



**ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL**

HOTARARE

privind aprobarea listei de prioritati si repartizarea locuintelor destinate inchirierii, construite de catre Agentia Nationala pentru Locuinte, situate in orasul Rovinari, judetul Gorj

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de catre primar– jr.Filip Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul de specialitate inregistrat sub nr.12123/26.05.2015, intocmit de ec.Ungureanu Ion, presedinte comisie privind analiza cererilor de locuinte destinate inchirierii ;
- Prevederile Legii nr.152/1998 privind infiintarea Agentiei Nationale pentru Locuinte;
- Prevederile HG nr.962/2001 privind normele metodologice de punere in aplicare a Legii nr.152/1998 privind infiintarea Agentiei Nationale pentru Locuinte, cu modificarile si completarile ulterioare;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE :

Art.1. Se aproba lista de prioritati in vederea repartizarii locuintelor pentru tineri, destinate inchirierii, pentru locuintele construite de catre Agentia Nationala pentru Locuinte, situate in orasul Rovinari, judetul Gorj, conform anexei inregistrata sub nr.11571/19.05.2015.

Art.2. Se aproba repartizarea locuintei destinate inchirierii, construite de catre Agentia Nationala pentru Locuinte, situate in orasul Rovinari, str.Sporturilor, bl.P20, sc.1, et.1,ap.7 domnului MOTA VALENTIN FLORIN.

Art.3. Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, Directia Administrare Patrimoniu.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari ;
- Presedintelui comisiei privind analiza cererilor de locuinte destinate inchirierii;
- Directiei Administrare Patrimoniu.

NR. 89

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 27.05.2015 cu un numar de 16 voturi pentru, exprimate din numarul total de 16 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.



**VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN**



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
CONSILIUL LOCAL ROVINARI

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Regulamentului pentru înregistrarea, evidența și
radierea vehiculelor de pe raza Orașului Rovinari care nu se supun
înmatriculării**

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ AVÂND ÎN VEDERE:

- Avizul favorabil al Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Gorj, obținut în acest sens, prin adresa nr.46424/26.05.2015;
- Raportul de specialitate nr.12177/25.05.2015 de întocmit de domnul Iosu Vasile Cosmin ;
- Expunerea de motive la proiectul de hotărâre;
- Prevederile art.14, alin.(1) din Secțiunea a-2-a, a Legii nr.49/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare, a art.22, lit.a) și a art.25, alin.(1) din Hotărârea Guvernului nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, modificată prin Hotărârea Guvernului nr.56 din 24 ianuarie 2007;
- Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Prevederile Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală republicată,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul pentru înregistrarea, evidența și radierea vehiculelor de pe raza Orașului Rovinari care nu se supun înmatriculării, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către Primarul oraşului Rovinari, Administratorul Public, Direcţia Administrare Patrimoniu, Serviciul Public de Poliţie Locală Rovinari şi Poliţia oraşului Rovinari.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică:

- ✓ Instituţiei Prefectului Judeţului Gorj;
- ✓ Primarului oraşului Rovinari;
- ✓ Administratorului Public;
- ✓ Direcţiei Administrare Patrimoniu;
- ✓ Serviciului Public de Poliţie Locală Rovinari;
- ✓ Poliţiei oraşului Rovinari.

NR. 88

Hotărârea a fost adoptată în şedinţa ordinară a Consiliului Local din data de 27.05.2015 cu un număr de 16 voturi *pentru* din numărul total de 16 consilieri prezenţi la şedinţă şi din totalul de 17 consilieri în funcţie.

VIZAT PENTRU LEGALITATE,
Secretar,
Jr. Popescu Aurora Carmen

Preşedinte de şedinţă,
Consilier local Pistolea Constantin



REGULAMENT

pentru înregistrarea, evidența și radierea vehiculelor
de pe raza Orașului Rovinari care nu se supun înmatriculării

CAPITOLUL I. PRINCIPII GENERALE

Art.1. Prevederile prezentului regulament stabilesc procedura înregistrării vehiculelor care nu se supun înmatriculării și anume cele prevăzute în *Anexa nr.1*, care face parte integrată din prezentul Regulament, conform prevederilor legale în vigoare, precum și evidența și radierea acestora.

Art.2. În sensul prezentului Regulament, expresiile și termenii de mai jos au următorul înțeles:

- **moped** - vehicul, cu două sau trei roți, a cărui viteză maximă prin construcție este mai mare de 25 km/h, dar nu depășește 45 km/h și care este echipat cu un motor cu ardere internă, cu aprindere prin scânteie, cu o capacitate cilindrică ce nu depășește 50 cmc sau cu un alt motor cu ardere internă ori, după caz, electric, a cărui putere nominală continuă maximă nu depășește 4kw, iar masa proprie a vehiculului nu depășește 350 kg, neincluzând masa bateriilor în cazul vehiculului electric. Este asimilat mopedului cvadriciclu ușor, astfel cum este definit la pct.6 partea A din *Anexa nr.1* la secțiunea 4 din Reglementările privind omologarea de tip și eliberarea cărții de identitate a vehiculelor rutiere, precum și omologarea de tip a produselor utilizate la acestea - RNTR 2, aprobate prin Ordinul ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr.211/2003, cu modificările și completările ulterioare.
- **vehicul** – sistemul mecanic, care se deplasează pe drum, cu sau fără mijloace de autopropulsare, utilizat în mod curent, pentru transportul de persoane și/sau bunuri ori pentru efectuarea de servicii sau lucrări.

Art.3. Pentru a circula pe drumurile publice din Orașul Rovinari vehiculele pentru care nu exista obligația înmatriculării, trebuie să fie în bună stare de funcționare și să îndeplinească condițiile tehnice minime stabilite în cartea tehnică de exploatare sau în fișa tehnică a vehiculului completată de solicitant pe propria răspundere.

Art.4. Deținătorii de vehicule menționate la art.1, persoane fizice și juridice cu domiciliul sau sediul în Rovinari, sunt obligați să le înregistreze înainte de a le pune în circulație și să solicite radierea lor din evidență, potrivit prezentului Regulament.

Art.5. Deținătorii de vehicule înregistrate au obligația să monteze pe acestea, după caz, una sau două plăcuțe cu numărul de înregistrare.

CAPITOLUL II. VEHICULE

Secțiunea 1

Înregistrarea mopedelor, mașinilor autopropulsate pentru efectuarea de servicii sau lucrări, mașinilor agricole sau forestiere, tractoarelor care nu se supun înmatriculării

Art.6. Autoritatea competentă pentru înregistrarea, evidența și radierea vehiculelor de pe raza Orașului Rovinari care nu se supun înmatriculării este Primăria orașului Rovinari, prin Direcția Administrare Patrimoniu.

Art.7. Persoana fizică sau juridică care deține vehicule înregistrate în alte localități și are sau își stabilește domiciliul sau reședința în Orașul Rovinari este obligată să le înregistreze în termen de 30 de zile de la data stabilirii domiciliului ori reședinței proprietarului sau mandatarului acestuia în Orașul Rovinari.

Art.8. (1) Înregistrarea vehiculului se face pe baza următoarelor documente:

- a) cererea solicitantului, model prezentat în *Anexa nr.2* din prezentul Regulament;
- b) actul de proprietate al vehiculului;
- c) actul de identitate sau certificatul de înregistrare eliberat de Registrul Comerțului;
- d) decizia de impunere pentru vehiculele care nu se supun înmatriculării eliberată de către Biroul Impozite și Taxe Locale din cadrul Primăriei;
- e) cartea de identitate a vehiculului (după caz);
- f) dovada efectuării inspecției tehnice periodice (după caz);

- g) asigurarea obligatorie pentru răspundere civilă în caz de pagube produse terților prin accidente de circulație;
 - h) dovada asigurării parcării vehiculului într-un spațiu adecvat, deținut în condițiile legii (după caz);
 - i) fișa tehnică a vehiculului completată de solicitant pe propria răspundere;
 - j) dovada plății contravalorii certificatului de înregistrare (chitanța, ordin de plată);
 - k) dovada plății contravalorii plăcuței sau plăcuțelor cu numărul de înregistrare;
- (2) Primăria Rovinari, precum și instituțiile publice, aflate în subordinea Consiliului Local al Orașului Rovinari sunt scutite de la plata taxei de înregistrare pentru vehicule.

Art.9. Pentru fiecare vehicul înregistrat se eliberează un certificat de înregistrare, model prezentat în *Anexa nr.3* din Regulament care se înmânează personal solicitantului sau mandatarului acestuia.

Art.10. La înregistrare, vehiculului i se atribuie un număr de înregistrare și, după caz, una sau două plăcuțe cu numărul de înregistrare.

Art.11. (1) Plăcuțele cu numărul de înregistrare, trebuie să aibă fondul reflectorizant, de culoare galbena, iar literele și cifrele, în relief, de culoare neagră;

(2) Numărul de înregistrare a vehiculelor se compune din denumirea localității și denumirea abreviată a județului, scrise cu litere cu caractere latine, majuscule, precum și dintr-un număr de ordine format din cifre arabe.

Art.12. În cazul schimbării oricăror date referitoare la proprietar ori la vehicul, înscrise în certificatul de înregistrare, titularul acestuia este obligat să solicite autorității emitente eliberarea unui nou certificat de înregistrare, în termen de cel mult 30 de zile de la data la care a survenit aceasta modificare.

Art.13. (1) Se interzice circulația pe drumurile publice a vehiculelor neînregistrate ori care nu poartă plăcuța sau plăcuțele cu numărul de înregistrare, precum și circulația acestora pe alte trasee decât cele stabilite în avizul de traseu.

(2) Persoanele juridice deținătoare de vehicule au următoarele obligații:

- a) să elibereze foaie de parcurs sau ordin de serviciu pentru vehiculele care pleacă în cursă;
- b) să instaleze la intrările și ieșirile din garaje și depouri indicatoare de prevenire privind condițiile de circulație a acestora pe drumurile publice.

Secțiunea 2

Înregistrarea vehiculelor cu tracțiune animală

Art.14. Înregistrarea vehiculului se face pe bază următoarelor documente:

- a) cererea solicitantului, model prezentat în *Anexa nr.6* din Regulament;
- b) actul de identitate;
- c) dovada asigurării parcării vehiculului într-un spațiu adecvat, deținut în condițiile legii (după caz);
- d) declarație pe propria răspundere că solicitantul este proprietarul vehiculului pentru care solicită înregistrarea;
- e) dovada plății contravalorii certificatului de înregistrare (chitanța, ordin de plată);
- f) dovada plății contravalorii plăcuței sau plăcuțelor cu numărul de înregistrare.

CAPITOLUL III. RADIEREA DIN CIRCULAȚIE A VEHICULELOR CARE NU SE SUPUN ÎNMATRICULĂRII

Art.15. Radierea vehiculelor prevăzute la art.1 se face de către Primăria orașului Rovinari prin Direcția Administrare Patrimoniu, la cererea proprietarului sau mandatarului acestuia în următoarele cazuri:

- a) proprietarul sau mandatarul acestuia dorește retragerea din circulație a vehiculului și face dovada depozitării acestuia într-un spațiu adecvat, deținut în condițiile legii;
- b) proprietarul sau mandatarul acestuia face dovada dezmembrării vehiculului;
- c) la trecerea vehiculului în proprietatea altei persoane, în condițiile legii;
- d) la schimbarea domiciliului, a reședinței sau a sediului proprietarului, pe raza de competență a altei autorități decât cea care a efectuat înregistrarea;
- e) la scoaterea definitivă din România a vehiculului respectiv;
- f) în cazul furtului, radierea din circulație se efectuează după 30 de zile de la data înregistrării plângerii la autoritatea care a efectuat înregistrarea, la solicitarea proprietarului;
- g) vehiculul indisponibilizat prin instituirea unui sechestru asigurator se radiază în baza hotărârii instanței de judecată, conform legii de către autoritatea care a efectuat înregistrarea;
- h) este interzisă circulația pe drumurile publice a vehiculelor radiate din evidență.

Art.16. Se radiază din oficiu vehiculul abandonat ori fără stăpân, în condițiile prevăzute de lege, precum și vehiculul care a aparținut unei persoane juridice desființate și pentru care nu s-a achitat impozitul asupra mijloacelor mecanice de transport pe o perioadă mai mare de 1 an;

Art.17. Radierea se comunică în termen de 30 de zile Biroului Impozite și Taxe și deținătorului de către Direcția Administrare Patrimoniu, potrivit legii.

Art.18. Radierea vehiculelor prevăzute la art.1 se face pe baza următoarelor documente:

- a) cererea solicitantului, conform *Anexei nr.4* la Regulament;
- b) actul de identitate al solicitantului, în cazul persoanelor fizice sau certificatul de înmatriculare al solicitantului, în cazul persoanelor juridice;
- c) actul de proprietate al vehiculului;
- d) certificatul de înregistrare, în original.

Art.19. Radierea se face prin retragerea certificatului de înregistrare și a plăcuței sau plăcuțelor cu numărul de înregistrare și emiterea certificatului de radiere conform *Anexei nr.5* la Regulament.

CAPITOLUL IV. OBLIGAȚIILE DEȚINĂTORILOR DE VEHICULE

Art.20. (1) Proprietarul de vehicul, persoană fizică și persoană juridică cu domiciliul, sediul sau reședința în Orașul Rovinari, este obligat:

- a) să declare autorității emitente pierderea, furtul sau distrugerea certificatului de înregistrare, în cel mult 48 de ore de la constatare;
- b) să solicite eliberarea unui nou document în locul celui furat, pierdut sau distrus;
- c) să depună imediat, la autoritatea emitentă, originalul certificatului de înregistrare, dacă, după obținerea duplicatului, a reintrat în posesia acestuia;
- d) vehiculele pentru efectuarea de servicii sau lucrări, tractoarele folosite în exploatare agricole și forestiere trebuie să fie dotate, prin construcție, cu instalații de iluminare, semnalizare luminoasă și avertizare sonoră, omologate, care să corespundă condițiilor tehnice stabilite de autoritatea competentă.
- e) în circulația pe drumurile publice mopedul trebuie fie echipat cu:
 - instalație de frânare eficace;
 - sistem de avertizare sonoră;
 - instalație de evacuare a gazelor de ardere care să respecte normele de poluare fonică și de protecție a mediului;
 - lumină de culoare albă în față, respectiv lumină și dispozitiv fluorescent-reflectorizant de culoare roșie în spate;
 - lumini de culoare galbenă pentru semnalizarea schimbării direcției de mers, în față și în spate;
 - plăcuța cu numărul de înregistrare, amplasată la partea din spate a mopedului fără a obtura vizibilitatea sistemului de iluminare și semnalizare.Se interzice montarea la moped a luminilor de altă culoare sau intensitate, a altor lumini, dispozitive ori accesorii de avertizare decât cele omologate.
- f) în circulația pe drumurile publice vehiculul cu tracțiune animală trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- două dispozitive fluorescent-reflectorizante de culoare albă, în față, iar în spate, cu două dispozitive fluorescent-reflectorizante de culoare roșie, omologate, montate cât mai aproape de marginile exterioare ale vehiculului;
- două plăcuțe cu numărul de înregistrare care se amplasează în locuri unde se asigură permanent vizibilitatea acestora și anume, una pe partea stângă și una în partea din spate a vehiculului;
- atunci când plouă torențial, ninge abundent sau este ceață densă ori în alte condiții meteorologice care reduc vizibilitatea, precum și pe timpul nopții vehiculul cu tracțiune animală trebuie să fie dotat în plus, în partea laterală stângă, cu cel puțin o lumină de culoare albă sau galbenă, situată mai sus de nivelul roților;
- mijloacele de semnalizare precum și dispozitivul care asigură lumina de culoare albă sau galbenă trebuie menținute curate și intacte, iar vizibilitatea lor să nu fie obturată de elementele constructive ale vehiculului sau de încărcătura transportată;
- conducătorul vehiculului cu tracțiune animală trebuie să aplice pe harnașamentul animalului trăgător materiale reflectorizante pentru ca acesta să fie observat cu ușurință de către ceilalți participanți la trafic.

Art.21. Circulația în Orașul Rovinari a vehiculelor pentru care nu există obligativitatea înmatriculării se va face în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

CAPITOLUL V. SANCTIUNI SI CONTRAVENȚII

Art.22. Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament constituie contravenție și se sancționează după cum urmează:

- a) cu amendă de la 100 lei pentru nedeclararea la organul emitent a pierderii, furtului sau distrugerii certificatului de înregistrare, în cel mult 48 de ore de la constatare;
- b) cu amendă de la 100 lei, pentru nesolicitarea în termen de 30 de zile a eliberării unui nou certificat de înregistrare, în cazul schimbării oricăror date la proprietar ori la vehicul.

Art.23. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către reprezentanții Serviciului Public de Poliție Locală Rovinari.

CAPITOLUL VI. DISPOZITII FINALE SI TRANZITORII

Art.24. Aplicarea prevederilor prezentului regulament va fi asigurată conform legii prin:

- a) Direcția Administrare Patrimoniu din cadrul Primăriei Rovinari care va primi și soluționa solicitările referitoare la înregistrarea tuturor categoriilor de vehicule pentru care nu există obligația înmatriculării;
- b) Direcția Administrare Patrimoniu din cadrul Primăriei Rovinari va achiziționa plăcuțele cu numerele de înregistrare, respectând prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică;
- c) Consiliul Local Rovinari prin Direcția Administrare Patrimoniu, va asigura un spațiu de depozitare pentru vehiculele radiate din circulație și abandonate pe domeniul public, vehiculele cu tracțiune animală, depistate circulând pe drumurile publice pe care le este interzis accesul, confiscate de Poliția Rutieră, ce se vor valorifica în condițiile legii.

Art.25. Înregistrarea unui vehicul se anulează în cazul în care această operațiune s-a făcut cu încălcarea normelor legale sau prin mijloace frauduloase.

Art.26. Primăria orașului Rovinari va asigura rezolvarea cu celeritate și cu titlu gratuit a solicitărilor din partea organelor abilitate prin lege cu privire la identitatea deținătorilor de vehicule înregistrate și cu privire la evidența lor, respectând prevederile art. 5, al. (2), lit. e) din Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Art.27. Pentru aspectele neprecizate de prezentul Regulament sunt aplicabile prevederile Hotărârii Guvernului nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, modificată prin Hotărârea de Guvern nr.56/2007 și a Legii nr.49/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, aplicarea sancțiunilor se face de Poliția Rutieră.

VIZAT PENTRU LEGALITATE,
Secretar,
Jr. Popescu Aurora Carmen

Președinte de ședință,
Consilier local Pistolea Constantin



VEHICULE CARE SE SUPUN ÎNREGISTRĂRII

Vehiculele care se supun procedurii înregistrării sunt următoarele:

- a) troleibuzele;
- b) mopedele;
- c) tractoarele, cu excepția celor care îndeplinesc condițiile legale pentru a fi înmatriculate la autoritatea competentă;
- d) utilajele tractate interschimbabile agricole sau forestiere;
- e) mașinile autopropulsate pentru lucrări, cu roți, care păstrează caracteristicile de bază ale unui tractor, având cel puțin două axe și o viteză maximă constructivă mai mare sau egală cu 6 km/h și mașinile pentru lucrări altele decât cele autopropulsate:
 - 1. autocositoare;
 - 2. autoexcavator (excavator pe autoșasiu);
 - 3. autogreder sau autogreper;
 - 4. buldozer pe pneuri;
 - 5. compactor autopropulsat;
 - 6. excavator cu racleți pentru săpat șanțuri;
 - 7. excavator cu rotor pentru săpat șanțuri;
 - 8. excavator pe pneuri;
 - 9. buldoexcavator;
 - 10. freză autopropulsată pentru canale sau pentru pământ stabilizat;
 - 11. freză rutieră;
 - 12. încărcător cu o cupă pe pneuri;
 - 13. instalație autopropulsată de sortare-concasare;
 - 14. macara cu graifer;
 - 15. macara mobilă pe pneuri;
 - 16. macara turn autopropulsată;
 - 17. mașină autopropulsată pentru oricare dintre următoarele:
 - lucrări terasamente;
 - construcția și întreținerea drumurilor;
 - decopertarea îmbrăcăminții asfaltice la drumuri;
 - finisarea drumurilor;
 - forat;
 - turnarea asfaltului;
 - înlăturarea zăpezii;
 - mașina folosită exclusiv pentru transportarea recoltei de pe câmp;
 - 18. șasiu autopropulsat cu ferăstrău pentru tăiat lemne;
 - 19. tractor pe pneuri;
 - 20. trolie autopropulsat;
 - 21. utilaj multifuncțional pentru întreținerea drumurilor;
 - 22. mașina pentru pompieri pentru derularea furtunurilor de apă;
 - 23. mașină pentru măcinat și compactat deșeuri;
 - 24. mașină pentru marcarea drumurilor;
 - 25. mașină pentru tăiat și compactat deșeuri;
- f) vehiculele urbane pe șine destinate circulației pe drumurile publice, inclusiv tramvaiele;
- g) vehiculele cu tracțiune animală;
- h) orice alte autovehicule destinate circulației pe drumurile publice care nu se supun înmatriculării.

CERERE

pentru înregistrarea vehiculelor care nu se supun înmatriculării

Subsemnatul/a, _____, domiciliat/ă în Orașul Rovinari,
Strada _____, Nr. _____, Bloc _____, Scara _____, Etaj _____, Apartament _____,
Județ Gorj, posesor al C.I./B.I. seria _____ nr. _____ eliberat de către _____
la data de _____, CNP _____, reprezentant al S.C. _____
_____, cu sediul în Rovinari, Str. _____, nr. _____, Bl. _____,
Et. _____, Ap. _____, Județul Gorj, C.F./C.U.I. _____, telefon _____,
solicit **înregistrarea** vehiculului cu următoarele date de identificare:

1. Titular certificat de înregistrare _____,
2. Adresa de domiciliu/sediu _____,
3. Data înregistrării _____,
4. Numărul de identificare al vehiculului (seria șasiului) _____,
5. Marca _____,
6. Tipul _____,
7. Numărul de locuri _____,
8. Cilindreea motorului (cmc) _____,
9. Culoarea _____,
10. Seria cărții de identitate _____,
11. Anul fabricației _____.

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

- ☐ Actul de proprietate al vehiculului;
- ☐ Actul de identitate sau după caz certificatul de înregistrare la Registrul comerțului;
- ☐ Decizia de impunere pentru vehicule lente sau pentru cele care nu se supun înmatriculării;
- ☐ Dovada de plată a contravalorii certificatului de înregistrare;
- ☐ Dovada de plată a contravalorii plăcuței sau plăcuțelor cu numărul de înregistrare;
- ☐ Cartea de identitate a vehiculului sau atestatul tehnic - dacă nu necesită omologare (după caz);
- ☐ Dovada efectuării inspecției tehnice periodice (după caz);
- ☐ Dovada asigurării obligatorii pentru răspundere civilă;
- ☐ Dovada asigurării parcării vehiculului într-un spațiu adecvat, deținut în condiții legale;
- ☐ Fișa tehnică a vehiculului;
- ☐ Declarația pe propria răspundere cu următorul conținut: *Cunoscând că falsul în declarații este pedepsit conform art. 292, Cod Penal, declar pe propria răspundere că: eu, _____, solicitantul acestei cereri, sunt proprietarul vehiculului pentru care solicit înregistrarea.*

Data,

Semnătura,
L.S.

Date despre înregistrare:

- Data ridicării certificatului de înregistrare _____.
- Numele și prenumele persoanei care a ridicat plăcuța cu numărul de înregistrare și certificatul de înregistrare, _____, CNP _____.

Anexa nr. 3 la Regulament

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL ROVINARI

CERTIFICAT
DE
ÎNREGISTRARE

Numărul de înregistrare: _____

Orașul Rovinari
Strada Florilor, Nr. 2, Orașul Rovinari, Județul Gorj
C.P. 215400, România,
Telefon: 0253/371.095, 0253/371.011
Fax: 0253/371.004
Web: www.primariarovinari.ro
E-mail: office@primariarovinari.ro

1.	Titular		
2.	Adresa de domiciliu/sediul		
3.	Numărul de înregistrare	4.	Data înregistrării
5.	Numărul de identificare al vehiculului (serie şasiu)		
6.	Categorie		
7.	Marca		
8.	Tipul / Varianta		
9.	Masa totală (kg) maxim autorizată	10.	Cilindreea motorului
11.	Numărul de locuri	12.	Culoarea
13.	Seria cărţii de identitate	14.	Anul fabricaţiei
15.	Eliberat de Primăria Oraşului Rovinari la data de		
PRIMAR,			
Numărul certificatului			

16.	Observaţii
17.	Restricţii privind traseele şi intervalele orare permise/interzise circulaţiei vehiculului
INSPECTOR,	
Numărul certificatului	

CERERE

pentru radierea vehiculelor care nu se supun înmatriculării

Subsemnatul/a, _____, domiciliat/ă în Orașul Rovinari,
Strada _____, Nr. _____, Bloc _____, Scara _____, Etaj _____, Apartament _____,
Județ Gorj, posesor al C.I./B.I. seria _____ nr. _____ eliberat de către _____
la data de _____, CNP _____, reprezentant al S.C. _____
_____, cu sediul în Rovinari, Str. _____, nr. _____, Bl. _____,
Et. _____, Ap. _____, Județul Gorj, C.F./C.U.I. _____, telefon _____,
solicit **radierea** vehiculului cu următoarele date de identificare:

1. Titular certificat de înregistrare _____,
2. Adresa de domiciliu/sediu _____,
3. Data înregistrării _____,
4. Numărul de identificare al vehiculului (seria șasiului) _____,
5. Marca _____,
6. Tipul _____,
7. Numărul de locuri _____,
8. Cilindreea motorului (cmc) _____,
9. Culoarea _____,
10. Seria cărții de identitate _____,
11. Anul fabricației _____.

Motivul radierii:

- ☐ Înstrăinat către _____ domiciliul/sediul în _____,
Str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, Județ _____,
☐ Schimbat domiciliu/sediu în _____, Str. _____, nr. _____, bl. _____,
sc. _____, et. _____, ap. _____, Județ _____.
- ☐ Retrageră definitivă din circulație;
☐ Casat;
☐ Dezmembrat;
☐ Furat;
☐ Exportat (scoaterea definitivă din România);
☐ Instituirea unui sechestrul asigurator.

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

- ☐ Actul de proprietate al vehiculului;
☐ Actul de identitate sau după caz certificatul de înregistrare la Registrul comerțului;
☐ Cartea de identitate a vehiculului sau atestatul tehnic - dacă nu necesită omologare;
☐ Dovada asigurării parcării vehiculului într-un spațiu adecvat, deținut în condiții legale;
☐ Contract de vânzare cumpărare – dovada înstrăinării;
☐ Dovada predării la REMAT – în cazul dezmembrării sau casării;
☐ Dovada de la Poliție – în cazul furtului;
☐ Document care atestă scoaterea din România a vehiculului;
☐ Proces verbal sau hotărârea judecătorească privind aplicarea unui sechestrul asigurator.

Depun plăcuța/plăcuțele cu numărul de înregistrare și certificatul de înregistrare în original.

Precizez că am luat la cunoștință faptul că falsul în declarații constituie infracțiune și se pedepsește în conformitate cu prevederile art. 292 din Codul Penal.

Data,

Semnătura,
L.S.

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL ROVINARI

CERTIFICAT DE RADIERE

Vehiculul _____, marca _____,
tipul/varianta _____, număr de identificare _____,
seria motor _____, cilindrul _____ cmc, înregistrat cu numărul
_____, deținător _____, cu domiciliul/sediul
în Rovinari, Str. _____, Bl. __, Sc. __, Et. __, Ap. __, Jud. Gorj,
a fost radiat din evidențele noastre.

MOTIVUL RADIERII:

☐ Înstrăinat către _____ domiciliul/sediul
în _____, Str. _____, nr. __, bl. __, sc. __, et. __, ap.
_____, Județ _____.

☐ Schimbat domiciliu/sediu în _____, Str.
_____, nr. __, bl. __, sc. __, et. __, ap. __, Județ _____.

- ☐ Retrageră definitivă din circulație;
- ☐ Casat;
- ☐ Dezmembrat;
- ☐ Furat;
- ☐ Exportat (scoaterea definitivă din România);
- ☐ Instituirea unui sechestru asigurator.

Primar,
Jr. Filip Dorin

CERERE

pentru înregistrarea vehiculelor cu tracțiune animală

Subsemnatul/a, _____, domiciliat/ă în Orașul Rovinari,
Strada _____, Nr. ____, Bloc ____, Scara ____, Etaj ____, Apartament ____,
Județ Gorj, posesor al C.I./B.I. seria ____ nr. _____ eliberat de către _____
la data de _____, CNP _____, reprezentant al S.C. _____
_____, cu sediul în Rovinari, Str. _____, nr. ____, Bl. _____,
Et. ____, Ap. _____, Județul Gorj, C.F./C.U.I. _____, telefon _____,
solicit **înregistrarea** vehiculului cu următoarele date de identificare:

1. Titular certificat de înregistrare _____,
2. Adresa de domiciliu/sediu _____,
3. Data înregistrării _____.

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

- ☐ Actul de proprietate al vehiculului după caz;
- ☐ Actul de identitate sau după caz certificatul de înregistrare la Registrul comerțului;
- ☐ Dovada de plată a contravalorii certificatului de înregistrare;
- ☐ Dovada de plată a contravalorii plăcuței sau plăcuțelor cu numărul de înregistrare;
- ☐ Dovada asigurării parcurii vehiculului într-un spațiu adecvat, deținut în condiții legale;
- ☐ Declarația pe propria răspundere cu următorul conținut: *Cunoscând că falsul în declarații este pedepsit conform art. 292, Cod Penal, declar pe propria răspundere că: eu, _____, solicitantul acestei cereri, sunt proprietarul vehiculului pentru care solicit înregistrarea.*

Data,

Semnătura,
L.S.

Date despre înregistrare:

- Data ridicării certificatului de înregistrare _____.
- Numele și prenumele persoanei care a ridicat plăcuța cu numărul de înregistrare și certificatului de înregistrare, _____, CNP _____.



**ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL**

HOTARARE

privind aprobarea participarii unui numar de 25 persoane (primar, consilieri locali, functionari publici si personal contractual din cadrul Primariei oras Rovinari) la cursul de formare profesionala "Sistemul de control intern" in perioada 26 iulie- 2 august 2015

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de catre primar- jr.Filip Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Economice si Juridice(procese-verbale);
- Cererea dl. consilier local Mihai Florin Marian, inregistrata sub nr.10689/07.05.2015;
- Prevederile art.41 alin.1 din Legea nr.393/2004 privind Statutul alesilor locali, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile art.50 si urm.din Legea nr.188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata;
- Prevederile art. 192 alin.1 din Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, reactualizat
- In temeiul 36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE :

Art.1. Aproba participarea unui numar de 25 persoane (primar, consilieri locali, functionari publici si personal contractual din cadrul Primariei oras Rovinari) la cursul de formare profesionala "Sistemul de control intern" in perioada 26 iulie- 2 august 2015.

Art.2 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, administratorul public, Directia economica, consilierii locali.

Art.3 Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari ;
- Administratorului Public;
- Directiei Economice.

NR. 87

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 27.05.2015 cu un numar de 15 voturi pentru si 1 vot impotriva, exprimate din numarul total de 16 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local PISTOLEA CONSTANTIN**



**VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN**



: ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

**privind numirea a doi reprezentanți ai Consiliului Local Rovinari
ca membrii supleanți în Consiliul de Administrație al
Spitalului orasenesc “Sfântul Stefan”**

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de către primar-jr.Filip Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotărâre;
- Raportul Comisiei Juridice și Economice (procesele-verbale);
- Adresa Consiliului de Administrație a Spitalului orasenesc „Sfântul Stefan” Rovinari înregistrată sub nr.10705/196/07.05.2015;
- Prevederile art.186 alin.4 din Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.36 alin.2 lit.a), alin.9 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul 36 și 45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTARASTE :

Art.1 Aprobă numirea doamnei Cretan Ileana, reprezentant al Consiliului Local Rovinari, ca membru supleant pentru membrul titular Radu Dorina în Consiliul de Administrație al Spitalului orasenesc “Sfântul Stefan”.

Art.2 Aprobă numirea domnului Tanage Gigi, reprezentant al Consiliului Local Rovinari, ca membru supleant pentru membrul titular Fratilescu Nicolae în Consiliul de Administrație al Spitalului orasenesc “Sfântul Stefan”.

Art.3 Cu ducerea la îndeplinire se în sarcină Primarul orașului Rovinari, consilierii locali nominalizați la art. 1 și 2.

Art.4 Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari ;
- Doamnei Cretan Ileana;
- Domnului Tanase Gigi;
- Spitalului orasenesc “Sfântul Stefan”.

NR. 86

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 27.05.2015 cu un număr de 15 voturi pentru exprimate, 1 abținere din numărul total de 16 consilieri prezenți la ședința și din totalul de 17 consilieri în funcție.

**VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,**

Jr. POPESCU AURORA-CARMEN

**PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local PISTOLEA CONSTANTIN**





ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind aprobarea taxei pentru eliberarea atestatului de producator si a carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de catre primar- jr.Filip Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Economice (procesul-verbal);
- Referatul inregistrat sub nr.10739/08.05.2015 intocmit de ref.Suciu Mariana din cadrul Comp.Agricol, Fond Funciar;
- Prevederile art.5 alin.2 si art.8 alin.2 din Legea nr.145/2014 pentru stabilirea unor masuri de reglementare a pietei produselor din sectorul agricol;
- Prevederile Ordinului 2408/2014 privind punerea în aplicare a prevederilor art. 5 alin. (1) din Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;
- Prevederile art.36 alin.2 lit.d), alin.4 lit.c) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- In temeiul 36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTARASTE :

Art.1 Aproba taxa pentru eliberarea atestatului de producator in cuantum de 35 lei.

Art.2 Aproba taxa pentru eliberarea carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol in cuantum de 15 lei

Art.3 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, Comp.Fond funciar, Agricol, Birou Impozite si Taxe Locale.

Art.4 Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari ;
- Comp.Fond funciar, Agricol;
- Biroului Impozite si Taxe Locale.

NR. 85

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 27.05.2015 cu un numar de 16 voturi pentru exprimate din numarul total de 16 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

VIZAT PENTRU LEGALITATE

SECRETAR,

Jr. POPESCU AURORA-CARMEN

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local PISTOLEA CONSTANTIN





HOTARARE

privind aprobarea caietului de sarcini pentru licitatie publica deschisa cu strigare a bunurilor care au fost aprobate a fi casate prin Hotararea Consiliului Local nr.28/2012

Avand in vedere :

- Proiectul de hotarare initiat de catre primar– jr.Filip Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Economice si Juridice(procese-verbale);
- Raportul de specialitate nr.11647/19.05.2015, intocmit de ing.Bobei Nicoleta, consilier in cadrul Biroului Investitii, Reparatii Curente, Protectia Muncii ;
- Prevederile H.G.nr.841/1995 privind procedurile de transmitere fara plata si valorificarea bunurilor apartinand institutiilor publice ;
- Hotararea Consiliului Local Rovinari nr.34/26.02.2015 privind aprobarea raportului de evaluare intocmit de SC EN-EVAL TG-JIU ;
- Hotararea Consiliului Local Rovinari nr.28/2012 privind aprobarea casarii si, dupa caz, valorificarii unor bunuri aflate in proprietatea privata a orasului Rovinari ;
- Prevederile art.36, alin.5 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala – republicata;
- In temeiul 36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE :

Art.1. Aproba caietul de sarcini, inregistrat cu nr.11564/19.05.2015, pentru licitatie publica deschisa cu strigare a bunurilor care au fost aprobate a fi casate prin Hotararea Consiliului Local nr.28/2012.

Art.2. Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, administratorul public, Directia Economica si comisia constituita in baza Dispozitiei primarului orasului Rovinari nr.252/11.03.2015.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari ;
- Administratorului Public;
- Directiei Economice;
- Comisiei constituite in baza Dispozitiei primarului orasului Rovinari nr.252/2015.

NR. 84

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 27.05.2015 cu un numar de 15 voturi pentru si 1 abtinere, exprimate din numarul total de 16 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

**VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN**

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local PISTOLEA CONSTANTIN**



**ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL**

HOTARARE

privind aprobarea contului de profit si pierdere si repartizarea profitului contabil la 31.12.2014 pentru SC APA CANAL SALUBRITATE SRL

Avand in vedere :

- Proiectul de hotarare initiat de catre primar– jr.Filip Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Economice(procesul-verbal);
- Raportul de specialitate nr.11499/1568/18.05.2015 intocmit de director executiv – ing. Cimpoeu Romeo Alin ;
- Prevederile Legii nr.31/1990, republicata, privind societatile comerciale;
- Prevederile O.G. nr.64/2001 privind repartizarea profitului la societatile nationale, companiile nationale si societatile comerciale cu capital majoritar sau integral de stat, precum si la regiile autonome ;
- Legea 82/1991, - legea contabilitatii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Prevederile Ordinului nr.418/06.04.2005 privind unele precizari contabile aplicate agentilor economici ;
- Prevederile OMFP nr.3055/2009 pentru aprobarea Reglementarilor contabile conforme cu directivele europene ;
- Prevederile art.36, alin.3, lit.c din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala – republicata;
- In temeiul 36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE :

Art.1. Aproba contul de profit si pierdere la 31 decembrie 2014 pentru SC APA CANAL SALUBRITATE SRL.

Art.2 Aproba repartizarea profitului contabil, astfel :

- profit contabil – 21806 lei repartizat in :
 - =dividende de plata – 10903 lei
 - =alte rezerve – 10903 lei.

Art.3. Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, administratorul public, Directia Economica, SC APA CANAL SALUBRITATE SRL.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari ;
- Administratorului Public;
- Directiei Economice;
- SC Apa Canal Salubritate SRL Rovinari.

NR. 83

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 27.05.2015 cu un numar de 13 voturi pentru si 3 abtineri, exprimate din numarul total de 16 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

**VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN**





ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind aprobarea organigramei si statului de functii ale SC APA CANAL
SALUBRITATE SRL, valabile incepand cu 01.06.2015

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de catre primar-jr.Filip Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Economice si Juridice (procesul-verbal);
- Raportul de specialitate inregistrat sub nr.11604/1586/19.05.2015 intocmit de SC APA CANAL SALUBRITATE SRL ;
- Prevederile Legii nr.31/1990 privind societatile comerciale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea Consiliului Local Rovinari nr.60/2008 privind infiintarea SC APA CANAL SALUBRITATE SRL;
- Prevederile Legii nr.53/2003- Codul Muncii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile art. 36 alin.2 lit.a si alin.9 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE :

Art.1 Se aproba organigrama SC APA CANAL SALUBRITATE SRL valabila incepand cu data de 01.06.2015, conform anexei nr.1 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2 Se aproba statul de functii al SC APA CANAL SALUBRITATE SRL valabil incepand cu data de 01.06.2015, conform anexei nr.1 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.3 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, SC APA CANAL SALUBRITATE SRL.

Art.4 Prezenta hotărâre se comunică :

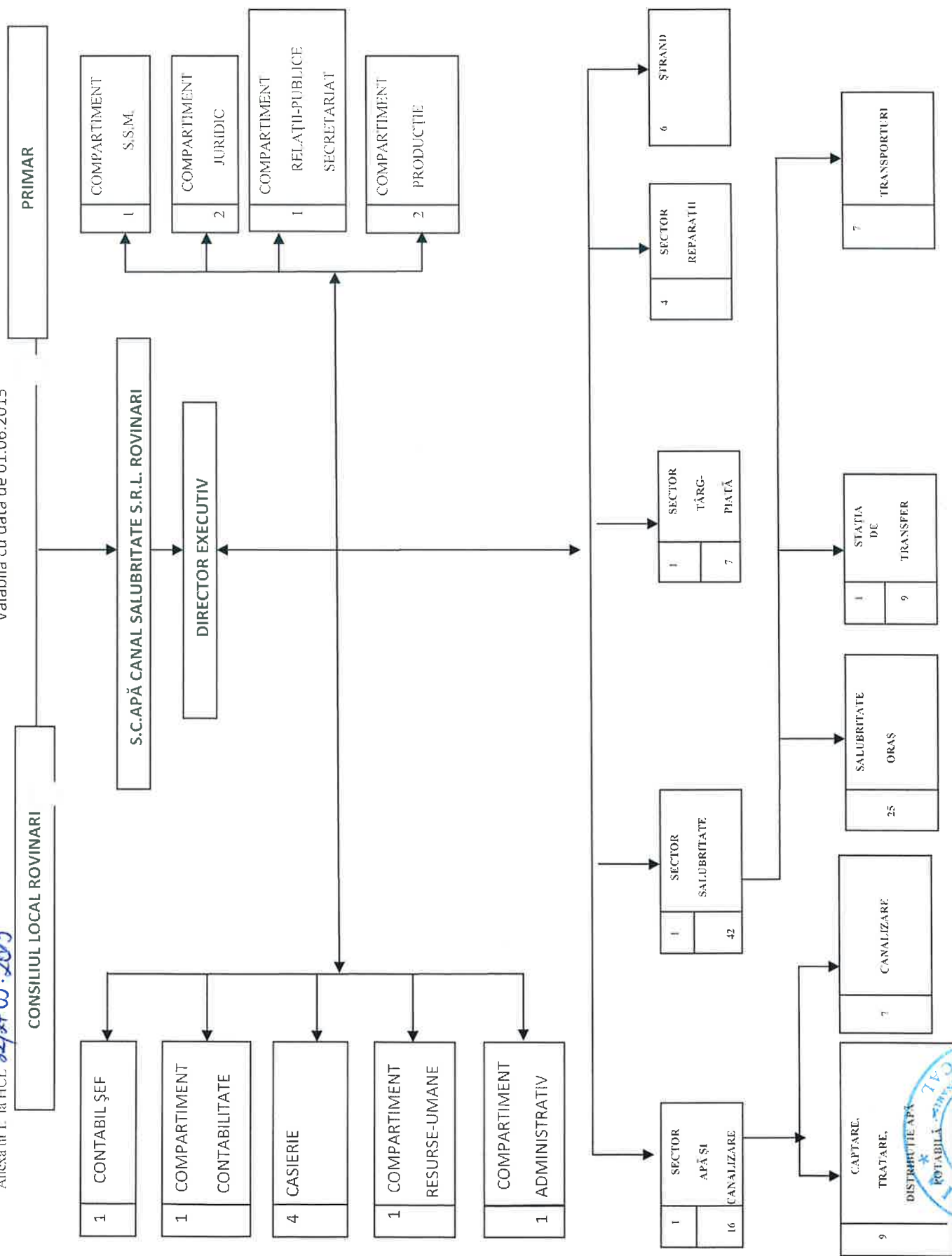
- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari ;
- SC APA CANAL SALUBRITATE SRL .

NR. 82

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 27.05.2015 cu un numar de 13 voturi pentru si 3 abtineri, din numarul total de 16 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.


PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local PISTOLEA CONSTANTIN

VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



Președinte ședință ,
consilier Pistolea Constantin

Secretar,
Jr. Popescu Aurora-Carmen

Anexa nr. II

la H.C.L.nr.

82/24.05.2015

ŞTAT DE FUNCŢII

VALABIL CU DATA DE 01.06.2015

Nr. Crt.	Funcţia		Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs
	Clasa, grad profesional	De conducere				
1	Director executiv	X	S	1	-	-

Nr. Crt.	Funcţia		Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs.
	Clasa, grad profesional	De conducere				
1	Contabil Şef	X	S	1	-	-

I. Compartiment de Securitate şi Sănătate în muncă

Nr. Crt.	Funcţia		Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs.
	Clasa, grad profesional	De conducere				
1	inspector protecţia muncii	-	S	1	-	-

II. Compartiment Juridic

Nr. Crt.	Funcția			Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs.
	Clasa, grad profesional	De conducere	De execuție				
1	consilier juridic	-	X	S	2	-	-

IX. Compartiment Relații Publice-Secretariat

Nr. Crt.	Funcția			Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs.
	Clasa, grad profesional	De conducere	De execuție				
1	economist	-	X	S	1	-	-

IV. Compartiment Producție

Nr. Crt.	Funcția			Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs.
	Clasa, grad profesional	De conducere	De execuție				
1	inginer	-	X	S	1	-	-
2	subinginer	-	X	SSD	1	-	-

V. Compartiment Contabilitate

Nr. Crt.	Funcția			Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs.
	Clasa, grad profesional	De conducere	De execuție				
1	economist	-	X	S	1	-	-

VI. Casierie

Nr. Crt.	Funcția			Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs.
	Clasa, grad profesional	De conducere	De execuție				
1	casier	-	X	M	4	-	-

VII. Compartiment Resurse – Umane

Nr. Crt.	Funcția			Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs.
	Clasa, grad profesional	De conducere	De execuție				
1	economist	-	X	S	1	-	-

VIII. Compartiment Administrativ

Nr. Crt.	Funcția			Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs.
	Clasa, grad profesional	De conducere	De execuție				
1	gestionar	-	X	M	1	-	-

IX. Sector Apă și Canalizare

Nr. Crt.	Funcția			Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs
	Clasa, grad profesional	De conducere	De execuție				
1	inginer	X	-	S	1	-	-
CAPTARE, TRATARE, DISTRIBUȚIE. APĂ POTABILĂ							
1	inginer	-	X	S	1	-	-
2	subinginer	-	X	SSD	1	-	-
3	electrician	-	X	M	3	-	-
4	lăcătuș	-	X	M	4	-	-

CANALIZARE						
1	instalator	-	X	M	4	-
2	munc. nec.	-	X	M	3	-

X. Sector Salubritate

Nr. Crt.	Funcția			Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs.
	Clasa, grad profesional	De conducere	De execuție				
1	subinginer	X	-	S.S.D	1	-	-
SALUBRITATE ORAȘ							
1	muncitor necalificat	-	X	M	24	-	-
2	lăcătuș	-	X	M	1	-	-
STAȚIA DE TRANSFER							
1	economist	X	-	S	1	-	-
2	electrician	-	X	M	1	-	-
3	lăcătuș	-	X	M	1	-	-
4	muncitor necalificat	-	X	M	7	-	-
TRANSPORTURI							
1	șofer	-	X	M	7	-	-

XI. Sector Târg- Piață

Nr. Crt.	Funcția			Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs.
	Clasa, grad profesional	De conducere	De execuție				
1	Director	X	-	S	1	-	-
2	administrator	-	X	S	1	-	-
3	consilier juridic	-	X	S	1	-	-
4	economist	-	X	S	1	-	-
5	casier	-	X	M	2	-	-
6	muncitor necalificat	-	X	M	2	-	-

XII. Sector Reparații

Nr. Crt.	Funcția			Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs.
	Clasa, grad profesional	De conducere	De execuție				
1	sudor	-	X	M	1	-	-
2	lăcătuș	-	X	M	3	-	-

XIII. Ștrand

Nr. Crt.	Funcția			Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs.
	Clasa, grad profesional	De conducere	De execuție				
1	lucrător gestionar	-	X	M	1	-	-
2	lăcătuș	-	X	M	1	-	-
3	muncitor necalificat	-	X	M	1	-	-
4	barman	-	X	M	1	1	-
5	ospătar	-	X	M	1	1	-
6	casier	-	X	M	1	1	-

Notă :

TOTAL PERSONAL = 93



Secretar,

Jr. Popescu Aurora-Carmen



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind aprobarea statului de personal al Spitalului orasenesc „Sfantul Stefan”
Rovinari, valabil incepand cu data de 01.06.2015

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de catre primar– jr.Filip Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Economice si Juridice (procesul-verbal);
- Raportul de specialitate nr.11572/1960/19.05.2015 intocmit de Spitalul orasenesc „Sfantul Stefan”
Rovinari ;
- Prevederile Legii nr.95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile OUG nr.162/2008 privind transferul ansamblului de atributii si competente exercitate de MSP catre autoritatile administratiei publice locale;
- HCL nr.66/2010 privind preluarea managementului asistentei medicale a Spitalului orasenesc „Sfantul Stefan” Rovinari;
- Hotararea Comitetului Director a Spitalului orasenesc „Sfantul Stefan” Rovinari nr.24/18.05.2015;
- Prevederile art.36 alin.3 lit.b) din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, cu modificarile si completarile ulterioare, republicata;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE :

Art.1. Aproba statul de personal al Spitalului orasenesc „Sfantul Stefan” Rovinari, valabil incepand cu data de 01.06.2015, conform anexei 1 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, Spitalului orasenesc „Sfantul Stefan” Rovinari.

Art.3 Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari ;
- Spitalului orasenesc “Sfantul Stefan”.

NR. 81

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 27.05.2015 cu un numar de 16 voturi pentru exprimate din numarul total de 16 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local PISTOLEA CONSTANTIN

VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN

STATUL DE PERSONAL AL SPITALULUI ORASENESC,,SF.STEFAN"ROVINARI
Valabil cu data de 01.06.2015

Nr. crt.	Functia, grad profesional, treapta, gradatia si clasa de salarizare conf.transelor de vechime in munca	Specialitatea	Nivelul studiilor	Cuantum post	Numele si prenumele	Obst.
0	1	2	3	4	4	5

CONDUCERE

1	Manager Grad II clasa 88 / gradatia V	Jurist	S	1	Jr.Talaba Constantin	
2	Director Medical Grad II clasa 87 / gradatia V	Medic primar pediatru	S	1	Dr.Ivanescu Ligioara	
3	Director Finan. Contabil Grad II clasa 79 / gradatia V	Economist IA	S	1	Ec.Staniloiu Elena	

**SECTIA MEDICINA INTRENA-50 PATURI,DIN CARE COMP. NEUROLOGIE- 10 PATURI SI COMPARTIMENT
CRONICI 6 PATURI**

MEDICI

4	Sef sectie Grad I	Medicina Interna	S	1	VACANT	
5	Medic primar Gradatia V clasa 72	Medicina Interna	S	1	VACANT	
6	Medic primar medic sef sectie cu delegatie Gradul I clasa 85 Gradatia 5	Medicina Interna	S	1	Dr.Sanda Victoria	
7	Medic specialist Gradatia II calasa 63	Medicina Interna	S	1	Dr.Cocheci I.Vasile Ionut	
8	Medic rezident an III clasa 55 gradatia baza	Medicina interna	S	1	Dr. Gherghina Mariana Roxana.	

PERSONAL MEDIU SANITAR

9	Asist. medical pr. Asist.medical sef Gradatia V clasa 56	Medicala	PL	1	Barbulescu Constantin	
10	Asistent medical principal Gradatia V clasa 52	Medicala	PL	1	Giosu Lucia	
11	Asistent medical principal Gradatia V clasa 52	Generalist	PL	1	Pandelovitch Maria Magdalena	

12	Asistent medical principal Gradatia 5 clasa 52	Generalist	PL	1	Cirlogea Maria	
13	Asistent medical principal Gradatia V clasa 52	Generalist	PL	1	Patca Cristina	
14	Asistent medical principal Gradatia V clasa 52	Generalist	PL	1	Barbulescu Delia	
15	Asistent medical principal Gradatia V clasa 52	Generalist	PL	1	Epure Mariana	

PERSONAL AUXILIAR SANITAR

16	Infirmiera Gradatia V clasa 23		M	1	Andrei Mihaela	
17	Infirmiera Gradatia V clasa 23		M	1	Ivascu Luminita	
18	Infirmiera Gradatia V clasa 23		M	1	Ungureanu Lidia	
19	Infirmiera debutant clasa 14		M	1	VACANT	
20	Ingrijitoare curatenie Gradatia B clasa 12		G	1	Leuca Geta	

21	Ingrijitoare curatenie Gradatia V clasa 21		G	1	Negomireanu Ramona	
----	---	--	---	---	-----------------------	--

COMPARTIMENT NEUROLOGIE - 10 PATURI

MEDICI

22	Medic primar Gradatia IV clasa 71	Neurologie	S	1	Dr.Patrascoiu Diana	
23	Medic rezident an I	Neurologie	S	1	Dr.Catrina Maria Magdalena	

PERSONAL MEDIU SANITAR

24	Asistent medical principal Gradatia V clasa 52	Medicala	PL	1	Ghidiu Maria	
25	Asistent medical principal Gradatia V clasa 52	Medicala	PL	1	Ciuculete Constantina	
26	Asistent medical principal Gradatia III clasa 50	Generalist	PL	1	Dumitrica Ficiu Vasilica	

PERSONAL AUXILIAR SANITAR

27	Infirmiera Gradatia V clasa 23		M	1	VACANT	
----	--------------------------------------	--	---	---	--------	--

COMPARTIMENT CRONICI - 6 PATURI

MEDICI

PERSONAL MEDIU SANITAR

28	Asistent medical principal Gradatia V clasa 52	Medicala	PL	1	Vasile Elena	
----	---	----------	----	---	--------------	--

PERSONAL AUXILIAR SANITAR

29	Infirmer Gradatia 2 clasa 19			1	Ivascu Livia	
----	------------------------------------	--	--	---	--------------	--

COMPARTIMENT PEDIATRIE - 14 PATURI

MEDICI

30	Medic specialist Gradatia 2 clasa 63	Pediatric	S	1	Dr.Negrila Ana Maria Roxana	
31	Medic primar Gradatia V clasa 72	Pediatric	S	1	Post rezervat cu 25.08.2014 Dr.Ivanescu Ligioara	director medical
32	Medic rezident an V gradatia 1 clasa 59	Pediatric	S	1	Dr.Iovescu Sotea Anamaria	

PERSONAL MEDIU SANITAR

33	Asistent medical principal Gradatia V clasa 52	Pediatric	PL	1	Nae Mihaela Elena	
34	Asistent medical principal Gradatia V clasa 52	Pediatric	PL	1	Vladulescu Ileana Mihaela	

35	Asistent medical principala Gradatia V clasa 52	Pediatric	PL	1	Balan Violeta	
36	Asistent medical principal Gradatia V clasa 52	Generalist	PL	1	Retezanu Anisoara	
37	Asistent medical principal Gradatia III clasa 50	Generalist	PL	1	Dumitru Mona Loredana	

PERSONAL AUXILIAR SANITAR

38	Infirmiera Gradatia V clasa 23		M	1	Buse Elena	
39	Infirmiera Gradatia V clasa 23		M	1	Barbieru Paulina	
40	Infirmiera Gradatia V clasa 23		M	1	Brailoiu Monica	
41	Infirmiera Gradatia 2 clasa 19		M	1	Stirban Ionica	
42	Ingrijitor curatenie Gradatia Clasa		M	1	VACANT	

COMPARTIMENT OBSTETRICĂ GINECOLOGIE - 16 PATURI, DIN CARE COMPARTIMENT NEONATOLOGIE - 4 PATURI

MEDICI

43	Medic primar Gradatia V clasa 72	Obstetrică Ginecologie	S	1	Dr. Clipici Nicolae	
----	--	---------------------------	---	---	---------------------	--

44	Medic primar Gradatia II clasa 68	Obstetrica Ginecologie	S	1	Dr. Al Natour Ayman	
45	Medic specialist gradatia 2 clasa 63	Obstetrica Ginecologie	S	1	VACANT	

PERSONAL MEDIU SANITAR

46	Asistent medical principal Gradatia V clasa 52	Obstetrica Ginecologie	PL	1	Dragu Elena	
47	Asistent medical principal Gradatia V clasa 52	Obstetrica Ginecologie	PL	1	Ilie Dragut Polina	
48	Asistent medical principal Gradatia V clasa 52	Obstetrica Ginecologie	PL	1	Gronea Maria Mirela	
49	Asistent medical principal Gradatia V clasa 52	Obstetrica Ginecologie	PL	1	VACANT	
50	Asistent medical principal Gradatia V clasa 52	Obstetrica Ginecologie	PL	1	Streja Iuliana	

PERSONAL AUXILIAR SANITAR

51	Infirmiera Gradatia V clasa 23		M	1	Cornescu Maria	
----	--------------------------------------	--	---	---	----------------	--

52	Infirmier debutant Gradatia clasa		M	1	VACANT	
53	Ingrijitor curatenie Gradatia clasa		M	1	VACANT	
54	Infirmiera Gradatia V clasa 23		M	1	Guta Maria	
55	Ingrijitoare curatenie Gradatia V - clasa 21		G	1	Popa Victoria	
56	Ingrijitoare curatenie Gradatia V clasa 21		M	1	VACANT	Jianu Elionora pe perioada determinata

COMPARTIMENT NEONATOLOGIE - 4 PATURI

MEDICI

57	Medic specialist Gradatia III	Pediatric	S	0,5	VACANT	
----	----------------------------------	-----------	---	-----	--------	--

PERSONAL MEDIU SANITAR

58	Asistent medical principal Gradatia V clasa 52	Generalist	PL	1	Popescu Ramona	
59	Asistent medical debutant Gradatia clasa 12	Generalist	PL	1	VACANT	
60	Asistent medical principal Gradatia V clasa 52	Generalist	PL	1	Vasileiu Valeria	

61	Asistent medical principal Gradatia V clasa 57	Generalist	S	1	Mindreanu Ciresica	
62	Asistent medical principal Gradatia III clasa 50	Generalist	PL	1	Circiu Violeta	

PERSONAL AUXILIAR SANITAR

SECTIA CHIRURGIE GENERALA -30 PATURI,DIN CARE COMP. ORTOP.TRAUMATO. -6 PATURI COMPARTIMENT ATI - 5 PATURI SI COMP. ORL - 6 PATURI

MEDICI

63	Sef sectie Grad I Medic	Chirurgie Generala	S	1	VACANT	
64	Medic primar Medic sef sectie cu delegatie Grad I clasa 85 /gradatia V	Chirurgie Generala	S	1	Dr.Dumitrelea Danut	
65	Medic specialist Gradatia III Clasa 65	Chirurgie Generala	S	1	Dr.Calotescu Robert Alin	
66	Medic rezident an VI clasa 62.gradatia 2	Chirurgie Generala	S	1	Dr.Cordos Ioan	

PERSONAL MEDIU SANITAR

67	Asistent medical principal asist.sef Gradatia V clasa 56	Medicala	PL	1	Ianas Elena	
----	---	----------	----	---	-------------	--

68	Asistent medical principal Gradatia V clasa 52	Medicala	PL	1	Popescu Gabriela Eugenia	
69	Asistent medical principal Gradatia V clasa 52	Generalist	PL	1	Dinoiu Lioara	
70	Asistent medical principal Gradatia V clasa 52	Generalist	PL	1	Mustea Daniela	
71	Asistent medical principal Gradatia V clasa 52	Medicala	PL	1	Marinica Doina	

PERSONAL AUXILIAR SANITAR

72	Infirmiera Gradatia V clasa 23		M	1	Furniga Constantina	
73	Infirmiera Gradatia V clasa 23		M	1	Racea Melusia	
74	Ingrijitoare curatenie Gradatia V clasa 21		G	1	Craete Martha	

COMPARTIMENT ATI - 5 PATURI

MEDICI						
75	Medic Clasa Gradatia baza	ATI	S	1	VACANT	

76	Medic rezident an III Clasa 55 Gradatia baza	ATI	S	1	Dr. Popescu G. Irina	
----	--	-----	---	---	----------------------	--

PERSONAL MEDIU SANITAR

77	Asistent medical principal Gradatia V clasa 52	Generalist	PL	1	Ungureanu Mirela Claudia	
78	Asistent medical principal Gradatia V clasa 52	Medicala	PL	1	Dijmarescu Corina Teodora	
79	Asistent medical principal Gradatia V clasa 52	Generalist	PL	1	Calistrate Diana	
80	Asistent medical principal Gradatia V clasa 52	Generalist	PL	1	Surca Elena	
81	Asistent medical debutant Gradatia clasa 12	Generalist	PL	1	VACANT	

PERSONAL AUXILIAR SANITAR

82	Infirmiera Gradatie B clasa 14		M	1	Gurau Vasilica	
83	Infirmiera Gradatia V clasa 23		M	1	Serban Silvia	

84	Ingrijitor curatenie Gradatie clasa		M;G	1	VACANT	
----	---	--	-----	---	--------	--

**COMPARTIMENT ORTOPEDIE-TRAUMATOLOGIE - 6 PATURI
MEDICI**

85	Medic specialist Gradatia II clasa 63	ortopedie traumatolo.	S	1	VACANT	
86	Medic specialist clasa 66 Gradatia 4	ortopedie traumatolo.	S	1	Dr.Buciu Gabriel	

PERSONAL MEDIU SANITAR

87	Asistent medical deb. clasa 46 gradatia 2	generalist	PL	1	Podarelu Nuta Mihaela	
----	---	------------	----	---	--------------------------	--

PERSONAL AUXILIAR SANITAR

COMPARTIMENT ORL - 6 PATURI

MEDICI

88	Medic primar Gradatia III clasa 70	ORL	S	1	Dr.Caruntu Camelia Daniela	
89	Medic specialist clasa 63, gradatia 2	ORL	S	1	VACANT	

PERSONAL MEDIU SANITAR

90	Asistent medical Gradatia 2 Clasa 46	Generalist	PL	1	Pilsu gabriela Garofita	
----	--	------------	----	---	----------------------------	--

COMPARTIMENT OFTALMOLOGIE - 6 PATURI

MEDICI

91	Medic primar Gradatia V clasa 72	Oftalmologie	S	1	Dr.Golu Tiberiu	
92	Medic rezident an III Clasa 55 Gradatia baza	Oftalmologie	S	1	Dr.Miruta Andreea Elena	

PERSONAL MEDIU SANITAR

93	Asistent medical principal Gradatia IV clasa 51	Generalist	PL	1	Dima Cristina	
94	Asistent medical pr. Gradatia III clasa 50	Generalist	PL	1	Floarea Loredana Claudia	
95	Asistent medical pr Gradatia III clasa 50	Generalist	PL	1	Gheorghe Ionela Angela	
96	Asistent medical principal Gradatia II clasa 46	Generalist	PL	1	VACANT	

COMPARTIMENT RECUPERARE,MEDICINA FIZICA SI BALNEOLOGIE - 5 PATURI

MEDICI

97	Medic specialist Gradatia 3 clasa 65	R.M.F.B.	S	1	Dr.Bivolaru Nicoleta Denisa	
----	--	----------	---	---	--------------------------------	--

PERSONAL MEDIU SANITAR

98	Asistent medical clasa 41	R.M.F.B.	PL	1	VACANT
----	------------------------------	----------	----	---	--------

PERSONAL AUXILIAR SANITAR**COMPARTIMENT SPITALIZARE DE ZI = 16 paturi**

99	Asistent med.gen.princip. Gradatia clasa	Generalist	PL	1	VACANT
100	Asistent med.debutant Gradatia clasa 12	Generalist	PL	1	VACANT

COMPARTIMENT PRIMIRI URGENTE

101	Medic medicina generala	Competenta in medicina de urgenta	S.	1	VACANT
102	Medic medicina generala	Competenta in medicina de urgenta	S	1	VACANT
103	Medic medicina generala	Competenta in medicina de urgenta	S	0,5	VACANT
104	Medic specialist Gradatia 3 clasa 65	Medicina de Urgenta	S	0,5	VACANT Dr.Obrocea Aura Berta perioada determinata
105	Medic rezident an III Gradatia clasa 55	Medicina de urgenta	S	1	Dr.Maglaviceanu Simona

106	Medic rezident an III Gradatia 1 clasa 58	Medicina de urgenta	S	1	Dr. Cismasu Andreea Maria	
-----	---	------------------------	---	---	------------------------------	--

PERSONAL MEDIU SANITAR

107	Asistent medical principal Gradatia V clasa 52	Medical	PL	1	Circiumaru Marin	
108	Asistent medical principal Gradatia V clasa 52	Medical	PL	1	Rad Maria	
109	Asistent medical principal Gradatia V clasa 52	Generalist	PL	1	Militaru Gheorghe	
110	Asistent medical principal Gradatia IV clasa 51	Generalist	PL	1	Dragan Elena Mirela	
111	Sora medical principala Gradatia V clasa 49	Medical	M	1	Tudorescu Elisabeta	

PERSONAL AUXILIAR SANITAR

112	Infirmier clasa 14, gradatia B		M	1	Carp Nicoleta	
-----	-----------------------------------	--	---	---	---------------	--

**UNITATE DE TRANSFUZII SANGUINE
SALII DE OPERATII**

FARMACIE**A.P.S.**

113	Farmacist Farmacist sef cu delegatie Grad I,clasa 55	Farmacie	S	0,5	VACANT	Pupazan Mihaela perioada determinata
114	Farmacist clasa 52 gradataia baza	Farmacie	S	0,5	VACANT	
115	Farmacist rezident an II clasa 57 gradatia 2	Farmacie	S	1	Nicolaescu Oana Elena	

PERSONAL MEDIU SANITAR

116	Asistent medical principal Gradatia V clasa 52	Farmacie	PL	1	Jechil Ivona	
117	Asistent medical principal Gradatia IV clasa 51	Farmacie	PL	1	Negrea Mihaela Gabriela	

PERSONAL AUXILIAR SANITAR

118	Ingrijitoare curatenie Gradatia V clasa 21		M	1	Constantin Floarea	
-----	---	--	---	---	--------------------	--

LABORATOR ANALIZE MEDICALE**MEDICI**

119	Sef Laborator Analize Medicale Grad I - Medic	Laborator Analize Medicale	S	0,5	VACANT	
-----	---	----------------------------------	---	-----	--------	--

120	Medic primar medic sef cu delegatie Gradatia IV ,clasa 85	Laborator Analize Medicale	S	0,5	VACANT	Dr. Grigorian Maria Magdalena perioada determinata
121	Medic specialist Gradatia V clasa 67	Laborator Analize Medicale	S	0,5	VACANT	
122	Medic rezident an V gradatia 2 clasa 61	Laborator Analize Medicale	S	1	Dr.Bradiceanu Catalina Oana	

A.P.S.

123	Chimist principal Gradatia V clasa 62	Tehnologia compusilor macromol.	S	1	Budui Tanta	
-----	---	---------------------------------------	---	---	-------------	--

PERSONAL MEDIU SANITAR

124	Asistent medical principal Gradatia V clasa 52	Laborator analize medicale	PL	1	Savescu Rodica	
125	Asistent medical pr. Gradatia IV clasa 51	Laborator analize medicale	PL	1	Foceu Claudia Vasilica	
126	Asistent medical principal Gradatia II clasa 48	Laborator analize medicale	PL	1	Margulescu Elena	

PERSONAL AUXILIAR SANITAR

127	Ingrijitoare curatenie Gradatia V clasa 21		G	1	Raduta Maria	
-----	--	--	---	---	--------------	--

LABORATOR DE RADIOLOGIE SI IMAGISTICA

MEDICI

128	Medic primar Gradatia V clasa 72	Radiodiag- nostic si imagistica	S	0,5	VACANT	Dr. Carstoiu Radu perioada determinata
129	Medic primar Gradatia V clasa 72	Radiodiag- nostic si imagist.	S	0,5	VACANT	Dr. Mitulescu Paiseanu Ioana perioada determinata
130	Medic rezident an III clasa 60 gradatia 2	Radiodiagnostic imagistica	S	1	Dr. Buzatu Elena Andreea	

A.P.S.

131	Fizician medical clasa 55 gradata 3	Fizica	S	0,5	Schiopoiu Ramona	
-----	---	--------	---	-----	------------------	--

PERSONAL MEDIU SANITAR

132	Asistent medical principal Gradatia V clasa 52	Radiologie	PL	1	Boruga Gheoghe	
133	Asistent medical principal Gradatia III clasa 50	Radiologie	PL	1	Slavutanu Grigorina	

PERSONAL AUXILIAR SANITAR

134	Ingrijitoare curatenie Gradatia V clasa 21		G	1	VACANT	
-----	---	--	---	---	--------	--

COMPARTIMENT DE PREVENIRE SI CONTROL AL INFECTIILOR NOSOCOMIALE

MEDICI

135	Medic specialist	epidemiologie	S	0,5	VACANT
-----	------------------	---------------	---	-----	--------

PERSONAL MEDIU SANITAR

136	Asistent medical principal igienist Gradatia IIII clasa 50	igiena	PL	1	Tirnovanu Etvina Codruta
-----	--	--------	----	---	--------------------------

PERSONAL COMUN

CABINET PLANIFICARE FAMILIALA

MEDICI

137	Medic specialist obst.ginecologie Gradatia clasa	Competen planificare familiala	S	1	VACANT
-----	--	--------------------------------	---	---	--------

CABINET ONCOLOGIE MEDICALA

MEDICI

138	Medic specialist Gradatia II clasa 63	Oncologie	S	1	VACANT
-----	---------------------------------------	-----------	---	---	--------

PERSONAL MEDIU SANITAR

139	Asistent med.gen.pr. Gradatia clasa	Generalist	PL	1	VACANT
-----	-------------------------------------	------------	----	---	--------

**PRIMIRI SI INTERNARI BOLNAVI
PERSONAL MEDIU SANITAR**

140	Registrator medical principal Gradatia V clasa 49		M	1	Serban Maria	
-----	--	--	---	---	--------------	--

PERSONAL AUXILIAR SANITAR - GARDEROBA

**COMPARTIMENT STERILIZARE
PERSONAL MEDIU SANITAR**

141	Asistent medical principal Gradatia III clasa 50	Generalist	PL	1	Tufisi Simona	
142	Asistent medical principal Gradatia IV clasa 51	Generalist	PL	1	Condol Camelia	
143	Asistent medical pr. Gradatia V clasa 52	Generalist	PL	1	Coica Alina	

COMPARTIMENT STATISTICA MEDICALA

144	Statistician principal Gradatia V clasa 49		M	1	Dobleaga Catalina	
-----	---	--	---	---	-------------------	--

AMBULATORIUL DE SPITAL

CABINET INTERNE

PERSONAL MEDIU SANITAR

145	Asistent medical principal Gradatia IV clasa 51	Generalist	PL	1	Tuca Alina Florica	
-----	--	------------	----	---	-----------------------	--

CABINET NEUROLOGIE

146	Medic primar Gradatia 3 Clasa 65	Neurologie	S	0,5	Vacant	Dr.Patrascoiu Diana perioada determinata
-----	--	------------	---	-----	--------	---

PERSONAL MEDIU SANITAR

147	Asistent medical gradatia 1 clasa 44	Generalist	PL	1	Galbenu Fratutu Anca Mihaela	
-----	--	------------	----	---	---------------------------------	--

CABINET CHIRURGIE GENERALA

148	Medic specialist clasa 65 gradatia III	Chirurgie Generala	S	0,5	VACANT	
-----	--	-----------------------	---	-----	--------	--

CABINET OBSTETRICA _ GINECOLOGIE

PERSONAL MEDIU SANITAR

149	Asistent medical clasa 44, gradatia I	Generalist	PL	1	Cristu Ela Loredana	
-----	--	------------	----	---	------------------------	--

CABINET PEDIATRIE

MEDICI

PERSONAL MEDIU SANITAR

150	Asistent medical principal Gradatia V clasa 52	Generalist	PL	1	Pavel Georgeta
-----	---	------------	----	---	----------------

CABINET ORL

151	Medic primar Gradatia III clasa 70	ORL	S	0,5	Dr.Caruntu Camelia Daniela perioada nedeterminata
-----	--	-----	---	-----	---

CABINET OFTALMOLOGIE

CABINET RECUPERARE,MEDICINA FIZICA SI BALNEOLOGIE

MEDICI

152	Medic specialist Gradatia 3 clasa 65	R.M.F.B.	S	0,5	VACANT Dr.Bivolaru Nicoleta Denisa perioada determinata
-----	--	----------	---	-----	---

PERSONAL MEDIU SANITAR

153	Asistent medical principal Gradatia III clasa 50	R.M.F.B.	PL	1	Ichim Mirela
-----	--	----------	----	---	--------------

CABINET ORTOPEDIE-TRAUNATOLOGIE

154	Medic specialist Gradatia II clasa 63	Ortopedie Traumatologie	S	0,5	VACANT
-----	---	----------------------------	---	-----	--------

**CABINET CARDIOLOGIE
MEDICI**

155	Medic specialist Gradatia clasa	Cardiologie	S	1	VACANT	
-----	---------------------------------------	-------------	---	---	--------	--

PERSONAL MEDIU SANITAR

156	Asistent medical gen.prin Gradatia clasa	Generalist	PL	1	VACANT	
-----	--	------------	----	---	--------	--

**CABINET PNEUMOLOGIE
MEDICI**

157	Medic specialist Gradatia 2 clasa 65	Pneumologie	S	1	Dr.Butulescu Silviu Gheorghe	
-----	--	-------------	---	---	---------------------------------	--

PERSONAL MEDIU SANITAR

158	Asistent med. debutant Gradatia clasa 12	Generalist	PL	1	VACANT	
-----	--	------------	----	---	--------	--

**CABINET PSIHIATRIE
MEDICI**

159	Medic specialist Gradatia clasa	Psihiatrie	S	1	VACANT	
-----	---------------------------------------	------------	---	---	--------	--

PERSONAL MEDIU SANITAR

160	Asistent med. gen.debutant Gradatia 2 clasa 17	Generalist	PL	1	VACANT	
-----	--	------------	----	---	--------	--

CABINET GASTROENTEROLOGIE**MEDICI**

161	Medic specialist Gradatia clasa	Gastroenterologie	S	1	VACANT	
-----	---------------------------------------	-------------------	---	---	--------	--

PERSONAL MEDIU SANITAR

162	Asistent medical gen.pr. Gradatia clasa	Generalist	PL	1	VACANT	
-----	---	------------	----	---	--------	--

CABINET UROLOGIE**MEDICI**

163	Medic specialist Gradatia V clasa 67	Urologie	S	1	VACANT	
-----	--	----------	---	---	--------	--

PERSONAL MEDIU SANITAR

164	Asistent medical gen. Gradatia B clasa 41	Generalist	PL	1	Ciuculete Lia Dana	
-----	---	------------	----	---	--------------------	--

CABINET NEFROLOGIE**MEDICI**

165	Medic specialist Gradatia clasa	Nefrologie	S	1	VACANT	
-----	---------------------------------------	------------	---	---	--------	--

PERSONAL MEDIU SANITAR

166	Asistent medical gen.pr. Gradatia clasa	Generalist	PL	1	VACANT	
-----	---	------------	----	---	--------	--

CABINET DE MEDICINA MUNCII**MEDICI**

FISIER AMBULATORIUL DE SPITAL

167	Registrator medical princ. Gradatia V clasa 49		M	1	VACANT	
-----	--	--	---	---	--------	--

PERSONAL AUXILIAR SANITAR

168	Ingrijitoare curatenie Gradatie V clasa 21		M	1	VACANT	Guran Dressman Marianna perioada determinata
-----	--	--	---	---	--------	--

PERSONAL TEHNIC,ECONOMIC SI DE ADMINISTRATIE

CONTENCIOS

169	Consilier Juridic IA Gradatia III clasa 55		S	1	Ilie Dragut Narcisa	
-----	--	--	---	---	---------------------	--

BIROUL DE MANAGEMENT AL CALITATII SERVICIILOR MEDICALE

170	Medic specialist		S	1	VACANT	
171	Medic specialist		S	0,5	VACANT	
172	Medic specialist		S	0,5	VACANT	
173	Jurist IA Clasa 55 Gradatia 3		S	0,5	VACANT	Jr. Ilie Dragut Narcisa perioada determinata
174	Jurist IA		S	0,5	VACANT	

175	Economist IA			S	1	(Post rezervat) Staniloiu Elena	Suspendat CIM cu 11.08.2014 pe perioada mandatului de director financiar contabil
-----	--------------	--	--	---	---	-------------------------------------	---

RALATII CU PUBLICUL

BIROU RESURSE UMANE,ADMINISTRATIV

176	Sef B.R.U. Referent de specialitate Grad II, clasa 73		M	1	VACANT	Carbunescu Elena sef BRUA perioada determinata
177	Economist I Gradatia IV clasa 46		M	1	Boruga Elena	
178	Secretar dactilograf Gradatia V clasa 21		M	1	Natotu Maria	

COMPARTIMENT TEHNIC,ADMINISTRATIV,APROVIZIONARE SI TRANSPORT

179	Inginer I Gradatia I Clasa 41		S	1	VACANT	
-----	-------------------------------------	--	---	---	--------	--

PERSONAL DESERVIRE

FORMATIA DE INTRETINERE CLADIRI,INSTALATII DE APA,LUMINA SI INCALZIRE(MUNCITORI)

180	Muncitor I Electrician Gadatia V clasa 24		G	1	VACANT	
-----	--	--	---	---	--------	--

181	Muncitor I Lifter Gradatia V clasa 24		M	1	VACANT	
182	Muncitor I Fochist Gradatia IV clasa 20		M	1	Cazan Daniel	
183	Muncitor III Fochist Gradatia V clasa 17		M	1	VACANT	
184	Muncitor I Instalator apa si canal Gradatia V clasa 24		M	1	Poama Neagra Petre	

BLOC ALIMENTAR - MUNCITORI

185	Muncitor I Bucatar Gradatia V clasa 24		G	1	Greco Eugenia	
186	Muncitor calificat III Bucatar Gradatia V clasa 19		M	1	Neculcea Elena	

SPALATORIE

187	Spalatoreasa Gradatia V clasa 21		G	1	Strimbu Elena	
188	Spalatoreasa Gradatia clasa		S	0,5	VACANT	

BIROUL FINANCIAR CONTABIL

189	Sef birou economist IA Gradatia V clasa 73, Grad II		S	1	Ec.Olaru Mihaela	
190	Contabil IA Gradatia V clasa 31		M	1	Draghici Rodica	
191	Magaziner Gradatia V clasa 22		M	1	Pupazan Ileana	

COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE SI APROVIZIONARE

192	Economist IA Gradatia V clasa 57		S	1	Ec.Manescu Nicusor	
-----	--	--	---	---	-----------------------	--

TOTAL POSTURI = 181 ,DIN CARE FUNCTII DE CONDUCERE : = 10



VIZAT PTR.LEGALITATE-SECRETAR
JR.POPESCU AURORA CARMEN

[Handwritten signature]



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind aprobarea procedurilor de acordare a inlesnirilor la plata obligatiilor fiscale/nefiscale datorate bugetului local de catre persoanele fizice/juridice

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de catre primar– jr.Filip Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Economice si Juridice (procesul-verbal);
- Raportul de specialitate nr.10641/06.05.2015 intocmit de sef Birou ITL, ec.Arsenie Corina;
- Prevederile art.125 din OG nr.92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile art.36 alin.4 lit.b) si art.45 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, cu modificarile si completarile ulterioare, republicata;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE :

Art.1. Aproba procedurile de acordare a inlesnirilor la plata obligatiilor fiscale/nefiscale datorate bugetului local de catre persoanele fizice/juridice, conform anexei 1 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, administratorul public, Directia Economica, Birou ITL, Directia Administrare Patrimoniu, Serviciul Public de Asistenta Sociala.

Art.3 Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari ;
- Administratorului public;
- Directiei Economice;
- Biroului ITL;
- Directiei Administrare Patrimoniu;
- Serviciului Public de Asistenta Sociala.

NR. 80

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 27.05.2015 cu un numar de 16 voturi pentru exprimate din numarul total de 16 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie

VIZAT PENTRU LEGALITATE

SECRETAR,

Jr. POPESCU AURORA-CARMEN

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local PISTOLEA CONSTANTIN**



Procedura privind reglementarea acordarii a inlesnirilor la plata obligatiilor fiscale/nefiscale datorate bugetului local de catre persoane fizice/juridice

I. Esalonari la plata impozitelor, taxelor, chiriilor, redeventelor si altor obligatii la bugetul local si a majorarilor de intarziere calculate pana la data emiterii deciziei de esalonare, cu exceptia majorarilor de intarziere datorate pe perioada de esalonare.

II. Scutiri la plata majorarilor de intarziere, a penalitatilor aferente obligatiilor bugetare constand in impozite si taxe locale, redevente si chirii datorate bugetului local de catre persoane fizice si juridice, exclusiv a majorarilor de intarziere datorate pe perioada de esalonare.

I. Esalonari la plata:

Pentru obligatiile fiscale /nefiscale administrate de catre Primaria oras Rovinari organele fiscale competente , la cererea temeinic justificata a debitorilor , persoane fizice si juridice acorda pentru obligatiile bugetare restante inlesniri la plata sub forma esalonarii la plata impozitelor , taxelor, chiriilor , redeventelor si a altor obligatii la bugetul local si a majorarilor de intarziere calculate , in conditiile prezentei proceduri.

Beneficiarii esalonarii pot fi :

A. persoane fizice care figureaza cu obligatii restante la bugetul local;

B. persoane juridice care figureaza cu obligatii restante la bugetul local;

A. Esalonari la plata impozitelor , taxelor, chiriilor , redeventelor si altor obligatii la bugetul local si a majorarilor de intarziere calculate pana la data emiterii deciziei de esalonare, cu exceptia majorarilor de intarziere datorate pe perioada de esalonare de catre persoane fizice .

1. Obiectul esalonarii

Esalonarea la plata se acorda pentru obligatiile fiscale /nefiscale si majorarile de intarziere administrate de Primaria oras Rovinari , daca sunt indeplinite conditiile prevazute de prezenta procedura.

Esalonarea la plata nu se acorda pentru:

- obligatii fiscale/ nefiscale principale mai mici de 500 lei
- obligatii fiscale/ nefiscale care au facut obiectul esalonarii acordate in temeiul prezentei proceduri si si-au pierdut valabilitatea;
- creante stabilite de catre alte organe decat cele prevazute de art. 35 din O.G. 92/2003-codul de procedura fiscala si transmise spre recuperare bugetului local cu exceptia amenzilor care se fac venit la bugetul local.
- creante bugetare exigibile dupa data emiterii deciziei de esalonare

Perioada de esalonare la plata se solicita de catre contribuabil in functie de cuantumul obligatiilor restante aflate in sold la data depunerii cererii astfel:

- daca soldul sumelor restante este cuprins intre 500-2.500 lei perioada de esalonare este de maxim 12 luni;
- daca soldul sumelor restante este mai mare de 2.500 lei perioada de acordare a esalonarii la plata este de maxim 60 luni.

2. Conditii de acordare

- a) venitul net pe membru de familie sa fie mai mic decat salariul minim pe economie ;
- b) sa nu detina alta locuinta in proprietate in afara celei de domiciliu , cu exceptie pentru obligatii restante *privind chirii fond locativ, chirii si redevente;*
- c) sa se angajeze in scris cu privire la achitarea la zi a obligatiilor bugetare fiscale/ nefiscale curente ajunse la scadenta si a cuantumului ratei de esalonare la termenele scadente;
- d) sa aiba creanta fata de bugetul local mai mare de 500 lei.

3. Cererea de acordare a esalonarii la plata

Cererea contribuabilului de acordare a esalonarii la plata obligatiilor fiscale/ nefiscale se depune la registratura Primariei oras Rovinari si cuprinde urmatoarele elemente:

- date de identificare a contribuabililor ;
- natura creantei fiscale / nefiscale pentru care se solicita acordarea esalonarii;
- suma totala pentru care se solicita esalonarea;
- perioada pentru care se solicita esalonarea , exprimata in luni;
- motivarea pentru care se solicita esalonarea ;
- venitul net realizat pe membru de familie ;
- data si semnatura solicitantului.

La cerere se anexeaza urmatoarele documente:

- copie acte identitate al solicitantului;
- copie documente identitate pentru toti membrii familiei;
- declaratie pe propria raspundere ca nu detine alta locuinta in afara celei de domiciliu pentru care se solicita esalonarea ;
- adeverinta de venit/cupon pensie/declaratie pe propria raspundere ca nu realizeaza venituri, pentru persoanele majore care locuiesc impreuna.

4. Modul de solutionare a cererii

Cererea contribuabilului se solutioneaza de catre directia care administreaza creanta bugetara, respectiv: Directia economica-bir. I.T.L. pentru impozite si taxe locale, concesiuni, chirii spatii sau teren, Directia patrimoniu-compartiment fond locativ pentru chirii suprafete cu destinatie locuinte, SPAS pentru chirii suprafete cu destinatie locuinte sociale.

Dupa analizarea cererii si a documentelor solicitate , in termen de 30 zile de la depunerea cererii se intocmeste "Referat de acordare a esalonarii la plata " sau "Referat de neacordare a esalonarii la plata" ce se supune spre aprobare Primarului orasului Rovinari si se emite "Decizie de esalonare" sau " Decizie de respingere a solicitarii de esalonare".

Cuantumul si termenele de plata se stabilesc prin grafic de esalonare care face parte din decizia de esalonare.

Decizia si graficul de esalonare se intocmesc in doua exemplare originale : unul se comunica contribuabilului iar un exemplar se pastreaza la dosarul de esalonare.

Termenul de plata a ratelor de esalonare este data de 25 a fiecarei luni urmatoare celei in care se emite decizia.

Pentru obligatiile nefiscale restante reprezentand chirii locuinte sociale, SPAS va intocmi ancheta sociala in termen de maxim 10 zile calendaristice de la depunerea cererii solicitantului.

Graficul de esalonare nu va cuprinde majorari de intarziere si daca solicitantul respecta termenul de plata si achita debitul curent la termenul de scadenta la sfarsitul perioadei de esalonare va fi scutit la plata majorarilor de intarziere cu exceptia majorarilor din perioadei de esalonare .Se va emite " Decizia de scutire de majorari de intarziere"

5.Garantii:

a) pentru obligatiile reprezentand impozite, taxe, chirii, redevente si alte obligatii bugetare restante datorate si neachitate la bugetul local , se vor constitui garantii . Nivelul garantiei va reprezenta o suma egala cu doua rate din esalonare (obligatii bugetare principale + majorari de intarziere) cuprinse in graficul de esalonare;

b) pentru obligatiile nefiscale restante reprezentand chirii aferente locuintelor sociale, garantia va reprezenta o suma egala cu o rata din esalonarea debitului.

Sumele reprezentand garantii se depun la casieria Primariei oras Rovinari in termen de 5 zile lucratoare de la primirea de catre contribuabil a deciziei de esalonare si a graficului de esalonare.

6.Majorari de intarziere datorate pe perioada pentru care au fost acordate esalonari la plata

Pentru obligatiile esalonate la plata se datoreaza si se calculeaza majorari de intarziere in procent de 2% din cuantumul obligatiilor fiscale principale calculate pentru fiecare luna sau fractiune de luna inclusiv redevente, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate si 0,5% pe zi intar

ziere, din cuantumul obligatiei nefiscale principala pentru chirii esalonate la plata pana la data stingerii sumei datorate.

7. Pierderea valabilitatii esalonarii la plata si consecintele pierderii acesteia

Esalonarea la plata pentru impozite , tax , chirii, redevente si alte obligatii la bugetul local isi pierde valabilitatea daca contribuabilul nu achita trei rate consecutive la termenul de plata din graficul de esalonare si obligatiile bugetare curente ajunse la scadenta.

Esalonarea la plata pentru chiriile sociale isi pierde valabilitatea daca contribuabilul nu achita lunar rata din graficul de esalonare inclusiv chiria lunara curenta.

Nedepunerea garantiei in termen de 5 zile de la data primirii "Deciziei de esalonare " duce la pierderea valabilitatii esalonarii.

Nedeclararea oricaror modificari intervenite in datele declarate in termen de 30 de zile de la aparitia noii situatii duce la anularea deciziei de esalonare din momentul luarii la cunostinta de aceste modificari.

In aceasta situatie se emite " Decizie de constatare a pierderii valabilitatii esalonarii la plata" care se comunica contribuabilului.

Pierderea valabilitatii esalonarii la plata atrage dupa sine repunerea in situatia anterioara emiterii deciziei de esalonare precum si inceperea sau continuarea , dupa caz, a executarii silite pentru suma nestinsa.

8. Executarea garantiilor

In cazul pierderii valabilitatii esalonarii la plata se executa garantia in contul obligatiilor bugetare ramase nestinse.

9. Dispozitii tranzitorii

Pentru sumele care fac obiectul esalonarii la plata nu se incepe sau se intrerupe procedura de executare silita .

Contribuabilul poate face plati anticipat, partial sau total, din sumele cuprinse in graficul de esalonare. Organul competent reface graficul de esalonare cu respectarea perioadei de esalonare aprobate.

B. Esalonari la plata impozitelor, taxelor, chiriilor, redeventelor si altor obligatii la bugetul local si a majorarilor de intarziere calculate pana la data emiterii deciziei de esalonare, cu exceptia majorarilor de intarziere datorate pe perioada de esalonare de catre persoane juridice:

1. Obiectul esalonarii

Esalonarea la plata se acorda pentru obligatiile fiscale /nefiscale si majorarile de intarziere administrate de Primaria oras Rovinari , daca sunt indeplinite conditiile prevazute de prezenta procedura.

Esalonarea la plata nu se acorda pentru:

- obligatii fiscale/ nefiscale principale mai mici de 2.500 lei
- obligatii fiscale/ nefiscale care au facut obiectul esalonarii acordate in temeiul prezentei proceduri si si-au pierdut valabilitatea;
- creante stabilite de catre alte organe decat cele prevazute de art. 35 din O.G. 92/2003-codul de procedura fiscala si transmise spre recuperare bugetului local cu exceptia amenzilor care se fac venit la bugetul local.
- creante bugetare exigibile dupa data emiterii deciziei de esalonare.

Perioada de esalonare la plata se solicita de catre contribuabil in functie de cuantumul obligatiilor restante aflate in sold la data depunerii cererii astfel:

- daca soldul sumelor restante este cuprins intre 2.500-15.000 lei perioada de esalonare este de maxim 12 luni;
- daca soldul sumelor restante este mai mare de 15.000 lei perioada de acordare a esalonarii la plata este de maxim 60 luni.

2. Conditii de acordare:

Pentru acordarea esalonarii la plata obligatiilor fiscale/nefiscale, contribuabilii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:

a) sa se afle in dificultate generala de lipsa temporara de disponibilitati banesti si sa aiba capacitatea financiara de plata pe perioada de esalonare. Aceste situatii se apreciaza de catre organul competent pe baza de informatii si documente relevante prezentate de catre contribuabil.

a) sa poata constitui garantii conform prezentei proceduri;

b) sa nu se afle in procedura insolventei, potrivit Lg. 85/2014 cu modificarile si completarile ulterioare;

c) sa nu se afle in dizolvare potrivit prevederilor legale;

d) sa nu se fi stabilit raspunderea in temeiul art. 138 din Lg 85/2014 si/sau raspunderea solitara potrivit art. 27 si 28 din O.G 92/2003 republicata. Prin exceptie, daca actele prin care s-a stabilit raspunderea sunt definitive in sistemul cailor administrative si juridice de atac, iar suma pentru care a fost atrasa raspunderea a fost achitata , conditia se considera indeplinita.

3. Cererea de acordare a esalonarii la plata:

Cererea contribuabilului de acordare a esalonarii la plata a obligatiilor fiscale/ nefiscale se depune la registratura Primariei oras Rovinari si cuprinde urmatoarele elemente:

- datele de identificare ale contribuabilului : denumirea persoanei juridice, sediul social, codul de identificare fiscal, numarul de inregistrare la ORC, numarul de telefon, numele si prenumele reprezentantului legal.
- perioada pentru care se solicita esalonarea la plata , exprimata in luni;
- motivarea solicitarii;
- suma totala pentru care se solicita esalonarea la plata defalcate pe tipuri de impozite , taxe si alte sume datorate bugetului local;

- data si semnatura contribuabilului/ reprezentantului legal precum si stampila societatii.

La cererea de acordare a esalonarii la plata se anexeaza urmatoarele documente:

- declaratie pe proprie raspundere a contribuabilului din care sa reiasa ca nu se afla in procedura insolventei, ca nu se afla in dizolvare, nu i s-a stabilit raspunderea in temeiul art. 138 din Lg.85/2014 si/sau raspunderea solidara , potrivit art. 27 si 28 din O.G. 92/2003 republicata;

- copia ultimei situatii financiare anuale depusa la organul fiscal competent (ORC /ANAF);

- copia ultimei balante de verificare;

- situatia incasarilor si platilor pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii- Anexa 1;

- situatia privind indicatori orientativi Anexa 2;

- alte documente relevante in sustinerea cererii, daca e cazul;

- raportul de expertiza pentru bunurile mobile sau imobile oferite drept garantie .

4. Modul de solutionare a cererii:

Cererea contribuabilului se solutioneaza de catre Directia care administreaza creanta bugetara , respectiv: Directia economica-bir. I.T.L. pentru impozite si taxe locale, concesiuni, chirii spatii sau teren .

Dupa primirea cererii, in termen de maxim 2 zile lucratoare, organul fiscal competent elibereaza , din oficiu, certificatul de atestare fiscala pe care il comunica contribuabilului.

Atunci cand exista diferente intre sumele solicitate de contribuabil in cerere si cele inscise in certificatul de atestare fiscala , se procedeaza la punerea de acord a acestora.

Dupa analizarea cererii si a documentelor solicitate, in termen de 60 zile de la depunerea cererii se intocmeste "Referat de acordare a esalonarii la plata" sau "Referat de neacordare a esalonarii la plata" ce se supune spre aprobare Primarului orasului Rovinari si se emite "Decizie de esalonare" sau "Decizie de respingere a solicitarii de esalonare".

Cuquantumul si termenele de plata se stabilesc prin grafic de esalonare care face parte din decizia de esalonare.

Decizia si graficul de esalonare se intocmesc in doua exemplare original : unul se comunica contribuabilului iar un exemplar se pastreaza la dosarul de esalonare.

Termenul de plata a ratelor de esalonare este data de 25 a fiecarei luni urmatoare celei in care se emite decizia.

Cererea de acordare a esalonarii la plata poate fi retrasa de contribuabil pana la emiterea deciziei de esalonare sau respingere a esalonarii. Prin retragerea cererii contribuabilul nu pierde dreptul de a depune o noua cerere.

5.Garantii:

Pentru obligatiile fiscale/nefiscale, datorate si neachitate, valoarea garantiei trebuie sa acopere sumele esalonate la plata , majorarile datorate pe perioada esalonarii la plata .

Garantiile pot consta in:

- mijloace banesti consemnate pe numele contribuabilului la dispozitia organului fiscal, la o unitate a Trezoreriei statului;
- scrisoare de garantie bancara ;
- instituirea sechestrului asiguratoriu asupra bunurilor proprietate a debitorului;
- incheierea unui contract de ipoteca sau gaj in favoarea organului fiscal competent pentru executarea obligatiilor fiscale ale contribuabilului pentru care exista un accord de esalonare la plata, avand ca obiect bunuri proprietate a unei terte persoane , libere de sarcini;

Valoarea garantiilor trebuie sa acopere sumele esalonate la plata, majorarile datorate pe perioada esalonarii la plata plus un procent de 16% din sumele esalonate.

Bunurile ce constituie garantii nu pot sa mai constituie obiectul altei garantii.

In situatia in care bunurile prezentate drept garantie sunt ipotecate/gajate in favoarea altor creditori, valoarea acestor bunuri trebuie sa acopere valoarea pentru care s-a constituit ipoteca/gajul precum si sumele esalonate la plata, majorarile pentru perioada de esalonare, plus un procent de 16 % din sumele esalonate la plata .

Bunurile oferite drept garantie sunt evaluate de un expert evaluator , pe cheltuiala contribuabilului.

Garantiile se constituie in termen de maxim 30 zile de la data depunerii cererii .

Perioada de valabilitate a scrisorii de garantie bancara trebuie sa fie cu cel putin 3 luni mai mare decat scadenta ultimei rate din esalonarea la plata .

Pe parcursul derularii esalonarii la plata , garantia se poate inlocui, redimensiona in functie de valoarea ratelor ramase de achitat, la cererea contribuabilului.

6.Majorari de intarziere datorate pe perioada pentru care au fost acordate esalonari la plata:

Pentru obligatiile esalonate la plata se datoreaza si se calculeaza majorari de intarziere in procent de 2% din cuantumul obligatiilor fiscale principale calculate pentru fiecare luna sau fractiune de luna inclusiv redevente , incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate si 0,2% pe zi intraziere,din cuantumul obligatiei nefiscale principala pentru chirii esalonate la plata pana la data stingerii sumei datorate.

7.Pierderea valabilitatii esalonarii la plata si consecintele pierderii acesteia:

Esalonarea la plata pentru impozite , taxe , chirii, redevente si alte obligatii la bugetul local isi pierde valabilitatea daca :

- contribuabilul nu achita trei rate consecutive la termenul de plata din graficul de esalonare;
- contribuabilul nu achita obligatiile fiscale/nefiscale nestinse la data acordarii esalonarii la plata care nu fac obiectul cererii de esalonare.
- contribuabilul nu achita obligatiile fiscale/ nefiscale curente, scadente la termenele prevazute de lege.
- contribuabilul intra in procedura insolventei, dizolvare, i se stabileste raspundere in temeiul art. 138 din legea insolventei si /sau raspunderea in temeiul art. 27 si 28 din codul de procedura fiscala.

In aceasta situatie se emite “Decizie de constatare a pierderii valabilitatii esalonarii la plata” care se comunica contribuabilului.

Pierderea valabilitatii esalonarii la plata atrage dupa sine repunerea in situatia anterioara emiterii deciziei de esalonare precum si inceperea sau continuarea, dupa caz, a executarii silite pentru suma nestinsa.

8.Executarea garantiilor:

In cazul pierderii valabilitatii esalonarii la plata se executa garantia in contul obligatiilor bugetare ramase nestinse.

9. Dispozitii tranzitorii

Pentru sumele care fac obiectul esalonarii la plata nu seincepe sau se intrerupe procedura de executare silita.

Contribuabilul poate face plati anticipat, partial sau total, din sumele cuprinse in graficul de esalonare. Organul competent reface graficul de esalonare cu respectarea perioadei de esalonare aprobate.

II. Scutirea de la plata majorarilor de intarziere aferente obligatiilor fiscale/ nefiscale canstand in impozite si taxe locale, chirii , redevente si alte obligatii datorate bugetului local in perioada 01.06-30.09.2015

Pentru obligatiile fiscale/nefiscale administrate de catre Primaria oras Rovinari, organele competente, la cererea temeinic justificata a debitorilor, persoane fizice si juridice pot acorda pentru majorarile aferente obligatiilor bugetare, inlesniri la plata sub forma scutirii de la plata majorarilor de intarziere datorate pentru neplata in termen, in conditiile prezentei proceduri.

Beneficiarii pot fi: persoane fizice si juridice care figureaza cu obligatii restante la bugetului local.

Pot beneficia de scutirile prevazute in prezenta procedura persoanele care indeplinesc cumulativ doua conditii:

1. Sting integral, pana la data de 30.09.2015 obligatiile principale constand in impozite, taxe, chirii, redevente, datorate bugetului local (restanta si debitul pentru intreg anul fiscal);
2. Depun cerere pentru a beneficia de aceste facilitati pana la 30.09.2015.

Scutirile se aplica majorarilor/penalitatilor aferente obligatiilor principale stinse pana la 30.09.2015.

A) Scutirea de la plata majorarilor de intarziere a impozitelor, taxelor , chiriilor, redeventelor vsi altor obligatii la bugetul local , datorate de persoane fizice

Conditia de acordare: contribuabilul sa achite integral , pana la data depunerii cererii de acordare a scutirii de majorari de intarziere debitele principale restante aflate in sold la 31.12.2014 si anul curent .

Daca persoana fizica care depune cererea are mai multe tipuri de obligatii la bugetul local si face plata integrala numai pentru un anumit tip de impozit, taxa , chirie, redeventa, prezenta procedura se va aplica numai pentru majorarile de intarziere aferente respectivului impozit, taxa, redeventa , chirie.

Cererea de acordare a scutirii de la plata majorarilor de intarziere se va depune la registratura Primariei oras Rovinari.

Aceasta va fi temeinic justificata si contine urmatoarele elemente:

- datele de identificare ale solicitantului: nume , prenume, domiciliu, CNP, nr. telefon;
- suma reprezentand quantumul majorarilor de intarziere pentru care se solicita scutirea si tipul de impozit , taxa , chirie, redeventa pentru care se solicita aceasta facilitate.
- data si semnatura contribuabilului.

Modul de solutionare a cererii

Cererea privind scutirea de la plata majorarilor de intarziere va fi solutionata de catre Directia Economica, Patrimoniu sau SPAS , in functie de organul care le gestioneaza, in termen de 30 zile de la data inregistrarii.

In cazul in care sunt indeplinite conditiile de acordare a inlesnirii la plata se va intocmi un referat de scutire de majorari de intarziere care va fi supus spre aprobare Primarului orasului Rovinari.

Primarul emite "Decizia de anulare a majorarilor de intarziere" sau "Decizia de neacordare a scutirii majorarilor de intarziere", aceasta din urama avand la baza referatul de neacordare a scutirii majorarilor de intarziere.

Referatele se intocmesc de catre directiile de specialitate cu viza compartimentului juridic.

Deciziile se intocmesc in doua exemplare originale, unul se comunica contribuabilului, iar celalalt se arhiveaza la dosarul de scutire.

B) Scutirea de la plata majorarilor de intarziere a impozitelor, taxelor, chiriilor, redeventelor si altor obligatii la bugetul local, datorate de persoane juridice

Conditia de acordare: contribuabilul sa achite integral, pana la data depunerii cererii de acordare a scutirii de majorari de intarziere, debitele principale restante aflate in sold la 31.12.2014 si anul curent.

Daca persoana juridica care depune cererea are mai multe tipuri de obligatii la bugetul local si face plata integrala numai pentru un anumit tip de impozit, taxa , chirie, redeventa , prezenta procedura se va aplica numai pentru majorarile de intarziere aferente respectivului impozit, taxa, redeventa , chirie.

Cererea de acordare a scutirii de la plata majorarilor de intarziere se va depune la registratura Primariei oras Rovinari.

Aceasta va fi temeinic justificata si contine urmatoarele elemente:

- datele de identificare ale solicitantului: denumire, sediul social, codul unic de inregistrare, numarul de inregistrare de la ORC, nume , prenume reprezentantului legal al persoanei juridice, nr. telefon;
- suma reprezentand cuantumul majorarilor de intarziere pentru care se solicita scutirea si tipul de impozit, taxa , chirie, redeventa pentru care se solicita aceasta facilitate.
- data ,semnatura reprezentantului legal si stampila persoanei juridice.

La cerere se anexeaza :

- ultima situatie financiara depusa la ORC sau ANAF;
- declaratie pe propria raspundere din care sa rezulte ca nu se afla in procedura insolventei, nu se afla in dizolvare, si ca nu s-a atras raspunderea administratorilor in baza legii insolventei si O.G.92/2003, privind codul de procedura fiscal.

Modul de solutionare a cererii:

Cererea privind scutirea de la plata majorarilor de intarziere va fi solutionata de catre Directia Economica, Patrimoniu sau SPAS , in functie de organul care le gestioneaza , in termen de 30 zile de la data inregistrarii.

In cazul in care sunt indeplinite conditiile de acordare a inlesnirii la plata se va intocmi un referat de scutire de majorari de intraziere care va fi supus spre aprobare Primarului orasului Rovinari.

Primarul emite "Decizia de anulare a majorarilor de intarziere" sau "Decizia de neacordare a scutirii majorarilor de intarziere", aceasta din urma avand la baza referatul de neacordare a scutirii majorarilor de intarziere.

Referatele se intocmesc de catre directiile de specialitate cu viza compartimentului juridic.

Deciziile se intocmesc in doua exemplare originale, unul se comunica contribuabilului, iar celalalt se arhiveaza la dosarele de scutire.

Contestarea deciziilor de acordare/respingere a facilitatilor fiscale impotriva deciziilor emise in temeiul prezentei proceduri se poate formula contestatie in conditiile art. 205-207 din O.G. 92/2003 Codul de procedura fiscala.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local PISTOLEA CONSTANTIN



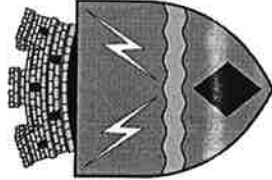


E-mail: *office@primariarovinari.ro*

Situatia

[illegible]

[illegible]



JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL ROVINARI

Str. Florilor, Nr.2

Tel.: 0253/371011, fax: 0253/371004

Web.: www.primariarovinari.ro

E-mail: office@primariarovinari.ro

I Indicatori orientativi

1. Deficit / Excedent de numerar
2. Capitaluri proprii negative
3. Indatorare financiara calculate ca raport :

Total datorii

(datorii bugetare +datorii pe termen scurt si mediu)x100

Cifra de afaceri

4.Lichiditate globala

Lg = Active circulante / Datorii totale sub 1 an

5.Solvabilitate

S= Total active / Total datorii

II. Alte informatii

- 1.Situatia soldurilor din conturile bancare pentru ultima luna inchisa
2. Situatiia soldurilor din conturile de numerar pentru ultima luna inchisa
- 3.Situatia soldurilor conturilor 462,455,542 pentru ultima luna inchisa – sintetic si analitic pentru: administratori, asociati , actionari, directori.
4. Situatiia soldurilor conturilor 409,232,243 pentru ultima balanta inchisa



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind aprobarea rectificarii bugetului local pe anul 2015 al UATO Rovinari

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de catre primar– jr.Filip Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Economice (procesul-verbal);
- Raportul de specialitate inregistrat sub nr.11685/20.05.2015 intocmit de director executiv Directia Economica, ec.Ungureanu Ion
- Contul de executie al bugetului local la data de 19.05.2015;
- Bugetul de venituri si cheltuieli al Orasului Rovinari pentru anul 2015, aprobat prin HCL Rovinari nr. 24/12.02.2015, cu rectificarile ulterioare;
- Adresa Colegiului „GHEORGHE TATARESCU” Rovinari nr. 1.921/14.05.2015, inregistrata la Primaria oras Rovinari sub nr. 11.295/14.05.2015;
- Adresa Colegiului „GHEORGHE TATARESCU” Rovinari nr. 1.922/14.05.2015, inregistrata la Primaria oras Rovinari sub nr. 11.296/14.05.2015;
- Adresa Colegiului „GHEORGHE TATARESCU” Rovinari nr. 1.923/14.05.2015, inregistrata la Primaria oras Rovinari sub nr. 11.297/14.05.2015;
- Adresa Scolii Gimnaziale nr. 1 oras Rovinari nr. 610/14.05.2015, inregistrata la Primaria oras Rovinari sub nr. 11.261/14.05.2015;
- Adresa Scolii Gimnaziale nr. 3 oras Rovinari nr. 316/14.05.2015, inregistrata la Primaria oras Rovinari sub nr. 11.292/14.05.2015;
- Adresa Scolii Gimnaziale nr. 3 oras Rovinari nr. 317/14.05.2015, inregistrata la Primaria oras Rovinari sub nr. 11.293/14.05.2015;
- Adresa Scolii Gimnaziale nr. 3 oras Rovinari nr. 318/14.05.2015, inregistrata la Primaria oras Rovinari sub nr. 11.294/14.05.2015;
- Adresa GPP oras Rovinari nr. 567/14.05.2015, inregistrata la Primaria oras Rovinari sub nr. 11.289/14.05.2015;
- Adresa GPP oras Rovinari nr. 568/14.05.2015, inregistrata la Primaria oras Rovinari sub nr. 11.291/14.05.2015;
- Adresa GPP oras Rovinari nr. 569/14.05.2015, inregistrata la Primaria oras Rovinari sub nr. 11.290/14.05.2015;
- Adresa Spitalului orasenesc „ SFANTUL STEFAN ” Rovinari nr. 1.778/30.04.2015, inregistrata la Primaria orasului Rovinari sub nr. 10.247/30.04.2015;
- Referatul d-nei Isac Polina, sef Birou investitii, reparatii curente si protectia muncii inregistrat la Primaria oras Rovinari sub nr. 11.642/19.05.2015;
- Referatul d-lui Delcea Stefan, inspector in cadrul Directiei Administrare Patrimoniu inregistrat la Primaria oras Rovinari sub nr. 11.620/19.05.2015.
- Referatul d-nei Isac Polina, sef Birou investitii, reparatii curente si protectia muncii inregistrat la Primaria oras Rovinari sub nr. 11.643/19.05.2015;

- lit. a), alin (4) al art. 36 al Legii 215/23.04.2001 – Legea administratiei publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare,

- alin. (1), respectiv pct. 47, alin. (2) si (3) ale art. 2, alin. (2) al art. 19, alin. (1), (4)-(7) ale art. 49 ale Legii 273/29.06.2006 – Legea finantelor publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;

-in temeiul 36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTARASTE :

Art.1 Aproba rectificarea *Bugetului local al orasului Rovinari pe anul 2015*, in sensul majorarii acestuia la Sectiunea de functionare cu suma de **860,00 mii lei** si la Sectiunea de dezvoltare cu suma de **235 ,00 mii lei**, dupa cum urmeaza:

- mii lei -

EXPLICATII	COD CAPITOL	COD INDICATOR	INFLUEN TE TRIM. II 2015	INFLUEN TE TRIM. III 2015	TOTAL INFLUEN TE AN 2015
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE					
Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit conform dispozitiilor legale	35.02	35.02.01	+1.088,00		+1.088,00
Venituri din aplicarea prescriptiei instinctive	36.02	36.02.01	+7,00		+7,00
Varsaminte din sectiunea de functionare pentru sectiunea de dezvoltare	37.02	37.02.03	-235,00		-235,00
TOTAL VENITURI			+860,00		+860,00
AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE	51.02	51.02.01.03	+209,00		+209,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII		51.02.20	+214,00		+214,00
Furnituri de birou		51.02.20.01.01	+10,00		+10,00
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet		51.02.20.01.08	+30,00		+30,00
Alte bunuri si servicii pt. intretinere si functionare		51.02.20.01.30	+20,00		+20,00
Deplasari interne, detasari, transferari		51.02.20.06.01	+19,00		+19,00
Pregatire profesionala		51.02.20.13	+35,00		+35,00
Reclama si publicitate		51.02.20.30.01	+10,00		+10,00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		51.02.20.30.30	+90,00		+90,00
TITLUL XIX PLATI EFECTUATE IN ANII ANTERIORI		51.02.85	-5,00		-5,00
Plati efectuate in anii anteriori si recuperate in anul curent		51.02.85.01.01	-5,00		-5,00
ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA-POLITIA LOCALA	61.02	61.02.03.04	0,00		0,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII		61.02.20	+50,00		+50,00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		61.02.20.30.30	+50,00		+50,00
PROTECTIA CIVILA		61.02.05	-50,00		-50,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII		61.02.20	-50,00		-50,00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		61.02.20.30.30	-50,00		-50,00
INVATAMANT	65.02	65.02.10	+50,00	0,00	+50,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		65.02.10.01	0,00	0,00	0,00
Cheltuieli salariale in bani		65.02.10.01.01	+19,00	-19,00	0,00
Salarii de baza		65.02.10.01.01	+34,00	-34,00	0,00
Alte sporuri		65.02.10.01.06	-15,00	+15,00	0,00
Contributii		65.02.10.03	-19,00	+19,00	0,00
Contributii asigurari sociale de stat		65.02.10.03.01	-2,00	+2,00	0,00
Contributii asigurari de somaj		65.02.10.03.02	-2,20	+2,20	0,00
Contributii asigurari sociale de sanatate		65.02.10.03.03	-6,50	+6,50	0,00
Contributii asigurari pt. accidente de munca si boli profesionale		65.02.10.03.04	-2,30	+2,30	0,00
Contributii pentru concedii si indemnizatii		65.02.10.03.06	-6,00	+6,00	0,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII		65.02.20	+50,00	0,00	+50,00
Incalzit,iluminat si forta motrica		65.02.20.01.03	-2,00	+2,00	0,00
Apa, canal si salubritate		65.02.20.01.04	0,00	0,00	0,00
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet		65.02.20.01.08	-2,00	+2,00	0,00
Alte bunuri si servicii		65.02.20.01.30	+15,00	-5,00	+10,00
Pregatire profesionala		65.02.20.13	-1,00	+1,00	0,00

		de camp-proiectare si executie ''	+170,00		+170,00
LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA-ALIMENTARE CU APA	70.02	70.02.05.01 70.02.71.01.30 C. Alte chelt. de investitii/ Dotari Poz. 10 „ Achizitie pompe pentru Statia de apa oras Rovinari ''	+65,00 +65,00 +65,00 +65,00		+65,00 +65,00 +65,00 +65,00
TOTAL CHELTUIELI			+235,00		+235,00

Art.2 Aproba rectificarea *Bugetului centralizat al institutiilor publice si activitatilor finantate integral sau partial din venituri proprii*, in sensul diminuarii acestuia la Sectiunea de functionare cu suma de **300,00 mii lei**, pe trim. II al anului 2015, dupa cum urmeaza:

- mii lei -

Explicatii	COD CAPITOL	COD INDICATOR	INFLUENTE TRIM II 2015	TOTAL INFLUENTE AN 2015
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE				
Subventii pt. finantarea cheltuielilor curente in dom. sanatatii		43.10.10	-300,00	-300,00
TOTAL VENITURI			-300,00	-300,00
SPITALE GENERALE	66.10.06.01		-300,00	-300,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII		20	-300,00	-300,00
Reparatii curente		20.02	-300,00	-300,00
TOTAL CHELTUIELI			-300,00	-300,00

Art.3 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, administratorul public, Directia Economica.

Art.4 Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari ;
- Administratorului public;
- Directiei Economice.

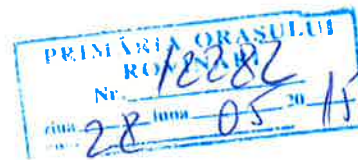
NR. 79

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 27.05.2015 cu un numar de 16 voturi pentru exprimate din numarul total de 16 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local PISTOLEA CONSTANTIN





PROCES-VERBAL

**Incheiat azi, 28.05.2015, ora 09:00 la sediul
Primariei orasului Rovinari**

Azi, data de mai sus, ref.Dabelea Elisabeta, am procedat la afisarea la fisierul institutiei a Hotararilor Consiliului Local Rovinari de la numarul 79 la numarul 89, adoptate in sedinta ordinara a Consiliului Local Rovinari din data de 27.05.2015 in prezenta d-nei Pistolea Nadia din cadrul Comp.Secretariat Registratura.

Drept pentru care am incheiat prezentul proces-verbal.

Data : 28.05.2015

SEMNATURA,