



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentatiei tehnico-economice pentru obiectivul de investitii
“Cresterea performantei energetice in cladiri rezidentiale din Orasul Rovinari”

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de catre primar jr.Filip Robert-Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Economice (procesul-verbal);
- Raportul de specialitate inregistrat sub nr. 39893/11.12.2017 intocmit de sef Birou Investitii, Reparatii Curente, ing.Isac Polina;
- Prevederile art.41 si art. 44, alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale ;
- Prevederile art. 36 alin. (2), lit. „b”, alin. (4) lit. „d” din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările si completările ulterioare;”;
- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aprobă documentația tehnico-economică pentru obiectivul de investiții “Creșterea performanței energetice în clădiri rezidențiale din Orașul Rovinari”, după cum urmează:

Bloc/adresa	Deviz general cu TVA (lei)
B5-Str.Muncii nr.7	790.480,24 lei
B6-Str.Muncii nr.5	790.905,35 lei
B7-Str.Muncii nr.3	790.905,39 lei
C1-Aleea Vulcan nr.2	720.195,13 lei
C4-Aleea Scolii nr.3	720.195,13 lei
C5-Str.Muncii nr.21	795.500,42 lei
C6-Str. Muncii nr.17	795.500,42 lei
C7-Str. Muncii nr.11	795.500,42 lei
D2-Castanilor nr.5	1.020.083,25 lei
D6- Bradului nr.2	1.186.185,74 lei
E1-Tineretului nr.3	1.618.489,30 lei
E3-Tineretului nr.7	1.618.489,30 lei
F1-Tineretului nr.9	1.618.489,30 lei
F3-Tineretului nr.15	1.618.489,30 lei
G1-Tineretului nr.2	1.791.090,32 lei
G2-Tineretului nr.4	3.173.626,98 lei
G3-Tineretului nr.6	1.751.673,81 lei

H2-Str.Muncii nr.10	916.087,56 lei
H3-Str.Muncii nr.6	863.091,02 lei
H4-Str.Muncii nr.4	916.087,57 lei
H5 Aleea Parcului nr.1	834.874,84 lei
I2-Jiului nr.1	873.317,99 lei
I3-Jiului nr.1	873.317,99 lei
L1-Minerilor nr.9	1.692.695,68 lei
R2-Termocentralei nr.14	1.665.047,85 lei
R4-Termocentralei nr.8	1.445.220,41 lei
R6-Termocentralei nr.2	1.728.031,52 lei
S2-Termocentralei nr.9	1.638.720,65 lei
S3-Aleea Mesteacanului 1	1.638.720,65 lei
S4-Termocentralei nr.21	1.638.720,65 lei
S5-Aleea Crinului nr.2	1.638.720,65 lei
S6-Termocentralei nr.15	1.638.720,65 lei
T1-Termocentralei nr.5	1.777.894,72 lei
T4-Aleea Zambilelor nr.4	1.105.911,93 lei
T5-Termocentralei nr.1	1.784.663,14 lei
T6-Tineretului nr.29	1.023.218,95 lei

Art.2 Cu ducerea la indeplinire se insarcinează Primarul oraşului Rovinari, administratorul public, Direcţia Economică, Biroul Investitii, Reparatii Curente.

Art.3 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoştinţa publică prin afişare la sediul institutiei şi publicare pe site-ul propriu al Primăriei Oraş Rovinari şi se comunică:

- Instituţiei Prefectului judeţului Gorj;
- Primarul oraşului Rovinari;
- Administratorului public;
- Direcţiei Economice;
- Biroului Investitii, Reparatii Curente.

NR. 289

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 19.12.2017 cu un numar de 16 voturi pentru, - voturi impotriva si - abtineri, exprimate din numarul total de 16 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local **VODISLAV CLAUDIU-DORINEL**



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea scutirii la plata impozitului pentru cladirile utilizate de catre organizatii nonprofit folosite exclusiv pentru activitatile fara scop lucrativ

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de catre primar jr.Filip Robert-Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Economice si Juridice (procesele-verbale);
- Raportul de specialitate inregistrat sub nr.38481/27.11.2017 întocmit de sef Birou ITL, ec.Surdila Roventa Larisa-Magdalena ;
- Prevederile art.456 alin.2 lit.d) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile Legii nr.207/2015 privind Codul de Procedura Fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 273/2006 privind legea finanțelor publice locale, cu modificarile si completarile locale;
- Prevederile art.36 alin.4 lit.c) din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, cu modificarile si completarile ulterioare;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Aproba scutirea la plata impozitului pentru cladirile utilizate de catre organizatii nonprofit folosite exclusiv pentru activitatile fara scop lucrativ.

Art.2 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, administratorul public, Biroul Impozite si Taxe Locale, Directia Economica.

Art.3 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul institutiei și publicare pe site-ul propriu al Primăriei Oraș Rovinari și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Administratorului public;
- Biroulului Impozite si Taxe Locale;
- Directiei Economice.

NR. 290

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 19.12.2017 cu un numar de 16 voturi pentru, - voturi impotriva si - abtineri, exprimate din numarul total de 16 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local **VODISLAV CLAUDIU-DORINEL**



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN





ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea taxelor si impozitelor locale pentru anul 2018, acordarea facilitatilor pentru persoane fizice si juridice, regulamentele de acordare a acestor facilitati

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de catre primar jr.Filip Robert-Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Economice (procesul-verbal);
- Raportul de specialitate inregistrat sub nr.37446/17.11.2017 întocmit de sef Birou ITL, ec.Surdila Roventa Larisa-Magdalena;
- Prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile Legii nr.207/2015 privind Codul de Procedura Fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 273/2006 privind legea finanțelor publice locale, cu modificarile si completarile locale;
- Prevederile art.36 alin.4 lit.c) din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, cu modificarile si completarile ulterioare;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Aproba taxele si impozitele locale pentru anul 2018, acordarea facilitatilor pentru persoane fizice si juridice, regulamentele de acordare a acestor facilitati, conform anexelor 1, 2, si 3 care fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, administratorul public, Biroul Impozite si Taxe Locale, Directia Economica.

Art.3 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul institutiei și publicare pe site-ul propriu al Primăriei Oraș Rovinari și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Administratorului public;
- Biroului Impozite si Taxe Locale;
- Directiei Economice.

NR. 291

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 19.12.2017 cu un numar de 16 voturi pentru, - voturi impotriva si - abtineri, exprimate din numarul total de 16 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local VODISLAV CLAUDIU-DORINEL



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



Anexa 1 la H.C.L. 291/19.12.2017

CAPITOLUL I IMPOZITUL ȘI TAXA PE CLĂDIRI

REGULI GENERALE

Art.1. Orice persoană care are în proprietate o clădire situată în România datorează anual impozit pentru acea clădire , exceptând cazul în care legea prevede altfel.

Pentru clădirile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ – teritoriale ,concesionate închiriate , date în administrare ori în folosință , după caz, oricăror entități , altele decât cele de drept public , se stabilește taxa pe clădiri , care reprezintă sarcina fiscală a concesionarilor , locatarilor , titularul dreptului de administrare sau de folosință, după caz, în condiții similare impozitului pe clădiri.

Art.2. Scutiri prevazute de lege:

- a) clădirile aflate în proprietatea publică sau privată a statului sau a unităților administrativ- teritoriale, cu excepția încăperilor folosite pentru activități economice sau agreement, altele decât cele desfășurate în relație cu persoane juridice de drept public;
- b) clădirile aflate în domeniul privat al statului concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz, instituțiilor publice cu finanțare de la bugetul de stat, utilizate pentru activitatea proprie a acestora;
- c) clădirile aflate în proprietatea fundațiilor înființate prin testament constituite, conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural;
- d) clădirile care, prin destinație , constituie lacasuri de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute oficial și asociațiilor religioase , precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural;
- e) clădirile funerare din cimitire și crematorii;
- f) clădirile utilizate de unitățile și instituțiile de învățământ de stat, confesional sau particular, autorizate să funcționeze provizoriu ori acreditate, cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru activități economice care generează alte venituri decât cele din taxele de școlarizare, servirea meselor pentru preșcolari, elevi sau studenți și cazarea acestora, precum și clădirile utilizate de către creșe, astfel cum sunt definite și funcționează potrivit Legii nr. 263/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor, cu modificările și completările ulterioare;
- g) clădirile unei instituții sau unități care funcționează sub coordonarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice sau a Ministerului Tineretului și Sportului, precum și clădirile federațiilor sportive naționale, cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru activități economice;

- h) clădirile unităților sanitare publice, cu excepția încăperilor folosite pentru activități economice;
- i) clădirile din parcurile industriale, parcurile științifice și tehnologice, precum și cele utilizate de incubatoarele de afaceri, cu respectarea legislației în materia ajutorului de stat;
- j) clădirile care sunt afectate activităților hidrotehnice, hidrometrice, hidrometeorologice, oceanografice, de îmbunătățiri funciare și de intervenții la apărarea împotriva inundațiilor, precum și clădirile din porturi și cele afectate canalelor navigabile și stațiilor de pompare aferente canalelor, cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru activități economice;
- k) clădirile care, prin natura lor, fac corp comun cu poduri, viaducte, apeducte, diguri, baraje și tuneluri și care sunt utilizate pentru exploatarea acestor construcții, cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru alte activități economice;
- l) clădirile aferente infrastructurii feroviare publice sau infrastructurii metroului;
- m) clădirile Academiei Române și ale fundațiilor proprii înființate de Academia Română, în calitate de fondator unic, cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru activități economice;
- n) clădirile aferente capacităților de producție care sunt în sectorul pentru apărare cu respectarea legislației în materia ajutorului de stat;
- o) clădirile care sunt utilizate ca sere, solare, răsadnițe, ciupercării, silozuri pentru furaje, silozuri și/sau pășuni pentru depozitarea și conservarea cerealelor, cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru alte activități economice;
- p) clădirea folosită ca domiciliu și/sau alte clădiri aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 2 lit. a), c) -e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 82/2006 pentru recunoașterea meritelor personalului armatei participant la acțiuni militare și acordarea unor drepturi acestuia și urmașilor celui decedat, aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- q) clădirile aflate în domeniul public al statului și în administrarea Regiei Autonome "Administrația Patrimoniului Protocolului de Stat", cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru activități economice;
- r) clădirile aflate în proprietatea sau coproprietatea veteranilor de război, a văduvelor de război și a văduvelor nrecăsătorite ale veteranilor de război;
- s) clădirea folosită ca domiciliu aflată în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 1 al Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- t) clădirea folosită ca domiciliu aflată în proprietatea sau coproprietatea persoanelor cu handicap grav sau accentuat și a persoanelor încadrate în gradul I de invaliditate, respectiv a reprezentanților legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate;
- u) clădirile aflate în proprietatea organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale din România, cu statut de utilitate publică, precum și cele închiriate, concesionate sau primite în administrare ori în folosință de acestea de la o instituție sau o autoritate publică, cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru activități economice;
- v) clădirile destinate serviciului de apostilă și supralegalizare, cele destinate depozitării și administrării arhivei, precum și clădirile afectate funcționării Centrului Național de Administrare a Registrelor Naționale Notariale;

w) clădirile deținute sau utilizate de către întreprinderile sociale de inserție.

Art. 3. Consiliile locale pot hotărî să acorde scutirea sau reducerea impozitului/taxei pe clădiri **datorate pentru următoarele clădiri:**

a) clădirile care, potrivit legii, sunt clasate ca monumente istorice, de arhitectură sau arheologice, muzee ori case memoriale;

aprobat pentru anul 2018 : acordarea scutirii pentru clădirile care, potrivit legii, sunt clasate ca monumente istorice de arhitectură sau arheologice, muzee ori case memoriale;

b) clădiri pentru care s-a instituit un regim de protecție, altele decât monumentele istorice, amplasate în zone de protecție ale monumentelor istorice și în zonele construite protejate;

aprobat pentru anul 2018 : acordarea scutirii pentru clădirile pentru care s-a instituit un regim de protecție, altele decât monumentele istorice, amplasate în zone de protecție ale monumentelor istorice și în zonele construite protejate;

c) clădirile utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de către organizații neguvernamentale și întreprinderi sociale ca furnizori de servicii sociale;

aprobat 2018 : acordarea scutirii pentru clădirile utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de către organizații neguvernamentale și întreprinderi sociale ca furnizori de servicii sociale;

d) clădirile utilizate de organizații nonprofit folosite exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ

aprobat pentru anul 2018 : acordarea scutirii pentru clădirile utilizate de organizații nonprofit folosite exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ;

e) clădirile restituite potrivit art. 16 din Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru perioada pentru care proprietarul menține afectarea de interes public;

aprobat : acordarea scutirii pentru clădirile restituite potrivit art. 16 din Legea nr. 10/2001

privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru perioada pentru care proprietarul menține afectarea de interes public;

f) clădirile retrocedate potrivit art. 1 alin. (10) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 94/2000 privind retrocedarea unor bunuri imobile care au aparținut cultelor religioase din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru perioada pentru care proprietarul menține afectarea de interes public;

aprobat: acordarea scutirii pentru clădirile retrocedate potrivit art. 1 alin. (10) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 94/2000 privind retrocedarea unor bunuri imobile care au aparținut cultelor religioase din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru perioada pentru care proprietarul menține afectarea de interes public;

g) clădirile restituite potrivit art. 1 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 83/1999 privind

restituirea unor bunuri imobile care au aparținut comunităților cetățenilor aparținând minorităților naționale din România, republicată, pentru perioada pentru care proprietarul menține afectarea de interes public;

aprobata: acordarea scutirii pentru clădirile restituite potrivit art. 1 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 83/1999 privind restituirea unor bunuri imobile care au aparținut comunităților cetățenilor aparținând minorităților naționale din România, republicată, pentru perioada pentru care proprietarul menține afectarea de interes public;

h) clădirea nouă cu destinație de locuință, realizată în condițiile Legii locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și clădirea cu destinație de locuință, realizată pe bază de credite, în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 19/1994 privind stimularea investițiilor pentru realizarea unor lucrări publice și construcții de locuințe, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 82/1995, cu modificările și completările ulterioare. În cazul înstrăinării clădirii, scutirea de impozit nu se aplică noului proprietar al acesteia;

aprobata: acordarea scutirii pentru clădirea nouă cu destinație de locuință, realizată în condițiile Legii locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și clădirea cu destinație de locuință, realizată pe bază de credite, în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 19/1994 privind stimularea investițiilor pentru realizarea unor lucrări publice și construcții de locuințe, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 82/1995, cu modificările și completările ulterioare. În cazul înstrăinării clădirii, scutirea de impozit nu se aplică noului proprietar al acesteia;

i) clădirile afectate de calamități naturale, pentru o perioadă de până la 5 ani, începând cu 1 ianuarie a anului în care s-a produs evenimentul;

aprobata: acordarea scutirii pentru clădirile afectate de calamități naturale, pentru o perioadă de 5 ani, începând cu 1 ianuarie a anului în care s-a produs evenimentul;

j) clădirea folosită ca domiciliu și/sau alte clădiri aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b) și art. 4 alin. (1) din Legea nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare;

aprobata: acordarea scutirii pentru clădirea folosită ca domiciliu și/sau alte clădiri aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b) și art. 4 alin. (1) din Legea nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare

k) clădirea folosită ca domiciliu, aflată în proprietatea sau coproprietatea persoanelor ale căror venituri lunare sunt mai mici decât salariul minim brut pe țară ori constau în exclusivitate din indemnizație de șomaj sau ajutor social;

În anul 2017 s-a acordat scutire pentru clădirea folosită ca domiciliu, aflată în proprietatea sau coproprietatea persoanelor ale căror venituri lunare sunt mai mici decât salariul minim brut pe țară respectiv 925 lei, ori constau în exclusivitate din indemnizație de șomaj sau ajutor social;

aprobata : acordarea scutirii pentru clădirea folosită ca domiciliu, aflată în proprietatea sau coproprietatea persoanelor ale căror venituri lunare sunt mai mici decât salariul minim brut pe țară ori constau în exclusivitate din indemnizație de șomaj sau ajutor social. Scutirea se acorda pentru persoanele cu venitul minim brut de pana la 1065 lei inclusiv.

- **acordarea reducerii de 50% pentru clădirea folosită ca domiciliu, aflată în**

proprietatea sau coproprietatea persoanelor ale căror venituri lunare sunt mai mici decât salariul minim brut pe țară respectiv 1450 lei.

Regulamentul pentru stabilirea procedurii și criteriilor de acordare a facilităților fiscale pentru anul 2018 sunt prevăzute în ANEXA 2.

l) clădirile aflate în proprietatea operatorilor economici, în condițiile elaborării unor scheme de ajutor de stat/de minimis având un obiectiv prevăzut de legislația în domeniul ajutorului de stat;

aprobat : acordarea scutirii pentru clădirile aflate în proprietatea operatorilor economici, în condițiile elaborării unor scheme de ajutor de stat/de minimis având un obiectiv prevăzut de legislația în domeniul ajutorului de stat;

m) clădirile la care proprietarii au executat pe cheltuială proprie lucrări de intervenție pentru creșterea performanței energetice, pe baza procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, întocmit în condițiile legii, prin care se constată realizarea măsurilor de intervenție recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic, astfel cum este prevăzut în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 158/2011, cu modificările și completările ulterioare;

aprobat : acordarea scutirii pentru clădirile la care proprietarii au executat pe cheltuială proprie lucrări de intervenție pentru creșterea performanței energetice, pe baza procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, întocmit în condițiile legii, prin care se constată realizarea măsurilor de intervenție recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic, astfel cum este prevăzut în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 158/2011, cu modificările și completările ulterioare pe o perioadă de 7 ani;

n) clădirile unde au fost executate lucrări în condițiile Legii nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare;

aprobat : acordarea scutirii pentru clădirile unde au fost executate lucrări în condițiile Legii nr.153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare, pentru 5 ani;

Pentru acordarea acestor facilități se respectă Regulamentul pentru stabilirea procedurii și criteriilor de acordare a facilităților fiscale pentru anul 2018 ANEXA 3.

o) clădirile deținute de cooperațiile de consum sau meșteșugărești și de societățile cooperative agricole, în condițiile elaborării unor scheme de ajutor de stat/de minimis având un obiectiv prevăzut de legislația în domeniul ajutorului de stat;

aprobat : acordarea scutirii pentru clădirile deținute de cooperațiile de consum sau meșteșugărești și de societățile cooperative agricole, în condițiile elaborării unor scheme de ajutor de stat/de minimis având un obiectiv prevăzut de legislația în domeniul ajutorului de stat;

r) clădirile deținute de asociațiile de dezvoltare intercomunitară;

aprobat : acordarea scutirii pentru clădirile deținute de asociațiile de dezvoltare intercomunitară;

Scutirea sau reducerea de la plata impozitului/taxei, se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune documentele justificative.

Impozitul pe clădirile aflate în proprietatea persoanelor fizice și juridice care sunt utilizate pentru prestarea de servicii turistice cu caracter sezonier, pe o durată de cel mult 6 luni în cursul unui an calendaristic, se reduce cu 50%. Reducerea se aplică în anul fiscal următor celui în care este îndeplinită această condiție.

Art. 4. Calculul impozitului pe clădirile rezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice

- 1) Pentru clădirile rezidențiale și clădirile-anexă, aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote cuprinse între 0,08%-0,2%, asupra valorii impozabile a clădirii. Cota impozitului pe clădiri se stabilește prin hotărâre a consiliului local. La nivelul municipiului București, această atribuție revine Consiliului General al Municipiului București.

Pentru anul 2017 = 0.08 % asupra valorii impozabile a clădirii

Aprobat = 0,08 % asupra valorii impozabile a clădirii

(2) Valoarea impozabilă a clădirii, exprimată în lei, se determină prin înmulțirea suprafeței construite desfășurate a acesteia, exprimată în metri pătrați, cu valoarea impozabilă corespunzătoare, exprimată în lei/m², din tabelul următor:

Tipul clădirii	Valoarea impozabilă - lei/m ² – Anul 2017		Valoarea impozabilă - lei/m ² – Anul 2018	
	Cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire (condiții cumulative)	Fără instalații de apă, canalizare, electrice sau încălzire	Cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire (condiții cumulative)	Fără instalații de apă, canalizare, electrice sau încălzire
A. Clădire cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	1000	600	1.000	600
B. Clădire cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nersă, din vâlătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	300	200	300	200
C. Clădire-anexă cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	200	175	200	175
D. Clădire-anexă cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nersă, din vâlătuci sau din	125	75	125	75

orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic				
E. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, demisol și/sau la mansardă, utilizate ca	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii
locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D				
F. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă, utilizate în alte scopuri decât cel de locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii

(3) În cazul unei clădiri care are pereții exteriori din materiale diferite, pentru stabilirea valorii impozabile a clădirii se identifică în tabelul prevăzut la alin. (2) valoarea impozabilă cea mai mare corespunzătoare materialului cu ponderea cea mai mare.

(4) Suprafața construită desfășurată a unei clădiri se determină prin însumarea suprafețelor secțiunilor tuturor nivelurilor clădirii, inclusiv ale balcoanelor, logiilor sau ale celor situate la subsol sau la mansardă, exceptând suprafețele podurilor neutilizate ca locuință, ale scărilor și teraselor neacoperite.

(5) Dacă dimensiunile exterioare ale unei clădiri nu pot fi efectiv măsurate pe conturul exterior, atunci suprafața construită desfășurată a clădirii se determină prin înmulțirea suprafeței utile a clădirii cu un coeficient de transformare de 1,4.

(6) Valoarea impozabilă a clădirii se ajustează în funcție de rangul localității și zona în care este amplasată clădirea, prin înmulțirea valorii determinate conform alin. (2)-(5) cu coeficientul de corecție corespunzător, prevăzut în tabelul următor:

Zona în cadrul localității	Rangul localității					
	0	I	II	III	IV	V
A	2,60	2,50	2,40	2,30	1,10	1,05
B	2,50	2,40	2,30	2,20	1,05	1,00
C	2,40	2,30	2,20	2,10	1,00	0,95
D	2,30	2,20	2,10	2,00	0,95	0,90

(7) În cazul unui apartament amplasat într-un bloc cu mai mult de 3 niveluri și 8 apartamente, coeficientul de corecție prevăzut la alin. (6) se reduce cu 0,10 respectiv :

Zona în cadrul localității	Rangul localității					
	0	I	II	III	IV	V
A	2,50	2,40	2,30	2,20	1,00	0,95
B	2,40	2,30	2,20	2,10	0,95	0,90
C	2,30	2,20	2,10	2,00	0,90	0,85

D	2,20	2,10	2,00	1,90	0,85	0.80
---	------	------	------	-------------	------	------

(8) Valoarea impozabilă a clădirii, determinată în urma aplicării prevederilor alin. (1)-(7), se reduce în funcție de anul terminării acesteia, după cum urmează:

- a) cu 50%, pentru clădirea care are o vechime de peste 100 de ani la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință;
- b) cu 30%, pentru clădirea care are o vechime cuprinsă între 50 de ani și 100 de ani inclusiv, la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință;
- c) cu 10%, pentru clădirea care are o vechime cuprinsă între 30 de ani și 50 de ani inclusiv, la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință.

(9) În cazul clădirii la care au fost executate lucrări de renovare majoră, din punct de vedere fiscal, anul terminării se actualizează, astfel că acesta se consideră ca fiind cel în care a fost efectuată recepția la terminarea lucrărilor. Renovarea majoră reprezintă acțiunea complexă care cuprinde obligatoriu lucrări de intervenție la structura de rezistență a clădirii, pentru asigurarea cerinței fundamentale de rezistență mecanică și stabilitate, prin acțiuni de reconstruire, consolidare, modernizare, modificare sau extindere, precum și, după caz, alte lucrări de intervenție pentru menținerea, pe întreaga durată de exploatare a clădirii, a celorlalte cerințe fundamentale aplicabile construcțiilor, conform legii, vizând, în principal, creșterea performanței energetice și a calității arhitectural-ambientale și funcționale a clădirii. Anul terminării se actualizează în condițiile în care, la terminarea lucrărilor de renovare majoră, valoarea clădirii crește cu cel puțin 50% față de valoarea acesteia la data începerii executării lucrărilor.

Art. 5. Calculul impozitului pe clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice

(1) Pentru **clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice**, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote cuprinse între 0,2-1,3% asupra valorii care poate fi:

- a) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în ultimii 5 ani anteriori anului de referință;
- b) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință;
- c) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință.

(2) Cota impozitului pe clădiri se stabilește prin hotărâre a consiliului local. La nivelul municipiului București, această atribuție revine Consiliului General al Municipiului București.

Aprobat = 0.5 % asupra valorii prevazuta la lit a), b) sau c) .

(3) Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice, utilizate pentru activități din domeniul agricol, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,4% asupra valorii impozabile a clădirii.

(4) În cazul în care valoarea clădirii nu poate fi calculată conform prevederilor alin. (1), impozitul se calculează prin aplicarea cotei de 2% asupra valorii impozabile determinate conform art. 457.

Art. 6. Calculul impozitului pe clădirile cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor fizice

(1) În cazul clădirilor cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul se calculează prin însumarea impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial conform art. 457 cu impozitul determinat pentru suprafața folosită în scop nerezidențial, conform art. 458.

(2) În cazul în care la adresa clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal la care nu se desfășoară nicio activitate economică, impozitul se calculează conform art. 457.

(3) Dacă suprafețele folosite în scop rezidențial și cele folosite în scop nerezidențial nu pot fi evidențiate distinct, se aplică următoarele reguli:

a) în cazul în care la adresa clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal la care nu se desfășoară nicio activitate economică, impozitul se calculează conform art. 457;

b) în cazul în care la adresa clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal la care se desfășoară activitatea economică, iar cheltuielile cu utilitățile sunt înregistrate în sarcina persoanei care desfășoară activitatea economică, impozitul pe clădiri se calculează conform prevederilor art. 458.

Art. 7. Calculul impozitului/taxei pe clădirile deținute de persoanele juridice

Pentru clădirile rezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, impozitul/ taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote cuprinse între 0,08%-0,2% asupra valorii impozabile a clădirii.

Aprobat = 0,2% asupra valorii impozabile a clădirii

Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, impozitul/ taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote cuprinse între 0,2%-1,3%, inclusiv, asupra valorii impozabile a clădirii.

In anul 2017 = 1,5% asupra valorii impozabile

Aprobat = 1,5% asupra valorii impozabile a clădirii.

Se aplica la cota maxima de 1.3 % cota aditionala de 15 %.

Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, utilizate pentru activități din domeniul agricol, impozitul/ taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,4% asupra valorii impozabile a clădirii.

În cazul clădirilor cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor juridice, impozitul se determină prin însumarea impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial cu impozitul calculat pentru suprafața folosită în scop nerezidențial.

Pentru stabilirea impozitului/taxei pe clădiri, valoarea impozabilă a clădirilor aflate în proprietatea persoanelor juridice este valoarea de la 31 decembrie a anului anterior celui pentru care se datorează impozitul/ taxa și poate fi:

- a) ultima valoare impozabilă înregistrată în evidențele organului fiscal;
- b) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;
- c) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în cursul anului fiscal anterior;

d) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în cursul anului fiscal anterior;

e) în cazul clădirilor care sunt finanțate în baza unui contract de leasing financiar, valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;

f) în cazul clădirilor pentru care se datorează taxa pe clădiri, valoarea înscrisă în contabilitatea proprietarului clădirii și comunicată concesionarului, locatarului, titularului dreptului de administrare sau de folosință, după caz.

Valoarea impozabilă a clădirii se actualizează o dată la 3 ani pe baza unui raport de evaluare a clădirii întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării.

Prevederile aliniatului anterior nu se aplică în cazul clădirilor care aparțin persoanelor față de care a fost pronunțată o hotărâre definitivă de declanșare a procedurii falimentului.

În cazul în care proprietarul clădirii nu a actualizat valoarea impozabilă a clădirii în ultimii 3 ani anteriori anului de referință, cota impozitului/taxe pe clădiri este 5%.

În cazul în care proprietarul clădirii pentru care se datorează taxa pe clădiri nu a actualizat valoarea impozabilă în ultimii 3 ani anteriori anului de referință, diferența de taxă va fi datorată de proprietarul clădirii.

Art.8. Declararea, dobândirea, înstrăinarea și modificarea clădirilor

Impozitul pe clădiri este datorat pentru întregul an fiscal de persoana care are în proprietate clădirea la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior.

În cazul dobândirii sau construirii unei clădiri în cursul anului, proprietarul acesteia are obligația să depună o declarație la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află clădirea, în termen de 30 de zile de la data dobândirii și datorează impozit pe clădiri începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

Pentru clădirile nou-construite, data dobândirii clădirii se consideră după cum urmează:

- a) pentru clădirile executate integral înainte de expirarea termenului prevăzut în autorizația de construire, data întocmirii procesului-verbal de recepție, dar nu mai târziu de 15 zile de la data terminării efective a lucrărilor;
- b) pentru clădirile executate integral la termenul prevăzut în autorizația de construire, data din aceasta, cu obligativitatea întocmirii procesului-verbal de recepție în termenul prevăzut de lege;
- c) pentru clădirile ale căror lucrări de construcții nu au fost finalizate la termenul prevăzut în autorizația de construire și pentru care nu s-a solicitat prelungirea valabilității autorizației, în condițiile legii, la data expirării acestui termen și numai pentru suprafața construită desfășurată care are elementele structurale de bază ale unei clădiri, în speță pereți și acoperiș. Procesul-verbal de recepție se întocmește la data expirării termenului prevăzut în autorizația de construire, consemnându-se stadiul lucrărilor, precum și suprafața construită desfășurată în raport cu care se stabilește impozitul pe clădiri.

Declararea clădirilor în vederea impunerii și înscrierea acestora în evidențele autorităților administrației publice locale reprezintă o obligație legală a contribuabililor care dețin în proprietate aceste imobile, chiar dacă ele au fost executate fără autorizație de construire.

În cazul în care dreptul de proprietate asupra unei clădiri este transmis în cursul unui an fiscal, impozitul va fi datorat de persoana care deține dreptul de proprietate asupra clădirii la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior anului în care se înstrăinează.

În cazul extinderii, îmbunătățirii, desființării parțiale sau al altor modificări aduse unei clădiri existente, inclusiv schimbarea integrală sau parțială a folosinței, precum și în cazul reevaluării unei clădiri, care determină creșterea sau diminuarea impozitului, proprietarul are obligația să depună o nouă declarație de impunere la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află clădirea, în termen de 30 de zile de la data modificării respective și datorează impozitul pe clădiri determinat în noile condiții începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

În cazul desființării unei clădiri, proprietarul are obligația să depună o nouă declarație de impunere la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află clădirea, în termen de 30 de zile de la data demolării sau distrugerii și încetează să datoreze impozitul începând cu data de 1 ianuarie a anului următor, inclusiv în cazul clădirilor pentru care nu s-a eliberat autorizație de desființare.

Dacă încadrarea clădirii în funcție de rangul localității și zonă se modifică în cursul unui an sau în cursul anului intervine un eveniment care conduce la modificarea impozitului pe clădiri, impozitul se calculează conform noii situații începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

În cazul clădirilor la care se constată diferențe între suprafețele înscrise în actele de proprietate și situația reală rezultată din măsurătorile executate în condițiile Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru determinarea sarcinii fiscale se au în vedere suprafețele care corespund situației reale, dovedite prin lucrări de cadastru. Datele rezultate din lucrările de cadastru se înscriu în evidențele fiscale, în registrul agricol, precum și în cartea funciară, iar impozitul se calculează conform noii situații începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care se înregistrează la organul fiscal local lucrarea de cadastru, ca anexă la declarația fiscală.

În cazul unei clădiri care face obiectul unui contract de leasing financiar, pe întreaga durată a acestuia se aplică următoarele reguli:

- a) impozitul pe clădiri se datorează de locatar, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care a fost încheiat contractul;
- b) în cazul încetării contractului de leasing, impozitul pe clădiri se datorează de locator, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor încheierii procesului-verbal de predare a bunului sau a altor documente similare care atestă intrarea bunului în posesia locatorului ca urmare a rezilierii contractului de leasing;

Atât locatorul, cât și locatarul au obligația depunerii declarației fiscale la organul fiscal local în a cărui rază de competență se află clădirea, în termen de 30 de zile de la data finalizării contractului de leasing sau a încheierii procesului-verbal de predare a bunului sau a altor documente similare care atestă intrarea bunului în posesia locatorului ca urmare a rezilierii contractului de leasing însoțită de o copie a acestor documente.

Art. 9. Taxa pe clădiri se datorează pe perioada valabilității contractului prin care se constituie dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință. În cazul contractelor care prevăd perioade mai mici de un an, taxa se datorează proporțional cu intervalul de timp pentru care s-a transmis dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință.

Persoana care datorează taxa pe clădiri are obligația să depună o declarație la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află clădirea, până la data de 25 a lunii următoare celei în care intră în vigoare contractul prin care se acordă dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință, la care anexează o copie a acestui contract.

În cazul unei situații care determină modificarea taxei pe clădiri datorate, persoana care datorează taxa pe clădiri are obligația să depună o declarație la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află clădirea, până la data de 25 a lunii următoare celei în care s-a înregistrat situația respectivă.

Declararea clădirilor în scop fiscal nu este condiționată de înregistrarea acestor imobile la oficiile de cadastru și publicitate imobiliară.

Depunerea declarațiilor fiscale reprezintă o obligație și în cazul persoanelor care beneficiază de scutiri sau reduceri de la plata impozitului sau a taxei pe clădiri.

Art.10. Plata impozitului/taxei pe clădiri

Impozitul pe clădiri se plătește anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie, inclusiv.

Pentru plata cu anticipație a impozitului pe clădiri, datorat pentru întregul an de către contribuabili, până la data de 31 martie a anului respectiv, se acordă o bonificație de până la 10%, stabilită prin hotărâre a consiliului local. La nivelul municipiului București, această atribuție revine Consiliului General al Municipiului București.

Aprobat pentru anul 2018: acordarea bonificatiei de 10% pentru plata cu anticipatie a impozitului pe clădiri, datorat pentru întregul an , pana la data de 31 martie 2018.

(3) Impozitul pe clădiri, datorat aceluiași buget local de către contribuabili, de până la 50 lei inclusiv, se plătește integral până la primul termen de plată.

(4) În cazul în care contribuabilul deține în proprietate mai multe clădiri amplasate pe raza aceleiași unități administrativ-teritoriale, prevederile alin. (2) și (3) se referă la impozitul pe clădiri cumulat.

(5) Taxa pe clădiri se plătește lunar, până la data de 25 a lunii următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a contractului prin care se transmite dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință.

CAPITOLUL II Impozitul pe teren și taxa pe teren

Reguli generale

Orice persoană care are în proprietate teren situat în România datorează pentru acesta un impozit anual, exceptând cazurile în care legea prevede altfel.

Pentru terenurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ- teritoriale, concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz, se stabilește taxa pe teren care reprezintă sarcina fiscală a concesionarilor, locatarilor, titularilor dreptului de administrare sau de folosință, în condiții similare impozitului pe teren.

Taxa pe teren se plătește proporțional cu perioada pentru care este constituit dreptul de concesionare, închiriere, administrare ori folosință.

Pe perioada în care pentru un teren se plătește taxa pe teren, nu se datorează impozitul pe teren.

În cazul terenului care este deținut în comun de două sau mai multe persoane, fiecare proprietar datorează impozit pentru partea din teren aflată în proprietatea sa. În cazul în care nu se pot stabili părțile individuale ale proprietarilor în comun, fiecare proprietar în comun datorează o parte egală din impozitul pentru terenul respectiv.

Art. 11. Scutiri

Nu se datorează impozit/taxă pe teren pentru:

- a) terenurile aflate în proprietatea publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, cu excepția suprafețelor folosite pentru activități economice sau agrement;
- b) terenurile aflate în domeniul privat al statului concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz, instituțiilor publice cu finanțare de la bugetul de stat, utilizate pentru activitatea proprie a acestora;
- c) terenurile fundațiilor înființate prin testament, constituite conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural;
- d) terenurile aparținând cultelor religioase recunoscute oficial și asociațiilor religioase, precum și componentelor locale ale acestora, cu excepția suprafețelor care sunt folosite pentru activități economice;
- e) terenurile aparținând cimitirelor și crematoriilor;
- f) terenurile utilizate de unitățile și instituțiile de învățământ de stat, confesional sau particular, autorizate să funcționeze provizoriu ori acreditate, cu excepția suprafețelor care sunt folosite pentru activități economice care generează alte venituri decât cele din taxele de școlarizare, servirea meselor pentru preșcolari, elevi sau studenți și cazarea acestora, precum și clădirile utilizate de către creșe, astfel cum sunt definite și funcționează potrivit Legii nr. 263/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- g) terenurile unităților sanitare publice, cu excepția suprafețelor folosite pentru activități economice;
- h) terenurile legate de sistemele hidrotehnice, terenurile de navigație, terenurile aferente infrastructurii portuare, canalelor navigabile, inclusiv ecluzele, și stațiile de pompare aferente acestora, precum și terenurile aferente lucrărilor de îmbunătățiri funciare, pe baza avizului privind categoria de folosință a terenului, emis de oficiile de cadastru și publicitate imobiliară;
- i) terenurile folosite pentru activitățile de apărare împotriva inundațiilor, gospodărirea apelor, hidrometeorologie, cele care contribuie la exploatarea resurselor de apă, cele folosite ca zone de protecție definite în lege, precum și terenurile utilizate pentru exploatarea din subsol, încadrate astfel printr-o hotărâre a consiliului local, în măsura în care nu afectează folosirea suprafeței solului;
- j) terenurile degradate sau poluate, incluse în perimetrul de ameliorare, pentru perioada cât durează ameliorarea acestora;
- k) terenurile care prin natura lor și nu prin destinația dată sunt improprii pentru agricultură sau silvicultură;
- l) terenurile ocupate de autostrăzi, drumuri europene, drumuri naționale, drumuri principale administrate de Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România - S.A., zonele de siguranță a acestora, precum și terenurile ocupate de piste și terenurile din jurul pistelor reprezentând zone de siguranță;
- m) terenurile pe care sunt amplasate elementele infrastructurii feroviare publice, precum și cele ale metroului;
- n) terenurile din parcurile industriale, parcurile științifice și tehnologice, precum și cele utilizate de incubatoarele de afaceri, cu respectarea legislației în materia ajutorului de stat;
- o) terenurile aferente capacităților de producție care sunt în sectorul pentru apărare cu respectarea legislației în materia ajutorului de stat;
- p) terenurile Academiei Române și ale fundațiilor proprii înființate de Academia Română, în calitate de fondator unic, cu excepția terenurilor care sunt folosite pentru activități economice;
- q) terenurile instituțiilor sau unităților care funcționează sub coordonarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice sau a Ministerului Tineretului și Sportului, cu excepția terenurilor care sunt folosite pentru activități economice;

- r) terenurile aflate în proprietatea sau coproprietatea veteranilor de război, a văduvelor de război și a văduvelor nerecăsătorite ale veteranilor de război;
- s) terenul aferent clădirii de domiciliu, aflat în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 1 din Decretul-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- t) terenul aferent clădirii de domiciliu, aflat în proprietatea sau coproprietatea persoanelor cu handicap grav sau accentuat și a persoanelor încadrate în gradul I de invaliditate, respectiv a reprezentanților legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate;
- u) terenurile aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 2 lit. a), c) -e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 82/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- v) terenurile destinate serviciului de apostilă și supralegalizare, cele destinate depozitării și administrării arhivei, precum și terenurile afectate funcționării Centrului Național de Administrare a Registrelor Naționale Notariale;
- w) suprafețele de fond forestier, altele decât cele proprietate publică, pentru care nu se reglementează procesul de producție lemnoasă, cele certificate, precum și cele cu arborete cu vârsta de până la 20 de ani;
- x) terenurile deținute sau utilizate de către întreprinderile sociale de inserție;
- y) terenurile aflate în proprietatea organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale din România, cu statut de utilitate publică, precum și cele închiriate, concesionate sau primite în administrare ori în folosință de acestea de la o instituție sau o autoritate publică, cu excepția terenurilor care sunt folosite pentru activități economice.

Art. 12 . Consiliile locale pot hotărâ să acorde scutirea sau reducerea impozitului/taxei pe teren datorate pentru:

- a) terenul aferent clădirilor restituite potrivit art. 16 din Legea nr. 10/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe durata pentru care proprietarul menține afectarea de interes public;

aprobat : acordarea scutirii pentru terenul aferent clădirilor restituite potrivit art. 16 din Legea nr.10/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe durata pentru care proprietarul menține afectarea de interes public;

- b) terenul aferent clădirilor retrocedate potrivit art. 1 alin. (10) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 94/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe durata pentru care proprietarul menține afectarea de interes public;

aprobat : se acorda scutire pentru terenul aferent clădirilor retrocedate potrivit art. 1 alin. (10) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 94/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe durata pentru care proprietarul menține afectarea de interes public;

- c) terenul aferent clădirilor restituite potrivit art. 1 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 83/1999, republicată, pe durata pentru care proprietarul menține afectarea de interes public;

aprobat : se acorda scutirea pentru terenul aferent clădirilor restituite potrivit art. 1 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 83/1999, republicată, pe durata pentru care proprietarul menține afectarea de interes public

- d) terenurile utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de către organizații neguvernamentale și

întreprinderi sociale ca furnizori de servicii sociale;

aprobat : se acorda scutire pentru terenurile utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de către organizații neguvernamentale și întreprinderi sociale ca furnizori de servicii sociale;

e) terenurile utilizate de organizații nonprofit folosite exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ;

aprobat : se acorda scutire pentru terenurile utilizate de organizații nonprofit folosite exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ;

f) terenurile aparținând asociațiilor și fundațiilor folosite exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ;

aprobat : se acorda scutire pentru terenurile aparținând asociațiilor și fundațiilor folosite exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ;

g) terenurile afectate de calamități naturale, pentru o perioadă de până la 5 ani;

aprobat : se acorda scutire pentru terenurile afectate de calamități naturale, pentru o perioadă de 5 ani;

h) terenurile aferente clădirii de domiciliu și/sau alte terenuri aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b) și art. 4 alin. (1) din Legea nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare;

aprobat : se acorda scutire pentru terenurile aferente clădirii de domiciliu și/sau alte terenuri aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b) și art. 4 alin. (1) din Legea nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare;

i) suprafețele neconstruite ale terenurilor cu regim de monument istoric;

aprobat : suprafețele neconstruite ale terenurilor cu regim de monument istoric

j) terenurile aflate în proprietatea persoanelor ale caror venituri lunare sunt mai mici decât salariul minim brut pe țara ori constau în exclusivitate în indemnizație de șomaj sau ajutor social

aprobat :

- se acordă scutire pentru terenurile aflate în proprietatea persoanelor ale căror

venituri lunare sunt mai mici decât salariul minim brut pe țară ori constau în exclusivitate din indemnizație de șomaj sau ajutor social pentru venituri brute / membru mai mic de 1065 lei ;

- Reducere 50% pentru terenurile aflate în proprietatea persoanelor ale căror

venituri lunare sunt mai mici decât salariul minim brut pe țară respectiv 1450 lei.

Regulamentul pentru stabilirea procedurii și criteriilor de acordare a facilităților fiscale pentru anul 2018 sunt prevăzute în ANEXA 2.

k) terenurile aflate în proprietatea operatorilor economici, în condițiile elaborării unor scheme de ajutor de stat/de minimis având un obiectiv prevăzut de legislația în domeniul ajutorului de stat;

aprobat 2018: se acordă scutire pentru terenurile aflate în proprietatea operatorilor

economici, în condițiile elaborării unor scheme de ajutor de stat/de minimis având un obiectiv prevăzut de legislația în domeniul ajutorului de stat;

- l) terenurile din extravilan situate în situri arheologice înscrise în Repertoriul Arheologic Național folosite pentru pășunat;

aprobat 2018: se acordă scutire pentru terenurile din extravilan situate în situri arheologice înscrise în Repertoriul Arheologic Național folosite pentru pășunat;

m) terenurile persoanelor care domiciliază și locuiesc efectiv în unele localități din Munții Apuseni și în Rezervația Biosferei "Delta Dunării", în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 27/1996, republicată, cu modificările ulterioare;

- n) terenurile extravilane situate în arii naturale protejate supuse unor restricții de utilizare;

aprobat 2018: se acordă scutire pentru terenurile extravilane situate în arii naturale protejate supuse unor restricții de utilizare

- o) terenul situat în extravilanul localităților, pe o perioadă de 5 ani ulterioară celui în care proprietarul efectuează intabularea în cartea funciară pe cheltuială proprie;

aprobat 2018: se acordă scutire pentru terenul situat în extravilanul localităților, pe o perioadă de 5 ani ulterioară celui în care proprietarul efectuează intabularea în cartea funciară pe cheltuială proprie

- p) suprafețele neconstruite ale terenurilor cu regim de monument istoric și protejate;

aprobat 2018: se acordă scutire pentru suprafețele neconstruite ale terenurilor cu regim de monument istoric și protejate

- q) terenurile, situate în zonele de protecție ale monumentelor istorice și în zonele protejate;

aprobat 2018: se acordă scutire pentru terenurile, situate în zonele de protecție ale monumentelor istorice și în zonele protejate

- r) suprafețele terenurilor afectate de cercetările arheologice, pe întreaga durată a efectuării cercetărilor;

aprobat 2018 : se acordă scutire pentru suprafețele terenurilor afectate de cercetările arheologice, pe întreaga durată a efectuării cercetărilor

(3) Scutirea sau reducerea de la plata impozitului/taxei, stabilită conform alin. (2), se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune documentele justificative.

(4) Impozitul pe terenurile aflate în proprietatea persoanelor fizice și juridice care sunt utilizate pentru prestarea de servicii turistice cu caracter sezonier, pe o durată de cel mult 6 luni în cursul unui an calendaristic, se reduce cu 50% . Reducerea se aplică în anul fiscal următor celui în care este îndeplinită această condiție.

Art.13 . Calculul impozitului/taxei pe teren

(1) Impozitul/Taxa pe teren se stabilește luând în calcul suprafața terenului, rangul localității în care este amplasat terenul, zona și categoria de folosință a terenului, conform încadrării făcute de consiliul local.

(2) În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la categoria de folosință terenuri cu construcții, precum și terenul înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții în suprafață de până la 400 m², inclusiv, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel:

Zona în cadrul localității	Nivelurile impozitului/taxei, pe ranguri de localități - lei/ha – prevazute lg 227/2015						Anul 2017	Aprobat 2018
	0	I	II	III	IV	V	III	
A	8282-20706	6878-17194	6042-15106	5236-13090	711-1788	569-1422	6.545	6.545
B	6878-17194	5199-12998	4215-10538	3558-8894	569-1422	427-1068	4.447	4.447
C	5199-12998	3558-8894	2668-6670	1690-4226	427-1068	284-710	2.113	2.113
D	3558-8894	1690-4226	1410-3526	984-2439	278-696	142-356	1.230	1.230

(3) În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, pentru suprafața care depășește 400 m², impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută la alin. (4), iar acest rezultat se înmulțește cu coeficientul de corecție corespunzător prevăzut la alin. (5).

(4) Pentru stabilirea impozitului/taxei pe teren, potrivit alin. (3), se folosesc sumele din tabelul următor, exprimate în lei pe hectar:

Nr. crt.	Zona Categoria de folosință	A	B	C	D
1	Teren arabil	28	21	19	15
2	Pășune	21	19	15	13
3	Fâneață	21	19	15	13
4	Vie	46	35	28	19
5	Livadă	53	46	35	28
6	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră	28	21	19	15
7	Teren cu ape	15	13	8	0
8	Drumuri și căi ferate	0	0	0	0
9	Teren neproductiv	0	0	0	0

(5) Suma stabilită conform alin. (4) se înmulțește cu coeficientul de corecție corespunzător prevăzut în următorul tabel:

Rangul localității	Coeficientul de corecție
0	8,00
I	5,00
II	4,00
III	3,00
IV	1,10
V	1,00

(6) Ca excepție de la prevederile alin. (2)-(5), în cazul contribuabililor persoane juridice, pentru terenul amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, impozitul/țaxa pe teren se calculează conform prevederilor alin. (7) numai dacă îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

a) au prevăzut în statut, ca obiect de activitate, agricultură;

b) au înregistrate în evidența contabilă, pentru anul fiscal respectiv, venituri și cheltuieli din desfășurarea obiectului de activitate prevăzut la lit. a).

(7) În cazul unui teren amplasat în extravilan, impozitul/țaxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel, înmulțită cu coeficientul de corecție corespunzător prevăzut la art. 457 alin. (6):

Nr. crt.	Categoria de folosință	Impozit (lei) lg 227/2015	2017	2018
1	Teren cu construcții	22-31	31	31
2	Teren arabil	42-50	50	50
3	Pășune	20-28	28	28
4	Fâneată	20-28	28	28
5	Vie pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. crt. 5.1	48-55	55	55
5.1	Vie până la intrarea pe rod	0	0	0
6	Livadă pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. crt. 6.1	48-56	56	56
6.1	Livadă până la intrarea pe rod	0	0	0
7	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră, cu excepția celui prevăzut la nr. crt. 7.1	8-16	16	16
7.1	Pădure în vârstă de până la 20 de ani și pădure cu rol de protecție	0	0	0
8	Teren cu apă, altul decât cel cu amenajări piscicole	1-6	6	6
8.1	Teren cu amenajări piscicole	26-34	34	34
9	Drumuri și căi ferate	0	0	0
10	Teren neproductiv	0	0	0

(8) Înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și schimbarea categoriei de folosință se pot face numai pe bază de documente, anexate la declarația făcută sub semnătura proprie a capului de gospodărie sau, în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei. Procedura de înregistrare și categoriile de documente se vor stabili prin norme metodologice.

Art. 14. Declararea și datorarea impozitului și a taxei pe teren

(1) Impozitul pe teren este datorat pentru întregul an fiscal de persoana care are în proprietate terenul la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior.

(2) În cazul dobândirii unui teren în cursul anului, proprietarul acestuia are obligația să depună o nouă declarație de impunere la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află terenul, în termen de 30 de zile de la data dobândirii, și datorează impozit pe teren începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

(3) În cazul în care dreptul de proprietate asupra unui teren este transmis în cursul unui an fiscal, impozitul este datorat de persoana care deține dreptul de proprietate asupra terenului la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior anului în care se înstrăinează.

(4) Dacă încadrarea terenului în funcție de rangul localității și zonă se modifică în cursul unui an sau în cursul anului intervine un eveniment care conduce la modificarea impozitului pe teren, impozitul se calculează conform noii situații începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

(5) În cazul modificării categoriei de folosință a terenului, proprietarul acestuia are obligația să depună o nouă declarație de impunere la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află terenul, în termen de 30 de zile de la data modificării folosinței, și datorează impozitul pe teren conform noii situații începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

(6) În cazul terenurilor la care se constată diferențe între suprafețele înscrise în actele de proprietate și situația reală rezultată din măsurătorile executate în condițiile Legii nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru determinarea sarcinii fiscale se au în vedere suprafețele care corespund situației reale, dovedite prin lucrări de cadastru. Datele rezultate din lucrările de cadastru se înscriu în evidențele fiscale, în registrul agricol, precum și în cartea funciară, iar impozitul se calculează conform noii situații începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care se înregistrează la organul fiscal local lucrarea respectivă, ca anexă la declarația fiscală.

(7) În cazul unui teren care face obiectul unui contract de leasing financiar, pe întreaga durată a acestuia se aplică următoarele reguli:

a) impozitul pe teren se datorează de locatar, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care a fost încheiat contractul;

b) în cazul în care contractul de leasing financiar încetează altfel decât prin ajungerea la scadență, impozitul pe teren se datorează de locatar, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care terenul a fost predat locatorului prin încheierea procesului-verbal de predare-primire a bunului sau a altor documente similare care atestă intrarea bunului în posesia locatorului ca urmare a rezilierii contractului de leasing;

c) atât locatorul, cât și locatarul au obligația depunerii declarației fiscale la organul fiscal local în a cărui rază de competență se află terenul, în termen de 30 de zile de la data finalizării contractului de leasing sau a încheierii procesului-verbal de predare a bunului sau a altor documente similare care atestă intrarea bunului în posesia locatorului ca urmare a rezilierii contractului de leasing însoțită de o copie a acestor documente.

(8) Taxa pe teren se datorează pe perioada valabilității contractului prin care se constituie dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință. În cazul contractelor care prevăd perioade mai mici de un an, taxa se datorează proporțional cu intervalul de timp pentru care s-a transmis dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință.

(9) Persoana care datorează taxa pe teren are obligația să depună o declarație la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află terenul, până la data de 25 a lunii următoare celei în care intră în vigoare contractul prin care se acordă dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință, la care anexează o copie a acestui contract.

(10) În cazul unei situații care determină modificarea taxei pe teren datorate, persoana care datorează taxa pe teren are obligația să depună o declarație la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află terenul, până la data de 25 a lunii următoare celei în care s-a înregistrat situația respectivă.

(11) Declararea terenurilor în scop fiscal nu este condiționată de înregistrarea acestor terenuri la oficiile de cadastru și publicitate imobiliară.

(12) Depunerea declarațiilor fiscale reprezintă o obligație și în cazul persoanelor care beneficiază de scutiri sau reduceri de la plata impozitului sau a taxei pe teren.

Art. 15. Plata impozitului și a taxei pe teren

(1) Impozitul pe teren se plătește anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie inclusiv.

(2) Pentru plata cu anticipație a impozitului pe teren, datorat pentru întregul an de către contribuabili, până la data de 31 martie inclusiv, a anului respectiv, se acordă o bonificație de până la 10%, stabilită prin hotărâre a consiliului local.

Aprobat pentru anul 2018 = bonificație 10% pentru plata cu anticipație a impozitului pe teren , datorat pentru întregul an , pana la data de 31 martie 2018.

(3) Impozitul pe teren, datorat aceluiași buget local de către contribuabili, persoane fizice și juridice, de până la 50 lei inclusiv, se plătește integral până la primul termen de plată.

(4) În cazul în care contribuabilul deține în proprietate mai multe terenuri amplasate pe raza aceleiași unități administrativ-teritoriale, prevederile alin. (2) și (3) se referă la impozitul pe teren cumulat.

(5) Taxa pe teren se plătește lunar, până la data de 25 a lunii următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a contractului prin care se transmite dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință.

CAPITOLUL III Impozitul pe mijloacele de transport

Art.16. Reguli generale

(1) Orice persoană care are în proprietate un mijloc de transport care trebuie înmatriculat/înregistrat în România datorează un impozit anual pentru mijlocul de transport, cu excepția cazurilor în care în prezentul capitol se prevede altfel.

(2) Impozitul pe mijloacele de transport se datorează pe perioada cât mijlocul de transport este înmatriculat sau înregistrat în România.

(3) Impozitul pe mijloacele de transport se plătește la bugetul local al unității administrativ- teritoriale unde persoana își are domiciliul, sediul sau punctul de lucru, după caz.

(4) În cazul unui mijloc de transport care face obiectul unui contract de leasing financiar, pe întreaga durată a acestuia, impozitul pe mijlocul de transport se datorează de locatar.

Art. 17. Scutiri

(1) Nu se datorează impozitul pe mijloacele de transport pentru:

a) mijloacele de transport aflate în proprietatea sau coproprietatea veteranilor de război, văduvelor de război sau văduvelor nrecăsătorite ale veteranilor de război, pentru un singur mijloc de transport, la alegerea contribuabilului;

b) mijloacele de transport aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor cu handicap grav sau accentuat, cele pentru transportul persoanelor cu handicap sau invaliditate, aflate în proprietatea sau coproprietatea reprezentanților legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate, pentru un singur mijloc de transport, la alegerea contribuabilului;

- c) mijloacele de transport aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 1 din Decretul-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare, pentru un singur mijloc de transport, la alegerea contribuabilului;
- d) mijloacele de transport aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b) și art. 4 alin. (1) din Legea nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare, pentru un singur mijloc de transport, la alegerea contribuabilului;
- e) navele fluviale de pasageri, bărcile și luntrele folosite pentru transportul persoanelor fizice cu domiciliul în Delta Dunării, Insula Mare a Brăilei și Insula Balta Ialomitei;
- f) mijloacele de transport ale instituțiilor publice;
- g) mijloacele de transport ale persoanelor juridice, care sunt utilizate pentru servicii de transport public de pasageri în regim urban sau suburban, inclusiv transportul de pasageri în afara unei localități, dacă tariful de transport este stabilit în condiții de transport public;
- h) vehiculele istorice definite conform prevederilor legale în vigoare;
- i) mijloacele de transport folosite exclusiv pentru transportul stupilor în pastoral;
- j) mijloacele de transport folosite exclusiv pentru intervenții în situații de urgență;
- k) mijloacele de transport ale instituțiilor sau unităților care funcționează sub coordonarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice sau a Ministerului Tineretului și Sportului;
- l) mijloacele de transport ale fundațiilor înființate prin testament constituite conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural;
- m) mijloacele de transport ale organizațiilor care au ca unică activitate acordarea gratuită de servicii sociale în unități specializate care asigură găzduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și reinserție socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și pentru alte persoane aflate în dificultate, în condițiile legii;
- n) autovehiculele acționate electric;
- o) autovehiculele second-hand înregistrate ca stoc de marfă și care nu sunt utilizate în folosul propriu al operatorului economic, comerciant auto sau societate de leasing;
- p) mijloacele de transport deținute de către organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale.

(2) Consiliile locale pot hotărî să acorde scutirea sau reducerea impozitului pe mijloacele de transport agricole utilizate efectiv în domeniul agricol.

Aprobat pentru anul 2018 scutirea sau reducerea impozitului pe mijloacele de transport agricole utilizate efectiv în domeniul agricol.

(3) Scutirea sau reducerea de la plata impozitului pe mijloacele de transport agricole utilizate efectiv în domeniul agricol, stabilită conform alin. (2), se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune documentele justificative.

(4) Impozitul pe mijloacele de transport se reduce cu 50% pentru persoanele fizice care domiciliază în localitățile precizate în:

a) Hotărârea Guvernului nr. 323/1996 privind aprobarea Programului special pentru sprijinirea dezvoltării economico-sociale a unor localități din Munții Apuseni, cu modificările ulterioare;

b) Hotărârea Guvernului nr. 395/1996 pentru aprobarea Programului special privind unele măsuri și acțiuni pentru sprijinirea dezvoltării economico-sociale a județului Tulcea și a Rezervației Biosferei "Delta Dunării", cu modificările ulterioare.

Art. 18. Calculul impozitului

(1) Impozitul pe mijloacele de transport se calculează în funcție de tipul mijlocului de transport, conform celor prevăzute în prezentul capitol.

(2) În cazul oricăruia dintre următoarele autovehicule, impozitul pe mijlocul de transport se calculează în funcție de capacitatea cilindrică a acestuia, prin înmulțirea fiecărei grupe de 200 cm³ sau fracțiune din aceasta cu suma corespunzătoare din tabelul următor:

Nr. crt.	Mijloace de transport cu tracțiune mecanică	Lei/200 cm ³ sau fracțiune din aceasta
I. Vehicule înmatriculate (lei/200 cm ³ sau fracțiune din aceasta)		
1	Motociclete, tricicluri, cvadricicluri și autoturisme cu capacitatea cilindrică de până la 1.600 cm ³ , inclusiv	8
2	Motociclete, tricicluri și cvadricicluri cu capacitatea cilindrică de peste 1.600 cm ³	9
3	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 1.601 cm ³ și 2.000 cm ³ inclusiv	18
4	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2.001 cm ³ și 2.600 cm ³ inclusiv	72
5	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2.601 cm ³ și 3.000 cm ³ inclusiv	144
6	Autoturisme cu capacitatea cilindrică de peste 3.001 cm ³	290
7	Autobuze, autocare, microbuze	24
8	Alte vehicule cu tracțiune mecanică cu masa totală maximă autorizată de până la 12 tone, inclusiv	30
9	Tractoare înmatriculate	18
II. Vehicule înregistrate		
1	Vehicule cu capacitate cilindrică	lei/200 cm ³
1.1	Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică < 4.800 cm ³	2-4
1.2	Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică > 4.800 cm ³	4-6
2	Vehicule fără capacitate cilindrică evidențiată	50-150 lei/an

Aprobat pentru anul 2018:

II. Vehicule înregistrate		
1	Vehicule cu capacitate cilindrică	lei/200 cm³

1.1 Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică < 4.800 cm³	4
1.2 Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică > 4.800 cm³	6
2 Vehicule fără capacitate cilindrică evidențiată	150

(3) În cazul mijloacelor de transport hibride, impozitul se reduce cu minimum 50%, conform hotărârii consiliului local.

(4) În cazul unui ataș, impozitul pe mijlocul de transport este de 50% din impozitul pentru motocicletele respective.

(5) În cazul unui autovehicul de transport de marfă cu masa totală autorizată egală sau mai mare de 12 tone, impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul următor:

Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă		Impozitul (în lei/an)	
		Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
I două axe			
1	Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 13 tone	0	133
2	Masa de cel puțin 13 tone, dar mai mică de 14 tone	133	367
3	Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 15 tone	367	517
4	Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 18 tone	517	1.169
5	Masa de cel puțin 18 tone	517	1.169
II 3 axe			
1	Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 17 tone	133	231
2	Masa de cel puțin 17 tone, dar mai mică de 19 tone	231	474
3	Masa de cel puțin 19 tone, dar mai mică de 21 tone	474	615
4	Masa de cel puțin 21 tone, dar mai mică de 23 tone	615	947
5	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	947	1.472
6	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	947	1.472
7	Masa de cel puțin 26 tone	947	1.472
III 4 axe			

1	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	615	623
2	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 27 tone	623	973
3	Masa de cel puțin 27 tone, dar mai mică de 29 tone	973	1.545
4	Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	1.545	2.291
5	Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 32 tone	1.545	2.291
6	Masa de cel puțin 32 tone	1.545	2.291

(6) În cazul unei combinații de autovehicule, un autovehicul articulat sau tren rutier, de transport de marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone, impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul următor:

Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă		Impozitul (în lei/an)	
		Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
I 2 + 1 axe			
1	Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 14 tone	0	0
2	Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 16 tone	0	0
3	Masa de cel puțin 16 tone, dar mai mică de 18 tone	0	60
4	Masa de cel puțin 18 tone, dar mai mică de 20 tone	60	137
5	Masa de cel puțin 20 tone, dar mai mică de 22 tone	137	320
6	Masa de cel puțin 22 tone, dar mai mică de 23 tone	320	414
7	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	414	747
8	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 28 tone	747	1.310
9	Masa de cel puțin 28 tone	747	1.310
II 2+2 axe			
1	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	128	299
2	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	299	491
3	Masa de cel puțin 26 tone, dar mai	491	721

		mică de 28 tone		
4		Masa de cel puțin 28 tone, dar mai mică de 29 tone	721	871
5		Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	871	1.429
6		Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 33 tone	1.429	1.984
7		Masa de cel puțin 33 tone, dar mai mică de 36 tone	1.984	3.012
8		Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1.984	3.012
9		Masa de cel puțin 38 tone	1.984	3.012
III	2+3 axe			
1		Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1.579	2.197
2		Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	2.197	2.986
3		Masa de cel puțin 40 tone	2.197	2.986
IV	3+2 axe			
1		Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1.395	1.937
2		Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	1.937	2.679
3		Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	2.679	3.963
4		Masa de cel puțin 44 tone	2.679	3.963
V	3+3 axe			
1		Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	794	960
2		Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	960	1.434
3		Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	1.434	2.283
4		Masa de cel puțin 44 tone	1.434	2.283

(7) În cazul unei remorci, al unei semiremorci sau rulote care nu face parte dintr-o combinație de autovehicule prevăzută la alin. (6), taxa asupra mijlocului de transport este egală cu suma corespunzătoare din tabelul următor:

Masa totală maximă autorizată	Impozit - lei -
a. Până la 1 tonă, inclusiv	9
b. Peste 1 tonă, dar nu mai mult de 3 tone	34
c. Peste 3 tone, dar nu mai mult de 5 tone	52
d. Peste 5 tone	64

(8) În cazul mijloacelor de transport pe apă, impozitul pe mijlocul de transport este egal cu suma corespunzătoare din tabelul următor:

Mijlocul de transport pe apă	Impozit - lei/an -
1. Luntre, bărci fără motor, folosite pentru pescuit și uz personal	21
2. Bărci fără motor, folosite în alte scopuri	56
3. Bărci cu motor	210
4. Nave de sport și agrement	Între 0 și 1.119
5. Scutere de apă	210
6. Remorchere și împingătoare:	X
a) până la 500 CP, inclusiv	559
b) peste 500 CP și până la 2000 CP, inclusiv	909
c) peste 2000 CP și până la 4000 CP, inclusiv	1398
d) peste 4000 CP	2237
7. Vapoare - pentru fiecare 1000 tdw sau fracțiune din acesta	182
8. Ceamuri, șlepuri și barje fluviale:	X
a) cu capacitatea de încărcare până la 1500 de tone, inclusiv	182
b) cu capacitatea de încărcare de peste 1500 de tone și până la 3000 de tone, inclusiv	280
c) cu capacitatea de încărcare de peste 3000 de tone	490

(9) În înțelesul prezentului articol, capacitatea cilindrică sau masa totală maximă autorizată a unui mijloc de transport se stabilește prin cartea de identitate a mijlocului de transport, prin factura de achiziție sau un alt document similar.

Art. 19. Declararea și datorarea impozitului pe mijloacele de transport

(1) Impozitul pe mijlocul de transport este datorat pentru întregul an fiscal de persoana care deține dreptul de proprietate asupra unui mijloc de transport înmatriculat sau înregistrat în România la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior.

(2) În cazul înmatriculării sau înregistrării unui mijloc de transport în cursul anului, proprietarul acestuia are obligația să depună o declarație la organul fiscal local în a cărei rază teritorială de competență are domiciliul, sediul sau punctul de lucru, după caz, în termen de 30 de zile de la data înmatriculării/înregistrării, și datorează impozit pe mijloacele de transport începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

(3) În cazul în care mijlocul de transport este dobândit în alt stat decât România, proprietarul datorează impozit începând cu data de 1 ianuarie a anului următor înmatriculării sau înregistrării acestuia în România.

(4) În cazul radierii din circulație a unui mijloc de transport, proprietarul are obligația să depună o declarație la organul fiscal în a cărei rază teritorială de competență își are domiciliul, sediul sau punctul de lucru, după caz, în termen de 30 de zile de la data radierii, și încetează să datoreze impozitul începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

(5) În cazul oricărei situații care conduce la modificarea impozitului pe mijloacele de transport, inclusiv schimbarea domiciliului, sediului sau punctului de lucru, contribuabilul are obligația depunerii declarației fiscale cu privire la mijlocul de transport la organul fiscal local pe a cărei rază teritorială își are

domiciliul/sediul/punctul de lucru, în termen de 30 de zile, inclusiv, de la modificarea survenită, și datorează impozitul pe mijloacele de transport stabilit în noile condiții începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

(6) În cazul unui mijloc de transport care face obiectul unui contract de leasing financiar, pe întreaga durată a acestuia se aplică următoarele reguli:

a) impozitul pe mijloacele de transport se datorează de locatar începând cu data de 1 ianuarie a anului următor încheierii contractului de leasing financiar, până la sfârșitul anului în cursul căruia încetează contractul de leasing financiar;

b) locatarul are obligația depunerii declarației fiscale la organul fiscal local în a cărui rază de competență se înregistrează mijlocul de transport, în termen de 30 de zile de la data procesului-verbal de predare-primire a bunului sau a altor documente similare care atestă intrarea bunului în posesia locatarului, însoțită de o copie a acestor documente;

c) la încetarea contractului de leasing, atât locatarul, cât și locatorul au obligația depunerii declarației fiscale la consiliul local competent, în termen de 30 de zile de la data încheierii procesului-verbal de predare-primire a bunului sau a altor documente similare care atestă intrarea bunului în posesia locatorului, însoțită de o copie a acestor documente.

(7) Depunerea declarațiilor fiscale reprezintă o obligație și în cazul persoanelor care beneficiază de scutiri sau reduceri de la plata impozitului pe mijloacele de transport.

Art. 20. Plata impozitului

(1) Impozitul pe mijlocul de transport se plătește anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie inclusiv.

(2) Pentru plata cu anticipație a impozitului pe mijlocul de transport, datorat pentru întregul an de către contribuabili, până la data de 31 martie a anului respectiv inclusiv, se acordă o bonificație de până la 10% inclusiv, stabilită prin hotărâre a consiliului local. La nivelul municipiului București, această atribuție revine Consiliului General al Municipiului București.

Aprobat pentru anul 2018 : acordarea bonificatiei de 10% pentru plata cu anticipatie a impozitului pe mijlocul de transport , datorat pentru intregul an , pana la data de 31 martie 2018.

(3) Impozitul anual pe mijlocul de transport, datorat aceluiași buget local de către contribuabili, persoane fizice și juridice, de până la 50 lei inclusiv, se plătește integral până la primul termen de plată. În cazul în care contribuabilul deține în proprietate mai multe mijloace de transport, pentru care impozitul este datorat bugetului local al aceleiași unități administrativ- teritoriale, suma de 50 lei se referă la impozitul pe mijlocul de transport cumulat al acestora.

CAPITOLUL IV .Taxa pentru eliberarea certificatelor, avizelor și a autorizațiilor

Art. 21. Reguli generale

Orice persoană care trebuie să obțină un certificat, un aviz sau o autorizație menționată în prezentul capitol trebuie să plătească o taxă la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale înainte de a i se elibera certificatul, avizul sau autorizația necesară.

Art. 22. Taxa pentru eliberarea certificatelor de urbanism, a autorizațiilor de construire și a altor avize și autorizații

(1) Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism, în mediul urban, este egală cu suma stabilită conform tabelului următor:

Suprafața pentru care se obține certificatul de urbanism	- lei -	2017	<i>Aprobat 2018</i>
a) până la 150 m ² , inclusiv	5-6	5	5
b) între 151 și 250 m ² , inclusiv	6-7	6	6
c) între 251 și 500 m ² , inclusiv	7-9	7	7
d) între 501 și 750 m ² , inclusiv	9-12	9	9
e) între 751 și 1.000 m ² , inclusiv	12-14	12	12
f) peste 1.000 m ²	14 + 0,01 lei/m ² , pentru fiecare m ² care depășește 1.000 m ²	14 + 0,01 lei/m ² , pentru fiecare m ² care depășește 1.000 m ²	14 + 0,01 lei/m², pentru fiecare m² care depășește 1.000 m²

(2) Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism pentru o zonă rurală este egală cu 50% din taxa stabilită conform alin. (1).

(3) Taxa pentru prelungirea unui certificat de urbanism este egală cu 30% din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau a autorizației inițiale.

(4) Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism de către comisia de urbanism și amenajarea teritoriului, de către primari sau de structurile de specialitate din cadrul consiliului județean se stabilește de consiliul local în sumă de până la 15 lei, inclusiv.

Anul 2017 = 14 lei

Aprobat pentru anul 2018: 14 lei

(5) Taxa pentru eliberarea unei autorizații de construire pentru o clădire rezidențială sau clădire-anexă este egală cu 0,5% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții.

(6) Taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru alte construcții decât cele menționate la alin. (5) este egală cu 1% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție, inclusiv valoarea instalațiilor aferente.

(7) Pentru taxele prevăzute la alin. (5) și (6) stabilite pe baza valorii autorizate a lucrărilor de construcție se aplică următoarele reguli:

a) taxa datorată se stabilește pe baza valorii lucrărilor de construcție declarate de persoana care solicită avizul și se plătește înainte de emiterea avizului;

b) pentru taxa prevăzută la alin. (5), valoarea reală a lucrărilor de construcție nu poate fi mai mică decât valoarea impozabilă a clădirii stabilită conform art. 457;

c) în termen de 15 zile de la data finalizării lucrărilor de construcție, dar nu mai târziu de 15 zile de la data la care expiră autorizația respectivă, persoana care a obținut autorizația trebuie să depună o declarație privind valoarea lucrărilor de construcție la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale;

d) până în cea de-a 15-a zi, inclusiv, de la data la care se depune situația finală privind valoarea lucrărilor de construcții, compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale are obligația de a stabili taxa datorată pe baza valorii reale a lucrărilor de construcție;

e) până în cea de-a 15-a zi, inclusiv, de la data la care compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale a comunicat valoarea stabilită pentru taxă, trebuie plătită orice diferență de taxă datorată de către persoana care a primit autorizația sau orice diferență de taxă care trebuie rambursată de autoritatea administrației publice locale.

(8) Taxa pentru prelungirea unei autorizații de construire este egală cu 30% din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau a autorizației inițiale.

(9) Taxa pentru eliberarea autorizației de desființare, totală sau parțială, a unei construcții este egală cu 0,1% din valoarea impozabilă stabilită pentru determinarea impozitului pe clădiri, aferentă părții desființate.

(10) Taxa pentru eliberarea autorizației de foraje sau excavări necesare lucrărilor de cercetare și prospectare a terenurilor în etapa efectuării studiilor geotehnice și a studiilor privind ridicările topografice, sondele de gaze, petrol și alte excavări se datorează de către titularii drepturilor de prospecțiune și explorare și se calculează prin înmulțirea numărului de metri pătrați de teren ce vor fi efectiv afectați la suprafața solului de foraje și excavări cu o valoare cuprinsă între 0 și 15 lei.

Anul 2017 = 15 lei

Aprobat pentru anul 2018: 15 lei /mp, metru patrat de teren ce vor fi efectiv afectați la suprafața solului de foraje și excavări

(11) În termen de 30 de zile de la finalizarea fazelor de cercetare și prospectare, contribuabilii au obligația să declare suprafața efectiv afectată de foraje sau excavări, iar în cazul în care aceasta diferă de cea pentru care a fost emisă anterior o autorizație, taxa aferentă se regularizează astfel încât să reflecte suprafața efectiv afectată.

(12) Taxa pentru eliberarea autorizației necesare pentru lucrările de organizare de șantier în vederea realizării unei construcții, care nu sunt incluse în altă autorizație de construire, este egală cu 3% din valoarea autorizată a lucrărilor de organizare de șantier.

(13) Taxa pentru eliberarea autorizației de amenajare de tabere de corturi, căsuțe sau rulote ori campinguri este egală cu 2% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție.

(14) Taxa pentru autorizarea amplasării de chioșcuri, containere, tonete, cabine, spații de expunere, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame situate pe căile și în spațiile publice este de până la 8 lei, inclusiv, pentru fiecare metru pătrat de suprafață ocupată de construcție.

Anul 2017 = 7 lei

Aprobat pentru anul 2018: 7 lei

(15) taxa pentru eliberarea unei autorizații privind lucrările de racorduri și bransamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu se stabilește de consiliul local și este de până la 13 lei, inclusiv, pentru fiecare racord.

Anul 2017 = 11 lei

Aprobat pentru anul 2018: 11 lei

(16) Taxa pentru eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă se stabilește de către consiliile locale în sumă de până la 9 lei, inclusiv.

Anul 2017 = 8 lei

Aprobat pentru anul 2018 = 8 lei

Art. 23. Taxa pentru eliberarea autorizațiilor pentru desfășurarea unor activități

- (1) Taxa pentru eliberarea autorizațiilor sanitare de funcționare se stabilește de consiliul local și este de până la 20 lei, inclusiv.

Anul 2017 = 15 lei

Aprobat pentru anul 2018: 15 lei

- (2) Taxele pentru eliberarea atestatului de producător, respectiv pentru eliberarea carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol se stabilesc de către consiliile locale și sunt de până la 80 lei, inclusiv.

Anul 2017 = 50 lei

Aprobat pentru anul 2018: 50 lei

(3) Persoanele a căror activitate se încadrează în grupele 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN, datorează bugetului local al comunei, orașului sau municipiului, după caz, în a cărui rază administrativ-teritorială se desfășoară activitatea, o taxă pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică, în funcție de suprafața aferentă activităților respective, în sumă de:

- a) până la 4.000 lei, pentru o suprafață de până la 500 m², inclusiv;
- b) între 4.000 și 8.000 lei pentru o suprafață mai mare de 500 m².

Anul 2016 = eliberare = 500 lei și viza anuală 100 lei

Aprobat pentru anul 2018:

- pentru suprafețe mai mici de 500 mp = 500 lei ; vizarea anuală = 100 lei

- pentru suprafețe mai mari de 500 mp = 4.000 lei; vizarea anuală = 100 lei

(4) Nivelul taxei prevăzute la alin. (3) se stabilește prin hotărâre a consiliului local.

(5) Autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică, în cazul în care comerciantul îndeplinește condițiile prevăzute de lege, se emite de către primarul în a cărui rază de competență se află amplasată unitatea sau standul de comercializare.

Art. 24. Scutiri

(1) Sunt scutite de taxa pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor următoarele:

- a) certificatele, avizele și autorizațiile ai căror beneficiari sunt veterani de război, văduve de război sau văduve nerecăsătorite ale veteranilor de război;
- b) certificatele, avizele și autorizațiile ai căror beneficiari sunt persoanele prevăzute la art. 1 din Decretul-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

- c) certificatele de urbanism și autorizațiile de construire pentru lăcașuri de cult sau construcții-anexă;
- d) certificatele de urbanism și autorizațiile de construire pentru dezvoltarea, modernizarea sau reabilitarea infrastructurilor din transporturi care aparțin domeniului public al statului;
- e) certificatele de urbanism și autorizațiile de construire pentru lucrările de interes public național, județean sau local;
- f) certificatele de urbanism și autorizațiile de construire, dacă beneficiarul construcției este o instituție publică;
- g) autorizațiile de construire pentru autostrăzile și căile ferate atribuite prin concesiune, conform legii;
- h) certificatele de urbanism și autorizațiile de construire, dacă beneficiarul construcției este o instituție sau o unitate care funcționează sub coordonarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice sau a Ministerului Tineretului și Sportului;
- i) certificat de urbanism sau autorizație de construire, dacă beneficiarul construcției este o fundație înființată prin testament, constituită conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural;
- j) certificat de urbanism sau autorizație de construire, dacă beneficiarul construcției este o organizație care are ca unică activitate acordarea gratuită de servicii sociale în unități specializate care asigură găzduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și reinserție socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și pentru alte persoane aflate în dificultate, în condițiile legii;
- k) certificat de urbanism sau autorizație de construire, în cazul unei calamități naturale.

(2) Consiliile locale pot hotărî să acorde scutirea sau reducerea taxei pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor pentru:

- a) lucrări de întreținere, reparare, conservare, consolidare, restaurare, punere în valoare a monumentelor istorice astfel cum sunt definite în Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările ulterioare, datorate de proprietarii persoane fizice care realizează, integral sau parțial, aceste lucrări pe cheltuială proprie;
- b) lucrări destinate păstrării integrității fizice și a cadrului construit sau natural al monumentelor istorice definite în Legea nr. 422/2001, republicată, cu modificările ulterioare, finanțate de proprietarii imobilelor din zona de protecție a monumentelor istorice, în concordanță cu reglementările cuprinse în documentațiile de urbanism întocmite potrivit legii;
- c) lucrări executate în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) lucrări executate în zone de regenerare urbană, delimitate în condițiile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, lucrări în care se desfășoară operațiuni de regenerare urbană coordonate de administrația locală, în perioada derulării operațiunilor respective.

Aprobat pentru anul 2018: scutire pentru :

a) lucrări de întreținere, reparare, conservare, consolidare, restaurare, punere în valoare a monumentelor istorice astfel cum sunt definite în Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările ulterioare, datorate de proprietarii persoane fizice care realizează, integral sau parțial, aceste lucrări pe cheltuială proprie;

b) lucrări destinate păstrării integrității fizice și a cadrului construit sau natural al monumentelor istorice definite în Legea nr. 422/2001, republicată, cu modificările ulterioare, finanțate de proprietarii imobilelor din zona de protecție a monumentelor istorice, în concordanță cu reglementările cuprinse în documentațiile de urbanism întocmite potrivit legii;

c) lucrări executate în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) lucrări executate în zone de regenerare urbană, delimitate în condițiile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, lucrări în care se desfășoară operațiuni de regenerare urbană coordonate de administrația locală, în perioada derulării operațiunilor respective

CAPITOLUL V. Taxa pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate

Art. 25. Taxa pentru serviciile de reclamă și publicitate

(1) Orice persoană care beneficiază de servicii de reclamă și publicitate în România în baza unui contract sau a unui alt fel de înțelegere încheiată cu altă persoană datorează plata taxei prevăzute în prezentul articol, cu excepția serviciilor de reclamă și publicitate realizate prin mijloacele de informare în masă scrise și audiovizuale.

(2) Publicitatea realizată prin mijloace de informare în masă scrise și audiovizuale, în sensul prezentului articol, corespunde activităților agenților de publicitate potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, cu modificările ulterioare, respectiv publicitatea realizată prin ziare și alte tipărituri, precum și prin radio, televiziune și internet.

(3) Taxa prevăzută în prezentul articol, denumită în continuare taxa pentru servicii de reclamă și publicitate, se plătește la bugetul local al unității administrativ-teritoriale în raza căreia persoana prestează serviciile de reclamă și publicitate.

(4) Taxa pentru servicii de reclamă și publicitate se calculează prin aplicarea cotei taxei respective la valoarea serviciilor de reclamă și publicitate.

(5) Cota taxei se stabilește de consiliul local, fiind cuprinsă între 1% și 3%.

Anul 2017 = 3%

Aprobat pentru anul 2018: 3%

(6) Valoarea serviciilor de reclamă și publicitate cuprinde orice plată obținută sau care urmează a fi obținută pentru serviciile de reclamă și publicitate, cu excepția taxei pe valoarea adăugată.

(7) Taxa pentru servicii de reclamă și publicitate se varsă la bugetul local, lunar, până la data de 10 a lunii următoare celei în care a intrat în vigoare contractul de prestări de servicii de reclamă și publicitate.

Art. 26. (1) Orice persoană care utilizează un panou, un afișaj sau o structură de afișaj pentru reclamă și publicitate, cu excepția celei care intră sub incidența art. 477, datorează plata taxei anuale prevăzute în prezentul articol către bugetul local al comunei, al orașului sau al municipiului, după caz, în raza căreia/căruia este amplasat panoul, afișajul sau structura de afișaj respectivă. La nivelul municipiului București, această taxă revine bugetului local al sectorului în raza căruia este amplasat panoul, afișajul sau structura de afișaj respectivă.

(2) Valoarea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate se calculează anual prin înmulțirea numărului de metri pătrați sau a fracțiunii de metru pătrat a suprafeței afișajului pentru reclamă sau publicitate cu suma stabilită de consiliul local, astfel:

a) în cazul unui afișaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică, suma este de până la 32 lei, inclusiv;

Anul 2017 = 30 lei

Aprobat 2018 = 30 lei

b) în cazul oricărui altui panou, afișaj sau oricărei alte structuri de afișaj pentru reclamă și publicitate, suma este de până la 23 lei, inclusiv.

Anul 2017 = 20 lei

Aprobat pentru anul 2018: 20 lei

(3) Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate se recalculează pentru a reflecta numărul de luni sau fracțiunea din lună dintr-un an calendaristic în care se afișează în scop de reclamă și publicitate.

(4) Taxa pentru afișajul în scop de reclamă și publicitate se plătește anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie inclusiv. Taxa pentru afișajul în scop de reclamă și publicitate, datorată aceluiași buget local de către contribuabili, persoane fizice și juridice, de până la 50 lei inclusiv, se plătește integral până la primul termen de plată.

(5) Persoanele care datorează taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate sunt obligate să depună o declarație la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale în termen de 30 de zile de la data amplasării structurii de afișaj.

Art. 27. Scutiri

(1) Taxa pentru serviciile de reclamă și publicitate și taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate nu se aplică instituțiilor publice, cu excepția cazurilor când acestea fac reclamă unor activități economice.

(2) Taxa prevăzută în prezentul articol, denumită în continuare taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate, nu se aplică unei persoane care închiriază panoul, afișajul sau structura de afișaj unei alte persoane, în acest caz taxa prevăzută la art. 477 fiind plătită de această ultimă persoană.

(3) Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate nu se datorează pentru afișele, panourile sau alte mijloace de reclamă și publicitate amplasate în interiorul clădirilor.

(4) Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate nu se aplică pentru panourile de identificare a instalațiilor energetice, marcaje de avertizare sau marcaje de circulație, precum și alte informații de utilitate publică și educaționale.

(5) Nu se datorează taxa pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate pentru afișajul efectuat pe mijloacele de transport care nu sunt destinate, prin construcția lor, realizării de reclamă și publicitate.

CAPITOLUL VII Impozitul pe spectacole

Art. 28. Reguli generale

(1) Orice persoană care organizează o manifestare artistică, o competiție sportivă sau altă activitate distractivă în România are obligația de a plăti impozitul prevăzut în prezentul capitol, denumit în continuare impozitul pe spectacole.

(2) Impozitul pe spectacole se plătește la bugetul local al unității administrativ-teritoriale în raza căreia are loc manifestarea artistică, competiția sportivă sau altă activitate distractivă.

Art. 29. Calculul impozitului

(1) Impozitul pe spectacole se calculează prin aplicarea cotei de impozit la suma încasată din vânzarea билетelor de intrare și a abonamentelor.

(2) Consiliile locale hotărăsc cota de impozit după cum urmează:

a) până la 2%, în cazul unui spectacol de teatru, de exemplu o piesă de teatru, balet, operă, operetă, concert filarmonic sau altă manifestare muzicală, prezentarea unui film la cinematograful, un spectacol de circ sau orice competiție sportivă internă sau internațională;

Anul 2017 = 2%

Aprobat pentru anul 2018: 2%.

b) până la 5% în cazul oricărei altei manifestări artistice decât cele enumerate la lit. a).

Aprobat pentru anul 2018: 5%.

(3) Suma primită din vânzarea билетelor de intrare sau a abonamentelor nu cuprinde sumele plătite de organizatorul spectacolului în scopuri caritabile, conform contractului scris intrat în vigoare înaintea vânzării билетelor de intrare sau a abonamentelor.

(4) Persoanele care datorează impozitul pe spectacole stabilit în conformitate cu prezentul articol au obligația de:

a) a înregistra biletele de intrare și/sau abonamentele la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale care își exercită autoritatea asupra locului unde are loc spectacolul;

b) a anunța tarifele pentru spectacol în locul unde este programat să aibă loc spectacolul, precum și în orice alt loc în care se vând bilete de intrare și/sau abonamente;

c) a preciza tarifele pe biletele de intrare și/sau abonamente și de a nu încasa sume care depășesc tarifele precizate pe biletele de intrare și/sau abonamente;

d) a emite un bilet de intrare și/sau abonament pentru toate sumele primite de la spectatori;

e) a asigura, la cererea compartimentului de specialitate al autorității administrației publice locale, documentele justificative privind calculul și plata impozitului pe spectacole;

f) a se conforma oricăror altor cerințe privind tipărirea, înregistrarea, avizarea, evidența și inventarul билетelor de intrare și a abonamentelor, care sunt precizate în normele elaborate în comun de Ministerul Finanțelor Publice și Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, contrasemnate de Ministerul Culturii și Ministerul Tineretului și Sportului.

Art. 29.Scutiri

Spectacolele organizate în scopuri umanitare sunt scutite de la plata impozitului pe spectacole.

Art. 30.Plata impozitului

(1) Impozitul pe spectacole se plătește lunar până la data de 10, inclusiv, a lunii următoare celei în care a avut loc spectacolul.

(2) Orice persoană care datorează impozitul pe spectacole are obligația de a depune o declarație la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale, până la data stabilită pentru fiecare plată a impozitului pe spectacole. Formatul declarației se precizează în normele elaborate în comun de Ministerul Finanțelor Publice și Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

(3) Persoanele care datorează impozitul pe spectacole răspund pentru calculul corect al impozitului, depunerea la timp a declarației și plata la timp a impozitului.

CAPITOLUL VII Taxe speciale

Art. 31. Taxe speciale

(1) Pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice, precum și pentru promovarea turistică a localității, consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot adopta taxe speciale.

(2) Domeniile în care consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot adopta taxe speciale pentru serviciile publice locale, precum și cuantumul acestora se stabilesc în conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Aprobat pentru anul 2018:

Autorizație pentru executarea serviciului de transport persoane/ bunuri în regim de taxi = 175 lei

Autorizație pentru executarea serviciului de transport persoane/ bunuri în regim de închiriere = 175 lei

Taxa pentru eliberare ecuson TAXI și RENT CAR = 50 lei

Taxa pentru eliberarea unei autorizații/ avizarea unei autorizații pentru desfășurarea activității economice = 50 lei/ 25 lei

(3) Taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile oferite de instituția sau serviciul public de interes local, potrivit regulamentului de organizare și funcționare al acestora, sau de la cele care sunt obligate, potrivit legii, să efectueze prestații ce intră în sfera de activitate a acestui tip de serviciu.

Art. 32. Scutiri

(1) Autoritățile deliberative pot acorda reduceri sau scutiri de la plata taxelor speciale instituite conform art. 484, pentru următoarele persoane fizice sau juridice:

- a) veteranii de război, văduvele de război și văduvele nerecăsătorite ale veteranilor de război;
- b) persoanele fizice prevăzute la art. 1 din Decretul-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- c) instituțiile sau unitățile care funcționează sub coordonarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice sau a Ministerului Tineretului și Sportului, cu excepția incintelor folosite pentru activități economice;
- d) fundațiile înființate prin testament, constituite conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural;
- e) organizațiile care au ca unică activitate acordarea gratuită de servicii sociale în unități specializate care asigură găzduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și reinserție

socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și pentru alte persoane aflate în dificultate, în condițiile legii;

f) reprezentanții legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate.

(2) Taxele speciale instituite conform art. 484 se reduc cu 50% pentru persoanele fizice care domiciliază în localitățile precizate în:

a) Hotărârea Guvernului nr. 323/1996, cu modificările ulterioare;

b) Hotărârea Guvernului nr. 395/1996, cu modificările ulterioare.

CAPITOLUL IX Alte taxe locale

Art. 33. Alte taxe locale

(1) Consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București sau consiliile județene, după caz, pot institui taxe pentru utilizarea temporară a locurilor publice și pentru vizitarea muzeelor, caselor memoriale, monumentelor istorice de arhitectură și arheologice și altele asemenea. Alineatul (1) va fi derogat prin Codul Fiscal din 08/09/2015 la 01/01/2016.

(2) Consiliile locale pot institui taxe pentru deținerea sau utilizarea echipamentelor și utilajelor destinate obținerii de venituri care folosesc infrastructura publică locală, pe raza localității unde acestea sunt utilizate, precum și taxe pentru activitățile cu impact asupra mediului înconjurător.

Aprobat pentru anul 2018:

Taxa pentru depozitare de materiale = 2 lei/mp/ zi

Taxa pentru desfacerea de produse ce fac obiectul comerțului în piețe , targuri , standuri, parcuri sau alte asemenea locuri = 2 lei/mp/zi

Taxa pentru ocuparea terenurilor cu construcții provizorii autorizate în condițiile legii = 2 lei/ mp/zi

Taxa pentru închiriere , în condițiile legii , a terenului aparținând domeniului public sau privat al Consiliului Local Rovinari , pentru amenajare terase în aer liber = 4,00 lei/ mp/ luna indexat cu indicele de inflație .

Aprobat pentru anul 2017:

Taxa pentru ocuparea terenurilor cu garaje 166.26 lei/an indexat cu indicele de inflație

Chirie garaje prefabricate 570,25 lei/an indexat cu indicele de inflație .

Taxa parcare autovehicule:

- ***Parcare neacoperită = 60 lei/an indexat cu indicele de inflație***
- ***Parcare acoperită = 257,9 lei/an indexat cu indicele de inflație***

Aprobat pentru anul 2018:

Taxa pentru ocuparea terenurilor cu garaje 8 lei/mp/an indexat cu indicele de inflație

Chirie garaje prefabricate 280 lei/an indexat cu indicele de inflație .

Taxa parcare autovehicule:

- ***Parcare neacoperită = 60 lei/an indexat cu indicele de inflație***
- ***Parcare acoperită = 180 lei/an indexat cu indicele de inflație***

Nota: Mentionam ca noile taxe pentru ocuparea terenurilor cu garaje, taxe parcare autovehicule, chirii garaje prefabricate, se vor aplica in conformitate cu noul „regulament de organizare si functionare a parcarilor publice de resedinta aflate pe raza orasului Rovinari”, ce se va aproba prin hotarare a consiliului local.

Taxa liberă trecere pentru autovehicule de peste 3.5 tone :

Intre 3,5 si 10 to = 20 lei/ zi/ autovehicul

Intre 10 – 16 to = 30 lei zi/ autovehicul

Mai mari de 16 to = 50 lei/ zi / autovehicul

Taxa anuală pentru deținerea sau utilizarea echipamentelor și utilajelor destinate obținerii de venituri care folosesc infrastructura publică locală = 15 lei/zi/ utilaj

Taxa închiriere autoscara Nissan Cabster = 68 lei/h

Taxa eliberare certificat de înregistrare vehicule care nu se supun înmatricularii

Taxa eliberare placuțe numar înregistrare = 20 lei

Taxa înregistrare vehicul : masa până la 750 kg = 15 lei

Masa între 750 kg-3.000 kg = 30 lei

Masa peste 3.500 kg = 60 lei

(3) Taxele prevăzute la alin. (1) și (2) se calculează și se plătesc în conformitate cu procedurile aprobate de autoritățile deliberative interesate.

(4) Taxa pentru îndeplinirea procedurii de divorț pe cale administrativă este în cuantum de 500 lei și poate fi majorată prin hotărâre a consiliului local, fără ca majorarea să poată depăși 50% din această valoare. Taxa se face venit la bugetul local.

Anul 2017= 500 lei

Aprobat pentru anul 2018: 500 lei

(5) Pentru eliberarea de copii heliografice de pe planuri cadastrale sau de pe alte asemenea planuri, deținute de consiliile locale, consiliul local stabilește o taxă de până la 32 lei, inclusiv.

Anul 2017 = 32 lei

Aprobat pentru anul 2018: 32 lei

(6) Prin excepție de la prevederile alin. (1), consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București și consiliile locale ale sectoarelor municipiului București, după caz, pot institui taxa pentru reabilitare termică a blocurilor de locuințe și locuințelor unifamiliale, pentru care s-au alocat sume aferente cotei de contribuție a proprietarilor, în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 18/2009, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 158/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Aprobat pentru anul 2018: se va stabili dupa executarea lucrarilor.

Art.34. Scutiri

Autoritățile deliberative pot acorda reduceri sau scutiri de la plata taxelor instituite conform art. 486 următoarelor persoane fizice sau juridice:

- a) veteranii de război, vădulele de război și vădulele nrecăsătorite ale veteranilor de război;
- b) persoanele fizice prevăzute la art. 1 din Decretul-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- c) instituțiile sau unitățile care funcționează sub coordonarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice sau a Ministerului Tineretului și Sportului, cu excepția incintelor folosite pentru activități economice;
- d) fundațiile înființate prin testament, constituite conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural;
- e) organizațiile care au ca unică activitate acordarea gratuită de servicii sociale în unități specializate care asigură găzduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și reinserție socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și pentru alte persoane aflate în dificultate, în condițiile legii.

Aprobat pentru anul 2018, scutire pentru :

- a) veteranii de război, vădulele de război și vădulele nrecăsătorite ale veteranilor de război;*
- b) persoanele fizice prevăzute la art. 1 din Decretul-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare;*
- c) instituțiile sau unitățile care funcționează sub coordonarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice sau a Ministerului Tineretului și Sportului, cu excepția incintelor folosite pentru activități economice;*
- d) fundațiile înființate prin testament, constituite conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural;*
- e) organizațiile care au ca unică activitate acordarea gratuită de servicii sociale în unități specializate care asigură găzduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și reinserție socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și pentru alte persoane aflate în dificultate, în condițiile legii.*

Art. 35. Contracte de fiducie

În cazul persoanelor fizice și juridice care încheie contracte de fiducie conform Codului civil, impozitele și taxele locale aferente masei patrimoniale fiduciare transferate în cadrul operațiunii de fiducie sunt plătite de către fiduciar la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale unde sunt înregistrate bunurile care fac obiectul operațiunii de fiducie, cu respectarea prevederilor prezentului titlu, începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care a fost încheiat contractul de fiducie.

CAPITOLUL IX Alte dispoziții comune

Art. 36. Majorarea impozitelor și taxelor locale de consiliile locale sau consiliile județene

(1) Autoritatea deliberativă a administrației publice locale, la aprobată autorității executive, poate stabili cote adiționale la impozitele și taxele locale prevăzute în prezentul titlu, în funcție de următoarele criterii:

economice, sociale, geografice, precum și de necesitățile bugetare locale, cu excepția taxelor prevăzute la art. 494 alin. (10) lit. b) și c).

(2) Cotele adiționale stabilite conform alin. (1) nu pot fi mai mari de 50% față de nivelurile maxime stabilite în prezentul titlu.

(3) Criteriile prevăzute la alin. (1) se hotărăsc de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale.

Aprobat pentru anul 2018: pentru menținerea impozitelor și taxelor la nivelul anului 2017 se aplică cote adiționale pentru impozit clădiri nerezidențiale persoane fizice și juridice.

(4) Pentru terenul agricol nelucrat timp de 2 ani consecutiv, consiliul local poate majora impozitul pe teren cu până la 500%, începând cu al treilea an, în condițiile stabilite prin hotărâre a consiliului local.

Aprobat pentru anul 2018: în cursul anului 2018 și 2019 se va efectua inventar al terenurilor agricole nelucrate și în baza acestui inventar se vor înainta propuneri către Consiliul Local Rovinari.

(5) Consiliul local poate majora impozitul pe clădiri și impozitul pe teren cu până la 500% pentru clădirile și terenurile neîngrijite, situate în intravilan.

Consiliul local va discuta periodic situația persoanelor fizice și a agenților economici care încalca alin. 4 și alin.5 din art. 489 mai sus menționate.

(6) Criteriile de încadrare în categoria clădirilor și terenurilor prevăzute la alin. (5) se adoptă prin hotărâre a consiliului local

(7) Clădirile și terenurile care intră sub incidența alin. (5) se stabilesc prin hotărâre a consiliului local conform elementelor de identificare potrivit nomenclurii stradale.

(8) Hotărârile consiliului local stabilite potrivit alin. (7) au caracter individual.

Aprobat pentru anul 2018: în cursul anului 2018 se va efectua inventar al clădirilor și terenurilor neîngrijite și în baza acestui inventar se vor înainta propuneri către Consiliul Local Rovinari.

Art. 37. Controlul și colectarea impozitelor și taxelor locale

Autoritățile administrației publice locale și organele speciale ale acestora, după caz, sunt responsabile pentru stabilirea, controlul și colectarea impozitelor și taxelor locale, precum și a amenzilor și penalizărilor aferente.

CAPITOLUL X Incadrarea terenurilor din orasul Rovinari în vederea impozitarii în intravilan și extravilan

Incadrarea terenului în intravilan și extravilan pe zone și categorii de folosință are în vedere :

- Poziția terenului față de centrul localității
- Retelele edilitare
- Alte elemente specifice : situarea imobilelor față de banda de carbune

Aprobat pentru anul 2018 = HCL 185/2006 , respectiv :

Zona A = str. Plopilor, Muncii, Pacii , Jiului, Constructorilor, Prieteniei, Minerilor, Termocentralei(de la Alea Ciresului până la sensul giratoriu), Trandafirilor, Alea Vulcan, Florilor, Crinului, Al. Mesteacanului, Energeticianului, str. Slt. Laurentiu Alexandru Lisandru, Alea Pietii, Alea Parcului și Alea IE1.

Zona B = str. 22 Decembrie 1989, Alea Scolii, Tineretului, Termocentralei, Alea Ciresului, Castanilor, Alea Carierei, Alea Bradului, Zorilor, Zambilelor si Sporturilor.

Zona C = Virț și Poiana .

Anularea creantelor fiscale

Lg 207/2015- Codul de Procedura Fiscala – art. 266

(1) In situatia in care cheltuielile de executare , exclusiv cele privind comunicarea prin posta , sunt mai mari decat creantele fiscale supuse executatii silite , conducatorul organului de executare silita poate aproba anularea debitelor respective

(5) Creantele fiscale restante administrate de organul fiscal central , aflate in sold la 31 decembrie a anului, mai mici de 40 lei, se anuleaza. Plafonul se aplica totalului creantelor fiscale datorate si neachitate de debitori.

(6) In cazul creantelor fiscale administrate de organul fiscal local , prin hotarare , autoritatile deliberative pot stabili plafonul creantelor fiscale care pot fi anulate, care nu pot depasi limita prevazuta la alin 50).

Aprobat pentru 2018 = anularea creanțelor fiscale mai mici de 40 lei datorate și neachitate de debitori aflate în sold la 31.12.2017.

CAPITOLUL XI Sancțiuni

Art. 38. Sancțiuni

(1) Nerespectarea prevederilor prezentului titlu atrage răspunderea disciplinară, contravențională sau penală, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Constituie contravenții următoarele fapte, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii, infracțiuni:

a) depunerea peste termen a declarațiilor de impunere prevăzute la art. 461 alin. (2), (6), (7), alin. (10) lit. c), alin. (12) și (13), art. 466 alin. (2), (5), alin. (7) lit. c), alin. (9) și (10), art. 471 alin. (2), (4), (5) și alin. (6) lit. b) și c), art. 474 alin. (7) lit. c), alin. (11), art. 478 alin. (5) și art. 483 alin. (2);

b) nedepunerea declarațiilor de impunere prevăzute la art. 461 alin. (2), (6), (7), alin. (10) lit. c), alin. (12) și (13), art. 466 alin. (2), (5) și alin. (7) lit. c), alin. (9) și (10), art. 471 alin. (2), (4), (5) și alin. (6) lit. b) și c), art. 474 alin. (7) lit. c), alin. (11), art. 478 alin. (5) și art. 483 alin. (2).

(3) Contravenția prevăzută la alin. (2) lit. a) se sancționează cu amendă de la 70 lei la 279 lei, iar cele de la alin. (2) lit. b) cu amendă de la 279 lei la 696 lei.

(4) Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 325 lei la 1.578 lei.

(5) În cazul persoanelor juridice, limitele minime și maxime ale amenzilor prevăzute la alin. (3) și (4) se majorează cu 300%.

(6) Contravențiilor prevăzute în prezentul capitol li se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 39. Dispoziții tranzitorii

În vederea stabilirii impozitelor și taxelor locale pentru anul fiscal 2018, se stabilesc următoarele reguli:

- a) persoanele fizice care la data de 31 decembrie 2017 au în proprietate clădiri nerezidențiale sau clădiri cu destinație mixtă au obligația să depună declarații până la data de 29 februarie 2018, conform modelului aprobat prin ordin comun al ministrului finanțelor publice și al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice, în termen de 60 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, a prezentului cod;
- b) persoanele juridice au obligația să depună declarații privind clădirile pe care le dețin în proprietate și la data de 31 decembrie 2017, destinația și valoarea impozabilă a acestora, până la data de 29 februarie 2018;
- c) persoanele fizice și juridice care la data de 31 decembrie 2017 dețin mijloace de transport radiate din circulație conform prevederilor legale din domeniul circulației pe drumurile publice au obligația să depună o declarație în acest sens, însoțită de documente justificative, la compartimentele de specialitate ale autorității publice locale, până la data de 29 februarie 2018;
- d) scutirile sau reducerile de la plata impozitului/taxei pe clădiri, a impozitului/taxei pe teren, a impozitului pe mijloacele de transport prevăzute la art. 456, 464 și 469 se aplică începând cu data de 1 ianuarie 2018 persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 ianuarie 2017 și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale, până la data de 29 februarie 2018;
- e) prevederile art. 491 se aplică începând cu 1 ianuarie 2018;
- f) consiliile locale adoptă hotărâri privind nivelurile impozitelor și taxelor locale pentru anul 2018, în termen de 60 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, a prezentului cod. La nivelul municipiului București, această atribuție revine Consiliului General al Municipiului București.

Presedinte de sedinta,
Consilier local Vodislav Claudiu Dorinel



Secretar,
Jr. Popescu Aurora Carmen

ANEXA NR. 2 LA H.C.L. 291/19.12.2017

Regulament pentru stabilirea procedurii si criteriilor de acordare a facilitatilor fiscale pentru anul 2018

Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe cladiri si a impozitului pe teren pentru persoanele prevazute la art. 3 si art. 13 lit. k, respectiv lit. j, trebuie indeplinite urmatoarele conditii :

- persoanele beneficiare sa nu detina si alte proprietati (cladiri, spatii comerciale sau cu destinatie de locuinta) ;
- domiciliul in scris in C.I./ B.I. sa coincida cu adresa cladirii pentru care se solicita scutire ;
- venitul brut lunar pe membru de familie sa fie sub nivelul sumei de 1065 lei, respectiv 1450 lei ;

Prin familie, in acceptiunea acestei proceduri, intelegand sot, sotie, copii, precum si alti membrii ai familiei de grad I care se gospodaresc impreuna.

- persoanele beneficiare sa nu fie administratori, asociati sau sa detina actiuni in cadrul societatilor comerciale.
- pot beneficia de aceasta facilitate si persoanele fizice care locuiesc la aceeaasi adresa si care si-au asumat obligatia de plata in numele debitorului in conformitate cu prevederile Lg. 207/2015- Codul de procedura fiscala cu modificarile si completarile ulterioare.

Scutirile prevazute la art. 3, 13 lit. k, lit. j, se acorda :

- pe baza cererii insotita de documentele justificative ;
- incepand cu data de 1 ianuarie a anului 2018 ;

Actele necesare :

Pentru facilitatile prevazute la art. 3, 13 lit. k si j :

- declaratie pe propria raspundere precum ca nu au alte venituri, nu sunt asociati, administratori, nu detin actiuni la societati comerciale ;
- acte identitate pentru toti membrii familiei - copie ;
- certificat fiscal / adeverinta eliberat(a) de Administratia Financiara Rovinari din care sa rezulte ca nu au alte venituri (pentru toti membrii familiei cu varsta peste 18 ani).
- adeverinta de venit pentru fiecare membru de familie (venitul brut) ;
- pentru cei care realizeaza venituri care constau in ajutor social, pensii, ajutor de somaj si /sau pensie de asistenta sociala, dovada se face cu documentele eliberate de organele abilitate.

Presedinte de sedinta,
Consilier local Vodislav Claudiu Dorinel



Secretar,
Jr. Popescu Aurora Carmen

ANEXA NR. 3 LA H.C.L. 291/ 19.12.2017

Regulament pentru stabilirea procedurii si criteriilor de acordare a facilitatilor fiscale pentru anul 2018

Pentru acordarea scutirilor prevazute la art.3, lit m si n :

Actele necesare :

- cererea proprietarului privind scutirea de la plata impozitului pe cladiri ;
- autorizatie de construire /aviz tehnic
- certificat de performanta energetica/ raportul de audit energetic
- documente care sa ateste plata lucrarilor in conformitate cu prevederile Lg.153/2011 privind masuri de crestere a calitatii arhitectural - ambientale a cladirilor ;
- proces-verbal de receptie la terminarea lucrarilor semnat de un reprezentant al institutiei .

Facilitatile fiscale prevazute mai sus sunt acordate in urmatoarele conditii :

- achitarea tuturor creantelor datorate bugetului local la data acordarii scutirii;
- pastrarea scutirii pentru sotul supravietuitor pentru cota sa de proprietate, precum si mostenitorilor legali ;
- anulara scutirii in cazul instrainarii imobilului ;
- efectuarea receptiei lucrarilor dupa data intrarii in vigoare a Lg. 153/2011 ;
- scutirea se acorda persoanelor fizice si juridice prevazute de O.U.G. 18/2009 si de Lg. 153/2011.

Presedinte de sedinta,
Consilier local Vodislav Claudiu Dorinel



Secretar,
Jr. Popescu Aurora Carmen





HOTĂRÂRE

privind aprobarea contului de executie preliminar al bugetului local al unitatii administrative Oras Rovinari, al institutiilor publice finantate din venituri proprii si subventii din bugetul local al unitatii administrative Oras Rovinari pentru trim. IV 2017

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de catre primar jr.Filip Robert-Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Economice (procesul-verbal);
- Raportul de specialitate inregistrat sub nr.39167/05.12.2017 întocmit de director executiv Directia Economica, ec.Ungureanu Ion ;
- art. 36 al Legii 215/23.04.2001 – Legea administratiei publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- alin. (12), (13) ale art. 49 al Legii 273/29.06.2006 – Legea finantelor publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Aproba contul de executie preliminar pentru trim. IV 2017 al bugetului local al unitatii administrative Oras Rovinari la data de 30.11.2017, pe sectiunea de functionare pentru venituri incasate in suma de 23.018768,76 lei, plati nete in suma de 23.004.730,52 lei, cu un excedent bugetar in suma de 14.038,24 lei si sectiunea de dezvoltare, pentru venituri incasate in suma de 6.652.151,61 lei, plati nete in suma de 6.451.952,75 lei, cu un excedent bugetar in suma de 200.198,86 lei, respectiv un excedent al bugetului local pe ambele sectiuni, in suma de 214.237,10 lei.

Art.2 Aproba contul de executie preliminar pentru trim. IV 2017 al institutiilor publice finantate din venituri proprii si subventii din bugetul local al unitatii administrative Oras Rovinari la data de 30.11.2017, pe sectiunea de functionare pentru venituri incasate in suma de 10.398.912 lei, plati nete in suma de 9.949.172 lei, cu un excedent bugetar in suma de 449.740 lei si sectiunea de dezvoltare, pentru venituri incasate in suma de 162.755 lei, plati nete in suma de 1.776 lei, cu un excedent bugetar in suma de 160.979 lei, respectiv un excedent bugetar pe ambele sectiuni, in suma de 610.719 lei.

Art.3 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, administratorul public, Directia Economica.

Art.4 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul institutiei și publicare pe site-ul propriu al Primăriei Oraș Rovinari și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Administratorului public;
- Directiei Economice.

NR. 292

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local VOISLAV CLAUDIU-DORINEL



Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 19.12.2017 cu un numar de 16 voturi pentru, - voturi impotriva si - abtineri, exprimate din numarul total de 16 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN





HOTĂRÂRE

privind rectificarea in trim.IV in cadrul bugetului local pe anul 2017 al UATO Rovinari

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de catre primar jr.Filip Robert-Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Economice (procesul-verbal);
- Raportul de specialitate inregistrat sub nr.40149/12.12.2017 întocmit de director executiv Directia Economica, ec.Ungureanu Ion ;
- Raportul de specialitate inregistrat sub nr.40852/18.12.2017 întocmit de director executiv Directia Economica, ec.Ungureanu Ion ;
- Raportul de specialitate inregistrat sub nr.41006/19.12.2017 întocmit de director executiv Directia Economica, ec.Ungureanu Ion ;
- Raportul de specialitate inregistrat sub nr.41136/19.12.2017 întocmit de director executiv Directia Economica, ec.Ungureanu Ion ;
- Contul de executie al bugetului local la data de 05.12.2017;
- Bugetul de venituri si cheltuieli al Orasului Rovinari pentru anul 2017, aprobat prin HCL oraș Rovinari nr. 52/29.03.2017, cu modificările ulterioare;
- Decizia nr.28/08.12.2017 a AJFP Gorj, înregistrată la Primăria oraș Rovinari sub nr. 40.050/12.12.2017;
- Decizia nr.29/08.12.2017 a AJFP Gorj, înregistrată la Primăria oraș Rovinari sub nr. 40.051/12.12.2017;
- Adresa Colegiului Gheorghe Tatarescu oras Rovinari nr. 3.579/11.12.2017, înregistrată la Primăria oraș Rovinari sub nr. 39.977/11.12.2017;
- Referatul d-nei Isac Polina, sef birou investitii, reparatii curente, protectia muncii înregistrat la Primăria oraș Rovinari sub nr. 40.497/18.12.2017;
- Referatul d-nei Isac Polina, sef birou investitii, reparatii curente, protectia muncii înregistrat la Primăria oraș Rovinari sub nr. 40.494/18.12.2017;
- Referatul d-nei Isac Polina, sef birou investitii, reparatii curente, protectia muncii înregistrat la Primăria oraș Rovinari sub nr. 40.990/19.12.2017;
- Referatul d-nei Isac Polina, sef birou investitii, reparatii curente, protectia muncii înregistrat la Primăria oraș Rovinari sub nr. 40.993/19.12.2017.
- Decizia nr.30/19.12.2017 a AJFP Gorj, înregistrată la Primăria oraș Rovinari sub nr. 41.135/19.12.2017;
- lit. a), alin (4) al art. 36 al Legii 215/23.04.2001 – Legea administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- alin. (1), respectiv pct. 47, alin. (2)-(5) ale art. 2, alin. (2) al art. 19, alin. (1), (4)-(7) ale art. 49 ale Legii 273/29.06.2006 – Legea finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare,;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă rectificarea in trim. IV în cadrul **bugetului local** pe anul 2017 al UATO Rovinari, după cum urmează:

- mii lei -

EXPLICATII	COD CAPITOL	COD INDICATOR	INFLUEN TE TRIM. IV 2017	TOTAL INFLUENTE AN 2017
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE				

Cote defalcate din impozitul pe venit	04.02	04.02.01	+146,00	+146,00
Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrare	04.02	04.02.04	+6,00	+6,00
Sume defalcate din TVA pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor	11.02	11.02.02	+131,00	+131,00
Varsaminte din sectiunea de functionare pentru sectiunea de dezvoltare	37.02	37.02.03	-146,00	-146,00
TOTAL VENITURI			+137,00	+137,00
ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE SERVICII PUBLICE COMUNITARE DE EVIDENTA A PERSOANELOR TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL Cheltuieli salariale în bani Salarii de baza	54.02	54.02.10 54.02.10 54.02.10.01 54.02.10.01.01	+115,00 +115,00 +115,00 +115,00	+115,00 +115,00 +115,00 +115,00
INVATAMANT INVATAMANT SECUNDAR SUPERIOR TITLUL II BUNURI SI SERVICII Alte obiecte de inventar Alte cheltuieli cu bunuri si servicii ALTE CHELTUIELI ÎN DOM. ÎNVĂȚĂMÂNTULUI TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA Tichete de cresa si tichete sociale pentru gradinita	65.02	65.02.04.02 65.02.20 65.02.20.05.30 65.02.20.30.30 65.02.50 65.02.57 65.02.57.02.03	+8,00 0,00 0,00 +45,00 -45,00 +8,00 +8,00 +8,00	+8,00 0,00 0,00 +45,00 -45,00 +8,00 +8,00 +8,00
ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA CREȘE TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL Cheltuieli salariale în bani Salarii de baza ASISTENTA SOCIALA IN CAZ DE INVALIDITATE TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL Cheltuieli salariale în bani Salarii de baza TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA Ajutoare sociale in numerar	68.02	68.02.11 68.02.10 68.02.10.01 68.02.10.01.01 68.02.05.02 68.02.10 68.02.10.01 68.02.10.01.01 68.02.57 68.02.57.02.01	+14,00 +15,00 +15,00 +15,00 -1,00 -37,00 -37,00 -37,00 +36,00 +36,00	+14,00 +15,00 +15,00 +15,00 -1,00 -37,00 -37,00 -37,00 +36,00 +36,00
TOTAL CHELTUIELI			+137,00	+137,00
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE				
Varsaminte din sectiunea de functionare	37.02	37.02.04	+146,00	+146,00
TOTAL VENITURI			+146,00	+146,00
INVATAMANT- ALTE CHELT. IN DOMENIUL INVAT. TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE Alte active fixe	65.02	65.02.50 65.02.71 65.02.71.01.30 C.Alte chelt. de inv./Dotari Poz. 12 „Documentatii tehnico-economice-Reabilitarea, modernizarea si echiparea infrastructurii educationale pentru invatamantul obligatoriu, aferente Scolii Gimnaziale nr.1 Rovinari” Poz. 13 „Documentatii tehnico-economice-Reabilitarea, modernizarea si echiparea infrastructurii educationale pentru invatamantul obligatoriu, aferente Scolii Gimnaziale nr.3 Rovinari” Poz. 14 „Documentatii tehnico-economice-	+146,00 +146,00 +146,00 +146,00 +60,00 +45,00	+146,00 +146,00 +146,00 +146,00 +60,00 +45,00

		Reabilitarea, modernizarea si echiparea infrastructurii educationale pentru invatamantul obligatoriu, aferente Gradinitei nr.1 Rovinari"	+25,00	+25,00
		Poz. 15 „Documentatii tehnico-economice-Reabilitarea, modernizarea si echiparea infrastructurii educationale pentru invatamantul obligatoriu, aferente Gradinitei nr.3 Rovinari"	+16,00	+16,00
			+146,00	+146,00
TOTAL CHELTUIELI				

Art.2 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, administratorul public, Directia Economica.

Art.3 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul institutiei și publicare pe site-ul propriu al Primăriei Oraș Rovinari și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarul orașului Rovinari;
- Administratorului public;
- Directiei Economice .

NR. 293

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 19.12.2017 cu un numar de 16 voturi pentru, - voturi impotriva si - abtineri, exprimate din numarul total de 16 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local **VODISLAV CLAUDIU-DORINEL**



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



HOTĂRÂRE

privind stabilirea cotei lunare de carburant la autoturismul Dacia Duster Explorer

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de catre primar jr.Filip Robert-Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Economice si Juridice (procesele-verbale);
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr.40128/12.12.2017 întocmit de director executiv Directia Administrare Patrimoniu, ing.Podarelu Paul Alexandru ;
- HCL nr. 166/31.07.2017 privind aprobarea demararii procedurilor in vederea achizitionarii, prin „Programul de Stimulare a innoirii parcului auto national 2017-2019”, a unui autoturism Dacia Duster Explorer;
- Contractul de furnizare cu nr.190/15.11.2017;
- Prevederile Legii nr. 258/03.11.2015 privind modificarea si completarea Ordonantei de Guvern nr. 80/2001, privind stabilirea normativelor de cheltuieli pentru autoritatile administratiei publice si institutiilor publice
- Prevederile art. 36 alin. (2), lit b) și lit. c) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată 2, cu modificările și completările ulterioare;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă cota lunara de carburant pentru autoturismul Dacia Duster Explorer.

Art.2 Cota de combustibil consumat pentru autoturismul Dacia Duster Explorer va fi de 180 litri/luna.

Art.3 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, administratorul public, Directia Administrare Patrimoniu, Directia Economica.

Art.4 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul institutiei și publicare pe site-ul propriu al Primăriei Oraș Rovinari și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarul orașului Rovinari;
- Administratorului public;
- Directiei Administrare Patrimoniu;
- Directiei Economice .

NR. 294

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 19.12.2017 cu un numar de 16 voturi pentru, - voturi impotriva si - abtineri, exprimate din numarul total de 16 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local **VODISLAV CLAUDIU-DORINEL**



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN





ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Regulamentului de atribuire/licitație a locurilor de parcare,
pentru folosință, în parcurile de reședință din orașul Rovinari**

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotărare inițiat de către primar jr.Filip Robert-Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotărare;
- Raportul Comisiei Juridice (procesul-verbal);
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr.40129/12.12.2017 întocmit de director executiv Direcția Administrare Patrimoniu, ing.Podarelu Paul Alexandru ;
- Prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 36 alin. (2), lit b) și lit. c), precum și alin. (9) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată 2, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile H.G. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor- cadru de aplicare a O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Prevederile O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Prevederile OG nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile OG nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.36 și 45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală – republicată;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă Regulamentul de atribuire/licitație a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcurile de reședință din orașul Rovinari, înregistrat sub nr.40131/12.12.2017.

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire se însărcinează Primarul orașului Rovinari, administratorul public, Direcția Administrare Patrimoniu.

Art.3 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul instituției și publicare pe site-ul propriu al Primăriei Oraș Rovinari și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarul orașului Rovinari;
- Administratorului public;
- Direcției Administrare Patrimoniu.

NR. 295

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 19.12.2017 cu un număr de 16 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri, exprimate din numărul total de 16 consilieri prezenți la ședința și din totalul de 17 consilieri în funcție.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚA,
Consilier local VODISLAV CLAUDIU-DORINEL

VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



HOTĂRÂRE

**privind aprobarea taxei pentru folosirea terenurilor aparținând domeniului public/privat
al orașului Rovinari ocupate de garaje**

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de către primar jr.Filip Robert-Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotărâre;
- Raportul Comisiei Economice și Juridice (procesele-verbale);
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr.40130/12.12.2017 întocmit de director executiv Direcția Administrare Patrimoniu, ing.Podarelu Paul Alexandru ;
- Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 36 alin. (2), lit b) și lit. c), precum și alin. (9) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată 2, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile H.G. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor- cadru de aplicare a O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Prevederile O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Prevederile Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.36 și 45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală – republicată;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă taxa pentru folosirea terenurilor ce aparțin domeniului public/privat ocupate de garaje.

Art.2. Pentru anul 2018 taxa pentru folosirea terenurilor aparținând domeniului public/privat al orașului Rovinari ocupate de garaje va fi de 5 lei/mp/an.

Art.3. Taxa de folosire se datorează anual de către ocupanți, pe perioada existenței garajelor pe terenul ce aparține domeniului public/privat al orașului Rovinari.

Art.4 Cu ducerea la îndeplinire se însărcinează Primarul orașului Rovinari, administratorul public, Direcția Administrare Patrimoniu, Biroul Impozite și Taxe Locale.

Art.5 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul instituției și publicare pe site-ul propriu al Primăriei Oraș Rovinari și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarul orașului Rovinari;
- Administratorului public;
- Direcției Administrare Patrimoniu;
- Biroului Impozite și Taxe Locale.

NR. 296

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 19.12.2017 cu un număr de 16 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri, exprimate din numărul total de 16 consilieri prezenți la ședința și din totalul de 17 consilieri în funcție.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local VODISLAV CLAUDIU-DORINEL

VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



**ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL**

HOTĂRÂRE

**privind revocarea Hotararii Consiliului Local Rovinari nr.266/28.11.2017
privind aprobarea nomenclatorului stradal al orasului Rovinari**

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de primar – jr.Filip Robert Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Juridice (procesul- verbal);
- Raportul de specialitate nr.40105/12.12.2017, intocmit de dir.ex.Directia Administrare Patrimoniu;
- Prevederile O.G. nr.63/2002 privind atribuirea sau schimbarea de denumiri;
- Hotararea Consiliului Local nr.266/28.11.2017 privind aprobarea nomenclatorului stradal al orasului Rovinari;
- Raportul de specialitate intocmit de director executiv – Directia Administrare Patrimoniu;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTĂRAȘTE:

Art.1 Incepand cu data adoptarii prezentei hotarari se revoca in integralitatea sa Hotararea Consiliului Local nr.266/28.11.2017 privind aprobarea nomenclatorului stradal al orasului Rovinari;

Art.2 Cu ducerea la indeplinire se insarcinează Primarul orașului Rovinari, Biroul Urbanism si Amenajarea Teritoriului.

Art.3. Prezenta hotarare va fi adusa la cunostinta publica prin afisare la sediul institutiei si publicare pe site-ul institutiei si se comunica:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Biroului Urbanism si Amenajarea Teritoriului.

NR.297

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 19.12.2017 cu un numar de 16 voturi pentru, - voturi impotriva si - abtineri, exprimate din numarul total de 16 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local Vodislav Claudiu Dorinel**



**VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN**



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind aprobarea completarii Anexei nr.1 si Anexei nr.2 a HCL nr.10/ 26.01.2017 privind aprobarea Agendei principalelor manifestari culturale si a Anexei cu detalierea sumelor alocate in bugetul pe anul 2017 pentru Casa de Cultura si Biblioteca Rovinari

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de primar – jr.Filip Robert Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Juridice si Comisiei Economice (procesele verbale);
- Raportul de specialitate nr.39212/05.12.2017, intocmit de Cucu Mirela – manager interimar Casa de Cultura si Biblioteca Rovinari;
- Referatul nr.2138/05.12.2017, intocmit de referent specialitate Cilibiu Mariana Elena;
- H.C.L. nr.10/26.01.2017 privind aprobarea Agendei principalelor manifestari culturale si a Anexei cu detalierea sumelor alocate in bugetul pe anul 2017 pentru Casa de Cultura si Biblioteca Rovinari;
- O.U.G. nr.118/2006 privind infiintarea, organizarea si desfasurarea activitatii asezamintelor culturale;
- Ordinul nr.2883/2003 al Ministrului Culturii si Cultelor pentru aprobarea Normelor Metodologice privind desfasurarea activitatilor specifice asezamintelor culturale;
- Ordinul nr.2193/2004 pentru aprobarea Regulamentului Cadru de organizare si functionare a asezamintelor culturale;
- O.G. nr.51/1998 privind imbunatarirea sistemului de finantare a programelor, proiectelor si actiunilor culturale ;
- In temeiul 36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE :

Art.1. Aproba completarea Anexei nr.1 si Anexei nr.2 a HCL nr.10/ 26.01.2017 privind aprobarea Agendei principalelor manifestari culturale si a Anexei cu detalierea sumelor alocate in bugetul pe anul 2017 pentru Casa de Cultura si Biblioteca Rovinari, in sensul adaugarii a doua activitati si anume:

- 1., „*Magia Craciunului*”, manifestare ce va avea loc in data de 22.12.2017;
- 2., „*Lampioane cu dorinte*”, manifestare ce va avea loc in data de 30.12.2017.

Art.2. Aproba alocarea, in conditiile legislatiei in vigoare, a sumei de la 3.000 lei necesara pentru organizarea si realizarea celor doua activitati mentionate la art.1.

Art.3. Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, Casa de Cultura si Biblioteca Rovinari.

Art.4. Prezenta hotarare va fi adusa la cunostinta publica prin afisare la sediul institutiei si publicare pe site-ul institutiei si se comunica:

- Institutiei Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Casei de Cultura si Bibliotecii Rovinari.

NR.298

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 19.12.2017 cu un numar de 16 voturi pentru, - voturi impotriva si - abtineri, exprimate din numarul total de 16 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local Vodislav Claudiu Dorinel

VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



HOTĂRÂRE

**privind acordarea normei de hrana personalului din cadrul Directiei Publice de Politie Locala
Rovinari, incepand cu data de 01.01.2018**

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Având în vedere:

- proiectul de hotarare initiat de catre primar jr.Filip Robert-Dorin;
- expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- raportul Comisiei Economice (procesul-verbal);
- raportul de specialitate inregistrat sub nr.38253/545/23.11.2017 intocmit de politist local Pitian Florian din cadrul Directiei Publice de Politie Locala Rovinari si presedintele Grupei Sindicale „Pro Lex”, Bucur Ion-Daniel;
- prevederile art.35¹ din Legea nr.155/2010 a politiei locale, republicata si actualizata;
- prevederile HG nr.171/2015 privind stabilirea metodologiei și a regulilor de aplicare a drepturilor prevăzute la art. 35¹ alin. (1) din Legea poliției locale nr. 155/2010;
- prevederile Ordinului 776/2015 pentru modificarea Ordinului ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 496/2015 privind contravaloarea alocăției valorice a normei de hrană acordată personalului poliției locale;
- prevederile OG nr.26/1994 privind drepturile de hrana, in timp de pace, ale personalului din sectorul de aparare nationala, ordine publica si siguranta nationala, republicata si actualizata;
- prevederile HG nr.196/2005 privind aprobarea Strategiei Ministerului Administratiei si Internelor de realizare a ordinii si sigurantei publice, pentru cresterea sigurantei cetateanului si prevenirea criminalitatii stradale;
- prevederile art.18 alin.3 din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- prevederile art.36 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, modificata si completata, republicata;
- in temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aproba acordarea normei de hrana personalului politiei locale in activitate prevazut la art. 14 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 155/2010, republicata, cu completarile ulterioare si personalului de conducere (norma nr.6, potrivit anexei nr. 1 la Ordonanta Guvernului nr. 26/1994, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare) si art.18 alin.3 din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, in cuantum de 32 lei/zi, incepand cu 01.01.2018 pana la data de 31.07.2018.

Art.2. Se aproba acordarea normei de hrana personalului politiei locale in activitate prevazut la art. 14 alin. (1) lit. b) si c) din Legea nr. 155/2010, republicata, cu completarile ulterioare (norma nr.1, potrivit anexei nr.1 la Ordonanta Guvernului nr. 26/1994, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare) si art.18 alin.3 din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, in cuantum de 25 lei/zi, incepand cu 01.01.2018 pana la data de 31.07.2018.

Art.3. Se aproba acordarea normei suplimentare pentru personalul politiei locale in activitate care lucreaza in ture sau schimburi (norma nr.12 „B”, potrivit anexei nr. 1 la Ordonanta Guvernului nr. 26/1994, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare) si art.18 alin.3 din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, in cuantum de 5 lei/zi, incepand cu 01.01.2018 pana la data de 31.07.2018.

Art.4 (1) Norma de hrana se inregistreaza la cheltuielile de personal, iar alocatia valorica se va incadra in nivelul maxim al cheltuielilor de personal aferent bugetului local de venituri si cheltuieli pe anul 2018.

(2) Norma de hrana se acorda pentru zile calendaristice.

Art.5 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, administratorului public, Directiei Economice, Comp.Resurse Umane-Salarizare.

Art.6 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul institutiei și publicare pe site-ul propriu al Primăriei Oraș Rovinari și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Administratorului public;
- Directiei Economice;
- Comp.Resurse Umane-Salarizare

NR. 299

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 19.12.2017 cu un numar de 16 voturi pentru, - voturi impotriva si - abtineri, exprimate din numarul total de 16 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local VODISLAV CLAUDIU-DORINEL



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN





HOTĂRÂRE
privind aprobarea Organigramei si Statului de functii pentru
SC APA CANAL SALUBRITATE SRL

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de catre primar jr.Filip Robert-Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Economice si Juridice (procesele-verbale);
- Raportul de specialitate inregistrat sub nr.39759/6132/08.12.2017 intocmit SC APA CANAL SALUBRITATE SRL;
- Raportul de specialitate inregistrat sub nr.39958/11.12.2017 intocmit de cons.Barbonie Ion-Cosmin din cadrul Comp.Resurse Umane-Salarizare;
- Prevederile Legii nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicat, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile art.36 alin.2 lit.a) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Aproba organigrama SC APA CANAL SALUBRITATE SRL, inregistrata sub nr.39760/6133/08.12.2017, valabila incepand cu data de 01.01.2018.

Art.2 Aproba statul de functii al SC APA CANAL SALUBRITATE SRL, inregistrat sub nr.39761/6134/08.12.2017, valabil incepand cu data de 01.01.2018.

Art.3 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, SC APA CANAL SALUBRITATE SRL.

Art.4 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul institutiei și publicare pe site-ul propriu al Primăriei Oraș Rovinari și se comunică:

- Instituiiei Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- SC APA CANAL SALUBRITATE SRL.

NR. 300

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 19.12.2017 cu un numar de 14 voturi pentru, - voturi impotriva si - abtineri, exprimate din numarul total de 14 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local VODISLAV CLAUDIU-DORINEL

VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

**privind darea in administrare, pe termen limitat, a unui numar de 40 cosuri de gunoi stradale
catre SC APA CANAL SALUBRITATE SRL**

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Având în vedere:

- proiectul de hotarare initiat de catre primar jr.Filip Robert-Dorin;
- expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- raportul Comisiei Economice si Juridice (procesele-verbale);
- raportul de specialitate înregistrat sub nr.3822724.11.2017 întocmit de ing.Podarelu Paul Alexandru, director executiv Direcția Adminstrare Patrimoniu;
- prevederile art.3 alin.1 lit.m din OG nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art.36 alin.2, lit.c) si alin.5 lit.a, art.123 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, cu modificarile si completarile ulterioare, republicata;
- prevederile art.867 si urm.din Legea nr.287/2009 privind Codul civil, cu modificarile si completarile ulterioare;
- in temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală – republicată;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aprobă darea in administare, pe termen de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii, a unui numar de 40 cosuri de gunoi stradale, numar de inventar 2732, catre SC APA CANAL SALUBRITATE SRL.

Art.2 Darea in administrare se va face pe baza de protocol de predare-primire incheiat intre Orasul Rovinari si SC APA CANAL SALUBRITATE SRL.

Art.3 Cu ducerea la îndeplinire se insarcinează Primarul orașului Rovinari, administratorul public, Direcția Administrare Patrimoniu, SC APA CANAL SALUBRITATE SRL.

Art.4 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul institutiei și publicare pe site-ul propriu al Primăriei Oraș Rovinari și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Administratorului public;
- Directiei Administrare Patrimoniu;
- SC APA CANAL SALUBRITATE SRL.

NR. 301

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 19.12.2017 cu un numar de 14 voturi pentru, - voturi impotriva si - abtineri, exprimate din numarul total de 14 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local **VODISLAV CLAUDIU-DORINEL**

VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

**privind darea in administrare a unor obiecte de inventar si mijloace fixe,
pe o perioada de 5 ani, catre Societatea Servicii Publice Locale Rovinari SRL**

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Având în vedere:

- proiectul de hotarare initiat de catre primar jr.Filip Robert-Dorin;
- expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- raportul Comisiei Economice si Juridice (procesele-verbale);
- raportul de specialitate inregistrat sub nr.3839427.11.2017 întocmit de director executiv Directia Administrare Patrimoniu, ing.Podarelu Paul Alexandru ;
- prevederile OG nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile HCL 48/15.03.2017 privind constituirea Societatii Publice Locale Rovinari SRL ;
- prevederile art. 36 alin.2 lit.c) si alin.5 li.a, art.123 alin.1 din Legii nr. 215/2001 privind administratia publica locala, cu modificarile si completarile ulterioare;
- in temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Aproba darea in administrare, pe o perioada de 5 ani, a unor obiecte de inventar si mijloace fixe catre Societatea Servicii Publice Locale Rovinari SRL, dupa cum urmeaza:

1. motocoasa doi tip, numar inventar 2468;
2. motocoasa STARK, numar inventar 2421;
3. motofierastrau Makita 40 cm, numar inventar 2419;
4. motofierasrau Stihl 40 CM, numar inventar 2459;
5. polizor 840 ww 125 mm Makita, numar inventar 2415;
6. foreza de pamant cu burghiu, numar inventar 2126;
7. burghiu 200*760 mm, numar inventar 2127;
8. aparat stropit dezinsectie, numar inventar 2342;
9. atomizor Stihl SR 240, numar inventar 16200286;
10. ghivece cu flori cu diblu pe perete (suport flori), numar inventar 404;
11. ghivece flori cu lant (suport flori), numar inventar 403;
12. ghivece flori (suport flori), numar inventar 405;
13. ghiveci floare (suport flori), numar inventar 417;
14. rafturi pentru ghivece, numar inventar 428;
15. galeata tabla 13 numar de inventar 2408;
- 16.galeata tabla 15 numar de inventar 2407;
- 17.birou pt. calculator numar de inventar 939;
18. butoi 200l+capac numar de inventar 2347;
19. castroane inox pt caini numar de inventar 2304;
20. chiuveta masca satin numar de inventar 2345;
21. crosa de prins caini numar de inventar 2282;
22. cuplaj seringă pentru uz veterinar numar de inventar 2283;
23. custi de lemn pentru adapostul pentru caini numar de inventar 2599 ;
24. furtun high confort 19mm/50m numar inventar 2332;
25. galeti pt caini numar inventar 2305;

26. lada frigorifica Arctic numar inventar 1157;
27. manusi protectie rabie numar inventar 2284;
28. pistol co2 dan-inject pt uz veterinar numar inventar 2562;
29. pistol co2 pentru uz veterinar numar inventar 2285;
30. pistol ultra metal numar inventar 2333;
31. roaba portocalie 80l numar inventar 2348;
32. scaune fixe numar inventar 880;
33. furtun pvc numar inventar 9753;
34. galeata tabla numar inventar 9752;
35. lacat gs numar inventar 9754;
36. table numar inventar 8816;
37. ac plan dan-inject numar inventar 9263;
38. capsule gamo co2 numar inventar 9264;
39. opturator ac dan-inject numar inventar 9265;
40. seringă dan-inject numar inventar 9262;

Art.2 Darea in administrare se va face pe baza de protocol de predare-primire incheiat intre Orasul Rovinari si Societatea Servicii Publice Locale Rovinari

Art.3 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, administratorul public, Directia Administrare Patrimoniu, Directia Economica, Societatea Servicii Publice Locale Rovinari.

Art.4 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul institutiei și publicare pe site-ul propriu al Primăriei Oraș Rovinari și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarul orașului Rovinari;
- Administratorului public;
- Direcției Economice;
- Directiei Administrare Patrimoniu;
- Societatii Servicii Publice Locale Rovinari SRL.

NR. 302

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 19.12.2017 cu un numar de 16 voturi pentru, - voturi impotriva si - abtineri, exprimate din numarul total de 16 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local **VODISLAV CLAUDIU-DORINEL**



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind modificarea și completarea actului constitutiv al Societății Servicii Publice Locale Rovinari SRL în conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și prevederile HG 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre inițiat de către primar jr.Filip Robert-Dorin;
- expunerea de motive la proiectul de hotărâre;
- raportul Comisiei Juridice (procesul-verbal);
- raportul de specialitate înregistrat sub nr.40072/12.12.2017 întocmit de director executiv Direcția Administrare Patrimoniu, ing.Podarelu Paul Alexandru ;
- HCL nr.48/15.03.2017 privind constituirea Societății Servicii Publice Locale Rovinari SRL;
- prevederile art.36 alin.2 lit.a), alin.3 lit.c) din Legea 215/23.04.2001 – Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.31/1990 a societăților comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 51/2006, cu privire la serviciile comunitare și utilități publice;
- prevederile OG nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- prevederile HG nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a OG nr. 71/2002;
- prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile HG 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice ;
- în temeiul art.36 și 45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală – republicată;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Aprobă modificarea și completarea actului constitutiv al Societății Servicii Publice Locale Rovinari SRL în conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și prevederile HG 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, după cum urmează:

CAP.V ADMINISTRAREA ȘI FUNCȚIONAREA SOCIETĂȚII

Art.1 (1) Societatea este administrată de către consiliul de administrație format din 3 (trei) membrii persoane fizice cu experiență în activitatea de administrare/management a/al unor întreprinderi publice profitabile sau a/al unor societăți comerciale profitabile.

(2) Cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani.

(3) Nu poate fi selectat mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul Primăriei orașului Rovinari ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

Art.2 Numirea administratorilor se realizează de către Consiliul Local al orașului Rovinari.

Art.3 In cazul încetării mandatului unora dintre membrii consiliului de administrație, selecția noilor membri se poate face din lista scurtă alcătuită în procesul de selecție, dacă aceasta include persoane care nu au fost numite ca membri ai consiliului de administrație.

Art.4 (1) Consiliul de administrație delegă conducerea societății unui director.

(2) Directorul va fi numit din cadrul consiliului de administrație sau dintre administratori, care devin astfel administratori executivi, cu respectarea procedurii de selecție prevăzute în OUG 109/2011, modificată și completată.

(3) Directorul, indiferent dacă este selectat din cadrul consiliului de administrație sau din afara acestuia, este numit de consiliul de administrație, la recomandarea comitetului de nominalizare în urma unei proceduri de selecție pentru poziția respectivă, desfășurată după numirea membrilor consiliului de administrație în conformitate cu prevederile legii.

Art.5(1) Remunerația membrilor consiliului de administrație este stabilită de Consiliul local Rovinari în structura și limitele prevăzute în lege.

(2) Remunerata directorului este stabilită de consiliul de administrație în structura și limitele prevăzute în lege.

Art.6 Consiliul de administrație deține dreptul de a reprezenta societatea și are puteri depline care sunt exercitate împreună de către membrii acestuia, cu excepția acelor atribuții delegate expres prin decizia Consiliului de Administrație unuia dintre administratori sau directorului.

Art.7 (1) Consiliului de administrație îi revin administrarea și conducerea curentă a societății.

(2) Acesta trebuie să încheie toate actele juridice necesare pentru realizarea obiectului de activitate al societății și pentru ducerea la îndeplinire a hotărârilor asociaților. Membrii Consiliului de Administrație lucrează împreună, iar deciziile se adoptă cu unanimitate de voturi.

Art.8 Consiliul de administrație se întrunește o dată pe lună sau ori de câte ori este necesar.

Art.9 Directorul convoacă Consiliul de Administrație, stabilește ordinea de zi și conduce ședința. Convocarea va fi transmisă cu suficient timp înainte de data întrunirii și va cuprinde data, locul de desfășurare și ordinea de zi. La fiecare ședință se va întocmi un proces-verbal care se va semna de către membrii Consiliului de Administrație.

Art.10 Consiliul de Administrație conduce afacerile curente ale societății în conformitate cu prevederile legale, cu prevederile prezentului Act constitutiv, precum și cu hotărârile Consiliului Local Rovinari.

Art.11 Obligațiile și răspunderea administratorilor sunt reglementate de dispozițiile referitoare la mandat și de cele special prevăzute în Legea nr.31/1990.

Art.12 (1) Mandatul administratorilor este de 4(patru) ani. Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit.

(2) Numirea administratorilor pentru pozițiile devenite vacante pentru orice cauză de încetare a mandatului administratorului se va face potrivit procedurii prevăzute prin prezentul Act constitutiv și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art.13 Consiliul de administrație are, în principal, următoarele atribuții:

(1) Consiliul de administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății.

(2) Consiliul de administrație are următoarele atribuții de bază:

- a) numește și revocă directorul și stabilește remunerația acestuia;
- b) aproba direcțiile principale de activitate și dezvoltarea societății;
- c) verifică funcționarea sistemului de control intern/managerial, implementarea politicilor contabile și realizarea planificării financiare;
- d) evaluează activitatea directorului, verifică executia contractelor de mandat a acestuia;
- e) elaborează raportul semestrial prezentat autorității publice tutelare privitor la activitatea societății care include informații referitoare la executia contractului de mandat a directorului;
- f) îndeplinește toate actele necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății conform prevederilor legale;
- g) să pastreze confidențialitatea cu privire la activitatea societății, pe toată perioada mandatului, fiind ținut responsabil de această obligație încă un an de la încetarea prezentului contract;
- h) să depună toate diligentele în scopul realizării unei gestionări eficiente a capitalului de stat la societate;
- i) să ia măsuri ca societatea să transmită Consiliului Local Rovinari toate datele și informațiile stabilite de acesta;

j) sa sesizeze Consiliul Local Rovinari asupra deficientelor sau neregulilor de natura a periclita buna functionare a societatii pe care le constata direct sau indirect, propune masurile ce considera ca trebuie luate pentru remedierea acestora;

k) sa depuna la Consiliul Local Rovinari in termen de cel mult 2 zile de la data desfasurarii sedintei Consiliului de Administratie, documentele rezultate in original sau copii conforme cu originalul (stampilate si semnate de conducerea societatii) de pe hotararile adoptate si procesele-verbale ale sedintelor;

l) sa furnizeze oricand Consiliului Local Rovinari, la solicitarea acestuia, informatii si date asupra exercitiului mandatului sau;

m) sa elaboreze si sa prezinte spre aprobare adunarii generale a actionarilor in termen de 30 zile de la data numirii sale, organigrama, statul de functii si regulamentul de organizare si functionare a societatii comerciale;

n) sa elaboreze si sa prezinte Consiliului Local Rovinari spre aprobare, planul de administrare care va include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor si criteriilor de performanta stabilite, in termen de 90 zile de la data numirii sale.

Art.14 Consiliul de administratie este insarcinat cu indeplinirea tuturor actelor necesare si utile pentru realizarea obiectului de activitate al societatii, cu exceptia celor rezervate de lege si de prezentul act constitutiv al Asociatilor Oraşul Rovinari prin Consiliul Local Rovinari si S.C. Apa Canal Salubritate Rovinari SRL.

Art.15 Consiliul de administratie va putea sa incheie acte juridice in numele si in contul societatii, prin care sa dobândească bunuri pentru aceasta sau sa instrăineze, sa inchirieze, sa schimbe ori sa constituie in garanție bunuri aflate in patrimoniul societatii, in conditiile prevăzute de Legea nr.31/1990, republicată modificările si completările ulterioare si a prevederilor Legii nr.215/2001, precum si a altor acte normative incidente.

Art.16 Consiliul de administratie reprezinta societatea in raporturile cu tertii si in justitie.

Art.17 Directorul va asigura conducerea activitatii zilnice, va decide cu privire la angajarea personalului si la salarizarea acestuia. Angajarea personalului se va face prin contract individual de munca, cu respectarea prevederilor legislatiei muncii in vigoare.

Art.18 (1) Administratorul care intr-o anumita operatiune, direct sau indirect, are interese contrare celor ale societatii, precum si soția, rudele sau afinii acestuia până la gradul al patrulea inclusiv, are obligatia de a se abține.

(2) Nerespectarea obligatiilor prevăzute la alin.1 atrage raspunderea individuală civilă, materială, administrativă si/sau penală pentru daunele produse societatii.

Art.19 Societatea devine persoana juridică de la data inmatricularii in Registrul comerțului, dată de la care începe si primul său exercitiu economico-financiar, care se termina la 31 decembrie.

Art.20 (1) Gestiunea societatii este controlată de către cei doi asociati, respectiv Oraşul Rovinari prin Consiliul Local Rovinari si S.C. Apa Canal Salubritate Rovinari SRL sau de altă persoana stabilită de acesta, care sa efectueze controlul societatii in numele lui.

(2) In situatia in care va considera necesar, asociatii Oraşul Rovinari prin Consiliul Local Rovinari si S.C. Apa Canal Salubritate Rovinari SRL vor numi un cenzor sau o comisie de cenzori, sau, după caz, un auditor financiar care vor exercita atributiile in conditiile legii.

Art.21 (1) In termen de trei luni de la incheierea exercitiului financiar, asociatii Oraşul Rovinari prin Consiliul Local Rovinari si S.C. Apa Canal Salubritate Rovinari SRL vor aproba situatiile financiare anuale, întocmite, verificate sau auditate, potrivit legii.

Copii de pe situatiile financiare anuale, aprobate de asociat se vor depune la Registrul comerțului in termen de 15 zile de la data ținerii ședinței de aprobare a lor.

Anunțul care confirmă depunerea acestora va fi publicat pentru acces gratuit pe pagina de Internet a ORC dacă cifra anuală de afaceri a societatii este de până la 10 milioane lei. In conditia in care cifra anuală de afaceri este de peste 10 milioane lei, situatiile financiare anuale se vor publica, pe cheltuiala societatii, in Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, prin grija ORC.

Datele cuprinse in situatiile financiare anuale sunt transmise in format electronic de către ORC Ministerului Finantelor Publice, in conditiile legii.

Art.30 (1) Asociatii au drept la dividende, care se pot distribui numai din beneficii reale, determinate potrivit legii, cele însușite contrar dispozițiilor legale, se vor restitui societatii.

(2) Contul de profit si pierderi din situatiile financiare va fi aprobat de asociati.

(2) Din profitul societatii se va prelua in fiecare an, cel puțin 5% pentru constituirea fondului de rezervă legală, până ce acesta va atinge minimum a cincea parte din capitalul social.

Art.3 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, administratorul public, Societatea Servicii Publice Locale Rovinari SRL.

Art.4 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul institutiei și publicare pe site-ul propriu al Primăriei Oraș Rovinari și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarul orașului Rovinari;
- Administratorului public;
- Societatii Servicii Publice Locale Rovinari SRL.

NR. 303

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 19.12.2017 cu un numar de 10 voturi pentru, - voturi impotriva si 6 abtineri, exprimate din numarul total de 16 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local **VODISLAV CLAUDIU-DORINEL**



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN





ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
privind numirea administratorilor provizorii la
Societatea Servicii Publice Locale Rovinari SRL

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Având în vedere:

- proiectul de hotarare initiat de catre primar jr.Filip Robert-Dorin;
- expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- raportul Comisiei Juridice (procesul-verbal);
- raportul de specialitate inregistrat sub nr. 40071/12.12.2017 întocmit de director executiv Directia Administrare Patrimoniu, ing.Podarelu Paul Alexandru ;
- HCL nr.48/15.03.2017 privind constituirea Societății Servicii Publice Locale Rovinari SRL;
- prevederile art.36 alin.2 lit.a), alin.3 lit.c) din Legea 215/23.04.2001 – Legea administrației publice locale, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.31/1990 a societăților comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 51/2006, cu privire la serviciile comunitare și utilități publice;
- prevederile OG nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- prevederile HG nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a OG nr. 71/2002;
- prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificarile si completările ulterioare;
- prevederile HG 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice ;
- in temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se numesc in calitate de administratori provizorii in Consiliul de Administratie al Societatii Servicii Publice Locale Rovinari SRL, cu o durata a mandatului de 120 zile, urmatoarii:

1.Bărbulescu Andrei-Constantin, cetățean român, născut la data de 14.07.1986, în mun.Tg-Jiu, jud.Gorj, domiciliat în Ors.Rovinari, str.Castanilor nr.1, bl.D1, sc.1, et.2, ap.8, jud. Gorj, posesor al CI seria GZ nr.663198, eliberată de SPCLEP Rovinari, la data de 07.07.17, CNP 1860714180023;

2.Putoi Viorica, cetățean român, născută la data de 22.05.1969, în com.Negomir, jud.Gorj, domiciliată în ors.Rovinari, str.Tineretului, bl.G3, sc.6, et.2, ap10, jud.Gorj, posesoare a CI seria GZ nr.338955, eliberată de SPCLEP Rovinari, la data de 30.04.09, CNP 2690522182795;

3.Iosu Benonii-Viorel, cetățean român, născut la data de 23.08.1956, în com.Raci, jud.Gorj, domiciliat în Ors.Rovinari, str.Plopilor nr.9, bl.A4, sc.2,et.3, ap.25, jud.Gorj, posesor al CI seria GZ nr.656868, eliberată de SPCLEP Rovinari, la data de 08.05.17, CNP 1560823184992;

Art. 2 Se stabileste cuantumul remuneratiei membrilor Consiliului de Administratie nominalizati la art.1 formata dintr-o indemnizatie lunara fixa in suma bruta de 100 lei.

Art.3 Persoanele prevazute la art.1 incheie cu contracte de mandate, conform modelului-cadru prevazut in anexa 1, care face parte integranta din prezenta, iar obiectivele si criteriile de performanta vor fi stabilite de Consiliul de Administratie si aprobate ulterior de Consiliul Local.

Art.4 Se mandateaza administratorul public (ordonator principal de credite), jr.Geica Dragos, sa semneze contractele de mandate ale persoanelor nominalizate la art.1.

Art.5 Se mandateaza primarul orasului Rovinari si societatea Servicii Publice Locale Rovinari SRL pentru intocmirea documentatiei pentru demararea procedurii de selectie a membrilor Consiliului de Administratie al Societatii Servicii Publice Locale Rovinari, a scrisorii de asteptari, care face parte obligatoriu din setul obligatoriu de documente cu ce se incepe selectia membrilor pentru functiile de membrii in consiliul de administratie al Societatii Servicii Publice Locale Rovinari, in conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare si prevederile HG 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice.

Art.6 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, administratorul public, administratorii provizorii, Societatea Servicii Publice Locale Rovinari SRL.

Art.7 Prezenta hotarare va fi adusa la cunoastinta publica prin afisare la sediul institutiei si publicare pe site-ul propriu al Primariei Oraş Rovinari şi se comunică:

- Institutiiei Prefectului judeţului Gorj;
- Primarul oraşului Rovinari;
- Administratorului public;
- Societatii Servicii Publice Locale Rovinari SRL;
- Administratorilor provizorii.

NR. 304

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 19.12.2017 cu un numar de 10 voturi pentru, - voturi impotriva si 6 abtineri, exprimate din numarul total de 16 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local VODISLAV CLAUDIU-DORINEL

VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN

CONTRACT DE MANDAT

încheiat astăzi . între:

Consiliu Local al Rovinari, (denumit în continuare „mandant”) cu sediul în orașul Rovinari, str.Florilor nr.2, jud.Gorj, reprezentat legal prin _____;

Și

Domnul/doamna _____ (denumit în continuare „mandatar”), membru al Consiliului de Administratie al _____, domiciliat în _____, str. _____, nr. _____, județul _____, identificat cu CI seria _____ nr. _____, eliberată de _____, la data de _____,

În temeiul prevederilor Hotărârii Consiliul Local Rovinari nr. _____ / _____ privind numirea administratorilor provizorii la unele întreprinderi publice aflate sub autoritatea Consiliului Local Rovinari și urmare a acordului de voință intervenit între părțile semnatare s-a încheiat prezentul contract de mandat, în condițiile și limitele ce urmează a fi prezentate mai jos și în aplicarea prevederilor cuprinse în: Ordonanța de urgență a Guvernului privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare; în art. 10 și art. 91 alin. 2 lit. d) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în Legea privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale nr. 15/1990, cu modificările și completările ulterioare Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Cap. I. - Obiectul contractului

Obiectul prezentului contract constă în îndeplinirea de către mandatar, în numele și pentru mandant, a atribuțiilor autorității tutelare la societate, în cadrul Consiliului de Administrație, în condițiile și limitele impuse de prezentul contract.

Cap.II - Atribuțiile și obligațiile părților contractante

În realizarea prezentului contract, mandantul înțelege a mandata mandatarul pentru a îndeplini atribuțiile de mai jos, conform precizărilor de la fiecare punct al articolului 1.

Art. 1. Mandatarul va îndeplini prin vot atribuțiile de mai jos, astfel:

- a) aprobă direcțiile principale de activitate și de dezvoltare a societății comerciale;
- b) verifică funcționarea sistemului de control intern/ managerial, implementarea politicilor contabile și realizarea planificării financiare;
- c) numește și revocă directorii și stabilește remunerația lor;
- d) evaluează activitatea directorilor, verifică execuția contractelor de mandat ale acestora;
- e) elaborează raportul semestrial, prezentat autorității publice tutelare, privitor la activitatea regiei autonome/societății comerciale, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor.

f) îndeplinește toate actele necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al regiei autonome/societății comerciale, conform prevederilor legale.

Art. 2. (1) Mandatarul acceptă acest contract de mandat și este ținut să-și îndeplinească obligațiile contractuale cu buna-credință și prudența specifică raporturilor juridice cu caracter oneros.

(2) Mandatarul declară pe proprie răspundere că nu se află în nici una din situațiile de incompatibilitate prevăzute de legislația în vigoare, de statutul său profesional sau de calitatea deținută.

Art. 3. Pe lângă atribuțiile prevăzute la art. 1, mandatarul mai este obligat:

a) să depună toate diligentele în scopul realizării unei gestionări eficiente a capitalului de stat, de către societatea la care este mandatar;

b) să păstreze confidențialitate cu privire la activitatea societății comerciale pe toată perioada mandatului, fiind ținut responsabil de această obligație încă un an de la încetarea prezentului contract;

c) să ia măsuri ca societatea comercială să transmită mandantului toate datele și informațiile stabilite de acesta;

d) să sesizeze mandantul asupra deficiențelor sau neregulilor de natură a periclita normala funcționare a societății comerciale pe care le constată direct sau indirect. În cazul în care deficiențele sau neregulile nu pot fi înlăturate operativ, mandatarul va propune și măsurile ce le consideră că ar trebui luate;

e) să depună la Consiliul Local Rovinari, în termen de cel mult două zile de la data desfășurării ședinței Consiliului de Administrație, copii conforme cu originalul (ștampilate și semnate de conducerea societății) de pe hotărârile adoptate și procesele-verbale ale ședințelor;

f) să furnizeze oricând mandantului, la solicitarea acestuia, informații și date asupra exercițiului mandatului său sau legate de activitatea societății comerciale;

g) să elaboreze împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație și să prezinte Consiliului Local Rovinari spre aprobare, planul de administrare, care va include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite, în termen 90 de zile de la data numirii sale.

Art. 4. Obligațiile mandantului:

În derularea prezentului contract, mandantului îi revin următoarele obligații:

a) să stabilească remunerația lunară fixă, pentru executarea mandatului său, și revizuită anual, în funcție de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de mandat.

b) să acorde sprijin mandatarului pentru realizarea obligațiilor sale.

Cap. III - Răspunderea contractuală a părților semnatare

Art. 5. Răspunderea mandatarului:

a) având în vedere caracterul oneros al prezentului contract, mandatarul este ținut răspunzător în condițiile legislației în vigoare prezentului contract. În acest sens, răspunderea sa funcționează pentru neexecutarea totală/parțială cât și pentru executarea defectuoasă a acestuia;

b) producerea de daune materiale și morale mandantului prin fapte sau omisiuni produse în executarea contractului de mandat atrage răspunderea civilă a mandatarului.

În cazul în care faptele sau omisiunile au caracter penal, mandatarul răspunde și potrivit legii penale.

Art. 6. Răspunderea mandantului:

a) răspunderea mandantului va fi operată în situația nerespectării obligațiilor asumate prin prezentul contract, precum și în situația executării defectuoase, a neexecutării totale sau parțiale a obligațiilor asumate;

săvârșite de mandatar prin depășirea competențelor atribuite prin prezentul contract;

Cap. IV - Plata cuvenită mandatarului și durata mandatului:

Art. 7. Pentru îndeplinirea mandatului său, mandatarul va primi de la societatea comercială, o remunerație lunară fixă brută, de 100 lei/lună, iar obiectivele și criteriile de performanță vor fi stabilite de Consiliul de Administrație și aprobate ulterior de Consiliul Local.

Art. 8. Contractul de mandat se încheie pe o perioadă de 4 luni cu posibilitatea prelungirii, pentru motive temeinice, până la maximum 6 luni.

În cazul în care procedura de selecție este suspendată sau anulată de instanța judecătorească, mandatul administratorului provizoriu continuă până la numirea noului administrator.

Cap. V. Încetarea contractului:

Art. 9. Părțile semnatare ale prezentului contract stabilesc că acesta își poate înceta efectele în următoarele condiții:

a) Renunțarea mandatarului la mandatul său. În această situație, mandatarul este obligat să notifice mandantul - cu cel puțin 30 zile înainte - renunțarea sa, în caz contrar rămânând obligat la daune interese pentru pagubele ce le-ar provoca;

b) Revocarea de către mandant a mandatarului său, oricând acesta hotărăște;

c) Schimbări legislative de natură a împiedica asemenea forma de mandat;

d) La expirarea perioadei stabilită ca durată a contractului de mandat, dacă părțile nu convin prelungirea;

e) În cazul în care se constată din culpa mandatarului o scădere a performanțelor regiei autonome / societății comerciale față de anul de referință;

f) Decesul mandatarului.

Cap. VI. - Alte clauze

Art. 10. Mandantul va putea modifica oricând prevederile contractului atunci când necesitățile o impun. Mandantul exonerează de orice răspundere mandatarul în situația modificării sau revocării intempestive a mandatului său.

Art. 11. Mandatarul nu poate transmite sau substitui mandatul său altei persoane.

Art. 12. În executarea mandatului său, mandatarul va avea în vedere cadrul legal și criteriile orientative generale sau punctuale, date în scris de mandant.

Art. 13. Mandantul are dreptul de a declanșa procedurile privind incidența răspunderii mandatarului oricând consideră justificat, pentru neexecutarea totală/parțială sau executarea defectuoasă a mandatului acestuia.

Art. 14. Clauzele prezentului contract se completează cu dispozițiile referitoare la mandat prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 15. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării acestuia și s-a semnat în 2 (două) exemplare.

MANDANT,
Consiliul Local Rovinari

MANDATAR,



HOTĂRÂRE
privind rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2017
al Societatii Servicii Publice Locale Rovinari SRL

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Având în vedere:

- proiectul de hotarare initiat de catre primar jr.Filip Robert-Dorin;
- expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- raportul Comisiei Economice (procesul-verbal);
- raportul de specialitate inregistrat sub nr.39983/11.12.2017 întocmit de Societatea Servicii Publice Locale Rovinari ;
- prevederile Legii nr.6/2017 a bugetului de stat pe anul 2017, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Legii nr.31/1990- Legea societăților, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile OG nr.94/2011 privind organizarea și funcționarea inspecției economico – financiare, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile OMFP nr.20/2016 privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli, cu modificarile si completarile ulterioare;
- HCL 48/15.03.2017 privind constituirea Societatii Publice Locale Rovinari SRL ;
- prevederile art. 36 alin.4 lit.a) din Legii nr. 215/2001 privind administratia publica locala, cu modificarile si completarile ulterioare;
- in temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Aproba rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2017 al Societatii Servicii Publice Locale Rovinari SRL, dupa cum urmeaza:

1.La capitolul venituri:

Explicatia	Buget initial	Buget rectificat	Diferenta
Venituri	1350	849	-501

2. La capitolul cheltuieli:

Explicatia	Buget initial	Buget rectificat	Diferente
Total cheltuieli	1308	765	-543
Cheltuieli bunuri si servicii	320	212	-108
Cheltuieli salariale	976	545	-431
Chetuieli impozite si taxe	12	7	-5
Alte cheltuieli exploatare	0	1	+1

Art.2 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, administratorul public, Directia Economica, Societatea Servicii Publice Locale Rovinari SRL.

Art.3 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul institutiei și publicare pe site-ul propriu al Primăriei Oraș Rovinari și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarul orașului Rovinari;
- Administratorului public;
- Direcției Economice;
- Directiei Administrare Patrimoniu;
- Societatii Servicii Publice Locale Rovinari SRL.

NR. 305

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 19.12.2017 cu un numar de 16 voturi pentru, - voturi impotriva si - abtineri, exprimate din numarul total de 16 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local VODISLAV CLAUDIU-DORINEL



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN





**ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL**

**HOTARARE
privind aprobarea Graficului de sedinte al Consiliului Local Rovinari
pentru trimestrul I al anului 2018**

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de primar – jr.Filip Robert Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Juridice (procesul-verbal);
- Prevederile art.39 alin.1 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;
- Prevederile art.20 alin.1 din OG nr.35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale ;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE :

Art.1. Aproba Graficul de sedinte al Consiliului Local Rovinari pentru trimestrul I al anului 2018, conform anexei nr.1 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, sefi birourilor si serviciilor din cadrul Primariei oras Rovinari, consilierii locali.

Art.3. Prezenta hotărâre se publică pe site-ul instituției și se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Administratorului public;
- Consilierilor locali;
- Directiilor, serviciilor si birourilor din cadrul institutiei;
- Unitatilor de invatamant de pe raza orasului Rovinari;
- SC APA CANAL SALUBRITATE ROVINARI SRL;
- Societatii Servicii Publice Locale Rovinari SRL;
- Spitalului Orasenesc "Sf.Stefan" Rovinari.

NR.306

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 19.12.2017 cu un numar de 16 voturi pentru, - voturi impotriva si - abtineri, exprimate din numarul total de 16 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local Vodislav Claudiu Dorinel**

**VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN**



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

ANEXA NR.1

HCL NR.306/19.12.2017

GRAFICUL DE SEDINTE PENTRU

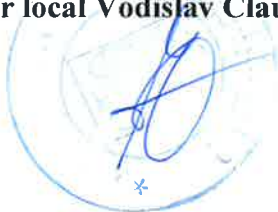
TRIMESTRUL I AL ANULUI 2018

PROGRAM DE ACTIVITATI

Data si ora tinerii sedintei	Probleme de pe ordinea de zi	Persoane responsabile de convocarea sedintelor de consiliu in termenul legal
30.01.2018 16:00	1.Proiecte hotarari. 2.Diverse	-primar
27.02.2018 16:00	1.Proiecte hotarari. 2.Diverse	-primar
28.03.2018 16:00	1.Proiecte hotarari. 2.Diverse	-primar

Convocarea sedintelor comisiilor de specialitate se face de catre presedintele acesteia cu cel putin 3 zile inainte, in conformitate cu prevederile art.22 alin.1 din OG nr.35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, cu modificarile si completarile ulterioare.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local Vodislav Claudiu Dorinel



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



**ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL**

**HOTARARE
privind alegerea presedintelui de sedinta**

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de primar – jr.Filip Robert Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Juridice (procesul-verbal);
- Prevederile art. 35 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile OG nr.35/2002, actualizata, pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare si functionare a consiliilor locale, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificările și completările ulterioare;

HOTARASTE :

Art.1. Se desemneaza domnul consilier local Staicu Eugeniu Mihai presedinte de sedinta al Consiliului Local Rovinari pentru o perioada de 3 luni (ianuarie, februarie, martie 2017).

Art.2. Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza consilierul local desemnat la art.1.

Art.3. Prezenta hotărâre se publică pe site-ul instituției și se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Administratorului public;
- Domnului Staicu Eugeniu Mihai.

NR.307

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 19.12.2017 cu un numar de 15 voturi pentru, - voturi impotriva si labtinere, exprimate din numarul total de 16 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local Vodislav Claudiu Dorinel**



**VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AUROBA-CARMEN**





ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea completării inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al orasului Rovinari si constituirea unui drept de superficie catre domnul Grecu Sorin Vasile asupra terenului in suprafata de 29,64 mp situat in oras Rovinari, str.Prieteniei nr.8, langa bloc C3, jud.Gorj

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de catre primar jr.Filip Robert-Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Juridice și Urbanism (procesul-verbal);
- Raportul de specialitate inregistrat sub nr. 34141/24.10.2017 intocmit de ing.Podarelu Paul Alexandru – director executiv Direcția Administrare Patrimoniu;
- Cererea d-nului Grecu Sorin Vasile inregistrata sub nr.32520/13.10.2017;
- Planul de incadrare in zona a corpului de proprietate scara 1:500 intocmit de ing.Iordache Dumitru;
- Prevederile art.693-702 din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, cu modificarile si comletarile ulterioare ;
- Prevederile art.15 alin.e din Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Prevederile art. 36 alin. (2), lit. „c”, alin. (5) lit. „b” din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările si completările ulterioare;;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aproba completarea inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al orasului Rovinari, dupa cum urmeaza:

- Teren in suprafata de 29,64 mp situat in oras Rovinari, str.Prieteniei nr.8, langa bloc C3, jud.Gorj.

Art.2 Se constituie un drept de superficie asupra terenului in suprafata de 29,64 mp situat in oras Rovinari, str.Prieteniei nr.8, langa bloc C3, jud.Gorj catre domnul Grecu Sorin Vasile, proprietarul spatiului alaturat.

Art.3 (1) Dreptul de superficie se constituie pe o perioada de 49 ani, iar redeventa va fi de 5 lei/mp/an, care se va indexa anual cu rata inflatiei.

(2) In termen de 90 zile se va intocmi un raport de evaluare de catre un evaluator autorizat,urmand a se intocmi un act aditional pentru modificarea redeventei conform raportului de evaluare.

Art.4 Contractul de superficie va inceta de plin drept, fara punerea in intarziere, fara orice alta formalitate si fara nicio despagubire din partea orasului Rovinari, in cazul in care acesta pierde dreptul de proprietate asupra imobilului ce face obiectul superficiei.

Art.5 Cu ducerea la indeplinire se insarcinează Primarul orașului Rovinari, Biroul Urbanism si Amenajarea Teritoriului.

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Direcției Administrare Patrimoniu;
- Domnului Grecu Sorin Vasile.

NR. 308

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 19.12.2017 cu un numar de 16 voturi pentru, - voturi impotriva si - abtineri, exprimate din numarul total de 16 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local VODISLAV CLAUDIU-DORINEL



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN





ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea completării inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al orasului Rovinari si constituirea unui drept de superficie catre doamna Olteanu Gabriela Doina asupra terenului in suprafata de 9 mp, situat in oras Rovinari, str.Tineretului, bloc E1, jud.Gorj

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de catre primar jr.Filip Robert-Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Juridice și Urbanism (procesul-verbal);
- Raportul de specialitate inregistrat sub nr. 33792/23.10.2017 intocmit de ing.Podarelu Paul Alexandru – director executiv Direcția Administrare Patrimoniu;
- Cererea d-nei Olteanu Gabriela Doina inregistrata sub nr.33567/19.10.2017;
- Planul de incadrare in zona a imobilului (scara 1:2000) intocmit de ing.Balan Nicolae Laurentiu;
- Planul de situatie (scara 1:100) intocmit de ing.Balan Nicolae Laurentiu;
- Prevederile art.693-702 din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, cu modificarile si comletarile ulterioare ;
- Prevederile art.15 alin.e din Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificarile si comletarile ulterioare ;
- Prevederile art. 36 alin. (2), lit. „c”, alin. (5) lit. „b” din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările si completările ulterioare;”;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aprobă completarea inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al orasului Rovinari, dupa cum urmeaza:

-Teren in suprafata de 9 mp situat in oras Rovinari, str.Tineretului, bloc E1, jud.Gorj.

Art.2 Se constituie un drept de superficie asupra terenului in suprafata de 9 mp situat in oras Rovinari, str. Tineretului, bloc E1 (spate bloc E1), scara 2, jud.Gorj, catre doamna Olteanu Gabriela Doina, proprietara spatiului alaturat.

Art.3 (1) Dreptul de superficie se constituie pe o perioada de 49 ani, iar redeventa va fi de 5 lei/mp/an, care se va indexa anual cu rata inflatiei.

(2) In termen de 90 zile se va intocmi un raport de evaluare de catre un evaluator autorizat, urmand a se intocmi un act aditional pentru modificarea redeventei conform raportului de evaluare.

Art.4 Contractul de superficie va inceta de plin drept, fara punerea in intarziere, fara orice alta formalitate si fara nicio despagubire din partea orasului Rovinari, in cazul in care acesta pierde dreptul de proprietate asupra imobilului ce face obiectul superficiei.

Art.5 Cu ducerea la indeplinire se insarcinează Primarul orașului Rovinari, Biroul Urbanism si Amenajarea Teritoriului.

Art.6 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul institutiei și publicare pe site-ul propriu al Primăriei Oraș Rovinari și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Biroului Urbanism si Amenajarea Teritoriului;
- Doamnei Olteanu Gabriela Doina.

NR. 309

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local VODISLAV CLAUDIU-DORINEL

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 19.12.2017 cu un numar de 16 voturi pentru, - voturi impotriva si - abtineri, exprimate din numarul total de 16 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea completării inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al orasului Rovinari si constituirea unui drept de superficie doamnei Neagu Adriana, asupra terenului in suprafata de 94 mp, situat in oras Rovinari, str. Aleea Parcului, nr.9, jud.Gorj

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de primar – jr.Filip Robert Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Juridice si Comisiei de Urbanism (procesele-verbale);
- Raportul de specialitate nr.37710/21.11.2017, intocmit de ing.Podarelu Paul Alexandru – director executiv Direcția Administrare Patrimoniu;
- Precizarea nr.40805/18.12.2017, intocmita de ing.Podarelu Paul Alexandru – director executiv Direcția Administrare Patrimoniu;
- Cererea doamnei Neagu Adriana, inregistrata sub nr.28780/20.09.2017;
- Planul de incadrare in zona al imobilului (scara 1:2000) intocmit de Iordache Dumitru;
- Extras de carte funciara nr.35114/2017
- Prevederile art.693-702 din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, cu modificarile si comletarile ulterioare ;
- Contractul de concesiune nr.2736/03.12.1992;
- Contractul de vanzare-cumparare spatiu commercial nr.883/2006;
- Prevederile art. 36 alin. (2), lit. „c”, alin. (5) lit. „b” din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările si completările ulterioare;”;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTĂRAȘTE:

Art.1 Se aproba completarea inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al orasului Rovinari, dupa cum urmeaza:

-Teren in suprafata de 94 mp situat in oras Rovinari, str.Aleea Parcului, nr.9, jud.Gorj.

Art.2 Se constituie un drept de superficie asupra terenului in suprafata de 94 mp, situat in oras Rovinari, str.Aleea Parcului, nr.9, jud.Gorj, catre doamna Neagu Adriana, proprietara spatiului comercial.

Art.3(1) Dreptul de superficie se constituie pe o perioada de 49 ani, iar redeventa va fi de 8 lei/ mp/an, care se va indexa anual cu rata inflatiei.

(2)In termen de 90 de zile se va intocmi un raport de evaluare de catre un evaluator autorizat, urmand a se intocmi un act aditional pentru modificarea redeventei conform raportului de evaluare.

Art.4 Contractul de superficie va inceta de plin drept, fara punerea in intarziere, fara orice alta formalitate si fara nicio despagubire din partea orasului Rovinari, in cazul in care acesta pierde dreptul de proprietate asupra imobilului ce face obiectul superficiei.

Art.5 Cu ducerea la indeplinire se insarcinează primarul orașului Rovinari, administratorul public, Biroul Urbanism si Amenajarea Teritoriului.

Art.6. Prezenta hotarare va fi adusa la cunostinta publica prin afisare la sediul institutiei si publicare pe site-ul institutiei si se comunica:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Biroului Urbanism si Amenajarea Teritoriului
- Neagu Adriana.

NR.310

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 19.12.2017 cu un numar de 16 voturi pentru, - voturi impotriva si -abtineri, exprimate din numarul total de 16 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local Vodislav Claudiu Dorinel

VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



HOTĂRÂRE

privind aprobarea completării inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al orasului Rovinari si constituirea unui drept de superficie doamnei Becheru Aurelia, asupra terenului in suprafata de 150 mp, situat in oras Rovinari, str. Termocentralei, nr.12, jud.Goirj

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de primar – jr.Filip Robert Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Juridice si Comisiei de Urbanism (procesele-verbale);
- Raportul de specialitate inregistrat sub nr. 37768/21.11.2017, intocmit de ing.Podarelu Paul Alexandru – director executiv Direcția Administrare Patrimoniu;
- Precizarea nr.40805/18.12.2017, intocmita de ing.Podarelu Paul Alexandru – director executiv Direcția Administrare Patrimoniu;
- Cererea doamnei Becheru Aurelia, inregistrata sub nr.37623/20.11.2017;
- Planul de incadrare in zona al imobilului (scara 1:2000) intocmit de Iordache Dumitru;
- Extras de carte funciara nr.35406/2017;
- Fisa corpului de proprietate;
- Conventie incheiata in forma autentica, nr.4143/23.08.2010;
- Prevederile art.693-702 din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, cu modificarile si comletarile ulterioare ;
- Contractul de concesiune nr.2732/03.12.1992;
- Prevederile art. 36 alin. (2), lit. „c”, alin. (5) lit. „b” din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările si completările ulterioare;”;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aproba completarea inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al orasului Rovinari, dupa cum urmeaza:

- Teren in suprafata de 150 mp situat in oras Rovinari, str.Termocentralei, nr.12, jud.Gorj.

Art.2 Se constituie un drept de superficie asupra terenului in suprafata de 150 mp, situat in oras Rovinari, str.Termocentralei, nr.12, jud.Gorj, catre doamna Becheru Aurelia, proprietara spatiului comercial.

Art.3(1)Dreptul de superficie se constituie pe o perioada de 49 ani, iar redeventa va fi de 10,26 lei/ mp/an, care se va indexa anual cu rata inflatiei.

(2)In termen de 90 de zile se va intocmi un raport de evaluare de catre un evaluator autorizat, urmand a se intocmi un act aditional pentru modificarea redeventei conform raportului de evaluare.

Art.4 Contractul de superficie va inceta de plin drept, fara punerea in intarziere, fara orice alta formalitate si fara nicio despagubire din partea orasului Rovinari, in cazul in care acesta pierde dreptul de proprietate asupra imobilului ce face obiectul superficiei.

Art.5 Cu ducerea la indeplinire se insarcinează Primarul orașului Rovinari, administratorul public, Biroul Urbanism si Amenajarea Teritoriului.

Art.6. Prezenta hotarare va fi adusa la cunostinta publica prin afisare la sediul institutiei si publicare pe site-ul institutiei si se comunica:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Biroului Urbanism si Amenajarea Teritoriului;
- Becheru Aurelia.

NR.311

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 19.12.2017 cu un numar de 16 voturi pentru, -voturi impotriva si - abtineri, exprimate din numarul total de 16 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local Vodislav Claudiu Dorinel

VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



**ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL**

HOTĂRÂRE

privind aprobarea completării inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al orasului Rovinari si constituirea unui drept de superficie catre SC HUGO COM SRL, asupra terenului in suprafata de 60 mp, situat in oras Rovinari, str.Termocentralei, nr.10, jud.Gorj

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de primar – jr.Filip Robert Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Juridice si Comisiei de Urbanism (procesele-verbale);
- Cererea domnului Becheru Vasile, administrator al SC HUGO COM SRL, inregistrata sub nr. 31286/06.10.2017;
- Raportul de specialitate nr.37858/21.11.2017, intocmit de ing.Podarelu Paul Alexandru – director executiv Direcția Administrare Patrimoniu;
- Precizarea nr.40805/18.12.2017, intocmita de ing.Podarelu Paul Alexandru – director executiv Direcția Administrare Patrimoniu;
- Planul de amplasament si delimitare a imobilului (scara 1:200) intocmit de Ing.Zgripcea Ion Dorel;
- Extras de carte funciara nr.35413/2017;
- Prevederile art.693-702 din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, cu modificarile si comletarile ulterioare ;
- Contractul de concesiune nr.2240/09.10.1992;
- Prevederile art. 36 alin. (2), lit. „c”, alin. (5) lit. „b” din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările si completările ulterioare”;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTĂRAȘTE:

Art.1 Se aproba completarea inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al orasului Rovinari, dupa cum urmeaza:

- Teren in suprafata de 60 mp situat in oras Rovinari, str.Termocentralei, nr.10, jud.Gorj;

Art.2 Se constituie un drept de superficie asupra terenului in suprafata de 60 mp, situat in oras Rovinari, str.Termocentralei, nr.10, jud.Gorj, jud.Gorj, catre SC HUGO COM SRL, proprietarul spatiului comercial.

Art.3.(1)Dreptul de superficie se constituie pe o perioada de 49 ani, iar redeventa va fi de 12,36 lei/ mp/an, care se va indexa anual cu rata inflatiei.

(2)In termen de 90 de zile se va intocmi un raport de evaluare de catre un evaluator autorizat, urmand a se intocmi un act aditional pentru modificarea redeventei conform raportului de evaluare.

Art.4 Contractul de superficie va inceta de plin drept, fara punerea in intarziere, fara orice alta formalitate si fara nicio despagubire din partea orasului Rovinari, in cazul in care acesta pierde dreptul de proprietate asupra imobilului ce face obiectul superficiei.

Art.5 Cu ducerea la indeplinire se insarcinează Primarul orașului Rovinari, administratorul public, Biroul Urbanism si Amenajarea Teritoriului.

Art.6 Prezenta hotarare va fi adusa la cunostinta publica prin afisare la sediul institutiei si publicare pe site-ul institutiei si se comunica:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Biroul Urbanism si Amenajarea Teritoriului;
- SC HUGO COM SRL.

NR.312

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 19.12.2017 cu un numar de 16 voturi pentru, - voturi impotriva si - abtineri, exprimate din numarul total de 16 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local Vodislav Claudiu Dorinel**

**VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN**



**ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL**

HOTĂRÂRE

privind aprobarea completării inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al orasului Rovinari si constituirea unui drept de superficie catre SC BIGISS SRL, asupra terenului in suprafata de 77 mp, situat in oras Rovinari, str. Aleea Pietii, nr.3, jud.Gorj

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de primar – jr.Filip Robert Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Juridice si Comisiei de Urbanism (procesele-verbale);
- Cererea domnului Ciocazeanu Gheorghe, administrator al SC BIGISS SRL, inregistrata sub nr.32185/12.10.2017;
- Raportul de specialitate nr.37640/20.11.2017, intocmit de ing.Podarelu Paul Alexandru – director executiv Direcția Administrare Patrimoniu;
- Precizarea nr.40805/18.12.2017, intocmita de ing.Podarelu Paul Alexandru – director executiv Direcția Administrare Patrimoniu;
- Planul de incadrare in zona al imobilului (scara 1:2000) intocmit de Ing.Balan Nicolae Laurentiu si Planul de situatie;
- Prevederile art.693-702 din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, cu modificarile si comletarile ulterioare ;
- Contractul de concesiune nr.2284/15.10.1992;
- Prevederile art. 36 alin. (2), lit. „c”, alin. (5) lit. „b” din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările si completările ulterioare”;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTĂRAȘTE:

Art.1 Se aproba completarea inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al orasului Rovinari, dupa cum urmeaza:

- Teren in suprafata de 77 mp situat in oras Rovinari, str.Aleea Pietii, nr.3, jud.Gorj.

Art.2 Se constituie un drept de superficie asupra terenului in suprafata de 77 mp, situat in oras Rovinari, str.Aleea Pietii, nr.3, jud.Gorj, catre SC BIGISS SRL, proprietarul spatiului comercial.

Art.3(1) Dreptul de superficie se constituie pe o perioada de 49 ani, iar redeventa va fi de 27,23 lei/ mp/an, care se va indexa anual cu rata inflatiei.

(2) In termen de 90 de zile se va intocmi un raport de evaluare de catre un evaluator autorizat, urmand a se intocmi un act additional pentru modificarea redeventei conform raportului de evaluare.

Art.4 Contractul de superficie va inceta de plin drept, fara punerea in intarziere, fara orice alta formalitate si fara nicio despagubire din partea orasului Rovinari, in cazul in care acesta pierde dreptul de proprietate asupra imobilului ce face obiectul superficiei.

Art.5 Cu ducerea la indeplinire se insarcinează Primarul orașului Rovinari, administratorul public, Biroul Urbanism si Amenajarea Teritoriului.

Art.6. Prezenta hotarare va fi adusa la cunostinta publica prin afisare la sediul institutiei si publicare pe site-ul institutiei si se comunica:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Biroul Urbanism si Amenajarea Teritoriului;
- SC BIGISS SRL.

NR.313

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 19.12.2017 cu un numar de 16 voturi pentru, - voturi impotriva si - abtineri, exprimate din numarul total de 16 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local Vodislav Claudiu Dorinel**

**VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN**



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
privind aprobarea documentației tehnico-economice pentru obiectivul de investiții
„TARG SAPTAMANAL ORAS ROVINARI”

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de primar – jr.Filip Robert Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Economice (procesul-verbal);
- Raportul de specialitate nr. 4739/18.12.2017, intocmit de Isac Polina – sef Birou Investitii, Servicii Curente, Protectia Muncii;
- Prevederile art.44 alin.1 din Legea 273/2006 privind finantele publice locale;
- Prevederile H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare si continutul - cadru al documentatiilor tehnico - economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice;
- Prevederile art.36, alin.2,lit.b) si alin.4, lit.d) din Legea 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificările și completările ulterioare.

HOTARASTE :

Art.1. Se aproba documentatia tehnico-economica pentru obiectivul de investitii „TARG SAPTAMANAL ORAS ROVINARI” cu o valoare totala de 1.071.192,26 lei cu TVA.

Art.2. Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, Administratorul Public, Directia Economica si Biroul Investitii, Servicii Curente, Protectia Muncii.

Art.3. Prezenta hotărâre se publică pe site-ul instituției și se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Directiei Economice;
- Biroului Investitii, Servicii Curente, Protectia Muncii.

NR.314

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 19.12.2017 cu un numar de 16 voturi pentru, - voturi impotriva si - abtineri, exprimate din numarul total de 16 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local Vodislav Claudiu Dorinel

VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind aprobarea repartizării conform listei de priorități stabilite prin
Hotărârea Consiliului Local nr.201/28.09.2017 a unui apartament în
regim ANL din orașul Rovinari, județul Gorj

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de primar – jr.Filip Robert Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotărâre;
- Raportul Comisiei Juridice și Comisiei Economice (procesele-verbale);
- Raportul de specialitate nr. 40747/18.12.2017 întocmit de dir.ex.Podarelu Paul Alexandru – Direcția Administrare Patrimoniu ;
- HCL nr.201/28.09.2017 privind aprobarea listei de priorități, rezultată în urma departajării conform criteriilor cadru de ierarhizare prin punctaj, în vederea repartizării locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, pentru locuințele construite de către Agenția Națională pentru Locuințe, precum și repartizarea apartamentelor disponibile de tip ANL, situate în oraș Rovinari, județul Gorj ;
- Prevederile Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile HG nr.962/2001 privind normele metodologice de punere în aplicare a Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii 287/2009 privind Codul civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare ;
- În temeiul art.36 și 45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală – republicată;

HOTARASTE:

Art.1. Se aproba repartizarea locuinței destinate închirierii, construite de către Agenția Națională pentru Locuințe, situată în oraș Rovinari, str.Sporturilor, bl.P18, sc.3, parter, apartament 31, jud.Gorj, doamnei Vas Alina.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire se în sarcină Primarul orașului Rovinari, Administratorul Public, Direcția Administrare Patrimoniu - Compartiment Fond Locativ.

Art.3. Prezenta hotărâre se publică pe site-ul instituției și se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Direcției Administrare Patrimoniu - Compartiment Fond Locativ.

NR.315

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 19.12.2017 cu un număr de 16 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri, exprimate din numărul total de 16 consilieri prezenți la ședința și din totalul de 17 consilieri în funcție.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚA,
Consilier local Vodislav Claudiu Dorinel



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN





HOTARARE

privind aprobarea infiintarii Serviciului de Iluminat Public al Orasului Rovinari

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de primar – jr.Filip Robert Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Juridice (procesul-verbal);
- Raport de specialitate nr.41023/19.12.2017 al Directiei Administrare Patrimoniu, ;
- Raportul de specialitate al Directiei Administrare Patrimoniu, inregistrat cu nr.40850/18.12.2017;
- Prevederile Legii nr.51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, rep. cu modificarile si completarile ulterioare.
- Prevederile Legii nr.230/2006 – Legea serviciului de iluminat public;
- Ordinul ANRSC nr.86/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de iluminat public;
- Ordinul ANRSC nr.87/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de iluminat public;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE:

Art.1.(1) Se aproba infiintarea Serviciului de Iluminat Public al Orasului Rovinari, persoana juridica de drept public, organizat in subordinea Consiliului Local Rovinari.

(2) Serviciul de Iluminat Public al Orasului Rovinari va avea sediul in oras Rovinari, strada Florilor, sediu Primarie, etaj 2, jud.Gorj.

(3) Toate actele, facturile, anunturile, contractele, publicatiile etc, emise de Serviciul de Iluminat Public al orasului Rovinari, vor contine denumirea completa a acestuia si indicarea sediului.

Art.2. Se aproba Regulamentul de organizare si functionare al Serviciului de Iluminat Public al Orasului Rovinari, inregistrat cu nr.40877/18.12.2017.

Art.3. Se aproba Caietul de sarcini al Serviciului de Iluminat Public al Orasului Rovinari, inregistrat cu nr.40876/18.12.2017.

Art.4. Se aproba ca forma de gestiune a Serviciului de Iluminat Public al Orasului Rovinari, gestiunea directa.

Art.5. Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, Administratorul Public, Directia Administrare Patrimoniu.

Art.6. Prezenta hotărâre se publică pe site-ul instituției și se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Administratorului public;
- Directiei Administrare Patrimoniu.

NR.316

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 19.12.2017 cu un numar de 16 voturi pentru, - voturi impotriva si - abtineri, exprimate din numarul total de 16 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local Vodislav Claudiu Dorinel

VIZAT PENTRU LEGALITATE

SECRETAR

Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



HOTĂRÂRE
pentru modificarea Hotararii Consiliului Local Rovinari nr.274/28.11.2017
privind constituirea Societății Serviciul de Bază Pază și Protecție S.R.L

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de catre primar jr.Filip Robert-Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul de specialitate inregistrat sub nr.41040/19.12.2017 întocmit de administratorul Societății Serviciul de Bază Pază și Protecție S.R.L , ec.Marcu Ana-Maria ;
- HCL nr. 274/28.11.2017 privind constituirea Societății Serviciul de Bază Pază și Protecție S.R.L;
- Prevederile art.36 alin.2 lit.c) si d), alin.3 lit.b) si c) din Legea 215/23.04.2001 – Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.31/1990 a societăților comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă modificarea Hotărârii Consiliului Local Rovinari nr.274/28.11.2017 privind constituirea Societății Serviciul de Bază Pază și Protecție S.R.L, după cum urmează:

Art.6 lit.c) va avea următorul conținut:

Sediul social: oras Rovinari, str.Florilor, bloc B2, parter, camera 21, jud.Gorj.

Art.9 va avea următorul conținut: Societatea Serviciul de Bază Pază și Protecție S.R.L va fi administrată de doamna Marcu Ana-Maria, cetățean român, născută la data de 20.08.1979, în mun.Vaslui, jud.VS, domiciliată în orș.Rovinari, str.22 Decembrie 1989, bl.P20, sc.1, et.4, ap.18, posesor al CI seria GZ nr.553693, eliberată de 20.08.14, CNP 2790820184985, ce are puteri depline de administrare și reprezentare, pe o perioadă de 4 ani.

Actul constitutiv anexa 1 la HCL nr.274/28.11.2017 se modifică și se înlocuiește cu Actul constitutiv- anexa la prezenta hotărâre.

Contractul de comodat anexa 3 la HCL nr.274/28.11.2017 se modifică și se înlocuiește cu contractul de comodat- anexa la prezenta hotărâre.

Art.2 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, administratorul public, Societatea Serviciul de Bază Pază și Protecție S.R.L.

Art.3 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul institutiei și publicare pe site-ul propriu al Primăriei Oraș Rovinari și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarul orașului Rovinari;
- Administratorului public;
- Societății Serviciul de Bază Pază și Protecție S.R.L.

NR. 317

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 19.12.2017 cu un numar de 16 voturi pentru, - voturi impotriva si - abtineri, exprimate din numarul total de 16 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local VODISLAV CLAUDIU-DORINEL

VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



ACT CONSTITUTIV

AL SOCIETĂȚII SERVICIUL DE BAZĂ PAZĂ ȘI PROTECȚIE S.R.L.

Între:

Orașul Rovinari, persoană juridică română de drept public, cu sediul social în Orașul Rovinari, str. Florilor, nr. 2, județul Gorj, CIF 5057520 prin Consiliul Local al orașului Rovinari, reprezentată de către d-nul Robert Dorin Filip, în calitate de primar,

și

S.C. Servicii Publice Locale Rovinari SRL, persoană juridică română, cu sediul social în oraș Rovinari, str. Prieteniei, bl. A1, parter, județul Gorj, nr. de ordine în registrul comerțului J18/426/08.05.2017, Cod Unic de Inregistrare 37516885 din data de 08.05.2017, reprezentată de d-na Marcu Ana -Marcu, în calitate de administrator, conform Actului Constitutiv al acestei societăți,

În conformitate cu dispozițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a intervenit prezentul act constitutiv prin care s-a hotărât înființarea unei societăți comerciale cu răspundere limitată.

CAP. I. FORMA JURIDICĂ, DENUMIREA, DURATA, SEDIUL SOCIAL

Art. 1.1. Forma juridică

Societatea este o persoană juridică română, constituită în forma de societate cu răspundere limitată. Societatea își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare și ale prezentului act constitutiv. Societatea este titulară de drepturi și obligații și răspunde față de terți cu întregul patrimoniu; asociații răspund numai în limita aportului la capitalul social.

Modificarea formei juridice se realizează prin hotărârea adunării generale a asociaților, cu respectarea dispozițiilor prevăzute de lege.

Art. 1.2. Denumirea

Denumirea societății este: **SERVICIUL DE BAZĂ PAZĂ ȘI PROTECȚIE S.R.L.**, conform dovezii privind disponibilitatea și rezervarea firmei emisa de Ministerul Justiției - Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj nr.47184 din 22.11.2017.

Emblema firmei este în conformitate cu dovada disponibilității emblemei nr. 44683 din 24.10.2017, eliberată de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj, având următoarea descriere: SIMBOL VULTUR, CHENAR, DENUMIRE FIRMA, ÎNȚIALELE FIRMEI, STEMA ORAȘULUI ROVINARI, EMBLEMA CONȚINE NUANȚE/TONURI DE ALBASTRU ȘI ALB.

În toate actele - facturi, oferte, comenzi, tarife, prospecte și alte documente întrebunțate în comerț, emanând de la societate, trebuie să se menționeze denumirea, forma juridică, sediul social, numărul de înregistrare în registrul comerțului, codul unic de înregistrare și capitalul social. Sunt exceptate bonurile fiscale, emise de aparatele de marcat electronice, care vor cuprinde elementele prevăzute de legislația din domeniu.

Dacă societatea își creează o pagină de internet proprie, aceste informații vor fi publicate și pe pagina de internet a societății.

Modificarea denumirii societății se realizează în urma hotărârii adunării generale a asociaților și numai după ce, în prealabil, s-a efectuat operațiunea de verificare a disponibilității firmei.

Art. 1.3. Durata

Durata de funcționare a societății este nedeterminată.

Art. 1.4. Sediul social.

Sediul societății este în oras Rovinari, str. Florilor, bloc B2, parter, camera 21, jud.Gorj.

Sediul societății poate fi mutat în orice loc, prin hotărârea adunării generale a asociaților, cu respectarea condițiilor de formă și publicitate prevăzute de lege.

Societatea va putea înființa sedii secundare - sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică - și la alte adrese, în alte localități din România și alte state, cu respectarea prevederilor legale în materie.

CAP. II. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII

Art.2.1. Obiectul de activitate al societății este:

- Domeniul principal de activitate este: ► 801 - Activități de protecție și gardă

- activitatea **principală**: ► 8010 – Activități de protecție și gardă

- activități **secundare**:

► 4520 Întreținerea și repararea autovehiculelor

► 4939 Alte transporturi terestre de călători

► 4941 Transporturi rutiere de mărfuri

► 6810 Cumpararea si vanzarea de bunuri imobiliare proprii

► 6820 Inchirierea si subinchirierea bunurilor imobileare proprii sau inchiriate

► 8030 Activități de investigații

► 8219 Activități de fotocopiere, de pregătire a documentelor și alte activități specializate de secretariat

► 8425 Activități de luptă împotriva incendiilor și de prevenire a acestora

► 9311 Activități ale bazelor sportive

► 9319 Alte activități sportive

► 9321 Bâlcuiri și parcuri de distracție

► 9329 Alte activități recreative și de distracție n.c.a.

► 9609 Alte activități de servicii n.c.a.

Art. 2.2. Activitatea societății se va putea desfășura și în piețe, târguri și oboare etc.

Art. 2.3. În realizarea obiectului de activitate, societatea va plăti taxele și impozitele prevăzute de legislația în vigoare. Obiectul de activitate al societății poate fi modificat, prin extinderea sau restrângerea sa, conform hotărârii adunării generale a asociaților.

CAP. III. CAPITALUL SOCIAL, PĂRȚILE SOCIALE

Art. 3.1. La constituire, capitalul social subscris și vărsat al societății este de 100 000 lei, din care:

- 100 000 lei, aport în numerar, fiind împărțit într-un număr de 10 000 părți sociale, cu o valoare nominală de 10 lei/parte socială.

Art. 3.2. Capitalul social este deținut de către asociați astfel:

- a. **Orașul Rovinari prin Consiliul Local Rovinari**, cu un aport la capitalul social 99%, reprezentând un număr de 9 900 părți sociale, cu o valoare nominală de 10 lei/parte socială și în valoare totală de 99 000 lei, participare la profit 99% și participare la pierderi 99%

și

- b. **S.C. Servicii Publice Locale Rovinari SRL**, cu un aport la capitalul social 1%, reprezentând un număr de 100 părți sociale, cu o valoare nominală de 10 lei/parte socială și în valoare totală de 1 000 lei, participare la profit 1% și participare la pierderi 1%;

Art. 3.3. Capitalul social poate fi modificat prin hotărârea adunării generale a asociaților, cu respectarea prevederilor legale.

Reducerea capitalului social va putea fi făcută numai după trecerea a două luni din ziua în care hotărârea a fost publicată în Monitorul Oficial al României Partea a IV-a.

Orice creditor poate face opoziție în condițiile art. 62 din Legea 31/1990 – privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Majorarea capitalului social se va face pe baza hotărârii adunării generale a asociaților prin aport în natură sau în numerar al asociaților.

Părțile sociale nou constituite vor fi subscrise în totalitatea lor, libere de orice sarcini.

Art. 3.4. Obligațiile sociale sunt garantate cu patrimoniul social și nu pot fi grevate de datorii sau alte obligații personale și sunt indivizibile. Asociații sunt răspunzători până la concurența sumei reprezentând părțile sociale pe care le posedă.

Art. 3.5. Părțile sociale pot fi transmise între asociați.

Transmiterea părților sociale către persoane din afara societății este permisă numai dacă a fost aprobată de asociați reprezentând cel puțin trei pătrimi din capitalul social.

Hotărârea adunării asociaților, adoptată în condițiile alin. (2), se depune în termen de 15 zile la Oficiul Registrului Comerțului, spre a fi menționată în registru și publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

Transmiterea părților sociale se înregistrează în Registrul Comerțului și în registrul de asociați al societății.

Actul de transmitere a părților sociale și actul constitutiv actualizat cu datele de identificare a noilor asociați vor fi depuse la oficiul registrului comerțului, fiind supuse înregistrării în registrul comerțului potrivit dispozițiilor art. 204 alin. (4) din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Asociații convin de comun acord ca, în cazul decesului unuia dintre ei, să acorde succesorilor calitatea de asociat. Societatea este obligată la plata părților sociale către succesor, conform ultimei situații financiare aprobate, în cazul în care acesta nu dorește intrarea în societate.

CAP. IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ASOCIAȚILOR

Art. 4.1. Părțile sociale conferă posesorilor lor drepturi egale respectându-se pentru fiecare asociat următoarele:

- dreptul la dividende, în funcție de aportul la capitalul social al fiecărui asociat;

- acordarea unei cote proporționale cu activul social rezultat în caz de lichidare;
- dreptul de participare la conducerea societății prin exercitarea dreptului la vot și controlul asupra evidențelor și registrelor contabile;
- dreptul de a fi informat asupra activității societății;
- dreptul de a se retrage din societate;

Art. 4.2. În virtutea drepturilor conferite asociației se obligă:

- să se informeze reciproc și onest în cadrul adunărilor generale ale asociațiilor, precum și în orice alte situații asupra problemelor ce privesc activitatea societății;
- să nu întreprindă acțiuni care vor putea aduce atingerea intereselor societății, fapt care poate determina excluderea sa prin hotărârea adunării generale a asociațiilor;
- să decidă contractarea auditului financiar, atunci când acesta nu are caracter obligatoriu potrivit legii.

Art. 4.3. Participarea la profit și pierderi a asociațiilor se va face proporțional cu părțile sociale subscrise și depuse de fiecare la constituirea capitalului social cu excepția pierderilor produse prin fraudă de oricare dintre părți.

CAP. V. CONDUCEREA SOCIETĂȚII

ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚILOR

Art.5. Adunarea Generală a Asociațiilor este organul de conducere a societății și ia decizii atât în privința activității societății, cât și referitor la politicile sale economice și comerciale. Adunarea Generală a Asociațiilor este organizată prin convocarea tuturor asociațiilor. Adunarea Generală a Asociațiilor are următoarele atribuții principale:

- a) hotărăște modificarea Statutului;
- b) hotărăște schimbarea obiectului de activitate al Societății;
- c) hotărăște majorarea sau reducerea capitalului social;
- d) hotărăște asupra însușirii rezultatelor anuale;
- e) hotărăște cu privire la fuzionarea, divizarea sau dizolvarea Societății;
- f) numește, revoca și descarcă de gestiune Administratorii și acordă putere de reprezentare oricărui reprezentant;
- g) examinează, aprobă și modifică bilanțul și contul de profit și pierderi, după analizarea raportului Consiliului de Administrație;
- h) aprobă programul de activitate și bugetul Societății (inclusiv investițiile și finanțările), modifică planul de activitate și bugetul și stabilește politica de prețuri (remunerația pentru activitățile Societății);
- i) numește cenzorii Societății, le stabilește remunerația, îi descarcă de gestiune și îi revocă;
- j) ia hotărâri cu privire la crearea și desființarea filialelor, reprezentantelor, agențiilor, punctelor de lucru și a altor asemenea sedii secundare, dacă aceste hotărâri nu au fost stabilite prin bugetul societății;

k) hotărăște crearea de societăți mixte cu terțe persoane fizice sau juridice, dacă astfel de hotărâri nu au fost stabilite prin bugetul Societății;

l) ia hotărâri în ceea ce privește împrumuturile bancare și acordarea de garanții;

m) hotărăște asupra investițiilor importante ale Societății care depășesc 100.00 EURO inclusiv TVA pentru fiecare investiție sau pentru toate investițiile în cursul unui an, dacă astfel de investiții nu au fost prevăzute în prealabil în buget;

n) hotărăște cu privire la acționarea în justiție a Administratorilor și/sau a cenzorilor pentru pagube pricinuite Societății;

o) hotărăște în orice altă problemă importantă privind activitatea Societății;

Art. 5.1 Asociatul Orașul Rovinari prin Consiliul Local Rovinari are 2 reprezentanți în AGA, respectiv pe:

*domnul **Vilau Viorel**, cetățean român, născut la data de 10.01.1986, în mun.Tg-Jiu, jud.Gorj, domiciliat în Ors.Rovinari, str.Termocentralei nr.5, bl.T1, sc.4, et.3, ap.14, jud. Gorj, posesor al CI seria GZ nr.625499, eliberată de SPCLEP Rovinari, la data de 29.06.2016, CNP 1860110180012, cu mandat nelimitat, și

*domnul **Cercelaru Ion -Viorel**, cetățean român, născut la data de 18.09.1986, în Ors.Turceni, jud.Gorj, domiciliat în Orș.Rovinari, str. Termocentralei nr.5, bl.T1 jud. Gorj, posesoare a CI seria GZ nr.649516, eliberată de SPCLEP Rovinari, la data de 30.04.2017, CNP 1860918184782, cu mandat nelimitat,

Art. 5.2. Asociatul SC Servicii Publice Locale Rovinari SRL are un reprezentant în AGA, respectiv pe:

*domnul **Barbulescu Andrei-Constantin**, cetățean român, născut la data de 14.07.1986, în mun.Tg-Jiu jud.Gorj, domiciliat în Ors.Rovinari, str..Castanilor,nr.1, bl.D1, sc.1, et.2, ap.8, jud.Gorj, posesor al CI seria GZ nr.663198, eliberată de SPCLEP Rovinari, la data de 07.07.2017, CNP 1860714180023, cu mandat nelimitat.

Art.5.3. Societatea va putea contracta credite bancare doar cu acordul expres al Consiliului General al Municipiului București.

CAP. VI. ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

Art. 6.1 Administrarea societății se face, de către d-na **Marcu Ana-Maria**, cetățean român, născută la data de 20.08.1979, în mun.Vaslui, jud.Vaslui, domiciliată în Oras.Rovinari, str.22 Decembrie 1989, bl.P20, sc.1, et.4, ap.18, jud.Gorj, posesore a CI seria GZ nr.553639, eliberat de SPCLEP Rovinari, la data de 20.08.2014, CNP 2790820184985, în calitate de administrator, având puteri depline de reprezentare și administrare a societății, pe o perioadă de 4 ani.

Art. 6.2 Societatea trebuie să țină, prin grija administratorului, un registru al societății în care se vor înscrie după caz, numele și prenumele asociatului,denumirea, domiciliul sau sediul fiecărui asociat, partea fiecăruia din capitalul social, transferul părților sociale sau alte modificări privitoare la acestea. Administratorul este răspunzător față de societate pentru:

- realitatea vărsămintelor efectuate de asociați;
- existența reală a dividendelor plătite;
- existența registrelor cerute de lege și corecta lor ținere;
- exacta îndeplinire a hotărârilor adunării generale;
- stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea și actul constitutiv le impun;

Art. 6.3. Administratorul este obligat să convoace adunarea asociaților la sediul social, cel puțin o dată pe an sau ori de câte ori este necesar.

Un asociat sau un număr de asociați ce reprezintă cel puțin o pătrime din capitalul social, vor putea cere convocarea adunării generale arătând scopul acestei convocări.

Art. 6.4 Reprezentarea și administrarea societății comerciale se realizează de către administrator în

CAP. VII. ACTIVITATEA SOCIETĂȚII

EXERCITIUL FINANCIAR- BILANȚUL- REPARTIȚIA BENEFICIILOR ȘI PIERDERILOR

Art.7. Exercițiul financiar

7.1. Exercițiul financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie a le fiecărui an.

7.2. Societatea va deschide conturi în lei și în valută la băncile autorizate din România.

7.3. Evidențele contabile ale societății se vor exprima în lei, iar evidențele operațiunilor de încasări și plăți în valută se vor face prin exprimarea valutelor în lei la cursul în vigoare la data efectuării operațiunilor.

Art.7.4. Bilanțul contabil

7.4.1. Bilanțul contabil și contul de profit și pierderi al Societății vor fi întocmite prin grija membrilor Consiliului de Administrație. Ele se supun aprobării Adunării Generale.

7.4.2. După aprobarea lor de către Adunarea Generală, bilanțul contabil și contul de profit și pierderi vor fi depuse în termen de 15 zile, la administrația financiară.

Art.7.5. Participarea Asociațiilor la beneficii și pierderi.

7.5.1. Asociații au dreptul la dividende și obligația de a suporta pierderile rezultate din activitatea Societății.

7.5.2 Beneficiul rezultă din bilanțul aprobat de Adunarea Generală. Participarea la beneficii și pierderi a Asociațiilor se realizează conform participării lui la capitalul social.

7.5.3 Din beneficiile Societății se preiau în fiecare an câte 5% pentru formarea fondului de rezervă, până ce acesta va atinge a cincea parte din capitalul social.

Adunarea Generală poate decide constituirea altor fonduri statutare speciale.

Adunarea Generală poate decide afectarea sumelor ca beneficiu pentru anul în curs, total sau parțial, pentru constituirea fondurilor de rezervă.

CAP. VIII EXCLUDEREA ȘI RETRAGEREA ASOCIAȚILOR

Art. 8 .1 Poate fi exclus din societate:

- asociatul care pus în întârziere, nu aduce aportul la care s-a obligat;
- asociatul-administrator care comite fraudă în dauna societății sau se servește de semnătura socială sau de capitalul social în folosul său sau al altora.

Art. 8.2. Excluderea se pronunță prin hotărâre judecătorească la cererea societății sau a oricărui asociat. Asociatul exclus rămâne obligat față de terți pentru operațiile făcute de societate până în ziua rămânerii definitive și irevocabile a hotărârii de excludere, hotărâre ce va dispune și structura participanților la capitalul social a celorlalți asociați.

Art. 8.3. Retragera din societate se va face:

- cu acordul tuturor celorlalți asociați;
- în situațiile prevăzute la art. 5.1. alin.3, conform actului constitutiv;
- când nu se realizează acordul unanim, asociatul se poate retrage pentru motive temeinice, în baza unei hotărâri a tribunalului, supuse numai recursului, în termen de 15 zile de la comunicare.

Art. 8.4. Hotărârea irevocabilă de excludere sau retragere se va depune în 15 zile la Registrul Comerțului pentru a fi înscrisă, iar dispozitivul hotărârii de excludere se va publica la cererea societății în Monitorul Oficial.

CAP. IX. DIZOLVAREA SOCIETĂȚII ȘI LICHIDAREA SOCIETĂȚII.

Art. 9.1. Au ca efect dizolvarea societății și dau dreptul fiecărui asociat să ceară lichidarea acestuia:

- trecerea timpului stabilit pentru durata societății; asociații trebuie să fie consultați de administratori cu cel puțin trei luni înainte de expirarea duratei societății, cu privire la eventuala prelungire a acesteia. În lipsă, la cererea oricărui dintre asociați, Tribunalul va putea dispune, prin încheiere, efectuarea consultării, conform art.119 alin. (3) din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- imposibilitatea realizării obiectului societății sau realizarea acestuia;
- declararea nulității societății;
- hotărârea adunării generale;
- hotărârea tribunalului, la cererea oricărui asociat, pentru motive temeinice; precum și neînțelegerile grave dintre asociați, care împiedică funcționarea societății;
- falimentul;
- alte cauze prevăzute de lege sau de modificările prezentului act constitutiv;

Art.9.2 Când datorită decesului unui asociat, numărul minim de asociați va fi sub cel prevăzut de lege, societatea își va continua activitatea cu moștenitorii defunctului.

Art. 9.3. Dizolvarea societății înainte de expirarea termenului fixat pentru durata sa are efect față de terți numai după trecerea de 30 zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României Partea a IV-a .

Dizolvarea societății are ca efect deschiderea procedurii lichidării .

Art. 9.4. Din momentul dizolvării, administratorul nu mai poate întreprinde noi operațiuni, în caz contrar va fi personal și solidar răspunzător pentru operațiunile pe care le-a întreprins.

Interdicția prevăzută la alin.1 se aplică din ziua expirării termenului fixat pentru durata societății (în cazul în care durata de funcționare a societății este limitată) ori de la data la care dizolvarea a fost hotărâtă de adunarea generală sau declarată prin sentință judecătorească.

Art. 9.5. Pentru lichidarea și repartizarea patrimoniului social, sunt obligatorii următoarele reguli:

- până la preluarea funcției de către lichidatori, administratorii continuă să-și exercite atribuțiile, cu excepția celor prevăzute la art. 233 din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- actul de numire a lichidatorilor, menționând puterile conferite acestora sau sentința care îi ține locul, precum și orice act ulterior care ar aduce schimbări cu privire la persoana lor sau la puterile conferite trebuie depuse, prin grija lichidatorilor, la oficiul registrului comerțului, pentru a fi înscrise de îndată și publicate în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

Asociații pot hotărî, cu cворumul și majoritatea prevăzute pentru modificarea actului constitutiv, și modul de lichidare a societății, atunci când sunt de acord cu privire la repartizarea și lichidarea patrimoniului societății și când asigură stingerea pasivului sau regularizarea lui în acord cu creditorii.

Prin votul unanim al asociaților se poate hotărî și asupra modului în care activele rămase după plata creditorilor vor fi împărțite între asociați. În lipsa acordului unanim privind împărțirea bunurilor, va fi urmată procedura lichidării, prevăzută de prezenta lege.

Transmiterea dreptului de proprietate asupra bunurilor rămase după plata creditorilor are loc la data radierii societății din registrul comerțului. Registrul va elibera fiecărui asociat un certificat constatator al dreptului de proprietate asupra activelor distribuite, în baza căruia asociatul poate proceda la înscrierea bunurilor imobile în cartea funciară.

Art. 9.6. Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau juridice. Lichidatorii persoane fizice sau reprezentanți permanenți - persoane fizice ale societății lichidatoare - trebuie să fie lichidatori autorizați, în condițiile legii.

Toate actele emanând de la societate trebuie să arate ca aceasta este în lichidare.

Art. 9.7. Lichidatorii au obligația, îndată după intrarea în funcție, ca împreună cu administratorul societății să facă un inventar și să încheie situația financiară, care să constate situația exactă a activului și pasivului societății și să le semneze.

Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze, patrimoniul societății, registrele ce li s-au încredințat de către administratori și actele societății. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei lor.

Art. 9.8. Lichidatorii vor putea:

- să stea în judecată și să fie acționați în interesul lichidării;
- să execute și să termine operațiunile de comerț referitoare la lichidare;
- să vândă prin licitație publică, imobilele și orice avere mobilă a societății; vânzarea bunurilor nu se va putea face în bloc;
- să facă tranzacții;
- să lichideze și să încaseze creanțele societății, chiar și în caz de faliment al debitorilor, dând chitanță.

- să contracteze obligații cambiale, să facă împrumuturi neipotecare și să îndeplinească orice acte necesare.

În lipsa unor dispoziții speciale în actul constitutiv sau în actul lor de numire, lichidatorii nu pot să constituie ipotecă asupra bunurilor societății, dacă nu sunt autorizați de instanță.

Lichidatorii ce întreprind noi operațiuni comerciale, ce nu sunt necesare scopului lichidării, sunt răspunzători personal și solidari de executarea lor.

Art. 9.9. Lichidatorii nu pot plăti asociaților nicio sumă în contul părților ce li s-ar cuveni din lichidare înaintea achitării creditelor societății. Împotriva deciziilor lichidatorilor, creditorii societății pot face opoziție.

Art. 9.10. Lichidatorii ce au achitat datoriile societății cu proprii lor bani nu vor putea să execute împotriva societății drepturi mai mari decât acelea ce aparțineau creditorilor plătiți.

Art. 9.11. Creditorii societății au dreptul de a exercita contra lichidatorilor acțiunile ce decurg din creanțele la termen, până la concurența bunurilor existente, în patrimoniul societății și numai după aceea, de a se îndrepta împotriva asociaților pentru plata sumelor datorate, din valoarea aporturilor la capitalul societății.

Art. 9.12. Lichidarea societății trebuie terminată în cel mult un an de la data dizolvării. Pentru motive temeinice, Tribunalul poate prelungi acest termen cu perioade de câte 6 luni, dar nu cu mai mult de 24 de luni cumulativ.

Art. 9.13. După terminarea lichidării societății, lichidatorii trebuie să întocmească situația financiară și să propună repartizarea activului între asociați.

Asociațul nemulțumit poate face opoziție în condițiile art. 62 din Legea nr. 31/ 1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 15 zile de la notificarea situației financiare de lichidare și a proiectului de repartizare.

Pentru soluționarea opoziției, problemele referitoare la lichidare vor fi separate de cele ale repartizării, față de care lichidatorii pot rămâne străini.

Art. 9.14. În termen de 15 zile de la terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea societății din Registrul Comerțului. Radierea se poate face și din oficiu, în cazurile prevăzute de lege.

Situația financiară semnată de către lichidatori se înaintează spre a fi înregistrată și publicată pe pagina de Internet a oficiului registrului comerțului.

Lichidarea nu eliberează asociații și nu împiedică declararea în stare de faliment a societății.

Art. 9.15. După aprobarea socotelilor și terminarea repartiției, registrele și actele societății ce nu vor fi necesare vreunui dintre asociați, se vor depune la asociatul desemnat de majoritate.

Registrele societății vor fi păstrate timp de 5 ani.

CAP. X. LITIGII

Art. 10.1. Litigiile societății cu persoane fizice sau juridice sunt de competența instanțelor judecătorești.

Art. 10.2. Litigiile societății născute din contractele economice încheiate cu persoane fizice sau juridice precum și litigiile patrimoniale dintre asociați și societate vor fi soluționate de instanțele competente prin aplicarea dreptului material român.

Art. 10.3. Litigiile personalului angajat de societate se rezolvă potrivit legislației muncii în vigoare în România.

CONTRACT DE ÎMPRUMUT DE FOLOSINȚĂ - COMODAT

Incheiat astăzi, .../...../.....

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

I.1. Orașul Rovinari, persoană juridică română de drept public, cu sediul social în Orașul Rovinari, str. Florilor, nr. 2, județul Gorj, CIF 5057520, prin Consiliul Local al orașului Rovinari, reprezentat de către d-nul Robert Dorin Filip – primar, în calitate de comodant, pe de o parte,

și

I.2. Societatea Serviciul de Bază Pază și Protecție S.R.L înființat prin HCL Rovinari nr. nr.274/28.11.2017, conform dovezii privind disponibilitatea și rezervarea firmei emisă de Ministerul Justiției- Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul Gorj nr.47184 din 22.11.2017, în calitate de comodat, pe de altă parte,

au convenit să încheie prezentul contract de comodat, cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1. Obiectul contractului îl constituie imobilul-spațiu situat în Romania, localitatea Rovinari, str.Florilor, bloc B2, parter, cam.21, jud.Gorj, în suprafață de 19,80 mp.

II.2. Comodantul, în calitate de proprietar, în conformitate cu art. 2146 și urm. din Codul civil, împrumută comodatarului, cu titlu gratuit, imobilul ce face obiectul prezentului contract, cu destinația de sediu social și pentru desfășurarea activității.

II.3. Comodantul declară că imobilul ce face obiectul prezentului contract nu se suprapune cu sediul altei firme, se află în circuitul civil, nu este sechestrat sau urmărit și este proprietatea sa conform

III.OBLIGAȚIILE PARTILOR:

III.1. Obligațiile comodatarului sunt următoarele:

- a) să îngrijească și să conserve imobilul ca un bun proprietar și chiar mai bine decât de lucrurile sale, pe care este obligat să le sacrifice în caz de pericol, în vederea conservării lucrului împrumutat;
- b) să aducă imobilului îmbunătățirile necesare în vederea desfășurării activității stipulate în prezentul contract (compartimentare, amenajări birouri);
- c) să folosească imobilul, sub sancțiunea plății de daune interese, conform destinației prevăzute în contract;
- d) să suporte toate cheltuielile de folosință ale locuinței precum cheltuieli de întreținere, energie electrică și termică, abonament telefon, internet, reparații, precum și orice alte cheltuieli rezultate din folosirea zilnică a imobilului;
- e) să suporte riscul pieririi fortuite a bunului, cu excepția întrebuințării normale și fără culpă din partea sa;
- f) să predea imobilul-spațiu liber și în bună stare, la data expirării termenului contractului;

III.2. Obligațiile comodantului sunt următoarele:

- a) să predea la termenul, prevăzut la pct. IV.2. din contract, spre folosință comodatarului imobilul mai sus menționat;
- b) să repare prejudiciul suferit de comodatar cauzat de viciile ascunse ale bunului împrumutat, în situația în care avea cunoștință de existența acestora la data încheierii contractului;
- c) să nu înstrăineze bunul împrumutat și să nu perturbe activitatea comodatarului pe toată

durata derulării prezentului contract.

IV. DURATA CONTRACTULUI

IV.1. Prezentul contract de împrumut de folosință pe o perioadă de 5 ani, cu posibilitatea de prelungire doar prin act adițional.

IV.2. Predarea imobilului va avea loc la data de _____, dată la care începe executarea contractului a cărui durată se încheie până la data de

V. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

V. 1. Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția instanțelor judecătorești, în cazul în care:

a) una dintre părți nu își execută una dintre obligațiile esențiale enumerate la punctul III, din prezentul contract;

V.2. Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți, cu cel puțin zile de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

V.3. Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

V.4. Prevederile prezentului articol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

VI. LITIGII

VI.1. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

VI.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea diferendelor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

VII. FORȚA MAJORĂ

Forța majoră exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării corespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate prin contract.

VIII. CLAUZE FINALE

VII.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

VII.2. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

VII.3. În cazul în care părțile își încalcă obligațiile lor, neexercitarea de partea care suferă vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent bănesc a obligației respective nu înseamnă că ea a renunțat la acest drept al său.

VII.4. Prezentul contract a fost încheiat astăzi într-un număr exemplare originale pentru fiecare parte

COMODANT

COMODATAR



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea achizitionarii, in conditiile legislatiei in vigoare,
a terenurilor situate in oras Rovinari, conform Hotarârilor Consiliului Local Rovinari
nr.31/28.02.2017, 51/15.03.2017, 124/28.06.2017, 125/28.06.2017**

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de catre primar jr.Filip Robert-Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul de specialitate inregistrat sub nr.41126/19.12.2017 intocmit de director executiv Directia Administrare Patrimoniu, ing.Podarelu Paul Alexandru;
- HCL nr.31/28.02.2017 privind aprobarea demararii procedurilor in vederea achizitionarii, in conditiile legislatiei in vigoare, a unor suprafete de teren situate pe raza orasului Rovinari, in vederea realizarii unor obiective de investitii;
- HCL nr.51/15.03.2017 privind aprobarea demararii procedurilor in vederea achizitionarii, in conditiile legislatiei in vigoare, a unor suprafete de teren situate pe raza orasului Rovinari, in vederea realizarii unor obiective de investitii;
- HCL nr.124/28.06.2017 privind modificarea art.1 lit.b) din Hotararea Consiliului Local nr.31/28.02.2017 si art.1 lit.h) din Hotararea Consiliului Local nr.51/15.03.2017 ;
- HCL nr.125/28.06.2017 privind aprobarea demararii procedurilor in vederea achizitionarii, in conditiile legislatiei in vigoare, a unor suprafete de teren situate pe raza orasului Rovinari, in vederea realizarii unor obiective de investitii;
- HCL nr.246/31.10.2017 privind aprobarea Raportului de evaluare inregistrat cu nr.25051 din 21.08.2017 intocmit de SC ROMVIEW BUSINESS SRL;
- HCL nr.271/28.11.2017 privind completarea Hotararii Consiliului Local Rovinari nr.246/31.10.2017 privind aprobarea raportului de evaluare inregistrat sub nr.25051/21.07.2017 intocmit de SC ROMVIEW BUSINESS SRL;
- Procese-verbale de negociere inregistrate sub nr.38738/28.11.2017, 34806/27.10.2017, 34814/27.10.2017 intocmite de comisia de negociere;
- Prevederile Legea nr.287/2009 privind Codul civil, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile Legii nr.213/1998 privind bunurile proprietate publica, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile art.36 alin. 2 lit. c) și alin. 5 lit. a), art.119-120 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Aproba achizitionarea, in conditiile legislatiei in vigoare, a urmatoarelor suprafete de teren:

- teren in suprafata de 2900 mp, numar cadastral 35858, situat in oras Rovinari, str.22 Decembrie 1989, jud.Gorj, proprietar Brailoiu Lorena- pret 121.004,82 lei (conform procesului-verbal de negociere nr.38738/28.11.2017);
- teren in suprafata de 5025 mp, numar cadastral 36255, situat in oras Rovinari, tarlăua 21, parcela 10, proprietar Szatmary Elena- pret 174.726,79 lei (conform procesului-verbal de negociere nr.34806/27.10.2017);
- teren in suprafata de 800 mp, situat in oras Rovinari, tarlăua 22, parcela 111/29, proprietar Szatmary Elena- pret 27.817,20 lei (conform procesului-verbal de negociere nr.34806/27.10.2017);
- teren in suprafata de 1100 mp, situat in oras Rovinari, tarlăua 22, parcela 111/28, proprietar Szatmary Elena- pret 38.248,65 lei (conform procesului-verbal de negociere nr.34806/27.10.2017);
- teren in suprafata de 162 mp, situat in oras Rovinari, tarlăua 22, parcela 111/27, proprietar Szatmary Elena- pret 5.632,99 lei (conform procesului-verbal de negociere nr.34806/27.10.2017);
- teren in suprafata de 197 mp, situat in oras Rovinari, tarlăua 22, parcela 111/24, proprietar Szatmary Elena- pret 6.849,99 lei (conform procesului-verbal de negociere nr.34806/27.10.2017);

-teren in suprafata de 140 mp, situat in oras Rovinari, tarlaua 22, parcela 111/23, proprietar Szatmary Elena- pret 4.686,01 lei (conform procesului-verbal de negociere nr.34806/27.10.2017);

-teren in suprafata de 492 mp, situat in oras Rovinari, tarlaua 22, parcela 111/22, proprietar Szatmary Elena- pret 17.107,58 lei (conform procesului-verbal de negociere nr.34806/27.10.2017);

-teren in suprafata de 880 mp, situat in oras Rovinari, tarlaua 22, parcela 111/21, proprietar Szatmary Elena- pret 30.598,92 lei (conform procesului-verbal de negociere nr.34806/27.10.2017);

-teren in suprafata de 147 mp, situat in oras Rovinari, tarlaua 22, parcela 111/20, proprietar Szatmary Elena- pret 5.111,41 lei (conform procesului-verbal de negociere nr.34806/27.10.2017);

-teren in suprafata de 120 mp, situat in oras Rovinari, tarlaua 22, parcela 111/19, proprietar Szatmary Elena- pret 4.172,58 lei (conform procesului-verbal de negociere nr.34806/27.10.2017);

-teren in suprafata de 319 mp, numar cadastral 35130, situat in oras Rovinari, tarlaua 22, parcela 111/18, proprietar Szatmary Elena- pret 11.092,11 lei (conform procesului-verbal de negociere nr.34806/27.10.2017);

-teren in suprafata de 1929 mp, situat in oras Rovinari, tarlaua 22, parcela 111/17, proprietar Szatmary Elena- pret 67.074,23 lei (conform procesului-verbal de negociere nr.34806/27.10.2017);

-teren in suprafata de 225 mp, situat in oras Rovinari, tarlaua 22, parcela 111/16, proprietar Szatmary Elena- pret 7.823,59 lei (conform procesului-verbal de negociere nr.34806/27.10.2017);

-teren in suprafata de 490 mp, numar cadastral 1226, situat in oras Rovinari, tarlaua 22, parcela 111/10, proprietar Tanasoiu Constantin- pret 19.309,78 lei (conform procesului-verbal de negociere nr.34814/27.10.2017);

-teren in suprafata de 954 mp, numar cadastral 35125, situat in oras Rovinari, tarlaua 22, parcela 111/9, proprietar Tanasoiu Constantin- pret 37.594,95 lei (conform procesului-verbal de negociere nr.34814/27.10.2017);

-teren in suprafata de 1001 mp, numar cadastral 1227, situat in oras Rovinari, tarlaua 15, parcela 78/4, proprietar Tanasoiu Constantin- pret 39.447,11 lei (conform procesului-verbal de negociere nr.34814/27.10.2017).

Art.2 Se imputerniceste domnul Geica Dragos, administrator public, pentru a semna la notariat contractele de vanzare-cumparare.

Art.3 Taxele notariale si cele privind inscrierea terenului in Cartea Funciara vor fi suportate de cumparator din fondurile bugetului local al Orasului Rovinari.

Art.4 Terenurile achizitionate in conditiile prezentei hotarari se inregistreaza ca bun apartinand domeniului public al Orasului Rovinari, iar inventarul bunurilor apartinand domeniului public al Orasului Rovinari se completeaza in mod corespunzator.

Art.5 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, administratorul public, Directia Economica, Directia Administrare Patrimoniu.

Art.6 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul institutiei și publicare pe site-ul propriu al Primăriei Oraș Rovinari și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarul orașului Rovinari;
- Administratorului public;
- Directiei Economice;
- Directiei Administrare Patrimoniu.

NR. 318

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 19.12.2017 cu un numar de 16 voturi pentru, - voturi impotriva si - abtineri, exprimate din numarul total de 16 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local **VODISLAV CLAUDIU-DORINEL**

VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



PROCES-VERBAL

al ședinței ordinare a Consiliului Local Rovinari
din data de 19.12.2017 ora 15:30

La ședința Consiliului Local Rovinari, convocată prin Dispoziția nr.1657/12.12.2017 a primarului Orașului Rovinari, au fost prezenți 16 consilieri locali, lipsa consilier local: Nacu Ciprian-Daniel. De asemenea, la ședință au mai participat: primarul orașului Rovinari jr. Filip Robert Dorin, doamna Popescu Aurora - secretar Orașul Rovinari, insp. Pistolea Maria- Comp. Juridic, jr. Geica Dragos- administrator public, ec. Ungureanu Ion- Director executiv Direcția Economică, ing. Podarelu Paul- director executiv Direcția Administrare Patrimoniu, Cucu Mirela- manager interimar Casa de Cultură și Biblioteca orașului Rovinari, ec. Surdila Roventa Larisa- sef Birou ITL, Barbulescu Andrei- director Servicii Publice Locale Rovinari SRL, cetateni.

Înainte de a începe ședința, un grup de colindatori de la Școala Generală nr.3 sustin un program de colinde.

După terminarea programului de colinde, domnul Chivu intervine și spune că înainte de a începe ședința de consiliu, să ascultăm ce spun cetățenii.

Domnul președinte spune că e normal să ascultăm prima dată cetățenii.

La cuvântul unul dintre cetățeni care spune că e vorba de copiii din cadrul Clubului care au rămas fără stație.

La cuvântul domnul primar și spune că în data de 01.12.2017 nu era stația montată și toți o așteptau pe d-na Dragotoiu Nanu. O să-i dam înapoi stația d-nei Dragotoiu după sărbători, știu că sunt conflicte între profesori. Este aripa Clubului de la Tg-Jiu, iar copiii sunt din Rovinari. Acesta mai spune că, clubul de la Tg-Jiu nu a făcut nimic pentru copii, acesta spunând că a vopsit pe banii săi clubul din Rovinari.

Unul dintre părinți spune că s-au făcut diferențe între copii, copiii coordonați de d-na Nanu nu au primit decât 2 sarmale, ceilalți au primit și plase.

Intervine d-na Cucu care spune că acești copii nu au venit seara la brad, ci doar dimineața la programul dedicat zilei de 1 decembrie.

Domnul primar spune că d-na Nanu este deja la al 3-lea conflict, iar la al 4-lea conflict pe care îl va crea, se știe că aceasta mai încasează și niște comisioane extra, iar copiii ar trebui să fie în ansamblul orașului, aceasta e reprezentativ pentru oraș. Aceste conflicte sunt create de d-na Nanu, mai spune acesta. Dansa avea obligația să anunțe că vine cu grupul de colindatori seara la brad. Domnul primar spune că nu are o problemă cu copiii din Rovinari.

Intervine și unul dintre părinți care spune că e aici e vorba de copii, nu de d-na Nanu.

Domnul primar spune că, copiii trebuie să evolueze în cadrul ansamblului din Rovinari, clubul de la Tg-Jiu nu a făcut nimic pentru acești copii.

Intervine d-nul Goanta care spune că nu este informat și îi spune d-nului primar că s-a devoalat singur.

Domnul primar îi spune d-nului Goanta că nu știe despre ce este vorba. Obligația d-nei Nanu era să-și anunțe prezența la eveniment.

Intervine d-na Cucu care spune că d-na Nanu a fost invitată la aprinderea bradului și pentru a dovedi acest lucru aduce invitația.

Intervine și d-nul Chivu și spune că oamenii vor să știe de ce nu au stație.

Domnul primar spune că vor primi stație, noi o să luăm o stație mai performantă pentru spectacolele în aer liber. Clubul Elevilor este o aripă a Consiliului Județean.

Doamna Cucu aduce adresa prin care d-na Nanu a fost invitata la aprinderea iluminatului festiv, iar domnul primar o arata cetatenilor.

Cetatenii care au venit pentru problema cu d-na Nanu parasesc sala.

Ia cuvantul un alt cetatean care are o casa in D-uri si spune ca s-a facut un gardulet nu mai poate intra cu masina pe proprietatea sa.

Intervine domnul primar si ii spune ca a venit la dumnealui de vreo 3-4 ori intr-o zi si i-a explicat ce are de facut. Faceti scris, mergem in teren si vedem ce e de facut, mai spune acesta.

Acest cetatean spune ca atunci cand ca fost Chivu viceprimar a taiat pluta si i-a facut cale de acces.

Domnul primar spune ca sa faca scris si vedem cum deblocam problema.

Cetateanul paraseste sala.

Preşedintele de şedinţă, Vodislav Claudiu-Dorinel, declara deschisă şedinţa si da citire dispozitiei nr. 1657/12.12.2017 privind convocarea in sedinta ordinara in data de 19.12.2017, ora 15:30, în Sala de Şedinţe a Primăriei Oraşului Rovinari, având următoarea ordine de zi:

1.Proiect de hotarare privind aprobarea documentatiei tehnico-economice pentru obiectivul de investitii "cresterea performantei energetice in cladiri rezidentiale din Orasul Rovinari".

Raspunde: primar – jr.Filip Robert Dorin

2.Proiect de hotarare privind aprobarea scutirii la plata impozitului pentru cladirile utilizate de catre organizatii nonprofit folosite exclusiv pentru activitatile fara scop lucrativ.

Raspunde: primar – jr.Filip Robert Dorin

3.Proiect de hotarare privind aprobarea taxelor si impozitelor locale pentru anul 2018, acordarea facilitatilor pentru persoane fizice si juridice, regulamentele de acordare a acestor facilitati.

Raspunde: primar – jr.Filip Robert Dorin

4.Proiect de hotarare privind aprobarea contului de executie preliminar al bugetului local al unitatii administrative Oras Rovinari, al institutiilor publice finantate din venituri proprii si subventii din bugetul local al unitatii administrative Oras Rovinari pentru trim. IV 2017.

Raspunde: primar – jr.Filip Robert Dorin

5.Proiect de hotarare privind rectificarea in trim.IV in cadrul bugetului local pe anul 2017 1 UATO Rovinari.

Raspunde: primar – jr.Filip Robert Dorin

6.Proiect de hotarare privind stabilirea cotei lunare de carburant la autoturismul Dacia Duster Explorer.

Raspunde: primar – jr.Filip Robert Dorin

7.Proiect de hotarare privind aprobarea Regulamentului de atribuire/licitaţie a locurilor de parcare, pentru folosinţă, în parcările de reşedinţă din oraşul Rovinari.

Raspunde: primar – jr.Filip Robert Dorin

8.Proiect de hotarare privind aprobarea taxei pentru folosirea terenurilor apartinand domeniului public/privat al orasului Rovinari ocupate de garaje.

Raspunde: primar – jr.Filip Robert Dorin

9.Proiect de hotarare privind revocarea Hotararii Consiliului Local Rovinari nr.266/28.11.2017 privind aprobarea nomenclatorului stradal al oraşului Rovinari.

Raspunde: primar – jr.Filip Robert Dorin

10.Proiect de hotarare privind completarea Anexei 1 si 2 a Hotararii Consiliului Local nr.10/26.01.2017 privind aprobarea Agendei principalelor manifestari culturale si a Anexei cu detalierea sumelor alocate in bugetul pe anul 2017 pentru Casa de Cutura si Biblioteca Rovinari.

Raspunde: primar – jr.Filip Robert Dorin

11.Proiect de hotarare privind acordarea normei de hrana personalului din cadrul Directiei Publice de Politie Locala Rovinari, incepand cu data de 01.01.2018.

Raspunde: primar – jr.Filip Robert Dorin

12.Proiect de hotarare privind aprobarea Organigramei si Statului de functii pentru SC APA CANAL SALUBRITATE SRL.

Raspunde: primar – jr.Filip Robert Dorin

13.Proiect de hotarare privind darea in administrare, pe termen limitat, a unui numar de 40 cosuri de gunoi stradale catre SC APA CANAL SALUBRITATE SRL.

Raspunde: primar – jr.Filip Robert Dorin

14.Proiect de hotarare privind darea in administrare a unor obiecte de inventar si mijloace fixe, pe o perioada de 5 ani, catre Societatea Servicii Publice Locale Rovinari.

Raspunde: primar – jr.Filip Robert Dorin

15.Proiect de hotarare privind modificarea si completarea actului constitutiv al Societatii Servicii Publice Locale Rovinari in conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare si prevederile HG 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Raspunde: primar – jr.Filip Robert Dorin

16.Proiect de hotarare privind numirea administratorilor provizorii la Societatea Servicii Publice Locale Rovinari.

Raspunde: primar – jr.Filip Robert Dorin

17.Proiect de hotarare privind rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2017 al Societatii Servicii Publice Locale Rovinari.

Raspunde: primar – jr.Filip Robert Dorin

18.Proiect de hotarare privind aprobarea Graficului de sedinte al Consiliului Local Rovinari pentru trimestrul I a anului 2018.

Raspunde: primar – jr.Filip Robert Dorin

19.Proiect de hotarare privind alegerea presedintelui de sedinta .

Raspunde: primar – jr.Filip Robert Dorin

20.Proiect de hotarare privind îndreptarea erorii materiale din Hotărârea Consiliului Local Rovinari nr.31/28.02.2017 si demararea procedurilor în vederea achiziționării, în condițiile legislației în vigoare, a unor suprafețe de teren situate pe raza orașului Rovinari, în vederea realizării unor obiective de investiții.

Raspunde: primar – jr.Filip Robert Dorin

21.Proiect de hotarare privind aprobarea inchirierii prin licitatie publica a unei suprafete de teren de 2 mp, tuat in incinta Primariei oras Rovinari, judetul Gorj.

Raspunde: primar – jr.Filip Robert Dorin

22.Proiect de hotarare privind aprobarea completarii inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al orasului Rovinari si constitutirea unui drept de superficie (teren in suprafata de 5 mp).

Raspunde: primar – jr.Filip Robert Dorin

23.Proiect de hotarare privind aprobarea completarii inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al orasului Rovinari si constitutirea unui drept de superficie (teren in suprafata de 11 mp).

Raspunde: primar – jr.Filip Robert Dorin

24.Proiect de hotarare privind aprobarea completarii inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al orasului Rovinari si constituirea unui drept de superficie in suprafata de 29,64 mp.

Raspunde: primar – jr.Filip Robert Dorin

25.Proiect de hotarare privind aprobarea completarii inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al orasului Rovinari si constituirea unui drept de superficie in suprafata de 9 mp.

Raspunde: primar – jr.Filip Robert Dorin

26. Proiect de hotarare privind aprobarea completarii inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al orasului Rovinari si constituirea unui drept de superficie doamnei Neagu Adriana, asupra terenului in suprafata de 94 mp, situat in oras Rovinari, str. Aleea Parcului, nr.9, jud.Gorj.

Raspunde: primar – jr.Filip Robert Dorin

27. Proiect de hotarare privind aprobarea completarii inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al orasului Rovinari si constituirea unui drept de superficie doamnei Becheru Aurelia, asupra terenului in suprafata de 150 mp, situat in oras Rovinari, str. Termocentralei, nr.12, jud.Gorj.

Raspunde: primar – jr.Filip Robert Dorin

28. Proiect de hotarare privind aprobarea completarii inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al orasului Rovinari si constituirea unui drept de superficie catre SC Madofil SRL, asupra terenului in suprafata de 210 mp, situat in oras Rovinari, str. Aleea Pietii, nr.2, jud.Gorj.

Raspunde: cons.local – Damian Bogdan

29. Proiect de hotarare privind aprobarea completarii inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al orasului Rovinari si constituirea unui drept de superficie domnului Ristea Danut, asupra terenului in suprafata de 10 mp, situat in oras Rovinari, str. 22 Decembrie 1989, bl.P10, sc.2, jud.Gorj.

Raspunde: primar – jr.Filip Robert Dorin

30. Proiect de hotarare privind aprobarea completarii inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al orasului Rovinari si constituirea unui drept de superficie catre SC HUGO COM SRL, asupra terenului in suprafata de 60 mp, situat in oras Rovinari, str. Termocentralei, nr.10, jud.Gorj.

Raspunde: primar – jr.Filip Robert Dorin

31. Proiect de hotarare privind aprobarea completarii inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al orasului Rovinari si constituirea unui drept de superficie catre SC BIGISS SRL, asupra terenului in suprafata de 77 mp, situat in oras Rovinari, str. Aleea Pietii, nr.3, jud.Gorj.

Raspunde: primar – jr.Filip Robert Dorin

32. Proiect de hotarare privind reducerea impozitului prin delimitarea orasului Rovinari in 4 (patru) zone A, B, C si D aferente terenurilor intravilne si stabilirea cotei de 0.08% pentru anul 2018 asupra valorii impozabile a cladirii pentru cladirile rezidentiale si cladirile-anexa, aflate in proprietatea persoanelor fizice din orasul Rovinari.

Raspunde: consilierii PNL- Chivu Laurentiu, Goanta Petre, Madalan Adrian, Cirpici Marius, Sirbu Mariana

33. Proiect de hotarare privind demararea procedurilor pentru: "Amenajare Parcari in zona blocurilor P2-P10, oras Rovinari, monitorizate video cu camera de supraveghere".

Raspunde: consilierii PNL- Chivu Laurentiu, Goanta Petre, Madalan Adrian, Cirpici Marius, Sirbu Mariana

34. Proiect de hotarare privind demararea procedurilor pentru: "Amenajare Parcari in zona blocurilor A1-A6 strada Plopilor, oras Rovinari, monitorizate video cu camera de supraveghere".

Raspunde: consilierii PNL- Chivu Laurentiu, Goanta Petre, Madalan Adrian, Cirpici Marius, Sirbu Mariana

35. Proiect de hotarare privind demararea procedurilor pentru "Amenajarea unui complex joaca multifunctional, in cartierul Virtul Nou Oras Rovinari.

Raspunde: consilierii PNL- Chivu Laurentiu, Goanta Petre, Madalan Adrian, Cirpici Marius, Sirbu Mariana

36. Proiect de hotarare privind demararea procedurilor pentru: diferenta de executie ramase nemontate a "Ghenelor/Platformelor Subterane de Colectare Selectiva a Gunoiului".

Raspunde: consilierii PNL- Chivu Laurentiu, Goanta Petre, Madalan Adrian, Cirpici Marius, Sirbu Mariana

37. Proiect de hotarare privind demararea procedurilor pentru: Reabilitarea/Modernizarea Bazei Sportive la Colegiul Gheorghe Tatarescu, cu amenajare teren pentru volei, baschet, handbal, montare de tribune, o pista de

6

atletism si imprejmuirea bazei, inclusiv amenajarea platoului de festivitati, pentru a fi introduse in lista de investitii pe anul 2018.

Raspunde: consilierii PNL- Chivu Laurentiu, Goanta Petre, Madalan Adrian, Cirpici Marius, Sirbu Mariana, Muntean Daniel

De asemenea, presedintele de sedinta spune ca mai sunt 2 propuneri de suplimentare a ordinii de zi si citeste **Propunere 1:**

1. Proiect de hotarare privind aprobarea documentatiei tehnico-economice pentru obiectivul de investitii "TARG SAPTAMANAL ORAS ROVINARI".

Raspunde: primar – jr. Filip Robert Dorin

2. Proiect de hotarare privind aprobarea repartizarii conform listei de prioritati stabilita prin Hotararea Consiliului Local nr.201/28.09.2017 a unui apartament in regim ANL din orasul Rovinari.

Raspunde: primar – jr. Filip Robert Dorin

Dupa care, citeste **Propunere 2:**

1. Proiect de hotarare privind aprobarea infiintarii Serviciului de Iluminat Public al Orasului Rovinari.

Raspunde: primar – jr. Filip Robert Dorin

2. Proiect de hotarare pentru modificarea HCL nr.274/28.11.2017 privind constituirea Societatii Serviciului Baza Paza si Protectie SRL.

Raspunde: primar – jr. Filip Robert Dorin

Intervine domnul director executiv Podarelu Paul si spune ca roaga consilierii locali sa fie de acord cu suplimentarea ordinii de zi cu inca un proiect, respectiv: **Proiect de hotarare privind aprobarea achizitionarii, in conditiile legislatiei in vigoare, a terenurilor situate in oras Rovinari, conform Hotarârilor Consiliului Local Rovinari nr.31/28.02.2017, 51/15.03.2017, 124/28.06.2017, 125/28.06.2017.** Acesta mai spune ca s-au facut negocieri cu cetatenii.

Domnul Chivu intreaba de ce le bagam acum.

Intervine si domnul primar care spune ca au venit oamenii, s-au purtat negocieri, s-au incheiat precontracte, iar preturile sunt mult sub raportul de evaluare.

Domnul Chivu spune ca au fost ieri comisii, de ce nu se respecta legea.

Domnul primar raspunde ca ieri au venit cetatenii. Acesta mai spune ca au avut datorii la bugetul local si s-au stins aceste datorii.

Domnul Chivu intreaba cum sa voteze in alb.

Domnul primar spune ca va dam materialele sa le studiatii inainte de a fi votate.

Presedintele de sedinta supune la vot ordinea de zi si propunerile de suplimentare cu cele 5 proiecte si se voteaza cu 16 voturi pentru.

Domnul Chivu spune ca, consilierii PNL au urmatoarele solicitari:

I. Sa se reintroduca pe ordinea de zi in sedintele din ianuarie, februarie, martie 2018 urmatoarele proiecte de hotarari:

1. Privind TRANSPORTUL GRATUIT pe ruta Rovinari-Tg-Jiu si retur, pentru toti elevii, studentii, pensionarii, persoanele cu dizabilitati si pentru donatorii de sange.

2. Privind bursele de merit pentru anul 2018.

3. Privind taberele la Marea Neagra pentru copiii cu rezultate deosebite.

4. Privind repararea Statiei de apa, a bazinului de apa, a bazinului de distributie pentru a avea apa potabila.

5. Privind reducerea pretului la apa.

6. Privind curatarea subsolurilor pe anul 2018.

7. Privind montare GPS pe masinile institutiei.

8. Privind transmisia live a sedintelor Consiliului Local.

9. Privind achizitionare masina pompieri.

10.Privind amenajare Punct Farmaceutic la Vartul Nou.

11.Privind eficientizarea iluminatului public.

II.Un audit extern financiar-contabil la primarie.

III.Un audit la ambele societati.

Domnul primar spune ca grupul PNL se poate prezenta in orice zi si stabilim ce avem de facut. De exemplu, la Vart mai intai trebuie preluat terenul de la CEO. Sunt deschis la dialog, mai spune acesta. In ceea ce priveste achizitionarea masinii de pompieri, nu putem realiza acest lucru intrucat ISU Gorj, dupa ce le amenajam spatiul, vor veni in Rovinari cu oameni, cu masini si tot ce este necesar.

Domnul Chivu mai spune ca solicita ca procesele-verbal sa fie scrise cu aceleasi caractere, nu pentru PNL alte caractere. De asemenea, acesta mai solicita invitatie personalizata pentru fiecare consilier. De asemenea, solicita ca sedintele de consiliu sa fie la ora 16:00 ca sa ajunga toata lumea de la serviciu. Acesta mai spune ca procesele-verbale conform art.42 alin.7 din Legea nr.215/2001 sa fie afisate pe site.

Doamna secretar spune ca procesele-verbale sunt afisate, iar cele din 28 noiembrie si extraordinarele din decembrie vor fi afisate dupa ce vor fi votate.

Domnul Chivu mai spune ca stie ca anul 2018 va incepe bine pentru toata lumea. Acesta mai solicita ca in invitatie sa nu mai fie trecut "raspunde", ci "initiator". Totodata, acesta mai solicita ca proceele-verbale sa fie puse la dispozitie mai inainte de sedinta de consiliu pentru a putea fi citite, iar d-na secretar spune ca vor fi puse la dispozitie la comisiile de specialitate.

Acesta mai spune ca sa se faca o analiza a contractelor de concesiune, iar cele care sunt expirate sa fie predate terenurile pentru a fi puse in posesie. De asemenea, solicita o situatie cu, cursurile, delegatiile si sumele care s-au cheltuit pentru angajatii primariei.

Domnul primar spune ca a solicitat o astfel de informare pe Legea 544/2001 si a primit raspuns.

Domnul Chivu mai spune ca spera ca in 2018 ACS-ul si SPL-ul sa acorde tichete de masa.

Presedintele de sedinta supune la vot procesul-verbal al sedintei ordinare din 28.11.2017 si este votat cu 16 voturi pentru, procesul-verbal al sedintei extraordinare din 01.12.2017 si este votat cu 16 voturi pentru, procesul-verbal al sedintei extraordinare din 06.12.2017 si este votat cu 16 voturi pentru, procesul-verbal al sedintei extraordinare din 08.12.2017 si este votat cu 16 voturi pentru, procesul-verbal al sedintei extraordinare din 13.12.2017 si este votat cu 16 voturi pentru.

Se trece la punctul 1 de pe ordinea de zi: **Proiect de hotarare privind aprobarea documentatiei tehnico-economice pentru obiectivul de investitii "Cresterea performantei energetice in cladiri rezidentiale din Orasul Rovinari.**

Domnul Chivu solicita ca sa nu fie discrepante, sa se gaseasca solutii si pentru blocurile care nu sunt prinse.

Domnul primar spune ca sa vina reprezentantii blocurilor si sa traga la sorti. Daca obtinem finantare pentru 5 blocuri si sunt 10, cum facem, intreaba acesta.

Domnul Duta spune ca se faca o strada. Si ceilalti consilieri sunt de acord cu acest punct de vedere.

Intrucat nu mai sunt discutii, **se supune la vot proiectul si este votat cu 16 voturi .**

Se trece la punctul 2 de pe ordinea de zi: **Proiect de hotarare privind aprobarea scutirii la plata impozitului pentru cladirile utilizate de catre organizatii nonprofit folosite exclusiv pentru activitatile fara scop lucrativ.**

Domnul presedinte spune ca s-a discutat si la comisii si intrucat nu sunt discutii, **se supune la vot proiectul si este votat cu 16 voturi pentru.**

Se trece la punctul 3 de pe ordinea de zi: **Proiect de hotarare privind aprobarea taxelor si impozitelor locale pentru anul 2018, acordarea facilitatilor pentru persoane fizice si juridice, regulamentele de acordare a acestor facilitati.**

Solicita cuvantul domnul Chivu care spune ca si anul trecut si pentru anul 2018 nu este prinsa o strada.

D-na Surdila spune ca fost o hotarare de consiliu prin care s-au adaugat 2 strazi.

Domnul Chivu intreaba cum s-au incasat impozitele daca strada nu este prinsa si spune ca este vorba de strada Macului.

D-na Surdila spune ca daca nu este prinsa, o sa venim cu o rectificare.

Domnul Goanta ii spune d-nei Surdila ca daca nu sta in Rovinari nu are cum sa stie strazile, iar d-na Surdila spune ca sta in Rovinari, mai exact pe strada Castanilor.

D-nul Chivu intervine din nou si spune ca str.Muncii, Pacii nu se compara cu Tineretului sau Termocentralei, si nu i se pare corect sa fie in zona A.

Domnul primar raspunde ca nu dumnealui a votat impartirea pe zone.

D-nul Chivu spune ca daca s-au facut erori, sa le indreptam noi. Solicitam, mai spune acesta, ca Plopilor sa fie in zona B si nu i se pare corect ca firma d-nului Staicu sa fie pe minim. Ex.art.5, 7, 22, 23, cap.X sa mergem pe minim, iar la altele pe maxim. La art.22 e propus 15 lei si se aproba 14 lei, la cap.23 pct.3 a si b maxim e 4000 lei si se aproba minim.

Domnul Chivu spune ca la art.22- Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism 14 lei.

Intervine si domnul consilier Ungureanu care spune ca la nicio primarie nu e sub 15 lei .

Intervine si domnul Podarelu si spune ca taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism este de la 4 la 14 lei, in functie de suprafata de teren. 14 lei este pentru suprafete mai mari de 1000 mp, mai spune acesta.

Domnul Chivu spune ca vine amaratul de la Vart care mai da si 3 lei pe transport si trebuie sa plateasca 14 lei pentru eliberarea certificatului de urbanism.

Domnul primar intervine si spune ca sa vedem propunerile dvs.

De asemenea, domnul Chivu doreste ca toate taxele sa fie pe minim.

Intervine si domnul Staicu care spune ca referitor la art.36 care priveste terenurile nelucrate, sa-i punem un pic la punct. Este vorba, spune acesta, de terenurile de la intrarea in oras si alte terenuri care nu sunt intretinute de proprietari.

Intervine domnul primar care spune ca este de acord cu propunerea domnului Staicu. Noi ne-am dus cu oamenii si le-am curatat terenurile si proprietarii nu au vrut sa vina cu noi, mai spune domnul primar.

Intrucat nu mai sunt discutii, **se supune la vot proiectul si este votat cu 16 voturi pentru.**

Se trece la punctul 4 de pe ordinea de zi: **Proiect de hotarare privind aprobarea contului de executie preliminar al bugetului local al unitatii administrative Oras Rovinari, al institutiilor publice finantate din venituri proprii si subventii din bugetul local al unitatii administrative Oras Rovinari pentru trim. IV 2017.**

Intervine domnul consilier Goanta care spune ca, daca s-ar putea pe 2018, sa se lamurasca programul investitional si sa nu mai fie luna si rectificarea.

Domnul consilier Ungureanu spune ca nu ai cum sa stii de la inceput gradul de colectare.

Domnul Goanta spune ca nu te intinde mai mult decat ti-e plapuma.

Intrucat nu mai sunt discutii, **se supune la vot proiectul si este votat cu 16 voturi pentru.**

Se trece la punctul 5 de pe ordinea de zi: **Proiect de hotarare privind rectificarea in trim.IV in cadrul bugetului local pe anul 2017 al UATO Rovinari.**

Sustine acest proiect domnul Ungureanu care spune ca fata de raportul pe care l-a sustinut la comisii mai sunt 2 modificari, au venit 2 referate in plus, este vorba de 2 proiecte prin POR.

Domnul Chivu intreaba cine semneaza la ordonator de credite.

Doamna secretar spune ca ordonatorul de credite.

Intrucat nu mai sunt discutii, **se supune la vot proiectul si este votat cu 16 voturi pentru.**

Se trece la punctul 6 de pe ordinea de zi: **Proiect de hotarare privind stabilirea cotei lunare de carburant la autoturismul Dacia Duster Explorer.**

Solicita cuvântul domnul Chivu care spune ca nu este la dosar expunere de motive.

Doamna secretar spune ca la dosarul original exista.

Domnul Chivu spune ca are 2 intrebari: cat este cota pentru celelalte autoturisme.

Raspunde domnul Ungureanu Ion care spune cat ati aprobat, 125 litri/luna.

Domnul Chivu spune ca Nubira consuma 12%, iar Duster-ul consuma 6% si nu e corect 180 litri/luna pentru Duster.

Domnul Ungureanu Ion spune ca consumul reglementat este de 7,5%.

Intrucat nu mai sunt discutii, **se supune la vot proiectul si este votat cu 16 voturi pentru.**

Se trece la punctul 7 de pe ordinea de zi: **Proiect de hotarare privind aprobarea Regulamentului de atribuire/licitație a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcurile de reședință din orașul Rovinari.**

Domnul presedinte spune ca s-a discutat in sedinta de comisii si intreaba daca sunt discutii.

Intrucat nu mai sunt discutii, **se supune la vot proiectul si este votat cu 16 voturi pentru.**

Se trece la punctul 8 de pe ordinea de zi: **Proiect de hotarare privind aprobarea taxei pentru folosirea terenurilor aparținând domeniului public/privat al orașului Rovinari ocupate de garaje .**

Solicita cuvântul domnul Chivu care spune ca mai sunt 110 garaje.

Domnul Goanta spune ca doreste sa i se explice mecanismul gandaririi, oscilam in functie de ce, intreaba acesta.

Raspunde doamna Surdila care spune ca s-a tinut cont de parcarile neacoperite unde locul este 5 lei/garaj.

Domnul Chivu spune a solicitat ca acele garaje cu chirii astronomice sa se reduca si nu s-a putut. In 2015 s-a putut sa se reduca taxele.

Intevine domnul primar care spune ca era alta legislatie.

Intrucat nu mai sunt discutii, **se supune la vot proiectul si este votat cu 16 voturi pentru.**

Se trece la punctul 9 de pe ordinea de zi: **Proiect de hotarare privind revocarea Hotararii Consiliului Local Rovinari nr.266/28.11.2017 privind aprobarea nomenclatorului stradal al orașului Rovinari.**

Domnul Goanta solicita cuvântul si spune ca s-a saturat de revocari, modificari si ii mai spune domnului Podarelu ca face o expunere varza.

Domnul Podarelu spune ca nomenclatorul a fost aprobat in 2010 si atunci nu a fost nici o problema.

Intrucat nu mai sunt discutii, **se supune la vot proiectul si este votat cu 16 voturi pentru.**

Se trece la punctul 10 de pe ordinea de zi: **Proiect de hotarare privind completarea Anexei 1 si 2 a Hotararii Consiliului Local nr.10/26.01.2017 privind aprobarea Agendei principalelor manifestari culturale si a Anexei cu detalieria sumelor alocate in bugetul pe anul 2017 pentru Casa de Cultura si Biblioteca Rovinari.**

Solicita cuvântul domnul Chivu si spune ca atunci cand a fost invitat cine isi asuma acea invitatie. Nu e semnata de nimeni, scrie doar "Biblioteca". Si este si o greseala de ortografie, mai spune acesta.

Doamna Cucu spune ca sunt flayere si cine nu munceste, nu greseste.

Domnul Goanta spune ca principalele activitati la Cultura sunt Festivalul Berii care se tine pe bulevard.

Domnul primar intreaba unde sa facem manifestarile.

Domnul Chivu raspunde ca pe strada Jiului.

Domnul primar spune sa participe la consultari consilierii PNL atunci cand facem bugetul si anexa pentru cultura pe anul 2018.

Domnul Goanta intreaba daca stiti ce inseamna cultura. Festivalul Berii nu inseamna cultura.

Domnul primar spune ca, deocamdata, este bucuros ca am luat Casa de Cultura.

Domnul Goanta spune ca in primul rand este vorba de o asociere in care doar noi avem obligatii, iar liderii de sindicat spun "l-am fraierit". Acesta mai spune ca este un proiect de hotarare rusinos pentru Rovinari.

Intrucat nu mai sunt discutii, **se supune la vot proiectul si este votat cu 16 voturi pentru.**

Se trece la punctul 11 de pe ordinea de zi: **Proiect de hotarare privind acordarea normei de hrana personalului din cadrul Directiei Publice de Politie Locala Rovinari, incepand cu data de 01.01.2018.**

Domnul presedinte spune ca s-a discutat in sedinta de comisii si intreaba daca sunt discutii.

Intrucat nu mai sunt discutii, **se supune la vot proiectul si este votat cu 16 voturi pentru.**

Se trece la punctul 12 de pe ordinea de zi: **Proiect de hotarare privind aprobarea Organigramei si Statului de functii pentru SC APA CANAL SALUBRITATE SRL.**

Parasesc sala consilierii locali Duta Nelu Alin si Ungureanu D-tru Florian.

Intervine domnul Ungureanu Ion care spune ca tocmai a primit o decizie de la finante si paraseste sala pentru a o lista ca sa o prezinte consilierilor.

Intervine domnul Chivu care intreaba de ce e scris "Strand" si solicita ca ACS-ul sa dea prime angajatilor. Odata, acesta solicita ca SC ACS SRL sa prezinte o informare privind situatia contabila.

Intrucat nu mai sunt discutii, **se supune la vot proiectul si este votat cu 14 voturi pentru.**

Se trece la punctul 13 de pe ordinea de zi: **Proiect de hotarare privind darea in administrare, pe termen limitat, a unui numar de 40 cosuri de gunoi stradale catre SC APA CANAL SALUBRITATE SRL.**

Intervine domnul consilier Chivu care intreaba ce inseamna 690?

Domnul Podarelu raspunde ca probabil este o eroare din contabilitate.

Intrucat nu mai sunt discutii, **se supune la vot proiectul si este votat cu 14 voturi pentru.**

Revin in sala consilierii locali Duta Nelu Alin si Ungureanu D-tru Florian.

Se trece la punctul 14 de pe ordinea de zi: **Proiect de hotarare privind darea in administrare a unor obiecte de inventar si mijloace fixe, pe o perioada de 5 ani, catre Societatea Servicii Publice Locale Rovinari.**

Solicita cuvantul domnul consilier Chivu Laurentiu care spune ca este de acord, dar sa prezinte o informare privind situatia economica si aceasta societate.

Intrucat nu mai sunt discutii, **se supune la vot proiectul si este votat cu 16 voturi pentru.**

Se trece la punctul 15 de pe ordinea de zi: **Proiect de hotarare privind modificarea si completarea actului constitutiv al Societatii Servicii Publice Locale Rovinari in conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare si prevederile HG 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.**

Solicita cuvantul domnul consilier Chivu care spune ca, cu toata responsabilitatea, art.5 pct.2 spune ca cel putin 2 sa aiba experienta, iar Barbulescu e de umplutura.

Domnul primar ii spune sa faca o propunere.

Domnul Chivu raspunde ca nu are propunere. Acesta mai spune ca, consilierii PNL nu sunt de acord cu domnul Barbulescu intrucat nu are experienta. Acesta mai spune ca doresc un om cu experienta.

Intervine si domnul presedinte care spune ca domnul Barbulescu are experienta manageriala.

Intervine si doamna secretar care spune ca acest proiect priveste modificarea si completarea actului constitutiv al Societatii Servicii Publice Locale Rovinari SRL in conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare si prevederile

11

HG 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și nu privește numirea administratorilor provizorii.

Intrucat nu mai sunt discutii, **se supune la vot proiectul și este votat cu 10 voturi pentru și 6 împotriva (consilierii locali PNL).**

Se trece la punctul 16 de pe ordinea de zi: **Proiect de hotărâre privind numirea administratorilor provizorii la Societatea Servicii Publice Locale Rovinari.**

Domnul Chivu solicită să nu fie numit domnul Barbulescu, iar indemnizația să fie 50 lei și nu 100 lei.

Se supune la vot propunerea d-nului Chivu și se votează cu **6 voturi pentru (consilierii PNL) și 10 împotriva.**

Se supune la vot proiectul de hotărâre și se votează cu **10 voturi pentru și 6 împotriva (consilierii locali PNL).**

Se trece la punctul 17 de pe ordinea de zi: **Proiect de hotărâre privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2017 al Societății Servicii Publice Locale Rovinari.**

Solicită cuvântul domnul Chivu care spune că are încă un motiv în plus pentru a nu-l susține pe domnul Barbulescu întrucât raportul de specialitate este plin de greseli.

Se supune la vot proiectul de hotărâre și se votează cu **16 voturi pentru.**

Se trece la punctul 18 de pe ordinea de zi: **Proiect de hotărâre privind aprobarea Graficului de sedințe al Consiliului Local Rovinari pentru trimestrul I a anului 2018.**

Domnul Chivu solicită ca sedințele de consiliu să fie la ora 16:00 pentru ca toată lumea să ajungă de la serviciu.

Se supune la vot propunerea d-nului Chivu și se votează cu **16 voturi pentru.**

Se supune la vot proiectul de hotărâre și se votează cu **16 voturi pentru.**

Se trece la punctul 19 de pe ordinea de zi: **Proiect de hotărâre privind alegerea prezidentului de sedință.**

Domnul prezident spune că așteaptă propuneri.

Domnul Caruceriu îl propune pe domnul Staicu.

Domnul Goanta îl propune pe domnul Preda.

Se supune la vot propunerea domnului Caruceriu și se votează cu **15 voturi pentru și o abținere (cons.Staicu).**

Se supune la vot propunerea domnului Goanta și se votează cu **1 vot pentru și 15 împotriva.**

Se supune la vot proiectul de hotărâre și se votează cu **15 voturi pentru și 1 abținere (cons.Staicu Eugeniu).**

Se trece la punctul 20 de pe ordinea de zi: **Proiect de hotărâre privind îndreptarea erorii materiale din Hotărârea Consiliului Local Rovinari nr.31/28.02.2017 și demararea procedurilor în vederea achiziționării, în condițiile legislației în vigoare, a unor suprafețe de teren situate pe raza orașului Rovinari, în vederea realizării unor obiective de investiții.**

Domnul consilier Chivu spune că este o adresă a d-nei Szatmary prin care spune că s-a făcut o negociere și dorește să știe cine i-a dat mandat de negociere persoanei în cauză. Acesta mai spune că știe că nu există o hotărâre de consiliu și vrea să știe dacă există alt document în acest sens, motiv pentru care propune amânarea proiectului.

Se supune la vot propunerea d-nului Chivu și se votează cu **6 voturi pentru (consilierii PNL) și 10 voturi împotriva.**

Se supune la vot proiectul de hotărâre și se votează cu **10 voturi pentru și 6 voturi împotriva (consilierii PNL).**

Doamna secretar anunta ca acest proiect de hotarare nu a trecut.

Se trece la punctul 21 de pe ordinea de zi: **Proiect de hotarare privind aprobarea inchirierii prin licitatie publica a unei suprafete de teren de 2 mp, situat in incinta Primariei oras Rovinari, judetul Gorj.**

Domnul consilier Chivu propune sa avem o discutie cu angajatii primariei si daca jumatate + 1 isi doresc acest lucru, vom vota. Acesta mai spune ca stie ca majoritatea isi fac cafeaua in birou si propune amanarea proiectului.

Se supune la vot propunerea d-nului Chivu si se voteaza cu **6 voturi pentru (consilierii PNL) si 10 voturi impotriva.**

Se supune la vot proiectul de hotarare si se voteaza cu **10 voturi pentru si 6 voturi impotriva (consilierii PNL).**

Doamna secretar anunta ca acest proiect de hotarare nu a trecut.

Se trece la punctul 22 de pe ordinea de zi: **Proiect de hotarare privind aprobarea completarii inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al orasului Rovinari si constitutirea unui drept de suprafacie (teren in suprafata de 5 mp).**

Domnul consilier Caruceriu paraseste sala.

Solicita cuvantul domnul consilier Goanta care spune ca solutia legala in aceasta situatie nu este aprobarea suprafeciei retroactiv, ci sa-l trimitem pe domnul Podarelu si sa-l amendeze cu 100 milioane asa cum a fost amendat si dumnealui.

Intervine domnul Podarelu care spune ca a fost amendat pentru ca era pusa in pericol siguranta cetatenilor.

Intervine si domnul Chivu care ii spune d-nului Podarelu ca este jalnic. E bataie de joc, mai spune acesta. Art.693 Cod civil spune ca se dobandeste un drept de folosinta, Consiliul local are drepturi si nu obligatii, cum eronat scrie acesta in raportul de specialitate si mai mult spune ca din acte rezulta ca cere suprafacie la adresa de domiciliu.

Domnul Podarelu spune ca fost o precizare in care a scris adresa corecta unde se solicita suprafecia si exista la dosar.

Domnul Chivu solicita amanarea acestui proiect pentru a fi indreptate lucrurile.

Se supune la vot propunerea d-nului Chivu si se voteaza cu **6 voturi pentru (consilierii PNL) si 9 voturi impotriva.**

Intervine domnul Goanta care solicita demiterea domnului Podarelu si ii spune domnului primar sa se inconjoare de oameni competenti.

Domnul primar spune ca o sa analizeze.

Intervine si domnul Ungureanu Florin care il intreaba pe domnul Chivu daca atunci cand umbla cu Podarelu de mana, era bun acesta.

Domnul Duta spune ca, completarea d-nului Podarelu exista la dosar.

Domnul Staicu paraseste sala.

Se supune la vot proiectul de hotarare si se voteaza cu **8 voturi pentru si 6 voturi impotriva (consilierii PNL).**

Doamna secretar anunta ca acest proiect de hotarare nu a trecut.

Se trece la punctul 23 de pe ordinea de zi: **Proiect de hotarare privind aprobarea completarii inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al orasului Rovinari si constitutirea unui drept de suprafacie (teren in suprafata de 11 mp).**

Domnul Chivu spune ca sunt aceleasi probleme ca si la proiectul anterior.

Se supune la vot proiectul de hotarare si se voteaza cu **8 voturi pentru si 6 voturi impotriva (consilierii PNL).**

Doamna secretar anunta ca acest proiect de hotarare nu a trecut.

Revin in sala consilierii Caruceriu Corneliu si Staicu Eugeniu.

Se trece la punctul 24 de pe ordinea de zi: **Proiect de hotarare privind aprobarea completarii inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al orasului Rovinari si constituirea unui drept de suprafata de 29,64 mp.**

Domnul Chivu spune ca aici toate acele sunt in regula, motiv pentru care consilierii PNL vor vota.

Se supune la vot proiectul de hotarare si se voteaza cu **16 voturi pentru.**

Se trece la punctul 25 de pe ordinea de zi: **Proiect de hotarare privind aprobarea completarii inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al orasului Rovinari si constituirea unui drept de suprafata de 9 mp.**

Domnul Chivu spune ca aici toate acele sunt in regula, motiv pentru care consilierii PNL vor vota.

Se supune la vot proiectul de hotarare si se voteaza cu **16 voturi pentru.**

Se trece la punctul 26 de pe ordinea de zi: **Proiect de hotarare privind aprobarea completarii inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al orasului Rovinari si constituirea unui drept de suprafata doamnei Neagu Adriana, asupra terenului in suprafata de 94 mp, situat in oras Rovinari, str. Aleea Parcului, nr.9, jud.Gorj.**

Domnul Chivu spune ca aici toate acele sunt in regula, exista plan de situatie, motiv pentru care consilierii PNL vor vota.

Se supune la vot proiectul de hotarare si se voteaza cu **16 voturi pentru.**

Se trece la punctul 27 de pe ordinea de zi: **Proiect de hotarare privind aprobarea completarii inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al orasului Rovinari si constituirea unui drept de suprafata doamnei Becheru Aurelia, asupra terenului in suprafata de 150 mp, situat in oras Rovinari, str. Termocentralei, nr.12, jud.Gorj.**

Domnul Chivu spune ca aici toate acele sunt in regula, motiv pentru care consilierii PNL vor vota.

Se supune la vot proiectul de hotarare si se voteaza cu **16 voturi pentru.**

Se trece la punctul 28 de pe ordinea de zi: **Proiect de hotarare privind aprobarea completarii inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al orasului Rovinari si constituirea unui drept de suprafata catre SC Madofil SRL, asupra terenului in suprafata de 210 mp, situat in oras Rovinari, str. Aleea Pietii, nr.2, jud.Gorj.**

Intervine domnul Chivu care spune ca, cu toata responsabilitatea, va spune niste lucruri grave. In cerere solicita Madofil Star, Paul scrie Madofil, acesta scrie la adresa nr.1, d-na Filip nu scrie. De asemenea, va rog sa faceti o ancheta, cererea e facuta in 10.11.2017, la primarie e inregistrata in data de 23.10.2017, cei vinovati sa fie chemati la comisia de disciplina si sa fie trasi la raspundere. Sa se indrepte eroarea, mai spune acesta si propune sa fie amanat, fiind vorba de un fals.

Presedintele de sedinta spune ca, probabil, este o eroare, nu un fals.

Domnul Chivu solicita sa fie mentionat in procesul-verbal ca presedintele de sedinta s-a antepunat ca nu este un fals.

Se supune la vot proiectul de hotarare si se voteaza cu **10 voturi pentru si 6 voturi impotriva (consilierii PNL).**

Doamna secretar anunta ca acest proiect de hotarare nu a trecut.

Se trece la punctul 29 de pe ordinea de zi: **Proiect de hotarare privind aprobarea completarii inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al orasului Rovinari si constituirea unui drept de**

superficie domnului Ristea Danut, asupra terenului in suprafata de 10 mp, situat in oras Rovinari, str. 22 Decembrie 1989, bl.P10, sc.2, jud.Gorj.

Domnul Chivu spune ca, consilierii PNL se vor abtine intrucat este o adresa de la Patrimoniu catre Agricol si nu este niciun raspuns.

Se supune la vot proiectul de hotarare si se voteaza cu **10 voturi pentru si 6 voturi impotriva (consilierii PNL).**

Doamna secretar anunta ca acest proiect de hotarare nu a trecut.

Se trece la punctul 30 de pe ordinea de zi: **Proiect de hotarare privind aprobarea completarii inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al orasului Rovinari si constituirea unui drept de superficie catre SC HUGO COM SRL, asupra terenului in suprafata de 60 mp, situat in oras Rovinari, str. Termocentralei, nr.10, jud.Gorj.**

Domnul Chivu spune ca totul este OK aici si consilierii PNL vor vota.

Se supune la vot proiectul de hotarare si se voteaza cu **16 voturi pentru.**

Se trece la punctul 31 de pe ordinea de zi: **Proiect de hotarare privind aprobarea completarii inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al orasului Rovinari si constituirea unui drept de superficie catre SC BIGISS SRL, asupra terenului in suprafata de 77 mp, situat in oras Rovinari, str. Aleea Pietii, nr.3, jud.Gorj.**

Domnul Chivu spune ca, consilierii PNL sunt de acord, daca directorul de la Patrimoniu explica de ce atribuie superficia pentru 77 mp, iar societatea solicita 75 mp.

Domnul Podarelu spune ca actele sunt pe 77 mp, planul de situatie este intocmit de un autorizat, cererea este pentru 77 mp.

Domnul Chivu spune ca in contractul initial erau 75 mp.

Se supune la vot proiectul de hotarare si se voteaza cu **16 voturi pentru.**

Se trece la punctul 32 de pe ordinea de zi: **Proiect de hotarare privind reducerea impozitului prin delimitarea orasului Rovinari in 4 (patru) zone A, B, C si D aferente terenurilor intravilne si stabilirea cotei de 0.08% pentru anul 2018 asupra valorii impozabile a cladirii pentru cladirile rezidentiale si cladirile anexa, aflate in proprietatea persoanelor fizice din orasul Rovinari.**

Sustine acest proiect domnul Chivu care spune ca este atributul Consiliului Local de a imparti orasul in 4 zone.

Se supune la vot proiectul de hotarare si se voteaza cu **6 voturi pentru (consilierii PNL) si 10 voturi impotriva.**

Doamna secretar anunta ca acest proiect de hotarare nu a trecut.

Se trece la punctul 33 de pe ordinea de zi: **Proiect de hotarare privind demararea procedurilor pentru: "Amenajare Parcari in zona blocurilor P2-P10, oras Rovinari, monitorizate video cu camera de supraveghere".**

Domnul Chivu spune ca solicita ca in 2018 sa fie prinse in buget sume pentru acest proiect.

Se supune la vot proiectul de hotarare si se voteaza cu **6 voturi pentru (consilierii PNL) si 10 voturi impotriva.**

Doamna secretar anunta ca acest proiect de hotarare nu a trecut.

Se trece la punctul 34 de pe ordinea de zi: **Proiect de hotarare privind demararea procedurilor pentru: "Amenajare Parcari in zona blocurilor A1-A6 strada Plopilor, oras Rovinari, monitorizate video cu camera de supraveghere".**

Intrucat nu sunt discutii, se supune la vot proiectul de hotarare si se voteaza cu **6 voturi pentru (consilierii PNL) si 10 voturi impotriva.**

Doamna secretar anunta ca acest proiect de hotarare nu a trecut.

Se trece la punctul 35 de pe ordinea de zi: **Proiect de hotarare privind demararea procedurilor pentru "Amenajarea unui complex joaca multifunctional, in cartierul Virtul Nou Oras Rovinari.**

Intrucat nu sunt discutii, se supune la vot proiectul de hotarare si se voteaza cu **6 voturi pentru (consilierii PNL) si 10 voturi impotriva.**

Doamna secretar anunta ca acest proiect de hotarare nu a trecut.

Se trece la punctul 36 de pe ordinea de zi: **Proiect de hotarare privind demararea procedurilor pentru: diferenta de executie ramase nemontate a "Ghenelor/Platformelor Subterane de Colectare Selectiva a Gunoiului".**

Domnul consilier Chivu intreaba daca s-au predat ghelele catre ACS pe baza de proces-verbal si raspunde tot acesta ca nu.

Intrucat nu sunt discutii, se supune la vot proiectul de hotarare si se voteaza cu **6 voturi pentru (consilierii PNL) si 10 voturi impotriva.**

Doamna secretar anunta ca acest proiect de hotarare nu a trecut.

Se trece la punctul 37 de pe ordinea de zi: **Proiect de hotarare privind demararea procedurilor pentru: Reabilitarea/Modernizarea Bazei Sportive la Colegiul Gheorghe Tatarescu, cu amenajare teren pentru volei, baschet, handbal, montare de tribune, o pista de atletism si imprejmuirea bazei, inclusiv amenajarea platoului de festivitati, pentru a fi introduse in lista de investitii pe anul 2018.**

Domnul primar spune sa vina cu un alt proiect si va fi votat.

Domnul Chivu spune ca nu s-a prezentat contractul si ii spune d-nului primar ca l-a mintit.

Intrucat nu sunt discutii, se supune la vot proiectul de hotarare si se voteaza cu **6 voturi pentru (consilierii PNL) si 10 voturi impotriva.**

Doamna secretar anunta ca acest proiect de hotarare nu a trecut.

Se trece la punctul 1 de pe Propunere nr.1 de suplimentare a ordinii de zi: **Proiect de hotarare privind aprobarea documentatiei tehnico-economice pentru obiectivul de investitii "TARG SAPTAMANAL ORAS ROVINARI".**

Se citește raportul de specialitate.

Domnul Goanta spune ca, in concluzie, noi va justificam cu legea in mana cand nu votam un proiect, iar voi nu votati si nu va justificati.

Intrucat nu sunt discutii, se supune la vot proiectul de hotarare si se voteaza cu **16 voturi pentru.**

Se trece la punctul 2 de pe Propunere nr.1 de suplimentare a ordinii de zi: **Proiect de hotarare privind aprobarea repartizarii conform listei de prioritati stabilita prin Hotararea Consiliului Local nr.201/28.09.2017 a unui apartament in regim ANL din orasul Rovinari.**

Intrucat nu sunt discutii, se supune la vot proiectul de hotarare si se voteaza cu **16 voturi pentru.**

Se trece la punctul 1 de pe Propunere nr.2 de suplimentare a ordinii de zi: **Proiect de hotarare privind aprobarea infiintarii Serviciului de Iluminat Public al Orasului Rovinari.**

Intrucat nu sunt discutii, se supune la vot proiectul de hotarare si se voteaza cu **16 voturi pentru.**

Se trece la punctul 2 de pe Propunere nr.2 de suplimentare a ordinii de zi: **Proiect de hotarare pentru modificarea HCL nr.274/28.11.2017 privind constituirea Societatii Serviciul d Bza Paza si Protectie SRL.**

Sustine acest proiect de hotarare domnul Geica si spune ca s-a prezentat dosarul la Registrul Comertului si au fost cateva observatii din partea acestora si prin acest proiect incercam sa indreptam lucrurile.

Domnul Duta intreaba daca ne obliga sa numim pe 4 ani un administrator.

Domnul Geica raspunde ca in prima faza ca sa se obtina CUI-ul, personalitatea juridica, urmeaza ca ulterior sa se faca incadrarea.

Domnul consilier Muntean spune ca la art.6 alin.1 este trecut Primaria mun.Bucuresti

Domnul Geica raspunde ca este o eroare materiala. S-a avut in vedere proiectul de la primaria Sector 3 Bucuresti. Acesta mai spune ca se va indrepta eroarea.

Intrucat nu sunt discutii, se supune la vot proiectul de hotarare si se voteaza cu **16 voturi pentru**.

Se trece la punctul 3 de pe Propunere nr.2 de suplimentare a ordinii de zi: **Proiect de hotarare privind aprobarea achizitionarii, in conditiile legislatiei in vigoare, a terenurilor situate in oras Rovinari, conform Hotarârilor Consiliului Local Rovinari nr.31/28.02.2017, 51/15.03.2017, 124/28.06.2017, 125/28.06.2017.**

Domnul presedinte spune ca domnul Podarelu a prezentat la inceput acest proiect cand a explicat si urgenta si intreaba daca mai sunt discutii.

Intrucat nu sunt discutii, se supune la vot proiectul de hotarare si se voteaza cu **16 voturi pentru**.

Se revine la proiectul nr.5: **Proiect de hotarare privind rectificarea in trim.IV in cadrul bugetului local pe anul 2017 al UATO Rovinari.**

Domnul Ungureanu Ion citeste decizia 30 de la Finante si o si prezinta si spune ca va face modificarile care constau in alocarea sumei din TVA, in raportul de specialitate cu acordul Consiliului Local.

Consilierii locali sunt de acord si presedintele de sedinta supune la vot din nou proiect de hotarare cu modificarile conform deciziei de la finante si se voteaza cu **16 voturi pentru**.

Ia cuvantul domnul primar care spune ca, conform regulamentului, consilierii locali au obligatia legala sa depuna raport de activitate si au obligatia sa participe la un curs de perfectionare in primul an de mandat. Cei care nu au respectat legea, vor fi sanctionati, mai spune acesta.

Domnul Chivu spune ca cei care au participat la cursuri trebuiau sa prezinte o informare.

Domnul primar spune ca informarea e facuta.

Ia cuvantul si domnul Ion Alin Cristian care spune ca astepta sedinta de consiliu pentru a vedea daca s-a stabilit lista de prioritati la locuintele din fondul locativ.

Presedintele de sedinta spune ca acest proiect nu a fost pe ordinea de zi.

Intrucat nu mai sunt discutii, presedintele de sedinta multumeste pentru participare si declară închisă şedinţa de consiliu.

PRESEDINTE DE SEDINTĂ,
CONSILIER LOCAL VODISLAV CLAUDIU-DORINEL



SECRETAR ORAS,
Jr.Popescu Aurora-Carmen

CONSIERI:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____