



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea alocării, în condițiile legislației în vigoare, a sumei de 40.500 lei în vederea organizării "Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice"

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de către primar jr.Filip Robert-Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotărâre;
- Raportul Comisiei Economice (procesul-verbal) ;
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr.26204/21.08.2018 întocmit de ec.Cinca Constantin Daniel, șef Serviciu Public de Asistență Socială;
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr.27157/29.08.2018 întocmit de ec.Cinca Constantin Daniel, șef Serviciu Public de Asistență Socială;
- Prevederile Legii nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.36 alin.6 lit.a), pct.2 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală – republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul 36 și 45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală – republicată;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Aprobă alocarea, în condițiile legislației în vigoare, a sumei de 40.500 lei în vederea organizării "Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice".

Art.2 Aprobă ca manifestările legate de acest eveniment să aibă loc în data de 28 septembrie 2018.

Art.3 Cu ducerea la îndeplinire se în sarcină Primarul orașului Rovinari, Direcția Economică, Direcția Publică de Asistență Socială.

Art.4 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul instituției și publicare pe site-ul propriu al Primăriei Oraș Rovinari și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Direcției Economice;
- Direcției Publice de Asistență Socială.

NR. 206

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 30.08.2018 cu un număr de 17 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri, exprimate din numărul total de 17 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 17 consilieri în funcție.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local **CORNELIU**



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind modificarea Anexei nr.1 si Anexei nr.2 a HCL nr.6/30.01.2018 privind aprobarea Agendei principalelor manifestari culturale pe anul 2018 si sumele alocate in bugetul local pe anul 2018 pentru Agenda principalelor manifestari culturale pe anul 2018 pentru Casa de Cultura si Biblioteca Rovinari

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de către primar jr.Filip Robert-Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotărâre;
- Raportul Comisiei Economice (procesul-verbal) ;
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr.26153/798/21.08.2018 întocmit de manager Casa de Cultura si Biblioteca Rovinari, jr.Nicu Lucica-Beaștris ;
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr.27122/806/28.08.2018 întocmit de bibliotecar Nistor Aurelia din cadrul Casei de Cultura si Biblioteca Rovinari;
- Hotararea Consiliului Local nr.6/30.01.2018 privind modificarea Anexei nr.2 privind aprobarea Agendei principalelor manifestari culturale pe anul 2018 si sumele alocate in bugetul local pe anul 2018 pentru Agenda principalelor manifestari culturale pe anul 2018 pentru Casa de Cultura si Biblioteca Rovinari;
- Prevederile OUG nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările si completările ulterioare;
- Prevederile Ordinului nr.2883/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind desfășurarea activităților specifice așezămintelor culturale ;
- Prevederile Ordinului nr.2193/2004 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale;
- Prevederile OG nr.51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale;
- In temeiul 36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE :

Art.1 Aprobă modificarea Anexei nr.2 (punctul 28 pagina nr.2) a HCL nr.6/30.01.2018 privind aprobarea Agendei principalelor manifestari culturale pe anul 2018 si sumele alocate in bugetul local pe anul 2018 pentru Agenda principalelor manifestari culturale pe anul 2018 pentru Casa de Cultura si Biblioteca Rovinari, in sensul majorarii sumei alocate Manifestarii Cultural-Artistice "Festivalul Berii", editia a XII-a, cu suma de 75.000 lei.

Art.2 Aprobă modificarea Anexei nr.1 (pagina nr.9) a HCL nr.6/30.01.2018 privind aprobarea Agendei principalelor manifestari culturale pe anul 2018 si sumele alocate in bugetul local pe anul 2018 pentru Agenda principalelor manifestari culturale pe anul 2018 pentru Casa de Cultura si Biblioteca Rovinari, in sensul modificarii datei de desfasurare a manifestarii cultural-artistice "ZIUA INTERNATIONALA A PERSOANELOR VARSTNICE" din data de 01.10.2018 in data 28.09.2018.

Art.3 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari si Casa de Cultura si Biblioteca Rovinari.

Art.4 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul institutiei și publicare pe site-ul propriu al Primăriei Oraș Rovinari și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Directiei Economice;
- Casei de Cultura si Biblioteca Rovinari.

NR. 207

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 30.08.2018 cu un număr de 11 voturi pentru, 6 voturi împotriva și - abțineri, exprimate din numărul total de 17 consilieri prezenți la ședință si din totalul de 17 consilieri în funcție.



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici și a documentației faza proiect tehnic-
detalii de executie aferente obiectivului „Amenajare zona A3-A4, oras Rovinari”**

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre inițiat de către primar jr.Filip Robert-Dorin;
- expunerea de motive la proiectul de hotărâre;
- raportul Comisiei Economice (procesul-verbal) ;
- raportul de specialitate înregistrat sub nr.25786/14.08.2018 întocmit de cons.Scorea Siminel din cadrul Comp. Investitii, Servicii Curente;
- prevederile art.44 alin.1 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- prevederile art.36 alin.2, lit b) si alin.4 lit.d) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- în temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală – republicată;

HOTARASTE :

Art.1 Se aprobă indicatorii tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „**Amenajare zona A3-A4, oras Rovinari**”, cu o valoare totala a investitiei (cu TVA 19%) 136.430 lei, valoare aferenta C+M (cu TVA 19%) 130.000 lei.

Art.2 Se aprobă documentația faza proiect tehnic- detalii de executie aferentă obiectivului „Amenajare zona A3-A4, oras Rovinari”.

Art.3 Cu ducerea la îndeplinire se insarcinează Primarul orașului Rovinari, administratorul public, Direcția Administrare Patrimoniu, Comp.Investiții, Servicii Curente.

Art.4 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul institutiei și publicare pe site-ul propriu al Primăriei Oraș Rovinari și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Direcției Administrare Patrimoniu;
- Comp.Investiții, Servicii Curente.

NR. 208

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 30.08.2018 cu un număr de 11 voturi pentru, 6 voturi împotriva și - abțineri, exprimate din numărul total de 17 consilieri prezenți la ședință si din totalul de 17 consilieri în funcție.



**VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN**



**ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL**

HOTARARE

**privind aprobarea premiei elevelor Avramescu Marina-Catalina si
Parnescu Alina Andra Anamaria, care au obtinut rezultate deosebite la
concursurile organizate de Ministerul Educatiei Nationale**

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de primar – jr.Filip Robert Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Economice (procesul verbal);
- Cererea Comitetului de parinti al al Cercului de muzica populara de la Clubul Elevilor Rovinari, inregistrata cu nr.23113/18.07.2018;
- Referatul nr.26002/20.08.2018 intocmit de insp.Dragomir Catalina din cadrul Comp.Indrumarea si Sprijinirea Unitatilor de Invatamant;
- Raportul de specialitate inregistrat sub nr.26016/20.08.2018, intocmit de insp.Dragomir Catalina din cadrul Comp.Indrumarea si Sprijinirea Unitatilor de Invatamant,
- Prevederile art.9, alin.2 din OUG nr.90/2017 privind unele măsuri fiscal - bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;
- Prevederile art.36, alin.6, lit.a, pct.6 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE:

Art.1 Aprobă acordarea unui premiu in valoare de 1.000 lei domnisoarei Avramescu Marina-Catalina, eleva a Clubului Elevilor Rovinari, pentru rezultatul obtinut la Concursul International de muzica usoara si muzica populara pentru copii „Cantecele copiilor” – premiul II.

Art.2 Aprobă acordarea unui premiu in valoare de 800 lei domnisoarei Parnescu Alina Andra Anamaria, eleva a Clubului Elevilor Rovinari, pentru rezultatul obtinut la Olimpiada Nationala de Interpretare Vocala, Instrumentala si Studii Teoretice Muzicale – premiul II.

Art.3 Cu ducerea la îndeplinire se însărcinează Primarul orașului Rovinari, Directia Economica, Compartimentul Indrumarea si Sprijinirea Unitatilor de Invatamant;

Art.4 Prezenta hotărâre va fi adusa la cunostinta publica prin afisare la sediul institutiei si publicare pe site-ul propriu al Primariei Oras Rovinari și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Directiei Economice;
- Compartimentul Indrumarea si Sprijinirea Unitatilor de Invatamant.

NR.209

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 30.08.2018 cu un numar de 17 voturi pentru, - voturi impotriva si - abtineri, exprimate din numarul total de 17 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local Carucera Corneliu**



**VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN**





ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
privind rectificarea bugetului local pe anul 2018 al UATO Rovinari

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de către primar jr.Filip Robert-Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotărâre;
- Raportul Comisiei Economice (procesul-verbal) ;
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr.26168/21.08.2018 întocmit de director executiv Directia Economica, ec.Ungureanu Ion;
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr.27631/30.08.2018 întocmit de director executiv Directia Economica, ec.Ungureanu Ion;
- Contul de execuție al bugetului local la data de 31.07.2018;
- Bugetul de venituri și cheltuieli al Orașului Rovinari pentru anul 2018, aprobat prin HCL oraș Rovinari nr. 36/15.02.2018, cu modificările ulterioare;
- Adresa Colegiului Gheorghe Tatarescu nr. 2229/20.08.2018, înregistrata la Primăria oraș Rovinari sub nr. 26.101/20.08.2018;
- Referatul de necesitate al d-lui Delcea Stefan, salariat în cadrul Direcției Administrare Patrimoniu, înregistrat la Primăria oraș Rovinari sub nr. 23.101/18.07.2018;
- Contractul de finanțare pentru Programul național privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, derulat conform O.U.G. nr. 18/2009, înregistrat la MDRAP sub nr. 4.344/27.07.2018 și la Primăria oraș Rovinari sub nr. 25.313/09.08.2018;
- Contractul de finanțare pentru Programul național de dezvoltare locală respective pentru realizarea obiectivului de investiții „ Reabilitare și modernizare infrastructura drumuri stradale în orașul Rovinari, județul Gorj”, derulat conform O.U.G. nr. 28/2013, înregistrat la MDRAP sub nr. 4.353/14.12.2017 și la Primăria oraș Rovinari sub nr. 41.553/22.12.2017;
- Raportul de specialitate al Spitalului Orasenesc Rovinari nr. 3.470/14.08.2018, înregistrat la Primăria oraș Rovinari sub nr. 25.788/14.08.2018;
- Raportul de specialitate al Casei de Cultură și Bibliotecă a orașului Rovinari, cu numărul 797/21.08.2018 și înregistrat la Primăria oraș Rovinari sub nr. 26.155/21.08.2018;
- Referatul de necesitate al d-lui Catrinou Cosmin, coordonator al Direcției Administrare Patrimoniu, înregistrat la Primăria oraș Rovinari sub nr. 26.588/24.08.2018;
- Adresa GPP Rovinari nr. 1.012/28.08.2018, înregistrata la Primăria oraș Rovinari sub nr. 27.159/29.08.2018.
- lit. a), alin (4) al art. 36 al Legii 215/23.04.2001 – Legea administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- alin. (1), respectiv pct. 47, alin. (2)-(5) ale art. 2, alin. (2) al art. 19, alin. (1), (4)-(7) ale art. 49 ale Legii 273/29.06.2006 – Legea finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- In temeiul 36 și 45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală – republicată;

HOTARASTE :

Art.1 Aproba rectificarea **bugetului local** pe anul 2018 al UATO Rovinari, după cum urmează:

- mii lei -

EXPLICAȚII	COD CAPITOL	COD INDICATOR	INFLUENTE TRIM. III 2018	INFLUENTE TRIM. IV 2018	TOTAL INFLUENTE AN 2018
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE					
Impozit și taxe pe teren de la persoane juridice	07.02	07.02.02.02	+349,07	0,00	+349,07
Varsaminte din secțiunea de funcționare pentru secțiunea de dezvoltare	37.02	37.02.03	-274,07	0,00	-274,07

TOTAL VENITURI			+75,00	0,00	+75,00
ÎNVĂȚĂMÂNT	65.02		0,00	0,00	0,00
ÎNVĂȚĂMÂNT PRESCOLAR		65.02.03.01	0,00	0,00	0,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII		65.02.20	-5,00	0,00	-5,00
Încălzit, iluminat și forță motrică		65.02.20.01.03	-5,00	0,00	-5,00
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA		65.02.57	+5,00	0,00	+5,00
Ajutoare sociale in numerar		65.02.57.02.01	+5,00	0,00	+5,00
ÎNVĂȚĂMÂNT SECUNDAR INFERIOR		65.02.04.02	0,00	0,00	0,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII		65.02.20	0,00	0,00	0,00
Materiale de curatenie		65.02.20.01.02	+1,00	0,00	+1,00
Încălzit, iluminat și forță motrică		65.02.20.01.03	-3,00	0,00	-3,00
Apa, canal si salubritate		65.02.20.01.04	+1,00	0,00	+1,00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare		65.02.20.01.30	+1,00	0,00	+1,00
CULTURA, RECREERE ȘI RELIGIE	67.02		+75,00	0,00	+75,00
CASA DE CULTURĂ ȘI BIBLIOTECĂ		67.02.03.06	+75,00	0,00	+75,00
TITLUL VI TRANSFERURURI CURENTE		67.02.51	+75,00	0,00	+75,00
Transferuri către instituții publice		67.02.51.01.01	+75,00	0,00	+75,00
TOTAL CHELTUIELI			+75,00	0,00	+75,00
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE					
Varsaminte din secțiunea de functionare	37.02	37.02.04	+274,07	0,00	+274,07
Subvenții pentru reabilitarea termica a cladirilor de locuit	42.02	42.02.12	+639,63	0,00	+639,63
Finantarea programului regenerarea urbana a municipiilor si oraselor	42.02	42.02.58	+3.000,00	+3.000,00	+6.000,00
TOTAL VENITURI			+3.913,70	+3.000,00	+6.913,70
AUTORITATI PUBLICE ȘI ACȚIUNI EXTERNE	51.02		+2,57	0,00	+2,57
AUTORITATI EXECUTIVE		51.02.01.03	+2,57	0,00	+2,57
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE		51.02.71	+2,57	0,00	+2,57
Constructii		51.02.71.01.01	+2,57	0,00	+2,57
		B.Obiective noi	+2,57	0,00	+2,57
		Poz. 1			
		„Sistem de control acces cu pontaj si supraveghere video”	+2,57	0,00	+2,57
CULTURA, REECREERE SI RELIGIE	67.02		+271,50	0,00	+271,50
INTRETINERE GRADINI PUBLICE,PARCURI, ZONE VERZI, BAZE SPORTIVE SI DE AGREMENT		67.02.05.03	+271,50	0,00	+271,50
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE		67.02.71.01	+250,00	0,00	+250,00
Constructii		67.02.71.01.01	+250,00	0,00	+250,00
		B.Obiective noi			
		Poz. 1			
		„ Parc de joaca cartier Virt – proiectare si executie ”	+250,00	0,00	+250,00
Alte active fixe		67.02.71.01.30	+ 21,50	0,00	+ 21,50
		C.Alte cheltuieli de inv/dotari	+ 21,50	0,00	+ 21,50
		Poz. 4			
		„ Pachet solar pentru incalzirea apei la Stadion”	+21,50	0,00	+21,50
LOCUINȚE, SERVICII ȘI DEZVOLTARE PUBLICĂ	70.02		+639,63	0,00	+639,63
ALTE CHELTUIELI ÎN DOMENIUL LOCUINȚELOR		70.02.03.30	+639,63	0,00	+639,63
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE		70.02.71.01	+639,63	0,00	+639,63
Active fixe		70.02.71.01.01	+639,63	0,00	+639,63
Constructii		A.Obiective în continuare	+639,63	0,00	+639,63
		Poz. 1			
		„ Programul national multianual privind cresterea performantei energetice a blocurilor de locuinte derulat conform O.U.G. nr. 18/2009 – blocul 11- valoare 584,30 mii lei ”	+35,00	0,00	+35,00
		Poz. 2			
		„ Programul national multianual privind cresterea performantei			

		energetice a blocurilor de locuinte derulat conform O.U.G. nr. 18/2009 – blocul I4- valoare 717,10 mii lei” Poz. 3 „ Programul national multianual privind cresterea performantei energetice a blocurilor de locuinte derulat conform O.U.G. nr. 18/2009 – blocul H1- valoare 584,30 mii lei” Poz. 4 „ Programul national multianual privind cresterea performantei energetice a blocurilor de locuinte derulat conform O.U.G. nr. 18/2009 – blocul M1- valoare 934,10 mii lei” Poz. 5 „ Programul national multianual privind cresterea performantei energetice a blocurilor de locuinte derulat conform O.U.G. nr. 18/2009 – blocul R1- valoare 717,10 mii lei”	+5,00	0,00	+5,00
			+9,63	0,00	+9,63
			+370,00	0,00	+370,00
			+220,00	0,00	+220,00
TRANSPORTURI - STRĂZI	84.02	84.02.03.03	+3.000,00	+3.000,00	+6.000,00
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE		84.02.71.01	+3.000,00	+3.000,00	+6.000,00
Active fixe		84.02.71.01.01	+3.000,00	+3.000,00	+6.000,00
Construcții		A.Obiective în continuare Poz. 7 „ Reabilitare și modernizare infrastructura drumuri stradale în orașul Rovinari, județul Gorj ”	+3.000,00	+3.000,00	+6.000,00
			+3.000,00	+3.000,00	+6.000,00
TOTAL CHELTUIELI			+3.913,70	+3.000,00	+6.913,70

Art.2 Aproba rectificarea în trim. III al anului 2018 în cadrul bugetului centralizat al institutiilor publice finantate integral sau partial din venituri proprii al UATO Rovinari, după cum urmează:

-mii lei-

EXPLICATII	COD CAPITOL	COD INDICATOR	INFLUENTE TRIM. III 2018	INFLUENTE TRIM. III 2018	TOTAL INFLUENTE AN 2018
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE					
Subvenții - Subvenții pentru instituții publice	43.10	43.10.09	+75,00	0,00	+75,00
TOTAL VENITURI			+75,00	0,00	+75,00
SANATATE- SPITAL	66.10	66.10.06.01	0,00	0,00	0,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		66.10.06.10	0,00	0,00	0,00
Cheltuieli salariale in bani		66.10.10.01	-52,00	+52,00	0,00
Salarii de baza		66.10.10.01.01	-102,00	+102,00	0,00

Sporuri pentru conditii de munca		66.10.10.01.05	+50,00	-50,00	0,00
Cheltuieli salariale in natura		66.10.10.02	+52,00	-52,00	0,00
Tichete de vacanta	67.10	66.10.10.02.06	+52,00	-52,00	0,00
CULTURA, RECREERE ȘI RELIGIE					
CASA DE CULTURĂ ȘI BIBLIOTECĂ		67.10.03.06	+75,00	0,00	+75,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII		67.10.20	+75,00	0,00	+75,00
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii		67.10.20.30.30	+75,00	0,00	+75,00
TOTAL CHELTUIELI			+75,00	0,00	+75,00

Art.3 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, Directia Economica.

Art.4 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul institutiei și publicare pe site-ul propriu al Primăriei Oraș Rovinari și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Directiei Economice.

NR. 210

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 30.08.2018 cu un număr de 17 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri, exprimate din numărul total de 17 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 17 consilieri în funcție.



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea organigramei, statului de functii si statului de personal pentru
aparatul de specialitate al Primarului orașului Rovinari**

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de către primar jr.Filip Robert-Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotărâre;
- Raportul Comisiei Juridice si Comisiei Economice (procesele-verbale) ;
- Raportul de specialitate inregistrat sub nr.26166/21.08.2018 intocmit de cons.Barbonie Ion-Cosmin din cadrul Comp.Resurse Umane, Salarizare;
- Prevederile Legii nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicat, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile Legii nr.188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile art.36 alin.2 lit.a) si alin.3 lit.b) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- In temeiul 36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE :

Art.1 Aproba organigrama, statul de functii si statul de personal pentru aparatul de specialitate al Primarului orașului Rovinari, conform anexelor 1, 2 si 3 care fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, Comp.Resurse Umane, Salarizare.

Art.3 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul institutiei și publicare pe site-ul propriu al Primăriei Oraș Rovinari și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Comp.Resurse Umane, Salarizare;

NR. 211

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 30.08.2018 cu un număr de 17 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri, exprimate din numărul total de 17 consilieri prezenți la ședință si din totalul de 17 consilieri în funcție.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚĂ,
Consilier local **CARUTERIU CORNELIU**



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN

ORGANIGRAMA PRIMĂRIA ORAȘULUI ROVINARI

PRIMĂRIA ORAȘULUI ROVINARI

Aparat de specialitate : 90

Direcția Publică de Asistență Socială : 81

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor : 5

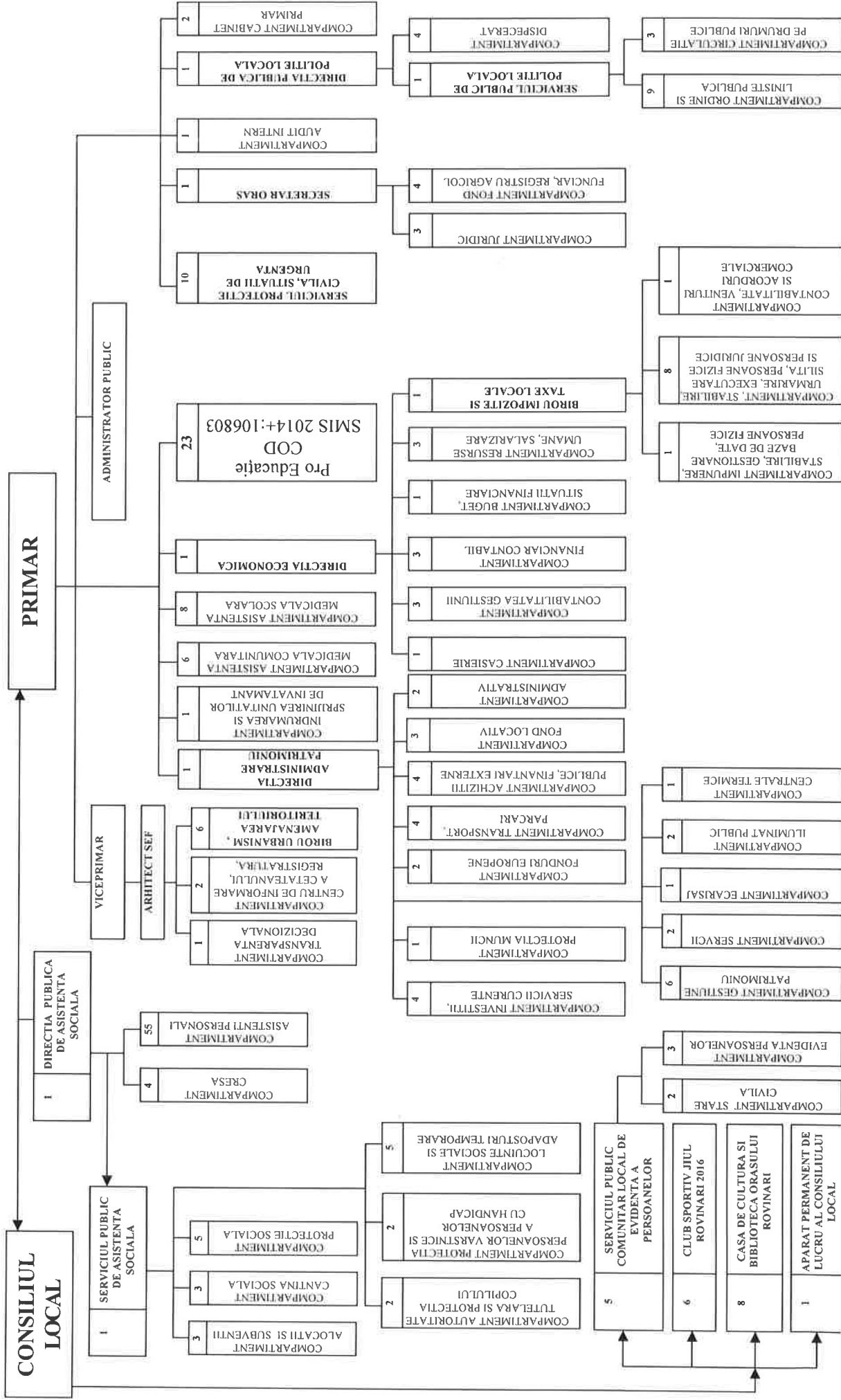
Direcția Publică de Poliție Locală : 18

Sănătate : 14

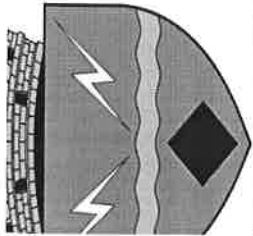
Invățământ : 1

Aparat Permanent de Lucru: 1

PRO EDUCATIE COD SMIS 2014+:106803: 23



ANEXA nr. 1/2018
ANEXA nr. 1/2018
ANEXA nr. 1/2018



JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL ROVINARI

Str. Florilor, Nr.2
Tel.: 0253/371011, fax: 0253/371004
Web.: www.primariarovinari.ro
E-mail: office@primariarovinari.ro

ANEXA 2 LA HCL NR.211/30.08.2018

Stat de personal Primăria orașului Rovinari

Nr. crt.	Structura	Funcția de demnitate publică	Funcția publică			Clasa	Grad profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională	Nivelul studiilor	Observatii
			Înalt funcționar public	De conducere	De execuție				De conducere	De execuție			
1.	Demnitar	Primar											-
2.	Demnitar	Viceprimar											-
3.									Administrator public			S	
4.	Secretar oraș			Secretar oraș categoria II									-
5.	Compartiment Audit Intern				Auditor	I	Superior	S					-
6.	Direcția Economică			Director Executiv				S					-
7.	Compartiment Buget, Situatii Financiare				Consilier	I	Superior	S					-
8.	Compartiment Financiar Contabil				Consilier	I	Superior	S					-
9.					Consilier	I	Principal	S					-
10.					Consilier	I	Superior	S					-
11.	Compartiment Contabilitatea Gestionarii				Consilier	I	Superior	S					-

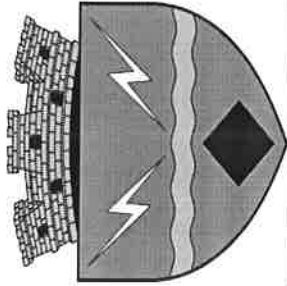
12.						Consilier	I	Asistent	S				
13.						Consilier	I	Superior	S				-
14.						Consilier	I	Superior	S				-
15.	Compartiment Resurse Umane, Salarizare					Consilier	I	Superior	S				-
16.						Consilier	I	Superior	S				-
17.						Consilier	I	Asistent	S				-
18.	Birou Impozite și Taxe Locale					Sef Birou			S				-
19.	Compartiment Stabilire, Urmarire, Executare Silita Persoane Fizice si Persoane Juridice					Consilier	I	Superior	S				-
20.						Consilier	I	Superior	S				-
21.						Consilier	I	Superior	S				-
22.						Consilier	I	Superior	S				-
23.						Consilier	I	Asistent	S				-
24.						Consilier	I	Asistent	S				-
25.						Consilier	I	Asistent	S				-
26.										Inspector de specialitate	Debut ant	S	Nor ma ½
27.										Inspector de specialitate	Debut ant	S	Nor ma ½
28.	Compartiment Contabilitate Venituri si Acorduri Comerciale					Consilier	I	debutant	S				-
29.	Compartiment Impunere, Stabilire,					Consilier	I	Superior	S				-

	Gestionare Baze de Date, Persoane Fizice																	
30.	Directia Administrare Patrimoniu									S								-
31.	Compartment Achizitii Publice, Finantari Externe									Consilier	I	Superior						-
32.										Consilier juridic	I	Superior						-
33.										Consilier	I	Debutant						-
34.										Consilier	I	Debutant						-
35.	Compartment Fonduri Europene															Inspector de specialitate	Debutant	S
36.																Inspector de specialitate	I	S
37.	Compartment Fond Locativ									Consilier	I	Superior						
38.										Referent	III	debutant						-
39.										Consilier	I	Principal						-
40.	Compartment Administrativ															Inspector de specialitate	I A	S
41.																Ingrijitor	I	M
42.	Compartment Transport, Parcari															Inspector de specialitate	I	S
43.																Sofer	I	M
44.																Sofer	I	M
45.																Sofer	I	G
46.	Compartment Servicii															Inspector de specialitate	I A	S
47.																Inspector de specialitate	II	S
48.	Compartment Gestiune									Consilier	I	Asistent						-

68.							Politist local – referent	III	Superior	M				
69.							Politist local – referent	III	Superior	M				-
70.							Politist local – referent	III	Superior	M				-
71.							Politist local – referent	III	Superior	M				-
72.							Politist local – referent	III	Superior	M				-
73.							Politist local – referent	III	Superior	M				-
74.							Politist local – referent	III	Superior	M				-
75.							Politist local – consilier	I	Principal	S				-
76.	Serviciul Protectie Civila, Situatii de Urgenta						Sef Serviciu			S				-
77.							Consilier	I	Superior	S				-
78.							Referent	III	Superior	M				-
79.												Sofer	I	M
80.												Sofer	I	M
81.												Sofer	I	M
82.												Sofer	I	M
83.												Pompier	I	M
84.												Pompier	I	M
85.												Pompier	I	M
86.	Serviciul Public Comunitar Local de Evidenta a Persoanelor						Compartment Stare Civila	I	Superior	S				-
87.							Consilier	I	Superior	S				-
88.							Compartment Evidenta juridic	I	Superior	S				-

106.	Compartment Protectia Muncii				Consilier	I	Debutant	S				-
107.	Compartment Juridic				Consilier juridic	I	Superior	S				-
108.					Consilier juridic	I	Superior	S				-
109.					Consilier	I	Superior	S				-
110.	Compartment Fond Funciar, Registru Agricol				Referent	III	Superior	M				-
111.					Consilier	I	Principal	S				
112.									Inspector de specialitate	I	S	-
113.									Inspector de specialitate	Debut ant	S	-
114.	Compartment Cabinet Primar								Inspector de specialitate	I A	S	-
115.									Inspector de specialitate	I A	S	-
116.	Compartment Asistenta Medicala Scolara								Medic		S	-
117.									Medic dentist		S	-
118.									Medic primar - medicina familie		S	-
119.									Asistent medical	Princi pal	PL	-
120.									Asistent medical	Debut ant	PL	-
121.									Asistent Medical	Princi pal	PL	-
122.									Asistent medical		PL	-

123.																	Asistent medical		PL	-
124.	Compartiment Asistentă Medicală Comunitară																Mediator sanitar			-
125.																	Asistent medical comunitar		PL	-
126.																	Asistent medical comunitar		PL	-
127.																	Asistent medical comunitar		PL	-
128.																	Asistent medical comunitar		PL	-
129.																	Asistent medical comunitar		PL	-
130.	Directia Publica de Asistentă Socială																Asistent medical comunitar	Debut ant	PL	-
131.																S				
132.	Compartiment Cresa																55 posturi Asistenti personali			-
133.																	Asistent medical		PL	-
134.																	Asistent medical	Debut ant	PL	-
135.																	Ingrijitor		M	-
136.	Serviciul Public de Asistentă															S	Infirmiera	II	M	-
																				-



JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL ROVINARI

Str. Florilor, Nr.2
Tel.: 0253/371011, fax: 0253/371004
Web.: www.primariarovinari.ro
E-mail: office@primariarovinari.ro

ANEXA 3 LA HCL NR.211/30.08.2018

Stat de personal Primăria orașului Rovinari

Nr. crt.	Numele si prenumele	Structura	Funcția de demnitate publică	Funcția publică			Clasa	Grad profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Trecută profesională	Nivelul studiilor	Observatii
				Înalt funcționar public	De conducere	De execuție				De conducere	De execuție			
1.	Filip Robert-Dorin	Demnitar	Primar											-
2.	Vacant	Demnitar	Viceprimar											-
3.	Geiga Dragos									Administrator public			S	
4.	Popescu Aurora-Carmen	Secretar oraș			Secretar oraș categoria II									-
5.	Burlan Mariana	Compartment Audit Intern				Auditor	I	Superior	S					-
6.	Ungureanu Ion	Direcția Economică			Director Executiv				S					-
7.	Bataiosu Nicoleta	Compartment Buget, Situatii Financiare				Consilier	I	Superior	S					-
8.	Staicu Simziana	Compartment Financiar Contabil				Consilier	I	Superior	S					-
9.	Batoanca Elena-Corina					Consilier	I	Principal	S					-
10.	Dragu Maria-Veronica					Consilier	I	Superior	S					-

11.	Bataiosu Elisabeta	Compartiment Contabilitatea Gestiunii					Consilier	I	Superior	S			
12.	Vacant						Consilier	I	Asistent	S			-
13.	Vacant						Consilier	I	Superior	S			-
14.	Diaconescu Loredana						Consilier	I	Superior	S			-
15.	Spataru Rodica	Compartiment Resurse Umane, Salarizare					Consilier	I	Superior	S			-
16.	Barbonie Ion- Cosmin						Consilier	I	Superior	S			-
17.	Balanoiu Georgeta- Izabela						Consilier	I	Asistent	S			-
18.	Surdila- Roventa Larisa- Magdalena	Birou Impozite și Taxe Locale					Sef Birou			S			-
19.	Munteanu Valeriu	Compartiment Stabilire, Urmarire, Executare Silita Persoane Fizice si Persoane Juridice					Consilier	I	Superior	S			-
20.	Nesa Aurelia						Consilier	I	Superior	S			-
21.	Homescu Mihaela-Ionela						Consilier	I	Superior	S			-
22.	Busoi Valentina						Consilier	I	Superior	S			-
23.	Munteanu Maria						Consilier	I	Asistent	S			-
24.	Muntean Floretina						Consilier	I	Asistent	S			-
25.	Vacant						Consilier	I	Asistent	S			-
26.	Balan Elena- Loredana										Inspector de specialitate	Debut ant	S Nor ma

122.	Boboc Liliana																Asistent medical		PL	-
123.	Rusu Ana-Maria																Asistent medical		PL	-
124.	Brujan Alexandra	Compartiment Asistent Medical Comunitara															Mediator sanitar			-
125.	Vacant																Asistent medical comunitar		PL	-
126.	Balasa Alin-Catalin																Asistent medical comunitar		PL	-
127.	Vilau Carmen-Roxana																Asistent medical comunitar		PL	-
128.	Costea Andrada-Georgiana																Asistent medical comunitar		PL	-
129.	Tanase Maria-Alice																Asistent medical comunitar	Debut ant	PL	-
130.	Vacant	Directia Publica de Asistentia Sociala													Director executiv	S				
131.	Asistenti personali																55 posturi Asistenti personali			-
132.	Burlan Finantina Florentina	Compartiment Cresa															Asistent medical		PL	-
133.	Perta Alexandrina-Georgiana																Asistent medical	Debut ant	PL	-
134.	Calota Emilia																Ingrijitor		M	-

162.	Vacant																	Consilier psihologic		S
163.	Vacant																	Invatator		S
164.	Vacant																	Invatator		S
165.	Vacant																	Profesor		S
166.	Vacant																	Profesor		S
167.	Vacant																	Profesor		S
168.	Vacant																	Ajutor educator		M
169.	Vacant																	Ajutor educator		M
170.	Vacant																	Ajutor educator		M
171.	Vacant																	Ajutor educator		M
172.	Vacant																	Ajutor educator		M
173.	Vacant																	Ajutor educator		M
174.	Vacant																	Educator		M
175.	Vacant																	Educator		M
176.	Vacant																	Educator		M
177.	Vacant																	Educator		M
178.	Vacant																	Educator		M
179.	Vacant																	Educator		M
180.	Vacant																	Mentor activitati didactice		S

Aparat de specialitate : 90 posturi;

Aparat Permanent de Lucru al Consiliului Local: 1 post.

Directia Publica de Asistență Socială : 81 posturi;

Directia Publica de Poliție Locală : 18 posturi;

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor : 5 posturi;

Sanatate : 14 posturi;

Invatamant: 1 post.

Club sportiv JIUL Rovinari 2016 : 6 posturi;

Casa de Cultura si Biblioteca orasului Rovinari : 8 posturi.

Pro educatie COD SMIS2014+:106803: 23 posturi

Mentionăm faptul că, numarul maxim de posturi din aparatul de specialitate al Primarului unității administrativ teritoriale Rovinari, este in conformitate cu numarul maxim de posturi stabilit prin Ordinului Prefectului - județul Gorj, nr. 149/18.05.2018 și Anexa nr. 1 la Ordinul Prefectului nr. 149/18.05.2018.



**VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN**



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
privind aprobarea organigramei si statului de functii pentru
Societatea Servicii Publice Locale SRL

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de către primar jr.Filip Robert-Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotărâre;
- Raportul Comisiei Juridice si Comisiei Economice (procesele-verbale) ;
- Raportul de specialitate inregistrat sub nr.26104/21.08.2018 intocmit de cons.Barbonie Ion-Cosmin din cadrul Comp.Resurse Umane, Salarizare;
- Raportul de specialitate inregistrat sub nr. 26005/1521/20.08.2018 intocmit de director Societatea Servicii Publice Locale SRL, Barbulescu Andrei-Constantin;
- HCL nr. 48/27.04.2017 privind infiintarea Societatii Servicii Publice Locale SRL;
- Prevederile Legii nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicat, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile art.36 alin.2 lit.a) si alin.3 lit.b) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- In temeiul 36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE :

Art.1 Aproba organigrama inregistrata sub nr.26006/1522/20.08.2018 pentru Societatea Servicii Publice Locale SRL, valabilă incepand cu 01.09.2018.

Art.2 Aproba statul de functii inregistrat sub nr.26007/1523/20.08.2018 pentru Societatea Servicii Publice Locale SRL, valabil incepand cu 01.09.2018.

Art.3 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, Comp.Resurse Umane, Salarizare, Societatea Servicii Publice Locale SRL.

Art.4 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul institutiei și publicare pe site-ul propriu al Primăriei Oraș Rovinari și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Comp.Resurse Umane, Salarizare;
- Societatii Servicii Publice Locale SRL.

NR. 212

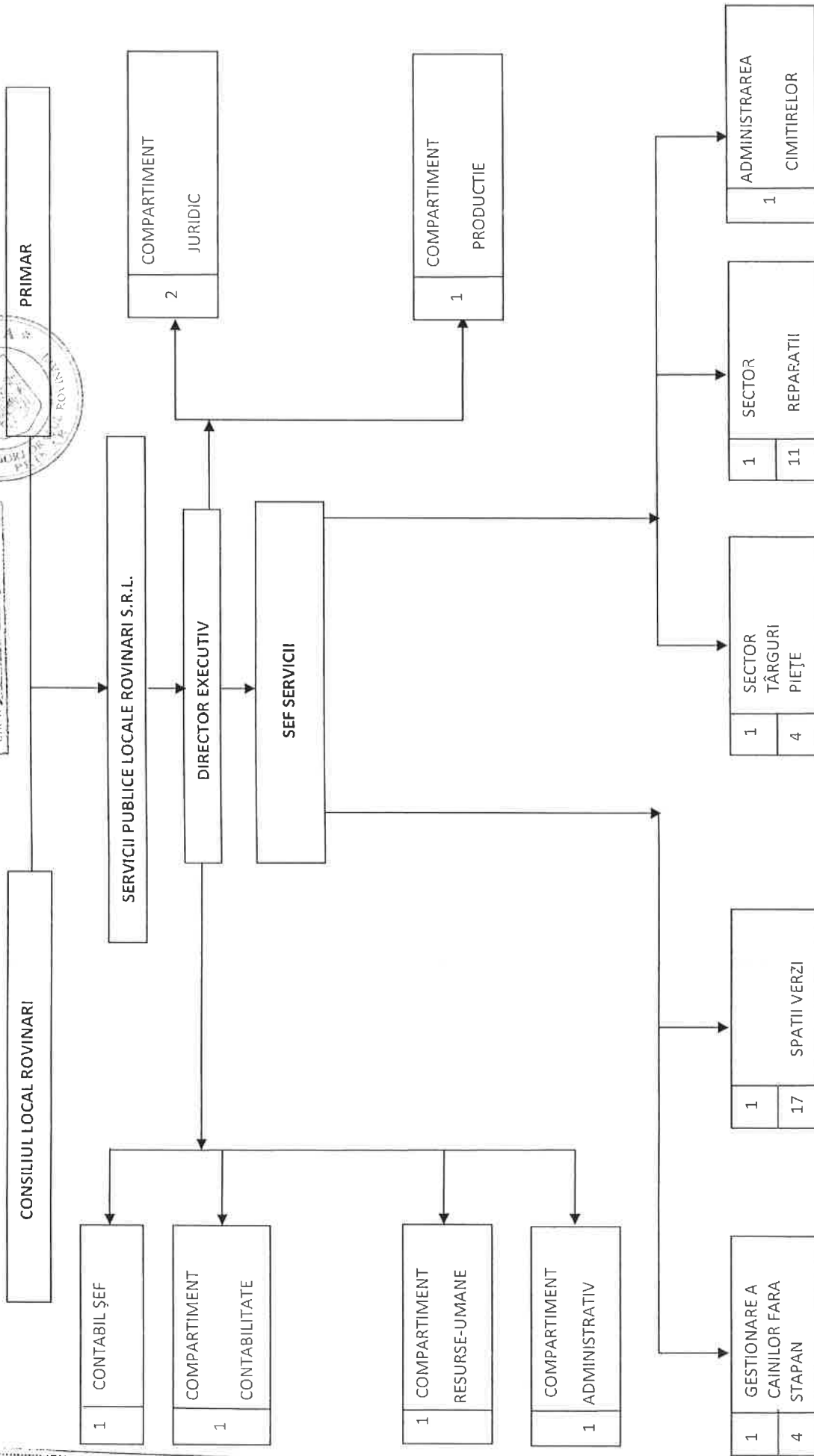
Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 30.08.2018 cu un număr de 17 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri, exprimate din numărul total de 17 consilieri prezenți la ședință si din totalul de 17 consilieri în funcție.



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



SERVICII PUBLICE LOCALE ROVINARI S.R.L.
CIF 37516885
Nr. 1582
Ziua 20 Luna 08 Anul 2018



Director Executiv,
Barbulescu Andrei -Constantin

Contabil Șef,
ec.Delcea Ana -

Compartment Juridic,
cons.jr.Opreșescu Ion-Adrian

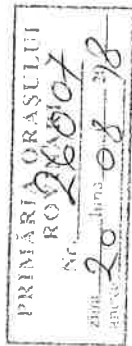
Compartment Resurse-Umane,
ec.Glodeanu Nicoleta Simona

SOCIETATEA SERVICII PUBLICE LOCALE ROVINARI SRL
ROVINARI

Adresa: str.Prieteniei, bl.A1, parter, biroul nr.4 si biroul nr.7

Jud. Gorj

Nr. 1523 / 2008, 2018



APROBAT
PRIMAR,



ŞTAT DE FUNCŢII

valabil cu data de 01.09.2018

Nr. Crt.	Funcţia			Nivel studii	Nr. Post	Din care vacant	Obs.
	Clasa, grad profesional	De conducere	De execuţie				
1	Director executiv	X	-	S	1	-	-

Nr. Crt.	Funcţia			Nivel studii	Nr. Post	Din care vacant	Obs.
	Clasa, grad profesional	De conducere	De execuţie				
1	Contabil Şef	X	-	S	1	-	-
2	Sef servicii	X	-	S	1	-	-

I. Compartiment Producţie

Nr. Crt.	Funcţia			Nivel studii	Nr. Post	Din care vacant	Obs.
	Clasa, grad profesional	De conducere	De execuţie				
1	inginer	-	X	S	1	1	-

II. Compartiment Contabilitate

Nr. Crt.	Funcția		Nivel studii	Nr. Post	Din care vacant	Obs.
	Clasa, grad profesional	De conducere De execuție				
1	Economist	- X	S	1	-	-

III. Compartiment Resurse-Umane

Nr. Crt.	Funcția		Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs.
	Clasa, grad profesional	De conducere De execuție				
1	Economist	- X	S	1	-	-

IV. Compartiment Juridic

Nr. Crt.	Funcția		Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs.
	Clasa, grad profesional	De conducere De execuție				
1	Consilier juridic	- X	S	1	-	-
2	Secretară	- X	S	1	1	-

V. Compartiment Administrativ

Nr. Crt.	Funcția		Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs.
	Clasa, grad profesional	De conducere De execuție				
1	Gestionar	- X	M	1	1	-

VI. Compartiment Gestionarea câinilor fără stăpân

Nr. Crt.	Funcția			Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs.
	Clasa, grad profesional	De conducere	De execuție				
1	Asistent veterinar	-	X	M	1	1	-
2	Sofer	-	X	M	1	-	-
3	Muncitor necalificat	-	X	M	3	1	-

VII. Administrarea Cimitirelor

Nr. Crt.	Funcția			Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs.
	Clasa, grad profesional	De conducere	De execuție				
1	Administrator	-	X	M	1	-	-

VIII. Sector Târg- Piață

Nr. Crt.	Funcția			Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs.
	Clasa, grad profesional	De conducere	De execuție				
1	administrator	-	X	S	1	1	-
2	casier	-	X	M	2	2	-
3	muncitor necalificat	-	X	M	2	2	-

IX. Sector Reparații

Nr. Crt.	Funcția			Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs.
	Clasa, grad profesional	De conducere	De execuție				
1	Maistru(sef sector)	-	X	M	1	-	-
2	sudor	-	X	M	2	-	-
3	lăcătuș	-	X	M	8	-	-
4	electrician	-	X	M	1	-	-

X. Spații Verzi

Nr. Crt.	Funcția			Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs.
	Clasa, grad profesional	De conducere	De execuție				
1	Muncitor calificat	-	X	M	1	1	-
2	muncitor necalificat	-	X	M	16	-	-
3	sofer	-	X	M	1	-	-

Notă :

Total personal = 50

Direcția Executivă
Bărbăntușu - Municipiul Constantina

Contabil Șef,
ec. Delcea Ana

Consilier Juridic,
cons.jr. Opreșescu Ion-Adrian

Compartiment Resurse-Umane,
ec. Glodeanu Nicoleta Simona





ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
privind aprobarea organigramei si statului de functii pentru
Clubul Sportiv "Jiul Rovinari 2016"

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de către primar jr.Filip Robert-Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotărâre;
- Raportul Comisiei Juridice si Comisiei Economice (procesele-verbale) ;
- Raportul de specialitate inregistrat sub nr.26400/23.08.2018 intocmit de cons.Barbonie Ion-Cosmin din cadrul Comp.Resurse Umane, Salarizare;
- Raportul de specialitate inregistrat sub nr. 26308/522/22.08.2018 intocmit de director Clubul Sportiv "Jiul Rovinari 2016", Nicu Marin;
- HCL nr. 24/27.08.2016 privind infiintarea Clubul Sportiv "Jiul Rovinari 2016" ;
- Prevederile Legii nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicat, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile art.36 alin.2 lit.a) si alin.3 lit.b) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- In temeiul 36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE :

Art.1 Aproba organigrama inregistrata sub nr.26310/523/22.08.2018 pentru Clubul Sportiv "Jiul Rovinari 2016", valabilă incepand cu 01.09.2018.

Art.2 Aproba statul de functii inregistrat sub nr.26311/524/22.08.2018 pentru Clubul Sportiv "Jiul Rovinari 2016", valabil incepand cu 01.09.2018.

Art.3 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, Comp.Resurse Umane, Salarizare, Clubul Sportiv "Jiul Rovinari 2016".

Art.4 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul institutiei și publicare pe site-ul propriu al Primăriei Oraș Rovinari și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Comp.Resurse Umane, Salarizare;
- Clubului Sportiv "Jiul Rovinari 2016".

NR. 213

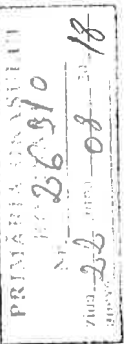
Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 30.08.2018 cu un număr de 17 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri, exprimate din numărul total de 17 consilieri prezenți la ședință si din totalul de 17 consilieri în funcție.



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN

NR. 523/22.08.2018

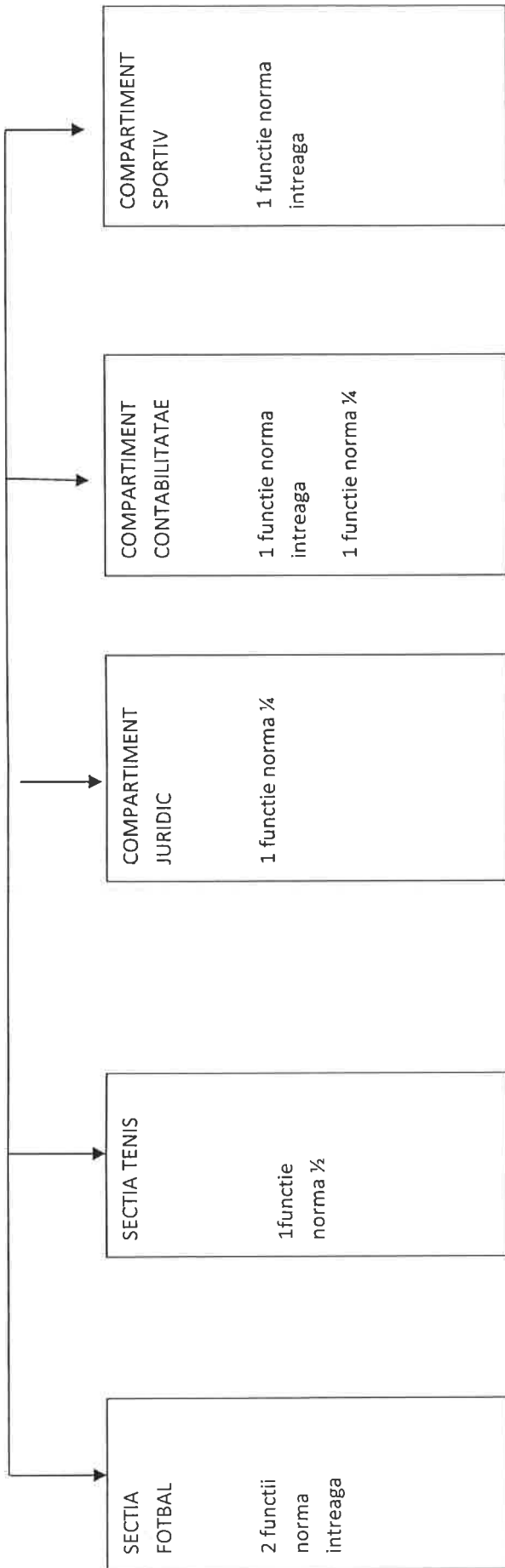
Valabil cu 01.09.2018



PRIMAR
Jr. Robert Dorin Filip

CONSILIUL LOCAL ROVINARI

PRIMAR ORAS ROVINARI

DIRECTOR CLUB SPORTIV
"JIUL ROVINARI 2016"

Director,

Nicu Marin

Total= 6

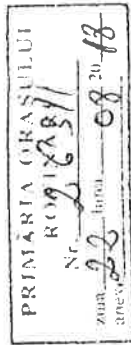
ROMANIA
JUDETUL GORJ
CONSILIUL LOCAL ROVINARI
CICLUL SPORTIV "JUL ROVINARI 2016"
NR. 526/22.08.2016

Anexa nr II la H.C.L.nr.

Aprobat,
Primar,
Jr. Filip Robert Dorin



STAT DE FUNCTII



CONDUCERE

Nr. Crt.	Funcția	De conducere	De executie	Nivel studii	Grad	Gradatia	Clasa	Numar posturi ocupate	Numar posturi vacante
1	Director executiv	X	-	S	II	-	72	1	-

COMPARTIMENT CONTABILITATE

Nr. Crt.	Funcția	De conducere	De executie	Nivel studii	Grad	Gradatia	Clasa	Numar posturi ocupate	Numar posturi vacante
1	Inspector de specialitate	-	X	S	II	-	72	1	-
2	Contabil	-	X	S	-	-	-	-	1

COMPARTIMENT SPORTIV

Nr. Crt.	Funcția	De conducere	De executie	Nivel studii	Grad	Gradatia	Clasa	Numar posturi ocupate	Numar posturi vacante
1	Referent	-	X	M	I	5	24	1	-

COMPARTIMENT JURIDIC

Nr. Crt.	Funcția	De conducere	De executie	Nivel studii	Grad	Gradatia	Clasa	Numar posturi ocupate	Numar posturi vacante
1	Consilier Juridic	-	X	S	(norma 1/4)			-	1

SECȚIA FOTBAL

Nr. Crt.	Funcția	De conducere	De executie	Nivel studii	Grad	Gradatia	Clasa	Numar posturi ocupate	Numar posturi vacante
1	Antrenor	-	X	M	Debutant	4	20	1	-
2	Antrenor	-	X	M	Debutant	4	20	1	-

SECȚIA TENIS

Nr. Crt.	Funcția	De conducere	De executie	Nivel studii	Grad	Gradatia	Clasa	Numar posturi ocupate	Numar posturi vacante
1	Antrenor	-	X	M	Debutant	4	20	1	-

Notă :

Total personal = 6

Director,
Nicu Marin



2000



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2018 al
Societatii Serviciul de Bază Pază și Protecție S.R.L**

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre inițiat de către primar jr.Filip Robert-Dorin;
- expunerea de motive la proiectul de hotărâre;
- raportul Comisiei Economice (procesul-verbal) ;
- raportul de specialitate înregistrat sub nr.25716/01/13.08.2018 întocmit de administrator al Societatii Serviciul de Bază Pază și Protecție S.R.L, ec.Marcu Emil Georgian;
- prevederile art. 36, alin. (4), lit. a), art. 63, alin. (1), lit. c) și alin. (4), lit. b) din Legea nr. 215/ 2001 privind administrația publică locală, republicată și actualizată;
- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 69/2010 a responsabilității fiscal-bugetare;
- prevederile Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 2/03.01.2018 a bugetului de stat pe anul 2018, publicată în MO nr. 4/03.01.2018;
- prevederile Ordinului nr.3145/2017 privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli, precum și a anexelor de fundamentare a acestuia;
- Hotărârea Consiliului Local Rovinari nr.274/28.11.2017 privind constituirea Societății Serviciul de Bază Pază și Protecție S.R.L;
- Hotărârea Consiliului Local Rovinari nr.317/19.12.2017 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local Rovinari nr.274/28.11.2017 privind constituirea Societății Serviciul de Bază Pază și Protecție S.R.L;
- în temeiul 36 și 45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală – republicată;

HOTARASTE :

Art.1 Aproba bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2018 al Societatii Serviciul de Bază Pază și Protecție S.R.L, conform anexei nr.1 înregistrată sub nr.25719/02/13.08.2018, anexei nr.2 înregistrată sub nr.25720/03/13.08.2018, anexei nr.3 înregistrată sub nr.25723/04/13.08.2018, anexei nr.4 înregistrată sub nr.25722/05/13.08.2018, anexei nr.5 înregistrată sub nr.25721/06/13.08.2018.

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire se în sarcina Primarului orașului Rovinari, Direcția Economică, Societatea Serviciul de Bază Pază și Protecție S.R.L.

Art.3 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul instituției și publicare pe site-ul propriu al Primăriei Oraș Rovinari și se comunică:

- Instituției Prefecturii județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Direcției Economice;
- Societatii Serviciul de Bază Pază și Protecție S.R.L.

NR. 214

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 30.08.2018 cu un număr de 17 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri, exprimate din numărul total de 17 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 17 consilieri în funcție.



**VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN**

Pagina 1 din 3

		INDICATORI		Nr. rd.	Realizat/ Preliminat an (N-1)	Propuneri an curent (N)	%	Estimări an N+1	Estimări an N+2	%	
0	1	2	3							9=7/5	10=8/7
4		Constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și altor costuri aferente acestor împrumuturi		28		8.08		18.16	18.16		100
5		Alte repartizări prevăzute de lege		29							
6		Profitul contabil rămas după deducerea sumelor de la Rd. 25, 26, 27, 28, 29		30		8.08		18.16	18.16		100
7		Participarea salariaților la profit în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul operatorului economic în exercițiul financiar de referință		31							
8		Minimim 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome, ori dividende convenite acționarilor, în cazul societăților companiilor naționale și societăților cu capital integral sau majoritar de stat, din care:		32		8.08					
	a)	- dividende convenite bugetului de stat		33							
	b)	- dividende convenite bugetului local		33a		8.08		18.16	18.16		100
	c)	- dividende convenite altor acționari		34							
9		Profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la Rd.31 - Rd.32 se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare		35							
VI		VENITURI DIN FONDURI EUROPENE		36							
VII		CHELTUIELI ELIGIBILE DIN FONDURI EUROPENE, din care		37							
	a)	cheltuieli materiale		38							
	b)	cheltuieli cu salariile		39							
	c)	cheltuieli privind prestările de servicii		40							
	d)	cheltuieli cu reclama și publicitate		41							
	e)	alte cheltuieli		42							
VIII		SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:		43							
	1	Alocații de la buget		44							
		alocații bugetare aferente plății angajamentelor din anii anteriori		45							
IX		CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII		46							
X		DATE DE FUNDAMENTARE		47							
	1	Nr. de personal prognozat la finele anului		48		27		27	27		100
	2	Nr. mediu de salariați total		49		27		27	27		100
	3	Castigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială *)		50		2555		2555	2555		100

INDICATORI										
			Nr. rd.	Realizat/ Preliminat an precedent (N-1)	Propuneri an curent (N)	%	Estimări an N+1	Estimări an N+2	%	%
0	1	2	3	4	5	6=5/4	7	8	9=7/5	10=8/7
4		Căștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială, recalculat cf. Legii anuale a bugetului de stat **)	51		2555		2555	2555		100
5		Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (mii lei/persoană) (Rd.2/Rd.49)	52		19.22		45.92	45.92		100
6		Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu recalculată cf. Legii anuale a bugetului de stat	53		19.22		45.92	45.92		100
7		Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (cantitate produse finite/ persoană)	54							
8		Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale (Rd.7/Rd.1)x1000	55		953.84		1040.24	1040.24		100
9		Plăți restante	56							
10		Creanțe restante	57							

*) Rd.50 = Rd.154 din Anexa de fundamentare nr.2

**) Rd.51 = Rd.155 din Anexa de fundamentare nr.2

CONDUCĂTORUL UNITĂȚII,



CONDUCĂTORUL
COMPARTIMENTULUI
FINANCIAR-CONTABIL

PRIME
No. 25720
ZHUO 13 08 18
ZHONG

NR. 03/13.08.2018

[illegible]

INDICATORI		Nr. rd.	Realizat an N-2	Prevederi an precedent (N-1)			Propuneri an curent (N)				7=6/5	8=5/3a
				Aprobat		Preliminat / Realizat	din care:					
				confor m HG/Or	confor m		Trim I	Trim II	Trim III	An		
0	1	2	3a	4	4a	5	6a	6b	6c	6	7	8
II	3	Venituri extraordinare	28									
	CHELTUIELI TOTALE (Rd.30+Rd.131+Rd.139)											
	1	Cheltuieli de exploatare (Rd.31+Rd.79+Rd.86+Rd.114), din care:	29							479	496	
		A. Cheltuieli cu bunuri și servicii (Rd.32+Rd.40+Rd.46), din care:	30							186	495	
		Cheltuieli privind stocurile (Rd.33+Rd.34+Rd.37+Rd.38+Rd.39), din care:	31							134	134	
		cheltuieli cu materiile prime	32							82	82	
		cheltuieli cu materialele consumabile, din care:	33									
		b1) cheltuieli cu piesele de schimb	34							17	17	
		b2) cheltuieli cu combustibili	35							2	2	
		cheltuieli privind materialele de natura obiectelor de inventar	36							5	5	
		cheltuieli privind energia și apa	37							60	60	
		cheltuieli privind mărfurile	38							5	5	
		Cheltuieli privind serviciile executate de terți (Rd.41+Rd.42+Rd.45), din care:	39									
		cheltuieli cu întreținerea și reparațiile	40							30	30	
		cheltuieli privind chirile (Rd.43+Rd.44) din care:	41							10	10	
		b1) - către operatorii cu capital integral/majoritar de stat	42							10	10	
		b2) - către operatorii cu capital privat	43							10	10	
		prime de asigurare	44									
		Cheltuieli cu alte servicii executate de terți (Rd.47+Rd.48+Rd.50+Rd.57+Rd.62+Rd.63+Rd.67+Rd.68+Rd.69+Rd.78), din care:	45							10	10	
		cheltuieli cu colaboratorii	46							22	22	
		cheltuieli privind comisioanele și onorariul, din care:	47							1	1	
		b1) cheltuieli privind consultanța juridică	48							2	2	
		cheltuieli de protocol, reclamă și publicitate (Rd.51+Rd.53), din care:	49							2	2	
		c1) cheltuieli de protocol, din care:	50									
		- tichete cadou potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările ulterioare	51									
		c2) cheltuieli de reclamă și publicitate, din care:	52									
	- tichete cadou ptr. cheltuieli de reclamă și publicitate, potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările ulterioare	53										
	- tichete cadou ptr. campanii de marketing, studiul pieței, promovarea pe piețe existente sau noi, potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările ulterioare	54										
	- ch.de promovare a produselor	55										
	Ch. cu sponsorizarea, potrivit O.U.G. nr.2/2015 (Rd.58+Rd.59+Rd.61), din care:	56										
	d1) ch.de sponsorizare in domeniul medical si sanatate	57										
	d2) ch. de sponsorizare in domeniile educatie, invatamant, social si sport, din care:	58										
		59										

		INDICATORI	Nr. rd.	Realizat an N-2	Prevederi an precedent (N-1)			Propuneri an curent (N)				7=6/5	8=5/3a	%
					Aprobat	Preliminat / Realizat	din care:							
							Trim I Trim II Trim III An							
							confor m HG/Or	confor m Hotarar	confor m	confor m				
0	1	2	3	3a	4	4a	5	6a	6b	6c	6	7	8	
	d3)	- pentru cluburile sportive	60											
	d4)	ch. de sponsorizare pentru alte actiuni si activitati												
		cheltuieli cu transportul de bunuri și persoane	61								1	1		
		cheltuieli de deplasare, detașare, transfer, din care:	62								5	5		
		- cheltuieli cu diurna (Rd.65+Rd.66), din care:	63								5	5		
		- interna	64								5	5		
		- externa	65								5	5		
		cheltuieli poștale și taxe de telecomunicații	66								5	5		
		cheltuieli cu serviciile bancare și asimilate	67								1	1		
		alte cheltuieli cu serviciile executate de terți, din care:	68								6	6		
	i1)	cheltuieli de asigurare și pază	69								2	2		
	i2)	cheltuieli privind întreținerea și funcționarea tehnicii de calcul	70								4	4		
	i3)	cheltuieli cu pregătirea profesională	71											
	i4)	cheltuieli cu reevaluarea imobilizărilor corporale și necorporale, din care:	72											
		- aferente bunurilor de natura domeniului public	73											
	i5)	cheltuieli cu prestațiile efectuate de filiale	74											
	i6)	cheltuieli privind recrutarea și plasarea personalului de conducere cf. Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011	75											
	i7)	cheltuieli cu anunțurile privind licitațiile și alte anunțuri	76											
		alte cheltuieli	77								1	1		
		B Cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate (Rd.80+Rd.81+Rd.82+Rd.83+Rd.84+Rd.85), din care:	78											
		ch. cu taxa pt.activitatea de exploatare a resurselor minerale	79								5	5		
		ch. cu redevența pentru concesionarea bunurilor publice și resursele minerale	80											
		ch. cu taxa de licență	81											
		ch. cu taxa de autorizare	82											
		ch. cu taxa de mediu	83											
		cheltuieli cu alte taxe și impozite	84											
		C. Cheltuieli cu personalul (Rd.87+Rd.100+Rd.104+Rd.113), din care:	85								5	5		
		Cheltuieli de natură salarială (Rd.88+ Rd.92)	86								285	353		
		Cheltuieli cu salariile (Rd.89+Rd.90+Rd.91), din care:	87								278	345		
		a) salarii de bază	88								278	345		
		b) sporuri, prime și alte bonificații aferente salariului de bază (conform CCM)	89								213	266		
		c) alte bonificații (conform CCM)	90								65	79		
		Bonusuri (Rd.93+Rd.96+Rd.97+Rd.98+ Rd.99), din care:	91											
		a) cheltuieli sociale prevăzute la art.25 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal", cu modificările și completările ulterioare, din care:	92											
			93											

	INDICATORI	Nr. rd.	Realizat an N-2	Prevederi an precedent (N-1)			Propuneri an curent (N)				%	%
				Aprobat		Preliminat / Realizat	din care:					
				confor m HG/Or	confor m		Trim I	Trim II	Trim III	An		
0	1	2	3a	4	4a	5	6a	6b	6c	6	7	8
	- tichete de creșă, cf. Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare;	94										
	- tichete cadou pentru cheltuieli sociale potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare;	95										
	b) tichete de masă;	96										
	c) vouchere de vacanță;	97										
	d) ch. privind participarea salariaților la profitul obținut în anul precedent	98										
	e) alte cheltuieli conform CCM.	99										
	Alte cheltuieli cu personalul (Rd.101+Rd.102+Rd.103), din care:	100										
	a) ch. cu plățile compensatorii aferente disponibilizărilor de personal	101										
	b) ch. cu drepturile salariale cuvenite în baza unor hotărâri judecătorești	102										
	c) cheltuieli de natură salarială aferente restructurării, privatizării, administrator special, alte comisii și comitete	103										
	Cheltuieli aferente contractului de mandat și a altor organe de conducere și control, comisii și comitete (Rd.105+Rd.108+Rd.111+ Rd.112), din care:	104										
	a) pentru directori/directorat	105										
	-componenta fixă	106										
	-componenta variabilă	107										
	b) pentru consiliul de administrație/consiliul de supraveghere, din care:	108										
	-componenta fixă	109										
	-componenta variabilă	110										
	c) pentru AGA și cenzori	111										
	d) pentru alte comisii și comitete constituite potrivit legii	112										
	Cheltuieli cu contribuțiile datorate de angajator	113							7	8		
	D. Alte cheltuieli de exploatare (Rd.115+Rd.118+Rd.119+Rd.120+Rd.121+Rd.122), din care:	114										
	cheltuieli cu majorări și penalități (Rd.116+Rd.117), din care:	115							3	3		
	- către bugetul general consolidat	116										
	- către alți creditori	117										
	cheltuieli privind activele imobilizate	118										
	cheltuieli aferente transferurilor pentru plata personalului	119										
	alte cheltuieli	120										
	ch. cu amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale	121							3	3		
	ajustări și deprecieri pentru pierdere de valoare și provizioane (Rd.123- Rd.126), din care:	122										
	f1) cheltuieli privind ajustările și provizioanele	123										
	f1.1) -provizioane privind participarea la profit a salariaților	124										
	f1.2) - provizioane în legatura cu contractul de mandat	125										

INDICATORI			Nr. rd.	Realizat an N-2	Prevederi an precedent (N-1)			Propuneri an curent (N)				7=6/5	8=5/3a	%
					Aprobat confor m HG/Or confor m Hotarar			Preliminat / Realizat	din care:					
									Trim I	Trim II	Trim III			
0	1	2	3	3a	4	4a	5	6a	6b	6c	6	7	8	
	f2)	venituri din provizioane și ajustări pentru depreciere sau pierderi de valoare, din care:	126											
	f2.1)	din anularea provizioanelor (Rd.128+Rd.129+Rd.130), din care:	127											
		- din participarea salariiștilor la profit	128											
		- din deprecierea imobilizărilor corporale și a activelor circulante	129											
		- venituri din alte provizioane	130											
2		Cheltuieli financiare (Rd.132+Rd.135+Rd.138), din care:	131							1	1			
		cheltuieli privind dobânzile, din care:	132											
	a1)	afertele creditelor pentru investiții	133											
	a2)	afertele creditelor pentru activitatea curentă	134											
		cheltuieli din diferențe de curs valutar, din care:	135											
	b1)	afertele creditelor pentru investiții	136											
	b2)	afertele creditelor pentru activitatea curentă	137											
		alte cheltuieli financiare	138											
3		Cheltuieli extraordinare	139							1	1			
III		REZULTATUL BRUT (profit/pierdere) (Rd.1-Rd.29)	140							1	24			
		venituri neimpozabile	141											
		cheltuieli nedeductibile fiscal	142											
IV		IMPOZIT PE PROFIT	143							0.16	3.84			
V		DATE DE FUNDAMENTARE												
1		Venituri totale din exploatare, din care: (Rd.2)	144							480	519			
		- venituri din subvenții și transferuri	145							480	519			
		- alte venituri care nu se iau în calcul la determinarea productivității muncii, cf. Legii anuale a bugetului de stat	146											
2		Cheltuieli de natură salarială (Rd.87), din care: **)	147							278	345			
		Cheltuieli de baza brute	148							278	345			
		*****	149											
		*****	150											
3		Cheltuieli cu salariile (Rd.88)	151							278	345			
4		Nr. de personal prognozat la finele anului	152							27	27			
5		Nr.mediu de salariați	153							27	27			
6		Căștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială [(Rd.147 – rd.93* - rd.98)/Rd.153]/12*1000	154					x	x	x	2555			
		Căștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială, recalculat cf. Legii anuale a bugetului de stat	155					x	x	x	2555			
7		Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (mii lei/persoană) (Rd.2/Rd.153)	156					x	x	x	19.22			
		Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu recalculată cf. Legii anuale a bugetului de stat	157					x	x	x				

	INDICATORI	Nr. rd.	Realizat an N-2	Prevederi an precedent (N-1)			Propuneri an curent (N)				%	%
				Aprobat		Preliminat / Realizat	din care:					
				confor m HG/Or	confor m		Trim I	Trim II	Trim III	An		
0	1	2	3a	4	4a	5	6a	6b	6c	6	7	8
		Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (cantitate produse finite/persoană) W=QPF/Rd.153	158				x	x	x			
		Elemente de calcul a productivitatii muncii în unități fizice, din care	159				x	x	x			
		- cantitatea de produse finite (QPF)	160				x	x	x			
		- pret mediu (p)	161				x	x	x			
		- valoare=QPF x p	162				x	x	x			
		- pondere în venituri totale de exploatare = Rd.159/Rd.2	163				x	x	x			
		8 Plăți restante	164									
		9 Creanțe restante, din care:	165									
		- de la operatori cu capital integral/majoritar de stat	166									
		- de la operatori cu capital privat	167									
		- de la bugetul de stat	168									
		- de la bugetul local	169									
		- de la alte entități	170									
		10 Credite pentru finanțarea activității curente (soldul rămas de rambursat)	171									

*) în limita prevăzută la art.25 alin.3 lit.b din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare

**) se vor evidenția distinct sumele care nu se iau în calcul la determinarea creșterii câștigului mediu brut lunar, prevăzute în Legea anuală a bugetului de stat



CONDUCĂTORUL COMPARTIMENTULUI FINANCIAR CONTABIL



Măsuri de îmbunătățire a rezultatului brut și reducere a plăților restante

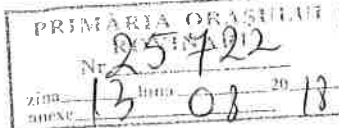
NR. 06. / 13. 08. 2018

Nr. crt.	Măsuri	Termen de realizare	an precedent (N-1)		an curent (N)		an N+1		an N+2	
			Preliminat / Realizat		Influențe (+/-)		Influențe (+/-)		Influențe (+/-)	
			Rezultat brut (+/-)	Plăți restante	Rezultat brut	Plăți restante	Rezultat brut	Plăți restante	Rezultat brut	Plăți restante
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Pct. I	Măsuri de îmbunătățire a rezultatului brut și reducere a plăților restante									
1	Măsura 1.....		X	X						
2	Măsura 2.....		X	X						
	Măsura n.....		X	X						
	TOTAL Pct. I		X	X						
Pct. II	Cauze care diminuează efectul măsurilor prevăzute la Pct. I									
1	Cauza 1.....		X	X						
2	Cauza 2.....		X	X						
	Cauza n.....		X	X						
	TOTAL Pct. II		X	X						
Pct. III	TOTAL GENERAL Pct. I + Pct. II									



CONDUCĂTORUL
COMPARTIMENTULUI FINANCIAR
CONTABIL

NR. 5/13.08.2018



Anexa nr.4

Programul de investiții, dotări și sursele de finanțare

		INDICATORI	Data finalizării investiției	an precedent (N-1)		Valoare	
0	1			Aprobat	Realizat/ Preliminat	an curent (N)	an N+1
		2	3	4	5	6	7
I		SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:					
	1	Surse proprii, din care:					
		a) - amortizare					
		b) - profit					
	2	Alocații de la buget					
	3	Credite bancare, din care:					
		a) - interne					
		b) - externe					
	4	Alte surse, din care:					
		- (denumire sursă)					
		- (denumire sursă)					
II		CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII, din care:					
	1	Investiții în curs, din care:					
		a) pentru bunurile proprietatea privată a operatorului economic:					
		- (denumire obiectiv)					
		- (denumire obiectiv)					
		b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unității administrativ teritoriale:					
		- (denumire obiectiv)					
		- (denumire obiectiv)					
		c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:					
		- (denumire obiectiv)					
		- (denumire obiectiv)					
		d) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locație de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:					
		- (denumire obiectiv)					
		- (denumire obiectiv)					
	2	Investiții noi, din care:					
		a) pentru bunurile proprietatea privată a operatorului economic:					
		- (denumire obiectiv)					
		- (denumire obiectiv)					
		b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unității administrativ teritoriale:					
		- (denumire obiectiv)					
		- (denumire obiectiv)					
		c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:					
		- (denumire obiectiv)					
		- (denumire obiectiv)					
		d) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locație de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:					
		- (denumire obiectiv)					
		- (denumire obiectiv)					
		Investiții efectuate la imobilizările corporale existente (modernizări),					
	3	din care:					
		a) pentru bunurile proprietatea privată a operatorului economic:					
		- (denumire obiectiv)					
		- (denumire obiectiv)					
		b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unității administrativ teritoriale:					
		- (denumire obiectiv)					
		- (denumire obiectiv)					
		c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:					
		- (denumire obiectiv)					
		- (denumire obiectiv)					
		d) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locație de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:					
		- (denumire obiectiv)					
		- (denumire obiectiv)					
	4	Dotări (alte achiziții de imobilizări corporale)					
	5	Rambursări de rate aferente creditelor pentru investiții, din care:					
		a) - interne					
		b) - externe					



CONDUCĂTORUL
COMPARTIMENTULUI FINANCIAR
CONTABIL

Anexa nr.3

Gradul de realizare a veniturilor totale

PRIMĂRIA ORĂȘULUI
ROȘU
Nr. 25423
Zona 1209-08-20-18
mili lei

NR 04/13.08.2018.

Nr Crt	INDICATORI	Prevederi an N-2		%	Prevederi an precedent (N-1)		%
		Aprobat	Realizat		Aprobat	Realizat	
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Venituri totale (rd.1+rd.2+rd.3) *), din care:						
1	Venituri din exploatare*)						
2.	Venituri financiare						
3.	Venituri extraordinare						

*) veniturile totale și veniturile din exploatare vor fi diminuate cu sumele primite de la bugetul de stat

CONDUCĂTORUL UNITĂȚII,

CONDUCĂTORUL
COMPARTIMENTULUI
FINANCIAR-CONTABIL





ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea declanșării unei noi proceduri de evaluare/selecție a candidaților pentru funcțiile vacante de administratori ai Societății Comerciale cu Răspundere Limitată APA CANAL SALUBRITATE SRL și Societății Servicii Publice Locale Rovinari

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre inițiat de către primar jr.Filip Robert-Dorin;
- expunerea de motive la proiectul de hotărâre;
- raportul Comisiei Juridice (procesul-verbal) ;
- raportul de specialitate întocmit de Comisia de evaluare/selecție a candidaților pentru funcțiile vacante de administratori ai Societății Comerciale cu Răspundere Limitată APA CANAL SALUBRITATE SRL și Societății Servicii Publice Locale Rovinari înregistrat sub nr.26135/21.08.2018;
- informarea comisiei de evaluare/selecție a candidaților pentru funcțiile de administratori ai Societății Servicii Publice Locale Rovinari și SC ACS SRL înregistrată sub nr.19150/14.06.2018;
- informarea comisiei de evaluare/selecție a candidaților pentru funcțiile de administratori ai Societății Servicii Publice Locale Rovinari și SC ACS SRL înregistrată sub nr.25406/09.08.2018 ;
- Hotărârea Consiliului Local Rovinari nr.14/30.01.2018 privind declanșarea procedurii de selecție a membrilor consiliului de administrație al întreprinderilor publice având ca autoritate tutelară Consiliul Local Rovinari ;
- Hotărârea Consiliului Local Rovinari nr.87/28.03.2018 privind aprobarea Procedurii de evaluare/selecție a candidaților pentru funcțiile de administratori, aprobarea Profilului și Matricei administratorilor, Profilului individual și Matricei profilului de candidat pentru funcțiile de administrator ale Societății Comerciale cu Răspundere Limitată Apă Canal Salubritate SRL și Societății Servicii Publice Locale Rovinari SRL ;
- Hotărârea Consiliului Local Rovinari nr.168/29.06.2018 privind aprobarea declanșării unei noi proceduri de evaluare/selecție a candidaților pentru funcțiile vacante de administratori ai Societății Comerciale cu Răspundere Limitată APA CANAL SALUBRITATE SRL și Societății Servicii Publice Locale Rovinari ;
- prevederile art.29 alin.1 și 3 și art.64⁴ din OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.3 lit.b, art.4 alin.3 și alin.4, art.45 și 4 din Normele metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011 aprobate prin Anexa nr.1 din HG nr.722/2016;
- prevederile Legii nr.111/2016 pentru aprobarea OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;
- prevederile art.36 alin.2 lit.a) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- în temeiul art.36 și 45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală – republicată;

HOTARASTE :

Art.1 Se aprobă declanșarea unei noi proceduri de evaluare/selecție a candidaților pentru funcțiile vacante de administratori ai Societății Comerciale cu Răspundere Limitată APA CANAL SALUBRITATE SRL și Societății Servicii Publice Locale Rovinari în conformitate cu prevederile Hotărârilor Consiliului Local nr. 14/ 30.01.2018, nr. 87/28.03.2018 și nr.168/29.06.2018.

Art.2 Comisia de evaluare/selecție a candidaților pentru funcțiile de administratori ai societăților menționate la art.1 stabilită prin Hotărârea Consiliului Local nr.14/30.01.2018 se împuternicește cu declanșarea noii proceduri de evaluare/selecție a candidaților pentru funcțiile vacante de administratori.

Art. 3 Documentele aprobate prin HCL nr. 14/ 30.01.2018, nr. 87/28.03.2018 și nr.168/29.09.2018 rămân valabile pentru declanșarea noii proceduri de evaluare/selecție a candidaților pentru funcțiile vacante

de administratori ai Societatii Comerciale cu Răspundere Limitată APA CANAL SALUBRITATE SRL si Societatii Servicii Publice Locale Rovinari.

Art.4 (1) Procedura de evaluare/selecție a administratorilor întreprinderilor publice având ca autoritate tutelară Consiliul Local al orașului Rovinari se finalizează în termen de cel mult 100 de zile calendaristice de la data intrării în vigoare a hotărârii.

(2) După finalizarea procedurii, raportul pentru numirile finale întocmit de comisie va fi prezentat Consiliului Local Rovinari în vederea numirii administratorilor.

Art.5 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari si Comisia de evaluare/selecție a candidaților pentru funcțiile de administratori ai societăților menționate la art.1 stabilita prin Hotararea Consiliului Local nr.14/30.01.2018.

Art.6 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul institutiei și publicare pe site-ul propriu al Primăriei Oraș Rovinari și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Comisiei de evaluare/selecție a candidaților pentru funcțiile de administratori ai societăților menționate la art.1 stabilita prin Hotararea Consiliului Local nr.14/30.01.2018.

NR. 215

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 30.08.2018 cu un număr de 17 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri, exprimate din numărul total de 17 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 17 consilieri în funcție.



**VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN**



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind prelungirea mandatului administratorilor provizorii la
Societatea Comercială cu Răspundere Limitată APĂ CANAL SALUBRITATE SRL

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre inițiat de către primar jr.Filip Robert-Dorin;
- expunerea de motive la proiectul de hotărâre;
- raportul Comisiei Juridice (procesul-verbal) ;
- HCL nr.72/07.03.2018 privind modificarea și completarea actului constitutiv al Societății Comerciale cu Răspundere Limitată APA CANAL SALUBRITATE SRL, în conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011 si HG 722/2016;
- Informarea comisiei de evaluare/selecție a candidaților pentru funcțiile de administratori ai Societății Servicii Publice Locale Rovinari si SC ACS SRL inregistrata sub nr.19150/14.06.2018;
- Informarea comisiei de evaluare/selecție a candidaților pentru funcțiile de administratori ai Societății Servicii Publice Locale Rovinari si SC ACS SRL inregistrata sub nr.25406/09.08.2018 ;
- prevederile art.36 alin.2 lit.a), alin.3 lit.c) din Legea 215/23.04.2001 – Legea administrației publice locale, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.31/1990 a societăților comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 51/2006 cu privire la serviciile comunitare și utilități publice;
- prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile HG 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice ;
- in temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE :

Art.1 Se prelungeste mandatul administratorilor provizorii la Societatea Comercială cu Răspundere Limitată APĂ CANAL SALUBRITATE SRL, pana la finalizarea procedurii de selecție, cu durata a mandatului de 4 luni, cu posibilitatea prelungirii, pentru motive temeinice, pana la maximum sase luni, conform art.64¹ alin.5 din OUG nr.109/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, după cum urmeaza:

1.Delcea Ana, c

2.Cobzaru Elena-Geanina, c

3.Radoi Simona-Mioara, c

Art. 2 Se stabilește cuantumul remunerației administratorilor nominalizați la art.1 format dintr-o indemnizație lunară fixă în sumă brută de 100 lei.

Art.3 Persoanele prevăzute la art.1 încheie contracte de mandat, conform modelului-cadru prevăzut în anexă, iar obiectivele și criteriile de performanță sunt anexa la contractul de mandat.

Art.4 Se mandatează reprezentantul în AGA să semneze contractele de mandat ale persoanelor nominalizate la art.1.

Art.5 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, reprezentantul in AGA, administratorii provizorii, Societatea Comercială cu Răspundere Limitată APĂ CANAL SALUBRITATE SRL.

Art.6 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul institutiei și publicare pe site-ul propriu al Primăriei Oraș Rovinari și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Reprezentantul in AGA: domnul Crac Vasile-Gabriel;
- Administratorilor provizorii;
- Societatii Comercială cu Răspundere Limitată APĂ CANAL SALUBRITATE SRL;

NR. 216

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 30.08.2018 cu un număr de 15 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri, exprimate din numărul total de 15 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 17 consilieri în funcție.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local **CĂRUCERIU CORNELIU**



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN

ROMANIA
JUDETUL GORJ
CONSILIUL LOCAL ROVINARI

CONTRACT DE MANDAT

Incheiat astăzi între:

Oraşul Rovinari prin Consiliul Local Rovinari, (denumit în continuare „mandant”) cu sediul în oraşul Rovinari, str.Florilor nr.2, jud.Gorj, reprezentat legal prin _____, _____, reprezentant în AGA;

Şi

Domnul/doamna _____ (denumit în continuare „mandatar/administrator”), administrator provizoriu, domiciliat în _____, str. _____, nr. _____, judetul _____, identificat cu CI seria _____ nr. _____, eliberata de _____, la data de _____,

În temeiul prevederilor Hotărârii Consiliul Local Rovinari nr. _____ / _____ privind prelungirea mandatului administratorilor provizorii la Societatea Comercială cu Răspundere Limitată APĂ CANAL SALUBRITATE SRL şi urmare a acordului de voinţă intervenit între părţile semnatare s-a încheiat prezentul contract de mandat, în condiţiile şi limitele ce urmează a fi prezentate mai jos şi în aplicarea prevederilor cuprinse în: Ordonanţa de urgenţă a Guvernului privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice nr. 109/2011, cu modificările şi completările ulterioare; în art. 10 şi art. 91 alin. 2 lit. d) din Legea administraţiei publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, în Legea privind reorganizarea unităţilor economice de stat ca regii autonome si societăţi comerciale nr. 15/1990, cu modificările şi completările ulterioare Legea societăţilor nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Cap. I. - Obiectul contractului

Obiectul prezentului contract constă în îndeplinirea de către mandatar, în numele şi pentru mandant, a atribuţiilor autorităţii tutelare la societate, în condiţiile şi limitele impuse de prezentul contract.

Cap.II - Atribuţiile si obligaţiile părţilor contractante

În realizarea prezentului contract, mandantul înţelege a mandata mandatarul pentru a îndeplini atribuţiile de mai jos, conform precizărilor de la fiecare punct al articolului 1.

Art. 1. Mandatarul/administratorul va îndeplini atribuţiile de mai jos, astfel:

- a) aprobă direcţiile principale de activitate şi de dezvoltare a societăţii comerciale;
- b) verifică funcţionarea sistemului de control intern/ managerial, implementarea politicilor contabile şi realizarea planificării financiare;
- c) numeşte şi revocă directorii şi stabileşte remuneraţia lor;
- d) evaluează activitatea directorilor, verifică execuţia contractelor de mandat ale acestora;
- e) supraveghează activitatea directorului, personalului de conducere si angajaţilor societăţii;
- f) elaborează raportul semestrial, prezentat autorităţii publice tutelare, privitor la societatea comercială;
- g) îndeplineşte obiectivele/criteriile de performanţă prevăzute în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezentul Contract ;
- h) îndeplineşte toate actele necesare şi utile pentru realizarea obiectului de activitate al societăţii comerciale, conform prevederilor legale.
- i) administratorul are obligaţia de a-şi executa sarcinile în conformitate cu cele mai ridicate standarde profesionale şi de a-şi exercita mandatul cu prudenţa şi diligenţa unui bun administrator, cu

loialitate, în interesul Societății și al asociaților;

j) Administratorul va lua în considerare/va respecta orice angajament legale sau contractual;

k) Administratorul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor Societății, trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și pe auditorii interni și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune. Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care, într-o anumită operațiune, știe că sunt interesați soția, rudele sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv. Administratorul care nu a respectat prevederile prezentului alineat va răspunde de daunele ce au rezultat pentru Societate.

l) Administratorul va acționa solidar cu ceilalți administratori în vederea desfășurării conducerii activității Societății și va supraveghea toate aspectele operațiunilor Societății. În exercitarea atribuțiilor sale de mandat decizional, Administratorul va coopera cu ceilalți administratori, cu angajații Societății, precum și cu consultanții externi/interni ai acesteia sau alți membri din conducerea Societății.

m) În vederea îndeplinirii sarcinilor sale prevăzute de prezentul Contract, Actul Constitutiv și Legea privind Societățile Comerciale, administratorul:

1) va răspunde de adoptarea măsurilor necesare în legătură cu conducerea Societății;

2) va devota semnificativ tot timpul, toată atenția și toate abilitățile sale sarcinilor sale din prezentul Contract, după cum va fi necesar în interesul de afaceri al Societății;

3) va servi cât mai bine și cu loialitate interesele Societății, făcând uz de toate abilitățile sale și va depune toate eforturile în vederea promovării intereselor Societății;

4) nu va efectua sau nu va determina ori nu va permite efectuarea, în niciun moment, de declarații nereale sau înșelătoare cu privire la Societate sau la activitatea sa, ori în legătură cu furnizarea serviciilor sau oricăror produse sau servicii proiectate, fabricate, distribuite sau furnizate de Societate.

Art. 2. (1) Mandatarul acceptă acest contract de mandat și este ținut să-și îndeplinească obligațiile contractuale cu buna-credință și prudența specifică raporturilor juridice cu caracter oneros.

(2) Mandatarul declară pe proprie răspundere că nu se află în nici una din situațiile de incompatibilitate prevăzute de legislația în vigoare, de statutul său profesional sau de calitatea deținută.

Art. 3. Pe lângă atribuțiile prevăzute la art. 1, mandatarul mai este obligat:

a) să depună toate diligentele în scopul realizării unei gestionări eficiente a capitalului de stat, de către societatea la care este mandatar;

b) să păstreze confidențialitate cu privire la activitatea societății comerciale pe toată perioada mandatului, fiind ținut responsabil de această obligație încă un an de la încetarea prezentului contract;

c) să ia măsuri ca societatea comercială să transmită mandantului toate datele și informațiile stabilite de acesta și solicitate în cazul în care situația o impune;

d) să sesizeze mandantul asupra deficiențelor sau neregulilor de natură a periclita normala funcționare a societății comerciale pe care le constată direct sau indirect. În cazul în care deficiențele sau neregulile nu pot fi înlăturate operativ, mandatarul va propune și măsurile ce le consideră că ar trebui luate;

e) să depună la Consiliul Local Rovinari, în termen de cel mult două zile de la data desfășurării ședințelor, copii conforme cu originalul (ștampilate și semnate de conducerea societății) de pe hotărârile adoptate și procesele-verbale ale ședințelor;

f) să furnizeze oricând mandantului, la solicitarea acestuia, informații și date asupra exercițiului mandatului său sau legate de activitatea societății comerciale;

g) să elaboreze împreună cu ceilalți administratori și să prezinte Consiliului Local Rovinari spre aprobare, planul de administrare, care va include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite, în termen 30 de zile de la data numirii sale.

Art. 4. Obligațiile mandantului:

În derularea prezentului contract, mandantului îi revin următoarele obligații:

a) să stabilească remunerația lunară fixă, pentru executarea mandatului administratorului și să o revizuiască anual, în funcție de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță prevăzuți în anexa la contractul de mandat.

b) să acorde sprijin mandatarului pentru realizarea obligațiilor sale la solicitarea expresa a

administratorilor societatii.

Cap. III - Răspunderea contractuală a părților semnatare:

Art. 5. Răspunderea mandatarului:

a) având în vedere caracterul oneros al prezentului contract, mandatarul este ținut răspunzător în condițiile legislației în vigoare prezentului contract. În acest sens, răspunderea sa funcționează pentru neexecutarea totală/parțială cât și pentru executarea defectuoasă a acestuia;

b) producerea de daune materiale și morale mandantului prin fapte sau omisiuni produse în urma executării contractului de mandat atrage răspunderea civilă a mandatarului sau, după caz, răspunderea penală în cazul în care faptele sau omisiunile au caracter penal.

Art. 6. Răspunderea mandantului:

a) răspunderea mandantului va fi operată în situația nerespectării obligațiilor asumate prin prezentul contract;

Cap. IV - Plata cuvenită mandatarului și durata mandatului:

Art. 7. Pentru îndeplinirea mandatului său, mandatarul va primi de la societatea comercială, o **remunerație lunară fixă brută, de 100 lei/lună, iar obiectivele și criteriile de performanță sunt anexa la prezentul contract de mandat.**

Art. 8. Contractul de mandat se încheie până la finalizarea procedurii de selecție, cu durata a mandatului de 4 luni, cu posibilitatea prelungirii, pentru motive temeinice, până la maximum șase luni, conform art.641 alin.5 din OUG nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Cap. V. Încetarea contractului:

Art. 9. Încetarea prezentului Contract se realizează în conformitate cu reglementările și dispozițiile legale precum și cu prevederile prezentului contract.

Art. 10. Încetarea Contractului se poate în una din următoarele cauze:

a) renunțarea Administratorului la mandatul de Administrator, prin transmiterea de către Administrator a unei notificări cu cel puțin 15 zile lucrătoare anterior datei la care încetarea va produce efecte;

b) pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță anexa la prezentul contract de mandat;

c) revocarea mandatului de către Consiliul Local, în urma unei instiintări scrise prealabile, fără termen și fără intervenția instanței de judecată;

d) în cazul în care administratorul este incapabil fizic de a-și îndeplini obligațiile asumate prin contract pentru o perioadă de 90 zile calendaristice consecutive în decursul unui an de zile, încetarea produce efecte de la data notificării Societății și Consiliului Local Rovinari de către Administrator cu privire la starea de incapacitate. În acest sens, Administratorul este obligat să notifice Societatea și Consiliul Local Rovinari cu privire la starea de incapacitate fizică și să anexeze dovezile aferente în ziua imediat următoare expirării acestui termen.

e) expirarea duratei mandatului de Administrator, dacă părțile nu convin prelungirea;

f) de drept, în alte cauze prevăzute de reglementările și dispozițiile legale în vigoare.

Art. 11. La data încetării prezentului Contract, Administratorul va returna de îndată Societății toate documentele, informațiile în formă materială furnizate de Societate și aflate în posesia Administratorului, precum și toate activele ce i-au fost încredințate pentru a executa acest contract.

Art.12. De asemenea, la data încetării prezentului Contract, indiferent de motiv, Administratorul va prezenta în mod obligatoriu Consiliului Local Rovinari raportul său privind activitatea de mandat și va preda sarcinile sale administrative celorlalți administratori până la declansarea unei noi proceduri de selecție.

Cap. VI . Litigii

Art. 13. Orice neînțelegeri izvorâte din încheierea, interpretarea, executarea sau modificarea clauzelor prezentului Contract se soluționează pe cale amiabilă, în termen de cel mult 30 zile calendaristice de la notificare.

Art.14. Orice dispută care nu poate fi soluționată în condițiile de mai sus va fi supusă competenței instanțelor judecătorești din România.

Cap. VII. - Alte clauze

Art.15. Mandantul va putea modifica oricând prevederile contractului atunci când necesitățile o impun.

Art. 16. Mandatarul nu poate transmite sau substitui mandatul său altei persoane.

Art. 17. În executarea mandatului său, mandatarul va avea în vedere cadrul legal și criteriile orientative generale sau punctuale, date în scris de mandant.

Art. 18. Mandantul are dreptul de a declanșa procedurile privind incidența răspunderii mandatarului oricând consideră justificat, pentru neexecutarea totală/parțială sau executarea defectuoasă a prezentului contract.

Art. 19. Clauzele prezentului contract se completează cu dispozițiile referitoare la mandat prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 20 . Prezentul contract intră în vigoare la data semnării acestuia și s-a semnat în 2 (două) exemplare.

MANDANT,
Orașul Rovinari, prin Consiliul Local Rovinari

MANDATAR,

JUDETUL GORJ

CONSILIUL LOCAL ROVINARI

OBIECTIVE SI INDICATORI DE PERFORMANTA ALE ADMINISTRATORILOR AI SC APA CANAL SALUBRITATE SRL ROVINARI

I.Indicatori financiari- pondere 30% din totalul indicatorilor

Anexa nr.1 la contractul de mandat

Nr. Crt.	Obiective	Indicatori de performanta financiari	Formula de calcul	UM	Nivel indicator la data incheierii ctr. de mandat	Tinta/Nivel indicator negociat pe perioada: anul				Pondere %
						2019	2020	2021	2022	
						7	8	9	10	
1	2	3	4	5	6					11
	Cresterea capacitatii de autofinantare urmarind echilibrul intre veniturile proprii si cheltuielile materiale pentru activitatea de baza		obiectiv general							
	Diminuarea pierderilor		obiectiv general							
	Realizarea planului de investitii		obiectiv general							
	Asigurarea cu cash-flow a activitatii desfasurate		obiectiv general							
1.	Cresterea productivitatii muncii	Productivitatea muncii (cumulat de la inceputul anului)	Venituri din exploatare Nr. mediu de salariati	mii lei/ angajat	44,88	45,00	45,50	46,00	46,50	20
2.	Reducerea cheltuielilor la 1000 lei venituri	Cheltuiala la 1000 lei venituri (cumulat de la inceputul anului)	$\frac{\text{Cheltuieli totale}}{\text{Venituri totale}} \times 1000$	%	996,68	997,00	997,50	998,00	988,50	20
3.	Diminuarea perioadei de recuperare a creantelor	Perioada de recuperare a creantelor	$\frac{\text{Creante curente}}{\text{Cifra de afaceri}} \times 365$	zile	<90	<90	<90	<90	<90	15
4.	Diminuarea perioadei de rambursare a datoriilor	Perioada de rambursare a datoriilor	$\frac{\text{Datorii curente}}{\text{Cifra de afaceri}} \times 365$	zile	<60	<60	<60	<60	<60	15
5.	Utilizarea adecvata a resurselor umane avand la baza optimizarea costurilor salariale si	Incadarea in costurile salariale planificate	$\frac{\text{Cheltuieli cu personalul realizat}}{\text{Cheltuieli cu personalul planificat}}$	mii lei	<100%	<100%	<100%	<100%	<100%	20

	respectarea prevederilor contractului colectiv de munca									
6.	Calitatea serviciului, reflectat in gradul de satisfacere a cerintelor populatiei	Gradul de satisfacere a cerintelor populatiei	Nr. de sesizari solutionate Numar total de sesizari	%	100%	100%	100%	100%	100%	10

II. Indicatori operationali - pondere 20% din totalul indicatorilor

1. Calitatea serviciilor

1.1. Mentinerea si dezvoltarea sistemului de management integrat: calitate, mediu, sanatate si securitate operationala si monitorizarea gradului de satisfacere a cerintelor populatiei din punct de vedere al calitatii serviciilor prestate.

2. Acoperire servicii

2.1. Promovarea si coordonarea procesului de extindere a ariei de operare a societatii pana la sfarsitul mandatului;

2.2. Promovarea si coordonarea procesului de diversificare a serviciilor pana la finalul mandatului.

3. Dezvoltarea capacitatii angajatilor si a satisfactiei acestora

3.1. Cresterea productivitatii muncii, in fiecare an calendaristic;

3.2. Promovarea si coordonarea procesului de elaborare a unui sistem de management al performantei tuturor categoriilor de angajati ai societatii pana la final de mandat;

3.3. Promovarea si coordonarea procesului de elaborare a unui sistem de evaluare a competentelor profesionale pentru toate categoriile de angajati ai societatii.

III. Indicatori de guvernanta corporativa- pondere 50% din totalul indicatorilor

1. Strategia societatii

1.1. Promovarea si monitorizarea procesului de elaborare si implementare a unei strategii si unui plan de comunicare la nivelul societatii pana la sfarsitul trimestrului I de mandat.

2.Stabilirea, revizuirea si raportarea la timp a indicatorilor de performanta ai societatii

2.1.Elaborarea politicilor de stabilire, realizare si revizuire a indicatorilor de performanta si implementarea acestora pana la sfarsitul semestrului I de mandat.

3.Transparenta si comunicare

3.1.Elaborarea politicilor de transparenta si comunicare, monitorizarea si implementarea acestora.

4.Remuneratia directorilor

4.1.Elaborarea politicilor de remuneratie a directorului, stabilirea si revizuirea periodica a acestora, pana la sfarsitul semestrului I de mandat.

MANDANT,

Orasul Rovinari, prin Consiliul Local Rovinari

MANDATAR,



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

**privind numirea administratorilor si prelungirea mandatului administratorului provizoriu
la Societatea Servicii Publice Locale Rovinari SRL**

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre inițiat de către primar jr.Filip Robert-Dorin;
- expunerea de motive la proiectul de hotărâre;
- raportul Comisiei Juridice (procesul-verbal) ;
- HCL nr.48/15.03.2017 privind constituirea Societății Servicii Publice Locale Rovinari SRL;
- HCL nr.71/07.03.2018 privind modificarea și completarea actului constitutiv al Societății Servicii Publice Locale Rovinari în conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011 si HG 722/2016;
- informarea comisiei de evaluare/selecție a candidaților pentru funcțiile de administratori ai Societății Servicii Publice Locale Rovinari si SC ACS SRL înregistrata sub nr.19150/14.06.2018;
- informarea comisiei de evaluare/selecție a candidaților pentru funcțiile de administratori ai Societății Servicii Publice Locale Rovinari si SC ACS SRL înregistrata sub nr.25406/09.08.2018 ;
- prevederile art.36 alin.2 lit.a), alin.3 lit.c) din Legea 215/23.04.2001 – Legea administrației publice locale, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.31/1990 a societăților comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 51/2006, cu privire la serviciile comunitare și utilități publice;
- prevederile OG nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- prevederile HG nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a OG nr. 71/2002;
- prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările si completările ulterioare;
- prevederile HG 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice ;
- în temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE :

Art.1 (1) Se aproba numirea administratorilor la Societatea Servicii Publice Locale Rovinari SRL in urma procedurii de evaluare/selecție a candidaților pentru funcțiile vacante de administratori, dupa cum urmeaza:

1.**Bărbulescu Andrei-Constantin**, cetățean român, născut la data de

2.**Puțoi Viorica**, cetățean român, născută la data de domiciliată în ors.

(2) Persoanele prevăzute la art.1 încheie contracte de mandat, conform modelului-cadru prevăzut în anexă, iar obiectivele și criteriile de performanță sunt anexa la contractul de mandat

(3) Se aproba durata mandatului administratorilor nominalizati la art.1 de 4 ani.

Art.2 Se prelungeste mandatul administratorului provizoriu la Societatea Servicii Publice Locale Rovinari SRL al domnului **Iosu Benonii-Viorel**, cetățean român,

Hotărârea nr. 188, adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al Orașului Rovinari, la data de 30.08.2018, privind organizarea procedurii de selecție, cu durata a mandatului de 4 luni, cu posibilitatea prelungirii, pentru motive temeinice, până la maximum șase luni, conform art.64¹ alin.5 din OUG nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Persoana prevăzută la art.2 încheie contract de mandat, conform modelului-cadru prevăzut în anexă, iar obiectivele și criteriile de performanță sunt anexa la contractul de mandat

Art.3 Se stabilește cuantumul remunerației administratorilor nominalizați la art.1 și art. 2 format dintr-o indemnizație lunară fixă în sumă brută de 100 lei.

Art.4 Se mandatează reprezentanții în AGA să semneze contractele de mandat ale persoanelor nominalizate la art.1 și 2.

Art.5 Cu ducerea la îndeplinire se însărcinează Primarul orașului Rovinari, reprezentanții în AGA, persoanele nominalizate la art.1 și 2.

Art.6 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul instituției și publicare pe site-ul propriu al Primăriei Oraș Rovinari și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Reprezentanților în AGA: Vilau Viorel, Cercelaru Ion-Viorel, Olaru Mihaela;
- Persoanelor nominalizate la art.1 și 2.;

NR. 217

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 30.08.2018 cu un număr de 17 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri, exprimate din numărul total de 17 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 17 consilieri în funcție.



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN

CONTRACT DE MANDAT

încheiat astăzi

. între:

Orașul Rovinari prin Consiliul Local Rovinari, (denumit în continuare „mandant”) cu sediul în orașul Rovinari, str.Florilor nr.2, jud.Gorj, reprezentat legal prin _____, _____, reprezentant în AGA;

Și

Domnul/doamna _____ (denumit în continuare „mandatar/administrator”), administrator numit de Consiliul Local Rovinari în urma procedurii de evaluare/selecție a candidaților pentru funcțiile vacante de administratori, domiciliat în _____, str. _____, nr. _____, județul _____, identificat cu CI seria _____ nr. _____, eliberată de _____, la data de _____,

în temeiul prevederilor Hotărârii Consiliul Local Rovinari nr. _____ / _____ privind numirea administratorilor și prelungirea mandatului administratorului provizoriu la Societatea Servicii Publice Locale Rovinari SRL și urmare a acordului de voință intervenit între părțile semnatare s-a încheiat prezentul contract de mandat, în condițiile și limitele ce urmează a fi prezentate mai jos și în aplicarea prevederilor cuprinse în: Ordonanța de urgență a Guvernului privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare; în art. 10 și art. 91 alin. 2 lit. d) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în Legea privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale nr. 15/1990, cu modificările și completările ulterioare Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Cap. I. - Obiectul contractului

Obiectul prezentului contract constă în îndeplinirea de către mandatar, în numele și pentru mandant, a atribuțiilor autorității tutelare la societate, în condițiile și limitele impuse de prezentul contract.

Cap.II - Atribuțiile și obligațiile părților contractante

În realizarea prezentului contract, mandantul înțelege a mandata mandatarul pentru a îndeplini atribuțiile de mai jos, conform precizărilor de la fiecare punct al articolului 1.

Art. 1. Mandatarul/administratorul va îndeplini atribuțiile de mai jos, astfel:

- a) aprobă direcțiile principale de activitate și de dezvoltare a societății comerciale;
- b) verifică funcționarea sistemului de control intern/ managerial, implementarea politicilor contabile și realizarea planificării financiare;
- c) numește și revocă directorii și stabilește remunerația lor;
- d) evaluează activitatea directorilor, verifică execuția contractelor de mandat ale acestora;
- e) supraveghează activitatea directorului, personalului de conducere și angajaților societății;
- f) elaborează raportul semestrial, prezentat autorității publice tutelare, privitor la societatea comercială;
- g) îndeplinește obiectivele/criteriile de performanță prevăzute în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezentul Contract ;

h) îndeplinește toate actele necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății comerciale, conform prevederilor legale.

i) administratorul are obligația de a-și executa sarcinile în conformitate cu cele mai ridicate standarde profesionale și de a-și exercita mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator, cu loialitate, în interesul Societății și al asociaților;

j) Administratorul va lua în considerare/va respecta orice angajament legale sau contractual;

k) Administratorul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor Societății, trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și pe auditorii interni și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune. Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care, într-o anumită operațiune, știe că sunt interesați soția, rudele sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv. Administratorul care nu a respectat prevederile prezentului alineat va răspunde de daunele ce au rezultat pentru Societate.

l) Administratorul va acționa solidar cu ceilalți administratori în vederea desfășurării conducerii activității Societății și va supraveghea toate aspectele operațiunilor Societății. În exercitarea atribuțiilor sale de mandat decizional, Administratorul va coopera cu ceilalți administratori, cu angajații Societății, precum și cu consultanții externi/interni ai acesteia sau alți membri din conducerea Societății.

m) În vederea îndeplinirii sarcinilor sale prevăzute de prezentul Contract, Actul Constitutiv și Legea privind Societățile Comerciale, administratorul:

1) va răspunde de adoptarea măsurilor necesare în legătură cu conducerea Societății;

2) va devota semnificativ tot timpul, toată atenția și toate abilitățile sale sarcinilor sale din prezentul Contract, după cum va fi necesar în interesul de afaceri al Societății;

3) va servi cât mai bine și cu loialitate interesele Societății, făcând uz de toate abilitățile sale și va depune toate eforturile în vederea promovării intereselor Societății;

4) nu va efectua sau nu va determina ori nu va permite efectuarea, în niciun moment, de declarații nereale sau înșelătoare cu privire la Societate sau la activitatea sa, ori în legătură cu furnizarea serviciilor sau oricăror produse sau servicii proiectate, fabricate, distribuite sau furnizate de Societate.

Art. 2. (1) Mandatarul acceptă acest contract de mandat și este ținut să-și îndeplinească obligațiile contractuale cu buna-credință și prudența specifică raporturilor juridice cu caracter oneros.

(2) Mandatarul declară pe proprie răspundere că nu se află în nici una din situațiile de incompatibilitate prevăzute de legislația în vigoare, de statutul său profesional sau de calitatea deținută.

Art. 3. Pe lângă atribuțiile prevăzute la art. 1, mandatarul mai este obligat:

a) să depună toate diligentele în scopul realizării unei gestionări eficiente a capitalului de stat, de către societatea la care este mandatar;

b) să păstreze confidențialitate cu privire la activitatea societății comerciale pe toată perioada mandatului, fiind ținut responsabil de această obligație încă un an de la încetarea prezentului contract;

c) să ia măsuri ca societatea comercială să transmită mandantului toate datele și informațiile stabilite de acesta și solicitate în cazul în care situația o impune;

d) să sesizeze mandantul asupra deficiențelor sau neregulilor de natură a periclita normala funcționare a societății comerciale pe care le constată direct sau indirect. În cazul în care deficiențele sau neregulile nu pot fi înlăturate operativ, mandatarul va propune și măsurile ce le consideră că ar trebui luate;

e) să depună la Consiliul Local Rovinari, în termen de cel mult două zile de la data desfășurării ședințelor, copii conforme cu originalul (ștampilate și semnate de conducerea societății) de pe hotărârile adoptate și procesele-verbale ale ședințelor;

f) să furnizeze oricând mandantului, la solicitarea acestuia, informații și date asupra exercițiului mandatului său sau legate de activitatea societății comerciale;

g) să elaboreze împreună cu ceilalți administratori și să prezinte Consiliului Local Rovinari spre aprobare, planul de administrare, care va include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite, în termen 30 de zile de la data

numirii sale.

Art. 4. Obligațiile mandantului:

În derularea prezentului contract, mandantului îi revin următoarele obligații:

- a) să stabilească remunerația lunară fixă, pentru executarea mandatului administratorului și să o revizuiască anual, în funcție de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță prevăzuți în anexa la contractul de mandat.
- b) să acorde sprijin mandatarului pentru realizarea obligațiilor sale la solicitarea expresă a administratorilor societății.

Cap. III - Răspunderea contractuală a părților semnatare:

Art. 5. Răspunderea mandatarului:

- a) având în vedere caracterul oneros al prezentului contract, mandatarul este ținut răspunzător în condițiile legislației în vigoare prezentului contract. În acest sens, răspunderea sa funcționează pentru neexecutarea totală/parțială cât și pentru executarea defectuoasă a acestuia;
- b) producerea de daune materiale și morale mandantului prin fapte sau omisiuni produse în urma executării contractului de mandat atrage răspunderea civilă a mandatarului sau, după caz, răspunderea penală în cazul în care faptele sau omisiunile au caracter penal.

Art. 6. Răspunderea mandantului:

- a) răspunderea mandantului va fi operată în situația nerespectării obligațiilor asumate prin prezentul contract;

Cap. IV - Plata cuvenită mandatarului și durata mandatului:

Art. 7. Pentru îndeplinirea mandatului său, mandatarul va primi de la societatea comercială, o **remunerație lunară fixă brută, de 100 lei/lună, iar obiectivele și criteriile de performanță sunt anexa la prezentul contract de mandat.**

Art. 8. Contractul de mandat se încheie pe o perioadă de 4 ani.

Cap. V. Încetarea contractului:

Art. 9. Încetarea prezentului Contract se realizează în conformitate cu reglementările și dispozițiile legale precum și cu prevederile prezentului contract.

Art. 10. Încetarea Contractului se poate în una din următoarele cauze:

- a) renunțarea Administratorului la mandatul de Administrator, prin transmiterea de către Administrator a unei notificări cu cel puțin 15 zile lucrătoare anterior datei la care încetarea va produce efecte;
- b) pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță anexa la prezentul contract de mandat;
- c) revocarea mandatului de către Consiliul Local, în urma unei instiintări scrise prealabile, fără termen și fără intervenția instanței de judecată;
- d) în cazul în care administratorul este incapabil fizic de a-și îndeplini obligațiile asumate prin contract pentru o perioadă de 90 zile calendaristice consecutive în decursul unui an de zile, încetarea produce efecte de la data notificării Societății și Consiliului Local Rovinari de către Administrator cu privire la starea de incapacitate. În acest sens, Administratorul este obligat să notifice Societatea și Consiliul Local Rovinari cu privire la starea de incapacitate fizică și să anexeze dovezile aferente în ziua imediat următoare expirării acestui termen.
- e) expirarea duratei mandatului de Administrator, dacă părțile nu convin prelungirea;
- f) de drept, în alte cauze prevăzute de reglementările și dispozițiile legale în vigoare.

Art. 11. La data încetării prezentului Contract, Administratorul va returna de îndată Societății

toate documentele, informațiile în formă materială furnizate de Societate și aflate în posesia Administratorului, precum și toate activele ce i-au fost încredințate pentru a executa acest contract.

Art.12. De asemenea, la data încetării prezentului Contract, indiferent de motiv, Administratorul va prezenta în mod obligatoriu Consiliului Local Rovinari raportul său privind activitatea de mandat și va preda sarcinile sale administrative celorlalți administratori până la declansarea unei noi proceduri de selecție.

Cap.VI . Litigii

Art. 13. Orice neînțelegeri izvorâte din încheierea, interpretarea, executarea sau modificarea clauzelor prezentului Contract se soluționează pe cale amiabilă, în termen de cel mult 30 zile calendaristice de la notificare.

Art.14. Orice dispută care nu poate fi soluționată în condițiile de mai sus va fi supusă competenței instanțelor judecătorești din România.

Cap. VII. - Alte clauze

Art.15. Mandantul va putea modifica oricând prevederile contractului atunci când necesitățile o impun.

Art. 16. Mandatarul nu poate transmite sau substitui mandatul său altei persoane.

Art. 17. În executarea mandatului său, mandatarul va avea în vedere cadrul legal și criteriile orientative generale sau punctuale, date în scris de mandant.

Art. 18. Mandantul are dreptul de a declanșa procedurile privind incidența răspunderii mandatarului oricând consideră justificat, pentru neexecutarea totală/parțială sau executarea defectuoasă a prezentului contract.

Art. 19. Clauzele prezentului contract se completează cu dispozițiile referitoare la mandat prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 20 . Prezentul contract intră în vigoare la data semnării acestuia și s-a semnat în 2 (două) exemplare.

MANDANT,
Orașul Rovinari, prin Consiliul Local Rovinari

MANDATAR,

JUDETUL GORJ

CONSILIUL LOCAL ROVINARI

OBIECTIVE SI INDICATORI DE PERFORMANTA ALE ADMINISTRATORILOR AI SC SERVICII PUBLICE LOCALE ROVINARI SRL

I.Indicatori financiari- pondere 30% din totalul indicatorilor

Anexa nr.1 la contractul de mandat

Nr. Crt.	Obiective	Indicatori de performanta financiari	Formula de calcul	UM	Nivel indicator la data incheierii ctr. de mandat	Tinta/Nivel indicator negociat pe perioada: anul				Pondere %
						2019	2020	2021	2022	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Cresterea capacitatii de autofinantare urmarind echilibrul intre veniturile proprii si cheltuielile materiale pentru activitatea de baza		obiectiv general							
	Diminuarea pierderilor		obiectiv general							
	Realizarea planului de investitii		obiectiv general							
	Asigurarea cu cash-flow a activitatii desfasurate		obiectiv general							
1.	Cresterea productivitatii muncii	Productivitatea muncii (cumulata de la inceputul anului)	Venituri din exploatare Nr. mediu de salariati	mii lei/ angajat	41.43	42.00	42.50	43.00	43.50	20
2.	Reducerea cheltuielilor la 1000 lei venituri	Cheltuiala la 1000 lei venituri (cumulat de la inceputul anului)	Cheltuieli totale Venituri totale	%	953.53	954.00	954.50	955.00	955.50	20
3.	Diminuarea perioadei de recuperare a creantelor	Perioada de recuperare a creantelor	Creante curente Cifra de afaceri	zile	<90	<90	<90	<90	<90	15
4.	Diminuarea perioadei de rambursare a datorilor	Perioada de rambursare a datorilor	Datorii curente Cifra de afaceri	zile	<60	<60	<60	<60	<60	15
5.	Utilizarea adecvata a resurselor umane avand la baza optimizarea costurilor salariale si	Incadrarea in costurile salariale planificate	Cheltuieli cu personalul realizat/ Cheltuieli cu personalul planificat	mii lei	<100%	<100%	<100%	<100%	<100%	20

	respectarea prevederilor contractului colectiv de munca								
6.	Calitatea serviciului, reflectat în gradul de satisfacere a cerințelor populației	Gradul de satisfacere a cerințelor populației	Nr. de sesizări soluționate Numar total de sesizări	%	100%	100%	100%	100%	10

II. Indicatori operationali - pondere 20% din totalul indicatorilor

1. Calitatea serviciilor

1.1. Menținerea și dezvoltarea sistemului de management integrat: calitate, mediu, sănătate și securitate operațională și monitorizarea gradului de satisfacere a cerințelor populației din punct de vedere al calității serviciilor prestate.

2. Acoperire servicii

2.1. Promovarea și coordonarea procesului de extindere a ariei de operare a societății până la sfârșitul mandatului;

2.2. Promovarea și coordonarea procesului de diversificare a serviciilor până la finalul mandatului.

3. Dezvoltarea capacității angajaților și a satisfacției acestora

3.1. Creșterea productivității muncii, în fiecare an calendaristic;

3.2. Promovarea și coordonarea procesului de elaborare a unui sistem de management al performanței tuturor categoriilor de angajați ai societății până la final de mandat;

3.3. Promovarea și coordonarea procesului de elaborare a unui sistem de evaluare a competențelor profesionale pentru toate categoriile de angajați ai societății.

III. Indicatori de guvernanta corporativa- pondere 50% din totalul indicatorilor

1. Strategia societății

1.1. Promovarea și monitorizarea procesului de elaborare și implementare a unei strategii și unui plan de comunicare la nivelul societății până la sfârșitul semestrului I de mandat.

2.Stabilirea, revizuirea si raportarea la timp a indicatorilor de performanta ai societatii

2.1.Elaborarea politicilor de stabilire, realizare si revizuire a indicatorilor de performanta si implementarea acestora pana la sfarsitul semestrului I de mandat.

3.Transparenta si comunicare

3.1.Elaborarea politicilor de transparenta si comunicare, monitorizarea si implementarea acestora.

4.Remuneratia directorilor

4.1.Elaborarea politicilor de remuneratie a directorului, stabilirea si revizuirea periodica a acestora, pana la sfarsitul semestrului I de mandat.

MANDANT,

Orasul Rovinari, prin Consiliul Local Rovinari

MANDATAR,



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind modificarea art.2 din Hotararea Consiliului Local Rovinari nr.120/26.04.2018 privind aprobarea situatiilor financiare si aprobarea contului de profit la data de 31.12.2017 pentru Societatea Servicii Publice Locale SRL

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de către primar jr.Filip Robert-Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotărâre;
- Raportul Comisiei Economice (procesul-verbal) ;
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr. 26060/1525/20.08.2018 întocmit de director Societatea Servicii Publice Locale SRL, Barbulescu Andrei-Constantin;
- Hotararea Consiliului Local Rovinari nr.120/26.04.2018 privind aprobarea situatiilor financiare la data de 31.12.2018 si repartizarea profitului contabil;
- Prevederile Ordinului nr.470/2018 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, precum și pentru modificarea și completarea unor reglementări contabile;
- Prevederile Legii nr.82/1991- legea contabilitatii, cu modificarile si completarile ulterioare, republicata;
- Prevederile OG nr.64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile art.36 alin.2 lit.a) si alin.3 lit.b) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- In temeiul 36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE:

Art.1 Aproba modificarea art.2 din Hotararea Consiliului Local Rovinari nr.120/26.04.2018 privind aprobarea situatiilor financiare si aprobarea contului de profit la data de 31.12.2017 pentru Societatea Servicii Publice Locale SRL, dupa cum urmeaza:

Profitul net in suma de 32.329 lei se repartizeaza pe urmatoarele destinatii:

- 20.000 lei reprezinta rezerva legala (20% din capitalul social);
- 6.165 lei minim 50% varsaminte la bugetul local- dividende cuvenite bugetului local;
- 6.164 lei surse proprii de finantare la nivelul societatii.

Art.2 Celelalte prevederi din Hotararea Consiliului Local Rovinari nr.120/26.04.2018 raman nemodificate.

Art.3 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, Directia Economica, Societatea Servicii Publice Locale SRL.

Art.4 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul institutiei și publicare pe site-ul propriu al Primăriei Oraș Rovinari și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Directei Economice;
- Societatii Servicii Publice Locale SRL.

NR. 218

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 30.08.2018 cu un număr de 17 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri, exprimate din numărul total de 17 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 17 consilieri în funcție.



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind aprobarea dării în folosință gratuită a suprafeței de 2000 mp din suprafața totală de 20894 mp, teren aparținând domeniului public al orașului Rovinari, înscris în cartea funciara cu nr.36517, Societății Servicii Publice Locale Rovinari S.R.L.

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de primar – jr.Filip Robert Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotărâre;
- Raportul Comisiei Juridice și Comisiei de Urbanism (procesele-verbale);
- Prevederile art.874-875 din Legea nr. 287/2009 – Codul Civil, rep., cu modificările și completările ulterioare;
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr. 26117/21.08.2018 întocmit de ing.Podarelu Paul Alexandru, director executiv Direcția Administrare Patrimoniu;
- Adresa Societății Servicii Publice Locale Rovinari SRL înregistrată cu nr.20667/27.06.2018;
- Prevederile O.G. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Prevederile art.124 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală – republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.36 și 45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală – republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTARASTE :

Art.1.Darea în folosință gratuită, pe durata valabilității Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local nr.13402/11.05.2017, a suprafeței de 2000 mp din totalul de 20894 mp, teren proprietate publică a orașului Rovinari, înscris în cartea funciara cu nr.36517, Societății Servicii Publice Locale Rovinari S.R.L.

Art.2.Darea în folosință gratuită a terenului menționat la art.1 se face în vederea depozitării și compostării deșeurilor biodegradabile rezultate în urma operațiunilor efectuate de către societate.

Art.3.Darea în folosință gratuită se va face pe baza unui contract de folosință gratuită (comodat), încheiat între Orașul Rovinari și Societatea Servicii Publice Locale Rovinari S.R.L.

Art.4.Cu ducerea la îndeplinire se în sarcină Primarul orașului Rovinari, Direcția Administrare Patrimoniu, Direcția Economică și Societatea Servicii Publice Locale Rovinari S.R.L.

Art.5 Prezentă hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul instituției și publicare pe site-ul propriu al Primăriei Oraș Rovinari și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Direcției Administrare Patrimoniu;
- Direcției Economice ;
- Societății Servicii Publice Locale Rovinari S.R.L.

NR.219

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 30.08.2018 cu un număr de 17 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri, exprimate din numărul total de 17 consilieri prezenți la ședința și din totalul de 17 consilieri în funcție.



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



**ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL**

HOTARARE

privind aprobarea dării în folosință gratuită, pe termen limitat, a Punctului Termic nr.11, proprietate publică a Orașului Rovinari, Societății Servicii Publice Locale Rovinari S.R.L.

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de primar – jr.Filip Robert Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotărâre;
- Raportul Comisiei Juridice și Comisiei de Urbanism (procesele-verbale);
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr. 25434/09.08.2018, întocmit de ing.Podarelu Paul Alexandru;
- Prevederile art.874-875 din Legea nr. 287/2009 – Codul Civil, rep., cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile O.G. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Prevederile art.124 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală – republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- În temeiul art.36 și 45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală – republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTARASTE :

Art.1.Darea în folosință gratuită, pe durata valabilității Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local nr.13402/11.05.2017 , a Punctului Termic nr.11(valoare inventar:194.633lei), proprietate publică a orașului Rovinari, înscris în cartea funciară cu nr.35492, Societății Servicii Publice Locale Rovinari S.R.L.,

Art.2.Imobilul va fi folosit de către Societatea Servicii Publice Locale Rovinari S.R.L. în vederea desfășurării activității specifice sectorului reparații.

Art.3.Imobilul va fi dat în folosință gratuită prin proces-verbal, încheiat între Orașul Rovinari și beneficiar.

Art.4.Beneficiarul se obligă să folosească imobilul cu prudență și diligență unui bun proprietar.

Art.5.Cu ducerea la îndeplinire se în sarcină Primarul orașului Rovinari, Direcția Administrare Patrimoniu, Direcția Economică și Societatea Servicii Publice Locale Rovinari S.R.L.

Art.6. Prezentă hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul instituției și publicare pe site-ul propriu al Primăriei Oraș Rovinari și se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Direcției Administrare Patrimoniu ;
- Direcției Economice ;
- Societății Servicii Publice Locale Rovinari S.R.L.

NR.220

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 30.08.2018 cu un număr de 17 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri, exprimate din numărul total de 17 consilieri prezenți la ședința și din totalul de 17 consilieri în funcție.



**VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN**



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Planului anual de actiune privind serviciile sociale acordate
in cadrul Directiei Publice de Asistenta Sociala**

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre inițiat de către primar jr.Filip Robert-Dorin;
- expunerea de motive la proiectul de hotărâre;
- raportul Comisiei Juridice (procesul-verbal) ;
- raportul de specialitate înregistrat sub nr.26205/21.08.2018 întocmit de ec.Cinca Constantin Daniel, sef Serviciu Public de Asistenta Sociala;
- adresa Consiliului Judetean Gorj înregistrata sub nr.20654/8521/27.06.2018;
- prevederile Legii nr.292/2004 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările;
- prevederile Legi nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.36 alin.6 lit.a), pct.2 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală – republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- In temeiul 36 și 45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală – republicata;

HOTARASTE :

Art.1 Aproba Planul anual de actiune privind serviciile sociale acordate in cadrul Directiei Publice de Asistenta Sociala inregistrat sub nr.26207/21.08.2018.

Art.2 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, Directia Publica de Asistenta Sociala.

Art.3 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul institutiei și publicare pe site-ul propriu al Primăriei Oraș Rovinari și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Directiei Publice de Asistenta Sociala.

NR. 221

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 30.08.2018 cu un număr de 17 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri, exprimate din numărul total de 17 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 17 consilieri în funcție.



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



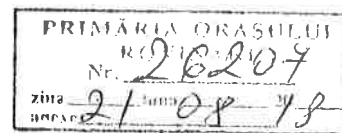
JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL ROVINARI

Str. Florilor, Nr.2

Tel.: 0253/371011, fax: 0253/371004

Web.: www.primariarovinari.ro

E-mail: spas@primariarovinari.ro



Anexa 1

Plan anual de actiune privind serviciile sociale -anul 2018-

Obiectiv general

Planul anual de actiune urmareste dezvoltarea serviciilor promovate precum si crearea altora noi, pentru acoperirea unor cerinte tot mai crescande, pe fondul accentuarii gradului de saracie.

Planul anual de actiune, cuprinde masuri specifice de imbunatatire a Sistemului de Asistenta Sociala, date detaliate privind numarul si categoriile de beneficiari, serviciile sociale propuse a fi infiintate, programul de contactare a serviciilor de la furnizori privati, programul de subventionare, bugetul estimat si sursele de finantare, propuneri elaborate de S.P.A.S., reprezentand transfigurarea in obiective a tuturor factorilor analizati in procesul de realizare si dezvoltare a unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale orasului Rovinari.

Serviciile sociale au un caracter proactiv si presupun o abordare integrata a nevoilor persoanei, in relatia cu situatia socio- economica, starea de sanatate, nivelul de educatie si mediul social de viata al acestuia. Toate aceste masuri sunt centrate pe respectarea interesului major al persoanei in dificultate, respectarea drepturilor si libertatilor proprii, dreptul la opinie si libera alegere a masurii sociale potrivita fiecarui caz.

In cadrul Directiei de Asistenta Sociala Rovinari, masurile de asistenta sociala se realizeaza consecvent si cu prioritate in favoarea persoanelor si familiilor aflate in dificultate sau susceptibile de a deveni social-dependente, pentru prevenirea sau ameliorarea situatiei de dificultate si atenuare a consecintelor acesteia, precum si pentru mentinerea unui nivel decent de viata al persoanei sau familiei, prin acordarea unui sprijin suplimentar constand in prestatii si servicii sociale.

In vederea facilitatii accesului la aceste masuri, in desfasurarea activitatii directiei se pune accent pe dezvoltarea serviciilor de informare si centralizare a informatiilor privind obiectivele sociale si serviciile sociale la care se poate apela,

dar in acelasi timp dezvoltarea unei relatii nu numai informationale cu cetateanul, ci si stimulative si participative.

De asemenea, avem in vedere largirea ariei de activitate a serviciilor prestate de autoritatea locala in baza principilui autonomiei locale, asa cum este definita conform Legii nr. 215/2001 privind administratia publica locala, modificata si completata si in concordanta cu prevederile Legii nr.292/2011, privind asistenta sociala.

Beneficii sociale

1.Venitul minim garantat

In cursul anului 2017, Compartimentul Protectie Sociala sa ocupat de verificarea a 117 dosare depuse de beneficiarii venitului minim garantat prin preluarea cererilor si declaratiilor pe propria raspundere, intocmirea referatelor in vederea emiterii dispozitiilor Primarului si verificarea periodica a indeplinirii conditiilor legale.

2 .Protectia Copilului

In cadrul Directiei de Asistenta Sociala din cadrul Primariei orasului Rovinari, atunci cand este cazul, sunt propuse diverse masuri de protectie , precum splasament familial, supraveghere specializata la domiciliul parintilor, institutionalizarea sau asigurarea unui asistent maternal pentru copii de pe raza orasului nostru , reintegrare in familiile naturale a minorilor care au beneficiat de masuri de protectie.Masurile sunt inaintate Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Gorj, care analizeaza situatia minorilor si instituie o masura de protectie specifica fiecarui caz in parte.

Trimestrial, minorii care beneficiaza de o masura de protectie speciala, respectiv plasament familial, sunt monitorizati prin intocmirea unor anchete sociale.

3.Ajutoare de urgenta

Ajutoarele de urgenta se acorda in baza Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat cu modificarile si completarile ulterioare cat si H.C.L. nr.14/2012. Sumele necesare au fost prevazute in Bugetul Local pe anul 2017 pentru un numar de 140 de beneficiari.

4. Alocatia de sustinere a familiei

Alocatia de sustinere a familiei se acorda in baza Legii nr.277/2010 cu modificarile si completarile ulterioare, ca forma de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au in crestere si ingrijire copii in varsta de pana la 18 ani.

Sumele necesare sunt asigurate de la Bugetul de Stat , prin Agentia Judeteana pentru Plati si Inspectie Sociala , pentru anul 2017 au existat un numar de 120 de beneficiari.

5.Ajutorul pentru incalzirea locuintei in sezonul rece

Conform O.U.G. 70/2011 privind masurile de protectie sociala in perioada sezonului rece, ajutorul pentru incalzirea locuintei se acorda, din fonduri de la Bugetul de Stat, familiilor si persoanelor cu venituri reduse . Numarul de beneficiari pentru perioada noiembrie 2017-martie 2018 se estimeaza ca va fi de aproximativ 560 .

6.Cantina de Ajutor Social

Cantina sociala functioneaza in baza Legii 208/1997 privind cantinele de ajutor social si asigura servicii sociale gratuite aflate in situatii economico- sociale sau medicale deosebite.In cursul anului 2017 s-au acordat prin Cantina de Ajutor Social hrana in valoare de 12 lei portia/persoana pentru un numar de 100 beneficiari.

7.Distribuirea laptelui praf

In conformitate cu prevederile Legii nr .321/2001, se acorda gratuit lapte praf, formula pentru sugari, copiilor cu varste cuprinse intre 0-12 luni care nu beneficiaza de lapte matern. In anul 2017 au beneficiat de lapte praf un numar de aproximativ 24 copii/ luna. Costul laptelui praf se suporta din fonduri de la Bugetul de Stat.

8.Persoane Varstnice

In cadrul Directiei Publice de Asistenta Sociala, Compartimentul persoanelor varstnice desfasoara urmatoarele servicii si prestatii sociale in acest domeniu conform Legii nr.17/2000 :

- Servicii sociale constand in ajutor pentru menaj, consiliere juridica si administrativa, modalitati de prevenire a mrginalizarii sociale si reintegrare sociala in raport cu capacitatea psihoafectiva ;
- Servicii socio-medice constand in ajutor pentru mentinerea sau readaptarea capacitatilor fizice ori intelectuale, asigurare unor programe de ergoterapie, sprijin pentru realizarea igienei corporale ;
- Servicii medicale constand in consultatii si tratamente la cabinetul medical, in institutii medicale, asigurarea medicamentelor , asigurarea cu dispozitive medicale, consultatii si ingrijiri stomatologice.

9. Tichete sociale pentru copii aflatii la gradinite

Legea nr.248/2015 privind stimularea participarii in invatamantul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate a fost publicata la inceputul lunii noiembrie 2015 in Monitorul Oficial, iar prevederile actului normativ au intrat ulterior in vigoare .

Copii care provin din familii fara posibilitati financiare si care frecventeaza zilnic gradinita vor primi un stimulent educational in valoare de 50 lei / luna, ce vor putea fi folosite de parinti pentru a cumpara celor mici mancare, haine si rechizite, astfel au fost acordate tichete pentru gradinita unui numar de 25 prescolari / luna.

10.Locuinte sociale

Avand in vedere numarul mare al celor care au nevoie de o minima locuinta decenta am pus la dispozitie un numar de 80 locuinte sociale conform Legii nr.114/1996, republicata si actualizata -Legea Locuintei si Hotararii Guvernului nr.1275/2000 privind normele metodologice pentru punerea in aplicare a Legii locuintei.

Pentru anul 2018 , Directia Publica de Asistenta Sociala din cadrul Primariei Oras Rovinari isi propune urmatoarele obiective :

Obiective specifice	Activitati/actiuni/masuri	Termen	Responsabili
Obiectiv specific 1.Implementarea unitara si coerenta a prevederilor legale din domeniul asistentei sociale , corelate cu nevoile si problemele sociale ale Grupului tinta (categoriile de	Colerarea informatiilor necesare identificarii sau actualizarii nevoilor sociale la nivelul orasului Rovinari	2018	Primaria oras Rovinari
	Asigurarea si urmarirea incadrarii in standardele de cost si de calitate pentru serviciile sociale acordate, cu respectarea prevederilor legale.	2015-2020	Primaria oras Rovinari

beneficiari)	Imbunatatirea sau mentinerea standardelor de calitate, in functie de necesitatile identificate la nivelul serviciilor sociale existente.	2015-2020	Primaria oras Rovinari
	Constituirea categoriilor de beneficiari de servicii sociale la nivelul localitatii, repartizati in functie de tipurile de servicii sociale reglementate de lege.	2018	Primaria oras Rovinari
Obiectiv specific. 2.Infiintarea si implementarea unui sistem armonizat, integrat si performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul orasului Rovinari	Organizarea , la nivelul autoritatii sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri , fundatii, asociatii, etc) pentru copii, a urmatoarelor tipuri de actiuni : prevenirea abuzurilor , neglijarii, exploatarii si a oricaror forme de violenta asupra copilului sau de separare a copilului de parintii naturali, prevenirea malnutritiei si a imbolnavirilor , informarea parintilor si a copiilor cu privire la alimentatia celor mici, inclusiv cu privire la avantajele alaptarii , igienei si salubritatii mediului inconjurator , verificarea periodica a tartamentului	2015-2020	Primaria oras Rovinari

	copiilor care au fost plasati pentru aprimi ingrijire , protectie sau tratament, dezvoltarea in unitatile scolare de programme de educatie a copiilor pentru viata , inclusiv educatie sexuala pentru copii, in vederea prevenirii contactarii bolilor cu transmitere sexuala si a graviditatii minorelor, etc.		
--	--	--	--

	Organizarea , la nivelul autoritatii sau cu sprijinul unor structuri publice sau private de tineret si pentru tineret, a urmatoarelor tipuri de actiuni : de incurajare a activitatii de voluntariat in randul tinerilor in domenii de interes public , conform legii, de consultanta gratuita in domeniul planificarii familiale pentru tinerele familii, de asigurare a cadrului legal pentru accesul tinerilor la programele de educatie pentru sanatate , pentru tratament gratuit al tinerilor suferinzi de boli cronice , pentru asistenta medicala gratuita tinerilor care urmeaza o forma de invatamant autorizata sau acreditata , conform Legii , precum si promovarea unor masuri de reintegrare sociala a tinerilor dependenti de alcool,	2015-2020	Primaria oras Rovinari
	droguri sau alte substante nocive.		
	Organizarea la nivelul autoritatii sau cu sprijinul unor structuri publice sau private pentru persoanele varstnice a urmatoarelor tipuri de actiuni : de	2015-2020	Primaria oras Rovinari

	asigurare si dezvoltare a serviciilor comunitare pentru persoanele varstnice prin ingrijire temporara sau permanenta la domiciliu ,ingrijire temporara sau permanenta in camine pentru persoane varstnice , precum si facilitarea accesului acestora in centre de zi , cluburi pentru varstnici , case de ingrijire temporara, apartamente sau locuinte sociale, etc.		
3.Dezvoltarea unor atitudini proactive si participative in randul populatiei localitatii si a beneficiarilor de servicii sociale.	Informare si consiliere a locuitorilor orasului in orice domeniu de interes al serviciilor si masurilor sociale	2015-2020	Primaria oras Rovinari
	Masurile de implicare a asistentului / asistentilor medicali comunitari si /sau a medicului de familie din localitate in programele de prevenire a starii de sanatate a populatiei orasului, indiferent de varsta.	2015-2020	Primaria oras Rovinari
	Organizarea de grupuri de informare pe diverse tematici , in vederea reducerii riscului de abuz, neglijare , pentru orice persoana aflata in dificultate.	2015-2020	Primaria oras Rovinari
	Organizarea unor intalniri	2015-	Primaria oras Rovinari

	periodice , la care vor participa personalul Primariei, partenerii, reprezentanti ai beneficiarilor si ai comunitatii, alte persoane cu pregatire si expertiza in domeniul serviciilor sociale ,alti invitati , unde vor fi prezentate problemele personale sau de grup ale comunitatii.	2020	de asistenta sociala , re
	Programme de sprijin pentru copii si tinerii de etnie roma in vederea urmarii unei forme de invatamant , si de support pentru cei care sunt identificati ca poseda calitati deosebite.	2018	Primaria orasului Rov comunitatii de romi.
Obiectiv specific. 4.Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autoritati sau institutii publice, ONG-uri, centre sociale, etc., adaptate nevoilor sociale si resurselor disponibile la nivelul orasului Rovinari, initiate si realizate dupa efectuarea unor studii de piata referitoare la nevoile sociale si	Stabilirea si publicarea programului anual propriu pentru acordarea de finantari nerambursabile , potrivit Legii nr. 350/2005 cu modificarile si completarile ulterioare.	2018	Primaria Oras Rovinari
	Elaborarea procedurilor de selectie a proiectelor de parteneriat , potrivit legii.	2018	Primaria oras Rovinari
	Parcurgerea procedurilor de selectie : publicarea anuntului de participare, inscrierea candidatilor , prezentarea propunerilor de proiecte, verificarea eligibilitatii si indeplinirii conditiilor tehnice si	2018	Primaria oras Rovinari

prioritatile generale ale comunitatii.	economice.		
	Evaluarea proiectelor in conformitate cu criteriile generale si specifice de evaluare si incheierea contractelor de parteneriat.	2018	Primaria oras Rovinari
	Incheierea contractelor si implementarea proiectelor in parteneriat cu autoritate / institutie/furnizorul privat desemnat castigator in urma selectiei.	2018	Primaria oras Rovinari
Obiectiv specific. 5.Infiintarea si actualizarea continua a unei Baze de date care sa cuprinda date privind beneficiarii (date de contact , varsta, nivel de pregatire scolara si profesionala, adrese de domiciliu , etc.,) date privind indemnizatiile acordate(ajutoare sociale, ajutoare de urgenta , ajutoare pentru incalzire ,ajutoare materiale , alocatii de	Masuri de facilitare a accesului persoanelor aflate in grupul tinta in acordarea ajutoarelor financiare, materiale si medicale pentru situatiile reglementate de lege : ajutoare sociale, ajutoare de urgenta, ajutoare pentru incalzirea locuintei, ajutoare materiale, alocatii de sustinere, etc.	2015-2020	Primaria oras Rovinari
	Crearea unei evidente informatizate (fisiere , foldere , tabele centralizatoare) care sa cuprinda toate informatiile referitoare la beneficiarii de servicii sociale .	2018	Primaria oras Rovinari

sustinere) .	Completarea acestor documente pe zile, luni, ani(pe cat posibil si perioadele anterioare)	2018	Primaria oras Rovinari
	Centralizarea datelor, verificarea si corelarea cu evidentele numerice, financiare din compartimentele contabilitate , resurse umane etc.	2015-2020	Primaria oras Rovinari

Monitorizarea :

Monitorizarea **Planului anual de actiune** se va face urmarind o serie de indicatori. In functie de acesti indicatori , se va constata in ce grad au fost atinse obiectivele pe care si le-a stabilit Directia Publica de Asistenta Sociala Rovinari din cadrul Primariei.

Responsabili cu indeplinirea obiectelor stabilite in Planul anual de actiune sunt autoritatile publice locale si persoanelor aflate in subordinea acestora , in functie de atributii.

Indicatori :

Indicatorii folositi in scopul monitorizarii au fost stabiliti in functie de actiunile propuse in **Planul anual de actiune pe anul 2018**.

Pe parcursul procesului de monitorizare si evaluare se vor lua in considerare urmatorii indicatori :

- Prevenirea si combaterea saraciei si a riscului de excluziune sociala ;
- Existenta unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare si consiliere ;
- Realizarea unui studiu privind situatia beneficiarilor de servicii sociale ;
- Masuri de imbunatatire a calitatii vietii beneficiarilor de servicii stabilite pe baza rezultatelor studiului ;
- Stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul, in functie de nevoile aparute ;
- Numarul persoanelor care au urmat cursuri de perfectionare privind relatiile cu publicul si circulatia documentelor.

Primar,
Jr. Filip Robert Dorin



Sef S.P.A..S,
Ec. Cinca C-tin Daniel

Intocmit,
Pupazan Loredana



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

**privind desemnarea consilierilor locali Pistolea Constantin si Vodislav Claudiu-Dorinel in
Consiliul de Administratie al Colegiului Gheorghe Tătărescu Rovinari**

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre inițiat de către primar jr.Filip Robert-Dorin;
- expunerea de motive la proiectul de hotărâre;
- raportul Comisiei Juridice (procesul-verbal) ;
- adresa Colegiului Gheorghe Tătărescu Rovinari inregistrata sub nr.24991/2164/06.08.2018;
- prevederile art.96, alin.2, litera "c" din Legea nr.1/2011 - Legea educatiei, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art.4 alin. 1, litera c) din Ordinul nr. 4619/2014 pentru aprobarea Metodologiei -cadru de organizare si functionare a consiliului de administratie din unitatile de invatamant preuniversitar;
- prevederile art. 36 alin.6, litera a) pct.1 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- in temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTARASTE :

Art.1. Desemnarea consilierilor locali Pistolea Constantin si Vodislav Claudiu-Dorinel ca reprezentanti ai Consiliului Local Rovinari in Consiliul de Administratie al Colegiului Gheorghe Tătărescu Rovinari.

Art.2 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, persoanele nominalizate la art.1 din prezenta hotarare.

Art.3 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul institutiei și publicare pe site-ul propriu al Primăriei Oraș Rovinari și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Consilierilor locali: Pistolea Constantin si Vodislav Claudiu-Dorinel;
- Colegiului Gheorghe Tătărescu Rovinari.

NR. 222

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 30.08.2018 cu un număr de 15 voturi pentru, - voturi împotriva și 2 abțineri, exprimate din numărul total de 17 consilieri prezenți la ședință si din totalul de 17 consilieri în funcție.



**VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN**



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

**privind dezmembrarea imobilului cu numarul cadastral 36062, in scris in
cartea funciara a UAT Rovinari cu numarul 36062, in doua loturi**

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre inițiat de către primar jr.Filip Robert-Dorin;
- expunerea de motive la proiectul de hotărâre;
- raportul Comisiei Juridice si Comisiei Urbanism (procesele-verbale) ;
- raportul de specialitate intocmit de Directia Administrare Patrimoniu inregistrat sub nr.24770/02.08.2018;
- prevederile Legii nr.7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, cu modificarile si completarile ulterioare, republicata;
- prevederile art.23 lit.h), art.132 alin.1, art.135 alin.3 din Ordinul nr.700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciara, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art.36 alin.2 lit.c) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata,cu modificarile si completarile ulterioare;
- in temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE :

Art.1 Dezmembrarea imobilului in suprafata de 10243 mp, cu numarul cadastral 36062, situat in oras Rovinari, str.22 Decembrie 1989, jud.Gorj, in scris in cartea funciara a UAT Rovinari cu numarul 36062, in doua loturi, dupa cum urmeaza:

- 1.**Lotul nr.1** in suprafata de 1000 mp , cu numarul cadastral 36323;
- 2.**Lotul nr.2** in suprafata de 9242,77 mp, cu numarul cadastral 36324.

Art.2 Actul de dezmembrare in forma autentica se va semna de o persoana imputernicita prin dispozitia primarului oras Rovinari.

Art.3 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, administratorul public, Directia Administrare Patrimoniu.

Art.4 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul institutiei și publicare pe site-ul propriu al Primăriei Oraș Rovinari și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Administratorului public;
- Directiei Administrare Patrimoniu.

NR. 223

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 30.08.2018 cu un număr de 17 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri, exprimate din numărul total de 17 consilieri prezenți la ședință si din totalul de 17 consilieri în funcție.



**VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN**



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea completării inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al orasului Rovinari si constituirea unui drept de superficie catre SC ALNUMAR SRL asupra terenului in suprafata de 76 mp situat in oras Rovinari, str.Prieteniei, jud.Gorj

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de către primar jr.Filip Robert-Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotărâre;
- Raportul Comisiei Juridice si Comisiei Urbanism (procesele-verbale) ;
- Raportul de specialitate inregistrat cu nr. 26109/21.08.2018 intocmit de responsabil Urbanism, Amenajarea Teritoriului, ing.Rotocol Sever-Grigoras;
- Cererea d-nei Balan Sevastita, administrator SC Alnumar SRL inregistrata sub nr.25255/08.08.2018;
- Extras de carte funciara nr.56187/2018 ;
- Plan de amplasament si delimitare a corpului de proprietate (scara 1:100);
- Contractul de concesiune si actele aditionale;
- Autorizatia de construire nr.36.08.09.2006 ;
- Prevederile art.693-702 din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, cu modificarile si comletarile ulterioare ;
- Prevederile art.15 alin.e din Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificarile si completările ulterioare ;
- Prevederile art. 36 alin. (2), lit. „c”, alin. (5) lit. „b” din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările si completările ulterioare;”;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE :

Art.1 Se aprobă completarea inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al orasului Rovinari, dupa cum urmeaza:

- Teren in suprafata de 76 mp situat in oras Rovinari, str.Prieteniei, jud.Gorj.

Art.2 Se constituie un drept de superficie asupra terenului in suprafata de 76 mp situat in oras Rovinari, str.Prieteniei, jud.Gorj, catre SC ALNUMAR SRL, proprietara spatiului comercial.

Art.3 Dreptul de superficie se constituie pe o perioada de 49 ani, iar redeventa va fi de 12,32 lei/mp/an, care se va indexa anual cu rata inflatiei.

Art.4 Contractul de superficie va inceta de plin drept, fara punerea in intarziere, fara orice alta formalitate si fara nicio despagubire din partea orasului Rovinari, in cazul in care acesta pierde dreptul de proprietate asupra imobilului ce face obiectul superficiei.

Art.5 Cu ducerea la indeplinire se insarcinează Primarul orașului Rovinari, administratorul public, Biroul Urbanism si Amenajarea Teritoriului.

Art.6 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul institutiei și publicare pe site-ul propriu al Primăriei Oraș Rovinari și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Biroului Urbanism si Amenajarea Teritoriului;
- SC ALNUMAR SRL.

NR. 224


PREȘEDINTELE ȘEDINȚĂ,
Consilier local **POPOESCU CORNELIU**

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 30.08.2018 cu un număr de 17 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri, exprimate din numărul total de 17 consilieri prezenți la ședință si din totalul de 17 consilieri în funcție.

VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



**ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL**

HOTARARE

privind acordul de principiu privind atribuirea catre Societatea Serviciul de Baza Pasa si Protectie SRL, avand ca autoritate tutelara Orasul Rovinari, a contractelor avand ca obiect prestarea de servicii de paza si protectie

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de primar – jr.Filip Robert Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Juridice si Comisiei Economice (procesele-verbale);
- Hotararea Consiliului Local Rovinari nr.274/28.11.2017 privind constituirea Societatii Serviciul de Baza Pasa si Protectie SRL;
- Prevederile art.31, alin.1 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Raportul de specialitate al Serviciului de Baza Paza si Protectie SRL inregistrat cu nr.26267/22.08.2018;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

HOTARASTE :

Art.1. Se aproba acordul de principiu privind atribuirea catre Societatea Serviciul de Baza Pasa si Protectie SRL, avand ca autoritate tutelara Orasul Rovinari, a contractelor avand ca obiect prestarea de servicii de paza si protectie, in masura indeplinirii conditiilor prevazute de art.31, alin.1 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

Art.2. In vederea punerii in aplicare a prevederilor art.1, in termen de cel mult 30 de zile de la intrarea in vigoare a hotararii, o comisie constituita la nivelul aparatului de specialitate al Primarului orasului Rovinari, prin dispozitie, va elabora si primarul orasului va aproba, o procedura interna care sa cuprinda, dar fara a se limita la acestea, activitatea de verificare a indeplinirii de catre intreprinderea publica a conditiilor prevazute de art.31, alin.1 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, etapele procesului de atribuire, termenii si conditiile de verificare a indeplinirii obiectului contractului, conform specificatiilor din caietul de sarcini, efectuarea platilor aferente.

Art.3. Aproba modelul contractului de servicii inregistrat cu nr.27323/30.08.2018 si caietul de sarcini pentru servicii de paza inregistrat cu nr.27324/30.08.2018.

Art.4. Atribuirea contractului si preturile/tarifele unitare/tip de activitate in lei fara TVA, comunicate de intreprinderile publice mentionate la art.1 si stabilite de catre acestea in baza indicatorilor de deviz si a normativelor de lucrari/servicii/standarde de cost si negociate de catre o comisie special constituita prin dispozitie de Primar, vor fi supuse aprobarii Consiliului Local al orasului Rovinari.

Art.5. Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, administratorul public, Directia Administrare Patrimoniu, Societatii Serviciul de Baza Paza si Protectie SRL.

Art.6. Prezenta hotărâre va fi adusa la cunostinta publica prin afisare la sediul institutiei si publicare pe site-ul propriu al Primariei Oras Rovinari și se comunică:

- Instituiiei Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Directiei Economice;
- Societatii Serviciul de Baza Paza si Protectie SRL.

NR.225

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 30.08.2018 cu un numar de 17 voturi pentru, - voturi impotriva si - abtineri, exprimate din numarul total de 17 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local Cariceti Corneliu



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN





JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL ROVINARI

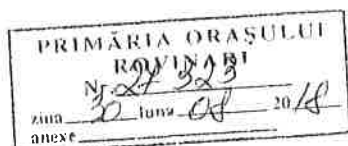
Str. Florilor, Nr.2

Tel.: 0253/371011, fax: 0253/371004

Web.: www.primariarovinari.ro

E-mail: office@primariarovinari.ro

Anexa nr.1 la H.C.L. nr./30.08.2018



Aprobat,
Ordonator Principal de Credite,
Jr. Robert Dorin Filip

CONTRACT DE SERVICII

nr. _____ data _____ 2018

1. Partile contractante:

ORAȘUL ROVINARI prin **Consiliul Local Rovinari**, situat în Strada Florilor, nr.2, telefon/fax:0253371004,cont deschis la Trezoreria Rovinari si C.F 5057520, reprezentată prin Filip Robert Dorin avand funcția de Primar, în calitate de **beneficiar**, pe de o parte

și

S.C. SERVICIUL DE BAZA PAZA SI PROTECTIE S.R.L. cu sediul in Rovinari, str. Florilor nr.2,bl.B2, parter, cam.21 judet Gorj, cod postal:215400, număr de înregistrare în Registrul Comerțului J18/18/2018, cod unic de înregistrare RO 38660896 reprezentat prin Marcu Emil-Georgian, având funcția de administrator, in calitate de **prestator**, pe de alta parte.

2. Obiectul Contractului

Obiectul contractului îl reprezintă prestarea de către **S.C. SERVICIUL DE BAZA PAZA SI PROTECTIE S.R.L.** a serviciilor de pază și protecție a obiectivelor aparținând patrimoniului **Consiliului Local Rovinari**, în perioada convenită și în conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract si în conformitate cu planul de pază și protecție al ORASULUI ROVINARI, plan ce constituie anexă la contract .

Prestatorul are obligatia de a furniza, la solicitarea scrisă a **Beneficiarului**, orice alte servicii de specialitate. In aceste cazuri, **Beneficiarul** va suporta cheltuielile ocazionate de asemenea servicii, pe baza devizului-ofertă întocmit de Prestator și însuși **Beneficiarul**.

3. Durata Contractului,

Prestatorul se obligă să presteze serviciile de pază și protecție, pe perioada de de la data intrării în vigoare a contractului.

Prestatorul este obligat să instaleze dispozitivul de pază în maximum 5 zile de la semnarea contractului de prestari servicii.

Contractul intră în vigoare, după semnarea lui de către reprezentanții legali ai părților contractante, începând cu data

4. Pretul contractului

4.1 Pentru furnizarea serviciilor de către Prestator, în conformitate cu prevederile contractului și a documentelor ce fac parte integrantă din acesta, **Beneficiarul** se obligă să plătească Prestatorului un tarif/ora/ agent de securitate delei și un pret delei/luna fără T.V.A..

4.2 Pentru furnizarea serviciilor de către Prestator, **Beneficiarul** va efectua plata contravalorii acestora în termen de 30 zile de la data primirii facturii Prestatorului.

4.3 Factura se va emite lunar pentru serviciile prestate efectiv în cursul lunii anterioare.

Înainte de emiterea facturii se va întocmi un raport de activitate pentru fiecare lună pentru care se efectuează plata, avizat de conducerea Prestatorului și care va fi prezentat **Beneficiarului**.

Un exemplar din Raportul de activitate confirmat de **Beneficiar** se va anexa la factură.

5. Definiții

5.1– În prezentul Contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

1. Contractul – actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între o autoritate Contractantă, în calitate de Beneficiar și un Prestator de servicii, în calitate de Prestator;
2. Beneficiar și Prestator – părțile contractante, astfel cum sunt aceste denumite în prezentul Contract;
3. Prețul Contractului – prețul plătit Prestatorului de către Beneficiar, în baza Contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;
4. Servicii – activități a căror prestare face obiectul Contractului;
5. Reglementări – reglementările legale specifice desfășurării activității de pază și protecție
6. Servicii de pază – (I) paza proprietății împotriva accesului neautorizat sau ocupării abuzive; (II) paza proprietății împotriva furturilor, distrugerilor, precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale; (III) detectarea substanțelor, armelor, explozibililor sau a materialelor de orice natură care pot provoca o pagubă; (IV) paza proprietății intelectuale; (V) supravegherea mediului înconjurător;
7. Forta majoră – un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii Contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea Contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerată forta majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;
8. Mijloace – echipamente și alte bunuri cuprinse în contract și în anexele la prezentul contract și pe care Prestatorul are obligația de a le asigura aferent serviciilor prestate conform contractului;
9. Zi – zi calendaristică; an – 365 de zile;
10. Data finalizării Contractului – data la care părțile și-au îndeplinit

toate obligațiile asumate prin Contract.

6. Documentele Contractului

6.1 Documentele Anexă la Contract sunt:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Oferta tehnică și financiară a Prestatorului;

6.2. Anexe ale contractului: numai dacă este cazul.

7. Standarde

Serviciile efectuate de către Prestator în baza Contractului vor respecta standardele prezentate de către ORASUL ROVINARI prin cerințele tehnice cerute în Caietul de sarcini.

8. Drepturi de proprietate intelectuală

Prestatorul are obligația de a despăgubi Beneficiarul împotriva oricăror:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor;
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de Beneficiar.

9. Obligațiile și responsabilitățile Prestatorului

Prestatorul are obligația de a furniza serviciile descrise în art.2.1., în concordanță cu obligațiile asumate, cu planul de pază și protecție și în limitele stabilite prin contract. În acest scop Prestatorului îi revin următoarele sarcini:

- a) Să asigure paza patrimoniului Beneficiarului;
- b) Să legitimeze toate persoanele care solicită accesul; în perimetrul protejat și supravegheat;
- c) Cercetează sub supravegherea persoanei desemnate de Beneficiar evenimentele sau incidentele de orice natură care au avut loc pe proprietatea sau în legătură cu patrimoniul Beneficiarului;
- d) Intervine în mod calificat în cazul în care au loc incidente de securitate care ar putea aduce prejudicii Beneficiarului;
- e) Se obligă să execute, cu respectarea legislației în vigoare, toate dispozițiile Beneficiarului reprezentat prin persoana desemnată, date în temeiul prezentului contract;
- f) Intocmește împreună cu Beneficiarul planul de pază al obiectivului, solicită și obține avizul de specialitate al organului de poliție; orice modificare a planului de pază va fi făcută cu respectarea procedurilor menționate anterior;
- g) Să prezinte zilnic, spre confirmare, reprezentantului desemnat de Beneficiar sau unui împuternicit al acestuia, registrul de executare a serviciului de pază, conform planului și planificării pe posturi și schimburi, pentru ziua anterioară;
- h) Se supune controalelor anunțate sau inopinate ale Beneficiarului în scopul verificării

- modului de îndeplinire de către Prestator a obligațiilor prevăzute în prezentul contract;
- i) Prezintă orice raport solicitat de Beneficiar în temeiul prezentului contract;
- j) Asigură atestarea, pregătirea și selecția personalului de pază;
- k) Furnizează către autoritățile competente informații legate de incidente apărute în timpul activității de pază și protecție;
- l) Obține toate autorizațiile, avizele precum și orice alte documente necesare desfășurării activității de pază și protecție și furnizării acestor servicii către Beneficiar, și îndeplinește orice altă obligație stabilită de lege în sarcina sa;
- m) Să păstreze confidențialitatea asupra datelor și informațiilor beneficiarului și să dispună măsurile care se impun împotriva divulgării sau utilizării acestora în alte scopuri pe timpul sau după încetarea acestui contract;
- n) Să facă recomandări Beneficiarului, în legătură cu întărirea sistemului de pază cu amenajări tehnice de alarmare și alte măsuri specifice în raport de situația concretă din obiectiv.

Obligațiile personalului de pază și protecție sunt:

a) Personalul de pază este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredintate;

b) În timpul serviciului, personalul de pază este obligat:

- să păzească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază și să asigure integritatea acestora;
- să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentul propriu, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor și bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al caror fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea și paza lor, întocmind totodată un proces verbal pentru luarea acestor măsuri;
- să încunoștiințeze de îndată șeful său ierarhic și conducerea obiectivului despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
- să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru îndeplinirea misiunilor pentru prinderea infractorilor;
- să păstreze secretul de stat și de serviciu, dacă, prin natura atribuțiilor, are acces la asemenea date și informații;
- să poarte numai în timpul serviciului mijloacele de apărare și protecție cu care este dotat, să facă uz de acestea numai în cazurile și în condițiile prevăzute de lege;
- să poarte numai în timpul serviciului uniforma și însemnele distinctive;
- să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
- să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil șeful formației de pază despre acesta;
- să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici, cu excepția celor vădit nelegale și să fie respectuos în raporturile de serviciu;
- să execute, în raport cu specificul postului și orice alte sarcini care i-au fost încredintate, potrivit planului de pază;
- să nu părăsească, sub nici un motiv, postul de pază până la sosirea schimbului și să respecte traseul de patrulare prevăzut prin consemn particular;
- să respecte consemnul general și particular al postului;

Şeful de formație de pază, pe lângă obligațiile prevăzute anterior, are următoarele atribuții:

- să organizeze, să conducă și să controleze activitatea de pază, precum și modul de executare a serviciului de către personalul din subordine;
- să informeze de îndată conducerea unității și poliția despre evenimentele produse pe timpul activității de pază și să țină evidența acestora;
- să propună conducerii măsuri pentru perfecționarea serviciului de pază;
- să execute programul de pregătire profesională specifică a personalului de pază din subordine.

Pentru îndeplinirea întocmai și la timp a obligațiilor asumate mai sus, Prestatorul va trebui să posede:

- autorizațiile prevăzute de Legea 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor și Hotărârea de Guvern pentru aprobarea normelor metodologice și documentelor prevăzute la art.69 din Legea 333/2003;
- mijloace și instalații radio și telefonice;
- orice alte mijloace tehnice care vor face parte din dotarea Prestatorului, necesare pentru executarea corespunzătoare sau întocmai a obligațiilor asumate prin acest contract;

10. Obligațiile și responsabilitățile Beneficiarului.

- a) să asigure condițiile de desfășurare a activității de către Prestator, cu respectarea normelor de protecția muncii, paza și protecție și a legii informațiilor clasificate;
- b) să coopereze cu Prestatorul pentru rezolvarea operativă a neajunsurilor constatate,
- c) să plătească Prestatorului tariful lunar stabilit, în condițiile și în cuantumul prevăzute în prezentul contract;
- d) să pună la dispoziția Prestatorului, pe baza procesului verbal de predare- primire dotările tehnice specifice de care dispune, precum și imobilele cu destinația pază și protecție;
- e) să controleze modul de utilizare a instalațiilor, încăperilor, și imobilele cu destinația pază și protecție;
- f) să preia de la Prestator, după încheierea contractului, bunurile date spre utilizare pe baza procesului verbal de predare-primire în stare de funcționare;
- g) să asigure Prestatorului utilitățile necesare pentru buna desfășurare a activităților de pază și protecție (apa, energie electrică);
- h) Beneficiarul este pe deplin răspunzător de exactitatea documentelor și a oricăror documente și a oricăror informații furnizate Prestatorului.

11. Derulare, încetare, rezilierea contractului

Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data intrării în vigoare a Contractului.

În cazul în care Prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate Beneficiarul, partile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului;
- si
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului;

Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Prestatorul nu poate respecta prevederile

contractuale de prestare, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, in timp util, Beneficiarul.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate in graficul de prestare se face cu acordul partilor, prin act aditional.

Prezentul contract inceteaza:

- (I) la expirarea perioadei de timp mentionate mai sus;
- (II) prin acordul partilor, pe baza de notificare scrisa comunicata cu cel putin 30 de zile anterior datei cand contractul urmeaza sa inceteze, sub conditia inexistentei unor divergente privind executarea contractului;
- (III) la data hotararii judecatoresti definitive si irevocabile prin care una din parti este declarata in incapacitate de plata;
- (IV) la data la care o cerere de lichidare judiciara sau de declarare a falimentului oricarei parti a fost admisa de catre instanta de judecata;
- (V) la data anularii sau retragerii licentei de functionare;
- (VI) in celelalte cazuri prevazute in mod expres prin contract.

Nerespectarea obligatiilor asumate prin contract de catre una din parti da dreptul partii prejudiciate de a cere rezilierea acestuia si de a pretinde plata de daune- interese.

Beneficiarul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral Contractul de servicii, in cel mult 30 de zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii Contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale, in asa masura incat indeplinirea Contractului respectiv ar leza interesele sale.

12.Modalitati de plată

Beneficiarul are obligatia de a efectua plata către Prestator în termen de 30 zile lucrătoare de la acceptarea de către Beneficiar a facturii emise de către Prestator. Factura va fi emisă de Prestator în urma realizării serviciilor prestate în date de Beneficiar, si va fi însoțită de documentele justificative care să ateste efectuarea serviciilor solicitate.

Plata va fi făcută în lei, în contul Prestatorului

Facturile lunare de plată vor fi confirmate de către reprezentantii autorizati ai beneficiarului.

13.Răspunderea contractuală

a) Prestatorul va răspunde pentru daunele cauzate ca urmare a neîndeplinirii ori indeplinirii defectuoase a atributiilor de pază ce vor fi stabilite în urma cercetărilor efectuate de organele de Politie, în cazul sesizării acestora și al celor de factură administrativă la care vor participa ambele părți contractante.

b) Răspunderea contractuală a Prestatorului nu poate fi angajată în caz de forta majoră.

c) Contravaloarea pagubelor înregistrate de beneficiar, generate de neexecutarea sau executarea defectuoasă a serviciului de pază, cuantificate si acceptate de ambele părți vor fi reținute de către Beneficiar din garanția de buna execuție constituită de Prestator.

d) In cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract, Beneficiarul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,05 % calculată la pretul total al contractului, pentru fiecare zi de întârziere si până la îndeplinirea efectivă a obligatiilor

neefectuate.

e) In cazurile în care Beneficiarul nu onorează facturile scadente în termen de 15 zile de la data expirarea perioadei prevăzute la clauza 4.2. din prezentul contract, Prestatorul are dreptul sa solicite Beneficiarului plata unor penalitati, într-o cota procentuala de 0,05 % din plata neefectuata, calculată pentru fiecare zi calendaristică de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligatiei de plată, dar nu mai mult decât valoarea facturii.

14. Garanția de buna execuție

Prestatorul va constitui garantia de buna executie a serviciului in cuantum de **2%** din valoarea contractului, inainte de primirea ordinului de incepere a serviciului dat de beneficiar. Garantia de buna executie se va constitui prin retineri din sumele datorate aferente facturilor introduse si acceptate la plata. In acest sens prestatorul se obliga sa deschida un cont la dispozitia beneficiarului la o banca agreata de ambele parti.

Beneficiarul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, oricand pe parcursul indeplinirii contractului, in limita prejudiciului creat, daca prestatorul nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, beneficiarul are obligatia de a notifica acest lucru prestatorului, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

Beneficiarul se obliga sa restituie/elibereze garantia de buna executie in termen de 14 zile de la indeplinirea obligatiilor asumate.

15. Forța majoră

15.1 - Forța majora este constatată de o autoritate competentă.

15.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

15.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

15.4 - Partea contractantă care invoca forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

15.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

16. Soluționarea litigiilor

16.1 -Beneficiarul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

16.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

17. Limba care guvernează contractul

- Limba care guvernează contractul este limba română.

18. Comunicari

18.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

18.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

19. Legea aplicabilă contractului

19.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat în patru exemplare, toate cu putere de original.

Beneficiar,

Contractant,



JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL ROVINARI

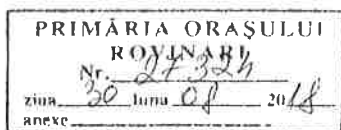
Str. Florilor, Nr.2

Tel.: 0253/371011, fax: 0253/371004

Web.: www.primariarovinari.ro

E-mail: office@primariarovinari.ro

Anexa nr.2 la H.C.L. nr./30.08.2018



Aprobat,
Ordonator Principal de Credite,
Jr. Robert Dorin Filip



CAIET DE SARCINI
Servicii de pază

1. Obiectul contractului:

Obiectul prezentului caiet de sarcini îl constituie paza și protecția bunurilor și patrimoniului Consiliului Local al orașului Rovinari.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 și H.G. nr.301/2012, organele administrației publice locale, precum și alte organizații care dețin bunuri ori valori cu orice titlu, sunt obligate să asigure paza acestora.

Paza și protecția bunurilor și patrimoniului Primăriei Rovinari se va asigura cu societate specializată de paza și protecție, conform Legii nr.333/2003 și H.G. nr.301/2012.

Prin servicii de paza se înțelege :

- paza proprietății împotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive ;
- paza proprietății împotriva furturilor, a distrugerilor, incendiilor, precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale ;
- detectarea substantelor, armelor, explozibililor sau a materialelor de orice natură care ar provoca o pagubă ;
- paza mediului înconjurător ;
- furnizarea către autoritățile competente a informațiilor legate de incidentele apărute în timpul activității de paza.

2. Durata serviciilor și locul de prestare al acestora:

Perioada de prestare a serviciilor ce urmează a fi contractate este.....
....., cu posibilitatea de prelungire în funcție de necesități.

Prestarea serviciilor de pază se va face conform tabelului următor:

Nr. Curt.	Denumire achizitor	Felul postului	Așezare geografică - locație	Nr. ore/zi	Perioadă orară	Număr zile
-----------	--------------------	----------------	------------------------------	------------	----------------	------------

3. Specificații tehnice:

3.1. Autorizații și avize

Paza se organizează și se efectuează potrivit **Planului de paza**, întocmit de unitatea ale cărei bunuri sau valori se pazesc, cu avizul de specialitate al poliției. Acest aviz este obligatoriu pentru fiecare caz de modificare a planului de paza. Acesta se înmânează prestatorului cu minim 24 de ore înainte de începerea prestației.

Prin planul de paza se stabilesc în principal: caracteristicile obiectivului pazit, numărul de posturi și amplasarea acestora, necesarul de personal pentru paza, amenajările, instalațiile și

mijloacele tehnice de paza si de alarmare, consemnul posturilor, legatura si cooperarea cu alte organe cu atributii de paza a obiectivelor, bunurilor, valorilor si persoanelor si modul de actiune in diferite situatii. De asemenea, sunt prevazute si regulile de acces, potrivit dispozitiilor organelor de politie, conducatorului unitatii, precum si documentelor specifice serviciului de paza.

Ofertantii trebuie sa fie autorizati conform legilor in vigoare in ceea ce priveste serviciile de paza si protectie, sa detina licenta de functionare eliberata de Inspectoratul General de Politie, avizata conform H.G. nr.301/2012.

Societatile specializate de paza si protectie sunt societati comerciale private care se constituie si functioneaza potrivit legislatiei comerciale si prevederilor Legii nr.333/2003 si H.G. nr.301/2012, avand ca obiect de activitate paza obiectivelor, bunurilor, valorilor, paza transporturilor de bunuri si valori importante, in conditii de maxima siguranta a acestora, precum si protectia persoanelor.

Societatile specializate de paza si protectie functioneaza in baza licentei de functionare eliberate de Inspectoratul General al Politiei Romane, cu avizul prealabil al Serviciului Roman de Informatii. Retragerea avizului prealabil al Serviciului Roman de Informatii poate constitui temei pentru anularea licentei de functionare.

Ofertantul va prezenta avize din care sa rezulte ca personalul angajat si conducerea firmei poseda nivelele de pregatire corespunzatoare atributiilor ce le revin.

Se va prezenta declaratie pe propria raspundere a conducatorului unitatii ofertante ca nu a fost suspendat din activitate in ultimele 3 luni, conform legii.

Se va prezenta declaratie pe propria raspundere a conducatorului unitatii ofertante privind asigurarea / dotarea cu uniforme si mijloace individuale de protectie cerute de lege, a personalului implicat in activitatea de paza.

3.2. Consemnul general

In timpul serviciului, personalul de paza este obligat:

- a) sa cunoasca locurile si punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricaror fapte de natura sa aduca prejudicii unitatilor pazite ;
- b) sa pazeasca obiectivul, bunurile si valorile nominalizate in planul de paza si sa asigure integritatea acestora ;
- c) sa permita accesul in obiectiv numai in conformitate cu reglementarile legale si cu dispozitiile interne ;
- d) sa opreasca si sa legitimeze persoanele despre care exista date sau indicii ca au savarsit infractiuni sau alte fapte ilicite in obiectivul pazit, pe cele care incalca normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar in cazul infractiunilor flagrante, sa opreasca si sa predea politiei pe faptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infractiunii sau al altor fapte ilicite, luand masuri pentru conservarea ori paza lor, intocmind totodata un proces-verbal pentru luarea acestor masuri ;
- e) sa incunostinteze de indata seful sau ierarhic superior si conducerea unitatii beneficiare despre producerea oricarui eveniment in timpul executarii serviciului si despre masurile luate ;
- f) in caz de avarii produse la instalatii, conducte ori rezervoare de apa, combustibili ori de substante chimice, la retelele electrice sau telefonice si in orice alte imprejurari care sunt de natura sa produca pagube, sa aduca de indata la cunostinta celor in drept asemenea evenimente si sa ia primele masuri pentru limitarea consecintelor evenimentului ;
- g) in caz de incendii, sa ia imediat masuri de stingere si de salvare a persoanelor, a bunurilor si a valorilor, sa sesizeze pompierii si sa anunte conducerea unitatii si politia ;
- h) sa ia primele masuri pentru salvarea persoanelor si de evacuare a bunurilor si a valorilor in caz de dezastre ;
- i) sa sesizeze politia in legatura cu orice fapta de natura a prejudicia patrimoniul unitatii si sa-si dea concursul pentru indeplinirea misiunilor ce revin politiei pentru prinderea infractorilor ;
- j) sa pastreze secretul de stat si cel de serviciu, daca, prin natura atributiilor, are acces la asemenea date si informatii ;

- k) sa poarte numai in timpul serviciului mijloacele de aparare, de protectie si armamentul cu care este dotat si sa faca uz de arma numai in cazurile si in conditiile prevazute de lege ;
- l) sa poarte uniforma si insemnele distinctivite numai in timpul serviciului, cu exceptia locurilor de munca unde se impune o alta tinuta ;
- m) sa nu se prezinte la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice si nici sa nu consume astfel de bauturi in timpul serviciului ;
- n) sa nu absenteze fara motive temeinice si fara sa anunte in prealabil conducerea unitatii despre aceasta ;
- o) sa execute intocmai dispozitiile sefilor ierarhici, cu exceptia celor vadit nelegale, si sa fie respectuos in raporturile de serviciu ;
- p) sa execute si orice alte sarcini care i-au fost incredintate, potrivit planului de paza, in raport de specificul obiectivului, bunurilor sau valorilor pazite ;
- q) sa respecte consemnul general si particular al postului.

Seful de obiectiv/pază, pe langa obligatiile personalului de paza are si urmatoarele atributii:

- a) sa organizeze, sa conduca si sa controleze activitatea de paza, precum si modul de executare a serviciului de catre personalul din subordine;
- b) sa informeze de indata conducerea unitatii si politia despre evenimentele produse pe timpul activitatii de paza si sa tina evidenta acestora;
- c) sa propuna conducerii unitatii masuri pentru perfectionarea activitatii de paza;
- d) sa execute programul de pregatire profesionala specifica a personalului de paza din subordine.

3.3. Consemnul particular al posturilor fixe de control-acces

Consemnul particular al fiecarui post de paza este mentionat distinct in Planul de paza.

Agentul de paza are urmatoarele atributii:

- ✓ la intrarea in serviciu ia in primire documentele postului, accesoriile pe baza de proces verbal de predare-primire de la schimbul anterior ;
- ✓ ia in primire pe baza de proces verbal postul de la schimbul anterior ;
- ✓ ia in primire, pe baza de proces verbal, de la reprezentantii beneficiarului cladirile, aflate in perimetrul postului, in care nu se desfasoara activitate in schimburile 2 si 3 (acolo unde este cazul) ;
- ✓ verifica legaturile telefonice cu centrala telefonica a beneficiarului, cu dispecerul de serviciu, cu celelalte posturi, anuntand eventualele deranjamente atat sefilor directi cat si dispecerului de serviciu al beneficiarului ;
- ✓ verifica modul de functionare a sistemelor de alarmare impotriva efracției ;
- ✓ verifica toate punctele vulnerabile, toate sistemele de incuietori aflate in consemnul particular al postului consemnand in carnetul postului toate neregulile constatate, raportand urgent sefului ierarhic si dispecerului de serviciu al achizitorului ;
- ✓ in timpul orelor de program agentul de paza permite accesul salariatilor achizitorului, accesul altor persoane si al autovehiculelor fiind permis conform normelor interne prevazute in planul de paza ;
- ✓ in afara orelor de program accesul este permis numai cu aprobarea conducerii unitatii ;
- ✓ executa controlul corporal al **persoanelor suspecte** si controlul autovehiculelor care trec prin punctul de control, prevenind astfel introducerea sau scoaterea, in mod fraudulos, in/din institutie, a bunurilor si valorilor ;
- ✓ permite accesul salvarilor, pompierilor si politiei chemate pentru interventie ;
- ✓ asigura ordinea, disciplina, curatenia in punctul de control si pe raza postului sau ;
- ✓ trebuie sa fie politicos fata de persoanele cu care vine in contact ;
- ✓ verifica iluminatul de securitate pe timp de noapte pe raza postului, incuietorile ;
- ✓ nu permite intrarea/iesirea persoanelor in/din obiectiv decat prin locurile special amenajate ;
- ✓ interzice folosirea focului deschis in perimetrul postului si in alte locuri nepermise fara aprobarea corespunzatoare luand masurile impuse de o situatie contrara ;

- ✓ executa alte misiuni stabilite prin consemnul particular specific postului consemnat in Planul de paza ;
- ✓ la iesirea din serviciu, agentul de paza mentioneaza in raportul de serviciu si aducerea la cunostinta sefului biroului administrativ toate neregulile constatate in timpul efectuarii serviciului, facand propuneri de remediere a acestora ;
- ✓ va respecta si executa toate sarcinile ca-i revin prin consemnul particular specific postului de paza pe care-l deserveste, conform Planului de paza.

3.4. Dotarea si echiparea personalului de paza

Personalul de paza trebuie sa fie dotat in mod obligatoriu cu uniforma, insemnele distinctiv si dupa caz, echipament de protectie pe care sa-l poarte in timpul prestarii serviciului de paza si care sa-l deosebeasca de personalul unitatii achizitoare .

De asemenea personalul de paza are obligatia de a purta in timpul serviciului ecuson de identificare cu numele, prenumele si denumirea unitatii la care este angajat.

Dotarea tehnico-materiala a postului de paza va fi asigurata de unitatea de paza (prestator) in raport cu specificul si particularitatile fiecarui post mentionat in Planul de paza.

Agentii de paza vor fi dotati cu:

- ✓ echipament cu insemnele societatii;
- ✓ mijloace de comunicare portabile – telefoane mobile;
- ✓ bastoane;
- ✓ mijloace de iluminat si semnalizare;
- ✓ mijloace de supraveghere, observare, alarmare, descurajare si imobilizare;
- ✓ mijloace iritant-lacrimogene.

4. Obligatiile prestatorului:

1. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile de paza conform Planului de paza si graficului de prestare stabilit in documentatia de atribuire;
2. Prestatorul va asigura resursele umane conform Planului de paza intocmit de beneficiar si tabloului cu posturi;
3. Prestatorul asigura echiparea personalului de paza cu uniforme si insemne distinctiv;
4. Prestatorul va prelua cu proces verbal de predare-primire, prin agentii de paza, punctele de paza ale beneficiarului, in fiecare zi, la inceputul serviciului de paza;
5. Prestatorul se obliga sa fie prezent prin reprezentantul imputernicit in maxim 3 ore de la solicitarea beneficiarului in situatii deosebite (ex. cand se constata ca au fost distruse sau sustrase anumite bunuri urmare a neefectuării serviciului de paza sau a efectuării acestuia in conditii necorespunzatoare) si sa semneze nota de constatare intocmita in acest sens, cu reprezentantii beneficiarului. In nota de constatare se va mentiona in detaliu evenimentul constatat, precizandu-se atat cauzele si imprejurarile in care s-a produs cat si efectele acestuia asupra integritatii bunurilor beneficiarului. Valoarea prejudiciului creat din cauza evenimentului produs va fi calculata ulterior.
6. Personalul prestatorului va respecta Regulamentul de ordine interioara al beneficiarului.
7. Prestatorul se obliga sa asigure bastoane de cauciuc, spray-uri lacrimogene in posturile in care beneficiarul le solicita prin Planul de paza.
8. Prestatorul va prezenta la deschiderea ofertei lista cu mijloacele materiale, tehnice de transport, de comunicare din dotare solicitate prin documentatia de atribuire.
9. Prestatorul va informa beneficiarul in mod operativ asupra tuturor aspectelor care apar pe durata prestarii serviciilor de paza, totodata adoptand masuri in sensul imbunatatirii sistemelor si metodelor folosite.
10. Prestatorul se obliga ca la solicitarea beneficiarului sa suplimenteze numarul de agenti/posturi in cazuri deosebite (sarbatori legale) fata de volumul contractat.
11. Prestatorul se obliga sa asigure secretul informatiilor si datelor obtinute, a rezultatelor desprinse din analizele efectuate asupra activitatilor de paza.
12. Sa asigure continuitatea serviciului conform Planului de paza.

13. Luarea masurilor legale pentru prevenirea, depistarea, impiedecarea si limitarea pagubelor produse beneficiarului ca urmare a unor fapte care constituie infractiuni si/sau contraventii.
14. Conducerea la sediul organelor de politie a persoanelor care au comis infractiuni si/sau contraventii, surprinse in flagrant.
15. Supravegherea in scopul evitarii comertului ambulant, cersetoriei, furturilor, vandalismului, consumului de bauturi alcoolice in perimetrul obiectivelor ;
16. Cooperarea cu organele de politie pentru pastrarea ordinii, reperarea si retinerea delicventilor.
17. Permanent, prestatia de control, respectiv accesul persoanelor si autovehiculelor in obiectiv, numai pe baza de legitimatie si permis de acces.
18. Minim un echipaj de interventie rapida in imediata apropiere a obiectivelor pentru deplasare in caz de necesitate.
19. Va detine dispecerat dotat cu mijloace de comunicare si telefon mobil.

5. Obligațiile beneficiarului

1. Beneficiarul intocmeste Planul de paza si il avizeaza la Inspectoratul de Politie al judetului Gorj.
2. Beneficiarul executa si pune la dispozitia prestatorului amenajarile tehnice necesare indeplinirii misiunilor de paza si asigura intretinerea acestora pe toata perioada derularii contractului.
3. Beneficiarul instaleaza si asigura intretinerea mijloacelor de paza si alarmare.
4. Beneficiarul asigura cu sisteme de inchidere corespunzatoare depozitele, magaziiile si alte incaperi in care sunt depozitate valori.
5. Beneficiarul se obliga sa receptioneze serviciile prestate in timpul convenit in baza proceselor verbale intocmite de prestator.
6. Beneficiarul se obliga sa plateasca prestatorului contravaloarea serviciilor prestate in conformitate cu prevederile stabilite prin contract.

6. Modalități de plată

1. Plata serviciilor prestate se va face in baza facturilor emise de prestator si acceptate la plata de beneficiar.
2. Facturile vor fi emise in baza centralizatoarelor intocmite de catre prestator si avizate de catre beneficiar, in conformitate cu Planul de paza.
3. Facturarea se face lunar in conformitate cu prestatiile confirmate, facturile vor fi insotite de procesele verbale lunare prin care se consemneaza ca nu au fost consemnate incidente.
4. Plata se face prin ordin de plata sau numerar in termen de 30 zile de la data inregistrarii facturilor la beneficiar.

7. Garanția de bună execuție

Prestatorul va constitui garantia de buna executie a serviciului in cuantum de **2%** din valoarea contractului.

Garantia de buna executie se va constitui prin retineri din sumele datorate aferente facturilor introduse si acceptate la plata. In acest sens prestatorul se obliga sa deschida un cont la dispozitia beneficiarului la o banca agreata de ambele parti

Beneficiarul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, oricand pe parcursul indeplinirii contractului, in limita prejudiciului creat, daca prestatorul nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, beneficiarul are obligatia de a notifica acest lucru prestatorului, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

Beneficiarul se obliga sa restituie/elibereze garantia de buna executie in termen de 14 zile de la indeplinirea obligatiilor asumate.

8. Rezilierea contractului

Beneficiarul poate rezilia contractul daca prestatorul nu asigura resursele materiale si umane conform prevederilor legale, clauzelor contractuale si Planului de paza.

9. Măsuri de protecția muncii, protecția mediului și P.S.I.

Prestatorul este obligat sa desfasoare serviciul de paza in conformitate cu:

- ✓ Legea nr.319/2006;
- ✓ Norme Generale de Protectia Muncii;
- ✓ Norme P.S.I. (PE 009/2003);
- ✓ Legea nr.307/2006 ;
- ✓ Legea Protectie Mediului;
- ✓ Conventiile de protectia muncii si mediului incheiate intre beneficiar si prestator.

Întocmit,





ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind modificarea Hotararii Consiliului Local Rovinari nr.20/28.03.2012 privind aprobarea tarifelor practicate pentru excavator, autoscara Nissan, tractor cu remorca de catre SC APA CANAL SALUBRITATE SRL

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de primar – jr.Filip Robert Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Economice (procesul-verbal);
- Hotararea Consiliului Local Rovinari nr.20/28.03.2012 privind aprobarea tarifelor practicate pentru excavator, autoscara Nissan, tractor cu remorca de catre SC APA CANAL SALUBRITATE SRL;
- Raportul de specialitate nr.3864/26661/24.08.2018 al SC APA CANAL SALUBRITATE SRL;
- Prevederile Legii 273/2006 – legea finantelor publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.31/1990 – legea societatilor sociale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile OUG nr.94/2011 privind organizarea și funcționarea inspecției economico – financiare, cu modificarile si completarile ulterioare;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

HOTARASTE :

Art.1.Modificarea art.1, punctul 1 al Hotararii Consiliului Local Rovinari nr.20/28.03.2012 privind aprobarea tarifelor practicate pentru excavator, autoscara Nissan, tractor cu remorca de catre SC APA CANAL SALUBRITATE SRL astfel:

- tarif ora la excavator: 323,76 lei/ora se modifica si va fi:
- tarif ora buldoexcavator: 217,00 lei/ora cu TVA, conform calculatiei de pret.***

Art.2.Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari si SC APA CANAL SALUBRITATE SRL.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi adusa la cunostinta publica prin afisare la sediul institutiei si publicare pe site-ul propriu al Primariei Oras Rovinari și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- SC APA CANAL SALUBRITATE SRL.

NR.226



PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local **Caruparu Corneliu**

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 30.08.2018 cu un numar de 15 voturi pentru, - voturi impotriva si - abtineri, exprimate din numarul total de 15 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
privind aprobarea incheierii contractului de mandat cu administratorul
Societății Serviciul de Bază Pază și Protecție S.R.L

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre inițiat de către primar jr.Filip Robert-Dorin;
- expunerea de motive la proiectul de hotărâre;
- raportul Comisiei Juridice si Comisiei Economice (procesele-verbale) ;
- prevederile art. 36, alin. (4), lit. a), art. 63, alin. (1), lit. c) și alin. (4), lit. b) din Legea nr. 215/ 2001 privind administrația publică locală, republicată și actualizată;
- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 69/2010 a responsabilității fiscal-bugetare;
- prevederile Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 2/03.01.2018 a bugetului de stat pe anul 2018, publicata în MO nr. 4/03.01.2018;
- prevederile Ordinului nr.3145/2017 privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli, precum și a anexelor de fundamentare a acestuia;
- Hotararea Consiliului Local Rovinari nr.274/28.11.2017 privind constituirea Societății Serviciul de Bază Pază și Protecție S.R.L;
- Hotararea Consiliului Local Rovinari nr.317/19.12.2017 pentru modificarea Hotararii Consiliului Local Rovinari nr.274/28.11.2017 privind constituirea Societății Serviciul de Bază Pază și Protecție S.R.L;
- Hotararea Consiliului Local Rovinari nr.38/15.02.2018 privind modificarea art.9 din HCL nr. 274/28.11.2017 privind constituirea Societății Serviciul de Bază Pază și Protecție S.R.L;
- in temeiul 36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE :

Art.1 Aproba încheierea contractului de mandat cu administratorul Societății Serviciul de Bază Pază și Protecție S.R.L, domnul Marcu Emil-Georgian, numit prin Hotararea Consiliului Local Rovinari nr.38/15.02.2018 privind modificarea art.9 din HCL nr. 274/28.11.2017 privind constituirea Societății Serviciul de Bază Pază și Protecție S.R.L.

Art. 2 Se stabilește cuantumul remunerației administratorului format dintr-o indemnizație lunară fixă în sumă brută de 2.500 lei.

Art.3 Persoana prevăzută la art.1 încheie contract de mandat, conform modelului-cadru prevăzut în anexă, iar obiectivele și criteriile de performanță sunt anexa la contractul de mandat.

Art.4 Se împuternicește primarul orasului Rovinari să semneze contractul de mandat.

Art.5 Cu ducerea la îndeplinire se însărcinează Primarul orasului Rovinari si domnul Marcu Emil-Georgian.

Art.6 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul institutiei și publicare pe site-ul propriu al Primăriei Oraș Rovinari și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Domnului Marcu Emil-Georgian.

NR. 227



Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 30.08.2018 cu un număr de 17 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri, exprimate din numărul total de 17 consilieri prezenți la ședință si din totalul de 17 consilieri în funcție.

VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN

CONTRACT DE MANDAT

Incheiat astăzi între:

Oraşul Rovinari prin Consiliul Local Rovinari, (denumit în continuare „mandant”) cu sediul în oraşul Rovinari, str.Florilor nr.2, jud.Gorj, reprezentat legal prin PRIMAR, jr.Filip Robert Dorin, imputernicit prin HCL nr. /30.08.2018

Şi

Domnul Marcu Emil-Georgian, cetăţean român, născut la data de , în mun. , jud.Gorj, domiciliat în orş. , CI seria nr. , eliberată de , CNP , denumit în continuare „mandatar/administrator”,

În temeiul prevederilor Hotărârii Consiliul Local Rovinari nr.38/15.02.2018 privind modificarea art.9 din HCL nr. 274/28.11.2017 privind constituirea Societăţii Serviciul de Bază Pază şi Protecţie S.R.L si Hotărârii Consiliul Local Rovinari nr. / şi urmare a acordului de voinţă intervenit între părţile semnatare s-a încheiat prezentul contract de mandat, în condiţiile şi limitele ce urmează a fi prezentate mai jos şi în aplicarea prevederilor cuprinse în: Ordonanţa de urgenţă a Guvernului privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice nr. 109/2011, cu modificările şi completările ulterioare; în art. 10 şi art. 91 alin. 2 lit. d) din Legea administraţiei publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, în Legea privind reorganizarea unităţilor economice de stat ca regii autonome si societăţi comerciale nr. 15/1990, cu modificările şi completările ulterioare Legea societăţilor nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Cap. I. - Obiectul contractului

Obiectul prezentului contract constă în îndeplinirea de către mandatar, în numele şi pentru mandant, a atribuţiilor autorităţii tutelare la societate, în condiţiile şi limitele impuse de prezentul contract.

Cap.II - Atribuţiile si obligaţiile părţilor contractante

În realizarea prezentului contract, mandantul înţelege a mandata mandatarul pentru a îndeplini atribuţiile de mai jos, conform precizărilor de la fiecare punct al articolului 1.

Art. 1. Mandatarul/administratorul va îndeplini atribuţiile de mai jos, astfel:

- a) aprobă direcţiile principale de activitate şi de dezvoltare a societăţii comerciale;
- b) verifică funcţionarea sistemului de control intern/managerial, implementarea politicilor contabile şi realizarea planificării financiare;
- c) supraveghează activitatea personalului de conducere si angajaţilor societăţii;
- d) elaborează raportul semestrial, prezentat autorităţii publice tutelare, privitor la societatea comercială;
- e) îndeplineşte obiectivele/criteriile de performanţă prevăzute în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezentul Contract ;
- f) îndeplineşte toate actele necesare şi utile pentru realizarea obiectului de activitate al societăţii comerciale, conform prevederilor legale.
- g) administratorul are obligaţia de a-şi executa sarcinile în conformitate cu cele mai ridicate standarde profesionale şi de a-şi exercita mandatul cu prudenţa şi diligenţa unui bun administrator, cu loialitate, în interesul Societăţii şi al asociaţilor;
- h) Administratorul va lua în considerare/va respecta orice angajament legal sau contractual;

i) Administratorul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor Societății, trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și pe auditorii interni și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune. Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care, într-o anumită operațiune, știe că sunt interesați soția, rudele sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv. Administratorul care nu a respectat prevederile prezentului alineat va răspunde de daunele ce au rezultat pentru Societate.

j) Administratorul va acționa solidar în vederea desfășurării conducerii activității Societății și va supraveghea toate aspectele operațiunilor Societății. În exercitarea atribuțiilor sale de mandat decizional, Administratorul va coopera cu angajații Societății, precum și cu consultanții externi/interni ai acesteia sau alți membri din conducerea Societății.

k) În vederea îndeplinirii sarcinilor sale prevăzute de prezentul Contract, Actul Constitutiv și Legea privind Societățile Comerciale, administratorul:

- 1) va răspunde de adoptarea măsurilor necesare în legătură cu conducerea Societății;
- 2) va devota semnificativ tot timpul, toată atenția și toate abilitățile sale sarcinilor sale din prezentul Contract, după cum va fi necesar în interesul de afaceri al Societății;
- 3) va servi cât mai bine și cu loialitate interesele Societății, făcând uz de toate abilitățile sale și va depune toate eforturile în vederea promovării intereselor Societății;
- 4) nu va efectua sau nu va determina ori nu va permite efectuarea, în niciun moment, de declarații nereale sau înșelătoare cu privire la Societate sau la activitatea sa, ori în legătură cu furnizarea serviciilor sau oricăror produse sau servicii proiectate, fabricate, distribuite sau furnizate de Societate.

Art. 2. (1) Mandatarul acceptă acest contract de mandat și este ținut să-și îndeplinească obligațiile contractuale cu buna-credință și prudența specifică raporturilor juridice cu caracter oneros.

(2) Mandatarul declară pe proprie răspundere că nu se află în nici una din situațiile de incompatibilitate prevăzute de legislația în vigoare, de statutul său profesional sau de calitatea deținută.

Art. 3. Pe lângă atribuțiile prevăzute la art. 1, mandatarul mai este obligat:

- a) să depună toate diligentele în scopul realizării unei gestionări eficiente a capitalului de stat, de către societatea la care este mandatar;
- b) să păstreze confidențialitate cu privire la activitatea societății comerciale pe toată perioada mandatului, fiind ținut responsabil de această obligație încă un an de la încetarea prezentului contract;
- c) să ia măsuri ca societatea comercială să transmită mandantului toate datele și informațiile stabilite de acesta și solicitate în cazul în care situația o impune;
- d) să sesizeze mandantul asupra deficiențelor sau neregulilor de natură a periclita normala funcționare a societății comerciale pe care le constată direct sau indirect. În cazul în care deficiențele sau neregulile nu pot fi înlăturate operativ, mandatarul va propune și măsurile ce le consideră că ar trebui luate;
- e) să depună la Consiliul Local Rovinari, în termen de cel mult două zile de la data desfășurării ședințelor, copii conforme cu originalul (ștampilate și semnate de conducerea societății) de pe hotărârile adoptate și procesele-verbale ale ședințelor;
- f) să furnizeze oricând mandantului, la solicitarea acestuia, informații și date asupra exercițiului mandatului său sau legate de activitatea societății comerciale;
- g) să elaboreze și să prezinte Consiliului Local Rovinari spre aprobare, planul de administrare, care va include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite, în termen 30 de zile de la data numirii sale.

Art. 4. Obligațiile mandantului:

În derularea prezentului contract, mandantului îi revin următoarele obligații:

- a) să stabilească remunerația lunară fixă pentru executarea mandatului administratorului și să o revizuiască anual, în funcție de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță prevăzuți în anexa la contractul de mandat.
- b) să acorde sprijin mandatarului pentru realizarea obligațiilor sale la solicitarea expresa a administratorului societății.

Cap. III - Răspunderea contractuală a părților semnatare:

Art. 5. Răspunderea mandatarului:

a) având în vedere caracterul oneros al prezentului contract, mandatarul este ținut răspunzător în condițiile legislației în vigoare prezentului contract. În acest sens, răspunderea sa funcționează pentru neexecutarea totală/parțială cât și pentru executarea defectuoasă a acestuia;

b) producerea de daune materiale și morale mandantului prin fapte sau omisiuni produse în urma executării contractului de mandat atrage răspunderea civilă a mandatarului sau, după caz, răspunderea penală în cazul în care faptele sau omisiunile au caracter penal.

Art. 6. Răspunderea mandantului:

a) răspunderea mandantului va fi operată în situația nerespectării obligațiilor asumate prin prezentul contract;

Cap. IV - Plata cuvenită mandatarului și durata mandatului:

Art. 7. Pentru îndeplinirea mandatului său, mandatarul va primi de la societatea comercială, o remunerație lunară fixă brută, de 2.500 lei/lună, iar obiectivele și criteriile de performanță sunt anexa la prezentul contract de mandat.

Art. 8. Contractul de mandat se încheie pe o perioadă de 4 ani.

Cap. V. Încetarea contractului:

Art. 9. Încetarea prezentului Contract se realizează în conformitate cu reglementările și dispozițiile legale precum și cu prevederile prezentului contract.

Art. 10. Încetarea Contractului se poate în una din următoarele cauze:

a) renunțarea Administratorului la mandatul de Administrator, prin transmiterea de către Administrator a unei notificări cu cel puțin 15 zile lucrătoare anterior datei la care încetarea va produce efecte;

b) pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță anexa la prezentul contract de mandat;

c) revocarea mandatului de către Consiliul Local, în urma unei instiințări scrise prealabile, fără termen și fără intervenția instanței de judecată;

d) în cazul în care administratorul este incapabil fizic de a-și îndeplini obligațiile asumate prin contract pentru o perioadă de 90 zile calendaristice consecutive în decursul unui an de zile, încetarea produce efecte de la data notificării Societății și Consiliului Local Rovinari de către Administrator cu privire la starea de incapacitate. În acest sens, Administratorul este obligat să notifice Societatea și Consiliul Local Rovinari cu privire la starea de incapacitate fizică și să anexeze dovezile aferente în ziua imediat următoare expirării acestui termen.

e) expirarea duratei mandatului de Administrator, dacă părțile nu convin prelungirea;

f) de drept, în alte cauze prevăzute de reglementările și dispozițiile legale în vigoare.

Art. 11. La data încetării prezentului Contract, Administratorul va returna de îndată Societății toate documentele, informațiile în formă materială furnizate de Societate și aflate în posesia Administratorului, precum și toate activele ce i-au fost încredințate pentru a executa acest contract.

Art. 12. De asemenea, la data încetării prezentului Contract, indiferent de motiv, Administratorul va prezenta în mod obligatoriu Consiliului Local Rovinari raportul său privind activitatea de mandat și va preda sarcinile sale administrative celorlalți administratori până la declansarea unei noi proceduri de selecție.

Cap. VI . Litigii

Art. 13. Orice neînțelegeri izvorâte din încheierea, interpretarea, executarea sau modificarea clauzelor prezentului Contract se soluționează pe cale amiabilă, în termen de cel mult 30 zile calendaristice de la notificare.

Art.14. Orice dispută care nu poate fi soluționată în condițiile de mai sus va fi supusă competenței instanțelor judecătorești din România.

Cap. VII. - Alte clauze

Art.15. Mandantul va putea modifica oricând prevederile contractului atunci când necesitățile o impun.

Art. 16. Mandatarul nu poate transmite sau substitui mandatul său altei persoane.

Art. 17. În executarea mandatului său, mandatarul va avea în vedere cadrul legal și criteriile orientative generale sau punctuale, date în scris de mandant.

Art. 18. Mandantul are dreptul de a declanșa procedurile privind incidența răspunderii mandatarului oricând consideră justificat, pentru neexecutarea totală/parțială sau executarea defectuoasă a prezentului contract.

Art. 19. Clauzele prezentului contract se completează cu dispozițiile referitoare la mandat prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 20 . Prezentul contract intră în vigoare la data semnării acestuia și s-a semnat în 2 (două) exemplare.

MANDANT,
Orașul Rovinari, prin Consiliul Local Rovinari

MANDATAR,

CONSILIUL LOCAL ROVINARI

I.Indicatori financiari- pondere 30% din totalul indicatorilor

Anexa nr.1 la contractul de mandat

Nr. Crt.	Obiective	Indicatori de performanta financiari	Formula de calcul	UM	Nivel indicator la data incheieri ctr. de mandat	Tinta/Nivel indicator negociat pe perioada: anul				Pondere %
						2019	2020	2021	2022	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Cresterea capacitati de autofinantare urmarind echilibrul intre veniturile proprii si cheltuielile materiale pentru activitatea de baza		obiectiv general							
	Diminuarea pierderilor		obiectiv general							
	Realizarea planului de investitii		obiectiv general							
	Asigurarea cu cash-flow a activitatii desfasurate		obiectiv general							
1.	Cresterea productivitatii muncii	Productivitatea muncii (cumulat de la inceputul anului)	Venituri din exploatare Nr. mediu de salariati	mii lei/ angajat	19,22	45,92	46,42	46,92	47,42	20
2.	Reducerea cheltuielilor la 1000 lei venituri	Cheltuiuala la 1000 lei venituri (cumulat de la inceputul anului)	<u>Cheltuieli totale</u> x 1000 <u>Venituri totale</u>	%	953.84	1040,24	1040,75	1041,25	1041,75	20
3.	Diminuarea perioadei de recuperare a creantelor	Perioada de recuperare a creantelor	<u>Creante curente</u> x 365 Cifra de afaceri	zile	<90	<90	<90	<90	<90	15
4.	Diminuarea perioadei de rambursare a datoriilor	Perioada de rambursare a datoriilor	<u>Datorii curente</u> x 365 Cifra de afaceri	zile	<60	<60	<60	<60	<60	15
5.	Utilizarea adecvata a resurselor umane avand la baza optimizarea costurilor salariale si	Incadrarea in costurile salariale planificate	Cheltuieli cu personalul realizat/ Cheltuieli cu personalul planificat	mii lei	<100%	<100%	<100%	<100%	<100%	20

	respectarea prevederilor contractului colectiv de munca	Gradul de satisfacere a cerintelor populatiei	Nr. de sesizari solutionate Numar total de sesizari	%					
6.	Calitatea serviciului, reflectat in gradul de satisfacere a cerintelor populatiei			100%	100%	100%	100%	100%	10

II. Indicatori operationali - pondere 20% din totalul indicatorilor

1. Calitatea serviciilor

1.1. Mentinerea si dezvoltarea sistemului de management integrat: calitate, mediu, sanatate si securitate operationala si monitorizarea gradului de satisfacere a cerintelor populatiei din punct de vedere al calitatii serviciilor prestate.

2. Acoperire servicii

2.1. Promovarea si coordonarea procesului de extindere a ariei de operare a societatii pana la sfarsitul mandatului;

2.2. Promovarea si coordonarea procesului de diversificare a serviciilor pana la finalul mandatului.

3. Dezvoltarea capacitatii angajatilor si a satisfactiei acestora

3.1. Cresterea productivitatii muncii, in fiecare an calendaristic;

3.2. Promovarea si coordonarea procesului de elaborare a unui sistem de management al performantei tuturor categoriilor de angajati ai societatii pana la final de mandat;

3.3. Promovarea si coordonarea procesului de elaborare a unui sistem de evaluare a competentelor profesionale pentru toate categoriile de angajati ai societatii.

III. Indicatori de guvernanta corporativa- pondere 50% din totalul indicatorilor

1. Strategia societatii

1.1. Promovarea si monitorizarea procesului de elaborare si implementare a unei strategii si unui plan de comunicare la nivelul societatii pana la sfarsitul semestrului I de mandat.

2.Stabilirea, revizuirea si raportarea la timp a indicatorilor de performanta ai societatii

2.1.Elaborarea politicilor de stabilire, realizare si revizuire a indicatorilor de performanta si implementarea acestora pana la sfarsitul semestrului I de mandat.

3-Transparenta si comunicare

3.1.Elaborarea politicilor de transparenta si comunicare, monitorizarea si implementarea acestora.

4.Remuneratia directorilor

4.1.Elaborarea politicilor de remuneratie a directorului, stabilirea si revizuirea periodica a acestora, pana la sfarsitul semestrului I de mandat.

MANDANT,

Orasul Rovinari, prin Consiliul Local Rovinari

MANDATAR,



**ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL**

HOTARARE

**privind aprobarea tarifului orar minim /agent de paza
practicat de Societatea Serviciul de Baza Paza si Protectie SRL**

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de primar – jr.Filip Robert Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Economice (procesul-verbal);
- Hotararea Consiliului Local Rovinari nr.274/28.11.2017 privind constituirea Societatii Serviciul de Baza Paza si Protectie SRL;
- Procesul-verbal de negociere nr.27289/29.08.2018, intocmit de comisia stabilita prin dispozitia primarului or.Rovinari nr.711/27.08.2018;
- Prevederile Legii 273/2006 – legea finantelor publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.31/1990 – legea societatilor sociale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile OUG nr.94/2011 privind organizarea și funcționarea inspecției economico – financiare, cu modificarile si completarile ulterioare;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE:

Art.1. Aprobă tariful orar minim calculat la salariul brut pe tara/agent de paza, practicat de Societatea Serviciul de Baza Paza si Protectie SRL, in suma **de 15,67 lei/ora**.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire se însărcinează Primarul orașului Rovinari, Directia Economica, Societatea Serviciul de Baza Paza si Protectie SRL;

Art.3. Prezenta hotărâre va fi adusa la cunostinta publica prin afisare la sediul institutiei si publicare pe site-ul propriu al Primariei Oras Rovinari și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Directiei Economice;
- Societatii Serviciul de Baza Paza si Protectie SRL.

NR.228

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 30.08.2018 cu un numar de 17 voturi pentru, - voturi impotriva si - abtineri, exprimate din numarul total de 17 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.



**VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN**