



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE
privind alegerea presedintelui de sedinta

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de primar – jr.Filip Robert Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Juridice (procesul-verbal);
- Prevederile art. 35 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile OG nr.35/2002, actualizata, pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare si functionare a consiliilor locale, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificările și completările ulterioare;

HOTARASTE :

Art.1. Desemnarea domnului Staicu Eugeniu Mihai presedinte de sedinta al Consiliului Local Rovinari pentru o perioada de 3 luni (octombrie, noiembrie, decembrie 2018).

Art.2. Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza consilierul local desemnat la art.1.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi adusa la cunostinta publica prin afisare la sediul institutiei si publicare pe site-ul propriu al Primariei Oras Rovinari și se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Persoanei nominalizate la art.1;

NR.241

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 25.09.2018 cu un numar de 16 voturi pentru, - voturi impotriva si 1 abtinere , exprimate din numarul total de 17 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
privind aprobarea Graficului de sedinte al Consiliului Local Rovinari
pentru trimestrul IV al anului 2018

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de către primar jr.Filip Robert-Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotărâre;
- Raportul Comisiei Juridice (procesul-verbal) ;
- Prevederile art.39 alin.1 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile art.20 alin.1 din OG nr.35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale ;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE :

Art.1. Aproba Graficul de sedinte al Consiliului Local Rovinari pentru trimestrul IV al anului 2018, conform anexei nr.1 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, sefii birourilor/ serviciilor/directiilor din cadrul Primariei oras Rovinari, societatile comerciale din subordinea Consiliului Local Rovinari, consilierii locali.

Art.3 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul institutiei și publicare pe site-ul propriu al Primăriei Oraș Rovinari și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Administratorului public;
- Sefilor birourilor/serviciilor/directiilor din cadrul Primariei oras Rovinari ;
- Unitatilor de invatamant de pe raza orasului Rovinari ;
- SC APA CANAL SALUBRIATE SRL ;
- Casei de Cultura si Bibliotecii oras Rovinari;
- Societatii Servicii Publice Locale SRL;
- Spitalului Orasenesc "Sfantul Stefan" Rovinari;
- Clubului Sportiv JIUL ROVINARI 2016;
- Societatii Serviciul de Bază Pază și Protecție S.R.L;
- Consilierilor locali.

NR. 242

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 25.09.2018 cu un număr de 17 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri, exprimate din numărul total de 17 consilieri prezenți la ședință si din totalul de 17 consilieri în funcție.



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN

GRAFICUL DE SEDINTE PENTRU TRIMESTRUL IV
AL ANULUI 2018

PROGRAM DE ACTIVITATI

Data si ora tinerii sedintei	Probleme de pe ordinea de zi	Persoane responsabile de convocarea sedintelor de consiliu in termenul legal
31.10.2018 16:00	1.Proiecte hotarari. 2.Diverse	-primar.
28.11.2018 16:00	1.Proiecte hotarari. 2.Diverse	-primar.
18.12.2018 16:00	1.Proiecte hotarari. 2.Diverse	-primar.

Convocarea sedintelor comisiilor de specialitate se face de catre presedintele acesteia cu cel putin 3 zile inainte, in conformitate cu prevederile art.22 alin.1 din OG 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare si functionare a consiliilor locale, cu modificarile si completarile ulterioare.

PRESEDINTE DE SEDINTĂ,
Consilier local **CĂRUCERIU CORNELIU**



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN





ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea scutirii la plata majorarilor de intarziere si penalitatilor aferente obligatiilor bugetare constand in impozite si taxe locale, redevente si chirii datorate bugetului local de catre contribuabilii persoane juridice

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de către primar jr.Filip Robert-Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotărâre;
- Raportul Comisiei Economice (procesul-verbal) ;
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr.28861/12.09.2018 întocmit de ec.Surdila Roventa Larisa Magdalean, sef Birou ITL;
- Prevederile Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile art.185 alin.1, 2 lit.b) și 6 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, modificată și completată
- Prevederile art.36 alin.4 lit.c) din Legea n.215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE :

Art.1. Aproba scutirea la plata majorarilor de intarziere si penalitatilor aferente obligatiilor bugetare constand in impozite si taxe locale, redevente si chirii datorate bugetului local de catre contribuabilii persoane juridice, conform Procedurii privind aprobarea scutirii la plata majorarilor de intarziere si penalitatilor aferente obligatiilor bugetare constand in impozite si taxe locale, redevente si chirii datorate bugetului local de catre contribuabilii persoane juridice, înregistrata sub nr.28549/10.09.2018.

Art.2 Scutirile la plata majorarilor de intarziere si penalitatilor aferente obligatiilor bugetare constand in impozite si taxe locale, redevente si chirii datorate bugetului local de catre contribuabilii persoane juridice se acorda cu respectarea prevederilor din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.3 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, administratorul public, Biroul Impozite si Taxe Locale.

Art.4 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul institutiei și publicare pe site-ul propriu al Primăriei Oraș Rovinari și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Administratorului public;
- Biroului Impozite si Taxe Locale.

NR. 243

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 25.09.2018 cu un număr de 17 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri, exprimate din numărul total de 17 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 17 consilieri în funcție.



**VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN**

Anexa la HCL nr. 243 / 25.09.2018

PROCEDURA
privind aprobarea scutirii la plata majorarilor de intarziere si penalitatilor
aferente obligatiilor bugetare constand in impozite si taxe locale, redevente si chirii
datorate bugetului local de catre persoanele juridice

1. Dispozitii generale

Prezenta procedura se aplica persoanelor juridice care, la data intrarii in vigoare a prezentei proceduri, datoreaza majorari/penalitati de intarziere bugetului local al orasului Rovinari pentru neachitarea obligatiilor de plata calculate in limita termenului de prescriptie prevazut de actele normative in vigoare.

Prezenta procedura se aplica pe raza administrativ - teritoriala a orasului Rovinari si va fi adoptata prin hotarare a Consiliului Local.

2. Obiectivul si scopul procedurii

Obiectivul prezentei proceduri consta in atragerea de venituri cu celeritate la bugetul local si sustinerea agentilor economici precum si de respectarea principiului egalitatii, respective stabilirea in mod nediscriminatoriu a criteriilor si mijloacelor de acordare a facilitatilor fiscal, respectiv acordarea scutirii la plata majorarilor de intarziere si a penalitatilor generate de neachitarea de catre persoanele juridice a impozitelor, taxelor locale, chiriilor, redeventelor si a altor venituri la bugetul local prevazute de art. 185 alin. (1) si (2) lit. b din Legea 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscala, republicata cu modificarile si completarile ulterioare.

Baza legala este Legea nr. 273/2006 privind Finantele Publice Locale, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, Legea nr. 215/2001 privind Administratia Publica Locala, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, art. 185 alin. (1) si (2) lit. b din Legea 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscala, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare, HG nr. 1/2016 privind Aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015.

3. Durata aplicarii procedurii

Prezenta procedura se adreseaza persoanelor juridice, care pana la data de 30.11.2018 datoreaza majorari de intarziere si penalitati la bugetul local al orasului ROVINARI.

Prezenta procedura se aplica in perioada 01.10.2018 – 30.11.2018, scutirea operand pentru majorarile si penalitatile aferente obligatiilor principale stinse pana la data de 30.11.2018.

4. Conditii de eligibilitate a procedurii

Pot beneficia de scutirile prevazute in prezenta procedura persoanele juridice care indeplinesc cumulativ urmatoarele conditii:

- a) sting integral, pana la data de 30.11.2018 obligatiile principale constand in impozite si taxe locale, chirii si redevente restante la 30.11.2018.
- b) depun cererea pentru a beneficia de aceste facilitati pana la data de 30.11.2018.
- c) sa nu se afle in procedura insolventei, potrivit Legii 85/2014, cu modificarile si completarile ulterioare.
- d) sa nu se afle in dizolvare potrivit prevederilor legale.

5. Modalitatea de implementare a procedurii

Pentru a beneficia de scutire, solicitantii vor depune cererea la Biroul Impozite si Taxe Locale, pana la data de 30.11.2018 inclusiv.

La cererea privind scutirea de la plata majorarilor de intarziere aferente impozitelor si taxelor locale se anexeaza:

- ultima situatie financiara depusa;
- o declaratie pe propria raspundere, data de reprezentantul legal al societatii din care rezulta ca societatea nu se afla in stare de insolventa, lichidare sau dizolvare,

Cuantumul scutirii pentru fiecare beneficiar este reprezentat de cuantumul majorărilor/penalităților de întârziere aferente impozitului și/sau taxei, chiriei sau redevenței achitate integral, în condițiile prezentei proceduri.

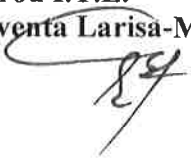
Compartimentul de specialitate comunica contribuabilului o situatie a obligatiilor de plata pentru persoana juridice, precum si a majorarilor/penalitatilor aferente.

În urma analizei efectuate, se va întocmi un referat de către biroul I.T.L., care va fi supus spre aprobare Primarului orasului Rovinari, fara a fi necesara aprobarea fiecarei cereri prin Hotarare a Consiliului Local.

La referat se vor anexa xerocopie de pe ordine de plata prin banca, chitante.

Operarea efectiva a facilitatilor acordate se va efectua in baza referatului aprobat de catre Primarul orasului Rovinari si a deciziei de calcul a majorarilor de intarziere aferente obligatiilor de plata, datorate bugetului local al orasului Rovinari pentru care sunt indeplinite conditiile prevazute de prezenta procedura, dupa care vor fi scazute din evidentele fiscale, despre acest lucru fiind instiintat titularul cererii.

Sef birou I.T.L.
Ec. Surdila-Roventă Larisa-Magdalena





ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea organigramei si statului de functii pentru
Societatea Serviciul de Bază Pază și Protecție S.R.L**

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de către primar jr.Filip Robert-Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotărâre;
- Raportul Comisiei Economice si Comisiei Juridice (procesele-verbale) ;
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr.28963/13.09.2018 întocmit de cons.Barbonie Ion-Cosmin din cadrul Comp.Resurse Umane, Salarizare;
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr. 28835/20/12.09.2018 întocmit de administrator Societatea Serviciul de Bază Pază și Protecție S.R.L, Marcu Emil-Georgian;
- Hotararea Consiliului Local Rovinari nr.274/28.11.2017 privind constituirea Societății Serviciul de Bază Pază și Protecție S.R.L;
- Hotararea Consiliului Local Rovinari nr.317/19.12.2017 pentru modificarea Hotararii Consiliului Local Rovinari nr.274/28.11.2017 privind constituirea Societății Serviciul de Bază Pază și Protecție S.R.L;
- Prevederile Legii nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicat, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile art.36 alin.2 lit.a) si alin.3 lit.b) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- In temeiul 36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE :

Art.1 Aproba organigrama înregistrata sub nr.28836/21/12.09.2018 pentru Societatea Serviciul de Bază Pază și Protecție S.R.L, valabilă începând cu 01.10.2018.

Art.2 Aproba statul de functii înregistrat sub nr.28837/22/12.09.2018 pentru Societatea Serviciul de Bază Pază și Protecție S.R.L, valabil începând cu 01.10.2018.

Art.3 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, Comp.Resurse Umane, Salarizare, Societatea Serviciul de Bază Pază și Protecție S.R.L.

Art.4 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul institutiei și publicare pe site-ul propriu al Primăriei Oraș Rovinari și se comunică:

- Instituei Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Comp.Resurse Umane, Salarizare;
- Societatii Serviciul de Bază Pază și Protecție S.R.L.

NR. 244

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 25.09.2018 cu un număr de 17 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri, exprimate din numărul total de 17 consilieri prezenți la ședință si din totalul de 17 consilieri în funcție.



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN

nr 21 / 12.05.2018

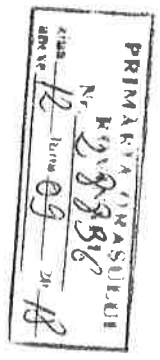
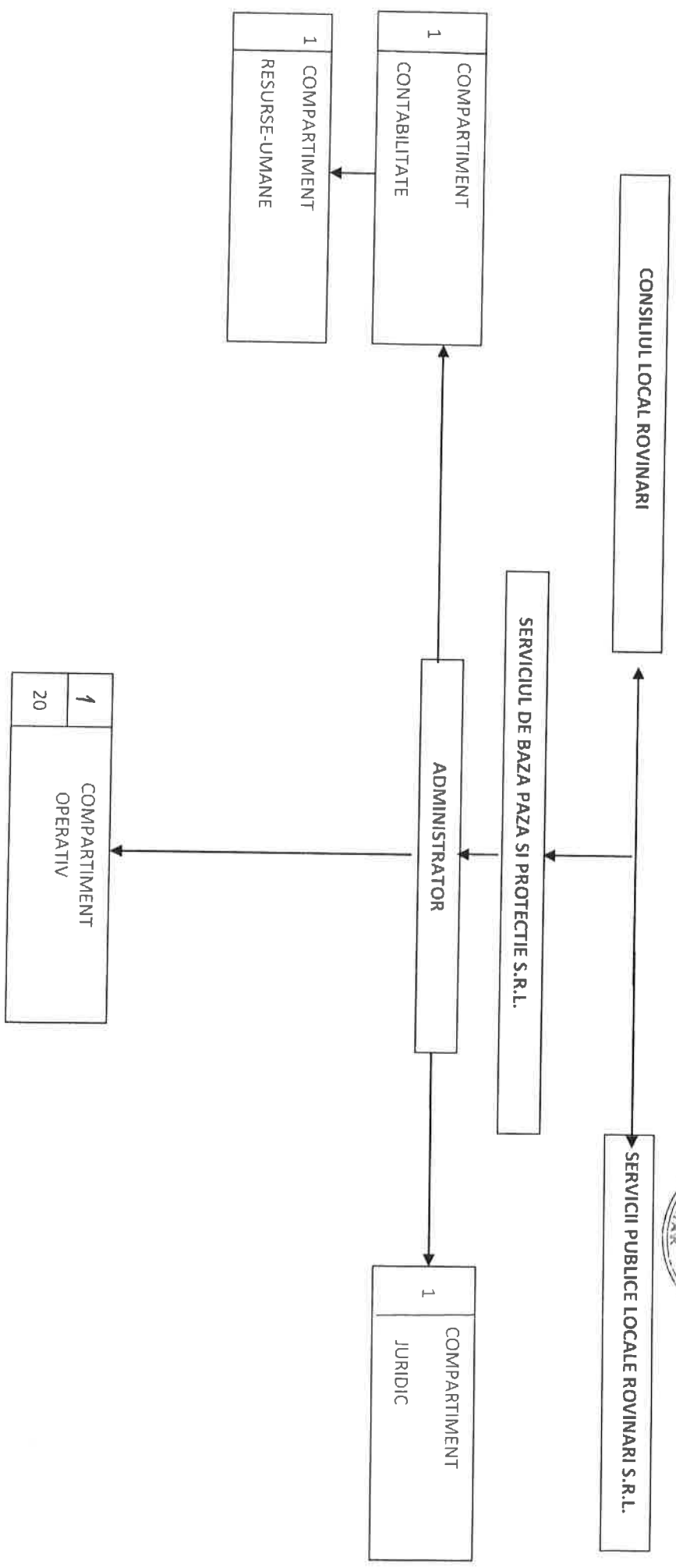
ANEXA nr.1 la H.C.L.Rovinari nr. 244 / 26.09.2018

APROBAT,

Primar,
Jr. Robert Doinaș



ORGANIGRAMA SERVICIUL DE BAZA PAZA SI PROTECTIE SRL
Valabila cu 01.10.2018



Total=25

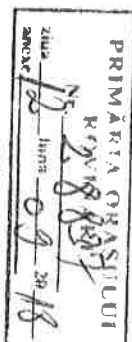
Anexa nr. II la H.C.L. nr. 244 / 25.09.2018

SERVICIUL DE BAZA PAZA SI PROTECTIE SRL
CUI 38660896

Loc. Rovinari

Adresa: str.Florilor, bl.B2, parter , Camera 21
Jud. Gorj

nr 22 / 12.05.2019



APROBAT,

Primar,
Ing. Robert Dorin Filip



ŞTAT DE FUNCŢII

VALABIL CU DATA DE 01.10.2018

Nr. Crt.	Funcţia			Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs
	Clasa, grad profesional	De conducere	De execuţie				
1	Administrator	X	-	S	1	-	-

II.Compartiment Contabilitate

Nr. Crt.	Funcţia			Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs.
	Clasa, grad profesional	De conducere	De execuţie				
1	Economist (norma ¼)	-	X	S	1	1	-

III. Compartiment Resurse Umane

Nr. Crt.	Funcția			Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs.
	Clasa, grad profesional	De conducere	De execuție				
1	Economist (norma 1/4)	-	X	S	1	1	-

IV. Compartiment Juridic

Nr. Crt.	Funcția			Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs.
	Clasa, grad profesional	De conducere	De execuție				
1	Consilier juridic (norma 1/2)	-	X	S	1	1	-

V. Compartiment Operativ

Nr. Crt.	Funcția			Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs.
	Clasa, grad profesional	De conducere	De execuție				
1	Self obiectiv	X		S	1	1	-
2	Agent de securitate	-	X	M	20	20	-

Notă: Total personal = 25

Administrator,
Marcu Emil-Georgian





ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

**privind constituirea Consiliului tehnico-economic si aprobarea regulamentului
de organizare si functionare**

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de către primar jr.Filip Robert-Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotărâre;
- Raportul Comisiei Juridice (procesul-verbal) ;
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr.29096/14.09.2018 întocmit de director executiv Directia Administrare Patrimoniu, ing.Podarelu Paul Alexandru;
- Prevederile HG nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările si completările ulterioare;
- Prevederile art.36 alin.4 lit.d) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificările si completările ulterioare;
- În temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE :

Art.1 Se constituie Consiliul tehnico-economic, al carui scop principal este analizarea, verificarea si avizarea documentatiilor tehnico-economice prealabil prezentarii spre aprobare Consiliului Local Rovinari, in urmatoarea componentă:

- | | |
|---|--------------|
| 1.ing.Podarelu Paul Alexandru, director executiv Directia Administrare Patrimoniu | -presedinte; |
| 2.cons.Isac Polina- Birou Investii, Servicii Curente | -membru ; |
| 3.cons.Scornea Siminel- Birou Investii, Servicii Curente | -membru ; |
| 4.cons.Rotocol Sever-Grigoras- Birou Investii, Servicii Curente | -membru; |
| 5.cons.Toma Gavrilă- Marius- Birou Investii, Servicii Curente | -membru ; |
| 6.cons.Bataiosu Nicoleta- Directia Economica | -membru ; |
| 7.cons.Bătoanca Elena-Corina- Directia Economica | -membru; |
| 8.cons.Negritoru Andi-Sebastian- Birou Investii, Servicii Curente | -secretar. |

Art.2 Se aproba regulamentul de organizare si functionare al Consiliului tehnico-economic înregistrat sub nr.29097/14.09.2018.

Art.3 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari si Consiliul tehnico-economic constituit la art.1.

Art.4 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul institutiei și publicare pe site-ul propriu al Primăriei Oraș Rovinari și se comunică:

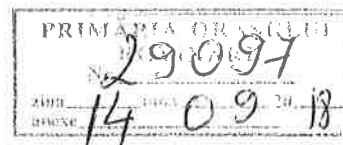
- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Consiliului tehnico-economic constituit la art.1.

NR. 245

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 25.09.2018 cu un număr de 17 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri, exprimate din numărul total de 17 consilieri prezenți la ședință si din totalul de 17 consilieri în funcție.



**VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN**



REGULAMENT
de organizare și funcționare al Consiliului
tehnico - economic (CTE) din cadrul Consiliului Local
Rovinari

I. DISPOZITII GENERALE

Art .I.(1). In vederea exercitării atribuțiilor ce revin Consiliului Local Rovinari, privind analizarea, verificarea și avizarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi și lucrărilor de intervenție la construcțiile existente se organizează Consiliul tehnico - economic, ca organ de lucru, consultativ, fara personalitate juridica.

(2). Sunt supuse avizării CTE și documentațiile tehnico-economice pentru obiective de investiții noi și lucrări de intervenții la construcțiile existente inițiate de instituțiile și serviciile publice de sub autoritatea Consiliului Local Rovinari.

(3). Înființarea, componenta, precum și modul de organizare și funcționare al Consiliul tehnico -economic se aproba prin Hotărâre a Consiliului Local Rovinari.

II. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI TEHNICO-ECONOMIC

Art.2. Consiliul tehnico- economic își desfășoară activitatea la sediul Consiliului Local Rovinari din Orasul Rovinari, strada Florilor numărul 2. Documentațiile supuse avizării CTE vor fi preluate de secretariatul Consiliului tehnico-economic.

Art.3. (1) Consiliul tehnico-economic este format din președinte, 4 membrii și un secretar, numiți prin hotărâre de consiliu local.

(2). La ședința participă reprezentanți ai instituțiilor aflate sub autoritatea Consiliului local Rovinari, a caror documentație tehnico-economică aferentă investiției este supusă analizei. Cu titlu de invitați pot participa la ședințe și reprezentanți ai instituțiilor publice și/sau societăților comerciale al caror punct de vedere este necesar în procesul de decizie.

(3). La ședințele CTE participă, fara drept de vot, autorii documentației supuse analizei, reprezentanți ai beneficiarului, specialiști și invitați convocați de secretariatul CTE, In vederea prezentării documentațiilor tehnico-economice înaintate spre avizare. Convocarea specialiștilor/invitaților mai sus menționați se face cu aprobarea președintelui CTE, de către secretariatul CTE.

(4). Persoanele menționate la alineatul anterior vor răspunde în ședințele de avizare ale CTE observațiilor și întrebărilor adresate de membrii CTE, In vederea clarificării unor aspecte referitoare la documentația tehnico -economică supusă avizării.

Art.4. Lucrările în plen ale Consiliului tehnico - economic vor fi conduse de președintele CTE, iar în lipsa acestuia de unul dintre membrii prezenți desemnat prin votul a cel puțin jumătate plus unul din membri prezenți. Acesta va exercita și celelalte drepturi și obligații ce revin președintelui Consiliului tehnico - economic, când acesta lipsește.

Art.5. Lucrările de secretariat ale Consiliului tehnico - economic, vor fi asigurate de secretariatul CTE, compus din 1 funcționar din aparatul de specialitate al Consiliului Local Rovinari, care se va ocupa de organizarea și desfășurarea lucrărilor ședinței, de consemnarea obiecțiilor și comentariilor formulate.

Termenul de analiză a documentațiilor și de emitere a avizului favorabil al CTE este de maxim 30 de zile din momentul depunerii complete a acestora.

Art.6. În ședințele CTE vor fi analizate de către membrii Consiliului tehnico-economic documentațiile tehnico-economice supuse avizării, pe baza grilelor de verificare a conformității întocmite corespunzător de secretariatul CTE și prevăzute în anexele nr.6.1-6.4 la prezentul regulament.

Art.7. Consiliul tehnico-economic se convoacă ori de câte ori este nevoie pentru analizarea documentațiilor tehnico-economice, întocmite în conformitate cu H.G. nr.907/2016, cuprinse în programul de investiții al Consiliului Local Rovinari, al instituțiilor și serviciilor publice de sub autoritatea Consiliului Local Rovinari, pe măsura prezentării acestora spre avizare.

Art.8. Convocarea membrilor CTE și a invitaților se face prin grija secretariatului CTE, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data desfășurării ședinței, prin telefon, în scris sau prin fax/e-mail, după caz.

Art.9. (1) Secretariatul Consiliului tehnico - economic va pune la dispoziția membrilor CTE, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data desfășurării ședinței de Consiliu tehnico - economic, mapa de lucru care va cuprinde:

- ordinea de zi;
- nota de prezentare (anexa nr.2);

(2). Documentația tehnico-economică care urmează să fie supusă analizei și avizării este pusă la dispoziția membrilor CTE în vederea consultării, la cerere.

(3). În cadrul ședinței CTE pot fi supuse dezbaterii spre avizare documentațiile tehnico-economice trecute pe ordinea de zi suplimentară, întocmită de secretariatul CTE și comunicată membrilor CTE, cu aprobarea președintelui.

Art.10.(1). Consiliul tehnico - economic se consideră valabil întrunit în vederea dezbaterilor, în componența a cel puțin jumătate plus unu din membrii convocați și poate lua hotărâri privind avizarea documentațiilor tehnico-economice cu acceptul a două treimi din numărul membrilor prezenți. Hotărârea CTE se materializează în Avizul emis de CTE al cărui model este prevăzut în anexa nr.4 la prezentul regulament.

(2). Membrii Consiliului tehnico - economic sunt solidar răspunzători pentru activitatea acestuia.

(3). Membrii Consiliului tehnico - economic care au păreri divergente celor ce stau la baza deciziei aprobate, sunt obligați să le motiveze, secretariatul CTE consemnând acest fapt, în mod clar și distinct, în procesul verbal al ședinței.

III. ATRIBUȚIILE CONSILIULUI TEHNICO-ECONOMIC

Art.11 .(1). Consiliul tehnico - economic analizeaza și avizeaza în stricta conformitate cu legislația în vigoare, următoarele documentații tehnico-economice ale investițiilor publice aflate în competența de aprobare a Consiliului Local Rovinari:

- a) Studiul de fezabilitate;
- b) Studiul de fezabilitate;
- c) Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție;
- d) Proiectul pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor;
- e) Proiectul tehnic de execuție;
- f) alte documentații tehnico - economice.

Consiliul tehnico - economic reanalizează documentațiile tehnico-economice în cazul în care se impun modificări ale soluțiilor și indicatorilor tehnico-economici la solicitarea justificată a beneficiarilor, însoțită de o notă justificativă corespunzătoare.

(2) Consiliul tehnico - economic analizează, verifică, avizează și prezintă concluzii și recomandări referitoare la documentațiile tehnico-economice aferente investițiilor publice aflate în competența de aprobare a Consiliului Local Rovinari.

(3) În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, documentațiile tehnico-economice constau în:

- a) Studiul de fezabilitate;
- b) Studiul de fezabilitate;
- c) Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție;
- d) Proiectul pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor;
- e) Proiectul tehnic de execuție;
- f) alte documentații tehnico - economice.

Art.12 . (1). În ședințele Consiliului tehnico - economic se vor analiza numai documentațiile care sunt complete și conțin toate acordurile și avizele prevăzute de legislația în vigoare.

(2). În cazuri urgente, temeinic justificate, când lipsesc parțial unele avize, dar sunt solicitate la forurile abilitate, Consiliul tehnico - economic poate aviza documentațiile, condiționându-se completarea lor cu avizele lipsă.

IV. ATRIBUȚIILE SECRETARIATULUI

Art.13. Secretariatul Consiliului tehnico-economic îndeplinește următoarele atribuții:

a) primește cererile înregistrate la registratura generală, însoțite de documentațiile propuse pentru analiză și avizare, conform Hotărârii Guvernului 907/2016 (anexa nr.1), împreună cu nota de prezentare (anexa nr.2);

b) verifică dacă documentațiile predate de către solicitantul cererii (anexa nr.1) sunt cele declarate în aceasta :

- în cazul în care documentația este incompletă va fi adus la cunoștința solicitantului ca aceasta nu va fi introdusă pe ordinea de zi;
- documentațiile pentru care s-au cerut completări sau lamuriri suplimentare, sunt returnate solicitantului în vederea completării documentației;
- completările/modificările solicitate vor fi depuse în aceleași condiții ca și cele inițiale;

- c) întocmește ordinea de zi și convocatorul ședințelor;
- d) solicită nota de prezentare potrivit modelului din anexa nr.2, prin care beneficiarul sustine investiția propusă și confirmă concordanța dintre elementele documentației tehnico-economice supuse analizei și cele solicitate prin caietul de sarcini;
- e) pregătește mapele de lucru pentru membrii și invitații Consiliului tehnico-economic;
- f) convoacă la cererea președintelui CTE, membrii Consiliului tehnico-economic, la ședința în plen a CTE;
- g) consemnează membrii prezenți (în tabelul nominal cu participării la ședința CTE);
- h) întocmește procesul-verbal al ședinței detaliat (anexa nr.3) cu opiniile, observațiile, concluziile și propunerile rezultate în urma discuțiilor membrilor prezenți în ședința de Consiliul tehnico-economic;
- i) redactează avizul Consiliului tehnico-economic (anexa nr.4), pe care îl transmite spre a fi semnat de președintele CTE;
- j) urmărește ca procesul verbal să fie semnat de toți membrii prezenți ai Consiliului tehnico-economic, de invitați/specialiști și secretariat;
- k) difuzează avizele elaborate și semnate, factorilor interesați;
- l) asigură evidența și păstrarea documentelor referitoare la activitatea Consiliului tehnico-economic;
- m) întocmește și păstrează registrul unic al proceselor verbale de ședință/avizelor CTE, potrivit machetei din anexa nr.5.
- n) întocmește anual un raport privind activitatea Consiliului tehnico-economic;
- o) păstrează un exemplar din mapa de lucru;
- p) gestionează arhiva Consiliului tehnico-economic;
- q) propune modificarea și actualizarea prezentului regulament în funcție de modificările legislative survenite;
- r) verifică documentațiile tehnico-economice transmise de solicitanți din punct de vedere al conformității pe baza grilelor de analiză prezentate în anexele nr.6.1-6.4;
- s) transmite observațiile și propunerile formulate de CTE proiectanților/beneficiarilor, în vederea transpunerii acestora în documentațiile supuse analizei;
- t) returnează documentațiile tehnico-economice respinse de la avizare solicitanților în termen de maxim 10 zile de la data ședinței CTE, comunicându-se totodată și motivele care au stat la baza deciziei de respingere.

V. PROCEDURA DE AVIZARE ȘI EMITERE A AVIZELOR

Art. 14. Avizul CTE are caracter consultativ.

Art.15. (1) Documentațiile tehnico-economice care sunt supuse analizei CTE pot primi, prin votul membrilor următoarea rezoluție:

- aviz favorabil - în acest caz pentru documentație se va întocmi de către secretariat avizul CTE, semnat de Președintele CTE;
- respins - în acest caz documentația se returnează însoțită de motivatia respingerii avizului, ce este comunicată solicitantului.

(2) Documentațiile respinse sau restituite pentru completare vor fi înaintate beneficiarilor, cu motivatia scrisă a CTE.

Art.16. Consiliul tehnico-economic va emite avizul favorabil documentatiei numai dupa completarea acesteia sau indeplinirea conditiilor stabilite în şedintele CTE.

Art.17. Avizul se semneaza de preşedintele CTE sau de inlocuitorul desemnat al acestuia şi de functionarul din secretariatul CTE care a întocmit documentul, în forma prevazuta în anexa nr.4.

V. DISPOZIȚII FINALE ŞI TRANZITORII

Art .18.(1) Documentatiile însoţite de avizele Consiliului tehnico-economic, se vor prezenta spre aprobare plenului Consiliului Local Rovinari, conform competentelor stabilite prin lege.

(2) Potrivit prevederilor legale ordonatorii de credite nu pot dispune initierea fazelor ulterioare de proiectare aferente obiectivelor de investitii, fara aprobarea indicatorilor tehnico-economici în plenul Consiliului Local Rovinari.

Art.19. Pentru activitatea desfăşurata, membrii CTE nu sunt remunerati.

Art.20. Regulamentul de Organizare şi Functionare al Consiliului tehnico-economic poate fi completat şi i modificat prin Hotarare a Consiliului Local Rovinari.

Art.21 Orice modificari şi completari ce vor fi aduse actelor normative care au stat la baza elaborarii prezentului regulament şi care li sunt incidente acestuia se aplica aşa cum acestea au fost adoptate, fara alte precizari, pana la modificarea prezentului regulament.

Intocmit,
Cons.Toma Gavril Marius



Nr. _____/_____

Catre,

CONSILIUL TEHNICO-ECONOMIC

Prin prezenta solicitam avizul Consiliului tehnico-economic In
şedinţa din data de _____ pentru documentatia

_____, faza _____
_____, elaborata de _____, sub
numarul _____ din data de _____
beneficiar _____,
pe care o depunem alaturat Impreuna cu urmatoarele avize şi acorduri, certificatul
de urbanism şi nota de prezentare Intocmita de
proiectant: _____

Avizul este necesar pentru _____

Invitatii propuşi (denumire, adresa, fax): _____

DENUMIREA SOLICITANTULUI,

Reprezentant legal/Imputernicit _____

Nume, prenume, _____

Semnatura _____

Verso

Am primit avizul nr. _____ din
data _____

Am primit documentatia depusa

Nume

Prenume

Data

Semnatura

NOTA DE PREZENTARE

pentru sustinerea de catre proiectant a investitiei

I. Date generale:

Obiectiv de investitii
Ordonator principal/secundar/tertiar de credite
Beneficiar
Proiectant
Faza de proiectare
Amplasamentul obiectivului

2. Indicatorii tehnico-economici:

2.1. Valoarea totala a investitiei, din care C+M (lei
cu TVA)

2.2. Principalele caracteristici tehnice ale investitiei

2.3. Durata de realizare a investitiei

2.4. Justificarea (solicitata de la proiectant) a preturilor unitare utilizate la
intocmirea devizului general/ pe obiect

3. Necesitatea și oportunitatea investitiei

4. **Continutul documentatiei/concordanta** dintre elementele documentatiei
tehnico-economice supuse analizei și cele solicitate prin caietul de sarcini.

4.1. Descrierea investitiei:

- prezentarea investitiei
- caracteristicile tehnice
- solutiile tehnice propuse

4.2. Avize și acorduri:

- prezentarea tuturor avizelor și acordurilor in copii lizibile, inclusiv copii dupa
cererile facute pentru obtinerea acestora.

5. Surse de finantare:

- valoarea totala a investitiei din/de la (lei
cu TVA)

6. Alte informatii necesare sustinerii lucrarii.

Proiectant:

CONSILIUL LOCAL ROVINARI
CONSILIUL TEHNICO-ECONOMIC

PROCES-VERBAL
al şedinţei de avizare nr. _____ din _____

I. Date generale

Obiectivul investiţiei

Ordonator principal/secundar/tertiar de credite

Beneficiar

Proiectant

Proiect

II. Continutul documentatiei

11.1. Descrierea investiţiei

11.2. Avizele şi acordurile care însoţesc documentatia, mentionate
in grilele de analiza:

III. Concluzii propuneri ale ședintei de
avizare

IV. Participanti la Ședinta de avizare:

IV.1. Membrii

.....
.....
.....
.....
.....
.....
IV.2. Invitati

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Secretariat CTE,

.....
.....
.....

CONSILIUL LOCAL ROVINARI
CONSILIUL TEHNICO - ECONOMIC

A VIZ nr. _____

Consiliul tehnico-economic Intrunit In şedinta din data de _____, ora _____, In urma examinarii documentatiei constata ca aceasta respecta normele standardele In vigoare respecta conditiile impuse de legile In vigoare pentru promovare la aprobare.

in conformitate cu prevederile Legii nr. 500/2002 privind finantele publice, ale Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale, Legii nr. 10/1995 privind calitatea h constructii şi Legii nr.50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, Consiliul tehnico-economic numit prin Hotararea Consiliului Judetean Buzau nr. _____, emite:

AVIZ FAVORABIL

pentru:

1. DENUMIREA OBIECTIVULUI DE INVESTITII :

2. FAZA DE PROIECTARE:

3. PROIECTANT:

4. BENEFICIAR:

5. NECESITATEA INVESTITIEI:

5.1 SITUAJIA EXISTENTA:

5.2 DESCRIEREA SOLUJIEI AVIZATE :

6. FINANȚAREA INVESTIȚIEI:

Ordonatorul principal/secundar/tertiar de credite (proprietarul investitiei) este _____

Valoarea estimativa a lucrarilor de C+M:

..... **LEI cu TVA ;**

Valoarea generala estimativa a investitiei:

..... **LEI CU TVA**

Sursele de finantare a investitiilor se constituie In conformitate cu legislatia In vigoare și constau din :

- fonduri europene;
- bugetul de stat;
- fonduri proprii.

7. AVIZE SI ACORDURI:

Documenta ia respecta legisla ia in vigoare la data Intocmirii acesteia pentru realizarea investitiei In faza de

8. CONCLUZII, OBSERVAȚII, RECOMANDARI ALE COMISIEI:

- **aviz favorabil** pentru proiectul:
-

- **alte observatii:**
-

Președinte CTE,

Secretariat CTE,

Întocmit,

Registrul unic al proceselor verbale/avizelor CTE

Nr. crt.	PV nr._/ Data	Documentalii avizarii Denumire/beneficiar	supuse	Aviz favorabil nr.....fdata	Aviz nefavorabil (respins) Observatii /mod de rezolvare
	-				

GRILA DE ANALIZA A CONFORMITATII STUDIULUI PREFEZABILITATE

Nr cr t.	Criterii	DA	NU	Nu e cazul	Observ atii
1.	Exista și se respecta structura conform prevederilor din legislatia in vigoare - HG 907/2016 <i>privind etape/e de elaborare și continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice</i> , respectiv cele din Anexa nr.3.				
2.	Partea scrisa cuprinde foaia de capat in care sunt prezentate: - denumirea proiectului (titlul); - denumirea obiectivului; - numele beneficiarului; - datele proiectantului/elaboratorului studiului; - numarul proiectului/contractului/anul?				
3.	Foaia de capat Contine lista CU semnături a reprezentantului legal și a intregului colectiv de elaborare a studiului: - numele și datele de identificare ale proiectantului general, ale șefului de proiect complex (arhitect specialist/expert atestat de MDRAPFE), ale șefului de proiect (arhitect cu drept de semnatura atestat OAR), a le proiectantilor de specialitate, cu precizarea numelui, profesiei, calitatii sau responsabilitatii pe care au avut-o la elaborarea studiului?				
4.	Exista și se respecta structura capitolului Date generale: - denumirea obiectivului de investitii; - amplasamentul (judetul, localitatea, strada, numarul); - titularul investitiei; - beneficiarul investitiei; - ordonator principal de credite/investitor;				

Nr cr t.	Criterii	DA	NU	Nu e cazul	Observ atii
	- ordonator de credite (secundar/tertiar)?				
5.	Exista și se respecta structura capitolului Situatia existenta și necesitatea realizarii obiectivului de investitii: - Situatia existenta a obiectivului de investitii (starea tehnica, din punct de vedere al asigurarii cerintelor esentiale de calitate In constructii potrivit legii, valoarea de inventar a constructiei, actul doveditor al fortei majore, dupa caz); - Prezentarea contextului, politicii/strategii și acorduri relevante; - Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investitiei publice; - Justificarea necesitatii și oportunitatii realizarii obiectivului de investitii rezulta din nota conceptuala și tema de proiectare ale beneficiarului investitiei aprobate In prealabil de beneficiar?				
6.	Exista și se respecta structura capitolului Identificarea și prezentarea scenariilor /optiunilor tehnico-economice posibile pentru realizarea obiectivului de investitii .				
7.	Exista și se respecta structura subcapitolului Particularitatile amplasamentului: - descrierea amplasamentului; - relatii cu zone Invecinate, acces existent și/Sau cai de acces posibile; - orientari propuse fata de punctele cardinale și fata de punctele de interes naturale sau construite; - surse de poluare existente In zona; - date climatice și particularitati de relief; - existenta unor retele edilitare In amplasament care ar necesita relocare/protejare; posibile interferente cu monumente istorice sau situri arheologice pe amplasament sau In zona imediat Invecinata; terenuri care apartin unor institutii ce fac parte din sistemul de aparare ordine publica și siguranta nationala; - caracteristici geofizice ale terenului din amplasament- extras din studiul geotehnic preliminar ce cuprinde date privind zonarea seismica, date preliminare asupra naturii terenului de fundare, date geologice generale, date geotehnice, incadrarea In zone de rise (cutremur, alunecari de teren, inundatii), caracteristici din punct de vedere hidrologic stabilite In baza studiilor				
8.	Exista și se respecta structura subcapitolului Date tehnice i functionale ale obiectivului de investitii: - destinatie si functiuni;				

Nr cr t.	Criterii	DA NU		Nu e cazul	Observ atii
	- caracteristici, parametrii, nivel de echipare și de dotare, date tehnice specifice preconizate; - durata minimă de functionare apreciata corespunzator destinatiei/functiunilor propuse; - nevoi/solicitari functionale specific dupa caz?				
9.	Exista subcapitolul Aspecte sociale și de mediu?				
10.	Exista subcapitolul Aspecte institutionale și de implementare?				
11.	Exista subcapitolul Rezultatele preconizate?				
12.	Exista subcapitolul Costurile de investitie estimate prin raportare la obiective de investitii similare?				
13.	Exista subcapitolul Costurile de exploatare și intretinere estimate prin raportare la obiective de investitii similare?				
14.	Exista subcapitolul Analiza preliminară privind aspecte economice și financiare?				
15.	Exista și se respecta structura capitolului Scenarii/solutii fezabile pentru realizare obiectivului de investitii?				
16.	Exista și se respecta structura subcapitolului Propunerea unui numar limitat de scenarii dintre cele identificate care vor fi analizate la faza de Studiu de fezabilitate?				
17.	Exista subcapitolul Identificarea surselor potentiate de finantare la investitii publice (fonduri proprii, credite bancare, alocatii de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe, fonduri externe nerambursabile, alte surse de finantare legal constituite)?				
18.	Exista subcapitolele Concluzii și recomandari privind dezvoltarea scenariilor tehnico - economice fezabile selectate pentru a fi studiate ulterior in cadrul studiului de fezabilitate?				
19.	Exista și partea B - PIESE DESENATE care cuprinde: - Plan de amplasare in zona; - Plan de situatie ?				

Se vor solicita clarificari pentru toate criteriile din prezenta grila, insa, daca , in urma raspunsului la clarificari, evaluatorul va bifa cu NU criteriile de la punctele, documentatia va fi respinsa.

In cazul bifarii cu NU la oricare dintre celelalte criterii, documentatia nu se va respinge, și, daca este cazul, se vor formula recomandari de imbunatatire a documentatiei tehnico-economice cu precizarea explicita a momentului prevazut pentru solutionarea acestora.

Sumar clarificari inclusiv raspunsul solicitantului la acestea, recomandari pentru etapa urmatoare cu privire la calitatea SPF:

CONCLUZII: SPF este considerat conform/neconform

Anexa nr.6.2

GRILA DE ANALIZA A CONFORMITATII STUDIULUI DE FEZABILITATE

Nr crt.	Criterii	DA	NU	Nu e cazul	Observatii
1.	Exista și se respecta structura conform prevederilor din legislatia In vigoare - HG 907/2016 <i>privind etapele de elaborare și continutul-cadru a documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri pub/ice</i> , respectiv cele din Anexa nr.4?				
2.	Partea scrisa cuprinde foaia de capat In care sunt prezentate: - denumirea proiectului (titlul); - denumirea obiectivului; - numele beneficiarului; - datele proiectantului/elaboratorului studiului; - numarul proiectului/contractului/anul?				
3.	Foaia de capat contine lista cu semnaturi a reprezentantului legal și a Intregului colectiv de elaborare a studiului: - numele și datele de identificare ale proiectantului general, ale șefului de proiect complex (arhitect specialist/expert atestat de MDRAPFE), ale șefului de proiect (arhitect cu drept de semnatura atestat OAR), ale proiectantilor de specialitate, cu precizarea numelui, profesiei, calitatii sau responsabilitatii pe care au avut-o la elaborarea studiului?				
4.	Exista și se respecta structura capitolului Date generale: - denumirea obiectivului de investitii; - amplasamentul (judetul, localitatea, strada, numarul); - titularul investitiei;				

Nr crt.	Criteria	DA	NU	Nu e cazul	Observatii
	- beneficiarul investitiei; - ordonator principal de credite/investitor; - ordonator de credite (secundar/tertiar)?				
S.	Exista si se respecta structura capitolului Situatia existenta si necesitatea realizarii obiectivului/proiectului de investitii: - Concluziile studiului de prefezabilitate, In cazul In care acesta a fost intocmit: In prealabil, privind situatia actuala, necesitatea si oportunitatea promovarii obiectivului de investitii si scenariile tehnico-economice identificate si propuse spre analiza; - Situatia existenta a obiectivului de investitii (starea tehnica, din punct de vedere al asigurarii cerintelor esentiale de calitate In constructii potrivit legii, valoarea de inventar a constructiei, acti1 doveditor al fortei majore, dupa caz); - Prezentarea contextului, politici/strategii si acorduri relevante; - Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investitiei publice; - Justificarea necesitatii si oportunitatii realizarii obiectivului de investitii rezulta din nota conceptuala si tema de proiectare/ studiu de prefezabilitate ale beneficiarului investitiei aprobate In prealabil de beneficiar?				
6.	Exista si se respecta structura capitolului Identificarea, propunerea i prezentarea a minimum doua scenarii/optiuni tehnico-economice dintre cele selectate ca fezabile la faza studiului de prefezabilitate (in cazul in care acesta a fost intocmit) pentru realizarea obiectivului de investitii ?				
7.	Exista si se respecta structura subcapitolului Particularitati ale amplasamentului pentru fiecare scenariu tehnico-economic: - descrierea amplasamentului; - relatii cu zone Invecinate, acces existent si/sau cai de acces posibile; - orientari propuse fata de punctele cardinale si fata de punctele de interes naturale sau construite; - surse de poluare existente In zona; - date climatice si particularitati de relief; - existenta unor retele edilitare In amplasament care ar necesita relocare/protejare; posibile interferente cu monumente istorice sau situri arheologice pe amplasament sau In zona imediat Invecinata; terenuri care apartin unor institutii ce fac parte din sistemul de aparare ordine publica si siguranta nationala; - caracteristici geofizice ale terenului din amplasament- extras din studiul geotehnic				

Nr crt.	Criterii	DA	NU	Nu e cazul	Observatii
	preliminar ce cuprinde date privind zonarea seismică, date preliminare asupra naturii terenului de fundare, date geologice generale, date geotehnice, încadrarea în zone de risc (cutremur, alunecări de teren, inundații), caracteristici din punct de vedere hidrologic stabilite în baza studiilor sau a documentarilor existente?				
8.	Exista și se respecta structura subcapitolului Descrierea din punct de vedere tehnic, constructiv, functional arhitectural și tehnologic: - caracteristici tehnice și parametrii specifici obiectivului de investiții; - varianta constructivă de realizare a investiției cu justificarea alegerii acesteia;				
9.	- echiparea și dotarea specifică funcțiunii propuse? Exista subcapitolul Costuri estimative ale investiției: - costurile estimate pentru realizarea obiectivului de investiții prin raportare la obiective de investiții similare ori a unor standarde de cost pentru investiții similare corelativ cu caracteristicile tehnice și parametrii specifici obiectivului de investiții; - costurile estimative de operare pe durata normată de viață/amortizare a investiției publice?				
10.	Exista subcapitolul Studii de specialitate, în funcție de categoria și clasa de importanță a construcțiilor, după caz : - studiu topografic; - studiu geotehnic; - studii de analiză și stabilitate a terenului; - studiu hidrologic, hidrogeologic; - studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată pentru creșterea performanței energetice; - studii de trafic și studiu de circulație - raport de diagnostic arheologic preliminar în vederea exproprierii, pentru obiectivele de investiții ale caror amplasamente urmează a fi expropriate pentru cauza de utilitate publică; - studiu peisajistic al obiectivelor de investiții care				
	se referă la amenajări spațiale verzi și peisajere; - studiu privind valoarea resursei culturale;				
	- studiu de specialitate necesare în funcție de specificul investiției?				
11.	Exista subcapitolul Graficul de realizare a investiției?				

1; Exista și respecta structura capitolul **Analiza
fiecarui scenariu tehnico-economic propus?**

L Exista subcapitolul **Prezentarea cadrului de
analiza, inclusiv specificarea perioadei de**

Nr crt.	Criterii	DA	NU	Nu e cazul	Observatii
	referinta si prezentarea scenariului de referinta?				
1	Exista subcapitolul Analiza vulnerabilitatilor cauzate de factori de risc, antropici si naturali, inclusiv de schimbari climatice, ce pot afecta investitia?				
1	Exista subcapitolul Situatia utilitatilor si analiza de consum: - necesarul de utilitati si de relocare/protejare, dupa caz; - solutii pentru asigurarea utilitatilor necesare?				
1	Exista si se respecta structura subcapitolului i Sustenabilitatea realizarii obiectivului de investitii : - impactul social si cultural, egalitatea de sanse; - estimari privind forta de munca ocupata prin realizarea investitiei: in faza de realizare, in faza de operare; - impactul asupra factorilor de mediu, inclusiv impactul asupra biodiversitatii si a siturilor protejate, dupa caz; - impactul obiectivului de investitie raportat la contextul natural si antropic in care acesta se integreaza, dupa caz?				
1	Exista subcapitolului Analiza cererii de bunuri si servicii, care justifica dimensionarea obiectivului de investiti?				
H	Exista subcapitolul Analiza financiara, inclusiv calcularea indicatorilor de performanta financiara: fluxul cumulat, valoarea actualizata neta, rata interna de rentabilitate; sustenabilitatea financiara?				
1	Exista subcapitolul Cost- beneficiu/eficacitate?				
2	Exista subcapitolul Analiza de riscuri, masuri de prevenire/ diminuare a riscurilor?				
2	Exista si respecta structura capitolul Scenariul op iunea tehnico-economica optima recomandata?				
2	Exista sub capitolul Comparatia scenariilor/optiunilor din punct de vedere tehnic, financiar, al economic, sustenabilitatii si riscurilor?				

Nr crt.	Criteria	DA	NU	Nu e cazul	Observatii
2	Exista subcapitolul Selectarea si justificarea scenariului/optiunii optim(e) recomandat(e)?				
2E	Exista sub capitolul Descrierea scenariului/optiunii optim(e) recomandat(e) privind: - obtinerea si amenajarea terenului; - asigurarea utilitatilor necesare functionarii obiectivului; - solutia tehnica , cuprinzand descrierea, din punct de vedere tehnologic, constructiv, tehnic, functional -arhitectural si economic, a principalelor lucrari pentru investitia de baza, corelata cu nivelul calitativ, tehnic si de performanta ce rezulta din indicatorii tehnico-economici propusi; - probe tehnologice si teste?				
2	Exista si respecta structura subcapitolul Principali indicatori tehnico-economici aferenti obiectivului de investitii: - indicatori maximali, respectiv valoarea totala a obiectului de investitii, exprimata in lei, cu TVA si, respectiv , fara TVA, din care constructii- montaj (C+M), in conformitate cu devizul general; - indicatori minimali, respectiv indicatori de performanta - elemente fizice/capacitati fizice care sa indice atingerea tintei obiectivului de investitii - si, dupa caz, calitativi, in conformitate cu standardele, normativele si reglementarile tehnice in vigoare; - indicatori financiari, socioeconomici, de impact, de rezultat/operare, stabiliti in functie de specificul si tinta fiecarui obiectiv de investitii; - durata estimata de executie a obiectivului de investitii, exprimata in luni?				
2E	Exista subcapitolul Prezentarea modului in care se asigura conformarea cu reglementarile specifice functiunii preconizate din punctul de vedere al asigurarii tuturor cerintelor fundamentale aplicabile constructiei, conform gradului de detaliere al propunerilor tehnice?				
2I	Exista subcapitolul Nominalizarea surselor de finantare a investitiei publice, ca urmare a analizei financiare si economice (fonduri proprii, credite bancare, alocatii de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe				

Nr crt.	Criterii	DA	NU	Nu e cazul	Observ
	nerambursabile, alte surse legal constituite) ?				
2	Devizul general este elaborat conform metodologiei prevazuta in anexa nr.6 la HG nr.907/2016 și are continutul cadru prevazut in anexa nr.7 la HG nr.907/2016?				
20	Devizele pe obiect sunt intocmite conform structurii devizului pe obiect din anexa nr.8 la HG 907/2016?				
	Exista și respecta structura capitolul Urbanism, acorduri si avize conforme, raportat la legislatia specifi in vigoare: - Certificatul de urbanism emis in vederea obtinerii autorizatiei de construire; - Extras de carte funciara cu exceptia cazurilor speciale, expres prevazute de lege; - Actul administrativ al autoritatii competente (pentru protectia mediului, masuri de diminuare a impactului, masuri de compensare, modalitatea de integrare a prevederilor acordului de mediu in documentatia tehnico-economica; - Avize conforme privind asigurarea utilitatilor; - Studiu topografic, vizat de catre Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliara; - Avize, acorduri si studii specifice, dupa caz, in functie de specificul obiectivului de investitii si care nu conditioneaza solutiile tehnice?				
3	Exista și respecta structura capitolul Implementarea investitiei: - Informatii despre entitatea responsabila cu implementarea investitiei; - Strategia de implementare, cuprinzand: durata de implementare a obiectivului de investitii (in luni calendaristice), durata de executie, graficul de implementare a investitiei, e alonarea investitiei pe ani, resurse necesare; - Strategia de exploatare/operare și intretinere: etape, metode și resurse necesare; - Recomandari privind asigurarea capacitatii Manageriale și institutiionale.				
32	Exista capitolul Concluzii și recomandari ?				
3	Exista și partea B – PIESE DESENATE care cuprinde:				

Nr crt.	Criterii	DA	NU	Nu e cazul	Observatii
	- Plan de amplasare in zona; - Plan de situatie; - Planuri generale; - Fatade și sectiuni caracteristice de arhitectura cotate, scheme de principiu pentru rezistenta și instalatii, volumetrie, scheme functionale, izometrice sau planuri specifice, dupa caz; - Planuri generale, profile longitudinale și transversale caracteristice, cotate, planuri specifice, dupa caz?				
3...	Plan ele sunt numerotate/codificate, prezinta cartu (cu format și continut conform standardelor) și semnaturile proiectantilor?				
3	Plan ele sunt semnate și tampilate de : - șeful de proiect complex, expert/specialist; - șeful de proiect cu tampila patrata de arhitect cu drept de semnatura, conform reglementarii OAR?				

Se vor solicita clarificari pentru toate criteriile din prezenta grila, inasa, daca , in urma raspunsului la clarificari, evaluatorul va bifa cu NU criteriile de la puncteledocumentatia va fi resp nsa.

In cazul bifarii cu NU la oricare dintre celelalte criterii, documentatia nu se va respinge, i, daca este cazul, se vor formula recomandari de imbunatatire a documentatiei tehnico-economice cu precizarea explicita a momentului prevazut pentru solutionarea acestora.

Sumar clarificari inclusiv raspunsul solicitantului la acestea, recomandari pentru etapa urmatoare cu privire la calitatea SF:

CONCLUZII: SF este considerat conform/neconform

Anexa nr.6.3

GRILA DE ANALIZA A CONFORMITATII DALI

Nr crt.	Criterii	DA	NU	Nu e cazul	Observatii
1.	Exista și se respecta structura conform prevederilor din legislatia In vigoare - HG 907/2016 <i>privind etapele de elaborare ; continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice</i> , respectiv cele din Anexa nr.S?				
2.	Partea scrisa cuprinde foaia de capat in care sunt prezentate: - denumirea proiectului (titlul); - denumirea obiectivului; - numele beneficiarului; - datele proiectantului/elaboratorului documentatiei; - numarul proiectului/contractului/anul?				
3.	Foaia de capat contine lista cu semnaturi a reprezentantului legal și a intregului colectiv de elaborare a documentatiei : - numele și datele de identificare ale proiectantului general, ale șefului de proiect complex (arhitect specialist/expert atestat de MDRAPFE), ale șefului de proiect (arhitect cu drept de semnatura atestat OAR), ale proiectantilor de specialitate, cu precizarea numelui, profesiei, calitatii sau responsabilitatii pe care au avut-o la elaborarea studiului?				
4.	Exista și se respecta structura capitolului Date generale: - denumirea obiectivului de investitii; - amplasamentul (judetul, localitatea, strada, numarul); - titularul investitiei;				

Nr crt.	Criterii	DA	NU	Nu e cazul	Observatii
	- beneficiarul investitiei; - ordonator principal de credite/investitor; - ordonator de credite (secundar/tertiar)?				
5.	Exista și se respecta structura capitolului Situația existentă și necesitatea realizării lucrărilor de intervenții: - Analiza situației existente și identificarea necesităților și deficiențelor; - Prezentarea contextului, politici/strategii și acorduri relevante; - Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice?				
6.	Exista și se respecta structura capitolului Descrierea construcției existente?				
7.	Exista și se respecta structura subcapitolului Particularități ale amplasamentului: - descrierea amplasamentului; - relații cu zone învecinate, acces existent și/Sau cai de acces posibile; - date seismice și climatice; - studii de teren: - studiu geotehnic; - studiu topografic; - studii de analiză și stabilitate a terenului; - studiu hidrologic, hidrogeologic, hidrogeotehnic; - situația utilitatilor tehnico-edilitare existente; - analiza vulnerabilităților cauzate de factori de risc antropici și naturali, inclusiv schimbări climatice ce pot afecta investiția; - posibile interferențe cu monumente istorice sau				
8.	Exista și se respecta structura subcapitolului Regimul juridic: - natura proprietății sau titlu asupra construcției existente, inclusiv servituti, drept de preemțiune; - destinația construcției existente; - includerea construcției existente în listele monumentelor istorice, situri arheologice, arii naturale protejate precum și zonele construite protejate ale acestora; - informații/obligatii/constrangeri extrase din documentațiile de urbanism?				
9.	Exista subcapitolul Caracteristici tehnice și parametrii specifici : - categoria și clasa de importanță a construcției; - cod în lista monumentelor istorice, dacă este cazul; - perioade de construire pentru fiecare corp de construcției; - suprafața construită; - suprafața construită desfășurată; - valoarea de inventar a construcției;				

Nr crt.	Criterii	DA	NU	Nu e cazul	Observatii
	- actul doveditor al fortei majore; - alti parametri in functie de specificul si natura constructiei existente; - Starea tehnica, inclusiv sistemul structural si analiza diagnostic, din punctul de vedere al asigurarii cerintelor fundamentale aplicabile, potrivit legii?				
10	Exista subcapitolul Analiza starii constructiei: - concluziile raportului de expertiza tehnica i/sau ale auditului energetic; - concluziile studiului arhitecturalo-istoric In cazul imobilelor care beneficiaza de regimul de protectie de monument istoric si al imobilelor aflate In zonele de protectie; - concluziile studiului de diagnosticare, daca este cazul. In baza concluziilor studiilor si expertizelor mai sus mentionate se vor prezenta urmatoarele: - clasa de risc seismic; - prezentarea a minimum doua solutii de interventii; - solutiile tehnice si masurile propuse de catre expertul tehnic si auditorul energetic spre a fi dezvoltate in cadrul DALI; - recomandarea interventiilor necesare pentru asigurarea functionarii conform cerintelor de				
1	Exista si respecta structura capitolul Analiza fiecarui scenariu tehnico-economic propus?				
11	Exista subcapitolul Date tehnice ale investitiei: - descrierea lucrarilor/masurilor de baza si a celor rezultate ca necesar de efectuat in urma realizarii lucrarilor de baza; - descrierea, dupa caz, a lucrarilor de modernizare efectuate In spatiile consolidate/reabilitate; -consumul de utilitati (necesarul de utilitati rezultate dupa caz in situatia executarii unor lucrari de modernizare, estimari privind depasirea consumurilor initiale de utilitati)?				
1	Exista subcapitolul Durata de realizare si etapele principale in corelare cu datele prevazute in graficul de realizare a investitiei?				
11	Exista si se respecta subcapitolul Costuri estimative ale investitiei: - valoarea totala cu detaliera pe structura devizului general, Intocmit conform anexei nr.7 la HG nr. 907/2016;				

Nr crt.	Criterii	DA	NU	Nu e cazul	Observatii
	- eșalonarea costurilor coroborate cu graficul de realizare a investiției?				
1	Exista și se respecta structura subcapitolului Sustenabilitatea realizării obiectivului de investiții : - impactul social și cultural, egalitatea de șanse; - estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției: în faza de realizare, în faza de operare; - impactul asupra factorilor de mediu, inclusiv impactul asupra biodiversității și a siturilor protejate, după caz; - impactul obiectivului de investiție raportat la contextul natural și antropic în care acesta se integrează, după caz?				
1E	Exista subcapitolul Analiza financiară și economică, inclusiv, sustenabilitatea financiară, analiza cererii de bunuri și servicii, care justifică dimensionarea obiectivului de investiții, analiza cost - eficacitate, analiza de riscuri?				
1	Exista și se respecta structura capitolului Scenariul/ opțiunea tehnico-economică optimă recomandată?				
H	Exista subcapitolul Comparatia scenariilor/opțiunilor propuse, din punct de vedere tehnic, economic, financiar, al sustenabilității și riscurilor?				
1 ^c	Exista subcapitolul Selectarea și justificarea scenariului/opțiunii optim(e) recomandat(e)?				
2 ^c	Exista și se respecta structura subcapitolului Principali indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții: - indicatori maximali, respectiv valoarea totală a obiectului de investiții, exprimată în lei, cu TVA și, respectiv, fără TVA, din care construcții-montaj (C+M), în conformitate cu devizul general; - indicatori minimali, respectiv indicatori de performanță - elemente fizice/capacități fizice care să indice atingerea țintei obiectivului de investiții - și, după caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele și reglementările tehnice în vigoare; - indicatori financiari socioeconomiци, de impact, de				

Nr crt.	Criterii	DA	NU	Nu e cazul	Observatii
	rezultat/operare, stabiliti in functie de specificul si tinta fiecarui obiectiv de investitii; durata estimata de executie a obiectivului de investitii, exprimata in luni?				
2	Exista subcapitolul Prezentarea modului in care se asigura conformarea cu reglementarile specifice functiunii preconizate din punctul de vedere al asigurarii tuturor cerintelor fundamentale aplicabile constructiei, conform gradului de detaliere al propunerilor tehnice?				
2	Exista subcapitolul Nominalizarea surselor de finantare a investitiei publice, ca urmare a analizei financiare si economice (fonduri proprii, credite bancare, alocatii de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile, alte surse legal constituite) ?				
2	Devizul general este elaborat conform metodologiei prevazuta in anexa nr.6 la HG nr.907/2016 si are continutul cadru prevazut in anexa nr.7 la HG nr.907/2016 si contine costuri aferente tuturor interventiilor cuprinse in DALI?				
2-	Sunt intocmite devizele pe obiect conform structurii devizelor pe obiect prevazuta in anexa nr.S la HG nr.907/2016?				
2c	Exista si respecta structura capitolul Urbanism, acorduri si avize conforme, raportat la legislatia specifica in vigoare: - Certificatul de urbanism emis in vederea obtinerii autorizatiei de construire; - Extras de carte funciara, cu exceptia cazurilor speciale, expres prevazute de lege; - Actul administrativ al autoritatii competente pentru protectia mediului, masuri de diminuare a impactului, masuri de compensare, modalitatea de integrare a prevederilor acordului de mediu in documentatia tehnico-economica; - Avize conforme privind asigurarea utilitatilor, in cazul suplimentarii capacitatii existente; - Studiu topografic, vizat de catre Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliara; - Avize, acorduri si studii specifice, dupa caz, in functie de specificul obiectivului de investitii si care pot conditiona solutiile tehnice, precum studiu privind posibilitatea utilizarii unor sisteme				

Nr crt.	Criterii	DA	NU	Nu e cazul	Observatii
	alternative de eficienta ridicata pentru cre terea performantei energetice, studiu de trafic i studiu de circulatie dupa caz, raport de diagnostic arheologic cazul interventiei In situri arheologice, studiu istoric cazul monumentelor istorice, studii de specialitate In functie de specificul investitiei.				
26	Exista și partea B - PIESE DESENATE cu urmatoarea structura: Pentru constructia existenta: - Plan de amplasare In zona; - Plan de situatie; - Relevu de arhitectura și dupa caz structura i instalatii- planuri, sectiuni, fatade; - Planșe specifice de analiza și sinteza , In cazul interventiilor la monumente istorice și In zonele de protectie ale acestora; Pentru scenariul tehnico-economic recomandat: - Plan de amplasare In zona; - Plan de situatie; - Planuri generale; - Fatade și sectiuni caracteristice de arhitectura cotate, scheme de principiu pentru rezistenta și instalatii, volumetriei, scheme functionale, izometrice sau planuri specifice, dupa caz; - Planuri generale, profile longitudinale și transversale caracteristice cotate, planuri specifice				
27	Planșele sunt numerotate/codificate, prezinta cartuș (cu format și continut conform standardelor) și semnaturile proiectantilor?				
28	Planșele sunt numerotate, prezinta cartuș cu format și continut conform standardelor, semnate și ștampilate de : - șeful de proiect complex, expert/specialist; - șeful de proiect cu ștampila patrata de arhitect cu drept de semnatura, conform reglementarii OAR?				

Se vor solicita clarificari pentru toate criteriile din prezenta grila, insa, daca , in urma raspunsului la clarificari, evaluatorul va bifa cu NU criteriile de la punctele, documentatia va fi respinsa.

În cazul bifării cu NU la oricare dintre celelalte criterii, documentația nu se va respinge, și, dacă este cazul, se vor formula recomandări de îmbunătățire a documentației tehnico-economice cu precizarea explicită a momentului prevăzut pentru soluționarea acestora.

Sumar clarificări inclusiv răspunsul solicitantului la acestea, recomandări pentru etapa următoare cu privire la calitatea DALI:

CONCLUZII: DALI este considerat conform/neconform

Anexa nr. 6.4

GRILA DE ANALIZA A CONFORMITATII PROIECTULUI TEHNIC (PT)

Nr. crt	Criterii	DA	NU	Nu este cazul	Observatii
20.	Exista și se respecta structura Par.ii Scrise conform prevederilor din legislația în vigoare - HG 907/2016 <i>privind etapele de elaborare a/ documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice</i> , respectiv cele din Anexa 10 ?				
21.	Partea scrisă prezintă informațiile generale privind obiectivul de investiții , conform precizarilor din capitolul 1, secțiunea A <i>Parti scrise</i> , din cadrul anexei 10 la HG 907/2016: - o Denumirea obiectivului de investiții? - o Amplasamentul? - o Actul administrativ prin care a fost aprobat(a), în condițiile legii, studiul de fezabilitate/documentația de avizare a lucrărilor de intervenții? - o Ordonatorul principal de credite? - o Investitorul? - o Beneficiarul investiției? - o Elaboratorul proiectului tehnic de execuție?				
22.	Sunt prezentate informații privind prezentarea scenariului/opțiunii aprobat(e) în cadrul studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (parte din memoriul tehnic general), conform conținutului-cadru al PTE din anexa 10 la HG 907/2016, care menționează:				

Nr. crt	Criterii	DA	NU	Nu este cazul	Observatii
	- Particularitatile amplasamentului ? - Solutia tehnica, inclusiv organizarea de santier?				
23.	Exista Memoriul de arhitectura care contine descrierea lucrarilor de arhitectura, cu precizarea echiparii și dotarii specifice functiunii ?				
24.	Exista Memorii corespondente domeniilor/subdomeniilor de constructii (structura, drumuri, terasamente, amenajări exterioare, amenajări hidrotehnice, etc - după caz) cu precizarea caracteristicilor amplasamentului, sistemului structural, materialelor utilizate, prevederilor de calcul structural, prevederilor cu privire la exigentele esentiale ?				
25.	Exista Memorii corespondente specialitatilor de instalatii , cu precizarea echipării și dotării specifice funcțiunii ?				
26.	Exista Breviarele de calcul pentru dimensionarea elementelor de constructii și de instalatii, elaborate pentru fiecare element de constructie în parte, în care se precizeaza: - o Încărcările și ipotezele de calcul, combinațiile de calcul, metodologia de calcul ? - o verificările și dimensionările ? - o programele de calcul utilizate ?				
27.	Sunt întocmite caietele de sarcini pentru fiecare specialitate, cu respectarea precizarilor din capitolul IV <i>Caiete de sarcini</i> , secțiunea A <i>Parti scrise</i> , din cadrul anexei 10 la HG 907/2016?				
28.	Caietele de sarcini descriu, fără a fi restrictive, lucrarile, materialele, utilajele, echipamentele tehnologice, etc prevazute în cadrul fiecarui proiect de specialitate în parte?				
29.	Exista centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv de investitie (Formularul F1) întocmit conform modelului din anexa 10 la HG 907/2016, în care se mentioneaza valorile cheltuielilor?				
30.	Exista centralizatoarele cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte (Formularele F2), întocmite conform modelului din anexa 10 la HG 907/2016, în care se mentioneaza preturile unitare și valorile?				
31.	Exista listele cu cantitățile de lucrari, pe categorii de lucrari (Formularele F3) întocmite				

Nr. crt	Criterii	DA	NU	Nu este cazul	Observatii
	conform modelului din anexa 10 la HG 907/2016, in care se mentioneaza preturile unitare si valorile?				
32.	Exista listele cu cantitatile de utilaje i echipamente tehnologice , inclusiv dotari (Formularele F4) intocmite conform modelului din anexa 10 la HG 907/2016, in care se mentioneaza preturile unitare si valorile ?				
33.	Exista fisele tehnice ale utilajelor i echipamentelor tehnologice, inclusiv dotari (Formularele F5) intocmite ccnform modelului din anexa 10 la HG 907/20 16?				
34.	Exista listele cu cantitatile de lucrari pentru constructii provizorii OS (organizare de santier), in care se mentioneaza preturile unitare si valorile? <i>(Se pot intocmi folosind modelul de formular F3 din anexa 10 la HG 907/2016)</i>				
35.	Devizul general al obiect ivului de investitie este intocmit conform modelului din anexa 7 la HG 907/2016 si este actualizat astfel incat sa fie corelat cu valorile din formularele F1 - F4?				
36.	Graficul general de realizare a investitiei , intocmit conform modelului din anexa 10 - formularul F6 - la HG 907/2016, este indus in documentatie?				
37.	Este precizata in proiect categoria de importanta a constructiei , conform prevederilor art.23 a) din Legea 10/1995? Sunt precizate in proiect cerintele pe care documentatia trebuie sa le indeplineasca conform prevederilor art 6 din HG 925/1995 <i>pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor și a constructiilor?</i>				
38.	Partile Desenate sunt elaborate in conformitate cu prevederile Anexei 10 partea B la HG 907/20 16, și cuprind planse ale tuturor obiectelor de investitie, aferente tuturor specialitatilor?				
21.	Exista Planse generate , care cuprind: - plan de incadrare in zona? - plan ele de amplasare a reperelor de nivelment i planimetrice? - plan ele topografice principale? - plan e de amplasare a forajelor i profilurilor geotehnice, cu inscrierea conditiilor i a				

Nr. crt	Criterii	DA	NU	Nu este cazul	Observatii
	recomandarilor privind lucrarile de fundare? - plan e principale de amplasare a obiectelor, cu inscrierea cotelor de nivel, a distantelor de amplasare, orientarilor, coordonatelor, axelor, reperelor de nivelment i planimetrice, a cotei $\pm 0,00$, a cotelor trotuarelor, a cotelor i distantelor principale de amplasare a drumurilor, trotuarelor, aleilor pietonale, platformelor i altele asemenea? - planșe principale privind sistematizarea pe vertic ala a terenului, cu inscrierea volumelor de terasamente, sapaturi-umpluturi, depozite de pamant, volumul pamantului transportat (excedent i deficit), a lucrarilor privind stratul vegetal, a precizarilor privind utilajele i echipamentele de lucru, precum i a altar informatii i elemente tehnice i tehnologice? - plan e principale privind constructiile subterane, cuprinzand amplasarea lor, sectiuni, profiluri longitudinale/transversale, dimensiuni, cote de nivel, cofraj i armare, ariile i cerintele specifice ale otelului, clasa betoanelor, protectii i izolatii hidrofuge, protectii impotriva agresivitatii solului, a coroziunii i altele asemenea? - plan e de amplasare a reperelor fixe i mobile de trasare?				
39.	Exista planșe de arhitectura pentru fiecare obiect, care contin cote, dimensiuni, distante, functiuni, arii, precizari privind finisajele si calitatea acestora (pentru fiecare nivel subteran si suprateran, inclusiv pentru sistemul de acoperire) cu reprezentarea mobilierului, sectiuni caracteristice cotate si cu indicarea finisajelor, fatade cu indicarea finisajelor si, dupa caz, incadrarea in frontul stradal existent ?				
40.	Exista planșe de structura pentru fiecare obiect, care definesc alcatuirea i executia structurii de rezistenta, cu toate caracteristicile acesteia, i care cuprind: - o planurile infrastructurii și sectiunile caracteristice cotate? - o planurile suprastructurii și sectiunile caracteristice cotate? - o descrierea solutiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de executie și montaj (numai in situatiile speciale in care aceasta				

Nr. crt	Criterii	DA	NU	Nu este cazul	Observatii
	este obligatorie), recomandari privind transportul, manipularea, depozitarea și montajul?				
41.	Exista planșe de instalatii pentru fiecare obiect care definesc si expliciteaza amplasarea, alcatuirea i executia instalatiilor, inclusiv cote, dimensiuni, tolerante și altele asemenea?				
26.	Exista plan e de utilajele si echipamentele tehnologice care cuprind, dupa caz: - o planșe de ansamblu? - o scheme ale fluxului tehnologic? - o scheme cinematice, cu indicarea principalilor parametri? - o scheme ale instalatiilor hidraulice, pneumatice, electrice, de automatizare, comunicatii, retele de combustibil, apa, iluminat și altele asemenea, precum i ale instalatiilor tehnologice? - o plan e de montaj, cu indicarea geometriilor, dimensiunilor de amplasare, prestatiilor, sarcinilor și a altor informatii de aceeași natura, inclusiv a schemelor tehnologice de montaj? - o diagrame, nomograme, calcule ingineresti, tehnologice și de montaj, inclusiv materialul grafic necesar punerii in functiune și exploatarei? - o liste cu utilaje și echipamente din componenta plan elor tehnologice, inclusiv fișe cuprinzand parametrii, performantele i caracteristicile acestora?				
27.	Exista planșe de dotari care prezinta amplasarea, montajul, inclusiv cote, dimensiuni, sectiuni, vederi, tablouri de dotari și altele asemenea, pentru: - o piese de mobilier? - o elemente de inventar gospodaresc? - o dotari cu mijloace tehnice de aparare impotriva incendiilor? - o dotari necesare securitatii muncii? - o alte dotari necesare in functie de specific, daca este cazul?				

Nr. crt	Criterii	DA	NU	Nu este cazul	Observatii
28.	Materialele, prefabricatele, confectiile, utilajele tehnologice si echipamentele sunt definite prin parametrii, performante si caracteristici, fara a se face referiri sau trimiteri la marci de fabrica, producatori, furnizori, etc? Nu exista recomandari sau precizari care sa reduca concurenta?				
29.	Exista detalii de executie privind alcatuirea, asamblarea, executarea, montarea si alte asemenea operatiuni privind parti/elemente de constructie ori de instalatii aferente acestora in care indica dimensiuni, materiale, tehnologii de executie, precum si legaturi intre elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului de investitie?				
30.	Fiecare planşa din cadrul pieselor desenate este numerotata/codificata si prezinta un cartuş care contine informatiile solicitate conform prevederilor legale?				
31.	Sunt ataşate referatele de verificare tehnica a PTE, inclusiv a detaliilor de executie (intocmite de verificatori atestati) pentru toate specialitatile obiectivului de investitie, pentru care verificarea este obligatorie conform legislatiei in vigoare? Partile scrise si desenate ale proiectului sunt semnate si stampilate de catre verificatorii de proiect, pe specialitati si pentru fiecare cerinta mentionata in partea scrisa a proiectului?				
32.	Documentatia include studiul geotehnic, verificat la cerinta Af - daca este cazul, si alte studii de specialitate necesare realizarii investitiei?				
33.	Exista descriere a lucrarilor de organizare de şantier (descriere a lucrarilor provizorii pregatitoare si necesare in vederea asigurarii tehnologiei de executie a investitiei, atat pe terenul aferent investitiei, cat si pe spatiile ocupate temporar in afara acestuia, inclusiv cele de pe domeniul public)				
37.	Sunt anexate toate avizele si acordurile mentionate in certificatul de urbanism si Autorizatia de construire.				

Se vor solicita clarificari pentru toate criteriile din prezenta grila, insa, daca , in urma raspunsului la clarificari, evaluatorul va bifa cu NU criteriile de la punctele, documentatia va fi respinsa.

In cazul bifarii cu NU la oricare dintre celelalte criterii, documentatia nu se va respinge, și, dacă este cazul, se vor formula recomandari de imbunatatire a documentatiei tehnico-economice cu precizarea explicita a momentului prevazut pentru solutionarea acestora.

Sumar clarifidiri inclusiv raspunsul solicitantului la acestea, recomandar și pentru etapa urmatoare cu privire la calitatea PT:

CONCLUZII: PTEeste considerat conform/neconform



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind modificarea art.2 alin.1 din Hotararea Consiliului Local nr.14/30.01.2018 privind declanșarea procedurii de selecție a membrilor consiliului de administrație al întreprinderilor publice având ca autoritate tutelară Consiliul Local Rovinari

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de către primar jr.Filip Robert-Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotărâre;
- Raportul Comisiei Juridice (procesul-verbal) ;
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr.29157/17.09.2018 întocmit de presedintele Comisiei de evaluare/selecție privind declanșarea procedurii de selecție a membrilor consiliului de administrație al întreprinderilor publice având ca autoritate tutelară Consiliul Local Rovinari, ec.Brailoiu Maria;
- Hotararea Consiliului Local nr.14/30.01.2018 privind declanșarea procedurii de selecție a membrilor consiliului de administrație al întreprinderilor publice având ca autoritate tutelară Consiliul Local Rovinari;
- Prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile HG nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- Prevederile art.36 alin.2 lit.a) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- În temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE :

Art.1 Se modifica art.2 alin.1 din Hotararea Consiliului Local nr.14/30.01.2018 privind declanșarea procedurii de selecție a membrilor consiliului de administrație al întreprinderilor publice având ca autoritate tutelară Consiliul Local Rovinari **si va avea urmatorul cuprins:**

Se constituie Comisia de evaluare/selecție a candidaților pentru funcțiile de membri în Consiliile de Administrație ale societăților menționate la art.1, în următoarea componență:

- a) Presedinte- Brailoiu Maria- contabil sef Casa de Cultura si Biblioteca oras Rovinari.
- b) Membru- Hantulie Valeriu, consilier Directia Administrare Patrimoniu;
- c) Membru- Balanoiu Izabela-Georgeta- consilier Comp.Resurse Umane, Salarizare.

Secretariatul comisiei este asigurat de d-na Spataru Rodica- consilier Comp.Resurse Umane, Salarizare.

Art.2 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari si comisia constituita la art.1.

Art.3 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul institutiei și publicare pe site-ul propriu al Primăriei Oraș Rovinari și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Comisiei consituita la art.1.

NR. 246

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 25.09.2018 cu un număr de 17 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri, exprimate din numărul total de 17 consilieri prezenți la ședință si din totalul de 17 consilieri în funcție.



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
privind acordarea normei de hrana personalului
din cadrul Directiei Publice de Politie Locala

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre inițiat de către primar jr.Filip Robert-Dorin;
- expunerea de motive la proiectul de hotărâre;
- raportul Comisiei Juridice si al Comisiei Economice (procesele-verbale) ;
- raportul de specialitate inregistrat sub nr.27654/419/03.09.2018 intocmit de Directia Publica de Politie Locala;
- prevederile art.35¹ din Legea nr.155/2010 a politiei locale, republicata si actualizata;
- prevederile HG nr.171/2015 privind stabilirea metodologiei și a regulilor de aplicare a drepturilor prevăzute la art. 351 alin. (1) din Legea poliției locale nr. 155/2010;
- prevederile Ordinului nr.776/2015 pentru modificarea Ordinului ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 496/2015 privind contravaloarea alocației valorice a normei de hrană acordată personalului poliției locale;
- prevederile OG nr.26/1994 privind drepturile de hrana, in timp de pace, ale personalului din sectorul de aparare nationala, ordine publica si siguranta nationala, republicata si actualizata;
- prevederile HG nr.196/2005 privind aprobarea Strategiei Ministerului Administratiei si Internelor de realizare a ordinii si sigurantei publice, pentru cresterea sigurantei cetateanului si prevenirea criminalitatii stradale;
- prevederile art.18 alin.3 din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- prevederile art.36 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, modificata si completata, republicata;
- in temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE :

Art.1. Se aproba acordarea normei de hrana personalului politiei locale in activitate prevazut la art. 14 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 155/2010, republicata, cu completarile ulterioare si personalului de conducere (norma nr.6, potrivit anexei nr. 1 la Ordonanta Guvernului nr. 26/1994, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare) si art.18 alin.3 din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, in cuantum de 32 lei/zi, incepand cu 01.10.2018 pana la data de 30.11.2018.

Art.2. Se aproba acordarea normei de hrana personalului politiei locale in activitate prevazut la art. 14 alin. (1) lit. b) si c) din Legea nr. 155/2010, republicata, cu completarile ulterioare (norma nr.1, potrivit anexei nr.1 la Ordonanta Guvernului nr. 26/1994, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare) si art.18 alin.3 din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, in cuantum de 25 lei/zi, incepand cu 01.10.2018 pana la data de 30.11.2018.

Art.3. Se aproba acordarea normei suplimentare pentru personalul politiei locale in activitate care lucreaza in ture sau schimburi (norma nr.12 „B”, potrivit anexei nr. 1 la Ordonanta Guvernului nr. 26/1994, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare) si art.18 alin.3 din Legea nr.153/2017 privind

salarizarea personalului plătit din fonduri publice, în cuantum de 5 lei/zi, începând cu 01.10.2018 până la data de 30.11.2018.

Art.4 (1) Norma de hrana se înregistrează la cheltuielile de personal, iar alocatia valorica se va încadra în nivelul maxim al cheltuielilor de personal aferent bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2018.

(2) Norma de hrana se acorda pentru zile calendaristice.

Art.5 Cu ducerea la îndeplinire se însărcinează Primarul orașului Rovinari, Direcția Economică, Comp.Resurse Umane-Salarizare.

Art.6 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul instituției și publicare pe site-ul propriu al Primăriei Oraș Rovinari și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Direcției Economice;
- Comp.Resurse Umane-Salarizare;
- Direcției Publice de Poliție Locală.

NR. 247

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 25.09.2018 cu un număr de 17 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri, exprimate din numărul total de 17 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 17 consilieri în funcție.



**VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN**



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind aprobarea completarii Hotararii Consiliului Local nr.61/27.02.2018 privind aprobarea Regulamentului de atribuire/ licitatie a locurilor de parcare, pentru folosinta, in parcarile de resedinta din orasul Rovinari

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de primar – jr.Filip Robert Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Juridice si Comisiei de Urbanism (procesele-verbale);
- Raportul de specialitate inregistrat sub nr. 29195/17.09.2018 al Directiei Administrare Patrimoniu
- Hotararea Consiliului Local nr.61/27.02.2018 privind aprobarea Regulamentului de atribuire/licitatie a locurilor de parcare, pentru folosinta, in parcarile de resedinta din orasul Rovinari;
- Prevederile art.60 din Legea nr.24/2000, republicata, privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

HOTARASTE :

Art.1. Completarea Hotararii Consiliului Local nr.61/27.02.2018 privind aprobarea Regulamentului de atribuire/ licitatie a locurilor de parcare, pentru folosinta, in parcarile de resedinta din orasul Rovinari, astfel:

-dupa art.1, punctul 8 din regulament se introduc urmatoarele puncte :

8¹ Atribuirea/licitarea locurilor din parcarile de resedinta si eliberarea abonamentelor se va face si pentru persoanele fizice care nu au stabilit domiciliul sau resedinta pe raza administrativ teritoriala a orasului Rovinari, dar care detin un imobil in orasul Rovinari si un autoturism in proprietate/folosinta.

8² Atribuirea/licitarea locurilor din parcarile de resedinta si eliberarea abonamentelor se va face si pentru persoanele juridice care detin un imobil in orasul Rovinari si un autoturism in proprietate/folosinta.

8³ Se poate atribui un loc de parcare unei persoane daca dovedeste ca detine un imobil pe raza administrativ teritoriala a orasului Rovinari si un autoturism pe care este proprietar sotul/sotia, dovedind calitatea prin documente.

Art.2. Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari si Directia Administrare Patrimoniu.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi adusa la cunostinta publica prin afisare la sediul institutiei si publicare pe site-ul propriu al Primariei Oras Rovinari și se comunică :

- Institutiei Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Directiei Administrare Patrimoniu.

NR.248

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 25.09.2018 cu un numar de 17 voturi pentru, - voturi impotriva si - abtineri, exprimate din numarul total de 17 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

**privind desemnarea unui reprezentant al Consiliului Local Rovinari in
Comisia pentru evaluarea si asigurarea calitatii a Gradinitelor din orasul Rovinari**

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de primar – jr.Filip Robert Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Juridice (procesul-verbal);
- Adresa Gradinitei cu Program Prelungit Rovinari, inregistrata cu nr.1101/28907/13.09.2018;
- Prevederile Legii nr.1/2011 - Legea Educatiei Nationale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile art.11, alin.(1), alin.(4), lit.e) din O.U.G. nr.75/2005 privind asigurarea calitatii educatiei, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile art.9, alin.(4), lit.e) din Legea nr.87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Prevederile art.36, alin.(1), alin.(6) lit.a) din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- In temeiul 36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTARASTE :

Art.1. Desemnarea domnului Caruceriu Corneliu ca reprezentant al Consiliului Local Rovinari in Comisia pentru evaluarea si asigurarea calitatii a Gradinitelor din orasul Rovinari.

Art.2 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, reprezentantul Consiliului Local si Gradinita cu Program Prelungit Rovinari .

Art.3. Prezenta hotărâre va fi adusa la cunostinta publica prin afisare la sediul institutiei si publicare pe site-ul propriu al Primariei Oras Rovinari și se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Persoanei nominalizate la art.1;
- Gradinitei cu Program Prelungit Rovinari.

NR.249

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 25.09.2018 cu un numar de 16 voturi pentru, - voturi impotriva si 1 abtinere, exprimate din numarul total de 17 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

**privind desemnarea a doi reprezentanti ai Consiliului Local Rovinari in
Consiliul de Administratie al Gradintei cu Program Prelungit Rovinari**

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre inițiat de către primar jr.Filip Robert-Dorin;
- expunerea de motive la proiectul de hotărâre;
- raportul Comisiei Juridice (procesul-verbal) ;
- adresa Gradintei cu Program Prelungit Rovinari inregistrata sub nr.28906/1100/13.09.2018;
- prevederile art.96, alin.2, litera "c" din Legea nr.1/2011 - Legea educatiei, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art.5 alin.1, litera c) din Ordinul nr. 4619/2014 pentru aprobarea Metodologiei -cadru de organizare si functionare a consiliului de administratie din unitatile de invatamant preuniversitar;
- prevederile art. 36 alin.6, litera a) pct.1 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- in temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTARASTE :

Art.1. Desemnarea consilierilor locali Damian Bogdan si Preda Ionel in Consiliul de Administratie al Gradintei cu Program Prelungit Rovinari.

Art.2 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, reprezentantii Consiliului Local Rovinari.

Art.3 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul institutiei și publicare pe site-ul propriu al Primăriei Oraș Rovinari și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Consilierilor locali: Damian Bogdan si Preda Ionel;
- Gradintei cu Program Prelungit Rovinari.

NR. 250

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 25.09.2018 cu un număr de 15 voturi pentru, - voturi împotriva și 2 abțineri, exprimate din numărul total de 17 consilieri prezenți la ședință si din totalul de 17 consilieri în funcție.



**VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN**



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

**privind desemnarea a trei reprezentanti ai Consiliului Local Rovinari in
Consiliul de Administratie al Scolii Gimnaziale nr.1 Rovinari**

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre inițiat de către primar jr.Filip Robert-Dorin;
- expunerea de motive la proiectul de hotărâre;
- raportul Comisiei Juridice (procesul-verbal) ;
- adresa Scolii Gimnaziale nr.1 Rovinari inregistrata sub nr.28229/2428/06.09.2018;
- prevederile art.96, alin.2, litera "c" din Legea nr.1/2011 - Legea educatiei, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art.5 alin.1, litera c) din Ordinul nr. 4619/2014 pentru aprobarea Metodologiei -cadru de organizare si functionare a consiliului de administratie din unitatile de invatamant preuniversitar;
- prevederile art. 36 alin.6, litera a) pct.1 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- in temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTARASTE :

Art.1. Desemnarea consilierilor locali Duta Nelu-Alin, Nacu Ciprian-Daniel, Preda Ionel in Consiliul de Administratie al Scolii Gimnaziale nr.1 Rovinari.

Art.2 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, reprezentantii Consiliului Local Rovinari.

Art.3 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul institutiei și publicare pe site-ul propriu al Primăriei Oraș Rovinari și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Consilierilor locali: Duta Nelu-Alin, Nacu Ciprian-Daniel, Preda Ionel;
- Scolii Gimnaziale nr.1 Rovinari.

NR. 251

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 25.09.2018 cu un număr de 14 voturi pentru, - voturi împotriva și 3 abțineri, exprimate din numărul total de 17 consilieri prezenți la ședință si din totalul de 17 consilieri în funcție.



**VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN**



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
privind desemnarea a doi reprezentanti ai Consiliului Local Rovinari in
Consiliul de Administratie al Scolii Gimnaziale nr.3 Rovinari

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre inițiat de către primar jr.Filip Robert-Dorin;
- expunerea de motive la proiectul de hotărâre;
- raportul Comisiei Juridice (procesul-verbal) ;
- adresa Scolii Gimnaziale nr.3 Rovinari inregistrata sub nr.28480/1932/10.09.2018;
- prevederile art.96, alin.2, litera "c" din Legea nr.1/2011 - Legea educatiei, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art.5 alin.1, litera c) din Ordinul nr. 4619/2014 pentru aprobarea Metodologiei -cadru de organizare si functionare a consiliului de administratie din unitatile de invatamant preuniversitar;
- prevederile art. 36 alin.6, litera a) pct.1 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- in temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTARASTE :

Art.1. Desemnarea consilierilor locali Ionescu Vasilica si Ciopanoiu Ion in Consiliul de Administratie al Scolii Gimnaziale nr.3 Rovinari.

Art.2 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, reprezentantii Consiliului Local Rovinari.

Art.3 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul institutiei și publicare pe site-ul propriu al Primăriei Oraș Rovinari și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Consilierilor locali: Ionescu Vasilica si Ciopanoiu Ion;
- Scolii Gimnaziale nr.3 Rovinari.

NR. 252

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 25.09.2018 cu un număr de 13 voturi pentru, 1 vot împotriva și 2 abțineri, exprimate din numărul total de 16 consilieri prezenți la ședință si din totalul de 17 consilieri în funcție.

ROMÂNIA
PRESEDINTE DE SEDINȚĂ,
Consilier local **RICERIU CORNELIU**



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN





ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentatiei tehnico-economice si a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investitii "Amenajare spatiu verde, alei pietonale zona blocurilor P14 –P18, Oras Rovinari, judetul Gorj"

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de către primar jr.Filip Robert-Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotărâre;
- Raportul Comisiei Economice (procesul-verbal) ;
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr.30598/21.09.2018 întocmit de cons.Scorenea Siminel, consilier în cadrul Comp.Investitii, Servicii Curente;
- Prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile HG nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico - economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.36 alin.4 lit.d) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.36 și 45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală – republicată;

HOTARASTE :

Art.1 Se aproba documentatia tehnico-economică si indicatorii tehnico-economici pentru obiectivul de investitii "Amenajare spatiu verde, alei pietonale zona blocurilor P14 –P18, Oras Rovinari, judetul Gorj, cu o valoare de 147394 lei, inclusiv TVA.

Art.2 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, administratorul public si Biroul Investitii, Servicii Curente.

Art.3 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul institutiei și publicare pe site-ul propriu al Primăriei Oraș Rovinari și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Administratorului public;
- Biroului Investitii, Servicii Curente.

NR. 253

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 25.09.2018 cu un număr de 11 voturi pentru, - voturi împotriva și 5 abțineri, exprimate din numărul total de 16 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 17 consilieri în funcție.



**VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN**



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentatiei tehnico-economice si a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investitii "Amenajare parcare auto si alei pietonale in zona blocurilor A5, P3, P5, Oras Rovinari, judetul Gorj"

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de către primar jr.Filip Robert-Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotărâre;
- Raportul Comisiei Economice (procesul-verbal) ;
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr.29096/14.09.2018 întocmit de director executiv Directia Administrare Patrimoniu, ing.Podarelu Paul Alexandru ;
- Prevederile Legii nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile HG nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico - economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile art.36 alin.4 lit.d) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- În temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aprobă documentatia tehnico-economică si indicatorii tehnico-economici pentru obiectivul de investitii "Amenajare parcare auto si alei pietonale in zona blocurilor A5, P3, P5, Oras Rovinari, judetul Gorj", cu o valoare de 302.000 lei fara TVA.

Art.2 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, administratorul public si Biroul Investitii, Servicii Curente.

Art.3 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul institutiei și publicare pe site-ul propriu al Primăriei Oraș Rovinari și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Administratorului public ;
- Biroului Investitii, Servicii Curente.

NR. 254

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 25.09.2018 cu un număr de 11 voturi pentru, - voturi împotriva și 5 abțineri, exprimate din numărul total de 16 consilieri prezenți la ședință si din totalul de 17 consilieri în funcție



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



**ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL**

HOTARARE

privind aprobarea completarii Capitolului VI din Strategia de Dezvoltare Durabila la Nivelul Localitatii Rovinari, aprobata prin Hotararea Consiliului Local Rovinari nr.91/28.11.2016

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de primar – jr.Filip Robert Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Juridice (procesul-verbal);
- Hotararea Consiliului Local Rovinari nr.91/28.11.2016 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare durabila a orasului Rovinari 2015-2020;
- Prevederile art.25, lit.g) din Legea 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- In temeiul art.36, 45 si 115 alin (1) lit.b) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificările și completările ulterioare.

HOTARASTE :

Art.1. Se aprobă completarea Capitolului VI, din Strategia de dezvoltare durabilă la nivelul localitatii Rovinari, conform anexei nr.1, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire se însărcinează Primarul orașului Rovinari, administratorul public, Compartimentul Achizitii Publice, Finantari Externe.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi adusa la cunostinta publica prin afisare la sediul institutiei si publicare pe site-ul propriu al Primariei Oras Rovinari și se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Administratorului public ;
- Directiei Economice;
- Comp. Achizitii Publice, Finantari Externe.

NR.255

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 25.09.2018 cu un numar de 11 voturi pentru, - voturi impotriva si 5 abtineri, exprimate din numarul total de 16 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.



**VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN**

Cap. VI. STRATEGIA DE DEZVOLTARE DURABILĂ LA NIVELUL LOCALITĂȚII ROVINARI

NR C R T	DOMENIU DE INTERVENȚIE	OBIECTIV STRATEGIC	OBIECTIVE STRATEGICE E/ OPERATION ALE	PLAN DE ACȚIUNE	PROIECTE PROPUSE	INSTIT UTIA RESPO NS AB ILA	SUMA ESTIMATA	SURSA DE FINANTARE POTENȚIAL Ă	TERMEN ESTIMAT
1	Dezvoltare urbana integrate ✓ 055 – Alte infrastructuri sociale care contribuie la dezvoltarea regionala si locala 083 – Masuri privind calitatea aerului 090-Piste pentru biciclete si drumuri pietonale	Imbunătățire Calitatii vietii populatiei in orasul Rovinari	- Imbunatatirea locuintelor sociale din orasul Rovinari - Imbunatatirea calitatii spatiilor publice din or. Rovinari	- Imbunatatirea locuintelor sociale prin Construire bloc locuinte sociale si amenajare zona aferenta - Imbunatatirea spatiilor publice urbane din or. Rovinari prin Amenajare zona centrala pietonala oras Rovinari.	- Construire bloc locuinte sociale si amenajare zona aferenta; - Amenajare zona centrala pietonala oras Rovinari.	U.A.T. Rovinari	6.146.114,71 lei 5.055.805,65 lei	- Fonduri europene POR 2014- 2020 - Fonduri guvernamentale; - Buget Local	2018- 2023



Președintele Consiliului Local
Caruceni

Secretar,
Popescu Aurora Carmen



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici și a documentațiilor tehnico-economice pentru proiectul „*Construire bloc locuințe sociale și amenajare zonă aferentă, precum și Amenajare zonă centrală pietonală oraș Rovinari*”, care urmează a fi depus în cadrul apelului de proiecte **POR/2018/13/13.1/1/7 REGIUNI**

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotarare inițiat de primar – jr.Filip Robert Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Economice (procesul-verbal);
- Prevederile Ghidului solicitantului – condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelurilor de proiecte cu nr. POR/2018/13/13.1/1/7REGIUNI, POR/2018/13/13.1/1/ITI și POR/2018/13/13.1/1/ SUERD, Axa Prioritară 13, Prioritatea de investiții 9B, Obiectivul specific 13.1 – Îmbunătățirea calității vieții populației în orașele mici și mijlocii din România;
- Raportul de specialitate al Comp.Investiții, Servicii Curente, înregistrat cu nr.30913/24.09.2018;
- Prevederile art.36, alin.(4), lit.d) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile HG nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico - economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 44 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.36 și 45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă indicatorii tehnico-economici și documentațiile tehnico-economice pentru „*Construire bloc locuințe sociale și amenajare zonă aferentă, precum și Amenajare zonă centrală pietonală oraș Rovinari*”, care urmează a fi depus în cadrul apelului de proiecte **POR/2018/13/13.1/1/7 REGIUNI**, după cum urmează:

a) Pentru activitățile din categoria A – Îmbunătățirea serviciilor sociale, educaționale, culturale și recreative, conform ghidului specific al apelului de proiecte mai sus-menționat:

- Se aprobă documentația tehnico-economică „*Construire bloc locuințe sociale și amenajare zonă aferentă*”, precum și indicatorii tehnico-economici, conform **Anexei 1** – Descrierea sumară a investiției, la prezenta hotărâre.

b) Pentru activitățile din categoria B – Îmbunătățirea spațiilor publice urbane, conform ghidului specific al apelului de proiecte mai sus-menționat:

- Se aprobă documentația tehnico-economică „*Amenajare zona centrală pietonală oraș Rovinari*”, precum și indicatorii tehnico-economici, conform **Anexei 2** – Descrierea sumară a investiției, la prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, administratorul public, Directia Economica, Comp.Fonduri Externe si Comp.Investitii, Servicii Curente.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi adusa la cunostinta publica prin afisare la sediul institutiei si publicare pe site-ul propriu al Primariei Oras Rovinari și se comunică :

- Institutiiei Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Administratorului public ;
- Directiei Economice;
- Comp.Fonduri Externe;
- Comp.Investitii, Servicii Curente.

NR.256

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 25.09.2018 cu un numar de 11 voturi pentru, - voturi impotriva si 5 abtineri, exprimate din numarul total de 16 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.



**VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN**

**Construire bloc locuinte sociale P+4E si amenajare zona aferenta,
bransare la utilitati - Orasul Rovinari , judetul Gorj**

Amplasamentul obiectivului : Rovinari , tarlăua 21 , parcela 7 , judetul Gorj

Indicatorii maximali, in cadrul prezentului proiect sunt:

- valoare totala
 - fara TVA – 5.169.493,24 RON
 - cu TVA (19%) – 6.146.114,71 RON
- constructii montaj
 - fara TVA – 3.521.707,47 RON
 - cu TVA (19%) – 4.190.831,89 RON

Durata de realizare a investiției : 12 luni calendaristice

Investiția „Construire bloc locuinte sociale P+4E si amenajare zona aferenta, bransare la utilitati” este adaptată obiectivelor generale si specifice ale axei prioritare 13, prioritatea de investiție 13.1, încadrându-se contextului reprezentat de conceptul de dezvoltare durabilă.

Terenul, in suprafata de 5.670 mp pe care se propune amplasarea blocului de locuinte sociale se afla in proprietatea privata a orasului Rovinari si este situat in zona de sud a orasului Rovinari (intravilan), cu intrare de pe strada Castanilor (T21 parcela 7), pe care se vor amenaja urmatoarele :

- bloc de locuinte sociale 20 apartamente a cate 2 camere per apartament
 - regimul de inaltime P+4E
 - 2 scari de bloc cu acces independent
 - 10 apartament (2 camere / 3 persoane) pe fiecare scara de bloc
 - componenta fiecarui apartament este:

▪ hol intrare	8,30 mp	gresie ceramica
▪ bucatarie + dinning	9,18 mp	gresie ceramica
▪ living	18,24 mp	parchet
▪ dormitor	14,35 mp	parchet
▪ baie	5,20 mp	gresie ceramica
▪ casa scarii	23,23 mp	gresie ceramica
 - suprafata utila apartament - 66,00 mp
 - suprafata construita bloc - 318,16 mp
 - suprafata desfasurata bloc - 1.590,80 mp
 - inaltimea la coama - 15,50 m
 - tamplarie PVC pentru zona vitrata
 - grosime ziduri exterioare 30 cm acoperiti cu vata bazaltica de 10cm

- teren sintetic de sport - 240,00 mp
- teren de joaca pentru copii - 60,00 mp
(dotat cu : leagane, groapa de nisip, bancute, etc)
- alei pietonale - 246,00 mp
- spatii verzi - 4.834,84 mp
- platforma ghena de gunoi menajer - 12,00 mp

Echiparea si dotarea apartamentrlor se face in conformitate cu dispozitiile legale, si anume **ANEXA 1 la Legea 114 / 1996 care prevede EXIGENTELE MINIMALE PENTRU LOCUINTE:**

Cerinte minimale:

- acces liber individual la spațiul locuibil, fără tulburarea posesiei și a folosinței exclusive a spațiului deținut de către o altă persoană sau familie;
- spațiu pentru odihnă;
- spațiu pentru prepararea hranei;
- grup sanitar;
- acces la energia electrică și apa potabilă, evacuarea controlată a apelor uzate și a reziduurilor menajere.
- **suprafața încăperii sanitare principale din locuință va permite accesul la cada de baie al persoanelor imobilizate în scaun cu roțile.**
- încăperea sanitară se include în locuință, în cazul în care pot fi asigurate alimentarea cu apă și canalizarea.
- lățimea minimă de circulație a coridoarelor și a vestibulului din interiorul locuinței va fi de 120 cm.
- se vor prevedea întrerupătoare și aplice pentru fiecare spațiu de depozitare și spațiu de circulație.
- priza cu contact de protecție, instalată pentru baie, se montează în exteriorul încăperii.
- fiecare locuință va fi prevăzută cu instalație de sonerie.
- in clădiri cu mai multe locuințe se vor prevedea instalații și prize pentru antena colectivă și telefon.
- **rampă de acces pentru persoanele imobilizate în scaun cu roțile la fiecare intrare în casa scarii.**

Surse de finanțare:

- valoarea totală a investiției – 6.146.114,71 RON

din/de la :

98 % - Programului Operațional Regional 2014 – 2020, axei prioritare 13, prioritatea de investiție 13.1.

2% - contribuție Orasul Rovinari

Proiectant,
SC NIDE COM SERV SRL

Ing. Demetriad Nicusor



**Amenajare zona centrala pietonala - Orasul ROVINARI
judetul Gorj**

Amplasamentul obiectivului : Rovinari , bd-ul Minerilor , lot 1 , judetul Gorj

Indicatorii maximali, in cadrul prezentului proiect sunt:

- o valoare totala
 - fara TVA – 4.252.460,57 RON
 - cu TVA (19%) –5.055.805,65 RON
- o constructii montaj
 - fara TVA – 2.549.356,44 RON
 - cu TVA (19%) – 3.033.734,16 RON

Durata de realizare a investiției : 12 luni calendaristice

Având în vedere rolul important al orașelor mici și mijlocii în sistemul de așezări din România, existența fenomenelor de sărăcie și excluziune socială, în unele dintre aceste orașe chiar la un nivel generalizat, calitatea precară a serviciilor publice și a spațiilor publice urbane, este necesară abordarea integrată a problemelor, aparent distincte, cu care se confruntă aceste orașe, pentru a se asigura dezvoltarea echilibrată a acestor localități.

Din aceste motive, prin O.S. 13.1 se urmărește îmbunătățirea serviciilor sociale, educaționale și cultural-recreative, precum și îmbunătățirea spațiilor publice urbane din orașele de mici dimensiuni, cu implicații asupra îmbunătățirii calității vieții populației, în general. Avantajul acestei abordări integrate a problemelor din orașe (servicii sociale, educaționale, cultural-recreative și infrastructura publică urbană subdimensionate și nemodernizate etc) este reprezentat de faptul că se pot soluționa simultan mai multe cerințe și necesități ale populației, între care există relații de interdependență, contribuindu-se astfel la îndeplinirea viziunii de dezvoltare a orașelor/municipiilor.

Investiția este adaptată obiectivelor generale si specifice ale axei prioritare 13, prioritatea de investiție 13.1, încadrându-se contextului reprezentat de conceptul de dezvoltare durabilă .

Amenajarea zonei centrale pietonale , constă în amenajarea unui teren cu o suprafață de 13.472,00 mp.

Din punct de vedere funcțional, obiectivul va avea următoarea structură:

1 – spatiu verde plantat	- 1.288,00 mp
2 – alei si platforme pietonale pavate	- 11.252,00 mp
3 – piste biciclete	- 932,00 mp
TOTAL	- 13.472,00 MP

Aleile si platformele pietonale vor fi pavate cu o piatra naturala tip ANDEZIT de diferite culori. Andezit-ul este extrem de apreciat in arhitectura moderna. Andezit-ul este o roca magmatica rezultata prin eruptie vulcanica, avand o granulatie fina, de culoare bruna, violeta, pana la cenusie. Andezit-ul are o structura uniforma, este foarte dur, rezistent la compresiune (trafic auto) si la trafic intens. Se preteaza foarte bine la placarile exterioare, majoritatea pietelor publice fiind realizate din andezit. Acesta poate fi prelucrat atat in forma fiamata cat si in forma mata sau lustruita, in diferite dimensiuni de placaje.

Prin proiect se propune delimitarea spatiului amenajat pentru pista de biciclete prin marcaj pe o distanta de 466 metri liniari (2 benzi) , de-a lungul zonei pietonale. Pistele de biciclete vor fi marcate pe asfaltul trotuarelor sau carosabilului cu vopsea alba in banda continua sau discontinua, cu pictograme de "biciclete", „biciclete-pietoni”. Pe traseele care pista se intersecteaza cu carosabilul, acesta va fi marcata cu culoare rosie - caramizie, pentru a spori vizibilitatea benzii speciale.

Dotari

Prin acest proiect se intentioneaza achizitionarea unui echipament complet :

- Scena spectacole – modulara formata din 40 placi de dimensiunea 2,0 x 1,0 m, avand picioare telescopice si talpa de cauciuc
- Instalatie sunet
- Instalatie lumini
- Instalatii efecte speciale
- Ecran LED suprafata de 24 mp
- Tablou electric general mobil de alimentare a instalatiilor de scena

- mobilier urban
 - cosuri de gunoi - 28 bucati
 - banci tip I - 16 bucati
 - banci tip II - 12 bucati

Surse de finantare:

- valoarea totală a investiției – 5.055.805,65 RON

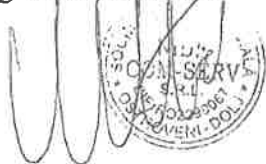
din/de la :

98 % - Programului Operațional Regional 2014 – 2020, axei prioritare 13, prioritatea de investiție 13.1.

2% - contributie Orasul Rovinari

Proiectant,
SC NIDE COM SERV SRL

Ing. Demetriad Nicusor





ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
privind aprobarea modelului de steag al UATO Rovinari, județul Gorj

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de către primar jr.Filip Robert-Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotărâre;
- Raportul Comisiei Juridice (procesul-verbal) ;
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr.29096/14.09.2018 întocmit de director executiv Direcția Administrare Patrimoniu, ing.Podărelu Paul Alexandru;
- Prevederile Legii nr.141/2015 privind arborarea și folosirea de către unitățile administrativ-teritoriale a steagurilor proprii;
- Prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- Prevederile art.36 alin.2 lit.e) din administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.36 și 45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală – republicată;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aprobă modelul de steag al UATO Rovinari, conform Anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se aprobă explicația heraldică a culorilor și simbolurilor, conform Anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Începând cu data adoptării prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliului Local Rovinari nr.148/2017 își încetează activitatea.

Art.4 Se împuternicește d-na Arcanu Claudia, inspector de specialitate în cadrul Direcției Administrare Patrimoniu, pentru a face demersurile legale necesare obținerii aprobării modelului steagului UATO Rovinari, prin Hotărârea Guvernului României.

Art.5 Cu ducerea la îndeplinire se însărcinează Primarul orașului Rovinari și Direcția Administrare Patrimoniu.

Art.6 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul instituției și publicare pe site-ul propriu al Primăriei Oraș Rovinari și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Direcției Administrare Patrimoniu;
- D-nei Arcanu Claudia.

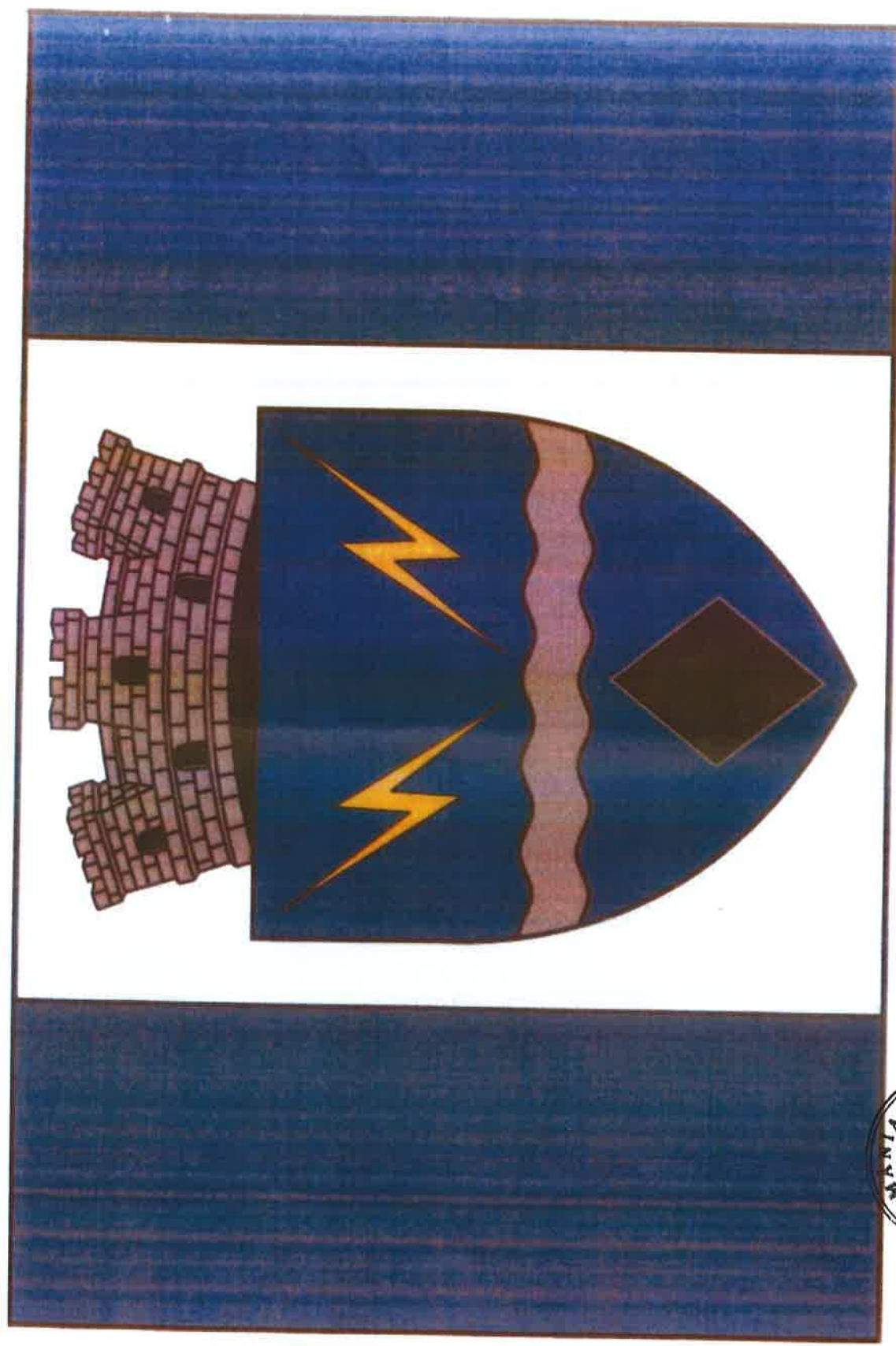
NR. 257

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 25.09.2018 cu un număr de 11 voturi pentru, - voturi împotriva și 5 abțineri, exprimate din numărul total de 16 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 17 consilieri în funcție.



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN

ANEXA 1 la HCL Nr. 257 din 25.09.2018



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR
Jr. POPESCU/AURORA-CARMEN

PRESEDINTUL DE SEDINTA
Consilier local CORNELIU
CORNELIU



ANEXA 2 la HCL Nr. 257 din 25.09.2018

Primăria Oraşului Rovinari
Judeţul Gorj

“STEAGUL ORAŞULUI ROVINARI”

Descrierea şi semnificaţiile elementelor însumate ale steagului Oraşului Rovinari, din judeţul Gorj

Descrierea heraldică a steagului:

Steagul Oraşului Rovinari - reprezintă o pânză dreptunghiulară cu proporţia între lăţimea şi lungimea steagului de 2/3, format din trei fâşii dispuse vertical în următoarea succesiune a culorilor de la hampă: albastru, alb, albastru. În centru, pe fâşia de culoare albă este imprimată stema oraşului Rovinari. Steagul se fixează pe hampă în partea stângă, pe lăţime.

Semnificaţiile elementelor însumate şi a culorilor:

Descrierea stemei

Stema oraşului Rovinari, potrivit anexei nr. 1, se compune dintr-un scut triunghiular albastru cu marginile rotunjite, tăiat de un brâu undat de argint.

În partea superioară se află două fulgere de aur, poziţionate în bandă şi, respectiv, în bară.

În partea inferioară se află un romb negru, cu filieră subţire de argint.

Scutul este timbrat de o coroană murală de argint cu trei turnuri crenelate.

Semnificaţiile elementelor însumate

Brâul undat face referire la hidrografia zonei şi la râul Jiu.

Fulgerele simbolizează termocentrala de la Rovinari, făcând aluzie la producerea energiei electrice.

Rombul negru reprezintă industria minieră din localitate.

Coroana murală cu trei turnuri crenelate semnifică faptul că localitatea are rangul de oraş.

Culoarea albastră - este simbol al fidelităţii şi perseverenţei, a cerului, a lumii spirituale.

Culoarea albă - este culoare purităţii si sugerează sinceritatea, robusteţe, puritate; exprimă pace, împacare, linişte, inocenţă, curăţenie, sobrietate.

PREŞEDINTE DE ŞEDINTĂ,
Consilier local ARICERIU CORNELIU



VIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
privind rectificarea bugetului local pe anul 2018 al UATO Rovinari

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de către primar jr.Filip Robert-Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotărâre;
- Raportul Comisiei Economice (procesul-verbal) ;
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr. 31075/25.09.2018 întocmit de ec.Ungureanu Ion, director executiv Directia Economica
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr.30839/24.09.2018 întocmit de ec.Ungureanu Ion, director executiv Directia Economica;
- Contul de execuție al bugetului local la data de 31.08.2018;
- Bugetul de venituri și cheltuieli al Orașului Rovinari pentru anul 2018, aprobat prin HCL oraș Rovinari nr. 36/15.02.2018, cu modificările ulterioare;
- Referatul d-rei Pupazan Elena Georgiana, inspector de specialitate in cadrul Compartimentului Fonduri Europene, DAP, înregistrat la Primăria oraș Rovinari sub nr. 30.731/24.09.2018;
- Referatul d-lui Podarelu Paul Alexandru, director executiv al Direcției Administrare Patrimoniu, înregistrat la Primăria oraș Rovinari sub nr. 30.974/25.09.2018;
- Adresa Spitalului Orășenesc „Sf.Ștefan” Rovinari nr. 3893/24.09.2018, înregistrată la Primăria oraș Rovinari sub nr. 30.743/24.09.2018;
- Adresa Spitalului Orășenesc „Sf.Ștefan” Rovinari nr. 3882/21.09.2018, înregistrată la Primăria oraș Rovinari sub nr.30.610/21.09.2018;
- Adresa Spitalului Orășenesc „Sf.Ștefan” Rovinari nr. 3902/24.09.2018, înregistrată la Primăria oraș Rovinari sub nr. 30.847/24.09.2018;
- Adresa Spitalului Orășenesc „Sf.Ștefan” Rovinari nr. 3913/25.09.2018, înregistrată la Primăria oraș Rovinari sub nr.31.065/25.09.2018.
- lit. a), alin (4) al art. 36 al Legii 215/23.04.2001 – Legea administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- alin. (1), respectiv pct. 47, alin. (2)-(5) ale art. 2, alin. (2) al art. 19, alin. (1), (4)-(7) ale art. 49 ale Legii 273/29.06.2006 – Legea finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- in temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aprobă rectificarea **bugetului local** pe anul 2018 al UATO Rovinari, după cum urmează:

-mii lei -

EXPLICAȚII	COD CAPITOL	COD INDICATOR	INFLUENTE TRIM. III 2018	INFLUENTE TRIM. IV 2018	TOTAL INFLUENTE AN 2018
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE					
Impozit și taxa pe cladiri de la persoane juridice	07.02	07.02.01.02	+213,40	0,00	+213,40
Varsaminte din secțiunea de funcționare pentru secțiunea de dezvoltare	37.02	37.02.03	-213,40	0,00	-213,40
TOTAL VENITURI			0,00	0,00	0,00
TOTAL CHELTUIELI			0,00	0,00	0,00
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE					

Varsaminte din sectiunea de functionare	37.02	37.02.04	+213,40	0,00	+213,40
TOTAL VENITURI			+213,40	0,00	+213,40
SANATATE - ALTE INSTITUTII SI ACTIUNI SANITARE TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE Alte active fixe	66.02	66.02.50.50 66.02.71.01 66.02.71.01.30 C.Alte cheltuieli de inv/dotari Poz. 2 „ Analiză cost beneficiu și Studiu de oportunitate ” Dotarea Ambulatorului Spitalului Orășenesc „Sf.Ștefan ” Rovinari Poz. 3 „Dotări și echipamente medicale” Spitalul Orășenesc „Sf.Ștefan” Rovinari	+213,40 +213,40 +213,40 +213,40 +71,40 +71,40 +142,00 +142,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	+213,40 +213,40 +213,40 +213,40 +71,40 +142,00
ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA ALTE CHELTUIELI IN DOMENIUL ASISTENTEI SOCIALE TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE Alte active fixe	68.02	68.02.50.50 68.02.71.01 68.02.71.01.30 C.Alte cheltuieli de inv/dotari Poz. 4 „ Studiu de fezabilitate – Construire bloc de locuinte sociale P+4E si amenajare zona aferenta, bransare la utilitati ”			
TOTAL CHELTUIELI			+213,40	0,00	+213,40

Art.2 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, administratorul public si Directia Economica.

Art.3 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul institutiei și publicare pe site-ul propriu al Primăriei Oraș Rovinari și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Administratorului public ;
- Directiei Economice.

NR. 258

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 25.09.2018 cu un număr de 11 voturi pentru, - voturi împotriva și 5 abțineri, exprimate din numărul total de 16 consilieri prezenți la ședință si din totalul de 17 consilieri în funcție.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local **CARUCERIU CORNELIU**



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN

