroului Urbanism, Amenajarea Teritoriului;
- SC APA CANAL SALUBRITATE SRL.

NR. 33

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local Staicu Eugeniu-Mihai



Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 28.02.2017 cu un număr de 13 voturi pentru, 4 voturi împotriva și -abțineri, exprimate din numărul total de 17 consilieri prezenți la ședința și din totalul de 17 consilieri în funcție.

VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind aprobarea demararii procedurilor in vederea achizitionarii, in conditiile legislatiei in vigoare, a unui teren in suprafata de 13000 mp, tarlaua 96, parcela 706/20., in vederea realizarii unor obiective de investitii

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- proiectul de hotarare initiat de catre primar jr.Filip Robert-Dorin;
- expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- raportul Comisiei Economice, Juridice, Urbanism (procese-verbale);
- raportul de specialitate inregistrat sub nr.29752/13.12.2016 intocmit de coordonator Directia Administrare Patrimoniu, ing.Podarelu Paul Alexandru;
- prevederile art.36 alin.2 lit.b) si lit.c), art.123 alin.1 din Legea 215/23.04.2001 – Legea administrației publice locale, republicata, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Legii nr.213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Legii nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- in temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE :

Art.1 (1) Se aproba demararea procedurilor in vederea achizitionarii, in conditiile legislatiei in vigoare, prin negociere directa, de catre Orasul Rovinari a unui teren in suprafata de 13000 mp, tarlaua 96, parcela 706/20, proprietar SC J&R CAR SRL in vederea realizarii unor obiective de investitii.

Art.2 Aproba intocmirea raportului de evaluare pentru achizitionarea, in conditiile legislatiei in vigoare, a terenului mentionat la art.1.

(2) Pretul de cumparare al terenului mentionat la art.1 se va stabili prin negociere intre parti si nu va putea depasi valoarea rezultata din raportul de evaluare ce se va intocmi in acest sens si care va fi aprobat ulterior prin hotarare de consiliu.

Art.3 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, administratorul public, Directia Economica, Directia Administrare Patrimoniu.

Art.4 Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Administratorului public;
- Directiei Economice;
- Directiei Adminstrare Patrimoniu.

NR. 32

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local Staicu Eugeniu-Mihai



Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 28.02.2017 cu un numar de 13 voturi pentru, 4 voturi impotriva si - abtineri, exprimate din numarul total de 17 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind aprobarea demararii procedurilor in vederea achizitionarii, in conditiile legislatiei in vigoare, a unor suprafete de teren situate pe raza orasului Rovinari, in vederea realizarii unor obiective de investitii

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- proiectul de hotarare initiat de catre primar jr.Filip Robert-Dorin;
- expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- raportul Comisiei Economice, Juridice, Urbanism (procesele-verbale);
- raportul de specialitate inregistrat sub nr.29752/13.12.2016 intocmit de coordonator Directia Administrare Patrimoniu, ing.Podarelu Paul Alexandru;
- prevederile art.36 alin.2 lit.b) si lit.c), art.123 alin.1 din Legea 215/23.04.2001 – Legea administratiei publice locale, republicata, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Legii nr.213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Legii nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- in temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE :

Art.1 (1) Se aproba demararea procedurilor in vederea achizitionarii, in conditiile legislatiei in vigoare, prin negociere directa, de catre Orasul Rovinari a unor suprafete de teren situate pe raza orasului Rovinari in vederea realizarii unor obiective de investitii, astfel:

a) teren in suprafata de 3,3342 ha situat in Zona blocurilor D-uri si scoala Generala nr.1, astfel:

- teren in suprafata de 8481 mp, T21, P2, cu nr. cadastral 36257 proprietar Turceanu;
- teren in suprafata de 9166 mp, T21, P1, cu nr. cadastral 36252 proprietar Nelus Maria;
- teren in suprafata de 5000 mp, T21, P3, cu nr. cadastral 36254 proprietar Hatarascu Vasile;
- teren in suprafata de 5025 mp, T21, P10, cu nr.cadastral 36255 proprietar Def. Patica P. Gheorghe;
- teren in suprafata de 5670 mp, T21, P7, cu nr. cadastral 1199 proprietar Roventa V. Dumitru.

b) teren din zona blocuri C4 si A6 in suprafata totala de 8224 mp, in vederea amenajarii unor zone de agrement, astfel: suprafata de 162 mp, tarlăua 21, parcela 111/27 proprietar Szatmary Elena; suprafata de 319 mp, tarlăua 22, parcela 111/18, proprietar

Szatmary Elena; suprafata de 120 mp, tarlaua 22, parcela 111/19, proprietar Szatmary Elena; suprafata de 954 mp, tarlaua 22, parcela 111/19, proprietar Tanasoiu Gheorghe; suprafata de 440 mp, tarlaua 22, parcela 111/5, proprietar Tanasoiu I.Ion; suprafata de 1100 mp, tarlaua 21, parcela 111/28, proprietar Szatmary Elena; suprafata de 492 mp, tarlaua 22, parcela 111/22, proprietar Szatmary Elena; suprafata de 197 mp, tarlaua 22, parcela 111/24, proprietar Szatmary Elena; suprafata de 490 mp, tarlaua 22, parcela 111/10, proprietar Tanasoiu Gh.Constantin; suprafata de 800 mp, tarlaua 21, parcela 111/29, proprietar Szatmary Elena; suprafata de 250 mp, tarlaua 22, parcela 111/6, proprietar Tanasoiu I.Gheorghe; teren in suprafata de 2900 mp, tarlaua 22, parcela 111/11, proprietar Brailoiu Lorena, zona bloc ANL P8;

Art.2 Aproba intocmirea rapoartelor de evaluare pentru achizitionarea, in conditiile legislatiei in vigoare, a terenurilor mentionate la art.1.

(2) Pretul de cumparare al terenurilor mentionate la art.1 se va stabili prin negociere intre parti si nu va putea depasi valoarea rezultata din raportul de evaluare ce se va intocmi in acest sens si care va fi aprobat ulterior prin hotarare de consiliu.

Art.3 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, administratorul public, Directia Economica, Directia Administrare Patrimoniu.

Art.4 Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Administratorului public;
- Directiei Economice;
- Directiei Adminstrare Patrimoniu.

NR. 31

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 28.02.2017 cu un numar de 17 voturi pentru, - voturi impotriva si - abtineri, exprimate din numarul total de 17 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local Staicu Eugeniu-Mihai



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

**privind aprobarea inventarierii bunurilor aflate in
domeniul public al orasului Rovinari**

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Avand in vedere:

- proiectul de hotarare initiat de catre primar jr.Filip Robert-Dorin;
- expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- raportul Comisiei Urbanism (procesul-verbal);
- raportul de specialitate inregistrat sub nr.29751/13.12.2016 intocmit de ing.Podarelu Paul Alexandru, consilier in cadrul Biroului Urbanism, amenajarea teritoriului;
- prevederile art.3 alin.4 din Legea nr.213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art.863 lit.e) din Legea nr.287/2009, cu modificarile si completarile ulterioare, Codul civil;
- prevederile HG nr.549/1999 privind aprobarea normelor tehnice pentru intocmirea inventarului bunurilor care apartin domeniului public al comunelor, oraselor, municipiilor si judetelor;
- prevederile cap.I art.155 din Anexa la Ordinul directorului general al ANCPI nr.700/2014;
- prevederile art.36 alin.2 lit.c) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- in temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE :

Art.1 Aproba inventarierea bunurilor aflate in domeniul public al orasului Rovinari in vederea completarii HG nr.973/2002- anexa 6 privind domeniul public al orasului Rovinari, judetul Gorj, cu urmatoarele bunuri:

1. 6 statui (creatii sculpturale): Semnul Universal; Soare Crestin; Zbor Greu; Calauza; Miracol Impetrit; Etnografica.
2. teren in suprafata de 436 mp situat in oras Rovinari, str.Sporturilor, jud.Gorj.

Art.2 Se imputerniceste domnul Podarelu Paul Alexandru, director executiv Directia Administrare Patrimoniu, pentru depunerea documentatiilor la Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliara.

Art.3 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, administratorul public si Directia Administrare Patrimoniu.

Art.4 Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Administratorului public;
- Direcției Adminstrare Patrimoniu.

NR. 30

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 28.02.2017 cu un numar de 17 voturi pentru, - voturi impotriva si - abtineri, exprimate din numarul total de 17 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local Staicu Eugeniu-Mihai**



**VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN**



**ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL**

HOTARARE

**privind aprobarea mentinerii amplasamentului pentru imobilele L2, P14, P21,
regim ANL, pe terenuri aparținând orașului Rovinari, județul Gorj**

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de primar – jr.Filip Robert Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei de Urbanism si Comisie Juridice (procesele-verbale);
- Raportul de specialitate inregistrat cu nr.5379/20.02.2017, intocmit de ing.Podarelu Paul Alexandru – director executiv Directia Administrare Patrimoniu;
- Prevederile Legii nr.152/1998 privind infiintarea Agentiei Nationale pentru Locuinte, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile HG nr.962/2001 privind normele metodologice de punere in aplicare a Legii nr.152/1998 privind infiintarea Agentiei Nationale pentru Locuinte, cu modificarile si completarile ulterioare;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

H O T A R A S T E:

Art.1. Se aproba mentinerea amplasamentului imobilului L2 (regim ANL) la adresa Oras Rovinari , Bulevardul Minerilor, nr.7, județul Gorj, conform P.U.G. nr.1/2010.

Art.2. Se aproba mentinerea amplasamentului imobilului P21 (regim ANL) la adresa Oras Rovinari, str.Sporturilor, nr.21, județul Gorj.

Art.3. Se aproba mentinerea amplasamentului imobilului P14 (regim ANL) la adresa Oras Rovinari, Str.Sporturilor, nr.23, județul Gorj.

Art.4. Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orașului Rovinari, Administratorul Public, Directia Administrare Patrimoniu.

Art.5. Prezenta hotarare se comunica :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Administratorului Public ;
- Directiei Administrare Patrimoniu.

NR.29

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 28.02.2017 cu un numar de 17 voturi pentru, - voturi impotriva si – abtineri, exprimate din numarul total de 17 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local Staicu Eugeniu-Mihai**



**VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN**



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind darea in folosinta gratuita pe o perioada de 5 ani, cu posibilitatea de prelungire, a unei suprafete de 321,46 mp, situata la etajul 2, partea dreapta din imobil sediu Primarie oras Rovinari catre Casa de Cultura si Biblioteca oras Rovinari

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- proiectul de hotarare initiat de catre primar jr.Filip Robert-Dorin;
- expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- raportul Comisiei Juridice si Urbanism (procesele-verbale);
- raportul de specialitate inregistrat sub nr.5276/17.02.2017 intocmit de director executiv Directia Administrare Patrimoniu, ing.Podarelu Paul Alexandru;
- Adresa Casei de Cultura si Biblioteca Oras Rovinari inregistrata sub nr.4745/2017;
- Hotararea Consiliului Local Rovinari nr.74/18.07.2001 privind infiintarea Casei de Cultura si Biblioteca oras Rovinari
- prevederile Legii nr.213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, modificata si completata;
- prevederile art. 36 alin. (2), lit.c si ale art.123 din Legea nr. 215/23.04.2001 a administratiei publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- in temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE:

Art.1 Aproba darea in folosinta gratuita pe o perioada de 5 ani, cu posibilitatea de prelungire, a unei suprafete de 321,46 mp, situata la etajul 2, partea dreapta din imobil sediu Primarie oras Rovinari catre Casa de Cultura si Biblioteca oras Rovinari, cu elemente de identificare prevazute in anexa 1.

Art.2.Se imputerniceste Primarul orasului Rovinari sa semneze contractul de comodat si actele ditionale succesive ulterioare care vor fi incheiate cu Casa de Cultura si Biblioteca oras Rovinari.

Art.3 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, Directia Administrare Patrimoniu, Casa de Cultura si Biblioteca oras Rovinari.

Art.4 Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Directiei Adminstrare Patrimoniu;
- Casei de Cultura si Biblioteca oras Rovinari.

NR. 28

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 28.02.2017 cu un numar de 17 voturi pentru, - voturi impotriva si - abtineri, exprimate din numarul total de 16 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local Staicu Eugeniu-Mihai



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind aprobarea raportului de evaluare inregistrat sub nr.6390/28.02.2017 intocmit de SC EN-EVAL SRL pentru terenurile aprobate a fi achizitionate prin HCL nr.76/28.11.2016

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de catre primar jr.Filip Robert-Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Juridice si Economice (procesele-verbale);
- Raportul de specialitate inregistrat sub nr.2843/26.01.2017 intocmit de Director executiv Directia Administrare Patrimoniu, ing.Podarelu Paul Alexandru;
- Raportul de evaluare inregistrat sub nr.2129/18.01.2017 intocmit de SC EN-EVAL SRL;
- Hotararea Consiliului Local Rovinari nr.76/28.11.2016 privind aprobarea demararii procedurilor in vederea achizitionarii, in conditiile legislatiei in vigoare, a unor suprafete de teren situate pe raza orasului Rovinari, in vederea realizarii unor obiective de investitii;
- Prevederile art. 123 din Legea nr.215/2001 privind legea administratiei publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE:

Art.1 Aproba raportul de evaluare inregistrat sub nr.6390/28.02.2017 intocmit de SC EN-EVAL SRL pentru terenurile aprobate a fi achizitionate prin HCL nr.76/28.11.2016, respectiv suprafata de 6,77 ha. situata in zona stadion si cimitir oras Rovinari.

Art.2 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari administratorul public, Directia Administrare Patrimoniu, Directia Economica.

Art.3 Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Administratorului public;
- Directiei Adminstrare Patrimoniu;
- Directiei Economice.

NR. 27


PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local Staicu Eugeniu-Mihai

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 28.02.2017 cu un numar de 17 voturi pentru, - voturi impotriva si - abtineri, exprimate din numarul total de 17 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN





**ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL**

**HOTARARE
privind aprobarea Regulamentului de acordare a
indemnizatiilor sportive pentru anul 2017**

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de primar – jr.Filip Robert Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Economice si Comisiei Juridice (procesele-verbale);
- Raportul de specialitate nr.5493/92/20.02.2017, intocmit de Nicu Marin, director Clubul Sportiv „JIUL Rovinari 2016”;
- Raportul de specialitate intocmit de director executiv Directia Economica;
- Prevederile Legii nr.69/2000 – Legea educatiei fizice si sportului;
- Prevederile H.G. nr.1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportiva;
- Hotararea Consiliului de Administratie al Clubului Sportiv „JIUL Rovinari 2016” nr.5495/20.02.2017;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificările și completările ulterioare.

HOTARASTE :

Art.1. Aproba Regulamentul de acordare a indemnizatiilor sportive pentru sportivii Clubului Sportiv „JIUL Rovinari 2016”, inregistrat cu nr.5494/20.02.2017.

Art.2. Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari si Clubul Sportiv „JIUL Rovinari 2016”.

Art.3. Prezenta hotarare se comunica :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Clubului Sportiv „JIUL Rovinari 2016”.

NR.26

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 28.02.2017 cu un numar de 17 voturi pentru, - voturi impotriva si – abtineri, exprimate din numarul total de 17 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local Staicu Eugeniu-Mihai**



**VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN**



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind aprobarea Regulamentului de organizare si desfasurare a concursului pentru ocuparea functiei de manager persoana fizica din cadrul Spitalului orasenesc „Sfantul Stefan” Rovinari

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- proiectul de hotarare initiat de catre primar jr.Filip Robert-Dorin;
- expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- raportul Comisiei Juridice (procesul-verbal);
- raportul de specialitate inregistrat sub nr.5298/17.02.2017 intocmit de consilier juridic Rata Nicoleta din cadrul Comp.Juridic;
- Adresa Consiliului de Administratie nr.5256/16.02.2017;
- prevederile art.176 din Legea nr.95/2006, privind reforma în domeniul sănătății, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Ordinului nr.1520/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din spitalele publice din rețeaua proprie a Ministerului Sănătății;
- prevederile art.36 alin.2 lit.a) din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- in temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE:

Art.1 Aproba Regulamentul de organizare si desfasurare a concursului pentru ocuparea functiei de manager persoana fizica din cadrul Spitalului orasenesc „Sfantul Stefan” Rovinari, conform anexei nr.1 care face integranta din prezenta hotarare.

Art.2 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, Consiliul de Administratie din cadrul Spitalului orasenesc „Sfantul Stefan” Rovinari.

Art.3 Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Spitalului orasenesc „Sfantul Stefan” Rovinari;
- Consiliul de Administratie din cadrul Spitalului orasenesc „Sfantul Stefan” Rovinari.

NR. 25

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local Staicu Eugeniu-Mihai



Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 28.02.2017 cu un numar de 17 voturi pentru, - voturi impotriva si - abtineri, exprimate din numarul total de 17 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN

REGULAMENT
de organizare și desfășurare a concursului
pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică
din cadrul Spitalului orasenesc „Sfantul Stefan” Rovinari

CAP. I

Dispoziții generale

ART.1(1) Ocuparea funcției de manager din cadrul Spitalului orasenesc „Sfantul Stefan” Rovinari aflat sub autoritatea Consiliului Local Rovinari se face prin concurs, la care au acces persoane fizice care întrunesc cumulativ următoarele condiții:

- a) cunosc limba română, scris și vorbit;
- b) sunt absolvenți ai unei instituții de învățământ superior medical, economico-financiar sau juridic;
- c) sunt absolvenți ai unor cursuri de perfecționare în management sau management sanitar, agreeate de Ministerul Sănătății și stabilite prin ordin al ministrului sănătății, ori sunt absolvenți ai unui masterat sau doctorat în management sanitar, economic ori administrativ organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
- d) au cel puțin 2 ani vechime în posturi prevăzute cu studii universitare de lungă durată, conform legii;
- e) nu au fost condamnate pentru săvârșirea unei infracțiuni comise cu intenție, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) sunt apte din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);
- g) nu au împlinit vârsta standard de pensionare, conform legii.

(2) Concursul pentru ocuparea funcției de manager din cadrul Spitalului orasenesc „Sfantul Stefan” Rovinari se organizează de către consiliul de administrație al spitalului și se desfășoară la nivelul acestuia, cu respectarea prezentului regulament.

(3) Nu pot candida la concursul de ocupare a funcției de manager membrii consiliului de administrație al Spitalului orasenesc „Sfantul Stefan” Rovinari care organizează concursul.

(4) Biroul Runos din cadrul spitalului sprijina consiliul de administratie in organizarea concursului pentru ocuparea functiei de manager al spitalului.

ART. 2

Consiliul de administrație al spitalului public adoptă o decizie privind componența comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs.

ART.3

(1) Concursul se desfășoară în două etape, după cum urmează:

- a) etapa de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în

Y

anunțul de concurs, etapă eliminatorie;

b) etapa de susținere publică și de evaluare a proiectului de management.

(2) În urma verificării îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în anunțul de concurs, candidații sunt declarați admiși sau respinși, putând participa la etapa de susținere publică și de evaluare a proiectului de management doar candidații declarați admiși.

ART. 4

(1) Punctajul maxim aferent probei de susținere publică și de evaluare a proiectului de management este de 10 puncte, corespunzător notei 10,00.

(2) Nota finală minimă de promovare a concursului este 7,00.

(3) După finalizarea etapelor de concurs se întocmește, în ordine descrescătoare, clasificarea candidaților care au promovat concursul.

(4) Se declară admis candidatul care s-a clasat pe primul loc în urma susținerii concursului pentru ocuparea funcției de manager al Spitalului orasenesc Rovinari pentru care a concurat.

ART. 5

(1) Consiliul de administrație al Spitalului orasenesc „Sfantul Stefan” Rovinari afișează la sediul spitalului și publică pe pagina de internet a spitalului, pe portalul posturi.gov.ro, pe pagina de internet a Ministerului Sănătății, la secțiunea "concurs manageri", precum și pe pagina de internet a Primăriei orasului Rovinari, la secțiunea "Concursuri", anunțul de concurs, cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs.

(2) Anunțul de concurs cuprinde:

a) denumirea funcției scoase la concurs;

b) locul și perioada de desfășurare a concursului, inclusiv ziua și ora la care se va desfășura proba constând în susținerea publică a proiectului de management;

c) locul și perioada de înscriere;

d) conținutul dosarului de înscriere;

e) data și ora la care candidații interesați pot vizita spitalul;

f) adresa de e-mail la care orice persoană poate să își manifeste intenția de a participa la susținerea publică a proiectului de management și poate adresa întrebări candidaților în legătură cu proiectul de management și termenul-limită până la care pot fi transmise solicitările de participare și eventuale întrebări.

(3) Bibliografia conținând legislația specifică activității Spitalului orasenesc Rovinari și lucrările de specialitate în domeniul managementului sau managementului sanitar din cuprinsul căreia pot fi adresate întrebări cu ocazia susținerii publice a proiectului de management se stabilește de către comisia de concurs și se publică împreună cu anunțul de concurs. Comisia de concurs va asigura punerea la dispoziția candidaților a bibliografiei constând în lucrări de specialitate în domeniul managementului sau managementului sanitar în format electronic pentru a permite accesul tuturor candidaților la aceste materiale bibliografice.

CAP. II

Organizarea concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană

18

fizică

ART. 6

(1) Comisia de concurs este formată din președinte, 2 membri și un secretar, numiți de către consiliul de administrație al spitalului. Secretarul este numit din cadrul membrilor consiliului de administrație și nu are drept de vot și notare a candidaților.

(2) Președintele comisiei de concurs este președintele consiliului de administrație al spitalului. Ceilalți 2 membri cu drept de vot și notare din cadrul comisiei de concurs sunt numiți de către consiliul de administrație dintre persoane din cadrul consiliului de administrație sau din afara acestuia, având experiență de minimum 3 ani ca manager de spital sau având calitatea de cadru didactic universitar în specialitatea management sau sănătate publică și management.

(3) Reprezentantul ales al asociațiilor de pacienți din cadrul consiliului de etică al spitalului unde se organizează concursul are calitatea de observator fără drept de vot și notare în cadrul comisiei de concurs, însă are dreptul de a adresa întrebări candidaților.

(4) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din președinte, 2 membri și un secretar. Secretarul nu are drept de vot.

(5) Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor este un membru al consiliului de administrație al spitalului. Ceilalți 2 membri sunt persoane având experiență de minimum 3 ani ca manager de spital sau având calitatea de cadru didactic universitar în specialitatea management sau sănătate publică și management.

(6) Nu pot face parte din comisia de concurs și din comisia de soluționare a contestațiilor persoanele care au soț/soție, rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv în rândul candidaților sau aflate în raporturi cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați.

(7) În termen de 3 zile de la finalizarea perioadei de înscriere la concurs, fiecare dintre membrii comisiei de concurs și ai comisiei de soluționare a contestațiilor va da o declarație de imparțialitate din care să rezulte că nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la alin. (6) raportat la candidații înscriși la concurs, precum și o declarație de confidențialitate.

ART. 7

(1) Consiliul de administrație al Spitalului orasenesc „Sfantul Stefan” Rovinari pune la dispoziția comisiei de concurs mijloacele birotice necesare desfășurării concursului, ia măsurile necesare asigurării securității informațiilor pe toată perioada acestuia și asigură buna desfășurare a probei constând în susținerea publică a proiectului de management, prin intermediul personalului de pază și protecție al spitalului.

(2) Membrii comisiei de concurs poartă întreaga răspundere pentru asigurarea legalității și corectitudinii în ceea ce privește evaluarea candidaților, asigurarea șanselor egale pentru aceștia, securitatea conținutului probelor de evaluare și a documentelor elaborate de comisie.

(3) Președintele comisiei de concurs stabilește atribuții suplimentare pentru membrii comisiei de concurs, dacă apreciază ca fiind necesare pentru o mai bună desfășurare a concursului.

ART. 8

Comisia de concurs are în principal următoarele atribuții:

- a) stabilirea bibliografiei de concurs conform prevederilor art. 5 alin. (3);
- b) analizarea și verificarea dosarelor de înscriere a candidaților;
- c) întocmirea listei candidaților admiși pentru a participa la concurs;
- d) instruirea candidaților înainte de începerea probei de evaluare privind regulile desfășurării concursului;
- e) organizarea probei de evaluare constând în susținerea publică și evaluarea proiectului de management;
- f) elaborarea documentelor necesare pentru derularea operativă a probei de evaluare și pentru finalizarea concursului, inclusiv planul întrebărilor urmând a fi adresate;
- g) publicarea proiectelor de management ale candidaților pe pagina de internet a spitalului cu cel puțin 5 zile înainte de data susținerii publice conform art. 13 alin. (6), cu asigurarea protecției datelor cu caracter personal ale candidaților, conform legii;
- h) evaluarea și notarea candidaților;
- i) stabilirea clasificării candidaților în funcție de notele obținute;
- j) transmiterea în scris către Biroul Runos a spitalului, prin intermediul secretarului comisiei, a rezultatelor concursului, pentru a fi afișate la sediul spitalului și publicate pe pagina de internet a spitalului;
- k) înregistrarea contestațiilor candidaților și predarea acestora, pe bază de proces-verbal, comisiei desemnate pentru soluționarea contestațiilor;
- l) dacă este cazul, punerea la dispoziția comisiei de soluționare a contestațiilor a tuturor documentelor necesare în vederea analizării și soluționării acestora;
- m) înaintarea rezultatelor finale ale concursului către consiliul de administrație.

ART. 9

(1) Comisia de soluționare a contestațiilor are în principal următoarele atribuții:

- a) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la rezultatul verificării dosarelor candidaților;
- b) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la notarea probei constând în susținerea publică și evaluarea proiectului de management;
- c) transmite rezultatele contestațiilor, prin intermediul secretarului comisiei de concurs, către Biroul Runos al spitalului, pentru a fi comunicate candidaților.

(2) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt definitive și sunt aduse la cunoștința contestatarului prin afișare la sediul spitalului public și prin publicare pe pagina de internet a spitalului, în termen de maximum 24 de ore de la soluționarea contestațiilor.

(3) Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

ART. 10

Secretarul fiecărei comisii are, în principal, următoarele atribuții:

- a) urmărește respectarea normelor cu privire la organizarea și desfășurarea concursului;

- b) redactează și semnează întreaga documentație privind activitatea specifică a comisiei din care face parte, inclusiv procesele-verbale ale fiecărei ședințe de lucru a comisiei;
- c) întocmește lista de participare a persoanelor interesate la susținerea publică a proiectului de management;
- d) îndeplinește orice sarcini specifice necesare bunei desfășurări a concursului.

CAP. III

Înscrierea candidaților

ART. 11

Înscrierea candidaților se face la sediul Spitalului orasenesc „Sfântul Stefan” Rovinari unde se organizează concursul până la data-limită stabilită în anunțul de concurs.

ART. 12

Dosarul de înscriere trebuie să conțină în principal următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs în care candidatul menționează funcția pentru care dorește să candideze;
- b) copia certificată pentru conformitate a actului de identitate, aflat în termen de valabilitate;
- c) copia certificată pentru conformitate a diplomei de licență sau echivalente;
- d) copia certificată pentru conformitate a documentelor care atestă absolvirea cursurilor de perfecționare în management sau management sanitar prevăzute la art. 1 alin. (1) lit. c) ori a diplomei de masterat sau doctorat în management sanitar, economic sau administrativ, organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
- e) curriculum vitae;
- f) adeverința care atestă vechimea în posturi cu studii universitare de lungă durată sau copie certificată pentru conformitate a carnetului de muncă;
- g) cazierul judiciar sau declarația candidatului prin care acesta își exprimă consimțământul pentru obținerea extrasului de pe cazierul judiciar de către comisia de concurs conform Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h) adeverința din care rezultă că este apt medical, fizic și neuropsihic;
- i) declarația pe propria răspundere privind necolaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;
- j) copie certificată pentru conformitate a actelor (certificat de căsătorie etc.) prin care candidatul și-a schimbat numele, după caz;
- k) proiectul de management realizat de candidat;
- l) declarație pe propria răspundere a candidatului că proiectul de management este conceput și realizat integral de către candidat;
- m) declarație pe propria răspundere că în ultimii 3 ani nu a fost constatată de către instituția competentă existența conflictului de interese ori starea de incompatibilitate cu privire la candidat;
- n) declarație pe propria răspundere privind conformitatea cu originalul a copiilor de pe documentele depuse la dosarul de înscriere.

ART. 13

- (1) În termen de 3 zile de la data finalizării înscrierilor, comisia de concurs

X

verifică dosarele depuse și stabilește pentru fiecare candidat rezultatul "admis" sau "respins" și face publice rezultatele verificării dosarelor.

(2) Rezultatul verificării dosarelor de înscriere se afișează la sediul Spitalului orasenesc Rovinari care organizează concursul de ocupare a funcției de manager și concomitent se publică pe pagina de internet a acestuia.

(3) Candidații pot să conteste acest rezultat în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor.

(4) Contestațiile se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de 48 de ore de la data expirării termenului de depunere a acestora.

(5) Concursul este continuat numai de candidații declarați "admis", după soluționarea contestațiilor în condițiile alin. (4).

(6) Cu cel puțin 5 zile înainte de data desfășurării probei constând în susținerea publică a proiectului de management, comisia de concurs va publica concomitent pe pagina de internet a spitalului proiectele de management depuse de toți candidații declarați admiși în urma finalizării probei de verificare a dosarelor de înscriere, cu asigurarea protecției datelor cu caracter personal ale candidaților, conform legii.

CAP. IV

Desfășurarea concursului

ART. 14

(1) Susținerea publică a proiectului de management de către candidați va avea loc la data prevăzută în anunțul de concurs, dar nu mai târziu de 15 zile de la data-limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs.

(2) Proiectul de management trebuie să evidențieze modul în care candidatul analizează și propune soluții de rezolvare a temei de concurs.

(3) Tema aleasă de candidat pentru proiectul de management face referire la Spitalul orasenesc „Sfantul Stefan” Rovinari pentru care candidează și problemele concrete ale acestuia. Informațiile necesare pentru realizarea proiectului trebuie să fie accesibile candidaților și obținute în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) La cererea candidaților, Spitalul orasenesc „Sfantul Stefan” Rovinari care organizează concursul de ocupare a funcției de manager are obligația să pună la dispoziția acestora, în maximum 3 zile de la data solicitării, copii ale bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, structura organizatorică aprobată și structura de personal ale unității sanitare, aflate în vigoare la data solicitării, precum și orice alte documente sau informații necesare în vederea întocmirii proiectului de management, cu excepția acelor informații sau documente care nu pot face obiectul divulgării în temeiul legii.

(5) La data și ora prevăzute în anunțul de concurs, candidații interesați vor putea efectua o vizită în cadrul spitalului sub îndrumarea directorului medical al spitalului pentru a se informa cu privire la problemele de la fața locului. Cu ocazia vizitei se va asigura tratamentul egal și nediscriminatoriu al tuturor candidaților.

ART. 15

(1) Tema proiectului de management este la alegerea candidatului din următoarea listă de 5 teme, care va fi adaptată la problemele spitalului care organizează concursul:

- a) planificarea și organizarea serviciilor de sănătate la nivelul spitalului;
 - b) siguranța și satisfacția pacientului;
 - c) managementul calității serviciilor medicale;
 - d) managementul resurselor umane;
 - e) performanța clinică și financiară a activităților spitalului.
- (2) Proiectul se realizează individual de către candidat și se dezvoltă într-un volum de maximum 15-20 pagini, tehnoredactate pe calculator, cu caractere Times New Roman, mărimea 12, spațiere la un rând.

ART. 16

- (1) Susținerea proiectului de management se face în plenul comisiei de concurs, în ședință publică, la data și locația indicate în anunțul de concurs.
- (2) Susținerea publică a proiectului de management de către candidați se va efectua în ordine alfabetică. La susținerea publică a proiectului de management de către un candidat nu au dreptul să asiste ceilalți candidați.
- (3) La susținerea proiectului de management poate participa mass-media, precum și orice persoană care și-a manifestat intenția de a participa prin transmiterea unui e-mail la adresa menționată în anunțul de concurs, cu precizarea numelui și prenumelui persoanei interesate, iar intenția de participare a fost confirmată de comisia de concurs cu cel puțin 24 de ore înainte de data susținerii publice a proiectului de management. Confirmarea de participare se va efectua în ordinea cronologică a solicitărilor, în termen de maximum 24 de ore de la data primirii solicitării de participare.
- (4) În vederea desfășurării în condiții optime a probei de concurs, consiliul de administrație va pune la dispoziție pentru susținerea publică a proiectelor de management o sală adecvată la nivelul spitalului în raport cu numărul de candidați și de persoane participante la susținerea publică. Sala pusă la dispoziție va trebui să permită participarea la susținerea publică a proiectului de management a persoanelor care și-au manifestat intenția de participare conform alin. (3), în limita capacității sălilor disponibile la nivelul spitalului, precum și înregistrarea audiovideo a probei.
- (5) În baza e-mailurilor primite, secretarul comisiei de concurs va întocmi o listă de participare la susținerea publică a proiectului de management. Accesul în sala unde are loc susținerea va fi limitat la persoanele a căror intenție de participare a fost confirmată de comisia de concurs conform alin. (3) și își dovedesc identitatea.
- (6) Persoanele care iau parte la susținerea proiectului de management sunt obligate să aibă o purtare cuviincioasă. Președintele comisiei de concurs poate să decidă îndepărtarea din sală de către personalul de pază și protecție al spitalului a persoanelor care tulbură buna desfășurare a concursului.

ART. 17

- (1) În cadrul susținerii proiectului de management, candidatul va prezenta, mai întâi, pe durata de maximum 20 de minute, proiectul de management întocmit și apoi va răspunde întrebărilor din partea membrilor comisiei de concurs și întrebărilor transmise din partea persoanelor conform alin. (6).
- (2) Vor fi alocate maximum 60 de minute pentru răspunsul la întrebări pentru fiecare candidat. Această durată poate fi suplimentată de președintele

comisiei de concurs în cazul în care sunt necesare întrebări sau lămuriri suplimentare din partea candidaților, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminatoriu al candidaților, dar nu mai mult de 15 minute. În măsura în care există, 3 dintre întrebări provin din partea oricărei persoane, cu respectarea prevederilor alin. (6), (8) și (9), iar restul întrebărilor din partea membrilor comisiei de concurs.

(3) Comisia de concurs va adresa suficiente întrebări fiecărui candidat pentru a permite evaluarea proiectului de management conform modelului-cadru de grilă generală de evaluare, prevăzut în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezentul regulament, și a abilităților manageriale conform fișei de evaluare a abilităților manageriale, prevăzută în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezentul regulament.

(4) Membrii comisiei de concurs pot adresa candidatului următoarele categorii de întrebări:

- a) întrebări deschise - cu scopul de a atrage mai multe informații de la candidat (de exemplu: C e puteți să spuneți despre?);
- b) întrebări închise - cu scopul de a clarifica unele fapte, evenimente sau situații (de exemplu: Ați condus un colectiv de muncă/echipă vreodată?);
- c) întrebări tip studiu de caz - cu scopul de a evalua răspunsurile candidatului asupra unor anumite situații sau evenimente posibile la nivelul spitalului (de exemplu: În caz în care nu aveți personal suficient pentru un anumit compartiment, ce alternative de rezolvare a problemei personalului aveți?);
- d) întrebări de probă - cu scopul de a clarifica unele aspecte prezentate de candidat prin revenirea la subiectul anterior (de exemplu: Am dori să revenim la subiectul anterior. Spuneți că).

(5) Comisia de concurs va putea adresa întrebări din bibliografia publicată împreună cu anunțul de concurs conținând legislație specifică activității Spitalului orasenesc Rovinari și lucrări de specialitate în domeniul managementului sau managementului sanitar. Candidații au dreptul să dețină asupra lor sursele bibliografice și să le consulte în vederea fundamentării răspunsurilor la întrebări.

(6) Orice persoană poate propune întrebări pentru candidați, menționând candidatul căruia îi este adresată întrebarea, cu condiția ca aceste întrebări să aibă legătură cu proiectul de management și să nu fie o întrebare din categoria celor prevăzute la alin. (7).

(7) Nu se adresează candidatului întrebări referitoare la opiniile sale politice, activitatea sindicală, religie, etnie, sex, stare materială și origine socială.

(8) Întrebările prevăzute la alin. (6) vor fi adresate prin e-mail, la adresa prevăzută în anunțul de concurs, cu cel puțin 24 de ore înainte de data prevăzută pentru susținerea publică a proiectului de management. Nu pot fi adresate direct întrebări de către persoanele aflate în sala unde se desfășoară proba de concurs, cu excepția membrilor comisiei de concurs.

(9) În cazul în care există mai mult de 3 întrebări din partea persoanelor interesate pentru același candidat, cele 3 întrebări vor fi trase la sorți dintre întrebările transmise prin e-mail conform alin. (8). Comisia de concurs va lua în considerare doar întrebările din partea persoanelor interesate care respectă condițiile de la alin. (7).

(10) În cazul în care nu există întrebări din partea persoanelor interesate, toate întrebările vor proveni de la membrii comisiei de concurs.

ART. 18

Întrebările și răspunsurile în legătură cu susținerea proiectului de management se consemnează în scris prin grija secretarului comisiei de concurs și se semnează de către membrii comisiei și de către candidat. Proba constând în susținerea publică și evaluarea proiectului de management se înregistrează audiovideo, iar fișierele rezultate se înregistrează pe suport DVD, care se arhivează împreună cu documentele concursului.

ART. 19

După finalizarea probei, fiecare membru al comisiei de concurs predă președintelui comisiei fișa privind evaluarea abilităților manageriale, completată conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul regulament.

ART. 20

(1) În urma susținerii proiectului de management, membrii comisiei de concurs stabilesc nota finală ca media aritmetică între nota acordată pentru evaluarea proiectului de management și nota privind evaluarea abilităților manageriale ale candidatului.

(2) Nota finală este media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

(3) Nota privind evaluarea proiectului de management se acordă în baza aplicării modelului-cadru al grilei generale de evaluare, prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul regulament, cu privire la conținutul proiectului de management și susținerea publică a acestuia. Modelul-cadru al grilei generale de evaluare a proiectului de management poate fi adaptat de către comisia de concurs.

(4) Nota privind evaluarea abilităților manageriale ale candidatului se stabilește în baza completării fișei privind evaluarea abilităților manageriale.

(5) La medii egale, departajarea candidaților se face după nota acordată pentru evaluarea proiectului de management, iar la menținerea egalității, după experiența managerială, așa cum rezultă din curriculum vitae.

ART. 21

(1) Rezultatele în urma desfășurării probei referitoare la susținerea publică și evaluarea proiectului de management se afișează la sediul spitalului care organizează concursul de ocupare a funcției de manager și se publică concomitent pe pagina de internet a spitalului, în termen de 24 de ore de la finalizarea probei.

(2) Candidații au dreptul să conteste rezultatele în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor.

(3) Contestațiile se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 48 de ore de la data expirării termenului de depunere a acestora.

(4) Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul spitalului și se publică concomitent pe pagina de internet a spitalului după finalizarea perioadei de contestații sau, după caz, după soluționarea contestațiilor.

CAP. V

Dispoziții finale

ART. 22

(1) În termen de 48 de ore de la finalizarea concursului sau, după caz, de la rezolvarea contestațiilor, președintele comisiei de concurs înaintează consiliului de administrație al spitalului procesul-verbal cu rezultatele concursului, semnat pe fiecare pagină de către toți membrii comisiei de concurs.

(2) Consiliul de administrație al Spitalului orasenesc „Sfantul Stefan” Rovinari înaintează Primarului orasului Rovinari procesul-verbal cu rezultatele concursului, în vederea emiterii dispoziției de numire în funcție pentru persoana desemnată câștigătoare.

ART. 23

(1) Numirea în funcția de manager al Spitalului orasenesc „Sfantul Stefan” Rovinari se face prin dispoziție a Primarului orasului Rovinari, în baza prevederilor Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Managerul numit în condițiile alin. (1) încheie contract de management cu Orasul Rovinari, reprezentat de Primarul orasului Rovinari, potrivit legii, pe o perioadă de maximum 3 ani, în baza prevederilor Legii nr. 95/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 24

Dosarele de înscriere la concurs, lucrările scrise ale candidaților, precum și toate documentele întocmite în legătură cu organizarea și desfășurarea concursului pentru funcția de manager, inclusiv înregistrarea sau consemnarea întrebărilor și răspunsurilor aferente susținerii proiectului de management, se păstrează de către Spitalul orasenesc „Sfantul Stefan” Rovinari care a organizat concursul, potrivit legii.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local Staicu Eugeniu-Mihai



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN





ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

**privind aprobarea contului de executie al bugetului local al unitatii administrative
Oras Rovinari si al institutiilor publice finantate din venituri proprii si subventii
din bugetul local al unitatii administrative Oras Rovinari si
a situatiilor financiare incheiate la data de 31.12.2016**

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Avand in vedere:

- proiectul de hotarare initiat de catre primar jr.Filip Robert-Dorin;
- expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- raportul Comisiei Economice (procesul-verbal);
- raportul de specialitate inregistrat sub nr.5601/20.02/2017 intocmit de Director executiv Directia Economica, ec.Ungureanu Ion;
- prevederile art. 36 alin.4 lit.a din Legea nr. 215/2001 privind Legea administratiei publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile alin. (1) si (4) ale art. 57 al Legii 273/29.06.2006 privind Legea finantelor publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Legii 82/1991 a contabilitatii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- in temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE:

Art.1 Aproba contul de executie al bugetului local al unitatii administrative Oras Rovinari la data de 31.12.2016, pe sectiunea de functionare pentru venituri incasate in suma de 24.397.804,71 lei, plati nete in suma de 21.343.263,14 lei, cu un excedent bugetar in suma de 3.054.541,57 lei si sectiunea de dezvoltare, pentru venituri incasate in suma de 1.622.756,04 lei, plati nete in suma de 1.597.150,01 lei, cu un excedent bugetar in suma de 25.606,03 lei, respectiv un excedent al bugetului local pe ambele sectiuni, in suma de 3.080.147,60 lei.

Art.2 Aproba contul de executie al institutiilor publice finantate din venituri proprii si subventii din bugetul local al unitatii administrative Oras Rovinari la data de 31.12.2016, pe sectiunea de functionare pentru venituri incasate in suma de 8.241.438 lei, plati nete in suma de 8.141.681 lei, cu un excedent bugetar in suma de 99.757 lei si sectiunea de dezvoltare, pentru venituri incasate in suma de 119.749 lei, plati nete in suma de 119.749 lei, cu un

excedent bugetar in suma de 0 lei, respectiv un excedent bugetar pe ambele sectiuni, in suma de 99.757 lei.

Art.3 Aproba contul de executie al imprumuturilor interne al unitatii administrative Oras Rovinari la data de 31.12.2016, sectiunea de dezvoltare, pentru venituri incasate in suma de 991.399 lei, plati nete in suma de 991.399 lei pe capitolul 66.02 « SANATATE », titlul 56.

Art.4 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari administratorul public, Directia Economica.

Art.5 Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Administratorului public;
- Directiei Economice.

NR. 24

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 28.02.2017 cu un numar de 17 voturi pentru, - voturi impotriva si - abtineri, exprimate din numarul total de 17 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local Staicu Eugeniu-Mihai



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN





ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE
privind plata cotizatiei pentru anul 2017 la
Asociatia Oraselor din Romania

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Avand in vedere:

- proiectul de hotarare initiat de catre primar jr.Filip Robert-Dorin;
- expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- raportul Comisiei Economice (procesul-verbal);
- raportul de specialitate inregistrat sub nr.5199/16.02.2017 intocmit de Director executiv Directia Economica, ec.Ungureanu Ion;
- prevederile art.3 alin.1 lit.b) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Legii nr.246/18.07.2005 pentru aprobarea OG nr.26/2000 cu privire la asociatii si fundatii;
- in temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE:

Art.1 Aproba plata cotizatiei pentru anul 2017 la Asociatia Oraselor din Romania in suma de 6250 lei.

Art.2 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari dministratorul public, Directia Economica.

Art.3 Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Administratorului public;
- Directiei Economice.

NR. 23



PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local Staicu Eugeniu-Mihai

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 28.02.2017 cu un numar de 17 voturi pentru, - voturi impotriva si - abtineri, exprimate din numarul total de 17 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie

VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE
privind acordarea unui sprijin financiar pe anul 2017
pentru unitatile de cult religios

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- proiectul de hotarare initiat de catre primar jr.Filip Robert-Dorin;
- expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- raportul Comisiei Economice (procesul-verbal);
- raportul de specialitate inregistrat sub nr.5585/20.02/2017 intocmit de Director executiv Directia Economica, ec.Ungureanu Ion;
- prevederile art.3 alin.3 din OG nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România;
- prevederile HG nr.1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România;
- cerere Parohiei I nr.30521/9/20.12.2016;
- prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art.36 alin.6 lit.c) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- in temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE:

Art.1 Aproba acordarea unui sprijin financiar pe anul 2017 pentru unitatile de cult religios, astel:

-suma de 250.000 lei Parohiei Rovinari I pentru executie lucrari reparatii exterioare biserica, clopotnita si imprejmuire gard la Biserica cu hramul „Sfintii Imparati Constantin si Elena”.

Art.2 Aproba prevederea in Bugetul de venituri si cheltuieli pentru anul 2017 la capitolul 67.02 CULTURA, RECREERE si RELIGIE a contributiilor:

Cod indicator 59.12- Sustinerea cultelor- 250.000 lei.

Art.3 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari administratorul public, Directia Economica.

Art.4 Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Administratorului public;
- Directiei Economice.

NR. 22

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local Staicu Eugeniu-Mihai



Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 28.02.2017 cu un numar de 17 voturi pentru, - voturi impotriva si - abtineri, exprimate din numarul total de 17 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

**privind aprobarea actualizarii documentatiei tehnico-economice
„Parcare cu bariera in zona Canal Rosia Prundurel, casetare si dalare
oras Rovinari” prin schimbarea solutiei tehnice si modificarea functiunii zonei**

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de primar – jr.Filip Robert Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Economice (procesul-verbal);
- Raportul de specialitate nr.5502/20.02.2017, intocmit de ing.Isac Polina – sef Birou Investitii, Servicii Curente, Protectia Muncii;
- Referatul nr.28113/21.11.2016, intocmit de ing.Podarelu Paul Alexandru;
- Prevederile art.44, ali.1 din Legea 273/2006 privind finantele publice locale;
- Prevederile H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare si continutul - cadru al documentatiilor tehnico - economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice, activ din data de 27.02.2017;
- Prevederile art.36, alin.2,lit.b) si alin.4, lit.d) din Legea 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

HOTARASTE :

Art.1. Se aproba actualizarea documentatiei tehnico-economice „Parcare cu bariera in zona Canal Rosia Prundurel, casetare si dalare oras Rovinari” prin schimbarea solutiei tehnice si modificarea functiunii zonei.

Art.2. Obiectivul de investitii ce face obiectul art.1 va purta denumirea „Amenajare zona agrement Canal Rosia Prundurel oras Rovinari”.

Art.3. Se aproba tema de proiectare inregistrata cu nr.5619/20.02.2017 .

Art.4. Se aproba nota conceptuala inregistrata cu nr.6421/28.02.2017;

Art.5. Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, Administratorul Public, Directia Economica si Biroul Investitii, Servicii Curente, Protectia Muncii.

Art.6. Prezenta hotarare se comunica :

- Institutiiei Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Administratorului Public;
- Directiei Economice;
- Biroului Investitii, Servicii Curente, Protectia Muncii.

NR. 21

PRESEDINTE DE SEDINTA
Consilier local Staicu Eugeniu-Mihai



Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 28.02.2017 cu un numar de 17 voturi pentru, - voturi impotriva si – abtineri, exprimate din numarul total de 17 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind aprobarea documentatiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investitii Modernizare Piata agroalimentara Rovinari si Reabilitare Sala Sport Scoala Gimnaziala Nr.1 Rovinari

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de primar – jr.Filip Robert Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Economice (procesul-verbal);
- Raportul de specialitate nr.5501/20.02.2017, intocmit de ing.Isac Polina – sef Birou Investitii, Servicii Curente, Protectia Muncii;
- Prevederile art.44, ali.1 din Legea 273/2006 privind finantele publice locale;
- Prevederile art.36, alin.2,lit.b) si alin.4, lit.d) din Legea 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificările și completările ulterioare.

HOTARASTE :

Art.1. Se aproba documentatia tehnico-economica pentru obiectivul de investitii „Modernizare Piata agroalimentara Rovinari”, cu o valoare totala de 357.398,93 lei cu TVA.

Art.2. Se aproba documentatia tehnico-economica pentru obiectivul de investitii „Reabilitare Sala sport Scoala Gimnaziala Nr.1 Rovinari”, cu o valoare totala de 463.063,04 lei cu TVA.

Art.3. Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, Administratorul Public, Directia Economica si Biroul Investitii, Servicii Curente, Protectia Muncii.

Art.4. Prezenta hotarare se comunica :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Administratorului Public;
- Directiei Economice;
- Biroului Investitii, Servicii Curente, Protectia Muncii.

NR. 20

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 28.02.2017 cu un numar de 17 voturi pentru, - voturi impotriva si – abtineri, exprimate din numarul total de 17 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local Staicu Eugeniu-Mihai



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



**ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL**

HOTARARE

privind acordul Consiliului Local Rovinari de schimbare destinatie din bloc locuinte sociale(B2), situat in oras Rovinari, str.Florilor, in Centru pentru Persoane Varstnice

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de primar – jr.Filip Robert Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Juridice si Comisiei de Urbanism (procesele-verbale);
- Raportul de specialitate nr.5500/20.02.2017, intocmit de Cinca C-tin Daniel, sef Serviciul Public de Asistenta Sociala Rovinari;
- Prevederile Legii nr.17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice;
- Prevederile Legii nr.292/2011 – legea asistentei sociale;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificările și completările ulterioare.

HOTARASTE :

Art.1. Acordul Consiliului Local Rovinari de schimbare destinatie din bloc locuinte sociale(B2), situat in oras Rovinari, str.Florilor, in Centru pentru Persoane Varstnice.

Art.2. Schimbarea de destinatie se realizeaza in vederea obtinerii finantarii prin programul derulat de Compania Nationala de Investitii.

Art.3. Pana la predarea amplasamentului in vederea realizarii obiectivului contractele de inchiriere pentru locuintele sociale din bl.B2 raman valabile.

Art.4. Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, Administratorul Public, Serviciul Public de Asistenta Sociala.

Art.5. Prezenta hotarare se comunica :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Administratorului Public;
- Serviciului Public de Asistenta Sociala

NR.19

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 28.02.2017 cu un numar de 17 voturi pentru, - voturi impotriva si – abtineri, exprimate din numarul total de 17 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local Staicu Eugeniu-Mihai**



**VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN**



**ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL**

HOTARARE

privind aprobarea acordarii si distribuirii de tichete sociale, in conditiile legislatiei in vigoare, in valoare de 60 lei/tichet, cu ocazia sarbatorilor pascale 2017

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de primar – jr.Filip Robert Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Economice si Comisiei Juridice (procesele-verbale);
- Raportul de specialitate inregistrat cu nr.5362/20.02.2017, intocmit de Cincă C-tin Daniel, sef Serviciul Public de Asistenta Sociala Rovinari;
- Prevederile Legii nr.292/2011 a asistentei sociale;
- Prevederile Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile O.G.68/2003 privind serviciile sociale, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Prevederile art.36, alin.6, pct.2 din Legea nr.215/2001 privind administratiatia publica locala, republicata;
- Prevederile Legii 273/2006 privind finantele publice locale;
- In temeiul 36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

H O T A R A S T E:

Art.1. Aproba acordarea si distribuirea de tichete sociale, in conditiile legislatiei in vigoare, in valoare de 60 lei/tichet, pentru persoanele al caror venit se situeaza pana la 530 lei/ luna/membru de familie, cu ocazia sarbatorilor pascale 2017.

Art.2. Tichetele sociale se vor distribui familiilor cu domiciliul sau resedinta pe raza administrativ teritoriala a orasului Rovinari, conform raportului de specialitate inregistrat cu nr.5362/20.02.2017 intocmit de Serviciul Public de Asistenta Sociala Rovinari, astfel:

- la persoanele singure si familiile compuse din 2 membrii majori -un tichet social;
- la familiile compuse din trei - patru membrii majori -doua tichete sociale;
- la familiile compuse din 5 membrii majori si peste cinci membrii majori -trei tichete sociale;

Art.3. (1) Pentru a beneficia de tichete sociale, persoanele singure sau familiile vor dovedi componenta si veniturile familiei, precum si acte din care sa rezulte regimul juridic al locuintei (contracte de vanzare-cumparare/inchiriere/comodat etc). Componenta familiei se dovedeste cu actele de identitate ale solicitantului si ale membrilor familiei: carte de identitate, buletin de identitate sau carte provizorie de identitate, acte de stare civila: certificate de nastere pentru persoanele cu varsta de pana la 14 ani, certificate de casatorie, certificate de deces si alte acte doveditoare, dupa caz – hotarare definitiva de incredintare minori, de incuvintare a adoptiei, hotarare de plasament familial al minorului, documente din care sa rezulte calitatea solicitantului de tutore sau curator.

(2) Veniturile persoanei singure sau ale familiei se dovedesc cu adeverinte privind salariul net, cupoane, mandate sau taloane pentru veniturile realizate, etc..

(3) Persoanele majore care frecventeaza cursurile scolare, forma de zi, vor prezenta adeverinta de la unitatea scolara in care se va mentiona, forma de invatamant.

(4) Persoanele majore care nu realizeaza venituri din nici o sursa vor da o declaratie pe proprie raspundere in fata unui membru al comisiei nominalizata prin dispozitia primarului oras Rovinari.

Art.4. Titularul cererii va completa formularul de cerere si declaratie pe propria raspundere sub sanctiunile prevazute de Codul Penal, la care va anexa documentele justificative si copie dupa actele doveditoare.

Art.5. Prezenta hotarare se completeaza cu prevederile Legii nr.292/2011 privind legea asistentei sociale si cu prevederile O.G.68/2003 privind serviciile sociale, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.6. Verificarea indeplinirii conditiilor de eligibilitate in ceea ce priveste acordarea, precum si distribuirea de tichetelor sociale mentionate la art.1 se vor face de catre Serviciul Public de Asistenta Sociala Rovinari conform procedurilor stabilite de catre legislatia in vigoare si prezenta hotarare.

Art.7. Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, Directia Economica, Serviciul Public de Asistenta Sociala Rovinari.

Art.8. Prezenta hotarare se comunica :

- Institutiiei Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Directiei Economice;
- Serviciului Public de Asistenta Sociala.

NR. 18

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 28.02.2017 cu un numar de 17 voturi pentru, - voturi impotriva si – abtineri, exprimate din numarul total de 17 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local Staicu Eugeniu-Mihai



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind validarea mandatului de consilier local al domnului Preda Ionel

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de catre primar jr.Filip Robert-Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Adresa nr.6182/20/27.02.2017 a ALDE Alianta Liberalilor si Democratilor prin care se confirma apartenenta politica a domnului Preda Ionel ca fiind urmatorul supleant de pe lista candidatilor la functia de consilier local in cadrul Consiliului Local Rovinari la alegerile din data de 5 iunie 2016;
- Ordinul nr.45/27.02.2017 privind constatarea incetarii de drept a mandatului de consilier local in cadrul Consiliului Local Rovinari al domnului Antonie Gheorghe urmare a pierderii calitati de membru de partid al partidului pe lista caruia a fost ales si declararea ca vacant a respectivului mandat de consilier local;
- prevederile art.100 alin.33 din Legea nr.115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali;
- prevederile art.7 din OG nr.35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art.31 alin.3 si 5 si art.31¹ din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- in temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE:

Art.1 Validarea mandatului de consilier local al domnului Preda Ionel, candidat la alegerile locale din data de 5 iunie 2016, pe lista ALDE Alianta Liberalilor si Democratilor.

Art.2 Se modifica in mod corespunzator Hotararea Consiliului Local Rovinari nr.5/23 iunie 2016, in sensul ca se repartizeaza domnul Preda Ionel in Comisia pentru activitati amenajarea teritoriului si urbanism, agricultura, protectia mediului si turism si in Comisia juridica si de disciplina, activitati social-culturale, culte, invatamant, sanatate si familie, munca si protectie sociala.

Art.3 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari si consilierul local Preda Ionel.

Art.4 Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Consilierul local Preda Ionel.

NR. 17

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 28.02.2017 cu un numar de 16 voturi pentru, - voturi impotriva si - abtineri, exprimate din numarul total de 16 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 16 consilieri in functie.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local Staicu Eugeniu-Mihai



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN