



**ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL**

HOTARARE

**privind aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2015 al
Societatii Comerciale APA CANAL SALUBRITATE S.R.L. ROVINARI**

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de catre primar– jr.Filip Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Economice (procesul-verbal);
- Raportul de specialitate nr.5.347/24.02.2015 intocmit de director executiv – ec.Ungureanu Ion;
- Raportul de specialitate nr.5.027/657/19.02.2015, intocmit de ing.Cimpoeru Romeo Alin – director SC A.C.S. SRL Rovinari;
- Prevederile O.G. nr.26/2013 privind intarirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statutul sau unitatile administrativ-teritoriale sunt actionari unici ori majoritari sau detin direct ori indirect o participatie majoritara;
- Prevederile Legii 186/29.12.2014 – legea bugetului de stat pe anul 2015;
- In temeiul 36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE :

Art.1. Aproba bugetul de venituri si cheltuieli pe anul 2015 al Societatii Comerciale APA CANAL SALUBRITATE S.R.L. ROVINARI.

Art.2. Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, administratorul public, SC.A.C.S. SRL si Directia Economica.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari ;
- Directiei Economice;
- SC A.C.S. S.R.L. Rovinari;

NR.25

Aceasta hotarare a fost aprobata si adoptata in sedinta publica ordinara din data de 26.02.2015 cu un numar de 13 voturi pentru si 3 abtineri.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local RADU DORINA**



**VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN**



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind aprobarea vanzarii, prin licitatie publica, organizata in conditiile legislatiei in vigoare, a unui numar de 12 garaje prefabricate, situate in orasul Rovinari, str.Slt.Col.p.m.Constantin Laurentiu Lixandru

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de catre primar-jr.Filip Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Economice, Juridice si Comisiei de Urbanism (procesele-verbale);
- Raportul de specialitate nr.5.060/19.02.2015 intocmit de dir.executiv Directia Administrare Patrimoniu – ing.Iosu Vasile Cosmin;
- Referatul inregistrat cu nr.4936/18.02.2015, intocmit de Murdaru Raluca din cadrul Directiei Administrare Patrimoniu;
- Prevederile Legii 213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia;
- Prevederile art.125, alin.1 din Legea 215/2001 privind ad-tia publica locala, republicata;
- Prevederile O.U.G. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publica;
- In temeiul 36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE :

Art.1. Aproba vanzarea, prin licitatie publica, organizata in conditiile legislatiei in vigoare, a unui numar de 12 garaje prefabricate, situate in orasul Rovinari, str.Slt. Col. p.m. Constantin Laurentiu Lixandru.

Art.2. Aproba intocmirea unui raport de evaluare in vederea stabilirii pretului minim de pornire al licitatiei, urmand ca pretul evaluarii sa fie suportat de catre cumparatori.

Art.3. Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, administratorul public si Directia Administrare Patrimoniu.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari ;
- Administratorului public;
- Directiei Administrare Patrimoniu;

NR.26

Aceasta hotarare a fost aprobata si adoptata in sedinta publica ordinara din data de 26.02.2015 cu un numar de 16 voturi pentru.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local RADU DORINA**



**VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN**



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind aprobarea inscrierii provizorii a unor imobile situate in intravilanul orasului
Rovinari in vederea completarii domeniului public al orasului Rovinari

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de catre primar-jr.Filip Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Urbansim si Juridice (procesele-verbale);
- Raportul de specialitate inregistrat sub nr.4965/18.02.2015 intocmit de cons.Podarelu Paul Alexandru din cadrul Serv.Urbanism, Amenajarea Teritoriului;
- Prevederile art.3 alin.4 din Legea nr.213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile art.863 lit.e) din Legea nr.287/2009, cu modificarile si completarile ulterioare, Codul civil;
- Prevederile HG nr.549/1999 privind aprobarea normelor tehnice pentru intocmirea inventarului bunurilor care apartin domeniului public al comunelor, oraselor, municipiilor si judetelor;
- Prevederile cap.I art.155 din Anexa la Ordinul directorului gneral al ANCPI nr.700/2014;
- Prevederile art.36 alin.5 lit.c) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE :

Art.1 In vederea completarii domeniului public al orasului Rovinari, se aproba inscrierea provizorie (prin atribuire de numar cadastral, respectiv CF) a urmatoarelor imobile situate in intravilanul orasului Rovinari:

- 1.Alee acces bloc S6, suprafata totala 614 mp, valoare inventar: 51450,08 lei;
- 2.Alee acces bloc H3-PT2, suprafata totala 2309 mp, valoare inventar: 86886,10 lei;
- 3.Parcare bloc L1-G3, suprafata totala 4514 mp, valoare inventar: 963983,69 lei;
4. Parcare bloc H3, suprafata totala 1696 mp, valoare inventar: 341492,79 lei.

Art.2 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, viceprimarul orasului Rovinari si Serv.Urbanism, Amenajarea teritoriului .

Art.3 Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari ;
- Viceprimarului orasului Rovinari;
- Serv.Urbanism, Amenajarea teritoriului.

NR. 27

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local RADU DORINA

Aceasta hotarare a fost aprobata si adoptata in sedinta publica
ordinara din data de 26.02.2015 cu un numar de 16 voturi pentru.

VIZAT PENTRU LEGALITATE

SECRETAR,

Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



**ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL**

HOTARARE

**privind instituirea obligatiei in sarcina operatorului de colectare, transport si depozitare a
deseurilor menajere municipale SC Apa Canal Salubritate SRL Rovinari de a indeplini obiectivul
anual de diminuare cu 15% a cantitatilor de deseuri municipale si asimilabile, colectate si
trimise spre depozitare, conform prevederilor O.U.G. nr. 165/2005 si sa suporte
contravaloarea acestora in caz de nerealizare.**

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de catre primar-jr.Filip Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Juridice si Comisiei Economice(procese-verbale);
- Raportul de specialitate nr.5059/19.02.2015 intocmit de ing.Podarelu Paul Alexandru, consilier in cadrul Serviciului Urbanism;
- Contractul de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilitati publice incheiat intre Primaria orasului Rovinari si S.C. A.C.S. S.R.L. Rovinari, inregistrat cu nr.643/18.03.2010;
- Prevederile O.U.G. nr.196/2005 privind Fondul pentru mediu;
- In temeiul 36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE :

Art.1. Aproba instituirea obligatiei in sarcina operatorului de colectare, transport si depozitare a deseurilor menajere municipale SC Apa Canal Salubritate SRL Rovinari de a indeplini obiectivul anual de diminuare cu 15% a cantitatilor de deseuri municipale si asimilabile, colectate si trimise spre depozitare, conform prevederilor O.U.G. nr.165/2005 si sa suporte contravaloarea acestora in caz de nerealizare.

Art.2. Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari si S.C. APA CANAL SALURBITATE S.R.L. Rovinari.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari ;
- Serviciului Urbanism, Amenajarea Teritoriului;
- Directiei Economice;
- S.C. APA CANAL SALUBRITATE;

NR.28

Aceasta hotarare a fost aprobata si adoptata in sedinta publica ordinara din data de 26.02.2015 cu un numar de 13 voturi pentru si 3 voturi abtinere.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local RADU DORINA**



**VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN**



**ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL**

HOTARARE
privind aprobarea desfiintarii centrului social „O viata mai buna”

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de catre primar– jr.Filip Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Juridice si Comisiei Economice(procese-verbale);
- Raportul de specialitate nr.4189/11.02.2015, intocmit de Sef Serviciu Public de Asistenta Sociala – ec.Cinca C-tin Daniel;
- H.C.L. nr.79/09.07.2013 privind infiintarea Centrului social „O viata mai buna”, fara personalitate juridica, in cadrul Serviciului Public de Asistenta Sociala Rovinari;
- Prevederile Legii nr.272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificările și completările ulterioare.

H O T A R A S T E:

Art.1. Aproba desfiintarea Centrului social „O viata mai buna” din cadrul Serviciului Public de Asistenta Sociala Rovinari, urmand ca posturile sa fie redistribuite in cadrul serviciului.

Art.2. Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza primarul orasului Rovinari, Comp.Resurse-Umane si Serviciul Public de Asistenta Sociala Rovinari.

Art.3 Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari ;
- Compartimentului Resurse Umane;
- Serviciului Public de Asistenta Sociala.

NR.29

Aceasta hotarare a fost aprobata si adoptata in sedinta publica ordinara din data de 26.02.2015 cu un numar de 16 voturi pentru.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local RADU DORINA



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind aprobarea modificarii art.1 din Hotararea Consiliului Local Rovinari nr.149/18.12.2014 privind majorarea capitalului social al SC APA CANAL SALUBRITATE SRL prin aportul in numerar al orasului Rovinari cu destinatia achizitionarii unei autospeciale- masina de deszapezit cu lama si sararita

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de catre primar- jr.Filip Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Juridice si Economice (procesul-verbal);
- Raportul de specialitate inregistrat sub nr.4233/559/11.02.2015 intocmit de director SC ACS SRL, ing.Cimpoeru Romeo Alin;
- HCL nr. 149/18.12.2014 privind majorarea capitalului social al SC APA CANAL SALUBRITATE SRL prin aportul in numerar al orasului Rovinari cu destinatia achizitionarii unei autospeciale- masina de deszapezit cu lama si sararita;
- HCL nr.131/2014 privind aprobarea completarii listei de investitii pentru SC APA CANAL SALUBRITATE SRL ;
- Prevederile Legii nr.273/2006 privind finantele publice locale, actualizata ;
- Prevederile Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice ;
- Prevederile Legii nr.31/1990 privind societatile comerciale, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Prevederile art.36 alin.9 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE :

Art.1 Se aproba modificarea art.1 din Hotararea Consiliului Local Rovinari nr.149/18.12.2014 privind majorarea capitalului social al SC APA CANAL SALUBRITATE SRL prin aportul in numerar al orasului Rovinari cu destinatia achizitionarii unei autospeciale- masina de deszapezit cu lama si sararita, astfel:

„Se aproba majorarea capitalului social al SC APA CANAL SALUBRITATE SRL de la 100.000 lei la 229.000 lei prin aport numerar.

Se majoreaza capitalul social in suma de 229.000 lei divizat in 22900 parti sociale cu o valoare a unei parti sociale de 10 lei”.

Art.2 Restul articolelor din HCL nr.149/18.12.2014 raman nemodificate.

131

Art.3 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, SC APA CANAL SALUBRITATE SRL.

Art.4 Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari ;
- SC APA CANAL SALUBRITATE SRL.

NR. 30

Aceasta hotarare a fost aprobata si adoptata in sedinta publica ordinara din data de 26.02.2015 cu un numar de 13 voturi pentru si 3 abtineri.

**VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN**

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local RADU DORINA**





**ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL**

HOTARARE

**privin aprobarea reactualizarii comisiei de analiza a cererilor de locuinte
destinate inchirierii si repartizarii locuintelor tip ANL**

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de catre primar– jr.Filip Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Juridice (procesul-verbal);
- Raportul de specialitate nr.4049/10.02.2015, intocmit de Ungureanu Ion –director executiv;
- Prevederile Legii nr.152/1998 privind infiintarea Agentiei Nationale pentru Locuinte, republicata si actualizata;
- Prevederile H.G. nr.962/2001 privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr.152/1998;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificările și completările ulterioare.

HOTARASTE :

Art.1. Aproba reactualizarea comisiei de analiza a cererilor de locuinte destinate inchirierii si repartizarii locuintelor tip ANL, cu urmatoarea componenta:

- | | |
|--|--------------|
| -Ungureanu Ion, dir.executiv | -presedinte; |
| -Arsenie Gabriela Corina , sef Bir.I.T.L. | -secretar; |
| -Cinca C-tin Daniel, sef. S.P.A.S. | -membru; |
| -Delcea Stefan, insp.spec.Directia Administrare Patrimoniu | -membru; |
| -Strinu Gabriel,cons.Bir.Achizitii Publice | -membru; |
| -Maria Marius, sef Serv.Protectie Civila | -membru; |
| -Rotocol Sever Grigoras, cons.Directia Administrare Patrimoniu | -membru; |
| -Cajvanariu Maria, insp.spec. Directia Administrare Patrimoniu | -membru; |
| -Cimpoeru Romeo Alin, dir.SC A.C.S. SRL Rovinari | -membru; |
| -Preuteasa Stefania, insp.spec.Comp.Agricol | -membru; |
| -Marcu Ana-Maria, SC A.C.S. SRL | -membru. |

Art.2. Incepand cu data adoptarii prezentei hotarari, orice hotarare contrara isi inceteaza aplicabilitatea.

Art.3. Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza primarul orasului Rovinari si comisia nominalizata la art.1.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari ;
- Comisiei nominalizate la art.1.

NR.31

Aceasta hotarare a fost aprobata si adoptata in sedinta publica ordinara din data de 26.02.2015 cu un numar de 16 voturi pentru.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local RADU DORINA**



**VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN**



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

**privind stabilirea statiilor de imbarcare elevi pe traseul Rovinari-Poiana (tur – retur),
precum si graficul curselor pentru microbuzul scolar GJ-07-ROV**

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de catre primar– jr.Filip Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Juridice (procesul-verbal);
- Raportul de specialitate nr.4960/18.02.2015, intocmit de Rotocol Sever, consilier in cadrul Directiei Administrare Patrimoniu;
- Adresa Colegiului Gheorghe Tatarescu, inregistrata cu nr.4045/10.02.2015;
- Prevederile Legii nr.1/2011 – Legea educatiei nationale;
- Prevederile Legii nr.49/2006 pentru aprobarea OUG nr.195/2002 privind circulatia pe drumurile publice;
- Ordinul Ministerului Transporturilor si Infrastructurii nr.980 din 30 noiembrie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea si efectuarea transporturilor rutiere si a activitatilor conexe acestora;
- Ordonanta Guvernului nr.27/2011 privind transporturile rutiere, actualizata;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

HOTARASTE :

Art.1. Aproba stabilirea statiilor de imbarcare elevi pe traseul Rovinari – Poiana (tur-retur) pentru microbuzul scolar GJ-07-ROV, astfel:

1. Școala Gimnazială nr. 1 Rovinari
2. Școala Gimnazială nr. 3 Rovinari
3. Colegiul Gheorghe Tătărascu
4. Termocentrala Rovinari
5. Stație Rogojelu
6. Grădinița Vîrț
7. Vîrț
8. Colonie Vîrț
9. Poiana 2
10. Poiana 1

Art.2. Aproba graficul curselor pentru microbuzul scolar GJ-07-ROV pe traseul Rovinari-Poiana (tur – retur) astfel:

CURSA 1

Plecare Rovinari, ora 06:45	Sosire Poiana, ora 07:00
Plecare Poiana, ora 07:05	Sosire Rovinari, ora 07:20

CURSA 2

Plecare Rovinari, ora 07:25	Sosire Vîrț, ora 07:35
Plecare Vîrț, ora 07:40	Sosire Rovinari, ora 07:50

CURSA 3

Plecare Rovinari- vara, ora 12:00	Sosire Poiana- vara, ora 12:15
Plecare Rovinari- iarna, ora 11:30	Sosire Poiana- iarna, ora 11:45
Plecare Poiana- vara, ora 12:20	Sosire Rovinari – vara, ora 12:35
Plecare Rovinari- iarna, ora 11:50	Sosire Rovinari – iarna, ora 12:05

CURSA 4

Plecare Rovinari- vara, ora 14:00	Sosire Vîrț- vara, ora 14:10
Plecare Rovinari- iarna, ora 13:30	Sosire Vîrț- iarna, ora 13:40
Plecare Vîrț- vara, ora 14:15	Sosire Rovinari – vara, ora 14:25
Plecare Vîrț- iarna, ora 13:45	Sosire Rovinari – iarna, ora 13:55

Art.3. Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza primarul orasului Rovinari, Colegiul Gheorghe Tatarescu si Directia Administrare Patrimoniu .

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari ;
- Colegiului Gheorghe Tatarescu;
- Directiei de Administrare Patrimoniu.

NR.32

Aceasta hotarare a fost aprobata si adoptata in sedinta publica ordinara din data de 26.02.2015 cu un numar de 16 voturi pentru.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local RADU DORINA



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN





ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind acordul Consiliului Local Rovinari de a prelua bunurile situate in oras
Rovinari, cart.Vart, jud.Gorj de la SC Complexul Energetic Oltenia SA

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de catre primar– jr.Filip Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Juridice si Economice (procesele-verbale);
- Adresa SC CEO SRL inregistrata sub nr.4736/17.02.2015;
- Prevederile art.36 alin.2 lit.c) si alin.9 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;
- Prevederile art.858 si urm.din Codul civil;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE :

Art.1 Consiliului Local Rovinari isi exprima acordul privind preluarea de la SC Complexul Energetic Oltenia SA a bunurilor situate in oras Rovinari, cart.Vart, jud.Gorj: teren in suprafata de 4156, numar cadastral 35646- zona Vart sere, teren in suprafata de 30.244 mp, numar cadastral 35598- zona Vart U.V.A., teren in suprafata de 7725 mp, numar cadastral 391/41/4- zona Vart U.V.A., alimentare cu apa din conducta de Isverna, statia de epurare ape uzate, sistem de canalizare.

Art.2 Bunurile prevazute la art.1 vor fi predate in stare de functionare, libere de sarcini, insotite de cartile tehnice pentru lucrarile executate, cadastrate si intabulate in cartea funciara.

Art.3 Predarea-primirea bunurilor prevazute la art.1 se va face in prezenta unei comisii constituita din specialisti din cadrul SC Complexul Energetic Oltenia SA, Primariei oras Rovinari si operatorul SC APA CANAL SALUBRITATE SRL.

Art.4 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, Directia Administrare Patrimoniu, SC Complexul Energetic Oltenia SA.

Art.4 Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari ;
- Direcției Administrare Patrimoniu;
- SC Complexul Energetic Oltenia SA.

NR. 33

Aceasta hotărâre a fost aprobată și adoptată în ședința publică ordinară din data de 26.02.2015 cu un număr de 16 voturi pentru.

**VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN**



**PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local RADU DORINA**





HOTARARE
privind aprobarea constituirii comisiei
tehnice de amenajare a teritoriului si urbanism

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Avand in vedere:

- proiectul de hotarare initiat de catre primar- jr.Filip Dorin;
- expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- raportul Comisiei Urbanism si Juridice (procesele-verbale);
- raportul de specialitate inregistrat sub nr.4420/13.02.2015 intocmit de sef Serv.Urbanism, ing.Podarelu Paul Alexandru;
- prevederile art. 37 din Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, cu completarile si modificarile ulterioare;
- prevederile art.36 alin.9 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;
- in temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE :

Art.1. (1) Se aproba constituirea comisiei tehnice de amenajare a teritoriului si urbanism, in urmatoarea componenta:

- | | |
|---|-----------------|
| -ing.Podarelu Paul Alexandru- Serv.Urbanism, Amenajarea teritoriului- | presedinte; |
| -ing.Rotocol Sever Grigoras- Directia Administrare Patrimoniu- | vicepresedinte; |
| -ing.Isac Polina- sef Birou Investitii, Reparatii Curente- | membru; |
| -ing.Sanda Madalin- Birou Investitii, Reparatii Curente- | membru; |
| -ing.Bobei Nicoleta- Birou Investitii, Reparatii Curente- | membru; |
| -ing.Pungan Ana- Serv.Urbanism, Amenajarea teritoriului- | membru; |
| -ing.Maria Marius- sef Serv.Protectie civila , situatii de urgenta- | membru; |
| -ec.Ciobanu Aurelia- Birou ITL- | membru; |
| -ing.Ion Aurelia- Comp.Fond Funciar, Registru Agricol- | membru; |
| -cons.jr.Negreanu Gheorghe- Birou Achizitii publice, finantari externe- | membru; |
| -ing.Ionicioiu Florin- SC APA CANAL SALUBRITATE SRL- | membru. |

(2) Secretariatul comisiei va fi asigurat de d-na Dumitru Mariuca- referent specialitate in cadrul Serv.Urbanism, Amenajarea teritoriului.

Art.2. Se aproba Regulamentul de organizare al comisiei tehnice de amenajare a teritoriului si urbanism, conform anexei nr.1 care face parte integranta din prezenta hotarare.

140

Art.3. Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, viceprimarul oras Rovinari, comisia tehnica de amenajare a teritoriului si urbanism, Serviciul Urbanism, Amenajarea teritoriului.

Art.4 Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari ;
- Viceprimarului orasului Rovinari;
- Serv.Urbanism, Amenajarea teritoriului;
- Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului si urbanism.

NR. 35

Aceasta hotarare a fost aprobata si adoptata in sedinta publica ordinara din data de 26.02.2015 cu un numar de 16 voturi pentru.

**VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN**

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local RADU DORINA**



A handwritten signature in blue ink, likely belonging to the Secretary, Aurora-Carmen Popescu.

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCTIONARE A COMISIEI TEHNICE DE AMENAJARE A TERITORIULUI ȘI URBANISM

1. Baza legală

Legea nr. 350/2001 actualizata, privind amenajarea teritoriului si urbanismul.

2. Scopul inființării

Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism se constituie ca organ consultativ cu atribuții de analiză, expertizare tehnică și consultanță, care asigură fundamentarea tehnică a avizului arhitectului-șef, conform art. 37 alin. (1) Legea nr. 350/2001 actualizata.

3. Atribuțiile Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism stabilite prin Legea nr. 350/2001 actualizata

(1) Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și de urbanism fundamentează din punct de vedere tehnic emiterea avizului arhitectului-șef pe baza avizelor emise anterior de instituțiile competente conform art. 37 alin. (1²) Legea nr. 350/2001 actualizata.

(2) Avizarea reprezinta procedura de analiza și exprimare a punctului de vedere al unei comisii tehnice, având ca obiect analiza soluțiilor functionale, a indicatorilor tehnico-economici și sociali ori a altor elemente prezentate prin documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism, concretizata printr-un act (aviz favorabil sau nefavorabil) cu caracter tehnic și obligatoriu.

(3) Aprobare reprezinta opțiunea forului deliberativ al autorităților competente de încuviințare a propunerilor cuprinse în documentațiile prezentate și susținute de avizele tehnice favorabile, emise în prealabil. Prin actul de aprobare se conferă documentațiilor putere de aplicare, constituindu-se astfel ca temei juridic în vederea realizării programelor de amenajare teritorială și dezvoltare urbanistica, precum și a autorizării lucrărilor de execuție a obiectivelor de investiții.

(4) Sunt supuse aprobarii Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism conform prevederilor prevazute in Anexa 1 la Legea nr. 350/2001 actualizata, urmatoarele documentații de amenajarea teritoriului:

- a). Plan de Amenajarea Teritoriului Zonal;
- b). Plan de Amenajare de Detaliu;
- c). Plan de Urbanistic General si regulamentul local aferent acestuia;

(5) Sunt supuse avizarii Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism, conform prevederilor prevazute in Anexa 1 la Legea nr. 350/2001 actualizata, urmatoarele documentații de urbanism:

c). Plan Urbanistic de Detaliu (PUD) pentru imobile clasate in lista monumentelor istorice și cele care se amplaseaza in zone protejate.

d). Studiile de fundamentare sau cercetări prealabile, conform competențelor existente, stabilite prin reglementările în vigoare

(6) Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism are competența de a asigura expertizare tehnica si consultanța pe parcursul elaborarii documentațiilor de amenajare a teritoriului și urbanism.

4. Componenta Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism

(1) În temeiul dispozițiilor art. 37 alin. (2) din Legea nr. 350/2001 actualizata, privind amenajarea teritoriului si urbanismului, Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism este formată din specialiști din domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului, secretariatul comisiei fiind asigurat de structura de specialitate din subordinea arhitectului-șef.

(2) Componenta nominală și regulamentul de funcționare se aprobă de Consiliul Local, la propunerea primarului orasului Rovinari, pe baza recomandărilor arhitectului-șef conform art. 37 alin. (3) Legea nr. 350/2001 actualizata.

(3) Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism este compusa din 11 membrii permanenti cu drept de vot.

(4) Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism compusa din specialisti in domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului, economisti, ingineri, topografi, va avea urmatoarea structura:

- presedinte
- vicepresedinte
- secretar
- membrii cu drept de vot
- invitati (consultanti)

(5) La lucrarile Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism, in functie de documentatiile prezentate, pot participa invitati (consultanti) care au drept de vot consultativ.

5. Modalitatea de functionare

(1) Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism se întrunește, de regulă, o dată pe lună, sau ori de cate ori este necesar, la convocarea dispusă de președintele sau vicepreședintele comisiei.

(2) Lucrarile sedintei sunt conduse de presedintele Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism iar in lipsa acestuia de catre vicepreședintele Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism.

(3) Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism este considerata legal constituită prin prezenta la lucrarile ei a:

- 1/2 + 1 din membrii, pentru lucrarile comune
- 2/3 din membrii, pentru obiectivele de interes local.

In cazul in care nu se poate asigura aceasta majoritate sedinta se va organiza la o data ulterioara, la convocarea presedintelui iar in lipsa acestuia de catre vicepreședintele Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism.

Membrii cu drept de vot consultativ sunt reprezentantii institutiilor teritoriale implicate in procesul de avizare a documentatiilor.

Membrii cu drept de vot consultativ nu participa la luarea deciziei finale, dar opiniile separate (divergente) ale acestora vor fi consemnate in avizul ce se va emite. Acestia isi vor exprima punctele de vedere si votul consultativ numai daca sfera activitatii proprii are tangenta cu lucrarea respectiva.

Solicitarea de participare la sedinte a unor invitati de specialitate sau a unor reprezentati din partea unor institutii, intra in competenta secretariatului la propunerea presedintelui sau a vicepresedintelui Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului si urbanism.

La şedinţele comisiei pot fi invitati reprezentanti ai consiliului local, reprezentanti ai altor institutii interesate, precum si initiatorii documentatiilor (dupa caz).

Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului şi Urbanism lucreaza operativ printr-un secretariat tehnic din cadrul Structurii arhitectului sef, a carui activitate este coordonata de arhitectul sef si de secretarul comisiei.

Secretariatul tehnic al Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului şi Urbanism va fi asigurat de structura de specialitate din subordinea arhitectului-şef.

Convocarea membrilor Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului şi Urbanism se realizeaza cu cel putin 3 zile inainte de data intrunirii comisiei prin invitatii transmise prin fax, telefon sau e-mail.

Membrii Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului şi urbanism au obligatia de a studia în prealabil documentaţiile supuse avizării, pentru stabilirea unui punct de vedere asupra calitaţii si legalităţii acestora .

Documentatiile supuse analizei si avizarii vor fi puse la dispozitia membrilor CTATU pentru consultare, de catre secretarul comisiei, cu cel putin 3 zile inainte de inceperea sedintei.

Pentru a putea fi analizate in sedinta documentatiile de amenajarea teritoriului si urbanism vor fi inregistrate la Primaria orasului Rovinari cu 10 zile lucratoare inainte de data sedintei.

Se pot prezenta in Comisia tehnică de amenajare a teritoriului şi urbanism documentatii complexe in curs de elaborare cu scop de consultare.

Se pot prezenta spre avizare doar lucrarile complet intocmite in conformitate cu prevederile normative in vigoare si pentru care s-au obtinut avizele conform legislatiei in vigoare privind avizarea documentatiilor de urbanism si de avizele solicitate prin „Certificatul de urbanism” Opiniile separate ale membrilor comisiei vor fi consemnate, la solicitarea acestora, in procesul verbal al sedintei.

Membrii comisiei sunt obligati sa se prezinte la sedinta in ziua si ora stabilita. Evidenta prezentei membrilor comisiei se asigura prin semnarea listei de prezenta anexata la procesul verbal .

Dupa analizarea in sedinta a documentatiilor prezentate, comisia emite avizul favorabil/nefavorabil), pentru fiecare lucrare, prin supunerea la vot deschis.

Pentru situatii deosebite, votul deschis va fi prin apel nominal (se va citi numele fiecarui membru cu drept de vot al comisiei, care va vota „pentru”, „impotriva” sau „se abtine” si va semna pentru votul exprimat).

Sedintele comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism se consemnează în procese verbale, ținute într-un registru special, prin grija secretariatului tehnic. Concluzia dezbaterii, formulată de președinte/ vicepreședinte, aprobată prin vot de membrii comisiei (consemnându-se voturile pentru împotriva/abțineri iar la documentațiile importante și numele votanților pe categorii de vot) se consemnează în procesul verbal de sedință. În cazul în care nu se întrunește un vot favorabil documentația se respinge sau se amână pentru a introduce recomandările/amendamentele propuse. Acestea pot fi puse la dispoziția terților, numai cu încuviințarea președintelui sau vicepreședintelui comisiei.

Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism emite un aviz valabil (favorabil/nefavorabil), prin votul majorității membrilor prezenți. Pentru obiectivele de interes local emite un aviz valabil (favorabil/nefavorabil), prin votul a cel puțin 2/3 din membrii din numărul membrilor prezenți. În cazul egalității de voturi pro și contra votul președintelui/vicepreședintelui este considerat decisiv.

Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism emite avizul pe baza exemplarului complet al documentației, a recomandărilor emise de membrii comisiei precum și a avizelor/acordurilor emise în prealabil, de organisme teritoriale interesate solicitate prin „Certificatul de urbanism” precum și:

- protecția mediului;
- oficiul județean de cadastru;
- gestionarea surselor de apă potabilă, a rețelelor de aducțiune și distribuție, precum și a rețelelor de canalizare;

Avizele vor cuprinde: număr de ordine, data sedinței, solicitarea, initiatorul documentației, proiectantul, date de identificare, baza legală de emitere a avizului, recomandările comisiei și concluziile Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism. În baza concluziilor se întocmește avizul care poate fi favorabil sau nefavorabil, de consultare, de principiu sau adresă de comunicare. Avizele emise de comisie se semnează de către președintele, vicepreședintele și secretarul Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism.

Avizele Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism sunt valabile 5 (cinci) ani de la data emiterii și vor însoți documentația de urbanism vizată spre neschimbare. Avizele sunt definitive și nu pot fi modificate decât prin reanalizarea lor în comisie și emiterea unui nou aviz.

Adresele de restituire a documentațiilor respinse se semnează de către președintele și vicepreședintele Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism.

Documentațiile avizate vor fi monitorizate, operate în baza de date și făcute publice prin afișarea pe site-ul Primăriei orașului Rovinari.

Se va institui un registru de evidență a avizelor emise în care vor fi înscrise: numărul avizului, tipul documentației supuse avizării, adresa imobilului, numele și prenumele initiatorului, data eliberării avizului, numele și prenumele persoanei care solicită eliberarea avizului și semnatura de primire.

Avizul se redactează în trei exemplare, unul însoțit de un exemplar din documentația vizată pentru neschimbare (studii de fundamentare, piese scrise și piese desenate) și se vor înmâna initiatorului/beneficiarului documentației.

Pentru documentatiile care vor primi aviz nefavorabil, adresa de inaintare catre initiator va fi insotita de avizul emis de Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism in care se vor mentiona motivele respingerii la avizare si un exemplar din documentatie.

In situatia avizului nefavorabil cu recomandari initiatorul poate redepune documentatia modificata cu un nou numar de inregistrare si cu plata taxei pentru aviz pentru o noua analiza in Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism.

La sedintele de avizare ale CTATU nu pot participa la luarea deciziilor membrii care au calitatea de autor al documentațiilor – proiectelor supuse avizării .

Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism face recomandari si/sau impune conditii ce vor fi trimise initiatorilor si proiectantilor documentatiilor.

Comisia poate restitui documentații de amenajarea teritoriului și de urbanism pentru completări și poate amâna, în acest caz, luarea unei decizii în procesul de avizare până la rezolvarea aspectelor neclare .

Documentatiile de urbanism la faza de avizare care sunt incomplete si nu sunt insotite de avizele/acordurile emise in prealabil de organisme teritoriale interesate si nu respecta conditiile impuse de legislatia in vigoare nu vor fi supuse analizei pentru obtinerea avizului CTATU.

Proiectantii documentatiilor sunt obligati sa fie prezenti la sedinta de avizare pentru a sustine in fata comisiei documentatia propusa; in situatia in care, din motive obiective, proiectantul nu poate participa la avizare, se poate delega un inlocuitor sau pot sa sustina lucrarea si initiatorii acestora. Documentatiile a caror proiectanti/delegati/initiatori nu sunt prezenti la sedinta vor fi amanate.

Nu vor fi supuse analizei Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism:

- documentatiile de urbanism care nu sunt intocmite, semnate si stampilate in original, in doua exemplare pe hartie si pe suport electronic (inclusiv planul de situatie prezentat pentru obtinerea avizului de la OCPI Gorj) insotit de avizele si acordurile conform legislatiei in vigoare privind avizarea si aprobarea documentatiilor de urbanism.
- documentatiile de urbanism care nu sunt insotite de: copia certificatului de urbanism, planurile anexa ale acestuia vizate spre neschimbare, act de proprietate si/sau dovada dreptului de construire, plan cadastral in concordanta cu actul de proprietate si/sau dovada dreptului de construire vizat de OCPI Gorj documentatie topografica/cadastrala pentru zona studiata, extrasul de carte funciara de informare actualizat la zi, in cazul in care legea nu dispune altfel precum si toate avizele solicitate prin certificatul de urbanism;

Circuitul documentatiilor de urbanism propuse pentru avizare va fi urmatorul:

- documentatia intocmita in conformitate cu prevederile normativelor in vigoare (2 exemplare din documentatie pe hartie si in format electronic inclusiv planul de situatie prezentat pentru avizare la OCPI, insotita de o solicitare scrisa a beneficiarului, de dovada platii taxei de aviz (dupa caz), de avizele necesare conform legislatiei in vigoare de avizare a documentatiilor de urbanism si de avizele solicitate prin „Certificatul de urbanism”) se depune la registratura Primariei orasului Rovinari.
- documentatia va fi dirijata catre structura arhitectului sef si va fi transmisa secretariatului tehnic al Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism.

6. Atributiile secretariatului

Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism lucrează printr-un secretariat tehnic din cadrul Structurii arhitectului șef, a cărui activitate este coordonată de arhitectul șef și de secretarul comisiei.

Secretariatul tehnic al Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism va fi asigurat de structura de specialitate din subordinea arhitectului-șef și va fi format din 5 salariați ai serviciului amenajarea teritoriului, urbanism, autorizatii, avize;

Secretariatul tehnic are următoarele atribuții:

- Primește, studiază, analizează documentațiile supuse avizării, pentru stabilirea unui punct de vedere asupra calității și legalității acestora și editează referatele de verificare care vor însoți fiecare documentație în parte;
- Intocmește adresele de returnare în care se vor menționa motivele returnării și returnează inițiatorilor/proiectanților documentațiile care sunt incomplete, nu respectă condițiile impuse de legislația în vigoare privind avizarea documentațiilor de urbanism și nu sunt însoțite de avizele/acordurile emise în prealabil de organismele teritoriale interesate solicitate prin certificatul de urbanism;
- După verificarea documentațiilor din punct de vedere al metodologiei de elaborare și cadrului-conținut, întocmește lista cu lucrările propuse pentru avizare;
- Editează ordinea de zi, după aprobarea acesteia de către președintele sau vicepreședintele Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism, și o publică pe site-ul Consiliului județean Gorj;
- Convoacă membrii comisiei și invitații (după caz) cu cel puțin 3 (trei) zile înainte de data întrunirii comisiei, stabilită de către președintele sau vicepreședintele Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism;
- întocmește borderoul privind prezenta membrilor comisiei la lucrările sedinței de avizare.
- consemnează într-un registru special, procesul verbal al sedinței de avizare a Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism; în procesul verbal se vor menționa condițiile impuse de membrii comisiei, și în mod expres dacă documentația a fost aprobată sau respinsă ca urmare a supunerii la vot precum și opiniile diferite motivate ale membrilor comisiei nominale.
- La începutul fiecărei sedințe membrii comisiei vor primi un borderou cu toate lucrările propuse pe ordinea de zi, pentru a se consemna rezoluția adoptată de fiecare membru al comisiei deasemeni în borderou se va consemna motivul opțiunii membrilor care votează împotriva sau se abțin (după caz). Aceste borderouri completate și semnate se vor înapoia secretariatului pentru a fi atasate dosarului de evidență a sedințelor Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism.
- urmărește completarea documentațiilor cu condițiile impuse de comisie;
- redactează avizul Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism pe baza exemplarului complet al documentației, a recomandărilor emise de membrii comisiei precum și a avizelor/acordurilor emise în prealabil, de organismele teritoriale interesate;
- completează registrul de evidență a avizelor emise, asigură evidența și arhivarea documentațiilor supuse analizei Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism;

- transmite la initiatorii documentatiilor, avizele emise de Comisia tehnica de amenajarea teritoriului și urbanism insotite de un exemplar din documentatia vizata pentru neschimbare;
- urmareste completarea cu hotararea de aprobare sau respingere a consiliilor locale a documentatiilor pentru care s-a emis avizul Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism;

7. Soluționarea divergențelor în procesul de avizare

(1) Pe parcursul avizarii pot aparea divergențe ca urmare a conținutului avizelor .

Soluționarea divergențelor este calea amiabilă, prin rezolvarea situațiilor fie pe plan local în cadrul Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism, fie în cazuri deosebite prin solicitarea punctului de vedere al Direcției Generale de Dezvoltare Teritorială din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului.

Principiul soluționării divergențelor constă în găsirea unei rezolvări legale în favoarea promovării propunerilor de amenajare a teritoriului și de dezvoltare .

8. Dispoziții finale

(1) Avizele comisiei vor fi eliberate cu sau fara conditii si vor fi semnate de Președintele, Vicepreședintele și secretarul Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism.

Avizele vor cuprinde: număr de ordine, data sedintei, solicitarea, initiatorul documentatiei, proiectantul, date de identificare, baza legala de emitere a avizului, recomandările comisiei și concluziile Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism. În baza concluziilor se întocmește avizul care poate fi favorabil sau nefavorabil, de consultare de principiu sau adresa de comunicare.

Avizele comisiei se vor înscrie într-un registru de evidență a avizelor emise în care vor fi înscrise: numărul avizului, tipul documentatiei supuse avizării, adresa imobilului, numele și prenumele initiatorului, data eliberării avizului, numele și prenumele persoanei care solicită eliberarea avizului și semnatura de primire.

Documentatiile de urbanism la faza de avizare care sunt incomplete și nu sunt însoțite de avizele/acordurile emise în prealabil de organismele teritoriale interesate și nu respecta condițiile impuse de legislația în vigoare nu vor fi supuse analizei pentru obținerea avizului Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism.

Documentatiile care vor primi aviz nefavorabil se vor restitui initiatorilor, adresa de înaintare către initiator va fi însoțită de avizul emis de Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism în care se vor menționa motivele respingerii la avizare.

Președintele poate propune consiliului local, modificarea componentei Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism și/sau a regulamentului, în baza reglementărilor în vigoare la acea dată.

Presedinte de sedinta
Consilier local, Radu Dorina





**ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL**

HOTARARE

privind aprobarea raportului de evaluare intocmit de S.C. EN-EVAL TG-JIU

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de catre primar-jr.Filip Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Juridice si Comisiei Economice(procese-verbale);
- Referatul nr.3752/05.02.2015 intocmit de Arsenie Corina-Gabriela, presedinte comisie constituita in conforma cu Dispozitia nr.440/2014;
- Hotararea Consiliului Local Rovinari nr.28/30.08.2012 privind casarea si, dupa caz, valorificarea unor bunuri aflate in proprietatea privata a orasului Rovinari;
- Prevederile H.G. nr.81/2003 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea si desfasurarea procedurilor pentru valorificarea bunurilor scoase din functiune, precum si a celor scoase din rezervele proprii, aflate in administrarea Ministerului Administratiei si Internelor;
- Prevederile O.G. nr.112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din functiune, casare si valorificare a activelor corporale care alcatuiesc domeniul public al statului si al unitatilor administrativ-teritoriale;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

HOTARASTE :

Art.1. Aproba raportul de evaluare pentru urmatoarele bunuri, aflate in proprietatea privata a orasului Rovinari, care au fost aprobate a fi casate prin H.C.L. nr.28/2012:

- 1.Pompa Sima F7, nr.inventar 16200088;
- 2.Pompa Sima F2, nr.inventar 16200145;
- 3.Pompa Willo, nr.inventar 16200146;
- 4.Pompa EPET, nr.inventar 12200104;
- 5.Pompa SIMA F4, nr.inventar 16200089;
- 6.Tractor TIH cu lama, nr.inventar 12200065;
- 7.Tavalug picior de oaie, nr.inventar 12200045;
- 8.Cantar bascula, nr.inventar 12200046.

Art.2. Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza primarul orasului Rovinari, administratorul public, Directia Economica si comisia constituita prin dispozitia primarului orasului Rovinari nr.440/2014.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;

- 149
- Primarului orasului Rovinari ;
 - Administratorului public;
 - Directiei Economice;
 - Comisiei constituita in baza dispozitiei nr.440/2014.

NR.34

Aceasta hotarare a fost aprobata si adoptata in sedinta publica ordinara din data de 26.02.2015 cu un numar de 14 voturi pentru, 1 vot impotriva si 1 abtinere.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local RADU DORINA**



**VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN**



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

150

HOTARARE

privind aprobarea raportului de evaluare si a studiului de oportunitate in vederea constituirii unui drept de superficie pe o perioada de 5 ani, prin licitatie publica, pentru un teren in suprafata de 3 mp, situat in oras Rovinari, str.Energeticianului- zona „SC TPSUT”, in vederea amplasarii unui panou tip Backlist

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de catre viceprimar– ing.Chivu Laurentiu;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Urbanism si Economice (procese-verbale);
- raportul de specialitate inregistrat sub nr.4558/16.02.2015 intocmit de sef Serv.Urbanism, ing.Podarelu Paul Alexandru;
- Hotararea Consiliului Local Rovinari nr.104/25.09.2014 privind constituirea unui drept de superficie pe o perioada de 5 ani, prin licitatie publica, pentru un teren in suprafata de 3 mp situat in oras Rovinari, str.Energeticianului- zona „SC TPSUT”, in vederea amplasarii unui panou tip Backlist;
- Raportul de evaluare inregistrat sub nr.4419/13.02.2015 intocmit de SC AUDIT CONT SRL;
- Studiul de oportunitate inregistrat sub nr.4466/13.02.2015 intocmit de sef Serv.Urbanism, ing.Podarelu Paul Alexandru;
- prevederile art.123 alin.1 si 2 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala – republicata;
- prevederile OUG nr.54/2006 privind regimul contractelor de concesiunea, cu modificarile si completarile;
- prevederile art.36 alin.2 lit.c) si alin.5 lit.a) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;
- in temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE :

Art.1. Se aproba raportul de evaluare inregistrat sub nr.4419/13.02.2015 intocmit de SC AUDIT CONT SRL privind constituirea unui drept de superficie pe o perioada de 5 ani, prin licitatie publica, pentru un teren in suprafata de 3 mp situat in oras Rovinari, str.Energeticianului- zona „SC TPSUT”, in vederea amplasarii unui panou tip Backlist.

Art.2. Se aproba studiul de oportunitate inregistrat sub nr.4466/13.02.2015 pentru constituirea unui drept de superficie pe o perioada de 5 ani, prin licitatie publica, pentru un teren in suprafata de 3 mp situat in oras Rovinari, str.Energeticianului- zona „SC TPSUT”, in vederea amplasarii unui panou tip Backlist.

151

Art.3. Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, viceprimarul oras Rovinari, Serviciul Urbanism, Amenajarea Teritoriului.

Art.4 Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari ;
- Viceprimarului orasului Rovinari;
- Serv.Urbanism, Amenajarea teritoriului;

NR. 36

Aceasta hotarare a fost aprobata si adoptata in sedinta publica ordinara din data de 26.02.2015 cu un numar de 16 voturi pentru.

**VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN**

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local RADU DORINA**



A handwritten signature in blue ink, likely belonging to the Secretary, Aurora-Carmen Popescu.



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

152

HOTARARE

**privind aprobarea raportului de evaluare si a studiului de oportunitate pentru
concesionarea, prin licitatie publica, organizata in conditiile legislatiei in vigoare, a
unui teren in suprafata de 900 mp, situat in oras Rovinari, str.Trandafirilor, jud.Gorj**

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de catre viceprimar– ing.Chivu Luarentiu;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Urbanism si Economice (procesele-verbale);
- Raportul de specialitate inregistrat sub nr.4341/12.02.2015 intocmit de sef Serv.Urbanism, ing.Podarelu Paul Alexandru;
- Hotararea Consiliului Local Rovinari nr.70/08.07.2014 privind aprobarea concesionarii, prin licitatie publica organizata in conditiile legislatiei in vigoare, a unui teren in suprafata de 900 mp situat in oras Rovinari, str.Trandafirilor, jud.Gorj;
- Raportul de evaluare inregistrat sub nr.20200/22.09.2014 intocmit de SC EN-EVAL SRL;
- Studiul de oportunitate inregistrat sub nr.4311/12.02.2015 intocmit de sef Serv.Urbanism, ing.Podarelu Paul Alexandru;
- prevederile art.123 alin.1 si 2 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala – republicata;
- prevederile OUG nr.54/2006 privind regimul contractelor de concesiunea, cu modificarile si completarile;
- prevederile art.36 alin.2 lit.c) si alin.5 lit.a) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;
- in temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE :

Art.1. Se aproba raportul de evaluare inregistrat sub nr.20200/22.09.2014 intocmit de SC EN-EVAL SRL pentru concesionarea, prin licitatie publica, organizata in conditiile legislatiei in vigoare, a unui teren in suprafata de 900 mp, situat in oras Rovinari, str.Trandafirilor, jud.Gorj.

Art.2. Se aproba studiul de oportunitate inregistrat sub nr. 4311/12.02.2015 pentru concesionarea, prin licitatie publica, organizata in conditiile legislatiei in vigoare, a unui teren in suprafata de 900 mp, situat in oras Rovinari, str.Trandafirilor, jud.Gorj.

Art.3. Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, viceprimarul oras Rovinari, Serviciul Urbanism, Amenajarea Teritoriului.

Art.4 Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari ;
- Viceprimarului orașului Rovinari;
- Serv.Urbanism, Amenajarea teritoriului;

NR. 37

Aceasta hotărâre a fost aprobată și adoptată în ședința publică ordinară din data de 26.02.2015 cu un număr de 16 voturi pentru.

**VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN**

**PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local RADU DORINA**





**ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL**

HOTARARE
privind aprobarea documentatiilor tehnico-economice
pentru lucrarile de investitii/constructii si reparatii de interes local

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de catre primar- jr.Filip Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Economice (procesul-verbal);
- Raportul de specialitate inregistrat sub nr.5264/23.02.2015 intocmit de sef Birou Investitii, Reparatii Curente, Protectia Muncii, ing.Isac Polina;
- Prevederile art.44 alin.1 din Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile art.36 alin.4 lit.d) din Legea nr.215/2001, republicata, privind administratia publica locala;
- Prevederile art.126 din Legea nr.215/2001, republicata, privind administratia publica locala;
- In temeiul 36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE :

Art.1.Aproba documentatiile tehnico-economice pentru lucrarile de investitii/ constructii si reparatii de interes local, in conformitate cu prevederile art.36 alin.4 lit.d) si art.126 din Legea nr.215/2001 republicata, privind administratia publica locala, dupa cum urmeaza:

- Parcare acoperita bloc IE 2 = 535 mii lei cu TVA;
- Amenajare parcare zona blocului R4 = 405 mii lei cu TVA;

Art.2.Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, administratorul public, Biroul Investitii.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari ;
- Administratorului public;
- Biroului Investitii.

NR.38

Aceasta hotarare a fost aprobata si adoptata in sedinta publica ordinara din data de 26.02.2015 cu un numar de 16 voturi pentru.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local RADU DORINA**



**VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN**



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

**privind aprobarea Caietului de sarcini privind contractarea unui credit intern
in valoare de 8.000.000 lei pentru realizarea unor investitii publice de interes local**

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de catre primar-jr.Filip Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Economice (procesul-verbal);
- Raportul de specialitate nr.5.331/24.02.2015 intocmit de director executiv – ec.Ungureanu Ion;
- prevederile H.G. nr.9/2007 privind constituirea, , componenta si functionarea Comisiei de autorizare a imprumuturilor locale;
- Prevederile Legii 273/2006 privind finantele publice locale;
- Prevederile O.U.G. nr.64/2007 privind datoria publica;
- H.C.L. Rovinari nr.23/12.02.2015 privind declansarea procedurii de contractare a unui credit bancar intern in valoare de 8.000.000 lei pentru finantarea unor obiective;
- Caietul de sarcini inregistrat cu nr. 5.151/23.02.2015, intocmit de ec.Ungureanu Ion –director executiv;
- In temeiul 36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala -- republicata;

HOTARASTE :

Art.1. Aproba Caietul de sarcini privind contractarea unui credit intern in valoare de 8.000.000 lei pentru realizarea unor investitii publice de interes local, conform anexei nr.1 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, administratorul public si Directia Economica.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari ;
- Directiei Economice;
- Administratorului public;

NR. 39

Aceasta hotarare a fost aprobata si adoptata in sedinta publica ordinara din data de 26.02.2015 cu un numar de 16 voturi pentru.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local RADU DORINA**



**VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN**





CAIET DE SARCINI

**privind contractarea unui credit intern în valoare de 8.000.000 lei
pentru realizarea unor investiții publice de interes local**

Obiectul contractului de servicii: Contractarea de către UATO Rovinari a unei finanțări rambursabile în sumă de 8.000.000 (opt milioane) LEI, pe o perioadă de 15 ani, aprobată prin HCL nr. 23/12.02.2015.

Autoritatea contractantă: Orașul Rovinari, cu sediul în str. Florilor, nr. 2, Oraș Rovinari, Județul Gorj, Romania, cod poștal 215400, Romania, tel:0253/371095 0253371011/fax: 0253371004, e-mail: office@primariarovinari.ro.

Scopul contractării: asigurarea finanțării unor investiții publice de interes local.

- **Obiectivele de investiții finanțate prin credit:** investițiile publice de interes local a căror indicatori tehnico-economici au fost aprobați prin :
- Hotărârea Consiliului Local al orasului Rovinari nr. 2/30.01.2013 privind aprobarea documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici ai investițiilor prevazute mai jos:
 - „Parcare cu bariera in zona Canal Rosia Prundurel - casetare si amenajare”
 - „Modernizare intrare in oras”
 - „Strada Sporturilor”
- Hotărârea Consiliului Local al orasului Rovinari nr. 62/30.06.2014 privind aprobarea documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici ai investiției prevazute mai jos:
 - „Amenajare zona blocurilor C2-G5”
- Hotărârea Consiliului Local al orasului Rovinari nr. /2015 privind aprobarea documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici ai investițiilor prevazute mai jos:
 - „Parcare acoperita bloc IE2”
 - „Amenajare parcare zona blocului R4”

- mii lei -

Nr. Crt.	Denumire obiectiv investitii	Valoare lucrare	Surse proprii	Credit intern bancar
1	Parcare cu bariera in zona Canal Rosia Prundurel - casetare si amenajare	4.800	800	4.000
2	Modernizare intrare in oras	1.850	740	1.110
3	Strada Sporturilor	720	120	600
4	Parcare acoperita bloc IE2	535	85	450
5	Amenajare parcare zona blocului R4	405	65	340
6	Amenajare zona blocurilor C2-G5	1.795	295	1.500
TOTAL		10.105	2.105	8.000

I. Condițiile generale ale contractării creditului:

1. Valoare estimata costuri credit: 6.203.338,61 lei.

2. Procedura aplicată: licitație deschisă

3. Cod CPV: 66113000-5 – servicii de acordare de credit

4. Garanția de participare: 120.000 lei, cu o valabilitate de 120 de zile de la data limita de depunere a ofertei, se constituie conform art.86 alin.(1), din HG 925/2006.

În cazul viramentului bancar, acesta se va efectua în contul Autorității contractante: RO60TREZ3405006XXX000402, deschis la Trezoreria oras Rovinari, cod fiscal: 5057520.

Instrumentul de garantare trebuie să facă referire la toate cazurile privind dreptul Autorității contractante de a reține garanția de participare sau o parte din aceasta, conform art.87, alin.(1) din HGR nr.925/2006; art.278¹ alin(1) din OUG nr.34/2006.

Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel târziu la data și ora stabilită pentru deschiderea ofertelor.

Scrisoarea de garanție emisă în străinătate va fi prezentată în original și va fi însoțită de traducere legalizată și autorizată în limba română.

Scrisoarea de garanție bancară poate fi emisă și de către instituția de credit ofertantă.

Nota:

- Documentul care atestă constituirea garanției de participare va fi anexat la plicul cu oferta.
- Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției de participare, în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitate în documentația de atribuire vor fi respinse.

II. Termenii creditului:

1. Împrumutat: ORASUL ROVINARI (prin Primaria orasului Rovinari)

2. Suma împrumutată: 8.000.000 lei (opt milioane lei);

3. Moneda creditului: LEI.

4. Destinația creditului: finanțarea obiectivelor de investiții publice de interes local, ai căror indicatori tehnico-economici au fost aprobați.

Pe parcursul derulării creditului, în cazul schimbării priorităților, Orasul Rovinari își rezervă dreptul de a efectua modificări/înlocuiri/ completări ale investițiilor de interes public local finanțate din împrumut, cu respectarea legislației în vigoare.

Ofertantul ce va fi declarat câștigător va accepta fără rezerve modificarea și/sau completarea listei investițiilor de interes public local finanțate din împrumut.

5. Trageri: trageri multiple în funcție de necesarul de finanțare în perioada de tragere.

6. Perioada de tragere: 2 ani de la semnarea contractului de credit.

7. Perioada de gratie: 2 ani de la semnarea contractului de credit.

8. Perioada creditului: 15 ani de la semnarea contractului de credit.

9. Perioada de rambursare: 13 ani de la sfârșitul perioadei de gratie.

10. Perioada de dobândă : 01 decembrie-31 mai, respectiv 01 iunie-30 noiembrie a fiecărui an.

11. Garanții: împrumutul va fi garantat cu veniturile proprii ale orasului prevăzute la art. 5 alin. (1) lit. a). din Legea finanțelor publice locale nr. 273/2006.

12. Posibilitatea rambursării anticipate:

Orasul Rovinari va putea rambursa finanțarea contractată anticipat, în mod voluntar, în totalitate sau parțial, din surse proprii sau din surse atrase, oricând pe durata derulării contractului, fără perceperea unor costuri suplimentare.

13. Rata dobânzii: variabilă, calculată după formula: **ROBOR 6M + marja dobânzii.**

- 158
- „Marja dobânzii” este un procent oferit de către bancă și va rămâne fixă pe toată durata contractului.
 - Rata ROBOR la 6 luni va fi cea stabilită de către BNR și publicată cu 2 zile lucrătoare anterior datei de începere a perioadei de dobânda.

14. Data de plată a dobânzii: 31 mai și 30 noiembrie a fiecărui an, sau prima zi lucrătoare după aceste date.

15. Comisioane: singurul comision acceptat va fi cel de acordare, calculat la valoarea creditului, plătit în momentul tragerii pentru suma trasă.

III. Oferta financiară:

Prețul se va exprima în lei. Costurile totale sunt orientative, utilizate doar pentru a stabili ierarhia ofertanților, elementele certe care vor fi preluate în contractul de achiziție publică fiind prețurile unitare oferite care au dus la obținerea celui mai mic cost total.

Prețul va fi detaliat pe fiecare componentă (dobândă și comision de acordare) și va fi prezentată modalitatea de calcul a dobânzii și a comisionului de acordare (se va completa Centralizatorul de prețuri – Anexa la Formularul de ofertă – Formular nr.7).

Fiecare ofertant va prezenta **în oferta financiară prețurile unitare ale serviciului de creditare, conștient de marja dobânzii și comisionul de acordare, respectiv:**

- **Marja dobânzii:** exprimată în % pe an, rămâne fixă pe perioada de valabilitate a contractului de credit și care va intra în componența ratei dobânzii.
Rata dobânzii va fi variabilă, calculată după formula: ROBOR 6M + **marja dobânzii**;
- **Comision de acordare:** exprimat ca procent.
- **Tragerile** se vor efectua succesiv pe măsura aprobării plăților de către autoritatea contractantă și/sau recepționării lucrărilor aferente obiectivelor de investiții mai sus menționate, în baza situațiilor de lucrări.
- Se va permite diminuarea creditului în cazul în care în urma atribuirii contractelor de achiziție de lucrări pentru care se angajează împrumutul va rezulta o valoare mai mică. Diminuarea se va face fără perceperea unor comisioane suplimentare.
- Se va permite, în cazul în care în urma atribuirii contractelor de achiziție de lucrări pentru care se angajează împrumutul va rezulta o valoare mai mică, după o nouă autorizare a Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale, utilizarea în vederea finanțării altor investiții și de asemenea înlocuirea obiectivelor de investiții inițiale.
- **Nu se acceptă comision de rambursare anticipată sau de neutilizare, Orasul Rovinari rezervându-și dreptul de a rambursa anticipat finanțarea contractată, în orice moment pe perioada derulării contractului, din surse proprii sau surse atrase.**

Pentru evaluarea ofertelor se va ține cont de următoarele ipoteze:

- ✓ *Plafonul creditului: 8.000.000 lei.*
 - ✓ *Perioada de finanțare: 15 ani.*
 - ✓ *Perioada de trageri: Se va considera că se va efectua o singură trageri a întregului plafon în prima lună de la semnarea contractului de credit.*
 - ✓ *Perioada de grație este de 2 ani.*
 - ✓ *Rata dobânzilor ce vor fi folosite pentru elaborarea și evaluarea ofertelor se va face în funcție de ROBOR 6M valabil la data de _____, respectiv x%.*
- Acest calendar este estimativ și va fi utilizat numai pentru evaluarea ofertelor.*

IV. Documente puse la dispoziție de către autoritatea contractantă în vederea elaborării ofertelor :

- HCL 23/12.02.2015 privind aprobarea contractării și garantării unei finanțări rambursabile interne/externe în valoare de 8.000.000 lei;

- Bugetul de venituri și cheltuieli al UATO Rovinari pe anul 2015;
- Conturile de execuție ale bugetului local al UATO Rovinari la 31.12.2012, 31.12.2013, 31.12.2014;
- situația privind serviciul anual al datoriei publice aferente contractelor aflate în derulare în momentul inițierii procedurii;
- estimarea gradului de îndatorare al UATO Rovinari determinat de contractele aflate în derulare în momentul inițierii procedurii.

V. Clauze speciale :

- Ofertantul are obligația de a depune odată cu oferta financiară și **proiectul contractului de finanțare**, precum și un grafic de rambursare estimativ, care se vor include în documentația pentru solicitarea avizului de la Comisia de Autorizare a Împrumuturilor Locale;
- Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a refuza condițiile contractuale pe care le va considera abuzive.
- Contractul se va încheia sub condiție suspensivă, va intra în vigoare și va produce efecte între părți, numai dacă autoritatea contractantă obține avizul favorabil al Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale cu privire la contractarea acestui împrumut potrivit HG nr.9/2007.

PRESEDINTE SEDINTA,
Consilier local RADU DORINA





ROMANIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind revocarea Hotararii Consiliului Local nr.22/12.02.2015 privind acordarea
normei de hrana personalului din cadrul Serviciului Public de Politie Locala Rovinari

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de catre primar-jr.Filip Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Economice (procesul-verbal);
- Raportul de specialitate nr.5330/24.02.2015, intocmit de dir.executiv – ec.Ungureanu Ion;
- Prevederile O.G. nr.7/28.01.2015 pentru completarea art.35¹ din Legea politiei locale nr.155/2010;
- In temeiul 36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE :

Art.1. Aproba revocarea Hotararii Consiliului Local nr.22/12.02.2015 privind acordarea
normei de hrana personalului din cadrul Serviciului Public de Politie Locala Rovinari.

Art.2. Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari si Directia
Economica, Comp.Resurse-Umane;

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari ;
- Directiei Economice;
- Compartimentului Resurse-Umane;
- Serviciului Public de Politie Locala Rovinari.

NR.40

Aceasta hotarare a fost aprobata si adoptata in sedinta
publica ordinara din data de 26.02.2015 cu un numar de 16
voturi pentru.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local RADU DORINA



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



**ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL**

**HOTARARE
privind aprobarea organizarii concursului “Un Oras Verde”**

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de catre primar— jr.Filip Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Economice (procesul-verbal);
- Raportul de specialitate nr.5474/25.02.2015, intocmit de Tudose Cristina, inspector Cabinet Primar;
- Regulamentul de organizare si criteriile de acordare a premiilor in cadrul concursului “Un Oras Verde”, inregistrat cu nr.5473/25.02.2015;
- Prevederile Legii nr.273/2006 privind finantele publice locale;
- Prevederile Legii nr. 215/2001 privind ad-tia publica locala, republicata;
- In temeiul 36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE :

Art.1. Aproba organizarea concursului “Un Oras Verde” ce se va desfasura in perioada 01-31 mai 2015.

Art.2. Aproba Regulamentul de organizare si criteriile de acordare a premiilor in cadrul concursului “Un Oras Verde”, conform anexei nr.1 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.3. Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, administratorul public, insp.Tudose Cristina si Directia Administrare Patrimoniu.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari ;
- Administratorului public;
- Directiei Administrare Patrimoniu;
- Domnisoarei Tudose Cristina.

NR.41

Aceasta hotarare a fost aprobata si adoptata in sedinta publica ordinara din data de 26.02.2015 cu un numar de 16 voturi pentru.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local RADU DORINA**



**VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN**

Anexa 1 la HCL nr. 41 / 26.02. 2015

REGULAMENT

de organizare și criteriile de acordare a premiilor în cadrul concursului „Un Oraș Verde”

Organizatorul concursului: Primăria Orașului Rovinari, cu sediul în Rovinari, str. Florilor, nr.2

Scopul concursului: îmbunătățirea aspectului urbanistic al orașului și al microclimatului urban, precum și trezirea interesului cetățeanului pentru întreținerea spațiilor de locuit și împrejurimilor acestora.

Perioada de desfășurare a concursului: 01.05.2015 – 31.05.2015.

Înscrierea în Comisia de Concurs: se poate face de către persoanele fizice din Orașul Rovinari, personal. Înscrierea se va face la sediul Primăriei Rovinari, printr-o cerere, care va cuprinde datele personale, precum și solicitarea de a fi admis membru al Comisiei în cadrul concursului „Un Oraș Verde”.

Admiterea se va face pe baza vechimii cererii.

Perioada de înscriere: 1 Martie - 31 Martie 2015 .

MODUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Pentru a realiza corecta evaluare a concurenților, se vor constitui baze de date pentru fiecare concurent, cuprinzând fotografiile cu prezentarea grădinii sau balconului. Pozele vor fi postate pe site-ul Primăriei la adresa www.primariarovinari.ro, pe pagina de Facebook „Oraș Rovinari Oficial”, precum și la sediul Primăriei Orașului Rovinari, iar cetățenii orașului Rovinari vor putea vota concurenții pe care îi apreciază.

Comisia desemnată va evalua fiecare obiectiv intrat în concurs.

EVALUAREA ȘI PREMIEREA

Pentru buna organizare a concursului se va constitui un Secretariat Tehnic, care va răspunde de înregistrarea înscrierilor la concurs, gestionarea site-ului primăriei (prezentarea tuturor informațiilor referitoare la concurs și concurenți), coordonarea concursului și popularizare în mass-media. Persoanele care fac parte din acest secretariat vor fi numite prin dispoziția primarului din rândul funcționarilor publici ai primăriei.



**ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL**

HOTARARE

**privind aprobarea acordarii unui ajutor de urgenta in cuantum de 5.000 lei
dl.Cimpoeru Romeo Alin, cu domiciliul in oras Rovinari,
str.Ale.Macului, nr.2, bl.B1, sc.1, et.2, ap.6, jud.Gorj**

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de catre primar– jr.Filip Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Economice (procesul-verbal);
- Raportul de specialitate inregistrat sub nr. 5539/26.02.2015, intocmit de ec.Cinca Daniel, sef Serviciu Public de Asistenta Sociala Rovinari ;
- Hotararea Consiliului Local Rovinari nr.14/27.02.2012 privind stabilirea situatiilor deosebite pentru care se acorda ajutor de urgenta persoanelor singure sau familiilor aflate in dificultate
- Prevederile art.28 alin.1 din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE :

Art.1. Aproba acordarea unui ajutor de urgenta in cuantum de 5.000 lei, domnului Cimpoeru Romeo Alin, cu domiciliul in oras Rovinari, str.Ale.Macului, nr.2, bl.B1, sc.1, et.2, ap.6, jud.Gorj.

Art.2. Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza primarul orasului Rovinari, administratorul public, Directia Economica, Serviciul Public de Asistenta Sociala Rovinari.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari ;
- Administratorului public;
- Directiei Economice;
- Serviciului Public de Asistenta Sociala Rovinari.

NR.42

Aceasta hotarare a fost aprobata si adoptata in sedinta publica ordinara din data de 26.02.2015 cu un numar de 16 voturi pentru.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local RADU DORINA**



**VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN**



PROCES-VERBAL

**Incheiat azi, 02.03.2015, ora 13:00 la sediul
Primariei orasului Rovinari**

Azi, data de mai sus, ref.Dabelea Elisabeta, am procedat la afisarea la fisierul institutiei a Hotararilor Consiliului Local Rovinari de la numarul 25 la nr.42, aprobate si adoptate in sedinta ordinara Consiliului Local Rovinari din data de 26.02.2015 in prezenta d-nei Pistolea Nadia din cadrul Comp.Secretariat Registratura.

Drept pentru care am incheiat prezentul proces-verbal.

Data : 02.03.2015

SEMNATURA,

A. C.
[Signature]