



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

**privind actualizarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investitii
"Amenajare Zona Agreement Canal Rosia Prundurel", ca urmare a modificarii solutiei tehnice**

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de către primar, jr.Filip Robert-Dorin, înregistrat sub nr. 29609/21.08.2019;
- Referatul de aprobare al initiatorului;
- Raportul Comisiei Economice (procesul-verbal) ;
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr. 29592/21.08.2019 întocmit de director executiv Directia Administrare Patrimoniu ing.Podarelu Paul Alexandru;
- Referatul înregistrat sub nr.29327/19.08.2019 întocmit de cons.Scornea Siminel din cadrul Comp.Investitii, Servicii Curente;
- Devizul general al obiectivului de investitii "Amenajare Zona Agreement Canal Rosia Prundurel"- modificare solutie tehnica;
- Prevederile HG nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico - economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările si completările ulterioare;
- Prevederile art.44 alin 1 din Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificările si completările ulterioare;
- Prevederile art.129 alin. 2 lit. b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- În temeiul art.196, alin.1, lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 (1) Aprobă actualizarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investitii "Amenajare Zona Agreement Canal Rosia Prundurel", ca urmare a modificarii solutiei tehnice.

(2) Valoarea totală a obiectivului de investitie prevăzut la alin. (1) este de 2.066.954,68 lei (inclusiv T.V.A.).

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire se însărcinează Primarul orașului Rovinari, Directia Administrare Patrimoniu și Comp.Investitii, Servicii Curente.

Art.3 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul institutiei și prin publicare pe site-ul propriu al Primăriei Oraș Rovinari și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Directiei Economice;
- Directiei Administrare Patrimoniu;
- Comp.Investitii, Servicii Curente.

NR. 337

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 28.08.2019 cu un număr de 17 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri, exprimate din numărul total de 17 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 17 consilieri în funcție

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local CIOPĂNOIU ION**



**VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN**





ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

**privind actualizarea pretului contractului de lucrari nr.89 din 15.12.2016 avand ca obiect:
"Crestere eficienta energetica blocuri de locuinte oras Rovinari, Lotul nr.1 si Lotul nr.2"**

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de către primar, jr.Filip Robert-Dorin, înregistrat sub nr. 29467/20.08.2019;
- Referatul de aprobare al initiatorului;
- Raportul Comisiei Economice (procesul-verbal) ;
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr. 29530/20.08.2019 întocmit de director executiv Directia Administrare Patrimoniu ing.Podarelu Paul Alexandru;
- Referatul înregistrat sub nr.29331/19.08.2019 întocmit de cons.Scornea Siminel si cons.Rotocol Sever din cadrul Comp.Investitii, Servicii Curente;
- Prevederile art. 71 din OUG nr.114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal - bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Instrucțiunea 2/2018 privind ajustarea pretului contractului de achizitie publica/sectoriala emisa de Autoritatea Nationala a Achizitiilor Publice;
- Adresa Ministerului Finantelor Publice- Agentia Nationala pentru Achizitii Publice înregistrata sub nr.24178/03.07.2019;
- Prevederile art.44 alin.1 din Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Contractul de lucrari nr.89 din 15.12.2016;
- Prevederile art.129 alin. 2 lit. b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- În temeiul art.196, alin.1, lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 (1) Aprobă actualizarea pretului contractului de lucrari nr.89 din 15.12.2016 avand ca obiect:
"Crestere eficienta energetica blocuri de locuinte oras Rovinari, Lotul nr.1- Crestere eficienta energetica de locuinte oras Rovinari bloc II, bloc H1 si bloc I4 si Lotul nr.2- Crestere eficienta energetica de locuinte oras Rovinari bloc M1 și bloc R1",

(2) Actualizarea pretului se va face prin act aditional pentru diferenta de 129855,85 lei cu TVA, reprezentand cresterea salariului minim pe economie in domeniul constructiilor (numai pana la valoarea tarifului orar de 17,928 lei/ora).

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire se însărcinează Primarul orașului Rovinari, Directia Administrare Patrimoniu și Comp.Investitii, Servicii Curente.

Art.3 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul institutiei și prin publicare pe site-ul propriu al Primăriei Oraș Rovinari și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Directiei Economice;
- Directiei Administrare Patrimoniu;
- Comp.Investitii, Servicii Curente.

NR. 338

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local CIOPANOIU ION



Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 28.08.2019 cu un număr de 17 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri, exprimate din numărul total de 17 consilieri prezenți la ședință si din totalul de 17 consilieri în funcție

VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN





ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE **privind constituirea Comisiei locale de ordine publica a orasului Rovinari**

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de către primar, jr.Filip Robert-Dorin, înregistrat sub nr. 29575/21.08.2019;
- Referatul de aprobare al initiatorului;
- Raportul Comisiei Juridice (procesul-verbal) ;
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr.29576/21.08.2019 întocmit de cons.Barbonie Ion-Cosmin din cadrul Comp.Resurse Umane,Salarizare;
- Prevederile art.28 si art.29 din Legea nr. 155/2010 a politiei locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile HG nr.1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale;
- Adresa Politiei oras Rovinari înregistrata sub nr.28518/481376/09.08.2019;
- Prevederile art. art.129 alin.7 lit.g) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- În temeiul art.196 alin.1 lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă constituirea comisiei locale de ordine publica a orașului Rovinari, organism cu rol consultativ.

Art.2 Se aprobă componenta comisiei locale de ordine publica a orașului Rovinari, după cum urmează:

- | | |
|---|--------------------|
| - jr.Filip Robert-Dorin - Primarul orașului Rovinari- | presedinte; |
| - jr.Popescu Aurora-Carmen- secretar oras Rovinari- | membru; |
| - cons.Pitian Florian - Directia Publica de Politie Locala- | membru; |
| -Comisar Șef de Politie Sanda Minel- | membru; |
| -Comisar de Politie Tanase Nicu- | membru inlocuitor; |
| -Consilier local Duta Nelu-Alin- | membru; |
| -Consilier local Damian Bogdan Mihai- | membru; |
| -Consilier local Ionescu Vasilica- | membru. |

Art.3 Comisia locala de ordine publica se organizeaza și va functiona conform Regulamentului de organizare și functionare înregistrat sub nr.29573/21.08.2019.

Art.4 Incepand cu data prezentei hotarari orice alte dispozitii anterioare referitoare la constituirea ori modificarea componentei comisiei locale de ordine publica a orașului Rovinari își inceteaza aplicabilitatea.

Art.5 Cu ducerea la indeplinire se insarcinează Primarul orașului Rovinari, comisia constituita la art.1.

Art.6 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul institutiei și prin publicare pe site-ul propriu al Primăriei Oraș Rovinari și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Comisiei constituite la art.1;
- Comp.Resurse Umane, Salarizare.

NR. 339

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 28.08.2019 cu un număr de 14 voturi pentru, - voturi împotriva și 3 abțineri, exprimate din numărul total de 17 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 17 consilieri în funcție


PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local **CIOPĂNOIU ION**

VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN

**Regulamentul de organizare și funcționare
al comisiei locale de ordine publică a orașului Rovinari**

Capitolul I Dispoziții generale:

Art.1 Comisia locală de ordine publică a orașului Rovinari este constituită în conformitate cu prevederile Legii nr.155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2 Comisia locală de ordine publică se organizează și funcționează în baza prezentului Regulament, elaborat cu respectarea prevederilor Legii nr.155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3 Comisia locală de ordine publică este organism consultativ care emite avize cu caracter consultativ, referitor la organizarea și funcționarea poliției locale, potrivit competențelor și domeniilor de aplicare stipulate în Legea nr.155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și în H.G. nr.1332/2010 privind aprobarea regulamentului cadru de organizare și funcționare a poliției locale.

Capitolul II

Componenta comisiei locale de ordine publică:

Art.4 (1) Comisia locală de ordine publică este constituită din: Primarul orașului Rovinari, șeful Poliției oraș Rovinari sau reprezentantul acestuia, șeful poliției locale, secretarul unității administrativ - teritoriale și 3 consilieri locali.

Art.5 Funcția de președinte al comisiei locale de ordine publică este îndeplinită de Primarul orașului Rovinari.

Art.6 (1) În situația în care un membru al comisiei locale de ordine publică nu mai îndeplinește funcția care a determinat desemnarea sa, acesta pierde calitatea de membru.

(2) Membrii care și-au pierdut calitatea în condițiile prevăzute la alin.(1) sau din alte motive care îi împiedică să își îndeplinească în mod corespunzător atribuțiile, vor fi înlocuiți cu persoane care ocupă funcțiile prevăzute la art.28 alin.2 din Legea nr.155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Atribuțiile comisiei locale de ordine publică:

Art.7 (1) Comisia locală de ordine publică are, potrivit prevederilor legale, următoarele atribuții principale:

- a) asigură cooperarea dintre instituțiile și serviciile publice cu atribuții în domeniul ordinii și siguranței publice la nivelul unității administrativ-teritoriale;
- b) avizează proiectul regulamentului de organizare și funcționare a poliției locale;
- c) elaborează proiectul planului de ordine și siguranță publică al unității administrativ-teritoriale, pe care îl actualizează anual;
- d) analizează periodic activitățile de mentinere a ordinii și siguranței publice la nivelul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale;
- e) face propuneri pentru soluționarea deficiențelor constatate și pentru prevenirea faptelor care afectează climatul social;
- f) evaluează cerințele specifice și face propuneri privind necesarul de personal al poliției locale;

g) prezinta autoritatii deliberative rapoarte anuale asupra modului de indeplinire a prevederilor planului de ordine și siguranța publică al unitatii administrativ-teritoriale;
h) propune autoritatilor administratiei publice locale initierea unor proiecte de hotarari prin care sa se previna faptele care afecteaza climatul social.

(2) In scopul organizarii și functionarii eficiente a politiei locale, Comisia locala de ordine publică indeplinește și urmatoarele atributii:

a) stabilește indicatorii minimali de performanta pentru activitatea Directiei Publice de Politie Locala Rovinari;

b) propune spre dezbatere și aprobare Consiliului Local Rovinari planul de ordine și siguranța publică al unitatii administrativ-teritoriale;

c) propune, spre dezbatere și aprobare Consiliului Local Rovinari masurile necesare pentru buna functionare a politiei locale și pentru incadrarea activitatii acesteia in normele si procedurile stabilite de unitatea de reglementare;

d) analizeaza, in conditiile legii, impreuna cu Consiliul Local Rovinari activitatea politiei locale și stabileste masuri de imbunatatire a acesteia.

Art. 8 Aspectele identificate si solutiile adoptate de comisia locala de ordine publică, in indeplinirea atributiilor prevazute in prezentul regulament, vor fi cuprinse in proiecte de hotarari ce urmeaza a fi supuse dezbaterii si aprobarii Consiliului local Rovinari.

Functionarea comisiei locale de ordine publică:

Art.9 (1) Comisia locala de ordine publică se intrunește ori de cate ori este necesar, la convocarea Primarului oras Rovinari.

(2) Comisia locala de ordine publică este legal intrunita in prezenta majoritatii membrilor sai și hotărăștete prin votul a jumătate plus unul din numarul membrilor prezenti, in caz de paritate votul Primarului oras Rovinari fiind hotarator.

(3) Comisia locala de ordine publică este un organism care, indeplinirea atributiilor legale, emite avize cu rol consultativ, care se semneaza de președinte și de secretarul comisiei.

Art.10 Comisia locala de ordine publică va functiona și își va desfășura activitatea la sediul Primariei oras Rovinari.

Art.11 (1) Ședintele comisiei locale de ordine publică pot fi ordinare sau extraordinare și sunt conduse de Primarul orașului Rovinari, iar in lipsa acestuia de un membru mandatat.

(2) Comisia locala de ordine publică este reprezentata de Primarul orașului Rovinari, in calitatea sa de președinte al acesteia.

(3) Secretariatul comisiei locale de ordine publică este asigurat de persoane cu atributii in acest sens din aparatul de specialitate al Primarului orașului Rovinari, desemnat prin dispozitia acestuia.

Art.12 (1) Membrii comisiei locale de ordine publică sunt convocati in ședintele organizate prin grija secretarului comisiei locale de ordine publică, cu cel puțin o zi lucratoare inainte de data stabilita pentru ședinta, acesta transmitand și ordinea de zi.

(2) Convocarea se face la adresele transmise oficial ori puse la dispozitia secretarului comisiei locale de ordine publică, de fiecare membru, respectiv e-mail, fax, telefon,etc.

Art.13 În situatii exceptionale, Primarul orașului Rovinari poate solicita secretarului comisiei locale de ordine publică convocarea de indata a membrilor, transmiterea ordinii de zi facandu-se telefonic.

Art.14 (1) În cadrul ședintelor comisiei locale de ordine publică se dezbat propunerile stabilite pe ordinea de zi care este hotarata de initiatorul convocarii comisiei.

(2) Ordinea de zi a ședintelor se aproba de membrii comisiei, la propunerea președintelui comisiei locale de ordine publica.

(3) Presedintele comisiei locale de ordine publica își poate manifesta acordul cu privire la completarea cu noi propuneri a ordinii de zi.

(4) Membrii comisiei locale de ordine publica au dreptul sa ia cuvântul la fiecare punct de pe ordinea de zi, cu încuviințarea președintelui.

Art.15 (1) Dezbaterile din ședintele comisiei locale de ordine publica, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare membru se consemnează într-un proces verbal care va fi semnat de membrii prezenți.

(2) Secretarul comisiei locale de ordine publica va constitui dosare speciale, numerotate și semnate, care vor cuprinde procesul verbal și documentația ce a fost dezbătută.

Art.16 Avizele sunt emise de comisia locala de ordine publica în termen de maximum 5 (cinci) de zile de la primirea documentației complete.

Atribuțiile secretarului comisiei locale de ordine publica:

Art.17 Secretariatul comisiei locale de ordine publica îndeplinește următoarele atribuții:

a) pastrează legătura cu membrii comisiei locale de ordine publica înștiințându-i cu privire la data desfășurării ședinței și transmite ordinea de zi;

b) asigură întocmirea sau, după caz, redactarea procesului-verbal de ședință și înmânează membrilor comisiei locale de ordine publica în vederea semnării;

c) constituie dosare speciale, numerotate și semnate, care vor cuprinde procesul-verbal și documentația ce a fost dezbătută;

d) are în păstrare și asigură arhivarea documentelor comisiei locale de ordine publica;

e) transmite avizele cu rol consultativ emise de comisia locala de ordine publica către instituțiile solicitante.

Capitolul VI Dispoziții finale:

Art. 18 (1) Prezentul Regulament de organizare și funcționare al comisiei locale de ordine publica este supus dezbaterii și aprobării Consiliului Local Rovinari.

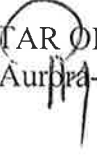
(2) Modificarea sau completarea prezentului regulament se poate face numai prin hotărâre a Consiliului Local Rovinari, cu respectarea prevederilor OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, a prevederilor Legii nr.155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a dispozițiilor H.G.nr.1332/2010 privind aprobarea regulamentului cadru de organizare și funcționare a poliției locale, cu modificările și completările ulterioare.

Art.19 Regulamentul de organizare și funcționare al comisiei locale de ordine publica, adoptat de Consiliul local Rovinari, va fi adus la cunoștința publicului prin modalitățile de comunicare prevăzute de legislația în vigoare.

PRIMAR,
Jr.Filip Robert-Dorin



SECRETAR ORAS,
jr.Popescu Aurora-Carmen





ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
privind acordarea normei de hrana personalului
din cadrul Directiei Publice de Politie Locala

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de către primar, jr.Filip Robert-Dorin, înregistrat sub nr. 29435/20.08.2019;
- Referatul de aprobare al initiatorului;
- Raportul Comisiei Juridice și Comisiei Economice (procesele-verbale) ;
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr. 25336/12.07.2019 întocmit de Directia Publica de Politie Locala;
- Prevederile art.35¹ din Legea nr.155/2010 a politiei locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile HG nr.171/2015 privind stabilirea metodologiei și a regulilor de aplicare a drepturilor prevăzute la art. 35¹ alin. (1) din Legea poliției locale nr. 155/2010;
- Prevederile Ordinului 776/2015 pentru modificarea Ordinului ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 496/2015 privind contravaloarea alocăției valorice a normei de hrană acordată personalului poliției locale;
- Prevederile OG nr.26/1994 privind drepturile de hrana, in timp de pace, ale personalului din sectorul de aparare nationala, ordine publica si siguranta nationala, republicata si actualizata;
- Prevederile HG nr.196/2005 privind aprobarea Strategiei Ministerului Administratiei si Internelor de realizare a ordinii si sigurantei publice, pentru cresterea sigurantei cetateanului si prevenirea criminalitatii stradale;
- Prevederile art.18 alin.3 din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Prevederile art.129 alin. 2 lit. a), alin.7 lit.g) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- În temeiul art.196, alin.1, lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aproba acordarea normei de hrana personalului politiei locale in activitate prevazut la art. 14 alin. (1) lit.a) din Legea nr. 155/2010, republicata, cu completarile ulterioare si personalului de conducere (norma nr.6, potrivit anexei nr. 1 la Ordonanta Guvernului nr. 26/1994, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare) si art.18 alin.3 din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, in cuantum de 32 lei/zi, incepand cu 01.09.2019 pana la data de 31.10.2019.

Art.2. Se aproba acordarea normei de hrana personalului politiei locale in activitate prevazut la art. 14 alin. (1) lit. b) si c) din Legea nr. 155/2010, republicata, cu completarile ulterioare (norma nr.1, potrivit anexei nr.1 la Ordonanta Guvernului nr. 26/1994, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare) si art.18 alin.3 din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, in cuantum de 25 lei/zi, incepand cu 01.09.2019 pana la data de 31.10.2019.

Art.3. Se aproba acordarea normei suplimentare pentru personalul politiei locale in activitate care lucreaza in ture sau schimburi (norma nr.12 „B”, potrivit anexei nr. 1 la Ordonanta Guvernului nr. 26/1994, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare) si art.18 alin.3 din Legea nr.153/2017 privind

salarizarea personalului plătit din fonduri publice, în cuantum de 5 lei/zi, începând cu 01.09.2019 până la data de 31.10.2019.

Art.4 (1) Norma de hrana se înregistrează la cheltuielile de personal, iar alocatia valorica se va încadra în nivelul maxim al cheltuielilor de personal aferent bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2019.

(2) Norma de hrana se acorda pentru zile calendaristice.

Art.5 Cu ducerea la îndeplinire se însărcinează Primarul orașului Rovinari, Directia Economica, Comp.Resurse Umane-Salarizare.

Art.6 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul institutiei și prin publicare pe site-ul propriu al Primăriei Oraș Rovinari și se comunică:

- Institutiei Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Directiei Economica;
- Comp.Resurse Umane-Salarizare;
- Directiei Publice de Politie Locală.

NR. 340

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 28.08.2019 cu un număr de 17 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri, exprimate din numărul total de 17 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 17 consilieri în funcție

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local CIOBANOIU ION**



**VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN**





ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
privind aprobarea Organigramei si Statului de Personal
ale Spitalului Orașenesc "Sfantul Ștefan" Rovinari

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de către primar, jr.Filip Robert-Dorin, înregistrat sub nr. 29481/20.08.2019;
- Referatul de aprobare al initiatorului;
- Raportul Comisiei Juridice și Comisiei Economice (procesele-verbale) ;
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr. 29492/20.08.2019 întocmit de cons.Barbonie Ion-Cosmin din cadrul Comp.Resurse Umane, Salarizare;
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr.29476/3261/20.08.2019 întocmit de Spitalul Orașenesc "Sfantul Ștefan" Rovinari;
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr.30459/3357-27.08.2019 întocmit de Spitalul Orașenesc "Sfantul Ștefan" Rovinari;
- Hotararea Comitetului Director nr.31/19.08.2019;
- Hotararea Comitetului Director nr.32/27.08.2019
- Prevederile Ordinului MSP nr.921/2006 pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public, cu modificările si completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările si completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicata, cu modificările si completările ulterioare;
- Prevederile art.129 alin. 2 lit. a), alin.3 lit.c) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- În temeiul art.196, alin.1, lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTARASTE:

Art.1 Aprobă Organigrama Spitalului Orașenesc "Sfantul Ștefan" Rovinari înregistrată sub nr.29561/3268/20.08.2019, valabilă începând cu data de 01.09.2019.

Art.2 Aprobă Statul de Personal al Spitalului Orașenesc "Sfantul Ștefan" Rovinari înregistrat sub nr.30460-3358-27.08.2019, valabil începând cu data de 01.09.2019.

Art.3 Cu ducerea la îndeplinire se însărcinează Primarul orașului Rovinari, Spitalul Orașenesc "Sfantul Ștefan" Rovinari .

Art.4 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul institutiei și prin publicare pe site-ul propriu al Primăriei Oraș Rovinari și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Spitalului Orasenesc "Sfantul Stefan" Rovinari;
- Comp.Resurse Umane, Salarizare.

NR. 341

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 28.08.2019 cu un număr de 17 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri, exprimate din numărul total de 17 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 17 consilieri în funcție

PRESEDINTE DE SEDINȚĂ,
Consilier local CIOPANIOIU ION



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



MANAGER INTERIMAR
JUCOPOARU CONSTANTIN

SPITALUL ORASENESC ROVINARI
 REGISTRATURA
 NR. 3318
 ZIUA 27 LUNA 08 AN 2019



STATUL DE PERSONAL AL SPITALULUI ORASENESC,,SF.STEFAN"ROVINARI
 Valabil cu data de 01.09.2019

Nr. crt.	Funcția, grad profesional, treapta, gradatia si clasa de salarizare conf. transelor de vechime in munca	Specialitatea	Nivelul studiilor	Cuantum post	Numele si prenumele	Obst
0	1	2	3	4	4	5

CONDUCERE

1	Manager interimar Grad II gradatia 5	Jurist	S	1	Jr.Podaru Constantin	
2	Director Medical Grad II gradatia 5	Medic primar pediatru	S	1	Dr.Ivanescu Ligioara	
3	Director Finan. Contabil interimar Grad II gradatia 5	Economist IA	S	1	Ec.Olaru Mihaela	

**SECTIA MEDICINA INTERNA -50 PATURI ,DIN CARE COMPARTIMENT NEUROLOGIE- 10 PATURI SI COMPARTIMENT CRONICA - 6 PATURI
MEDICI**

4	Sef sectie cu delegatie medic primar Gradul II/gradatia 5	Medicina Interna	S	1	VACANT	Dr.Cosmulescu Laurentiu perioada determinata
5	Medic rezident an II Gradatia 1	Medicina Interna	S	1	Vata Luminita	
6	Medic primar Gradatia 5	Medicina Interna	S	1	VACANT	
7	Medic primar gradatia 3	Medicina Interna	S	1	dr.Coheci Ionut Vasile	
8	Medic specialist gradatia 2	Medicina interna	S	1	Dr.Gherghina Mariana Roxana	

PERSONAL MEDIU SANITAR

9	Asist. medical pr. Asist.medical sef Gradatia 5	Generalist	PL	1	Barbulescu Constantin	
10	Asistent medical principal Gradatia 5	Generalist	PL	1	Stuparu Lucia	
11	Asistent medical principal Gradatia 5	Generalist	PL	1	Pandelovitch Maria Magdalena	

12	Asistent medical principal Gradatia 4	Generalist	PL	1	Radu Loredana Ramona	
13	Asistent medical principal Gradatia 5	Generalist	PL	1	Patca Cristina	
14	Asistent medical principal Gradatia 5	Generalist	PL	1	Barbulescu Delia	
15	Asistent medical principal Gradatia 5	Generalist	PL	1	Sirbu Mariana	
16	Asistent medical debutant Gradatia B	Generalist	PL	1	Fratutu Olimpia Isabela	

PERSONAL AUXILIAR SANITAR

17	Infirmiera Gradatia 5		M	1	Andrei Mihaela	
18	Infirmiera Gradatia 5		M	1	Ivascu Luminita	
19	Infirmiera debutanta Gradatia B		G	1	VACANT	
20	Infirmiera debutant B		G	1	Nicola Maria Mirela	

21	Ingrijitoare curatenie Gradatia 1		G	1	Leuca Geta	
22	Ingrijitoare curatenie Gradatia 5		G	1	Negomireanu Ramona	

COMPARTIMENT NEUROLOGIE - 10 PATURI

MEDICI

23	Medic primar Gradatia 4	Neurologie	S	1	Dr.Patrascoiu Diana	
24	Medic rezident an III Gradatia 2	Neurologie	S	1	Dr.Chitu Maria Magdalena	

PERSONAL MEDIU SANITAR

25	Asistent medical principal Gradatia 5	Generalist	PL	1	Ghidu Maria	
26	Asistent medical principal Gradatia 5	Generalist	PL	1	Ciuculete Constantina	
27	Asistent medical principal Gradatia 5	Generalist	PL	1	Cirlogea Maria	

PERSONAL AUXILIAR SANITAR

28	Infirmiera Gradatia 3		M	1	Enache Livia	
----	--------------------------	--	---	---	--------------	--

COMPARTIMENT CRONICI - 6 PATURI

MEDICI

PERSONAL MEDIU SANITAR

29	Asistent medical debutant Gradatia 1	Generalist	PL	1	Ciociman Alexandra Liliana	
----	---	------------	----	---	----------------------------	--

PERSONAL AUXILIAR SANITAR

30	Infirmiera debutanta Gradatia B		G	1	VACANT	
----	------------------------------------	--	---	---	--------	--

COMPARTIMENT PEDIATRIE - 14 PATURI

MEDICI

31	Medic rezident an terminal gradatia	Pediatric	S	1	VACANT	
32	Medic primar Gradatia 5	Pediatric	S	1	Post rezervat cu 25.08.2014 Dr. Ivanescu Ligioara	director medical
33	Medic primar gradatia 5	Pediatric	S	1	VACANT	Dr. Gherghinoiu Radu perioada determinata

PERSONAL MEDIU SANITAR

34	Asistent medical principal Gradatia 5	Generalist	PL	1	Chera Alina	
35	Asistent medical principal Gradatia 5	Generalist	PL	1	Popescu Dorotica	

36	Asistent medical principal Gradatia 5	Pediatric	PL	1	Balan Violeta	
37	Asistent medical principal Gradatia 5	Generalist	PL	1	Retezanu Anisoara	
38	Asistent medical principal Gradatia 4	Generalist	PL	1	Dumitru Mona Loredana	

PERSONAL AUXILIAR SANITAR

39	Infirmiera Gradatia 5		M	1	Buse Elena	
40	Infirmiera Gradatia 5		M	1	Barbieru Paulina	
41	Infirmiera Gradatia 5		M	1	Brailoiu Monica	
42	Infirmiera Gradatia 3		M	1	Stirban Ionica	
43	Ingrijitor curatenie Gradatia 5		G	1	Cioveie Minodora	

COMPARTIMENT OBSTETRICĂ GINECOLOGIE- 16 PATURI, DIN CARE COMPARTIMENT NEONATOLOGIE - 4 PATURI

MEDICI

44	Medic primar Gradatia 5	Obstetrică Ginecologie	S	1	VACANT	Dr.Clipici Nicolae perioada determinata
----	----------------------------	---------------------------	---	---	--------	--

45	Medic specialist Gradatia 2	Obstetrica Ginecologie	S	1	Dr. Barbulescu Carmen Alexandra	
46	Medic rezident an terminal gradatia 1	Obstetrica Ginecologie	S	1	VACANT	

PERSONAL MEDIU SANITAR

47	asistent medical debutant Gradatia 1	Obstetrica Ginecologie	PL	1	VACANT	
48	Asistent medical principal Gradatia 5	Generalist	PL	1	Popescu Ramona	
49	Asistent medical principal Gradatia 5	Obstetrica Ginecologie	PL	1	Gronea Maria Mirela	
50	Moasa Gradatia B	Obstetrica Ginecologie	S	1	Boltasu Catalina Ionela	
51	Asistent medical principal Gradatia 5	Obstetrica Ginecologie	PL	1	Streja Iuliana	

PERSONAL AUXILIAR SANITAR

52	Infirmiera Gradatia 5		M	1	Comescu Maria	
----	--------------------------	--	---	---	---------------	--

53	Infirmier debutant Gradatia		M:G	1	VACANT	
54	Ingrijitor curatenie Gradatia		M:G	1	VACANT	
55	Infirmiera Gradatia 5		M	1	Guta Maria	
56	Ingrijitoare curatenie Gradatia 5		G	1	Popa Victoria	
57	Ingrijitoare curatenie Gradatia 2		G	1	Cirstea Mariana	

**COMPARTIMENT NEONATOLOGIE - 4 PATURI
MEDICI**

58	Medic rezident an terminal sau neonatologie medic specialist	S	1	Dr.Dumitru Maria Alexandra	
----	---	---	---	-------------------------------	--

PERSONAL MEDIU SANITAR

59	Asistent medical principal cu studii superioare Gradatia 5	Generalist	S	1	Mindreanu Ciresica	
60	Asistent medical Gradatia 3	Generalist	PL	1	Cinca Camelia Veronica	

61	Asistent medical generalist Gradatia 2	Generalist	PL	1	Burlan Ela Loredana	
62	Asistent medical generalist principal Gradatia 2	Generalist	PL	1	Olaru Mirela Ileana	
63	Asistent medical debutant Gradatia 4	Generalist	PL	1	Duta Katalin-Dominique	

PERSONAL AUXILIAR SANITAR

SECTIA CHIRURGIE GENERALA - 30 PATURI, DIN CARE COMP. PR TOP. TRAUMATO. - 6 PATURI COMPARTIMENT ATI - 5 PATURI SI COMPARTIMENT - 6 PATURI

MEDICI

64	Sef sectie Grad I Medic	Chirurgie Generala	S	1	VACANT	
65	Medic primar Medic sef sectie cu delegatie Grad II gradatia 4	Chirurgie Generala	S	1	Dr. Calotescu Robert Alin	
66	Medic primar Gradatia 5	Chirurgie Generala	S	1	VACANT	Dr. Sandu Emil perioada determinata
67	Medic specialist gradatia 1	Chirurgie Generala	S	1	VACANT	

PERSONAL MEDIU SANITAR

68	Asistent medical principal asist.sef Gradatia 5	Generalist	PL	1	Ianas Elena	
69	Asistent medical principal Gradatia 5	Generalist	PL	1	Popescu Gabriela Eugenia	
70	Asistent medical principal Gradatia 3	Generalist	PL	1	Guran Gabriela Garofita	
71	Asistent medical principal Gradatia 5	Generalist	PL	1	Mustea Daniela	
72	Asistent medical Gradatia 3	Generalist	PL	1	Vacant	

PERSONAL AUXILIAR SANITAR

73	Infirmiera Gradatia 5		M	1	Furniga Constantina	
74	Infirmiera Gradatia 5		M	1	Racea Melusia	
75	Ingrijitoare curatenie Gradatia		G	1	Scortaru Aurelia	

**COMPARTIMENT ATI - 5 PATURI
MEDICI**

76	Medic primar Gradatia 5	ATI	S	1	VACANT	Dr.Ciuvat Petre pe perioada determinata
77	Medic specialist Gradatia 1	ATI	S	1	VACANT	

PERSONAL MEDIU SANITAR

78	Asistent medical generalist principal Gradatia 5	Generalist	PL	1	Marinica Doina	
79	Asistent medical principal Gradatia 5	Obstetrica Ginecologie	PL	1	Dijmarescu Corina Teodora	
80	Asistent medical principal Gradatia 5	Generalist	PL	1	Calistrate Diana	
81	Asistent medical principal Gradatia 5	Generalist	PL	1	Surca Elena	
82	Asistent medical Gradatia 3	Generalist	PL	1	Rotaru Mirela Loredana	

PERSONAL AUXILIAR SANITAR

83	Infirmiera Gradatie 2		M	1	Gurau Vasilica	
----	--------------------------	--	---	---	----------------	--

84	Infirmiera Gradatia 5		M	1	Serban Silvia	
85	Ingrijitor curatenie Gradatie 5		G	1	Tutuianu Maria Mihaela	

**COMPARTIMENT ORTOPIEDIE-TRAUMATOLOGIE - 6 PATURI
MEDICI**

86	Medic rezident an II Gradatia B	ortopedie traumatolo.	S	1	Dr.Sava Ion	
87	Medic specialist Gradatia 2	ortopedie traumatolo.	S	1	Dr.Pecingina Gheorghe Ovidiu	

PERSONAL MEDIU SANITAR

88	Asistent medical gradatia B	Generalist	PL	1	Capriceana Marian	
----	--------------------------------	------------	----	---	-------------------	--

**PERSONAL AUXILIAR SANITAR
COMPARTIMENT ORL - 6 PATURI
MEDICI**

89	Medic specialist Gradatia 3	ORL	S	1	VACANT	
90	Medic rezident an I gradatia B	ORL	S	1	Crac Silviu Cristian	

PERSONAL MEDIU SANITAR

91	Asistent medical principal Gradatia 3	Generalist	PL	1	VACANT	
----	--	------------	----	---	--------	--

**COMPARTIMENT OFTALMOLOGIE - 6 PATURI
MEDICI**

92	Medic specialist Gradatia 5	Oftalmologie	S	1	VACANT	
93	Medic specialist gradatia 2	Oftalmologie	S	1	Dr.Baluteanu Dana	

PERSONAL MEDIU SANITAR

94	Asistent medical principal Gradatia 5	Generalist	PL	1	Dima Cristina	
95	Asistent medical pr. Gradatia 4	Generalist	PL	1	Floarea Loredana Claudia	
96	Asistent medical pr Gradatia 4	Generalist	PL	1	Gheorghe Ionela Angela	
97	Asistent medical Gradatia 2	Generalist	SSD	1	Saramat Valentin Petrisor	

**COMPARTIMENT RECUPERARE ,MEDICINA FIZICA SI BALNEOLOGIE - 5 PATURI
MEDICI**

89	Medic primar Gradatia 4	R.M.F.B.	S	1	Dr.Bivolaru Nicoleta Denisa	
----	----------------------------	----------	---	---	--------------------------------	--

PERSONAL MEDIU SANITAR

99	Asistent medical principal Gradatia 5	R.M.F.B.	PL	1	Sandu Sanda	
----	--	----------	----	---	-------------	--

PERSONAL AUXILIAR SANITAR**COMPARTIMENT SPITALIZARE DE ZI = 16 paturi**

100	Asistent med.gen. Gradatia 1	Generalist	PL	1	Ciuculete Lia Dana	
101	Asistent med. Gradatia 1	Generalist	PL	1	Vicol Gabriela	
102	Asistent medical generalist debutant Gradatia B	Generalist	PL	1	VACANT	

COMPARTIMENT PRIMIRII URGENTE

103	Medic medicina generala Gradatia B	Competenta in medicina de urgenta	S	1	VACANT	
104	Medic medicina generala Gradatia B	Competenta in medicina de urgenta	S	1	VACANT	
105	Medic primar, medicina de familie Gradatia 5	Competenta in medicina de urgenta	S	0.5	VACANT	
106	Medic specialist Gradatia 4	Medicina de Urgenta	S	0.5	VACANT	Dr.Obrocea Aura Berta perioada determinata
107	Medic rezident an I Gradatia	Medicina de urgenta	S	1	VACANT	

108	Medic specialist Gradatia I	Medicina de urgenta	S	1	VACANT	
-----	--------------------------------	------------------------	---	---	--------	--

PERSONAL MEDIU SANITAR

109	Asistent medical principal Gradatia 5	Generalist	PL	1	Circiumaru Marin	
110	Asistent medical debutant Gradatia B	Generalist	PL	1	Hutopila Mihai Ionut	
111	Asistent medical principal Gradatia 5	Generalist	PL	1	Militaru Gheorghe	
112	Asistent medical principal Gradatia 5	Generalist	PL	1	Dragan Elena Mirela	
113	Asistent medical Gradatia 3	Medical	M	1	Podarelu Nuta Mihaela	

PERSONAL AUXILIAR SANITAR

114	Infirmier gradatia 2		M	1	Carp Nicoleta	
115	Brancardier Gradatia 2		G	1	Utu Cosmin Daniel	

**UNITATE DE TRANSFUZII SANGUINE
BLOC OPERATOR**

**FARMACIE
A.P.S.**

116	Farmacist sef Grad II gradatia 3	Farmacie	S	1	Nanescu Valentin	
117	Farmacist gradatia 1	Farmacie	S	1	VACANT	

PERSONAL MEDIU SANITAR

118	Asistent medical principal Gradatia 5	Farmacie	PL	1	Jechil Ivona	
119	Asistent medical principal Gradatia 5	Farmacie	PL	1	Negrea Mihaela Gabriela	

PERSONAL AUXILIAR SANITAR

120	Ingrijitoare curatenie Gradatia 5		G	1	Jianu Stefania Simona	
-----	---	--	---	---	-----------------------	--

**LABORATOR ANALIZE MEDICALE
MEDICI**

121	Medic primar ,sef laborator Analize Medicale Grad II	Laborator Analize Medicale	S	1	VACANT	
-----	--	----------------------------------	---	---	--------	--

122	Medic rezident an II Gradatia B	Laborator Analize Medicale	S	1	Dr.Ionescu Elena	
-----	------------------------------------	----------------------------------	---	---	------------------	--

123	Medic specialist gradatia 3 sef cu delegatie	Laborator Analize Medicale	S	1	Bradiceanu Catalina Oana	
-----	--	----------------------------------	---	---	-----------------------------	--

A.P.S.

124	Chimist principal gradatia 5	Tehnologia compusilor macromol.	S	1	Budui Tanta	
125	Asistent medical principal Gradatia 5	Laborator analize medicale	PL	1	Savescu Rodica	
126	Asistent medical pr. Gradatia 4	Laborator analize medicale	PL	1	Foceu Claudia Vasilica	
127	Asistent medical principal Gradatia 3	Laborator analize medicale	PL	1	Margulescu Elena	

PERSONAL AUXILIAR SANITAR

128	Ingrijitoare curatenie Gradatia 5		M	1	Constantin Floarea	
-----	--------------------------------------	--	---	---	--------------------	--

LABORATOR DE RADIOLOGIE SI IMAGISTICA MEDICI

129	Medic primar Gradatia 5	Radiodiag- nostic si imagistica	S	0.5	VACANT	Dr.Carstoiu Radu perioada determinata
-----	----------------------------	---------------------------------------	---	-----	--------	--

130	Medic primar Gradatia 5	Radiodiag- nostic si imagist.	S	0.5	VACANT	Dr. Mitulescu Paiseanu Ioana perioada determinata
131	Medic specialist gradatia 2	Radiodiagnostic imagistica	S	1	Dr. Constantin Valentina Loredana	

A.P.S.

132	Fizician medical gradata III	Fizica	S	1	Bogdan Madalina Aurelia	
-----	---------------------------------	--------	---	---	----------------------------	--

PERSONAL MEDIU SANITAR

133	Asistent medical principal Gradatia 5	Radiologie	PL	1	Boruga Gheorghe	
134	Asistent medical principal Gradatia 5	Radiologie	PL	1	Slavutanu Grigorina	

PERSONAL AUXILIAR SANITAR

135	Ingrijitoare curatenie Gradatia B		G	1	VACANT	
-----	---	--	---	---	--------	--

COMPARTIMENT DE PREVENIRE SI CONTROL AL INFECTIILOR NOSOCOMIALE

MEDICI

136	Medic rezident an terminal Gradatia B	epidemiologie	S	1	Dr. Lapadat Madalina	
-----	--	---------------	---	---	----------------------	--

PERSONAL MEDIU SANITAR

137	Asistent medical principal igienist Gradatia 5	igiena	PL	1	Timovanu Etvina Codruta	
-----	--	--------	----	---	----------------------------	--

**PERSONAL COMUN
CABINET PLANIFICARE FAMILIALA
MEDICI**

138	Medic specialist obst.ginecolog Gradatia B	Competenta planificare familiala	S	1	VACANT	
-----	---	--	---	---	--------	--

**CABINET ONCOLOGIE MEDICALA
MEDICI**

139	Medic specialist Gradatia B	Oncologie	S	0,5	VACANT	
-----	--------------------------------	-----------	---	-----	--------	--

PERSONAL MEDIU SANITAR

140	Asistent med.deb. Gradatia B	Generalist	PL	1	VACANT	
-----	---------------------------------	------------	----	---	--------	--

**PRIMIRI SI INTERNARI BOLNAVI
PERSONAL MEDIU SANITAR**

141	Registrator medical principal Gradatia 5		M	1	Serban Maria	
-----	--	--	---	---	--------------	--

PERSONAL AUXILIAR SANITAR - GARDEROBA

**COMPARTIMENT STERILIZARE
PERSONAL MEDIU SANITAR**

142	Asistent medical principal Gradatia 4	Generalist	PL	1	Tufisi Simona	
143	Asistent medical principal Gradatia 5	Generalist	PL	1	Condol Camelia	
144	Asistent medical pr. Gradatia 5	Generalist	PL	1	Coica Alina	

COMPARTIMENT STATISTICA MEDICALA

145	Statistician principal Gradatia 5		M	1	Dobleaga Catalina	
-----	---	--	---	---	-------------------	--

AMBULATORIUL DE SPITAL

**CABINET INTERNE
MEDICI**

146	Medic specialist Gradatia 2	medicina interna	S	1	Vacant	
-----	--------------------------------	------------------	---	---	--------	--

PERSONAL MEDIU SANITAR

147	Asistent medical principal Gradatia 5	Generalist	PL	1	Tuca Alina Florica	
-----	---	------------	----	---	-----------------------	--

**CABINET NEUROLOGIE
MEDIC**

148	Medic primar Gradatia 4	Neurologie	PL	1	Vacant	
-----	----------------------------	------------	----	---	--------	--

PERSONAL MEDIU SANITAR

149	Asistent medical principal cu studii superioare gradatia 3	Generalist	SSD	1	Galbenu Fratutu Anca Mihaela	
-----	--	------------	-----	---	---------------------------------	--

**CABINET CHIRURGIE GENERALA
MEDIC**

150	Medic specialist gradatia B	Chirurgie Generala	S	1	VACANT	
-----	--------------------------------	-----------------------	---	---	--------	--

PERSONAL MEDIU SANITAR

151	Asistent medical generalist gradatia B	Generalist	PL	1	Schiopu Luciana	
-----	---	------------	----	---	-----------------	--

**CABINET OBSTETRICA _ GINECOLOGIE
MEDIC**

152	Medic specialist Gradatia B	Obstetrica ginecologie	S	1	Vacant	
-----	--------------------------------	---------------------------	---	---	--------	--

PERSONAL MEDIU SANITAR

153	Asistent medical gradatia B	Generalist	PL	1	Stamatoiu Elena Mihaela	
-----	--------------------------------	------------	----	---	----------------------------	--

**CABINET PEDIATRIE
MEDICI**

154	Medic specialist Gradatia B	pediatrie	S	1	Vacant	
-----	--------------------------------	-----------	---	---	--------	--

PERSONAL MEDIU SANITAR

155	Asistent medical principal Gradatia 5	Generalist	PL	1	Pavel Georgeta	
-----	---	------------	----	---	----------------	--

**CABINET ORL
MEDIC**

156	Medic primar Gradatia B	ORL	S	1	VACANT	
-----	----------------------------	-----	---	---	--------	--

CABINET OFTALMOLOGIE**MEDIC**

157	Medic specialist Gradatia B	oftalmolog	S	1	VACANT	
-----	--------------------------------	------------	---	---	--------	--

PERSONAL MEDIU SANITAR

158	Asistent medical generalist Gradatia B	Generalist	PL	1	VACANT	
-----	--	------------	----	---	--------	--

CABINET RECUPERARE, MEDICINA FIZICA SI BALNEOLOGIE**MEDICI**

159	Medic specialist Gradatia B	R.M.F.B.	S	1	VACANT	
-----	--------------------------------	----------	---	---	--------	--

PERSONAL MEDIU SANITAR

160	Asistent medical debutant Gradatia B	R.M.F.B.	PL	1	Vacant	
-----	---	----------	----	---	--------	--

CABINET ORTOPEDIE-TRAUMATOLOGIE

161	Medic specialist Gradatia B	Ortopedie Traumatologie	S	0,5	VACANT	
-----	--------------------------------	----------------------------	---	-----	--------	--

CABINET CARDIOLOGIE**MEDICI**

162	Medic rezident an II Gradatia B	Cardiologie	S	1	Dr.Voiculescu C. Calin Alexandru	
-----	------------------------------------	-------------	---	---	-------------------------------------	--

163	Medic rezident an terminal Gradatia B	Cardiologie	S	1	Dr. Raut Bratiloveanu Cosmin	
-----	--	-------------	---	---	---------------------------------	--

PERSONAL MEDIU SANITAR

164	Asistent med. Gradatia B	Generalist	PL	1	VACANT	
-----	-----------------------------	------------	----	---	--------	--

**CABINET PNEUMOLOGIE
MEDICI**

165	Medic specialist Gradatia 3	Pneumologie	S	1	Dr. Butulescu Silviu Gheorghe	
-----	--------------------------------	-------------	---	---	----------------------------------	--

PERSONAL MEDIU SANITAR

166	Asistent med. Gradatia B1	Generalist	PL	1	Butulescu Delia Loredana	
-----	------------------------------	------------	----	---	-----------------------------	--

**CABINET PSIHIATRIE
MEDICI**

167	Medic rezident anul III Gradatia 1	Psihiatrie	S	1	Serban Silviu Radu	
168	Medic specialist gradatia 5	Psihiatrie	S	1	VACANT	Dr. Negotin Camelia perioada determinata

PERSONAL MEDIU SANITAR

169	Asistent medical gen. Gradatia 4	Generalist	PL	1	Motorga Elena Emilia	
-----	-------------------------------------	------------	----	---	----------------------	--

**CABINET GASTROENTEROLOGIE
MEDICI**

170	Medic rezident an I Gradatia B	Gastroenterologie	S	1	Vatau Ionut Alexandru	
-----	-----------------------------------	-------------------	---	---	-----------------------	--

171	Medic specialist Gradatia B	Gastroenterologie	S	1	VACANT	
-----	--------------------------------	-------------------	---	---	--------	--

PERSONAL MEDIU SANITAR

172	Asistent medical generalist debutant gradatia	generalist	PL	1	VACANT	
-----	---	------------	----	---	--------	--

**CABINET UROLOGIE
MEDICI**

173	Medic specialist Gradatia B	urolog	S	1	Dr. Silian Stefan	
-----	--------------------------------	--------	---	---	-------------------	--

PERSONAL MEDIU SANITAR

174	Asistent medical generalist gradatia 1	generalist	PL	1	VACANT	
-----	--	------------	----	---	--------	--

**CABINET NEFROLOGIE
MEDICI**

175	Medic specialist Gradatia 1	nefrolog e	S	0,5	VACANT	
-----	--------------------------------	------------	---	-----	--------	--

PERSONAL MEDIU SANITAR

**CABINET DE MEDICINA MUNCII
MEDICI**

FISIER AMBULATORIUL DE SPITAL

176	Registrator medical debutant Gradatia 2		M	1	VACANT	
-----	---	--	---	---	--------	--

PERSONAL AUXILIAR SANITAR

177	Ingrijitoare curatenie Gradatia 1		G	1	Mrejeru Emilia	
-----	--------------------------------------	--	---	---	----------------	--

**PERSONAL TEHNIC,ECONOMIC SI DE ADMINISTRATIE
CONTENCIOS**

178	Consilier Juridic IA Gradatia 3		S	1	VACANT	
-----	---------------------------------------	--	---	---	--------	--

BIROUL DE MANAGEMENT AL CALITATII SERVICIILOR MEDICALE

179	Medic specialist Gradatia B		S	0.5	VACANT	
180	Medic specialist Gradatia B		S	0.5	VACANT	
181	Jurist debutant gradatia 2 Gradatia B		S	1	Barbonie Maria Rodica	

182	Economist debutant gradatia B		S	1	VACANT	
-----	----------------------------------	--	---	---	--------	--

RELATII CU PUBLICUL

183	Consilier Juridic IA gradatia 2		S	1	VACANT	
-----	------------------------------------	--	---	---	--------	--

BIROUL RESURSE UMANE,

184	Sef B.R.U. Economist IA Grad II / 5		S	1	Boruga Elena	
185	Economist I A Gradatia 4		S	1	VACANT	
186	Secretar dactilograf IA Gradatia 5		M	1	Natotu Maria	

BIROU TEHNIC,ADMINISTRATIV,APROVIZIONARE,TRANSPORT

187	Sef birou economist IA Gradatia 5		S	1	VACANT	
188	Economist IA Gradatia 5		S	1	Manescu Nicusor	
189	Arhivar debutant Gradatia 1		G	1	Sofei Cristian Ionut	

COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE

190	Economist I Gradatia 2		S	1	Filipescu Adina Niculina	
-----	---------------------------	--	---	---	--------------------------	--

PERSONAL DESERVIRE

FORMATIA DE INTRETINERE CLADIRI, INSTALATII DE APA, LUMINA SI INCALZIRE(MUNCITORI)

191	Muncitor I Electrician Gadatia 5		G	1	Popescu Constantin	
192	Muncitor IV Lacatus Gadatia 3		M	1	Popescu Dumitru Cristian	
193	Muncitor I Fochist Gradatia 5		M	1	Cazan Daniel	
194	Muncitor IV Fochist Gradatia 5		G	1	Curici Ion	
195	Muncitor I Instalator apa si canal Gradatia 5		M	1	Poama Neagra Petre	
196	Muncitor I Electrician Gradatia 5		M	1	Olaru Ion	

BLOC ALIMENTAR - MUNCITORI

197	Muncitor I Bucatar Gradatia 5		G	1	Greco Eugenia	
-----	-------------------------------------	--	---	---	---------------	--

198	Muncitor calificat I Bucatar Gradatia 5		G	1	Gheorghita Vasilica	
199	Muncitor calificat IV Bucatar Gradatia 1		G	1	VACANT	

SPALATORIE

200	Spalatoreasa Gradatia 5		G	1	VACANT	
201	Spalatoreasa Gradatia 5		G	1	Pavel Mirela	

BIROUL FINANCIAR CONTABIL

202	Sef birou economist IA Gradatia 5 Grad II		S	1	Post rezervat incepind cu data de 01.03.2016 Ec.Olaru Mihaela	Director financiar contabil
-----	--	--	---	---	--	-----------------------------

203	Contabil IA Gradatia 5		M	1	Draghici Rodica	
204	Magaziner I Gradatia 5		M	1	Gherghina Ana	
205	Informatician debutant Gradatia B		S	1	VACANT	

206	Economist debutant Gradatia B		S	1	Boruga Violeta Andreea	
-----	----------------------------------	--	---	---	------------------------	--

COMPARTIMENT PSI

TOTAL POSTURI = 201,5 ,DIN CARE FUNCTII DE CONDUCERE : = 11

Manager interimar
Jr.Podaru Constantin



Director Medical
Dr.Ivanescu Ligioara

BRU
Ec.Boruga Elena



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

prin care se ia act de demisia domnisoarei Glodeanu Nicoleta Simona din Consiliul de administratie al Spitalului Orasenesc "Sfantul Stefan" Rovinari si se desemneaza un nou reprezentant al Consiliului Local Rovinari in Consiliul de administratie al Spitalului Orasenesc "Sfantul Stefan" Rovinari

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de către primar, jr.Filip Robert-Dorin, înregistrat sub nr. 29490/20.08.2019;
- Referatul de aprobare al initiatorului;
- Raportul Comisiei Juridice (procesul-verbal) ;
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr. 29592/21.08.2019 întocmit de director executiv Directia Administrare Patrimoniu ing.Podarelu Paul Alexandru;
- Demisia domnisoarei Glodeanu Nicoleta Simona din Consiliul de administratie al Spitalului Orasenesc "Sfantul Stefan" Rovinari înregistrata sub nr. 29297/19.08.2019;
- Hotararea Consiliului Local Rovinari nr.20 din 30.01.2018 privind modificarea si completarea H.C.L. Rovinari nr.19/28.07.2016 privind desemnarea a doi reprezentanti si a doi supleanti, numiti de Consiliul Local Rovinari, care sa faca parte din Consiliul de administratie al Spitalului Orasenesc "Sfantul Stefan" Rovinari;
- Prevederile art.187 din Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile art.129 alin. 2 lit. a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- În temeiul art.196, alin.1, lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se ia act de demisia domnisoarei Glodeanu Nicoleta Simona din Consiliul de administratie al Spitalului Orasenesc "Sfantul Stefan" Rovinari.

Art.2 Se desemneaza domnul Iosu Benonii Viorel ca reprezentant numit de Consiliul Local Rovinari care sa faca parte din Consiliul de administratie al Spitalului Orasenesc "Sfantul Stefan" Rovinari.

Art.3 Se modifica in mod corespunzator art.1 din Hotararea Consiliului Local Rovinari nr.20 din 30.01.2018 si va avea urmatorul cuprins:

"Se desemneaza domnul Iosu Benonii Viorel si domnul Căruceriu Corneliu ca reprezentanti numiti de Consiliul Local Rovinari care sa faca parte din Consiliul de administratie al Spitalului Orasenesc "Sfantul Stefan" Rovinari.

Art.4 Cu ducerea la îndeplinire se însărcinează Primarul orașului Rovinari, persoanele nominalizate la art.1 si 2, Spitalul Orasenesc "Sfantul Stefan" Rovinari.

Art.5 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul institutiei și prin publicare pe site-ul propriu al Primăriei Oraș Rovinari și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Persoanelor nominalizate la art.1 si 2;
- Spitalului Orasenesc "Sfantul Stefan" Rovinari.

NR. 342

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 28.08.2019 cu un număr de 17 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri, exprimate din numărul total de 17 consilieri prezenți la ședință si din totalul de 17 consilieri în funcție

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local CIOPĂNOIU ION



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN





ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
privind modificarea art.1 din
Hotararea Consiliului Local Rovinari nr.176/31.07.2018

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de către primar, jr.Filip Robert-Dorin, înregistrat sub nr. 27646/02.08.2019;
- Referatul de aprobare al initiatorului;
- Raportul Comisiei Juridice (procesul-verbal) ;
- Raportul de specialitate înregistrat cu nr.28117/07.08.2019 întocmit de ref.Pupazan Natalia Loredana din cadrul Direcției Publice de Asistență Socială;
- Referatul înregistrat sub nr.27540/01.08.2019 întocmit de referent Pupazan Natalia Loredana din cadrul Direcției Publice de Asistență Socială;
- Hotărârea Consiliului Local Rovinari nr.176/31.07.2018 privind constituirea comisiei de analiză a solicitărilor de locuințe sociale;
- Prevederile art.42 și art.43 din Legea nr. 114/1996 privind locuințele, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 20 și art. 21 din Hotărârea Guvernului nr. 1275/2000, privind aprobarea Normelor Metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 114/1996;
- Prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.129 alin.2 lit.c), alin.6 lit.a), b) și q) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- În temeiul art.196 alin.1 lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă modificarea art.1 din Hotărârea Consiliului Local Rovinari nr.176/31.07.2018 și va avea următorul cuprins:

”Aproba constituirea comisiei de analiză a solicitărilor de locuințe sociale, în următoarea componență:

- | | |
|--|---------------|
| 1.cons.Andronache Atena- Directia Publica de Asistență Socială | = președinte; |
| 2.jr.Sorop Lavinia- Directia Publica de Asistență Socială | = secretar; |
| 3.cons.Birsanu Sergiu- Directia Publica de Asistență Socială | = membru; |
| 4.ref.Pupazan Natalia Loredana- Directia Publica de Asistență Socială | = membru; |
| 5.ref.Balu Margareta - Directia Publica de Asistență Socială | = membru; |
| 6. cons.jr.Pigui Lidia-Steliana- Directia Publica de Asistență Socială | =membru.” |

Art.2 Celelalte prevederi din Hotărârea Consiliului Local Rovinari nr.176/31.07.2018 rămân nemodificate.

Art.3 Cu ducerea la îndeplinire se în sarcină Primarul orașului Rovinari, comisia de analiză constituită la art.1.

Art.4 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul institutiei și prin publicare pe site-ul propriu al Primăriei Oraș Rovinari și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Comisiei constituite la art.1.

NR. 343

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 28.08.2019 cu un număr de 17 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri, exprimate din numărul total de 17 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 17 consilieri în funcție

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local CIOPĂNOIU ION



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN





ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
privind modificarea art.1 alineat 1 din
Hotararea Consiliului Local Rovinari nr.93/27.02.2019

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de către primar, jr.Filip Robert-Dorin, înregistrat sub nr.27645/02.08.2019;
- Referatul de aprobare al initiatorului;
- Raportul Comisiei Juridice (procesul-verbal) ;
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr.28172/07.08.2019 întocmit de cons.Sorop Lavinia, coordonatorul echipei mobile;
- Referatul înregistrat sub nr.27539/01.08.2019 întocmit de cons.Sorop Lavinia, coordonatorul echipei mobile;
- Hotararea Consiliului Local Rovinari nr.93/27.02.2019 privind constituirea echipei mobile in vederea asigurarii eficientei, operativitatii si permanentei in cazurile de violenta domestica;
- Prevederile Legii nr.217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile Ordinului nr.2525/2018 privind aprobarea Procedurii pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică;
- Prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile art.129 alin.2 lit.a), alin.7 lit.b) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- In temeiul art.196 alin.1 lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă modificarea art.1 alineat 1 din Hotararea Consiliului Local Rovinari nr.93/27.02.2019 si va avea urmatorul cuprins:

”Constituirea echipei mobile in vederea asigurarii eficientei, operativitatii si permanentei in cazurile de violenta domestica, in urmatoarea componenta:

1. Cons.Trestianu Mariana- Cop.Autoritate Tutelara;
2. Cons.Vîlceanu Ludovica-Daniela- Comp.Alocatii si Subventii;
3. Ref.Pupazan Natalia-Loredana- Comp.Locuinte Sociale;
4. As.medical Tanase Alice- Comp.Asistenta Medicala Comunitara;
5. Sofer Batai Marcel- Comp.Transport;
6. Reprezentant Directia Publica de Politie Locala.”

Art.2 Celelalte prevederi din Hotararea Consiliului Local Rovinari nr.93/27.02.2019 raman nemodificate.

Art.3 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari și persoanele mentionate la art.1.

Art.4 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul institutiei și prin publicare pe site-ul propriu al Primăriei Oraș Rovinari și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Echipei mobile constituite la art.1;
- Coordonatorului echipei mobile.

NR. 344

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 28.08.2019 cu un număr de 17 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri, exprimate din numărul total de 17 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 17 consilieri în funcție

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local CIOPĂNOIU ION



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN





ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Planului anual de actiune privind serviciile sociale administrate
si finantate din bugetul Consiliului Local Rovinari pentru anul 2019**

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de către primar, jr.Filip Robert-Dorin, înregistrat sub nr..28234/08.08.2019;
- Referatul de aprobare al initiatorului;
- Raportul Comisiei Juridice (procesul-verbal) ;
- Raportul de specialitate înregistrat cu nr.28706/12.08.2019 întocmit de ref.Pupazan Natalia Loredana din cadrul Direcției Publice de Asistența Socială;
- Referatul înregistrat sub nr.28092/07.08.2019 întocmit de ref.Pupazan Natalia Loredana din cadrul Direcției Publice de Asistența Socială;
- Hotararea Consiliului Judetean Gorj nr.95/26.07.2019 privind avizarea Planurilor anuale de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetele locale ale Unitatilor Administrativ Teritoriale Novaci, Rovinari, Tismana;
- Adresa Consiliului Judetean Gorj înregistrata sub nr.7985/11.06.2019;
- Planul anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul Consiliului Local Rovinari pentru anul 2019 înregistrat sub nr.22764/24.06.2019;
- Prevederile HG nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările si completările ulterioare ;
- Prevederile Ordinului nr.1086/2018 privind aprobarea modelului - cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;
- Prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicata, cu modificările si completările ulterioare;
- Prevederile art.129 alin.2 lit.d), alin.7 lit.b) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- In temeiul art.196 alin.1 lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Planul anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul Consiliului Local Rovinari pentru anul 2019 înregistrat sub nr.22764/24.06.2019.

Art.2 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, Directia Publica de Asistența Sociala.

Art.3 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul institutiei și prin publicare pe site-ul propriu al Primăriei Oraș Rovinari și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Direcției Publice de Asistența Sociala.

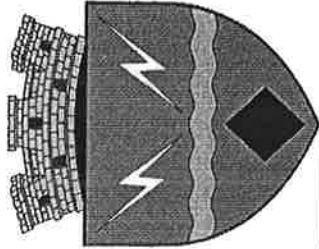
NR. 345


PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local CIOPANOIU ION

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 28.08.2019 cu un număr de 17 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri, exprimate din numărul total de 17 consilieri prezenți la ședință si din totalul de 17 consilieri în funcție

VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,

Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



**JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL ROVINARI**

Str. Florilor, Nr.2

Tel.: 0253/371011, fax: 0253/371004

Web.: www.primariarovinari.ro

E-mail: office@primariarovinari.ro

Nr. 2463 din 23.06.2019

Județul Gorj

Primăria Oraș Rovinari

Anexa la Hotărârea Consiliului Local Rovinari nr.
Aviz consultativ al Consiliului Județean Gorj



PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE **privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Rovinari** **pentru anul 2019**

Având în vedere :

1. Strategia locala de dezvoltare a orașului pentru perioada 2014-2020, care se referă și la dezvoltarea serviciilor sociale aprobata prin Hotărârea Consiliului Local Rovinari nr. 99/25.09.2019, respectiv următoarele obiective operaționale :
 - a) Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială prin înființarea și actualizarea continuă a unei evidențe cu date care să cuprindă , date privind beneficiile sociale acordate și persoanele / familiile beneficiare ale acestora.
 - b) Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intra în atribuțiile Direcției Publice de Asistență Socială prin stabilizarea / actualizarea procedurilor de lucru.

- c) Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natura sociala, in functie de nevoile identificate prin consultarea cu partenerii, reprezentanții beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate precum si prin utilizarea experienței dobândite.
 - d) Promovarea prevenției ca masura de importanță majora in activitatea de asistență sociala prin identificarea persoanelor aflate in situație de risc social și informarea si consilierea persoanelor aflate in situație de risc social și informarea și consilierea persoanelor aflate in situații de risc social.
 - e) Imbunatațirea continua a calității serviciilor sociale, realizat prin evaluarea și monitorizarea precum și prin calificarea profesionala a personalului.
 - f) Promovarea activităților de asistență sociala in comunitate realizat prin campanii de informare și distribuire de materiale informative.
 - g) Promovarea acordarii tichetelor sociale conform Legii nr.248/2015 prin identificarea potențialilor beneficiari de tichete educaționale și resensabilizarea parinților privind frecventarea unităților de învățământ.
2. Strategia privind incluziunea sociala și reducerea saraciei pentru perioada 2015-2020 și a Planului Strategic de acțiuni pentru perioada 2015-2020 a fost aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.383/27.05.2015.
- In cadrul Direcției Publice de Asistența Sociala Rovinari , masurile de asistență sociala se realizeaza consecvent și cu prioritate in favoarea persoanelor și familiilor aflate in dificultate sau susceptibile de a deveni social-dependente , pentru prevenirea sau ameliorarea situației de dificultate și atenuarea a consecințelor acesteia, precum și pentru menținerea unui nivel decent de viață al persoanei sau familiei , prin acordarea unui sprijin suplimentar constand in prestații și servicii sociale.
- De asemenea, avem in vedere largirea ariei de activitate a serviciilor prestate de autoritatea locala in baza principiului autonomiei locale, asa cum este definita conform Legii nr.215/2001 privind administrația publica locala, modificata si completata și in concordanță cu prevederile Legii nr.292/2011 , privind asistența sociala.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Rovinari cuprinde :

1. Date privind administrarea , înființarea si finanțarea serviciilor sociale-Capitolul I ;
 - 2 . Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local –Capitolul II;
 3. Programul de formare și îndrumare metodologic a personalului care lucreaza in domeniul serviciilor sociale- Capitolul III.
- In cadrul Direcției Publice de Asistența Sociala Rovinari, masurile de asistență sociala se realizeaza consecvent și cu prioritate in favoarea persoanelor și familiilor aflate in dificultate sau susceptibile de a deveni social-dependente, precum și pentru menținerea unui nivel decent de viață al persoanei sau familiei, prin acordarea unui sprijin suplimentar constand in prestații și servicii sociale.

Beneficiile sociale acordate

1. Venitul minim garantat

Compartimentul Protecție Socială se ocupa de primirea și verificarea dosarelor privind acordarea venitului minim garantat prin preluarea cererilor și declarațiilor pe propria raspundere, intocmirea referatelor in vederea emiterii dispozițiilor Primarului și verificarea periodica a indeplinirii condițiilor legale.

2. Protecția Copilului

In cadrul Direcției Publice de Asistența Socială , atunci cand este cazul, sunt propuse diverse masuri de protecție, precum și plasament familial, supraveghere specializata la domeniul parinților, instituționalizarea sau asigurarea unui asistent maternal pentru copii de pe raza orasului nostru , reintegrarea in familie naturala a minorilor care au beneficiat de masuri de protecție . Masurile sunt inaintate Direcției Generale de Asistența Socială și Protecție Copilului Gorj, care analizeaza situația minorilor și instituie o masura de protecție specifica fiecarui caz in parte.

3. Ajutoare de urgență

Ajutoarele de urgență se acorda in baza Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat cu modificarile și completările ulterioare cat și H.C.L. nr. 182/2018. Sumele necesare au fost prevazute in Bugetul Local pe anul 2019 pentru un numar de 200 beneficiari.

4. Alocația pentru susținerea a familiei se acorda in baza Legii nr.277/2010 cu modificarile și completările ulterioare , ca forma de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au in creștere și îngrijire copii in varsta de pana la 18 ani , sumele necesare sunt asigurate de la Bugetul de Stat , prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială .

5. Ajutorul pentru incalzirea locuinței in sezonul rece.

Conform O.U.G. 70/2011 privind masurile de protecție sociala in perioada sezonului rece, ajutorul pentru incalzirea se acorda, din fonduri de la Bugetul de Stat, familiilor și persoanelor cu venituri reduse. Numarul de beneficiari pentru perioada noiembrie –martie 2020 se estimeaza ca va fi de aproximativ 650 beneficiari .

6. Cantina de Ajutor Social

Cantina sociala funcționeaza in baza Legii 208/1997 privind cantinele de ajutor social și asigura servicii sociale gratuite aflate in situatii economico-sociale sau medicale deosebite . In cursul anului 2019 Cantina de Ajutor Social va distribui hrana in valoare de 12 lei portia / luna/ persoana pentru persoanele varstnice.

7. Distribuirea laptelui praf

In conformitate cu prevederile Legii nr.321/2001, se acorda gratuit lapte praf , formula pentru sugari, copiilor cu varste cuprinse intre 0-12 luni care nu beneficiaza de lapte matern . Costul laptelui se suporta din fonduri de la Bugetul de stat .

8. Persoane Varstnice

In cadrul Direcției Publice de Asistența Sociala , Compartimentul persoanelor varstnice desfasoara urmatoarele servicii si prestatii sociale in acest domeniu conform Legii nr.17/2000 :

- Servicii sociale constand in ajutor pentru menaj, consiliere juridica si administrativa , modalitati de prevenire a marginalizarii sociale si reintegrare sociala in raport cu capacitatea psihoafectiva ;
- Servicii socio-medicale constand in ajutor pentru mentinerea sau readaptarea capacitatilor fizice ori intelectuale ,asigurarea unor programe de ergoterapie , sprijin pentru realizarea igienei corporale ;
- Servicii medicale constand in consultatii si tratamente la cabinetul medical , in institutii medicale , asigurarea medicamentelor , asigurarea cu dispozitive medicale, etc.

9. Tichetele sociale pentru copii aflați la grădinițe

Legea nr.248/2015 privind stimularea participării in învățământul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate a fost publicata la inceputul lunii noiembrie 2015 in Monitorul Oficial , iar prevederile actului normativ au intrat ulterior in vigoare.Copii care provin din familii fara posibilitati financiare și care frecventeaza zilnic grădinița vor primi un stimulent educațional in valoare de 50 lei/luna, ce vor putea fi folosite de parinți pentru a cumpara celor mici mancare, haine și rechizite , astfel sunt acordate tichete pentru grădinița unui numar de aproximativ 20 preșcolari/luna.

10. Locuințe sociale

Avand in vedere numarul mare al celor care au nevoie de o minima locuința decenta sunt disponibile un numar de 80 locuințe sociale conform Legii nr.114/1996, republicata si actualizata –Legea Locuinței si Hotararii Guvernului nr.1275/2000 privind Normele Metodologice pentru Punerea in Aplicare a Legii Locuinței.

11. Stimulent financiar pentru nou-nascuți

Avand in vedere prevederile Legii asistenței sociale nr.292/2011, ale Legii nr.272/2004 , actualizata privind protecția și promovarea drepturilor copilului și ale Strategiei Naționale privind Incluziunea Sociala și Reducerea Saraciei 2015-2020 cat și Hotararea Consiliului Local nr.16/30.01.2019 prin care s-a aprobat acordarea unui stimulent financiar in cuantum de 1500 lei/ nou nascut și in cuantum de 1000 lei / nou nascut incepand cu a doua nastere avand pana in prezent acordate un numar de 28 beneficiari in suma de 34.500 lei.

Capitolul I :Administarea , infiintarea și finanțarea serviciilor sociale
A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr.crt	Cod serviciu social conform nomenclato rului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugete estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate:						Justificare
					Buget local	Buget județe	Buget de stat	Contribuții persoane	Alte surse		
1.		Ajutor pentru incalzirea locuinței pentru beneficiarii de venit minim garantat	1	1	260	-		-	-		
2.		Ajutoare de urgența	-	-		-	-	-	-		
3.		Prestații financiare	-	-		-	-	-	-		
4.		Stimularea participării în învațământ ul prescolar a copiilor provenind	20	20	15.000	-	-	-	-		

Serviciul mobil de a acordare a hranei-Masa pe roți	8899-CPDH -II	Persoane vârstnice)	--	--	Cladirea-BI L4 – parter din bld Minerilor-orăș Rovinari	Inspector de specialitate; Muncitor calificat; Șofer	0	--	--	--
---	---------------	---------------------	----	----	---	--	---	----	----	----

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, in baza prevederilor Legii asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/ direcției de acțiune prevazuta in Legea 98/2016 art.4.

Se aplica și in cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general , in baza Legii.

D.Programul de subvenționare a asociațiilor , fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, in baza Legii nr.34 /1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor romane cu personalitate juridica , care inființeaza si administreaza unitați de asistența sociala , cu modificările și completările ulterioare. : nu este cazul.

1. Serviciile sociale eligibile / neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local :
 - a) Serviciul mobil de Acordare a Hranei –Masa pe roți , cod serviciu social 8899-CPDH –II.
2. Capitoarele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistența sociala , pentru care se pot acorda subvenții ;
3. Bugetul estimat al programului de subvenționare ;

Capitolul II- Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local in conformitate cu prevederile art.6 din H.G. nr. 797/2017
Informațiilor

1.Revizuirea /actualizarea informațiilor care se publica pe pagina proprie de internet /se afișeaza la sediul Direcției Publice de Asistența Sociala ;

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale .

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate si finanțate din bugetul consiliului județean / consiliul local Rovinari.

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare –formulare / modele de cereri în format aditabil , programul instituției , condiții de eligibilitate , informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate , pentru fiecare serviciu furnizat , etc. –se actualizează cel puțin lunar.

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale / subdiviziunii administrativ – teritoriale , acordate de furnizorii publici ori privați ;

i) Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia se actualizează lunar ;

ii) Serviciile sociale care funcționează în cadrul /coordonarea Direcției Publice de Asistența Socială-se actualizează trimestrial/lunar ;

iii) Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului se actualizează cel puțin anual ;

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ teritoriale –se actualizează cel puțin trimestrial.

2. Activități de informare a publicului , altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale, sau a activității de consiliere în cadrul Direcției Publice de Asistența Socială Rovinari , se face zilnic între orele 8-16 ;

3. Telefonul verde ,0800868622 , este o linie telefonică cu apelare gratuită , disponibilă de luni-vineri între orele 09-22.00

4. Mesaje de interes public transmise prin presa .

Capitolul III –Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale.

1.Propuneri de activitate de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire ,etc ;

a) Cursuri de perfecționare

	Nr persoane	Buget estimat
Personal de specialitate	0	0

b)Cursuri de calificare

	Nr persoane	Buget estimat
Personal de specialitate	0	0

- c)Sesiuni de instruire pentru :
- c.1 persoanalul din centre conform cerintelor standardelor de calitate :-nu este cazul
 - c.2 asistentii personali

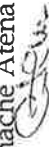
	Nr persoane	Buget estimat
Asistenti personali	0	0

- c.2 ingrijitori formali
- c.2 voluntari

Primar,
Jr Filip Robert Dorin



Sef S.P.A.S.
Jr Andronache Atena



Comp.Protectie Sociala
Cons. Jr. Pigui Lidia Steliana



Intocmit,
Pupazan Loredana





ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind validarea terenului in suprafata de 5520 mp, situat in orasul Rovinari, str.Castanilor nr.11, jud.Gorj, numar cadastral 36589, ca teren disponibil care poate fi atribuit în folosință gratuită, potrivit legii, tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de către primar, jr.Filip Robert-Dorin, înregistrat sub nr. 28293/08.08.2019;
- Referatul de aprobare al initiatorului;
- Raportul Comisiei Juridice si Comisiei Urbanism (procesele-verbale) ;
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr.28574/09.08.2019 întocmit de director executiv Directia Administrare Patrimoniu, ing.Podarelu Paul Alexandru;
- Referatul înregistrat sub nr.28256/08.08.2019 întocmit de cons.Spataru Dana Maria din cadrul Biroului Urbanism, Amenajarea Teritoriului ;
- Prevederile Legii nr.15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile HG nr.896/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală;
- Planul de situatie scara 1:500;
- Nota de informare înregistrata sub nr.23679/01.07.2019 întocmita de comisia constituita prin Dispozitia primarului oras Rovinari nr.504/2019 ;
- Prevederile art. art.129 alin.3 lit.c), alin.6 lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- În temeiul art.196 alin.1 lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă validarea terenului in suprafata de 5520 mp, situat in orasul Rovinari, str.Castanilor nr.11, jud.Gorj, numar cadastral 36589, ca teren disponibil care poate fi atribuit în folosință gratuită, potrivit legii, tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală.

Art.2 Se aprobă dezmembrarea terenului în suprafata de 5520 mp in 11 loturi, din care 10 loturi care pot fi atribuite în folosință gratuită, potrivit legii, tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală, dupa cum urmeaza:

- 2 loturi in suprafata de 250 mp;
- 4 loturi in suprafata de 300 mp;
- 4 loturi in suprafata de 350 mp;
- 1 lot in suprafata de 2420 mp care ramane la dispozitia UATO Rovinari in vederea realizarii unei parcare, cat si unor spatii destinate utilitatilor.

Art.3 Cu ducerea la indeplinire se insarcinează Primarul orașului Rovinari, Directia Administrare Patrimoniu.

Art.4 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul institutiei și prin publicare pe site-ul propriu al Primăriei Oraș Rovinari și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Directiei Administrare Patrimoniu.

NR. 346

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 28.08.2019 cu un număr de 17 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri, exprimate din numărul total de 17 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 17 consilieri în funcție

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local CIOPĂNOIU ION



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind constituirea comisiei de evaluare a ofertelor si de organizare a procedurii de concesionare a terenurilor aparținând domeniului public al orasului Rovinari

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de către primar, jr.Filip Robert-Dorin, înregistrat sub nr. 28282/08.08.2019;
- Referatul de aprobare al initiatorului;
- Raportul Comisiei Juridice (procesul-verbal) ;
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr.28575/09.08.2019 întocmit de director executiv Directia Administrare Patrimoniu, ing.Podarelu Paul Alexandru;
- Referatul înregistrat sub nr.28121/07.08.2019 întocmit de cons.Țenchea Lacramioara din cadrul Biroului Urbanism, Amenajarea Teritoriului ;
- Prevederile art. 297 alin.1 lit.b), art.317, art.129 alin.3 lit.c), alin.6 lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.196 alin.1 lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 (1) Se aprobă constituirea comisiei de evaluare a ofertelor si de organizare a procedurii de concesionare a terenurilor aparținând domeniului public al orasului Rovinari, în următoarea componență:

1. Ing.Podarelu Paul Alexandru- director executiv Directia Administrare Patrimoniu- presedinte;
2. Ec.Surdila Roventa Larisa Magdalena- sef Birou ITL- membru;
3. Cons.jr.Negreanu Gheorghe- Comp.APFE- membru;
4. Consilier local Ungureanu Dumitru-Florian- membru;
5. Reprezentant desemnat de Agentia Nationala de Administrare Fiscala- membru;
6. Cons.Tenchea Lacramioara- Birou Urbanism, Amenajarea Teritoriului- secretar ;
7. Consilier local Damian Bogdan-Mihai- membru supleant;
8. Cons.Nesa Aurelia- Birou ITL- membru supleant;
9. Cons.Pungan Ana- Birou Urbanism, Amenajarea Teritoriului- membru supleant ;
10. Reprezentant desemnat de Agentia Nationala de Administrare Fiscala- membru supleant.

(2) În cazul în care, pentru bunul care face obiectul concesiunii este necesară parcurgerea procedurii de reglementare din punctul de vedere al protecției mediului, potrivit legislației în vigoare, comisia de evaluare poate include în componența sa și un reprezentant al autorității competente pentru protecția mediului.

Art.2 Începând cu data emiterii prezentei hotarari, Hotararea Consiliului Local Rovinari nr.111/2018 isi inceteaza aplicabilitatea.

Art.3 Cu ducerea la indeplinire se insarcinează Primarul orașului Rovinari, comisia constituită la art.1, Directia Administrare Patrimoniu.

Art.4 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul institutiei și prin publicare pe site-ul propriu al Primăriei Oraș Rovinari și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Comisiei constituite la art.1;
- Directiei Administrare Patrimoniu.

NR. 347

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 28.08.2019 cu un număr de 15 voturi pentru, - voturi împotriva și 2 abțineri, exprimate din numărul total de 17 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 17 consilieri în funcție

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local CIOPANOIU ION



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea concesiunii, prin licitație publică, a terenului aparținând domeniului public al orașului Rovinari în suprafața de 9280 mp, situat în intravilanul orașului Rovinari, str.Autoliv nr.35, jud.Gorj, număr cadastral 36517, înscris în cartea funciara nr.36517

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de către primar, jr.Filip Robert-Dorin;
- Referatul de aprobare al initiatorului;
- Raportul Comisiei Juridice, Comisiei Urbanism (procesele-verbale) ;
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr.27065/29.07.2019 întocmit de director executiv Direcția Administrare Patrimoniu, ing.Podarelu Paul Alexandru;
- Referatul înregistrat sub nr.27024/29.07.2019 întocmit de cons.Țenchea Lacramioara din cadrul Biroului Urbanism, Amenajarea Teritoriului;
- Scrisoarea de intenție a SC CAR RENT INNOVATION SRL înregistrată sub nr.26872/015/26.07.2019;
- Planul de afaceri înregistrat sub nr.27449/01.09.2019;
- Adresa Comp.Agricol înregistrată sub nr.27058/29.07.2019;
- Planul de amplasament și delimitare a imobilului (scara 1:2000);
- Planul de situație ;
- Studiul de oportunitate înregistrat sub nr.28087/29.07.2019;
- Prevederile art.871-875 din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare ;
- Prevederile art. 297 alin.1 lit.b), art.302-311 , art.129 alin.3 lit.c), alin.6 lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.196 alin.1 lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă concesiunea, prin licitație publică, a terenului aparținând domeniului public al orașului Rovinari în suprafața de 9280 mp, situat în intravilanul orașului Rovinari, str.Autoliv nr.35, jud.Gorj, număr cadastral 36517, înscris în cartea funciara nr.36517.

Art.2 Se aprobă studiul de oportunitate înregistrat sub nr.27087/29.07.2019 privind concesiunea unui teren aparținând domeniului public al orașului Rovinari.

Art.3 Se aproba durata concesiunii de 49 ani.

Art.4 Se aproba întocmirea unui raport de evaluare în vederea stabilirii pretului minim de pornire al licitației pentru concesiunea, prin licitație publică, a terenului aparținând domeniului public al orașului Rovinari în suprafața de 9280 mp, situat în intravilanul orașului Rovinari, str.Autoliv nr.35, jud.Gorj, număr cadastral 36517, înscris în cartea funciara nr.36517.

Art.5 Cu ducerea la îndeplinire se însărcinează Primarul orașului Rovinari, Direcția Administrare Patrimoniu.

Art.6 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul institutiei și prin publicare pe site-ul propriu al Primăriei Oraș Rovinari și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Directiei Administrare Patrimoniu.

NR. 348

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 28.08.2019 cu un număr de 17 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri, exprimate din numărul total de 17 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 17 consilieri în funcție

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local CIOPAN IOU ION



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea completării inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al orasului Rovinari și constituirea cu titlu oneros, fara licitatie publica, a dreptului de superficie, in favoarea SC Rosielma SRL pentru terenul in suprafata de 38 mp situat in oras Rovinari, str. Păcii nr.15, jud.Gorj

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de către primar, jr.Filip Robert-Dorin, înregistrat sub nr. 29216/19.08.2019;
- Referatul de aprobare al initiatorului;
- Raportul Comisiei Juridice, Comisiei Urbanism, Comisiei Economice (procesele-verbale) ;
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr.29219/19.08.2019 al Direcției Administrare Patrimoiu;
- Referatul nr.28792/12.08.2019 întocmit de Tenchea Vasilica Lacramioara, consilier în cadrul Bir.Urbanism, Amenajarea Teritoriului;
- Cererea d-nului Sima Marian, administrator al SC Rosielma SRL, înregistrata sub nr.22757/24.06.2019;
- Contractul de concesiune nr.2274/1992 și actele aditionale ulterioare;
- Planul de situatie scara 1:100;
- Raportul de evaluare înregistrat sub nr. 36257/481/26.10.2018 întocmit de SC CONSULTING COMPANY SRL;
- Prevederile art.693-702 din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, cu modificarile și comletarile ulterioare ;
- Prevederile art.15 lit.e din Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificarile și comletarile ulterioare ;
- Prevederile art.129 alin.(2), lit.c, alin.(6), lit.b, art.354 și 355 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ ;
- In temeiul art.196, alin.1, lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă completarea inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al orasului Rovinari, dupa cum urmeaza:

- Teren in suprafata de 38 mp situat in oras Rovinari, str. Păcii nr.15, jud.Gorj.

Art.2. Se aproba constituirea cu titlu oneros, fara licitatie publica, a dreptului de superficie asupra terenului in suprafata de 38 mp situat in oras Rovinari, str. Păcii nr.15, jud.Gorj, in favoarea SC Rosielma SRL, proprietara spatiului comercial.

Art.3 Dreptul de superficie se constituie pe o perioada de 49 ani.

Art.4 Se aprobă raportul de evaluare înregistrat sub nr. 36257/481/26.10.2018 întocmit de SC CONSULTING COMPANY SRL.

Art.5 Se aproba redeventa, conform raportului de evaluare înregistrat sub nr. 36257/481/26.10.2018 întocmit de SC CONSULTING COMPANY SRL, in cuantum de 5 lei/mp/an care se va indexa anual cu rata inflatiei.

Art.6 Se aprobă ca, contravaloarea raportului de evaluare sa fie suportata de catre beneficiarul superficiei.

Art.7 Contractul de superficie va inceta de plin drept, fara punerea in intarziere, fara orice alta formalitate si fara nicio despagubire din partea orasului Rovinari, in cazul in care acesta pierde dreptul de proprietate asupra imobilului ce face obiectul superficiei.

Art.8 Incepand cu data emiterii prezentei hotarari, inceteaza contractul de concesiune nr.2274/1992 si actele aditionale ulterioare.

Art.9 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, Directia Administrare Patrimoniu si Biroul Impozite si Taxe Locale.

Art.10 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul institutiei și prin publicare pe site-ul propriu al Primăriei Oraș Rovinari și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Directiei Administrare Patrimoniu;
- Biroului Impozite si Taxe Locale;
- SC Rosielma SRL.

NR. 349

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 28.08.2019 cu un număr de 17 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri, exprimate din numărul total de 17 consilieri prezenți la ședință si din totalul de 17 consilieri în funcție

PRESEDINTE DE SEDINȚĂ,
Consilier local CIOPANOIU ION



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN





ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea completării inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al orașului Rovinari și constituirea cu titlu oneros, fără licitație publică, a dreptului de suprafață, în favoarea SC Rosielma SRL pentru terenul în suprafață de 38 mp situat în oraș Rovinari, Aleea Parcului nr.10, jud.Gorj

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de către primar, jr.Filip Robert-Dorin, înregistrat sub nr. 28873/13.08.2019;
- Referatul de aprobare al initiatorului;
- Raportul Comisiei Juridice, Comisiei Urbanism, Comisiei Economice (procesele-verbale) ;
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr.29219/19.08.2019 al Direcției Administrare Patrimoniu;
- Referatul nr.28788/12.08.2019 întocmit de Tenchea Vasilica Lacramioara, consilier în cadrul Bir.Urbanism, Amenajarea Teritoriului;
- Cererea d-nului Sima Marian, administrator al SC Rosielma SRL, înregistrată sub nr.22757/24.06.2019;
- Contractul de concesiune nr.2767/1992 și actele adiționale ulterioare;
- Planul de situație scară 1:100;
- Raportul de evaluare înregistrat sub nr. 36256/482/26.10.2018 întocmit de SC CONSULTING COMPANY SRL;
- Prevederile art.693-702 din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- Prevederile art.15 lit.e) din Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.129 alin.(2), lit.c, alin.(6), lit.b, art.354 și 355 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ ;
- În temeiul art.196, alin.1, lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă completarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al orașului Rovinari, după cum urmează:

- Teren în suprafață de 38 mp situat în oraș Rovinari, Aleea Parcului nr.10, jud.Gorj.

Art.2. Se aprobă constituirea cu titlu oneros, fără licitație publică, a dreptului de suprafață asupra terenului în suprafață de 38 mp situat în oraș Rovinari, Aleea Parcului nr.10, jud.Gorj, în favoarea SC Rosielma SRL, proprietara spațiului comercial.

Art.3 Dreptul de suprafață se constituie pe o perioadă de 49 ani.

Art.4 Se aprobă raportul de evaluare înregistrat sub nr. 36256/482/26.10.2018 întocmit de SC CONSULTING COMPANY SRL.

Art.5 Se aprobă redevența, conform raportului de evaluare înregistrat sub nr. 36256/482/26.10.2018 întocmit de SC CONSULTING COMPANY SRL, în cuantum de 5,6 lei/mp/an care se va indexa anual cu rata inflației.

Art.6 Se aprobă ca, contravaloarea raportului de evaluare sa fie suportata de catre beneficiarul superficiei.

Art.7 Contractul de superficie va inceta de plin drept, fara punerea in intarziere, fara orice alta formalitate si fara nicio despagubire din partea orasului Rovinari, in cazul in care acesta pierde dreptul de proprietate asupra imobilului ce face obiectul superficiei.

Art.8 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, Directia Administrare Patrimoniu si Biroul Impozite si Taxe Locale.

Art.9 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul institutiei și prin publicare pe site-ul propriu al Primăriei Oraș Rovinari și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Directiei Administrare Patrimoniu;
- Biroului Impozite si Taxe Locale;
- SC Rosielma SRL.

NR. 350

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 28.08.2019 cu un număr de 17 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri, exprimate din numărul total de 17 consilieri prezenți la ședință si din totalul de 17 consilieri în funcție

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local CIOPANOIU ION



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN





ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea completarii inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al orasului Rovinari si constituirea cu titlu oneros, fara licitatie publica, a dreptului de superficie, in favoarea doamnei Lăudat Elena pentru terenul in suprafata de 7 mp situat in oras Rovinari, str.Termocentralei, bloc S6, sc.4, jud.Gorj

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

-Proiectul de hotărâre inițiat de către primar, jr.Filip Robert-Dorin, înregistrat sub nr. 28748/12.08.2019;

-Referatul de aprobare al initiatorului;

-Raportul Comisiei Juridice, Comisiei Urbanism, Comisiei Economice (procesele-verbale) ;

-Raportul de specialitate înregistrat sub nr.29212/19.08.2019 al Direcției Administrare Patrimoniu;

-Referatul nr.28460/09.08.2019 întocmit de Tenchea Vasilica Lacramioara, consilier în cadrul Bir.Urbanism, Amenajarea Teritoriului;

-Cererea d-nei Lăudat Elena înregistrată sub nr.23207/27.06.2019;

-Plan de situație scară 1:100;

-Sentința civilă nr.2872 din 14 aprilie 2008 pronunțată de Judecătoria Tg-Jiu, rămasă definitivă prin nerecurare ;

-Prevederile art.693-702 din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare ;

-Prevederile art.15 lit.e) din Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare ;

-Prevederile art.129, alin.(2), lit.c, alin.(6), lit.b, art.354 și 355 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ ;

-În temeiul art.196, alin.1, lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă completarea inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al orasului Rovinari, după cum urmează:

-Teren în suprafața de 7 mp situat în oras Rovinari, str.Termocentralei, bloc S6, sc.4, jud.Gorj.

Art.2. Se aproba constituirea cu titlu oneros, fara licitatie publica, a dreptului de superficie asupra terenului in suprafata de 7 mp situat in oras Rovinari, str.Termocentralei, bloc S6, sc.4, jud.Gorj, in favoarea doamnei Laudat Elena, proprietara spatiului comercial.

Art.3 Dreptul de superficie se constituie pe o perioada de 49 ani, iar redeventa va fi de 5 lei/mp/an, care se va indexa anual cu rata inflatiei.

Art.4 Începând cu data adoptării prezentei hotărâri, încetează contractul de concesiune nr.18969/01.11.2007.

Art.5 Contractul de superficie va înceta deplin drept, fara punerea in intarziere, fara orice alta formalitate si fara nicio despagubire din partea orasului Rovinari, in cazul in care acesta pierde dreptul de proprietate asupra imobilului ce face obiectul superficiei.

Art.6 Cu ducerea la îndeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, Directia Administrare Patrimoniu si Biroul Impozite si Taxe Locale.

Art.7 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul institutiei și prin publicare pe site-ul propriu al Primăriei Oraș Rovinari și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Directiei Administrare Patrimoniu;
- Biroului Impozite si Taxe Locale;
- Doamnei Laudat Elena.

NR. 351

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 28.08.2019 cu un număr de 17 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri, exprimate din numărul total de 17 consilieri prezenți la ședință si din totalul de 17 consilieri în funcție

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local CIOPANOIU ION



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN

A blue ink signature is written over the text "SECRETAR,".



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea completării inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al orasului Rovinari si constituirea cu titlu oneros, fara licitatie publica, a dreptului de suprafacie, in favoarea doamnei Buculea Maria, asupra terenului in suprafata de 25 mp, situat in oras Rovinari, str.Tineretului nr.2bis, langa bloc G1, jud.Gorj

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de către primar, jr.Filip Robert-Dorin, înregistrat sub nr. 28749/12.08.2019;
- Referatul de aprobare al initiatorului;
- Raportul Comisiei Juridice, Comisiei Urbanism, Comisiei Economice (procese-verbale) ;
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr. 29211/19.08.2019 al Direcției Administrare Patrimoniu;
- Referatul nr.28251/08.08.2019 întocmit de Tenchea Vasilica Lacramioara, consilier în cadrul Biroului Urbanism, Amenajarea Teritoriului;
- Cererea d-nei Buculea Maria înregistrată sub nr.22162/18.06.2019;
- Contractul de vânzare-cumpărare autentificat sub nr.2529/17 aprilie 2019 ;
- Plan de amplasament si delimitare a imobilului, scara 1 :100;
- Prevederile art.693-702 din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Prevederile art.15 lit.e din Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Prevederile art.129, alin.(2), lit.c, alin.(6), lit.b, art.354 si 355 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ ;
- In temeiul art.196, alin.1, lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă completarea inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al orasului Rovinari, dupa cum urmeaza:

-Teren in suprafata de 25 mp situat in oras Rovinari, str.Tineretului nr.2 bis (langa bloc G1), jud.Gorj.

Art.2. Se aproba constituirea cu titlu oneros, fara licitatie publica, a dreptului de suprafacie asupra terenului in suprafata de 25 mp situat in oras Rovinari, str.Tineretului nr.2 bis (langa bloc G1), jud.Gorj, in favoarea doamnei Buculea Maria, proprietara spatiului comercial.

Art.3 Dreptul de suprafacie se constituie pe o perioada de 49 ani, iar redeventa va fi de 4,8 lei/mp/an, care se va indexa anual cu rata inflatiei.

Art.4 Incepand cu data adoptarii prezentei hotarari, Hotararea Consiliului Local Rovinari nr.107/2016 isi inceteaza aplicabilitatea.

Art.5 Contractul de suprafacie va inceta de plin drept, fara punerea in intarziere, fara orice alta formalitate si fara nicio despagubire din partea orasului Rovinari, in cazul in care acesta pierde dreptul de proprietate asupra imobilului ce face obiectul suprafaciei.

Art.6 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, Directia Administrare Patrimoniu si Biroul Impozite si Taxe Locale.

Art.7 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul institutiei și prin publicare pe site-ul propriu al Primăriei Oraș Rovinari și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Directiei Administrare Patrimoniu;
- Biroului Impozite si Taxe Locale;
- Doamnei Buculea Maria.

NR. 352

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 28.08.2019 cu un număr de 17 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri, exprimate din numărul total de 17 consilieri prezenți la ședință si din totalul de 17 consilieri în funcție

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local CIOPĂNOIU ION



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN





**ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL**

HOTARARE

privind aprobarea completarii inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al orasului Rovinari si constituirea cu titlu oneros, fara licitatie publica, a dreptului de suprafata, in favoarea domnului Blidea Ion, asupra terenului in suprafata de 61 mp, situat in oras Rovinari, str.Pacii, nr.6, jud.Gorj

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de primar – jr.Filip Robert Dorin;
- Referatul de aprobare al initiatorului ;
- Raportul Comisiei Economice, Comisiei Juridice si Comisiei Urbanism (procesele-verbale);
- Referatul nr.27769/05.08.2019, intocmit de Tenchea Vasilica Lacramioara, consilier in cadrul Bir.Urbanism, Amenajarea Teritoriului;
- Raportul de specialitate inregistrat sub nr.29366/20.08.2019, al Directiei Administrare Patrimoiu;
- Cererea domnului Blidea Ion, inregistrata cu nr.27622/02.08.2019;
- Adresa Compartimentului Agricol nr.19324/22.05.2019;
- Planul de amplasament si delimitare a imobilului, scara 1:200, intocmit de ing.Mihai Mugurel Nacu;
- Raportul de evaluare nr.36244/30.10.2018;
- Prevederile art.693-702 din Legii 287/2009 privind Codul Civil, republicat;
- Prevederile art.129, alin.(2), lit.c, alin.(6), lit.b, art.354 si 355 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ ;
- In temeiul art.196, alin.1, lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

HOTARASTE :

Art.1. Aproba completarea inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al orasului Rovinari, astfel:

-teren in suprafata de 61 mp, situat in orasul Rovinari, str.Pacii, nr.6, judetul Gorj.

Art.2.Se aproba constituirea cu titlu oneros, fara licitatie publica, a dreptului de suprafata asupra terenului in suprafata de 61 mp, situat in orasul Rovinari, str.Pacii, nr.6, judetul Gorj, in favoarea domnului Blidea Ion, proprietarul spatiului comercial.

Art.3.Dreptul de suprafata se constituie pe o durata de 49 ani.

Art.4.(1) Se aproba raportul de evaluare inregistrat sub nr. 36244/483/30.10.2018, intocmit de SC CONSULTING COMPANY SRL.

(2)Se aproba ca, contravaloarea raportului de evaluare sa fie suportata de catre beneficiarul suprafatiei.

Art.5.Pretul suprafatiei va fi de 5,3 lei/mp/an, conform raportului de evaluare nr. 36244/483/30.10.2018, care se indexeaza anual cu rata inflatiei.

Art.6.Contractul de suprafata va inceta de plin drept, fara punere in intarziere, fara orice alta formalitate si fara nicio despagubire din partea orasului Rovinari, in cazul in care acesta pierde dreptul de proprietate asupra imobilului ce face obiectul suprafatiei.

Art.7. Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, Biroul Urbanism si Amenajarea Teritoriului si Bir.Impozite si Taxe Locale.

Art.8. Prezenta hotărâre va fi adusa la cunostinta publica prin afisare la sediul institutiei si prin publicare pe site-ul propriu al Primariei Oras Rovinari și se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Directiei Administrare Patrimoniu;
- Bir.Impozite si Taxe Locale ;
- Domnului Blidea Ion.

NR.353

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 28.08.2019 cu un numar de 17 voturi pentru, - voturi impotriva si - abtineri, exprimate din numarul total de 17 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local Ciopanoiu Ion**



**VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN**

A blue ink signature is written over the text "SECRETAR, Jr. POPESCU AURORA-CARMEN".



**ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL**

HOTARARE

privind aprobarea completarii inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al orasului Rovinari si constituirea cu titlu oneros, fara licitatie publica, a dreptului de suprafacie, in favoarea domnului Blidea Ion, asupra terenului in suprafata de 74 mp, situat in oras Rovinari, str.Pacii, nr.10A, jud.Gorj

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de primar – jr.Filip Robert Dorin;
- Referatul de aprobare al initiatorului ;
- Raportul Comisiei Economice, Comisiei Juridice si Comisiei Urbanism (procesele-verbale);
- Referatul inregistrat cu nr.27780/05.08.2019, intocmit de Tenchea Vasilica Lacramioara – cons. Bir. Urbanism;
- Raportul de specialitate al Directiei Administrare Patrimoniu, inregistrat cu nr. 29214/20.08.2019, precum si documentele depuse la proiect;
- Cererea domnului Blidea Ion, inregistrata cu nr.27622/02.08.2019;
- Adresa Compartimentului Agricol nr.19324/22.05.2019;
- Planul de amplasament si delimitare a imobilului, scara 1:200, intocmit de ing.Mihai Mugurel Nacu;
- Raportul de evaluare nr.36244/30.10.2018;
- Prevederile art.693-702 din Legii 287/2009 privind Codul Civil, republicat;
- Prevederile art.129, alin.(2), lit.c, alin.(6), lit.b, art.354 si 355 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ ;
- In temeiul art.196, alin.1, lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

HOTARASTE :

Art.1. Aproba completarea inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al orasului Rovinari, astfel:

- teren in suprafata de 74 mp, situat in orasul Rovinari, str.Pacii, nr.10A, judetul Gorj.

Art.2. Se aproba constituirea cu titlu oneros, fara licitatie publica, a dreptului de suprafacie asupra terenului in suprafata de 74 mp, situat in orasul Rovinari, str.Pacii, nr.10A, judetul Gorj, in favoarea domnului Blidea Ion, proprietarul spatiului comercial.

Art.3. Dreptul de suprafacie se constituie pe o durata de 49 ani.

Art.4. Pretul surpeficieii va fi de 5,3 lei/mp/an, conform raportului de evaluare nr. 36244/483/30.10.2018, intocmit de SC CONSULTING COMPANY SRL, care se indexeaza anual cu rata inflatiei.

Art.5. Contractul de suprafacie va inceta de plin drept, fara punere in intarziere, fara orice alta formalitate si fara nicio despagubire din partea orasului Rovinari, in cazul in care acesta pierde dreptul de proprietate asupra imobilului ce face obiectul suprafaciei.

Art.6. Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, Biroul Urbanism si Amenajarea Teritoriului si Bir.Impozite si Taxe Locale.

Art.7. Prezenta hotărâre va fi adusa la cunostinta publica prin afisare la sediul institutiei si prin publicare pe site-ul propriu al Primariei Oras Rovinari și se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Directiei Administrare Patrimoniu;
- Bir.Impozite si Taxe Locale ;
- Domnului Blidea Ion.

NR.354

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 28.08.2019 cu un numar de 17 voturi pentru, - voturi impotriva si - abtineri, exprimate din numarul total de 17 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local Ciopanoiu Ion



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN





ROMANIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

**privind abrogarea Hotararii Consiliului Local nr.62/29.11.2012
privind aprobarea completarii inventarului domeniului public al orasului Rovinari**

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de primar – jr.Filip Robert Dorin;
- Referatul de aprobare al initiatorului ;
- Raportul Comisiei Juridice (procesul-verbal);
- Referatul nr.28440/09.08.2019 intocmit de Spataru Dana Maria, consilier Bir.Urbanism, Amenajarea Teritoriului;
- Raportul de specialitate inregistrat sub nr. 28737/12.08.2019 intocmit de cons.jr.Rata Elena Nicoleta;
- HCL nr.62/29.11.2012 privind aprobarea completarii inventarului domeniului public al orasului Rovinari;
- H.G. nr.15/2018 pentru modificarea si completarea anexei nr.6 la Hotararea Guvernului nr.973/2002 privind atestarea domeniului public al judetului Gorj, precum si al municipiilor, oraselor si comunelor din judetul Gorj;
- Prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- In temeiul art.196, alin.1, lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

HOTARASTE :

Art.1. Se abroga Hotararea Consiliului Local nr.62/29.11.2012 privind aprobarea completarii inventarului domeniului public al orasului Rovinari.

Art.2. Cu ducerea la indeplinire se insarcinează Primarul orașului Rovinari, Directia Administrare Patrimoniu.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi adusa la cunostinta publica prin afisare la sediul institutiei si prin publicare pe site-ul propriu al Primariei Oras Rovinari și se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Directiei Administrare Patrimoniu;

NR.355

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 28.08.2019 cu un numar de 17 voturi pentru, - voturi impotriva si - abtineri, exprimate din numarul total de 17 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local Ciopanoiu Ion



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



ROMANIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE
privind indreptarea erorilor materiale din cuprinsul
Hotararii Consiliului Local nr.31/30.01.2019

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de primar – jr.Filip Robert Dorin;
- Referatul de aprobare al initiatorului ;
- Raportul Comisiei Juridice (procesul-verbal);
- Referatul nr.28702/12.08.2019, intocmit de Tenchea Vasilica Lacramioara, consilier Bir.Urbanism, Amenajarea Teritoriului;
- Raportul de specialitate inregistrat cu nr.29471/20.08.2019, intocmit de cons.jr.Rata Elena Nicoleta;
- HCL nr.31/30.01.2019 privind aprobarea raportului de evaluare inregistrat sub nr.33731/446/12.10.2018 intocmit de SC CONSULTING COMPANY SRL si stabilirea redeventei pentru terenul in suprafata de 8 mp, situat in orasul Rovinari, str.Prieteniei, nr.26, jud.Gorj, atribuit catre A.F. PATERĂU MIRELA;
- Prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- In temeiul art.196, alin.1, lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

HOTARASTE :

Art.1. Se aproba indreptarea erorilor materiale din cuprinsul Hotararii Consiliului Local Rovinari nr.31/30.01.2019 in sensul ca in tot cuprinsul actului administrativ sintagma "A.F. PATERĂU MIRELA" se inlocuieste cu sintagma "**Paterău Mirela**" si in tot cuprinsul actului administrativ sintagma "8 mp" se inlocuieste cu sintagma "**8 mp, respectiv 9 mp**".

Art.2. Celelalte prevederi ale Hotararii Consiliului Local Rovinari nr.31/30.01.2019 raman nemodificate.

Art.3. Cu ducerea la indeplinire se insarcinează Primarul orașului Rovinari, Directia Administrare Patrimoniu si Biroul Impozite si Taxe Locale.

Art.4. Prezenta hotărâre va fi adusa la cunostinta publica prin afisare la sediul institutiei si prin publicare pe site-ul propriu al Primariei Oras Rovinari și se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Directiei Administrare Patrimoniu;
- Biroului Impozite si Taxe Locale ;
- D-nei PATERĂU MIRELA.

NR.356

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 28.08.2019 cu un numar de 17 voturi pentru, - voturi impotriva si - abtineri, exprimate din numarul total de 17 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local Ciopanoiu Ion



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN





ROMANIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

**privind indreptarea erorii materiale din art.2 al Hotararii Consiliului Local nr.74/12.04.2017
privind aprobarea completarii inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul privat
al orasului Rovinari si constituirea unui drept de superficie**

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de primar – jr.Filip Robert Dorin;
- Referatul de aprobare al initiatorului ;
- Raportul Comisiei Juridice (procesul-verbal);
- Referatul nr.28151/07.08.2019 intocmit de Tenchea Vasilica Lacramioara, consilier Bir.Urbanism, Amenajarea Teritoriului;
- Raportul de specialitate inregistrat cu nr.29673/21.08.2019, intocmit de cons.jr.Rata Elena Nicoleta;
- HCL nr.74/12.04.2017 privind aprobarea completarii inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al orasului Rovinari si constituirea unui drept de superficie;
- Prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- In temeiul art.196, alin.1, lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

HOTARASTE :

Art.I. Se modifica art.2 din Hotararea Consiliului Local nr.74/12.04.2017 si va avea urmatorul cuprins:

“**Art.2.** Se constituie un drept de superficie asupra terenului in suprafata de 247 mp, situat in orasul Rovinari, str.Ciresului, judetul Gorj, catre S.C. ERP MONDIAL INVEST PROPERTIES S.R.L., proprietarul spatiului alaturat.”

Art.II.Celelalte prevederi ale Hotararii Consiliului Local nr.74/12.04.2017 raman nemodificate.

Art.III.Cu ducerea la indeplinire se insarcinează Primarul orașului Rovinari, Directia Administrare Patrimoniu, Biroul Impozite si Taxe Locale.

Art.IV. Prezenta hotărâre va fi adusa la cunostinta publica prin afisare la sediul institutiei si prin publicare pe site-ul propriu al Primariei Oras Rovinari și se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Directiei Administrare Patrimoniu;
- Bir.Impozite si Taxe Locale ;
- S.C. ERP MONDIAL INVEST PROPERTIES S.R.L.

NR.357

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 28.08.2019 cu un numar de 17 voturi pentru, - voturi impotriva si - abtineri, exprimate din numarul total de 17 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local Ciopanoiu Ion



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea raportului de evaluare înregistrat sub nr.36247/495/30.10.2018 întocmit de SC CONSULTING COMPANY SRL și stabilirea redevenței pentru terenul în suprafața de 100 mp situat în orașul Rovinari, str.Muncii, jud.Gorj atribuit către SC NEFIX SRL

CONSILIUL LOCAL AL ORĂȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de primar – jr.Filip Robert Dorin;
- Referatul de aprobare al inițiatorului ;
- Raportul Comisiei Economice și Comisiei Juridice (procesele-verbale);
- Referatul nr.29055/14.08.2019, întocmit de Tenchea Vasilica Lacramioara – cons.in cadrul Bir.Urbanism, Amenajarea Teritoriului;
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr.29672/21.08.2019, al Direcției Administrare Patrimoniu ;
- Contractul de concesiune nr.6158/08.09.1998;
- Prevederile Titlului II - Exercițarea dreptului de proprietate privată a statului sau a unităților administrativ – teritoriale din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- Raportul de evaluare înregistrat sub nr. 36247/495/30.10.2018 întocmit de SC CONSULTING COMPANY SRL;
- Prevederile art.693-702 din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.196, alin.1, lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă raportul de evaluare înregistrat sub nr. 36247/495/30.10.2018 întocmit de SC CONSULTING COMPANY SRL.

Art.2 Se aproba redevența, conform raportului de evaluare înregistrat sub nr. 36247/495/30.10.2018 întocmit de SC CONSULTING COMPANY SRL, pentru terenul în suprafața de 100 mp, situat în orașul Rovinari, str.Muncii, jud.Gorj, atribuit către SC NEFIX SRL, în cuantum de 5,2 lei/mp/an.

Art.3 Se aproba ca, contravaloarea raportului de evaluare să fie suportată de către beneficiarul suprafeței.

Art.4 Modificarea redevenței pentru terenul menționat la art.2 se va face prin act adițional.

Art.5 Cu ducerea la îndeplinire se în sarcină Primarul orașului Rovinari, Direcția Administrare Patrimoniu și Bir.Impozite și Taxe Locale.

Art.6 Prezenta hotărâre va fi adusa la cunostinta publica prin afisare la sediul institutiei si prin publicare pe site-ul propriu al Primariei Oras Rovinari și se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Directiei Administrare Patrimoniu;
- Bir.Impozite si Taxe Locale ;
- SC NEFIX SRL.

NR.358

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 28.08.2019 cu un numar de 17 voturi pentru, - voturi impotriva si - abtineri, exprimate din numarul total de 17 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local Ciopanoiu Ion



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea prelungirii contractului de asociere în participație încheiat între
Primăria oraș Rovinari și SC WHITE POINT SRL**

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de către primar, jr.Filip Robert-Dorin, înregistrat sub nr. 30112/23.08.2019;
- Referatul de aprobare al initiatorului;
- Raportul Comisiei Juridice (procesul-verbal) ;
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr.29698/21.08.2019 întocmit de ing.Podarelu Paul Alexandru, director executiv Direcția Administrare Patrimoniu;
- Referatul înregistrat sub nr.29861/21.08.2019 întocmit de referent Nastase Alexandra-Elena din cadrul Biroului Urbanism, Amenajarea Teritoriului;
- Adresa SC WHITE POINT SRL înregistrată sub nr.25784/561/17.07.2019;
- Contractul de asociere în participație nr.15937 din 22.07.2014;
- Prevederile Legii nr.185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.1949 și urm.din Codul Civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.129 alin. 2 lit. c), alin.6 lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- În temeiul art.196, alin.1, lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTARASTE:

Art.1 (1) Aprobă prelungirea contractului de asociere în participație încheiat între Primăria oraș Rovinari și SC WHITE POINT SRL, pe o perioadă de 5 ani, având ca obiect amplasarea și exploatarea în comun pe domeniul public al orașului Rovinari a unui număr de 3 panouri publicitare, astfel:

- 1.Str.Jiului intersecție cu str.Sbtl.Laurențiu Constantin Lixandru;
- 2.Str.Tineretului intersecție cu str. Sbtl.Laurențiu Constantin Lixandru;
- 3.Str.Tineretului intersecție cu str.Muncii.

(2) Cheltuielile necesare pentru amplasarea panourilor publicitare, deschiderea partidei de curent și costurile cu autorizarea acestora cad în sarcina asociatului SC WHITE POINT SRL.

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire se însărcinează Primarul orașului Rovinari, Direcția Administrare Patrimoniu, Biroul Impozite și Taxe Locale.

Art.3 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul instituției și prin publicare pe site-ul propriu al Primăriei Oraș Rovinari și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Direcției Administrare Patrimoniu;
- Biroului Impozite și Taxe Locale;
- SC WHITE POINT SRL.

NR. 359

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 28.08.2019 cu un număr de 17 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri, exprimate din numărul total de 17 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 17 consilieri în funcție

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local CIOPĂNOIU ION**



**VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN**





ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea raportului de evaluare înregistrat sub nr.32291/416/03.10.2018 întocmit de SC CONSULTING COMPANY SRL și stabilirea redevenței pentru terenul în suprafața de 304 mp situat în orașul Rovinari, str.Prieteniei, nr.24, jud.Gorj atribuit către Societatea PENTRU MĂRFURI ALIMENTARE ȘI ALIMENTAȚIE PUBLICĂ ROVAL SA

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de consilier local – Caruceriu Corneliu;
- Referatul de aprobare al inițiatorului ;
- Raportul Comisiei Economice și Comisiei Juridice (procesele-verbale);
- Referatul nr.29041/14.08.2019, întocmit de Tenchea Vasilica Lacramioara – cons.in cadrul Bir.Urbanism, Amenajarea Teritoriului;
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr. 29671/21.08.2019, al Direcției Administrare Patrimoiiu ;
- Contractul de suprafață nr.381/23.01.2015;
- Hotărârea Consiliului Local nr.122/29.10.2014 privind constituirea unui drept de suprafață asupra terenului în suprafața de 304 mp, situat în orașul Rovinari, str.Prieteniei, jud.Gorj, pentru S.C. MAAP ROVAL SA în vederea extinderii construcției pe terenul alăturat;
- Prevederile Titlului II - Exercițarea dreptului de proprietate privată a statului sau a unităților administrativ – teritoriale din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- Raportul de evaluare înregistrat sub nr. 32291/416/03.10.2018 întocmit de SC CONSULTING COMPANY SRL;
- Prevederile art.693-702 din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.196, alin.1, lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă raportul de evaluare înregistrat sub nr. 32291/416/03.10.2018 întocmit de SC CONSULTING COMPANY SRL.

Art.2 Se aprobă redevența, conform raportului de evaluare înregistrat sub nr. 32291/416/03.10.2018 întocmit de SC CONSULTING COMPANY SRL, pentru terenul în suprafața de 304 mp, situat în orașul Rovinari, str.Prieteniei, nr.24, jud.Gorj, atribuit către Societatea PENTRU MĂRFURI ALIMENTARE ȘI ALIMENTAȚIE PUBLICĂ ROVAL SA, în cuantum de **5,2 lei/mp/an.**

Art.3 Se aprobă ca, contravaloarea raportului de evaluare să fie suportată de către beneficiarul suprafeței.

Art.4 Modificarea redevenței pentru terenul menționat la art.2 se va face prin act adițional.

Art.5 Cu ducerea la indeplinire se insarcinează Primarul oraşului Rovinari, Directia Administrare Patrimoniu si Bir.Impozite si Taxe Locale.

Art.6 Prezenta hotărâre va fi adusa la cunostinta publica prin afisare la sediul institutiei si prin publicare pe site-ul propriu al Primariei Oras Rovinari şi se comunică :

- Instituţiei Prefectului judeţului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Directiei Administrare Patrimoniu;
- Bir.Impozite si Taxe Locale ;
- Societatii PENTRU MĂRFURI ALIMENTARE ŞI ALIMENTAŢIE PUBLICĂ ROVAL SA.

NR.360

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 28.08.2019 cu un numar de 17 voturi pentru, - voturi impotriva si - abtineri, exprimate din numarul total de 17 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local Ciopanoiu Ion**



**VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN**





ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

**privind incetarea aplicabilitatii Hotararii Consiliului Local Rovinari nr.284/08.12.2017
privind infiintarea Comisiei speciale pentru intocmirea inventarului bunurilor
care alcatuiesc domeniul public al orasului Rovinari**

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de primar – jr.Filip Robert Dorin;
- Referatul de aprobare al initiatorului ;
- Raportul Comisiei Juridice (procesul-verbal);
- Raportul de specialitate inregistrat sub nr. 30047 din 23.08.2019 , intocmit de cons.juridic Rata Elena Nicoleta;
- Hotararea Consiliului Local Rovinari nr.284/08.12.2017 privind infiintarea Comisiei speciale pentru intocmirea inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul public al orasului Rovinari;
- Prevederile art.289, alin.2 si 3 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- Prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- In temeiul art.196, alin.1, lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.Incepand cu data adoptarii prezentei hotarari isi inceteaza aplicabilitatea Hotararea Consiliului Local Rovinari nr.284/08.12.2017 privind infiintarea Comisiei speciale pentru intocmirea inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul public al orasului Rovinari.

Art.2.Cu ducerea la indeplinire se insarcinează Primarul orașului Rovinari, Directia Administrare Patrimoniu si membrilor comisiei.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi adusa la cunostinta publica prin afisare la sediul institutiei si prin publicare pe site-ul propriu al Primariei Oras Rovinari și se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Directiei Administrare Patrimoniu;
- Membrilor comisiei stabiliți prin HCL nr.284/08.12.2017.

NR.361

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 28.08.2019 cu un numar de 17 voturi pentru, - voturi impotriva si - abtineri, exprimate din numarul total de 17 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local Ciopanoiu Ion**



**VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN**



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind încetarea aplicabilitatii Hotararii Consiliului Local Rovinari nr.47/04.11.1999 privind infiintarea unei cantine de ajutor social pe raza orașului Rovinari

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de către primar, jr.Filip Robert-Dorin, înregistrat sub nr. 30336/27.08.2019;
- Referatul de aprobare al initiatorului;
- Raportul Comisiei Juridice (procesul-verbal) ;
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr.30345/27.08.2019 întocmit de cons.jr. Pigui Lidia Steliana din cadrul Directiei Publice de Asistenta Sociala;
- Referatul înregistrat sub nr.30270/26.08.2019 întocmit de cons.jr. Pigui Lidia Steliana din cadrul Directiei Publice de Asistenta Sociala;
- Hotararea Consiliului Local Rovinari nr.47/04.11.1999 privind infiintarea unei cantine de ajutor social pe raza Rovinari;
- Hotararea Consiliului Local Rovinari nr.165/11.04.2019 privind infiintarea si aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al serviciului social "Serviciul Mobil de Acordare a Hranei-Masa pe roti";
- Decizia de acordare a licentei de functionare provizorie serviciu social nr.4513/14.08.2019 înregistrat la Primaria Rovinari sub nr.29930/22.07.2019 emisa de Ministerul Muncii si Justitiei Sociale;
- Prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile art.129 alin. 2 lit. a), alin.7 lit.b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- În temeiul art.196, alin.1, lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTARASTE:

Art.1 Începand cu data adoptarii prezentului act administrativ, Hotararea Consiliului Local Rovinari nr.47/04.11.1999 privind infiintarea unei cantine de ajutor social pe raza orașului Rovinari, își înceteaza aplicabilitatea, ca urmare a obtinerii Deciziei de acordare a licentei de functionare provizorie a serviciului social Serviciu mobil de acordare a hranei- Masa pe roti (cod serviciu social 8899 CPDH- II) al furnizorului de servicii sociale Primaria oras Rovinari- Directia Publica de Asistenta Sociala nr.4513/14.08.2019 emisa de Ministerul Muncii si Justitiei Sociale.

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire se însărcinează Primarul orașului Rovinari, Directia Publica de Asistenta Sociala.

Art.3 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul institutiei și prin publicare pe site-ul propriu al Primăriei Oraș Rovinari și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Directiei Publice de Asistenta Sociala;
- Comp.Resurse Umane, Salarizare.

NR. 362

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 28.08.2019 cu un număr de 17 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri, exprimate din numărul total de 17 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 17 consilieri în funcție

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local CIOPĂNOIU ION



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Statului de personal
pentru aparatul de specialitate al Primarului orașului Rovinari**

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de către primar, jr.Filip Robert-Dorin, înregistrat sub nr. 30341/27.08.2019;
- Referatul de aprobare al initiatorului;
- Raportul Comisiei Economice și Comisiei Juridice (procesele-verbale) ;
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr.30343/27.08.2019 întocmit de cons.Barbonie Ion-Cosmin din cadrul Comp.Resurse Umane;
- Referatul înregistrat sub nr.30338/27.08.2019 întocmit de domnul Barbonie Ion-Cosmin, consilier, clasa I, grad profesional superior în cadrul Compartimentului Resurse Umane, Salarizare;
- Prevederile Legii nr.53/2003- Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.610 alin.1, art.611 alin.1 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- Prevederile Legii nr.263/2007 privind înființarea, organizarea și functionarea creselor, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.129 alin. 2 lit. a), alin.3 lit.c) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- În temeiul art.196, alin.1, lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTARASTE:

Art.1 Se aprobă Organigrama înregistrată sub nr.30339/27.08.2019, Statul de funcții înregistrat sub nr.30340/27.08.2019 și Statul de personal înregistrat sub nr.30342/27.08.2019 pentru aparatul de specialitate al Primarului orașului Rovinari.

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire se însărcinează Primarul orașului Rovinari, Compartimentul Resurse Umane, Salarizare.

Art.3 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul instituției și prin publicare pe site-ul propriu al Primăriei Oraș Rovinari și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Compartimentului Resurse Umane, Salarizare.

NR. 363

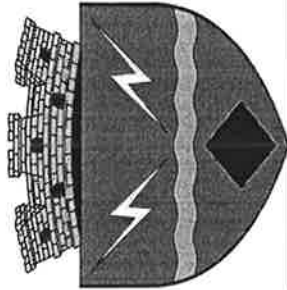
Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 28.08.2019 cu un număr de 17 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri, exprimate din numărul total de 17 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 17 consilieri în funcție

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local CIOPANOIU ION



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN





JUDEȚUL GORJ **ORAȘUL ROVINARI**

Str. Florilor, Nr.2

Tel.: 0253/371011, fax: 0253/371004

Web.: www.primariarovinari.ro

E-mail: office@primariarovinari.ro

HR 30340 / 27.08.2019

Stat de functii Primăria orașului Rovinari

Nr. crt.	Structura	Funcția de demnitate publică	Funcția publică			Clasa	Grad profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională	Nivelul studiilor	Observatii
			Înalt funcționar public	De conducere	De execuție				De conducere	De execuție			
1.	Demnitar	Primar											
2.	Demnitar	Viceprimar											
3.													
4.	Secretar oraș			Secretar general al unitatii					Administrator public			S	
5.	Compartiment Audit Intern				Auditor	I	Superior	S					
6.	Direcția Economică			Director Executiv				S					
7.	Compartiment Buget, Situatii Financiare				Consilier	I	Superior	S					
8.					Consilier	I	Superior	S					
9.	Compartiment Financiar Contabil				Consilier	I	Superior	S					
10.					Consilier	I	Asistent	S					
11.					Consilier	I	Superior	S					
12.	Compartiment Contabilitatea Gestionii				Consilier	I	Superior	S					

13.					Consilier	I	Asistent	S					
14.					Consilier	I	Asistent	S					-
15.					Consilier	I	Superior	S					-
16.					Consilier	I	Asistent	S					
17.	Compartiment Resurse Umane, Salarizare				Consilier	I	Superior	S					-
18.					Consilier	I	Superior	S					-
19.					Consilier	I	superior	S					-
20.	Birou Impozite și Taxe Locale			Sef Birou				S					-
21.	Compartiment Stabilire, Urmarire, Executare Silita Persoane Fizice si Persoane Juridice				Consilier	I	Superior	S					-
22.					Consilier	I	Superior	S					-
23.					Consilier	I	Superior	S					
24.					Consilier	I	Superior	S					-
25.					Consilier	I	Asistent	S					-
26.									Inspector de specialitate	Debut ant	S		Nor ma ½
27.									Inspector de specialitate	Debut ant	S		Nor ma ½
28.	Compartiment Contabilitate Venituri si Acorduri Comerciale				Consilier	I	debutant	S					-
29.	Compartiment Impunere, Stabilire, Gestionare Baze de				Consilier	I	Superior	S					-

	Date, Persoane Fizice																	
30.	Directia Administrare Patrimoniu				Director Executiv					S								-
31.	Compartiment Achizitii Publice, Finantari Externe							I	Superior	S								-
32.								I	Superior	S								-
33.								I	Debutant	S								-
34.								I	Asistent	S								-
35.	Compartiment Fonduri Europene												Inspector de specialitate	II	S			-
36.													Inspector de specialitate	I	S			-
37.	Compartiment Fond Locativ							I	Superior	S								
38.								I	Asistent	S								-
39.								I	Principal	S								-
40.	Compartiment Administrativ												Inspector de specialitate	I A	S			-
41.													Ingrijitor	I	M			-
42.	Compartiment Transport, Parcari												Inspector de specialitate	I	S			-
43.													Sofer	I	M			-
44.													Sofer	I	M			-
45.													Sofer	I	G			-
46.	Compartiment												Inspector de	I A	S			-

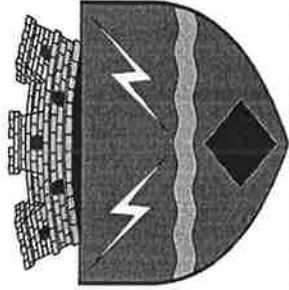
	Servicii									specialitate	II	S	-
47.										Inspector de specialitate	II	S	-
48.	Compartiment Gestiune Patrimoniu												-
49.													-
50.													-
51.													-
52.													-
53.													-
54.	Compartiment Centrale Termice												-
55.	Compartiment Ecarisaj												-
56.	Compartiment Iluminat Public												-
57.													-
58.	Directia Publica de Politie Locala												-
59.	Compartiment Dispecerat												-
60.													-
61.													-
62.													-
63.	Serviciul Public de Politie Locala												-
64.	Compartiment Circulatie pe Drumuri Publice												-
65.													-

	de Evidenta a Persoanelor																			
87.																				
88.																				-
																				-
89.																				-
90.																				-
91.	Arhitect Sef																			-
92.	Birou Urbanism, Amenajarea Teritoriului																			-
93.																				-
94.																				-
95.																				-
96.																				-
97.																				-
98.	Compartiment Indrumarea si Sprijinirea Unitatilor de Invatamant																			-
99.	Compartiment Transparenta Decizionala																			-
100.	Compartiment Centrul de Informare a Cetateanului, Registratura																			-
101.																				-
102.	Compartiment																			-

	Investitii, Servicii Curente																			
103.																				
104.																				
105.																				
106.	Compartiment Protectia Muncii																			-
107.	Compartiment Juridic																			-
108.																				-
109.																				-
110.	Compartiment Fond Funciar, Registru Agricol																			-
111.																				
112.																				-
113.																				-
114.	Compartiment Cabinet Primar																			-
115.																				-
116.	Compartiment Asistenta Medicala Scolara																			-
117.																				-
118.																				-
119.																				-

120.																		Asistent medical	Debutant	PL	-
121.																		Asistent medical	Principal	PL	-
122.																		Asistent medical		PL	-
123.																		Asistent Medical	Principal	PL	-
124.																		Asistent medical		PL	-
125.																		Asistent medical		PL	-
126.	Compartiment Asistentă Medicală Comunitară																	Mediator sanitar			-
127.																		Asistent medical comunitar		PL	-
128.																		Asistent medical comunitar		PL	-
129.																		Asistent medical comunitar		PL	-
130.																		Asistent medical comunitar		PL	-
131.																		Asistent medical comunitar		PL	-
132.	Directia Publica de Asistentă Socială																				
133.																		55 posturi			-

149.	Compartiment Protectie Sociala				Consilier juridic	I	Debutant	S				
150.					Consilier	I	Principal	S				-
151.					Consilier	I	Asistent	S				-
152.					Consilier	I	Superior	S				-
153.										Inspector de specialitate	I A	S
154.										Asistent social	Debut ant	S
155.										Asistent social	Debut ant	S
156.	Compartiment Alocatii si Subventii				Consilier	I	Superior	S				-
157.					Referent	III	Superior	M				-
158.					Consilier	I	Debutant	S				-
159.	Compartiment Locuinte Sociale si Adaposturi Temporare				Consilier	I	Asistent	S				-
160.					Referent	III	Superior	M				-
161.										Referent	II	M
162.										Muncitor calificat	II	M
163.										Referent	II	M
164.	Compartiment Protectia Persoanelor Varstnice si a Persoanelor cu Handicap				Referent	III	S	M				-
165.										Inspector de specialitate	Debut ant	S
166.	Aparat Permanent de Lucru									Consilier juridic	Debut ant	S



JUDEȚUL GORJ **ORAȘUL ROVINARI**

Str. Florilor, Nr.2

Tel.: 0253/371011, fax: 0253/371004

Web.: www.primariarovinari.ro

E-mail: office@primariarovinari.ro

NR. 80342 / 27.08.2019

Stat de personal Primăria orașului Rovinari

Nr. crt.	Numele si prenumele	Structura	Funcția de demnitate publică	Funcția publică			Clasa	Grad profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională	Nivelul studiilor	Observatii
				Inalt functionar public	De conducere	De executie				De conducere	De executie			
1.	Filip Robert-Dorin	Demnitar	Primar											-
2.	Vacant	Demnitar	Viceprimar											-
3.	Geiga Dragos									Administrator public			S	
4.	Popescu Aurora-Carmen	Secretar oraș			Secretar general al unitatii									-
5.	Burlan Mariana	Compartiment Audit Intern				Auditor	I	Superior	S					-
6.	Ungureanu Ion	Direcția Economică			Director Executiv				S					-
7.	Bataiosu Nicoleta	Compartiment Buget, Situatii Financiare				Consilier	I	Superior	S					-
8.	Nastase Maria-Rodica					Consilier	I	Superior	S					-
9.	Staicu Simziana	Compartiment Financiar Contabil				Consilier	I	Superior	S					-
10.	Ghighelella Ileana					Consilier	I	Asistent	S					-
11.	Dragu Maria-					Consilier	I	Superior	S					-

	Gigel											specialitate	ant	ma 1/2
28.	Tinta Andreea-Lavinia	Compartiment Contabilitate Venituri si Acorduri Comerciale						Consilier	I	debutant	S			-
29.	Patrascoiu Vasile	Compartiment Impunere, Stabilire, Gestionare Baze de Date, Persoane Fizice						Consilier	I	Superior	S			-
30.	Podarelu Paul-Alexandru	Directia Administrare Patrimoniu						Director Executiv			S			-
31.	Vacant	Compartiment Achizitii Publice, Finantari Externe						Consilier achizitii publice	I	Superior	S			-
32.	Negreanu Gheorghe							Consilier juridic achizitii publice	I	Superior	S			-
33.	Diaconu Maria-Amelia							Consilier achizitii publice	I	Debutant	S			-
34.	Balacioiu Ancuta							Consilier achizitii publice	I	Asistent	S			-
35.	Pupazan Elena-Georgiana	Compartiment Fonduri Europene										Inspector de specialitate	II	-
36.	Vacant											Inspector de specialitate	I	-
37.	Neagoe-Turcin Maria-	Compartiment Fond Locativ						Consilier	I	Superior	S			

73.	Militaru Constantin						Politist local – referent	III	Superior	M				-
74.	Fratutu Elena						Politist local – referent	III	Superior	M				-
75.	Pitian Florian						Politist local – consilier	I	Principal	S				-
76.	Maria Marius- Robert	Serviciul Protectie Civila, Situatii de Urgenta				Sef Serviciu				S				-
77.	Gherghes Catalin						Consilier	I	Superior	S				-
78.	Paicu Ion						Referent	III	Superior	M				-
79.	Cormosi Ion											Sofer	I	M
80.	Hanu Stefan											Sofer	I	M
81.	Surca Petre											Sofer	I	M
82.	Berbecel Cristian											Sofer	I	M
83.	Izdruga Victorel											Pompier	I	M
84.	Ciurea Ilie- Constantin											Pompier	I	M
85.	Ducan Ion											Pompier	I	M
86.	Moldoveanu Maria	Serviciul Public Comunitar Local de Evidenta a Persoanelor				Compartment Stare Civila	Consilier	I	Superior	S				-
87.	Gridan Alina-Veronica						Consilier	I	Superior	S				-
88.	Cocoranu Grigore					Compartment Evidenta Persoanelor	Consilier juridic	I	Superior	S				-
89.	Ungureanu Elena						Consilier juridic	I	Superior	S				-
90.	Latu Maria						Consilier	I	Superior	S				-
91.	Vacant	Arhitect Sef				Arhitect Sef								-

92.	Vacant	Birou Urbanism, Amenajarea Teritoriului	Sef Birou							S				
93.	Nastase Alexandra- Elena						Referent	III	Debutant	M				-
94.	Vacant						Consilier juridic	I	debutant	S				-
95.	Spataru Dana- Maria						Consilier	I	Asistent	S				-
96.	Pungan Ana						Consilier	I	Superior	S				-
97.	Tenchea Vasilica- Lacramioara						Consilier	I	Asistent	S				
98.	Dragomir Catalina	Compartiment Indrumarea si Sprijinirea Unitatilor de Invatamant									Inspector de specialitate	Debutant	S	-
99.	Burlan Cristina	Compartiment Transparenta Decizionala					Consilier	I	Asistent	S				-
100.	Zurbagiu Dorina	Compartiment Centrul de Informare a Cetateanului, Registratura									Inspector de specialitate	II	S	-
101.	Ducan Oana- Irina										Referent	I	M	-
102.	Scornea Siminel	Compartiment Investitii, Servicii Curente					Consilier	I	Superior	S				-
103.	Isac Polina						Consilier	I	Superior	S				
104.	Rotocol Sever-						Consilier	I	Superior	S				

120.	Nicolae Vacant																	Asistent medical	Debut ant	PL	-
121.	Popescu Ana																	Asistent medical	Princi pal	PL	-
122.	Etagan Madalina																	Asistent medical		PL	-
123.	Mosor Liliana																	Asistent Medical	Princi pal	PL	-
124.	Boboc Liliana																	Asistent medical		PL	-
125.	Rusu Ana- Maria																	Asistent medical		PL	-
126.	Brujan Alexandra																	Mediator sanitar			-
127.	Manoila Ion																	Asistent medical comunitar		PL	-
128.	Balasa Alin- Catalin																	Asistent medical comunitar		PL	-
129.	Buza Ela- Lorena																	Asistent medical comunitar		PL	-
130.	Costea Andrada- Georgiana																	Asistent medical comunitar		PL	-
131.	Tanase Maria- Alice																	Asistent medical comunitar		PL	-
132.	Vacant																				

148.	Trestianu Mariana							Consilier	I	Superior	S						-
149.	Pigui Lidia-Steliana	Compartiment Protectie Sociala						Consilier juridic	I	Debutant	S						-
150.	Sorop Lavinia							Consilier	I	Principal	S						-
151.	Vladuleanu Amanda-Ioana							Consilier	I	Asistent	S						
152.	Stanciu Angela							Consilier	I	Superior	S						-
153.	Popescu Dan												Inspector de specialitate	I A	S		-
154.	Vacant												Asistent social	Debutant	S		-
155.	Vacant												Asistent social	Debutant	S		-
156.	Andronache Atena	Compartiment Alocatii si Subventii						Consilier	I	Superior	S						-
157.	Brinzan Melania							Referent	III	Superior	M						-
158.	Vilceanu Ludovica-Daniela							Consilier	I	Debutant	S						-
159.	Birsanu Sergiu-Ion	Compartiment Locuinte Sociale si Adaposturi Temporare						Consilier	I	Asistent	S						-
160.	Predescu Nicoleta							Referent	III	Superior	M						-
161.	Pupazan Natalia-Loredana												Referent	II	M		
162.	Roventa Vasile												Muncitor calificat	II	M		-
163.	Balu												Referent	II	M		-

176.	Vacant																	Profesor		S
177.	Vacant																	Profesor		S
178.	Vacant																	Profesor		S
179.	Vacant																	Ajutor educator		M
180.	Vacant																	Ajutor educator		M
181.	Vacant																	Ajutor educator		M
182.	Vacant																	Ajutor educator		M
183.	Vacant																	Ajutor educator		M
184.	Vacant																	Ajutor educator		M
185.	Vacant																	Educator		M
186.	Vacant																	Educator		M
187.	Vacant																	Educator		M
188.	Vacant																	Educator		M
189.	Vacant																	Educator		M
190.	Vacant																	Educator		M
191.	Vacant																	Mentor activitati didactice		S

Aparat de specialitate : 90 posturi;

Aparat Permanent de Lucru al Consiliului Local: 1 post.

Direcția Publică de Asistență Socială : 88 posturi;

Directia Publica de Poliție Locală : 18 posturi;

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor : 5 posturi;

Sanatate : 16 posturi;

Invatamant: 1 post.

Club sportiv JUUL Rovinari 2016 : 7 posturi;

Casa de Cultura si Biblioteca orasului Rovinari : 8 posturi.

Pro educatie COD SMIS2014+:106803: 25 posturi

Mentionăm faptul că, numărul maxim de posturi din aparatul de specialitate al Primarului unității administrativ teritoriale Rovinari, este în conformitate cu numărul maxim de posturi stabilit prin Ordinul Prefectului - județul Gorj, nr. 120/16.04.2019 și Anexa nr. 2 la Ordinul Prefectului nr. 120/16.04.2019.

Primar,

Jr. Filip Robert-Dorin



**Compartiment Resurse Umane, Salarizare,
Ec. Barbonie Ion-Cosmin**



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE
privind rectificarea bugetului local pe anul 2019 al UATO Rovinari

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de primar – jr.Filip Robert Dorin;
- Referatul de aprobare al initiatorului ;
- Raportul Comisiei Economice (procesul-verbal);
- Referatul nr.30.238/26.08.2019, intocmit de director executiv Ungureanu Ion – Directia Economica;
- Referatul d-nei Bataiosu Nicoleta, consilier superior in cadrul Directiei Econmice, înregistrat la Primăria oraș Rovinari sub nr. 30.238/26.08.2019;
- Contul de execuție al bugetului local la data de 31.07.2019;
- Bugetul de venituri și cheltuieli al Orașului Rovinari pentru anul 2019, aprobat prin HCL oraș Rovinari nr. 174/23.04.2019, cu modificările ulterioare;
- Adresa Gradinitei cu Program Prelungit oras Rovinari nr. 983/20.08.2019, înregistrata la Primăria oraș Rovinari sub nr. 29.470/20.08.2019;
- Referatul d-lui Scornea Siminel, consilier in cadrul Compartimentului Investitii - Servicii Curente al Direcției Administrare Patrimoniu, înregistrat la Primăria oraș Rovinari sub nr. 29.327 din 19.08.2019;
- Raportul de specialitate al d-nei Isac Polina, consilier superior în cadrul Compartimentului Investiții, Reparații Curente al Direcției Administrare Patrimoniu, înregistrat la Primăria oraș Rovinari sub nr. 29.262/19.08.2019;
- Ordinul MDRAP nr. 2088/2019;
- Contractul de finantare pentru Programul national multianual privind cresterea performantei energetice a blocurilor de locuinte, derulat conform OUG nr. 18/2009, înregistrat la MDRAP cu nr. 1.610/16.07.2019 si la Primăria oraș Rovinari sub nr. 27.905/06.08.2019;
- Adresa AJFP Gorj nr. GJG-TZ 7528/19.08.2019, înregistrata la Primăria oraș Rovinari sub nr. 29.333/19.08.2019.
- Prevederile art.129, alin (4) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Prevederile alin. (1), respectiv pct. 47, alin. (2)-(5) ale art. 2, alin. (2) al art. 19, alin. (1), (4)-(7) ale art. 49 din Legea 273/29.06.2006 – Legea finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- In temeiul art.196, alin.1, lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

HOTARASTE :

Art.1. Se aproba rectificarea bugetului local pe anul 2019 al UATO Rovinari, dupa cum urmeaza:

- mii lei -

EXPLICATII	COD CAPITOL	COD INDICATOR	INFLUENTE TRIM. III 2019	INFLUENTE TRIM. IV 2019	TOTAL INFLUENTE AN 2019
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE					
Sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale	11.02	11.02.06	+101,00	0,00	+101,00
Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate	35.02	35.02.01.02	+369,00	+243,00	+612,00
Varsaminte din sectiunea de functionare pentru sectiunea de dezvoltare	37.02	37.02.03	-300,00	-243,00	-543,00
TOTAL VENITURI			+170,00	0,00	+170,00

ÎNVAȚĂMÂNT - ÎNVAȚĂMÂNT PRESCOLAR TITLUL II BUNURI SI SERVICII Alte obiecte de inventar Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	65.02	65.02.03.01 65.02.20 65.02.20.05.30 65.02.20.30.30	+60,00 +60,00 +40,00 +20,00	0,00 0,00 0,00 0,00	+60,00 +60,00 +40,00 +20,00
SANATATE - ALTE INSTITUTII SI ACTIUNI SANITARE TITLUL II BUNURI SI SERVICII Medicamente Materiale sanitare	66.02	66.02.08 66.02.20 66.02.04.01 66.02.04.02	+10,00 +10,00 +5,00 +5,00	0,00 0,00 0,00 0,00	+10,00 +10,00 +5,00 +5,00
CULTURA, RECREERE SI RELIGIE ALTE SERV. IN DOMENIILE CULTURII, RECREERII SI RELIGIEI TITLUL II BUNURI SI SERVICII Alte cheltuieli cu bunuri și servicii TITLUL XI ALTE CHELTUIELI Sustinerea cultelor	67.02	67.02.50 67.02.20 67.02.20.30.30 67.02.59 67.02.59.12	0,00 0,00 +19,00 +19,00 -19,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 +19,00 +19,00 -19,00
TRANSPORTURI - STRAZI TITLUL II BUNURI SI SERVICII Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	84.02	84.02.03.03 84.02.20 84.02.20.30.30	+100,00 +100,00 +100,00	0,00 0,00 0,00	+100,00 +100,00 +100,00
TOTAL CHELTUIELI			+170,00	0,00	+170,00
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE					
Subventii pentru reabilitarea termica a cladirilor de locuit	42.02	42.02.12	+244,63	0,00	+244,63
Varsaminte din sectiunea de functionare	37.02	37.02.04	+300,00	+243,00	+543,00
TOTAL VENITURI			+544,63	+243,00	+787,63
LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE ALTE CHELTUIELI IN DOMENIUL LOCUINTELOR TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE Active fixe Constructii	70.02	70.02.03.30 70.02.71 70.02.71.01 70.02.71.01.01 A.Obiective in continuare Poz. 1 „Programul national multianual privind cresterea performantei energetice a blocurilor de locuinte derulat conform O.U.G. nr. 18/2009 – blocul II” Poz. 2 „Programul national multianual privind cresterea performantei energetice a blocurilor de locuinte derulat conform O.U.G. nr. 18/2009– blocul 14” Poz. 3 „Programul national multianual privind cresterea performantei energetice a blocurilor de locuinte derulat conform O.U.G. nr. 18/2009– blocul H1” Poz. 4 „Programul national multianual privind cresterea performantei energetice a blocurilor de	+244,63 +244,63 +244,63 +244,63 -2,37 -12,00 -25,00 +256,00 +28,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	+244,63 +244,63 +244,63 +244,63 -2,37 -12,00 -25,00 +256,00 +28,00

		locuinte derulat conform O.U.G. nr. 18/2009- blocul R1 "			
TRANSPORTURI - STRAZI	84.02	84.02.03.03	+300,00	+243,00	+543,00
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE		84.02.71	+300,00	+243,00	+543,00
Active fixe		84.02.71.01	+300,00	+243,00	+543,00
Constructii		84.02.71.01.01	+300,00	+243,00	+543,00
		B.Obiective noi	+300,00	+243,00	+543,00
		Poz. 2			
		„Amenajare			
		parcari auto si	+300,00	+243,00	+543,00
		alei pietonale in			
		zona blocului			
		T2 "			
TOTAL CHELTUIELI			+544,63	+243,00	+787,63

Art.2. Cu ducerea la indeplinire se insarcinează Primarul oraşului Rovinari si Directia Economica.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi adusa la cunostinta publica prin afisare la sediul institutiei si prin publicare pe site-ul propriu al Primariei Oras Rovinari şi se comunică :

- Instituţiei Prefectului judeţului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Directiei Economice.

NR.364

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 28.08.2019 cu un numar de 17 voturi pentru, - voturi impotriva si - abtineri, exprimate din numarul total de 17 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local Ciopanoiu Ion



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentației tehnico-economice și indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții "Reabilitare si modernizare drumuri în localitatea Vîrț"

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de primar – jr.Filip Robert Dorin;
- Referatul de aprobare al initiatorului ;
- Raportul Comisiei Economice (procesul-verbal);
- Avizul Consiliului tehnico-economic nr.11/27.08.2019;
- Prevederile art.44 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile OUG nr.114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal - bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;
- Prevederile Ordinului 2023/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a art. 1 - 10 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal - bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;
- Prevederile HG nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico - economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările si completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicata, cu modificările si completările ulterioare;
- In temeiul art.196, alin.1, lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă realizarea obiectivului de investiții "Reabilitare si modernizare drumuri în localitatea Vîrț, oras Rovinari", prin Fondul de Dezvoltare și investiții, în condițiile OUG nr.114/2018.

Art.2 Se aprobă documentația tehnico-economică aferentă obiectivului de investiții "Reabilitare si modernizare drumuri în localitatea Vîrț, oras Rovinari".

Art.3 Se aprobă indicatorii tehnico-economici pentru obiectivul de investiții " Reabilitare si modernizare drumuri în localitatea Vîrț, oras Rovinari", propus a se moderniza pe o lungime de 2981,00 m, cu o valoare totală a investiției de 4.599.461,96 lei cu TVA.

Art.4 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, administratorul public al orașului Rovinari, Directia Administrare Patrimoniu si Compartimentul Investitii, Servicii Curente.

Art.5. Prezenta hotărâre va fi adusa la cunostinta publica prin afisare la sediul institutiei si publicare pe site-ul propriu al Primariei Oras Rovinari și se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Directiei Administrare Patrimoniu;
- Compartimentului Investitii, Servicii Curente;
- Directiei Economice.

NR.365

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 28.08.2019 cu un numar de 17 voturi pentru, - voturi impotriva si - abtineri, exprimate din numarul total de 17 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local Ciopanoiu Ion



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN

A blue ink signature, likely belonging to the Secretary, is written over the text "SECRETAR, Jr. POPESCU AURORA-CARMEN".



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea raportului de evaluare înregistrat sub nr.30457/325/27.08.2019 întocmit de SC CONSULTING COMPANY SRL pentru stabilirea pretului de pornire al licitației pentru acordarea unui drept de suprafață, prin licitație publică, asupra terenului în suprafață de 2224 mp., situat în oraș Rovinari, Aleea Trandafirilor, jud.Gorj

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de către primar, jr.Filip Robert-Dorin, înregistrat sub nr. 30468/27.08.2019;
- Referatul de aprobare al initiatorului;
- Raportul Comisiei Economice și Comisiei Juridice (procesele-verbale) ;
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr.30469/27.08.2019 întocmit de director executiv Direcția Administrare Patrimoniu, ing.Podarelu Paul Alexandru;
- Completarea înregistrată sub nr.30675/28.08.2019 la raportul de specialitate înregistrat sub nr.30469/27.08.2019 întocmită de director executiv Direcția Administrare Patrimoniu, ing.Podarelu Paul Alexandru;
- Referatul înregistrat sub nr.30663/28.08.2019 întocmit de cons.Țenchea Lacramioara din cadrul Biroului Urbanism, Amenajarea Teritoriului;
- Hotărârea Consiliului Local Rovinari nr.332/31.07.2019 privind aprobarea completării inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al orașului Rovinari cu terenul în suprafață de 2224 mp., situat în oraș Rovinari, Aleea Trandafirilor, jud.Gorj și acordarea unui drept de suprafață, prin licitație publică, asupra terenului;
- Referatul înregistrat sub nr.30458/27.08.2019 întocmit de cons.Țenchea Lacramioara din cadrul Biroului Urbanism, Amenajarea Teritoriului
- Raportul de evaluare înregistrat sub nr.30457/325/27.08.2019 întocmit de SC CONSULTING COMPANY SRL;
- Prevederile art.555, art.693-702 din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare ;
- Prevederile art. 129 alin.3 lit.c), alin.6 lit.a), art. 354 și 355 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- În temeiul art.196 alin.1 lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă raportul de evaluare înregistrat sub nr.30457/325/27.08.2019 întocmit de SC CONSULTING COMPANY SRL pentru stabilirea pretului de pornire al licitației pentru acordarea unui drept de suprafață, prin licitație publică, asupra terenului în suprafață de 2224 mp., situat în oraș Rovinari, Aleea Trandafirilor, jud.Gorj.

Art.2 Se aproba caietul de sarcini înregistrat sub nr.30659/28.08.2019 pentru acordarea unui drept de suprafață, prin licitație publică, asupra terenului în suprafață de 2224 mp., situat în oraș Rovinari, Aleea Trandafirilor, jud.Gorj.

Art.3 Se aproba documentația de atribuire înregistrată sub nr.30660/28.08.2019 pentru acordarea unui drept de suprafață, prin licitație publică, asupra terenului în suprafață de 2224 mp., situat în oraș Rovinari, Aleea Trandafirilor, jud.Gorj

Art.4 Cu ducerea la îndeplinire se însărcinează Primarul orașului Rovinari, Direcția Administrare Patrimoniu.

Art.5 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul institutiei și prin publicare pe site-ul propriu al Primăriei Oraș Rovinari și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Directiei Administrare Patrimoniu.

NR. 366

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 28.08.2019 cu un număr de 17 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri, exprimate din numărul total de 17 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 17 consilieri în funcție

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local CIOPĂNOIU ION**



**VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN**

A blue ink signature, likely belonging to the Secretary, Aurora-Carmen Popescu, is written over the text.

CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea unui drept de suprafață prin licitație publică a terenului în suprafață de 2224 mp

1. Informații generale privind obiectul suprafeței:

Teren în suprafață de 2224 mp, este situat în intravilanul orașului Rovinari, Alea Trandafirilor, aflat în proprietatea orașului Rovinari, domeniu privat.

Scopul suprafeței:

Scopul suprafeței este:

- atragerea investitorilor în zonă;
- atragerea de venituri la bugetul local;

Terenul atribuit cu drept de suprafață, în vederea desfășurării unor activități economice, prin licitație publică.

Condiții de exploatare:

- conform destinației propuse, respectiv – spații comerciale – producție, servicii.

Obiective de ordin economic, financiar, social și de mediu:

- pretul obținut prin atribuire dreptului de suprafață a acestui bun se constituie venit pentru bugetul local.
- suprafațiarul va plăti impozit pe toată durata contractului.
- crearea de noi locuri de muncă.
- administrarea eficientă a domeniului privat al orașului.

2. Condiții generale ale suprafeței:

A.- regimul bunurilor utilizate de suprafațiar în derularea dreptului de suprafață:

- bunuri de retur: bunurile ce se atribuie prin suprafață.

Aceste bunuri revin deplin drept, gratuit și libere de orice sarcini, proprietarului la încetarea dreptului de suprafață.

- bunuri proprii: bunurile care aparținut suprafațiarului și au fost utilizate de acesta pe parcursul suprafeței. Acestea, la încetarea suprafeței rămân în proprietatea proprietarului.

B.- obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare:

- suprafațiarul își asumă în totalitate responsabilitățile de mediu pe toată durata suprafeței, începând de la preluarea bunului, până la încetarea suprafeței.

C.- obligativitatea asigurării exploatării în regim de continuitate și permanență:

- suprafațiarul va asigura exploatarea investiției în regim de continuitate și permanență, pe durata contractului.

D.- interdicția privind (închirierea, concesiunea sau atribuirea unui drept de suprafață) asupra bunului :

- este interzisă (închirierea, concesiunea sau atribuirea unui drept de suprafață) asupra bunului.

- după finalizarea procedurii de licitație și încheierea dreptului de suprafață, suprafațiarul are obligația de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa bunul ce face obiectul suprafeței.

3. Condiții de participare :

Achitarea taxei de înscriere : 100 lei

Contravaloare caiet sarcini : 10 lei

Ofertele se redactează în limba română.

La licitație se pot înscrie orice persoană fizică sau juridică, română sau străină.

Ofertanții transmit ofertele în 2 plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.

Pe plicul exterior se va indica obiectul superficiei pentru care este depusă oferta.

Plicul exterior va trebui să conțină :

-o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără modificări, ștersături sau îngroșări.

- copie C.I și certificat fiscal eliberat de Primăria oraș Rovinari privind achitarea datoriilor la bugetul local pentru persoane fizice;

-acte doveditoare privind calitatea și capacitatea ofertanților, respectiv, copie CUI, certificată pentru conformitate cu originalul, copie C.I. reprezentant pentru persoanele juridice;

-să nu fie insolubil, în stare de faliment sau în lichidare (declarație notarială pe propria răspundere);

- persoanele fizice cât și adminialeeaatorii agenților economici ofertanți să nu fie condamnați în procese penale (cazier judiciar) ;

- copia chitanței privind achitarea taxei caietului de sarcini;

- copia chitanței privind achitarea garanției de participare și a taxei de participare la licitație;

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă (quantum chirie: lei /an), se înscriu denumirea și sediul ofertantului.

4.Durata superficiei:

Durata superficiei este de 49 ani.

Superficiarul are obligația să notifice cu 6 luni înainte de expirarea contractului dorința acestuia de a-l prelungi.

5.Pretul superficiei:

Prețul minim al superficiei este de 631 lei/lună conform raport de evaluare nr.30457 din 27.08.2019.

Se va declara câștigător ofertantul care va licita prețul cel mai mare .

6. Garanția:

În vederea participării la licitație, fiecare ofertant este obligat să depună în contul RO60TREZ3405006XXX000402 sau la casieria unității, o garanție de participare la licitație în sumă de 1262 lei, reprezentând prețul superficiei pe primele două luni.

Ofertanților necâștigători li se va restitui garanția de participare, la cerere, în termen de 15 zile de la data licitației.

7. Criterii de atribuire:

Criteriul de atribuire a dreptului de suprafață este cel mai mare nivel al pretului.

Pentru ca licitația să fie validată, este necesar ca cel puțin două oferte să fie valabile pentru acest teren. În caz contrar, se organizează o nouă procedură de atribuire a dreptului de suprafață, prin licitație publică, în cazul organizării unei noi licitații, procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă.

8.Obligațiile privind protecția mediului și protecția muncii:

Superficiarul este obligat să ia toate măsurile pentru protecția mediului și protecția muncii.

9.Publicitate:

Anunțul privind atribuirea dreptului de suprafață se publică pe site-ul instituției, într-un cotidian local cât și într-un cotidian național și se afișează la sediul Primăriei Rovinari, cu minim 20 zile înainte de data licitației.

10.Data limită de depunere a ofertelor:

Este stabilită de către Primarul Orașului Rovinari, cu respectarea prevederilor pct. 8.

11.Soluționarea litigiilor:

Instanța judecătorească competentă.

12.Încetarea dreptului de suprafață:

Dreptul de suprafață încetează de drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești, în cazul în care Consiliu Local Rovinari hotărăște executarea unor lucrări de modernizare sau modificare a terenului prevăzut în contract.

La expirarea termenului, suprafațiarul se obligă să elibereze amplasamentul și să-l predea proprietarului, pe bază de proces- verbal în stare de funcționare, în caz contrar, obligațiile de plată stabilite prin suprafață curg până la efectivă predare sau evacuare a amplasamentului.

13.Dispoziții finale:

Drepturile și îndatoririle atât ale suprafațiarului cât și ale proprietarului sunt stabilite în contractul de suprafață .

Direcția Administrare Patrimoniu,
Director Executiv,
Ing.Podărelu Paul Alexandru



Întocmit,
Cons.Spătaru Dana Maria



ANEXA Nr.2

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

privind atribuirea prin licitație publică a terenului în suprafață de 2224 mp, situat în intravilanul orașului Rovinari, Aleea Trandafirilor, jud. Gorj

SECȚIUNEA I**INFORMAȚII GENERALE PRIVIND PROPRIETARUL**

Art.1. Orașul Rovinari, județul Gorj, persoană juridică de drept public, cu capacitate juridică deplină, cu sediul în Rovinari, str. Florilor, nr.2, județul Gorj, având codul fiscal nr.5057520, reprezentată prin Primar, Jr. Filip Robert Dorin, având calitatea de proprietar

SECȚIUNEA II**INFRAȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA
ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE A DREPTULUI DE
SUPERFICIE**

Art.2. Atribuirea dreptului de suprafață se va face prin procedura de licitație publică, cu respectarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului art.57/2019 privind Codul administrativ.

Art.3. Prin H.C.L. nr.332/31.07.2019 s-a aprobat atribuirea dreptului de suprafață prin licitație publică, organizată în condițiile legii, a suprafeței de 2224 mp, teren intravilan, situat în oraș Rovinari, Aleea Trandafirilor, județul Gorj.

Art.4. Principiile care stau la baza atribuirii dreptului de suprafață sunt:

- a) transparența - punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea dreptului de suprafață;
- b) tratamentul egal - aplicarea, într-o manieră nediscriminatorie de către autoritatea publică, a criteriilor de atribuire a dreptului de suprafață;
- c) nediscriminarea - aplicarea de către autoritatea publică a acelorași reguli, indiferent de naționalitatea participanților la procedura de atribuire a dreptului de suprafață, cu respectarea condițiilor prevăzute în acordurile și convențiile la care România este parte;
- d) libera concurență - asigurarea de către autoritatea publică a condițiilor pentru ca orice participant la procedura de atribuire să aibă dreptul de a deveni suprafațiar în condițiile legii, ale convențiilor și acordurilor internaționale la care România este parte.

Art.5. Procedura de atribuire este licitația publică.

Art.6. Anunțul de licitație se publică, într-un cotidian de circulație națională, într-unul de circulație locală, pe site-ul instituției și se afișează la sediul Primăriei oraș Rovinari.

Art.7. Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data licitației.

Art.8. (1) Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

(2) Proprietarul are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

Art.9. (1) Orice persoană interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

(2) Proprietarul are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

(3) Proprietarul are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

(4) În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel superficialul în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la alin.(2), acesta din urmă are obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsură în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Art.10. (1) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

(2) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile, proprietarul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

(3) În cazul organizării unei noi licitații, procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă.

(4) Sunt considerate oferte **valabile** ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al superficiei.

Art.11. (1) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

(2) După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor solicitate favorabil prezentei documentații.

(3) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute în prezenta documentație.

(4) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei, care va fi semnat de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(5) Deschiderea plicurilor interioare, se face numai după semnarea procesului-verbal menționat anterior.

(6) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire. Procesul - verbal care se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(7) În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite proprietarului.

(8) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, proprietarul informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertantul declarat câștigător și ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele care au stat la baza excluderii.

(9) Contestațiile privind derularea procedurii de atribuire, prin licitație publică, a dreptului de suprafață pentru terenul în suprafață de 2224 mp, situat în intravilanul orașului Rovinari, Alea Trandafirilor, în termen de 3 zile lucrătoare calculate de la data primirii informării cu privire la excluderea ofertei și vor fi soluționate de către o comisie constituită prin dispoziția Primarului Orașului Rovinari.

(10) Pe parcursul aplicării procedurii de licitație, proprietarul are dreptul de a solicita clarificări și după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(11) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către proprietar ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

(12) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea proprietarului în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

(13) Proprietarul nu are dreptul ca prin clarificările ori completările solicitate să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

(14) În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de atribuire se anulează, iar proprietarul reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.

SECȚIUNEA III CAIET DE SARCINI

Art.12. Informații generale privind obiectul superficiei

12.1. descrierea și identificarea bunurilor care urmează să facă obiectul superficiei :

Teren în suprafață de 2224 mp, este situat în intravilanul orașului Rovinari, Alea Trandafirilor, aflat în proprietatea orașului Rovinari, domeniu privat.

Art.13. Condiții generale ale superficiei

13.1. Regimul bunului utilizat de superficial în derularea contractului (regimul bunurilor proprii) :

Terenul în suprafață de 2224 mp, după încetarea superficiei, revine pe deplin și liber de orice sarcini în posesia proprietarului;

În derularea superficiei, bunul preluat de superficial îl constituie terenul în suprafață de 2224 mp, situat în intravilanul orașului Rovinari, Alea Trandafirilor.

Potrivit prevederilor Ordonanța de Urgență 57/2019 privind Codul administrativ, dreptul de suprafață pentru terenul în suprafață de 2224 mp se va înregistra în Cartea funciară a UAT Rovinari.

La încetarea din orice cauză a dreptului de suprafață, bunurile utilizate de superficial în derularea superficiei vor fi repartizate după cum urmează:

b) *bunurile de retur* ce revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini proprietarului la încetarea dreptului de suprafață - terenul împreună cu toate utilitățile edilitare aduse în zonă realizate în conformitate cu autorizațiile de construire;

13.2. Obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare:

- proprietarul își asumă în totalitate responsabilitățile de mediu pe toată durata superficiei, începând de la preluarea bunului, până la încetarea dreptului de suprafață.

13.3. Obligatorietatea asigurării exploatării în regim de continuitate și permanență:

- superficialul va asigura exploatarea investiției în regim de continuitate și permanență, pe durata contractului.

13.4. Interdicția subsuperficiei bunului ce face obiectul superficiei:

- este interzisă, închirierea, sau orice alta formă de atribuire a bunului.

- după finalizarea procedurii de licitație și încheierea dreptului de suprafață, superficialul are obligația de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa bunul proprietate privată ce face obiectul superficiei.

13.5. Durata superficiei:

- durata superficiei este de 49 ani.

- prețul superficiei este de 631lei/luna, respectiv 7572lei/an conform Raportului de evaluare, nr.30457/27.08.2019.

Prețul se plătește anual, în primul trimestru al anului, cel mai târziu în ultima zi a trimestrului.

Plata cu întârziere a pretului superficiei conduce la aplicarea de penalități conform legislației în vigoare.

Se consideră întârziere la plata superficiei, depășirea termenului scadent, prevăzut mai sus;

-în cazul depășirii cu 30 de zile a scadenței de plată, a pretului superficiei și penalitățile aferente se pot încasa din garanția constituită, cu înștiințarea prealabilă a superficiarului.

-superficiarul are obligația de a reconstitui garanția depusă în termen de 30 zile de la notificarea proprietarului.

-neplata pretului superficiei (inclusiv a penalităților de întârziere) pe o perioadă mai mare de 90 de zile, conduce la rezilierea de plin drept a contractului fără nici o altă formalitate prealabilă.

13.7. *Natura și quantumul garanțiilor solicitate de proprietar.*

În termen de 90 de zile de la data încheierii contractului de suprafață, superficiarul este obligat să depună, cu titlu de garanție, o sumă ce reprezintă minim 20% din suma datorată proprietarului cu titlu de garanție bancară.

13.8 *Clauzele referitoare la încetarea contractului de suprafață*

Contractul de suprafață încetează în următoarele situații :

a) la expirarea duratei stabilite în contractul de suprafață;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către proprietar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către superficiar, prin reziliere de către proprietar, cu plata unei despăgubiri .

d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului atribuit prin contractul de suprafață sau în cazul imposibilității obiective a superficiarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

e) în caz de neplată a pretului superficiei (inclusiv a penalităților de întârziere) pe o perioadă mai mare de 90 de zile, situație care conduce la rezoluțiunea de plin drept a contractului fără nici o altă formalitate prealabilă;

SECȚIUNEA IV INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

Art.14. (1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

(2) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de proprietar. Perioada de valabilitate a ofertei este de 20 zile, calculată de la data deschiderii ofertelor.

(3) Ofertele se depun la sediul Primăriei oraș Rovinari până la data limită precizată în anunțul procedurii de licitație.

(4) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(5) Oferta depusă la o altă adresă a proprietarului decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(6) Ofertele se redactează în limba română.

Art.15. (1) Ofertanții transmit ofertele, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează, în ordinea primirii lor, în registru *Oferte*, precizându-se data și ora.

(2) pe plicul exterior se va indica obiectul suprafeței pentru care este depusă oferta.

(3) plicul exterior va trebui să conțină:

- o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- copie C.I și certificat fiscal eliberat de Primăria oraș Rovinari privind achitarea datoriilor la bugetul local pentru persoane fizice;
- acte doveditoare privind calitatea și capacitatea ofertanților, respectiv, copie CUI, certificată pentru conformitate cu originalul, copie C.I. reprezentant pentru persoanele juridice;
- să nu fie insolubil, în stare de faliment sau în lichidare (declarație notarială pe propria răspundere);
- persoanele fizice cât și administratorii agenților economici ofertanți să nu fie condamnați în procese penale (cazier judiciar) ;
- copia chitanței privind achitarea taxei caietului de sarcini;
- copia chitanței privind achitarea garanției de participare și a taxei de participare la licitație;

(4) plicul interior va conține:

- oferta propriu-zisă (quantum pret/lei/an), se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Art.16. (1) Persoana interesată are obligația de a depune oferta până la data limită pentru depunere, stabilită în anunțul de participare.

(2)Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv, forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(3)Oferta depusă la o altă adresă a proprietarului decât cea menționată în anunțul de licitație sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(4) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, proprietarul urmând a lua la cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

SECȚIUNEA V

INFORMAȚII PRIVIND CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Art. 17. (1) Criteriul de atribuire a dreptului de suprafață sunt următoarele:

- cel mai mare nivel al redevenței;
- capacitatea economico-financiară a ofertanților;
- protecția mediului înconjurător;
- condiții specifice impuse de natura bunului dat în suprafață.

Proprietarul are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire menționat la alin. (1).

În cazul în care 2 ofertanți au oferit același preț, comisia de evaluare va solicita depunerea în plic închis a unei noi oferte financiare, în vederea stabilirii ofertantului câștigător.

SECȚIUNEA VI

INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE AL CĂILOR DE ATAC

Art.18. (1) Superficiarul și proprietarul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

(2) Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, superficiarul și proprietarul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de suprafață, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare.

(3) Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei jurisdicție se află sediul proprietarului.

SECȚIUNEA VII

INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

I. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SUPERFICIARULUI

Art.19. (1) În temeiul contractului de superficie de bunuri proprietate privată, supeciciarul dobândește dreptul de a exploata, pe riscul și pe răspunderea sa, bunul proprietate privată care face obiectul contractului, potrivit obiectivelor stabilite de către superficiar.

(2) Superficiarul are dreptul de a folosi și de a culege fructele, respectiv produsele bunului ce face obiectul superficiei, potrivit naturii bunului și scopului stabilit de părți prin contractul de superficie.

Art. 20. (1) În temeiul contractului de superficie, superficiarul are obligația să asigure exploatarea eficientă, în regim de continuitate și permanență, a bunului proprietate privată care face obiectul superficiei.

(2) Superficiarul nu poate închiria, concesiona sau atribui unu drept de superficie asupra bunului ce face obiectul superficiei.

(3) Superficiarul este obligat să plătească pretul superficiei la valoarea și în modul stabilit în contractul de superficie.

(4) Superficiarul este obligat să respecte condițiile impuse de natura bunului proprietate privată.

Art.21. La încetarea contractului de superficie, superficiarul este obligat sa restituie, pe bază de proces-verbal, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul luat în superficie.

Art.22. În condițiile încetării dreptului de superficie din alte cauze decât prin ajungere la termen, forța majoră sau cazul fortuit, superficiarul este obligat să asigure continuitatea exploatării bunului proprietate privata, în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestuia de către proprietar.

Art.23. În cazul în care superficiarul sesizează existența unor cauze sau iminența producerii unor evenimente de natură să conducă la imposibilitatea exploatării bunului, va notifica de îndată acest fapt proprietarului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității exploatării bunului.

II. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI

Art.24. (1) Proprietarul are dreptul să verifice în perioada derulării contractului de superficie de bunuri proprietate privată modul în care sunt respectate clauzele acestuia de către superficiar.

(2) Verificarea prevăzută la alin. (1) se efectuează numai cu notificarea prealabilă a superficiarului și în condițiile stabilite în contractul de superficie.

Art.25. (1) Proprietarul poate modifica unilateral partea reglementară a contractului de superficie, cu notificarea prealabilă a superficiarului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

(2) Superficiarul este obligat să continue exploatarea bunului în noile condiții stabilite de proprietar, fără a putea solicita încetarea contractului de superficie.

Art.26. (1) Proprietarul este obligat să nu îl tulbure pe superficiar în exercițiul drepturilor rezultate din contractul de superficie.

(2) Proprietarul nu are dreptul să modifice în mod unilateral contractul de superficie, în afară de cazurile prevăzute de lege.

(3) Proprietarul este obligat să notifice superficiarul apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia.

SECȚIUNEA VIII DISPOZIȚII FINALE

Art.27. Drepturile și obligațiile părților se stabilesc prin contract și în conformitate cu caietul de sarcini.

Art.28. Superficiarul este obligat să asigure, pe perioada derulării superficiei, continuitatea activității în scopul căreia a fost atribuit terenul.

Art.29. Prezenta documentație, se completează după caz, cu legislația în vigoare referitoare la atribuirea contractelor de superficie de bunuri proprietate privată.

Direcția Administrare Patrimoniu,
Director Executiv,
Ing.Podărelu Paul Alexandru



Întocmit,
Cons.Țenchea Vasilica Lăcrămioara

