



**ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL**

HOTARARE

**privind aprobarea delegarii gestiunii serviciilor publice de administrare
a domeniului public si privat de interes local**

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de primar – jr.Filip Robert Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul de specialitate intocmit de ing.Podarelu Paul Alexandru – dir.executiv Directia Administrare Patrimoniu, inregistrat cu nr.13411/11.05.2017 ;
- HCL nr.48/2017 privind constituirea Societatii Servicii Publice Locale Rovinari SRL;
- Prevederile Legii nr.31/1990 – legea societatilor comerciale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile Legii nr.51/2006 – legea serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificarile ulterioare;
- Prevederile OG nr.71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local;
- Prevederile HG nr.955/2004 pentru aprobarea regulamentului-cadru de aplicare a OG nr.71/2002;
- Prevederile art.36 alin. (1), (2) lit.a,b,c , alin.(6), (7), (10), (11), (14) si art 37 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala – republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata, cu modificarile si completarile ulterioare

HOTARASTE :

Art.1. Aproba delegarea gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local catre operatorul Societatea Servicii Publice Locale Rovinari SRL, pe o perioada de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii in conditiile legii.

Art.2. Aproba Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, inregistrat cu nr.13402/11.05.2017;

Art.3. Aproba Caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii indirecte prin negociere directa a serviciilor de administrare a domeniului public si privat din Orasul Rovinari, inregistrat cu nr.13399/11.05.2017.

Art.4. Aproba Regulamentul de organizare si functionare a serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat al orasului Rovinari, inregistrat cu nr.13400/11.05.2017.

Art.5. Se imputernicește dl. Geica Dragos – administrator public, pentru a semna Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat.

Art.6. Cu ducerea la îndeplinire se în sarcinează Primarul orașului Rovinari, Administratorul Public, Direcția Administrare Patrimoniu și Societatea Servicii Publice Locale SRL.

Art.7. Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Administratorului Public ;
- Direcției Administrare Patrimoniu;
- Societatea Servicii Publice Locale SRL.

NR. 91

Hotărârea a fost adoptată în ședința extraordinară, convocată de îndată, a consiliului local din data de 11.05.2017 cu un număr de 12 voturi pentru, 3 voturi împotriva și - abțineri, exprimate din numărul total de 15 consilieri prezenți la ședința și din totalul de 17 consilieri în funcție.

**PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier Local Ciopanu Ion**



**VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN**

CONTRACT

de delegare a gestiunii serviciilor publice de administrare
a domeniului public și privat de interes local

nr. /

13402
11 05 17

CAP. I

Părțile contractante

între:

Orașul Rovinari, cu sediul în Rovinari, Localitatea Rovinari, Strada Florilor, nr. 2, telefon 0253/371095, fax 0253/371004, cod unic de înregistrare cont nr. deschis la Trezoreria Rovinari, reprezentată prin primar jr. Robert Dorin Filip, în calitate de beneficiar, și
S.C. Servicii Publice Locale S.R.L. cu sediul în Rovinari, Str. Prieteniei, Nr. 5, birou nr. 4 și nr. 7, CUI 37516885, cont nr. deschis la
reprezentată prin Marcu Ana-Maria, având funcția de administrator, în calitate de operator de servicii publice - s-a încheiat prezentul contract de servicii publice de administrare a domeniului public și privat.

CAP. II

Obiectul contractului

Obiectul prezentului contract îl constituie executarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat constând:

1. În domeniul asigurării igienei și sănătății publice:

- curățarea pieței și celorlalte locuri publice;
- funcționarea serviciului de ecarisaj;
- combaterea insectelor dăunătoare din zonele de agrement, parcuri, grădinile publice și spațiile verzi intravilane;
- curățarea și igienizarea lacurilor;
- igienizarea și regularizarea cursurilor de apă din intravilanul localității;
- administrarea cimitirelor.

2. În domeniul administrării drumurilor și străzilor:

- realizarea și întreținerea în perfectă stare de funcționare a instalațiilor de dirijare a circulației, a semafoarelor, a indicatoarelor rutiere și a marcăjelor;
- amenajarea, întreținerea și exploatarea locurilor de afișaj publicitar pe străzi și în alte locuri publice, în condițiile stabilite prin planurile de urbanism și studiile de circulație.

3. În sectorul administrării domeniului public și privat:

- dezvoltarea și amenajarea spațiilor publice în strânsă concordanță cu necesitățile comunității locale și cu documentațiile de urbanism aprobate potrivit legii;
- amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de joacă pentru copii;



c) administrarea, închirierea, întreținerea, repararea și reabilitarea fondului locativ aflat în proprietatea unității administrativ-teritoriale;

d) administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a târgurilor, oboarelor și a bazarelor;

e) administrarea și exploatarea terenurilor și bazelor sportive, a sălilor de gimnastică, a campingurilor, a locurilor de picnic, etc.;

f) administrarea și exploatarea spațiilor publicitare și a panourilor de afișaj și reclamă;

g) administrarea și exploatarea băilor și WC-urilor publice;

h) conservarea, protejarea și extinderea fondului vegetal existent;

i) producerea/achiziția/întreținerea materialului dendrofloricol necesar amenajării, decorării și înfrumusețării zonelor verzi adiacente tramei stradale și a locurilor de agrement;

j) întreținerea și exploatarea lacurilor de agrement, a ștrandurilor și a celorlalte lacuri și bălți aparținând domeniului public/privat al orașului;

k) asanarea și amenajarea terenurilor mlăștinoase din perimetrul orașului, amenajarea și întreținerea cursurilor de apă ce traversează localitatea, prin lucrări de îndiguire, dirijare și asigurare a scurgerii apei.

Serviciul prevăzut în prezentul contract este în conformitate cu caietul de sarcini întocmit potrivit strategiei și programul autorităților administrației publice locale privind serviciile și cerințele referitoare la siguranța, igiena, sănătatea și protecția mediului.

Caietul de sarcini în care se precizează modul de operare, cantitățile de lucrări și graficul de timp face parte integrantă din prezentul contract.

CAP. III

Durata contractului

Durata prezentului contract este de 5 ani, cu drept de prelungire în condițiile legii.

În cazul în care beneficiarul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris operatorul cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual și va demara procedura de încredințare a serviciului de administrare a domeniului public și privat conform procedurilor legale.

CAP IV

Decontarea lucrarilor executate

Nivelul prețurilor și/sau al tarifelor pentru plata serviciilor de administrare a domeniului public și privat se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, a obligațiilor ce derivă din contractul de delegare a gestiunii și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane, precum și profitul operatorului.

Aprobarea prețurilor și/sau a tarifelor se face de către consiliile locale, consiliile locale ale sectoarelor municipiului București, consiliile județene și/sau Consiliul General al Municipiului București, după caz, cu avizul autorităților de reglementare locale.

Quantumul și regimul taxelor locale se stabilesc anual prin hotărâri ale consiliilor locale, consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București, consiliilor județene și/sau ale Consiliului General al Municipiului București, în conformitate cu



prevederile legale în vigoare.

Structura și nivelul prețurilor, tarifelor și taxelor vor fi stabilite astfel încât:

- să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciilor de administrare a domeniului public și privat;

- să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;

- să descurajeze consumul excesiv și risipa;

- să încurajeze exploatarea eficientă a serviciilor de administrare a domeniului public și privat și protecția mediului;

- să încurajeze investițiile de capital;

- să respecte autonomia financiară a operatorului.

Metodologia de fundamentare a nivelului prețurilor și tarifelor, precum și cea de aprobare a acestora se vor stabili de consiliul local, la o data ulterioară.

Aplicarea de către operatori a prețurilor și tarifelor avizate și aprobate conform art. 64 alin. (2) este obligatorie.

Prețurile și tarifele avizate trebuie să respecte următoarele cerințe:

- asigurarea furnizării/prestării serviciilor de administrare a domeniului public și privat la nivelurile de calitate și la indicatorii de performanță stabiliți de consiliile locale prin caietele de sarcini, regulamentele serviciilor și prin contractele de delegare a gestiunii, după caz;

- realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat furnizate/prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;

- asigurarea exploatarei și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

CAP. V

Obligațiile părților

A. Obligațiile beneficiarului

1. Beneficiarul se obligă să pună la dispoziție operatorului de servicii publice strategia și programele de măsuri și acțiuni privind administrarea domeniului public și privat al localității. Modificările survenite în strategia privind administrarea domeniului public și privat al localității, care reclamă cantități de lucrări suplimentare față de lucrările contractate, vor face obiectul unor negocieri privind majorarea valorilor prevăzute în prezentul contract.
2. Beneficiarul se angajează să acorde sprijin operatorului de servicii publice pe parcursul derulării contractului, la inițiativa acestuia de a îmbunătăți serviciul prestat, pentru toate acțiunile care nu contravin interesului creșterii calității serviciului respectiv. Beneficiarul se obligă să asigure materialele necesare pentru prestarea serviciului.
3. Beneficiarul se obligă să achite la termenele stabilite contravaloarea facturilor lunare.

B. Obligațiile operatorului de servicii publice

Operatorul de servicii publice se obligă să execute integral operațiunile stabilite în caietul de sarcini și grațicele de execuție a lucrărilor în timp.

Operatorul de servicii publice are obligația de a încheia contractele cu operatorii serviciilor de salubritate pentru colectarea și îndepărtarea deșeurilor rezultate din activitatea domeniului public și privat.

În cazul apariției unor cauze de forță majoră care determină întârzieri în execuția serviciului sau chiar încetarea temporară a acestuia, operatorul de servicii publice va notifica de îndată beneficiarul și va contribui la minimalizarea efectelor negative



CAP. VI

1. Controlul executării serviciului

Beneficiarul are dreptul de a urmări, controla și supraveghea modul de respectare, îndeplinire a obligațiilor contractuale, calitatea și eficiența serviciilor prestate în scopul prestației, întocmind note de constatare, pe care le transmite operatorului de servicii publice. Aceste note vor fi luate în considerare la întocmirea proceselor-verbale lunare de constatare a îndeplinirii sarcinilor contractuale.

2. Decontarea lucrărilor efectuate se face pe baza proceselor-verbale de constatare, care se încheie lunar între beneficiar și operatorul de servicii publice. Procesele -- verbale vor cuprinde:

- cantitățile de lucrări executate ;
- respectarea graficelor de timp;
- corespondența calității lucrărilor cu cea prevăzută în caietul de sarcini/antemăsurători, etc.;
- deficiențele și întârzierile constatate și termenele de remediere ale acestora.

CAP. VII

Garantii

Începând cu prima decontare lunară a lucrărilor executate, operatorul de servicii publice constituie o garanție egală cu valoarea lucrărilor prestate în timp de o lună. Garanția se constituie prin rețineri lunare egale cu 5% din valoarea lunară facturată, până la constituirea întregii garanții. Sumele reținute se depun la bancă într-un cont special, dobânzile aferente revenind operatorului. La încetarea contractului, după reglarea plăților și a penalităților, garanția se restituie operatorului de servicii publice.

CAPITOLUL VIII

Rezolvarea litigiilor

Orice neînțelegere ivită între părți referitoare la îndeplinirea serviciului, respectarea contractului sau remunerarea serviciului va fi supusă spre soluționare Comisiei de Arbitraj de pe lângă Camera de Comerț și Industrie a României, care va judeca potrivit contractului încheiat și, în caz de nesoluționare, părțile se vor adresa judecătoriei în a cărei rază teritorială se desfășoară serviciul de salubritate aflat în litigiu.

CAP. IX

INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile pentru realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare, specifice activităților serviciului.

Indicatorii de performanță stabilesc condițiile care trebuie îndeplinite și respectate de operatorul serviciului, avându-se în vedere următoarele:

- a) continuitatea, din punct de vedere cantitativ și calitativ, a serviciului prestat;
- b) prestarea serviciului pe întreaga arie de responsabilitate;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciu;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor.



Indicatorii de performanta se refera la activitățile ce fac obiectul caietului de sarcini și a prezentului regulament.

În vederea urmaririi realizării indicatorilor de performanta, operatorul trebuie sa asigure:

- a) gestiunea serviciului conform reglementarilor legale specifice;
- b) evidenta clara și stricta a utilizatorilor;
- c) înregistrarea activitatilor privind masurarea volumului prestatilor, facturarea și incasarea contravalorii serviciilor prestate;
- d) înregistrarea reclamatilor și sesizarilor utilizatorilor privind calitatea serviciilor prestate.

Indicatorii de performanta și de evaluare ai serviciului se aprobă prin hotărâre de consiliu local.

CAP. X

Clauze speciale

Încetarea contractului

La încetarea prezentului contract indiferent din ce cauze, împărțirea bunurilor realizate din fondurile proprii ale investitorului se face conform înțelegerii dintre părți.

Modificarea contractului

- a) Modificarea prezentului contract se poate face numai ca urmare a modificărilor suferite de Strategia autorităților administrației publice locale privind administrarea domeniului public și privat al localității.
- b) Modificările survenite vor face obiectul unor negocieri cu deținătorul contractului, încetarea contractului fiind făcută numai în cazul imposibilității operatorului de servicii publice de a se adapta noilor condiții de calitate sau cantitate a serviciului.
- c) În cazul în care autoritatea administrației publice locale dorește executarea unor alte categorii de servicii, acestea vor face obiectul unor contracte separate/acte adiționale la prezentul contract, încheiate potrivit normelor legale de încredințare a serviciilor.

Rezilierea contractului

Prezentul contract poate fi reziliat de beneficiar în cazul în care operatorul de servicii publice nu și-a îndeplinit timp de 6 luni obligațiile contractuale cu privire la calitatea serviciilor și performanțelor economico-financiare asumate.

Contractul poate fi reziliat de operatorul de servicii publice în caz de neplată a facturii timp de 3 luni, operatorul de servicii publice putând pretinde despăgubiri în condițiile prevăzute de lege.

Contractul este reziliat de drept în cazul în care operatorul de servicii publice declarat în faliment sau în cazul în care i s-a anulat licența de operare.

CAP. XI

Dispoziții finale

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării.

Orice modificare, convenită între părți, va fi materializată prin acte adiționale care vor face parte integrantă din prezentul contract.

Beneficiar,

Orașul Rovinari

Operator,





JUDEȚUL GORJ

ORAȘUL ROVINARI

Str. Florilor, Nr.2

Tel.: 0253/371011, fax: 0253/371004

Web.: www.primariarovinari.ro

E-mail: office@primariarovinari.ro

Nr. 155 din 11.05.2017

CAIET DE SARCINI

pentru delegarea gestiunii indirecte prin negociere directă a serviciilor de administrare
a domeniului public și privat din Orașul Rovinari

CAPITOLUL 1. Dispoziții generale

Art.1. Prezentul caiet de sarcini a fost stabilit pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime ce trebuie îndeplinite pentru serviciile de administrarea domeniului public și privat din orașul Rovinari.

Art. 2. Prezentul Caiet de sarcini este anexă la Contractul de delegare a gestiunii, a serviciilor publice de administrarea domeniului public și privat din orașul Rovinari.

Art. 3. Datele de identificare a serviciilor de administrarea domeniului public și privat din orașul Rovinari,

- Autoritate beneficiara a serviciilor de administrarea domeniului public și privat din orașul Rovinari;
- procedura aplicată – delegare gestiune prin negociere directă (gestiune delegată);
- beneficiar (delegatar) – Orașul Rovinari și operator (delegat) – Societatea Servicii Publice Locale Rovinari SRL.

Art. 4. Obiectul serviciilor de administrarea domeniului public și privat din orașul Rovinari sunt :

- asigurarea igienei și sănătății publice;
- administrarea drumurilor și străzilor;
- asigurarea energiei termice la clădirile Consiliului Local;
- iluminat public.

Art. 5. Activitățile serviciilor de administrare a domeniului public și privat din orașul Rovinari.

Până în prezent serviciile de administrarea domeniului public și privat din orașul Rovinari, au fost organizate, coordonate, reglementate, conduse, monitorizate și controlate de Primăria orașului Rovinari.

Principalele activități edilitar-gospodărești specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat care se vor desfășura la nivelul orașului Rovinari trebuie să asigure :

- curățarea străzilor, drumurilor, aleilor, pietelor și a celorlalte locuri publice;



- întreținerea străzilor și a drumurilor, în stricta concordanță cu documentațiile de urbanism și pe baza studiilor de circulație și de trafic;
 - igienizarea și regularizarea cursurilor de apă-izvoare, pâraie, râuri din intravilanul orașului Rovinari, prin lucrări de îndiguire, dirijare și asigurare a scurgerii apei;
 - verificarea stării tehnice a străzilor, identificarea și localizarea degradărilor produse în carosabil și remedierea operativă a acestora;
 - creșterea eficienței lucrărilor de construire, reabilitare și întreținerilor a străzilor și a drumurilor, prin adoptarea unor soluții, material și tehnologii performante;
 - organizarea fronturilor de lucru, semnalizarea corespunzătoare a lucrărilor și adoptarea restricțiilor de circulație necesare desfășurării traficului în condiții de siguranță pe toată durata execuției lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor;
 - evitarea și/sau limitarea deteriorării domeniului public, determinată de execuția lucrărilor de construcții, precum și refacerea zonelor adiacente afectate;
 - amenajarea, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare și afișaj publicitar pe străzi și în alte locuri publice, în condițiile stabilite prin planurile de urbanism și studiile de circulație;
 - amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi, a parcurilor, a terenurilor de sport, a locurilor de joacă pentru copii;
 - administrarea, închirierea, întreținere, repararea și reabilitarea fondului locativ aflat în proprietatea unităților administrativ- teritoriale;
 - administrarea și exploatarea terenurilor și bazelor sportive, a sălii de sport;
 - conservarea, protejarea și extinderea fondului vegetal existent;
 - organizarea iluminatului public stradal și ornamental al orașului în condiții de eficiență și siguranță;
 - controlul amplasării și folosirii raționale a rețelelor electrice de iluminat public;
 - executarea lucrărilor de întreținere, modernizare și menținere a aspectului estetic și functional al rețelelor și instalațiilor aferente;
 - instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane în vederea asigurării siguranței traficului și pentru fluidizarea acestuia;
 - îndepărtarea zăpezii și preîntâmpinarea formării poleiului și a gheții;
- Amplasamentele ce fac obiectul delegării serviciului public de administrarea domeniului public și privat se dau în administrarea operatorului.

CAPITOLUL II. Condiții financiare de execuție a lucrărilor

Art.6 Operatorul serviciilor va încasa lunar de la beneficiar, în baza contractului de prestație, contravaloarea prestației efectuate (manopera) și confirmate de beneficiar.

CAPITOLUL III. Condiții de exploatare a serviciilor publice de administrarea domeniului public și privat.

Art. 7 Serviciile de administrare a domeniului public și privat trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate cu respectarea condițiilor igienice specifice fiecărei activități.

Art. 8 . Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciile de administrarea domeniului public și privat care fac obiectul delegării sunt următoarele :

- îmbunătățirea calității mediului de viață natural și/sau construit;
- orientarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat către utilizatori;
- promovarea calității și eficiența activităților de administrarea domeniului public și privat;
- dezvoltarea durabilă serviciilor;
- protejarea domeniului public și privat , precum și punerea în valoare a acestuia;
- protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la noile Directive Europene.



Art. 9 (1) Serviciul public de administrare a domeniului public și privat va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(2) Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

(3) Structura și nivelul prețurilor, tarifelor se vor stabili astfel încât:

- să acopere costul efectiv al prestării serviciilor;
- să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- să încurajeze exploatarea eficientă a serviciilor și protecția mediului;
- să respecte autonomia financiară a operatorului.

Art.10 Pe toată perioada derulării contractului de delegare a gestiunii , operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu.

CAP. IV PERIOADA CONTRACTUALA

Art. 11 (1) Durata pentru care se face delegarea de gestiune este de 5 ani cu posibilitatea prelungirii în condițiile legii.

(2) Pe durata stabilită la alin. (1) se interzice operatorului înstrăinarea sub orice formă a delegării gestiunii.

CAP. V CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA DELEGĂRII DE GESTIUNE

Art. 12 (1) Încetarea delegării de gestiune prin negociere directă se face în următoarele situații:

a) La expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;

b) În cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală, de către beneficiar;

(2) Beneficiarul are dreptul de a rezilia contractul în condițiile în care acesta nu este mulțumit în mod repetat de prestarea serviciului de către operator și nu ia măsuri de îndreptare a neconformităților constatate. Notificarea neconformităților trebuie comunicată cu cel puțin 60 de zile înainte.

Prezentul caiet de sarcini face parte din contractul de delegare a gestiunii privind activitatea de administrare a domeniului public și privat al Orasului Rovinari și se completează cu prevederile legislației în materie.

Administrator Public,
In. Geica Dragos

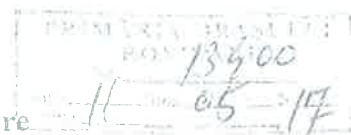


Direcția Patrimoniu,
Director executiv,
Ing. Podarelu Paul Alexandru



REGULAMENT

de organizare și funcționare a serviciilor publice de administrare
domeniului public și privat al orașului Rovinari



CAP. I DISPOZIȚII GENERALE

ART. 1- Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar și condițiile în care se desfășoară activitatea de administrare a domeniului public și privat în orașul Rovinari, în conformitate cu principiile și reglementările prevăzute în Cartea și Convenția europeană pentru protecția mediului și dezvoltare durabilă - Recomandarea 1.130/1990 a Adunării Parlamentare a Consiliului European, în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările ulterioare, în Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003, și în Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 515/2002.

ART. 2- Serviciul public de administrare a domeniului public se desfășoară sub autoritatea administrației publice locale care controlează gestionarea serviciului, urmărește realizarea strategiilor în domeniul serviciilor de administrare a domeniului public și privat pe plan local prin intermediul operatorului local – societatea Servicii Publice Locale Rovinari SRL.

ART. 3-(1) Prevederile prezentului regulament-cadru se aplică serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat, denumite în continuare servicii de administrare a domeniului public și privat, precum și la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea bunurilor mobile și imobile aparținând domeniului public și privat al orașului Rovinari.

CAP. 2

DEFINIȚII

ART. 4- Pentru definirea obiectului prezentului regulament-cadru se folosesc următorii termeni:

a) activități edilitar-gospodărești - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local sau județean, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localităților, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii edilitar-urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuit pentru comunitățile locale;

b) domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile intrate în proprietatea unităților administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora;

c) domeniul public al unităților administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii, declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public național;

d) infrastructura edilitar-urbana - ansamblul bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, constând în clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar-gospodărești; infrastructura edilitar-urbana face parte din domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;

e) mobilierul strădal - aparate de joacă pentru copii, panouri de prezentare, coșuri de gunoai, mese de șah, mese de ping-pong, bănci, garduri metalice pentru protecția spațiilor verzi;

f) servicii de administrare a domeniului public și privat - totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea, exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, precum și datele, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale.



CAP.3

ORGANIZAREA ȘI GESTIUNEA SERVICIILOR DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT

ART 5- Inițierea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat constituie obligația exclusivă a autorităților administrației publice locale, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intra în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă ale acestor autorități.

ART 6- (1) Administrarea și exploatarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale se vor face conform prevederilor legale.

ART 7-La elaborarea și aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat s-au avut în vedere respectarea și îndeplinirea principiilor înscrise în Ordonanța Guvernului nr. 71/2002, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003.

ART 8-Funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se va face în condiții de transparență prin consultarea cu utilizatorii și asociațiile lor reprezentative, precum și cu sindicatele și patronatele și vor asigura un nivel calitativ ridicat.

ART 9-Activitățile edilitar-gospodărești specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat vor asigura:

- a)satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale;
- b)continuitatea serviciului;
- c) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- d)dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unității administrativ-teritoriale;
- e) protecția și conservarea mediului natural și construit;
- t)menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și de sănătate publică.

GESTIUNEA SERVICIILOR DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT

ART.10-Gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se organizează la nivelul orașului Rovinari, după criteriul raport cost-calitate optim pentru serviciile furnizate/prestate și ținându-se cont de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale orașului Rovinari, de starea infrastructurii edilitar-gospodărești și de posibilitățile de dezvoltare.

ART. 11- Gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat privind activitățile menționate în caietul de sarcini se realizează prin gestiune delegată cu atribuire directă către societatea Servicii Publice Locale Rovinari SRL.

CAP.4

REALIZAREA SERVICIILOR DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT

ART.12

Serviciile de administrare a domeniului public și privat se realizează prin organizarea și desfășurarea la nivelul orașului Rovinari a activităților edilitar-gospodărești specifice domeniilor componente ale acestor servicii.



SECȚIUNEA I-a ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT

Amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi și a terenurilor de joacă pentru copii

ART.13-(1) Amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi, parcurilor, grădinilor publice și a locurilor de joacă pentru copii sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale.

(2) Sub denumirea de spații verzi, în sensul prezentului regulament, se înțelege parcurile și grădinile publice, zonele de agrement aferente localităților, scuarurile dintre ansamblurile de clădiri, precum și spațiile aferente altor imobile aparținând instituțiilor și agenților economici.

(3) Autoritățile administrației publice locale vor asigura serviciul de întreținere a spațiilor verzi, prin societatea Servicii Publice Locale Rovinari SRL – denumită operator, astfel încât acestea să își îndeplinească funcțiile pentru care au fost create:

a) funcția ecologică, prin care se va realiza climatul normal, combaterea poluării fonice și a aerului, ameliorarea compoziției chimice a solului și a aerului;

b) funcția de utilitate publică, prin care se vor asigura activitățile sportive, odihna, agrementul și jocurile de copii;

c) funcția complementară, prin care se va asigura funcționarea normală a comerțului, alimentației publice, educației și învățământului.

(4) Autoritățile administrației publice vor stabili prin proiectele și studiile urbanistice necesarul de spații verzi, precum și destinația acestora.

(5) Autoritățile administrației publice locale vor amenaja zone de agrement, cu asigurarea și respectarea condițiilor instituite prin actele normative în vigoare.

(6) În zonele de agrement autoritățile administrației publice locale vor interzice amplasarea:

a) întreprinderilor care prin activitatea lor produc zgomote, vibrații sau impurifică apa, aerul, solul;

b) unităților agrozootehnice;

c) unităților de transporturi;

d) stațiilor de epurare a apelor uzate și a depozitelor controlate de deșeurile solide.

(7) În cadrul amenajării și dotării zonelor de agrement se vor asigura:

a) instalații de alimentare cu apă potabilă;

b) WC-uri publice și locuri pentru colectarea de deșeurilor;

c) colectarea și îndepărtarea apelor uzate prin instalațiile de canalizare locale sau zonale a caror constructive și exploatare să evite poluarea factorilor de mediu.

(8) Pentru parcurile și grădinile publice suprafețele normale ale acestora vor fi asigurate în funcție de zonă, clima și de tradiția zonei.

(9) La amplasarea și amenajarea parcurilor și a grădinilor publice, autoritățile administrației publice locale vor urmări asigurarea unei suprafețe verzi flocoilor, conform exigențelor uniunii europene.

(10) Realizarea și exploatarea spațiilor verzi se vor face respectându-se și aplicându-se următoarele etape:

a) etapa de proiectare, impusă prin documentațiile de urbanism, în care se realizează studiul spațiilor verzi și se stabilesc soluțiile de detaliu necesare executării acestor spații;

b) etapa de realizare a spațiilor verzi, care se va face în regie proprie sau prin intermediul unor agenți economici de stat ori privați specializați;

c) etapa de exploatare a spațiilor verzi, care se va face prin lucrări de întreținere, reparații, restaurări, modernizări și paza spațiilor verzi;

d) etapa de producție, care se va realiza prin bazele de producere a materialului dendrologic și floricol sau prin achiziție respectând prevederile legale.

ART. 14-(1) Activitatea de amenajare a spațiilor verzi se va realiza conform procedurilor tehnice de execuție din prezentul regulament.

(2) Realizarea activității de amenajare a spațiilor verzi va fi condiționată de existența la punctul de lucru, la începerea lucrărilor, a următoarelor documente, după caz:

a) ordin de lucru;

b) documentația tehnică de execuție;

c) instrucțiuni de lucru, fie tehnologice, proceduri tehnice aplicabile, aprobate;

d) certificate de calitate, declarații de conformitate, materialele aprovizionate să urmează să fie puse în operă.



e) înregistrările doveditoare ca materialele neconforme sunt ținute sub control;

f) asigurarea la punctul de lucru, prin grija șefului de punct de lucru, a materialelor necesare execuției, utilajelor și utilităților aferente execuției;

g) asigurarea cu personal executant instruit și testat privind cunoașterea procedurilor tehnice de execuție, detaliile de execuție și instrucțiunile aplicabile.

(3) Procesul tehnologic cuprinde următoarele etape:

a) pregătirea terenului:

a.1) degajarea terenului prin strangerea cu mana, sapa și grebla, în gramezi, a diferitelor materiale existente la suprafața sau puțin îngropate;

a.2) curățarea terenului, prin sapare cu sapa la adâncimea de 5 cm, de iarba și buruieni și transportul acestora cu roaba la marginea zonei de lucru;

a.3) defrișări și taieri sau doborări de arbori, operațiuni care se aplică numai în ipoteza întâlnirii acestora în ansamblul lucrărilor de amenajare a peluzelor gazonate;

a.4) extragerea pamantului vegetal se realizează prin saparea și aruncarea pamantului în depozit sau vehicul, îndepărtarea rădăcinilor, pietrelor și a altor corpuri străine;

a.5) mobilizarea solului în vederea asigurării prizei cu stratul vegetal, nivelarea și finisarea suprafețelor după mobilizarea solului; saparea și întoarcerea pamantului, cu sfărâmarea sumara a bulgarilor, nivelarea și maruntirea bulgarilor cu sapa și grebla, finisarea prin greblarea repetată la metru pătrat de suprafață mobilizată, împrăștierea pamantului cu lopata și sfărâmarea sumara a bulgarilor;

a.6) însămânțarea gazonului se va face după așternerea pamantului vegetal și marunțirea fină a acestuia;

b) însămânțarea gazonului cuprinde transportul în interiorul zonei de lucru, semănarea prin împrăștierea cu mana, îngropatul cu grebla de grădină și tasarea solului semănat cu tavalugul de grădină;

c) udatul terenului cu furtunul cuprinde întinderea furtunului și racordarea la gura de apă, udarea și manevrarea furtunului în timpul udării și strangerea furtunului;

d) întreținerea peluzelor gazonate se realizează prin:

d.1) cosirea manuală a gazonului și strangerea în gramezi, cu grebla, în zona de lucru;

d.2) plivirea buruienilor de pe peluze și depozitarea lor la marginea zonei de lucru, în gramezi;

d.3) caratul buruienilor;

e) rectificarea marginilor la peluze prin tăierea cu cazmaua a marginilor peluzei și strangerea și transportul materialului rezultat.

(4) Resursele principale utilizate în vederea amenajării spațiilor verzi sunt:

a) resurse materiale - seminte de plante, îngrășăminte organice, apă;

b) resurse umane - muncitori de deservire, peisagist, personal necalificat;

c) utilaje - mijloace de transport, autocisterna cu dispozitiv de stropit.

ART. 15-(1) Activitatea de amenajare a spațiilor verzi cu flori și arbuști se va realiza conform procedurilor tehnice în domeniu.

(2) Domeniul public cu destinația de spații verzi va avea specificat pe planul cadastral structura geologică a solului.

(3) Materialul dendrologic și floricol utilizat va fi compatibil cu structura geologică a solului în care se plantează.

(4) Activitățile de amenajare și extindere a spațiilor verzi din diferitele zone ale localității vor fi coordonate în scopul evitării monotoniei peisagistice și funcționale.

(5) Realizarea activității de amenajare a spațiilor verzi cu flori și arbuști va fi condiționată de îndeplinirea la începerea lucrărilor a condițiilor prevăzute la art. 14 alin. (2).

(6) Etapele de lucru vor fi cele menționate la art. 14 alin. (3) pct. a.1) - a.5).

(7) Pentru realizarea lucrărilor de plantare a arbuștilor ornamentali în spațiile verzi, se execută următoarele operațiuni:

1. saparea manuală a grupilor de diferite dimensiuni, asigurarea structurii solului și separarea stratului de pamant vegetal;

2. plantarea arbuștilor ornamentali;

a) extragerea arbuștilor cu sau fără balot de pamant se realizează prin saparea



șantului circular în jurul balotului, curatarea și taierea radacinilor, finisarea și ambalarea balotului, învelirea coroanei cu rogojini legate cu sfoara, protejarea bazei tulpinii prin înfășurarea cu panza de sac:

b) fixarea arbuștilor în mijlocul de transport, stropirea cu apă a coroanei și transportul în zona de lucru, la locul de plantare:

c) mocirlitul radacinilor:

d) așezarea balotului în groapa:

e) scoaterea ambalajului:

f) astuparea cu pamant a gropilor de plantare:

g) baterea pamantului:

h) executarea farfuriilor sau mușuroaielor:

i) executarea primului ud:

j) fasonarea coroanei.

(8) Lucrările de plantare de flori și plante perene se vor realiza astfel:

1. plantare de flori:

a) transportul ghivecelor cu flori în interiorul zonei de lucru:

b) saparea gropilor pentru plantare:

c) plantarea, udarea și acoperirea cu pamant:

2. plantarea plantelor perene:

a) saparea în jurul plantei pentru formarea balotului:

b) înfășurarea balotului cu hartie groasă și legarea cu sarma:

c) saparea gropilor pentru plantare:

d) transportul în interiorul zonei de lucru:

e) plantarea:

f) udarea.

(9) Lucrările de întreținere obligatorii care se vor executa sunt:

1. udarea plantațiilor:

a) desfășurarea, cuplarea și strangerea furtunului de apă la gura de apă:

b) udatul propriu-zis:

2. plivirea buruienilor:

a) extragerea manuală a buruienilor cu unelte de pliv:

b) depozitarea buruienilor la marginea zonei de lucru, în gramezi:

c) caratul buruienilor:

3. lucrări de combatere a bolilor și daunatorilor în plantații:

a) maruntirea și prepararea amestecului de substanțe chimice pentru combatere și umplerea aparatului:

b) executarea stropirii sau prafuirii prin acționare manuală.

(10) Resursele principale utilizate în vederea amenajării spațiilor verzi cu arbuști și flori sunt:

1. resurse materiale:

a) rasaduri de flori:

b) plante perene:

c) puieți de arbuști.

d) îngrășăminte organice:

e) împletitură de sarmă:

f) panza de sac:

g) apă.

h) furtun:

i) stropitoare.

2. resurse umane:

a) muncitori pentru deservire:

b) peisagist:

3. utilaje:

a) mijloace de transport:

b) utilaj cu dispozitiv de stropit.

ART. 16-(1) Amenajarea spațiilor verzi cu arbori și arbuști se va realiza conform procedurii tehnice



din prezentul regulament-cadru.

(2) Lucrarile de plantare propriu-zisa a arborilor și arbuștilor ornamentali în spații verzi se va realiza astfel:

1. saparea manuala a gropilor de diferite dimensiuni și a șantului pentru gard viu, cu pastrarea structurii solului și separarea stratului de pamant vegetal;

2. plantarea arborilor și arbuștilor:

- a) saparea șantului în jurul balotului;
- b) curatarea și taierea radacinilor;
- c) învelirea coroanei cu rogojini legate cu sfoara;
- d) protejarea bazei tulpinii prin înfășurare cu panza de sac;
- e) fixarea în autovehicul și stropirea coroanei cu apa;
- f) transportul în interiorul zonei de lucru până la locul de plantare;
- g) mocirlitul radacinilor;
- h) așezarea balotului în groapa;
- i) scoaterea ambalajului;
- j) astuparea cu pamant a gropilor de plantare;
- k) baterea pamantului;
- l) executarea farfuriilor sau a mușuroaielor;
- m) primul udat;
- n) fasonatul coroanei.

(3) Plantarea gardului viu se va realiza astfel:

- 1. executarea șantului pentru plantat;
- 2. scoaterea puieplor din depozit;
- 3. transportul puieților la locul de plantare și repartizarea lor pe lungimea șantului;
- 4. fasonatul și mocirlitul;
- 5. plantatul puieților și primul udat.

(4) Lucrarile de protejare a plantatiilor care se vor executa sunt:

1. udarea plantatiilor:

- a) desfășurarea, cuplarea și strangerea furtunului la gura de apa;
- b) udatul propriu-zis:

2. învelirea trunchiului cu funii din trestie cu aparatori.

(5) în plantatii lucrarile de combatere a bolilor și daunatorilor se vor executa astfel:

a) marunțirea și prepararea amestecului de substante chimice pentru combatere și umplerea aparatului:

b) executarea stropirii sau prafuirii prin actionare manuala

(6) Lucrarile de întreținere sau taierile de corecție se vor realiza astfel:

- 1. taierea ramurilor cu foarfeca sau ferastraul în vederea formării coroanei;
- 2. netezirea tăieturilor cu cosorul;
- 3. evacuarea ramurilor tăiate la marginea zonei de lucru;
- 4. strangerea resturilor rezultate în urma tăierii și îndepărtarea lor din zona de lucru.

(7) Resursele principale utilizate în vederea amenajării spațiilor verzi cu arbori și arbuști sunt:

1. resurse materiale:

- a) arbori de foioase și rășinoase;
- b) plante perene;
- c) puieți de arbuști;
- d) îngrășăminte organice;
- e) împletitura de sarma;
- f) panza de sac;
- g) apa;
- h) furtun;

2. resurse umane:

- a) muncitori deservire;
- b) peisagist;
- c) personal necalificat;



3. utilaje:

a) mijloace de transport:

b) utilaj cu dispozitiv de transport.

ART. 17-(1) Activitatea de producere a materialului dendrologic și floricol necesar amenajării, decorații și înfrumusețării zonelor verzi adiacente tramei stradale și a locurilor de agrement se va realiza conform procedurilor tehnice din prezentul regulament-cadru sau va fi achiziționată conform prevederilor legale.

(2) Realizarea activității de producere a materialului dendrologic și floricol este condiționată de existența la punctul de lucru a următoarelor documente, după caz:

a) documentația de execuție;

b) instrucțiunile de lucru și fișele tehnologice tehnologice;

c) certificatele de calitate și declarațiile de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmează a fi puse în opera;

d) dovezile faptului că materialele neconforme sunt ținute sub control;

e) asigurarea la punctul de lucru, prin grija șefului de punct de lucru, a materialelor necesare execuției;

f) asigurarea cu personal executant instruit și testat privind prevederile din procedura tehnică

(3) Materialele floricole (anuale, bianuale, perene) și materialele dendrologice (arbuști de foioase, arbuști de rășinoase) se vor produce în sere și pepiniere.

(4) Materialul saditor de calitate, reprezentat de plante care să dezvolte în totalitate, la locul de plantare, caracterele genetice proprii solului, se va realiza prin respectarea tuturor cerințelor tehnologice de producere a sortimentului de flori, arbuști și arbori.

(5) Plantele anuale de gradină se vor obține prin semănare directă în teren pentru cele ce nu suportă transplantarea sau prin producerea de rasaduri pentru speciile cu pretenții mari față de căldură.

(6) Înmulțirea culturilor floricole se va realiza prin utilizarea de seminte a caror calitate să fie garantată prin certificatele de calitate emise de producătorul acestora.

(7) Timpul optim de semănare a florilor anuale se va stabili în funcție de specie, de condițiile climatice ale zonei, de data când se dorește vânzarea sau plantarea în aer liber și de spațiul de încălzire de care se dispune.

(8) Rasadurile se vor produce prin semănarea în ladite sau direct în pamant, așezat în răsadnițe ori solarii.

(9) Înmulțirea materialului saditor la florile perene se va face prin divizarea tufei, drajoni, marcotaj, rizomi, bulbi și tuberobulbi.

(10) Producerea arborilor și arbuștilor ornamentali se va realiza pe cale generativă și vegetativă.

(11) La producerea materialului dendro-floricol se vor asigura și se vor respecta normele de protecție a muncii și de stingere a incendiilor, specifice acestor activități.

ART. 18. (1) Se vor respecta standardele europene SR EN 1176/2002, "Echipamente pentru spații de joacă" și prescripția tehnică PT R 19/2002, "Cerime de securitate privind echipamentele din spațiile de joacă pentru copii". Hotărârea nr. 435/2010 privind regimul de introducere pe piață și de exploatarea

echipamentelor pentru agrement, care prevăd reguli stricte de întreținere și utilizare a echipamentelor din spațiile de joacă pentru copii.

(2) Lucrările ce se vor executa la locurile de joacă sunt:

- * Asigurarea menținerii în stare de funcționare a echipamentelor de joacă din orașul Rovinari.
- * Reparații și întreținere a echipamentelor urmând ca fiecare amplasament să intre anual pe o perioadă de 3 zile în revizie și îmbunătățiri.

- * Curățarea toboganelor, de revopsire a lor.

- * Curățarea tuturor echipamentelor de joacă.

- * Anual inventarierea tuturor echipamentelor de joacă din fiecare amplasament.

- * Greblare a nisipului, se va aduce aport de nisip, unde este cazul:

- * Se va înlocui gardul care înconjoară locurile de joacă unde este cazul (se vor înlocui doar elementele de gard lipsă sau deteriorate).

- * Vopsire și bălțuire a elementelor de gard:



- Gardul va fi vopsit anual, se vor vopsi si elementele de gard care au fost inlocuite, vopsirea facându-se in culoarea initiala ;
- Vor fi inlocuite piesele deteriorate care alcatuiesc echipamentele de joaca (tobogane, acoperisuri , turnuri, pardoseli, grinzi de sustinere, poduri de lemn, poduri funii, poduri cu lanturi, rampe de acces, etc. Tuburi tobogan, acoperisuri turnuri, funii, plase din funii, inele, trepte scari, altele asemenea) ori de cate ori este cazul:
- Vor fi inlocuite piesele deteriorate la leagane: sezuturi cu lanturi si mecanisme de prindere, barne, stalpi.
- Vor fi inlocuite piesele deteriorate la balansoare cu doua locuri si la figurine pe arc: barna cu sezuturi si manere, arcuri, figurine
- Vor fi inlocuite piesele deteriorate la mobilierul din lemn
- Vor fi inlocuite in totalitate caruselele rotative nefiind posibila inlocuirea partiala. Se poate face inlocuirea cu alte echipamente.
- Intretinerea bancilor și coșurilor de gunoi precum și înlocuirea acestora daca este cazul:
- Intretinerea elementelor decorative din lemn (pergole) precum si inlocuirea acestora daca este cazul (total sau partial)
- Intretinerea (vopsirea) suportilor pentru biciclete si a gratarelor pentru arbori si realizarea/inlocuirea acestora daca este cazul.
- Operatorul va executa si raspunde de inventarul echipamentelor de joaca si al mobilierului urban:
- Repararea mobilierului urban și înlocuirea elementelor deteriorate , pavilioane, coșuri de gunoi și pergole ori de cate ori este nevoie, fara a se observa diferente mari;
- Inlocuirea meselor de sah si a jardinierei, unde este cazul;
- Se vor executa si monta placute de avertizare la locurile de joaca si se vor inlocui in cazul deteriorarii.
- Operatorul va executa și orice alte sarcini dispuse de autoritatea contractanta referitor la locurile de joaca:

Operatorul are obligatia:

A. De a prezenta echipamentele și toate documentatiile tehnice necesare, in timpul și la sfîrșitul repararii, la verifîcarile care se efectueaza de catre inspectorii de specialitate ai ISCIR-Inspect:

B. De a utiliza pentru elementele de rezistenta sudate tehnologii de executie si de examinare având la baza procedee de sudare omologate;

C. De a folosi la lucrarile de reparare numai personal calificat, sudorii vor fi autorizati in conformitate cu prevederile prescriptiilor tehnice in vîigoare;

D. De a întocmi si tine la zi registrul de evidenta cu inspectia, lucrarile de intretinere si de reparare;

E. De a asigura masurile corespunzatoare astfel ca personalul tehnic de specialitate propriu, să fie autorizat.

ART. 19. –Prevederile art.18 se aplica in mod corespunzator i echipamentelor din dotarea debarcaderului.

Amenajarea, organizarea si exploatare a locurilor publice de afisaj si reclame. a panourilor publicitare, a mobilierului urban si ambiental

ART. 20. - (1) Activitatea de realizare a lucrurilor de montare a mobilierului stradal se va realiza conform procedurilor tehnice de executie din prezentul regulament.

(2) Realizarea lucrarilor de montare a mobilierului stradal va fi condiționata de existenta la punctele de lucru, la inceperea lucrarilor, a urmatoarelor documente:

- a) documentatia tehnica de executie;
- b) instructiunile de lucru, fișele tehnologice, planurile aprobate;
- c) certificatele de calitate, declaratiile de conformitate aprovisionate ce urmeaza a fi montate;



- d) înregistrările doveditoare ca materialele neconforme sunt ținute sub control;
- e) asigurarea la punctul de lucru a materialelor necesare execuției, sculelor și dispozitivelor de verificat, utilajelor și utilităților aferente execuției;
- f) asigurarea cu personal executant instruit și testat în ceea ce privește procedura de lucru, detaliile de execuție și instrucțiunile de aplicare;
- g) preluarea frontului de lucru.

(3) Lucrarile de montaj al mobilierului stradal vor cuprinde urmatoarele etape, realizarea făcându-se în urmatoarea succesiune:

- a) pregătirea terenului, care consta în degajarea diverselor materiale, curatarea terenului, îndepărtarea rădăcinilor și trunchiurilor de arbori;
- b) încărcarea în mijloace auto și transportul la locul de montaj a mobilierului stradal;
- c) realizarea, prin sapatura manuala sau spargere de betoane, a fundațiilor pentru montarea mobilierului stradal;
- d) prepararea betonului de fundație;
- e) montarea obiectelor la cota și fixarea lor provizorie;
- f) turnarea betonului în fundații;
- g) grunduirea și vopsirea mobilierului stradal;
- h) recepționarea lucrarilor.

(4) Lucrarile de montare a mobilierului stradal se vor realiza respectându-se documentațiile de execuție. Toate neconformitățile de pe teren vor fi aduse la cunoștința proiectantului spre rezolvarea problemelor ivite.

(5) Verificarea calitatii lucrarilor se desfășoară pe tot parcursul execuției. Rezultatele recepțiilor, preliminară și definitivă, vor fi anexate la dosarul obiectivului.

ART. 21.- Activitatea de amenajare, organizare și exploatare a locurilor publice de afișaj și reclame, precum și a panourilor publicitare, se face conform regulamentului aprobat de către consiliul local, în acest domeniu.

ART. 22.- (1) Amenajarea cursurilor de apă ce traversează orașul presupune totalitatea activităților specifice de îndiguire, dirijare, modernizare și asigurare a scurgerii apei, pe baza prevederilor planului de urbanism general al localității și a reglementărilor legale în vigoare.

(2) Activitatea de amenajare cursuri de apă ce traversează orașul se realizează în principal prin :

- lucrări de îndiguire ;
- lucrări de decolmatare a cursurilor de apă ;
- lucrări de regularizare a cursurilor de apă, s.a.

ART.23- (1) Terenurile de sport vor fi folosite conform destinației fiecăruia. Accesul pe terenuri se va face numai în urma achitării unei taxe stabilite la propunerea operatorului și aprobate prin hotărârea Consiliului Local și numai cu echipament adecvat.

(2) Utilizarea terenurilor de sport se face cu respectarea următoarelor reguli:

- este recomandat ca utilizatorii terenurilor de tenis să folosească doar pantofi tip sport;
- este exclusă folosirea pe suprafața terenurilor de tenis a pantofilor de sport cu crampe;
- accesoriile sportive se vor păstra în încăleci închise pe timpul iernii;
- operatorul de serviciu se va îngriji de îndepărtarea regulată a impurităților de pe suprafața terenurilor de tenis (frunze, crengi, etc.)

(3) Se interzice:

- a) accesul pe terenurile de sport cu băuturi alcoolice;
- b) accesul pe terenurile de sport cu solvenți chimici;
- c) accesul animalelor și a autoturismelor pe suprafețele de joc;
- d) aruncarea deșeurilor de orice fel, a gumei de mestecat, a obiectelor incandescente pe suprafața terenurilor;
- e) fumatul atât pe terenurile de tenis, cât și în perimetrul acestora.

(4) Operatorul poate amenaja cu aprobarea autorității locale și alte terenuri de sport (platforme pentru tenis de masă, terenuri de minigolf, piste



kartiing, piste skatepark, etc.).

Organizarea si exploatarea activitatilor de administrarea cimitirelor,

ART. 24. – Organizarea și exploatarea activității de administrare a cimitirelor din Rovinari se realizează de către societatea Servicii Publice Locale Rovinari SRL, în conformitate cu prevederile regulamentului aprobat de către consiliul local, în acest domeniu.

Sistemizarea domeniului public prin desfiintare pe cale administrativă a constructiilor ilegal executate

ART. 25- (1) Societatea Servicii Publice Locale Rovinari SRL va proceda la desfiintarea pe cale administrativa a constructiilor ilegale si abuzive edificate pe terenuri ce apartin domeniului public și privat al orașului Rovinari..

(1) Cheltuielile efectuate pentru dezafectarea constructiilor precizate la alin. 1 vor fi suportate de către cetinitori, pe baza de devize.

(2) Serviciului de specialitate din cadrul Primariei Rovinari va identifica și va propune desfiintarea constructiilor prevazute la alin.1

(3) Demolarea se va executa in baza Dispozitiei Primarului orașului Rovinari, emisă în conformitate cu prevederile legale în materie.

Reparatii curente si reabilitarea fondului edilitar aflat în proprietatea orașului Rovinari

ART. 26. Intretinerea, reabilitarea și modernizarea fondului edilitar aflat in proprietatea orașului Rovinari se realizeaza prin :

a) întocmirea listei privind necesarul de lucrari de reabilitare, intretinere și reparafii curente pentru fondul edilitar (cladiri, obiective, etc.) aflat in proprietatea orașului, în conformitate cu prevederile legale;

b) întocmirea unui deviz în detaliu referitor la necesarul de lucrări de ide reabilitare, intretinere, reparatii a fondului edilitar care va contine lista de cantitati de material, manopera si orice detaliu referitor la operatiunile care se vor face;

c) realizarea de lucrari de reparatii, intretinere si reabilitare numai dupa obtinerea acordului administratiei publice locale asupra cladirilor care urmeaza sa fie rebilitate si sau reparate si numai dupa aprobarea devizului întocmit pentru fiecare cladire;

d) realizarea lucrarilor de reparatii, intretinere si reabilitare se face numai dupa obtinerea avizelor si autorizatiilor legale;

e) realizarea lucrarilor se efectuează cu respectarea dispozitiilor legale aplicabile;

ART. 27. Pe parcursul executarilor lucrarilor la fondul edilitar, executantul este responsabil de orice incient cauzat datorita executiei lucrarilor si dupa finalizarea acestora, pe perioada de garantie acordata lucrarilor.

CAPITOLUL 5

DREPTURILE ȘI OBLIGATIILE AUTORITATILOR ADMINISTRATIEI PUBLICE LOCALE, ALE OPERATORILOR BENEFICIARILOR DE SERVICII DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT

SECTIUNEA 1

Drepturile și obligatiile autorităților administratiei publice locale

ART. 28- Autoritatile administratiei publice locale acționează în numele și în interesul comunităților locale pe care le reprezintă și răspund fata de acestea pentru:

a) modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitară urbană a unitatilor administrativ-teritoriale,

b) modul în care organizează, coordonează și conduce serviciile de administrare a domeniului public și privat.



ART.29 -Autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții:

- a) stabilirea strategiilor de dezvoltare și funcționare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- b) luarea inițiativelor și adoptarea hotărârilor privitoare la serviciile de administrare a domeniului public și privat;
- c) exercitarea competențelor și responsabilităților ce le revin potrivit legislației în vigoare, referitoare la serviciile de administrare a domeniului public și privat.

ART.30-Autoritățile administrației publice locale au în raport cu operatorii următoarele drepturi:

- a) să verifice, să solicite refundarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de operatorul serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- b) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță parametrii de eficiență la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului de serviciu.

ART. 31-Autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații:

- a) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;
- b) să asigure publicitatea și accesul liber la informațiile publice;
- c) să elaboreze și să aprobe documentele necesare organizării și desfășurării procedurilor de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- d) să aducă la cunoștința publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile al căror obiect îl constituie serviciile de administrare a domeniului public și privat;
- e) să respecte și să îndeplinească obligațiile asumate prin contractele de delegare a gestiunii;
- f) să achite contravaloarea prestațiilor efectuate de operator, conform clauzelor contractuale;
- g) să pastreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea operatorilor, altele decât cele publice.

SECȚIUNEA a 2-a

Drepturile și obligațiile operatorului

ART.32--(1) Drepturile operatorului serviciilor de administrare a domeniului public și privat se înscriu în caietele de sarcini, în regulamentele serviciilor de administrare a domeniului public și privat și în contractul de delegare a gestiunii, urmărindu-se asigurarea și menținerea echilibrului contractual pe toată durata de derulare a acestora.

(2) Operatorul serviciilor de administrare a domeniului public și privat, indiferent de forma de organizare și sau de forma de proprietate, are calitatea de autoritate contractantă și obligația de a efectua achiziții publice potrivit reglementărilor legale în vigoare.

ART. 33- Operatorul serviciilor de administrare a domeniului public și privat are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantității și calității acestora;
- b) să propună autorităților administrației publice locale ajustarea periodică a prețurilor și a tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare;
- c) să sisteze furnizarea/prestarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat către utilizatorii care nu și-au achitat contravaloarea facturilor, inclusiv majorările de întârziere, în cel mult 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată. Reluarea furnizării/prestării serviciilor se va face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la suportarea de utilizator.

ART. 34-Operatorul serviciilor de administrare a domeniului public și privat are față de utilizatori următoarele obligații:

- a) să presteze servicii utilizatorilor cu care au încheiat contracte de furnizare/prestare a serviciului în conformitate cu clauzele prevăzute în contract;
- b) să deservescă toți utilizatorii din aria de acoperire;
- c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți de autoritatea administrației publice locale în caietele de sarcini, în contractul de delegare a gestiunii și în hotărârile de consiliu;
- d) să furnizeze autorităților administrației publice locale informații și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării activității și dezvoltării



serviciilor, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și cu prevederile legale în vigoare:

e) să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii;

f) să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați, în funcție de disponibilitățile financiare.

SECȚIUNEA a 3-a Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 35- Utilizatorii serviciilor de administrare a domeniului public și privat au următoarele drepturi: a) acces neîngrădit la informațiile publice privind serviciile de administrare a domeniului public și privat;

b) garantarea accesului și dreptului de a beneficia de serviciile de administrare a domeniului public și privat din aria de acoperire a operatorului;

c) de a beneficia de prevederile hotărârilor și deciziilor/dispozițiilor cu privire la serviciile de administrare a domeniului public și privat;

d) de a contesta, în condițiile legale, prevederile adoptate de consiliul local prin hotărârile proprii.

ART. 36- Utilizatorii serviciilor de administrare a domeniului public și privat au următoarele obligații: a) să respecte clauzele contractului de furnizare/prestare și să îi achite obligațiile de plată în conformitate cu prevederile acestora;

b) să achite sumele reprezentând contravaloarea serviciilor facturate, în termen de 30 de zile calendaristice de la data emiterii facturii;

c) să plătească dobânzi și penalități de întârziere egale cu cele stabilite pentru neplata obligațiilor față de bugetul de stat, în cazul în care contravin precizărilor de la lit. b);

d) să respecte prevederile regulamentelor serviciilor de administrare a domeniului public și privat, în caz contrar fiind pasibili de a fi penalizați, precum și să li se sisteze serviciul prestat.

CAPITOLUL 6 FINANȚAREA SERVICIILOR DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT

ART. 37-(1) În funcție de natura activității, serviciile de administrare a domeniului public și privat pot fi servicii care desfășoară activitate de natura economică și care se autoîntrețin sau servicii de natură instituțională administrativă sau socială și care sunt finanțate prin alocări bugetare.

(2) Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare ale serviciilor de administrare a domeniului public și privat se asigură astfel:

a) din veniturile proprii ale operatorilor sau din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale, după caz, dacă serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt gestionate direct de autoritățile administrației publice locale;

b) din bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorilor, dacă serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt organizate și se realizează prin delegare de gestiune.

(3) În cazul finanțării prevăzute la alin (2) lit. b), în funcție de natura și de specificul activității edilitar-gospodărești desfășurate/prestate și de modul de organizare și subordonare al operatorului, se pot acorda în completare subvenții de la bugetele locale.

ART. 38- Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării proprii-zise a serviciilor de administrare a domeniului public și privat și efectuării prestațiilor activităților edilitar-gospodărești specifice acestora, respectiv pentru întreținerea, reabilitarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane aferente, se asigură prin încasarea de la utilizatori, pe baza tarifelor, prețurilor sau taxelor legal aprobate, a unor surse reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate și prin subvenții de la bugetul local, cu respectarea următoarelor condiții:

a) organizarea și desfășurarea pe principii de concurență și concurențiale a activității prestate;



- b) protejarea autonomiei financiare a operatorului;
- c) reflectarea costului efectiv al furnizării/prestării serviciilor de administrare a domeniului public și privat în structura și nivelul tarifelor, ale pretului biletelor sau ale taxelor locale practicate;
- d) ajustarea periodică a preturilor, tarifelor și taxelor;
- e) recuperarea integrală a cheltuielilor prin tarife, pretul biletelor sau prin taxele locale;
- t) acoperirea prin tarife, pretul biletelor și prin taxele locale cel puțin a sumelor investite și a cheltuielilor curente de funcționare și de întreținere a serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- g) calcularea, înregistrarea și recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii edilitar-urbane aferente acestor servicii prin pret, tarif sau taxa în cazul gestiunii directe și prin redevență în cazul gestiunii delegate.

ART. 39-(1) Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciilor de administrare a domeniului public și privat se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

(2) Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse:

- a) subvenții de la bugetul local, în funcție de natura și de modul de organizare și funcționare a serviciului de administrare a domeniului public și privat;
- b) credite bancare, interne sau externe, garantate de autoritățile administrației publice locale sau de Guvern;
- c) sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) taxe speciale instituite în condițiile legii;
- e) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat;
- t) transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale pentru obiectivele incluse în cadrul unor programe de investiții realizate cu sprijin financiar extern, la a căror finanțare participă și Guvernul;
- g) venituri proprii ale operatorului;
- h) alte surse constituite potrivit legii.

ART. 40-(1) În cazul gestiunii delegate, contractele actele adiționale la acestea vor prevedea sarcinile concrete ce revin, pe de o parte, autorităților administrației publice locale și, pe de altă parte, operatorului în ceea ce privește finanțarea și realizarea obiectivelor, respectiv a programelor de investiții.

(2) Investițiile pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii edilitar urbane care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor rămân în proprietatea acestora pe toată durata contractului de delegare a gestiunii, dacă la încheierea contractului nu s-a convenit altfel, și se vor amortiza de către operator pe durata contractului; în contractul de delegare a gestiunii se va preciza modul de repartitie a bunurilor realizate la încetarea din orice cauză a contractului.

CAPITOLUL 7 PRETURI, TARIFE ȘI TAXE

ART. 41-(1) Nivelul preturilor și sau al tarifelor pentru plata serviciilor de administrare a domeniului public și privat se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, a obligațiilor ce derivă din contractul de delegare a gestiunii și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane, precum și profitul operatorului.

(2) Taxele, tarifele practicate de operator pentru exploatarea serviciilor publice sunt cele stabilite de asociații la propunerea operatorului și aprobate prin hotărârea Consiliului Local.

(3) Cuantumul și regimul taxelor prevăzute la alin. (1), se stabilește anual.

(4) Aprobarea preturilor și sau a tarifelor se face de către Consiliul Local, după caz, cu avizul autorităților de reglementare locale.

(5) Structura și nivelul preturilor, tarifelor și taxelor va fi stabilit astfel:

- a) să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciilor de administrare a domeniului



public și privat:

b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;

c) să descurajeze consumul excesiv și risipa;

d) să încurajeze exploatarea eficientă a serviciilor de administrare a domeniului public și privat și protecția mediului;

e) să încurajeze investițiile de capital;

f) să respecte autonomia financiară a operatorului.

(6) Metodologia de fundamentare a nivelului preturilor și tarifelor, precum și cea de aprobare a acestora se vor stabili de consiliul local.

ART. 42- (1) Aplicarea de către operatori a preturilor și tarifelor avizate și aprobate conform celor reglementate mai sus, este obligatorie.

(2) Preturile și tarifele avizate trebuie să respecte următoarele cerințe:

a) asigurarea furnizării/preșării serviciilor de administrare a domeniului public și privat la nivelurile de calitate și la indicatorii de performanță stabiliți de consiliile locale prin caietele de sarcini, regulamentele serviciilor și prin contractele de delegare a gestiunii/actele adiționale la acestea, după caz;

b) realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat furnizate/prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;

c) asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public și privat al orașului Rovinari, afectate serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

ART. 43-(1) În cazul organizării și funcționării serviciilor de administrare a domeniului public și privat în modalitatea gestiunii delegate, autoritățile administrației publice locale pot aproba finanțarea dezvoltării acestor servicii din bugetele locale numai dacă din studiile tehnico-economice realizate de organisme independente rezultă că majoritatea utilizatorilor nu poate suporta majorarea tarifelor și/sau a preturilor corespunzător dezvoltărilor propuse.

(2) Pentru menținerea echilibrului contractual orice alocare bugetară pentru dezvoltarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat și/sau a infrastructurii edilitar-urbane aferente va putea fi aprobată de consiliul local numai dacă determină o reducere, corespunzător alocăției acordate, a tarifului pretului și/sau o creștere a calității serviciilor, inclusiv prin reducerea timpului de punere în funcțiune a acestora.

CAPITOLUL 8 RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI

ART. 44-(1) Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz.

(2) Autoritățile administrației publice locale au dreptul să sancționeze operatorul prestator de servicii de administrare a domeniului public și privat în cazul în care acesta nu furnizează/prestează serviciile de administrare a domeniului public și privat la nivelul indicatorilor de calitate și de eficiență stabiliți în contractul de delegare prin hotărârile de consiliu, prin:

a) aplicarea unor penalizări corespunzătoare prejudiciilor aduse utilizatorilor, suficient de mari pentru a determina operatorul să remedieze deficiențele constatate. Penalizările vor fi definite în contractul de delegare a gestiunii sau în regulamentele serviciilor de administrare a domeniului public și privat, ori prin hotărâri de consiliu local;

b) revocarea hotărârii prin care s-a aprobat delegarea de gestiune și rezilierea contractului de delegare a gestiunii dacă timp de 6 luni de la încheierea acestuia se constată încălcarea repetată a obligațiilor contractuale.

(3) Sancțiunile aplicate potrivit alin. (2) se comunică autorității naționale de reglementare.

Administrator Public,

Jr. Geica Dragos

Direcția Patrimoniu,

Director executiv,

ing. Podarelu Paul Alexandru





ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

**privind aprobarea achizitionarii, in conditiile legislatiei in vigoare,
a terenurilor in suprafata de 19836 mp situate in oras Rovinari,
zona blocurilor D- Scoala Gimnaziala nr.1 Rovinari**

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- proiectul de hotarare initiat de catre primar jr.Filip Robert-Dorin;
- expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- raportul de specialitate inregistrat sub nr.13418/11.05.2017 intocmit de director executiv Directia Administrare Patrimoniu, ing.Podarelu Paul Alexandru;
- HCL nr.31/28.02.2017 privind aprobarea demararii procedurilor in vederea achizitionarii, in conditiile legislatiei in vigoare, a unor suprafete de teren situate pe raza orasului Rovinari, in vederea realizarii unor obiective de investitii;
- HCL nr.90/27.04.2017 aprobarea Raportului de evaluare nr.11992/27.04.2017 intocmit de SC EN-EVAL SRL pentru terenurile in suprafata totata de 3,3342 ha situate in oras Rovinari, zona blocurilor D- Scoala Gimnaziala nr.1 Rovinari si terenul in suprafata de 13.000 mp situat in zona Statiei de apa, T96, P 702/20;
- procesele-verbale de negociere inregistrate sub nr.13236/10.05.2017, 13237/10.05.2017, 13302/10.05.2017 intocmite de comisia de negociere;
- prevederile Legea nr.287/2009 privind Codul civil, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Legii nr.213/1998 privind bunurile proprietate publica, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art.36 alin. 2 lit. c) și alin. 5 lit. a), art.119-120 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE:

Art.1 Aproba achizitionarea, in conditiile legislatiei in vigoare, a terenurilor in suprafata de 19836 mp situate in oras Rovinari, zona blocurilor D- Scoala Gimnaziala nr. 1Rovinari, astfel:

- teren in suprafata de 5000 mp, numar cadastral 36254, proprietatea domnului Hatarascu Vasile (prin procurator Oita Veronica)- pret 127.500 lei (conform procesului-verbal de negociere nr.13236/10.05.2017);
- teren in suprafata de 9166 mp, numar cadastral 36252, proprietatea domnilor Vulpe Gheorghe si Nelus Maria (prin procurator Nelus Roberta)- pret 233.733 lei (conform procesului-verbal de negociere nr.13302/10.05.2017);
- teren in suprafata de 5670 mp, numar cadastral 35855, proprietatea doamnei Popescu Angela Antoaneta- pret 144.585 lei (conform procesului-verbal de negociere nr.13237/10.05.2017);

Art.2 Se imputernicește domnul Geica Dragos, administrator public, pentru a semna la notariat contractele de vânzare-cumpărare.

Art.3 Taxele notariale și cele privind înscrierea terenului în Cartea Funciara vor fi suportate de cumparator din fondurile bugetului local al Orasului Rovinari.

Art.4 Terenul achiziționat în condițiile prezentei hotărâri se înregistrează ca bun aparținând domeniului public al Orasului Rovinari, iar inventarul bunurilor aparținând domeniului public al Orasului Rovinari se completează în mod corespunzător.

Art.5 Cu ducerea la îndeplinire se în sarcină Primarul orașului Rovinari, administratorul public, Direcția Economică, Direcția Administrare Patrimoniu.

Art.6 Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Administratorului public;
- Direcției Economice;
- Direcției Administrare Patrimoniu.

NR. 92

Hotărârea a fost adoptată în ședința extraordinară, convocată de îndată, a consiliului local din data de 11.05.2017 cu un număr de 13 voturi pentru, 2 voturi împotriva și - abțineri, exprimate din numărul total de 15 consilieri prezenți la ședința și din totalul de 17 consilieri în funcție.

**PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local Ciopanoiu Ion**



**VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN**



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind aprobarea raportului de evaluare inregistrat sub nr.11990/26.04.2017 intocmit de SC EN-EVAL SRL pentru stabilirea nivelului minim al redeventei – de pornire a licitației pentru concesionarea prin licitatie publica a ”Strandului orasenesc Rovinari” si pentru concesionarea prin licitatie publica a terenului in suprafata de 1000 mp, in vederea realizarii unei Statii Peco

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de catre primar jr.Filip Robert-Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul de specialitate inregistrat sub nr.11992/08.05.2017 intocmit de director executiv Directia Administrare Patrimoniu, ing.Podarelu Paul Alexandru;
- HCL nr.42/28.02.2017 privind aprobarea concesionarii, prin licitatie publica, a unui teren apartinand domeniul privat al Orasului Rovinari
- HCL nr.55/29.03.2017 privind aprobarea concesionarii prin licitatie publica a imobilului „Strand Oras Rovinari” apartinand domeniului public al Orasului Rovinari;
- Raportul de evaluare inregistrat sub nr.11990/26.04.2017 intocmit de SC EN-EVAL SRL;
- Prevederile Legii nr.50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile OUG nr.54/2006 privind regimul juridic al contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile HG nr.168/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr.54/2006 privind regimul juridic al contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.36 alin. 2 lit. c) și alin. 5 lit. a) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE:

Art.1 Aproba raportul de evaluare inregistrat sub nr.11990/26.04.2017 intocmit de SC EN-EVAL SRL pentru stabilirea nivelului minim al redeventei – de pornire a licitației pentru concesionarea prin licitatie publica a ”Strandului orasenesc Rovinari” si pentru concesionarea prin licitatie publica a terenului in suprafata de 1000 mp, in vederea realizarii unei Statii Peco.

Art.2 Aproba nivelul minim al redeventei – de pornire a licitației pentru concesionarea prin licitatie publica a ”Strandului orasenesc Rovinari” apartinand domeniului public al Orasului Rovinari, respectiv 1588 lei/luna.

Art.3 Aproba nivelul minim al redeventei – de pornire a licitației pentru concesionarea prin licitație publică a terenului în suprafața de 1000 mp, aparținând domeniului privat al orașului Rovinari, în vederea realizării unei Stații Peco, respectiv 87 lei/lună.

Art.4 Cu ducerea la îndeplinire se în sarcinează Primarul orașului Rovinari, administratorul public, Direcția Economică, Direcția Administrare Patrimoniu.

Art.5 Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Administratorului public;
- Direcției Economice;
- Direcției Administrare Patrimoniu.

NR. 93

Hotărârea a fost adoptată în ședința extraordinară, convocată de îndată, a consiliului local din data de 11.05.2017 cu un număr de 15 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri, exprimate din numărul total de 15 consilieri prezenți la ședința și din totalul de 17 consilieri în funcție.

**PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local Ciopanoiu Ion**



**VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN**



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind aprobarea rectificarii bugetului local pe anul 2017 al UATO Rovinari

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de catre primar jr.Filip Robert-Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul de specialitate inregistrat sub nr.13386/11.05.2017 intocmit de director executiv Directia Economice, ec.Ungureanu Ion;
- Contul de executie al bugetului local la data de 10.05.2017;
- Bugetul de venituri si cheltuieli al Orasului Rovinari pentru anul 2017, aprobat prin HCL oraș Rovinari nr. 52/29.03.2017, cu modificarea ulterioara;
- Referatul d-nei Surdila-Roventa Larisa-Magdalena, sef birou ITL, inregistrat la Primaria oras Rovinari sub nr. 286/22.03.2017;
- HCL oraș Rovinari nr. 31/28.02.2017;
- HCL oraș Rovinari nr. 32/28.02.2017;
- Referatul d-lui Vilau Viorel, inspector de specialitate in cadrul Compartimentului Cabinet Primar, inregistrat la Primaria oras Rovinari sub nr. 13.274/10.05.2017;
- Referatul d-lui Vilau Viorel, inspector de specialitate in cadrul Compartimentului Cabinet Primar, inregistrat la Primaria oras Rovinari sub nr. 13.275/10.05.2017;
- Referatul d-lui Podarelu Paul Alexandru, Director executiv al Directiei Administrare Patrimoniu, inregistrat la Primaria oras Rovinari sub nr. 13.320/10.05.2017;
- Referatul d-lui Podarelu Paul Alexandru, Director executiv al Directiei Administrare Patrimoniu, inregistrat la Primaria oras Rovinari sub nr. 13.321/10.05.2017;
- Referatul d-lui Podarelu Paul Alexandru, Director executiv al Directiei Administrare Patrimoniu, inregistrat la Primaria oras Rovinari sub nr. 13.349/10.05.2017;
- Referatul intocmit de Negreanu Gheorghe, Strinu Gabriel si Lupulescu Daniel, consilieri in cadrul Compartimentului APFE din cadrul Directiei Administrare Patrimoniu, inregistrat la Primaria oras Rovinari sub nr. 13.271/10.05.2017;
- Referatul intocmit de Negreanu Gheorghe, Strinu Gabriel si Lupulescu Daniel, consilieri in cadrul Compartimentului APFE din cadrul Directiei Administrare Patrimoniu, inregistrat la Primaria oras Rovinari sub nr. 13.272/10.05.2017;
- Referatul intocmit d-na Arcanu Claudia, salariata in cadrul Directiei Administrare Patrimoniu, inregistrat la Primaria oras Rovinari sub nr. 13.379/11.05.2017;
- Referatul intocmit d-na Arcanu Claudia, salariata in cadrul Directiei Administrare Patrimoniu, inregistrat la Primaria oras Rovinari sub nr. 13.394/11.05.2017.
- Prevederile lit. a), alin (4) al art. 36 al Legii 215/23.04.2001 – Legea administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

-Prevederile alin. (1), respectiv pct. 47, alin. (2)-(5) ale art. 2, alin. (2) al art. 19, alin. (1), (4)-(7) ale art. 49 ale Legii 273/29.06.2006 – Legea finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

-In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE:

Art.1 Aproba rectificarea bugetului local pe anul 2017 al UATO Rovinari, după cum urmează:

- mii lei -

EXPLICATII	COD CAPITOL	COD INDICATOR	INFLUENTE TRIM. II 2017	TOTAL INFLUENT E AN 2017
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE				
Impozite si taxe pe cladiri de la persoane juridice	07.02	07.02.01.02	+1.882,00	+1.882,00
Varsaminte din sectiunea de functionare pentru sectiunea de dezvoltare	37.02	37.02.03	-1.882,00	-1.882,00
TOTAL VENITURI			0,00	0,00
TOTAL CHELTUIELI			0,00	0,00
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE				
Varsaminte din sectiunea de functionare	37.02	37.02.04	+1.882,00	+1.882,00
TOTAL VENITURI			+1.882,00	+1.882,00
INVATAMANT ALTE CHELTUIELI IN DOMENIUL INVATAMANTULUI TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE Constructii	65.02	65.02.50 65.02.71 65.02.71.01.01 B.Obiective noi Poz.2.,Pista de alergare din tartan-baza sportiva Colegiul Gheorghe Tatarascu – proiectare si executie,,	+105,00 +105,00 +105,00 +105,00 +105,00	+105,00 +105,00 +105,00 +105,00 +105,00
CULTURA, RECREERE SI RELIGIE INTRETINERE GRADINI PUBLICE, PARCURI, ZONE VERZI, BAZE SPORTIVE SI DE AGREMENT TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE Constructii	67.02	67.02.05.03 67.02.71 67.02.71.01.01 B.Obiective noi Poz.1.,Modernizarea a 18 parcuri si ISCIR-izarea tuturor echipamentelor de joaca – proiectare si executie,,	+480,00 +480,00 +480,00 +480,00 +480,00	+480,00 +480,00 +480,00 +480,00 +480,00
LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA ALTE SERVICII ÎN DOMENIILE LOCUINTELOR , SERVICIILOR ȘI DEZVOLTĂRII COMUNALE TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	70.02	70.02.50 70.02.71 70.02.71.01.30 C.Alte chelt. de inv./Dotari Poz. 4.,,Achizitie terenuri” Poz.13.,,Achizitie site web, aplicatie de mobil(Android si IOS), gazduire si inregistrare domeniu rovinaricityreport.ro.,, Poz.14.,,Sisteme WIFI Hotspot - achizitie si montare ,, Poz.15.,,Documentatii tehnico-economice-	+1.297,00 +1.297,00 +1.297,00 +1.060,50 +17,00 +23,50	+1.297,00 +1.297,00 +1.297,00 +1.060,50 +17,00 +23,50

		Crearea unui incubator de afaceri in orasul Rovinari, judetul Gorj ,,	+90,00	+90,00
		Poz.16,,Servicii de consultanta-Crearea unui incubator de afaceri in orasul Rovinari, judetul Gorj ,,	+38,00	+38,00
		Poz.17,, Documentatii tehnico-economice Revitalizarea zonei blocurilor G – Scoala Gimnaziala nr. 1 din orasul Rovinari prin reconversia functionala si reutilizarea unor terenuri degradate si transformarea acestora in zone de agrement si petrecerea timpului liber pentru comunitate,,	+42,00	+42,00
		Poz.18,,Servicii de consultanta- Revitalizarea zonei blocurilor G – Scoala Gimnaziala nr. 1 din orasul Rovinari prin reconversia functionala si reutilizarea unor terenuri degradate si transformarea acestora in zone de agrement si petrecerea timpului liber pentru comunitate,,	+26,00	+26,00
			+1.882,00	+1.882,00
TOTAL CHELTUIELI				

Art.2 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, administratorul public, Directia Economica.

Art.3 Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituiiei Prefectului judeului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Administratorului public;
- Directiei Economice.

NR. 94

Hotararea a fost adoptata in sedinta extraordinara, convocata de indata, a consiliului local din data de 11.05.2017 cu un numar de 12 voturi pentru, - 3 voturi impotriva si - abtineri, exprimate din numarul total de 15 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

PRESEDINTE DE SEDINTA
Consilier local Ciopanciu Ion



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN

(Handwritten signature)



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

PROCES-VERBAL

al ședinței extraordinare, convocata de îndată, a Consiliului Local Rovinari
din data de 11.05.2017, ora 15:30

La ședința Consiliului Local Rovinari, convocată prin Dispoziția nr.448/11.05.2017 a primarului Orașului Rovinari, au fost prezenți 15 consilieri locali, lipsa consilierii locali: Chivu Laurentiu, Cirpici Petrica-Marius. De asemenea, la ședință au mai participat: doamna Popescu Aurora - secretar Orașul Rovinari, d-nul Geica Dragos- administrator public, d-nul Podarelu Paul Alexandru- director executiv Directia Adminstrare Patrimoniu, ec.Ungureanu Ion- director executiv Directia Economica, cetateni.

Președintele de ședință, Ciopanoiu Ion, declara deschisă ședința și da citire dispoziției nr.448/11.05.2017 privind convocarea în sedinta extraordinara, convocata de îndată, în data de 11.05.2017, ora 15.30, în Sala de Ședințe a Primăriei Orașului Rovinari, având următoarea ordine de zi:

1.Proiect de hotarare privind aprobarea delegarii gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

Raspunde: primar, jr.Filip Robert Dorin

2. Proiect de hotarare aprobarea achizitionarii, în condițiile legislației în vigoare, a terenurilor în suprafața de 19836 mp situate în oras Rovinari, zona blocurilor D- Scoala Gimnaziala nr.1 Rovinari.

Raspunde: primar, jr.Filip Robert Dorin

3. Proiect de hotarare privind aprobarea raportului de evaluare înregistrat sub nr.11990/26.04.2017 întocmit de SC EN-EVAL SRL pentru stabilirea nivelului minim al redevenței – de pornire a licitației pentru concesionarea prin licitație publică a "Strandului orasenesc Rovinari" și pentru concesionarea prin licitație publică a terenului în suprafața de 1000 mp, în vederea realizării unei Stații Peco.

Raspunde: primar, jr.Filip Robert Dorin

4.Proiect de hotarare privind aprobarea rectificării bugetului local pe anul 2017 al UATO Rovinari.

Raspunde: primar, jr.Filip Robert Dorin

Președintele de sedinta supune la vot ordinea de zi și este votată cu 15 voturi pentru.

Domnul presedinte spune ca intrucat este o sedinta extraordinara convocata de indata si nu sunt diverse, propune sa dea cuvantul cetatenilor.

Ia cuvantul unul din cetateni care spune ca sunt de la cart.Vart- Poiana si spune ca era o restrictie unde nu aveu voie masinile mai mari de 20 to., iar acum s-a ridicat restrictia, trec masini mari si se face praf.

Domnul cons.Ungureanu spune ca s-a luat la cunostinta de catre domnul administrator public si se va rezolva problema.

Cetatenii arata domnului presedinte o adresa prin care in zona se aprobase restrictia de circulatie.

Domnul cons.Ungureanu intreaba cine a luat semnul de restrictie.

Un cetatean raspunde ca politia locala si un angajat de la Macofil.

Domnul cons.Goanta spune ca daca semnul a fost ridicat de politia locala inseamna ca se stie in primarie.

Domnul cons.Staicu spune ca ce rost are sa punem oamenii pe drumuri ca se va rezolva, sunt aici sa rezolvam problema acum.

Domnul cons.Ungureanu propune sa se sune la politia locala pentru a vedea care este situatia.

Domnul cons.Goanta intreaba daca este vorba de Macofil sau Madofil.

I se raspunde ca Macofil, cei cu caramida.

Domnul administrator il suna pe domnul Pitian de la politia locala. Dupa ce vorbeste cu acesta, spune ca a fost o restrictie acolo, a expirat, iar maine se va relua restrictia.

Domnul cons.Goanta intreaba cum a expirat, e perisabil?

Domnul cons.Vodislav intreaba daca nu este posibil ca restrictiile sa fie temporare.

Ia cuvantul domnul Podarelu care spune ca SC Macofil a luat autorizatie anuala, de maine o sa fie din nou restrictie in zona.

Ia cuvantul unul dintre cetateni care spune ca in zona nu au apa si platesc ca la oras.

Domnul Podarelu spune ca in zona este apa, conducta s-a adus, fiecare trebuie sa se mufeze.

Unul dintre cetateni spune ca vrea si gaze in zona. Acesta mai spune ca iarna nu vine niciun tractor sa dezapezeasca.

Intervine domnul presedinte care spune ca de maine va fi din nou restrictie in zona.

Unul dintre cetateni spune ca cel de la Macofil a spus ca are primarul la mana si de aia trec.

Domnul presedinte spune ca oamenii vorbesc multe, asta nu inseamna ca este si adevarat.

Domnul cons.Goanta spune ca aveti impresia ca un consilier local poate sa dea ordin la politia locala sa ridice o interdictie.

Cetatenii pleaca din sala.

Se trece la punctul 1 de pe ordinea de zi: **Proiect de hotarare privind aprobarea delegarii gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local.**

Ia cuvantul domnul Podarelu Paul si spune ca s-a eliberat de la Oficiul Registrului Comertului certificatul de inmatriculare pentru Societatea Servicii Publice Rovinari SRL.

Domnul cons.Duta intreaba daca se dau la societate si spatiile verzi.

Domnul Podarelu spune ca da. In continuare, acesta da citire raportului de specialitate.

Domnul cons.Staicu intreaba ce implica infiintarea acestui serviciu asupra formei de organizare a primariei. Eu, spune acesta, inteleg ca odata cu infiintarea acestei societati, serviciul patrimoniu din cadrul primariei se desfiinteaza, are loc o reorganizare, se preia o parte din salariati din primarie si de la SC ACS SRL. Ma asteptam, mai spune acesta, ca se vina si cu organigrama primariei pentru aprobare. In ce forma ati gandit aceasta reorganizare?

Raspunde domnul administrator si spune ca la sedinta ordinara o sa venim cu organigrama noii societati. Pentru Servicii Publice organigrama s-a aprobat sedinta trecuta.

Vine in sala domnul Pitian Florin si spune ca a discutat cu cetatenii de la Vart si maine mergem si punem restrictia. Acesta mai spune ca acolo a fost si Politia Tg-Jiu, Politia oras Rovinari.

Domnul cons.Staicu intreaba ce se va intampla cu SC ACS SRL in situatia in care situatia ei este una precara din cauza datoriilor. Va trebui sa raspundem in calitate de asociat, ne vom trezi cu o poprire pe cont, numai la Compania de Apa la Craiova sunt datorii de 11 miliarde. Cum ganditi aceasta problema, il intreaba acesta pe domnul administrator. Acesta mai spune ca cei de la Craiova nu vor sta sa incaseze banii lunar.

Domnul administrator spune ca SC ACS SRL isi va continua activitatea. Tocmai acesta este rationamentul infiintarii unei noi societati, analizandu-se situatia de la SC ACS SRL, activitatile de apa-canal-salubritate sunt in regula, celelalte sectoare sunt cu probleme. SC ACS SRL isi va continua activitatea, se vor redresa, celelalte activitati vor fi preluate pe noua societate. S-a luat legatura cu creditorul.

Intervine domnul cons.Staicu si spune ca domnul primar spunea ca in timp vom face o sedinta in care vom analiza situatia de la SC ACS SRL, a trecut un an si nu am mai facut nicio analiza si uite unde s-a ajuns. Acum cream o entitate mult mai stufoasa, spune acesta.

Intervine domnul administrator care spune ca se va prelua personalul de la SC ACS SRL care nu lucreaza la sectoarele apa-canal-salubritate.

Intervine si domnul cons.Goanta care spune ca nu trebuie sa fie si adevarat ce spune administratorul.

Administratorul public spune ca in momentul in care face o afirmatie, si-o asuma.

Intervine domnul Staicu care spune ca nu dureaza 3 luni si se va termina cu SC ACS SRL.

Domnul consilier Goanta ii spune domnului administrator ca i-a dat niste informatii aberante. Preluati activitatile care aduceau venituri.

Domnul administrator spune ca poate pentru domnul Goanta sunt aberante, dar se incearca eficientizarea activitatii.

Domnul cons.Staicu spune ca asteapta raspuns referitor la serviciul patrimoniu.

Domnul cons.Goanta intreaba daca se stie cat aveau pierderi anul trecut cei de la SC ACS SRL.

Domnul administrator raspunde ca serviciul patrimoniu isi va exercita prerogativele de putere publica, activitatea acestui serviciu este distincta.

Domnul cons.Staicu spune ca nu se vine cu puncte de vedere unitare. Serviciul patrimoniu dispare, poate ramane o persoana, dar de ce sa tinem in director, juristi, achizitiile se vor tine acolo. La SC ACS SRL era o structura de indirecte. La noua societate va fi un director, nu stiu daca vreti sa preluati o parte din conducere, cheltuielile indirecte vor fi mari pentru ca e o structura stufoasa.

Domnul cons.Goanta intervine si spune ca pentru a face chestia asta, trebuie sa faci o structura de personal de executie si mai putin de conducere, profesionisti.

Domnul cons.Staicu spune ca este de acord in principiu, dar vrea sa vada organigrama.

Domnul administrator public ii raspunde ca organigrama s-a aprobat luna trecuta.

Domnul Staicu spune ca luna trecuta a avut probleme cu tableta si nu a vazut organigrama.

Domnul presedinte doreste sa supuna la vot proiectul de hotarare.

Domnul Staicu spune ca toate aceste discutii sunt pertinente. De aceea este sedinta de consiliu sa hotarasca in cunostina de cauza, sa nu raspunda maine, poimaine, nu se vine aici doar pentru a se primi indemnizatia de sedinta si sa se plece in 15 minute.

Intrucat nu mai sunt discutii, se supune la vot proiectul si este votat cu 12 voturi pentru si 3 voturi impotriva (cons.Staicu, cons.Goanta, cons.Epure).

Se trece la punctul 2 de pe ordinea de zi: **Proiect de hotarare aprobarea achizitionarii, in conditiile legislatiei in vigoare, a terenurilor in suprafata de 19836 mp situate in oras Rovinari, zona blocurilor D- Scoala Gimnaziala nr.1 Rovinari.**

Ia cuvantul domnul Podarelu Paul si spune ca prin hotarare de consiliu local s-au demarat procedurile pentru achizitionarea terenurilor si pentru aprobarea raportului de evaluare. A fost constituita o comisie de negociere prin dispozitia primarului pentru suprafata de 19836 mp din suprafata totala de 33000 mp. Acesta da citire raportului de specialitate.

Domnul cons.Staicu intreaba daca preturile sunt cele din raportul de evaluare.

Domnul Podarelu spune ca sunt raportul de evaluare.

Intrucat nu mai sunt discutii, se supune la vot proiectul si este votat cu 13 voturi pentru si 2 voturi impotriva (cons.Goanta si cons.Epure).

Se trece la punctul 3 de pe ordinea de zi: **Proiect de hotarare privind aprobarea raportului de evaluare inregistrat sub nr.11990/26.04.2017 intocmit de SC EN-EVAL SRL pentru stabilirea nivelului minim al redeventei – de pornire a licitației pentru concesiunea prin licitatie publica a "Strandului orasenesc Rovinari" si pentru concesiunea prin licitatie publica a terenului in suprafata de 1000 mp, in vederea realizarii unei Statii Peco.**

Sustine proiectul domnul Podarelu Paul care spune ca, conform raportului de evaluare, nivelul minim al redeventei – de pornire a licitației pentru concesionarea prin licitație publică a ”Strandului orasenesc Rovinari” aparținând domeniului public al Orasului Rovinari, respectiv 1588 lei/lună, iar pentru concesionarea prin licitație publică a terenului în suprafață de 1000 mp, aparținând domeniului privat al orasului Rovinari, în vederea realizării unei Stații Peco, respectiv 87 lei/lună.

Domnul consilier Staicu întreaba dacă raportul de specialitate e vizat de partea economică și mai întreaba dacă evaluatorului i s-a dat o temă de proiectare, dacă s-a luat în calcul amortizarea.

Raspunde domnul administrator care spune ca exact așa s-a procedat, la strand s-a avut în vedere amortizarea.

Intervine domnul cons.Staicu spune ca mai sunt niste evaluări care stabileau pentru zona centrală 22 euro/mp.

Administratorul public spune ca evaluatorul își asumă responsabilitatea, preturile evoluează sau involuează. S-au avut în vedere valorile de piață, mai spune acesta.

Domnul cons.Staicu spune ca îl interesează dacă pretul evaluării este inclus în redevență.

Domnul cons.Goanta spune ca la strand este în regulă, dar la peço nu este în regulă lângă bloc.

Domnul administrator spune ca prin certificatul de urbanism se vor stabili anumite avize pe care trebuie să le obțină.

Intervine domnul cons.Staicu și da citire din raportul de evaluare, iar evaluatorul spune ca este doar o opinie, atunci cum să voteze doar în baza unei opinii, întreaba acesta.

Administratorul public spune este interesul nostru să închiriem strandul pentru ca acolo se vor face investiții, acesta mai spune ca în caietul de sarcini i s-au trasat niste obiective ca reabilitarea construcțiilor, sistemul de clorinare. Ar fi foarte bine pentru noi, mai spune acesta, dacă am reuși să concesionăm. Se vor realiza îmbunătățiri, se va plăti redevență.

Domnul cons.Staicu întreaba cine va suporta contravaloarea apei.

Administratorul public raspunde ca concesionarul.

Domnul cons.Staicu spune ca ar fi bine să depună o garanție, un bilet la ordin pentru apă. Nu plătește 3 luni, pe urmă intră în insolvență, ce se va întâmpla atunci.

Intrucât nu mai sunt discuții, se supune la vot proiectul și este votat cu 15 voturi pentru.

Se trece la punctul 4 de pe ordinea de zi: **Proiect de hotărâre privind aprobarea rectificării bugetului local pe anul 2017 al UATO Rovinari.**

Sustine acest proiect domnul Ungureanu Ion și spune ca prin raportul de specialitate propune aprobarea proiectului de hotărâre inițiat de primar, îndeplinind condițiile de legalitate și oportunitate. Acesta da citire raportului de specialitate.

Intervine domnul cons.Goanta care spune ca se pune cruce bugetului local.

Ia cuvântul și domnul cons.Staicu care spune ca îl suplimentăm de la ultima rectificare de acum două săptămâni cu 18 miliarde, atât de bine l-am fundamentat. Asta nu e buget, e labareală. De ce nu ați prins până acum cele 18 miliarde, întreaba acesta.

Domnul Ungureanu spune ca sunt obiective noi. Acesta spune ca de la inceput a spus ca vor fi rectificari. Acesta da citire art.14 alin.7 din Legea 273/2006, "in situatia in care gradul de realizare a veniturilor proprii programate in bugetele prevazute la art. 1 alin. (2) in ultimii 2 ani este mai mic de 97% pe fiecare an, ordonatorii de credite fundamenteaza veniturile proprii pentru anul curent cel mult la nivelul realizărilor din anul precedent. Gradul de realizare a veniturilor proprii se stabilește potrivit metodologiei aprobate prin ordin comun al ministrului administrației și internelor și al ministrului finanțelor publice, după consultarea prealabilă a structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale". Acesta mai spune ca dumnealui le propune, iar consiliul local aproba.

Domnul cons.Staicu spune ca de aceea nu ati vrut sa dati un punct de vedere referitor la subsoluri ca noi le aprobam.

Domnul Ungureanu mai spune o data de art.14 alin.7 din Legea nr.273/2006 si spune ca nu ne primeau finantele bugetul daca il faceam altfel.

Domnul cons.Staicu spune ca aveti obligatia sa fundamentati bugetul la 1/12 pana la aparitia legii bugetului de stat. Acesta mai spune ca la tra de un an de zile sa se prezinte situatia lucrarilor/documentatiilor aprobate, bagam bani in buzunar la proiectanti, dam bani la consultant, la documentatii tehnico-economice si pe urma zac in birouri. Acesta mai intreaba daca avem vreo documentatie care sta la baza rectificarii bugetului.

Domnul administrator public spune ca pentru accesarea fondurilor europene e nevoie de aceste lucruri.

Domnul cons.Staicu spune ca face referire la aceste lucruri ca i-e frica si s-a vazut ce raspunsuri primeste. Acesta mai spune ca o sa solicite la prefectura un punct de vedere ca a mai facut acest lucru si in trecut.

Domnul Ungureanu Ion il intreaba pe domnul Staicu daca de aia a reclamat la Curtea de Conturi imprumutul. Acesta mai spune ca mai are inca 20 mii lei vechi si o sa mai poata veni cu alte rectificari. O sa mai fie si virari de credite dar in trim.III si IV.

Intrucat nu mai sunt discutii, se supune la vot proiectul si este votat cu 12 voturi pentru si 3 voturi impotriva (cons.Staicu, cons.Goanta, cons.Epure).

Intrucat nu mai sunt discutii, presedintele de sedinta multumeste pentru participare si declara inchisa sedinta de consiliu.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL CIOPANCIU ION



SECRETAR ORAS,
Jr.Popescu Aurora-Carmen

CONSILIERI:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____