

**ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL**

HOTARARE

**privind incetarea de drept a mandatului de consilier local de pe lista
Partidului Poporului-Dan Diaconescu si declararea ca vacant a locului
de consilier local de pe aceeasi lista**

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de catre primar- jr.Filip Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Juridice (procesul-verbal);
- Adresa Partidului Poporului-Dan Diaconescu prin care se aduce la cunostinta Consiliului Local excluderea din partid a domnului Vulpe Mirel;
- Hotararea nr.BNC/12/14.02.2014 a Biroului National de Coordonare a Partidului Poporului-Dan Diaconescu;
- Referatul constatator intocmit de primarul oras Rovinari, jr.Filip Dorin si secretarul orasului Rovinari, jr.Popescu Aurora-Carmen inregistrat sub nr.5002/20.02.2014;
- Prevederile art.9 alin.2 lit.h¹ si ale art. 12 alin.1 si 2 din Legea nr.393/2004 privind Statutul alesilor locali, cu modificarile si completarile ulterioare;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE :

Art.1. Consiliul Local al orasului Rovinari ia act de pierderea calitatii de membru al Partidului Poporului-Dan Diaconescu a domnului Vulpe Mirel.

Art.2 Incepand cu data adoptarii prezentei hotarari mandatul de consilier local al domnului Vulpe Mirel inceteaza de drept.

Art.3 Se declara vacant locul de consilier local pe lista Partidului Poporului-Dan Diaconescu.

Art.4 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari si consilierii locali din cadrul Consiliului Local Rovinari.

Art.5 Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari ;
- Domnului Vulpe Mirel.

NR. 12

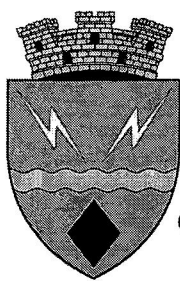
Aceasta hotarare a fost aprobata si adoptata in sedinta publica ordinara din data de 27.02.2014 cu un numar de 16 voturi pentru si 1 vot impotriva.

VIZAT PETRU LEGALITATE

SECRETAR,

Jr. POPESCU AURORA-CARMEN





**ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL**

HOTARARE

**privind aprobarea contului de executie al bugetului local al
unitatii administrative Oras Rovinari la data de 31.12.2013**

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de catre primar-jr.Filip Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Economice (procesul-verbal);
- Raportul de specialitate inregistrat sub nr.5042/20.2.2014 intocmit de Director executiv, ec.Ungureanu Ion;
- Prevederile art.57 alin.1 si 4 din Legea 273/29.06.2006 – Legea finantelor publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Prevederile Legii nr.82/1991, republicata, legea contabilitatii ;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE :

Art.1. Aproba contul de executie al bugetului local al unitatii administrative Oras Rovinari la data de 31.12.2013, pe sectiunea de functionare pentru venituri incasate in suma de 21.046.035,49 lei, plati nete in suma de 21.039.313,08 lei, cu un excedent bugetar in suma de 6.722,41 lei si sectiunea de dezvoltare, pentru venituri incasate in suma de 2.179.347,05 lei, plati nete in suma de 2.178.802,67 lei, cu un excedent bugetar in suma de 544,38 lei, respectiv un excedent al bugetului local pe ambele sectiuni, in suma de 7266,79 (7.267) lei.

Art.2 Aproba situatiile financiare anuale ale unitatii administrative oras Rovinari incheiate la data de 31.12.2013, inclusiv anexele la acestea.

Art.3. Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, administratorul public, Directia Economica.

Art.4 Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari ;
- Administratorului public ;
- Directiei Economice.

NR. 13

Aceasta hotarare a fost aprobata si adoptata in sedinta publica ordinara din data de 27.02.2014 cu un numar de 16 voturi pentru.

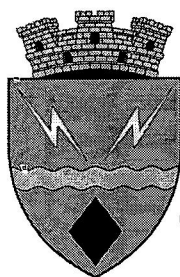
VIZAT PETRU LEGALITATE

SECRETAR,

Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



**PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local CHIVU LAURENTIU**



**ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL**

HOTARARE

**privind aprobarea rectificarii Bugetului centralizat al institutiilor publice
si activitatilor finantate integral sau partial din venituri proprii**

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de catre primar-jr.Filip Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Economice (procesul-verbal);
- Raportul de specialitate inregistrat sub nr.5043/20.2.2014 intocmit de Director executiv, ec.Ungureanu Ion;
- Contul de executie al bugetului local la data de 19.02.2014 ;
- Bugetul de venituri si cheltuieli al Orasului Rovinari pentru anul 2014, aprobat prin HCL nr.4/30.01.2014 ;
- Raportul de specialitate al Spitalului orasenesc «Sfantu Stefan» Rovinari, inregistrat sub nr.4819/641/19.02.2014 ;
- Adresa Administratiei Judetene a Finantelor Publice a Judetului Gorj nr. GJ 31. 775/26.02.2014, inregistrata la Primaria orasului Rovinari sub nr. 5.592/27.02.2014;
- Adresa Scolii Gimnaziale nr. 1 oras Rovinari nr. 88/26.02.2014, inregistrata la Primaria oras Rovinari sub nr. 5.514/26.02.2014;
- Adresa Scolii Gimnaziale nr. 3 oras Rovinari nr. 242/26.02.2014, inregistrata la Primaria oras Rovinari sub nr. 5.515/26.02.2014;
- Adresa Colegiului „GHEORGHE TATARESCU” Rovinari nr. 611/27.02.2014, inregistrata la Primaria orasului Rovinari sub nr. 5.627/27.02.2014;
- Prevederile art.19 alin.1 pct.47, alin.2 si 3, art.2 alin.2 din Legea 273/29.06.2006 – Legea finantelor publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE :

Art.1 Aproba Rectificarea *Bugetului centralizat al institutiilor publice si activitatilor finantate integral sau partial din venituri proprii*, pe trim. I al anului 2014, in sensul majorarii acestuia la Sectiunea de functionare, cu suma de 40,00 mii lei, dupa cum urmeaza:

- mii lei -

EXPLICATII	COD CAPITOL	COD INDICATOR	CRESTERI TRIM I 2014	TOTAL AN 2014
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE				
Venituri din contractile incheiate cu directiile de sanatate publica din sumele alocate de la bugetul de stat	33.10	33.10.30	+40,00	+40,00
TOTAL VENITURI			+40,00	+40,00

SANATATE- SPITALE GENERALE	66.10	66.10.06.01	+40,00	+40,00
Alte cheltuieli - Burse		66.10.59.01	+40,00	+40,00
TOTAL CHELTUIELI			+40,00	+40,00

Art.2 Aproba modificari de alocatii bugetare trimestriale la sumele defalcate din TVA, pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor in cadrul *Bugetului local al orasului Rovinari pe anul 2014, trim. I si II, Sectiunea de functionare , dupa cum urmeaza :*

- mii lei -

EXPLICATII	COD CAPITOL	COD INDICATOR	INFLUENTE TRIM. I 2014	INFLUENTE TRIM. II 2014	TOTAL AN 2014
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE					
Sume defalcate din TVA pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor si sectoarelor Municipiului Bucuresti	11.02	11.02.02	-100,00	+100,00	0,00
TOTAL VENITURI			-100,00	+100,00	0,00
INVATAMANT	65.02	65.02	-100,00	+100,00	0,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		65.02.10	-100,00	+100,00	0,00
Cheltuieli salariale in bani		65.02.10.01	-69,00	+69,00	0,00
Salarii de baza		65.02.10.01.01	-50,50	+50,50	0,00
Alte sporuri		65.02.10.01.06	-11,00	+11,00	0,00
Fond aferent platii cu ora		65.02.10.01.11	-5,50	+5,50	0,00
Alte drepturi salariale in bani		65.02.10.01.30	-2,00	+2,00	0,00
Contributii		65.02.10.03	-31,00	+31,00	0,00
Contributii asigurari sociale de stat		65.02.10.03.01	-20,00	+20,00	0,00
Contributii asigurari de somaj		65.02.10.03.02	-1,50	+1,50	0,00
Contributii asigurari sociale de sanatate		65.02.10.03.03	-8,00	+8,00	0,00
Contrib. asig. pt. accid. de munca si boli prof.		65.02.10.03.04	-0,20	+0,20	0,00
Contributii pt.concedii si indemnizatii		65.02.10.03.06	-1,30	+1,30	0,00
INVATAMANT PRIMAR	65.02.03.02		-4,60	+4,60	0,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		65.02.10	-4,60	+4,60	0,00
Cheltuieli salariale in bani		65.02.10.01	-2,60	+2,60	0,00
Salarii de baza		65.02.10.01.01	0,00	0,00	0,00
Alte sporuri		65.02.10.01.06	-0,60	+0,60	0,00
Fond aferent platii cu ora		65.02.10.01.11	-1,50	+1,50	0,00
Alte drepturi salariale in bani		65.02.10.01.30	-0,50	+0,50	0,00
Contributii		65.02.10.03	-2,00	+2,00	0,00
Contributii asigurari sociale de stat		65.02.10.03.01	-2,00	+2,00	0,00
Contributii asigurari de somaj		65.02.10.03.02	0,00	0,00	0,00
Contributii asigurari sociale de sanatate		65.02.10.03.03	0,00	0,00	0,00
Contrib. asig. pt. accid. de munca si boli prof.		65.02.10.03.04	0,00	0,00	0,00
Contributii pt.concedii si indemnizatii		65.02.10.03.06	0,00	0,00	0,00
INVATAMANT SECUNDAR INFERIOR	65.02.04.01		-35,40	+35,40	0,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		65.02.10	-35,40	+35,40	0,00
Cheltuieli salariale in bani		65.02.10.01	-24,40	+24,40	0,00
Salarii de baza		65.02.10.01.01	-20,50	+20,50	0,00
Alte sporuri		65.02.10.01.06	-1,40	+1,40	0,00
Fond aferent platii cu ora		65.02.10.01.11	-1,00	+1,00	0,00
Alte drepturi salariale in bani		65.02.10.01.30	-1,50	+1,50	0,00
Contributii		65.02.10.03	-11,00	+11,00	0,00
Contributii asigurari sociale de stat		65.02.10.03.01	-7,00	+7,00	0,00
Contributii asigurari de somaj		65.02.10.03.02	-0,50	+0,50	0,00
Contributii asigurari sociale de sanatate		65.02.10.03.03	-4,00	+4,00	0,00

Contrib. asig. pt. accid. de munca si boli prof.		65.02.10.03.04	-0,20	+0,20	0,00
Contributii pt.concedii si indemnizatii		65.02.10.03.06	+0,70	+0,70	0,00
INVATAMANT SECUNDAR SUPERIOR	65.02.04.02		-60,00	+60,00	0,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		65.02.10	-60,00	+60,00	0,00
Cheltuieli salariale in bani		65.02.10.01	-42,00	+42,00	0,00
Salarii de baza		65.02.10.01.01	-30,00	+30,00	0,00
Alte sporuri		65.02.10.01.06	-9,00	+9,00	0,00
Fond aferent platii cu ora		65.02.10.01.11	-3,00	+3,00	0,00
Alte drepturi salariale in bani		65.02.10.01.30	0,00	0,00	0,00
Contributii		65.02.10.03	-18,00	+18,00	0,00
Contributii asigurari sociale de stat		65.02.10.03.01	-11,00	+11,00	0,00
Contributii asigurari de somaj		65.02.10.03.02	-1,00	+1,00	0,00
Contributii asigurari sociale de sanatate		65.02.10.03.03	-4,00	+4,00	0,00
Contrib. asig. pt. accid. de munca si boli prof.		65.02.10.03.04	0,00	0,00	0,00
Contributii pt.concedii si indemnizatii		65.02.10.03.06	-2,00	+2,00	0,00
TOTAL CHELTUIELI			-100,00	+100,00	0,00

Art.3. Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, administratorul public, Directia Economica.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari ;
- Administratorului public ;
- Directiei Economice.

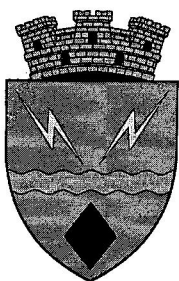
NR. 14

Aceasta hotarare a fost aprobata si adoptata in sedinta publica ordinara din data de 27.02.2014 cu un numar de 16 voturi pentru.

VIZAT PETRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local CHIVU LAURENTIU





ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
CONSILIUL LOCAL ROVINARI

HOTĂRÂRE

privind înființarea Serviciului privind gestiunea câinilor fără stăpân din orașul Rovinari

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ
AVÂND ÎN VEDERE:

- Proiectul de hotărâre inițiat de Primarul orașului Rovinari – jr. Dorin Filip;
- Expunerea de motive la proiectul de hotărâre;
- Raportul comisiilor juridice și economice (procesele-verbal);
- Raportul de specialitate nr.4987/20.02.2014 de întocmit de domnul Iosu Cosmin;
- Prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea Programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată prin Legea nr.227/2002;
- Prevederile Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor;
- Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr.155/2001 privind aprobarea Programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată prin Legea nr.227/2002;
- Prevederile Legii nr.273/2006, art. 44, privind finanțele publice locale;
- Prevederile Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală republicată;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă înființarea *Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Orașul Rovinari.*

Art.2. Se aprobă concesiunea *Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Orașul Rovinari* pe o perioadă de 5 ani, cu respectarea prevederilor O.U.G. nr.34/2006 privind achizițiile publice.

Art.3. (1) Se aprobă darea în folosință a *Adăpostului pentru câini* amenajat de Primăria orașului Rovinari, situat în orașul Rovinari, str. Constructorilor, nr.35A, județul Gorj.

(2) Se aprobă cuantumul redevenței aferente în valoare de 863,74 lei/lună.

Art.4. (1) Se aprobă *Caietul de sarcini privind concesiunea Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Rovinari*, conform *Anexei nr.1* la prezenta.

(2) Se aprobă *Regulamentul de desfășurare a activității Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Rovinari*, conform *Anexei nr.2* la prezenta.

Art.5. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Rovinari.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică:

- ✓ Instituției Prefectului Gorj;
- ✓ Primarului orașului Rovinari;
- ✓ Administratorului Public al Primăriei orașului Rovinari;
- ✓ Direcției Administrare Patrimoniu;
- ✓ Biroului Achiziții Publice Finanțări Externe.

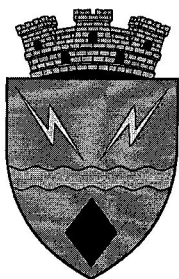
NR. 15

Aceasta hotărâre a fost aprobată și adoptată în ședința publică ordinară convocată în data de 27.02.2014 cu un număr de 16 voturi pentru.

VIZAT PENTRU LEGALITATE,
Secretar,
Jr. Popescu Aurora Carmen

Președinte de ședință,
Consilier local Chivu Laurențiu





CAIET DE SARCINI privind concesionarea Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Orașul Rovinari

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezentul *Caiet de sarcini* stabilește condițiile minime de desfășurare a activităților specifice *Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Rovinari*, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență, siguranță și legalitate.

Art.2. Prezentul *Caiet de sarcini* a fost întocmit cu respectarea prevederilor următoarelor acte normative:

- ✓ Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea Programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată prin Legea nr.227/2002;
- ✓ Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr.155/2001 privind aprobarea Programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată prin Legea nr. 227/2002;
- ✓ Legea administrației publice locale nr. 215/2001.

Art.3. (1) Prezentul *Caiet de sarcini* a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea concesionării serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Rovinari

(2) Prezentul *Caiet de sarcini* constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază și face parte integrantă din documentația de concesionare a serviciului.

Capitolul II OBIECTUL ȘI DURATA CONTRACTULUI

Art.4. Beneficiarul serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân este Orașul Rovinari, prin autoritatea publică locală, cu sediul în Str. Florilor, nr.2, județul Gorj.

Art.5. Durata de concesionare a *Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Rovinari* este de 5 ani.

Art.6. *Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Rovinari* va realiza următoarele:

- a) strângerea câinilor fără stăpân de pe: domeniul public sau privat al oraşului Rovinari, terenurile private neîngrădite sau lăsate fără pază ale unor persoane juridice, terenurile private din curţile comune, numai cu acordul proprietarilor şi numai în baza reclamaţiilor scrise ale persoanelor fizice sau juridice;
- b) asigurarea acreditării *Adăpostului pentru câini* amenajat de Primăria oraşului Rovinari, a cărei descriere este prezentată în *Anexa 1* la prezentul *Caiet de sarcini*, adăpost ce va fi folosit pentru adăpostirea câinilor capturaţi şi pentru realizarea tuturor activităţilor aferente gestionării serviciului;
- c) asigurarea dotărilor necesare (autovehicule de transport, ustensile, cuşti suplimentare etc.) în vederea desfăşurării conform reglementărilor în vigoare a activităţii pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- d) eliberarea animalelor contra unei taxe către deţinătorii acestora, precum şi eliberarea cu scutire de taxe în cazul adopţiilor sau pentru organizaţiile de protecţie a animalelor;
- e) îngrijirea câinilor, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea şi înregistrarea lor într-o evidenţă unică;
- f) înregistrarea locului unde sunt capturaţi câinii;
- g) reîntoarcerea câinilor în zona de unde au fost capturaţi, acolo unde este posibil şi/sau la cererea colectivităţii/grupului local, care îşi va asuma în scris răspunderea pentru ocrotirea câinilor trataţi;
- h) eutanasierea câinilor bolnavi sau periculoşi, care nu se pot reîntoarce la locurile de unde au fost capturaţi, sau care nu se adoptă, de către personal specializat al serviciului, în condiţiile prevederilor Ordonanţei de urgenţă nr.155/2001 privind gestionarea câinilor fără stăpân;
- i) asigurarea de spaţiu pentru eutanasiere şi depozitarea cadavrelor în vederea transportului la incinerator, spaţiu ce nu va fi deschis vizitării persoanelor străine;
- j) asigurarea intervenţiilor pentru capturarea oricăror animale, domestice sau sălbatice, care sunt reclamate pe raza oraşului Rovinari.

Art.7. (1) Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân se realizează prin respectarea unor norme privind transportul, îngrijirea şi exterminarea animalelor fără stăpân, care prezintă un grad ridicat de pericol pentru populaţie.

(2) Conform normelor europene, animalele fără stăpân sunt considerate animale comunitare, fiind interzise maltratarea lor, organizarea luptelor cu animale, prinderea şi uciderea lor în afara instituţiilor specializate.

(3) Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân va asigura protecţia câinilor conform principiilor europene de protejare a animalelor, concomitent cu protecţia cetăţenilor de pe raza oraşului Rovinari.

Capitolul III **DESCRIEREA ACTIVITĂŢILOR**

Art.8. Capturarea câinilor se va realiza obligatoriu în următoarea ordine:

- a) câinii care circulă liber, fără însoţitor, din preajma şcolilor, grădiniţelor, locurilor de joacă pentru copii, parcurilor, pieţelor publice;
- b) câinii care circulă liber, fără însoţitor, în alte locuri publice decât cele prevăzute la lit. a);
- c) câinii care circulă liber, fără însoţitor, în zonele periferice ale localităţilor.

Art.9. Capturarea câinilor se va realiza cu respectarea următoarelor:

- a) capturarea câinilor se va face de către personalul angajat al operatorului, care trebuie să fie format din persoane instruite în acest sens;
- b) capturarea câinilor nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal;
- c) persoanele care capturează câinii fără stăpân vor fi în mod obligatoriu vaccinate antirabic;
- d) persoanele care capturează câinii vor lucra în echipe de câte doi, plus şoferul mijlocului de transport şi vor purta echipamentul de protecţie adecvat;

- e) personalul calificat poate captura câinii cu crose speciale sau cu plase. Pentru capturare se vor folosi crosele speciale formate din tije de aluminiu, având la capăt o buclă care poate să gliseze sau care se poate strânge în jurul gâtului câinelui, pentru a permite persoanei calificate să țină câinele la distanță și să-l poată manipula. Bucla trebuie fixată la lărgimea potrivită, pentru a evita strangularea animalului, mecanismul de declanșare rapidă fiind utilizat pentru eliberarea câinelui în caz de urgență sau atunci când este pus în cușcă;
- f) câinii pot fi capturați și cu ajutorul cuștilor capcană, în care se introduce mâncare și care sunt dotate cu uși mobile, care cad după intrarea animalului în cușcă;
- g) câinii foarte agresivi, situați în spații inaccesibile sau suspecti de a fi turbați, pot fi imobilizați cu ajutorul armelor pentru captură cu săgeată care utilizează gazul carbonic comprimat sau cu cartușe cu percuție pentru propulsarea unor seringi sau săgeți care permit injectarea cu produse imobilizante. Pentru imobilizare se vor utiliza numai substanțe aprobate de organele sanitar-veterinare, prin injectare pe cale intramusculară, cu respectarea prescripțiilor medicale, ea fiind puțin periculoasă pentru trecători. Poate fi utilizată și orice altă asociere de produse autorizate cu respectarea legislației în vigoare. Este interzisă utilizarea armelor pentru capturarea cățeilor, aceștia putând fi răniți grav.

Art.10. Transportarea câinilor capturați se face cu respectarea următoarelor:

- a) autovehiculele de transport trebuie să ofere animalelor siguranță, securitate, protecție împotriva intemperiilor naturii și aerisire adecvată;
- b) fiecare animal trebuie să aibă o cușcă separată, în condiții speciale fiind acceptate maximum 2 animale;
- c) câinii pot fi legați cu o lesă de colier în cușcă, iar la nevoie li se pot pune botnițe;
- d) cuștile vor fi alese în funcție de talia animalului, ele trebuind să fie mai lungi decât corpul animalului;
- e) pentru animalele moarte, respectiv bolnave, vor exista cuști separate;
- f) autovehiculele vor fi curate și vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân și cu numerele de telefon;
- g) autovehiculele trebuie să fie dotate cu următorul echipament: plasă, scară, cuști metalice sau din fibră de sticlă, instrumente pentru prindere, trusă de prim ajutor;
- h) șoferii autovehiculelor trebuie să fie instruiți să acorde ajutor animalelor bolnave;
- i) se interzice efectuarea eutanasiei în autovehiculele de transport pentru câini.

Art.11. Adăpostirea câinilor se va face la *Adăpostul pentru câini amenajat de Primăria orașului Rovinari*, situat în orașul Rovinari, str. Constructorilor nr.35A, județul Gorj, care trebuie să îndeplinească următoarele cerințe, stabilite în conformitate cu anexa nr.1 a Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 155/2001:

- a) să permită cazarea câinilor în cuști separate pentru a reduce stresul asupra lor și pentru a putea controla bolile; câinii vor fi separați după starea de sănătate, vârstă, sex, grad de agresivitate;
- b) pardoselile vor fi executate din ciment care a fost etanșat și care permite o curățare și dezinfectare ușoară, iar pentru a evita bălțirea apei în exces, vor fi înclinate spre o rețea de canalizare;
- c) pereții dintre cuști trebuie să aibă cel puțin 185cm înălțime, trebuie să împiedice scurgerea apelor și dejecțiilor de la o cușcă la alta;
- d) pereții curților vor fi confecționați din unul din următoarele materiale: cărămidă tencuită și vopsită, metal încastrat în beton, beton, plasă de sârmă. Deasupra pereților despărțitori se pune o plasă de sârmă la înălțimea de 60 cm; cuștile exterioare pot fi confecționate din plasă pe stâlpi metalici sau din lemn;
- e) adăpostul trebuie să aibă drenaj și instalații corespunzătoare pentru depozitarea încărcăturii de deșeuri zilnice;
- f) trebuie să existe un control în ceea ce privește încălzirea, ventilația și umiditatea corespunzătoare, în vederea asigurării confortului animalelor, personalului și publicului vizitator;
- g) în toate zonele cu cuști trebuie să existe un mijloc de circulare a aerului, fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre care să poată fi deschise;
- h) cuștile exterioare vor fi acoperite;

- i) adăpostirea câinilor se va face în cuști individuale cu respectarea următoarelor dimensiuni:
 - ✓ pentru câini de talie mare: 120 cm x 160 cm;
 - ✓ pentru câini de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm;
 - ✓ pentru câini de talie mica: 91 cm x 122 cm;
- j) cuștile comune nu trebuie să adăpostească mai mult de 4 câini pe o suprafață de 6,5 mp;
- k) locurile împrejmuite trebuie să aibă următoarele dotări :
 - ✓ să existe apă potabilă în permanență;
 - ✓ vasele pentru alimentare să fie curate și dezinfectate zilnic și întotdeauna înaintea aducerii unui nou animal în cușcă;
 - ✓ vasele pentru alimentare să fie așezate astfel încât câinii să nu poată urina sau defeca în ele și să poată fi curățate și dezinfectate ușor;
 - ✓ dacă spațiile nu sunt încălzite, se pun obligatoriu scânduri pentru odihnă și culcușuri,
 - ✓ pentru culcușurile puilor se vor folosi păături, prosoape, cutii de carton, care pot fi curățate și dezinfectate ușor.

Art.12. Preluarea, înregistrarea, consultarea și trierea câinilor aduși în centru se face într-un spațiu destinat acestei activități, suficient de spațios și igienizat, astfel încât să asigure spațiul necesar pentru mișcarea personalului, a persoanelor care vin pentru adopții.

Art.13. (1) Tratarea și sterilizarea câinilor se vor realiza într-un spațiu care va respecta normele sanitar-veterinare în vigoare.

(2) Controlul bolilor se efectuează zilnic fiecărui animal din centru, orice eveniment medical va fi înregistrat în fișa individuală și în registrul central. Examinarea se va face de personalul medical veterinar al centrului sau, în lipsa acestuia, de către un tehnician veterinar. Personalul centrului va fi instruit să recunoască semnele de boală și să le aducă la cunoștința personalului veterinar.

Art.14. Acțiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare, revendicare/adopție se realizează cu respectarea normelor și măsurilor sanitar-veterinare referitoare la protecția animalelor, iar la acestea vor participa și reprezentanți ai asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor.

Art.15. (1) Hrănirea câinilor în centru se face pe durata legală de menținere în centru, maximum 14 zile, după cum urmează:

- ✓ cățelei în vârstă de 6-12 săptămâni vor fi hrăniți de 3 ori pe zi;
- ✓ câinii în vârstă de peste 12 săptămâni vor fi hrăniți de două ori pe zi;
- ✓ câinii de peste un an vor fi hrăniți o dată pe zi.

(2) Hrana trebuie să fie întotdeauna proaspătă, iar hrana uscată va fi administrată individual și supravegheat.

Art.16. Întreținerea curățeniei se face prin curățirea, spălarea și dezinfectarea fiecărei cuști sau boxe, operații efectuate zilnic și înainte de intrarea unui nou animal. Se va avea în vedere ca pe perioada efectuării curățeniei, apa și dezinfectantul să nu vină în contact cu animalele.

Art.17. (1) Eliberarea câinilor se face contra unei taxe pentru proprietarii câinilor, sau cu scutire de taxă pentru persoanele care doresc să adopte un câine sau organizațiilor de protecție a animalelor.

(2) Persoanele care adoptă câinii capturați vor face dovada existenței condițiilor necesare ținerii câinilor, cu respectarea reglementărilor în vigoare și se vor înregistra în evidențe, conform prevederilor hotărârii consiliului local.

(3) Eliberarea câinilor pentru adopție se face numai după tratamentele sanitar-veterinare, vaccinare antirabică, sterilizare și microcipare.

Art.18. (1) Returnarea câinilor în zona de unde au fost capturați se va face la cererea colectivității/grupului local, care își va asuma în scris răspunderea pentru

ocrotirea câinilor tratați, sau în locurile în care nu creează deranj locatarilor din zonă (incinte sau platforme industriale păzite).

(2) Nu se returnează câinii în locațiile unde pot crea deranj: zonele verzi amenajate (parcuri, scuaruri, zone adiacente terenurilor de joacă pentru copii), intersecții de străzi principale, vecinătățile blocurilor din cartiere.

Art.19. (1) Eutanasierea câinilor bolnavi sau agresivi, sau al acelor care nu sunt adoptați sau nu pot fi returnați, se va efectua de către personal specializat, cu substanțele prevăzute de legislația în vigoare și prin procedeele acceptate de normele sanitar veterinare, cu obligația ca procedeele și substanțele utilizate să nu provoace chinuirea animalelor. Se eutanasează câinii bătrâni, bolnavi incurabili și cei cu comportament agresiv. Sunt supuși aceluiași tratament și câinii abandonați și nerevendicați în termenul de 14 zile, care nu pot fi returnați la locurile de capturare.

(2) Eutanasierea se va face doar de către medici veterinari care posedă atestatul de liberă practică eliberat de Colegiul medicilor veterinari, fiind strict interzisă oricărei alte persoane neautorizate. Recepționarea situațiilor privind câinii eutanasiați vor fi certificate de un reprezentant al Direcției Sanitar Veterinare.

Capitolul IV

CONDIȚII DE EXPLOATARE A SERVICIUL PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN DIN ORAȘUL ROVINARI

Art.20. *Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Rovinari*, trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

Art.21. Toată baza tehnico-materială (teren, clădiri și dotările aferente), mașinile prezentate ca făcând parte din pregătirea tehnică a operatorului, trebuie să fie folosite în exclusivitate pentru activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân din orașul Rovinari.

Art.22. Obiectivele pe care trebuie să le atingă *Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Rovinari* sunt următoarele:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor comunității locale;
- b) continuitatea serviciului;
- c) creșterea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță a serviciului prestat;
- d) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii bazei serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- e) protecția și conservarea mediului natural;
- f) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică;
- g) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- h) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- i) protecția animalelor, cu evidențierea măsurilor de protecție pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

Art.22. (1) Operatorul va întocmi anual, cu consultarea beneficiarului, un *Plan de acțiune* pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Rovinari care va conține cel puțin următoarele elemente:

- a) prezentarea teritoriului, respectiv suprafață și număr de locuitori;
- b) evaluarea numărului de câini fără stăpân sterilizați și nesterilizați de pe raza teritoriului;
- c) prezentarea resurselor materiale necesare, respectiv numărul mijloacelor de transport și capacitatea acestora, capacitatea de cazare totală, capacitatea de cazare alocată pentru câinii adoptați la distanță;

- d) prezentarea resurselor de personal necesare, respectiv: personal pentru transport, personal pentru capturare, personal pentru îngrijire;
- e) prezentarea acțiunilor care vor fi întreprinse;
- f) planificarea acțiunilor, respectiv graficul anual al acțiunilor, defalcat pe luni;
- g) hărți detaliate ale teritoriului cu distribuția populației de câini fără stăpân;
- h) termene precise pentru aplicarea măsurilor;
- i) termene pentru reevaluarea numărului de câini fără stăpân de pe raza teritoriului care trebuie efectuată semestrial.

Planul de acțiune va fi supus aprobării Consiliului Local al orașului Rovinari.

(2) Programul de lucru în vederea prestării serviciilor aferente gestionării câinilor fără stăpân din orașul Rovinari se va stabili de operatorul prestator de comun acord cu beneficiarul. Operatorul prestator va asigura și intervenția de urgență la orice oră a zilei în cazul unor situații care pun în pericol siguranța cetățenilor.

Art.24. (1) Operatorul prestator trebuie să desfășoare activități în domeniul protecției animalelor.

(2) Operatorul prestator va face toate demersurile și investițiile necesare în vederea obținerii autorizației de funcționare sanitar-veterinară a *Adăpostului pentru câini* amenajat de Primăria orașului Rovinari în termen de maxim 30 de zile de la semnarea contactului de concesiune, adăpost realizat și dotat conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân.

(3) Operatorul va fi obligat să plătească lunar Primăriei orașului Rovinari redevența aferentă punerii la dispoziție a *Adăpostului pentru câini* în cuantum de 863,74 lei/lună.

Art.25. (1) Operatorul va angaja sau va încheia contract de prestări de servicii obligatoriu cel puțin cu un tehnician veterinar și un medic veterinar posesor de atestat de liberă practică eliberat de autoritatea competentă.

(2) Operatorul este obligat să asigure personal care să deservească permanent adăpostul pentru câinii fără stăpân în vederea supravegherii câinilor timp de 24 de ore pe zi, a adăpării suplimentare a câinilor, a hrănirii puilor de două sau, respectiv, de 3 ori pe zi, în conformitate cu prevederile anexei nr.1 la Ordonanței de urgență a Guvernului nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân.

(3) Operatorul trebuie să aibă încheiat un contract cu o societate de neutralizare a cadavrelor în vederea predării cadavrelor câinilor eutanasiați, morți în adăpost din alte cauze sau colectate de pe străzi.

Art.26. Operatorul își va dimensiona baza materială (terenul, clădirile cu dotările aferente), personalul, parcul de autospeciale amenajate special pentru transportul câinilor capturați și echipamentele pentru capturarea și transportul câinilor fără stăpân în funcție de numărul estimat al acestora.

Art.27. (1) Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(2) Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

Art.28. Pe toată durata derulării contractului, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile sanitar-

veterinare competente, conform unor programe de conformare la cerințele sanitar-veterinare.

Capitolul V

SARCINILE AUTORITĂȚILOR ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE ȘI ALE OPERATORILOR ÎN DOMENIUL INVESTIȚIILOR

Art.29. (1) Investițiile efectuate de operator pentru autorizarea, modernizarea și dezvoltarea serviciilor pentru gestionarea câinilor fără stăpân se vor amortiza pe perioada de derulare a contractului.

(2) Investițiile care se realizează din fonduri proprii ale operatorului rămân în proprietatea beneficiarului la încetarea contractului.

(3) Beneficiarul va achita contravaloarea prestației (toate operațiile efectuate de prestator) pe baza tarifelor propuse și aprobate de Consiliul Local al orașului Rovinari, mai puțin cele care au fost recuperate cu ocazia eliberării câinilor în condițiile Regulamentului de organizare și funcționare a *Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Rovinari* și a legislației în vigoare.

Capitolul VI

SANCTIUNI

Art.30. Pentru încălcări ale condițiilor de execuție a operațiilor de gestionare a câinilor fără stăpân, prestatorul va fi sancționat după cum urmează:

- a) neefectuarea capturării câinilor fără stăpân la solicitarea autorității publice locale în termen de maximum 48 de ore de la data comunicării se sancționează cu 5% din contravaloarea prestației executată de la data comunicării și până la executarea efectivă a solicitării;
- b) neefectuarea succesivă pe o perioadă de trei luni de zile a mai mult de 10 solicitări ale autorității publice locale atrage rezilierea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei formalități prealabile;
- c) nerespectarea condițiilor sanitar-veterinare de desfășurare a activităților de gestionare a câinilor fără stăpân atrage după sine sancțiuni din partea beneficiarului în temeiul legislației specifice. Repetarea în mod regulat a abaterilor de la normele sanitar veterinar pe parcursul a trei luni de zile, duce la sancționarea cu 10% din valoarea prestației cumulate pe cele trei luni;
- d) neasigurarea intervențiilor de urgență în maxim 3 ore de la solicitare în cazul unor situații care pun în pericol siguranța cetățenilor, cauzate de orice animal, se sancționează conform prevederilor lit.c).

Capitolul VII

CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.31. Încetarea contractului se face în următoarele situații:

- a) în cazul în care operatorului i se retrage autorizația sanitar veterinară sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;
- b) în cazul în care operatorul nu mai asigură condițiile necesare autorizării adăpostului pentru animale conform prevederilor legale în materie și cerințelor prezentului *Caiet de sarcini*;
- c) la expirarea duratei stabilite prin contract;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către operator, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina beneficiarului.

Capitolul VIII MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Art.32. Prestatorul va prezenta în documentația de ofertă concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, de capturare și de transport al câinilor fără stăpân, cu referire la autovehiculele din dotare folosite, la modul de asigurare a coeficientului de utilizare a acestora, facilitățile oferite etc., cu respectarea cerințelor impuse prin prezentul *Caiet de sarcini*.

Art.33. Prestatorul va prezenta un plan de control și monitorizare a activităților.

Art.34. (1) Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(2) Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

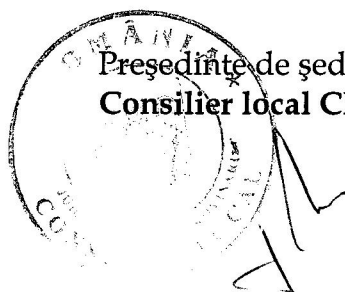
Art.35. (1) Pentru fundamentarea ofertei financiare ofertantul va ține cont de următoarele aspecte:

- a) numărul de câini estimat pe toată perioada de derulare a contractului, este de 4.000 de câini.
- b) operațiile ce trebuie realizate de prestator pentru fiecare câine fără stăpân sunt următoarele: capturare, transport, înregistrare, consultare, adăpostire pe o perioadă de 14 zile (inclusiv îngrijire și hrănire), deparazitare, vaccinare, sterilizare, eutanasiere și neutralizarea cadavrelor.

(2) Valoarea ofertei financiare va fi stabilită luând în considerare numărul de câini estimat pe toată perioada de derulare a contractului la care se vor aplica toate operațiile specificate la alin.1, lit.b).

Capitolul IX DISPOZIȚII FINALE

Art.36. *Caietul de sarcini* se citește împreună cu *Regulamentul de desfășurare a activității Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Rovinari*.

 Președinte de ședință,
Consilier local Chivu Laurențiu

VIZAT PENTRU LEGALITATE,
Secretar,
Jr. Popescu Aurora Carmen





**JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL ROVINARI**

Str. Florilor, Nr.2

Tel.: 0253/371011, fax: 0253/371004

Web.: www.primariarovinari.ro

E-mail: office@primariarovinari.ro

*Anexa nr.1
la Caietul de sarcini*

Descriere Adăpost câini fără stăpân

Adăpostul aparține Domeniului public al orașului Rovinari și este situat în intravilanul orașului Rovinari, str. Constructorilor, nr.35A, județul Gorj.

Construcția existentă are o suprafață de 379,25mp, zidăria exterioară fiind reabilitată prin refacerea tencuielilor existente și prin zugrăvirea adăpostului, fiind modernizată în anul 2013.

De asemenea, adăpostul este structurat pe 16 cuști (fiecare cu suprafața cuprinsă între 4,85mp și 7mp) cu uși confecționate din cadru metalic cu plasa de sârmă sudată acoperite cu placi ondulate din beton. În interior s-a amenajat o platformă betonată, iar de jur împrejur este o rigola de scurgere a apelor rezultate din spălarea adăpostului, acoperită cu grătare metalice.

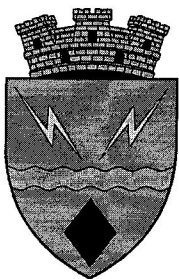
La intrare a fost amenajată o suprafață de 25,45mp unde sunt construite 6 cuști (fiecare cu suprafața de 1,70mp) pentru animalele gestante, executate din zidărie, tencuieli, vopsitori din var acoperite cu placi ondulate din beton, închise cu uși confecționate din cadru metalic cu plasă de sârmă sudată.

Toate cuștile sunt dotate cu pat de lemn tratat pentru a fi protejat.

În vecinătatea adăpostului este o platformă betonată pe care se află un container compartimentat astfel: hol (3,60mp), camera 1 (13,25mp) și camera 2 (8,50mp) și un container neamenajat din beton armat (dimensiuni: 5,6mx5,5m).

Incinta adăpostului animalelor fără stăpân este dotată cu:

- ✓ instalație electrică contorizată pentru iluminare, complet utilată atât pentru incintă cât și pentru containere;
- ✓ racord apă curentă din rețeaua de apă a orașului.
- ✓ Sistem de canalizare pentru preluarea apelor pluviale și a dejecțiilor racordat la sistemul orașului care duce spre stația de epurare din vecinătate.



REGULAMENT DE DESFĂȘURAREA A ACTIVITĂȚII SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN DIN ORAȘUL ROVINARI

Capitolul I GENERALITĂȚI

Art.1. Prezentul regulament de desfășurare a activității stabilește cadrul juridic și condițiile în care se desfășoară *Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Rovinari*, în conformitate cu principiile și reglementările prevăzute în:

- ✓ Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea Programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată prin Legea nr.227/2002;
- ✓ Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr.155/2001 privind aprobarea Programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată prin Legea nr. 227/2002;
- ✓ Convenția europeană pentru protecția animalelor de companie;
- ✓ Legea administrației publice locale nr. 215/2001.

Art.2. În cuprinsul prezentului regulament termenii și sintagmele de mai jos au următoarele semnificații:

- a) *câine fără stăpân* - orice câine care, fie nu are adăpost, fie se găsește în afara proprietății stăpânului său sau a deținătorului său și care nu este sub controlul ori supravegherea directă a niciunui proprietar sau deținător;
- b) *deținător de câine* - proprietarul câinelui, precum și orice persoană care are în îngrijire unul sau mai mulți câini;
- c) *sterilizare* - suprimarea definitivă, prin metode chirurgicale, a capacității de procreere;
- d) *revendicarea câinelui* - solicitarea de restituire formulată de persoana care a deținut anterior câinele;
- e) *abandonul câinelui* - lăsarea unui câine, aflat în proprietatea și/sau îngrijirea omului, pe domeniul public, fără hrană, adăpost și tratament medical;
- f) *eutanasierea* - act de sacrificare prin procedee rapide și nedureroase a câinilor fără stăpân care sunt bolnavi cronici, incurabili sau agresivi, ori care nu au fost revendicați sau adoptați în condițiile și în termenele stabilite de lege.

Art.3. Sunt interzise orice activități ce au drept scop perturbarea sau blocarea bunei desfășurări a acțiunilor întreprinse de angajații serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

Art.4. Se recomandă ca locuitorii orașului Rovinari să dea dovadă de spirit civic și să sprijine eforturile făcute de autoritatea locală.

Art.5. Se interzice cu desăvârșire amplasarea de adăposturi pentru câini, precum și creșterea sau deținerea câinilor fără stăpân pe domeniul public.

Capitolul II

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN DIN ORAȘUL ROVINARI

Art.6. Funcționarea *Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Rovinari* se va face în condiții de transparență.

Art.7. Activitățile specifice serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân vor asigura:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor comunității locale;
- b) continuitatea serviciului;
- c) creșterea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță a serviciului prestat;
- d) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii bazei serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- e) protecția și conservarea mediului natural;
- f) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică;
- g) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- h) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- i) protecția animalelor, cu evidențierea măsurilor de protecție pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

Art.8. Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân se realizează cu respectarea normelor privind capturarea, transportul, adăpostirea, tratarea, îngrijirea și examinarea animalelor fără stăpân, potrivit prezentului Regulament.

Art.9. Beneficiarii serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt cetățenii orașului Rovinari și organizațiile civile pentru protecția animalelor și au acces la informațiile publice privind gestionarea câinilor fără stăpân.

Art.10. Activitatea de capturare a câinilor fără stăpân se efectuează permanent, în tot cursul anului, conform programului de activitate și Planului de acțiune aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Rovinari.

Capitolul III

DESCRIERA ACTIVITĂȚILOR

Art.11. Gestionarea câinilor fără stăpân presupune următorul ciclu de operații:

- a) capturarea câinilor;
- b) transportul;
- c) înregistrarea câinilor;
- d) adăpostirea, îngrijirea și hrănirea câinilor;
- e) asistenta sanitar-veterinară;
- f) revendicarea și adopția;
- g) eutanasierea;
- h) neutralizarea cadavrelor.

Art.12. Capturarea câinilor - în cadrul activității de capturare a câinilor fără stăpân, imediat după capturarea acestora, personalul specializat completează formularul individual de capturare conform modelului din *Anexa nr.1* cuprinzând informațiile minime privind câinii fără stăpân capturați:

1. Operatorul are obligația să captureze câinii fără stăpân, atât la sesizarea scrisă către autoritatea locală, a persoanelor fizice și juridice cât și prin inițiativă proprie, conform unui program bine stabilit și a *Planului de acțiune* pentru anul respectiv.

2. Operatorul are obligația de a ține o evidență strictă a solicitărilor primite de la persoane fizice și juridice.
3. Capturarea câinilor se va face fără acte de cruzime, cu ajutorul dispozitivelor prevăzute de legislația în vigoare.
4. Capturarea câinilor se va face de către personalul angajat al operatorului, care trebuie să fie format din persoane instruite în acest sens.
5. Capturarea câinilor nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal. Persoanele care strâng câinii fără stăpân vor fi în mod obligatoriu vaccinate antirabic.
6. În apropierea unităților de învățământ capturarea câinilor fără stăpân se va face în afara programului orar al copiilor.
7. Este interzisă capturarea câinilor de către alte persoane sau prin alte metode decât cele prevăzute de legislația în vigoare.

Art.13. Transportul câinilor:

1. Câinii docili pot fi transportați până la adăposturi în vehicule închise de tip camionetă.
2. Se va utiliza un sistem care să reducă la minimum manipularea directă a animalului.
3. Cuștile pentru transportul animalelor trebuie să fie alese în funcție de talia animalului. Cușca trebuie să fie întotdeauna mai lungă decât corpul animalului. Aceste cuști trebuie să fie fabricate din materiale solide pentru a rezista la uzură. Se pot utiliza și cuști din material plastic.
4. Mijloacele de transport destinate câinilor fără stăpân trebuie să fie vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu numărul de telefon, cu indicativul mijlocului de transport, dotate cu cuști individuale fixate corespunzător pentru a preveni deplasarea lor în timpul călătoriei și ventilate corespunzător.
5. Șoferii vehiculelor care transportă câinii, precum și însoțitorii trebuie să fie instruiți și să acorde ajutor câinilor bolnavi și răniți.
6. Se interzice întrebuințarea vehiculelor în alte scopuri decât cele pentru care au fost destinate.
7. După fiecare transport de cadavre, vehiculul va fi imediat supus dezinfectării și igienizării.

Art.14. Înregistrarea câinilor:

1. La intrarea în adăpostul public, personalul veterinar preia fișele individuale de la echipajele care au realizat capturarea și transportul câinilor fără stăpân, verifică dacă aceștia sunt identificați printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii și înregistrează informațiile minime privind câinii fără stăpân intrați în adăpost, prevăzute în *Anexa nr.2, în Registrul de evidență a câinilor fără stăpân (Anexa nr.3)*.
2. În cuștile comune vor fi cazați câinii fără stăpân capturați din același areal și introduși în adăpostul public în aceeași zi.
3. Toate cuștile din adăpost se vor individualiza și marca cu un număr unic pe adăpost. Numărul unic va fi inscripționat lizibil pe o placă din material rezistent fixată la vedere pe perețele cuștii.
4. La intrarea în adăpost, fiecare câine va primi un număr unic de identificare, reprezentat de numărul de ordine din registrul de intrare în adăpost, dacă acesta se ține pe suport de hârtie, respectiv numărul generat de sistem în cazul registrului electronic. Acest număr unic de identificare se alocă și în cazul în care câinele a fost identificat anterior prin orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscripționat.
5. În cazul în care câinele fără stăpân intrat în adăpostul public este identificat printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii, operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are următoarele obligații:
 - a) să stabilească identitatea proprietarului, pe baza datelor de identificare ale câinelui din *Registrul de evidență a câinilor cu stăpân*;
 - b) să notifice proprietarul câinelui, în termen de maximum 24 ore, prin telefon, e-mail sau prin alte mijloace în baza datelor înregistrate în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân.
6. Proprietarii care constată dispariția câinelui sau care sunt anunțați de operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân că animalul se află în custodia lor au obligația să se prezinte la adăposturile publice, să revendice și să preia câinii pe care îi dețin, în termen de maximum 7 zile de la data anunțului.

7. Câinii bolnavi incurabil sunt eutanasiați în termen de 48 de ore de la stabilirea diagnosticului, dacă nu sunt adoptați în această perioadă. Eutanasierea se va face numai de către medicul veterinar de libera practica organizat în condițiile legii.
8. Operatorul va ține o evidență separată a câinilor periculoși și agresivi, ajunși în adăpost, capturați sau confiscați, potrivit legislației în vigoare.

Art.15. Adăpostirea, îngrijirea și hrănirea câinilor:

1. Operatorul serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân este obligat să asigure personal care să deservească permanent adăpostul pentru câinii fără stăpân în vederea supravegherii câinilor timp de 24 de ore pe zi, a adăpării suplimentare a câinilor, a hrănirii puilor de două sau, respectiv, de 3 ori pe zi, în conformitate cu prevederile anexei nr.1 la Ordonanței de urgență a Guvernului nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân.
2. Accesul publicului în adăposturile publice se face în baza unui program stabilit de serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, zilnic, de luni până vineri, în intervalul orar 10:00 – 18:00.
3. Sâmbăta și duminica și în timpul zilelor de sărbători legale, accesul publicului, în vederea adopției, se face în intervalul orar stabilit prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Rovinari, la propunerea operatorului.
4. Revendicarea câinilor fără stăpân se poate face pe toată perioada de acces a publicului în adăposturile publice.
5. Accesul vizitatorilor în adăposturile publice pentru câinii fără stăpân se face cu respectarea regulamentului de organizare interioară întocmit de operator.

A. Cazarea câinilor

1. Animalele trebuie să fie separate pentru a se reduce stresul asupra lor și pentru a controla bolile.
2. Animalele vor fi separate pe următoarele criterii: stare de sănătate, vârsta/talie, sex, grad de agresivitate. Mamele care alăptează vor fi cazate împreună cu puii.
3. Adăpostul trebuie să aibă drenaj și instalații corespunzătoare pentru depozitarea încărcăturii de deșeuri zilnice. Drenarea existentă la fiecare teren de alergare trebuie să împiedice contaminarea cu urină sau cu fecale a altor terenuri de alergări.
4. Pardoselile trebuie să fie în pantă, cu scurgerea spre exterior sau în canalizare, pentru a împiedica acumularea apei pe zonele de acces. Pardoselile trebuie să fie făcute din ciment care a fost etanșat și care poate fi ușor curățat și dezinfectat.
5. Trebuie să existe un control în ceea ce privește încălzirea, ventilația și umiditatea corespunzătoare, în vederea asigurării confortului animalelor, personalului și publicului vizitator.

B. Spațiile pentru adăpostire și pentru intervenții medicale cuprind:

1. Cuștile individuale – trebuie să corespundă următoarelor standarde minime:
 - a) pentru câinii de talie mare: 120 cm x 160 cm sau 1,92 mp;
 - b) pentru câinii de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm sau 1,92 mp;
 - c) pentru câinii de talie mică: 91 cm x 122 cm sau 1,10 mp;
 - d) cuștile comune nu trebuie să adăpostească mai mult de 4 câini pe o suprafață de 6,5 mp.

Materialele utilizate pentru pereții cuștilor pot fi următoarele:

- a) cărămidă tencuită și vopsită;
- b) metal încastrat în beton;
- c) beton;
- d) plasă de sârmă.

Pereții dintre cuști trebuie să aibă cel puțin 185 cm înălțime și trebuie să împiedice scurgerea apei și a dejecțiilor de la o cușcă la alta. Deasupra pereților despărțitori se pune o plasă de sârmă cu înălțimea de 60 cm. În toate zonele cu cuști trebuie să existe un mijloc de circulație a aerului fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre care să poată fi deschise.

2. Cuștile comune – nu trebuie să adăpostească mai mult de 4 câini pe o suprafață mai mare de 6,5 mp.

3. Cuștile exterioare – pot fi confecționate din plasă de sârmă pe stâlpi metalici sau din lemn. Cuștile exterioare trebuie să fie acoperite în mod obligatoriu. Toate terenurile de alergare în aer liber, în

cazul în care acestea există, trebuie să fie dotate cu gard și porți cu lacăte pentru a împiedica îndepărtarea neautorizată a câinilor.

Cuștile interioare, cuștile exterioare, precum și locurile împrejmuite, trebuie să aibă următoarele dotări:

- a) să existe apă potabilă în permanență;
- b) vasele de apă să fie curate și dezinfectate zilnic și întotdeauna înaintea aducerii unui nou animal în cușcă;
- c) vasele pentru alimentare să fie așezate astfel încât câinii să nu poată urina sau defeca în ele și să poată fi curățate și dezinfectate ușor;
- d) dacă spațiile nu sunt încălzite, se pun în mod obligatoriu scânduri pentru odihnă și culcușuri;
- e) pentru culcușurile câinilor tineri se vor folosi paturi, prosoape, cutii de carton, care pot fi curățate și dezinfectate ușor.

C. Hrănirea câinilor și curățenia adăposturilor

1. Câțeii în vârstă de 6- 12 săptămâni vor fi hrăniți de 3 ori pe zi, iar câinii în vârstă de peste 12 săptămâni până la 12 luni vor fi hrăniți de două ori pe zi. Câinii peste un an vor fi hrăniți o dată pe zi.
2. Hrana trebuie să fie întotdeauna proaspătă. Hrana uscată va fi administrată individual și supravegheat.
3. Toate cuștile, boxele și spațiile închise vor fi spălate și dezinfectate zilnic.
4. Fiecare spațiu de cazare va fi curățat și dezinfectat înainte de intrarea unui nou animal.
5. În timpul curățeniei se va evita contactul apei sau al dezinfectantului cu animalele. Vasele de apă vor fi curate și dezinfectate zilnic și întotdeauna înaintea aducerii unui nou animal în cușcă.
6. Vasele pentru alimentare vor fi așezate astfel încât câinii să nu poată urina sau defeca în ele și să poată fi curățate și dezinfectate ușor.

Art.16. Asistența sanitar-veterinară:

1. Personalul veterinar încadrat în serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân are următoarele competențe:
 - a) supravegherea animalelor capturate și adăpostite;
 - b) colectarea documentelor întocmite de personalul implicat în capturarea, manipularea și transportul animalelor;
 - c) înregistrarea câinilor fără stăpân în *Registrul de evidență a câinilor fără stăpân*, pe baza datelor din formularul individual de capturare, al cărui model este prevăzut în *Anexa nr.1*.
2. La sediul adăposturilor publice și private pentru câinii fără stăpân trebuie să existe o evidență a tuturor tratamentelor medicale efectuate și a numărului de animale moarte.
3. În registre speciale, vizate de medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, trebuie consemnate în mod obligatoriu următoarele date: numărul unic de identificare, data și locul capturării, data și ora cazării în adăpost, caracteristicile individuale ale animalului, numărul de câini fără stăpân prinși, revendicați, adoptați, menținuți în adăpost, adoptați la distanță, eutanasiați, motivul eutanasierii, substanța utilizată pentru eutanasiere, numele persoanei care realizează eutanasierea, numărul de identificare, numărul fișei de adopție, data deparazitării, data vaccinării antirabice, data sterilizării, precum și persoanele care au instrumentat manoperele respective.
4. Registrele speciale în care sunt consemnate datele prevăzute la punctul 3 sunt gestionate conform procedurilor stabilite de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.
5. În plus față de cele prevăzute la punctele (2) și (3), la sediile adăposturilor lor publice și private pentru câinii fără stăpân trebuie să existe și următoarele evidențe: registru consum medicamente, registru imunologie, registru consum toxice, registru gestionare substanțe utilizate pentru eutanasiere și acte de dezinfecție.
6. Adăposturile publice și pentru câinii fără stăpân trebuie să respecte prevederile Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor

- privind stabilirea documentelor și evidențelor veterinare necesare în cadrul activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare.
7. Registrele prevăzute la punctele (3) și (5) trebuie să fie păstrate pe o perioadă de cel puțin 3 ani și trebuie să fie puse la dispoziția autorității lor competente atunci când se efectuează inspecțiile oficiale sau la cererea acestora.
 8. Controlul bolilor:
 - a) zilnic fiecare animal va fi examinat clinic, iar orice eveniment medical va fi înregistrat în foaia de observație clinică individuală;
 - b) examinarea se va face de către medicul veterinar de liberă practică organizat în condițiile legii sau în lipsa acestuia de către tehnicianul veterinar;
 - c) se va instrui fiecare membru al personalului să recunoască semnele de boală și să le aducă la cunoștința personalului veterinar.
 9. Câinii fără stăpân cu semne clinice de boală sunt înregistrați și examinați medical cu prioritate la sosirea în adăpost. Evaluarea stării de sănătate a câinilor fără stăpân cazați în adăposturi se face periodic, de câte ori este necesar.
 10. Medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, evaluează starea generală de sănătate a câinilor cazați în adăposturi.
 11. Documentele care dovedesc efectuarea examenelor medicale, precum și rezultatele respectivelor examene sunt arhivate împreună cu fișa de observație a câinelui fără stăpân și păstrate pentru o perioadă de minimum 3 ani.
 12. Câinii bolnavi incurabil sunt eutanasiați în termen de 48 de ore de la stabilirea diagnosticului, dacă nu sunt adoptați în această perioadă.
 13. Sala de chirurgie și pentru eutanasiere din adăpostul canin va respecta normele sanitare veterinare în vigoare. În această sală se vor desfășura intervențiile chirurgicale de sterilizare a animalelor, precum și eutanasierea. Sala de chirurgie și pentru eutanasiere și locul de depozitare a cadavrelor nu vor fi accesibile publicului.

Art.17. Revendicarea și adopția:

1. Câinii din adăposturi publice sunt revendicați, pe baza *Declarației-angajament*, al cărei model este prevăzut în *Anexa nr.4* și *Anexa nr.5* la prezentul regulament.
2. Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligația să înapoieze câinii revendicați imediat după înregistrarea și verificarea veridicității cererii de revendicare, potrivit programului de lucru.
3. Câinii fără stăpân pot fi revendicați pe toată perioada de staționare în adăposturile publice.
4. În perioada celor 14 zile lucrătoare de staționare a câinelui fără stăpân în adăpostul public, proprietarul care revendică are prioritate în fața persoanei care intenționează să adopte același câine, chiar și în cazul în care cererea de adopție este anterioară cererii de revendicare.
5. După expirarea primelor 7 zile lucrătoare de staționare a câinelui în adăpost, în cazul în care câinele nerevendicat a fost deja adoptat, proprietarul are dreptul să recupereze câinele de la adoptator dacă dovedește că a fost în imposibilitate de a introduce cererea de revendicare în primele 7 zile lucrătoare.
6. Adopția câinilor se face gratuit, pe baza pe baza *Declarației-angajament*, al cărei model este prevăzut în *Anexa nr.4* și *Anexa nr.5* la prezentul regulament.
7. Cererile de adopție se pot introduce imediat ce câinele a fost cazat în adăpostul public, iar preluarea câinelui de către adoptator se poate face începând cu a 8-a zi lucrătoare din momentul cazării câinelui în adăpost, dacă acesta nu a fost revendicat.
8. În cazul în care câinele adoptat va fi ținut într-un spațiu deschis aflat pe proprietatea privată, adoptatorul trebuie să facă dovada proprietății sau posesiei unei suprafețe de teren care să permită amplasarea unor padocuri sau a unor cuști, cu respectarea prevederilor art.6 alin. (4) și (6) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și al ministrului internelor și reformei administrative nr.31/523/2008.
9. În cazul în care câinele adoptat va fi adăpostit în locuința adoptatorului, acesta trebuie să facă dovada existenței unei suprafețe locative de minimum 2,5 metri pătrați pentru fiecare câine adoptat.

10. Persoana care adoptă mai mult de 2 câini din adăposturile publice și îi adăpostește într-un bloc de locuințe în care există asociație de proprietari, aceasta trebuie să prezinte la momentul depunerii cererii de adopție acordul asociației de proprietari.
11. În cazul în care persoana care adoptă mai mult de 2 câini din adăposturi le publice și îi adăpostește într-un imobil, altul decât bloc de locuințe, în care locuiesc mai multe persoane, aceasta trebuie să prezinte în momentul depunerii cererii de adopție și acordul vecinilor.
12. Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor care dețin adăposturi, precum și persoanele fizice și juridice cu sediul sau domiciliul în străinătate, care intenționează să adăpostească animalele adoptate în afara țării, sunt exceptate de la obligația prezentării acordului vecinilor.
13. Câinii fără stăpân care nu aparțin rasei comune nu vor fi sterilizați în situația în care sunt revendicați sau adoptați.
14. Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligația să sterilizeze câinii de rasă comună sau metișii acestora revendicați, adoptați sau menținuți în adăpost, precum și femelele gestante.
15. Sterilizarea femelelor gestante, a femelelor revendicate, adoptate sau menținute în adăpost se realizează cu prioritate.
16. Sterilizarea câinilor fără stăpân de rasă comună sau a metișilor acestora revendicați, adoptați sau menținuți în adăposturi publice se realizează în mod obligatoriu; sterilizarea se va realiza prin orhidectomie pentru masculi și ovariohisterectomie pentru femele.

Art.18. Adopția la distanță:

1. Începând cu a 8-a zi de staționare a câinilor rară stăpân în adăpostul public, aceștia pot fi adoptați la distanță de către persoane fizice și juridice din țară și din străinătate.
2. Adopția la distanță se realizează prin completarea unei *Declarații-angajament* al cărei model este prevăzut la *Anexa nr.6* la prezentul regulament.
3. Formularul prevăzut la punctul (2) poate fi completat și semnat și în format electronic, fără a fi necesară prezența adoptatorilor.
4. Câinii adoptați la distanță trebuie identificați, înregistrați în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân, deparazitați, vaccinați, sterilizați și relocați în alte cuști special destinate.
5. După completarea formularului de adopție la distanță și identificarea câinilor adoptați prin această procedură, operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligația să prelungească termenul de adăpostire a câinilor adoptați pe durata respectării de către adoptator a obligațiilor materiale asumate prin declarația de adopție la distanță.
6. Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân este obligat să îl anunțe, în termen de două zile lucrătoare, pe adoptatorul la distanță în legătură cu orice situație care intervine în starea de sănătate a câinelui adoptat.
7. Persoanele care adoptă la distanță câini rară stăpân suportă toate cheltuielile necesare pentru menținerea câinilor în adăpost. Plata cheltuielilor de întreținere, cu excepția tratamentelor medicale, se face în avans pentru o perioadă de cel puțin 30 de zile.
8. Cheltuielile de întreținere în adăposturile publice a câinilor fără stăpân adoptați la distanță sunt stabilite prin hotărâre a Consiliului Local al orașului Rovinari, la propunerea operatorului serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân.
9. La stabilirea sumei prevăzute la punctul (8) se vor lua în calcul prin deviz estimativ următoarele elemente de cost: hrana uscată, medicamente de uz veterinar, costuri de personal, utilități, materiale.
10. Costurile eventualelor tratamente medicale se aduc la cunoștință adoptatorilor la distanță. de către operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, înainte ca acestea să fie efectuate; decizia de a trata câinele și, implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale aparține adoptatorului, care trebuie să și-o exprime în termen de 24 de ore de la luarea la cunoștință a acestora, urmând ca acestea să fie achitate în termen de 5 zile de la finalizarea tratamentelor.
11. Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligația să utilizeze donațiile efectuate de persoanele care adoptă la distanță, numai pentru întreținerea și, după caz, tratarea câinilor adoptați prin această procedură.
12. Adopția la distanță încetează dacă adoptatorul nu respectă, pentru o perioadă de 14 zile lucrătoare consecutive, obligațiile asumate prin declarația de adopție la distanță sau dacă

- acesta nu comunică decizia de a trata câinele și, implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale în termenul prevăzut la punctul (10).
13. Numărul câinilor adaptați la distanță de o persoană nu este limitat.
 14. Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligația să dea curs cererilor de adopție la distanță în limita capacității de adăpostire.
 15. Până la ridicarea tuturor câinilor de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale, numărul celor adoptați la distanță nu poate ocupa mai mult de o treime din locurile disponibile în adăposturi.
 16. Pe perioada staționării în adăposturile publice, câinii fără stăpân adoptați la distanță pot fi preluați oricând de către adoptatori sau pot fi adoptați de către alte persoane cu acordul adoptatorului la distanță.
 17. Operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân pot prelunge cazarea peste perioada de 14 zile lucrătoare pentru câinii care nu au fost revendicați, adoptați sau adoptați la distanță, dacă există spații suficiente de cazare și resurse financiare pentru întreținerea lor.
 18. Prolungirea termenului de cazare a animalelor se face printr-o decizie a împuternicitului primarului, pentru fiecare câine în parte.

Art.19. Eutanasierea și neutralizarea cadavrelor:

1. După examinarea lor de către medicul veterinar, câinii fără stăpân care sunt bolnavi cronic sau incurabil vor fi eutanasiați imediat ce vor fi aduși în adăposturi.
2. În cazul în care animalul diagnosticat cu o boală incurabilă este identificat, acesta poate fi eutanasiat numai cu permisiunea proprietarului.
3. Este interzisă eutanasierea câinilor fără stăpân care nu suferă de boli incurabile înainte de expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la cazarea câinelui în adăpost.
4. Decizia de eutanasiere a câinilor care nu au fost revendicați, adoptați, adoptați la distanță sau menținuți în adăposturi, după expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la cazarea acestora, va fi emisă prin completarea de către împuternicitul primarului a unui formular special al cărui model este prevăzut în *Anexa nr.7* la prezentul regulament.
5. Împuternicitul primarului emite decizii de eutanasiere exclusiv pentru câinii fără stăpân din adăposturile publice administrate de serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân.
6. Eutanasierea câinilor este efectuată numai de către medicii veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii, cu respectarea prevederilor lit. B pct.6 din anexa nr.1 la Ordonanța de urgență nr. 155/2001, care au contractat servicii veterinare pentru activitățile specifice prevăzute de Normele metodologice, potrivit prevederilor legale.
7. Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor pot fi reprezentate la operațiunile de eutanasiere de către medici veterinari de liberă practică organizați în condițiile legii.
8. Eutanasierea câinilor se realizează numai prin utilizarea barbituricelor, injectate intravenos, numai după pierderea cunoștinței câinelui indusă prin anestezie. Câinii vor fi asistați până la constatarea decesului. Barbituricele nu trebuie să fie injectate pe cale intramusculară sau subcutanată. Pentru câinii nou-născuți calea de administrare care se utilizează este cea peritoneală. Produsele narcotice pot fi administrate și pe cale orală.
9. Medicul veterinar este singura persoană care poate avea acces la barbiturice și care poate decide în privința utilizării medicamentelor periculoase.
10. La finalul fiecărei operațiuni de eutanasiere, se va întocmi un proces verbal, semnat de medicul veterinar, reprezentantul beneficiarului și reprezentanții asociației de protecție a animalelor (la solicitarea scrisă a acestora), în care se va preciza:
 - a) numărul câinilor bolnavi, eutanasiați;
 - b) tipul și substanțele folosite;
 - c) numele medicului veterinar care a instrumentat manopera respectivă.
11. Eutanasierea este interzisă în vehicule de transport, dar se permite tranchilizarea câinilor în suferință.
12. Cadavrele câinilor eutanasiați, morți în adăpost din alte cauze sau colectate de pe străzi vor fi depozitate în lăzi frigorifice, pentru a fi ulterior predate, de către operatorul care are în sarcină serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, Societății de neutralizare a cadavrelor cu care are un contract în desfășurare, cu respectarea strictă a prevederilor legale.

CAPITOLUL IX DISPOZIȚII FINALE

Art.20. Prevederile prezentului *Regulament* vor fi actualizate în funcție de modificările legislației în vigoare.

Art.21. Prezentul *Regulament* poate fi modificat prin Hotărâre a Consiliului Local al orașului Rovinari.

VIZAT PENTRU LEGALITATE,
Secretar,
Jr. Popescu ~~Aurora~~ Carmen



Președinte de ședință,
Consilier local Chivu Laurențiu

FORMULAR INDIVIDUAL DE CAPTURARE

1. Informații despre câine

- a) Numărul de identificare (dacă există): _____
- b) Rasa: _____
- c) Sex: M F
- d) Culoare: _____
- e) Semne particulare: _____
- f) Talie:
- [] mică (sub 10 kg)
- [] mijlocie (11-20 kg)
- [] mare: (peste 20 kg)
- g) Stare generală:
- [] foarte proastă
- [] proastă
- [] moderată
- [] bună
- [] foarte bună

2. Informații privind capturarea:

- a) Ziua: ____ luna: ____ anul: ____
- b) Locul capturării: Zona/cartierul _____
Strada _____
- c) Ora capturării: _____

3. Informații privind echipa de capturare:

Indicativ mijloc de transport: _____

Numele: _____

Prenumele: _____

Semnătura: _____

INFORMAȚII MINIME
privind câinele fără stăpân intrat în adăpost

- 1. Informații despre câine (conform Formularului individual de capturare)**
- 2. Informații privind capturarea și echipa de capturare (conform Formularului individual de capturare)**
- 3. Informații privind cazarea:**
 - a) numărul unic de identificare atribuit la intrarea în adăpost;
 - b) data și ora cazării în adăpost;
 - c) caracteristicile individuale ale animalului;
 - d) numărul unic al cuștii;
 - e) starea de sănătate a animalului:
 1. clinic sănătos []
 2. semne clinice []
- 4. Informații privind eutanasierea:**
 - a) motivul eutanasierii;
 - b) substanța utilizată pentru eutanasiere;
 - c) numele persoanei care realizează eutanasia.
- 5. Informații referitoare la adopție:**
 - a) nr. de identificare;
 - b) numărul fișei de adopție.
- 6. Informații medicale:**
 - a) data deparazitării;
 - b) data vaccinării antirabice;
 - c) data sterilizării;
 - d) persoanele care au instrumentat manoperele.

REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN

Nr. crt.	Data capturării	Sex	Adresa	Caracteristici	Număr unic de identificare	Microcip/ Crotaliu	Observații

FORMULAR DE REVENDICARE/ADOPTIE

Consiliul Local al Oraşului Rovinari
Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân
Adresa:
Telefon:

DECLARAȚIE-ANGAJAMENT

nr. ____/____

Subsemnatul/Subsemnata, _____, domiciliat/domiciliată în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, et. _____, ap. _____, sc. _____, județul/sectorul _____, telefon _____, posesor/posesoare al/a BI/CI seria _____, nr. _____, eliberat/eliberată de _____ la data de _____, mă angajez să revendic/să adopt câinele cu numărul de identificare _____ sau microcipat cu numărul _____, trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, devenind proprietarul/proprietara acestuia, în următoarele condiții:

1. să respect norme de îngrijire și hrănire a câinelui;
2. să prezint periodic câinele la medicul veterinar, în cazul în care se impune intervenția acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;
3. să anunț Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în cazul decesului, furtului, pierderii sau al înstrăinării acestuia în termen de 15 zile;
4. să nu abandonez câinele, să îl controlez, să îl supraveghez, iar, în cazul în care nu îl mai doresc, să îl predau Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
5. să permit reprezentanților Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân să monitorizeze câinele adoptat;
6. câinele va fi crescut și adăpostit la următoarea adresă: _____; orice schimbare de locație mai mare de 15 zile va fi comunicată telefonic serviciului de unde s-a făcut adopția.

Declar totodată că dețin un număr de ____ câini/nu dețin niciun câine.

Data _____

Semnătura
revendicatorului/adoptatorului,

Semnătura reprezentantului
Serviciului specializat pentru
gestionarea câinilor fără stăpân,

FORMULAR DE REVENDICARE/ADOPTIE

Antet
Adresa:
Telefon:

DECLARAȚIE-ANGAJAMENT

nr. ____/____

Subscrisa, _____, cu sediul în _____,
str. _____, nr. _____, județul/sectorul _____,
telefon _____, înregistrată la _____, sub nr. _____,
reprezentată de _____ în calitate de _____, se
angajează să revendice/adopte câinele cu numărul de identificare _____
sau microcipat cu numărul _____, trecut în carnetul de sănătate, adăpostit
de Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, devenind proprietarul/proprietara
acestuia, în următoarele condiții:

1. să respect norme de îngrijire și hrănire a câinelui;
2. să prezint periodic câinele la medicul veterinar, în cazul în care se impune intervenția acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;
3. să anunț Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în cazul decesului, furtului, pierderii sau al înstrăinării acestuia în termen de 15 zile;
4. să nu abandonez câinele, să îl controlez, să îl supraveghez, iar, în cazul în care nu îl mai doresc, să îl predau Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
5. să permit reprezentanților Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân să monitorizeze câinele adoptat;
6. câinele va fi crescut și adăpostit la următoarea adresă: _____
_____ ; orice schimbare de locație mai mare de 15 zile va fi comunicată telefonic serviciului de unde s-a făcut adopția.

Declar totodată că dețin un număr de ____ câini/nu dețin niciun câine.

Data _____

Semnătura
revendicatorului/adoptatorului,

Semnătura reprezentantului
Serviciului specializat pentru
gestionarea câinilor fără stăpân,

DECLARAȚIE-ANGAJAMENT PRIVIND ADOPTIA LA DISTANȚĂ

nr. ____/____

☐ Persoană juridică

Subscrisa, _____, cu sediul în _____,
str. _____, nr. _____, județul/sectorul _____,
telefon _____, adresă de poștă electronică _____,
înregistrată la _____, sub nr. _____, reprezentată
de _____ în calitate de _____, legitimat/legitimată
cu BI/CI seria _____, nr. _____, eliberat/eliberată de _____ la data de

☐ Persoană fizică

Subsemnatul, _____, domiciliat/domiciliată
în _____, str. _____J _____, nr. _____, sectorul/județul
telefon _____, adresă de poștă electronică _____,
legitimat/legitimată cu BI/CI seria _____, nr. _____, eliberat/eliberată de
_____ la data de _____

se angajează să adopte la distanță câinele cu numărul de identificare _____
sau microcipat cu numărul _____, trecut în carnetul de sănătate, adăpostit
de serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, în următoarele condiții:

1. va suporta cheltuielile de întreținere în adăpostul public stabilite prin hotărâre a consiliului local;
2. câinele adoptat la distanță poate fi preluat oricând de către adoptator sau poate fi adoptat direct cu acordul adoptatorului la distanță.

În cazul nerespectării de către adoptator, pe o perioadă de 14 zile lucrătoare consecutive, a condițiilor asumate la pct.1, adopția la distanță va înceta de drept.

Semnătura
adoptatorului la distanță,

Semnătura reprezentantului
**Serviciului specializat pentru
gestionarea câinilor fără stăpân,**

Consiliul Local al Oraşului Rovinari
Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân

DECIZIE PRIVIND EUTANASIEREA

nr. ____/____

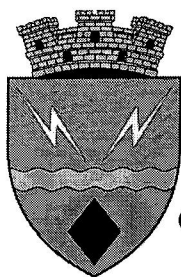
Având în vedere expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la data capturării, în conformitate cu prevederile Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 227/2002, cu modificările şi completările ulterioare, în care câinele nu a fost revendicat, adoptat, adoptat la distanţă, sau menţinut în adăpost, prin prezenta se decide eutanasierea în termen de _____ a câinelui cu număr unic de identificare _____ sau microcipat cu numărul _____, capturat de către Serviciul de gestionarea a câinilor fără stăpân în data de _____.

Data _____

Împuternicitul primarului,

(numele şi prenumele)

(semnătura)



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind aprobarea tarifulor practicate de catre SC APA CANAL SALUBRITATE SRL la activitatea de colectat si transportat deseuri menajere si asimilabile de la persoanele juridice cu puncte de lucru in afara UAT Rovinari

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de catre primar- jr.Filip Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Juridice (procesul-verbal);
- Raportul de specialitate intocmit de catre director executiv SC APA CANAL SALUBRITATE SRL, ing.Cimpoeru Romeo, inregistrat sub nr.5224/658/24.02.2014;
- Fisa de fundamentare pentru stabilirea tarifulor la activitatea de colectat si transportat deseuri menajere si asimilabile de la persoanele juridice cu puncte de lucru in afara UAT Rovinari inregistrata sub nr.5320/25.02.2014 ;
- Prevederile Legii nr.31/1990 privind societatile comerciale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile Legii nr.101/2006 privind legea serviciului de salubritate a localitatilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile Legii nr.51/2006 privind legea serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE :

Art.1. Aproba tarifele practicate de catre SC APA CANAL SALUBRITATE SRL la activitatea de colectat si transportat deseuri menajere si asimilabile de la persoanele juridice cu puncte de lucru in afara UAT Rovinari, astfel : 224,92 lei, inclusiv TVA.

Art. 2. Pentru utilizatorii, persoane juridice, ce au puncte de colectare proprii si folosesc pentru colectare containere de 5 mc (la densitatea de 0,350 tone/mc rezulta 1,75 to/container) tariful este de : 330,77 lei/cursa, exclusiv TVA.

Art.3. Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, SC APA CANAL SALUBRITATE SRL.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari ;
- SC APA CANAL SALUBRITATE SRL.

NR. 16

Aceasta hotarare a fost aprobata si adoptata in sedinta publica ordinara din data de 27.02.2014 cu un numar de 13 voturi pentru si 3 abtineri.

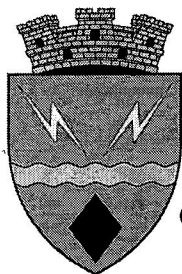
VIZAT PETRU LEGALITATE

SECRETAR,

Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local CHIVU LAURENTIU



**ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL**

HOTARARE

privind aprobarea acordarii si distribuirii unui numar de 2.500 pachete cu produse alimentare, in valoare de 60 lei/pachet, in conditiile legislatiei in vigoare, pentru persoanele ale caror venituri se situeaza pana la 500 lei/luna/membru de familie, cu ocazia sarbatorilor pascale

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de catre primar-jr.Filip Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Economice (procesul-verbal);
- Raportul de specialitate inregistrat sub nr.4877/19.02.2014 intocmit de ec.Cinca Daniel, sef Serviciul Public de Asistenta Sociala Rovinari;
- Prevederile Legii nr.292/2011 a asistentei sociale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile OG nr.68/2003 privind serviciile sociale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- In temeiul 36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE:

Art.1 Aproba acordarea si distribuirea unui numar de 2.500 pachete cu produse alimentare, in valoare de 60 lei/pachet, in conditiile legislatiei in vigoare, pentru persoanele ale caror venituri se situeaza pana la 500 lei/luna/membru de familie, cu ocazia sarbatorilor pascale, in valoare totala de 150.000 lei cu TVA.

Art.2 Beneficiile de asistenta sociala constand in pachete alimentare se vor distribui conform raportul de specialitate inregistrat sub nr.4877/19.02.2014 intocmit de Serviciul Public de Asistenta Sociala Rovinari, astfel:

- | | |
|---|--------------------------------------|
| -la persoanele singure si familiile cu 2 membrii | -un pachet cu produse alimentare; |
| -la familiile compuse din 3 - 5 membrii(inclusiv) | -doua pachete cu produse alimentare; |
| -la familiile cu peste 5 membrii | -trei pachete cu produse alimentare. |

Art.3 (1) Pentru a beneficia de pachetele cu produse alimentare, persoanele singure sau familiile vor dovedi componenta si veniturile familiei. Componenta familiei se dovedeste cu actele de identitate ale solicitantului si ale membrilor familiei: carte de identitate, buletin de identitate sau carte provizorie de identitate, acte de stare civila: certificate de nastere pentru persoanele cu varsta de pana la 14 ani, certificate de casatorie, certificate de deces si alte acte

doveditoare, dupa caz: hotarare definitiva de incredintare minori, de incuviintare a adoptiei, hotarare de plasament familial al minorului, documente din care sa rezulte calitatea solicitantului de tutore sau curator.

(2) Veniturile persoanei singure sau ale familiei se dovedesc cu adeverinte privind salariul net, cupoane, mandate sau taloane pentru veniturile realizate.

(3) Persoanele majore care frecventeaza cursurile scolare forma de zi vor prezenta adeverinta de la unitatea scolara in care se va mentiona forma de invatamant.

(4) Titularul cererii va depune in copie dovada spatiului de locuit pentru el si familia sa (contract de vanzare-cumparare, contract inchiriere, contract de comodat, etc).

Art.4 Pentru acordarea de pachete cu produse alimentare, solicitantii vor completa formularul de cerere si declaratie pe propria raspundere si vor depune actele doveditoare.

Art.5 Prezenta hotarare se completeaza cu prevederile Legii nr.292/2011 privind legea asistentei sociale si cu prevederile OG nr.68/2003 privind serviciile sociale, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.6 Verificarea indeplinirii conditiilor de eligibilitate in ceea ce priveste acordarea, precum si distribuirea beneficiilor de asistenta sociala mentionate la art.1 se vor face de catre Serviciul Public de Asistenta Sociala Rovinari conform procedurilor stabilite de catre legislatia in vigoare si prezenta hotarare.

Art.7 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, administratorul public, Directia Economica, Serviciul Public de Asistenta Sociala Rovinari.

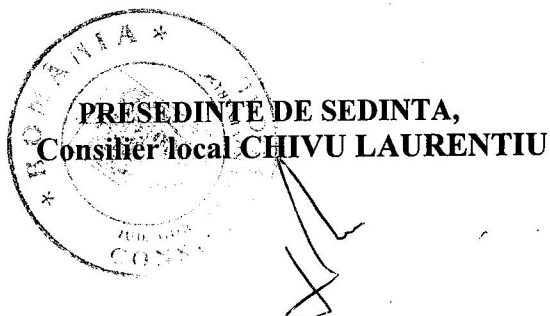
Art.8 Prezenta hotărâre se comunică :

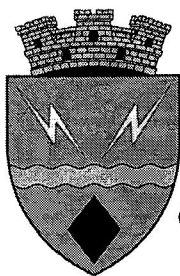
- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari ;
- Administratorului public;
- Directiei Economice;
- Biroului Achizitii Publice, Finantari Externe;
- Serviciului Public de Asistenta Sociala Rovinari.

NR. 17

Aceasta hotarare a fost aprobata si adoptata in sedinta publica ordinara din data de 27.02.2014 cu un numar de 16 voturi pentru.

**VIZAT PETRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN**





ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2014 al
SC APA CANAL SALUBRITATE SRL

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Avand in vedere:

- proiectul de hotarare initiat de catre primar- jr.Filip Dorin;
- expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- raportul Comisiei Economice (procesul-verbal);
- Raportul de specialitate intocmit de catre director executiv SC APA CANAL SALUBRITATE SRL, ing.Cimpoeru Romeo, inregistrat sub nr.4989/623/20.02.2014;
- Referatul intocmit de contabil sef, ec. Delcea Ana din cadrul SC APA CANAL SALUBRITATE SRL, inregistrat sub nr.4988/616/20.02.2014 ;
- Prevederile Legii nr.31/1990 privind societatile comerciale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile Ordinul nr.2032/2013 privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli, precum și a anexelor de fundamentare a acestuia;
- Prevederile art.4 alin.1 lit.c) din Ordonanța nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară;
- Prevederile art.36 alin.3 lit.c) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE :

Art.1. Aproba bugetul de venituri si cheltuieli pe anul 2014 al SC APA CANAL SALUBRITATE SRL.

Art.2 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari si SC APA CANAL SALUBRITATE SRL.

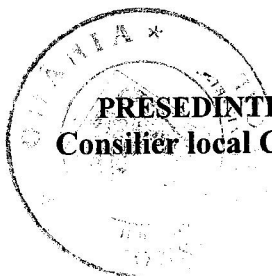
Art.3 Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari ;
- SC APA CANAL SALUBRITATE SRL.

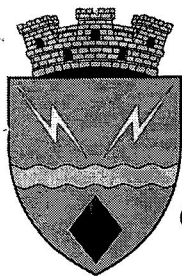
NR. 18

Aceasta hotarare a fost aprobata si adoptata in sedinta publica ordinara din data de 27.02.2014 cu un numar de 13 voturi pentru si 3 abtineri.

VIZAT PETRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local CHIVU LAURENTIU



**ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL**

HOTARARE

privind aprobarea incheierii contractului de mandat intre Consiliul Local Rovinari, in calitate de asociat unic si domnul Cimpoeru Romeo Alin, in calitate de director executiv al operatorului economic SC APA CANAL SALUBRITATE SRL

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de catre primar– jr.Filip Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiilor Juridice si Economice (procesele-verbale);
- Raportul de specialitate intocmit de catre director executiv SC APA CANAL SALUBRITATE SRL, ing.Cimpoeru Romeo, inregistrat sub nr.4990/626/20.02.2014;
- Referatul inregistrat sub nr.4988/603/20.02.2014 intocmit de contabil sef Delcea Ana din cadrul SC APA CANAL SALUBRITATE SRL;
- Prevederile Legii nr.31/1990 privind societatile comerciale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile Legii nr.101/2006 privind legea serviciului de salubritate a localitatilor, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Prevederile Legii nr.51/2006 privind legea serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile art.4 pct.2 lit.b), pct.4 lit.b),, pct.4, art.3 pct.2 lit.a) din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- Prevederile OG nr.26/21.08.2013 privind intarirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici;
- Prevederile art.36 alin.3 lit.c) din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala – republicata;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE :

Art.1. Aproba incheierea contractului de mandat intre Consiliul Local Rovinari, in calitate de asociat unic si domnul Cimpoeru Romeo Alin, in calitate de director executiv al operatorului economic SC APA CANAL SALUBRITATE SRL, incepand cu data de 27.02.2014, conform anexei nr.1 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza primarul orasului Rovinari si SC APA CANAL SALUBRITATE SRL.

Art.3 Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari ;
- SC APA CANAL SALUBRITATE SRL.

NR. 19

Aceasta hotarare a fost aprobata si adoptata in sedinta publica ordinara din data de 27.02.2014 cu un numar de 13 voturi pentru si 3 abtineri.

**VIZAT PETRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN**



**PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local CHIVU LAURENTIU**

Criterii de performanta

Pentru anul 2014, referitoare la contractul de mandat (in baza carora se acorda drepturile de natura salariala directorului societatii).

1. Cheltuieli la 1000 lei venituri;
2. Productivitatea muncii;
3. Perioada de recuperare a creantelor;;
4. Perioada de rambursare a datoriilor;
5. Lichiditatea generala.

Realizarea indicatorilor economici mentionati mai sus se determina pe baza datelor inscrise in bugetul de venituri si cheltuieli aprobat pentru anul 2014.

La sfarsitul anului 2014, se considera realizati indicatorii:

Perioada de recuperare a creantelor, daca se situeaza sub 250 zile calendaristice;

Perioada de rambursare a datoriilor, daca se situeaza sub 140 zile calendaristice;

Lichiditatea generala, daca este mai mare sau cel putin egala cu 109%;

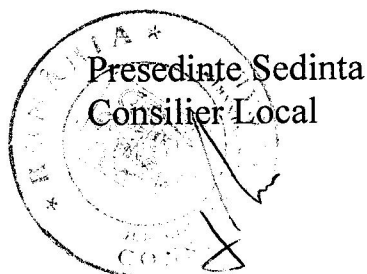
Cheltuiala la 1 000 lei venituri, daca se situeaza sub valoarea de 992 lei;

Productivitatea muncii, daca are o valoare mai mare sau cel putin egala cu 2563 lei/luna/salariat.

Fiecare din cei cinci indicatori, au pondere de 20%, in totalul de 100% (care reprezinta indeplinirea totala a criteriilor de performanta la finalul anului).

Calculul criteriilor de performanta se face tinand cont de indicatorii realizati cumulat de la inceputul anului, iar in cazul neindeplinirii acestora , remuneratia lunara a directorului executiv , se diminueaza proportional cu gradul de neindeplinirea a criteriilor de performanta respective, dar nu mai mult de 30%.

In cazul indeplinirii creteriilor de performanta la sarsitul anului, sumele retinute se restituie.



CONTRACT DE MANDAT

Aplicabil cu 01.01.2014.

Cap. I . PARTILE CONTRACTANTE.

Art.1. intre Consiliul Local Rovinari, in calitate de mandant
si ing. Cimpoeu Romeo Alin, director executiv al SC ACS SRL Rovinari.
Cu domiciliul in Rovinari , jud. Gorj, nascut la data de 09,02,1968, in comuna
Groserea , judetul Gorj, fiul lui Nicolae si al Eugenia, posesor al CI , seria GZ, nr.
443761, eliberata de SPCLEP Rovinari, la data de 03,02,2012, in calitate de
mandatar, au convenit sa incheie prezentul contract de mandat cu respectarea
urmatoarelor clauze:

Cap. II CONDITIILE MANDATULUI.

Art. 2. In temeiul legii nr. 31/1990, privind societatiile comerciale, cu
modificarile si completarile ulterioare , d-l ing. Cimpoeu Romeo Alin
administrator al SC APA CANAL SALUBRITATE SRL Rovinari, prin HCL nr
.....

Persoana mandatata este imputernicita pentru incheierea de acte juridice ce
rezulta din calitatea Consiliului Local Rovinari, de reprezentant al statului ca
asociat unic al SC Apa Canal Salubritate SRL Rovinari, asumandu-si obligatia
incheierii actelor in numele mandantului, indeplinind toate conditiile prevazute
de lege, pentru a avea aceasta calitate.

Art. 3. Mandantul imputerniceste pe mandatar in limitele stabilite prin
prezentul contract, sa reprezinte interesele capitalului de stat in SC Apa Canal
Salubritate SRL Rovinari.

Art.4. Actele facute de mandatar in limitele puterilor primite, sunt opozabile
tertilor.

CAP.III TERMENUL CONTRACTULUI.

Art. 5. Prezentul contract se incheie pana in data de 31.12.2014, inclusiv.

CAP.IV DREPTURI SI OBLIGATIILE PARTILOR CONTRACTANTE.

A. Drepturile si obligatiile mandatarului (directorului executiv).

Art.6. In perioada in care capitalul societatii comerciale este integral sau partial de stat, mandatarul indeplineste alaturi de ceilalti reprezentanti ai statului , obligatiile Consiliului Local Rovinari si de Administratie , stabilite prin legislatia in vigoare si statutul societatii.

Art. 7. Mandatarul (directorul executiv), in exercitarea atributiilor ce ii revin conform legislatiei in vigoare, are obligatia ca ori de cate ori constata situatii de natura sa prejudicieze activitatea economico-financiara a unitatii, sa anunte si sa propuna mandantului modul de rezolvare a acestora intr-un termen stabilit.

Art.8. Mandatarul (directorul executiv) se oblighe sa indeplineasca mandatul pe toata durata contractului si raspunde fata de mandant pentru neducerea la indeplinire a prevederilor art. 7.

Art. 9. Mandatarul (directorul executiv) beneficiaza de o remuneratie lunara la nivelul indemnizatie lunare acordate prin lege pentru functia de viceprimar al orasul Rovinari.

Art. 10. Directorul executiv beneficiaza de concediu de odihna anual de 25 zile lucratoare si indemnizatia aferenta, diurna si cheltuieli de delegare in interesul serviciului, concediu medical conform legii si zile libere platite pentru sarbatorile legale, zile festive specifice, casatorie, nasterea unui copil, sau in caz de deces al unui membru de familie, care vor fi acordate prin similitudine ce cele din Contracul Colectiv de Munca al SC APA CANAL SALUBRITATE SRL Rovinari.

Art. 11. Remuneratia lunara a directorului executive se acorda in functie de gradul de indeplinire a criteriilor de performanta aprobate de Consiliul Local Rovinari, in termen de 30 de zile de la data aprobarii bugetului de venituri si cheltuieli a anului respectiv.

Art. 12. Criteriile si obiectivele respective se actualizeaza anual, in termenul prevazut la art. 11.

Art. 13. (1) Remuneratia lunara a directorului executiv se diminueaza proportional cu gradul de neindeplinire a obiectivelor si criteriilor de performanta stabilite, dar nu mai mult de 30% din nivelul acesteia.

(2) In cazul indeplinirii pe perioada cumulate de la inceputul anului a obiectivelor si criteriilor de performanta stabilite, la sfirsitul anului sumele retinute conform art. 13 al. (1) se restituie directorului executiv.

B. Drepturile si obligatiile mandantului .

Art. 14 . Mandantul se obliga sa instruiasca mandatarul pentru asigurarea corelarii intereselor SC APA CANAL SALUBRITATE SRL Rovinari, cu interesele generale ale capitalului de stat.

Cap. VI MODIFICAREA CONTRACTULUI.

Art. 16. Prezentul contract se poate modifica la initiative uneia dintre parti, cu acordul ambelor parti.

Cap. VII INCETAREA CONTRACTULUI

Art.17. Mandantul se stinge prin:

Expirarea termenului;

Imposibilitatea fortuita de executare;

Revocarea mandatarului;

Renuntarea mandatarului;

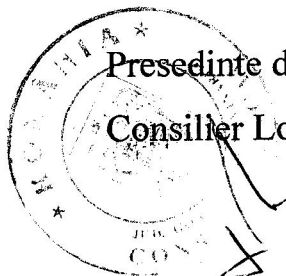
Moartea mandatarului;

Punerea sub interdictie judecatoreasca a mandatarului.

Renuntarea se va face prin notificare si restituire de catre mandatar (director executiv) a contractului.

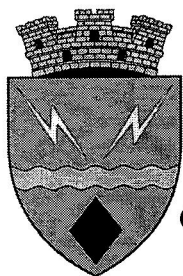
Restituirea contractului se va face si in caz de revocare a mandatarului.

Numirea unui nou mandatar (director executiv) echivaleaza cu revocarea Mandatului , de la data notificarii.


Presedinte de sedinta
Consilier Local

Mandatar
Cimpoeru Romeo Alin





ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind incetarea dreptului de folosinta gratuita de catre
SC Apa Canal Salubritate SRL Rovinari pentru obiectele de inventar si mijloacele fixe

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de catre primar- jr.Filip Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Juridice si Economice (procesul-verbal);
- Referatul inregistrat sub nr.4527/534/17.02.2014 intocmit de ing.Popescu Larisa din cadrul SC APA CANAL SALUBRITATE SRL ;
- Hotararea Consiliului Local Rovinari nr.24/18.03.2010;
- Hotararea Consiliului Local Rovinari nr.125/29.10.2010;
- Hotararea Consiliului Local Rovinari nr.133/25.11.2010;
- Hotararea Consiliului Local Rovinari nr.149/16.12.2010;
- Hotararea Consiliului Local Rovinari nr.35/31.03.2011;
- Prevederile art.874 si urm.din Legea nr.287/2009 privind Codul civil;
- Prevederile art.124 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala – republicata;
- In temeiul 36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE :

Art.1. Aproba incetarea dreptului de folosinta gratuita de catre SC Apa Canal Salubritate SRL Rovinari pentru urmatoarele obiecte de inventar si mijloace fixe:

- 5 bucati containere de gunoi;
- 126 bucati cosuri eurostradale;
- 1 bucata schela metalica mobila;
- 100 bucati saci patinoar;
- 269 bucati sezlonguri.

Art.2. Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, Directia Economica, SC APA CANAL SALUBRITATE SRL.

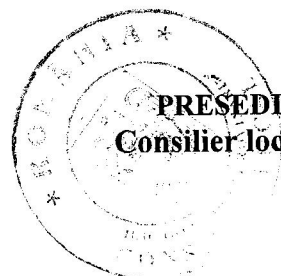
Art.3 Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari ;
- Directiei Economice;
- SC APA CANAL SALUBRITATE SRL.

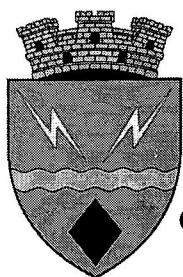
NR. 20

Aceasta hotarare a fost aprobata si adoptata in sedinta publica ordinara din data de 27.02.2014 cu un numar de 13 voturi pentru si 3 abtineri.

VIZAT PETRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local CHIUU LAURENTIU



**ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL**

HOTARARE

privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al Serviciului Public Comunitar Local de Evidenta a Persoanelor Rovinari

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de catre primar- jr.Filip Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Juridice (procesul-verbal);
- Referatul inregistrat sub nr.29761/76640/19.11.2013 intocmit de coordonator, indrumator Serviciul Public Comunitar Local de Evidenta a Persoanelor Rovinari, jr.Cocoranu Grigore;
- Regulamentul de organizare si functionare al Serviciului Public Comunitar Local de Evidenta a Persoanelor Rovinari inregistrat sub nr.32407/30.12.2013;
- Avizul Directiei pentru Evidenta Persoanelor si Administrarea Bazelor de Date nr.4079/3483358/11.02.2014;
- Prevederile OG nr.84/2001 privind infiintarea, organizarea si functionarea serviciilor comunitare de evidenta a persoanelor, cu modificarile si completarile ulterioare,
- Prevederile art.36 alin.2 lit.a din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Prevederile Legii nr.53/2003- Codul Muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile Legii nr.188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTARASTE:

Art.1. Aproba Regulamentul de Organizare si Functionare al Serviciului Public Comunitar Local de Evidenta a Persoanelor Rovinari, inregistrat sub nr.32407/30.12.2013.

Art.2 Incepand cu data aprobarii prezentei hotarari, Hotararea Consiliului Local Rovinari nr.26/28.02.2013 isi inceteaza aplicabilitatea.

Art.3 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, Serviciul Public Comunitar Local de Evidenta a Persoanelor Rovinari.

Art.4 Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Serviciul Public Comunitar Local de Evidenta a Persoanelor Rovinari..

NR. 21

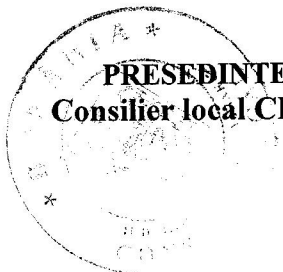
Aceasta hotarare a fost aprobata si adoptata in sedinta publica ordinara din data de 27.02.2013 cu un numar de 16 voturi pentru.

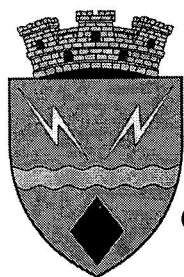
VIZAT PETRU LEGALITATE

SECRETAR,

Jr. POPESCU AURORA-CARMEN

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local CHIVU LAURENTIU**





**ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL**

HOTARARE

**privind aprobarea statului de personal al Spitalului orasenesc
«Sfantu Stefan» Rovinari, incepand cu data de 01.03.2014**

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Avand in vedere:

- proiectul de hotarare initiat de catre primar- jr.Filip Dorin;
- expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- raportul Comisiei Juridice (procesul-verbal);
- Raportul de specialitate inregistrat sub nr.4805/633/19.02.2014, intocmit de sef B.R.U. din cadrul Spitalului orasenesc « Sfantu Stefan » Rovinari; ref.spec.Carbunescu Elena;
- Prevederile Legii nr.95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, modificata si completata;
- Prevederile OUG nr.56/2009 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr.162/2008 privind transferul ansamblului de atributii si competente exercitate de M.S. catre autoritatile administratiei publice locale;
- Prevederile OUG nr.162/2008 privind transferul ansamblului de atributii si competente exercitate de M.S.P. catre autoritatile administratiei publice locale;
- Hotararea Consiliului Local Rovinari nr.66/2010 privind aprobarea preluarii managementului asistentei medicale a Spitalului orasenesc « Sfantu Stefan » Rovinari;
- Prevederile art.36 alin.3 lit.b) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE :

Art.1. Aproba Statul de personal al Spitalului orasenesc «Sfantu Stefan» Rovinari, incepand cu 01.03.2014, conform anexei nr.1 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari si Spitalul orasenesc «Sfantu Stefan» Rovinari.

Art.3 Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari ;
- Spitalului orasenesc «Sfantu Stefan» Rovinari.

NR. 22

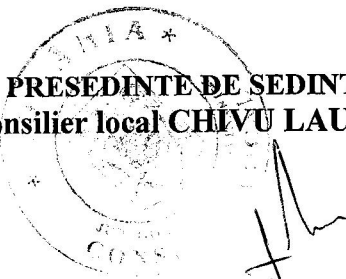
Aceasta hotarare a fost aprobata si adoptata in sedinta publica ordinara din data de 27.02.2014 cu un numar de 16 voturi pentru.

VIZAT PETRU LEGALITATE

SECRETAR,

Jr. POPESCU AURORA-CARMEN

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local CHIVU LAURENTIU**



ANEXA NR.1 LA HCL NR. 27/27.02.2014

STATUL DE PERSONAL AL SPITALULUI ORASENESC,,SF.STEFAN"ROVINARI
Valabil cu data de 01.03.2014

Nr. crt.	Functia,grad profesional, treapta, gradatia si clasa de salarizare conf.transelor de vechime in munca	Specialitatea	Nivelul studiilor	Cuantum post	Numele si prenumele	Obst.
0	1	2	3	4	4	5

CONDUCERE

1	Manager Grad II clasa 88	Medic specialist chirurg.gen.	S	1	Dr.Calotescu Robert Alin	
2	Director Medical Grad II clasa 87		S	1	VACANT	
3	Director Finan. Contabil Grad II clasa 79	Economist IA	S	1	Ec.Staniloiu Elena	

**SECTIA MEDICINA INTRENA-50 PATURI,DIN CARE COMP. NEUROLOGIE- 10 PATURI SI COMPARTIMENT
CRONICI 6 PATURI**

MEDICI

4	Sef sectie Grad I	Medicina Interna	S	1	VACANT	
5	Medic primar medic sef sectie cu delegatie Grad I clasa 85	Medicina Interna	S	1	Dr.Visan Elena	
6	Medic primar Gradatia V clasa 72	Medicina Interna	S	1	Dr.Sanda Victoria	
7	Medic specialist Gradatia II calsa 63	Medicina Interna	S	1	Dr.Cocheci I.Vasile Ionut	
8	Medic rezident an II clasa 54 gradatia baza	Medicina interna	S	1	Dr.Gherghina Mariana Roxana	

PERSONAL MEDIU SANITAR

9	Asist. medical pr. Asist.medical sef Gradatia V clasa 56	Medicala	PL	1	Barbulescu Constantin	
10	Asistent medical principal Gradatia V clasa 52	Medicala	PL	1	Giosu Lucia	
11	Asistent medical principal Gradatia V clasa 52	Generalist	PL	1	Pandelovitch Maria Magdalena	
12	Asistent medical principal Gradatia 5 clasa 52	Generalist	PL	1	Cirlogea Maria	

13	Asistent medical principal Gradatia V clasa 52	Generalist	PL	1	Patica Cristina	
14	Asistent medical principal Gradatia V clasa 52	Generalist	PL	1	Barbulescu Delia	
15	Asistent medical principal Gradatia IV clasa 51	Generalist	PL	1	Epure Mariana	

PERSONAL AUXILIAR SANITAR

16	Infirmiera Gradatia V clasa 23		M	1	Andrei Mihaela	
17	Infirmiera Gradatia V clasa 23		M	1	Ivascu Luminita	
18	Infirmiera Gradatia V clasa 23		M	1	Ungureanu Lidia	
19	Infirmiera debutant clasa 14		M	1	VACANT	
20	Ingrijitoare curatenie Gradatia V clasa 21		G	1	Guinea Maria	
21	Ingrijitoare curatenie Gradatia IV clasa 20		G	1	Negomireanu Ramona	

COMPARTIMENT NEUROLOGIE - 10 PATURI**MEDICI**

22	Medic primar Gradatia III clasa 70	Neurologie	S	1	Dr.Patrascoiu Diana	
23	Medic rezident an V	Neurologie	S	1	VACANT	

PERSONAL MEDIU SANITAR

24	Asistent medical principal Gradatia V clasa 52	Medicala	PL	1	Ghidiu Maria	
25	Asistent medical principal Gradatia V clasa 52	Medicala	PL	1	Ciuculete Constantina	
26	Asistent medical principal Gradatia III clasa 50	Generalist	PL	1	Dumitrica Ficiu Vasilica	

PERSONAL AUXILIAR SANITAR

27	Infirmiera Gradatia V clasa 23		M	1	VACANT	
----	--------------------------------------	--	---	---	--------	--

COMPARTIMENT CRONICI - 6 PATURI**MEDICI****PERSONAL MEDIU SANITAR**

28	Asistent medical principal Gradatia V clasa 52	Medicala	PL	1	Vasile Elena	
----	---	----------	----	---	--------------	--

PERSONAL AUXILIAR SANITAR

29	Infirmier Gradatia 2 clasa 19			1	Ivascu Livia	
----	-------------------------------------	--	--	---	--------------	--

COMPARTIMENT PEDIATRIE - 14 PATURI**MEDICI**

30	Medic specialist Gradatia 2 clasa 63	Pediatric	S	1	Dr.Negrila Ana Maria Roxana	
31	Medic primar Gradatia V clasa 72	Pediatric	S	1	Dr.Ivanescu Ligioara	
32	Medic rezident an IV gradatia 1 clasa 59	Pediatric	S	1	Dr.Iovescu Sotea Anamaria	

PERSONAL MEDIU SANITAR

33	Asistent medical principal Gradatia V clasa 52	Pediatric	PL	1	Nae Mihaela Elena	
34	Asistent medical principal Gradatia V clasa 52	Pediatric	PL	1	Vladulescu Ileana Mihaela	
35	Asistent medical principala Gradatia V clasa 52	Pediatric	PL	1	Balan Violeta	
36	Asistent medical principal Gradatia IV clasa 51	Generalist	PL	1	Retezanu Anisoara	
37	Asistent medical principal Gradatia III clasa 50	Generalist	PL	1	Dumitru Mona Loredana	

48	Asistent medical principal Gradatia V clasa 52	Obstetrica Ginecologie	PL	1	Gronea Maria Mirela	
49	Asistent medical principal Gradatia V clasa 52	Obstetrica Ginecologie	PL	1	VACANT	
50	Asistent medical principal Gradatia V clasa 52	Obstetrica Ginecologie	PL	1	Streja Iuliana	

PERSONAL AUXILIAR SANITAR

51	Infirmiera Gradatia V clasa 23		M	1	Cornescu Maria	
52	Infirmier debutant Gradatie clasa		M	1	VACANT	
53	Infirmier debutant Gradatia clasa		M	1	VACANT	
54	Infirmiera Gradatia V clasa 23		M	1	Guta Maria	
55	Ingrijitoare curatenie Gradatia V - clasa 21		G	1	Popa Victoria	
56	Ingrijitoare curatenie Gradatia V clasa 21		M	1	Jianu Elionora	

**COMPARTIMENT NEONATOLOGIE - 4 PATURI
MEDICI**

57	Medic specialist Gradatia III	Pediatrica	S	0,5	VACANT	
----	----------------------------------	------------	---	-----	--------	--

PERSONAL AUXILIAR SANITAR

38	Infirmiera Gradatia V clasa 23		M	1	Buse Elena	
39	Infirmiera Gradatia V clasa 23		M	1	Barbieru Paulina	
40	Infirmiera Gradatia V clasa 23		M	1	Brailoiu Monica	
41	Infirmiera Gradatia 2 clasa 19		M	1	Stirban Ionica	
42	Infirmier debutant Gradatia Clasa		M	1	VACANT	

**COMPARTIMENT OBSTETRICA GINECOLOGIE- 16 PATURI, DIN CARE COMPARTIMENT NEONATOLOGIE - 4 PATURI
MEDICI**

43	Medic primar Gradatia V clasa 72	Obstetrica Ginecologie	S	1	Dr.Clipici Nicolae	
44	Medic primar Gradatia II clasa 68	Obstetrica Ginecologie	S	1	Dr.Al Natour Ayman	
45	Medic specialist gradatia 2 clasa 63	Obstetrica Ginecologie	S	1	Dr.Popescu Dana Maria	

PERSONAL MEDIU SANITAR

46	Asistent medical principal Gradatia V clasa 52	Obstetrica Ginecologie	PL	1	Dragu Elena	
47	Asistent medical principal Gradatia V clasa 52	Obstetrica Ginecologie	PL	1	Ilie Dragut Polina	

PERSONAL MEDIU SANITAR

58	Asistent medical principal Gradatia V clasa 52	Generalist	PL	1	Popescu Ramona	
59	Asistent medical principal Gradatia IV clasa 51	Generalist	PL	1	VACANT	
60	Asistent medical principal Gradatia V clasa 52	Generalist	PL	1	Vasiloiu Valeria	
61	Asistent medical principal Gradatia V clasa 57	Generalist	S	1	Mindreanu Ciresica	
62	Asistent medical principal Gradatia III clasa 50	Generalist	PL	1	Circiu Violeta	

PERSONAL AUXILIAR SANITAR

**SECTIA CHIRURGIE GENERALA -30 PATURI,DIN CARE COMP. ORTOP.TRAUMATO. -6 PATURI
COMPARTIMENT ATI - 5 PATURI SI COMP. ORL - 6 PATURI**

MEDICI

63	Sef sectie Grad I	Chirurgie Generala	S	1	VACANT	
64	Medic primar Medic sef sectie cu delegatie Grad I clasa 85	Chirurgie Generala	S	1	Dr.Dumitrelea Danut	
65	Medic specialist Gradatia II	Chirurgie Generala	S	1	Post rezervat (Dr.Calotescu Robert Alin)	

66	Medic rezident an V clasa 61, gradatia 2	Chirurgie Generala	S	1	Dr.Cordos Ioan	
----	--	-----------------------	---	---	----------------	--

PERSONAL MEDIU SANITAR

67	Asistent medical principal asist.sef Gradatia V clasa 56	Medicala	PL	1	Ianas Elena	
68	Asistent medical principal Gradatia V clasa 52	Medicala	PL	1	Popescu Gabriela Eugenia	
69	Asistent medical principal Gradatia V clasa 52	Generalist	PL	1	Dinoiu Lioara	
70	Asistent medical principal Gradatia IV clasa 51	Generalist	PL	1	Mustea Daniela	
71	Asistent medical principal Gradatia V clasa 52	Medicala	PL	1	Marinica Doina	

PERSONAL AUXILIAR SANITAR

72	Infirmiera Gradatia V clasa 23		M	1	Furniga Constantina	
73	Infirmiera Gradatia V clasa 23		M	1	Racea Melusia	
74	Ingrijitoare curatenie Gradatia V clasa 21		G	1	Craete Martha	

**COMPARTIMENT ATI - 5 PATURI
MEDICI**

75	Medic specialist	A.T.I	S	1	VACANT	
76	Medic rezident an II Clasa 54 Gradatia baza	ATI	S	1	Dr.Popescu G. Irina	

PERSONAL MEDIU SANITAR

77	Asistent medical principal Gradatia IV clasa 51	Generalist	PL	1	Ungureanu Mirela Claudia	
78	Asistent medical principal Gradatia IV clasa 51	Medicala	PL	1	Dijmarescu Corina Teodora	
79	Asistent medical principal Gradatia V clasa 52	Generalist	PL	1	Calistrate Diana	
80	Asistent medical Gradatia IV clasa 51	Generalist	PL	1	Surca Elena	
81	Asistent medical principal Gradatia II clasa 48	Generalist	PL	1	VACANT	

PERSONAL AUXILIAR SANITAR

82	Infirmiera debutant Gradatie clasa		M	1	VACANT	
83	Infirmiera Gradatia V clasa 23		M	1	Serban Silvia	

84	Infirmier debutant Gradatie clasa		M,G	1	VACANT	
----	---	--	-----	---	--------	--

**COMPARTIMENT ORTOPEDIE-TRAUMATOLOGIE - 6 PATURI
MEDICI**

85	Medic specialist Gradatia II clasa 63	ortopedie traumatolo.	S	1	Dr.Manda Mircea Alin	
86	Medic rezident an VI clasa 64 Gradatia 3	ortopedie traumatolo.	S	1	Dr.Buciu Gabriel	

PERSONAL MEDIU SANITAR

87	Asistent medical debutant	generalist	PL	1	VACANT	
----	------------------------------	------------	----	---	--------	--

PERSONAL AUXILIAR SANITAR

COMPARTIMENT ORL - 6 PATURI

MEDICI

88	Medic specialist Gradatia II clasa 63	ORL	S	1	Post rezervat (Dr.Caruntu Camelia] Daniela)	
89	Medic rezident an V clasa 61, gradatia 2	ORL	S	1	Dr.Dina Maria Violeta	

PERSONAL MEDIU SANITAR

90	Asistent medical Gradatia Clasa 41	Generalist	PL	1	Cristu Ela Loredana	
----	--	------------	----	---	------------------------	--

COMPARTIMENT OFTALMOLOGIE - 6 PATURI

MEDICI

91	Medic primar Gradatia V clasa 72	Oftalmologie	S	1	Dr.Golu Tiberiu	
----	--	--------------	---	---	-----------------	--

92	Medic rezident an II Clasa 54 Gradatia baza	Oftalmologie	S	1	Dr.Golu Andreea Elena	
----	---	--------------	---	---	--------------------------	--

PERSONAL MEDIU SANITAR

93	Asistent medical principal Gradatia IV clasa 51	Generalist	PL	1	Dima Cristina	
94	Asistent medical pr. Gradatia III clasa 50	Generalist	PL	1	Floarea Ionela Angela	
95	Asistent medical pr Gradatia III clasa 50	Generalist	PL	1	Gheorghe Ionela Angela	
96	Asistent medical principal Gradatia II clasa 46	Generalist	PL	1	VACANT	

COMPARTIMENT RECUPERARE,MEDICINA FIZICA SI BALNEOLOGIE - 5 PATURI

MEDICI

97	Medic specialist Gradatia III clasa 65	R.M.F.B.	S	1	VACANT	
98	Medic specialist Gradatia 3 clasa 65	R.M.F.B.	S	1	Dr.Bivolaru Nicoleta Denisa	

PERSONAL MEDIU SANITAR

99	Asistent medical clasa 41	R.M.F.B.	PL	1	VACANT	
----	----------------------------------	----------	----	---	--------	--

PERSONAL AUXILIAR SANITAR

COMPARTIMENT SPITALIZARE DE ZI = 16 paturi

100	Asistent med.gen.princip. Gradatia clasa		PL	1	VACANT	
101	Asistent med.gen.princip. Gradatia clasa		PL	1	VACANT	

COMPARTIMENT PRIMIRI URGENTE

102	Medic medicina generala	Competenta in medicina de urgenta	S	0,5	VACANT	
103	Medic specialist Gradatia 3 clasa 65	Medicina de Urgenta	S	0,5	VACANT	Dr.Obrocea Aura Berta perioada determinata
104	Medic rezident an II Gradatia clasa 54	Medicina de urgenta	S	1	Dr.Maglaviceanu Simona	
105	Medic rezident an II Gradatia 1 clasa 57	Medicina de urgenta	S	1	Dr.Cismasu Andreea Maria	

PERSONAL MEDIU SANITAR

105	Asistent medical principal Gradatia V clasa 52	Medical	PL	1	Circiumaru Marin	
107	Asistent medical principal Gradatia V clasa 52	Medical	PL	1	Rad Maria	
108	Asistent medical principal Gradatia IV clasa 51	Generalist	PL	1	Militaru Gheorghe	
109	Asistent medical principal Gradatia IV clasa 51	Generalist	PL	1	Ganea Elena Mirela	

110	Sora medical principala Gradatia V clasa 49	Medical	M	1	Tudorescu Elisabeta	
-----	--	---------	---	---	---------------------	--

PERSONAL AUXILIAR SANITAR

111	Infirmier debutant clasa 18,gradatia4		M	1	VACANT	
-----	--	--	---	---	--------	--

**UNITATE DE TRANSFUZII SANGUINE
SALII DE OPERATII**

**FARMACIE
A.P.S.**

112	Farmacist Farmacist sef cu delegatie Grad I,clasa 55	Farmacie	S	0,5	VACANT	
113	Farmacist clasa 52 gradataia baza	Farmacie	S	0,5	VACANT	Barbulescu Andrei Constantin perioada determinata
114	Farmacist rezident an I clasa 55 gradatia 2	Farmacie	S	1	Nicolaescu Oana Elena	

PERSONAL MEDIU SANITAR

115	Asistent medical principal Gradatia V clasa 52	Farmacie	PL	1	Jechil Ivona	
116	Asistent medical principal Gradatia III clasa 50	Farmacie	PL	1	Negrea Mihaela Gabriela	

PERSONAL AUXILIAR SANITAR

117	Ingrijitoare curatenie Gradatia V clasa 21		M	1	Constantin Floarea	
-----	---	--	---	---	--------------------	--

**LABORATOR ANALIZE MEDICALE
MEDICI**

118	Sef Laborator Analize Medicale Grad I	Laborator Analize Medicale	S	0,5	VACANT	
119	Medic primar medic sef cu delegatie Gradatia IV ,clasa 85	Laborator Analize Medicale	S	0,5	VACANT	Dr.Grigorian Maria Magdalena perioada determinata
120	Medic specialist Gradatia V clasa 67	Laborator Analize Medicale	S	0,5	VACANT	Dr.Balasa Adriana perioada determinata
121	Medic rezident an V gradatia 2 clasa 61	Laborator Analize Medicale	S	1	Dr.Bradiceanu Catalina Oana	

A.P.S.

122	Chimist principal Gradatia V clasa 62	Tehnologia compusilor macromol.	S	1	Budui Tanta	
-----	---	---------------------------------------	---	---	-------------	--

PERSONAL MEDIU SANITAR

123	Asistent medical principal Gradatia V clasa 52	Laborator analize medicale	PL	1	Savescu Rodica	
124	Asistent medical pr. Gradatia III clasa 50	Laborator analize medicale	PL	1	Foceia Claudia Vasilica	
125	Asistent medical principal Gradatia III clasa 50	Laborator analize medicale	PL	1	VACANT	

PERSONAL AUXILIAR SANITAR

126	Ingrijitoare curatenie Gradatia V clasa 21		G	1	Raduta Maria	
-----	--	--	---	---	--------------	--

LABORATOR DE RADIOLOGIE SI IMAGISTICA**MEDICI**

127	Medic primar Gradatia V clasa 72	Radiodiag- nostic si imagistica	S	0,5	VACANT	Dr.Carstoiu Radu perioada determinata
128	Medic primar Gradatia V clasa 72	Radiodiag- nostic si imagist.	S	0,5	VACANT	Dr.Mitrulescu Paiseanu Ioana perioada determinata
129	Medic rezident an II clasa 59 gradatia 2	Radiodiagnostic imagistica	S	1	Dr.Buzatu Elena Andreea	

A.P.S.

130	Fizician medical clasa 55 gradata 3	Fizica	S	0,5	Schiopoiu Ramona	
-----	---	--------	---	-----	------------------	--

PERSONAL MEDIU SANITAR

131	Asistent medical principal Gradatia V clasa 52	Radiologie	PL	1	Boruga Gheoghe	
132	Asistent medical principal Gradatia III clasa 50	Radiologie	PL	1	Slavutanu Grigorina	

PERSONAL AUXILIAR SANITAR

133	Ingrijitoare curatenie Gradatia V clasa 21		G	1	Ciocan Aurica	
-----	---	--	---	---	---------------	--

COMPARTIMENT DE PREVENIRE SI CONTROL AL INFECTIILOR NOSOCOMIALE

MEDICI

134	Medic specialist	epidemiologie	S	0,5	VACANT	
-----	------------------	---------------	---	-----	--------	--

PERSONAL MEDIU SANITAR

135	Asistent medical principal igienist Gradatia III clasa 50	igiena	PL	1	Tirnovanu Etvina Codruta	
-----	--	--------	----	---	-----------------------------	--

PERSONAL COMUN

CABINET PLANIFICARE FAMILIALA

MEDICI

136	Medic specialist Gradatia clasa	Competen planificare familiala	S	1	VACANT	
-----	---------------------------------------	--------------------------------------	---	---	--------	--

CABINET ONCOLOGIE MEDICALA

MEDICI

137	Medic specialist Gradatia II clasa 63	Oncologie	S	1	VACANT	
-----	---	-----------	---	---	--------	--

PERSONAL MEDIU SANITAR

138	Asistent med.gen.pr. Gradatia clasa	Generalist	PL	1	VACANT	
-----	---	------------	----	---	--------	--

PRIMIRI SI INTERNARI BOLNAVI

PERSONAL MEDIU SANITAR

139	Registrator medical principal Gradatia V clasa 49		M	1	Serban Maria	
-----	--	--	---	---	--------------	--

PERSONAL AUXILIAR SANITAR - GARDEROBA**COMPARTIMENT STERILIZARE
PERSONAL MEDIU SANITAR**

140	Asistent medical principal Gradatia III clasa 50	Generalist	PL	1	Tufisi Simona	
141	Asistent medical principal Gradatia IV clasa 51	Generalist	PL	1	Condol Camelia	
142	Asistent medical pr. Gradatia V clasa 52	Generalist	PL	1	Coica Alina	

COMPARTIMENT STATISTICA MEDICALA

143	Statistician principal Gradatia V clasa 49		M	1	Dobleaga Catalina	
-----	---	--	---	---	-------------------	--

AMBULATORIUL DE SPITAL**CABINET INTERNE
PERSONAL MEDIU SANITAR**

144	Asistent medical principal Gradatia IV clasa 51	Generalist	PL	1	Tuca Alina Florica	
-----	--	------------	----	---	-----------------------	--

CABINET NEUROLOGIE

145	Medic primar Gradatia 3 Clasa 70	Neurologie	S	0,5	Vacant	Dr.Patrascoiu Diana perioada determinata
-----	--	------------	---	-----	--------	---

PERSONAL MEDIU SANITAR

146	Asistent medical gradatia 1 clasa 44	Generalist	PL	1	Galbenu Fratutu Anca Mihaela	
-----	--	------------	----	---	---------------------------------	--

CABINET CHIRURGIE GENERALA

147	Medic specialist clasa 65 gradatia III	Chirurgie Generala	S	0,5	Dr.Calotescu Robert Alin perioada nedeterminata	VACANT
-----	--	-----------------------	---	-----	---	--------

**CABINET OBSTETRICA _ GINECOLOGIE
PERSONAL MEDIU SANITAR**

148	Asistent medical clasa 46,gradatia II	Generalist	PL	1	Palsu Gabriela Garofita	
-----	--	------------	----	---	----------------------------	--

CABINET PEDIATRIE**MEDICI****PERSONAL MEDIU SANITAR**

149	Asistent medical principal Gradatia IV clasa 51	Generalist	PL	1	Pavel Georgeta	
-----	--	------------	----	---	----------------	--

CABINET ORL

150	Medic specialist Gradatia II clasa 63	ORL	S	0,5	Dr.Caruntu Camelia Daniela perioada nedeterminata	VACANT
-----	---	-----	---	-----	---	--------

CABINET OFTALMOLOGIE**CABINET RECUPERARE,MEDICINA FIZICA SI BALNEOLOGIE****MEDICI**

151	Medic specialist Gradatia clasa	R.M.F.B.	S	0,5	VACANT	
-----	---------------------------------------	----------	---	-----	--------	--

PERSONAL MEDIU SANITAR

152	Asistent medical principal Gradatia II clasa 48	R.M.F.B.	PL	1	Ichim Mirela	
-----	---	----------	----	---	--------------	--

CABINET ORTOPEDIE-TRAUNATOLOGIE

153	Medic specialist Gradatia II clasa 63	Ortopedie Traumatologie	S	0,5	VACANT	
-----	---	----------------------------	---	-----	--------	--

**CABINET CARDIOLOGIE
MEDICI**

154	Medic specialist Gradatia clasa	Cardiologie	S	1	VACANT	
-----	---------------------------------------	-------------	---	---	--------	--

PERSONAL MEDIU SANITAR

155	Asistent medical gen.prin Gradatia clasa	Generalist	PL	1	VACANT	
-----	--	------------	----	---	--------	--

**CABINET PNEUMOLOGIE
MEDICI**

156	Medic rezident an IV Gradatia clasa	Pneumologie	S	1	VACANT	
-----	---	-------------	---	---	--------	--

PERSONAL MEDIU SANITAR

157	Asistent med. gen.princ. Gradatia clasa	Generalist	PL	1	VACANT	
-----	---	------------	----	---	--------	--

**CABINET PSIHIATRIE
MEDICI**

158	Medic specialist Gradatia clasa	Psihiatrie	S	1	VACANT	Dr.Cioplea V.Sorin perioada determinata
-----	---------------------------------------	------------	---	---	--------	--

PERSONAL MEDIU SANITAR

159	Asistent med. gen.debutant Gradatia clasa	Generalist	PL	1	VACANT	
-----	---	------------	----	---	--------	--

CABINET GASTROENTEROLOGIE**MEDICI**

160	Medic specialist Gradatia clasa	Gastroenterologie	S	1	VACANT	
-----	---------------------------------------	-------------------	---	---	--------	--

PERSONAL MEDIU SANITAR

161	Asistent medical gen.pr. Gradatia clasa	Generalist	PL	1	VACANT	
-----	---	------------	----	---	--------	--

CABINET UROLOGIE**MEDICI**

162	Medic specialist Gradatia V clasa 67	Urologie	S	1	Dr.Kadour Aksam	
-----	--	----------	---	---	-----------------	--

PERSONAL MEDIU SANITAR

163	Asistent medical gen.debutant Gradatia clasa	Generalist	PL	1	VACANT	
-----	--	------------	----	---	--------	--

CABINET NEFROLOGIE**MEDICI**

164	Medic specialist Gradatia clasa	Nefrologie	S	1	VACANT	
-----	---------------------------------------	------------	---	---	--------	--

PERSONAL MEDIU SANITAR

165	Asistent medical gen.pr. Gradatia clasa	Generalist	PL	1	VACANT	
-----	---	------------	----	---	--------	--

CABINET DE MEDICINA MUNCII

166	Medic specialist	Medicina muncii	S	1	VACANT	
-----	------------------	-----------------	---	---	--------	--

FISIER AMBULATORIUL DE SPITAL

167	Registrator medical princ. Gradatia V clasa 49		M	1	Iliescu Maria	
-----	--	--	---	---	---------------	--

PERSONAL AUXILIAR SANITAR

168	Ingrijitoare curatenie Gradatie clasa		M	1	VACANT	
-----	---	--	---	---	--------	--

PERSONAL TEHNIC,ECONOMIC SI DE ADMINISTRATIE**CONTENCIOS**

169	Consilier Juridic IA Gradatia II clasa 53		S	1	Ilie Dragut Narcisa	
-----	--	--	---	---	---------------------	--

BIROUL DE MANAGEMENT AL CALITATII SERVICIILOR MEDICALE

170	Medic specialist		S	1	VACANT	
171	Medic specialist		S	0,5	VACANT	
172	Medic specialist		S	0,5	VACANT	
173	Jurist IA		S	0,5	VACANT	

174	Jurist IA		S	0,5	VACANT	
175	Economist IA		S	1	VACANT	

RALATII CU PUBLICUL

BIROU RESURSE UMANE,ADMINISTRATIV

176	Sef B.R.U. Referent de specialitate Grad II, clasa 73		M	1	Carbunescu Eiena	
177	Economist I Gradatia III clasa 45		M	1	Boruga Elena	
178	Secretar dactilograf Gradatia V clasa 21		M	1	Natotu Maria	

PERSONAL DESERVIRE

179	Paznic Gradatia V clasa 21		G	1	Guran Dressman Mariana	
-----	----------------------------------	--	---	---	---------------------------	--

FORMATIA DE INTRETINERE CLADIRI,INSTALATII DE APA,LUMINA SI INCALZIRE(MUNCITORI)

180	Muncitor I Liftier Gadatia V clasa 24		M	1	VACANT	
181	Muncitor I Fochist Gradatia IV clasa 20		M	1	Cazan Daniel	

182	Muncitor III Fochist Gradatia V clasa 17		M	1	Ecobici Maria	
183	Muncitor I Instalator apa si canal Gradatia V clasa 24		M	1	Poama Neagra Petre	

BLOC ALIMENTAR - MUNCITORI

184	Muncitor I Bucatar Gradatia V clasa 24		G	1	VACANT	
185	Muncitor calificat III Bucatar Gradatia V clasa 19		M	1	Neculcea Elena	

SPALATORIE

186	Spalatoreasa Gradatia V clasa 21		G	1	Strimbu Elena	
187	Spalatoreasa Gradatia clasa		S	0,5	VACANT	

BIROUL FINANCIAR CONTABIL,ACHIZITII PUBLICE SI APROVIZIONARE

188	Sef birou economist IA		S	1	VACANT	
189	Economist sp.IA- sef birou cu deleg. Gradatia V clasa 73, Grad II		S	1	Ec.Olaru Mihaela	
190	Economist IA Gradatia V clasa 57		S	1	Ec.Manescu Nicusor	

191	Contabil IA Gradatia V clasa 31		M	1	Draghici Rodica	
192	Magaziner Gradatia V clasa 22		M	1	Pupazan Ileana	

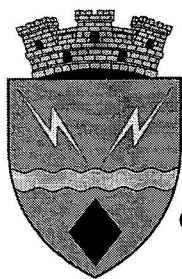
TOTAL POSTURI = 181 ,DIN CARE FUNCTII DE CONDUCERE : = 10

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONS. *CHIVU LAURENTIU*



VIZAT PTR.LEGALITATE-SECRETAR
JR.POPESCU AURORA





**ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL**

HOTARARE
privind aprobarea planului anual
de actiuni sau de lucrari de interes local

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de catre primar– jr.Filip Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Economice (procesul-verbal);
- Raportul de specialitate intocmit de ing.Arcanu Claudia din cadrul Directiei Administrare Patrimoniu, inregistrat sub nr.870/14.01.2014;
- Prevederile art.6 alin.7 din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile HG nr.50/2011 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare;
- In temeiul 36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE :

Art.1. Aproba planul anual de actiuni si lucrari de interes local in conformitate cu prevederile Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare, conform anexei nr.1 la prezenta hotarare.

Art.2 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, Directia Administrare Patrimoniu si Serviciul Public de Asistenta Sociala Rovinari.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari ;
- Directiei Administrare Patrimoniu;
- Serviciului Public de Asistenta Sociala Rovinari.

NR. 23

Aceasta hotarare a fost aprobata si adoptata in sedinta publica ordinara din data de 27.02.2014 cu un numar de 16 voturi pentru.

VIZAT PETRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local CHIVU LAURENTIU



Anexa nr.1
la H.C.L. 23 /27.02.2014.

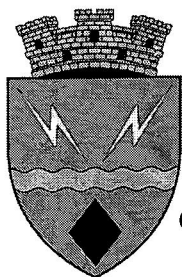
PLAN DE ACTIUNI SI LUCRARI DE INTERES LOCAL
intocmit in conformitate cu prevederile Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat cu modificarile si
completarile ulterioare
IANUARIE 2014- IANUARIE 2015

Nr. crt.	OBIECTIV	ACTIUNI SI LUCRARI DE INTERES LOCAL	TERMEN DE REALIZARE	RESURSE
1	Curatirea aleilor pietonale dintre blocuri, de zapada, scuturarea copacilor si arbustilor, in sezonul rece ;	-Indeartarea zapezii manual (lopeti) -Imprastiere materiale antiderapante -Spart gheata de la rigolele de scurgere	-Iunile de iarna	Beneficiari V.M.G.
2	Lucrari de intretinere si curatenie in interiorul si exteriorul blocurilor de locuinte sociale A1,C1,B2 ;	-Intretinerea in jurul blocurilor de locuinte sociale si stringerea resturilor vegetale; -vopsirea bordurilor; -Igienizarea si curatenia in casa scarilor, din interiorul blocurilor ; -Lucrari de zugraveli interioare si exterioare	-permanent	Beneficiari V.M.G.
3	Lucrari de inretinere baza sportiva si sala de sport - obiective de agrement ale orasului Rovinari ;	-Cosit gazon, curatat santuri scurgere, reparatii gard, indepartare resturi menajere ;	-permanent	Beneficiari V.M.G.

4	Intretinere Strand orasenesc ;	-Indepartare resturi menajere ; curatare si indepartare reziduri din bazin ;	-lunile de vara	Beneficiari V.M.G.
5	Lucrari de intretinere zona bisericii Sf.Ioan si Biserica - Monument istoric, zona blocurilor E-suri ;	-Indepartare, resturi vegetale si intretinere garduri ; indepartare resturi menajere ;	-permanent	Beneficiari V.M.G.
6	Lucrari de intretinere si curatare manuala a parcului orasenesc	-Strins iarba, resturi vegetale si transportul acestora ;	-permanent	Beneficiari V.M.G.
7	Lucrari de intretinere a zonei adiacente institutilor de invatamant ;	-Strangerea si depozitarea deseurilor la locuri special destinate ;	-permanent	Beneficiari V.M.G.
8	Strangerea deseurilor de pe raza orasului Rovinari	-Colectare selectiva a deseurilor din materiale reciclabile, si a deseurilor solide ;	-permanent	Beneficiari V.M.G.
9	Facilitarea organizarii si desfasurarii unor actiuni sau activitati de interes public ;	-Operatiuni de incarcare, descarcare sau manipulare a diferitelor produse ;	-interventii ocasionale ;	Beneficiari V.M.G.
10	Lucrari de demolare constructii dezactivate din domeniul privat	-Demolare propriu-zisa ; selectare materiale re folosibile ; pregatirea terenului in vederea redarii unei noi destinatii ;	-interventii ocasionale ;	Beneficiari V.M.G.
11	Alte activitati de interes si utilitate publica ;	-Activitati de intretinere si reparatii ocasionate de producerea unor fenomene naturale,etc. ;	-interventii ocasionale ;	Beneficiari V.M.G.

Presedinte de sedinta
Consilier Local
Ing. Chivu Laurentiu

Secretar oras Rovinari
Jr.Popescu Aurora Carmen



**ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL**

HOTARARE

privind atribuirea unui drept de suprafață doamnei Karacsony Nadia, pentru terenul în suprafața de 4,40 mp, situat în orașul Rovinari, str.Termocentralei nr.13, lângă blocul S4, scara3, parter, ap.32, jud.Gorj

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre inițiat de către viceprimar– ing.Chivu Laurentiu;
- expunerea de motive la proiectul de hotărâre;
- raportul Comisiei Urbanism (procesul-verbal);
- raportul de specialitate înregistrat sub nr.4181/12.02.2014 întocmit de cons.Podarelu Paul Alexandru din cadrul Serv.Urbanism, Amenajarea Teritoriului;
- cererea înregistrată sub nr.3018/31.01.2014 a d-nei Karacsony Nadia ;
- prevederile art.693-702 din Legea 287/2009 privind Codul Civil, republicat;
- prevederile art.36 alin.2 lit.c și alin.5 lit.b din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală – republicată;
- în temeiul art.36 și 45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală – republicată;

HOTARASTE :

Art.1. Se atribuie un drept de suprafață asupra terenului în suprafața de 4,40 mp, situat în orașul Rovinari, str.Termocentralei nr.13, lângă blocul S4, scara3, parter, ap.32, jud.Gorj, doamnei Karacsony Nadia .

Art.2 Dreptul de suprafață se constituie pe o durată de 49 ani, începând cu data semnării contractului.

Art. 3 Pretul și modalitatea de plată vor fi stabilite conform HCL nr.148/2013 privind aprobarea impozitelor și taxelor locale.

Art.4 Cu ducerea la îndeplinire se în sarcină Primarul orașului Rovinari, Viceprimarul orașului Rovinari și Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

Art.5 Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari ;
- Viceprimarului orașului Rovinari;
- Serviciului Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

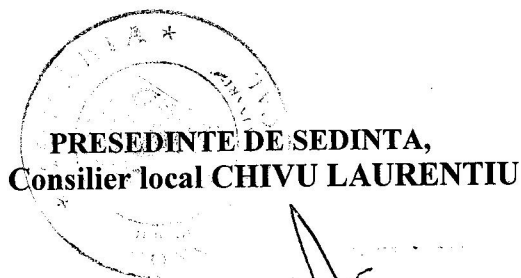
NR. 24

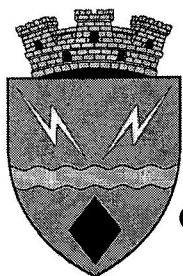
Această hotărâre a fost aprobată și adoptată în ședința publică ordinară din data de 27.02.2014 cu un număr de 16 voturi pentru.

VIZAT PETRU LEGALITATE

SECRETAR,

Jr. POPESCU AURORA-CARMEN





ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind atribuirea unui drept de suprafață către SC ROVIMOB SRL, pentru terenul în suprafață de 84 mp, situat în orașul Rovinari, str. Prieteniei, între bl. A7 și A8

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre inițiat de către viceprimar – ing. Chivu Laurentiu;
- expunerea de motive la proiectul de hotărâre;
- raportul Comisiei Urbanism (procesul-verbal);
- raportul de specialitate înregistrat sub nr. 4182/12.02.2014 întocmit de cons. Podarelu Paul Alexandru din cadrul Serv. Urbanism, Amenajarea Teritoriului;
- cererea înregistrată sub nr. 30547/27.11.2013 a SC ROVIMOB SRL;
- prevederile art. 693-702 din Legea 287/2009 privind Codul Civil, republicat;
- prevederile art. 36 alin. 2 lit. c și alin. 5 lit. b din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală – republicată;
- în temeiul art. 36 și 45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală – republicată;

HOTARASTE:

Art. 1. Se atribuie un drept de suprafață asupra terenului în suprafață de 84 mp, situat în orașul Rovinari, str. Prieteniei, între bl. A7 și A8, jud. Gorj către SC ROVIMOB SRL.

Art. 2 Dreptul de suprafață se constituie pe o durată de 49 ani, începând cu data semnării contractului.

Art. 3 Pretul și modalitatea de plată vor fi stabilite conform HCL nr. 148/2013 privind aprobarea impozitelor și taxelor locale.

Art. 4 Începând cu data aprobării prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliului Local nr. 142/28.11.2013 își încetează aplicabilitatea.

Art. 5 Cu ducerea la îndeplinire se în sarcină Primarul orașului Rovinari, Viceprimarul orașului Rovinari și Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

Art. 6 Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Viceprimarului orașului Rovinari;
- Serviciului Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

NR. 25

Această hotărâre a fost aprobată și adoptată în ședința publică ordinară din data de 27.02.2014 cu un număr de 16 voturi pentru.

VIZAT PETRU LEGALITATE

SECRETAR,

Jr. POPESCU AURORA-CARMEN

PRESEDINTE DE ȘEDINȚA,
Consilier local CHIVU LAURENTIU

