

HOTARARE

privind aprobarea infiintarii Centrului social „O viata mai buna”,
fara personalitate juridica, in cadrul Serviciului
Public de Asistenta Sociala Rovinari

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de catre primar– jr.Filip Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Referatul nr.16754/05.07.2013, intocmit de ec.Cinca C-tin Daniel, sef Serviciu Public de Asistenta Sociala Rovinari ;
- Raportul de specialitate inregistrat sub nr.16755/05.07.2013, intocmit de ec.Cinca C-tin Daniel, sef Serviciu Public de Asistenta Sociala Rovinari ;
- Prevederile Legii nr.272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului ;
- Prevederile HG nr.539/2005 pentru aprobarea Nomenclatorului Instructiilor de asistenta sociala si a structurii orientative de personal, a Regulamentului-cadru de organizare si functionare a institutiilor de asistenta sociala, precum si a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei Guvernului nr.68/2003 privind serviciile sociale ;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificările și completările ulterioare;

HOTARASTE:

Art.1.(1) Aproba infiintarea Centrului social „O viata mai buna”, fara personalitate juridica, in cadrul Serviciului Public de Asistenta Sociala Rovinari.

(2) Centrul social isi va desfasura activitatea in bl.B2, str.Florilor, oras Rovinari, judetul Gorj.

Art.2. Aproba Regulamentul de organizare si functionare al Centrului social „O viata mai buna” conform anexei nr.1, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.3 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari si Serviciul Public de Asistenta Sociala Rovinari.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari ;
- Compartiment Resurse Umane ;
- Serviciului Public de Asistenta Sociala Rovinari.

NR. 79

Aceasta hotarare a fost aprobata si adoptata in sedinta extraordinara, convocata de indata, din data de 09.07.2013 cu un numar de 12 voturi pentru.



VIZAT PETRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Cons.VODISLAV CLAUDIU-DORINEL

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL
CENTRULUI SOCIAL "O VIAȚA MAI BUNA" ORASUL ROVINARI,
JUD.GORJ**

I. Dispoziții generale.

II. Obiective generale, beneficiarii, procedura de admitere, procesul de acordare a serviciilor.

III. Drepturile și obligațiile Centrului social "O viața mai bună" pentru copiii aflați în situații de risc, drepturile și obligațiile beneficiarilor.

IV. Atribuțiile generale și specifice ale Centrului social "O viața mai bună" pentru copiii aflați în situații de risc.

V. Relațiile de colaborare ale Centrului social "O viața mai bună" pentru copiii aflați în situații de risc

VI. Dispoziții finale.

Capitolul I.

Dispoziții generale

Art. 1. Centrul social "O viața mai bună" pentru copiii aflați în situații de risc, fara personalitate juridica, isi desfasoara activitate de asistenta sociala de interes local in blocul B2 din str.Florilor, este coordonat de sef serviciu al Serviciului Public de Asistenta Sociala Rovinari si se afla in subordinea Consiliului Local Rovinari si Primarului orasului Rovinari.

Art. 2. Centrul social "O viața mai bună" pentru copiii aflați în situații de risc asigură la nivel local menținerea, refacerea și dezvoltarea capacităților copiilor cu vârstele cuprinse între 6 și 16 ani și ale părinților săi, pentru depășirea situațiilor care ar putea determina separarea copilului de familia sa.

Art. 3. Centrul social "O viața mai bună" pentru copiii aflați în situații de risc este un serviciu pentru protecția copilului a cărei misiune este aceea de a preveni abandonul prin creșterea calității vieții copiilor aflați în dificultate și să dezvolte programe de educație adecvate vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților acestora.

Art. 4. Centrul social "O viața mai bună" pentru copiii aflați în situații de risc se află în relații de subordonare cu Consiliul Local Rovinari și Primaria orasului Rovinari.

Art. 5. Cadrul juridic :

- Centrul social "O viața mai bună" răspunde tuturor principiilor care se regăsesc în legislația în vigoare cu privire la protecția copilului Legea nr. 272 / 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Constituția României și Codul familiei;
- H.G. 1438 / 2004 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare a serviciilor de prevenire a separării copilului de familia sa, Anexa nr. 2 Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a serviciilor de zi;
- H.G. nr. 1007 / 2005 pentru aprobarea nomenclatorului instituțiilor de asistență socială și a structurii orientative de personal, a Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.G nr. 68 / 2003 privind serviciile sociale;
- prevederilor O.G. nr. 68 / 2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 323/2007 pentru aprobarea Planului Național de acțiune privind prevenirea abandonului copilului de către familie;
- Ordinul nr. 24 / 04.03.2004 publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 247 din 22/03/2004 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru centrele de zi;
- Ordinul nr. 289 din 2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii și a ghidului metodologic de implementare a acestor standarde;
- Ordinul 177/2003 pentru aprobarea standardelor minime obligatorii pentru telefonul copilului, standardelor minime obligatorii privind centrul de consiliere pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat, precum și a standardelor minime obligatorii privind centrul de resurse comunitare pentru prevenirea abuzului, neglijării și exploatarei copilului;
- Legea administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare nr. 215/2001.

Art. 6. Principiile care stau la baza activității Centrului social "O viața mai bună" sunt:

- a) flexibilitate - bazate pe comunitate și prestate în cadrul comunității;
- b) implicarea familiilor ca parteneri esențiali care joacă un rol important în planificarea și prestarea serviciilor;
- c) accesibilitate, fiind amplasate în medii diverse și utilizând optimal resursele publice, comunitare și personale;
- d) complexitate, prestând un spectru larg de servicii;
- e) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului superior al copilului; egalitatea șanselor și nediscriminare;
- f) asistarea copiilor în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- g) respectarea demnității copilului;

- h) ascultarea opiniei copilului și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont de vârsta și de gradul său de maturitate;
- i) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a copilului;
- j) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatarei copilului;
- k) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- l) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- m) responsabilizarea părinților cu privire la respectarea și garantarea drepturilor copilului;
- n) asigurarea dreptului de a alege;
- o) abordarea individualizată și centrarea pe persoane;
- p) participarea persoanelor beneficiare;
- r) cooperarea și parteneriatul;
- s) recunoașterea valorii fiecărei persoane;
- t) orientarea pe rezultate;
- u) îmbunătățirea continuă a calității;
- v) combaterea abuzului asupra persoanelor beneficiare, în cadrul instituțiilor.

Art. 7. Structura organizatorică, numărul de personal al Centrului social "O viață mai bună" se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local, astfel încât funcționarea acestui serviciu să asigure îndeplinirea în mod corespunzător a atribuțiilor ce îi revin, precum și realizarea deplină și exercitarea efectivă a drepturilor copilului aflat în dificultate.

Capitolul II

Obiective generale, beneficiarii, procedura de admitere, procesul de acordare a serviciilor și serviciile specifice oferite;

Art. 8. Obiective generale:

- 1) inițierea unei alternative de ajutor pentru copiii aflați în situații de risc social de asigurare a sprijinului și a consilierii familiilor copiilor beneficiari pentru depășirea impasului social;
- 2) prevenirea abandonului prin creșterea calității vieții copiilor aflați în dificultate;
- 3) reducerea riscului de excluziune socială pentru copiii din familii marginalizate social și stimularea dezvoltării personalității acestora;
- 4) dezvoltarea abilităților parentale și a capacităților individuale de integrare socială în comunitate, pentru părinții cu venituri mici sau fără venituri;
- 5) asigurarea serviciilor de educație, integrare socială, recreere socializare, consiliere orientare școlară și profesională pentru prevenirea fenomenului discriminatoriu la care este supus copilul aflat în dificultate;
- 6) sensibilizarea societății cu privire la problematica copilului aflat în dificultate.

Art. 9. (1) Grupul țintă sunt copii cu vârsta cuprinsă între 6 și 16 ani, care:

a) locuiesc pe raza localitatii Rovinari, jud.Gorj;

b) aflați în situații dificile fără posibilitate de susținere din partea familiilor.

(2) Beneficiarii / potențialii beneficiari fac parte din următoarele categorii:

a) copiii din mediul socio-economic foarte scăzut, în care există riscul de separare a copilului de familia sa;

b) părinții, reprezentanții legali, precum și alte persoane care au în îngrijire acești copii și care beneficiază de servicii de consiliere și servicii destinate prevenirii separării lor;

c) copiii care au beneficiat de o măsură de protecție specială și au fost reintegrați în familie;

d) copiii din familii monoparentale sau în curs de divorț;

e) familiile care se află într-o situație de dificultate, și în imposibilitatea de a depăși prin forțe proprii această situație;

f) copiii din familie cu moral scăzut, părinți care consumă droguri, stupefiante;

g) copiii maltratați, neglijăți sau abuzați în propria familie;

Art. 10. (1) Beneficiarii Centrului social "O viața mai bună" pot fi și copii proveniți din familiile care se confruntă cu următoarele probleme:

a) nu dispun de condiții socio-materiale suficiente în ceea ce privește creșterea și educarea acestora;

b) familii cu mulți copii, care trăiesc la nivelul sărăciei severe sau extreme;

c) copii proveniți din familii dezorganizate (monoparentale), aflate temporar în situații de criză fără suportul familiei extinse;

d) la solicitările/ referirile din partea altor servicii / instituții.

(2) Programul zilnic al copiilor înscriși la centrul de zi cuprinde 3 repere:

- servirea mesei de prânz;

- pregătirea lecțiilor pentru a doua zi;

- pregătirea suplimentară, activități educative sau distractive.

Centrul social "O viața mai bună" își desfășoară activitatea de luni până vineri în intervalul orar 08,00-16,00, în această perioadă copilul beneficiază de o masă la Cantina de Ajutor Social.

Art.11. (1) Etapele admiterii copilului în centru:

- Solicitarea în scris a familiei beneficiarului pentru admiterea copilului în centru;
- Constituirea dosarului de admitere al beneficiarului în centru, conținând următoarele documente:

- cerere de înscriere;

- certificat de naștere (copie) și B.I./C.I.;

- planul de servicii;
- ancheta psiho-sociala privind situatia familiei copilului;
- adeverinta medicala copil;
- buletin/carte de identitate parinti (copie);
- certificat de casatorie (copie);
- sentinta civila de divort (copie), daca este cazul;
- adeverinta de venituri (de salariat, cupon de pensie, certificate de atestare fiscala, cupon somaj);
- Efectuarea anchetei sociale la domiciliul solicitantului;
- Studiarea cererii de admitere, de catre factorii de decizie, in vederea integrarii beneficiarului in centru;
- Efectuarea analizelor medicale necesare integrarii in colectivitate;
- Integrarea copilului in centru.

Art.12. Servicii specifice oferite:

Centrul asigura fiecarui beneficiar urmatoarele servicii pe timpul zilei, stabilite in planul personalizat de interventie:

- servicii educationale informale, recreative si de socializare;
- sprijin pentru orientare scolara;
- evaluarea periodica a situatiei sociale a familiei copilului;
- sprijin si consiliere pentru familia in dificultate;
- sensibilizarea familiei cu privire la drepturile si nevoile copilului;
- activitati recreative in aer liber;
- organizarea de serbari, de festivitati.

Capitolul III

Drepturile și obligațiile Centrului social "O viața mai bună", drepturile și obligațiile beneficiarilor, soluționarea reclamațiilor

Art. 13. Drepturile Centrului social "O viața mai bună" în relația cu beneficiarii:

- (1) de a verifica veridicitatea informațiilor primite de la beneficiarul de servicii sociale;
- (2) de a sista acordarea serviciilor sociale către beneficiar în cazul în care constată că acesta i-a furnizat informații eronate;
- (3) de a utiliza, în condițiile legii, date denominalizate în scopul întocmirii de statistici pentru dezvoltarea serviciilor sociale.

Art. 14. Obligațiile Centrului social "O viața mai bună" în relația cu beneficiarii:

- (1) să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale beneficiarului în acordarea serviciilor sociale;
- (2) să acorde servicii sociale, cu respectarea standardelor minimale de calitate a serviciilor sociale;

(3) să fie receptiv și să țină cont de toate eforturile beneficiarului de servicii sociale în îndeplinirea obligațiilor contractuale și să considere că beneficiarul și-a îndeplinit obligațiile contractuale în măsura în care a depus toate eforturile;

(4) să informeze beneficiarul de servicii sociale asupra:

- conținutului serviciilor sociale și condițiilor de acordare a acestora;
- oportunității acordării altor servicii sociale;
- listei la nivel local cuprinzând furnizorii acreditați să acorde servicii sociale;
- regulamentului de ordine internă, codul etic;
- oricărei modificări de drept a contractului;

(5) să reevalueze periodic situația beneficiarului de servicii sociale, și, după caz, să completeze și/sau să revizuiască programul personalizat de intervenție exclusiv în interesul acestuia;

(6) să respecte, conform legii, confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la beneficiarul de servicii sociale;

(7) să ia în considerare dorințele și recomandările obiective ale beneficiarului cu privire la acordarea serviciilor sociale.

Art. 15. Drepturile beneficiarului în relația cu Centrul social "O viața mai bună" aflați în situații de risc:

(1) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;

(2) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite; Informațiile confidențiale pot fi dezvăluite fără acordul beneficiarilor în următoarele situații:

- a) atunci când dispozițiile legale o prevăd în mod expres;
- b) când este pusă în pericol viața persoanei beneficiare sau a membrilor unui grup social;

c) pentru protecția vieții, integrității fizice sau a sănătății persoanei, în cazul în care aceasta se află în incapacitatea fizică, psihică, senzorială sau juridică de a-și da consimțământul;

(3) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;

(4) să li se respecte toate drepturile speciale în situații în care sunt minori;

(5) de a i se asigura continuitatea serviciilor sociale atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;

(6) de a refuza, în condiții obiective, primirea serviciilor sociale;

(7) de a fi informat, în timp util și în termeni accesibili, asupra:

- drepturilor sociale, măsurilor legale de protecție și asupra situațiilor de risc;
- modificărilor intervenite în acordarea serviciilor sociale;
- oportunității acordării altor servicii sociale;
- listei la nivel local cuprinzând furnizorii acreditați să acorde servicii sociale;
- regulamentului de ordine internă;

(8) de a participa la evaluarea serviciilor sociale primite și la luarea deciziilor privind intervenția socială care i se aplică, putând alege variante de intervenție, dacă ele există;

(9) dreptul de a avea acces la propriul dosar;

(10) de a-și exprima nemulțumirea cu privire la acordarea serviciilor sociale;

(11) să participe în organismele de reprezentare ale furnizorilor de servicii sociale.

Art. 16. Obligațiile beneficiarului în relația cu Centrul social "O viața mai bună":

(1) să participe activ în procesul de furnizare a serviciilor sociale și la reevaluarea și revizuirea programului personalizat de intervenție;

(2) să furnizeze informații corecte cu privire la identitatea și situația familială, medicală, economică și socială și să permită specialiștilor Centrului social "O viața mai bună" verificarea veridicității acestora;

(3) să respecte termenele și clauzele stabilite în cadrul programului personalizat de intervenție;

(4) să anunțe orice modificare intervenită în legătură cu situația sa personală pe parcursul acordării serviciilor sociale;

(5) să respecte regulamentul de ordine internă și codul etic al furnizorului de servicii sociale (reguli de comportament, program, persoanele de contact etc.).

Capitolul IV

Atribuțiile generale și specifice ale Centrului social "O viața mai bună":

Art. 17. Centrul social "O viața mai bună" îndeplinește următoarele:

(1) Atribuții generale:

a) asigură furnizarea serviciilor sociale în interesul beneficiarului;

b) asigură furnizarea serviciilor sociale cu titlu temporar, fără găzduire;

c) asigură întreținerea și folosirea eficientă a bazei materiale și a bunurilor din dotare;

d) întocmește programe proprii care să asigure creșterea calității activității, potrivit politicilor și strategiilor naționale, județene și locale;

e) organizează activități de socializare, în vederea relaționării beneficiarilor cu mediul exterior instituției;

f) acordă sprijin și asistență de specialitate în vederea prevenirii situațiilor ce pun în pericol siguranța beneficiarilor;

g) dezvoltă parteneriate și colaborează cu organizații, instituții și orice forme organizate ale societății civile, în condițiile legii, în vederea diversificării serviciilor sociale furnizate;

h) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;

i) elaborează carta drepturilor, specifică tipurilor de beneficiari cărora li se adresează;

j) instituie măsuri de prevenire și combatere a traficului și consumului ilicit de droguri.

(2) Atribuții specifice:

- a) asigură un program educațional adecvat vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților copiilor;
- b) asigură activități recreative și de socializare;
- c) dezvoltă programe specifice pentru prevenirea comportamentelor abuzive ale părinților și a violenței în familie;
- d) asigură părinților consiliere și sprijin;
- e) asigură programe de abilitare și reabilitare;
- f) contribuie la depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi;
- g) contribuie la realizarea obiectivelor cuprinse în planul de servicii sau, după caz, în programul personalizat de intervenție, respectiv planul individualizat de protecție.

Capitolul V

Relatiile de colaborare ale Centrului social "O viața mai bună".

Art.18. În vederea îndeplinirii misiunii Centrul social "O viața mai bună" colaborează cu:

- compartimentele din cadrul S.P.A.S și Primăriei Rovinari;
- institutiile școlare, unitățile sanitare, poliția, biserica, etc.
- colaborează cu organizații, instituții și orice forme organizate ale societății civile, în condițiile legii, în vederea diversificării serviciilor sociale furnizate;

Art.19. Centrul social "O viața mai bună" pastrează permanent legătura cu comunitatea în scopul ajustării activităților și programelor curente și pentru inițierea de activități și programe în domeniul prevenirii separării copilului de familie și prevenirii instituționalizării acestora.

Capitolul VI

Dispoziții finale

Art.20. Modificarea și completarea Regulamentului se va face de fiecare dată când din actele normative aparute, după aprobarea acestuia rezulta importante sarcini care nu au fost prevăzute la data întocmirii acestuia.

Art.21. Prezentul Regulament se completează de drept cu reglementările legale în vigoare.

Art.22. Prezentul Regulament de Organizare si Functionare al Centrului social "O viata mai buna" intra in vigoare de la data aprobarii acestuia de catre Consiliul Local al orasului Rovinari.

Art.23. Activitatea din cadrul Centrului social "O viata mai buna" se desfasoara in baza Regulamentului de Ordine Interioara aprobat de catre conducerea unitatii.

Vizat pentru legalitate
Secretar oras Rovinari
Jr.Popescu Aurora Carmen

Presedinte de sedinta
Vodislav Claudiu



HOTARARE

**privind aprobarea organigramei, a statului de functii si a statului de personal pentru
aparatul de specialitate al Primarului orasului Rovinari pentru anul 2013**

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de catre primar- jr.Filip Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul de specialitate nr.16924/08.07.2013, intocmit de ec.Barbonie Ion Cosmin din cadrul Comp.Resurse Umane-Salarizare.
- Prevederile Legii nr.188/1999, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, privind statutul functionarilor publici ;
- Prevederile Legii nr.161/2003, privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei ;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTARASTE:

Art.1.Aproba Organigrama pentru aparatul de specialitate al primarului orasului Rovinari pentru anul 2013, conform anexei nr.1 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Aproba Statul de functii si statul de personal pentru aparatul de specialitate al primarului orasului Rovinari pentru anul 2013, conform anexei nr.2, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.3. Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari si Comp.Resurse Umane-Salarizare.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari ;
- Compartiment Resurse Umane ;

NR. 80

Aceasta hotarare a fost aprobata si adoptata in sedinta extraordinara, convocata de indata, din data de 09.07.2013 cu un numar de 12 voturi pentru.

VIZAT PETRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Cons.VODISLAV CLAUDIU-DORINEL



PRIMARIA ORAS ROVINARI

Aparat de specialitate : 91

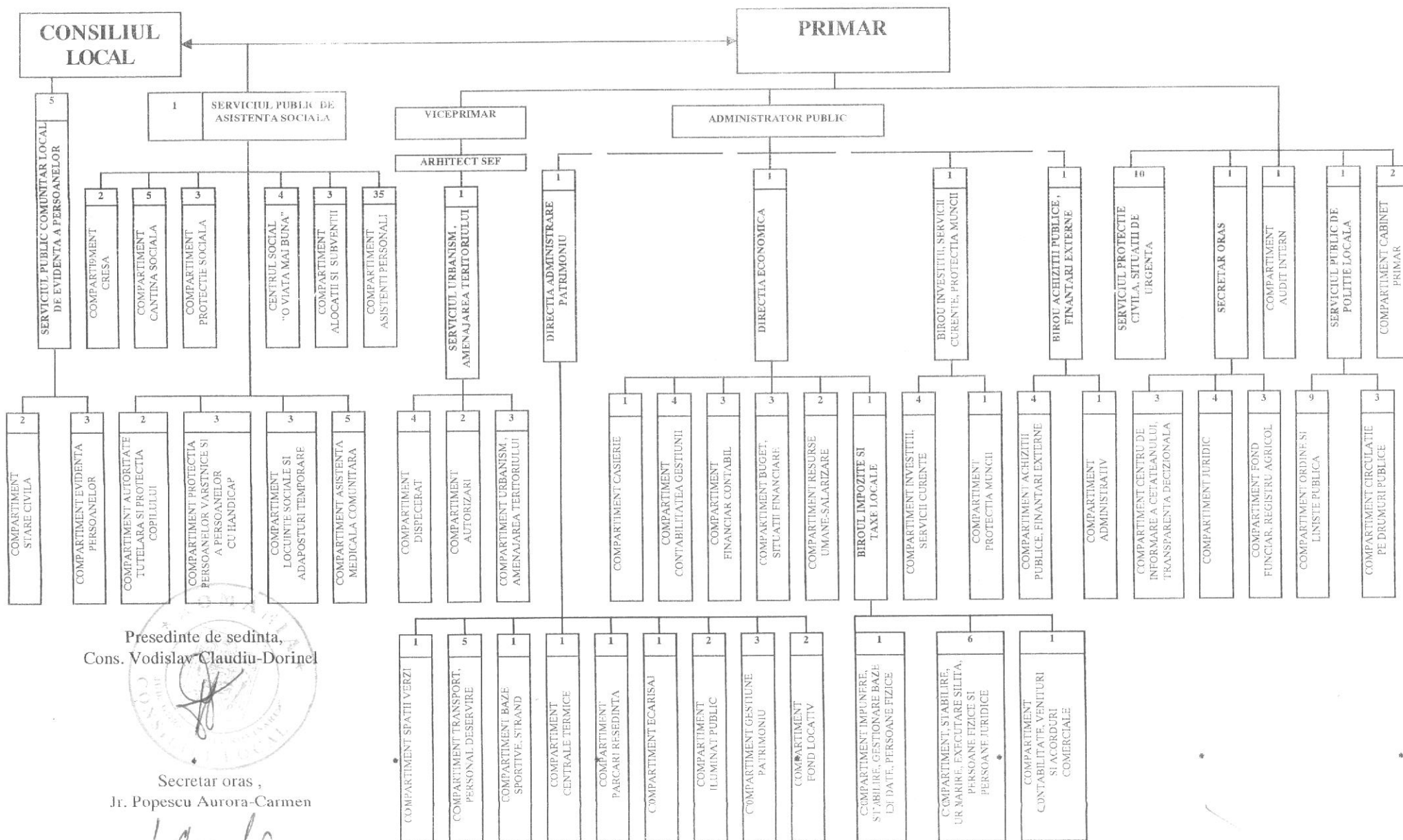
Serviciul Public De Asistenta Sociala : 10

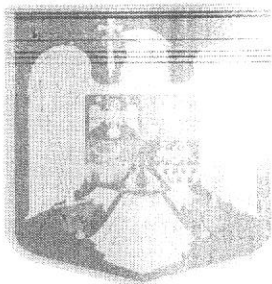
Serviciul Public Comunitar Local de Exandere a Persoanelor : 5

Serviciul Public de Politie Locala : 13

ORGANIGRAMA PRIMARIA - - - - -ULUI ROVINARI

Anexa nr. 1 la HCL nr. 80/109.07.2013





Consiliul Local GORJ
Primăria Orașului ROVINARI
 Str. Florilor, Nr.2
 Tel.: 0253/371011, fax: 0253/371004
 Web: www.primariarovinari.ro
 E-mail: office@primariarovinari.ro
 Compartiment Resurse Umane-Salarizare

Anexa nr. 2 la HCL nr. 80 109.08.2013

Stat de functii Primaria orasului Rovinari

Nr. crt	Structura	Funcția de demnitate publică	Funcția publică			Clasa	Grad profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională	Nivelul studiilor	Nume și prenume, vacant, temporar vacant
			Înalt funcționar public	De conducere	De execuție				De conducere	De execuție			
1.	Primar												Filip Dorin
2.	Viceprimar												Chivu Laurentiu
3.	Secretar oras			Secretar oras categoria II									Vacant
4.	Compartiment Audit Intern				Auditor	I	Superior	S					Burlan Mariana
5.	Serviciul Public de Politie Locala			Sef serviciu	Consilier	I	Superior	S					Bengulescu Dumitru
6.	Compartiment Circulatie pe Drumuri Publice				Politist local – referent	III	Principal	M					Bucur Ion-Daniel
7.					Politist local – referent	III	Principal	M					Focsa Tudor-Ionut
8.					Politist Local -consilier	I	Asistent	S					Niculita Angela
9.	Compartiment Ordine si Liniste Publica				Politist local – referent	III	Principal	M					Catana Mircea
10.					Politist local – referent	III	Principal	M					Mateescu Marius
11.					Politist local – referent	III	Principal	M					Mihalache Gheorghe

12.					Politist local – referent	III	Principal	M					Mincan Nicolae	
13.					Politist local – referent	III	Principal	M					Papuc Cristian	
14.					Politist local – referent	III	Principal	M					Streja Irinel- Daniel	
15.					Politist local – referent	III	Superior	M					Militaru Constantin	
16.					Politist local – referent	III	Superior	M					Fratutu Elena	
17.					Politist local – consilier	I	Asistent	S					Pitian Florian	
18.	Serviciul Protectie Civila, Situatii de Urgenta			Sef Serviciu	Consilier	I	Superior	S					Maria Marius- Robert	
19.					Consilier	I	Asistent	S					Gherghe Catalin	
20.					Referent	III	Superior	M					Paicu Ion	
21.											Pompier	M	Izdruga Victorel	
22.											Pompier	M	Ducan Ion	
23.											Pompier	M	Ciurea Ilie- Constantin	
24.											Sofer	I	M	Rusu Constantin
25.											Sofer	I	M	Cormosi Ion
26.											Sofer	I	M	Hanu Stefan
27.											Sofer	I	M	Vacant
28.	Serviciul Public Comunitar Local de Evidenta a Persoanelor			Compartimen t Stare Civila	Consilier	I	Principal	S						Pasareanu Daniela
29.					Consilier	I	Principal	S						Gridan Alina- Veronica
30.				Compartimen t Evidenta Persoanelor	Consilier juridic	I	Principal	S						Cocoranu Grigore
31.					Consilier juridic	I	Principal	S						Ungureanu Elena
32.					Consilier	I	Asistent	S						Latu Maria
33.	Directia Economica			Director Executiv	Consilier	I	Superior	S						Vacant

34.	Compartiment Buget, Situatii Financiare			Consilier	I	Superior	S					Ungureanu Ion
35.				Consilier	I	Superior	S					Dumitru Daniela
36.				Consilier	I	Superior	S					Bataiosu Nicoleta
37.	Compartiment Casierie			Consilier	I	Superior	S					Bataiosu Elisabeta
38.	Compartiment Financiar Contabil			Consilier	I	Superior	S					Staicu Simziana
39.				Consilier	I	Principal	S					Avramescu Anca-Sidonia
40.				Consilier	I	Principal	S					Dragu Maria- Veronica
41.	Compartiment Contabilitate Gestiuni			Consilier	I	Principal	S					Strinu Nicoleta
42.				Consilier	I	Principal	S					Vuc Elena
43.				Consilier	I	Principal	S					Belu Loredana
44.				Consilier	I	Superior	S					Vacant
45.	Compartiment Resurse Umane- Salarizare			Consilier	I	Superior	S					Vilceanu Simona-Raluca
46.				Consilier	I	Principal	S					Barbonie Ion- Cosmin
47.	Birou Impozite si Taxe Locale		Sef Birou	Consilier	I	Superior	S					Stamatoiu Corina-Gabriela
48.	Compartiment Stabilire, Urmarire, Executare Silita Persoane Fizice si Persoane Juridice			Consilier	I	Superior	S					Munteanu Valeriu
49.				Consilier	I	Superior	S					Ciobanu Aurelia
50.				Consilier	I	Asistent	S					Albulescu Mihaela
51.				Consilier	I	Asistent	S					Patrascoiu Vasile
52.				Referent	III	Superior	M					Munteanu

69.	Compartiment Dispecerat								Referent	I	M	Vulpe Ioana
70.									Referent	I A	M	Buica Mioara
71.									Referent	I A	M	Virtosu Gheorghita
72.									Referent	I A	M	Pitica Ileana
73.	Directia Administrare Patrimoniu			Director Executiv	Consilier	I	Superior	S				Vacant
74.	Compartiment Fond Locativ				Consilier	I	Principal	S				Cazan Flavia
75.					Consilier	I	Principal	S				Popescu Elena
76.	Compartiment Iluminat								Muncitor calificat	I	M	Vacant
77.									Muncitor calificat	I	M	Vacant
78.	Compartiment Ecarisaj								Muncitor calificat	I	M	Vacant
79.	Compartiment Baze Sportive, Strand								Inspector de specialitate	I	S	Delcea Stefan
80.	Compartiment Spatii Verzi								Inspector de specialitate	I A	S	Deaconescu Cristi
81.	Compartiment Parcari								Inspector de specialitate	II	S	Murdaru Petruta-Raluca
82.	Compartiment Centrale Termice								Muncitor calificat	I	M	Vacant
83.	Compartiment Transport, Personal Deservire								Inspector de specialitate	I A	S	Georgescu Romica
84.									Sofer		M	Batai Marcel-Ion
85.									Sofer		M	Sirbu Niclae
86.									Sofer		M	Vacant
87.									Ingrijitor		M	Ciobanu Elisabeta
88.	Compartiment Gestiune				Consilier	I	Superior	S				Rotocol Sever-Grigoras

	Patrimoniu												
89.										Inspector de specialitate	I	S	Cajvanariu Maria-Magdalena
90.										Inspector de specialitate	II	S	Arcanu Claudia-Elena
91.	Compartiment Juridic				Consilier juridic	I	Superior	S					Sorop Gheorghe-Cosmin
92.					Consilier juridic	I	Superior	S					Rata Elena-Nicoleta
93.					Consilier juridic	I	Superior	S					Popescu Aurora-Carmen
94.					Referent	III	Superior	M					Dabelea Elisabeta
95.	Compartiment Fond Funciar, Registru Agricol				Consilier	I	Superior	S					Ion Aurelia
96.					Referent	III	Superior	M					Suciu Mariana
97.										Inspector de specialitate	II	S	Preuteasa Stefania
98.	Birou Achizitii Publice, Finantari Externe			Sef Birou	Consilier	I	Principal	S					Iosu Vasile-Cosmin
99.	Compartiment Achizitii Publice, Finantari Externe				Consilier	I	Superior	S					Strinu Aristica-Gabriel
100.					Consilier juridic	I	Principal	S					Negreanu Gheorghe
101.					Consilier	I	Principal	S					Vacant
102.					Consilier	I	Debutant	S					Vacant
103.	Compartiment Administrativ									Inspector de specialitate	I	S	Tutu Cornel
104.	Administrator Public												Podaru Constantin
105.	Compartiment Cabinet Primar									Inspector de specialitate	I A	S	Iosu Benonii-Viorel

106.										Inspector de specialitate	I A	S	Tudora Elena
107.	Compartiment Centru de Informare a Cetateanului, Registratura, Transparenta Decizionala									Inspector de specialitate	I	S	Pistolea Maria
108.										Inspector de specialitate	II	S	Becheru Aurelia
109.										Inspector de specialitate	II	S	Simion Laviniu-Madalin
110.	Serviciul Public de Asistenta Sociala Rovinari			Sef serviciu	Consilier	I	S	S					Cinca Constantin-Daniel
111.	Compartiment Autoritate Tutelara si Protectia Copilului				Consilier	I	A	S					Catana Ana-Maria
112.					Consilier	I	A	S					Trestianu Mariana
113.	Compartiment Protectie Sociala				Consilier juridic	I	S	S					Nanescu Georgiana
114.					Consilier	I	P	S					Patrascu-Biris Luminita
115.					Consilier	I	A	S					Stanciu Angela
116.	Compartiment Alocatii si Subventii				Consilier	I	P	S					Andronache Atena
117.					Referent	III	S	M					Faitar Melania
118.										Inspector de specialitate	Debutant	S	Vacant
119.	Compartiment Locuinte Sociale si Adaposturi				Referent	III	S	M					Predescu Nicoleta

	Temporare									Muncitor calificat	III		Roventa Vasile
121.										Referent	Debutant		Vacant
122.	Compartiment Protectia Persoanelor Varstnice si a Persoanelor cu Handicap				Referent	III	S	M					Opriscu Rodica
123.										Referent	I A	M	Vacant
124.										Referent	Debutant	M	Vacant
125.	Compartiment Cantina Sociala									Inspector de specialitate	I A	S	Popescu Dan
126.										Muncitor Calificat	II	M	Vasile Elena
127.										Muncitor calificat	IV	M	Nicu Luminita
128.										Muncitor calificat	IV	M	Cajvanariu Ancuta-Emilia
129.										Muncitor necalificat	I	M	Ciobanu Steluta
130.	Compartiment Cresa									Asistent medical	Principal	PL	Bordei Cristina
131.										Infirmiera		M	Calota Emilia
132.	Compartiment Asistenta Medicala Comunitara									Medic		S	Tudorescu Constantin
133.										Asistent medical	Principal	PL	Popescu Ana
134.										Asistent medical		PL	Gruia Elena-Alexandra
135.										Asistent Medical		PL	Mosor Liliana
136.										Mediator sanitar			Vacant
137.	Asistenti personali	*	*	*	*	*	*	*	*	35 posturi		*	*

138.	Centru Social "O viața mai bună"								Asistent medical		PL	Pupazan Natalia-Loredana
139.									Îngrijitor	II	M	Dodu Maria
140.									Asistent nmedical	Debutant	PL	Vacant
141.									Inspector de specialitate	Debutant	S	Vacant

Aparat de specialitate : **91**

Serviciul Public de Asistentă Socială : **66**

Serviciul Public de Poliție Locală : **13**

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor : **5**

Nota:

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare:

Art. III. - (1) Pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege, la stabilirea numărului de posturi din aparatul de specialitate al primarului, aparatul de specialitate al consiliului județean, precum și din instituțiile publice locale înființate prin hotărâri ale autorităților deliberative, autoritățile administrației publice locale se încadrează în numărul maxim de posturi determinat potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta ordonanță de urgență.

(2) Numărul maxim de posturi prevăzut la alin. (1) nu se aplică și capitolului bugetar «Învățământ», finanțat din bugetele locale, precum și capitolelor bugetare «Sănătate» și «**Asigurări și asistență socială**», indiferent de sursa de finanțare.

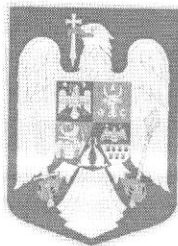
Serviciul Public de Asistentă Socială Rovinari, nr. crt. 110 – 141, este compus dintr-un număr de 10 funcții publice (o funcție publică de conducere și nouă funcții publice de execuție) și 56 funcții de natură contractuală, din care 35 asistenți personali.

NUMAR TOTAL FUNCTII PUBLICE	84
NUMAR TOTAL FUNCTII PUBLICE DE CONDUCERE	11
NUMAR TOTAL FUNCTII PUBLICE DE EXECUTIE	73
NUMAR TOTAL FUNCTII CONTRACTUALE DE CONDUCERE	1
NUMAR TOTAL FUNCTII CONTRACTUALE DE EXECUTIE	88
DEMUNITARI	2
Numar total de posturi potrivit art. III alineat 2 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea si completarea Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale, precum si pentru stabilirea unor masuri financiare, cu modificarile si completarile ulterioare.	123
Numar maxim de posturi potrivit pct. 1 din anexa la Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 63/2010	105
Posturi pentru Serviciul Public Comunitar Local de Evidenta a Persoanelor potrivit pct. 2 din anexa la Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 63/2010	5
Posturi pentru politie locala si paza obiective de interes judetean potrivit punct 3 din anexa la Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 63/2010	13
NUMAR TOTAL FUNCTII IN INSTITUTIE	175

Presedinte de sedinta,
Cons. Vodislav Claudiu-Dorinel



Secretar oras,
Jr. Popescu Aurora-Carmen



JUDEȚUL GORJ
CONSILIUL LOCAL ROVINARI
Str. Florilor, Nr. 2, C.P. 215400
Tel.: 0253/371011, Fax: 0253/371004
E-mail: office@primariarovinari.ro
Web: www.primariarovinari.ro

PROCES-VERBAL

al ședinței extraordinare a Consiliului Local Rovinari
din data de 09.07.2013, ora 15.00

La ședința Consiliului Local Rovinari, convocată prin Dispoziția nr. 461/09.07.2013 a primarului Orașului Rovinari, au fost prezenți 12 consilieri locali. De asemenea, la ședință au mai participat următorii invitați: doamna Rătă Nicoleta – Biroul Juridic, domnul Ungureanu Ion – contabil șef Primăria Rovinari, domnul Barbonie Cosmin – consilier Compartiment Resurse Umane, domnișoara Tudose Cristina – consilier Cabinet Primar, domnul Simion Mădălin – Centru Informare Cetățeni.

1. Președintele de ședință, Vodislav Claudiu: bine ați venit la ședința extraordinară. Declar deschisă ședința de astăzi.

Ordine de zi este compusă din două proiecte.

Trecem la primul punct de pe ordinea de zi „Proiect de hotărâre privind aprobarea înființării Centrului Social *O viață mai bună* fără personalitate juridică, în cadrul Serviciului Public de Asistentă Socială”.

Domnul Barbonie Cosmin: așa cum rezultă din titlul proiectului de hotărâre este vorba despre înființarea unui centru social fără personalitate juridică, care se va numi, *O viață mai bună*, în cadrul Serviciului Public de Asistentă Socială.

Președintele de ședință, Vodislav Claudiu: sunteți de acord cu proiectul de hotărâre? Cine este pentru?

Membrii consiliului local au fost de acord cu 12 voturi pentru.

2 Președintele de ședință, Vodislav Claudiu: al doilea punct aflat pe ordinea de zi este „Proiect de hotărâre privind aprobarea organigramei (Anexa 1), a Statului de funcții și a statului de personal (Anexa 2) pentru aparatul de specialitate al Primarului Orașului Rovinari pentru anul 2013”.

Domnul Barbonie Cosmin: odată cu înființarea centrului social, se modifică organigrama și statul de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului Orașului Rovinari, prezentate în cele două anexe ale proiectului.

Domnul Staicu Eugeniu Mihai: se reduce numărul de posturi în noua organigramă.

Domnul Barbonie Cosmin: nu, numărul de posturi rămâne același, centrul social se înființează ca urmare a reorganizării Serviciului Public de Asistență Socială, fără a fi făcute noi angajări.

In continuare dl.Barbonie: organigrama va avea modificări conform O.G. 77/2013 în sensul reducerii numărului de posturi, în ședința ordinară din această lună, după obținerea avizului de la A.N.F.P. București.

Președintele de ședință, Vodislav Claudiu: supun la vot proiectul de hotărâre. Cine este pentru?

Membrii consiliului local au fost de acord cu 12 voturi pentru.

Președintele de ședință declară ședința închisă.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL VODISLAV CLAUDIU



SECRETAR,
JR. POPESCU AURORA



CONSILIERI:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____



Proces-verbal întocmit de către Simion Laviniu-Mădălin