



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind aprobarea Raportului de evaluare nr.11992/27.04.2017 intocmit de SC EN-EVAL SRL pentru terenurile in suprafata totata de 3,3342 ha situate in oras Rovinari, zona blocurilor D-Scoala Gimnaziala nr.1 Rovinari si terenul in suprafata de 13.000 mp situat in zona Statiei de apa, T96, P 702/20

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de catre primar jr.Filip Robert-Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul de specialitate inregistrat sub nr.12001/27.04.2017 intocmit de Director executiv Directia Administrare Patrimoniu, ing.Podarelu Paul Alexandru;
- Raportul de evaluare inregistrat sub nr. 11992/27.04.2017 intocmit de SC EN-EVAL SRL;
- prevederile art.36 alin.2, lit. b, si lit. c, art. 123 alin.1 din Legea 215/2001 privind Administratia Publica Locala, republicata cu completarile si modificarile ulterioare ;
- prevederile Legii nr.213/1988 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Legii nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.C.L Rovinari nr.32/28.02.2017 privind aprobarea demararii procedurilor in vederea achizitionarii, in conditiile legislatiei in vigoare, a unui teren in suprafata de 13000 mp, tarlău 96, parcela 706/20., in vederea realizarii unor obiective de investitii;
- H.C.L Rovinari nr.31/28.02.2017 privind aprobarea demararii procedurilor in vederea achizitionarii, in conditiile legislatiei in vigoare, a unor suprafete de teren situate pe raza orasului Rovinari, in vederea realizarii unor obiective de investitii;
- in temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE :

Art.1 Aproba raportul de evaluare inregistrat sub nr.11992/27.04.2017 intocmit de SC EN-EVAL SRL pentru terenurile in suprafata totata de 3,3342 ha situate in oras Rovinari, zona blocurilor D- Scoala Gimnaziala nr.1 Rovinari si terenul in suprafata de 13.000 mp situat in zona Statiei de apa, T96, P 706/20, aprobate a fi achizitionate prin HCL nr.31/28.02.2017 si HCL nr.32/28.02.2017.

Art.2 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari administratorul public, Directia Administrare Patrimoniu, Directia Economica.

Art.3 Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Administratorului public;
- Directiei Economice;
- Directiei Administrare Patrimoniu.

NR. 90

PRESEDINTE DE SEDINTA
Consilier local CIOPANOIU ION



Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 27.04.2017 cu un numar de 13 voturi pentru, 4 voturi impotriva si - abtineri, exprimate din numarul total de 17 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

**privind aprobarea indreptarii erorilor materiale din anexele la HCL nr.48/15.03.2017
privind constituirea Societatii Servicii Publice Locale Rovinari SRL**

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- proiectul de hotarare initiat de catre primar jr.Filip Robert-Dorin;
- expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- raportul de specialitate inregistrat sub nr.12081/27.04.2017 intocmit de Director executiv Directia Administrare Patrimoniu, ing.Podarelu Paul Alexandru;
- HCL nr.48/15.03.2017 privind constituirea Societatii Servicii Publice Locale Rovinari SRL;
- prevederile art.36 alin.2 lit.c) si d), alin.3 lit.b) si c) din Legea 215/23.04.2001 – Legea administrației publice locale, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.31/1990 a societăților comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 51/2006, cu privire la serviciile comunitare și utilități publice;
- prevederile OG nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- prevederile HG nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a OG nr. 71/2002;
- in temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE :

Art.1 Aproba indreptarea erorilor materiale din anexele la HCL nr.48/15.03.2017 privind constituirea Societatii Servicii Publice Locale Rovinari SRL, astfel:

-CIF 5092552 se inlocuieste cu CIF 5057520 (asa cum este corect, conform certificatului de inregistrare fiscala emis de DGFP Gorj);

-La codul CAEN “7500 Activitati veterinare” se va adauga mentiunea: (adapost pentru caini).

Art.2 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, administratorul public, Directia Administrare Patrimoniu, Societatea Servicii Publice Locale Rovinari SRL.

Art.3 Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Administratorului public;
- Directiei Administrare Patrimoniu;
- Societatii Servicii Publice Locale Rovinari SRL.

NR. 89



Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 27.04.2017 cu un numar de 13 voturi pentru, 4 voturi impotriva si - abtineri, exprimate din numarul total de 17 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

**VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN**



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind aprobarea Organigramei, Statului de functii pentru Societatea Servicii
Publice Locale Rovinari SRL, incepand cu data de 08.05.2017

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de primar – jr.Filip Robert Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul de specialitate nr.12085/27.04.2017, intocmit de cons.Spataru Rodica din cadrul Compartimentului Resurse-Umane,Salarizare;
- Referatul nr.11251/20.04.2017, intocmit de Marcu Ana Maria – administrator al Societatii Servicii Publice Locale Rovinari.
- H.C.L.Rovinari nr.48/15.03.2017 privind constituirea Societatii Servicii Publice Locale Rovinari SRL;
- Prevederile Legii nr.53/2003 – Codul Muncii, republicat, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile art.36, alin.3,lit.b) din Legea 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificările și completările ulterioare.

HOTARASTE :

Art.1. Aproba Organigrama, Statul de functii pentru Societatea Servicii Publice Locale Rovinari SRL, incepand cu data de 08.05.2017, inregistrate cu nr.12344 si nr.12345/28.04.2017.

Art.2. Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, Administratorul public si Societatea Servicii Publice Locale Rovinari SRL.

Art.3. Prezenta hotarare se comunica :

- Institutiei Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Administratorului public;
- Societatii Servicii Publice Locale Rovinari SRL

NR.88

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 27.04.2017 cu un numar de 17 voturi pentru, - voturi impotriva si – abtineri, exprimate din numarul total de 17 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local Ciopanoiu Ion



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



SERVICII PUBLICE LOCALE ROVINARI L.

ROVINARI

Adresa: str.Prieteniei, bl.A1, parter,biroul nr.4 si biroul nr.7

Jud. Gorj

APROBAT,

PRIMAR,

[Signature]

Anexa nr. II

la H.C.L.nr.



STAT DE FUNCTII

VALABIL CU DATA DE 08.05.2017

Nr. Crt.	Funcția			Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs
	Clasa, grad profesional	De conducere	De execuție				
1	Director executiv	X	-	S	1	-	-

Nr. Crt.	Funcția			Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs.
	Clasa, grad profesional	De conducere	De execuție				
1	Contabil Șef	X	-	S	1	-	-
2	Șef servicii	X	-	S	1	-	-

III. Compartiment Productie

Nr. Crt.	Funcția			Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs.
	Clasa, grad profesional	De conducere	De execuție				
1	Inginer	-	X	S	1	-	-



IV. Compartiment Contabilitate

Nr. Crt.	Funcția			Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs.
	Clasa, grad profesional	De conducere	De execuție				
I	Economist	-	X	S	1	-	-

V. Compartiment Resurse-Umane

Nr. Crt.	Funcția			Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs.
	Clasa, grad profesional	De conducere	De execuție				
I	Economist	-	X	S	1	-	-

VI. Compartiment Juridic

Nr. Crt.	Funcția			Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs.
	Clasa, grad profesional	De conducere	De execuție				
I	Consilier juridic	-	X	S	2	-	-

VII. Compartiment Administrativ

Nr. Crt.	Funcția			Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs.
	Clasa, grad profesional	De conducere	De execuție				
I	Gestionar	-	X	M	1	-	-



VIII. Compartiment Gestionarea cainilor fara stapan

Nr. Crt.	Funcția			Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs.
	Clasa, grad profesional	De conducere	De execuție				
1	Asistent	-	X	M	1	-	-
2	Sofer		X	M	1		
3	Muncitor necalificat		X	M	3		

XI. Administrarea Cimitirelor

Nr. Crt.	Funcția			Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs.
	Clasa, grad profesional	De conducere	De execuție				
1	Administrator	-	X	M	1	-	-

X. Sector Târg- Piață

Nr. Crt.	Funcția			Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs.
	Clasa, grad profesional	De conducere	De execuție				
1	Administrator	X	-	S	1	-	-
2	Casier	-	X	S	2	-	-
2	Muncitor necalificat	-	X	M	2	-	-



XI. Sector Reparații

Nr. Crt.	Funcția			Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs.
	Clasa, grad profesional	De conducere	De execuție				
2	sef sector	-	X	M	1	-	-
2	sudor	-	X	M	1	-	-
3	lăcătuș	-	X	M	7	-	-
4	electrician	-	X	M	1	-	-

XII. Spatii Verzi

Nr. Crt.	Funcția			Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs.
	Clasa, grad profesional	De conducere	De execuție				
3	muncitor necalificat	-	X	M	18	-	-

Notă :

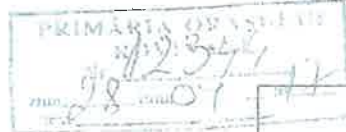
Total personal = 48

Administrator,

Marcu Ana- Maria

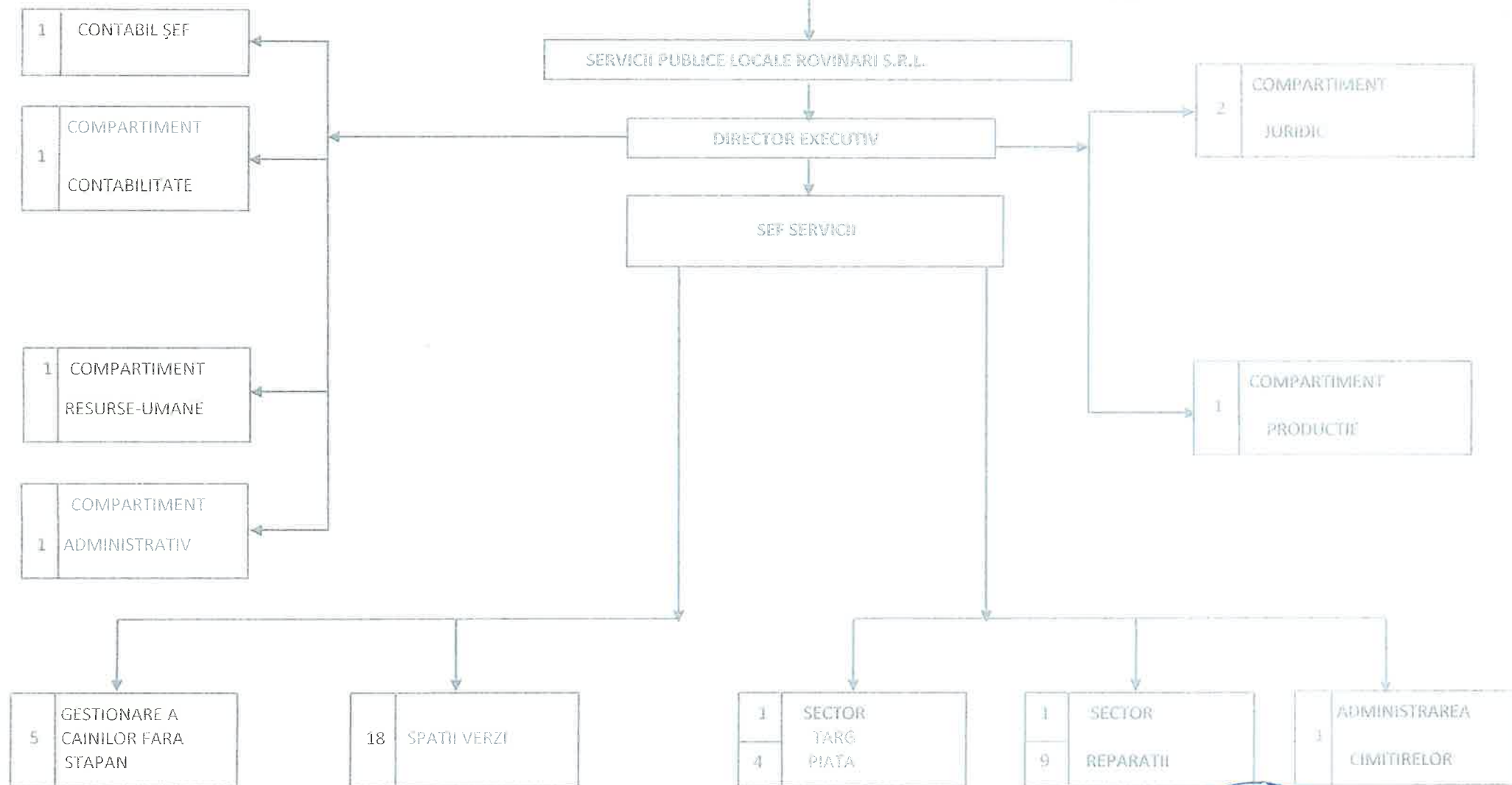


Valabil cu 08.05.2017



CONSILIUL LOCAL ROVINARI

PRIMAR



Administrator,

Marcu Ana- Maria

TOTAL 48





**ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL**

HOTARARE

**privind stabilirea taxei de avizare pentru centrele de colectare ciuperci
si pentru centrele de colectare fructe de padure**

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de primar – jr.Filip Robert Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Juridice si Comisiei Economice (procesele-verbale);
- Raportul de specialitate nr.11112/19.04.2017, intocmit de Surdila Roventa Larisa-Magdalena, sef Bir.Impozite si Taxe Locale;
- Prevederile Legii nr.12/1990 privind protejarea populatiei impotriva unor activitati comerciale ilicite, republicata;
- Prevederile H.G. nr.348/2004 privind exercitarea comertului cu produse si servicii de piata in unele zone publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- In temeiul 36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTARASTE :

Art.1. Aproba taxa pentru avizarea centrelor de colectare ciuperci in suma de 100 lei/an pentru fiecare punct de colectare, care va fi achitata la sediul Primariei oras Rovinari sau in contul acesteia deschis la Trezoreria SFO Rovinari.

Art.2. Aproba taxa pentru avizarea centrelor de colectare fructe de padure in suma de 50 lei/an pentru fiecare punct de colectare care va fi achitata la sediul Primariei oras Rovinari sau in contul acesteia deschis la Trezoreria SFO Rovinari.

Art.3. Pentru colectarea gunoiului si a resturilor menajere provenite din activitatea de colectare a ciupercilor si a fructelor de padure, agentii economici sunt obligati sa incheie contracte cu S.C. APA CANAL SALUBRITATE SRL ROVINARI.

Art.4. Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, Administratorul public si Biroul Impozite si Taxe Locale.

Art.5. Prezenta hotarare se comunica :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Administratorului public;
- Biroului Impozite si Taxe Locale.

NR.87

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 27.04.2017 cu un numar de 17 voturi pentru, - voturi impotriva si – abtineri, exprimate din numarul total de 17 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local Ciopanoiu Ion**



**VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN**



**ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL**

HOTARARE

privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a parcarilor de resedinta din orasul Rovinari si a Regulamentului de atribuire a locurilor de parcare in parcarile de resedinta din orasul Rovinari

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de primar – jr.Filip Robert Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Juridice, Comisiei Economice si Comisiei de Urbanism(procese-verbale);
- Raportul de specialitate intocmit de ing.Podarelu Paul Alexandru – dir.executiv Directia Administrare Patrimoniu, inregistrat cu nr.11087/19.04.2017 ;
- Prevederile HG nr.955/2004 pentru aprobarea reglementarilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

HOTARASTE :

Art.1. Aproba Regulamentul de organizare si functionare a parcarilor de resedinta din orasul Rovinari si a Regulamentului de atribuire a locurilor de parcare in parcarile de resedinta din orasul Rovinari, inregistrat cu nr.11088/19.04.2017.

Art.2. Incepend cu data adoptarii prezentei hotarari, Hotararea Consiliului Local nr.83/29.07.2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a parcarilor de resedinta din orasul Rovinari si a Regulamentului de atribuire a locurilor de parcare isi inceteaza aplicabilitatea.

Art.3. Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, Administratorul Public, Directia Administrare Patrimoniu.

Art.4. Prezenta hotarare se comunica :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Administratorului public;
- Directiei Administrare Patrimoniu.

NR.86

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 27.04.2017 cu un numar de 17 voturi pentru, - voturi impotriva si -- abtineri, exprimate din numarul total de 17 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local Ciopanoiu Ion**



**VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN**



JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL ROVINARI

Str. Florilor, Nr.2

Tel.: 0253/371011, fax: 0253/371004

Web.: www.primariarovinari.ro

E-mail: office@primariarovinari.ro

Nr. 11088 / 19.07.2017

Aprobat,
Primar,
Jr. Filip Robert Dorin

**REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A
PARCARILOR PUBLICE DE RESEDINTA AFLATE PE RAZA
ORASULUI ROVINARI**

Capitolul I
Dispozitii generale

Art.1 Prezentul regulament reglementeaza parcare a autovehiculelor in parcarile de resedinta aflate pe raza orasului Rovinari, precum si modul de exploatare si intretinere a acestora de catre serviciile din cadrul orasului.

Art.2 Regulamentul nu se aplica parcarilor publice cu plata, definite astfel prin hotarari ale Consiliului Local.

Art.3 In sensul prezentului regulament se definesc urmatoorii termeni:

Parcarea reprezinta acel spatiu destinat in mod special stationarii autovehiculelor, semnalizat prin indicatoare si marcaje care il delimiteaza de partea carosabila a drumului.

Parcarea de resedinta este situata pe domeniul public sau privat al orasului Rovinari, langa imobilele utilizate de locatari. Stationarea autoturismelor este permisa contra cost, percepuandu-se un tarif anual. Un loc de parcare are o suprafata de 10 mp. Exploatarea acestora se efectueaza de catre orasul Rovinari prin Directia Administrare Patrimoniu. Intretinerea parcarilor de resedinta(reparatii curente, marcaje, modernizari) se efectueaza de catre Directia Administrare Patrimoniu.

Art.3 Parcarea autovehiculelor pe caile de circulatie este permisa numai cu avizul Comisiei de circulatie a orasului Rovinari. Locurile de parcare astfel stabilite vor avea marcaje speciale.

Art.4 Locurile de parcare situate pe caile de circulatie, aflate la o distanta mai mica de complexe comerciale, Sali de spectacole, unitati bancare, institutii de interes public, societati comerciale, baze sportive, etc., pot fi atribuite acestora de catre orasul Rovinari prin Directia Administrare Patrimoniu.



parcarea clientilor, percependu-se tariful anual stabilit prin hotararea a Consiliului Local. La stabilirea numarului de locuri de parcare se va tine cont, pe cat posibil, de suprafata spatiului detinut de fiecare persoana juridica. Cu acordul prealabil al orasului Rovinari, personalizarea si asigurarea folosintei acestor locuri de parcare cade in sarcina respectivelor unitati.

Art.5 Persoanele cu handicap, care pot proba cu acte autentice handicapul, vor putea beneficia de gratuitate la parcare de resedinta, in limita posibilitatilor.

Art.6. Curatenia/deszapezirea in parcarile de resedinta se asigura de catre beneficiarii locurilor de parcare.

Capitolul II

Atribuirea locurilor de parcare de resedinta

Art.7 In parcarile de resedinta se vor atribui locuri de parcare numai proprietarilor/detinatorilor de autovehicule cu masa maxima autorizata de pana la 3, 5 t.

Detinerea unui autovehicul in proprietate sau in folosinta reprezinta o conditie obligatorie pentru a putea participa la procedura de atribuire/licitare a locurilor de resedinta.

Art.8 Se va atribui cate un loc de parcare pentru fiecare solicitant care face dovada domiciliului/proprietatii unei locuinte in imobilul la care este arondata parcare si a detinerii sau folosintei unui autovehicul.

Art.9 Locurile de parcare din parcarile de resedinta vor fi atribuite numai dupa amenajarea, semnalizarea si numerotarea acestora de catre Primaria orasului Rovinari.

Art.10 La licitatie nu vor fi admise persoanele care detin garaje amplasate pe domeniul public sau privat al orasului Rovinari, care detin curti sau alte posibilitati de parcare.

In cazul in care proprietarul unui garaj detine 2 sau mai multe autovehicule, acesta poate participa la procedura de inchiriere a locului de parcare pentru numarul suplimentare de autovehicule detinute, in limita locurilor disponibile.

Persoanele care au detinut garaje sau copertine in zona si care au fost demolate in vederea amenajarii parcarilor de resedinta pot avea prioritate la atribuirea unui loc de parcare.

Pentru imobilele in care exista si spatii comerciale se va rezerva un loc in vederea asigurarii aprovizionarii.

In cazul in care numarul solicitarilor este mai mic decat numarul locurilor de parcare, locurile ramase libere vor avea regim de parcare publica, sau vor fi scoase la licitatie pentru cei care au mai multe masini.

Art.11 Atribuirea locurilor de parcare de resedinta locatarilor solicitanti se va face in urmatoarea ordine de prioritate:

a) persoane cu handicap;

b) persoane care au detinut garaje legal si acestea au fost sau vor fi demolate, cu conditia sa indeplineasca cerintele stabilite pentru atribuire;

c) persoane fizice domiciliata in imobilele la care este arondata parcare de resedinta, in ordinea solicitarii, proprietare a unui autovehicul inmatriculat la adresa de domiciliu;

d) persoane fizice domiciliata/rezidente in imobilele la care este arondata parcare de resedinta, in ordinea solicitarii, proprietare a unui autovehicul inmatriculat la alta adresa;

e) persoane fizice domiciliata in imobilele la care este arondata parcare de resedinta, in ordinea solicitarii, avand in proprietate al doilea autovehicul inmatriculat la adresa de domiciliu;

f) persoane fizice domiciliata/rezidente sau persoane juridice proprietare ale unui apartament in imobilele la care este arondata parcare de resedinta , in ordinea solicitarii, proprietare a unui autovehicul inmatriculat pe societati comerciale.

Art.12 Procedura de atribuire/licitatie se va organiza nominal pentru fiecare loc de parcare situat in parcare de resedinta.

Art.13 Pretul de pornire a licitatiei este de 5 lei /luna pentru locurile neacoperite si 21 lei/luna pentru locurile acoperite (indexate anual cu indicele de inflatie comunicat de Directia Judeteana de Statistica Gorj). conform H.C.L. nr. 114/29.10.2014.Tarifului de baza poate fi modificat de hotararea Consiliului Local al orasului Rovinari. Abonamentele tip resedinta dau dreptul folosirii locului de parcare 24 ore/zi. Abonamentele se vor elibera de catre orasul Rovinari, pe o perioada de 12 luni, numai dupa achitarea tarifului anual de baza aprobat de Consiliul Local sau pretul licitat, dupa caz.

Neachitarea tarifului de baza/pretului licitat la data prevazuta in prezentul regulament duce la anularea abonamentului si, implicit, la pierderea dreptului de utilizare a locului de parcare.

Art.14 In cazul in care numarul de locuri de parcare, din parcare de resedinta este mai mare sau egal cu numarul solicitantilor admisi la procedura, se va atribui cate un loc de parcare pentru fiecare solicitant, la tariful de baza pentru parcarile de resedinta, stabilit prin hotarare a Consiliului Local.

Art.15 In situatiile in care numarul solicitantilor depaseste numarul de locuri amenajate in parcare de resedinta, sau cand unul sau mai multe locuri sunt solicitate expres de mai multi locatari, atribuirea se va face prin licitatie publica cu strigare, pretul de pornire fiind tariful de baza, iar pasul de licitare 5 lei.

Garantia de participare la licitatie va fi de 30 lei/loc, taxa de participare va fi de 10 lei/loc si documentatia va fi de 5 lei/loc. In cazul adjudecarii unui loc de parcare, garantia va fi trecuta in contul abonamentului. In caz de neadjudecare, garantia va fi returnata, la cererea platitorului.

Numarul locurilor de parcare care vor fi scoase la licitatie se stabileste de catre Primaria orasului Rovinari.



Art.16 In parcarile de resedinta se atribuie in mod gratuit locuri de parcare persoanelor cu handicap accentuat sau grav, daca solicita si dovedesc handicapul, Administratorul parcarii va mentiona gratuitatea pe acest tip de abonament.

Art.17 Unde sunt posibilitati, un procent de 10% din totalul locurilor de parcare aferente fiecarei strazi va fi considerata spatiu de parcare publica gratuita, fiind marcat specific.

Capitolul III

Documente necesare pentru participarea la procedura de atribuire/licitatie a locurilor de parcare

Art.18 In vederea participarii la procedura de atribuire/licitatie solicitantii vor depune la registratura Primariei orasului Rovinari urmatoarele documente:

- ◆ dosar cu sina;
- ◆ cerere tip;
- ◆ documente privind domiciliul/rezidenta: copie dupa actul de identitate al solicitantului; copie dupa actul de proprietate, contractul de inchiriere, actul de donatie sau mostenire, s.a., dupa caz;
- ◆ copie dupa certificatul de inmatriculare al autovehiculului detinut in proprietate sau folosinta;
- ◆ documente privind dreptul de folosinta/utilizare a autovehiculului: contract de leasing, act donatie, act mostenire, contract de comodat, s.a., dupa caz;
- ◆ certificate de handicap, daca este cazul;
- ◆ declaratie pe propria raspundere ca nu detine garaj amplasat pe domeniul public sau privat al orasului Rovinari, curte sau alte posibilitati de parcare.

Art.19 Primaria orasului Rovinari va instiinta, prin afisare la scara imobilelor, prin solicitanti sau prin mass media, dupa caz, despre data, ora si locul in care se va desfasura procedura de atribuire/licitatie, numarul de locuri amenajate in parcare de resedinta aferenta imobilului/imobilelor din care fac parte, precum si termenul limita pana care se vor depune cererile.

Capitolul IV

Procedura de atribuire/ licitatie a locurilor de parcare din parcarile de resedinta

Art.20 Procedura de atribuire/licitatie se va organiza unitar, pentru fiecare locatie in parte. La data, ora si locul anuntat, la procedura de atribuire/licitatie

vor fi prezenti toti membrii comisiei de atribuire precum si solicitantii sau reprezentantii legali ai acestora.

Art.21 Comisia de atribuire/licitatie va fi numita prin dispozitia primarului si va avea urmatoarea componenta: un presedinte, un secretar si 3(trei) membri.

Comisia de atribuire/licitatie va analiza documentele depuse de solicitanti, in conformitate cu art. 18 din prezentul regulament si va intocmi lista cu solicitantii acceptati sa participe la procedura de atribuire/licitatie, excluzand de la participare pe cei care nu au prezentat in totalitate documentele sau care nu se incadreaza in prevederile prezentului regulament.

Art.22 Comisia va stabili, pe baza planului de situatie intocmit de Compartimentul Urbanism, privind amplasarea parcarilor, numarul de locuri ce urmeaza a fi atribuite pentru solicitanti, respectiv pentru fiecare imobil din cadrul asociatiei.

Art.23 In cazul in care numarul locurilor de parcare din parcare de resedinta aferenta este mai mare decat numarul solicitantilor admisi, locurile de parcare excedente vor fi scoase la licitatie pentru locatarii din imobilele apropiate care nu au primit locuri in parcare de resedinta aferenta acestora.

In acest caz, presedintele comisiei de atribuire va anunta pretul de pornire a licitatiei, respectiv tariful de baza pentru parcarile de resedinta, cu precizarea salturilor de supralicitare care sunt de 5 lei. Daca la a treia strigare a ultimei oferte nu se ofera o suma mai mare, presedintele comisiei anunta atribuirea locului de parcare in favoarea participantului care a oferit ultima suma.

Dupa anuntarea de catre presedintele comisiei a tuturor solicitantilor carora li s-au atribuit locuri de parcare, se declara inchisa procedura de atribuire/licitare, intocmindu-se procesul verbal care se semneaza de catre membrii comisiei de atribuire/licitatie si de catre solicitantii care au participat la procedura.

Capitolul V

Obligatiile detinatorilor de locuri de parcare de resedinta

Art.24 Se stabilesc urmatoarele obligatii in sarcina beneficiarilor de locuri de parcare de resedinta:



- ❖ respectarea indicatoarelor si marcajelor;
- ❖ pastrarea ordinii si a curateniei la locul de parcare;
- ❖ interzicerea executarii de lucrari de reparatie si intretinere la autovehicule pe locurile de parcare;
- ❖ să achite la timp tarifele de folosinta pentru locurile de parcare;
- ❖ sa nu intreprinda nicio actiune cu scopul de a obtine venituri de la alti utilizatori ca urmare a folosirii locului de parcare alocat;
- ❖ sa prezinte neconditionat persoanelor imputernicite sa efectueze controlul asupra documentelor care atesta ocuparea locului de parcare;
- ❖ eliberarea neconditionata a locului de parcare in situatia efectuarii unor lucrari edilitare care necesita ocuparea temporara a spatiului de parcare sau daca locului i s-a atribuit de catre Consiliul Local o alta destinatie publica, cu restituirea sumelor achitate anticipat pentru folosirea parcajului.

In cazul in care proprietarii/utilizatorii autovehiculelor nu respecta aceste clauze, serviciile de specialitate din cadrul orasului Rovinari vor lua masura avertizarii in scris a acestora, urmata de aplicarea unei amenzi contraventionale sau, dupa caz, anulara abonamentului.

Capitolul VI

Intretinerea si exploatarea parcarilor de resedinta

Art.25 Identificarea, asphaltarea (amenajarea), marcarea, numerotarea si semnalizarea cu indicatoare de parcare se asigura de catre serviciul de specialitate. Procurarea si amplasarea dispozitivului de blocare a locului de parcare cade in sarcina beneficiarului (optional).

Dispozitivul trebuie sa fie cel agreat de Serviciul Patrimoniu din cadrul primariei orasului Rovinari.

Art.26 Abonamentul este valabil pe o perioada de 12 luni, cu posibilitatea reinnoirii acestuia pe o perioada egala cu cea initiala, in conditiile existente la acea data.

Abonamentele tip resedinta pot fi eliberate si pe perioade mai mici de 12 luni (in cazul persoanelor care se prezinta ulterior la procedura de atribuire) cu conditia ca acestea sa expire la aceiasi data pentru toti posesorii de abonamente din zona respectiva.

Reinnoirea abonamentului, pe o perioada egala cu cea initiala, va putea fi efectuata inainte de expirarea termenului. Cererea, scrisa in acest sens, se depune la Primaria oras Rovinari inainte de expirarea termenului. Depasirea acestui termen se concretizeaza, indiferent de opinia sau motivatia invocata de fostul utilizator, in declararea locului ca fiind disponibil si atribuirea sa solicitantilor care au cereri in asteptare.

Sunt permise reinnoiri succesive.

Utilizatorul care, prin neachitarea abonamentului conform celor prevazute in prezentul regulament, pierde dreptul asupra unui loc de parcare, poate depune o noua cerere care va fi onorata dupa rezolvarea cererilor in asteptare deja existente la acea data.

Art.27 Obligatia si responsabilitatea depunerii cererii pentru reinnoirea abonamentului revine, in exclusivitate, solicitantului.

Art.28 In cazul in care solicitantul caruia i s-a atribuit locul de parcare , in parcare de resedinta nu se prezinta in termen de 30 de zile de la data atribuirii cu documentul care atesta achitarea abonamentului, va pierde locul atribuit, care va fi redistribuit altor solicitanti, prin grija Comisiei de atribuire/licitatie, stabilita conform art. 21 din prezentul regulament.

Art.29 In cazul in care nu exista locuri disponibile sau solicitantul nu a castigat in urma licitatiei, cererea ramane in asteptare. In momentul in care un loc in respectiva parcare devine vacant, atribuirea locului de parcare se realizeaza prin atribuire directa sau prin licitatie publica, dupa caz, solicitantilor care au cereri in asteptare.

Art.30 Dupa finalizarea din punct de vedere constructiv a unei parcari de resedinta, respectivele locuri de parcare se atribuie direct sau prin licitatie publica pe baza cererilor existente si inregistrate la primaria orasului Rovinari-Directia Administrare Patrimoniu.

Art.31 In cazul unor abateri repetate, abonamentul pentru locul de parcare se anuleaza inainte de termen, cu notificare scrisa prealabila emisa de orasul Rovinari la propunerea angajatilor Politiei Locale a orasului Rovinari.

Art.32 Intentia de renuntare la abonamentul de parcare, inainte de expirarea acestuia, se aduce la cunostinta, in scris, orasul Rovinari, cu cel putin 10 de zile inainte.



Capitolul VII

Contraventii si sanctiuni

Art.33 Pe locurile de parcare de resedinta nu este permisa amplasarea sau constituirea de garaje, tarcuri, copertine si alte asemenea. In cazul constatarii unei astfel de abateri se aplica amenda potrivit art.35 si se anuleaza dreptul de parcare.

Art.34 Constituie contraventie urmatoarele fapte:

- a) ocuparea locului de parcare de resedinta, atribuit conform prevederilor prezentului regulament, de catre alte persoane decat cele carora le-a fost atribuit;
- b) amplasarea sau construirea de garaje, tarcuri, montarea ilegala a unor insemne/placute pentru rezervarea locului de parcare sau a unor sisteme de blocare a accesului, altele decat cele agreate de administratia publica locala;
- c) neasigurarea curateniei in parcari de catre beneficiari;
- d) distrugerea platformei de parcare precum si a insemnelor/dispozitivelor pentru rezervarea locurilor de parcare;
- e) neeliberarea locurilor de parcare la solicitarea angajatilor orasului Rovinari cu atributii in acest sens sau a unitatilor cu care colaboreaza primaria, in vederea efectuării diverselor lucrari de marcare, modernizare, lucrari la retelele edilitare, etc.

Art.35 Faptele prevazute la art. 35 se sanctioneaza cu amenda contraventionala dupa cum urmeaza:

- faptele prevazute la art. 35 lit. a) si b) cu amenda între 200 si 400 lei;
- faptele prevazute de art. 35 lit. c) cu amenda între 100 si 200 lei;
- faptele prevazute de art. 35 lit. d) cu amenda între 500 si 1000 lei, la care se adauga despagubirile pentru pagubele produse si obligatia de refacere a obiectelor distruse;
- faptele prevazute de art. 35 lit e) cu amenda între 200 si 400 lei.

Art.36 Contravenientul poate achita, pe loc sau in termen de cel mult 48 de ore de la data incheierii procesului- verbal de contraventie ori, dupa caz, de la data comunicarii acestuia. jumatate din minimul amenzilor prevazute la art. 36.

Art.37 Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către angajații Poliției Locale din orașul Rovinari și de către împuternicitii primarului. Contravenția se constată printr-un proces-verbal încheiat de agentul constatator, în care acesta stabilește și sancțiunea aplicată.

În cazul în care cei care săvârșesc fapte de natură celor prevăzute la art. 35 din prezentul regulament nu pot fi identificați pe loc, agentul constatator va fotografia autoturismul, iar identificarea posesorului acestuia se va face prin solicitarea scrisă către Serviciul Înmatriculării Auto al județului unde este înmatriculat autoturismul. După obținerea datelor de identificare va întocmi procesul verbal de constatare a contravenției care va fi comunicat contravenientului cu mijloacele stabilite prin lege.

Art.38 Amenzile aplicate prin procesul-verbal de constatare și sancționare se vor achita la casieria Rovinari.

Art.39 Procesul-verbal de constatare a contravenției neatacat, precum și hotărârea judecătorească irevocabilă prin care s-a soluționat plângerea constituie titlu executoriu, fără vreo altă formalitate.

Art.40 Prevederile prezentului capitol se completează cu prevederile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor aprobată prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul VII

Dispoziții finale

Art.41 Administrația publică locală va face public prin presa locală (ziare, radio, televiziune), prin afișe lipite în parcarile de reședință, prin afișe lipite la scarile de bloc din apropierea parcarilor momentul începerii procedurii propriu-zise de atribuire/licitație.

Art.42 În cazurile în care asociația de proprietari/locatari dintr-un imobil arondat unei parcuri de reședință informează în scris administrația locală asupra faptului că un locatar nu mai îndeplinește criteriile de atribuire a unui loc de parcare (autoturismul este instrăinat sau a devenit nefuncțional, locatarul este decedat sau nu mai locuiește în bloc, etc.), primăria orașului Rovinari prin Serviciul Patrimoniu îl



va notifica pe beneficiar/utilizator atat asupra incetarii dreptului de folosinta cat si asupra disponibilizarii si atribuirii locului respectiv unui alt solicitant.

REGULAMENT DE ATRIBUIRE A LOCURILOR DE PARCARE IN PARCARILE DE RESEDINTA DIN ORASUL ROVINARI

A. OBIECTUL ATRIBUIRII

Art.1 Locurile de parcare care fac obiectul atribuirii sunt cele situate in parcarile de resedinta amenajate in conformitate cu prevederile regulamentului de organizare si functionare al sistemului de parcare din orasul Rovinari.

In cazul in care la parterul imobilelor de locuit sunt amenajate si functioneaza spatii comerciale, locurile de parcare se vor atribui , astfel incat acestea sa poata fi folosite alternativ atat de locatari cat si de clientii spatiilor comerciale.

B. DISPOZITII GENERALE

Art.2 In parcarile de resedinta se va atribui cate un loc de parcare pentru fiecare apartament/ spatiu cu alta destinatie decat cea de locuinta, la tariful stabilit prin HCL sau tariful licitat, cu exceptia persoanelor care detin garaje autorizate pe domeniul public.

Locurile de parcare din parcarile de resedinta vor fi atribuite/licitate numai dupa amenajarea, semnalizarea verticala si orizontala si numerotarea acestora de catre administratorul parcarii de resedinta.

Art.3 In parcarile de resedinta se vor atribui locuri de parcare numai proprietarilor/detinatorilor de autovehicule cu masa maxim autorizata pana la 3, 5 t cu exceptia celor de transport marfa sau calatori, detinute de persoanele juridice.

Detinerea unui autovehicul in proprietate sau in folosinta este conditie obligatorie pentru a participa la procedura de atribuire/licitare a locurilor de parcare din parcarile de resedinta.

Art.4 In situatiile in care numarul de solicitari depaseste numarul de locuri amenajate in parcare de resedinta sau cand unul sau mai multe locuri sunt

solicitate expres de mai multi locatari, atribuirea se va face prin licitatie publica. Pretul de pornire al licitatiei il reprezinta tariful de baza stabilit prin HCL.

Art.5 Procedura de atribuire/licitatie se va organiza nominal pentru fiecare loc de parcare situate in parcare de resedinta.

Art.6 Atribuirea locurilor din parcarile de resedinta si eliberarea abonamentelor tip resedinta se va face numai persoanelor fizice domiciliat/rezidente sau persoanelor juridice proprietare ale unui apartament in imobilele arondate acestor parcare.

Nu pot participa la procedura de atribuire persoanele fizice care nu pot dovedi domiciliul/rezidenta si persoanelor juridice care nu pot dovedi calitatea de proprietar a unui apartament, in imobilele arondate parcarilor de resedinta respective.

Art.7 In cazul in care numarul de solicitanti este mai mic decat numarul de locuri de parcare amenajate, se pot atribui locuri de parcare si pentru locatarii din imobilele apropiate care nu au primit locuri in parcare de resedinta aferenta acestora sau se pot atribui mai multe locuri de parcare pentru acelasi apartament cu conditia achitarii tarifului aferent.

Art.8 Abonamentele tip resedinta dau dreptul folosirii locurilor de parcare 24ore/zi. Acestea se vor elibera de gestionarul parcarilor respective Primaria orasului Rovinari pe o perioada de 12 luni, numai dupa achitarea tarifului anual aprobat de Consiliul Local sau pretul licitat dupa caz.

Art.9 Abonamentele tip resedinta se pot elibera si pe perioade mai mici de 12 luni (in cazul persoanelor care se prezinta ulterior la o procedura de atribuire) cu conditia ca acestea sa expire la aceeasi data pentru toti posesorii de abonamente din zona respectiva si numai in cazuri aprobate prin HCL Rovinari.

Art. 10. Pensionarii posesori de autovehicule, cu o pensie medie(sot+soție) sub salariul minim pe economie pot beneficia de o reducere cu 50% a tarifului de parcare aprobat de Consiliul Local. Diferenta dintre tariful licitat de acesta și tariful de baza se va achita integral.

Art. 11. In parcarile de resedinta se atribuie in mod gratuit locuri de parcare persoanelor cu handicap, posesori de autovehicule:veterani de razboi, membrii A.F.D.P.R. si beneficiari ai prevederilor legii nr. 189/2000 daca solicita si daca dovedesc cu documente aceste apartenente.

Administratorul parcarilor va mentiona gratuitatea pe acest tip de abonament.

Art. 12. Abonamentele vor fi expuse la loc vizibil in interiorul autovehiculului pentru identificare in caz de control.



C. INSTRUCȚIUNII PENTRU PARTICIPAREA LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE/LICITATIE A LOCURILOR DE PARCARE IN PARCARILE DE RESEDINTA

Art. 13. In vederea participarii la procedura de atribuire/licitatie solicitantii vor depune la asociatia de proprietari/locatari din care fac parte urmatoarele documente:

- Cerere;
- Documente privind domiciliul/rezidenta: copie B.I./C.I sau actul de proprietate, contract de inchiriere in imobilul apartinand asociatiei de proprietari/locatari, act de donatie sau mostenire;
- Copie dupa certificatul de inmatriculare a autovehiculului/autovehiculelor detinute in proprietatea sau folosinta;
- Documente privind dreptul de folosinta (utilizare) a autovehiculului: contract de leasing, act de donatie, act de mostenire, contract de comodat;
- Certificat de incadrare intr-o grupa de handicap, daca este cazul;
- Dovada ca este veteran de razboi, membru A.F.D.P.R. sau beneficiar al prevederilor legii 189/2000, daca este cazul;
- Cuponul de pensii (sot+sotie) pentru acordarea reducerii in cazul pensionarilor;
- Declaratie pe proprie raspundere ca nu detin garaj amplasat pe domeniul public;
- Chitanta de plata cu numarul de inregistrare;

Art. 14. Primaria orasului Rovinari va anunta locatarii din imobilele adiacente parcarii termenul limita pana la care se vor depune si continutul documentelor necesare in vederea participarii la procedura de atribuire/licitatie a locurilor de parcare din parcarile de resedinta arondate imobilului, precum si tariful anual aprobat de Consiliul Local.

Art. 15 Dupa primirea documentelor ce vor fi depuse la Primaria orasului Rovinari, Directia Administrare Patrimoniu, solicitantii vor fi instiintati de data, ora si locul in care va avea loc procedura de atribuire/licitatie, precum si

numarul de locuri amenajate in parcare de resedinta aferenta imobilului/imobilelor din care fac parte.

D. PROCEDURA DE ATRIBUIRE/LICITATIE A LOCURILOR DE PARCARE DIN PARCARILE DE RESEDINTA

Art. 16. Comisia de atribuire/licitatie va fi numita prin dispozitie de primar si va fi formata din cinci persoane astfel:

- Presedintele si secretarul comisiei, din partea Primariei orasului Rovinari;
- Un reprezentant I.T.L.;
- Un reprezentant al Politiei Locale a orasului Rovinari;
- Un reprezentant al Directiei Administrare Patrimoniu.

Art. 17. Procedura de atribuire/licitatie se va organiza unitar pentru fiecare parcare. La data, ora si locul anuntat la procedura de atribuire/licitatie vor fi prezenti toti membrii comisiei de atribuire/licitatie, in cazul in care un membru va lipsi, va participa membrul de rezerva, precum si solicitantii sau reprezentantii legali ai acestora.

Art. 18. Comisia de atribuire/licitatie va analiza documentele depuse de solicitanti si va intocmi lista cu solicitantii acceptati sa participe la procedura de atribuire/licitatie excluzand de la participare pe cei care nu au prezentat in totalitate documentele sau care nu se incadreaza in prevederile prezentului regulament.

Art. 19. Comisia de atribuire/licitatie va stabili pe baza planului de situatie amplasarea parcarilor, numarul de locuri care urmeaza a fi atribuite/licitate de locatari, cu asigurarea rezervarilor stabilite de lege pentru persoanele cu handicap, locatari ai asociatiei respective.

Art. 20. Presedintele comisiei de atribuire/licitatie va anunta numarul de locuri din parcare de resedinta aferent asociatiei pentru care se desfasoara procedura si numarul de solicitanti admisi la procedura precum si modul de desfasurare a procedurii.

Procedura de atribuire/licitare se va desfasura respectandu-se ordinea de prioritati astfel:



- ❖ persoane fizice domiciliare proprietare ale unui autovehicul inmatriculat la adresa de domiciliu;
- ❖ persoane fizice domiciliare/rezidente proprietare ale unui autovehicul inmatriculat in judetul Gorj;
- ❖ persoane fizice domiciliare/rezidente avand un al doilea autovehicul;
- ❖ persoane fizice domiciliare/rezidente sau juridice proprietare ale apartamentului cu autovehicule inmatriculate pe societati comerciale;
- ❖ persoane fizice proprietare ale unui autovehicul inmatriculat in afara judetului Gorj sau in strainatate.

Persoanele care nu s-au prezentat la data si ora la care a fost anuntata procedura de atribuire/licitare, pierd dreptul de prioritate asigurat de aliniatul anterior. Acestea se pot prezenta ulterior in cadrul unei alte proceduri organizate de Primaria orasului Rovinari si li se vor atribui locuri de parcare din cele ramase neatribuite in parcare de resedinta arondata domiciliului.

Art. 21. In cazul in care numarul de locuri de parcare din parcare de resedinta aferenta asociatiei de proprietari/locatari este mai mic decat numarul de solicitanti, atribuirea locurilor se va face prin licitatie publica cu strigare pentru fiecare loc de parcare in parte.

Intocmit,
Director Executiv,
 Ing. Podarelu Paul Alexandru





**ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL**

HOTARARE

privind aprobarea Regulamentului de organizare si desfasurare a activitatii de publicitate, reclama si afisaj in orasul Rovinari, judetul Gorj

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de primar – jr.Filip Robert Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Juridice, Comisiei Economice si Comisiei de Urbanism(procese-verbale);
- Raportul de specialitate intocmit de ing.Podarelu Paul Alexandru – dir.executiv Directia Administrare Patrimoniu, inregistrat cu nr.11085/19.04.2017 ;
- Prevederile Legii nr.185/2013 privind amplasarea si autorizarea mijloacelor de publicitate;
- Prevederile Legii nr.213/1998 privind bunurile proprietate publica, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile Legii 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile OUG 195/2002 privind circulatia pe drumurile publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile Legii 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTARASTE :

Art.1. Aproba Regulamentul de organizare si desfasurare a activitatii de publicitate, reclama si afisaj in orasul Rovinari, judetul Gorj, inregistrat cu nr.11086/19.04.2017.

Art.2. Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, Administratorul Public, Directia Administrare Patrimoniu.

Art.3. Prezenta hotarare se comunica :

- Institutiei Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Administratorului public;
- Directiei Administrare Patrimoniu.

NR.85

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 27.04.2017 cu un numar de 17 voturi pentru, - voturi impotriva si – abtineri, exprimate din numarul total de 17 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local Ciopanoiu Ion**



**VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN**





**JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL ROVINARI**

Str. Florilor, Nr.2
Tel.: 0253/371011, fax: 0253/371004
Web.: www.primariarovinari.ro
E-mail: office@primariarovinari.ro

Nr. 11086 / 19 04 2017

Aprobat,
Primar,
Jr. Filip Robert Dorin



**Regulamentul de organizare și desfășurare a activității de publicitate,
reclamă și afișaj în orasul Rovinari**

Cap I. Dispoziții generale

1. Prezentul regulament stabilește condițiile în care se desfășoară activitatea de publicitate, reclamă și afișaj în orasul Rovinari.

2. Prevederile prezentului regulament se aplică posesorilor de firme, operatorilor de publicitate, precum și executanților de astfel de lucrări ce își desfășoară activitatea pe domeniul public și/sau privat al orasului Rovinari, precum și beneficiarilor reclamei și a proprietarilor de imobile pe care sunt amplasate mijloace publicitare.

Art.1. Definirea unor termenii utilizați pe parcursul prezentului regulament:

- a) afiș - mijloc de transmitere a mesajelor publicitare, culturale, comerciale, politice, de instructaj și altele asemenea, imprimat pe suport hârtie sau pe folie sintetică și expus public;
- b) aviz - act tehnic cu caracter obligatoriu, emis de structura de specialitate a administrației publice locale, în urma unei proceduri de analiză a proiectului tehnic și a oportunității din punct de vedere urbanistic, pentru amplasarea mijloacelor de publicitate temporară, având structuri fără fundație;
- c) banner - suport pentru mesajul publicitar confecționat din folie sintetică sau din material textil, în mod obișnuit cu formă dreptunghiulară, ancorat în zone publice;
- d) calcan - fațadă fără goluri a unei construcții, situată pe limita de proprietate



laterală sau posterioară, destinată de regulă să fie acoperită de zidul asemănător al unei clădiri vecine;

e) clădire aflată în stare de deteriorare – clădire care prezintă deteriorări ale fațadelor și/sau ale elementelor decorative ale acestora, de natura crăpăturilor, exfolierilor, desprinderilor, dezvelirilor de pe suportul constructive.

f) ecran publicitar - ecran cu LED-uri, LCD sau altele asemănătoare, pe care se rulează grafică, spoturi și altele asemenea, cu conținut dinamic și de dimensiuni variabile;

g) firmă - orice inscripție, formă sau imagine atașată unei clădiri, cu referire la un operator economic sau la o activitate care se desfășoară în interiorul clădirii;

h) incintă - suprafața de teren înconjurată din toate părțile de construcții, de amenajări sau împrejmuiri;

i) indicator publicitar direcțional (panou direcțional) - înscris, formă ori imagine care indică o direcție, proximitatea unui obiectiv sau a unei clădiri unde se desfășoară o anumită activitate. În aceeași categorie se includ bannerul vertical, caseta luminoasă, tăblița indicatoare, toate de mici dimensiuni, fixate prin prinderi speciale pe clădiri, stâlpi și altele asemenea;

j) mesh - suport pentru mesajul publicitar confecționat din material sintetic perforat, cum ar fi plasa fină, de obicei de mari dimensiuni, fixat pe clădiri;

k) mijloace de publicitate - ansamblu de elemente constructive folosite în scopul prezentării unei activități comerciale, industriale, artizanale sau liber-profesioniște ori a unui eveniment;

l) panou publicitar mobil - panou publicitar de dimensiuni reduse, amplasat la sol, fără fundație sau alt sistem de fixare, stabilizat prin propria greutate;

m) panou publicitar - structură provizorie folosită pentru afișarea unui mesaj publicitar; - panou tip city light – panou de tip casetă luminoasă, de dimensiuni mici și iluminare din interior cu tuburi de neon; - panou tip backlit – panou publicitar cu una/două fețe de expunere realizate din profile de oțel cu rame din tablă ambutisată, cu sistem de întindere a posterelor și iluminare din interior cu tuburi de neon; - panou tip unipol – structură de rezistență care se amplasează pe suport propriu – un singur stâlp de susținere din țevă metalică - la o înălțime față de sol mai mare de 5m; - tv screen – panou publicitar electronic pentru transmiterea de mesaje publicitare prin afișarea spotului publicitar în format video;

expertize tehnice elaborate în condițiile legii de către experți tehnici atestați, precum și a documentației tehnice pentru autorizare, verificată de verificatori de proiecte atestați pentru cerințele esențiale de calitate "rezistență mecanică și stabilitate", "siguranță în exploatare" și "securitate la incendiu", prevăzute de legislația în vigoare privind calitatea în construcții.

(3) Verificarea construcției cu privire la respectarea cerințelor esențiale de calitate prevăzute la alin. (2) se realizează prin reexpertizare tehnică, la fiecare 10 ani de la data emiterii autorizației de construire pentru amplasarea structurii publicitare, sau ca urmare a acțiunilor factorilor de risc naturali/antropici asupra construcției/elementului constructiv care susține structura publicitară. (4) Sunt exceptate de la prevederile prezentei legi ecranele publicitare care fac parte integrantă din fațadele clădirilor și care au fost autorizate împreună cu acestea, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 16. (1) Proprietarii ecranelor publicitare au obligația transmiterii de informații de interes public și local, precum și informații de interes pentru populație în cazul unor situații de urgență. (2) Conținutul și modul de transmitere a informațiilor vor fi stabilite prin protocol încheiat între proprietarii ecranelor publicitare și autoritățile administrației publice locale, respectiv alte instituții abilitate ale statului. (3) În cazul construcțiilor-suport pentru mijloace de publicitate, indiferent de regimul de proprietate al imobilelor pe care sunt amplasate, este obligatorie afișarea de materiale publicitare pe întreaga perioadă de menținere în amplasament a acestora. (4) În situația în care proprietarul construcției-suport pentru mijloace de publicitate nu are contracte de publicitate în derulare, va amenaja obligatoriu suprafețele de expunere: - cu materiale privind propria activitate – în acest caz datorând taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate; - cu materiale privind campanii educaționale, umanitare, sociale, culturale de interes public, sau cu conținut informativ privind monumente istorice sau zone de interes turistic din orasul Rovinari, materiale ce se vor realiza de către operatorii de publicitate prin efort propriu, conținutul informativ al acestora va fi pus la dispoziție de către Primăria orasului Rovinari - în acest caz nu se datorează taxa pentru afișaj; în situația în care Primăria orasului Rovinari solicită afișarea acestor materiale pentru o perioadă de cel puțin 3 luni de zile, fără întrerupere, atunci va suporta costul acestora din bugetul propriu.

Art. 17. (1) În situația amplasării pe terasele sau acoperișurile construcțiilor, panourile publicitare, ecranele și publicitatea luminoasă vor avea următoarele

cu obligația să aducă fațada clădirii la starea inițială, prin înlăturarea amprentelor firmelor și reparații ale zonei de montare, inclusiv rezugrăvirea locală și readucerea la aspectul inițial.

Reguli privind amplasarea firmelor în zona de publicitate restrânsă.

Art.13.(1) În zona de publicitate restrânsă firmele vor fi amplasate astfel:
- perpendicular pe fațadă, cu sistem de prindere în consolă în concordanță cu stilul arhitectural al clădirii; ieșite în consolă max. 0.70 m și fără a depăși suprafața de 0.50mp, sau, - în planul fațadei: litere amplasate independent (fără suport comun), luminoase sau iluminate arhitectural, al căror design să nu contrasteze cu elementele stilistice din arhitectura imobilului (formă, culori, etc) axate pe fațada spațiului în folosință, simetric față de limita acestui spațiu, care să nu acopere elementele de modernură, elementele decorative ale fațadei, iar în documentația de autorizare se va prezenta un fotomontaj cu desfășurata stradală în care va fi inclusă propunerea în contextul existent. (2) Toate propunerile din această zonă, inclusiv propunerile pentru clădirile cu arhitectură modernă vor fi supuse avizării Comisiei Municipale de Urbanism și Amenajarea Teritoriului. (3) Copertinele, umbrelele, marchizele, parasolarele sau alte asemenea structuri amplasate pentru protecția clădirilor și teraselor din această zonă vor fi inscripționate doar pe suprafața franjurată.

Art. 14. (1) Amplasarea panourilor publicitare atât pe domeniul public, cât și privat se va face numai după obținerea autorizației de construire, emisă conform prevederilor legale în vigoare, și în baza unui contract de închiriere valabil încheiat cu proprietarul/administratorul imobilului. (2) Amplasarea panourilor publicitare, pe proprietăți private, sunt lucrări de construcții cu caracter provizoriu; durata de existență a panourilor publicitare amplasate pe domeniul privat este de 5 ani. Acest termen decurge de la data amplasării panoului publicitar (comunicată în prealabil; în caz contrar se consideră ziua următoare datei de emitere a autorizației). După expirarea acestui termen, se poate solicita reautorizarea pe același amplasament, pe o perioadă egală cu perioada inițială.

Art. 15. (1) Pot fi amplasate panouri publicitare, ecrane și publicitate luminoasă, pe calcane, pe fațade, pe terase ori acoperișuri ale clădirilor, astfel încât sistemele lor de prindere să nu constituie o sursă de accidente și să nu afecteze structura de rezistență și funcționarea optimă a clădirilor. (2) Amplasarea panourilor publicitare, a ecranelor și publicității luminoase pe clădiri se autorizează numai în baza unei



depunerea declarației fiscale pentru taxă amplasare totem publicitar și stabilirea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate.

Art.12.(1) Pe fațada spațiilor comerciale de la parterul imobilelor de locuit se pot amplasa, alături de firme, și alte mijloace de publicitate cu respectarea prevederilor referitoare la autorizarea și executarea firmelor. (2) Publicitatea amplasată pe fațada unui spațiu comercial se va diferenția față de firmă prin culoare, formă sau dimensiune. (3) În cazul clădirilor prevăzute cu o incintă împrejmuită, firmele pot fi amplasate în aliniamentul stradal sau perpendicular față de aceasta, în consolă ancorate de clădire sau susținute de un suport amplasat în spatele împrejurii.

Art.10.(1) În cazul firmelor iluminate, reflectoarele se vor amplasa astfel încât să asigure o iluminare uniformă, care să pună în valoare clădirea și care să nu deranjeze traficul auto și pietonal, reflectoarele fiind mascate de elemente ale construcției sau firmei.(2)

Firmele iluminate vor fi amplasate la minimum 3.00 m de la nivelul solului. (3) Firmele iluminate amplasate la mai puțin de 50 m de semnalizările rutiere nu vor folosi culorile specifice acestora și nici lumină intermitentă.

Art.11.(1) În toate zonele din orasul Rovinari se interzice acoperirea cu orice mijloc de publicitate (material colant, grafică pictată sau orice alte mijloace publicitare de afișaj) a suprafețelor vitrate ale clădirilor. Acestea se pot realiza doar în interiorul spațiului în care își desfășoară activitatea pe sisteme de afișare de tip panou care pot fi suspendate de pereții spațiilor comerciale sau cu rame cu sistem click.

(2) În situația în care agenți economici, persoane fizice sau juridice, doresc sau sunt obligați prin legislația specifică activității, să fie împiedicată vizualizarea activităților care se desfășoară în locația respectivă, se acceptă acoperirea suprafețelor vitrate prin sticlă sablată sau cu folie imitație sticlă sablată. (3) Se interzice amplasarea oricăror firme, corpuri și structuri de afișaj care folosesc în alcătuirea lor lumina intermitentă sau dinamică.

Art.12.(1) În situația în care într-un imobil funcționează mai multe societăți comerciale, dintre care unele nu au vitrine spre stradă dar care doresc montarea firmelor aferente pe fațada principală, le vor putea monta alăturat intrării. Acestea vor fi realizate unitar și grupat, ca tip, dimensiune și încadrate simetric pe fațadă. Poziționarea acestora se va face astfel încât să nu devină agresive pentru pietoni și să nu afecteze arhitectura clădirii. (2) În situația în care clădirea intră în proces de reabilitare a fațadei, autorizarea semnalisticii și publicității se va face în baza unui studiu de fațadă, parte integrantă din documentația tehnică de autorizare a lucrărilor de reabilitare. (3) La montarea/demontarea firmelor, proprietarii acestora

depășesc 30 de zile, care se desfășoară pe domeniul public sau privat al statului ori al unității administrativ-teritoriale, ori pe proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, în condițiile prezentei legi, autoritatea administrației publice locale emite avize pentru publicitate temporară, la cererea solicitanților, în condițiile legi și ale prezentului regulament. (2) Perioada de valabilitate a avizului pentru publicitate temporară prevăzută la art. 7 alin. (1) este de maximum 30 de zile și poate fi prelungită o singură dată, la cererea solicitantului, pentru o perioadă cel mult egală cu cea aprobată inițial.

Cap.III. Stabilirea zonelor de publicitate

Art. 6. (1) În orasul Rovinari, în cadrul teritoriului administrativ, sunt delimitate următoarele zone de publicitate: a) zona de publicitate restrânsă ZPR (bld. Minerilor, str. Prieteniei, str. Pacii, str. 22 Decembrie 1989, str. Ploilor;

b) zona de publicitate lărgită – ZPL (str. Jiului, str. Tineretului, str. Muncii, str. Termocentralei)

Cap.IV. Reguli generale privind amplasarea tuturor categoriilor de mijloace de publicitate

Art.7.(1) Publicitatea este permisă atât pe domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale Rovinari, cât și pe proprietatea privată a persoanelor fizice sau juridice, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art.8.(1) Amplasarea mijloacelor de publicitate este interzisă în următoarele situații: a) pe clădirile reprezentând sedii ale autorităților publice, cu excepția afișajelor care anunță activitatea ce se desfășoară în interiorul sediiilor; b) pe clădirile în care își desfășoară activitatea unități de învățământ, cultură sau alte asemenea – cu excepția unor evenimente publice organizate sau dacă reclama are legătură cu obiectul de activitate al instituției respective și cu acordul forului tutelar; c) pe obiectele de artă monumentală și monumentele de for public; d) pe monumentele istorice, cu excepția firmelor care anunță activitatea ce se desfășoară în interiorul clădirii și a masurilor amplasate pe perioada efectuării lucrărilor de consolidare/ restaurare în condițiile prezentului regulament; e) pe clădirile aflate în stare de deteriorare. Se vor putea amplasa mijloace de publicitate, în condițiile prezentului regulament, numai după reabilitarea și refacerea imobilului; f) în incinta și pe elementele de împrejurimile a cimitirilor.



- documentele de plată pentru emiterea acordului de publicitate temporară: taxa de reclamă și taxa de ocupare a domeniului public în situația în care activitatea de promovare se desfășoară pe domeniul public sau privat al orașului Rovinari.

(4) Avizul Instituției Arhitectului Șef este actul tehnic care permite amplasarea firmelor inscripționate pe vitrinele/ușile de acces; steagurilor publicitare, mijloacelor publicitare mobile pliante, tip "pancartă" (cu ocazia diverselor evenimente sau manifestații). Se eliberează solicitantului (orice persoană fizică sau juridică) în maximum 4 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii, în baza unei documentații compuse din:

- cerere pentru eliberarea avizului Instituției Arhitectului Șef ;
- grafica reclamei, precum și simulare fotografică, din care să rezulte culorile folosite, dimensiunile;
- act doveditor pentru dreptul de folosință al imobilului;

- documentul de plată a taxei pentru eliberarea avizului Instituției Arhitectului Șef;

Art.4 (1) În cazul în care, la expirarea termenului de încetare a funcționării mijlocului de publicitate aprobat nu a fost obținută prelungirea acestui termen, proprietarul construcției-suport de publicitate are obligația desființării mijlocului de publicitate și aducerii imobilului la starea inițială.

(2) În situația în care, în termen de 15 zile de la data expirării termenului de încetare a funcționării mijlocului de publicitate autorizat, proprietarul construcției-suport de publicitate nu a îndeplinit obligațiile prevăzute la alin. (1), primarul dispune, prin dispoziție, desființarea acestuia pe cale administrativă, indiferent de categoria de proprietate pe care acestea sunt amplasate, fără emiterea unei autorizații de desființare și fără sesizarea instanțelor judecătorești.

(3) Cheltuielile rezultate ca urmare a acțiunilor prevăzute la alin. (2) sunt în sarcina proprietarului construcției suport de publicitate și vor fi recuperate ulterior de la acesta, în condițiile legii. (4) Procedura prevăzută la alin. (2) poate fi declanșată din oficiu de către primar, de către Inspectoratul de Stat în Construcții sau la solicitarea deținătorului legal al imobilului. (5) Proprietarii mijloacelor de publicitate au obligația de a lua măsurile necesare pentru întreținerea și repararea acestora, ori de câte ori este necesar.

Art. 5 (1) Pentru amplasarea mijloacelor de publicitate care nu necesită fundații utilizate în cadrul unor campanii publicitare și/sau activități de promovare ce nu

mijloacelor de publicitate. Se eliberează solicitantului (de regulă deținătorului unui titlu asupra imobilului, teren sau construcție) în maximum 30 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii, în baza unei documentații compuse din:

- cerere tip completată cu elementele de identificare ale beneficiarului, cu precizarea scopului solicitării actului
- act doveditor pentru dreptul de folosință al imobilului;
- certificat de urbanism(copie) aflat în termen de valabilitate;
- avizele și acordurile solicitate prin certificatul de urbanism;
- documentația tehnică întocmită conform legii (care trebuie să conțină: memoriu tehnic, detalii de prindere, foto/simulare fotografică înainte și după amplasare) sau simularea fotografică, din care să rezulte culorile folosite, dimensiunile, precum și materialul din care se va executa – 3 ex.
- documentele, avizele și acordurile solicitate prin certificatul de urbanism;
- documentul de plată a taxei pentru eliberarea autorizației de construire;
- dovada depunerii declarației de impunere pentru stabilirea taxei de afișaj în scop de reclamă și publicitate;

(3) Acordul pentru publicitate temporară este actul care permite amplasarea sistemelor publicitare (afișe, postere, mesh-uri, easychange-uri, standuri publicitare,etc) folosite ca mesaj în cadrul unor campanii publicitare pentru activitățile de promovare pe termen scurt, care se desfășoară pe domeniul public sau privat (festivaluri, târguri, expoziții, lansări de produse, distribuiri de mostre și tipărituri, manifestări cu ocazia unor evenimente speciale cu caracter social, politic, cultural – distractiv, comercial, turistic, sportiv, etc), având structuri fără fundație, strict pe perioada campaniilor. Se eliberează solicitantului (orice persoană fizică sau juridică) în maximum 4 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii, în baza unei documentații compuse din:

- cerere tip completată cu elementele de identificare ale beneficiarului, cu precizarea scopului solicitării actului - grafica reclamei, precum și simulare fotografică, din care să rezulte culorile folosite, dimensiunile, precum și materialul din care se va executa;
- acordul proprietarului imobilului pe care va fi amplasat sistemul publicitar;



fără a perturba activitatea altor agenți economici, și profilul transversal al străzii permite circulația fluentă atât pietonal cât și rutier;

x) suprafață vitrată – element constructiv care permite luminarea naturală a unui spațiu interior, dar și comunicarea vizuală exterior/interior;

y) sticlă sablată – sticlă cu aspect înghețat;

Cap. II Aprobarea executării/dezafectării lucrărilor pentru amplasarea mijloacelor de publicitate

Art. 2. (1) Aprobarea executării lucrărilor pentru amplasarea mijloacelor de publicitate se realizează prin autorizația de construire, emisă în condițiile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare. (2) Amplasarea de mijloace de publicitate pe schelele montate pe fața construcțiilor aflate în curs de execuție a lucrărilor de intervenții, ori pe elementele de împrejmuire a șantierului aferent se face cu condiția autorizării amplasării acestora împreună cu lucrările privind organizarea executării lucrărilor de construcții, sau ulterior, pentru o perioadă mai mică sau cel mult egală cu durata autorizată a organizării de șantier. (3) Proprietarii imobilelor care și-au dat acordul pentru amplasarea mijloacelor de publicitate sunt obligați să solicite executantului lucrărilor construcției suportului publicitar, autorizația de construire sau avizul Instituției Arhitectului Șef sau acordul de publicitate temporară. (4) Nu se eliberează autorizație de construire pentru amplasarea de mijloace publicitare pe construcții neautorizate sau construcții la care au fost făcute intervenții neautorizate.

Art.3 Actele și conținutul – cadru al documentației pentru avizare/autorizare:

(1) Certificatul de urbanism – este actul de informare, prin care solicitantului i se fac cunoscute condițiile necesare autorizării, inclusiv lista avizelor și acordurilor. Se eliberează solicitantului (orice persoană fizică sau juridică) în maximum 30 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii, în baza unei documentații compuse din: - cerere tip completată cu elementele de identificare ale beneficiarului, cu precizarea scopului solicitării actului - plan de situație la scara 1:500 sau plan de încadrare în zonă, pe care va fi marcat vizibil amplasamentul propus și cotate față de repere fixe identificabile - grafica reclamei, precum și simulare fotografică, din care să rezulte culorile folosite, dimensiunile, precum și materialul din care se va executa - documentul de plată a taxei pentru eliberarea certificatului de urbanism (copie)

(2) Autorizația de construire – este actul administrativ care permite amplasarea

n) proiect publicitar special - construcție provizorie atipică, creată special în scopul promovării unui produs, a unui serviciu sau eveniment și care nu are în alcătuirea sa elemente de fundație și/sau structuri publicitare clasice;

o) promovare - ansamblu de activități și mijloace folosite pentru a difuza un produs sau serviciu pe piață;

p) publicitate - totalitatea modalităților și instrumentelor specifice utilizate pentru a facilita cunoașterea și aprecierea de către consumatori a anumitor produse, servicii sau pentru a informa publicul asupra unor evenimente, a destinației unor spații, lansări de produse, deschideri de magazine și altele asemenea, precum și orice formă de prezentare a unei activități comerciale, industriale, artizanale sau liber-profesioniste având ca scop promovarea vânzării de bunuri și servicii, de drepturi și obligații;

q) publicitate luminoasă - publicitate realizată prin corpuri luminoase, afișe sau panouri luminate printr-o sursă de lumină amplasată astfel încât să asigure iluminarea afișului, panoului ori corpului publicitar;

s) publicitate stradală (outdoor) - publicitate efectuată în spații deschise, în exteriorul clădirilor;

ș) publicitate temporară - publicitate realizată cu ocazia unor evenimente, manifestații culturale sau sportive, precum și pentru acțiuni de promovare de produse sau activități;

t) reclamă publicitară - activitatea și inscripția cu rol de a atenționa sau de a convinge publicul de calitatea unui serviciu, a unui produs sau a unei idei;

ț) steag publicitar - piesă de stofă, pânză sau material plastic atașată la un suport lance, catarg sau stâlp, purtând culori, embleme, simboluri sau mesaje publicitare;

u) structură de publicitate autoportantă - cadru suport amplasat la sol, fără fundație sau alt sistem de fixare, stabilizat prin propria greutate, pe care sunt dispuse fețe realizate din materiale ușoare de tip mesh, plasă fină, pânză și altele asemenea, pe care se află imprimare reclame și mesaje publicitare;

v) totem publicitar - structură constructivă sub formă de coloană inscripționată cu texte și elemente grafice prin care o persoană fizică/juridică își identifică activitatea, amplasată în dreptul spațiului și numai pe perioada în care își desfășoară activitatea;



înălțimi: a) cel mult 3.00 m, dacă fațada construcției-suport are înălțimea mai mică de 15.00 m; b) cel mult 1/5 din înălțimea fațadei, dar nu mai mult de 6.00 m, dacă fațada construcției-suport are înălțimea mai mare de 15.00m. (2) Amplasarea panourilor publicitare pe terasele sau acoperișurile construcțiilor se va face în baza aceluiași reguli ca pentru panourile publicitare amplasate pe sol.

Art. 18.(1) Panourile publicitare amplasate pe sol vor fi montate astfel încât să nu împiedice circulația rutieră și/sau pietonală, ori accesul pietonal și/sau al autovehiculelor de intervenție pe proprietăți. (2) Panourile publicitare, indiferent de tipul de proprietate pe care au fost montate, vor fi amplasate astfel încât proiecția la sol a acestora să fie în totalitate în interiorul proprietății pe care au fost autorizate.

Art. 19. (1) Amplasarea sistemelor publicitare se va face cu protejarea spațiilor verzi amenajate ca atare și a arborilor de aliniament stradal. (2) Realizarea elementelor de fundare/ancorare necesare asigurării stabilității panoului de reclamă publicitară se execută obligatoriu îngropat, respectiv sub cota suprafeței solului/trotuarului, până la nivelul solului. (3) Panourile publicitare pot fi luminoase sau iluminate cu sursă proprie de lumină. Alimentarea cu energie electrică a acestora se va face cu fir postat subteran, fiind interzise cablajele aeriene de la stâlpii de iluminat public, cu excepția situațiilor în care zona domeniului public care este afectată de lucrările de rețele electrice, se află în perioada de garanție de bună execuție pentru reabilitare/modernizare/consolidare. Doar în aceste situații se acceptă provizoriu, până la expirarea perioadei de garanție de bună execuție, cablajele aeriene. (4) Panourile publicitare amplasate pe proprietăți private vor avea asigurată energia electrică necesară iluminatului pe bază de contract cu un furnizor de energie electrică. Este interzisă racordarea la rețeaua de iluminat public a orașului Rovinari.

Art. 20. De-a lungul drumurilor naționale, județene și a arterelor de centură, conform clasificării prevăzute de legislația în vigoare privind regimul drumurilor, în cadrul zonei de protecție a acestora se pot amplasa panouri publicitare, în următoarele condiții: - la minimum 2.50 m înălțime de la sol, pentru panourile cu suprafața utilă mai mare de 2.20 mp per față; - cu distanța de minimum 50.00 m între două panouri publicitare, pe sectoarele de drum din intravilan; - cu distanța de minimum 100.00 m între două panouri publicitare, pe sectoarele de drum din extravilan; - la minimum 100.00 m față de intersecțiile cu drumurile laterale cu mai mult de 4 benzi de circulație; - în afara curbelor cu vizibilitate redusă; - la minimum 100.00 m față de intersecțiile semaforizate.



(5) La solicitarea expresă formulată de Primăria orasului Rovinari prin serviciul de specialitate, unele panouri publicitare amplasate pe domeniul public, vor fi prevăzute cu ceasuri digitale/analogice pentru afișarea orei, datei și temperaturii.

(2) Amplasarea panourilor publicitare, pe domeniul public, sunt lucrări de construcții cu caracter provizoriu; durata de existență a panourilor publicitare amplasate pe domeniul public este identică cu perioadă valabilități contractului de închiriere/concesiune.

Art.21. (1) Panourile și ecranele publicitare amplasate pe sol în intravilanul localităților vor avea dimensiunile de până la 8.00 x 3.00 m – funcție de restricțiile zonelor de publicitate. De-a lungul drumurilor naționale, județene, precum și a arterelor de centură, conform clasificării prevăzute de legislația în vigoare privind regimul drumurilor, în cadrul zonei de protecție a acestora, porțiunile situate în intravilanul municipiului, se pot amplasa panouri publicitare cu dimensiunile de până la 14.00x4.00m. (2) În extravilanul localităților, pe zona de protecție a drumurilor publice, pot fi amplasate și panouri publicitare având dimensiunea de 8.00 x 3.00 m, 8.00 x 4.00 m, iar în afara acesteia și panouri de 14.00 x 4.00 m.

Art.26.(1) În scopul asigurării siguranței cetățenilor și integrității bunurilor, operatorii de publicitate vor realiza mijloacele publicitare cu materiale și sisteme constructive ce respectă prevederile legale privind calitatea în construcții.

(2) Operatorii de publicitate au obligația să asigure identificarea panourilor publicitare prin inscripționarea acestora cu informații privind denumirea operatorului, codul de identificare fiscală a acestuia și numărul autorizației de construire.

(3) Deținătorii mijloacelor de publicitate sunt obligați să asigure întreținerea și repararea pe întreaga perioadă de menținere în amplasament a acestora. Materialele din care se vor executa aceste sisteme vor fi de bună calitate, rezistente la intemperii și vor avea un aspect estetic, care nu va afecta imaginea urbană a zonei în care se amplasează.

Secțiunea a III a

Reguli generale privind amplasarea panourilor publicitare mobile

Art. 22. (1) Pe trotuarele/spațiile pietonale cu o lățime de cel puțin 2.25 m se pot amplasa panouri publicitare mobile pliante, având ca scop promovarea comercială, comunicarea de tarife sau acțiuni promoționale, specifice activității desfășurate de beneficiarul publicității, în următoarele condiții:

a) dimensiunile maxime ale panoului vor fi de 0.50mx0.90m;

b) amplasarea panoului este permisă numai în dreptul spațiului destinat activității care face obiectul publicității fără a perturba traficul rutier și/sau pietonal, și numai pe durata programului zilnic de funcționare a acestuia.

Secțiunea a IV a

Reguli generale privind utilizarea mobilierului urban ca suport publicitar.

Art. 23. (1) Pot fi utilizate ca suport publicitar următoarele tipuri de mobilier urban: adăposturile destinate publicului/stațiile de autobuz, chioșcurile de ziare și alte chioșcuri cu activități comerciale, cu respectarea prevederilor Regulamentului local privind amplasarea mijloacelor de publicitate. (2) Adăposturile destinate publicului și stațiile de autobuz pot fi utilizate ca suport de publicitate pentru panouri unitare de 1.20x1.80m; (3) Chioșcurile cu activități comerciale, cu excepția celor de ziare, pot fi utilizate ca suport de publicitate pentru panouri unitare de 1.20 x 1.80 m; în cazul în care sunt amplasate mai multe panouri, suprafața totală de publicitate pentru un chioșc nu va depăși 6.00 mp. (4) Se interzice instalarea panourilor pe acoperișul adăposturilor destinate publicului, stațiilor de autobuz și al chioșcurilor.

Secțiunea a V a

Reguli generale privind publicitatea pe stâlpi (bannere, indicatoare publicitare direcționale, steaguri publicitare)

Art. 24. (1) Este permisă amplasarea de indicatoare publicitare direcționale pe stâlpii de iluminat public, amplasați în afara intersecțiilor sau al sensurilor giratorii, dacă pe aceștia nu sunt montate semnalizări rutiere, în următoarele condiții: - nu folosesc lumină dinamică; iar cele cu lumină statică nu vor folosi culorile specifice semnalizărilor rutiere - vor avea dimensiunile de până la 0.80x1.20 m - înălțimea de amplasare este de minimum 4.00 m; - pe un stâlp se poate monta un singur indicator publicitar direcțional; - proiecția la sol a indicatoarelor publicitare se va situa în afara gabaritului carosabilului; (2) În ZPR1 se interzice amplasarea acestor tipuri de mijloace publicitare, cu excepția celor cu scop de informare și promovare a turismului sau a unor evenimente publice organizate de, sau împreună cu autoritățile publice locale. (3) Se pot amplasa stâlpi din țevă metalică - suport pentru mijloace publicitare direcționale cu dimensiunile de 0.80x1.00m numai în apropierea spațiului destinat activității care face obiectul publicității, fără a perturba activitatea altor agenți economici, și profilul transversal al străzii permite circulația



fluentă atât pietonal cât și rutier. Amplasarea acestor stâlpi se va face numai după obținerea autorizației de construire și depunerea declarației fiscale pentru taxă amplasare stâlp (totem) publicitar și stabilirea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate.

(4) Indicatoarele publicitare direcționale se amplasează numai după obținerea autorizației de construire, emisă conform prevederilor legale în vigoare, și în baza unui contract de închiriere valabil încheiat cu administratorul stâlpului. (5) Operatorii de publicitate care dețin o autorizație de construire valabilă pentru amplasarea de indicatoare publicitare direcționale și un contract valabil încheiat cu administratorul stâlpului valabil, în situația încheierii unui alt contract cu un alt beneficiar al publicității, poate amplasa noile indicatoare pe stâlpii pentru care deține o autorizație valabilă, după obținerea Avizului Instituției Arhitectului Șef.

Art. 25. (1) Steagurile publicitare și mijloacele publicitare tip "pancartă" (cu ocazia diverselor evenimente sau manifestații) montate pe catarg sau pe stâlpii de iluminat public, la înălțimea minimă de 2.50 m de la cota terenului amenajat, se amplasează numai în locuri în care nu împiedică vizibilitatea circulației rutiere. (2) Pe un catarg se poate amplasa un singur steag. (3) Durata de menținere a acestor mijloace publicitare va fi de maximum 30 de zile calendaristice, cu posibilitatea prelungirii acestei perioade cu încă 30 de zile. (4) Sunt exceptate de la prevederile alin. (1)-(3) steagurile publicitare amplasate în incintele centrelor comerciale, supermagazinelor, hipermagazinelor, parcurilor comerciale, parcurilor industriale astfel definite în conformitate cu legislația în vigoare, cu condiția să nu afecteze vizibilitatea circulației rutiere.

Secțiunea a VI a

Reguli generale privind amplasarea mesh-urilor

Art. 26. (1) Se pot amplasa mijloace publicitare de tip mesh-uri, easy change - material PVC - numai pe calcanele clădirilor situate în zonele de publicitate lărgită - ZPL, pe o perioadă de maxim 3 luni. Este permisă ocuparea integrală a calcanelor, fără a acoperi suprafețele vitrate ale clădirilor. (2) În situația amplasării de mijloace publicitare de tip mesh-uri, easy change - material PVC - pe un calcan pe care există amplasate panouri publicitare, se vor respecta regulile de ocupare ale calcanului așa cum au fost definite la art.23. (3) Pe clădirile situate în zonele de publicitate restrânsă, inclusiv pe monumentele istorice - se poate amplasa plasă de protecție numai în situația în care aceasta constituie protecție către domeniul public pe

perioada efectuării lucrărilor de consolidare/restaurare, dar nu mai mult de un an calendaristic, și numai dacă reproduc imaginea construcției după consolidare/restaurare, eventualele texte de publicitate comercială vor ocupa cel mult 25% din suprafața totală a acesteia; (4) Amplasarea acestor mijloace publicitare se face în baza Avizului Instituției Arhitectului Șef.

Secțiunea a VII a

Reguli generale privind publicitatea temporară și proiectele publicitare speciale amplasate la sol

Art. 27. (1) Orice persoană fizică sau juridică poate beneficia de dreptul la publicitate temporară, în condițiile prezentului regulament. (2) Amplasarea mijloacelor de publicitate temporară se va face numai după obținerea acordului pentru publicitate temporară. Perioada de valabilitate a acordului pentru publicitate temporară este de 1 luna de zile și poate fi prelungită o singură dată, la cererea solicitantului, cu o perioadă cel mult egală cu cea aprobată inițial

Art. 28. În vederea obținerii acordului pentru publicitate temporară, mijloacele de publicitate trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să fie folosite ca purtător de mesaj în cadrul unor activități de promovare cu durată determinată și precizată în mod explicit în cererea de emitere a avizului, depusă de solicitant;
- b) să poată fi montate/demontate în/din toate amplasamentele aprobate prin acordul pentru publicitate temporară, în cel mult 24 de ore;
- c) toate amplasamentele aprobate prin acordul pentru publicitate temporară să fie aduse la starea inițială, în cel mult 48 de ore de la încheierea termenului de valabilitate a avizului pentru publicitate temporară.

(3) Prin derogare de la prevederile aliniatului (2), pe perioada desfășurării unor evenimente de anvergură organizate de către Primăria orasul Rovinari, sau aceasta are calitatea de coorganizator, aceste mijloace publicitare se pot amplasa și în alte locuri, strict pe perioada desfășurării evenimentelor.

Secțiunea a VIII a

Reguli generale privind amplasarea afişelor publicitare și a anunţurilor de mică publicitate

Art.29. (1) În vederea asigurării eficienței informării a cetățenilor, a libertății de expresie și esteticii urbane, autoritățile administrației publice locale vor instala



amplasamente cu vizibilitate, în condițiile regulamentului local de publicitate, panouri speciale destinate afișelor publicitare și anunțurilor de mică publicitate. (2) Panourile prevăzute la alin. (1) vor fi curățate periodic prin grija compartimentelor de specialitate din cadrul administrației publice locale. (3) Amplasarea afișelor colante, inclusiv afișele electorale, se va face doar pe panourile speciale destinate acestora; toate afișele vor fi avizate de către serviciul de specialitate din cadrul Primăriei orașului Rovinari. (4) Este interzisă amplasarea de afișe publicitare care să acopere alte afișe publicitare postate anterior, aflate în perioada de valabilitate, care fac publicitate unor evenimente (acțiuni, campanii) aflate în derulare sau care urmează să se deruleze. (5) Amplasarea afișelor, distribuirea de mostre și tipărituri (pliante, flyere, etc) prin intermediul difuzorilor volanți sau din aparate de zbor, se va desfășura în baza avizului emis de serviciul de specialitate din cadrul Primăriei orașului Rovinari.

Cap. V Reglementări fiscale

Art.30. (1) Taxele pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate sunt reglementate de Legea 227/2015 privind Codul fiscal, (2) Orice persoană care beneficiază de servicii de reclamă și publicitate în orașul Rovinari în baza unui contract sau a unui alt fel de înțelegere încheiată cu altă persoană precum și orice persoană care utilizează un panou, afișaj sau structură de afișaj pentru reclamă și publicitate într-un loc public, datorează taxa de reclamă și publicitate precum și taxa de afișaj în scop de reclamă și publicitate către bugetul local al orașului Rovinari. (2) Taxa de reclamă și publicitate este suportată de beneficiarul serviciului de reclamă și publicitate și se plătește de către prestatorul serviciului de reclamă și publicitate, lunar până la data de 10 ale lunii următoare datorării taxei.

VI Sancțiuni

Art. 31. Sancțiunile prevăzute în prezentul Regulament vin în completarea celor referitoare la nerespectarea legislației în vigoare privind autorizarea construcțiilor, urbanismul și amenajarea teritoriului - Lega 50/1991-republicată și actualizată, privind autorizarea lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, precum și cu cele ale Legii nr. 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate.

Art.32. Nerespectarea prezentului regulament atrage după sine răspunderea contravențională. Sancțiunile se pot aplica atât persoanelor juridice cât și fizice, după calitatea celei care contravine normelor prezentului Regulament.

Art.33. În condițiile prezentului Regulament constituie contravenții și se sancționează, următoarele fapte: a) amplasarea trepidelor fără respectarea prevederilor art. 29 - cu amendă cuprinsă între 100 și 400 lei;

b) acoperirea cu orice mijloc de publicitate a suprafețelor vitrate ale clădirilor - cu amendă cuprinsă între 100 și 1000 lei;

c) inscripționarea reclamelor pe copertinele, umbrelele, marchizele, parasolarele sau alte asemenea structuri amplasate pentru protecția clădirilor și teraselor în zona ZPR1, în afara suprafeței franjurate - cu amendă cuprinsă între 500 și 1000 lei;

d) nerespectarea datelor geometrice ale mijlocului de publicitate conform fotomontajului aprobat - cu amendă cuprinsă între 500 și 1000 lei;

e) nerespectarea avizului emis de autoritățile publice locale - cu amendă cuprinsă între 500 și 2500 lei;

f) neîndeplinirea, la termenul stabilit, a măsurilor dispuse - cu amendă cuprinsă între 500 și 2500 lei;

g) nerespectarea obligației de a folosi materiale rigide pentru semnalistică firmă - cu amendă cuprinsă între 500 și 2500 lei;

h) amplasarea afișelor publicitare peste alte afișe aflate în perioada de valabilitate - cu amendă cuprinsă între 500 și 1000 lei;

i) amplasarea altor tipuri de mijloace de publicitate decât cele admise pentru zona respectivă - cu amendă cuprinsă între 500 și 1000 lei;

j) nerespectarea prevederilor art. 10, alin.1 - cu amendă cuprinsă între 500 și 1000 lei;

k) amplasarea și utilizarea mijloacelor de publicitate sonore care pot tulbura liniștea publică - cu amendă cuprinsă între 100 și 2500 lei;

l) amplasarea mijloacelor de publicitate care prin formă, conținut, dimensiuni și culori în combinații specifice pot fi confundate cu mijloace de semnalizare rutieră sau împiedică vizibilitatea acestora, precum și a indicatoarelor de orientare și informare - cu amendă cuprinsă între 500 și 2500 lei;

m) neîntreținerea sistemelor publicitare - cu amendă cuprinsă între 500 și 1000 lei;

n) nedecorarea suprafețelor de expunere în perioada lipsei contractelor de publicitate - cu amendă cuprinsă între 500 și 1000 lei;



d) inscripționarea firmelor, reclamelor, textelor publicitare direct pe împrejurimi, geamuri, zidurile imobilelor, stâlpilor de orice fel, trotuarelor sau aleilor prin diverse metode grafice - cu amendă cuprinsă între 500 și 1000lei;

Art.34 (1) În condițiile prezentului Regulament nu sunt aplicabile prevederile art. 28 al Ordonanței nr. 2/2001 – privind regimul juridic al contravențiilor – cu privire la posibilitatea achitării pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore, de la data încheierii procesului verbal, ori după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii (2) În conformitate cu dispozițiile art. 4 alin. 1 și 2 al Ordonanței nr. 2/2001 – privind regimul juridic al contravențiilor, prevederile contravenționale din prezentul regulament intră în vigoare în termen de 10 zile de la data publicării.

Art.35 Contravențiile se constată și se sancționează de către Poliția Locală a orasului Rovinari și împuterniciți ai Primarului orasului Rovinari.

Directia Administrare Patrimoniu,
Director Executiv,
Ing. Podarelu Paul Alexandru





ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

**privind aprobarea inventarierii bunurilor aflate in
domeniul public al orasului Rovinari**

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Avand in vedere:

- proiectul de hotarare initiat de catre primar jr.Filip Robert-Dorin;
- expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- raportul Comisiei Urbanism (procesul-verbal);
- raportul de specialitate inregistrat sub nr. 11047/19.04.2017 intocmit de ing.Podarelu Paul Alexandru, director executiv Directia Administrare Patrimoniu;
- raportul de specialitate inregistrat sub nr. 11996/27.04.2017 intocmit de ing.Podarelu Paul Alexandru, director executiv Directia Administrare Patrimoniu;
- prevederile art.3 alin.4 din Legea nr.213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art.863 lit.e) din Legea nr.287/2009, cu modificarile si completarile ulterioare, Codul civil;
- prevederile HG nr.549/1999 privind aprobarea normelor tehnice pentru intocmirea inventarului bunurilor care apartin domeniului public al comunelor, oraselor, municipiilor si judetelor;
- prevederile cap.I art.155 din Anexa la Ordinul directorului general al ANCPI nr.700/2014;
- prevederile art.36 alin.2 lit.c) din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- in temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE :

Art.1 Aproba inventarierea bunurilor aflate in domeniul public al orasului Rovinari in vederea completarii HG nr.973/2002- anexa 6 privind domeniul public al orasului Rovinari, judetul Gorj, cu urmatoarele imobile:

1.teren in suprafata de 583 mp situat in orasul Rovinari, strada Muncii (zona blocurilor B2) pentru amenajare parc joaca.

2.teren in suprafata de 3665 mp situat in orasul Rovinari, strada Slt.Constantin Alexandru Lixandru (in spatele blocului M2) pentru amenajare parcare, punct colectare deseuri.



Art.2 Se imputernicește domnul Podarelu Paul-Alexandru, director executiv Direcția Administrare Patrimoniu, pentru depunerea documentațiilor la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară.

Art.3 Cu ducerea la îndeplinire se însărcinează Primarul orașului Rovinari, administratorul public, domnul Podarelu Paul-Alexandru și Direcția Administrare Patrimoniu.

Art.4 Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Administratorului public;
- Domnului Podarelu Paul-Alexandru
- Direcției Administrare Patrimoniu.

NR. 84

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 27.04.2017 cu un număr de 17 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri, exprimate din numărul total de 17 consilieri prezenți la ședința și din totalul de 17 consilieri în funcție.

**PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local CIOPANOIU ION**



**VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN**



**ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL**

HOTARARE

privind aprobarea modificarii punctului 23 din Anexa nr.1 si a punctului 19 din Anexa nr.2 a HCL nr.10/ 26.01.2017 privind aprobarea Agendei principalelor manifestari culturale si a Anexei cu detalierea sumelor alocate in bugetul pe anul 2017 pentru Casa de Cultura si Biblioteca Rovinari

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de primar – jr.Filip Robert Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Juridice (procesul-verbal);
- Raportul de specialitate nr.10236/327/07.04.2017, intocmit de Cucu Mirela – manager interimar Casa de Cultura si Biblioteca Rovinari;
- O.U.G. nr.118/2006 privind infiintarea, organizarea si desfasurarea activitatii asezamintelor culturale;
- Ordinul nr.2883/2003 al Ministrului Culturii si Cultelor pentru aprobarea Normelor Metodologice privind desfasurarea activitatilor specifice asezamintelor culturale;
- Ordinul nr.2193/2004 pentru aprobarea Regulamentului Cadru de organizare si functionare a asezamintelor culturale;
- O.G. nr.51/1998 privind imbunatarirea sistemului de finantare a programelor, proiectelor si actiunilor culturale ;
- In temeiul 36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE :

Art.1. Aproba modificarea punctului 23 din Anexa nr.1 si a punctului 19 din Anexa nr.2 a HCL nr.10/ 26.01.2017 privind aprobarea Agendei principalelor manifestari culturale si a Anexei cu detalierea sumelor alocate in bugetul pe anul 2017 pentru Casa de Cultura si Biblioteca Rovinari, in sensul ca manifestarea cultural-artistica „Zilele Orasului Rovinari”, editia a XVII-a, se va desfasura in perioada 12.06.2017-18.06.2017.

Art.2. Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, Casa de Cultura si Biblioteca Rovinari.

Art.3. Prezenta hotarare se comunica :

- Institutiiei Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Casei de Cultura si Bibliotecii Rovinari.

NR.83

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 27.04.2017 cu un numar de 17 voturi pentru, - voturi impotriva si – abtineri, exprimate din numarul total de 17 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local Ciopanoiu Ion**



**VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN**



**ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL**

HOTARARE

**privind aprobarea procedurii in vederea scutirii la plata majorarilor de intarziere
aferente obligatiilor bugetare constand in impozite si taxe locale, redevente si chirii,
datorate bugetului local de catre persoanele fizice**

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de primar – jr.Filip Robert Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Juridice si Comisiei Economice(procese-verbale);
- Amendamentul la proiectul de hotarare inregistrat cu nr.11562/25.04.2017, intocmit de sef Bir.I.T.L. – ec.Surdila Roventa Larisa Magdalena;
- Raportul de specialitate nr.10660/13.04.2017, intocmit de Surdila Roventa Larisa-Magdalena, sef Bir.Impozite si Taxe Locale;
- Prevederile art. 185 , alin. 1 și alin. 6 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală;
- Anexa nr.12009/27.04.2017 privind procedura privind acordarea scutirii la plata majorarilor de intarziere aferente obligatiilor bugetare constand in impozite si taxe locale, redevente si chirii, datorate bugetului local de catre persoanele fizice;
- Prevederile art.36, alin.1, alin.2, lit.b, alin.4, lit.c din Legea administratiei publice locale nr.215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- In temeiul 36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTARASTE :

Art.1. Aproba procedura in vederea scutirii la plata majorarilor de intarziere aferente obligatiilor bugetare constand in impozite si taxe locale, redevente si chirii, datorate bugetului local de catre persoanele fizice, conform anexei inregistrata cu nr.12009/27.04.2017.

Art.2 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, Administratorul public si Biroul Impozite si Taxe Locale.

Art.3. Prezenta hotarare se comunica :

- Institutiei Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Administratorului public;
- Biroului Impozite si Taxe Locale.

NR.82

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 27.04.2017 cu un numar de 17 voturi pentru, - voturi impotriva si – abtineri, exprimate din numarul total de 17 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local Ciopanoiu Ion**



**VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN**

Anexa la HCL nr. 82 / 27.04.2017



Nr. 12009/27.04.2017

PROCEDURA
privind aprobarea scutirii la plata majorarilor de intarziere
aferente obligatiilor bugetare constand in impozite si taxe locale, redevente si chirii
datorate bugetului local de catre persoanele fizice

Avand in vedere:

- prevederile art. 185 alin. (1) si alin. (6) din Legea nr. 207/2015, privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare:

“(1) La cererea temeinic justificată a contribuabilului, organul fiscal local poate acorda pentru obligațiile fiscale restante următoarele înlesniri la plată:

b) scutiri sau reduceri de majorări de întârziere. ”

“(6) Prin hotărâre a autorității deliberative se aprobă procedura de acordare a înlesnirilor la plată. ”

- art.36 alin(1), alin.(2) lit.”b”, alin.(4). lit.”c” din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

1. Dispozitii generale

Prezenta procedura se aplica persoanelor fizice care, la data intrarii in vigoare a prezentei proceduri, datoreaza majorari/penalitati de intarziere bugetului local al orasului Rovinari pentru neachitarea obligatiilor de plata calculate in limita termenului de prescriptie prevazut de actele normative in vigoare.

Prezenta procedura se aplica pe raza administrativ - teritoriala a orasului Rovinari si va fi adoptata prin hotarare a Consiliului Local.

2. Obiectivul si scopul procedurii

Obiectivul prezentei proceduri consta in atragerea de venituri cu celeritate la bugetul local, prin acordarea scutirii la plata majorarilor de intarziere si a penalitatilor generate de neachitarea de catre persoanele fizice a impozitelor si taxelor locale, precum si mijloacele de acordare de facilitate fiscale.



3. Durata aplicarii procedurii

Prezenta procedura se aplica de la data adoptarii Hotararii Consiliului Local oras Rovinari pana la data de 30.09.2017.

4. Conditii de eligibilitate a procedurii

Scutirile ce vor fi acordate prin prezenta procedura, sunt cele prevazute la art. 185 alin. (1), lit. b din Legea 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscala, reprezentand scutiri de majorari de intarziere.

Scutirea se aplica majorarilor de intarziere aferente obligatiilor bugetare stinse pana la data de 30.09.2017.

Pot beneficia de scutirile prevazute in prezenta procedura persoanele fizice care indeplinesc cumulative urmatoarele conditii:

- a) sting integral, pana la data de 30.09.2017 obligatiile fiscale constand in impozite si taxe locale, chirii si redevente restante la 30.09.2017.
- b) depun cererea pentru a beneficia de aceste facilitati;

5. Modalitatea de implementare a procedurii

(1) Pentru a beneficia de scutire, solicitantii vor depune la Biroul Impozite si Taxe Locale , pana la data de 30.09.2017 inclusiv , o cerere temeinic justificata.

(2)Cuantumul scutirii pentru fiecare beneficiar este reprezentat de cuantumul majorărilor/penalităților de întârziere aferente impozitului și/sau taxei, chiriei sau redevenței achitate integral. în condițiile prezentei proceduri.

(3) Cererea privind scutirea la plata majorărilor/penalităților de întârziere aferente impozitelor. taxelor locale va fi analizată în termen de 5 zile de la data înregistrării de catre Biroul I.T.L. .

În urma analizei efectuate, se va întocmi un referat de către biroul I.T.L., care va fi supus spre aprobare Primarului orasului Rovinari, fara a fi necesara aprobarea fiecarei cereri prin Hotarare a Consiliului Local.

La referat se vor anexa xerocopie de pe ordine de plata prin banca, chitante, note de compensare.

In baza referatului de acordare/neacordare, va fi emisa de catre Biroul I.T.L. decizia privind acordarea/neacordarea facilitatii.

(4) Operarea efectiva a facilitatilor acordate se va efectua in baza referatului aprobat de catre Primarul orasului Rovinari si a deciziei de calcul a majorarilor de intarziere aferente obligatiilor de plata, datorate bugetului local al orasului Rovinari pentru care sunt indeplinite conditiile prevazute de prezenta procedura, dupa care vor fi scazute din evidentele fiscale, despre acest lucru fiind instiintat titularul cererii.

6. Transparenta si monitorizarea procedurii

Prezenta procedura va fi publicata pe site-ul Primariei orasului Rovinari si afisata la avizier.

Intocmit,
Ec. Surdila-Roventa Larisa-Magdalena





**ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL**

HOTARARE

privind aprobarea schemei de minimis privind procedura de acordare a reducerilor si scutirilor la plata impozitelor pe terenuri si cladiri pentru intreprinderile mici si mijlocii (I.M.M.-uri) din orasul Rovinari, in vederea crearii de noi locuri de munca

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de primar – jr.Filip Robert Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Juridice si Comisiei Economice(procese-verbale);
- Raportul de specialitate nr.10380/11.04.2017, intocmit de Surdila Roventa Larisa-Magdalena, sef Bir.Impozite si Taxe Locale;
- Avizul Consiliului Concurentei nr.1349/28.03.2017;
- Adresa inaintata Institutiei Prefectului - Judetul Gorj, inregistrata cu nr..30721/18631/22.12.2016;
- Adresa inaintata Consiliului Judetean Gorj nr.30720/16109/22.12.2016;
- Prevederile Legii nr. 227/2015 – privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.77/2014 privind procedurile naționale in domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr.21/1996, aprobate cu modificari si completari prin Legea nr. 20/2015.
- Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare,
- Prevederile art.9 alin. 2 din Legea nr. 346/2004, a prevederilor art.87-89 din Tratatul de Instituire a Comunității Europene si a legislației secundare adoptate in baza acestora;
- Prevederile Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.346 din 14 iulie 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile O.G. nr. 26 din 30 ianuarie 2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 185 , alin. 1 lit b și alin. 6 și 7 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală.
- Prevederile Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea art .107 si art. 108 din Tratatul privind functionarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis.
- In temeiul 36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTARASTE :

Art.1. Aproba schema de minimis privind procedura de acordare a reducerilor si scutirilor la plata impozitelor pe terenuri si cladiri pentru intreprinderile mici si mijlocii

(I.M.M.-uri) din orasul Rovinari, in vederea crearii de noi locuri de munca, conform anexei nr.1 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, Administratorul public si Biroul Impozite si Taxe Locale.

Art.3. Prezenta hotarare se comunica :

- Institutiiei Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Administratorului public;
- Biroului Impozite si Taxe Locale.

NR.81

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 27.04.2017 cu un numar de 17 voturi pentru, - voturi impotriva si – abtineri, exprimate din numarul total de 17 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local Ciopanău Ion**



**VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN**

SCHEMĂ DE AJUTOR DE MINIMIS
PRIVIND PROCEDURA DE ACORDARE A REDUCERILOR ȘI SCUTIRILOR LA PLATA
IMPOZITELOR PE TERENURI ȘI CLĂDIRI PENTRU ÎNTEPRINDERILE MICI ȘI
MIJLOCI (I.M.M-uri) DIN ORAȘUL ROVINARI, ÎN VEDEREA
CREĂRII DE NOI LOCURI DE MUNCĂ

I. Dispoziții generale

Art. 1.

(1) Prin prezenta se instituie o schemă de ajutor de stat denumită *“Ajutor de minimis privind procedura de acordare a reducerilor și scutirilor la plata impozitelor pe terenuri și clădiri pentru întreprinderile mici și mijlocii din orașul Rovinari, în vederea creării de noi locuri de muncă”*.

(2) Acordarea „ajutorului de minimis” în cadrul prezentei scheme se va face numai cu respectarea criteriilor privind ajutorul de minimis stipulate în Regulamentul Comisiei Europene nr.1407/2013 privind aplicarea art.107 și art.108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr. OJ L 352 din 24.12.2013.

(3) Prezenta schemă de ajutor de stat nu intră sub incidența obligației de notificare către Comisia Europeană, în conformitate cu prevederile Regulamentului Comisiei Europene nr.1407/2013 al Comisiei din 18 Decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 352 din 24 Decembrie 2013.

(4) Prezenta schemă de ajutor de minimis (denumită în continuare Schema) este un act în baza căruia pot fi acordate facilități întreprinderilor definite în mod general și abstract potrivit principiului stabilit în Regulamentul Consiliului (CE) nr. 734/2013 pentru aplicarea art. 93 al Tratatului de instituire al Comunităților Europene, publicat în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. L 83/1999, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Prezenta schemă se aplică pe raza orașului Rovinari și va fi adoptată prin Hotărâre de Consiliu Local.

(6) Autoritatea publică care implementează prezenta schemă de ajutor de minimis este orașul Rovinari prin Consiliul Local Rovinari.

(7) Furnizor de ajutor de minimis este Consiliul Local Rovinari.

II. Obiectivul și scopul schemei

Art. 2.

(1) Prezenta schemă are ca obiectiv dezvoltarea regională a orașului Rovinari, prin stimularea realizării de investiții în scopul creării de noi locuri de muncă.

(2) Scopul schemei este acela de a crește gradul de ocupare al forței de muncă, stimulând agenții economici care își desfășoară activitatea pe raza administrativ-teritorială a orașului Rovinari și care dezvoltă procese economice cu efecte multiplicatoare în plan economico-social.



III. Baza Legală

Art. 3.

La elaborarea prezentei proceduri au fost avute în vedere dispozițiile următoarelor acte normative:

- a) H.G. nr. 1/2016 privind Normelor metodologice de aplicare a Legii 227/2015;
- b) Regulamentului Comisiei Europene nr. 1407/2013 privind aplicarea art. 107 și art. 108 din Tratatul privind Funcționare Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. 352/24.12.2013;
- c) dispozițiile OUG 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobate cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015;
- d) Legea 31/1990 privind societățile republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Legea 346 din 14 iulie 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu modificările și completările ulterioare;
- h) Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, cu modificările și completările ulterioare;
- i) O.G. nr. 26 din 30 ianuarie 2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- j) Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- k) Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- l) Art. 185 , alin. 1 lit b și alin. 6 și 7 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

IV. Definirea termenilor utilizați

Art. 4.

În sensul prezentei proceduri următorii termeni se definesc astfel:

- a) Administratorul schemei - Consiliul Local al orașului Rovinari;
- b) Furnizorul de ajutor de stat - Consiliul Local al orașului Rovinari;
- c) Întreprinderea - orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de statutul juridic, de modul de finanțare sau de existența unui scop lucrativ al acesteia; din această categorie fac parte, în special, lucrătorii care desfășoară o activitate independentă și întreprinderile familiale care desfășoară activități de artizanat sau alte activități, precum și parteneriatele sau asociațiile care desfășoară în mod regulat o activitate economică;
- d) În cadrul categoriei IMM:
 - întreprinderea mijlocie este întreprinderea care are între 50 și 249 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane de euro, echivalent în lei, sau deține active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane de euro;
 - întreprinderea mică este întreprinderea care are între 10 și 49 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 10 milioane de euro echivalent în lei, sau deține active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 10 milioane euro;
 - microîntreprinderea este definită ca fiind o întreprindere care are max. 9 angajați și a cărei cifră de afaceri anuală netă și/sau al cărei total al bilanțului anual nu depășește 2 milioane euro. În prezenta schemă microîntreprinderile sunt încadrate în categoria întreprinderilor mici;
- e) Investiție inițială reprezintă o investiție în active fixe corporale și necorporale referitoare la: crearea unei noi afaceri prin înființarea de noi unități, extinderii unei afaceri prin extinderea unei



întreprinderi existente, diversificarea producției prin adăugarea unor produse noi în cadrul unei întreprinderi existente sau realizării unei schimbări fundamentale a procesului global de producție de către o întreprindere existentă. Poate fi considerată investiție inițială și o investiție în capital fix realizată sub forma achiziționării unor active legate de o unitate care a fost închisă sau ar fi fost închisă dacă nu ar fi cumpărată, cu excepția cazului în care unitatea în cauză aparține unei întreprinderi aflate în dificultate;

f) Active corporale - activele reprezentând terenuri, clădiri și instalații/utilaje. În cazul în care se achiziționează o unitate, se iau în considerare numai costurile de achiziție a activelor de la terți, cu condiția ca tranzacția să fi avut loc în condițiile pieței;

g) Activele necorporale – sunt activele care rezultă în urma transferului de tehnologie, prin achiziția de brevete, licențe, know-how sau cunoștințe tehnice nebrevetate;

h) Valoarea investiției inițiale - totalitatea costurilor de realizare a investiției, înregistrată în evidențele contabile ale investitorului care a recepționat obiectivul de investiții;

i) Investitor este persoana juridică română organizată conform Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare, sau persoane juridice nerezidente în România;

j) Număr de personal - reprezintă numărul de persoane angajate de investitor cu contract de muncă pe perioada nedeterminată, existent în unitate la momentul recepționării investiției, justificat prin declarația lunară la asigurările sociale depusă la Casa Județeană de Pensii, în cazul persoanelor juridice rezidente în România. În cazul persoanelor juridice nerezidente, se va depune un document similar;

k) Crearea de locuri de muncă – reprezintă o creștere netă a numărului de salariați, angajați direct într-o anumită unitate față de media ultimelor 12 luni, în consecință, locurile de muncă desființate în cursul acestei perioade de 12 luni trebuie scăzute din umărul aparent de locuri de muncă create în aceeași perioadă;

l) Locuri de muncă create direct de un proiect de investiții - înseamnă locurile de muncă legate de activitatea care face obiectul investiției, inclusiv locurile de muncă create în urma unei creșteri a ratei de utilizare a capacității create de investiție. Numarul locurilor de muncă ce trebuie create trebuie să fie efectiv ocupate, nefiind luate în calcul posturile vacante;

m) Profil de activitate reprezintă activitatea desfășurată de investitor, corespunzător clasificăției activităților din economia națională, cu ponderea cea mai mare, înscrisă în situațiile financiare ale investitorului;

n) Alocare specifică individuală valoarea totală a ajutorului de minimis, maxim 200.000 euro pentru trei ani fiscali consecutivi pentru o întreprindere unică (doi ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), respectiv 100.000 euro pentru orice întreprindere care activează în sectorul transporturilor rutiere de mărfuri în contul terților sau contra-cost;

o) Cheltuieli eligibile reprezintă cheltuielile care se vor suporta pentru realizarea investiției inițiale și care vor fi luate în calcul pentru acordarea ajutorului de minimis din prezenta schemă, cheltuieli legate de investiția inițială. Cu excepția întreprinderilor mici și mijlocii și a preluărilor, activele achiziționate trebuie să fie noi. În cazul preluărilor, activele pentru care s-a acordat deja ajutor anterior cumpărării trebuie deduse;

p) Facilitatea fiscală reprezintă reducerea sau scutirea de la plată a impozitului pe clădiri și /sau a impozitului pe teren, acordată în baza prezentei scheme;

r) Produse agricole – produsele enumerate în Anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr.1379/2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură.



s) Prelucrarea produselor agricole – orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are ca drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

t) Comercializarea produselor agricole – înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, oferirea spre vânzare, livrarea sau orice alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități constând în pregătirea unui produs în vederea primei vânzări; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatorii finali este considerată comercializare, în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

t) Rata de actualizare – rata de referință stabilită de către Comisia Europeană pentru România în baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina de web: www.ajutordestat.ro;

u) Întreprindere unică – include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
- o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire mai sus, sunt considerate întreprinderi unice.

V. Domeniul de aplicare

Art. 5. Prin această schemă se pot acorda ajutoare de minimis întreprinderilor mici și mijlocii cu sediul/punctul de lucru în orașul Rovinari, care activează în toate sectoarele economice, cu excepția:

a) Ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, astfel cum sunt reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului publicat în Jurnalul Oficial al UE L 17/21.01.2000;

b) Ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole;

c) Ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri:

- atunci când valoarea ajutoarelor este stabilită pe baza prețului sau a cantității unor astfel de produse achiziționate de la producători primari sau introduse pe piață de întreprinderile respective;
- atunci când ajutoarele sunt condiționate de transferarea lor parțială sau integrală către producătorii primari;

d) Ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către alte State Membre, respectiv ajutoarelor direct legate de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de export;

e) Ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de produsele importate;



f) Ajutoarelor destinate achiziționării de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri, acordate întreprinderilor care efectuează transport rutier de mărfuri în contul terților sau contra cost. În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât în sectoarele menționate la literele a), b), c), și în unul sau mai multe sectoare de activitate incluse în domeniul de aplicare a prezentei scheme, aceasta se aplică ajutoarelor acordate pentru domeniile de activitate eligibile, cu condiția ca furnizorul de ajutor să se asigure, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților sau o distincție între costuri, că activitățile desfășurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare al schemei nu beneficiază de ajutoare de minimis acordate în conformitate cu prezenta schemă.

VI. Condiții de eligibilitate pentru societăți

Art. 6.

(1) Pot beneficia de reducerile și scutirile prevăzute în schema de ajutor de minimis, întreprinderile persoane juridice, care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt legal constituite în România;
- b) sunt înregistrate la Registrul Comerțului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- c) solicitantul este întreprindere mică sau mijlocie în sensul definiției date de Legea 346/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- d) sediul social și/sau punctul de lucru valabil al solicitantului este în orașul Rovinari, iar solicitantul este plătitor de impozite pe salarii în orașul Rovinari, conform art.32 alin.(7) din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- e) solicitantul este plătitor de impozite și taxe locale pentru imobile localizate pe teritoriul administrativ al orașului Rovinari;
- f) Nu înregistrează datorii restante față de bugetul de stat consolidat, față de bugetul local al unității administrativ-teritoriale unde își are sediul principal și nici față de bugetul local al orașului Rovinari;
- g) solicitantul să facă dovada creării unor noi locuri de muncă efective, cu angajare de personal cu contract de muncă pe perioada nedeterminată, înregistrat legal și pe care trebuie să le mențină pe toată perioada de care beneficiază de facilitățile prevăzute în prezenta schema de minimis;
- h) întreprinderile selecționate nu sunt în stare de insolvență, dizolvare, faliment, activitățile întreprinderii să nu fie conduse de către un administrator sau lichidator judiciar, și nu are restricții asupra unor activități comerciale, iar acestea nu sunt puse la dispoziția creditorilor;
- i) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus niciunei condamnări în ultimii trei ani de nicio instanță de judecată din motive profesionale sau etic profesionale;
- j) persoana juridică nu a fost subiectul unui ordin/decizie de recuperare a unui ajutor de stat sau de minimis, sau în cazul în care au făcut obiectul unei asemenea proceduri, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată;
- k) nu a fost constatată o faptă ce constituie infracțiune de evaziune fiscală, pentru care s-a pronunțat o hotărâre judecatorească definitivă;
- l) nu desfășoară activități exceptate de prezenta schemă;
- m) valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate întreprinderii unice, pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește echivalentul în lei a 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transportului rutier de mărfuri în contul terților sau contra-cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale, bugetul de stat sau bugetul administrațiilor publice locale sau comunitare;



n) Întreprinderea nu a făcut obiectul unei decizii a Comisiei Europene, a unui furnizor de ajutor de stat/de minimis sau a unei hotărâri judecătorești definitive a instanței, de recuperare a unui ajutor de stat sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată;

o) Nu a fost constatată o faptă ce constituie infracțiune de evaziune fiscală, pentru care s-a pronunțat o hotărâre judecătorească definitivă;

p) Reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false.

(2) Dacă întreprinderea ce dorește să beneficieze de facilitățile prevăzute în prezenta schemă de ajutor de minimis, are mai multe tipuri de obligații la bugetul local al orașului Rovinari, reprezentând impozite, taxe locale, chirii, concesiuni, redevențe, etc. reducerea la plată se va aplica, în mod corespunzător, numai pentru impozitul pe terenuri și impozitul pe clădiri datorat, aferent respectivului venit bugetar.

(3) Pentru a beneficia de prevederile prezentei scheme întreprinderile angajate parțial în activități economice, trebuie să țină evidența contabilă separat față de celelalte activități desfășurate (contabilitatea trebuie să evidențieze separat cheltuielile, veniturile și rezultatele acestei activități, nefiind permisă subvenționarea încrucișată).

VII. Condiții de eligibilitate a schemei

Art. 7. Potrivit prezentei scheme de ajutor de minimis, măsurile de sprijin financiar ce vor fi acordate, sunt cele prevăzute de codul fiscal, în cuprinsul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, doar în următoarele condiții:

a) beneficiarii prezentei scheme de ajutor de minimis trebuie să fie întreprindere mică sau mijlocie în sensul definiției date de Legea 346/2004 și conform celor prevăzute în prezenta schemă;

b) reducerea sau scutirea la plată a impozitului pe clădiri și terenuri se face proporțional cu numărul de noi locuri de muncă create așa cum sunt definite în prezenta schemă;

c) reducerea sau scutirea la plată a impozitului pe clădiri și terenuri se acordă doar pentru clădirile și terenurile aferente activității în cadrul căreia sunt create noi locuri de muncă efective și au fost angajați salariați;

d) nu sunt considerate ca fiind locuri de muncă nou create cele desființate în cadrul unei societăți comerciale închise, radiate sau fără activitate și reînființate în cadrul altei societăți comerciale existente sau nou înființate cu aceiași salariați, asociați sau acționari;

e) nu sunt considerate ca fiind locuri de muncă nou create, acele locuri de muncă ce au fost desființate și recreate într-o perioadă de maxim de 12 luni;

f) beneficiarii schemei de ajutor de minimis au obligația reevaluării clădirilor la un interval de 3 ani de zile și prezentării acesteia furnizorului schemei, în caz contrar pierzând dreptul de a beneficia de schema de ajutor de minimis cu data de întâi ianuarie a anului următor împlinirii termenului de mai sus.

Art.8. Modalități de implementare a schemei

Forma de acordare a ajutorului de minimis este reducerea sau scutirea la plată a impozitului pe clădiri și terenuri se face proporțional cu numărul de noi locuri de muncă create așa cum sunt definite în prezenta schemă.

Pot beneficia de măsurile de ajutor de minimis prevăzute în prezenta schemă, contribuabilii care îndeplinesc cumulativ următoarele **condiții**:

- depun toate documentele prevăzute în schema de ajutor până la data de 31 martie a fiecărui an de aplicabilitate a schemei și au achitat toate obligațiile față de bugetul local al orașului Rovinari; această cerință va fi avută în vedere atât pentru acordarea facilității cât și pentru menținerea acesteia.



- depun cerere și declarație de impunere până la 30 septembrie a fiecărui an de aplicabilitate a schemei, însoțite de următoarele documente justificative:

a) Declarație pe proprie răspundere încheiată în formă autentică (notarială) a reprezentantului legal al societății privind ajutoarele de minimis primite de întreprinderea unică în anul fiscal în curs și în cei doi ani fiscali anteriori, fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare;

b) Declarație pe proprie răspundere încheiată în formă autentică (notarială) a reprezentantului legal al societății cu privire obiectul principal de activitate și la cele secundare, la faptul că persoana juridică nu se află în procedură de executare silită, reorganizare judiciară, insolvență, faliment, dizolvare sau lichidare judiciară, afacerea nu este condusă de un administrator sau lichidator judiciar, nu are restricții în activitățile comerciale și nu are activitățile suspendate, iar acestea să nu fie puse la dispoziția creditorilor;

c) Declarație pe proprie răspundere încheiată în formă autentică (notarială) a reprezentantului legal al societății cu privire la faptul că nu au făcut obiectul unei decizii a Comisiei Europene de recuperare a unui ajutor de stat sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată;

d) Declarație pe proprie răspundere încheiată în formă autentică (notarială) a reprezentantului legal al societății cu privire la faptul că nu a fost constatată o faptă ce constituie infracțiune de evaziune fiscală, pentru care s-a pronunțat o hotărâre judecătorească definitivă;

e) Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al întreprinderii privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM (conform Anexei nr.1 din Legea 346/2004);

Toate mențiunile de la punctele a)-e), inclusiv faptul că informațiile înscrise în cuprinsul declarației corespund realității pot fi cuprinse într-o singură declarație autenticată (un singur înscris).

f) Situațiile contabile (balanță) pe ultima lună închisă și orice alte documente contabile solicitate de către organul fiscal;

g) Certificatul de atestare fiscală pentru plata obligațiilor față de bugetul de stat consolidat, față de bugetul local, valabile la data depunerii documentației.

VIII. Anularea sau încetarea acordării facilităților fiscale acordate

Art. 9.

(1) Dacă se constată că beneficiarul nu a respectat condițiile de eligibilitate prevăzute la art. 8, facilitățile prevăzute de prezenta schemă se anulează.

(2) Facilitățile prevăzute de prezenta schemă se anulează dacă:

a) locurile de muncă nou create nu au fost menținute de întreprindere pentru o perioadă minimă de 3 (trei) ani de la data creării lor;

b) nu sunt respectate cerințele specifice prevăzute în cuprinsul prezentei scheme.

Art. 10.

Anularea facilității are ca efect recalcularea retroactivă a impozitului datorat, inclusiv a majorărilor de întârziere aferente, conform prevederilor legale.

Art. 11.

Facilitățile prevăzute de prezenta schemă încetează a se acorda:

a) În cazul în care, cu ocazia revizuirii anuale se constată că societatea figurează în evidențele fiscale ale Biroului de Impozite și Taxe Locale din cadrul Primăriei Rovinari cu obligații de plată restante față de bugetul local al orașului Rovinari;



- b)În situația în care se constată că societatea a atins bugetul alocat, începând cu luna următoare, se sistează acordarea ajutorului de minimis;
- c)În orice alte situații prevăzute de lege și prezenta schemă.

IX. Categoriile de facilități fiscale. Condiții de acordare

Art. 12.

(1)Facilitățile fiscale care se pot acorda întreprinderilor în cadrul prezentei scheme de minimis, reprezintă reducerea sau scutirea de la plată a impozitului pe teren și a impozitului pe clădiri, *în funcție de numărul de noi locuri de muncă create ca urmare a realizării investițiilor*, astfel:

- a)reducerea impozitului pe clădiri și terenuri cu 10 % pentru crearea a 1-2 noi locuri de muncă, așa cum sunt definite în prezenta procedură;
- b)reducerea impozitului pe clădiri și terenuri cu 20 % pentru crearea a 3-5 noi locuri de muncă, așa cum sunt definite în prezenta procedură;
- c)reducerea impozitului pe clădiri și terenuri cu 25 % pentru crearea a 6-10 noi locuri de muncă, așa cum sunt definite în prezenta procedură;
- d)reducerea impozitului pe clădiri și terenuri cu 30 % pentru crearea a 11-20 noi locuri de muncă, așa cum sunt definite în prezenta procedură;
- e)reducerea impozitului pe clădiri și terenuri cu 40 % pentru crearea a 21-30 noi locuri de muncă, așa cum sunt definite în prezenta procedură;
- f)reducerea impozitului pe clădiri și terenuri cu 50 % pentru crearea a 31-40 noi locuri de muncă, așa cum sunt definite în prezenta procedură;
- g)reducerea impozitului pe clădiri și terenuri cu 75 % pentru crearea a 41-50 noi locuri de muncă, așa cum sunt definite în prezenta procedură;
- h)reducerea impozitului pe clădiri și terenuri cu 85 % pentru crearea a 51-75 noi locuri de muncă, așa cum sunt definite în prezenta procedură;
- i)reducerea impozitului pe clădiri și terenuri cu 95 % pentru crearea a 76-100 noi locuri de muncă, așa cum sunt definite în prezenta procedură;
- j)scutirea la plata impozitului pe clădiri și terenuri pentru angajarea a peste 100 salariați, așa cum sunt definite în prezenta procedură.

(2) Ajutorul instituit prin prezenta schemă se acordă întreprinderilor numai pentru crearea de noi locuri de muncă și se fundamentează pe prevederile Regulamentului Comisiei Europene nr. 1407/2013 privind aplicarea art. 107 și art. 108 din Tratatul privind funcționare Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L352/I din 24.12/2013. Acordarea ajutorului de minimis pentru crearea de noi locuri de munca *este condiționată de menținerea acestora pentru o perioadă de minim 3 ani*.

(3) Ajutorul de minimis, potrivit prezentei scheme, se acordă sub formă de reducere sau de scutire de la plata impozitului pe clădiri și a impozitului pe teren, *în una sau mai multe tranșe*, respectiv la data de scadență a creanțelor fiscale. Tranșele se actualizează la valoarea de la momentul acordării ajutorului. Rata de actualizare va fi rata de referință aplicată la momentul acordării ajutorului.

(4) În vederea acordării reducerilor/scutirilor la plata impozitului pe clădiri și terenuri, în condițiile prezentei proceduri, întreprinderile vor depune la secretariatul Primăriei orasului Rovinari, o cerere de acordare a acestor reduceri/scutiri însoțită de toate documentele prin care își demonstrează eligibilitatea, prevăzute la art.6.

(5) În cazul în care cererea este incompletă, nu conține informații corecte, nu este însoțită de toată documentația necesară sau există neconcordanțe în informațiile furnizate, se transmite o înștiințare



prin care se solicită completarea cererii sau a documentației, în termen de 3 zile lucrătoare (cererea va fi respinsă dacă în acest termen nu este complet dosarul). În acest caz termenul de rezolvare a cererii curge de la data la care cererea și dosarul sunt complete.

(6) Toate documentele ce însoțesc cererea vor fi semnate de solicitant, pe fiecare pagină.

(7) Un exemplar al cererii de finanțare va fi returnat solicitantului, după înregistrare.

Art. 13. Acordarea ajutoarelor de minimis prin prezenta schemă se va face numai cu respectarea următoarelor condiții:

a) Administratorul schemei va verifica dacă solicitantul a mai beneficiat de alte ajutoare de minimis sau alte ajutoare de stat pentru aceleași cheltuieli eligibile.

b) Administratorul schemei va acorda un ajutor de minimis după ce va verifica, pe baza declarației pe propria răspundere a întreprinderii, faptul că suma totală a ajutoarelor de minimis primite de întreprinderea unică pe parcursul unei perioade de trei ani fiscali, inclusiv anul fiscal în curs, fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, cumulate cu valoarea ajutorului solicitat prin prezenta schemă, nu depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro pentru întreprinderile care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei.

c) În cazul în care valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate unei întreprinderi unice pe o perioadă de trei ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro pentru întreprinderile unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei, solicitantul nu poate beneficia de prevederile schemei, nici chiar pentru acea fracțiune din ajutor care nu depășește acest plafon.

d) Valoarea ajutorului de minimis se actualizează la valoarea de la momentul acordării, pe baza ratei de referință publicată de Comisia Europeană în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene. Ajutoarele de minimis se consideră acordate în momentul în care dreptul legal de a beneficia de aceste ajutoare este conferit întreprinderii în temeiul legislației naționale aplicabile, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective.

e) Ajutoarele de minimis acordate în cadrul prezentei scheme nu se vor cumula cu alte ajutoare de stat acordate pentru aceleași costuri eligibile, dacă un astfel de cumul generează o intensitate a ajutorului de stat care depășește intensitatea maximă stabilită în fiecare caz în parte printr-un regulament privind exceptările în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană.

Ajutorul de minimis acordat prin prezenta măsură poate fi cumulat cu ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 360/2012 al Comisiei, în limita plafonului stabilit în regulamentul respectiv.

Ajutoarele de minimis pot fi cumulate cu ajutoare de minimis acordate în conformitate cu alte regulamente de minimis în limita plafonului de 200.000 euro (100.000 Euro pentru întreprinderile care efectuează transport rutier de mărfuri în contul terților sau contra cost) echivalent în lei.

f) În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de minimis acordat unei întreprinderi noi sau întreprinderii care face achiziția depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.

g) În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă



proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.

h) În scopul eliminării oricărei suspiciuni privind o potențială distorsionare a mediului concurențial prin favorizarea IMM-urilor, care solicită ajutor de minimis în baza schemei, Consiliul Local Rovinari se obligă să aplice principiul nediscriminării, transparenței și egalității de tratament în evaluarea cererilor de finanțare depuse, conform prezentei proceduri, în vederea aprobării acordării ajutorului de minimis.

Art. 14.

(1) Pentru derularea schemei de ajutor de minimis, prin dispoziție a primarului, se va constitui o comisie mixtă de validare, formată din trei reprezentanți ai Biroului de Impozite și Taxe Locale.

(2) Comisia de validare lucrează, de regulă, în ședințe săptămânale. La prima întrunire, comisia va alege dintre membrii săi un președinte.

(3) Comisia lucrează valabil, doar în prezența membrilor și ia decizii cu votul majorității celor prezenți.

(4) Înaintea începerii activității, membrii comisiei vor semna o declarație de confidențialitate cu privire la secretul fiscal.

(5) Fiecare cerere de schemă de ajutor de minimis va fi analizată și propusă spre aprobare/respingere Consiliului Local.

(6) Evaluarea și aprobarea/respingerea cererilor solicitanților se va face în ordinea depunerii acestora și în limita bugetului .

(7) Cererile de finanțare aprobate, dar care nu se încadrează în bugetul alocat, vor fi trecute pe o listă de așteptare, fiind apoi finanțate pe măsură ce devin disponibile sume din bugetul alocat programului, fie ca urmare a suplimentării bugetului, fie respingerii la plată a unor alte cereri de finanțare.

(8) Prin dispoziție a primarului orașului Rovinari se va constitui o comisie de analiză a contestațiilor, constituită dintr-un reprezentant al Biroului de Impozite și Taxe Locale, un consilier local și un reprezentant al mediului de afaceri. Această comisie lucrează în aceleași condiții ca și comisia de validare.

Art. 15.

Plafonul de minimis în cazul ajutoarelor de minimis acordate de Consiliul local al orașului Rovinari *cumulează* facilitățile la impozitul pe clădire cu cele de la impozitul pe teren.

Art. 16.

Echivalentul în euro al facilității acordate pe fiecare an fiscal, va fi obținut la cursul de schimb al BNR, la data acordării.

X. Durata schemei

Art. 17.

Prezenta schemă de ajutor de minimis se derulează începând cu data intrării acesteia în vigoare, până la **31.12.2019**, în limita bugetului alocat.

XI. Beneficiarii și bugetul schemei

Art. 18.

Numărul total estimat al întreprinderilor care urmează să beneficieze de ajutor de minimis în temeiul prezentei scheme este de **100** de întreprinderi mici și mijlocii.



Art. 19.

(1) Valoarea totală estimată a ajutorului de minimis care va fi acordat în cadrul prezentei scheme, pe întreaga durată de aplicare a acesteia, este de **811.800 de lei**.

(2) Bugetul anual este următorul:

An	2017	2018	2019
Buget anual Lei	180.400	270.600	360.800

XII. Condiții de menținere a facilității**Art. 20.**

Pentru menținerea facilităților fiscale conferite de prezenta schemă beneficiarii au obligația de a prezenta, până la data de 1 martie a fiecărui an, următoarele documente aferente anului fiscal precedent:

- a) copii după declarațiile privind asigurările sociale raportate la casa de pensii în anul precedent însoțite de o situație cu calculul numărului mediu de persoane angajate în anul precedent sau la data creării de noi locuri de muncă;
- b) bilanța contabilă pe luna decembrie a anului precedent.

XIII. Transparența și monitorizarea prezentei scheme:**Art. 21.**

- (1) Schema de ajutor de minimis va fi publicată integral pe site-ul Primăriei orașului Rovinari
- (2) Orașul Rovinari, în calitate de furnizor, are obligația de a face publică utilizarea integrală a bugetului alocat pentru această schemă

XIV. Reguli privind raportarea și monitorizarea ajutorului de minimis**Art. 22.**

Furnizorul de ajutor de minimis, Primăria orașului Rovinari, la acordarea unui ajutor de minimis, va informa în scris întreprinderile beneficiare cu privire la cuantumul ajutorului de minimis acordat în baza prezentei scheme și despre caracterul său de minimis, făcând referință expresă la Regulamentul Comisiei Europene nr. 1407/2013 privind aplicarea art. 107 și art. 108 din Tratatul privind funcționare Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L352/I din 24.12.2013.

Art. 23.

Raportarea și monitorizarea ajutoarelor de minimis acordate în baza prezentei scheme se fac în conformitate cu legislația comunitară și cu prevederile Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 436 din data de 28.06.2007.

Art. 24.

(1) Furnizorul are obligația ca, în conformitate cu prevederile art.29 din Regulamentul privind Registrul ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 437/2016, să încarce în Registrul general al ajutoarelor de stat acordate în România (RegAS) schema de ajutor de minimis „privind procedura de acordare a reducerilor și scutirilor la plata impozitelor pe terenuri și clădiri pentru întreprinderile mici și mijlocii din orașul Rovinari, în vederea creării de noi locuri de muncă”, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a acesteia. Contractele, actele de acordare, plățile, obligațiile de recuperare a ajutoarelor și rambursarea efectivă a respectivelor obligații, aferente acestei măsuri, se vor încărca în RegAS în termen de 7(șapte) zile lucrătoare de la data semnării contractului/actului sau a publicării acestora în Monitorul Oficial al României, respectiv de la data instituirii plăților, a obligațiilor de recuperare a ajutoarelor sau a rambursării efective a respectivelor obligații.



(2)Furnizorul și beneficiarul de ajutor de minimis păstrează toată evidența ajutoarelor acordate/primite în baza prezentei scheme, pe o durată de 10(zece) ani de la plata alocării ultimei reduceri/scutiri de la plata impozitului pe clădiri și terenuri.

(3)Furnizorul de ajutor de minimis, prin Biroul de impozite și taxe locale din cadrul Primăriei orașului Rovinari, poate efectua verificări cu privire la respectarea condițiilor schemei de ajutor de minimis pe un termen de 3(trei) ani de la data acordării acestui ajutor.

(4)Furnizorul are obligația de a transmite Consiliului Concurenței, în formatul și în termenul prevăzut de Regulamentul privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutoarelor de minimis la nivel național.

(5)În cazul în care furnizorul schemei de ajutor de minimis nu are date definitive privind valoarea ajutorului de minimis, acesta va transmite valori estimative.

(6)Erorile constatate de furnizor, precum și corecțiile legale, anulările, recalculările, recuperările, rambursările se raportează până la 31 martie a anului următor anului de raportare.

(7)Furnizorul va transmite spre informare Consiliului Concurenței prezenta schemă, în termen de 15(cincisprezece) zile de la data adoptării acesteia, conform art. 17 al O.U.G. nr.77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutoare de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobate cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015.

(8)Furnizorul, prin Biroul de impozite și taxe locale, va informa Consiliul Concurenței cu privire la orice modificare adusă măsurilor de sprijin, în termen de maxim 5(cinci) zile de la momentul în care acest eveniment a avut loc.

(9) Furnizorul are obligația de a supraveghea permanent ajutoarele de minimis acordate, aflate în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin prezenta schemă sau prin legislația națională sau europeană aplicabilă la momentul respectiv.

(10) În cazul în care există îndoieli serioase cu privire la datele transmise de către furnizor, Consiliul Concurenței poate să solicite date și informații suplimentare și, după caz, să facă verificări la fața locului.

Art. 25. Confidențialitate

(1) Funcționarii publici din cadrul compartimentelor de specialitate din aparatul propriu al Primarului Orașului Rovinari au obligația de a păstra confidențialitatea privind documentele justificative depuse de către întreprinderile solicitante în cadrul schemei.

(2) Prezenta schemă a fost aprobată prin Hotărârea nr. 81 din 27.04.2017 a Consiliului Local al Orașului Rovinari și va intra în vigoare la data aducerii acesteia la cunoștința publică, în condițiile art. 49 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

XIV. Dispoziții finale

Art. 26.

Prezenta schemă intră în vigoare la data aprobării Consiliului Local, după avizarea Consiliului Concurenței și va fi adusă la cunoștință publică, în condițiile art. 49 din legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

PRESEDINTE SE SEDINTA



AVIZEAZĂ,

**Secretar,
Jr. Popescu Aurora Carmen**

**Întocmit,
Ec.Surdilă-Rovența Larisa-Magdalena**



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind aprobarea repartizarii conform listei de prioritati stabilita prin
Hotararea Consiliului Local nr.89/28.11.2016 a unui apartament in
regim ANL din orasul Rovinari, judetul Gorj

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de primar – jr.Filip Robert Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Juridice (procesul-verbal);
- Raportul de specialitate inregistrat cu nr.11009/19.04.2017, intocmit de consilier Sandru Emanuela Flavia ;
- Prevederile Legii nr.152/1998 privind infiintarea Agentiei Nationale pentru Locuinte, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile HG nr.962/2001 privind normele metodologice de punere in aplicare a Legii nr.152/1998 privind infiintarea Agentiei Nationale pentru Locuinte, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Dispozitia primarului orasului Rovinari nr.629/11.08.2016 privind constituirea comisiei sociale pentru analiza cererilor de locuinte destinate inchirierii si repartizarea locuintelor de tip ANL ;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE:

Art.1. Se aproba repartizarea locuintei destinate inchirierii, construite de catre Agentia Nationala pentru Locuinte, situata in oras Rovinari, str.Sporturilor, bl.P18, sc.3, parter, apartament 30, jud.Gorj, doamnei Roamba Ilie Mihail.

Art.2. Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, Administratorul Public, Directia Administrare Patrimoniu - Compartiment Fond Locativ.

Art.3. Prezenta hotarare se comunica :

- Institutiei Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Administratorului public;
- Directiei Administrare Patrimoniu - Compartiment Fond Locativ.

NR.80

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 27.04.2017 cu un numar de 17 voturi pentru, - voturi impotriva si – abtineri, exprimate din numarul total de 17 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local Ciopanoiu Ion



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind aprobarea Statului de personal al Spitalului Orasenesc
„Sfantul Stefan” Rovinari, incepand cu data de 01.05.2017

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de primar – jr.Filip Robert Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Juridice si Comisiei Economice (procesele-verbale);
- Raportul de specialitate nr.11023/1378/19.04.2017, al Spitalului Orasenesc „Sfantul Stefan” Rovinari;
- Statul de personal al Spitalului Orasenesc „Sfantul Stefan” Rovinari, inregistrat cu nr.11022/19.04.2017;
- Prevederile Legii nr.95/2006 – privind reforma in domeniul sanatatii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile H.G. nr.56/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale;
- Hotararea Comitetului Director al Spitalului Orasenesc „Sfantul Stefan” Rovinari nr.54/28.03.2017;
- Prevederile art.36, alin.3,lit.b) din Legea 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificările și completările ulterioare.

HOTARASTE :

Art.1. Aproba Statul de personal al Spitalului Orasenesc „Sfantul Stefan” Rovinari, inregistrat cu nr.11022/19.04.2017, incepand cu data de 01.05.2017.

Art.2. Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari si Spitalul Orasenesc „Sfantul Stefan” Rovinari.

Art.3. Prezenta hotarare se comunica :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Spitalului Orasenesc „Sfantul Stefan” Rovinari.

NR.79

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 27.04.2017 cu un numar de 17 voturi pentru, - voturi impotriva si – abtineri, exprimate din numarul total de 17 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local Ciopanoiu Ion



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind aprobarea Organigramei, Statului de functii si de personal pentru aparatul de specialitate al Primarului orasului Rovinari

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de catre primar jr.Filip Robert-Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Juridice si Economice (procese-verbale);
- Prevederile Legii nr. 215/2001, privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Raport de specialitate nr. 10881/18.04.2017 intocmit de domnul Barbonie Ion-Cosmin, consilier, clasa I, grad profesional superior in cadrul Compartimentului Resurse Umane, Salarizare;
- Prevederile art.36 alin.2 lit.a) din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE :

Art.1 Aproba Organigrama, Statul de functii si de personal pentru aparatul de specialitate al Primarului orasului Rovinari, conform anexelor 1 si 2 care fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, Compartimentul Resurse Umane-Salarizare.

Art.3 Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Compartimentului Resurse Umane-Salarizare.

NR. 78

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 27.04.2017 cu un numar de 17 voturi pentru, - voturi impotriva si - abtineri, exprimate din numarul total de 17 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local CIOPANOIU ION**



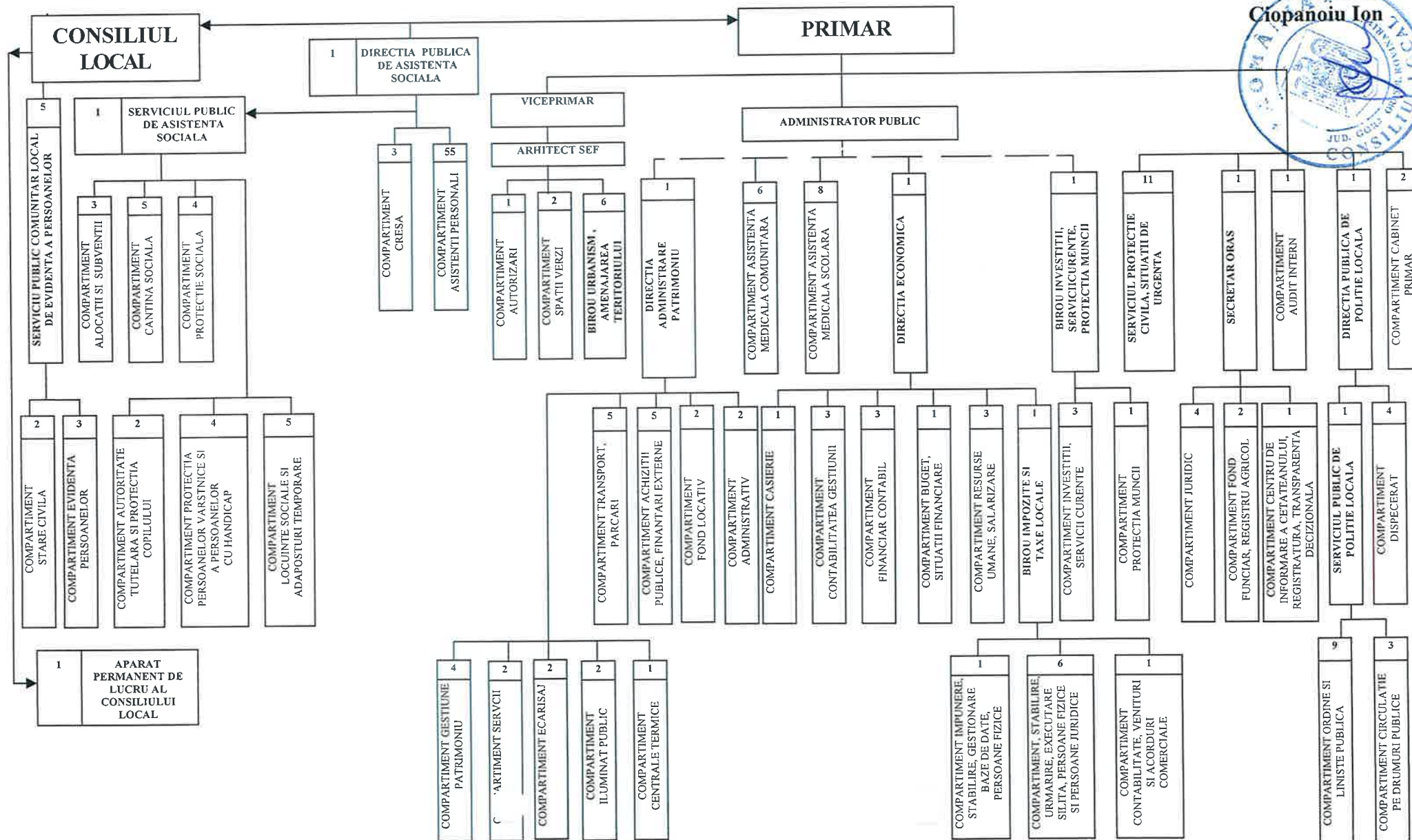
**VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN**

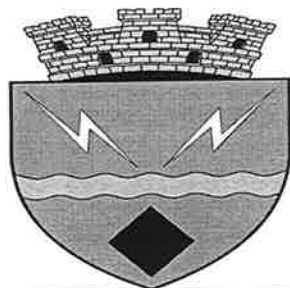
Sanatate : 14

ORGANIGRAMA PRIMĂRIA ORAȘULUI ROVINARI

Jr. Popescu Aurora-Carmen

Ciopanoiu Ion





JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL ROVINARI

Str. Florilor, Nr.2
Tel.: 0253/371011, fax: 0253/371004
Web.: www.primariarovinari.ro
E-mail: office@primariarovinari.ro

ANEXA NR.2 LA H.C.L. NR. 78/27.04.2017

Stat de personal Primăria orașului Rovinari

Nr. crt.	Numele si prenumele	Structura	Funcția de demnitate publică	Funcția publică			Clasa	Grad profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională	Nivelul studiilor	Observatii
				Înalt funcționar public	De conducere	De execuție				De conducere	De execuție			
1.	Filip Robert-Dorin	Demnitar	Primar											-
2.	Vacant	Demnitar	Viceprimar											-
3.	Popescu Aurora-Carmen	Secretar oraș			Secretar oras categoria II									-
4.	Burlan Mariana	Compartiment Audit Intern				Auditor	I	Superior	S					-
5.	Ungureanu Ion	Direcția Economică			Director Executiv				S					-
6.	Bataiosu Nicoleta	Compartiment Buget, Situatii Financiare				Consilier	I	Superior	S					-
7.	Vacant	Compartiment Casierie				Consilier	I	Superior	S					-
8.	Staicu Simziana	Compartiment Financiar Contabil				Consilier	I	Superior	S					-
9.	Batoanca Elena-Corina					Consilier	I	Principal	S					-
10.	Dragu Maria-Veronica					Consilier	I	Superior	S					-
11.	Bataiosu	Compartiment				Consilier	I	Superior	S					-

	Elisabeta	Contabilitatea Gestiunii												
12.	Vuc Elena					Consilier	I	Superior	S					-
13.	Diaconescu Loredana					Consilier	I	Superior	S					-
14.	Spataru Rodica	Compartiment Resurse Umane, Salarizare				Consilier	I	Superior	S					-
15.	Barbonie Ion- Cosmin					Consilier	I	Superior	S					-
16.	Balanoiu Georgeta- Izabela					Consilier	I	Asistent	S					-
17.	Surdila- Roventa Larisa- Magdalena	Birou Impozite și Taxe Locale			Sef Birou				S					-
18.	Munteanu Valeriu	Compartiment Stabilire, Urmarire, Executare Silita Persoane Fizice si Persoane Juridice				Consilier	I	Superior	S					-
19.	Nesa Aurelia					Consilier	I	Superior	S					-
20.	Albulescu Mihaela					Consilier	I	Principal	S					-
21.	Busoi Valentina					Consilier	I	Principal	S					-
22.	Munteanu Maria					Referent	III	Superior	M					-
23.	Muntean Floretina					Consilier	I	Asistent	S					-
24.	Moldoveanu Maria	Compartiment Contabilitate Venituri si Acorduri Comerciale				Consilier	I	Superior	S					-
25.	Patrascoiu Vasile	Compartiment Impunere, Stabilire, Gestionare Baze de Date, Persoane Fizice				Consilier	I	Principal	S					-

26.	Podarelu Paul-Alexandru	Directia Administrare Patrimoniu			Director Executiv				S					-
27.	Strinu Aristica-Gabriel	Compartiment Achizitii Publice, Finantari Externe				Consilier	I	Superior	S					-
28.	Negreanu Gheorghe					Consilier juridic	I	Superior	S					-
29.	Lupulescu Daniel-Stefan					Consilier	I	Superior	S					-
30.	Vacant					Consilier	I	Debutant	S					-
31.	Vacant					Consilier	I	Debutant	S					-
32.	Cazan Flavia	Compartiment Fond Locativ				Consilier	I	Superior	S					-
33.	Popescu Elena					Consilier	I	Principal	S					-
34.	Tutu Cornel	Compartiment Administrativ									Inspector de specialitate	I A	S	-
35.	Ciobanu Elisabeta										Ingrijitor	I	M	-
36.	Murdaru Petruta-Raluca	Compartiment Transport, Parcari									Inspector de specialitate	I	S	-
37.	Vacant										Inspector de specialitate	I A	S	-
38.	Batai Marcel-Ion										Sofer	I	M	-
39.	Vacant										Sofer	I	M	-
40.	Vacant										Sofer	I	M	-
41.	Delcea Stefan	Compartiment Servicii									Inspector de specialitate	I A	S	-
42.	Vicol Eugenia										Inspector de specialitate	II	S	-
43.	Rotocol Sever-Grigoras	Compartiment Gestiune Patrimoniu				Consilier	I	Superior	S					-
44.	Ghigilicea Ileana					Consilier	I	Debutant	S					-
45.	Stancescu Florin-Alin										Inspector de specialitate	Debutant	S	-
46.	Arcanu Claudia-Elena										Inspector de specialitate	I	S	-

47.	Mischie Ion	Compartiment Centrale Termice									Muncitor calificat	I	M	-
48.	Cristescu Cristenel	Compartiment Ecarisaj									Muncitor calificat	I	M	-
49.	Vacant										Muncitor calificat	I	M	-
50.	Vulpe Emil	Compartiment Iluminat Public									Muncitor calificat	I	M	-
51.	Albu Costel										Muncitor calificat	I	M	-
52.	Vacant	Directia Publica de Politie Locala			Director executiv				S					-
53.	Vulpe Ioana	Compartiment Dispecerat							M		Referent	I A		-
54.	Buica Mioara								M		Referent	I A		
55.	Virtosu Gheorghita								M		Referent	I A		
56.	Pitica Ileana								M		Referent	I A		
57.	Bengulescu Dumitru	Serviciul Public de Politie Locala			Sef serviciu				S					-
58.	Bucur Ion-Daniel	Compartiment Circulatie pe Drumuri Publice				Politist local – referent	III	Superior	M					-
59.	Focea Tudor-Ionut					Politist local – referent	III	Superior	M					-
60.	Niculita Angela					Politist local -consilier	I	Asistent	S					-
61.	Catana Mircea	Compartiment Ordine si Liniste Publica				Politist local – referent	III	Superior	M					-
62.	Mateescu Marius					Politist local – referent	III	Superior	M					-
63.	Mihalache Gheorghe					Politist local – referent	III	Superior	M					-
64.	Mincan Nicolae					Politist local – referent	III	Superior	M					-
65.	Papuc Cristian					Politist local – referent	III	Superior	M					-
66.	Streja Irinel-Daniel					Politist local – referent	III	Superior	M					-

67.	Militaru Constantin					Politist local – referent	III	Superior	M					-
68.	Fratutu Elena					Politist local – referent	III	Superior	M					-
69.	Pitian Florian					Politist local – consilier	I	Principal	S					-
70.	Maria Marius-Robert	Serviciul Protectie Civila, Situatii de Urgenta			Sef Serviciu				S					-
71.	Gherghes Catalin					Consilier	I	Principal	S					-
72.	Paicu Ion					Referent	III	Superior	M					-
73.	Rusu Constantin										Sofer	I	M	-
74.	Cormosi Ion										Sofer	I	M	-
75.	Hanu Stefan										Sofer	I	M	-
76.	Vacant										Sofer	I	M	-
77.	Berbecel Cristian										Sofer	I	M	-
78.	Izdruga Victorel										Pompier	I	M	-
79.	Ciurea Ilie-Constantin										Pompier	I	M	-
80.	Ducan Ion										Pompier	I	M	-
81.	Pasareanu Daniela	Serviciul Public Comunitar Local de Evidenta a Persoanelor			Compartiment Stare Civila	Consilier	I	Superior	S					-
82.	Gridan Alina-Veronica					Consilier	I	Superior	S					-
83.	Cocoranu Grigore				Compartiment Evidenta Persoanelor	Consilier juridic	I	Superior	S					-
84.	Ungureanu Elena					Consilier juridic	I	Superior	S					-
85.	Latu Maria					Consilier	I	Principal	S					-
86.	Vacant	Arhitect Sef Birou			Arhitect Sef Birou									-
87.	Vacant	Urbanism, Amenajarea							S					-

		Teritoriului												
88.	Vacant					Consilier	I	Superior	S					-
89.	Vacant					Referent de specialitate	II	Superior	SSD					-
90.	Vacant					Consilier	I	Debutant	S					-
91.	Pungan Ana					Consilier	I	Principal	S					-
92.	Tenchea Vasilica- Lacramioara					Consilier	I	Debutant	S					
93.	Vacant	Compartiment Spatii Verzi									Muncitor necalificat	I		
94.	Vacant										Muncitor necalificat	I		
95.	Catrinoiu Cosmin	Compartiment Autorizari				Consilier	I	Asistent	S					-
96.	Becheru Aurelia	Compartiment Centrul de Informare a Cetateanului, Registratura, Transparenta Decizionala									Inspector de specialitate	I	S	-
97.	Isac Polina	Birou Investitii, Servicii Curente, Protectia Muncii			Sef Birou				S					-
98.	Vacant	Compartiment Investitii, Servicii Curente				Consilier	I	Superior	S					-
99.	Negritoru Andi- Sebastian					Consilier	I	Superior	S					-
100.	Sanda Madalin- Marian					Consilier	I	Asistent	S					-
101.	Vacant	Compartiment Protectia Muncii				Consilier	I	Debutant	S					-
102.	Sorop Gheorghe- Cosmin	Compartiment Juridic				Consilier juridic	I	Superior	S					-
103.	Rata Elena- Nicoleta					Consilier juridic	I	Superior	S					-
104.	Vacant					Referent	III	Superior	M					-

105.	Pistolea Maria										Inspector de specialitate	I A	S	-
106.	Suciu Mariana	Compartiment Fond Funciar, Registru Agricol				Referent	III	Superior	M					-
107.	Preuteasa Stefania										Inspector de specialitate	I	S	-
108.	Geica Dragos									Administra tor Public			S	-
109.	Vilau Viorel	Compartiment Cabinet Primar									Inspector de specialitate	I A	S	-
110.	Balacioiu Ancuta										Inspector de specialitate	I A	S	-
111.	Tudorescu Constantin	Compartiment Asistenta Medicala Scolara									Medic		S	-
112.	Vacant										Medic dentist		S	-
113.	Vacant										Medic		S	¼
114.	Popescu Ana										Asistent medical	Princip al	PL	-
115.	Etagan Madalina										Asistent medical	Debut ant	PL	-
116.	Mosor Liliana										Asistent Medical		PL	-
117.	Vacant										Asistent medical	Debut ant	PL	-
118.	Vacant										Asistent medical	Debut ant	PL	-
119.	Brujan Alexandra	Compartiment Asistenta Medicala Comunitara									Mediator sanitar			-
120.	Diaconu Maria-Alexandra										Asistent medical comunitar		PL	-
121.	Balasa Alin-Catalin										Asistent medical	Debut ant	PL	-

											comunitar			
122.	Vacant										Asistent medical comunitar	Debutant	PL	-
123.	Vacant										Asistent medical comunitar		PL	-
124.	Vacant										Asistent medical comunitar	Debutant	PL	-
125.	Vacant	Directia Publica de Asistenta Sociala			Director executiv				S					
126.	Asistenti personali										55 posturi Asistenti personali			-
127.	Bordei Cristina	Compartiment Cresa									Asistent medical	Principal	PL	-
128.	Calota Emilia										Ingrijitor		M	-
129.	Dodu Maria										Infirmiera	II	M	
130.	Cinca Constantin-Daniel	Serviciul Public de Asistenta Sociala			Sef serviciu				S					-
131.	Catana Ana-Maria	Compartiment Autoritate Tutelara si Protectia Copilului				Consilier	I	Principal	S					-
132.	Trestianu Mariana					Consilier	I	Principal	S					-
133.	Nanescu Georgiana	Compartiment Protectie Sociala				Consilier juridic	I	Superior	S					-
134.	Vacant					Consilier	I	Principal	S					-
135.	Vacant					Consilier	I	Debutant	S					
136.	Stanciu Angela					Consilier	I	Principal	S					-
137.	Andronache Atena	Compartiment Alocatii si Subventii				Consilier	I	Superior	S					-
138.	Faitar Melania					Referent	III	Superior	M					-

139.	Vacant					Consilier	I	Asistent	S					-
140.	Birsanu Sergiu-Ion	Compartiment Locuinte Sociale si Adaposturi Temporare				Consilier	I	Asistent	S					-
141.	Predescu Nicoleta					Referent	III	Superior	M					-
142.	Pupazan Natalia- Loredana										Asistent medical	Princi pal	PL	
143.	Roventa Vasile										Muncitor calificat	II	M	-
144.	Balu Margareta										Referent	Debut ant	M	-
145.	Cimpoeru Maria-Violeta	Compartiment Protectia Persoanelor Varstnice si a Persoanelor cu Handicap				Referent	III	S	M					-
146.	Turcin- Neagoe Maria- Magdalena										Inspector de specialitate	I A	S	
147.	Incrosnatu Ana-Maria										Referent	II	M	-
148.	Cercelaru Ion- Viorel										Referent	I A	M	-
149.	Popescu Dan	Compartiment Cantina Sociala									Inspector de specialitate	I A	S	-
150.	Vasile Elena										Muncitor Calificat	I	M	-
151.	Luculescu Dorina										Muncitor calificat	IV	M	-
152.	Cajvanariu Ancuta-Emilia										Muncitor calificat	III	M	-
153.	Ciobanu Steluta										Muncitor calificat	IV	M	-
154.	Vacant	Aparat Permanent de Lucru al									Consilier juridic	I A	S	-

		Consiliului Local												
--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Aparat de specialitate : **87**

Directia Publica de Asistență Socială : **83**

Directia Publica de Poliție Locală : **18**

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor : **5**

Aparat Permanent de Lucru al Consiliului Local : **1**

Sanatate : **14**

Mentionăm faptul că, numarul maxim de posturi din aparatul de specialitate al Primarului unității administrativ teritoriale Rovinari, este în conformitate cu numarul maxim de posturi stabilit prin Ordinului Prefectului - județul Gorj, nr. 16/10 ianuarie 2017 și Anexa nr. 1 la Ordinul Prefectului nr. 16/10 ianuarie 2017.

Presedinte sedinta,

Consilier local,

Ciopanoiu Ion



Vizat pentru legalitate,

Secretar oras,

Jr. Popescu Aurora-Carmen



JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL ROVINARI

Str. Florilor, Nr.2

Tel.: 0253/371011, fax: 0253/371004

Web.: www.primariarovinari.ro

E-mail: office@primariarovinari.ro

ANEXA NR.2 LA H.C.L. NR. 78/27.04.2017

Stat de functii Primăria orașului Rovinari

Nr. crt.	Structura	Funcția de demnitate publică	Funcția publică			Clasa	Grad profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională	Nivelul studiilor	Observatii
			Înalt funcționar public	De conducere	De execuție				De conducere	De execuție			
1.	Demnitar	Primar											-
2.	Demnitar	Viceprimar											-
3.	Secretar oraș			Secretar oraș categoria II									-
4.	Compartiment Audit Intern				Auditor	I	Superior	S					-
5.	Direcția Economică			Director Executiv				S					-
6.	Compartiment Buget, Situatii Financiare				Consilier	I	Superior	S					-
7.	Compartiment Casierie				Consilier	I	Superior	S					-
8.	Compartiment Financiar Contabil				Consilier	I	Superior	S					-
9.					Consilier	I	Principal	S					-
10.					Consilier	I	Superior	S					-
11.	Compartiment Contabilitatea Gestunii				Consilier	I	Superior	S					-
12.					Consilier	I	Superior	S					-
13.					Consilier	I	Superior	S					-
14.	Compartiment				Consilier	I	Superior	S					-

	Resurse Umane, Salarizare												
15.					Consilier	I	Superior	S					-
16.					Consilier	I	Asistent	S					-
17.	Birou Impozite și Taxe Locale			Sef Birou				S					-
18.	Compartiment Stabilire, Urmarire, Executare Silita Persoane Fizice si Persoane Juridice				Consilier	I	Superior	S					-
19.					Consilier	I	Superior	S					-
20.					Consilier	I	Principal	S					-
21.					Consilier	I	Principal	S					-
22.					Referent	III	Superior	M					-
23.					Consilier	I	Asistent	S					-
24.	Compartiment Contabilitate Venituri si Acorduri Comerciale				Consilier	I	Superior	S					-
25.	Compartiment Impunere, Stabilire, Gestionare Baze de Date, Persoane Fizice				Consilier	I	Principal	S					-
26.	Directia Administrare Patrimoniu			Director Executiv				S					-
27.	Compartiment Achizitii Publice, Finantari Externe				Consilier	I	Superior	S					-
28.					Consilier juridic	I	Superior	S					-
29.					Consilier	I	Superior	S					-
30.					Consilier	I	Debutant	S					-
31.					Consilier	I	Debutant	S					-
32.	Compartiment Fond Locativ				Consilier	I	Superior	S					-

33.					Consilier	I	Principal	S					-
34.	Compartiment Administrativ									Inspector de specialitate	I A	S	-
35.										Ingrijitor	I	M	-
36.	Compartiment Transport, Parcari									Inspector de specialitate	I	S	-
37.										Inspector de specialitate	I A	S	-
38.										Sofer	I	M	-
39.										Sofer	I	M	-
40.										Sofer	I	M	-
41.	Compartiment Servicii									Inspector de specialitate	I A	S	-
42.										Inspector de specialitate	II	S	-
43.	Compartiment Gestiune Patrimoniu				Consilier	I	Superior	S					-
44.					Consilier	I	Debutant	S					-
45.										Inspector de specialitate	Debutant	S	-
46.										Inspector de specialitate	I	S	-
47.	Compartiment Centrale Termice									Muncitor calificat	I	M	-
48.	Compartiment Ecarisaj									Muncitor calificat	I	M	-
49.										Muncitor calificat	I	M	-
50.	Compartiment Iluminat Public									Muncitor calificat	I	M	-
51.										Muncitor calificat	I	M	-
52.	Directia Publica de Politie Locala			Director executiv				S					-
53.	Compartiment Dispecerat									Referent	I A		-
54.										Referent	I A		
55.										Referent	I A		
56.										Referent	I A		

57.	Serviciul Public de Politie Locala			Sef serviciu				S					-
58.	Compartiment Circulatie pe Drumuri Publice				Politist local – referent	III	Superior	M					-
59.					Politist local – referent	III	Superior	M					-
60.					Politist local -consilier	I	Asistent	S					-
61.	Compartiment Ordine si Liniste Publica				Politist local – referent	III	Superior	M					-
62.					Politist local – referent	III	Superior	M					-
63.					Politist local – referent	III	Superior	M					-
64.					Politist local – referent	III	Superior	M					-
65.					Politist local – referent	III	Superior	M					-
66.					Politist local – referent	III	Superior	M					-
67.					Politist local – referent	III	Superior	M					-
68.					Politist local – referent	III	Superior	M					-
69.					Politist local – consilier	I	Principal	S					-
70.	Serviciul Protectie Civila, Situatii de Urgenta			Sef Serviciu				S					-
71.					Consilier	I	Principal	S					-
72.					Referent	III	Superior	M					-
73.										Sofer	I	M	-
74.										Sofer	I	M	-
75.										Sofer	I	M	-
76.										Sofer	I	M	-
77.										Sofer	I	M	-
78.										Pompier	I	M	-
79.										Pompier	I	M	-

80.										Pompier	I	M	-
81.	Serviciul Public Comunitar Local de Evidenta a Persoanelor			Compartiment Stare Civila	Consilier	I	Superior	S					-
82.					Consilier	I	Superior	S					-
83.				Compartiment Evidenta Persoanelor	Consilier juridic	I	Superior	S					-
84.					Consilier juridic	I	Superior	S					-
85.					Consilier	I	Principal	S					-
86.	Arhitect Sef			Arhitect Sef									-
87.	Birou Urbanism, Amenajarea Teritoriului			Sef Birou				S					-
88.					Consilier	I	Superior	S					-
89.					Referent de specialitate	II	Superior	SSD					-
90.					Consilier	I	Debutant	S					-
91.					Consilier	I	Principal	S					-
92.					Consilier	I	Debutant	S					-
93.	Compartiment Spatii Verzi									Muncitor necalificat	I		-
94.										Muncitor necalificat	I		-
95.	Compartiment Autorizari				Consilier	I	Asistent	S					-
96.	Compartiment Centrul de Informare a Cetateanului, Registratura, Transparenta Decizionala									Inspector de specialitate	I	S	-
97.	Birou Investitii, Servicii Curente, Protectia Muncii			Sef Birou				S					-
98.	Compartiment				Consilier	I	Superior	S					-

	Investitii, Servicii Curente												
99.					Consilier	I	Superior	S					-
100.					Consilier	I	Asistent	S					-
101.	Compartiment Protectia Muncii				Consilier	I	Debutant	S					-
102.	Compartiment Juridic				Consilier juridic	I	Superior	S					-
103.					Consilier juridic	I	Superior	S					-
104.					Referent	III	Superior	M					-
105.										Inspector de specialitate	I A	S	-
106.	Compartiment Fond Funciar, Registru Agricol				Referent	III	Superior	M					-
107.										Inspector de specialitate	I	S	-
108.									Administ tor Public			S	-
109.	Compartiment Cabinet Primar									Inspector de specialitate	I A	S	-
110.										Inspector de specialitate	I A	S	-
111.	Compartiment Asistenta Medicala Scolara									Medic		S	-
112.										Medic dentist		S	-
113.										Medic		S	¼
114.										Asistent medical	Princip al	PL	-
115.										Asistent medical	Debut ant	PL	-
116.										Asistent Medical		PL	-
117.										Asistent	Debut	PL	-

										medical	ant		
118.										Asistent medical	Debut ant	PL	-
119.	Compartiment Asistenta Medicala Comunitara									Mediator sanitar			-
120.										Asistent medical comunitar		PL	-
121.										Asistent medical comunitar	Debut ant	PL	-
122.										Asistent medical comunitar	Debut ant	PL	-
123.										Asistent medical comunitar		PL	-
124.										Asistent medical comunitar	Debut ant	PL	-
125.	Directia Publica de Asistenta Sociala			Director executiv				S					
126.										55 posturi Asistenti personali			-
127.	Compartiment Cresa									Asistent medical	Principal	PL	-
128.										Ingrijitor		M	-
129.										Infirmiera	II	M	
130.	Serviciul Public de Asistenta Sociala			Sef serviciu				S					-
131.	Compartiment Autoritate Tutelara si Protectia Copilului				Consilier	I	Principal	S					-
132.					Consilier	I	Principal	S					-

133.	Compartiment Protectie Sociala				Consilier juridic	I	Superior	S					-
134.					Consilier	I	Principal	S					-
135.					Consilier	I	Debutant	S					-
136.					Consilier	I	Principal	S					-
137.	Compartiment Alocatii si Subventii				Consilier	I	Superior	S					-
138.					Referent	III	Superior	M					-
139.					Consilier	I	Asistent	S					-
140.	Compartiment Locuinte Sociale si Adaposturi Temporare				Consilier	I	Asistent	S					-
141.					Referent	III	Superior	M					-
142.										Asistent medical	Princi pal	PL	
143.										Muncitor calificat	II	M	-
144.										Referent	Debut ant	M	-
145.	Compartiment Protectia Persoanelor Varstnice si a Persoanelor cu Handicap				Referent	III	S	M					-
146.										Inspector de specialitate	I A	S	
147.										Referent	II	M	-
148.										Referent	I A	M	-
149.	Compartiment Cantina Sociala									Inspector de specialitate	I A	S	-
150.										Muncitor Calificat	I	M	-
151.										Muncitor calificat	IV	M	-
152.										Muncitor calificat	III	M	-
153.										Muncitor	IV	M	-

										calificat			
154.	Aparat Permanent de Lucru al Consiliului Local									Consilier juridic	I A	S	-

Aparat de specialitate : **87**

Directia Publica de Asistență Socială : **83**

Directia Publica de Poliție Locală : **18**

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor : **5**

Aparat Permanent de Lucru al Consiliului Local : **1**

Sanatate : **14**

Mentionăm faptul că, numarul maxim de posturi din aparatul de specialitate al Primarului unității administrativ teritoriale Rovinari, este in conformitate cu numarul maxim de posturi stabilit prin Ordinului Prefectului - județul Gorj, nr. 16/10 ianuarie 2017 și Anexa nr. 1 la Ordinul Prefectului nr. 16/10 ianuarie 2017.

Presedinte sedinta,

Consilier local,

Ciopanoiu Ion



Vizat pentru legalitate,

Secretar oras,

Jr. Popescu Aurora-Carmen



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind aprobarea modificarii art.2 punctul 3 litera c) din Regulamentul de organizare si desfasurare a concursului de proiecte de management pentru Casa de Cultura si Biblioteca orasului Rovinari, aprobat prin HCL nr.46/15.03.2017

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- proiectul de hotarare initiat de catre primar jr.Filip Robert-Dorin;
- expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- raportul Comisiei Juridice (procesul-verbal);
- raportul de specialitate inregistrat sub nr. 10996/19.04.2017 intocmit de cons.Barbonie Ion-Cosmin, consilier in cadrul Comp.Resurse Umane-Salarizare;
- referatul inregistrat sub nr.10857/18.04.2017 intocmit de cons.Barbonie Ion-Cosmin, consilier in cadrul Comp.Resurse Umane-Salarizare;
- prevederile O.U.G. nr.189/2008 privind managementul institutiilor publice de cultura, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009;
- prevederile Ordinului nr.2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului - cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului - cadru al caietului de obiective, a modelului - cadru al raportului de activitate, precum și a modelului - cadru al contractului de management;
- HCL nr.46/15.03.2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare si desfasurare a concursului de proiecte de management pentru Casa de Cultura si Biblioteca orasului Rovinari;
- in temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE :

Art.1 Aproba modificarea art.2 punctul 3 litera c) din Regulamentul de organizare si desfasurare a concursului de proiecte de management pentru Casa de Cultura si Biblioteca orasului Rovinari, aprobat prin HCL nr.46/15.03.2017, astfel :

(3) Condițiile de participare la concurs sunt urmatoarele si trebuie indeplinite cumulativ:

- a) are cetatenia romana sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene ;
- b) are capacitate deplina de exercitiu ;
- c) intruneste conditiile de studii universitare de licenta absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in urmatoarele domenii: studii culturale, filologie, arte, studii juridice sau stiinte economice ;

d) intruneste conditiile de pregatire sau experienta in management: experienta manageriala minim 5 ani ;

e) nu i-a incetat contractul individual de munca, raportul de serviciu sau contractul de management, pentru motive imputabile, in ultimii 5 ani.

Art.2 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, Compartimentul Resurse Umane-Salarizare.

Art.3 Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Compartimentul Resurse Umane-Salarizare.

NR. 77

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 27.04.2017 cu un numar de 17 voturi pentru, - voturi impotriva si - abtineri, exprimate din numarul total de 17 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local CIOPANOIU ION



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind rectificarea bugetului local pe anul 2017 al UATO Rovinari

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de catre primar jr.Filip Robert-Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Economice (procesul-verbal);
- Raportul de specialitate inregistrat sub nr. 10.992/19.04.2017 intocmit de director executiv Directia Economica, ec.Ungureanu Ion;
- Contul de executie al bugetului local la data de 14.04.2017;
- Bugetul de venituri si cheltuieli al Orasului Rovinari pentru anul 2017, aprobat prin HCL oraș Rovinari nr. 52/29.03.2017;
- Referatul d-nei Surdila-Roventa Larisa-Magdalena, sef birou ITL, inregistrat la Primaria oras Rovinari sub nr. 286/22.03.2017;
- HCL oraș Rovinari nr. 31/28.02.2017;
- HCL oraș Rovinari nr. 32/28.02.2017;
- HCL oraș Rovinari nr. 71/12.04.2017;
- Referatul d-lui Stancescu Florin Alin, inspector de specialitate in cadrul Directiei Administrare Patrimoniu, inregistrat la Primaria oras Rovinari sub nr. 9.567/03.04.2017;
- Referatul d-lui ing. Sanda Madalin Marian, specialist masuratori, insusit de d-l Podarelu Paul, director executiv al Directiei Administrare Patrimoniu, inregistrat la Primaria oras Rovinari sub nr. 11.160/20.04.2017;
- Referatul d-nei Arcanu Claudia, consilier superior in cadrul Directiei Administrare Patrimoniu, inregistrat la Primaria oras Rovinari sub nr. 11.444/24.04.2017;
- Referatul d-lui Rotocol Sever Grigoras, inspector de specialitate in cadrul Directiei Administrare Patrimoniu, inregistrat la Primaria oras Rovinari sub nr. 11.534/25.04.2017;
- Referatul d-nei Rotaru Eliza, salariat in cadrul Directiei Administrare Patrimoniu, inregistrat la Primaria oras Rovinari, inregistrat sub nr. 11.935/26.04.2017;
- lit. a), alin (4) al art. 36 al Legii 215/23.04.2001 – Legea administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- alin. (1), respectiv pct. 47, alin. (2)-(5) ale art. 2, alin. (2) al art. 19, alin. (1), (4)-(7) ale art. 49 ale Legii 273/29.06.2006 – Legea finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- in temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE :

Art.1 Aproba rectificarea bugetului local pe anul 2017 al UATO Rovinari, după cum urmează:

- mii lei -

EXPLICATII	COD CAPITOL	COD INDICATOR	INFLUENTE TRIM. II 2017	TOTAL INFLUENTE AN 2017
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE				
Impozite si taxe pe cladiri de la persoane juridice	07.02	07.02.01.02	+1.992,63	+1.992,63
Varsaminte din sectiunea de functionare pentru sectiunea de dezvoltare	37.02	37.02.03	-431,63	-431,63

TOTAL VENITURI			+1561,00	+1561,00
AUTORITATI EXECUTIVE	51.02	51.02.01.03	+400,00	+400,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII		51.02.20	+400,00	+400,00
Încalzit, Iluminat si forta motrica		51.02.20.01.03	+40,00	+40,00
Apa, canal si salubritate		51.02.20.01.04	+20,00	+20,00
Carburanti si lubrefianti		51.02.20.01.05	+53,97	+53,97
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet		51.02.20.01.08	+40,00	+40,00
Alte obiecte de inventar		51.02.20.05.30	+22,00	+22,00
Protectia muncii		51.02.20.14	+28,00	+28,00
Reclama si publicitate		51.02.20.30.01	+30,00	+30,00
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii		51.02.20.30.30	+180,00	+180,00
Plati efectuate in anii precedenti		51.02.85.01.01	-13,97	-13,97
ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA	61.02	61.02.05	+10,00	+10,00
PROTECTIE CIVILA SI PROTECTIA CONTRA INCENDIILOR		61.02.20	+10,00	+10,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII		61.02.20.05.30	+10,00	+10,00
Alte obiecte de inventar				
INVATAMANT	65.02		+55,00	+55,00
ALTE CHELTUIELI IN DOMENIUL INVATAMANTULUI		65.02.50	+55,00	+55,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII		65.02.20	+55,00	+55,00
Încalzit, Iluminat si forta motrica		65.02.20.01.03	+20,00	+20,00
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii		65.02.20.30.30	+37,30	+37,30
Plati efectuate in anii precedenti		65.02.85.01.01	-2,30	-2,30
CULTURA, RECREERE SI RELIGIE	67.02		+276,00	+276,00
INTRETINERE GRADINI PUBLICE, PARCURI, ZONE VERZI, BAZE				
SPORTIVE SI DE AGREMENT		67.02.05.03	+276,00	+276,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII		67.02.20	+276,00	+276,00
Încalzit, Iluminat si forta motrica		67.02.20.01.03	+76,00	+76,00
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii		67.02.20.30.30	+200,00	+200,00
ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA	68.02		+100,00	+100,00
CANTINE DE AJUTOR SOCIAL		68.02.15.02	+15,00	+15,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII		68.02.20	+15,00	+15,00
Încalzit, Iluminat si forta motrica		68.02.20.01.03	+15,00	+15,00
ALTE CHELTUIELI IN DOMENIUL ASISTENTEI SOCIALE		68.02.50.50	+85,00	+85,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII		68.02.20	+85,00	+85,00
Apa, canal si salubritate		68.02.20.01.04	+15,00	+15,00
Alte obiecte de inventar		68.02.20.05.30	+29,00	+29,00
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii		68.02.20.30.30	+56,60	+56,60
Plati efectuate in anii precedenti		68.02.85.01.01	-15,60	-15,60
LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA	70.02		+300,00	+300,00
ILUMINAT PUBLIC SI ELECTRIFICARI RURALE		70.02.06	+60,00	+60,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII		70.02.20	+60,00	+60,00
Încalzit, Iluminat si forta motrica		70.02.20.01.03	+60,00	+60,00
ALTE SERVICII ÎN DOMENIILE LOCUINTELOR , SERVICIILOR ȘI				
DEZVOLTĂRII COMUNALE		70.02.50	+240,00	+240,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII		70.02.20	+240,00	+240,00
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii		70.02.20.30.30	+240,00	+240,00
PROTECTIA MEDIULUI	74.02		+400,00	+400,00
SALUBRITATE		74.02.05.01	+400,00	+400,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII		74.02.20	+400,00	+400,00
Apa, canal și salubritate		74.02.20.01.04	+300,00	+300,00
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii		74.02.20.30.30	+100,00	+100,00
COMBUSTIBILI SI ENERGIE	81.02		+20,00	+20,00
ALTE CHELTUIELI PRIVIND COMBUSTIBILI SI ENERGIE		81.02.50	+20,00	+20,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII		81.02.20	+20,00	+20,00
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii		81.02.20.30.30	+20,00	+20,00
TOTAL CHELTUIELI			+1.561,00	+1.561,00
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE				
Venituri din vanzarea locuintelor construite din fondurile statului	39.02	39.02.03	+10,66	+10,66
Varsaminte din sectiunea de functionare	37.02	37.02.04	+431,63	+431,63
TOTAL VENITURI			+442,29	+442,29
AUTORITATI EXECUTIVE	51.02	51.02.01.03	+3,50	+3,50
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE		51.02.71	+3,50	+3,50
		51.02.71.01.30	+3,50	+3,50
		C.Alte chelt. de inv./Dotari		
		Poz.3,,Drapelul heraldic al orasului Rovinari „		
			+3,50	+3,50
CULTURA, RECREERE SI RELIGIE	67.02		+44,00	+44,00
INTRETINERE GRADINI PUBLICE, PARCURI, ZONE VERZI, BAZE			+44,00	+44,00

SPORTIVE SI DE AGREMENT TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE		67.02.05.03 67.02.71 67.02.71.01.30 C.Alte chelt. de inv./Dotari Poz.1.,Registrul spatiilor verzi al orasului Rovinari – program informatic „	+44,00 +44,00 +44,00 +44,00	+44,00 +44,00 +44,00 +44,00
LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA ALIMENTARE CU APA TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE Constructii	70.02	70.02.05.01 70.02.71 70.02.71.01.01 B.Obiective noi Poz.3. „Inlocuire si extindere conducta alimentare cu apa, strada Ciresului, oras Rovinari – proiectare si executie „	+394,79 +63,00 +63,00 +63,00 +63,00	+394,79 +63,00 +63,00 +63,00 +63,00
ALTE SERVICII ÎN DOMENIILE LOCUINTELOR , SERVICIILOR ȘI DEZVOLTĂRII COMUNALE TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE Constructii		70.02.50 70.02.71 70.02.71.01.01 B.Obiective noi Poz.2.,Reabilitare Bazar comercial oras Rovinari „ 70.02.71.01.30 C.Alte chelt. de inv./Dotari Poz.11.,Achizitie pompe sumersibile fantani arteziene -2 buc. „ Poz.12.,Proiectare si executie sistem de incalzire si racordare la gaze naturale pentru apartamentul nr. 1, sc. 3, parter, bloc S3 „	+333,10 +316,00 +316,00 +316,00 +17,10 +7,00	+333,10 +316,00 +316,00 +316,00 +17,10 +7,00
Plati efectuate in anii precedenti		70.02.85.01.02	+10,10 -1,31	+10,10 -1,31
TOTAL CHELTUIELI			+442,29	+442,29

Art.2 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, administratorul public, Directia Economica.

Art.3 Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Administratorului public;
- Directiei Economice.

NR. 76

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 27.04.2017 cu un numar de 12 voturi pentru, 5 voturi impotriva si - abtineri, exprimate din numarul total de 17 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local CIOPANOIU ION



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind aprobarea contului de executie al bugetului local al unitatii administrative Oras Rovinari, al institutiilor publice finantate din venituri proprii si subventii din bugetul local al unitatii administrative Oras Rovinari la data de 31.03.2017

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Avand in vedere:

- proiectul de hotarare initiat de catre primar jr.Filip Robert-Dorin;
- expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- raportul Comisiei Economice (procesul-verbal);
- raportul de specialitate inregistrat sub nr.10801/14.04.2017 intocmit de director executiv Directia Economica, ec.Ungureanu Ion;
- prevederile art. 36 din Legea nr.215/23.04.2001 – Legea administratiei publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,
- prevederile alin. (12), (13) ale art. 49 din Legea nr.273/29.06.2006 – Legea finantelor publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- in temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE :

Art.1 Aproba contul de executie al bugetului local al unitatii administrative Oras Rovinari la data de 31.03.2017, pe sectiunea de functionare pentru venituri incasate in suma de 9.857.649,42 lei, plati nete in suma de 5.258.372,01 lei, cu un excedent bugetar in suma de 4.599.277,41 lei si sectiunea de dezvoltare, pentru venituri incasate in suma de 189.942,00 lei, plati nete in suma de 103.498,90 lei, cu un excedent bugetar in suma de 86.443,10 lei, respectiv un excedent al bugetului local pe ambele sectiuni, in suma de 4.685.720,51 lei.

Art.2 Aproba contul de executie al institutiilor publice finantate din venituri proprii si subventii din bugetul local al unitatii administrative Oras Rovinari la data de 31.03.2017, pe sectiunea de functionare pentru venituri incasate in suma de 2.722.808 lei, plati nete in suma de 2.419.301 lei, cu un excedent bugetar in suma de 303.507 lei si sectiunea de dezvoltare, pentru venituri incasate in suma de 742 lei, plati nete in suma de 0 lei, cu un excedent bugetar in suma de 742 lei, respectiv un excedent bugetar pe ambele sectiuni, in suma de 304.249 lei.

Art.3 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, Administratorul public, Directia Economica.

Art.4 Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Administratorului public;
- Directiei Economice.

NR. 75

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 27.04.2017 cu un numar de 17 voturi pentru, - voturi impotriva si - abtineri, exprimate din numarul total de 17 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local CIOPANCIU ION



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL ROVINARI

Str. Florilor, Nr.2

Tel.: 0253/371011, fax: 0253/371004

Web.: www.primariarovinari.ro

E-mail: office@primariarovinari.ro

Nr. 10663 din 13.04.2017

21.04.2017

CATRE

INSTITUTIA PREFECTULUI GORJ

Alaturat va inaintam Hotararile Consiliului Local Rovinari de la
numarul 71 la numarul 74, adoptate in sedinta extraordinara, convocata de
indata, a Consiliului Local Rovinari din data de 12.04.2017.



SECRETAR,
Jr. Popescu Aurora-Carmen





PROCES-VERBAL

**Incheiat azi, 13.04.2017, ora 10⁰⁰, la sediul
Primariei orasului Rovinari**

Azi, data de mai sus, insp. Pistolea Maria, am procedat la afisarea la afisierul institutiei a Hotararilor Consiliului Local Rovinari de la numarul 71 la numarul 74, adoptate in sedinta extraordinara, convocata de indata, din data de 12.04.2017 in prezenta d-nei insp. Zurbagiu Dorina.

Drept pentru care am incheiat prezentul proces-verbal.

Data : 13.04.2017

SEMNATURA,



**ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL**

HOTARARE

**privind aprobarea completarii inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul privat
al orasului Rovinari si constituirea unui drept de suprafata**

Avand in vedere;

- Raportul de specialitate intocmit de ing.Podarelu Paul Alexandru – dir.executiv Directia Administrare Patrimoniu, inregistrat cu nr.10595/12.04.2017 ;
- Cererea inregistrata cu nr.10.267/10.04.2017 a dl.Baluteanu Remus, asociat al SC ERP MONDIAL INVEST PROPERTIES S.R.L.;
- Contractul de vanzare cumparare nr.779/11.05.2016;
- Planul de situatie, scara 1:1000, intocmit de ing.Iordache Dumitru;
- Fisa bunului imobil;
- Prevederile art.693-702 din Legea 287/2009 privind Codul Civil, republicat;
- Prevederile art.36 alin.2 lit.c si alin.5 lit.b din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala – republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTARASTE :

Art.1. Aproba completarea inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al orasului Rovinari, astfel:

- teren in suprafata de 247 mp, situat in orasul Rovinari, str.Ciresului, judetul Gorj.

Art.2. Se constituie un drept de suprafata asupra terenului in suprafata de 274 mp, situat in orasul Rovinari, str.Ciresului, judetul Gorj, catre S.C. ERP MONDIAL INVEST PROPERTIES S.R.L., proprietarul spatiului alaturat.

Art.3. Dreptul de suprafata se constituie pe o durata de 49 ani.

Art.4. Pretul suprafetei este de 8 lei/mp/an, care se indexeaza anual cu rata inflatiei.

Art.5. Contractul de suprafata va inceta deplin drept, fara punere in intarziere, fara orice alta formalitate si fara nicio despagubire din partea orasului Rovinari, in cazul in care acesta pierde dreptul de proprietate asupra imobilului ce face obiectul suprafetei.

Art.6. Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, Administratorul Public, Biroul Urbanism si Amenajarea Teritoriului.

Art.7. Prezenta hotarare se comunica :

- Institutiilor Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Administratorului Public ;
- Biroului Urbanism si Amenajarea Teritoriului ;
- S.C. ERP MONDIAL INVEST PROPERTIES S.R.L..

NR. 74

Hotararea a fost adoptata in sedinta extraordinara, convocata de indata, a consiliului local din data de 12.04.2017 cu un numar de 13 voturi pentru, - voturi impotriva si - abtineri. exprimate din numarul total de 13 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local Ciopanoiu Ion**



**VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN**



PROCES-VERBAL

*al sedintei ordinare a Consiliului Local Rovinari
din data de 27.04.2017, ora 15³⁰*

Dl.presedinte de sedinta, Ciopanoiu Ion, declara deschise lucrarile sedintei ordinare a Consiliului Local Rovinari, convocat in baza Dispozitiei Primarului nr. 403/ 20.04.2017 pentru data de 27.04.2017, ora 15³⁰, in sala de sedinte a Primariei orasului Rovinari, si informeaza ca la sedinta sunt prezenti un numar de 17 consilieri locali din totalul de 17 consilieri locali in functie.

La sedinta participa: primarul orasului Rovinari – jr.Filip Robert Dorin, secretarul orasului – jr.Popescu Aurora Carmen, administratorul public – jr.Geica Dragos, director executiv Directia Economica – ec.Ungureanu Ion, director executiv Directie Administrare Patrimoniu – ing.Podarelu Paul, sef Bir.I.T.L. – ec.Surdila Roventa Larisa, ec. Barbonie Ion Cosmin - consilier Comp.Resurse -Umane, Salarizare, Vilau Viorel – insp.spec.Cabinet Primar, cons.jr.Rata Nicoleta - Comp.Juridic, Marcu Ana – contabil Clubul sportiv „JIUL Rovinari 2016”, Cucu Mirela – manager interimar Casa de Cultura si Biblioteca Rovinari si cetateni ai orasului Rovinari.

Presedintele de sedinta prezinta ordinea de zi:

1.Informare privind situatia spatiilor comerciale (ocupate sau neocupate) din blocul A1 si privind contractele de inchiriere existente pentru fiecare locuinta sociala.

Raspunde: Directia Administrare Patrimoniu si
Directia Publica de Asistenta Sociala Rovinari.

2.Proiect de hotarare privind aprobarea contului de executie al bugetului local al unitatii administrative Oras Rovinari, al institutiilor publice finantate din venituri proprii si subventii din bugetul local al unitatii administrative Oras Rovinari la data de 31.03.2017.

Raspunde: primar – jr.Filip Robert Dorin

3.Proiect de hotarare privind rectificarea bugetului local pe anul 2017 al UATO Rovinari.

Raspunde: primar – jr.Filip Robert Dorin

4.Proiect de hotarare privind aprobarea modificarii art.2 punctul 3 litera c) din Regulamentul de organizare si desfasurare a concursului de proiecte de management pentru Casa de Cultura si Biblioteca orasului Rovinari, aprobat prin HCL nr.46/15.03.2017.

Raspunde: primar – jr.Filip Robert Dorin

5.Proiect de hotarare privind aprobarea Organigramei, Statului de functii si de personal pentru aparatul de specialitate al Primarului orasului Rovinari”.

Raspunde: primar – jr.Filip Robert Dorin

6.Proiect de hotarare privind aprobarea Statului de personal al Spitalului Orasenesc „Sfantul Stefan” Rovinari, incepand cu data de 01.05.2017.

Raspunde: primar – jr.Filip Robert Dorin

7.Proiect de hotarare privind aprobarea repartizarii conform listei de prioritati stabilita prin Hotararea Consiliului Local nr.89/28.11.2016 a unui apartament in regim ANL din orasul Rovinari, judetul Gorj.

Raspunde: primar – jr.Filip Robert Dorin

8.Proiect de hotarare privind aprobarea procedurii in vederea scutirii la plata majorarilor de intarziere aferente obligatiilor bugetare constand in impozite si taxe locale, redevente si chirii, datorate bugetului local de catre persoanele fizice.

Raspunde: primar – jr.Filip Robert Dorin

9.Proiect de hotarare privind aprobarea schemei de minimis privind procedura de acordare a reducerilor si scutirilor la plata impozitelor pe terenuri si cladiri pentru intreprinderile mici si mijlocii (I.M.M.-uri) din orasul Rovinari in vederea crearii de noi locuri de munca.

Raspunde: primar – jr.Filip Robert Dorin

10.Proiect de hotarare privind aprobarea modificarii punctului 23 din Anexa nr.1 si a punctului 19 din Anexa nr.2 a HCL nr.10/ 26.01.2017 privind aprobarea Agendei principalelor manifestari culturale si a Anexei cu detaliera sumelor alocate in bugetul pe anul 2017 pentru Casa de Cultura si Biblioteca Rovinari.

Raspunde: primar – jr.Filip Robert Dorin

11.Proiect de hotarare privind aprobarea inventarierii bunurilor aflate in domeniul public al orasului Rovinari.

Raspunde: primar – jr.Filip Robert Dorin

12.Proiect de hotarare privind aprobarea Regulamentului de organizare si desfasurare a activitatii de publicitate, reclama si afisaj in orasul Rovinari.

Raspunde: primar – jr.Filip Robert Dorin

13.Proiect de hotarare privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a parcarilor de resedinta din orasul Rovinari si a Regulamentului de atribuire a locurilor de parcare.

Raspunde: primar – jr.Filip Robert Dorin

14.Proiect de hotarare privind stabilirea taxei de avizare pentru centrele de colectare ciuperci si pentru centrele de colectare fructe de padure.

Raspunde: primar – jr.Filip Robert Dorin

15.Proiect de hotarare privind demararea procedurilor pentru achizitionarea unei: „Autospeciala combinata VIDANJA-WOMA” pentru urgentarea si eficientizarea curatirii subsolurilor din orasul Rovinari, fiind un adevarat focar de infectii.

Raspund: consilierii locali:Chivu Laurentiu; Goanta Petre, Cirpici Marius, Epure Mariana.

16.Proiect de hotarare privind demararea procedurilor pentru amenajarea unui teren sintetic-cartier Virt.

Raspund: consilierii locali:Chivu Laurentiu; Goanta Petre, Cirpici Marius, Epure Mariana.

17.Proiect de hotarare privind demararea procedurilor pentru repararea/modernizarea obiectivului bl.A1 – adaposturi temporare-locuinte sociale.

Raspund: consilierii locali:Chivu Laurentiu; Goanta Petre, Cirpici Marius, Epure Mariana.

18.Proiect de hotarare privind demararea procedurilor proiectare/ executie pentru „Montarea ghenelor/platformelor subterane de colectare selectiva a gunoiului”.

Raspund: consilierii locali:Chivu Laurentiu; Goanta Petre, Cirpici Marius, Epure Mariana.

19.Proiect de hotarare privind demararea procedurilor pentru amenajarea unei parcarii in zona bl.M1-M2 in oras Rovinari si siguranta autoturismelor in parcare, monitorizate video, cu camere de supraveghere.

Raspund: consilierii locali:Chivu Laurentiu; Goanta Petre, Cirpici Marius, Epure Mariana.

20.Proiect de hotarare privind demararea procedurilor pentru amenajarea unei parcarii in zona bl.IE1 si siguranta autoturismelor in parcare, monitorizate video, cu camere de supraveghere.

Raspund: consilierii locali:Chivu Laurentiu; Goanta Petre, Cirpici Marius, Epure Mariana.

21. Proiect de hotarare privind demararea procedurilor pentru amenajarea unei parcare in zona bl.IE2 si siguranta autoturismelor in parcare, monitorizate video, cu camere de supraveghere.

Raspund: consilierii locali:Chivu Laurentiu; Goanta Petre, Cirpici Marius, Epure Mariana.

22. Proiect de hotarare privind demararea procedurilor pentru amenajarea unei parcare in zona bl.R3-R4 si siguranta autoturismelor in parcare, monitorizate video, cu camere de supraveghere.

Raspund: consilierii locali:Chivu Laurentiu; Goanta Petre, Cirpici Marius, Epure Mariana.

23.Proiect de hotarare privind demararea procedurilor in regim de urgenta pentru repararea/modernizarea bazinului de apa, retelelor de alimentare cu apa, a statiei de tratare si a retelei de canalizare menajera a or.Rovinari.

Raspund: consilierii locali:Chivu Laurentiu; Goanta Petre, Cirpici Marius, Epure Mariana.

24.Proiect de hotarare privind demararea procedurilor in regim de urgenta pentru finalizarea obiectivului Statia de epurare oras Rovinari.

Raspund: consilierii locali:Chivu Laurentiu; Goanta Petre, Cirpici Marius, Epure Mariana.

25.Proiect de hotarare privind demararea lucrarilor pentru „Construire capela mortuara”.

Raspund: consilierii locali:Chivu Laurentiu; Goanta Petre, Cirpici Marius, Epure Mariana.

26.Proiect de hotarare privind demararea procedurilor pentru „Reabilitarea/Modernizarea Salii de Sport a Scolii Generale nr.1 Rovinari”.

Raspund: consilierii locali:Chivu Laurentiu; Goanta Petre, Cirpici Marius, Epure Mariana.

27.Proiect de hotarare privind demararea procedurilor pentru „Reabilitare/Modernizare Baza Sportiva Colegiul Gh.Tatarescu”.

Raspund: consilierii locali:Chivu Laurentiu; Goanta Petre, Cirpici Marius, Epure Mariana.

28.Proiect de hotarare privind demararea procedurilor in regim de urgenta pentru „Amenajare toaleta in Parcul Central si amenajare parc agrement pentru copii” in orasul Rovinari.

Raspund: consilierii locali:Chivu Laurentiu; Goanta Petre, Cirpici Marius, Epure Mariana.

29. Proiect de hotarare privind demararea procedurilor pentru „Amenajarea, modernizarea, imprejmuirea cu termopan, termoizolarea si renovarea acoperisului din Bazarul orasului Rovinari”.

Raspund: consilierii locali:Chivu Laurentiu; Goanta Petre, Cirpici Marius, Epure Mariana.

30.Proiect de hotarare privind demararea procedurilor pentru „Amenajare Zona Agrement, Spatiu Verde, Parc cu aparate Fitness, Parcare Masini peste raul Prundurel”;

Raspund: consilierii locali:Chivu Laurentiu; Goanta Petre, Cirpici Marius, Epure Mariana.

31.Proiect de hotarare privind aprobarea demararii procedurilor pentru „amenajarea, modernizarea, imprejmuirea cu termopan, termoizolarea si renovarea acoperisului din Piata agroalimentara a orasului Rovinari”.

Raspund: consilierii locali:Chivu Laurentiu; Goanta Petre, Cirpici Marius, Epure Mariana.

32.Proiect de hotarare privind demararea procedurilor pentru „programul national privind cresterea performantei energetice a blocurilor de locuinte derulat conform OUG 18/2009” in orasul Rovinari.

Raspund: consilierii locali:Chivu Laurentiu; Goanta Petre, Cirpici Marius, Epure Mariana

33.Proiect de hotarare privind demararea procedurilor privind „eficientizarea iluminatului stradal si pietonal cu corpuri de iluminat LED”.

Raspund: consilierii locali:Chivu Laurentiu; Goanta Petre, Cirpici Marius, Epure Mariana

34.Proiect de hotarare privind demararea procedurilor pentru: Achizitionarea unei (Autospeciale) Masina de curatat/maturat stradal multifunctionala(maturare/spalare strazi si imprastiat material antiderapant).

Raspund: consilierii locali:Chivu Laurentiu; Goanta Petre, Cîrpici Marius, Epure Mariana

35.Proiect de hotarare privind demararea lucrarilor in regim de urgenta pentru: Achizitionarea unei Masini de Pompieri.

Raspund: consilierii locali:Chivu Laurentiu; Goanta Petre, Cîrpici Marius, Epure Mariana

36.Diverse.

Se supune la vot ordinea de zi si este votata cu 17 voturi pentru.

Presedintele de sedinta, cons.Ciopanoiu Ion, mentioneaza ca ordinea de zi necesita suplimentarea cu inca patru proiecte de hotarari si le da citire:

1.Proiect de hotarare privind aprobarea Organigramei, Statului de functii pentru Societatea Servicii Publice Locale Rovinari SRL, incepand cu data de 08.05.2017.

Dl.Chivu spune ca nu este de acord pentru ca proiectele nu au trecut prin comisii.

D-na secretar spune ca daca se solicita suplimentarea ordinii de zi, inseamna ca nu aveau cum sa se discute la comisii.

Se supune la vot introducerea proiectului pe ordinea de zi si se voteaza cu 13 voturi pentru si 4 impotriva (cons.Chivu, cons.Cîrpici, cons.Epure, cons.Goanta).

2.Proiect de hotarare privind indreptarea erorilor materiale din anexele la HCL nr.48/ 15.03.2017 privind constituirea Societatii Servicii Publice Locale Rovinari.

Dl.administrator public, Geica Dragos, spune ca cei de la Registrul Comertului au cerut sa se indrepte anumite erori materiale din actul constitutiv al societatii si de aceea se solicita introducerea proiectului pe ordinea de zi.

Se supune la vot introducerea proiectului pe ordinea de zi si se voteaza cu 13 voturi pentru si 4 impotriva (cons.Chivu, cons.Cîrpici, cons.Epure, cons.Goanta).

3.Proiect de hotarare privind aprobarea Raportului de evaluare nr.11992/27.04.2017, intocmit de SC EN-EVAL SRL pentru terenurile in suprafata de 3,3342 ha, situate in orasul Rovinari, zona blocurilor D-Scoala Gimnaziala nr.1 Rovinari si terenul in suprafata de de 13.000 mp, situat in zona Statiei de apa, T96, P702/20.

Dl.Geica spune ca intentia domnului primar si a membrilor Consiliului Local pentru zona D-uri, este de a se obtine finantare nerambursabila, iar pentru a se putea obtine finantare trebuie sa fim proprietarii terenului. Toata documentatia trebuia facuta pana la data de 15 iulie.

Dl.Geica spune ca al doilea teren este cel al SC J&R CAR SRL.

De asemenea, face cunoscut ca, cheltuielile cu achizitionarea terenurilor sunt eligibile, 10% din contravaloare fiind suportata de program.

Dl.Chivu o intreaba pe d-na secretar a orasului daca aceste proiecte pot fi introduse pe ordinea de zi daca nu au trecut prin comisii.

D-na Popescu Aurora il informeaza pe dl.Chivu ca, ordinea de zi poate fi suplimentata, conform prevederilor Legii 215/2001, republicata.

Se supune la vot introducerea proiectului pe ordinea de zi si se voteaza cu 13 voturi pentru si 4 impotriva (cons.Chivu, cons.Cîrpici, cons.Epure, cons.Goanta).

4.Proiect de hotarare privind inventarierea bunurilor aflate in domeniul public al orasului Rovinari.

Dl.Geica spune ca in acest proiect este vorba de terenul din zona M-uri, iar daca se adopta hotararea se rezolva problema pubelelor.

Se supune la vot introducerea proiectului pe ordinea de zi si se voteaza cu 13 voturi pentru si 4 impotriva (cons.Chivu, cons.Cîrpici, cons.Epure, cons.Goanta).

Dl.Chivu spune ca se incalca prevederile art.39 din Legea 215/2001.

Dl.Geica spune ca dl.Chivu trebuie sa citeasca si urmatoarele articole din lege pentru a se lamuri, de ex.art.43 din Legea 215/2001.

Dl.Chivu solicita sa se afiseze procesele verbale ale sedintelor si pe site-ul institutiei pentru a nu mai depune cereri sa i se elibereze copii dupa ele.

D-na secretar informeaza ca se vor afisa dupa ce sunt aprobate si mentioneaza ca procesele verbale au fost puse lunar la avizier.

In continuare presedintele de sedinta supune la vot procesul verbal al sedintei ordinare din data de 29.03.2017 si se voteaza cu 17 voturi pentru.

Se supune la vot si procesul verbal al sedintei extraordinare din 12.04.2017 si se voteaza cu 17 voturi pentru.

Se trece la punctul 1 de pe ordinea de zi: Informare privind situatia spatiilor comerciale (ocupate sau neocupate) din blocul A1 si privind contractele de inchiriere existente pentru fiecare locuinta sociala.

Dl.Ciopanoiu ii da citire.

Se trece la punctul 2 de pe ordinea de zi: Proiect de hotarare privind aprobarea contului de executie al bugetului local al unitatii administrative Oras Rovinari, al institutiilor publice finantate din venituri proprii si subventii din bugetul local al unitatii administrative Oras Rovinari la data de 31.03.2017.

Dl.Ungureanu Ion informeaza ca raportul de specialitate nu are modificari.

Intrucat s-a discutat proiectul la comisii si nu sunt discutii pe tema lui, presedintele il supune la vot **si este votat cu 17 voturi pentru.**

Se trece la punctul 3 de pe ordinea de zi: *Proiect de hotarare privind rectificarea bugetului local pe anul 2017 al UATO Rovinari.*

Dl.Chivu intreaba de cate ori se poate face rectificare de buget intr-un an pentru ca nu a gasit raspuns in lege pe aceasta tema.

Dl.Staicu doreste sa stie daca sunt venituri nedatorate la buget. Intreaba daca sunt resurse.

Dl.Ungureanu spune ca a solicitat sa se mentioneze in procesul verbal de la comisii ca se pleaca cu un buget mai mic; Se mentine la realizatul anului trecut.

Dl.Staicu spune ca va vota impotriva pentru ca trebuie sa ai economii la buget ca sa poti face rectificari.

Dl.Ungureanu Ion spune ca sunt virari de credite.

Dl.Staicu spune ca este bataie de joc din partea celor ce lucreaza la buget, dau dovada de lipsa de profesionalism.

Dl.Goanta spune ca este vorba de supusenie . De asemenea, spune ca-i este greu sa creada ca dupa atatia ani de experienta dl.Ungureanu Ion nu stie ce este legal.

Dl.Unugureanu Ion spune ca fata de raportul de la comisii au survenit modificari si da citire noului raport de specialitate.

Dl.Chivu solicita sa se gaseasca pana luna urmatoare resurse financiare pentru a veni in sprijinul locuitorilor din bl.G12, afectat in urma exploziei.

Dl.primar spune ca au venit unii din locatari si au solicitat acest lucru si deja s-a stabilit ce se poate face.

Se supune la vot proiectul de hotarare **si se voteaza cu 12 voturi pentru si 5 impotriva** (cons.Staicu, cons.Chivu, cons.Cîrpici, cons.Epure, cons.Goanta).

Se trece la punctu 4 de pe ordinea de zi: *Proiect de hotarare privind aprobarea modificarii art.2 punctul 3 litera c) din Regulamentul de organizare si desfasurare a concursului de proiecte de management pentru Casa de Cultura si Biblioteca orasului Rovinari, aprobat prin HCL nr.46/15.03.2017.*

Dl.Barbonie Cosmin informeaza ca nu s-a depus niciun dosar pentru ocuparea postului si ca, conform prevederilor legale, Consiliul Local poate modifica conditiile de participare la concurs.

Dl.Staicu spune ca a cerut sa fie si alte studii superioare. Solicita sa se mentina primele conditii si sa se completeze hotararea cu cele noi.

Se supune la vot proiectul cu amendamentul amintit **si se voteaza cu 17 voturi pentru.**

Se trece la punctul 5 de pe ordinea de zi: *Proiect de hotarare privind aprobarea Organigramei, Statului de functii si de personal pentru aparatul de specialitate al Primarului orasului Rovinari*”.

Dl.Barbonie Cosmin prezinta raportul de specialitate si spune ca organigrama a fost modificata in conformitate cu prevederile legale.

Dl.Chivu intreaba daca proiectul este legal si oportun.

Dl.Barbonie spune ca da, se respecta prevederile legale.

Dl.Goanta doreste sa stie daca d-na Bataiosu si-a dat acordul.

Dl.Barbonie spune ca da, exista acordul dat pe dispozitia primarului.

Presedintele supune la vot proiectul de hotarare **si se voteaza cu 17 voturi pentru.**

Se trece la punctul 6 de pe ordinea de zi: *Proiect de hotarare privind aprobarea Statului de personal al Spitalului Orasenesc „Sfantul Stefan” Rovinari, incepand cu data de 01.05.2017.*

Dl.Staicu intreaba ce studii sunt pentru seful bir.Resurse Umane:

D-na secretar spune ca sunt studii economice.

Dl.Staicu spune ca ar putea fi si juridice.

Dl.Duta spune sa ramana asa cum au cerut cei de la spital.

Se supune la vot proiectul de hotarare **si se voteaza cu 17 voturi pentru.**

Se trece la punctul 7 de pe ordinea de zi: *Proiect de hotarare privind aprobarea repartizarii conform listei de prioritati stabilita prin Hotararea Consiliului Local nr.89/28.11.2016 a unui apartament in regim ANL din orasul Rovinari, judetul Gorj.*

Presedintele de sedinta supune la vot proiectul **si se voteaza cu 17 voturi pentru.**

Se trece la punctul 8 de pe ordinea de zi: *Proiect de hotarare privind aprobarea procedurii in vederea scutirii la plata majorarilor de intarziere aferente obligatiilor bugetare constand in impozite si taxe locale, redevente si chirii, datorate bugetului local de catre persoanele fizice.*

D-na Surdila Roventa Larisa, sef Bir.I.T.L., spune ca a intocmit amendamentul cerut in cadrul Comisiei Economice si ii da citire.

Dl.Staicu solicita ca, pe perioada aplicarii acestei hotarari, personalul bir.Impozite si Taxe Locale sa nu mai primeasca stimulentele.

Dl.Barbonie spune ca nu se mai primesc.

Dl.Chivu spune ca se supune la vot un proiect initiat de PNL.

Dl.Ciopanoiu ii spune dl.Chivu ca proiectul este intocmit de domnul primar.

Presedintele supune la vot proiectul de hotarare cu amendament **si se voteaza cu 17 voturi pentru.**

Se trece la punctul 9 de pe ordinea de zi: *Proiect de hotarare privind aprobarea schemei de minimis privind procedura de acordare a reducerilor si scutirilor la plata impozitelor pe terenuri si cladiri pentru intreprinderile mici si mijlocii (I.M.M.-uri) din orasul Rovinari in vederea crearii de noi locuri de munca.*

Presedintele spune ca s-a discutat proiectul la comisii si il supune la vot.

Intervine dl.Chivu si spune ca proiectul a fost initiat de PNL.

Dl.primar spune ca si la sedinta de comisii a mentionat ca nu-si asuma proiectul. A fost ideea celor de la PNL, dar pe parcurs au fost solicitate mai multe modificari pentru a putea fi aprobat, iar toate modificarile sunt facute de el.

Se supune la vot proiectul **si se voteaza cu 17 voturi pentru.**

Se trece la punctul 10 de pe ordinea de zi : *Proiect de hotarare privind aprobarea modificarii punctului 23 din Anexa nr.1 si a punctului 19 din Anexa nr.2 a HCL nr.10/ 26.01.2017 privind aprobarea Agendei principalelor manifestari culturale si a Anexei cu detalierea sumelor alocate in bugetul pe anul 2017 pentru Casa de Cultura si Biblioteca Rovinari.*

Dl.Chivu spune ca a inteles ca se schimba zilele orasului pentru ca artistii sunt ocupati in luna mai. Doreste sa se gaseasca solutii ca acest eveniment, precum si Festivalul Berii, a se desfasoare in alta zona , de exemplu pe str.Jiului pentru a nu se mai bloca bulevardul.

Dl.primar spune ca nu se poate face in alta zona, mai ales pe str.Jiului. Trebuie sa se tina cont de mai multe aspecte ca sa poti desfasura aceste evenimente in alte zona. In alte zone nu exista locuri de parcare sau se blocheaza traficul.

Dl.Goanta spune ca s-a achizitionat teren si ca s-ar putea organiza evenimentele respective langa statia de apa daca s-ar betona acolo.

Dl.primar spune ca s-a gandit si dumnealui, dar nu s-au gasit solutii. Spune ca poate o sa reuseasca sa organizeze Festivalul Berii in alta zona, dar daca nu va merge sa nu spuna cineva ca asa a dorit primarul.

Dl.Staicu spune ca se pot anunta cetatenii, de exemplu dl.Chivu sa posteze pe facebook ca-si doreste sa schimbe zona in care sa se desfasoare festivalurile si vom vedea si cate injuraturi isi va lua.

Dl.Chivu spune ca el a venit cu propunerea pe str.Jiului.

Dl.primar spune ca nu crede ca deranjaza pe cineva faptul ca aceste evenimente se desfasoara pe Bulevardul Minerilor.

Se supune la vot proiectul **si se voteaza cu 17 voturi pentru.**

Se trece la punctul 11 de pe ordinea de zi : *Proiect de hotarare privind aprobarea inventarierii bunurilor aflate in domeniul public al orasului Rovinari.*

D-na secretar spune ca pe ultima suta de metri au aparut documentele si pentru terenul din str.Slt.Constantin Lixandru si s-a facut proiect pentru suplimentara, dar daca sunt consilierii de acord se va face o singura hotarare care sa prevada ambele terenuri.

Dl.Staicu intreaba daca pe langa ce este prins in acest proiect va fi prins si ce este pe proiectul suplimentat.

D-na secretar spune ca da, vor fi prinse ambele terenuri intr-o singura hotarare.

In sala este prezent dl.Pecsi Arpad care solicita sa i se dea dreptul la cuvnt.

Dl.Arpad spune ca detine si dumnealui teren pe care vrea sa-l imprejmuiasca si salariatii din cadrul institutiei i-au intors de 4 ori documentatia.

Intervine dl.Staicu care aminteste ca a solicitat, de nenumarate ori, conform Codului Fiscal, sa se aplice amenzi proprietarilor de terenuri care nu-si intretin terenurile.

Dl.Staicu il informeaza pe dl.Arpad ca exista un Plan Urbanistic General al orasului care trebuie respectat. Nu se poate reliza un gard de sarma in buricul targului, trebuie ca imprejmuirea sa se incadreze intr-un cadru placut. Trebuie vazut la Bir.Urbanism daca solicitarea dl.Arpad se incadreaza in PUG.

Dl.Chivu spune ca trebuie sa i se dea omului sansa sa-si delimiteze suprafata. Nu a primit autorizatie de construire pentru acest lucru.

Dl.Arpad spune ca i s-a intors de 4 ori documentatia si crede ca este vorba de un abuz in serviciu. Se returneaza mereu actele din diverse motive invocate.

Dl.primar spune ca dl.Arpad a solicitat certificat de urbanism. Spune ca i-a solicitat dl.Arpad sa vanda acel teren, iar acesta a spus ca-si doreste sa construiasca acolo un magazin. Dl.primar il intreaba pe dl.Arpad daca a vazut PUG-ul si daca acolo poate construi ce doreste.

Dl.primar il informeaza pe dl.Arpad ca in acea zona este restrictie pentru constructii. Dumnealui spune ca si dl.Chivu probabil a votat acel PUG.

Dl.Arpad spune ca a facut o adresa, dar nu a primit raspuns inca la ea.

Dl.primar spune ca poate face sesizari la organele abilitate si informeaza ca nu dumnealui a aprobat PUG-ul si nici nu l-a modificat.

Presedintele de sedinta supune la vot proiectul cuprinzand cele doua suprafete de teren **si se voteaza cu 17 voturi pentru.**

Se trece la punctul 12 de pe ordinea de zi: *Proiect de hotarare privind aprobarea Regulamentului de organizare si desfasurare a activitatii de publicitate, reclama si afisaj in orasul Rovinari.*

Presedintele spune ca s-a discutat proiectul si il supune la vot. **Se voteaza cu 17 voturi pentru.**

Se trece la punctul 13 de pe ordinea de zi: *Proiect de hotarare privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a parcarilor de resedinta din orasul Rovinari si a Regulamentului de atribuire a locurilor de parcare.*

Domnul Staicu spune sa se incerce sa se faca parcare si in fata primariei.

Domnul primar spune ca se poate face parcare si in spatele primariei daca se doreste si consiliul este de acord. Trebuie sa vedem daca se poate desfiinta magazia.

Dl.Goanta spune sa se vada daca s-au amortizat aleile.

Se supune la vot proiectul de hotarare **si se voteaza cu 17 voturi pentru.**

Se trece la punctul 14 de pe ordinea de zi: *Proiect de hotarare privind stabilirea taxei de avizare pentru centrele de colectare ciuperci si pentru centrele de colectare fructe de padure.*

Se supune la vot proiectul **si se voteaza cu 17 voturi pentru.**

Se trece la punctul 15 de pe ordinea de zi: *Proiect de hotarare privind demararea procedurilor pentru achizitionarea unei: „Autospeciala combinata VIDANJA-WOMA” pentru urgentarea si eficientizarea curatirii subsolurilor din orasul Rovinari, fiind un adevarat focar de infectii.*

Presedintele de sedinta informeaza ca proiectul a primit aviz nefavorabil la comisii.

Dl.Chivu solicita ca suma repartizata pentru primarie sa fie data pentru achizitionarea celor 3 autospeciale. Spune ca este vorba de cele 18 miliarde pentru reabilitare primarie.

Dl.primar ii spune dl.Chivu ca reabilitarea primariei se face pe fonduri europene. S-a aprobat cofinantarea.

Dl.Chivu spune ca vrea sa se dea banii pentru autospeciale.

Dl.Staicu spune ca sediul primariei arata jalnic. Considera ca este jenant sa se organizeze evenimente(casatorii) in cadrul institutiei in situatia de fata.

Dl.Goanta ii spune dl.primar ca a promis in campanie niste prioritati.

Dl.primar il intreaba pe dl.Goanta daca a inteles cumva ca se cheltuie 18 miliarde pentru a face primaria.

Dl.Goanta spune ca sunt alte prioritati.

Se supune la vot proiectul de hotarare **si se voteaza cu 6 voturi pentru (consilierii PNL) si 11 voturi impotriva.**

Se trece la punctul 16 de pe ordinea de zi: *Proiect de hotarare privind demararea procedurilor pentru amenajarea unui teren sintetic-cartier Virt.*

Presedintele de sedinta informeaza ca proiectul a primit aviz nefavorabil la comisii.

Dl.Goanta, unul din initiatorii proiectului, solicita ca aceste proiecte sa nu mai fie prezentate pentru ca au primit aviz nefavorabil si in acest fel se scurteaza si sedinta.

D-na secretar spune ca proiectele trebuie prezentate pentru ca avizul comisiilor este consultativ.

Dl.primar intreaba initiatorii de ce au facut proiect cand lucrarea urmeaza sa fie executata.

Presedintele de sedinta supune proiectul la vot **si se voteaza cu 6 voturi pentru (consilierii PNL) si 11 voturi impotriva.**

Se trece la punctul 17 de pe ordinea de zi: *Proiect de hotarare privind demararea procedurilor pentru repararea/modernizarea obiectivului bl.A1 – adaposturi temporare-locuinte sociale.*

Dl.Chivu intreaba cand s-a aprobat proiectul inainte de initiere lui de consilierii PNL.

Presedinte spune ca toate proiectele initiate de consilierii PNL au primit aviz nefavorabil pentru ca au fost deja aprobate.

Se supune proiectul la vot **si se voteaza cu 6 voturi pentru (consilierii PNL) si 11 voturi impotriva.**

Se trece la punctul 18 de pe ordinea de zi: *Proiect de hotarare privind demararea procedurilor proiectare/ executie pentru „Montarea ghenelor/platformelor subterane de colectare selectiva a gunoiului”.*

Dl.Goanta spune ca ei nu au rautati si au aprobat toate proiectele initiate de primar.

Dl.Chivu ii spune primarului ca este un mincinos ordinar.

Dl.primar ii spune dl.Chivu ca-i un mascarici si il roaga sa-si masoare cuvintele.

Presedintele de sedinta supune proiectul la vot **si se voteaza cu 6 voturi pentru (consilierii PNL) si 11 voturi impotriva.**

Se trece la punctul 19 de pe ordinea de zi: *Proiect de hotarare privind demararea procedurilor pentru amenajarea unei parcare in zona bl.M1-M2 in oras Rovinari si siguranta autoturismelor in parcare, monitorizate video, cu camere de supraveghere.*

Presedintele de sedinta supune proiectul la vot **si se voteaza cu 6 voturi pentru (consilierii PNL) si 11 voturi impotriva.**

Se trece la punctul 20 de pe ordinea de zi: *Proiect de hotarare privind demararea procedurilor pentru amenajarea unei parcare in zona bl.IE1 si siguranta autoturismelor in parcare, monitorizate video, cu camere de supraveghere.*

Presedintele spune ca deja s-a aprobat.

Dl.Chivu intreaba cand s-a aprobat.

Raspunde dl.Ungureanu Ion si informeaza ca este prinsa in lista de investitii.

Presedintele de sedinta supune proiectul la vot **si se voteaza cu 6 voturi pentru (consilierii PNL) si 11 voturi impotriva.**

Se trece la punctul 21 de pe ordinea de zi: *Proiect de hotarare privind demararea procedurilor pentru amenajarea unei parcare in zona bl.IE2 si siguranta autoturismelor in parcare, monitorizate video, cu camere de supraveghere.*

Dl.Ungureanu Ion spune ca si acest obiectiv este prins in lista de investitii.

Presedintele de sedinta supune proiectul la vot **si se voteaza cu 6 voturi pentru (consilierii PNL) si 11 voturi impotriva.**

Se trece la punctul 22 de pe ordinea de zi: *Proiect de hotarare privind demararea procedurilor pentru amenajarea unei parcare in zona bl.R3-R4 si siguranta autoturismelor in parcare, monitorizate video, cu camere de supraveghere.*

Dl.primar spune ca si acest proiect a fost aprobat inca din 2016.

Presedintele de sedinta supune proiectul la vot **si se voteaza cu 6 voturi pentru (consilierii PNL) si 11 voturi impotriva.**

Se trece la punctul 23 de pe ordinea de zi: *Proiect de hotarare privind demararea procedurilor in regim de urgenta pentru repararea/ modernizarea bazinului de apa, retelelor de alimentare cu apa, a statiei de tratare si a retelei de canalizare menajera a or. Rovinari.*

Dl.Chivu spune ca a propus sa se faca anumite lucrari pentru bazinul de apa si vede ca nu se doreste sa se voteze acest lucru.

Dl.presedinte ii explica dl.Chivu ca este prins in lista de investitii acest lucru.

Se supune la vot proiectul de hotarare **si se voteaza cu 6 voturi pentru (consilierii PNL) si 11 voturi impotriva.**

Se trece la punctul 24 de pe ordinea de zi: *Proiect de hotarare privind demararea procedurilor in regim de urgenta pentru finalizarea obiectivului Statia de epurare oras Rovinari.*

Presedintele supune proiectul la vot **si se voteaza cu 6 voturi pentru (consilierii PNL) si 11 voturi impotriva.**

Se trece la punctul 25 de pe ordinea de zi: *Proiect de hotarare privind demararea lucrarilor pentru „Construire capela mortuara”.*

Dl.Ungureanu Ion spune ca si in acest caz este deja facuta proiectarea.

Presedintele supune proiectul la vot **si se voteaza cu 6 voturi pentru (consilierii PNL) si 11 voturi impotriva.**

Se trece la punctul 26 de pe ordinea de zi: *Proiect de hotarare privind demararea procedurilor pentru „Reabilitarea/Modernizarea Salii de Sport a Scolii Generale nr.1 Rovinari”.*

Presedintele spune ca se lucreaza la scoala, a fost aprobata deja aceasta lucrare.

Se supune la vot proiectul de hotarare **si se voteaza cu 6 voturi pentru (consilierii PNL) si 11 voturi impotriva.**

Se trece la punctul 27 de pe ordinea de zi: *Proiect de hotarare privind demararea procedurilor pentru „Reabilitare/Modernizare Baza Sportiva Colegiul Gh.Tatarescu”.*

Presedintele spune ca se lucreaza si la acest obiectiv.

Dl.Goanta spune ca daca se lucreaza o fac ilegal.

Dl.primar ii spune dl.Goanta ca a si votat proiectele.

Se supune la vot proiectul de hotarare **si se voteaza cu 6 voturi pentru (consilierii PNL) si 11 voturi impotriva.**

Se trece la punctul 28 de pe ordinea de zi: *Proiect de hotarare privind demararea procedurilor in regim de urgenta pentru „Amenajare toaleta in Parcul Central si amenajare parc agrement pentru copii” in orasul Rovinari.*

Se supune la vot proiectul de hotarare **si se voteaza cu 6 voturi pentru (consilierii PNL) si 11 voturi impotriva.**

Se trece la punctul 29 de pe ordinea de zi: *Proiect de hotarare privind demararea procedurilor pentru „Amenajarea, modernizarea, imprejmuirea cu termopan, termoizolarea si renovarea acoperisului din Bazarul orasului Rovinari”.*

Se supune la vot proiectul de hotarare si se voteaza cu 6 voturi pentru (consilierii PNL) si 11 voturi impotriva.

Se trece la punctul 30 de pe ordinea de zi: *Proiect de hotarare privind demararea procedurilor pentru „Amenajare Zona Agrement, Spatiu Verde, Parc cu aparate Fitness, Parcare Masini peste raul Prundurel”.*

Se supune la vot proiectul de hotarare si se voteaza cu 6 voturi pentru (consilierii PNL) si 11 voturi impotriva.

Se trece la punctul 31 de pe ordinea de zi: *Proiect de hotarare privind aprobarea demararii procedurilor pentru „amenajarea, modernizarea, imprejmuirea cu termopan, termoizolarea si renovarea acoperisului din Piata agroalimentara a orasului Rovinari”.*

Se supune la vot proiectul de hotarare si se voteaza cu 6 voturi pentru (consilierii PNL) si 11 voturi impotriva.

Se trece la punctul 32 de pe ordinea de zi: *Proiect de hotarare privind demararea procedurilor pentru „programul national privind cresterea performantei energetice a blocurilor de locuinte derulat conform OUG 18/2009” in orasul Rovinari.*

Se supune la vot proiectul de hotarare si se voteaza cu 6 voturi pentru (consilierii PNL) si 11 voturi impotriva.

Se trece la punctul 33 de pe ordinea de zi: *Proiect de hotarare privind demararea procedurilor privind „eficientizarea iluminatului stradal si pietonal cu corpuri de iluminat LED”.*

Dl.Chivu spune ca becurile puteau fi montate in cartierul Virt.

Se supune la vot proiectul de hotarare si se voteaza cu 6 voturi pentru (consilierii PNL) si 11 voturi impotriva.

Se trece la punctul 34 de pe ordinea de zi: *Proiect de hotarare privind demararea procedurilor pentru: Achizitionarea unei (Autospeciale) Masina de curatat/maturat stradal multifunctionala(maturare/spalare strazi si imprastiat material antiderapant).*

Pleaca dl.cons.Damian.

Presedintele supune la vot proiectul si se voteaza cu 6 voturi pentru (consilierii PNL) si 10 voturi impotriva.

Se trece la punctul 35 de pe ordinea de zi: *Proiect de hotarare privind demararea lucrarilor in regim de urgenta pentru: Achizitionarea unei Masini de Pompieri.*

Dl.Chivu spune ca este necesar achizitionarea acestei masini de pompieri mai ales ca in urma cu putin timp s-a intamplat acel nefericit eveniment cand a murit un om.

Se intoarce dl.Damian.

Dl.primar spune ca trebuia sa se verifice si istoricul acelei persoane, care a incercat de nenumarate ori sa se sinucida. Dl.primar spune ca s-a ajuns la fata locului cand trebuia.

Dl.Goanta solicita sa se desfiinteze Serviciul de Pompieri si sa fie adusi Pompierii Civili.

Dl.presedinte solicita sa se discute proiectele de pe ordinea de zi suplimentata, de fapt cele trei proiecte pentru ca cel cu inventarierea bunurilor s-a comasat.

Se supune la vot proiectul de hotarare **si se voteaza cu 6 voturi pentru (consilierii PNL) si 11 voturi impotriva.**

Se trece la primul punct de pe ordinea de zi suplimentata: Proiect de hotarare privind aprobarea Organigramei, Statului de functii pentru Societatea Servicii Publice Locale Rovinari SRL, incepand cu data de 08.05.2017.

D-na Marcu prezinta referatul si raportul de specialitate.

Dl.Duta solicita sa se introduca in organigrama un post de muncitor necalificat (femeie de serviciu) pentru ca daca nu va fi prins nu vor primi aviz de functionare.

Dl.Staicu spune ca a propus ca societatea sa aiba un director. O intreaba pe d-na Marcu ce au in fruntea societatii.

D-na Marcu spune ca un director.

Dl.Staicu solicita sa se modifice Actul constitutiv dupa ce se vor obtine toate actele.

Presedintele supune la vot proiectul de hotarare cu completarea organigramei **si se voteaza cu 13 voturi pentru si 4 voturi impotriva** (cons.Chivu, cons.Cîrpici, cons.Epure, cons.Goanta).

Se trece la punctul 2 de pe ordinea de zi suplimentata: *Proiect de hotarare privind indreptarea erorilor materiale din anexele la HCL nr.48/ 15.03.2017 privind constituirea Societatii Servicii Publice Locale Rovinari.*

Dl.Chivu spune ca nu a trecut proiectul prin comisii.

Presedintele supune la vot proiectul de hotarare **si se voteaza cu 13 voturi pentru si 4 voturi impotriva** (cons.Chivu, cons.Cîrpici, cons.Epure, cons.Goanta).

Se trece la punctul 3 de pe ordinea de zi suplimentata: *Proiect de hotarare privind aprobarea Raportului de evaluare nr.11992/27.04.2017, intocmit de SC EN-EVAL SRL pentru terenurile in suprafata de 3,3342 ha, situate in orasul Rovinari, zona blocurilor D-Scoala Gimnaziala nr.1 Rovinari si terenul in suprafata de de 13.000 mp, situat in zona Statiei de apa, T96, P702/20.*

Dl.Podarelu Paul da citire raportului de specialitate.

Dl.Staicu intreaba care este pretul.

Dl.Podarelu spune ca pentru zona D-uri este 5,7 E/mp, iar pt.cealalta zona 3,4E/mp.

Dl.Goanta spune ca inainte a fost o suma mai mica.

Dl.primar spune ca era o alta zona, la stadion.

Dl.Staicu spune ca atunci cand a fost vorba sa cumpere terenurile erau doua valori: 8E si 22E.

Dl.Goanta spune ca acel teren e mort si ca in acea zona nu se vinde cu mai mult de 2 lei/mp.

Se supune la vot proiectul de hotarare **si se voteaza cu 13 voturi pentru si 4 voturi impotriva** (cons.Chivu, cons.Cîrpici, cons.Epure, cons.Goanta).

Se trece la punctul „Diverse”.

Dl.presidente de sedinta face cunoscut ca la dosar este o adresa a dl.Barbonie Ion Cosmin si ii da citire.

Ia cuvantul dl.Barbonie si explica consilierilor ca este vorba de o adresa facuta si in numele Consiliului Local de catre Directia Publica de Politie Locala-Primaria oras

Rovinari. Spune ca a solicitat acea adresa dl.Bengulescu Dumitru insa nu a primit niciun raspuns. Telefonice, dl.Bengulescu a spus ca nu are acea adresa.

Dl.Barbonie mentioneaza ca acea adresa nu a fost semnata nici de primarul orasului si nici de administratorul public.

Dl.Ungureanu Florin spune ca este un abuz.

Dl.Staicu aminteste ca s-a raspuns dl.Bengulescu si s-a mentionat ca, Consiliul Local a aprobat hotararea in urma avizului ANFP. De asemenea, dl.Staicu spune ca a inteles ca dl.Bengulescu i-ar fi facut si o plangere penala, pentru ca a fost presedinte de sedinta atunci cand s-a luat hotararea.

Dl.Staicu solicita sa se faca plangere penala dl.Bengulescu pentru ca nu raspunde la adrese oficiale si ca se substituie.

Dl.primar spune ca a semnalat probleme la Politia Locala, dar s-a zis ca are ceva personal cu ei. Spune ca mai multi politisti locali au venit si au depus plangeri impotriva dl.Bengulescu. Dl.primar informeaza consilierii ca, dl.Bengulescu sta mai mult prin concediu de odihna si prin concedii medicale.

Dl.Staicu intreaba ce este mai bine sa-i ceara dl.Bengulescu o informare sau o copie a adresei.

Dl.Duta spune sa se solicite dl.Bengulescu o copie dupa adresa pentru sedinta din luna mai.

Consilierii sunt de acord sa se faca o solicitare dl.Bengulescu in acest sens.

Dl.Ciopanoiu face cunoscut ca la dosar sunt depuse si adresele privind raspunsurile solicitate vis-a-vis de sprijinul financiar acordat asociatiei de proprietari.

D-na secretar spune ca sunt punctele de vedere care s-au solicitat de catre consilieri. Spune ca unele birouri au raspuns altele nu. Curtea de Conturi nu a trimis pana acum raspuns si nici Directia Economica.

Dl.presedinte spune ca la dosar este si raportul Curtii de Conturi. In continuare ii da citire.

S-a luat act de raport.

In continuare se da cuvantul cetateanului Marinescu.

Dl.Marinescu solicita sa se implice toti cei prezenti pentru ca in oras se distrug parcurile. Trebuie sa se mearga in teren sa se discute cu cetatenii. Solicita ca angajatii primariei sa mearga sa verifice in oras si sa constate ca sunt distruse garduletele si bancile.

Intrucat nu mai sunt discutii, presedintele de sedinta declara inchise lucrarile sedintei ordinare a Consiliului Local Rovinari din luna **aprilie 2017**.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local Ciopanoiu Ion



SECRETAR,
Jr.Popescu Aurora Carmen

CONSILIERI:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

INTOCMIT
