

**ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL**

HOTARARE

**privind virari de credite bugetare in cadrul Bugetului local
pe trimestrul III al anului 2014 al UATO Rovinari**

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de catre primar- jr.Filip Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Economice (procesul-verbal);
- Raportul de specialitate inregistrat sub nr.15593/15.07.2014 intocmit de ec.Ungureanu Ion, director executiv- Directia Economica;
- Contul de executie al bugetului local la data de 15.07.2014;
- Bugetul de venituri si cheltuieli al Orasului Rovinari pentru anul 2014, aprobat prin HCL Rovinari nr. 4/30.01.2014;
- Adresa Scolii Gimnaziale nr.1 oras Rovinari nr. 1.055/10.07.2014, inregistrata la Primaria oras Rovinari sub nr. 15.435/14.07.2014;
- Adresa Scolii Gimnaziale nr.3 oras Rovinari nr. 958/16.07.2014, inregistrata la Primaria oras Rovinari sub nr. 15.628/16.07.2014;
- Adresa GPP oras Rovinari nr. 487/16.07.2014, inregistrata la Primaria oras Rovinari sub nr. 15.622/16.07.2014;
- Adresa Colegiului „ GHEORGHE TATARESCU „, oras Rovinari nr. 2.584/16.07.2014, inregistrata la Primaria oras Rovinari sub nr. 15.620/16.07.2014;
- Raportul de specialitate al Spitalului orasenesc „SFANTUL STEFAN,, Rovinari nr. 2.503/18.07.2014 inregistrat la Primaria oras Rovinari sub nr. 15.780/18.07.2014 ;
- alin. (1), respectiv pct. 47, alin. (2) si (3) ale art. 2, alin. (2) al art. 19, lit. b), art. 49, alin. (2) art. 50 ale Legii 273/29.06.2006 – Legea finantelor publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare,
- Ordinului MFP nr.1954/2005 pentru aprobarea Clasificatiei indicatorilor privind finantele publice,
- art.191 din Legea nr.95/2006-legea privind reforma in sistemul sanitar ,
- Ordonantei nr.48/2010-privind stabilirea unor masuri in sistemul sanitar,
- Ordinului MS nr.1043/2010 privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri si cheltuieli al spitalului public ,
- Ordonanta de urgenta a guvernului nr.103/2013 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice in anul 2014, precum Normele de aplicare a prevederilor articolului 18 la OUG 103/2013;
- In temeiul 36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE :

Art.1. Aproba virari de credite bugetare in cadrul *Bugetului local* pe trimestrul III al anului 2014 al UATO Rovinari, dupa cum urmeaza:

-mii lei-

EXPLICATII	COD CAPITOL	COD INDICATOR	INFLUENTE TRIM III 2014	TOTAL AN 2014
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE				
INVATAMANT	65.02	65.02	0,00	0,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		65.02.10	0,00	0,00

Cheltuieli salariale in bani		65.02.10.01	0,00	0,00
Salarii de baza		65.02.10.01.01	-5,00	-5,00
Fond aferent platii cu ora		65.02.10.01.11	+5,00	+5,00
Contributii		65.02.10.03	0,00	0,00
Contributii asigurari sociale de stat		65.02.10.03.01	-4,00	-4,00
Contributii asigurari pt. accidente munca si boli prof.		65.02.10.03.04	+2,00	+2,00
Contributii pentru concedii si indemnizatii		65.02.10.03.06	+2,00	+2,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII		65.02.20	0,00	0,00
Bunuri si servicii		65.02.20.01	0,00	0,00
Materiale pentru curatenie		65.02.20.01.02	+3,00	+3,00
Incalzit , iluminat		65.02.20.01.03	-25,00	-25,00
Apa,canal, salubritate		65.02.20.01.04	+2,00	+2,00
Materiale si prest.serv. cu caracter functional		65.02.20.01.09	-6,00	-6,00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare		65.02.20.01.30	+26,00	+26,00
INVATAMANT PRESCOLAR	65.02.03.01		0,00	0,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		65.02.10	0,00	0,00
Cheltuieli salariale in bani		65.02.10.01	0,00	0,00
Salarii de baza		65.02.10.01.01	-3,00	-3,00
Fond aferent platii cu ora		65.02.10.01.11	+3,00	+3,00
INVATAMANT PRIMAR	65.02.03.02		0,00	0,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		65.02.10	0,00	0,00
Cheltuieli salariale in bani		65.02.10.01	0,00	0,00
Salarii de baza		65.02.10.01.01	-1,00	-1,00
Fond aferent platii cu ora		65.02.10.01.11	+1,00	+1,00
Contributii		65.02.10.03	0,00	0,00
Contributii asigurari sociale de stat		65.02.10.03.01	-2,00	-2,00
Contributii asigurari pt. accidente munca si boli prof.		65.02.10.03.04	+0,6	+0,6
Contributii pentru concedii si indemnizatii		65.02.10.03.06	+1,4	+1,4
TITLUL II BUNURI SI SERVICII		65.02.20	0,00	0,00
Bunuri si servicii		65.02.20.01	0,00	0,00
Materiale pentru curatenie		65.02.20.01.02	0,00	0,00
Incalzit , iluminat		65.02.20.01.03	-2,00	-2,00
Apa,canal, salubritate		65.02.20.01.04	+2,00	+2,00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare		65.02.20.01.30	0,00	0,00
INVATAMANT SECUNDAR INFERIOR	65.02.04.01		0,00	0,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		65.02.10	0,00	0,00
Cheltuieli salariale in bani		65.02.10.01	0,00	0,00
Salarii de baza		65.02.10.01.01	-1,00	-1,00
Fond aferent platii cu ora		65.02.10.01.11	+1,00	+1,00
Contributii		65.02.10.03	0,00	0,00
Contributii asigurari sociale de stat		65.02.10.03.01	-2,00	-2,00
Contributii asigurari pt. accidente munca si boli prof.		65.02.10.03.04	+1,4	+1,4
Contributii pentru concedii si indemnizatii		65.02.10.03.06	+0,6	+0,6
TITLUL II BUNURI SI SERVICII		65.02.20	0,00	0,00
Bunuri si servicii		65.02.20.01	0,00	0,00
Materiale pentru curatenie		65.02.20.01.02	+3,00	+3,00
Incalzit , iluminat		65.02.20.01.03	-23,00	-23,00
Apa,canal, salubritate		65.02.20.01.04	0,00	0,00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare		65.02.20.01.30	+20,00	+20,00
INVATAMANT SECUNDAR SUPERIOR	65.02.04.02		0,00	0,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII		65.02.20	0,00	0,00
Bunuri si servicii		65.02.20.01	0,00	0,00
Materiale si prest.serv. cu caracter functional		65.02.20.01.09	-6,00	-6,00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare		65.02.20.01.30	+6,00	+6,00
TOTAL CHELTUIELI			+0,00	+0,00

Art. 2 Aproba rectificarea Bugetului institutiilor publice si activitatilor finantate integral sau partial din venituri proprii al UATO Rovinari pe trim. III al anului 2014, in sensul majorarii acestuia cu suma de 70 mii lei si virari de credite bugetare in cadrul trim. III al anului 2014- Sectiunea de functionare, dupa cum urmeaza :

-mii lei-

EXPLICATII	COD CAPITOL	COD INDICATOR	INFLUENTE TRIM III 2014	TOTAL AN 2014
SANATATE	66.10.06			
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE				
Venituri din prestari servicii	33.10	33.10.08	+30.00	+30.00
Venituri din contractele incheiate cu DSP din sume alocate de la bugetul de stat		33.10.30	+40,00	+40,00
TOTAL VENITURI			+70,00	+70,00
CHELTUIELI BUNURI SI SERVICII	20	20	+30,00	+30,00
Bunuri si servicii		20.01	+33.00	+33.00
Furnituri de birou		20.01.01	-3.00	-3.00
Iluminat ,incalzit si forta motrica		20.01.03	-15.00	-15.00
Apa canal si salubritate		20.01.04	+18.00	+18.00
Materiale si prestari servicii cu caracter functional		20.01.09	+18.00	+18.00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare		20.01.30	+15.00	+15.00
Reparatii curente		20.02	+30.00	+30.00
Hrana pentru oameni		20.03.01	-20.00	-20.00
Medicamente si materiale sanitare		20.04	+10.00	+10.00
Reactivi		20.04.03	+10.00	+10.00
Bunuri de natura obiectelor de inventar		20.05	-10.00	-10.00
Lenjerie si accesorii de pat		20.05.03	-10.00	-10.00
Materiale de laborator		20.09	-3.00	-3.00
Pregatire profesionala		20.13	-10.00	-10.00
ALTE CHELTUIELI	59		+40.00	+40.00
Burse		59.01	+40.00	+40.00
TOTAL CHELTUIELI			+70,00	+70,00

Art.3 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, administratorul public, Directia Economica.

Art.4 Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari ;
- Directiei Economice;
- SC APA CANAL SALUBRITATE SRL.

NR. 71

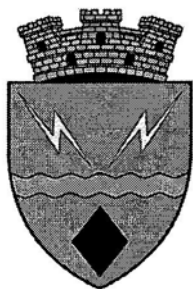
Aceasta hotarare a fost aprobata si adoptata in sedinta publica ordinara din data de 23.07.2014 cu un numar de 15 voturi pentru.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local Rusu Neculai



VIZAT PETRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN





**ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL**

HOTARARE

**privind aprobarea dării în administrare, cu titlu gratuit, a unui număr
de 300 sezlonguri către SC APA CANAL SALUBRITATE SRL**

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de către primar – jr. Filip Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotărâre;
- Raportul Comisiei Economice și Juridice (procesele-verbale);
- Referatul înregistrat sub nr. 15595/15.07.2014 întocmit de ing. Iosă Vasile Cosmin – director executiv Direcția Administrare Patrimoniu ;
- Prevederile art. 867 și urm. din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil;
- Prevederile Legii nr. 273/2006 privind legea finanțelor publice ;
- Prevederile art. 36 alin. 5 lit. a din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală – republicată ;
- În temeiul 36 și 45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală – republicată;

HOTARASTE :

Art.1. Aprobă darea în administrare, cu titlu gratuit, a unui număr de 300 sezlonguri către SC APA CANAL SALUBRITATE SRL

Art.2 Titularul dreptului de administrare poate folosi și dispune de bunurile date în administrare în condițiile stabilite de lege.

Art.3 Cu ducerea la îndeplinire se în sarcină Primarul orașului Rovinari, Direcția Administrare Patrimoniu, Direcția Economică, SC APA CANAL SALUBRITATE SRL.

Art.4 Prezenta hotărâre se comunică :

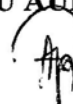
- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari ;
- Direcției Administrare Patrimoniu;
- Direcției Economice;
- SC APA CANAL SALUBRITATE SRL.

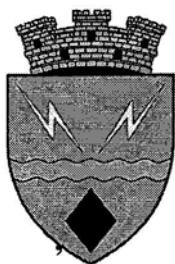
NR. 72


**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local Rusu Nicolai**

Această hotărâre a fost aprobată și adoptată în ședința publică ordinară din data de 23.07.2014 cu un număr de 12 voturi pentru și 3 abțineri.

**VIZAT PETRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN**





**ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL**

HOTARARE

privind aprobarea participarii orasului Rovinari la constituirea Asociatiei pentru Promovarea si Dezvoltarea Turismului „Acasa la Brancusi” Gorj

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de catre primar– jr.Filip Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Economice si Juridice (procesele-verbale);
- Adresa Consiliului Judetean Gorj inregistrata sub nr.15200/09.07.2014;
- Raportul de specialitate inregistrat sub nr. 15665/16.07.2014 intocmit de ing.Podarelu Paul din cadrul Serv.Urbanism, Amenajarea Teritoriului;
- Prevederile OG nr.26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile art.36 alin.2 lit.e si alin.7 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile art.35 alin.4 din Legea nr.273/2003 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- In temeiul 36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE :

Art.1 Se aproba participarea orasului Rovinari la constituirea Asociatiei pentru Promovarea si Dezvoltarea Turismului „Acasa la Brancusi” Gorj, denumita in continuare „Asociatia”, persoana juridica de drept privat, fara scop patrimonial, apolitica.

Art.2 Se aproba Statutul Asociatiei pentru Promovarea si Dezvoltarea Turismului „Acasa la Brancusi” Gorj, in forma prevazuta in Anexa nr.1 la prezenta hotarare si Actul constitutiv al Asociatiei pentru Promovarea si Dezvoltarea Turismului „Acasa la Brancusi” Gorj in forma prevazuta in Anexa nr.2 la prezenta hotarare.

Art.3 Se imputerniceste viceprimarul orasului Rovinari, ing.Chivu Laurentiu, ca reprezentant al orasului Rovinari in Adunarea Generala a Asociatiei, precum si sa semneze in numele si pe seama unitatii administrativ-teritoriale, Statutul si Actul Constitutiv prevazute la art.2.

Art. 4 Se imputernicește domnul Sabin Cornoiu, cu domiciliul în Targu-Jiu, str.Grivitei, bl.19, sc.4, et.2, ap.9, jud.Gorj, posesor al C.I. seria G.Z. nr.345528, având CNP 1640927182782, să desfășoare procedura de dobândire a persoanelității juridice, înscrierea Asociației în Registrul asociațiilor și fundațiilor și obținerea avizelor necesare funcționării.

Art.5 Orasul Rovinari va plăti, în calitate sa de membru fondator al Asociației, o cotizație anuală în valoare de 2.500 RON.

Art.6 Cu ducerea la îndeplinire se în sarcinează Primarul orașului Rovinari, viceprimarul orașului Rovinari și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art.7 Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Viceprimarului orașului Rovinari;
- Direcției Economice;
- Administratorului public.

NR. 73

Această hotărâre a fost aprobată și adoptată în ședința publică ordinară din data de 23.07.2014 cu un număr de 15 voturi pentru.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local Rusu Neculai



VIZAT PETRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN

STATUTUL
ASOCIAȚIEI PENTRU PROMOVAREA ȘI DEZVOLTAREA
TURISMULUI "ACASĂ LA BRÂNCUȘI" GORJ

CAPITOLUL I
DATELE DE IDENTIFICARE ALE ASOCIAȚIILOR

Art.1. Datele de identificare ale asociațiilor: numele/denumirea și domiciliul/sediul acestora.

- 1) **U.A.T.- Județul Gorj**, cu sediul în Tg-Jiu, str. Victoriei, nr. 2-4, județul Gorj, având cod fiscal 4956057, cont deschis la Trezoreria Tg-Jiu, nr. RO72TREZ33624700272XXXXX, reprezentat prin președinte – ION CĂLINOIU.
- 2) **U.A.T.-Municipiul Tg.-Jiu**, cu sediul în Tg-Jiu, ..., județul Gorj, având cod fiscal ..., cont deschis la ..., nr. ..., reprezentat prin primar – Cârciumaru Florin.
- 3) **Patronatul Asociația Națională a Agenților de Turism din România**, cu sediul în, având cod fiscal ..., cont deschis la ..., nr. ..., reprezentat prin...
- 4) **Universitatea "Constantin Brâncuși" Tg-Jiu**, cu sediul în Târgu-Jiu,....., județul Gorj, având cod fiscal ..., cont deschis la ..., nr. ..., reprezentată prin...
- 5) **Camera de Comerț și Industrie Gorj**, cu sediul în Târgu-Jiu,....., județul Gorj, având cod fiscal ..., cont deschis la ..., nr. ..., reprezentată prin...
- 6) **Complexul Energetic Oltenia**, cu sediul în Târgu-Jiu,....., județul Gorj, având cod fiscal ..., cont deschis la ..., nr. ..., reprezentat prin...
- 7) **Asociația Profesională Patronală de Turism Gorjul (APPT)**, cu sediul în Târgu-Jiu....., județul Gorj, având cod fiscal ..., cont deschis la ..., nr. ..., reprezentată prin...
- 8) **U.A.T.- Municipiul Motru**, cu sediul în Motru, ..., județul Gorj, având cod fiscal ..., cont deschis la ..., nr. ..., reprezentat prin primar
- 9) **U.A.T.-Orașul Rovinari**, cu sediul în Rovinari, ..., județul Gorj, având cod fiscal ..., cont deschis la ..., nr. ..., reprezentat prin primar ...
- 10) **U.A.T.-Orașul Tismana**, cu sediul în Tismana, ..., județul Gorj, având cod fiscal ..., cont deschis la ..., nr. ..., reprezentat prin primar ...
- 11) **U.A.T.- Orașul Bumbești-Jiu**, cu sediul în Bumbești-Jiu, județul Gorj, având cod fiscal ..., cont deschis la ..., nr. ..., reprezentat prin primar ...
- 12) **U.A.T.- Comuna Baia de Fier**, cu sediul în Baia de Fier,....., județul Gorj, având cod fiscal ..., cont deschis la ..., nr. ..., reprezentat prin primar ...

13) **U.A.T.- Orașul Novaci**, cu sediul în Novaci,, județul Gorj, având cod fiscal ..., cont deschis la ..., nr. ..., reprezentat prin primar ...

14) **U.A.T.- Comuna Crasna**, cu sediul în Crasna,, județul Gorj, având cod fiscal ..., cont deschis la ..., nr. ..., reprezentat prin primar ...

15) **Asociația Concesionarilor „Corneșu Mare”**, cu sediul în, județul Gorj, având cod fiscal ..., cont deschis la ..., nr. ..., reprezentată prin ...

16) **Asociația Națională de Turism Rural, Ecologic și Cultural** – filiala Gorj, cu sediul în ..., județul Gorj, având cod fiscal ..., cont deschis la ..., nr. ..., reprezentat prin ...

17) **U.A.T. – Comuna Polovragi**, cu sediul în ..., județul Gorj, având cod fiscal ..., cont deschis la ..., nr. ..., reprezentată prin ...

18) **U.A.T. – Orașul Turceni**, cu sediul în ..., județul Gorj, având cod fiscal ..., cont deschis la ..., nr. ..., reprezentată prin ...

și-au exprimat voința de asociere și, în baza înțelegerii intervenite între ei, au hotărât de comun acord următoarele:

CAPITOLUL II

EXPRIMAREA VOINȚEI DE ASOCIERE ȘI A SCOPULUI PROPUȘ

Exprimarea voinței de asociere și a scopului propus

Art.2. În conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, membrii fondatori își exprimă voința de a constitui **ASOCIAȚIA PENTRU PROMOVAREA ȘI DEZVOLTAREA TURISMULUI "ACASĂ LA BRÂNCUȘI" GORJ** (denumită în continuare Asociația), persoană juridică de drept privat, fără scop patrimonial, apolitică, având ca scop dezvoltarea durabilă și promovarea turismului din județul Gorj și din întreaga regiune, în totalitatea multiplelor sale forme, atât în țară, cât și în străinătate, precum și acordarea suportului necesar pentru implementarea strategiilor naționale, regionale și locale de dezvoltare a turismului.

CAPITOLUL III

DENUMIREA ȘI SEDIUL ASOCIAȚIEI

Denumirea Asociației

Art.3. Denumirea asociației este: „**ASOCIAȚIA PENTRU PROMOVAREA ȘI DEZVOLTAREA TURISMULUI "ACASĂ LA BRÂNCUȘI" GORJ**” (denumită în continuare “Asociația”), conform Dovezii de disponibilitate a denumirii nr. 136965 din 10.07.2014 eliberată de Ministerul Justiției.

Sediul Asociației

Art.4. (1) Sediul Asociației este în Str. Victoriei nr. 7A, mun. Târgu-Jiu, județul Gorj.
(2) Asociația își poate constitui filiale și sucursale, în condițiile legii.

CAPITOLUL IV

DURATA DE FUNCȚIONARE ȘI PATRIMONIUL ÎNȚIAL AL ASOCIAȚIEI

Durata de funcționare

Art.5. Asociația se constituie pe durată nedeterminată.

Patrimoniul inițial al Asociației

Art.6. (1) Patrimoniul inițial al Asociației este de 900 lei (RON).

(2) Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația în materie, pe numele Asociației, și va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor și scopurilor ei.

CAPITOLUL V

SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

Scopul Asociației

Art.7. Asociația are drept scop dezvoltarea durabilă și promovarea turismului din județul Gorj și din întreaga regiune, în totalitatea multiplelor sale forme, atât în țară, cât și în străinătate, precum și acordarea suportului necesar pentru implementarea strategiilor naționale, regionale și locale de dezvoltare a turismului.

Obiectivele Asociației

Art.8. (1) Obiectivele Asociației sunt următoarele:

- a. coordonarea activității de promovare a brand-ului turistic al județului Gorj, prin editarea de materiale publicitare adecvate care să se alăture promovării individuale;
- b. implementarea, monitorizarea, evaluarea și adaptarea la tendințele și schimbările socio-economice a Strategiei de Dezvoltare a Turismului din județul Gorj;
- c. înființarea de Centre de Informații Turistice în județul Gorj;
- d. organizarea și coordonarea activităților de cercetare în turism;
- e. încurajarea și implementarea inițiativelor, practicilor, programelor și proiectelor din domeniul turismului durabil;
- f. producerea și distribuirea de materiale de promovare și/sau marketing turistic;
- g. protejarea, conservarea și întreținerea mediului înconjurător, patrimoniului cultural, istoric și turistic din Gorj;
- h. organizarea și/sau participarea la evenimente, târguri, conferințe pentru a promova turismul gorjean și/sau interesul membrilor, la solicitarea acestora;
- i. cooperarea cu și/sau afilierea la organisme interne și internaționale pentru promovarea oportunităților turistice din județul Gorj și din regiune și pentru a obține informații, consultanță și sprijin din partea acestor organisme;
- j. informarea membrilor asociației cu privire la modificările legislative din domeniul turismului;
- k. încurajarea cooperării între membrii asociației, precum și între membri și terți din industria turismului;
- l. inițierea și implementarea proiectului „Calitate în Turism”;

m. asigurarea pregătirii membrilor, a angajaților proprii și a altor operatori în turism din județ și regiune, în vederea îmbunătățirii serviciilor turistice oferite de aceștia, precum și pentru crearea de noi locuri de muncă;

n. atragerea de resurse financiare și materiale, în vederea realizării scopului declarat al Asociației. Atragerea și facilitarea investițiilor în turismul gorjean și în regiune;

o. inițierea și susținerea de măsuri legislative specifice acestei activități la nivelul autorităților administrației publice centrale și locale;

p. asigurarea reprezentării Asociației la nivelul societății civile și în relația cu autoritățile și instituțiile publice;

q. realizarea de materiale documentare și publicitare prin care să se prezinte activitatea Asociației și promovarea acesteia;

r. atragerea de sponsorizări, fonduri bănești sau materiale prin realizarea de proiecte în cadrul programelor cu finanțare națională sau finanțare externă;

s. oferirea de asistență tehnică și/sau consultanță pentru proiecte cu finanțare externă/națională, atât pentru propriul beneficiu cât și în beneficiul membrilor, la cererea scrisă a acestora, precum și în beneficiul altor persoane fizice sau juridice, la solicitarea acestora;

t. asocierea sau colaborarea cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri, în vederea finanțării sau realizării în comun a unor acțiuni, proiecte etc.;

u. cooperarea sau asocierea cu autorități ale administrației publice centrale sau locale din țară sau străinătate;

v. aderarea la organizații naționale sau internaționale;

w. înființarea unei publicații a Asociației pentru susținerea și promovarea activității sale;

x. susținerea inițiativei locale în contextul dezvoltării regionale;

y. elaborarea de planuri și strategii de dezvoltare specifice;

z. participarea în cadrul programelor de dezvoltare regională specifice.

(2) Asociația va desfășura orice activități permise de lege, necesare atingerii scopului și obiectivelor propuse.

CAPITOLUL VI

CALITATEA DE ASOCIAT. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ASOCIAȚILOR

Calitatea de asociat

Art.9. (1) Poate fi membru al Asociației orice persoană fizică sau juridică, care este de acord cu prevederile prezentului Statut și care, prin activitatea desfășurată sau în considerarea calităților pe care le deține, prezintă un interes în domeniul turismului și poate contribui la îndeplinirea scopului și obiectivelor Asociației.

(2) Membrii Asociației prevăzuți la art. 11, alin. (1), lit. b) plătesc o taxă de înscriere și cotizația anuală.

Art.10. În cazul membrului persoană juridică, organul său de conducere va desemna, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, una sau mai multe persoane care îl vor reprezenta în cadrul Asociației, respectiv va participa la ședințele organelor de conducere și administrare, dacă este cazul.

Art.11. (1) Membrii Asociației fac parte din una din următoarele categorii:

- a) membri fondatori;
- b) membri aderenți;
- c) membri de onoare.

(2) Membrii fondatori sunt acei membri care au inițiat constituirea Asociației. Aceștia sunt persoane fizice și juridice de drept public sau privat, române, care au adoptat prezentul Statut și care semnează în nume propriu Actul constitutiv și Statutul Asociației, înainte ca aceasta să fie înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de la grefa Judecătoriei Târgu-Jiu.

(3) Membrii aderenți sunt acei membri, persoane fizice și juridice, care aderă la Statutul Asociației și care plătesc taxa de înscriere și cotizația anuală.

(4) Membrii de onoare sunt acei membri, persoane fizice sau juridice, oameni de știință, cadre didactice universitare, specialiști de înaltă formație profesională, personalități care prin activitatea și cunoștințele lor aduc o importantă contribuție la îndeplinirea scopurilor și a obiectivelor stabilite pentru Asociație prin prezentul Statut. Membrii de onoare au drept de vot consultativ, dar nu pot fi aleși în organele de conducere ale Asociației.

Art.12. Calitatea de membru se dobândește prin manifestarea de voință a persoanei respective, concretizată printr-o cerere scrisă adresată Consiliului Director al Asociației. Consiliul Director decide aprobarea sau respingerea cererii. Decizia va fi supusă confirmării Adunării Generale a Asociațiilor.

Drepturile asociațiilor

Art.13. Membrii fondatori și membrii Asociației au următoarele drepturi:

- a) să aleagă și să fie aleși în funcțiile de conducere, administrare sau control ale Asociației;
- b) să participe la adunările generale ale Asociației, să pună în discuție și să ia parte la dezbaterile problemelor care interesează turismul și activitatea directă a Asociației;
- c) să-și exercite dreptul de vot asupra problemelor aflate pe ordinea de zi a adunării generale;
- d) să participe la acțiunile organizate de Asociație, sens în care: să facă propuneri, să consulte situațiile financiare, actele și hotărârile organelor de conducere și administrare etc.;
- e) să beneficieze, în condițiile stabilite prin decizie a Consiliului Director al Asociației, de reduceri sau chiar scutiri la tarifele practicate pentru anumite categorii de servicii oferite de Asociației;
- f) să participe, cu prioritate, la cursurile, conferințele și celelalte acțiuni organizate de Asociație;
- g) să fie informați asupra oricărui gen de acțiune promoțională în țară sau străinătate și să le fie reprezentate interesele în cadrul acestor acțiuni, la cerere;
- h) să sesizeze orice acțiuni, practici sau evenimente care împiedică desfășurarea unui turism durabil și civilizat și să beneficieze de întregul sprijin al Asociației pentru rezolvarea promptă a respectivelor probleme;
- i) să beneficieze de informare și documentare gratuite la sediul Asociației, în ceea ce privește baza de date și materialele informative aflate în dotarea acesteia;
- j) să formuleze propuneri de proiecte, acțiuni și activități inclusiv de modificare și completare a prezentului statut, propuneri ce vor trebui înaintate Consiliului Director pentru a hotărî în ceea ce privește înscrierea acestor propuneri pe ordinea de zi a primei Adunări Generale

Obligațiile asociațiilor

Art.14. Membrii fondatori și membrii Asociației au următoarele obligații:

- a) să răspundă solicitărilor Asociației și să participe la orice acțiuni întreprinse de aceasta;
- b) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului, precum și hotărârile organelor de conducere și administrare ale Asociației;

- c) să-și achite obligațiile materiale și financiare potrivit angajamentelor pe care și le-au asumat; să plătească taxa de înscriere și cotizațiile anuale, în cuantumul și condițiile stabilite (cu excepția membrilor de onoare);
- d) să susțină activitatea Asociației și interesele ei; să-și folosească priceperea și să-și dea tot concursul pentru atingerea scopului și îndeplinirea obiectivelor acesteia;
- e) să acționeze pentru creșterea prestigiului Asociației;
- f) să nu întreprindă acțiuni care, prin natura lor, pot leza scopurile sau interesele Asociației;
- g) să-și desfășoare activitatea cu respectarea legilor.

Încetarea calității de asociat

Art.15. Calitatea de membru al Asociației se pierde:

- a) la încetarea existenței persoanei juridice; în acest caz se operează radierea membrului asociat din actele Asociației;
- b) prin renunțarea expresă la calitatea de membru. Orice membru al Asociației se poate retrage oricând, cu condiția să comunice decizia sa, în scris, Consiliului Director, fără să i se returneze contribuțiile sau alte pretenții materiale sau bănești;
- c) prin excluderea din Asociație. Consiliul Director poate hotărî cu majoritate de voturi excluderea unui membru din Asociație, dacă:
 - 1. prin comportament sau atitudine, aduce atingere morală Asociației;
 - 2. încalcă grav și în mod repetat îndatoririle prevăzute la art. 14 din prezentul Statut sau hotărârile organelor de conducere și control ale Asociației;
 - 3. acționează în scopul defăimării în orice fel a Asociației, a membrilor și a activității acesteia;
 - 4. încalcă disciplina financiară impusă de legislația în vigoare;
 - 5. aduce prejudicii materiale și financiare Asociației;
 - 6. a săvârșit acte ce contravin legii și ordinii de drept, existând o hotărâre irevocabilă în acest sens;
 - 7. nu a plătit cotizația în termen de cel mult patru luni de la data încheierii exercițiului financiar, cu excepția membrilor de onoare;
 - 8. în cazul membrilor de onoare, dacă li se retrage această calitate în urma săvârșirii unor fapte incompatibile cu statutul de membru de onoare, cum ar fi compromiterea imaginii și a intereselor Asociației.

Art.16. Excluderea se dispune prin decizie motivată a Consiliului Director, cu votul majorității membrilor Consiliului. Hotărârea de excludere poate fi contestată la Adunarea Generală. Contestația va fi trecută pe ordinea de zi a primei Adunări Generale a Asociației iar aceasta va hotărî cu votul a jumătate plus unu din numărul total al membrilor Asociației.

Art.17. Pierderea calității de asociat, prin oricare din modalitățile prevăzute de prezentul Statut, nu conferă dreptul la pretenții cu privire la contribuțiile aduse în cadrul Asociației de către acesta, respectiv asupra patrimoniului Asociației, și nu exonerează de răspundere pe fostul membru în ceea ce privește prejudiciile cauzate Asociației.

CAPITOLUL VII

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ASOCIAȚIEI

Organele Asociației

Art.18. Organele Asociației sunt:

- a) Adunarea Generală;
- b) Consiliul Director;
- c) Cenzorul sau, după caz, comisia de cenzori.

Adunarea Generală

Art.19. (1) Adunarea Generală este organul de conducere al Asociației, alcătuit din totalitatea asociaților.

(2) Atribuțiile Adunării Generale sunt:

- a) stabilește strategia și obiectivele generale ale Asociației, în vederea aducerii la îndeplinire a scopului Asociației;
- b) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil;
- c) aprobă cuantumul taxei de înscriere și al cotizației, periodicitatea și modul de plată a acestora din urmă;
- d) alege și revocă membrii Consiliului Director, precum și supleanții acestora;
- e) alege și revocă cenzorul sau, după caz, membrii comisiei de cenzori, precum și supleanții acestora;
- f) aprobă remunerarea cenzorului;
- g) hotărăște înființarea de filiale și sucursale;
- h) hotărăște înființarea de societăți comerciale ale Asociației;
- i) hotărăște modificarea Actului constitutiv și a Statutului Asociației;
- j) hotărăște dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- k) hotărăște, cu votul a două treimi din numărul total al membrilor, asupra fuziunii sau divizării Asociației;
- l) aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Director al Asociației;
- m) analizează și aprobă programele anuale de activitate ale Asociației, rapoartele periodice ale Consiliului Director sau ale Secretarului General, urmărind realizarea scopului Asociației;
- n) confirmă decizia Consiliului Director privind admiterea noilor membri asociați;
- o) aprobă raportul anual al cenzorului;
- p) confirmă afilierea Asociației la diverse organisme naționale sau internaționale;
- q) hotărăște, cu votul a două treimi din numărul membrilor prezenți, asupra contestației la decizia Consiliului Director de excludere a unui membru;
- r) hotărăște asupra contestației la decizia Consiliului Director de revocare a unui membru al consiliului, și validează numirea unui nou membru;
- s) dezbate probleme de interes general și actual privind dezvoltarea și promovarea turismului și adoptă rezoluții care reflectă poziția membrilor asociați în problemele dezbătute și care cuprind concluziile și măsurile corespunzătoare;
- t) deliberază și hotărăște în privința oricăror alte chestiuni legate de activitatea Asociației, dacă acestea nu intră în competența expresă a unui alt organ de conducere sau administrare;
- u) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau de prezentul Statut.

(3) Adunarea Generală are drept de control permanent asupra organelor prevăzute la art. 18, lit. b) și c).

(4) Adunarea Generală este condusă de un Președinte, ales din rândul membrilor săi, cu votul secret al majorității acestora. Președintele Adunării Generale este și Președintele Asociației.

Art. 20. (1) Adunarea Generală se întrunește cel puțin o dată pe an, de regulă în primul trimestru al anului.

(2) Ședințele Adunării Generale sunt ordinare sau extraordinare.

(3) Convocarea Adunării Generale în ședință ordinară se face printr-o notificare scrisă, adresată membrilor asociați, cu minimum 15 zile calendaristice înainte de data întrunirii. Se poate proceda și la convocare electronică.

(4) Adunarea Generală se întrunește în ședințe extraordinare ori de câte ori trebuie rezolvate chestiuni importante ce intră în competența sa și care nu suferă amânare până la următoarea ședință ordinară. În acest caz, convocarea se face prin notificare scrisă, adresată membrilor asociați, cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de data întrunirii. Adunarea Generală se poate convoca în ședință extraordinară:

- a) la inițiativa Președintelui Asociației;
- b) la inițiativa președintelui Consiliului Director;
- c) la cererea a 2/3 din membrii Consiliului Director;
- d) la cererea a 1/3 din membrii asociați;
- e) la cererea cenzorului sau, după caz, a Comisiei de Cenzori, după ce aceasta a fost supusă atenției Consiliului Director.

(5) În toate cazurile, convocatorul trebuie să conțină ziua, ora și locul unde se desfășoară adunarea generală și ordinea de zi preliminară. O dată cu convocarea se comunica membrilor și celorlalți invitați faptul că materialele ce urmează a fi supuse dezbaterii vor fi puse la dispoziția acestora la sediul Asociației, cu minim 3 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru adunarea generală.

(6) La Adunarea Generală pot fi invitați reprezentanți ai administrației publice centrale și locale, ai mass-media, precum și ai diferitelor instituții și organizații cu scopuri și activități similare din țară și străinătate.

(7) În mod obligatoriu, la ședințele Adunării Generale va participa secretarul general al Asociației sau, în lipsa motivată a acestuia, o persoană împuternicită prin decizie a Consiliului Director.

(8) Adunarea Generală este valabil constituită dacă sunt prezenți jumătate plus unu din numărul total al membrilor asociați existenți la data convocării. Dacă la prima convocare nu se întrunește numărul de membri, se va face o nouă convocare, stabilindu-se un termen de maxim 10 zile și minim 5 zile. La cea de a doua convocare, Adunarea Generală se va considera statutar constituită, indiferent de numărul membrilor prezenți.

(9) Înainte de deschiderea lucrărilor Adunării Generale, Președintele va verifica numărul membrilor prezenți, raportându-se Adunării generale rezultatul verificării. Ordinea de zi va fi supusă aprobării Adunării Generale, care o va putea modifica sau completa cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți.

(10) Dezbaterile și hotărârile Adunării Generale sunt consemnate într-un proces-verbal, care se semnează de Președinte și Secretarul General sau de înlocuitorii acestora.

Art. 21. (1) Hotărârile Adunării Generale se iau cu votul majorității membrilor prezenți, cu excepțiile prevăzute în statut. În situația în care Adunarea Generală se află la a doua convocare din lipsa de cvorum la prima convocare, și nici în această situație nu se îndeplinește condiția de cvorum, hotărârile se vor lua cu votul a două treimi din totalitatea membrilor prezenți. Membrii asociați pot mandata dreptul de vot unei persoane din interiorul propriei organizații sau oricărui membru al Asociației. Dreptul de vot este asigurat de plata cotizației la zi.

(2) Asociatul care, într-o anumită problemă supusă hotărârii Adunării Generale, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

(3) Asociatul care încalcă dispozițiile alin. (2) este răspunzător de daunele cauzate Asociației dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

(4) Hotărârile luate de Adunarea Generală în limitele legii, ale Actului constitutiv și ale prezentului Statut sunt obligatorii și pentru membrii asociați care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

(5) Hotărârile Adunării Generale, contrare legii, Actului constitutiv sau prezentului Statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii asociați care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat la cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

(6) Cererea de anulare se soluționează în camera de consiliu de către Judecătoria Târgu-Jiu. Hotărârea instanței este supusă numai apelului.

Consiliul Director

Art.22. (1) Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale și este compus din șapte membri aleși de Adunarea Generală pe o perioadă de 2 ani. Membrii Consiliului Director pot fi realeși.

(2) Pot fi membri în Consiliul Director și persoane care ocupă funcții de conducere în cadrul instituțiilor și autorităților publice membre ale Asociației, cu respectarea regimului incompatibilităților și conflictului de interese.

(3) Nu poate fi membru al Consiliului Director, iar, dacă era, pierde această calitate orice persoană care ocupă o funcție de conducere în cadrul unei autorități sau instituții publice, dacă Asociația are ca scop sprijinirea activității acelei autorități sau instituții publice.

(4) Consiliul Director este condus de un președinte și de doi vicepreședinți, care sunt aleși de către Consiliul Director, din rândul membrilor acestuia, prin vot secret, cu votul majorității membrilor Consiliului Director, pe o perioadă de 2 ani, putând fi realeși.

Art.23. (1) Consiliul Director se întrunește, de regulă, o dată pe lună, sau ori de câte ori este necesar, la convocarea Președintelui sau a Vicepreședinților.

(2) Convocarea Consiliului Director se face în scris, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data întrunirii. Convocatorul trebuie să conțină ziua, ora și locul unde se desfășoară ședința, precum și ordinea de zi preliminară. O dată cu convocarea se comunică membrilor Consiliului și celorlalți invitați faptul că materialele ce urmează să fie supuse dezbaterii vor fi puse la dispoziția acestora la sediul Asociației.

(3) Dacă la prima convocare nu se întrunește numărul statutar de membri, se va face o nouă convocare, stabilindu-se un nou termen de minim 3 zile lucrătoare, convocarea putându-se realiza prin aceleași mijloace prevăzute la art. 20. La cea de-a doua convocare, Consiliul Director se va considera statutar constituit în aceeași condiție de cvorum ca la prima convocare. În situația neîntrunirii cvorumului Consiliului Director pe parcursul a 3 convocări succesive, membrul sau membrii Consiliului Director care au absentat pot fi înlocuiți de către membrii supleanți, în ordinea listei stabilite prin alegeri.

(4) La lucrările Consiliului Director pot fi invitați reprezentanți ai administrației publice centrale și locale, ai mass-media, precum și ai diferitelor instituții și organizații cu scopuri și activități similare din țară și străinătate. În mod obligatoriu, la ședințele Consiliului Director va participa și Secretarul General, sau persoana desemnată să îl înlocuiască.

(5) Ședințele Consiliului Director sunt conduse de Președintele acestuia, iar, în lipsa sa, de către unul dintre Vicepreședinți sau, dacă nici aceștia nu sunt prezenți, de orice altă persoană desemnată de Președinte, din rândul celorlalți membri. Înainte de deschiderea lucrărilor Consiliului Director, se va verifica numărul membrilor prezenți după lista nominală, raportându-se rezultatul verificării. Ordinea de zi va fi adusă la cunoștința membrilor prezenți, care o vor putea modifica sau completa cu votul a peste jumătate din numărul acestora.

(6) Dezbaterile și deciziile Consiliului Director sunt consemnate într-un proces-verbal de către secretarul desemnat de Președintele Consiliului Director. Procesul-verbal se semnează de toți membrii Consiliului Director prezenți la lucrările respective.

Art. 24. (1) Pentru valabilitatea deciziilor Consiliului Director este necesară prezența majorității membrilor Consiliului.

(2) Deciziile Consiliului Director se iau cu votul majorității membrilor prezenți. Fiecare membru are dreptul la un singur vot. Votul Președintelui prevalează în situația de egalitate a voturilor exprimate.

(3) Dispozițiile art. 21, alin. (2) și (3) se aplică în mod corespunzător și membrilor Consiliului Director.

(4) Deciziile Consiliului Director, contrare legii, Actului constitutiv sau prezentului Statut, pot fi atacate în justiție, în condițiile prevăzute la art. 21, alin. (5) și (6).

Art.25. (1) Consiliul Director are următoarele atribuții principale:

a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor Asociației;

b) asigură punerea în aplicare a hotărârilor Adunării Generale;

c) încheie acte juridice în numele și pe seama asociației;

d) aprobă organigrama și politica de personal ale Asociației;

e) dezbate problemele de interes general privind dezvoltarea și promovarea turismului ivite în perioada dintre sesiunile Adunării Generale și care prezintă urgență, sens în care adoptă decizii cu concluzii și propuneri de măsuri corespunzătoare;

f) elaborează fondul de salarizare și de stimulare;

g) elaborează contractul colectiv de muncă în condițiile legii, precum și Regulamentul de ordine internă;

h) aprobă programul de acțiuni viitoare ale Asociației;

i) stabilește grila de salarizare a personalului angajat al Asociației;

j) aprobă numirea și eliberarea din funcție a angajaților Asociației;

k) stabilește și numește reprezentanții Asociației în societățile comerciale înființate de Asociație;

l) elaborează diverse strategii și măsuri pentru realizarea scopurilor Asociației, astfel cum acestea au fost precizate în prezentul Statut;

m) analizează și aprobă sau respinge cererile de primire în Asociație;

n) hotărăște excluderea membrilor asociați, în cazurile expres prevăzute în prezentul Statut, cu votul a două treimi din numărul membrilor săi;

o) convoacă Adunarea Generală extraordinară, cu votul două treimi din numărul membrilor săi;

p) numește comisia de negociere individuală a salariilor;

q) propune afilierea Asociației la diverse organisme interne sau internaționale;

r) hotărăște schimbarea sediului Asociației;

s) supune aprobării Adunării Generale Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF) al Consiliului Director;

t) îndeplinește orice alte atribuții care vizează coordonarea activității Asociației, în condițiile legii și ale prezentului Statut.

(2) Consiliul Director poate împuternici una sau mai multe persoane cu funcții executive, inclusiv persoane care nu au calitatea de asociat ori sunt străine de Asociație, pentru a exercita atribuțiile prevăzute la lit. c) și u).

Art. 26. Președintele are următoarele atribuții principale:

a) exercită întreaga sa autoritate și competență pentru a determina îndeplinirea scopului Asociației;

b) gestionează conturile curente ale Asociației;

c) convoacă și conduce ședințele Consiliului Director;

d) propune numirea cenzorului și a supleantului acestuia;

- e) stabilește, conform procedurilor din ROF, sarcini pentru membrii Consiliului Director;
- f) întocmește, împreună cu membrii Consiliului Director, rapoarte anuale de activitate, supuse spre analiză și/sau aprobare Adunării Generale;
- g) îndeplinește și alte funcții stabilite de Adunarea Generală sau Consiliul Director.

Art.27. Vicepreședinții Consiliului Director au următoarele atribuții principale:

- a) acționează pentru a determina îndeplinirea scopurilor Asociației și pentru aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Director;
- b) înlocuiesc președintele Consiliului Director, în cazul lipsei justificate a acestuia, prin delegare de atribuții;
- c) fac propuneri Consiliului Director pentru îmbunătățirea activității Asociației.

Art.28. Calitatea de membru la Consiliul Director încetează:

- a) la data expirării mandatului dacă nu a fost reales;
- b) prin renunțarea expresă;
- c) prin deces sau punere sub interdicție;
- d) prin revocare, în situația în care este condamnat printr-o sentință penală definitivă, în situația în care a compromis imaginea și interesele Asociației, respectiv în situația în care dovedește lipsă de interes în îndeplinirea mandatului încredințat. Revocarea se hotărăște de Consiliul Director cu votul a 2/3 din numărul total de membri și măsura revocării poate fi contestată de persoana în cauză, fiind pusă pe ordinea de zi a primei Adunări Generale, care va hotărî în privința acesteia;
- e) prin încetarea calității de membru asociat a persoanei juridice pe care o reprezintă în cadrul Asociației.

Art.29. (1) Consiliul Director numește un Secretar General. Acesta are calitatea de împuternicit cu funcții executive al Consiliului Director, având statutul juridic de angajat al Asociației.

(2) Secretarul General are următoarele atribuții:

- a) gestionează și administrează resursele Asociației, sens în care semnează contracte în numele Asociației, dar numai în baza mandatului scris dat de Consiliul Director și ia măsurile curente necesare, în concordanță cu hotărârile Adunării Generale și ale Consiliului Director, respectând legislația în vigoare și prevederile prezentului Statut, urmărind o cât mai bună funcționare a Asociației;
- b) participă la lucrările Adunării Generale și ale Consiliului Director, pregătește și prezintă periodic rapoarte privind activitatea proprie, cât și a Asociației, precum și alte materiale, conform ordinei de zi stabilite pentru ședință;
- c) urmărește și decide luarea de măsuri, potrivit competențelor sale stabilite de către Consiliul Director, pentru aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a sarcinilor ce-i revin;
- d) angajează, asigură instruirea, recompensarea, sancționează și eliberează din funcție personalul salariat sau colaboratorii externi ai Asociației, cu aprobarea Consiliului Director;
- e) exercită întreaga sa autoritate și competență pentru realizarea scopului și obiectivelor Asociației, pentru aducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale și ale Consiliului Director.

(3) Secretarul General al Asociației este direct responsabil de păstrarea documentelor de constituire, a hotărârilor și deciziilor adoptate.

(4) Președintele Asociației, Adunarea Generală și Consiliul Director pot delega Secretarului General orice atribuție care revine acestora potrivit Prezentului Statut sau potrivit legii.

(5) Pentru punerea în aplicare a atribuțiilor date în competența sa și pentru îndeplinirea sarcinilor ce-i revin, Secretarul General al Asociației beneficiază de sprijinul unui aparat tehnic-executiv, pe care îl conduce și coordonează. Aparatul tehnic-executiv al Asociației este structurat pe departamente, conform organigramei și a statului de funcții aprobate potrivit prezentului Statut.

Cenzorul

Art.30. (1) Organul de control al Asociației este cenzorul, care este înlocuit, în lipsă, de către un supleant.

(2) Cenzorul și supleantul său sunt numiți pe termen de 2 ani de către Adunarea Generală, la propunerea Consiliului Director, în condițiile legii și ale prezentului Statut.

(3) Cenzorul poate fi și o persoană din afara Asociației.

(4) Cenzorul va fi remunerat pentru activitatea depusă în condițiile și în cuantumul stabilite prin decizie a Adunării Generale.

(5) Cenzorul răspunde pentru activitatea sa numai în fața Adunării Generale.

Art.31. (1) Cenzorul îndeplinește următoarele atribuții:

a) verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;

b) verifică executarea bugetului precum și operațiunile financiar-contabile, supraveghează regularitatea evidențelor și prezintă Adunării Generale raportul său; în afara acestor rapoarte, cenzorul va întocmi procese verbale în care va consemna toate constatările, concluziile și recomandările sale, acte ce vor putea fi prezentate în ședințele Consiliului Director. Rapoartele și procesele verbale ale cenzorului se înscriu într-un registru special;

c) în cazul unor nereguli grave, poate cere convocarea Adunării Generale în ședință extraordinară;

d) poate participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot;

e) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală, în condițiile legii și ale prezentului Statut.

(2) Cenzorul poate să-și exercite oricând dreptul său de control, pe bază de tematică sau inopinat, dar nu mai puțin de o dată pe trimestru.

Art. 32. (1) În cazul în care Asociația va avea mai mult de 100 de membri, controlul financiar intern se va exercita de către o comisie de cenzori.

(2) Comisia de cenzori va fi alcătuită dintr-un număr impar de membri. Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori.

(3) Cel puțin unul din cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(4) Regulile generale de organizare și funcționare a Comisiei de cenzori se va aproba de Adunarea Generală. Comisia de cenzori își va putea elabora un regulament intern de funcționare.

(5) Comisia de cenzori va îndeplini atribuțiile prevăzute la art. 32.

CAPITOLUL VIII *VENITURI ȘI CHELTUIELI*

Art. 33. Veniturile Asociației provin din:

a) cotizațiile și contribuțiile membrilor Asociației, precum și taxele de înscriere în valoarea stabilită de Adunarea Generală și în limitele aprobate cu această destinație de unitățile administrativ-teritoriale respective;

b) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;

c) dividendele societăților reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înființate de Asociație;

d) veniturile realizate din activități economice directe, în directă legătură cu domeniul său de activitate și cu scopul stabilit prin prezentul Statut;

e) donații, sponsorizări sau legate;

f) resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, în condițiile legii;

- g) resurse obținute prin finanțări din diverse surse, în condițiile legii;
- h) alte venituri prevăzute de lege.

Art.34. Veniturile obținute de Asociație se folosesc exclusiv în vederea realizării scopului și obiectivelor prevăzute în Statut.

Art.35. Donatorii pot stipula destinația contribuției lor, cu condiția ca aceasta să se regăsească în acțiunile, scopul și obiectivele Asociației, astfel cum acestea au fost prevăzute în prezentul Statut. Donațiile se pot accepta numai dacă condițiile donării nu contravin scopului, interesului și obiectivelor Asociației.

Art.36. Anul financiar începe la data de 1 ianuarie a fiecărui an și se încheie la data de 31 decembrie, cu excepția primului an, când începe la data înregistrării Asociației ca persoană juridică.

Art.37. Activitatea economico-financiară a Asociației se desfășoară pe baza bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea Generală.

Art.38. Contabilitatea Asociației este ținută de personal calificat, desemnat de către Consiliul Director, și va fi supusă controlului periodic al cenzorului.

Art.39. Asociația poate deschide conturi la orice bancă, în lei sau valută, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

Art.40. Operațiunile financiare ale Asociației se vor face cu două semnături și vor purta în mod obligatoriu ștampila Asociației. În acest sens, persoane cu drept de semnătură sunt: președintele Consiliului Director; Vicepreședinții Consiliului Director; Secretarul General al Asociației.

Art.41. Asociația poate înființa societăți comerciale sau poate participa, în calitate de asociat, la societăți comerciale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în această materie. Dividendele obținute de Asociație din activitățile acestor societăți comerciale, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale, se folosesc în mod obligatoriu pentru realizarea scopului, obiectivelor și activităților Asociației, astfel cum acestea au fost precizate în prezentul Statut.

CAPITOLUL IX

DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ASOCIAȚIEI

Dizolvarea Asociației

Art.42. (1) Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea judecătorei sau tribunalului, după caz;
- c) prin hotărârea Adunării Generale.

(2) Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) împlinirea duratei pentru care a fost constituită;
- b) realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- c) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prevederile prezentului Statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;

d) reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit timp de trei luni.

(3) Constatarea dizolvării de drept se realizează prin hotărârea Judecătoriei Târgu-Jiu, la cererea oricărei persoane interesate.

(4) Asociația se dizolvă prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:

a) când scopul sau activitatea Asociației au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;

b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;

c) când Asociația urmărește alt scop decât cel pentru care s-a constituit;

d) când Asociația a devenit insolubilă;

e) dacă Asociația, prin natura scopului sau obiectivelor propuse, desfășoară activități pentru care, potrivit legii, sunt necesare autorizații administrative prealabile, iar aceste autorizații nu au fost obținute.

(5) Instanța competentă să hotărască dizolvarea Asociației este Judecătoria Târgu-Jiu.

(6) Asociația se poate dizolva și prin hotărârea Adunării Generale. În termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, hotărârea Adunării Generale se depune la Judecătoria Târgu-Jiu, pentru a fi înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 43. (1) În cazul dizolvării Asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.

(2) Aceste bunuri pot fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, printr-o procedură care va putea completa prezentul Statut, cu respectarea prevederilor legale, sau, în lipsa acesteia, bunurile rămase după lichidare vor fi atribuite de instanță unei persoane juridice cu scop identic sau asemănător.

(3) Bunurile rămase după lichidare vor fi atribuite de instanță unei persoane juridice cu scop identic sau asemănător și în situația în care, în termen de 6 luni de la terminarea lichidării, lichidatorii nu au reușit să transmită bunurile prin procedura prevăzută la alin. (2).

(4) În cazul în care Asociația a fost dizolvată pentru motivele prevăzute la art. 42, alin. (4), lit. a) - c), bunurile rămase după lichidare vor fi preluate de către U.A.T. – Județul Gorj, prin Consiliul Județean Gorj, în condițiile legii.

(5) Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului-verbal de predare-preluare, dacă prin acesta nu s-a stabilit o dată ulterioară.

Lichidarea Asociației

Art. 44. Lichidarea Asociației se va face în conformitate cu dispozițiile din Ordonanța Guvernului României nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL X **REGULAMENTUL INTERN**

Art.45. Regulamentul Intern este elaborat de Consiliul Director și aprobat de Adunarea Generală cu votul majorității membrilor săi. Prin Regulamentul Intern se stabilesc atât drepturile și obligațiile membrilor Asociației, cât și modul de organizare și funcționare a Asociației și a aparatului tehnic-economic al acesteia. De asemenea, se stabilește procedura de aplicare a sancțiunilor și modalitatea practică de soluționare a eventualelor neînțelegeri intervenite între doi sau mai mulți membri ai Asociației.

CAPITOLUL XI

DISPOZIȚII FINALE

Art.46. Asociația are ștampilă și însemne proprii.

Art.47. Asociația are obligația să mediatizeze calitatea de membru a tuturor unităților administrativ-teritoriale care compun Asociația, în toate activitățile și proiectele desfășurate.

Art.48. Prevederile prezentului Statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare, incidente activității Asociației, precum și cu prevederile Regulamentului Intern al Asociației, atunci când acesta va fi adoptat.

Art.49. Prezentul Statut intră în vigoare prin aprobarea Adunării Generale în ședință extraordinară de constituire, organizată de comitetul de inițiativă pentru constituirea Asociației. Este alcătuit din 11 capitole și 49 de articole și a fost redactat în XXXXexemplare originale, azi..... data autentificării.

SEMNĂTURILE ASOCIAȚILOR

.....

.....

.....

.....

ACT CONSTITUTIV

ASOCIAȚIA PENTRU PROMOVAREA ȘI DEZVOLTAREA TURISMULUI "ACASĂ LA BRÂNCUȘI" GORJ

CAPITOLUL I

DATELE DE IDENTIFICARE ALE ASOCIAȚILOR

Art. 1. Datele de identificare ale asociațiilor: numele/denumirea și domiciliul/sediul acestora:

- 1) **U.A.T.- Județul Gorj**, cu sediul în Tg-Jiu, str. Victoriei, nr. 2-4, județul Gorj, având cod fiscal 4956057, cont deschis la Trezoreria Tg-Jiu, nr. RO72TREZ33624700272XXXXX, reprezentat prin președinte – ION CĂLINOIU.
- 2) **U.A.T.-Municipiul Tg.-Jiu**, cu sediul în Tg-Jiu,, județul Gorj, având cod fiscal ..., cont deschis la ..., nr. ..., reprezentat prin primar – Cărciumaru Florin.
- 3) **Patronatul Asociația Națională a Agenților de Turism din România**, cu sediul în, având cod fiscal ..., cont deschis la ..., nr. ..., reprezentat prin...
- 4) **Universitatea "Constantin Brâncuși" Tg-Jiu**, cu sediul în Târgu-Jiu,....., județul Gorj, având cod fiscal ..., cont deschis la ..., nr. ..., reprezentată prin...
- 5) **Camera de Comerț și Industrie Gorj**, cu sediul în Târgu-Jiu,....., județul Gorj, având cod fiscal ..., cont deschis la ..., nr. ..., reprezentată prin...
- 6) **Complexul Energetic Oltenia**, cu sediul în Târgu-Jiu,....., județul Gorj, având cod fiscal ..., cont deschis la ..., nr. ..., reprezentat prin...
- 7) **Asociația Profesională Patronală de Turism Gorjul (APPT)**, cu sediul în Târgu-Jiu....., județul Gorj, având cod fiscal ..., cont deschis la ..., nr. ..., reprezentată prin...
- 8) **U.A.T.- Municipiul Motru**, cu sediul în Motru,, județul Gorj, având cod fiscal ..., cont deschis la ..., nr. ..., reprezentat prin primar
- 9) **U.A.T.-Orașul Rovinari**, cu sediul în Rovinari,, județul Gorj, având cod fiscal ..., cont deschis la ..., nr. ..., reprezentat prin primar ...
- 10) **U.A.T.-Orașul Tismana**, cu sediul în Tismana,, județul Gorj, având cod fiscal ..., cont deschis la ..., nr. ..., reprezentat prin primar ...
- 11) **U.A.T.- Orașul Bumbăști-Jiu**, cu sediul în Bumbăști-Jiu, județul Gorj, având cod fiscal ..., cont deschis la ..., nr. ..., reprezentat prin primar ...
- 12) **U.A.T.- Comuna Baia de Fier**, cu sediul în Baia de Fier,....., județul Gorj, având cod fiscal ..., cont deschis la ..., nr. ..., reprezentat prin primar ...
- 13) **U.A.T.- Orașul Novaci**, cu sediul în Novaci,, județul Gorj, având cod fiscal ..., cont deschis la ..., nr. ..., reprezentat prin primar ...
- 14) **U.A.T.- Comuna Crasna**, cu sediul în Crasna,....., județul Gorj, având cod fiscal ..., cont deschis la ..., nr. ..., reprezentat prin primar ...
- 15) **Asociația Concesionarilor „Corneșu Mare”**, cu sediul în, județul Gorj, având cod fiscal ..., cont deschis la ..., nr. ..., reprezentată prin ...
- 16) **Asociația Națională de Turism Rural, Ecologic și Cultural** – filiala Gorj, cu sediul în ..., județul Gorj, având cod fiscal ..., cont deschis la ..., nr. ..., reprezentat prin ...
- 17) **U.A.T. – Comuna Polovragi**, cu sediul în ..., județul Gorj, având cod fiscal ..., cont deschis la ..., nr. ..., reprezentată prin ...
- 18) **U.A.T. – Orașul Turceni**, cu sediul în ..., județul Gorj, având cod fiscal ..., cont deschis la ..., nr. ..., reprezentată prin ...

și-au exprimat voința de asociere și, în baza înțelegerii intervenite între ei, au hotărât de comun acord următoarele:

CAPITOLUL II

EXPRIMAREA VOINȚEI DE ASOCIERE ȘI A SCOPULUI PROPUȘ

Exprimarea voinței de asociere și a scopului propus

Art.2. În conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, membrii fondatori își exprimă voința de a constitui ***ASOCIAȚIA PENTRU PROMOVAREA ȘI DEZVOLTAREA TURISMULUI "ACASĂ LA BRÂNCUȘI" GORJ*** (denumită în continuare **Asociația**), persoană juridică de drept privat, fără scop patrimonial, apolitică, având ca scop dezvoltarea durabilă și promovarea turismului din județul Gorj și din întreaga regiune, în totalitatea multiplelor sale forme, atât în țară, cât și în străinătate, precum și acordarea suportului necesar pentru implementarea strategiilor naționale, regionale și locale de dezvoltare a turismului.

CAPITOLUL III

DENUMIREA ȘI SEDIUL ASOCIAȚIEI

Denumirea Asociației

Art.3. Denumirea asociației este: „**ASOCIAȚIA PENTRU PROMOVAREA ȘI DEZVOLTAREA TURISMULUI "ACASĂ LA BRÂNCUȘI" GORJ**” (denumită în continuare “Asociație”), conform Dovezii de disponibilitate a denumirii nr. 136965 din 10.07.2014 eliberată de Ministerul Justiției.

Sediul Asociației

Art.4. (1) Sediul Asociației este în Str. Victoriei nr. 7A, mun. Târgu-Jiu, județul Gorj.
(2) Asociația își poate constitui filiale și sucursale, în condițiile legii.

CAPITOLUL IV

DURATA DE FUNCȚIONARE ȘI PATRIMONIUL ÎNȚIAL AL ASOCIAȚIEI

Durata de funcționare

Art.5. Asociația se constituie pe durată nedeterminată.

Patrimoniul inițial al Asociației

Art.6. (1) Patrimoniul inițial al Asociației este de 900 lei (RON)
(2) Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația în materie, pe numele Asociației, și va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor și scopurilor ei.

CAPITOLUL V

COMPONENȚA NOMINALĂ A CELOR DINTĂI ORGANE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL ALE ASOCIAȚIEI

Art. 7. Conducerea Asociației este realizată de către Adunarea Generală, organ ce este alcătuit din totalitatea membrilor asociați (fondatori și membri). Competența și modalitatea exactă de lucru a Adunării Generale sunt stabilite prin Statutul Asociației.

Componența nominală a Adunării Generale este:

1. Reprezentant U.A.T.- Județul Gorj - _____;
2. Reprezentant U.A.T.- Municipiul Tg.-Jiu - _____;
3. Reprezentant Patronatul Asociația Națională a Agențiilor de Turism din România - _____;
4. Reprezentant Universitatea "Constantin Brâncuși" Tg-Jiu - _____;
5. Reprezentant Camera de Comerț și Industrie Gorj - _____;
6. Reprezentant Complexul Energetic Oltenia - _____;
7. Reprezentant Asociația Profesională Patronală de Turism Gorjul - _____;
8. Reprezentant U.A.T.- Municipiul Motru - _____;
9. Reprezentant U.A.T.-Orașul Rovinari - _____;
10. Reprezentant U.A.T.-Orașul Tismana - _____;
11. Reprezentant U.A.T.- Orașul Bumbești-Jiu - _____;
12. Reprezentant U.A.T.- Comuna Baia de Fier - _____;
13. Reprezentant U.A.T.- Orașul Novaci - _____;
14. Reprezentant U.A.T.- Comuna Crasna - _____;
15. Reprezentant Asociația Concesionarilor „Corneșu Mare” - _____;
16. Reprezentant Asociația Națională de Turism Rural, Ecologic și Cultural - _____;
17. Reprezentant U.A.T. – Comuna Polovragi - _____;
18. Reprezentant U.A.T. – Orașul Turceni - _____.

Art. 8. Ca și organ executiv al Asociației, funcționează Consiliul Director, care are competențele și modalitatea de lucru expres prevăzute în Statut.

Componența nominală a Consiliului Director este:

1. _____ - președinte;
2. _____ - vicepreședinte;
3. _____ - vicepreședinte;
4. _____ - membru;
5. _____ - membru;
6. _____ - membru;
7. _____ - membru.

Art. 9. Președintele Asociației este Președintele Adunării Generale, respectiv _____.

Art. 10. Secretarul General al Asociației este

Art. 11. Prin hotărâre a Adunării Generale sau prin decizie a Consiliului Director și alte persoane pot fi împuternicite să reprezinte Asociația în relațiile acesteia cu băncile și cu celelalte instituții de acest tip din țară și din străinătate.

Art. 12. Cenzorul este organul de control al Asociației. Atribuțiile cenzorului sunt cele expres prevăzute de lege, iar modalitatea de lucru este cea stabilită în statutul Asociației.

Cenzorul Asociației este dl.

CAPITOLUL VI

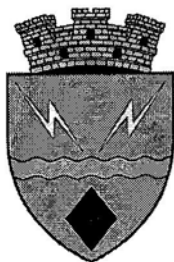
PERSOANA ÎMPUTERNICITĂ SĂ DESFĂȘOARE PROCEDURA DE DOBÂNDIRE A PERSONALITĂȚII JURIDICE

Art.13. Persoana împuternicită să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice este domnul Cornoiu Sabin, cetățean român cu domiciliul în Târgu-Jiu, str. Griviței, bl. 19, sc. 4 et. 2 ap. 9, jud. Gorj, născut la data de 27.09.1964 în comuna Telești, județul Gorj, identificat prin C.I. seria GZ nr.345528, CNP 1640927182782.

Prezentul Act constitutiv are X (xxx) pagini și a fost redactat și editat în XXXXXX de exemplare originale, azi , data autentificării sale la Biroul Notarial, din

SEMNAȚURILE MEMBRILOR FONDATORI

.....



**ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL**

HOTARARE

privind aprobarea modificarii art.1- Cap I si art.14 alin 1- Cap.V din Regulamentul-cadru de organizare si functionare a Casei de Cultura si Bibliotecii orasului Rovinari

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de catre primar– jr.Filip Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Economice si Juridice (procesele-verbale);
- Raportul de specialitate inregistrat sub nr.15617/524/16.07.201 intocmit de jr.Bengulescu Catalin- Casa de Cultura si Biblioteca orasului Rovinari;
- Hotararea Consiliului Local Rovinari nr.57/23.06.2014 privind stabilirea unei singure surse de finantare, respectiv subventii si venituri proprii pentru cele doua activitati ale Casei de Cultura si Biblioteca Rovinari in vederea intocmirii corecte a formularului F -950, fisa entitatii publice;
- Hotararea Consiliului Local Rovinari nr.88/2013 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare si functionare a Casei de Cultura si Bibliotecii orasului Rovinari;
- O.U.G. nr.118/2006 privind infiintarea, organizarea si desfasurarea activitatii asezamintelor culturale;
- Ordinul nr.2883/2003 al Ministrului Culturii si Cultelor pentru aprobarea Normelor Metodologice privind desfasurarea activitatilor specifice asezamintelor culturale;
- Ordinul nr.2193/2004 pentru aprobarea Regulamentului Cadru de organizare si functionare a asezamintelor culturale;
- Legea nr.334/2002, respectiv Legea bibliotecilor;
- Ordinul nr.2069/1998 al Ministrului Culturii privind Regulamentul de organizare si functionare a bibliotecilor publice;
- Legea nr.53/2003, respectiv Codul Muncii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
- O.G. nr.51/1998 privind imbunatarirea sistemului de finantare a programelor, proiectelor si actiunilor culturale ;
- Prevederile art.36 alin.2 lit.a din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata, cu moificarile si completarile ulterioare;
- In temeiul 36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE :

Art.1 Aproba modificarea art.1- Cap I si art.14 alin 1- Cap.V din Regulamentul-cadru de organizare si functionare a Casei de Cultura si Bibliotecii orasului Rovinari, in sensul ca se stabileste o singura sursa de finantare, respectiv: subventii si venituri proprii pentru cele doua activitati ale Casei de Cultura si Biblioteca Rovinari in vederea intocmirii corecte a formularului F -950, fisa entitatii publice.

Art.2 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, Casa de Cultura si Biblioteca orasului Rovinari.

Art. 3 Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari ;
- Casei de Cultura si Biblioteca orasului Rovinari.

NR. 74

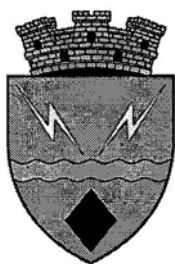
Aceasta hotarare a fost aprobata si adoptata in sedinta publica ordinara din data de 23.07.2014 cu un numar de 15 voturi pentru.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local Rusu Neculai**



**VIZAT PETRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN**

A handwritten signature, likely of the Secretary, written in ink.



**ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL**

HOTARARE

**privind aprobarea tarifelor practicate de SC APA CANAL SALUBRITATE SRL
pentru intrarea in incinta Strandului orasenesc Rovinari**

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de catre primar— jr.Filip Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Economice (procesul-verbal);
- Raportul de specialitate inregistrat sub nr.15668/16.06.2014 intocmit de ing.Cimpoeru Romeo Alin, director SC ACS SRL;
- Prevederile Legii nr.31/1990 privind societatile comerciale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- HCL nr.71/2011 privind aprobarea infiintarii punctului de lucru la Strandul orasenesc Rovinari;
- Prevederile art.36 alin.2 lit.d) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- In temeiul 36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE :

Art.1 Aproba tarifele practicate de SC APA CANAL SALUBRITATE SRL pentru intrarea in incinta Strandului orasenesc Rovinari, incepand cu 01.08.2014, astfel:

De luni pana joi: 5 lei/zi/adult + 5 lei/sezlong;
5 lei/zi/copil, inclusiv sezlong.

De vineri pana duminica: 10 lei/zi /adult + 5 lei/sezlong;
5 lei/zi/copil + 5 lei/sezlong.

Art.2 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari si SC APA CANAL SALUBRITATE SRL.

Art.3 Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari ;
- SC APA CANAL SALUBRITATE SRL.

NR. 75

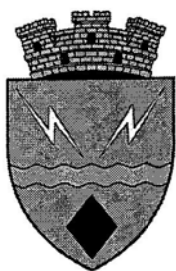
Aceasta hotarare a fost aprobata si adoptata in sedinta publica ordinara din data de 23.07.2014 cu un numar de 12 voturi pentru si 3 abtineri.

**VIZAT PETRU LEGALITATE
SECRETAR,**

Jr. POPESCU AURORA-CARMEN

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local Rusu Neculai**





ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

PROCES-VERBAL
al sedintei ordinare a Consiliului Local Rovinari
din data de 23.07.2014, ora 15.30

La sedinta Consiliului Local Rovinari, convocata prin Dispozitia nr. 728/16.07.2014 a primarului Orasului Rovinari, au fost prezenti 15 consilieri locali, lipsa fiind consilier local Chiru Adina si consilier local Vodislav Claudiu. De asemenea, la sedinta au mai participat: d-na secretar oras Rovinari, jr.Popescu Aurora Carmen, domnul Podaru Constantin- administrator public, domnul Ungureanu Ion – director executiv, domnul Iosu Cosmin – director executiv, d-soara Tudose Cristina - consilier primar, domnul Cimpoeru Romeo- director SC ACS SRL, domnul Bengulescu Catalin- Casa de Cultura si Biblioteca oras Rovinari, .

Presedintele de sedinta, Ruse/ Neculai declara deschisa sedinta si da citire Dispozitiei Primarului oras Rovinari nr.728/16.07.2014 privind convocarea in sedinta ordinara a Consiliului Local Rovinari pentru data de 23.07.2014, in sala de sedinte a Primariei oras Rovinari, jud.Gorj, ora 15:30.

Secretarul oras Rovinari da citire proceselor verbale de la sedinta ordinara din 30.06.2014 si sedinta extraordinara, convocata de indata din data de 08.07.214.

Se supun la vot ambele procese verbale si sunt votate cu 15 voturi pentru.

D-nul presedinte de sedinta, Rusu Neculai da citire ordinei de zi:

1.Proiect de hotarare privind virari de credite bugetare in cadrul Bugetului local pe trim.III al anului 2014 al UATO Rovinari

2.Proiect de hotarare privind aprobarea darii in administrare, cu titlu gratuit, a unui numar de 300 sezlungiuri catre SC APA CANAL SALUBRITATE SRL.

3..Proiect de hotarare privind participarea orasului Rovinari la constituirea Asociatiei pentru Promovarea si Dezvoltarea Turismului „Acasa la Brancusi” Gorj.

4. Proiect de hotarare privind aprobarea modificarii art.1- Cap I si art.14 alin. 1- Cap.V din Regulamentul-cadru de organizare si functionare a Casei de Cultura si Bibliotecii orasului Rovinari.

5.Proiect de hotarare privind aprobarea tarifelor practicate de SC APA CANAL SALUBRITATE SRL pentru intrarea in incinta Strandului orasenesc Rovinari.

6.Diverse.

Se trece la discutarea primului punct de pe ordinea de zi: **Proiect de hotarare privind virari de credite bugetare in cadrul Bugetului local pe trim.III al anului 2014 al UATO Rovinari.**

Domnul Ungureanu Ion sustine acest proiect si spune ca unitatile de invatamant de pe raza orasului Rovinari au solicitat virari de credite bugetare la capitolul 65.02-Invatamat, influenta fiind 0.

Referitor la art. 2 din proiectul de hotarare, respectiv rectificarea Bugetului institutiilor publice si activitatilor finantate integral sau partial din venituri proprii, in acest buget se gaseste Spitalul, Casa de Cultura si niste activitati autofinantate. Majorarea de 70 mii solicitata de Spitalul orasenesc Rovinari provine din prestari servicii- 30 mii si venituri din contractele incheiate cu DSP- 40 mii lei. La Cheltuieli: suma de 40 mii- burse medici rezidenti, 10 mii lei- medicamente si amteriale sanitare, 33 mii lei- bunuri si servicii, 30 mii lei- reparatii curente.

Domnul Fratilescu intreaba daca acesti bani vor fi virati catre spital.

Domnul Ungureanu spune ca banii nu provin de la noi, ci din surse proprii ale spitalului si de la DSP.

Se supune la vot proiectul de hotarare si se voteaza cu 15 voturi pentru.

Se trece la punctul 2 de pe ordinea de zi: **Proiect de hotarare privind aprobarea darii in administrare, cu titlu gratuit, a unui numar de 300 sezlonguri catre SC APA CANAL SALUBRITATE SRL.**

Domnul Iosu Cosmin sustine acest proiect si spune ca s-au achizitionat un numar de 300 sezlonguri pentru Strandul orasenesc Rovinari intrucat o parte din cele existente s-au deteriorat. Pentru a putea fi predate catre SC ACS SRL trebuie emisa o hotarare de consiliu local.

Intrucat nu mai sunt discutii, presedintele de sedinta supune la vot proiectul de hotarare si este votat cu 12 voturi pentru si 3 abtineri (cons.Cretan Ileana, cons.Ungureanu Florian, cons.Duta Nelu).

Se trece la punctul 3 de pe ordinea de zi: **Proiect de hotarare privind participarea orasului Rovinari la constituirea Asociatiei pentru Promovarea si Dezvoltarea Turismului „Acasa la Brancusi” Gorj.**

Domnul viceprimar sustine acest proiect si spune ca, Consiliul Judetean a initiat constituirea acestei asociatii. Contributia orasului Rovinari in calitate de membru fondator este de 2500 lei.

Intervine si domnul Podaru care spune ca participarea noastra in aceasta asociatie apartine viceprimarului Consiliului Judetean. La ora actuala orasul Rovinari nu are decat un turism industrial. Pe 01.08 va veni primul grup de turisti care vor vizita cariera de carbune EM Rosia. Acesta considera ca acesta este o altfel de promovare a orasului.

Cere cuvantul doamna consilier Radu care spune ca si „Biserica din lemn” este monument istoric si ar putea fi vizitata de turisti.

Domnul Podaru spune ca turistii vor fi incantati sa vada Termocentrala, Cariera Rosia, mina Rogojelu. Totodata, acesta spune ca nu sunt multe localitati promovate, cele mai multe fiind in zona de nord a judetului: Polovragi, Novaci.

Se supune la vot proiectul de hotarare si este votat cu 15 voturi pentru.

Se trece la punctul 4 de pe ordinea de zi: **Proiect de hotarare privind aprobarea modificarii art.1- Cap I si art.14 alin. 1- Cap.V din Regulamentul-cadru de organizare si functionare a Casei de Cultura si Bibliotecii orasului Rovinari.**

D-nul Bengulescu Catalin sustine acest proiect si spune ca prin HCL nr.57/2014 s-a stabilit o singura sursa de finantare, respectiv subventii si venituri proprii pentru cele doua activitati ale Casei de Cultura, fiind nevoie si de modificarea Regulamentului de organizare si functionare al Casei de Cultura in acest sens.

Este supus la vot proiectul de hotarare si este votat cu 15 voturi pentru.

Se trece la punctul 5 de pe ordinea de zi: **Proiect de hotarare privind aprobarea tarifelor practicate de SC APA CANAL SALUBRITATE SRL pentru intrarea in incinta Strandului orasenesc Rovinari.**

Ia cuvantul viceprimarul oras Rovinari care spune ca s-a initiat proiectul pentru modificarea taxei de intrare la strand pentru adulti de luni pana joi 5 lei/zi si 5 lei/sezlong, iar pentru copii 5 lei/zi, inclusiv sezlongul. In week-end raman aceleasi preturi, respectiv 10/zi/adult+ 5 lie/sezlong, iar copii 5 lei/zi + 5 lei/sezlong.

Intervine doamna consilier Cretan care spune ca era mai bine ca de luni pana joi sa se stabileasca 10 lei/zi inclusiv sezlongul. Ar fi fost mai usor pentru cei care lucreaza la strand.

Intervine si domnul Podaru care spune ca ar fi bine sa spuna domnul Cimpoeru cum e situatia cu Strandul.

Domnul Cimpoeru spune ca in prezent si datorita conditiilor meteo strandul este pe minus.

Domnul Fratilesku intreaba daca mai este valabil abonamentul?

Domnul Cimpoeru spune ca a ramas valabila hotararea, dar anul trecut nu a avut niciun abonament.

Domnul consilier local Becheru intreaba de cand va intra in vigoare aceasta modificare si totodata, spune ca ar trebui mediatizata aceasta modificare de pret.

Domnul Cimpoeru Romeo spune ca preturile vor fi aplicate incepand cu 01 august 2014.

Se supune la vot proiectul de hotarare si este votat cu 12 voturi pentru si 3 abtineri (cons.Cretan Ileana, cons.Ungureanu Florian, cons.Duta Nelu).

Se trece la punctul „Diverse” de pe ordinea de zi.

Domnul Cimpoeru Romeo solicita inscrierea la cuvant.

Acesta ia cuvantul si spune ca doreste sa faca o prezentare a cheltuielilor care s-au efectuat la CS Jiul in primele 6 luni ale anului, astfel: cheltuieli de personal 407.232, din care salarii C.M. 4075 lei, salarii conventii civile 210.425 lei, indemnizatii arbitrii 19.245 lei, contributii B.S. 173.487, bunuri si servicii: 55923, total: 463.155 lei.

Totodata, acesta spune ca doreste ca, Consiliul Local sa fie de acord cu renuntarea la echipa mare din Liga a 3-a. Acesta propune sa se faca 4-5 echipe de juniori, copii care sunt din Rovinari, astfel reducandu-se cheltuielile, fiind necesar doar echipamentul sportiv.

Domnul consilier Duta intreaba daca pot sa existe juniorii fara seniori.

Intervine domnul Podaru si spune ca poti sa inscrii copiii in orice faza judeteana. Totodata, acesta spune ca aceasta propunere vizeaza o reorganizare a CS Jiului din motive financiare. Acesta spuna ca vom sustine in continuare tenisul de camp, avem deja 30 copii care incep sa dea rezultate, sectia de box unde am obtinut deja medalii.

Domnul consilier local Ungureanu Florin intreaba care vor fi cheltuielile in aceste conditii.

Domnul Podaru spune ca cheltuielile se vor reduce la 1,2 miliarde/an. Totodata acesta spune ca nu se va mai inscrie in Liga a 3-a a echipei de fotbal.

Cere cuvantul si domnul consilier local Tanase Gigi care spune ca doreste o informare privind situatia scolara de la Colegiul Gheorghe Tatarascu.

Domnul Podaru spune ca acum este vacanta. Se va face adresa la colegiu, si daca directorul nu este in concediu sa prezenta o situatie in sedinta din luna august. Daca acesta este in concediu, va prezenta o situatie in luna septembrie.

Intrucat nu s-a mai inscris nimeni la „Diverse”, presedintele de sedinta multumeste pentru participare si declara inchisa sedinta de consiliu.

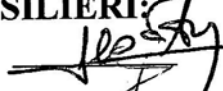
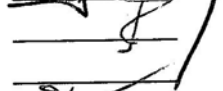
PRESEDINTE DE SEDINTĂ,
Consilier local Rusu Neculai



SECRETAR,
Jr. Popescu Aurora Carmen



CONSILIERI:

1. 
2. 
3. 
4. 
5. 