



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind aprobarea demararii procedurilor in vederea achizitionarii, in conditiile legislatiei in vigoare, a unor suprafete de teren situate pe raza orasului Rovinari, in vederea realizarii unor obiective de investitii

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Avand in vedere:

- proiectul de hotarare initiat de catre primar jr.Filip Robert-Dorin;
- expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- raportul de specialitate inregistrat sub nr.7249/09.03.2017 intocmit de director executiv Directia Administrare Patrimoniu, ing.Podarelu Paul Alexandru;
- prevederile art.36 alin.2 lit.b) si lit.c), art.123 alin.1 din Legea 215/23.04.2001 – Legea administrației publice locale, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Legii nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- in temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE:

Art.1 Se aproba demararea procedurilor in vederea achizitionarii, in conditiile legislatiei in vigoare, prin negociere directa, de catre Orasul Rovinari a unor suprafete de teren situate pe raza orasului Rovinari in vederea realizarii unor obiective de investitii, astfel:

- a) teren in suprafata de 147 mp, tarlaua 22, parcela 111/20, proprietar Szatmary Elena;
- b) teren in suprafata de 225 mp, tarlaua 22, parcela 111/16, proprietar Szatmary Elena;
- c) teren in suprafata de 1929 mp, tarlaua 22, parcela 111/17, proprietar Szatmary Elena;
- d) teren in suprafata de 440 mp, tarlaua 22, parcela 111/5, proprietar Tanasoiu I.Gheorghe;
- e) teren in suprafata de 250 mp, tarlaua 22, parcela 111/6, proprietar Tanasoiu I.Gheorghe;
- f) teren in suprafata de 221 mp, tarlaua 21, parcela 4, proprietar Dumitrescu Nicolaie.
- g) teren in suprafata de 954 mp, tarlaua 22, parcela 111/9, proprietar Szatmary Elena;
- h) teren in suprafata de 440 mp, tarlaua 22, parcela 111/3, proprietar Szatmary Elena;
- i) teren in suprafata de 319 mp, tarlaua 22, parcela 111/18, proprietar Szatmary Elena;
- j) teren in suprafata de 490 mp, tarlaua 22, parcela 111/10, proprietar Szatmary Elena;

Art.2 Aproba intocmirea rapoartelor de evaluare pentru achizitionarea, in conditiile legislatiei in vigoare, a terenurilor mentionate la art.1.

(2) Pretul de cumparare al terenurilor mentionate la art.1 se va stabili prin negociere intre parti si nu va putea depasi valoarea rezultata din raportul de evaluare ce se va intocmi in acest sens si care va fi aprobat ulterior prin hotarare de consiliu.

Art.3 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, administratorul public, Directia Economica, Directia Administrare Patrimoniu.

Art.4 Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Administratorului public;
- Directiei Economice;
- Directiei Adminstrare Patrimoniu;

NR. 51

Hotararea a fost adoptata in sedinta extraordinara, convocata de indata, a consiliului local din data de 15.03.2017 cu un numar de 15 voturi pentru, - voturi impotriva si - abtineri, exprimate din numarul total de 15 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local Staicu Eugeniu-Mihai**



**VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN**



**ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL**

HOTARARE

**privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare
a cimitirelor apartinand domeniului public al orasului Rovinari,
judetul Gorj, aflat in administrarea Consiliului Local Rovinari**

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de primar – jr.Filip Robert Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul de specialitate intocmit de ing.Podarelu Paul Alexandru – dir.executiv Directia Administrare Patrimoniu, inregistrat cu nr.7630/14.03.2017;
- Prevederile H.G. nr.955/2004 pentru aprobarea reglementarilor cadru de aplicare a O.G. nr.71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local;
- Prevederile art.36, alin.2, lit.a,c,d, din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

HOTARASTE :

Art.1. Se aproba Regulamentul de organizare si functionare a cimitirelor apartinand domeniului public al orasului Rovinari, judetul Gorj, aflat in administrarea Consiliului Local Rovinari.

Art.2. Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, Administratorul Public si Directia Administrare Patrimoniu.

Art.3. Prezenta hotarare se comunica :

- Institutiiei Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Administratorului Public ;
- Directiei Administrare Patrimoniu.

NR.50

Hotararea a fost adoptata in sedinta extraordinara, convocata de indata, a consiliului local din data de 15.03.2017 cu un numar de 15 voturi pentru, - voturi impotriva si - abtineri, exprimate din numarul total de 15 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local Staicu Eugeniu-Mihai**



**VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN**

REGULAMENT

de organizare și functionare a cimitirelor aparținând domeniului public al Orașului Rovinari, aflat în administrarea Consiliului Local Rovinari

CAPITOLUL I DISPOZITII GENERALE

Art. 1 Terenurile având destinația de cimitir, prevăzute în prezentul regulament, fac parte din domeniul public al Orașului Rovinari sunt administrate de Consiliul local al Orașului Rovinari, prin Direcția Administrarea Patrimoniului din cadrul Primăriei Rovinari sau prin operatorul ce va realiza serviciul public de administrare a domeniului public și privat al localității – compartiment „administrația cimitirelor”, numită în continuare "administrația cimitirelor".

Art. 2 Prin cimitir, în accepțiunea prezentului regulament, se înțelege locul special amenajat și dotat, destinat înhumării, exhumării, reînhumării persoanelor decedate, cu respectarea normelor de igienă și sănătate publică stabilite prin lege.

Art. 3 Terenurile aparținând cimitirelor pot fi concesionate exclusiv pentru inhumarea persoanelor decedate. Fac excepție suprafețele destinate salubrității, punctele de lucru ale administrației cimitirelor, cele destinate pentru constructorii de morminte și monumente funerare.

Art. 4 Cimitirele aflate în administrarea Consiliului local al Orașului Rovinari sunt:

1. Cimitirul Orașului Rovinari din oraș Rovinari, str. Constructorilor, jud. Gorj;
2. Cimitirul Vârț Vechi, oraș Rovinari, cartier Vart, jud. Gorj.

Art. 5 Înființarea, extinderea, închiderea sau desființarea cimitirelor se fac potrivit legii, cu aprobarea Consiliului Local al Orașului Rovinari cu respectarea planului urbanistic general.

Art. 6 Organizarea, administrarea și întreținerea cimitirelor, concesionarea sau după caz, atribuirea în folosință a locurilor de inhumare, efectuarea inhumărilor, executarea lucrărilor funerare, precum și a unor servicii specifice se fac potrivit prevederilor prezentului regulament, prin grija administrației cimitirelor.

CAPITOLUL II ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA CIMITIRELOR

Art. 7 Administrația cimitirelor organizată conform organigramei și statului de funcții aprobat de Consiliul Local al Orașului Rovinari, administrează și soluționează cererile solicitanților, în baza prezentului regulament și situațiilor specifice și individuale.

Art. 8 (1) În scopul unei bune organizări, funcționari și pentru evidența locurilor de inhumare și a persoanelor decedate, prin grija administrației cimitirelor se vor constitui pentru fiecare cimitir în parte, următoarele registre:

- a) **REGISTRUL ANUAL DE PROGRAMARE A INMORMÂNTĂRILOR**, în care se vor înregistra persoanele decedate care sunt înmormântate în cimitir, religia, cimitirul, parcela, numărul locului de înhumare, adâncimea gropii, data și ora înhumării;
- b) **REGISTRUL DE MORMINTE**, în care se înregistrează toate locurile de înhumare din cimitir. În acest registru se va menționa: cimitirul, parcela, numărul locului de înhumare, numele, prenumele

și domiciliul concesionarului, numărul contractului și al documentului de plată, numele și prenumele eelor înhumate, data înmării, suprafața locului și o coloană pentru observații, în care se va nota existent/inexistența construcțiilor funerare, numărul actului în baza căruia s-a efectuat transcrierea dreptului de concesiune;

- c) REGISTRUL DE MORMINTE - MONUMENTE FUNERARE CU VALOARE ISTORICA, ARHITECTURALA SAU MONUMENTALA ȘI REGISTRUL DE MORMINTE ALE EROILOR ȘI PERSONALITĂȚILOR ISTORICE, POLITICE, CULTURALE SAU CU ALTE MERITE DEOSEBITE, DE IMPORTANȚA NAȚIONALĂ SAU LOCALĂ, în care se va arăta parcela, numărul mormantului, numele, prenumele și domiciliul concesionarului, numărul documentului de plată, numele, prenumele persoanei înhumate, data înmării, suprafața locului și o coloană pentru observații, în care se va arăta existența/inexistența construcțiilor funerare, numărul actului în baza căruia au fost operate transcrieri ale dreptului de concesiune;
- d) INDEXUL ANUAL AL DECEDAȚILOR, în care se înscriu în ordine alfabetică persoanele decedate, având următoarele coloane: numele și prenumele decedatului, cimitirul, parcela și numărul locului de înhumare;
- e) DOSARUL ANUAL DE EVIDENȚA A DECEDAȚILOR FĂRĂ APARTINĂTORI- având următoarele rubrici: numărul adeverinței de înhumare, solicitarea din partea autorității care a dispus înhumarea și harta amplasării locurilor de înhumare;
- f) REGISTRUL CU EVIDENȚA CERERILOR DE ATRIBUIRE A LOCURILOR DE INHUMARE – având următoarele rubrici: număr curent, data înregistrării, număr de înregistrare înlocet, stadiul de soluționare;
- g) REGISTRUL ANUAL DE EVIDENȚA A CONTRACTELOR DE CONCESIUNE – având următoarele rubrici: număr curent, numărul contractului, tipul contractului, data înregistrării, numele și prenumele concesionarului, cimitirul, parcela, numărul locului, numărul și data documentului de plată a taxei de concesiune, numele și domiciliul plătitorului;
- h) REGISTRUL CU EVIDENȚA A SESIZĂRILOR ȘI RECLAMAȚIILOR CETĂTENILOR privind acte de profanare, furturi, degradări, alte contravenții sau infracțiuni savârșite în incinta cimitirelor.

(2) La cererea persoanelor interesate, se vor elibera informații cuprinse în registrele prevăzute la aliniatul 1, în condițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art. 9 Teritoriul cimitirelor este împărțit în parcele, fiecare parcelă fiind împărțită în locuri de morminte, numerotate conform unui plan de sistematizare.

Art. 10 (1) Locurile de înhumare vor avea suprafața standard de $4,5 \text{ m}^2$ ($1,5 \times 3,0 \text{ m}$) ce include și intervalul necesar servituții de 15 cm pe fiecare dintre laturi.

(2) În cazul locurilor de înhumare existente se va păstra parcelarea actuală.

Art. 11 Taxele și tarifele stabilite prin hotărâri ale Consiliului local al Orașului Rovinari vor fi percepute de către administrația cimitirelor, eliberându-se documente legale care să ateste plata.

Art. 12 Cimitirul este deschis accesului zilnic, după urmatorul program adus la cunoștința publicului prin afișarea în locuri vizibile, la intrarea în cimitir:

01 aprilie – 15 noiembrie, între orele 8 – 21;

16 noiembrie-31 martie, între orele 8 – 17.

Art. 13 Transportul persoanelor decedate în vederea înmării se va face cu autovehicule special amenajate.

Art. 14 Unitățile specializate de pompe funebre pot asigura, în aceleași condiții, transportul pe teritoriul țării a persoanelor decedate în străinătate, care urmează să fie înhumate în țară și a celor decedate în țară, care urmează să fie înhumate în străinătate.

Art. 15 Administrația cimitirelor asigura:

- a) efectuarea și păstrarea curățeniei, întreținerea drumurilor și aleilor, deszapezirea acestora, colectarea și transportul gunoaielor;
- b) paza și ordinea în perimetrul cimitirului;
- c) în ținerea împrejurimilor;
- d) răspund de gospodărirea și înfrumusețarea cimitirelor, îngrijirea spațiilor verzi, supravegherea lucrărilor de construcții care se efectuează, urmărind asigurarea ordinii și curățeniei la locurile din jurul construcțiilor.

Art. 16 Paza cimitirelor este asigurată conform prevederilor legale în vigoare cu personal specializat și atestat.

Art. 17 Activitățile de ordine și paza, respectiv cele de curățenie și întreținere, vor fi prestate de unități specializate și beneficiare ale unor contracte încheiate cu Consiliul local al orașului Rovinari, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 18 (1) Proprietarul cimitirului este exonerat de orice vină în cazul unor eventuale pagube cauzate locurilor de veci din cauza unei situații de forță majoră.

(2) Forța majoră este un fenomen natural sau social exterior, extraordinar, de nebiruit și exclude în întregime angajarea răspunderii, având întotdeauna un caracter extern, fiind un fenomen extraordinar absolut imprezvizibil.

(3) Plata unor eventuale despăgubiri, în cazul situației de forță majoră, poate fi solicitată asiguratorului, în cazul existenței unui contract de asigurare încheiat cu o societate de profil (societate de asigurări).

CAPITOLUL III

CONCESIONAREA LOCURILOR DE ÎNHUMARE DIN CIMITIRE

Art. 19 (1) Locurile de înhumare din cimitirele administrate de Consiliul local al orașului Rovinari pot fi concesionate de către administrația cimitirelor, în condițiile legii și ale prezentului regulament.

(2) Drepturile dobândite până la intrarea în vigoare a prezentului regulament, sunt recunoscute titularilor, aceștia/moștenitorii acestora încheind la rândul-le contract de concesiune.

Art. 20 Concesionarea locurilor de înhumare se face la deces, dacă aparținătorii decedatului/decedaților au domiciliul legal în Orașul Rovinari.

Art. 21 Unei familii i se poate atribui un singur loc de înhumare. Prin familie, în sensul prezentului articol, se înțelege soțul, soția și copiii minori.

Art. 22 Atribuirea mai multor locuri de înhumare unei familii, cu încălcarea prevederilor art. 21, este nulă de drept.

Art. 23 (1) Locurile de înhumare se pot concesiona pe o durată de 20 (douăzeci) de ani, în condițiile prevăzute de prezentul regulament, pe baza unei cereri aprobate de către administrația cimitirelor, cu plata integrală și anticipată a taxei de concesiune. Termenul contractului de concesiune poate fi prelungit prin acordul părților.

(2) Ca urmare a aprobării cererii, se încheie un contract de concesiune, care va cuprinde următoarele mențiuni principale:

- a) unitatea care administrează cimitirul;
- b) denumirea cimitirului, parcela și numărul locului de înhumare;
- c) numele, prenumele și datele de contact ale titularului dreptului de concesiune;
- d) natura folosinței;
- e) suprafața concesionată;
- f) termenul de concesiune;
- g) tariful stabilit și modalitatea de plată;
- h) obligațiile părților;
- i) clauze de încetare a contractului;

j) mențiunea conform careia la data încetării în orice mod a contractului, construcțiile edificate intra în proprietatea unitatii administrativ-teritoriale, fără acordarea de despagubiri sau alte compensatii materiale.

Art. 24 (1) Contractul de concesiune se întocmește în doua exemplare, din care unul se predă beneficiarului, iar celalalt ramane la administratia cimitirului.

(2) Contractul de concesiune se înregistrează în evidentele administratiei cimitirelor.

Art. 25 (1) În cazul atribuirii la deces a locului de înhumare, titular al dreptului de concesiune este: sotul (în cazul decesului soției), sotia (în cazul decesului sotului), iar în lipsa acestora cea mai apropiata ruda fata de decedat, respectiv: descendent în linie dreapta (copil, nepot, stranepot etc.), ascendent în linie dreapta (parinte), în baza declaratiei verbale a solicitantului înhumării.

(2) În cazuri excepționale (persoane neidentificate, decedati fara aparținători, etc.), înhumarea poate fi solicitata în scris de orice persoana, cu conditia prezentării adevăratei de înhumare și a unei declaratii notariale care certifica starea exceptionala.

Art. 26 (1) Prin exceptie de la prevederile art. 20, pot beneficia de atribuirea anticipata decesului a unui loc de înhumare persoanele suferinde de o boala maligna cu prognostic grav, pe baza de acte doveditoare în acest sens.

(2) Cererile se analizeaza de Comisia de atribuire anticipata a locurilor de înhumare, constituita la nivelul autorității publice locale.

Art. 27 (1) Prin exceptie de la prevederile art. 20, pot beneficia de atribuirea anticipata decesului a unui loc de înhumare, fara plata, și urmatoarele categorii de persoane, daca sunt locuitori al orașului Rovinari:

- a) veteranii de razboi și vadovele de razboi în conformitate cu prevederile Legii nr. 44/1994;
- b) deportatii și victimele oprimării comuniste, foștii detinuti politici, refugiatii, în conformitate cu prevederile Decretului nr. 118/1990 și ale Legii nr. 189/2000;
- c) ranitii și urmașii eroilor martiri ai Revoluției, în conformitate cu prevederile Legii nr. 341/2004;
- d) cavalerii ordinelor nationale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 29/2000.

Pentru aceste categorii de persoane, se vor anexa la cerere copii legalizate ale actelor doveditoare.

(2) Beneficiarii tuturor legilor speciale, conform carora au dreptul la un loc de veci gratuit, respectiv Legea nr. 42/1990, Decret Lege nr. 118/1990, Legea nr. 189/2000, etc., dar în care nu este prevazut termenul de atribuire a locului de veci gratuit, li se vor concesiona aceste locuri, pe baza adevăratei de înhumare și a documentelor doveditoare ca sunt beneficiari ai uneia din legile speciale de mai sus.

Art. 28 Persoanele care detin în concesiune locuri de înhumare și sunt beneficiare ale drepturilor prevazute de art. 27 pot solicita prin cerere scrisa reconcesionarea cu titlu gratuit.

Art. 29 (1) Termenul de valabilitate al scutirii de plata este durata vietii beneficiarului.

(2) Cererea de scutire de plata va fi însoțita de declaratia notariala a titularului din care sa rezulte ca nu a beneficiat de o alta scutire de plata pentru un alt loc de înhumare pe teritoriul tarii.

Art. 30 Atribuirea fara plata și/sau scutirea de plata se refera la un singur loc de înhumare, de dimensiune clasica (între 3,75 și 4,5 m²).

Art. 31 Atribuirea locului de înhumare se face în prezența titularului concesiunii, care va fi însoțit de un alt membru din familie și se va întocmi un proces-verbal de predare-primire, semnat de ambele părți.

Art. 32 Atribuirea în concesiune a locurilor de înhumare se face în ordinea numerica a acestora în parcelele nou înființate sau în locurile ramase libere, prin neplata taxei de concesionare, în termenul prevazut de prezentul regulament, în ordinea vechimii neplatii sau a gradului de lasare în stare de parasire și îngrijire și a gradului de ocupare pe verticală.

Art. 33 Titularii dreptului de concesiune a locului de înhumare au urmatoarele obligații:

- a) să instaleze însemne care să conțină numele și prenumele decedatului sau al concesionarului, parcela și numărul locului de înhumare, după caz de la data luării în folosință;
- b) să edifice o bordura din piatră/ciment care să delimiteze perimetrul locului de înhumare, în termen de șase luni de la concesionare;
- c) să asigure lizibilitatea înscrisurilor de pe placile și tablele comemorative;
- d) să îngrijească permanent locul de mormant, să întretină construcțiile de orice fel existente la locul de înhumare, precum și cărările dintre morminte și aleile secundare de acces în parcele;
- e) să respecte suprafețele atribuite spre folosință, fiind interzisă orice extindere în cărări sau alei, în cazuri excepționale acest lucru fiind posibil cu avizul primăriei și aprobarea administrației cimitirelor;
- f) să planteze doar specii floricole de talie mică (mai mică de 0,5 m);
- g) să depoziteze numai în locurile special amenajate resturile vegetale rezultate din întreținerea locurilor de înhumare și resturile de materiale rezultate în urma lucrărilor de reparații efectuate la partile de construcție a mormintelor;
- h) să ocrotească toți arborii de talie mare aflați în incinta cimitirelor, tăierea acestor arbori făcându-se numai în cazuri excepționale și cu aprobarea administrației cimitirelor;
- i) să utilizeze cu simț gospodăresc bunurile din cimitire;
- j) să se intereseze periodic asupra datei când expiră termenul de concesiune a locurilor de înhumare;
- k) să comunice în scris orice schimbare survenită cu privire la persoana titularului și domiciliul acesteia;
- l) să nu amplaseze la locurile de veci mobilier urban (banci, garduri, lanturi, bare de protecție etc.);
- m) să amenajeze și să întretină locurile de veci și construcțiile funerare, asigurându-le un aspect cât mai civilizat;
- n) să aibă o ținută și o îmbrăcăminte decentă;
- o) să pastreze liniștea, ordinea și curățenia;
- p) să respecte programul de vizită.

Art. 34 Dreptul de concesiune nu poate fi înstrăinat prin act cu titlu oneros, orice astfel de transmitere fiind considerată nula de drept și inopozabilă administrației cimitirelor.

Art. 35 (1) Dreptul concesionarului poate fi preluat, la cerere, de moștenitorii legali sau testamentari, Potrivit legilor succesoriale înscrise în Codul civil.

(2) Calitatea de moștenitor se dovedește cu certificat de moștenitor eliberat în condițiile legii.

Art. 36 (1) Este admisă donatia dreptului de concesiune între rude până la gradul III inclusiv sau între soți, prin act notarial autenticat, în care va fi precizat gradul de rudenie sau calitatea de soț, certificat(a) de notarul public după verificarea actelor de stare civilă.

(2) Donatorul nu va mai fi îndreptățit la atribuirea unui alt loc de veci pe raza orașului Rovinari, anticipat sau la deces.

Art. 37 Eliberarea actului „Adeverința concesiune loc de înhumare” pentru notariate se poate face numai în perioada de desfășurare a concesiunii, în intervalul de 20 de ani.

Art. 38 (1) Transcrierea dreptului de concesiune se poate face numai în perioada de desfășurare a concesiunii (intervalul de 20 de ani), în baza certificatului de moștenitor /legatar, a actului de donație ori a unei hotărâri judecătorești irevocabile, în cuprinsul căreia va fi specificat expres locul de veci ce face obiectul transcrierii, precum și calitatea dobanditorului.

(2) Aceste documente și cererile aferente transcrierilor se arhivează și se pastrează de administrația cimitirelor.

(3) Dobanditorii dreptului de concesiune în condițiile art. 35 și 36 au obligația depunerii actului translativ la administrarea cimitirelor în termen de șase luni de la emiterea acestuia.

Art. 39 (1) În situația în care locul de înhumare a fost atribuit anticipat decesului sau titularul este beneficiar al drepturilor stabilite prin legi speciale conform art. 27, dreptul de folosință se poate transmite numai prin motenire și numai dacă titularul a fost înhumat în acel loc.

(2) În caz contrar, dreptul de folosință încetează la data decesului titularului.

Art. 40 (1) În cazul transmiterii și transcrierii dreptului de concesiune conform prevederilor prezentului regulament, plata taxei de concesiune se face de la data la care urma să expire dreptul antecesorului.

(2) Dobanditorul dreptului de concesiune are obligația de a achita taxa de transcriere și taxa de concesiune în cuantumul stabilit prin hotărâre a consiliului local.

Art. 41 Dreptul de concesiune asupra locului de înhumare încetează în următoarele cazuri:

- a) prin desființarea cimitirului, în condițiile legii;
- b) la expirarea termenului fixat, în situația în care contractul nu a fost prelungit prin acordul părților conform art. 23 și 46 din prezentul regulament;
- c) prin renunțarea titularului contractului de concesiune, în scris, în favoarea concedentului, fără dreptul la despăgubiri;
- d) când locul de înhumare este „lăsat în parăsiere”, cu respectarea procedurii reglementate prin art. 45 din prezentul regulament;
- e) când transmiterea dreptului de concesiune se face cu nerespectarea prevederilor prezentului regulament;
- f) când concesionarul nu respectă dispozițiile prevăzute în prezentul regulament;
- g) în cazul în care titularului i se atribuie un alt loc de înhumare;
- h) în cazul prevăzut de art. 41 alin. 2 din prezentul regulament;
- i) în cazul prevăzut de art. 42 din prezentul regulament.

Art. 42 (1) Prin „lăsare în parăsiere” se înțelege menținerea în stare de neîngrijire a mormintelor, terenului, împrejurimilor sau a construcțiilor funerare.

(2) Aceste constatări se comunică în scris, cu confirmare de primire, concesionarilor, la ultimul domiciliu cunoscut.

(3) La expirarea termenului de un an de la comunicare, dacă în urma verificării efectuate de administrația cimitirelor se constată că situația a rămas neschimbată, se va întocmi un nou proces-verbal în baza căruia va fi notificat concesionarul în vederea remedierii stării de neîngrijire a locului de înhumare, în termen de 90 de zile.

(4) În cazul în care concesionarul nu remediază starea de neîngrijire a locului de înhumare în acest termen de 90 de zile calendaristice, dreptul de concesiune încetează.

Art. 43 (1) Administrația cimitirelor va notifica în perioada 1-31 decembrie a anului în care expiră concesiunea și pentru care nu a fost achitată taxa de reconcesionare, înștiințând concesionarii că plata taxei de reconcesionare se poate face până la data de 31.03 a anului următor expirării concesiunii.

(2) Notificarea prevăzută la alin. 1 se va face în scris, cu confirmare de primire, la ultimul domiciliu cunoscut al concesionarului.

(3) În cazul în care plata taxei de reconcesionare nu este efectuată până la data de 1 aprilie a anului următor anului în care a expirat durata contractului, concesionarul pierde dreptul de concesiune asupra locului de înhumare.

Art. 44 (1) În cazul în care dreptul de concesiune a încetat potrivit art. 41 și pe aceste locuri există lucrări funerare, foștii titulari sunt obligați să desființeze și să ridice aceste lucrări în termen de 60 de zile de la primirea notificării în acest sens.

(2) În caz contrar, aceste lucrări intra în patrimoniul orașului ca accesoriu al bunului de retur, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare privind constatarea, evaluarea și preluarea pe baza de inventar, fără plata nici unei despăgubiri sau alte compensații materiale și pot fi desființate de administrația cimitirelor, iar materialele rezultate vor fi valorificate de aceasta, cu aceeași destinație.

(3) Locul de înhumare reîntre în circuitul de repartizare a locurilor libere, în funcție de gradul de folosire și va putea fi atribuit pentru noi înmormântări, în condițiile legii, cu excepția monumentelor istorice clasate și a monumentelor funerare de importanță locală, care intra în grija administrației cimitirelor.

Art. 45 Administrația cimitirelor asigură următoarele servicii:

- a) închirierea capelelor;
- b) concesionarea locurilor de veci și predarea amplasamentelor la data dării în concesiune;

- c) efectuarea transcrierilor dreptului de concesiune;
- d) acordarea de consultanță referitoare la concesiuni;
- e) încasarea taxelor de concesiune și închirieri.

Art. 46 Prestarea serviciilor din art. 45. literele a, b și c din prezentul regulament se va face contra cost la prețurile și tarifele stabilite prin hotărâre a consiliului local.

Art. 47 *Administrația cimitirelor*, cu concursul și implicarea serviciilor de specialitate, dispune de îngrijirea locurilor de depunere în vederea înhumării, a împrejmuirilor, a cailor de acces, a spațiilor verzi, a instalațiilor de alimentare cu apă și energie electrică, de canalizare, de întreținerea monumentelor istorice și funerare neconcesionate și de alte dotări.

CAPITOLUL IV

INHUMARILE SI DESHUMARILE

Art. 48 Inhumarea persoanelor decedate și serviciul de înmormântare se face numai pe baza adeverinței în original, eliberată de Serviciul Stare civilă care a înregistrat decesul, cu plata anticipată a tarifelor pentru înhumare la *administrația cimitirelor*.

Art. 49 În cazul în care decedatul, aparținătorul direct sau terț nu deține loc de înhumare, *administrația cimitirelor* va concesiiona pentru înhumarea decedatului un loc de înhumare cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

Art. 50 Pentru înhumarea titularilor în locurile atribuite în concesiune este necesar să se prezinte contractul de concesiune/chitanță care atestă plata și adeverința de înhumare în original.

Art. 51 (1) În locurile de înhumare pot fi înhumate și rudele titularului/titularilor până la gradul IV de rudenie. În aceste cazuri, înhumarea poate fi solicitată de una din persoanele care deține în concesiune locul de înhumare, cu acordul scris sub formă autentică (declarație notarială) al tuturor deținătorilor.

(2) În situația în care titularul/titularii dreptului de concesiune nu se află în localitate, acordul de înhumare se poate da prin procură autentică.

Art. 52 Executantul operației de săpat groapă are obligația, contra sumei achitate de către solicitantul înhumării, de a proteja cu prelate, pe perioada săpării locului de înhumare, mormintele învecinate celui unde urmează a fi înhumat decedatul și de asemenea, de a asigura la/și împrejurul locului curățenia și aducerea la starea inițială.

Art. 53 (1) Adâncimea gropii pentru toate locurile de înhumare fără decedați anteriori va fi de 2,5 m, iar în cazul locurilor de înhumare în care mai există decedați, adâncimea gropii va fi determinată de situația de la fața locului, cu respectarea normelor sanitare în vigoare.

(2) În cazul în care în groapă săpată se găsesc numai oseminte ale celor înhumați anterior; acestea vor fi reînhumate într-un saculeț în aceeași groapă din care au provenit, aceasta făcându-se odată cu noua înhumare.

Art. 54. În cazul persoanelor decedate în alte localități, înhumarea în unul din cimitirele aflate în administrarea Consiliului local al orașului Rovinari se face în baza adeverinței de înhumare și a avizului sanitar de transport de cadavre umane, eliberat de autoritatea locală.

Art. 55. (1) Persoanele decedate vor putea fi depuse, înainte de înhumare, în capela de ceremonii numai pe baza certificatului de imbalsamare.

(2) În cazul în care depunerea persoanelor decedate se face în capela de ceremonii funerare aparținând *administrației cimitirelor*, se va plăti tariful în vigoare.

(3) În capela de ceremonii funerare nu vor putea fi depuse persoanele decedate din cauza unor boli contagioase.

Art. 56 Vor fi înhumați în gropi speciale pe cheltuiala Consiliului local:

- a) decedații neidentificați și cei nerevendicați de către aparținători, la solicitarea Institutului Medico-legal, în baza adeverinței de înhumare.
- b) decedații fără aparținători sau ai caror aparținători se află în imposibilitatea de a susține financiar cheltuielile aferente înhumării, stare de fapt constatată în baza anchetei sociale efectuate de către Serviciul asistență socială al Primăriei Rovinari sau al unității spitalicești care solicită înhumarea, în baza adeverinței de înhumare.

Art. 57. (1) Deshumarea persoanelor decedate se poate face numai după 7 ani de la data înhumării, pe baza adeverinței eliberate în acest scop de primărie.

(2) În mod excepțional, deshumarea se poate face și înainte de împlinirea termenului de 7 ani, după cum urmează:

- a) nu mai devreme de un an de la data înhumării, cu avizul organelor sanitare și antiepidemice teritoriale, în perioada 1 noiembrie - 31 martie;
- b) indiferent de data în care a avut loc înhumarea, pe baza dispoziției date, potrivit legii, de organele împuternicite în acest scop cu prezentarea actelor legale.

Art. 58. Solicitarea deshumării și reînhumării poate fi cerută numai de către titularul/titularii dreptului de concesiune, exceptată fiind dispoziția dată potrivit legii, de către Parchet sau de instanțele judecătorești.

Art. 59. În cazul în care decedatul/decedații ce se afla în mormant au fost deshumați și reînhumati în alt loc de înhumare, titularul concesiunii pierde dreptul de folosință.

Art. 60. La cererea de deshumare se va atașa copia certificatului de deces al decedatului/decedaților ce urmează a fi deshumați, precum și acordul și dovada privind locul de înhumare unde urmează a fi reînhumati.

Art. 61. Decedații neidentificați și cei nerevendicați de către aparținători care sunt înhumati în gropi comune, nu vor putea fi deshumați la cererea rudelor.

Art. 62. Deshumarea și reînhumarea osemintelor decedaților înhumati în urma cu 7 ani se poate face în tot timpul anului, pe baza adeverinței eliberate în acest scop de către administrația cimetirelor.

Art. 63. Deshumările și reînhumările se fac de către *administrația cimetirelor*, obligatoriu în prezența familiei persoanei decedate sau a unui reprezentant al acesteia, cu respectarea normelor sanitare antiepidemice.

CAPITOLUL V EXECUTAREA LUCRARILOR FUNERARE

Art. 64. La locurile de înhumare se pot executa, în funcție de configurația și suprafața aferentă, următoarele lucrări:

- a) lucrări subterane, constând în cavități și gropi betonate (autorizate de administrația cimetirelor);
- b) lucrări supraterane, cum ar fi: fundații, cadre, borduri, monumente, lespezi, obeliscuri, lucrări de artă, care nu pot depăși cu excepția pietrei funerare, 1,2 m (autorizate de administrația cimetirelor);
- c) executări de cripte (autorizate de primărie).

Art. 65. (1) Construcțiile funerare pot fi executate de societățile comerciale de profil care funcționează în baza Legii nr. 31/1990 republicată sau de persoane fizice autorizate, în condițiile legii. Prin grija administrației, la intrarea în cimetir va fi afișată lista persoanelor juridice sau fizice autorizate să execute construcții funerare.

(2) Decizia alegerii executantului lucrării aparține titularilor dreptului de concesiune.

Art. 66. Construcțiile funerare vor fi executate în perioada pentru care se avizează activitatea de construcții funerare, cu respectarea orarului: luni-duminică, între orele 6-21.

Art. 67. (1) Actele necesare pentru obținerea avizului legal eliberat de *Administrația Cimetirelor* pentru monumentele funerare tipizate, sunt:

- a) cerere în numele persoanei care solicită executarea lucrării și care va cuprinde:
 - numele, prenumele și adresa solicitantului;
 - parcela, locul unde urmează să se execute lucrarea;
 - tipul de lucrare dorită;
 - denumirea firmei care va executa lucrarea;

b) copia chitanței care să ateste plata taxei de concesiune pentru fiecare loc de înhumare.

(2) Avizul legal se întocmește în două exemplare și se eliberează numai după plata taxelor legale:

- un exemplar firmei care executa lucrarea;
- un exemplar administratiei cimitirului.

Art. 68. Executarea de construcții funerare fara avizul legal eliberat de *Administrația cimitirelor* în conformitate cu prevederile legale, respectiv în cazul monumentelor istorice clasate, este strict interzisa. Construcțiile funerare executate fara aviz ori fara autorizatie de construire sau care nu respecta dimensiunile și formele stabilite în autorizatie vor fi demolate. Demolarea se va face, fie de titularul contractului de concesiune, fie de administratia cimitirelor, urmand ca titularul contractului de concesiune sa suporte cheltuielile generate de lucrările de demolare.

Art. 69. Societatea comercială care executa o construcție funerara fara avizul legal de lucru sau autorizatia de construire, dupa caz, ori fara sa respecte dimensiunile sau formele din autorizatie/aviz nu va mai avea dreptul de a lucra în cimitirele publice din orașul Rovinari, retragandu-i-se avizul anual de executare de lucrari in cimitire.

Art. 70. Nerespectarea obligatiilor prevazute în contract sau în autorizatie, precum și a prevederilor prezentului regulament se va sancționa, sanctiunea fiind aplicabila fie agentului economic privat care a executat lucrarea de amenajare a locului de înmormantare, fie beneficiarului, în functie de responsabilitatea fiecaruia.

Art. 71 Executarea lucrarilor de construcții funerare se va face de catre societățile comerciale sau persoanele fizice calificate și autorizate sa execute astfel de lucrări și care sunt avizate anual de către *Administrația cimitirelor*, prin comisia de specialitate, sa lucreze în perimetrul cimitirelor. În scopul avizarii este necesar ca solicitantii sa depuna cereri de avizare în primele trei luni ale anului pentru care solicita avizul anual.

Art. 72. La dosarul de avizare se vor anexa urmatoarele documente:

- a) cerere tipizata;
- b) copie dupa B.I./C.I.;
- c) act care sa ateste pregatirea profesionala a P.F.A.-ului/administratorului S.R.L.-ului în domeniul construcțiilor;
- d) cazier fiscal al P.F.A.-ului/S.R.L.-ului;
- e) certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunal.

Art. 73. (1) La demararea fiecărei lucrări de reparatie sau construcție funerara în parte, avizata legal, societățile comerciale sau persoanele fizice autorizate posesoare de aviz anual au obligatia sa prezinte la administratia cimitirului un tabel cu personalul care va efectua lucrări în perioada data în cimitir. Personalul de paza are obligația sa verifice zilnic identitatea eelor care executa lucrari de reparatie sau constructie funerara în cimitirele administrate de Consiliul local Rovinari.

(2) Executarea lucrarilor de reparatie și constructie funerară poate fi ceruta și contractata numai de concesionarul/rii locului de înmormantare.

Art. 74. Predarea amplasamentului în vederea construirii locului de veci se face în prezenta reprezentantului *Administrației cimitirelor* și a executantului autorizat al lucrarii funerare. Convocarea acestor persoane se va face de catre executantul care a contractat lucrarea.

Art. 75. Nerespectarea aliniamentului și a suprafeței locului de mormant concesionat confera *Administrației cimitirelor* dreptul de demolare a construcției executate ilegal.

Art. 76. Executantul oricarei lucrari funerare în cimitire are obligatia sa faca dovada reprezentantului *Administrației cimitirelor* faptului ca lucrarea s-a terminat la timp și ca mormântul și spatiul înconjurator au fost curatate și puse în ordine.

Art. 77. Constructorii nu vor putea depozita nici macar temporar pamant, materiale și alte obiecte pe mormintele vecine. Aceștia trebuie sa ia toate masurile necesare pentru a nu murdari sau deteriora mormintele înconjuratoare pe timpul execuției lucrărilor.

Art. 78. Este interzisă sub orice formă, sub pretextul facilitării execuției lucrărilor, deplasarea sau îndepărtarea semnelor funerare existente pe marginea construcțiilor, fara acordul scris al familiilor aparținătoare.

Art. 79. Materialele necesare pentru reparații și construcții funerare vor fi aduse la locul edificării construcției sau reparației în cantități rezonabile, cu condiția ca acestea sa nu se depoziteze pe alte morminte, sa nu blocheze accesul la parcele și sa nu obstrucționeze deplasarea cortegiilor funerare.

(2) În orice situație, cantitatea de material dusă la locul efectuării lucrării funerare nu va fi adusă într-o vadită disproporție raportat la lucrarea ce se efectuează, asigurându-se pe tot parcursul executării construcției/reparației, curatenia aleilor și a locurilor temporare de depozitare a materialelor de construcție.

Art. 80. Pentru lucrările de construcții funerare, titularii dreptului de folosință vor achita anticipat la casieria *Administrației cimitirelor* sume fixe diferențiate pe tipuri de lucrări stabilite prin hotărâre a consiliului local.

Art. 81. (1) Întreaga responsabilitate privind siguranța construcțiilor funerare cade în sarcina concesionarului și a executantului lucrării.

(2) Pentru a conferi siguranța vizitatorilor cimitirului și construcțiilor funerare edificate, executanții lucrării au obligația de a asigura prinderea componentelor construcțiilor funerare cu bolturi metalice.

(3) Gropile betonate, după depunerea fiecărui sicriu, vor fi acoperite de o placă de beton armat a cărei grosime trebuie să asigure obligatoriu siguranța și etanșeitatea locului de înhumare, conform normativelor tehnice în vigoare.

(4) În cazul cavourilor și criptelor, după depunerea sicriului, fridele vor fi închise cu zid de cărămidă, tencuite cu mortar de ciment sau cu plăci de beton armat, care să asigure etanșeitatea locului de înhumare.

CAPITOLUL VI

RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI

Art. 82. Nerespectarea prevederilor prezentului regulament se sancționează conform legislației în vigoare și hotărârilor de consiliu local.

Art. 83. Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în altfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni și se sancționează după cum urmează, următoarele fapte:

(1) Cu amenda cuprinsă între 500 lei și 1000 lei:

- a) calcarea peste morminte;
- b) distrugerea și degradarea monumentelor și obiectelor funerare;
- c) tăierea de pomi și arbori fara aprobare;
- d) degradarea gardului de împrejmuire;
- e) degradarea mobilierului dispus în cimitir;
- f) degradarea sau ruperea florilor și a coroanelor de pe mormant;
- g) inscripționarea dotărilor/amenajărilor de pe raza cimitirelor cu desene tip graffiti, respectiv înscrisura unor cuvinte obscene pe obiectele funerare;
- h) accesul în cimitir prin alte locuri decât pe porțile de acces;
- i) accesul autovehiculelor și vehiculelor în cimitir fara aprobare;
- j) depozitarea resturilor și gunoaielor în alte locuri decât cele prevăzute.

(2) Cu amenda cuprinsă între 1000 lei și 1500 lei, următoarele fapte:

- a) comercializarea unor obiecte folosite pentru ornamentarea mormintelor;
- b) adoptarea unei atitudini daunatoare ceremoniilor funerare;

c) executarea de construcții funerare fara avizul *Administrației cimitirelor*.

(3) Cu amenda cuprinsa între 400 lei și 800 lei:

- a) nesemnalezarea sapaturilor pentru cavouri și gropi zidite;
- b) depozitarea pamantului, a materialelor sau a altor obiecte pe mormintele vecine;
- c) montarea de garduri, bare, lanturi, taruși, sarma, sarma ghimpata, banci, ornamente sau alte obiecte funerare pe spatiul de langa sau între locurile de înhumare;
- d) distrugerea, degradarea sau desfiintarea spatiilor verzi;
- e) crearea de stocuri de materiale la locurile de constructii în cimitire;
- f) arderea pe raza cimitirelor a deșeurilor de orice fel (vegetatie uscata, coroane, peturi, resturi lemnoase etc.);
- g) consumul de alcool în cimitir;
- h) aruncarea de deșeuri, resturi sau gunoi în alte locuri decat pubelele amplasate;
- i) producerea de zgomot (inclusiv prin utilizarea aparatelor de radio, casetofoanelor, DVD-playerelor etc.) sau scandal;

(4) Cu amenda cuprinsa între 800 lei și 1600 lei:

- a) participarea directa sau indirecta la constructiile funerare efectuate "de catre persoane ce nu au relatii juridice de munca cu firmele respective";
- b) neasigurarea curateniei în zona punctelor de lucru deschise pe raza cimitirelor;
- c) neprotejarea cu plasa de protectie a zonelor în care se executa lucrari producatoare de praf (ex. șlefuirea marmurei, taieri cu flex etc.);
- d) murdarirea aleilor și a cailor de acces de pe raza cimitirelor de catre autovehicule și vehicule care acționeaza la punctele de lucru deschise în incinta cimitirelor;
- e) deteriorarea aleilor și a cailor de acces de pe raza cimitirelor prin activitati de orice fel;
- f) efectuarea lucrărilor în zilele cu sarbatori legale;
- g) circularia și transportul de materiale cu mijloace de transport de tonaj mare (peste 3,5 tone);
- h) nerespectarea suprafetei atribuite spre folosinta prin extinderea în carari, alei sau în perimetrul locurilor de inhumare învecinate, precum și lăsarea în stare de neîngrijire a cimitirelor;
- i) circularia cu mijloace auto și stationarea acestora în incinta cimitirelor.

(5) Cu amenda cuprinsa între 300 lei și 600 lei, accesul în cimitire a persoanelor:

- a) în stare de ebrietate;
- b) cu îmbracaminte indecenta (sumara);
- c) însoțite de caini sau alte animate domestice;
- d) care practica activitati de comerț ambulant;
- e) care practica cerșitul.

Art. 84. Constatarea contravențiilor și aplicarea sanctiunilor se face de persoane imputernicite de primarul orașului prin poliția locală.

Art. 85. (1) Contravențiilor prevazute de prezentul regulament li se aplica prevederile OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002 cu modificarile ulterioare.

(2) Contravenientul poate achita, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii.

CAPITOLUL VII PRETURI SI TARIFE

Art. 86. Concesionarea locurilor de înhumare, prestarea serviciilor ce servesc desfășurării activității funerare se vor face la preturile tarifare în conformitate cu hotărârea consiliului local Rovinari.

Art. 87. (1) Persoanele fizice sau juridice ce nu au vocatie succesorală fața de concesionarul decedat vor putea reconcesiona un anumit loc de veci, pe baza unei cereri cu expunerea motivelor pentru care solicita aceasta, cu plata taxei de reconcesionare a locului de înhumare solicitat pe o perioadă de 7 ani, fara a deveni titulari cu drepturi depline ai concesiunii locului de veci, reconcesionarea făcându-se din motive sentimentale și umanitare.

(2) Cererea însoțită de o declarație notarială pe proprie răspundere, din care să rezulte că solicitantul l-a cunoscut pe titular și că acesta nu are urmași, va fi aprobată de primar.

Art. 88. Taxa de reconcesionare pe perioada de 7 ani se va achita conform tarifelor aprobate prin hotărâri ale consiliului local în vigoare la data plății, calculată proporțional cu perioada reconcesionată.

Art. 89. (1) Prețurile și tarifele practicate de administrația cimitirelor în Orașul Rovinari se vor aproba anual prin hotărâre a consiliului local.

(2) Pentru anul 2017 prețurile și tarifele practicate de administrația cimitirelor în Orașul Rovinari sunt următoarele:

1. Taxa de concesionare locuri de veci în cimitirele

Taxa constituie venit cu destinație specială, fiind instituită pentru asigurarea întreținerii și modernizării cimitirelor situate în orașul Rovinari.

Taxa de concesionare locuri de veci este stabilită diferențiat în funcție de durata de concesionare, după cum urmează:

Durata de concesionare – Lei/loc/an	
7 ani	20 ani
50 lei/loc/an	50 lei/loc/an

2. Preț lucrări

Lucrare	Preț/lei
Realizare groapă	200
Realizare cavou	1500

CAPITOLUL VIII DISPOZIȚII FINALE

Art. 90. Cheltuielile de întreținere și funcționare (salarii, asigurări sociale, material, energie electrică, lucrări și servicii executate de terți, alte cheltuieli), precum și cheltuielile de investiții și reparații capitale (dotări, utilaje independente, amenajări parcele noi pentru înhumare, amenajări ale acces, extindere rețea alimentare cu apă, extindere rețea iluminat public, împrejurimi, reparații capitale la patrimoniul existent) sunt suportate de la bugetul local, aprobat, în condițiile legii, de Consiliul local.

Art. 91 Consiliul local al Orașului Rovinari, prin Direcția Administrarea Patrimoniului/operatorul ce realizează administrarea domeniului public și privat, asigură dotarea cimitirelor cu utilitățile necesare funcționării în condițiile prezentului regulament, împrejurimiile acestora, precum și sistematizarea lor.

Art. 92 Reatribuirea în folosință a locurilor de înhumare se face cu prezentarea unei fotografii a locului de mormant.

Art. 93 Situațiile excepționale, nereglementate de prezentul regulament, vor fi soluționate de către consiliul local prin hotărâre, în condițiile legii.

Art. 94. Atribuțiile și sarcinile ce revin personalului din cadrul Administrației cimitirelor sunt cele stabilite, conform legii, prin fișa postului aprobată de primar/conducerea operatorului menționat la art. 90.

Art. 95. Prezentul Regulament se aduce la cunoștința cetățenilor prin afișare în locuri vizibile la sediul primăriei, prin publicare pe site-ul instituției.

PRESEDINTE DE SEDINȚĂ,
Consilier local Staicu Eugeniu-Mihail

ADMINISTRATOR PUBLIC,
Jr. Geica Dragos

VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. Popescu Aurora-Carmen



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind schimbarea locatiei Clubului Varstnicilor din blocul H3, str.Muncii,
oras Rovinari, judetul Gorj la parterul blocului L4, situat pe Bulevardul
Minerilor, oras Rovinari, judetul Gorj

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de primar – jr.Filip Robert Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul de specialitate intocmit de Cincă C-tin Daniel, sef Serviciu in cadrul Directiei de Asistenta Sociala Rovinari, inregistrat cu nr.7203/09.03.2017 ;
- Cererea domnului Dobran Gheorghe, inregistrata cu nr.6891/06.03.2017;
- Prevederile Legii nr.17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTARASTE :

Art.1. Aproba schimbarea locatiei Clubului Varstnicilor din blocul H3, str.Muncii, oras Rovinari, judetul Gorj la parterul blocului L4, situat pe Bulevardul Minerilor, oras Rovinari, judetul Gorj.

Art.2. Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, Administratorul Public, Directia Administrare Patrimoniu si Directia de Asistenta Sociala Rovinari.

Art.3. Prezenta hotarare se comunica :

- Institutiiei Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Administratorului Public ;
- Directiei de Asistenta Sociala Rovinari.

NR.49

Hotararea a fost adoptata in sedinta extraordinara, convocata de indata, a consiliului local din data de 15.03.2017 cu un numar de 15 voturi pentru, - voturi impotriva si - abtineri, exprimate din numarul total de 15 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local Staicu Eugeniu-Mihai



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE privind constituirea Societății Servicii Publice Locale Rovinari SRL

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Avand in vedere:

- proiectul de hotarare initiat de catre primar jr.Filip Robert-Dorin;
- expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- raportul de specialitate inregistrat sub nr.7596/14.03.2017 intocmit de administrator public, jr.Geica

Dragos;

- dovada privind disponibilitatea si rezervarea firmei emisa de Ministerul Justitiei- Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Gorj ;
- prevederile art.36 alin.2 lit.a), alin.3 lit.c) din Legea 215/23.04.2001 – Legea administrației publice locale, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.31/1990 a societăților comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 51/2006, cu privire la serviciile comunitare și utilități publice;
- prevederile OG nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- prevederile HG nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a OG nr. 71/2002;
- in temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE:

Art.1 Se aprobă participarea Orașului Rovinari prin Consiliul Local Rovinari la constituirea societății Servicii Publice Locale Rovinari S.R.L. cu un aport la capitalul social 99%, reprezentând un număr de 9 900 părți sociale, cu o valoare nominală de 10 lei/parte socială și în valoare totală de 99 000 lei, participare la profit 99% și participare la pierderi 99%.

Art.2 Se aprobă participarea S.C. Apa Canal Salubritate Rovinari SRL la constituirea societății Servicii Publice Locale Rovinari S.R.L. cu un aport la capitalul social 1%, reprezentând un număr de 100 părți sociale, cu o valoare nominală de 10 lei/parte socială și în valoare totală de 1 000 lei, participare la profit 1% și participare la pierderi 1%.

Art.3 Se împuternicește domnul **Vilau Viorel**, cetățean român, născut la data de 10.01.1986, în mun.Tg-Jiu, jud.Gorj, domiciliat în Ors.Rovinari, str.Termocentralei nr.5, bl.T1, sc.4, et.3, ap.14, jud. Gorj, posesor al CI seria GZ nr.625499, eliberata de SPCLEP Rovinari, la data de 29.06.2016, CNP 1860110180012 și doamna **Rotaru Eliza**, cetățeană română, născută la data de 07.02.1974, în Ors.Novaci, jud.Gorj, domiciliata în sat Buzesti (Com.Crasna) nr.90, jud. Gorj, posesoare a CI seria GZ nr.649516, eliberata de SPCLEP Novaci, la data de 21.02.2017, CNP 2740207180799, ca reprezentanți ai Orașului Rovinari prin Consiliul Local Rovinari, în vederea reprezentării intereselor acestuia în cadrul Adunării Generale a Asociațiilor societății Servicii Publice Locale Rovinari S.R.L., pentru semnarea actului constitutiv al societății Servicii Publice Locale Rovinari S.R.L., precum și a oricăror alte acte necesare înființării acestei societăți.

Art.4 Se împuternicește domnul **Sitaru Mihai**, cetățean român, născut la data de 15.02.1967, în com.Balta, jud.Mehedinti, domiciliat în Ors.Rovinari, Bld.Minerilor, bl.M2, sc.8, et.4, ap.12, jud.Gorj, posesor al CI seria GZ nr.529200, eliberata de SPCLEP Rovinari, la data de 29.01.2014, CNP 1670215182801, ca reprezentant al S.C. Apa Canal Salubritate Rovinari S.R.L., în vederea reprezentării intereselor acesteia în cadrul Adunării Generale a Asociațiilor societății Servicii Publice Locale Rovinari S.R.L., pentru semnarea actului constitutiv al societății Servicii Publice Locale Rovinari S.R.L., precum și a oricăror alte acte necesare înființării acestei societăți.

Art.5 Se aprobă constituirea/înființarea societății Servicii Publice Locale Rovinari S.R.L., persoană juridică română, ce își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și ale actului constitutiv al acesteia, având 2 asociați:

a. Orașul Rovinari prin Consiliul Local Rovinari, aport la capitalul social 99%, reprezentând un număr de 9900 părți sociale, cu o valoare nominală de 10 lei/parte socială și în valoare totală de 99000 lei, participare la profit 99% și participare la pierderi 99%;

și

b. S.C. Apa Canal Salubritate Rovinari SRL, aport la capitalul social 1%, reprezentând un număr de 100 părți sociale, cu o valoare nominală de 10 lei/parte socială și în valoare totală de 1000 lei, participare la profit 1% și participare la pierderi 1%.

Art.6 Societatea Servicii Publice Locale Rovinari S.R.L. va funcționa în subordinea Consiliului Local al Orașului Rovinari, cu următoarele elemente principale de organizare:

a) Denumirea: Servicii Publice Locale Rovinari SRL, conform dovezii disponibilului de denumire nr. 4797/21.02.2017, eliberată de Oficiul Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Târgu Jiu;

b) Forma Juridică: societate comercială cu răspundere limitată;

c) Sediul social: oras Rovinari, str.Prieteniei, bloc A1, parter, biroul nr.4 si biroul nr.7, jud.Gorj;

d) Obiectul de activitate: societatea comercială va desfășura activități conform cu clasificarea activităților din economia națională, prezentate în actul constitutiv al acesteia;

e) Capitalul social al societății subscris și vărsat integral în numerar este de 100000 de lei, constituit în 10000 de părți sociale la valoarea nominală de 10 lei partea (Orașul Rovinari prin Consiliul Local Rovinari deține 9900 de părți sociale, iar SC Apa Canal Salubritate Rovinari SRL 100 părți sociale);

f) Administrarea societății-Administrarea societății se realizează de administratorul societății, ce are puteri depline de reprezentare și administrare, pe o perioadă de 5 ani.

Art.7 Modul de organizare și funcționare a societății Servicii Publice Locale Rovinari SRL este concretizat în actul constitutiv, ce reprezintă anexa nr. 1 la prezenta hotărâre din care face parte integrantă.

Art.8 Potrivit art. 36 alin. (3) lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii nr. 31/ 1990 a societăților comerciale, cu modificările și completările ulterioare, la societatea Servicii Publice Locale Rovinari SRL conform prevederilor legale, Orașul Rovinari prin Consiliul Local Rovinari deține 99% părți sociale, iar SC Apa Canal Salubritate Rovinari SRL 1% părți sociale.

Art.9 În vederea asigurării unui spațiu corespunzător funcționării Societății Servicii Publice Locale Rovinari SRL se aprobă contractul de comodat, prin care Consiliul Local al Orașului Rovinari dă în folosință un spațiu cu destinație sediu social și pentru desfășurarea activității, aflat în clădirea situată în oras Rovinari, str.Prieteniei, bloc A1, parter, biroul nr.4 si biroul nr.7, jud.Gorj.

Art.10 (1) După înființare Societatea Servicii Publice Locale Rovinari SRL, va prelua prin proces-verbal de predare-primire toate activele desfășurării activităților.

(2) Odată cu preluarea activelor prevăzute la alin.(1), va fi preluat și Managementul operațiunilor, folosința activelor, iar personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Servicii Publice Locale Rovinari SRL va fi încadrat conform prevederilor legale.

Art.11 Cheltuielile necesare pentru înființarea Societății Servicii Publice Locale Rovinari SRL se asigură din bugetul local al Orașului Rovinari.

Art.12 Cu ducerea la îndeplinire se însărcinează Primarul orasului Rovinari, administratorul public, S.C. Apa Canal Salubritate Rovinari SRL.

Art.13 Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Administratorului public;
- Directiei Economice;
- Directiei Administrate Patrimoniu;
- S.C. Apa Canal Salubritate Rovinari SRL.

NR. 48

Hotararea a fost adoptata in sedinta extraordinara, convocata de indata, a consiliului local din data de 15.03.2017 cu un numar de 15 voturi pentru, - voturi impotriva si - abtineri, exprimate din numarul total de 15 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

PRESEDINTE DE SEDINTA
Consilier local Staicu Eugeniu-Mihai



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN

ACT CONSTITUTIV

AL SOCIETĂȚII SERVICII PUBLICE LOCALE ROVINARI S.R.L.

Între:

Orașul Rovinari, persoană juridică română de drept public, cu sediul social în Orașul Rovinari, str. Florilor, nr. 2, județul Gorj, CIF 5092552, prin Consiliul Local al orașului Rovinari, reprezentată de către d-nul Robert Dorin Filip, în calitate de primar,

și

S.C. Apa Canal Salubritate SRL, persoană juridică română, cu sediul social în oraș Rovinari, str. Prieteniei, bl.A2, etaj 2, județul Gorj, nr.de ordine în registrul comerțului J18/1090/23.12.2008, Cod Unic de Înregistrare 24904869 din data de 24.12.2008, reprezentată de d-nul Cimpoeu Romeo-Alin, conform Hotărârii Consiliului Local Rovinari nr.73/29.04.2009,

În conformitate cu dispozițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a intervenit prezentul act constitutiv prin care s-a hotărât înființarea unei societăți comerciale cu răspundere limitată.

CAP. I. FORMA JURIDICĂ, DENUMIREA, DURATA, SEDIUL SOCIAL

Art. 1.1. Forma juridică

Societatea este o persoană juridică română, constituită în forma de societate cu răspundere limitată. Societatea își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare și ale prezentului act constitutiv. Societatea este titulară de drepturi și obligații și răspunde față de terți cu întregul patrimoniu; asociații răspund numai în limita aportului la capitalul social.

Modificarea formei juridice se realizează prin hotărârea adunării generale a asociaților, cu respectarea dispozițiilor prevăzute de lege.

Art. 1.2. Denumirea

Denumirea societății este: **SERVICII PUBLICE LOCALE ROVINARI S.R.L.**, conform dovezii privind disponibilitatea firmei nr. 4797 din 21.02.2017, eliberată de Oficiul Registrului Comerțului de lângă Tribunalul Gorj.

În toate actele - facturi, oferte, comenzi, tarife, prospecte și alte documente întrebunțate în comerț, emanând de la societate, trebuie să se menționeze denumirea, forma juridică, sediul social, numărul de înregistrare în registrul comerțului, codul unic de înregistrare și capitalul social. Sunt exceptate bonurile fiscale, emise de aparatele de marcat electronice, care vor cuprinde elementele prevăzute de legislația din domeniu.

Dacă societatea își creează o pagină de internet proprie, aceste informații vor fi publicate și pe pagina de internet a societății.

Modificarea denumirii societății se realizează în urma hotărârii adunării generale a asociaților și numai după ce, în prealabil, s-a efectuat operațiunea de verificare a disponibilității firmei.

Art. 1.3. Durata

Durata de funcționare a societății este nedeterminată.

Art. 1.4. Sediul social.

Sediul societății este în oras Rovinari, str.Prieteniei, bloc A1, parter, biroul nr.4 si biroul nr.7, jud.Gorj.

Sediul societății poate fi mutat în orice loc, prin hotărârea adunării generale a asociaților, cu respectarea condițiilor de formă și publicitate prevăzute de lege.

Societatea va putea înființa sedii secundare - sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică - și la alte adrese, în alte localități din România și alte state, cu respectarea prevederilor legale în materie.

CAP. II. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII

Art.2.1. Obiectul de activitate al societății este:

- Domeniul principal de activitate este: ► 812 - Activități de curățenie.
 - activitatea **principală**: ► 8129 - Alte activități de curățenie n.c.a.
 - activități **secundare**:
 - 0119 Cultivarea altor plante din culturi nepermanente
 - 0130 Cultivarea plantelor pentru înmulțire
 - 0161 Activități auxiliare pentru producția vegetală
 - 1085 Fabricarea de mâncăruri preparate
 - 1610 Tăierea și rindeluirea lemnului
 - 2361 Fabricarea produselor din beton pentru construcții
 - 2362 Fabricarea produselor din ipsos pentru construcții
 - 2363 Fabricarea betonului
 - 2364 Fabricarea mortarului
 - 2369 Fabricarea altor articole din beton, ciment și ipsos
 - 2370 Tăierea, fasonarea și finisarea pietrei
 - 2511 Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurii metalice
 - 2512 Fabricarea de uși și ferestre din metal
 - 2562 Operațiuni de mecanică generală
 - 3311 Repararea articolelor fabricate din metal
 - 3312 Repararea mașinilor
 - 3314 Repararea echipamentelor electrice
 - 3319 Repararea altor echipamente
 - 3811 Colectarea deșeurilor nepericuloase
 - 3831 Demontarea(dezasamblarea) mașinilor și a echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor
 - 3832 Recuperarea materialelor reciclabile sortate
 - 4120 Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale
 - 4211 Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor
 - 4311 Lucrări de demolare a construcțiilor
 - 4312 Lucrări de pregătire a terenului
 - 4321 Lucrări de instalații electrice
 - 4322 Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat
 - 4329 Alte lucrări de instalații pentru construcții

- ▶ 4331 Lucrări de ipsoserie
- ▶ 4332 Lucrări de tâmplărie și de dulgherie
- ▶ 4333 Lucrări de pardosire și placare a pereților
- ▶ 4334 Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri
- ▶ 4339 Alte lucrări de finisare
- ▶ 4391 Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții
- ▶ 4399 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.
- ▶ 4520 Întreținerea și repararea autovehiculelor
- ▶ 4711 Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun
- ▶ 4776 Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și semințelor; comerț cu amănuntul al animalelor de companie și a hranei pentru acestea, în magazine specializate
- ▶ 4781 Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe
- ▶ 4782 Comerț cu amănuntul al textilelor, îmbrăcămintei și încălțămintei efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe
- ▶ 4789 Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse
- ▶ 4939 Alte transporturi terestre de călători
- ▶ 4941 Transporturi rutiere de mărfuri
- ▶ 5629 Alte servicii de alimentație n.c.a.
- ▶ 5630 Baruri și alte activități de servire a băuturilor
- ▶ 7500 Activități veterinare
- ▶ 7732 Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente pentru construcții
- ▶ 8122 Activități specializate de curățenie
- ▶ 8130 Activități de întreținere peisagistică
- ▶ 8219 Activități de fotocopiere, de pregătire a documentelor și alte activități specializate de secretariat
- ▶ 8425 Activități de luptă împotriva incendiilor și de prevenire a acestora
- ▶ 9311 Activități ale bazelor sportive
- ▶ 9319 Alte activități sportive
- ▶ 9321 Bâlciuri și parcuri de distracție
- ▶ 9329 Alte activități recreative și de distracție n.c.a.
- ▶ 9529 Repararea articolelor de uz personal și gospodăresc n.c.a.
- ▶ 9603 Activități de pompe funebre și similare
- ▶ 9609 Alte activități de servicii n.c.a.

Art. 2.2. Activitatea societății se va putea desfășura și în piețe, târguri și oboare etc.

Art. 2.3. În realizarea obiectului de activitate, societatea va plăti taxele și impozitele prevăzute de legislația în vigoare. Obiectul de activitate al societății poate fi modificat, prin extinderea sau restrângerea sa, conform hotărârii adunării generale a asociaților.

CAP. III. CAPITALUL SOCIAL, PĂRȚILE SOCIALE

Art. 3.1. La constituire, capitalul social subscris și vărsat al societății este de 100000 lei, din care:

- 100000 lei, aport în numerar, fiind împărțit într-un număr de 10000 părți sociale, cu o valoare nominală de 10 lei/parte socială.

Art. 3.2. Capitalul social este deținut de către asociați astfel:

- a. **Orașul Rovinari prin Consiliul Local Rovinari**, cu un aport la capitalul social 99%, reprezentând un număr de 9 900 părți sociale, cu o valoare nominală de 10 lei/parte socială și în valoare totală de 99000 lei, participare la profit 99% și participare la pierderi 99%

- b. **S.C. Apa Canal Salubritate Rovinari SRL**, cu un aport la capitalul social 1%, reprezentând un număr de 100 părți sociale, cu o valoare nominală de 10 lei/parte socială și în valoare totală de 1 000 lei, participare la profit 1% și participare la pierderi 1%;

Art. 3.3. Capitalul social poate fi modificat prin hotărârea adunării generale a asociaților, cu respectarea prevederilor legale.

Reducerea capitalului social va putea fi făcută numai după trecerea a două luni din ziua în care hotărârea a fost publicată în Monitorul Oficial al României Partea a IV-a.

Orice creditor poate face opoziție în condițiile art. 62 din Legea 31/1990 – privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Majorarea capitalului social se va face pe baza hotărârii adunării generale a asociaților prin aport în natură sau în numerar al asociaților.

Părțile sociale nou constituite vor fi subscrise în totalitatea lor, libere de orice sarcini.

Art. 3.4. Obligațiile sociale sunt garantate cu patrimoniul social și nu pot fi grevate de datorii sau alte obligații personale și sunt indivizibile. Asociații sunt răspunzători până la concurența sumei reprezentând părțile sociale pe care le posedă.

Art. 3.5. Părțile sociale pot fi transmise între asociați.

Transmiterea părților sociale către persoane din afara societății este permisă numai dacă a fost aprobată de asociați reprezentând cel puțin trei pătrimi din capitalul social.

Hotărârea adunării asociaților, adoptată în condițiile alin. (2), se depune în termen de 15 zile la Oficiul Registrului Comerțului, spre a fi menționată în registru și publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

Transmiterea părților sociale se înregistrează în Registrul Comerțului și în registrul de asociați al societății.

Actul de transmitere a părților sociale și actul constitutiv actualizat cu datele de identificare a noilor asociați vor fi depuse la oficiul registrului comerțului, fiind supuse înregistrării în registrul comerțului potrivit dispozițiilor art. 204 alin. (4) din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Asociații convin de comun acord ca, în cazul decesului unuia dintre ei, să acorde succesorilor calitatea de asociat. Societatea este obligată la plata părților sociale către succesor, conform ultimei situații financiare aprobate, în cazul în care acesta nu dorește intrarea în societate.

CAP. IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ASOCIAȚILOR

Art. 4.1. Părțile sociale conferă posesorilor lor drepturi egale respectându-se pentru fiecare asociat următoarele:

- dreptul la dividende, în funcție de aportul la capitalul social al fiecărui asociat;
- acordarea unei cote proporționale cu activul social rezultat în caz de lichidare;
- dreptul de participare la conducerea societății prin exercitarea dreptului la vot și controlul asupra evidențelor și registrelor contabile;
- dreptul de a fi informat asupra activității societății;
- dreptul de a se retrage din societate;

Art. 4.2. În virtutea drepturilor conferite asociații se obligă:

- să se informeze reciproc și onest în cadrul adunărilor generale ale asociaților, precum și în orice alte situații asupra problemelor ce privesc activitatea societății;
- să nu întreprindă acțiuni care vor putea aduce atingerea intereselor societății, fapt care poate determina excluderea sa prin hotărârea adunării generale a asociaților;
- să decidă contractarea auditului financiar, atunci când acesta nu are caracter obligatoriu potrivit legii.

Art. 4.3. Participarea la profit și pierderi a asociaților se va face proporțional cu părțile sociale subscrise și depuse de fiecare la constituirea capitalului social cu excepția pierderilor produse prin fraudă de oricare dintre părți.

CAP. V. CONDUCEREA SOCIETĂȚII

Art. 5.1. Adunarea generală a asociațiilor este organul suprem de conducere a societății și are următoarele atribuții principale:

- să aprobe situația financiară anuală și să stabilească repartizarea profitului net;
- să desemneze administratorii și cenzorii sau după caz, auditorii interni, să-i revoce și să le dea descărcare de activitatea lor, precum și să decidă contractarea auditului financiar, atunci când acesta nu are caracter obligatoriu, potrivit legii;
- să modifice actul constitutiv.
- alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare.

Adunarea generală decide prin votul reprezentând majoritatea absolută a asociațiilor și a părților sociale. Pentru hotărârea având ca obiect modificarea actului constitutiv este necesar votul tuturor asociațiilor, în afară de situația când legea prevede altfel. Asociatul care nu este de acord cu modificarea actului constitutiv are dreptul să se retragă.

Dacă adunarea legal constituită nu poate lua o hotărâre valabilă din cauza neîntâlnirii majorității cerute, adunarea convocată a doua oară poate decide asupra ordinii de zi, oricare ar fi numărul de asociați și partea din capitalul social reprezentată de asociații prezenți. Votul este deschis sau secret.

Art. 5.2. Asociatul care într-o operațiune determinată are pe cont propriu sau pe contul altuia interese contrare celor ale societății, nu poate lua parte la nicio deliberare sau decizie privind această operațiune. Asociatul care contravine dispozițiilor alin.1 este răspunzător de daunele cauzate societății.

Art. 5.3. Un asociat nu poate exercita dreptul său de vot în deliberările adunărilor asociațiilor referitoare la aporturile sale în natură sau la actele juridice încheiate între el și societate.

Art. 5.4. Asociatul Orașul Rovinari prin Consiliul Local Rovinari are 2 reprezentanți în AGA, respectiv pe:
*domnul **Vilau Viorel**, cetățean român, născut la data de 10.01.1986, în mun.Tg-Jiu, jud.Gorj, domiciliat în Ors.Rovinari, str.Termocentralei nr.5, bl.T1, sc.4, et.3, ap.14, jud. Gorj, posesor al CI seria GZ nr.625499, eliberată de SPCLEP Rovinari, la data de 29.06.2016, CNP 1860110180012, cu mandat nelimitat, și

*doamna **Rotaru Eliza**, cetățean român, născută la data de 07.02.1974, în Ors.Novaci, jud.Gorj, domiciliată în sat Buzesti (Com.Crasna) nr.90, jud. Gorj, posesoare a CI seria GZ nr.649516, eliberată de SPCLEP Novaci, la data de 21.02.2017, CNP 2740207180799, cu mandat nelimitat,

Art. 5.5. Asociatul SC Apa Canal Salubritate SRL are un reprezentant în AGA, respectiv pe:
*domnul **Sitaru Mihai**, cetățean român, născut la data de 15.02.1967, în com.Balta, jud.Mehedinti, domiciliat în Ors.Rovinari, Bld.Minerilor, bl.M2, sc.8, et.4, ap.12, jud.Gorj, posesor al CI seria GZ nr.529200, eliberată de SPCLEP Rovinari, la data de 29.01.2014, CNP 1670215182801, cu mandat nelimitat.

CAP. VI. ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

Art. 6.1. Administrarea societății se face, de către d-na **Marcu Ana-Maria**, cetățean român, născută la data de 20.08.1979, în mun.Vaslui, jud.Vaslui, domiciliată în Oras.Rovinari, str.22 Decembrie 1989, bl.P20, sc.1, et.4, ap.18, jud.Gorj, posesore a CI seria GZ nr.553639, eliberat de SPCLEP Rovinari, la data de 20.08.2014, CNP 2790820184985, în calitate de administrator, având puteri depline de reprezentare și administrare a societății, pe o perioadă de 5 ani.

Art. 6.2. Societatea trebuie să țină, prin grija administratorului, un registru al societății în care se vor înscrie după caz, numele și prenumele asociatului, denumirea, domiciliul sau sediul fiecărui asociat, partea fiecăruia din capitalul social, transferul părților sociale sau alte modificări privitoare la acestea. Administratorul este răspunzător față de societate pentru:

- realitatea vărsămintelor efectuate de asociați;
- existența reală a dividendelor plătite;
- existența registrelor cerute de lege și corecta lor ținere;
- exacta îndeplinire a hotărârilor adunării generale;
- stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea și actul constitutiv le impun;

Art. 6.3. Administratorul este obligat să convoace adunarea asociaților la sediul social, cel puțin o dată pe an sau ori de câte ori este necesar.

Un asociat sau un număr de asociați ce reprezintă cel puțin o pătrime din capitalul social, vor putea cere convocarea adunării generale arătând scopul acestei convocări.

Art. 6.4. Reprezentarea și administrarea societății comerciale se realizează de către administrator în limitele competenței stabilite prin adunarea generală a asociaților în acord cu dispozițiile Legii nr. 31/1990 - privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAP.VII. ACTIVITATEA SOCIETĂȚII

Art. 7.1. Exercițiul economico - financiar începe la 1 ianuarie și se termină la 31 decembrie ale fiecărui an. Primul exercițiu va începe la data constituirii societății.

Art. 7.2. Angajarea personalului societății se face cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 7.3. Situațiile financiare vor fi întocmite după normele prevăzute de lege.

Art. 7.4. Profitul net al societății se stabilește prin situația financiară aprobată de asociați.

1. Cota-parte din profit ce se plătește fiecărui asociat constituie dividend.

2. Dividendele se plătesc asociaților proporțional cu cota de participare la capitalul social vărsat, dacă, prin actul constitutiv, nu se prevede altfel. Ele se plătesc în termenul stabilit de către adunarea generală a asociaților sau, după caz, prin legile speciale, dar nu mai târziu de 6 luni de la data aprobării situației financiare anuale aferente exercițiului financiar încheiat. În caz contrar, societatea comercială datorează, după acest termen, dobândă penalizatoare calculată conform art. 3 din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, dacă prin hotărârea adunării generale a acționarilor care a aprobat situația financiară aferentă exercițiului financiar încheiat nu s-a stabilit o dobândă mai mare.

3. Dividendele plătite contrar dispozițiilor prevăzute de lege se restituie, dacă societatea dovedește că asociații au cunoscut neregularitatea distribuirii sau, în împrejurările existente, trebuiau să o cunoască.

4. Dreptul la acțiunea de restituire a dividendelor plătite contrar dispozițiilor anterioare, se prescrie în termen de 3 ani de la data distribuirii lor.

5. Dividendele care se cuvin după data transmiterii acțiunilor aparțin cesionarului, în afară de cazul în care părțile au convenit altfel.

Beneficiul cuvenit asociaților se împarte între aceștia în cote proporționale cu participarea la capitalul social, dacă asociații nu hotărăsc altfel.

CAP. VIII EXCLUDEREA ȘI RETRAGEREA ASOCIAȚILOR

Art. 8.1. Poate fi exclus din societate:

- asociatul care pus în întârziere, nu aduce aportul la care s-a obligat;
- asociatul-administrator care comite fraudă în dauna societății sau se servește de semnătura socială sau de capitalul social în folosul său sau al altora.

Art. 8.2. Excluderea se pronunță prin hotărâre judecătorească la cererea societății sau a oricărui asociat. Asociatul exclus rămâne obligat față de terți pentru operațiile făcute de societate până în ziua rămânerii definitive și irevocabile a hotărârii de excludere, hotărâre ce va dispune și structura participanților la capitalul social a celorlalți asociați.

Art. 8.3. Retragera din societate se va face:

- cu acordul tuturor celorlalți asociați;
- în situațiile prevăzute la art. 5.1. alin.3, conform actului constitutiv;
- când nu se realizează acordul unanim, asociatul se poate retrage pentru motive temeinice, în baza unei hotărâri a tribunalului, supuse numai recursului, în termen de 15 zile de la comunicare.

Art. 8.4. Hotărârea irevocabilă de excludere sau retragere se va depune în 15 zile la Registrul Comerțului pentru a fi înscrisă, iar dispozitivul hotărârii de excludere se va publica la cererea societății în Monitorul

CAP. IX. DIZOLVAREA SOCIETĂȚII ȘI LICHIDAREA SOCIETĂȚII.

Art. 9.1. Au ca efect dizolvarea societății și dau dreptul fiecărui asociat să ceară lichidarea acestuia:

- trecerea timpului stabilit pentru durata societății; asociații trebuie să fie consultați de administratori cu cel puțin trei luni înainte de expirarea duratei societății, cu privire la eventuala prelungire a acesteia. În lipsă, la cererea oricărui asociat, Tribunalul va putea dispune, prin încheiere, efectuarea consultării, conform art.119 alin. (3) din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- imposibilitatea realizării obiectului societății sau realizarea acestuia;
- declararea nulității societății;
- hotărârea adunării generale;
- hotărârea tribunalului, la cererea oricărui asociat, pentru motive temeinice; precum și neînțelegerile grave dintre asociați, care împiedică funcționarea societății;
- falimentul;
- alte cauze prevăzute de lege sau de modificările prezentului act constitutiv;

Art.9.2 Când datorită decesului unui asociat, numărul minim de asociați va fi sub cel prevăzut de lege, societatea își va continua activitatea cu moștenitorii defunctului.

Art. 9.3. Dizolvarea societății înainte de expirarea termenului fixat pentru durata sa are efect față de terți numai după trecerea de 30 zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României Partea a IV-a .

Dizolvarea societății are ca efect deschiderea procedurii lichidării .

Art. 9.4. Din momentul dizolvării, administratorul nu mai poate întreprinde noi operațiuni, în caz contrar va fi personal și solidar răspunzător pentru operațiunile pe care le-a întreprins.

Interdicția prevăzută la alin.1 se aplică din ziua expirării termenului fixat pentru durata societății (în cazul în care durata de funcționare a societății este limitată) ori de la data la care dizolvarea a fost hotărâtă de adunarea generală sau declarată prin sentință judecătorească.

Art. 9.5. Pentru lichidarea și repartizarea patrimoniului social, sunt obligatorii următoarele reguli:

- până la preluarea funcției de către lichidatori, administratorii continuă să-și exercite atribuțiile, cu excepția celor prevăzute la art. 233 din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- actul de numire a lichidatorilor, menționând puterile conferite acestora sau sentința care îi ține locul, precum și orice act ulterior care ar aduce schimbări cu privire la persoana lor sau la puterile conferite trebuie depuse, prin grija lichidatorilor, la oficiul registrului comerțului, pentru a fi înscrise de îndată și publicate în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

Asociații pot hotărî, cu cvorumul și majoritatea prevăzute pentru modificarea actului constitutiv, și modul de lichidare a societății, atunci când sunt de acord cu privire la repartizarea și lichidarea patrimoniului societății și când asigură stingerea pasivului sau regularizarea lui în acord cu creditorii.

Prin votul unanim al asociaților se poate hotărî și asupra modului în care activele rămase după plata creditorilor vor fi împărțite între asociați. În lipsa acordului unanim privind împărțirea bunurilor, va fi urmată procedura lichidării, prevăzută de prezenta lege.

Transmiterea dreptului de proprietate asupra bunurilor rămase după plata creditorilor are loc la data radierii societății din registrul comerțului. Registrul va elibera fiecărui asociat un certificat constatator al dreptului de proprietate asupra activelor distribuite, în baza căruia asociatul poate proceda la înscrierea bunurilor imobile în cartea funciară.

Art. 9.6. Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau juridice. Lichidatorii persoane fizice sau reprezentanții permanenți - persoane fizice ale societății lichidatoare - trebuie să fie lichidatori autorizați, în condițiile legii.

Toate actele emanând de la societate trebuie să arate ca aceasta este în lichidare.

Art. 9.7. Lichidatorii au obligația, îndată după intrarea în funcție, ca împreună cu administratorul societății să facă un inventar și să încheie situația financiară, care să constate situația exactă a activului și pasivului societății și să le semneze.

Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze, patrimoniul societății, registrele ce li s-au

încredințat de către administratori și actele societății. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei lor.

Art. 9.8. Lichidatorii vor putea:

- să stea în judecată și să fie acționați în interesul lichidării;
- să execute și să termine operațiunile de comerț referitoare la lichidare;
- să vândă prin licitație publică, imobilele și orice avere mobilă a societății; vânzarea bunurilor nu se va putea face în bloc;
- să facă tranzacții;
- să lichideze și să încaseze creanțele societății, chiar și în caz de faliment al debitorilor, dând chitanță.
- să contracteze obligații cambiale, să facă împrumuturi neipotecare și să îndeplinească orice acte necesare.

În lipsa unor dispoziții speciale în actul constitutiv sau în actul lor de numire, lichidatorii nu pot să constituie ipotecă asupra bunurilor societății, dacă nu sunt autorizați de instanță.

Lichidatorii ce întreprind noi operațiuni comerciale, ce nu sunt necesare scopului lichidării, sunt răspunzători personal și solidari de executarea lor.

Art. 9.9. Lichidatorii nu pot plăti asociaților nicio sumă în contul părților ce li s-ar cuveni din lichidare înainte de achitarea creditelor societății. Împotriva deciziilor lichidatorilor, creditorii societății pot face opoziție.

Art. 9.10. Lichidatorii ce au achitat datoriile societății cu proprii lor bani nu vor putea să execute împotriva societății drepturi mai mari decât acelea ce aparțineau creditorilor plătiți.

Art. 9.11. Creditorii societății au dreptul de a exercita contra lichidatorilor acțiunile ce decurg din creanțele la termen, până la concurența bunurilor existente, în patrimoniul societății și numai după aceea, de a se îndrepta împotriva asociaților pentru plata sumelor datorate, din valoarea aporturilor la capitalul societății.

Art. 9.12. Lichidarea societății trebuie terminată în cel mult un an de la data dizolvării. Pentru motive temeinice, Tribunalul poate prelungi acest termen cu perioade de câte 6 luni, dar nu cu mai mult de 24 de luni cumulativ.

Art. 9.13. După terminarea lichidării societății, lichidatorii trebuie să întocmească situația financiară și să propună repartizarea activului între asociați.

Asociatul nemulțumit poate face opoziție în condițiile art. 62 din Legea nr. 31/ 1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 15 zile de la notificarea situației financiare de lichidare și a proiectului de repartizare.

Pentru soluționarea opoziției, problemele referitoare la lichidare vor fi separate de acele ale repartizării, față de care lichidatorii pot rămâne străini.

Art. 9.14. În termen de 15 zile de la terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea societății din Registrul Comerțului. Radierea se poate face și din oficiu, în cazurile prevăzute de lege.

Situația financiară semnată de către lichidatori se înaintează spre a fi înregistrată și publicată pe pagina de Internet a oficiului registrului comerțului.

Lichidarea nu eliberează asociații și nu împiedică declararea în stare de faliment a societății.

Art. 9.15. După aprobarea socotelilor și terminarea repartiției, registrele și actele societății ce nu vor fi necesare vreunui dintre asociați, se vor depune la asociatul desemnat de majoritate.

Registrele societății vor fi păstrate timp de 5 ani.

CAP. X. LITIGII

Art. 10.1. Litigiile societății cu persoane fizice sau juridice sunt de competența instanțelor judecătorești.

Art. 10.2. Litigiile societății născute din contractele economice încheiate cu persoane fizice sau juridice precum și litigiile patrimoniale dintre asociați și societate vor fi soluționate de instanțele competente prin aplicarea dreptului material român.

Art. 10.3. Litigiile personalului angajat de societate se rezolvă potrivit legislației muncii în vigoare în România.

CAP.XI. DISPOZIȚII FINALE

Art.11.1. Prezentul act constitutiv intră în vigoare de la data semnării lui de către asociați.

Art.11.2. Prevederile actului constitutiv se completează cu normele Codului Civil, Codului Muncii, Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale legislației civile în vigoare.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local Staicu Eugeniu-Mihai**



**ADMINISTRATOR PUBLIC,
Jr.Geica Dragos**

**VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. Popescu Aurora-Carmen**

ANEXA 2 LA HCL NR.48/15.03.2017

CONTRACT DE ÎMPRUMUT DE FOLOSINȚĂ - COMODAT

Incheiat astăzi, .../...../.....

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

I.1. Orașul Rovinari, persoană juridică română de drept public, cu sediul social în Orașul Rovinari, str. Florilor, nr. 2, județul Gorj, CIF 5092552, prin Consiliul Local al orașului Rovinari, reprezentat de către d-nul Robert Dorin Filip – primar, în calitate de comodant, pe de o parte,

și

I.2. Societatea Servicii Publice Locale Rovinari SRL, persoană juridică română în curs de constituire, reprezentată de doamna Marcu Ana-Maria, administrator, conform HCL Rovinari nr. 48/15.03.2017, având dovada privind disponibilitatea firmei nr. 4797 din 21.02.2017, eliberată de Oficiul Registrului Comerțului de lângă Tribunalul Gorj în calitate de comodatar, pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul contract de comodat, cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1. Obiectul contractului îl constituie imobilul-spațiu situat în orașul Rovinari, str. Prieteniei, nr. 5, bl. A1, parter, județul Gorj, compus din: birou nr. 4 și birou nr. 7.

II.2. Comodantul, în calitate de proprietar, în conformitate cu art. 2146 și urm. din Codul civil, împrumută comodatarului, cu titlu gratuit, imobilul ce face obiectul prezentului contract, cu destinația de sediu social și pentru desfășurarea activității.

II.3. Comodantul declară că imobilul ce face obiectul prezentului contract nu se suprapune cu sediul altei firme, se află în circuitul civil, nu este sechestrat sau urmărit și este proprietatea sa conform

III. OBLIGAȚIILE PARTILOR:

III.1. Obligațiile comodatarului sunt următoarele:

- a) să îngrijească și să conserve imobilul ca un bun proprietar și chiar mai bine decât de lucrurile sale, pe care este obligat să le sacrifice în caz de pericol, în vederea conservării lucrului împrumutat;
- b) să aducă imobilului îmbunătățirile necesare în vederea desfășurării activității stipulate în prezentul contract (compartimentare, amenajări birouri)
- c) să folosească imobilul, sub sancțiunea plății de daune interese, conform destinației prevăzute în contract;
- d) să suporte toate cheltuielile de folosință ale locuinței precum cheltuieli de întreținere, energie electrică și termică, abonament telefon, internet, reparații, precum și orice alte cheltuieli rezultate din folosirea zilnică a imobilului;
- e) să suporte riscul pieririi fortuite a bunului, cu excepția întrebuințării normale și fără culpă din partea sa;
- f) să predea imobilul-spațiu liber și în bună stare, la data expirării termenului contractului;

III.2. Obligațiile comodantului sunt următoarele:

- a) să predea la termenul, prevăzut la pct. IV.2. din contract, spre folosință comodatarului imobilul mai sus menționat;
- b) să repare prejudiciul suferit de comodatar cauzat de viciile ascunse ale bunului împrumutat, în situația în care avea cunoștință de existența acestora la data încheierii

contractului;

c) să nu înstrăineze bunul împrumutat și să nu perturbe activitatea comodatarului pe toată durata derulării prezentului contract.

IV. DURATA CONTRACTULUI

IV.1. Prezentul contract de împrumut de folosință pe o perioadă de 5 ani, cu posibilitatea de prelungire doar prin act adițional.

IV.2. Predarea imobilului va avea loc la data de 17.03.2017, dată la care începe executarea contractului a cărui durată se încheie până la data de

V. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

V. 1. Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția instanțelor judecătorești, în cazul în care:

a) una dintre părți nu își execută una dintre obligațiile esențiale enumerate la punctul III, din prezentul contract;

V.2. Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți, cu cel puțin zile de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

V.3. Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

V.4. Prevederile prezentului articol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

VII. LITIGII

VI.1. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

VI.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea diferendelor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

VI. FORȚA MAJORĂ

Forța majoră exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate prin contract.

VIII. CLAUZE FINALE

VII.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

VII.2. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

VII.3. În cazul în care părțile își încalcă obligațiile lor, neexercitarea de partea care suferă vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent bănesc a obligației respective nu înseamnă că ea a renunțat la acest drept al său.

VII.4. Prezentul contract a fost încheiat astăzi într-un număr exemplare originale pentru fiecare parte

COMODANT

COMODATAR



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

**privind aprobarea studiului de fundamentare privind înființarea
Serviciului Public Comunitar de Utilitate Publică Administrarea
domeniului public și privat din Orașul Rovinari**

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Avand in vedere:

- proiectul de hotarare initiat de catre primar jr.Filip Robert-Dorin;
- expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- raportul de specialitate inregistrat sub nr.7598/14.03.2017 intocmit de director executiv Directia Administrare Patrimoniu, ing.Podarelu Paul Alexandru;
- prevederile art.9 din OG nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile HG nr.955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local
- prevederile art.36 alin.2 lit.c) din Legea 215/23.04.2001 – Legea administrației publice locale, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- in temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE:

Art.1 Se aproba studiul de fundamentare privind înființarea Serviciului Public Comunitar de Utilitate Publică Administrarea domeniului public și privat din Orașul Rovinari.

Art.2 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, administratorul public, Directia Administrare Patrimoniu.

Art.3 Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Administratorului public;
- Directiei Adminstrare Patrimoniu.

NR. 47

Hotararea a fost adoptata in sedinta extraordinara, convocata de indata, a consiliului local din data de 15.03.2017 cu un numar de 14 voturi pentru, - voturi impotriva si 1 abtinere, exprimate din numarul total de 15 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local Staicu Eugeniu-Mihai**



**VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN**



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind aprobarea Regulamentului de organizare si desfasurare a concursului de proiecte de management pentru Casa de Cultura si Biblioteca orasului Rovinari

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Avand in vedere:

- proiectul de hotarare initiat de catre primar jr.Filip Robert-Dorin;
- expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- raportul de specialitate inregistrat sub nr.7756/15.03.2017 intocmit de consilier Barbonie Ion-Cosmin din cadrul Comp.Resurse Umane-Salarizare;
- prevederile O.U.G. nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009;
- prevederile Ordinului nr.2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului - cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului - cadru al caietului de obiective, a modelului - cadru al raportului de activitate, precum și a modelului - cadru al contractului de management;
- in temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE:

Art.1 Se aprobă Regulamentul de organizare si desfasurare a concursului de proiecte de management pentru Casa de Cultura si Biblioteca orasului Rovinari, inregistrat sub nr.7755/15.03.2017.

Art. 2 Se aprobă Caietul de obiective pentru concursul de proiecte de management pentru Casa de Cultura si Biblioteca orasului Rovinari, inregistrat sub nr.7754/15.03.2017.

Art.3 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari si Comp.Resurse Umane, Salarizare.

Art.4 Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Comp.Resurse Umane, Salarizare.

NR. 46

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local Stancu Eugeniu-Mihai



Hotararea a fost adoptata in sedinta extraordinara, convocata de indata, a consiliului local din data de 15.03.2017 cu un numar de 15 voturi pentru, - voturi impotriva si - abtineri, exprimate din numarul total de 15 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici și asigurarea cofinanțării obiectivului de investiții „Reabilitare și modernizare Centru de asistență scolară after-school în orașul Rovinari, județul Gorj” în cadrul Programului național de dezvoltare locală

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de primar – jr.Filip Robert Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotărâre;
- Raportul de specialitate întocmit de compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate, înregistrat cu nr.7820/15.03.2017;
- Prevederile OUG 28/2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală;
- Ordinul MDRAP 1851/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor OUG 28/2013;
- Prevederile art.36, alin.1 și 2, lit.b, coroborat cu alin.4, lit a și d din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală – republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.36 și 45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală – republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTARASTE :

Art.1. Se aprobă realizarea obiectivului de investiții „Reabilitare și modernizare Centru de asistență scolară after-school în orașul Rovinari, județul Gorj” în cadrul Programului național de dezvoltare locală.

Art.2. Se aprobă indicatorii tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „Reabilitare și modernizare Centru de asistență scolară after-school în orașul Rovinari, județul Gorj” în cadrul Programului național de dezvoltare locală, după cum urmează:

a)clădire cu regim de înălțime P+1 E:

- anul construcției 1982;
- suprafața construită la sol 690 mp;
- suprafața teren aferent 2183 mp.

b)valoarea totală a investiției: 3.320.000 lei, din care:

- de la bugetul de stat: 3.170.000 lei;
- de la bugetul local: 150.000 lei.

Art.3. Se aprobă asigurarea cofinanțării din bugetul local al orașului Rovinari pentru realizarea obiectivului de investiții „Reabilitare și modernizare Centru de asistență școlară after-school în orașul Rovinari, județul Gorj” în cadrul Programului național de dezvoltare locală, cu suma de 150.000 lei.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire se în sarcină Primarul orașului Rovinari, Administratorul Public, Direcția Economică, Bir. Investiții, Servicii Curente, Protecția Muncii și Bir. Achiziții Publice, Finanțări Externe.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Administratorului Public ;
- Direcției Economice;
- Bir. Investiții, Servicii Curente, Protecția Muncii;
- Bir. Achiziții Publice, Finanțări Externe.

NR. 45

Hotărârea a fost adoptată în ședința extraordinară, convocată de îndată, a consiliului local din data de 15.03.2017 cu un număr de 15 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri, exprimate din numărul total de 15 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 17 consilieri în funcție.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local Staicu Eugeniu-Mihai



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici și asigurarea cofinanțării obiectivului de investiții „Reabilitare și modernizare infrastructură drumuri stradale in orașul Rovinari, județul Gorj” in cadrul Programului național de dezvoltare locală

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de primar – jr.Filip Robert Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul de specialitate intocmit de compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate, inregistrat cu nr.7819/15.03.2017;
- Prevederile OUG 28/2013 pentru aprobarea Programului national de dezvoltare locala;
- Ordinul MDRAP 1851/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea in aplicare a prevederilor OUG 28/2013;
- Prevederile art.36, alin.1 si 2, lit.b, coroborat cu alin.4, lit a si d din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

HOTARASTE :

Art.1.Se aprobă realizarea obiectivului de investiții „Reabilitare și modernizare infrastructură drumuri stradale in orașul Rovinari, județul Gorj” in cadrul Programului național de dezvoltare locală.

Art.2. Se aprobă indicatorii tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „Reabilitare și modernizare infrastructură drumuri stradale in orașul Rovinari, județul Gorj” in cadrul Programului național de dezvoltare locală, dupa cum urmeaza:

a)lungimea totala a strazilor:7634 ml(7,634km)

1. Strada Sporturilor: 596 m;	2. Strada Castanilor: 315;
3. Strada Jiului: 500 m;	4. Strada Prieteniei: 350 m;
5. Strada Muncii: 398 m;	6. Strada Nouă: 350 m;
7. Strada Macului: 76 m;	8. Aleea Gălășoaia: 55 m;
9. Aleea Vulcan: 70 m;	10. Strada Zambilelor: 90 m;
11. Aleea Școlii: 246 m;	12. Strada Zorilor: 97 m;
13. Strada Plopilor: 350 m;	14. Strada Cireșului: 240 m;

15. Strada Florilor: 236 m;	16. Strada Mesteacănului: 62 m;
17. Strada Păcii: 265 m;	18. Strada Crinului: 62 m;
19. Aleea Bradului: 75 m;	20. Strada Tineretului: 500 m;
21. Aleea Carierei: 75 m;	22. Strada Termocentralei: 575 m;
23. Strada 22 Decembrie: 430 m;	24. Aleea IE 1: 145 m;
25. DS Vîrț 1: 230 m;	26. DS Vîrț 2: 370 m.
27. Strada Constructorilor: 876 m.	

b) valoarea totala a investitiei: 8.740.000 lei, din care:

- de la bugetul de stat: 8.345.000 lei;
- de la bugetul local: 395.000 lei.

Art.3. Se aproba asigurarea cofinantarii din bugetul local al orasului Rovinari pentru realizarea obiectivului de investitii „Reabilitare și modernizare infrastructură drumuri stradale in orașul Rovinari, județul Gorj” in cadrul Programului național de dezvoltare locală, cu suma de 395.000 lei.

Art.4. Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, Administratorul Public, Directia Economica, Bir.Investitii, Servicii Curente, Protectia Muncii si Bir.Achizitii Publice, Finantari Externe.

Art.5. Prezenta hotarare se comunica :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Administratorului Public ;
- Directiei Economice;
- Bir.Investitii, Servicii Curente, Protectia Muncii;
- Bir.Achizitii Publice, Finantari Externe.

NR. 44

Hotararea a fost adoptata in sedinta extraordinara, convocata de indata, a consiliului local din data de 15.03.2017 cu un numar de 15 voturi pentru, - voturi impotriva si - abtineri, exprimate din numarul total de 15 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local Staicu Eugeniu-Mihai



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN