

ROMANIA
JUDETUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL ROVINARI

HOTARARE

Privind aprobarea rectificarii bugetului de venituri si cheltuieli al Directiei Publice de Politie Comunitara Rovinari cu suma de 154.000 lei.

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- Adresa nr.173806/18.10.2007 Ministerului Economiei si Finantelor – Directia Generala de Metodologie Contabila Institutii Publice;
- Prevederile Legii nr. 273/2006 legea finantelor publice locale;
- Legea nr. 486/2006 – legea bugetului de stat pe anul 2007;
- Raportul de specialitate la proiectul de hotarare nr. 20404/26.11.2007 intocmit de catre ec. Burlan Mariana din cadrul Directiei Publice de Politie Comunitara Rovinari;
- Proiectul de hotarare initiat de catre primarul orasului Rovinari jr. Filip Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Economice privind avizarea favorabila a proiectului de hotarare;
- In temeiul 36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE :

Art.1. Aproba rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli al Directiei Publice de Politie Comunitara Rovinari cu suma de 154.000 lei astfel :

1) VENITURI

- se majoreaza cod 36.10.50 – Alte venituri cu suma de 154.000 lei;

2) CHELTUIELI

TITLUL II – Bunuri si servicii

- se majoreaza cod 20.30.30. Alte cheltuieli cu bunuri si servicii cu suma de 154.000 lei.

Art.2. Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari; Administrator public jr. Podaru Constantin; Directia Publica de Politie Comunitara Rovinari Biroul Contabilitate si Compartimentul Juridic din cadrul institutiei.

NR 109

Aceasta hotarare a fost aprobata si adoptata in sedinta publica ordinara din data de 27.11.2007 cu un numar de 15 voturi pentru si 1 impotriva

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONS. Crisan Ana

VIZAT PT LEGALITATE
SECRETAR
Cons. Jr, Neamtu Florin

ROMANIA
JUDETUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL ROVINARI

HOTARARE

Privind aprobarea de virari de credite in trimestrul IV al anului 2007

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- Contul de de executie al bugetului local la data de 26.11.2007;
- Lista de investitii pentru anul 2007;
- Referatul nr. 19526/12.11.2007 intocmit de catre ing. Isac Polina sef Birou

Investitii;

- Prevederile Legii nr. 273/2006 legea finantelor publice locale;
- Legea nr. 486/2006 – legea bugetului de stat pe anul 2007;
- Raportul de specialitate la proiectul de hotarare nr.20541/27.11.2007intocmit de catre ec. Ungureanu Ion sef Birou Contabilitate;
- Proiectul de hotarare initiat de catre primarul orasului Rovinari jr. Filip Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Economice privind avizarea favorabila a proiectului de hotarare;
- In temeiul 36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE :

Art.1. Aproba virari de credite in trimestrul IV al anului 2007 astfel :

1) Se diminueaza

Titlul II – Bunuri si servicii

Cod 61.02.20 – Ordine publica si siguranata nationala	100 mii lei;
Cod 65.02.20 Invatamint	50 mii lei;
Cod 68.02.20 – Asigurari si asistenta sociala	170 mii lei;
Total diminuari	320 mii lei.

Titlul III – Dobinzi

Cod 55.02.30.01 – Dobinzi aferente datoriei publice interne	40 mii lei;
Total diminuari	40 mii lei.

Titlul X – Active nefinanciare

Cod 67.02.71 Cultura recreere si religie – C alte cheltuieli de investitii/Dotari	
Pozitia 2 – Dotari + echipamente strand	23 mii lei;

Cod 74.02.71 – Protectia mediului – C Alte cheltuieli de investitii / Dotari	
Pozitia 3 – Plati proiecte Statia de epurare	15 mii lei;
Total diminuari	38 mii lei
TOTAL DIMINUARI	398 mii lei

2. Se majoreaza :

Titlul II – Bunuri si servicii

Cod 51.02.20 – Autoritati publice si actiuni externe	20 mii lei;
Cod 70.02.20 – locuinte, servicii si dezvoltare publica	215 mii lei;
Cod 74.02.20 – Protectia mediului	85 mii lei;
Total majorari	320 mii lei.

Titlul VI – Transferuri intre unitati

Cod 61.02.51 Transferuri catre institutii publice	20 mii lei;
Cod 67.02.51 – Transferuri catre institutii publice	10 mii lei;
Total diminuari	30 mii lei

Titlul X – Active nefinanciare

Cod 70.02.71 – Locuinte, servicii si dezvoltare publica – C Alte cheltuieli de investitii / Dotari

 Pozitia 12 – Proiecte sistem integrat de reabilitare a sistemului de alimentare cu apa si canalizare

Total majorari 38 mii lei.

Titlul XIII – Rambursari de credite

Cod 54.02.81 – RAMBURSARI RATE CREDIT	10 mii lei
Total majorari	10 mii lei.
TOTAL MAJORARI	398 mii lei

Art.2. Se rectifica Bugetul de venituri si cheltuieli al Casei de Cultura si Bibliotecii orasului Rovinari pe Trimestrul IV al anului 2007 astfel ;

1) Se majoreaza veniturile cu suma de 10 mii lei

Cod 43.10.09 – Subventii pentru institutii publice 10 mii lei;

2) Se majoreaza cheltuielile cu suma de 10 mii lei;

Cod 67.10.03.06 – Casa de Cultutra

 Titlul II Bunuri si servicii

Cod 20.30.30 – alte cheltuieli cu bunri si servicii 10 mii lei;

Art.3. Se rectifica Bugetul de venituri si cheltuieli al Directiei Publice de Politie Comunitara Rovinari pe Trimestrul IV al anului 2007 astfel :

1) Se majoreaza veniturile cu suma de 20 mii lei

Cod 43.10.09 – Subventii pentru institutiile publice 20 mii lei;

2) Se majoreaza cheltuielile cu suma de 20 mii lei

Cod 61.10.03.04 – Politie Comunitara

 Titlul II Bunuri si servicii

Cod 20 20 mii lei

Art.4. Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari; Administrator public jr. Podaru Constantin; Biroul Contabilitate si Compartimentul Juridic din cadrul institutiei.

NR 110

Aceasta hotarare a fost aprobata si adoptata in sedinta publica ordinara din data de 27.11.2007 cu un numar de 16 voturi pentru.

PRESEDINTE DE SEDINTA

CONS. Crisan Ana



**VIZAT PT LEGALITATE
SECRETAR**

Cons. Jr. Neamtu Florin



ROMANIA
JUDETUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL ROVINARI

HOTARARE

Privind constituirea unui fond de premiere in limita a 5% din cheltuielile cu salariile aferente anului 2007 pentru functionarii publici si personalul contractual prevazut in Statul de Functii al Primariei orasului Rovinari; Directia de Servicii Comunale Rovinari; Serviciul Public de asistenta Sociala Rovinari ;Casei de Cultura si Bibliotecii orasului Rovinari si Directia Publica de Politie Comunitara Rovinari.

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- Adresa nr.855/26.11.2007 a Casei de Cultura si Bibliotecii orasului Rovinari;
- prevederile OG nr. 10/2007 privind cresterile salariale ce se vor acorda in anul 2007 personalului bugetar salarizat potrivit OUG nr. 24/2000....;
- Prevederile OG nr. 6/2007;
- Prevederile Legii nr. 273/2006 legea finantelor publice locale;
- Legea nr. 486/2006 – legea bugetului de stat pe anul 2007;
- Raportul de specialitate la proiectul de hotarare nr. 20425/26.11.2007 intocmit de catre jr. Bengulescu Catalin ;
- Proiectul de hotarare initiat de catre primarul orasului Rovinari jr. Filip Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Economice privind avizarea favorabila a proiectului de hotarare;
- In temeiul 36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE :

Art.1. Aproba constituirea unui fond de premiere in limita a 5% din cheltuielile cu salariile aferente anului 2007 pentru functionarii publici si personalul contractual prevazut in statul de functii al Primariei orasului Rovinari; Directiei de Servicii Comunale Rovinari; Serviciului Public de Asistenta Sociala Rovinari; Casei

de Cultura si Bibliotecii orasului Rovinari si Directia Publica de Politie Comunitara Rovinari in cazul in care veniturile curente acopera in totalitate cheltuielile de personal, inclusiv acest fond de premiere conform prevederilor OG nr. 6/2007 si OG nr. 10/2007.

Art.2 Aproba criteriile si conditiile de utilizare a acestui fond astfel :

- 1) premiile se vor acorda functionarilor publici si personalului contractual in functie de salariul de incadrare si timpul efectiv lucrat;
- 2) in cazul absentei nemotivate premiile vor fi diminuate astfel :
 - o absenta nemotivata – 10% din premiu;
 - doua absente nemotivate – 20% din premiu;
 - trei absente nemotivate – premiul nu se mai acorda;
- 3) In cazul sanctiunilor disciplinare premiul se diminueaza cu 10%.

Art.3. Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari; Administrator public jr. Podaru Constantin; Directia de Servicii Comunale Rovinari; Serviciul Public de Asistenta Sociala al Consiliului Local Rovinari; Casa de Cultura si Biblioteca orasului Rovinari; Directia Publica de Politie Comunitara Rovinari Biroul Contabilitate si Compartimentul Juridic din cadrul institutiei.

NR |||

Aceasta hotarare a fost aprobata si adoptata in sedinta publica ordinara din data de 27.11.2007 cu un numar de 16 voturi pentru.

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONS. Crisan Ana

VIZAT PT LEGALITATE
SECRETAR
Cons. Jr. Neamtu Florin

**ROMANIA
JUDETUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL ROVINARI**

HOTARARE

Privind aprobarea Obiectului de activitate al Directiei de Servicii Comunale Rovinari incepand cu data de 27.11.2007

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- Prevederile HG nr. 102/2007 privind licentierea de transport personae;
- Raportul de specialitate la proiectul de hotarare intocmit de catre ing. Rotocol Sever – director al Directiei de Servicii Comunale Rovinari;
- Proiectul de hotarare initiat de catre consilier Cretan Ileana;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Juridice privind avizarea favorabila a proiectului de hotarare;
- In temeiul 36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE :

Art.1. Aproba Obiectul de activitate al Directiei de Servicii Comunale Rovinari incepand cu data de 27.11.2007 conform anexei nr. 1 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari; Administrator public jr. Podaru Constantin; Directia de Servicii Comunale Rovinari si Compartimentul Juridic din cadrul institutiei.

NR 112

Aceasta hotarare a fost aprobata si adoptata in sedinta publica ordinara din data de 27.11.2007 cu un numar de 16 voturi pentru.

**PRESEDINTE DE SEDINTA
CONS. Crisan Ana**

**VIZAT PT LEGALITATE
SECRETAR
Cons. Jr. Neamtu Florin**

Anexa 1

HCL Rovinari nr.

112 / 27.11.2007

OBIECT DE ACTIVITATE LA D.S.C. ROVINARI

Nr. crt.	OBIECTUL DE ACTIVITATE	COD CAEN
1	Activitatea de servicii anexe agriculturii, gradinarit peisagistic	0141
2	Fabricarea de constructii metalice si parti componente ale structurilor metalice	2811
3	Recuperarea deseurilor si resturilor metalice reciclabile	3710
4	Recuperarea deseurilor si resturilor metalice nereciclabile	3720
5	Productie si distributie energie termica si apa calda	4030
6	Captare, tratare si distributie apa	4100
7	Demolare constructii, terasamente si organizarea de santiere	4511
8	Lucrari de invelituri, sarpante sit erase la constructii	4522
9	Constructii de autostrazi, drumuri, aerodroame si baze sportive	4523
10	Alte lucrari speciale de constructii	4525
11	Lucrari de izolatii si protectie anticoroziva	4532
12	Lucrari de instalatii tehnico-sanitare	4533
13	Alte lucrari de instalatii	4534
14	Lucrari de tamplarie si dulgherie	4542
15	Lucrari de pardosire si placare a peretilor	4543
16	Lucrari de vopsitorie, zugraveli si montari geamuri	4544
17	Activitati de intretinere si curatare a cladirilor	7470
18	Servicii de sustinere a administratiei publice	7514
19	Activitati de protectie civila	7525
20	Activitati veterinare	8520
21	Colectarea si tratarea apelor uzate	9001
22	Colectarea si tratarea alor reziduri	9002
23	Salubritate, depoluare si activitati similare	9003
24	Transporturi terestre de calatori ocazionale	6023



INTOCMIT
Abilua

ROMANIA
JUDETUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL ROVINARI

HOTARARE

Privind aprobarea Organigrama, Statul de functii si Regulamentul de organizare si functionare pentru Directiei de Servicii Comunale Rovinari incepand cu data de 27.11.2007

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- Prevederile HG nr. 102/2007 privind licentierea de transport personae;
- Prevederile Legii nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;
- Raportul de specialitate la proiectul de hotarare intocmit de catre ing. Rotocol Sever – director al Directiei de Servicii Comunale Rovinari;
- Proiectul de hotarare initiat de catre Primar jr. Filip Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Juridice privind avizarea favorabila a proiectului de hotarare;
- In temeiul 36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE :

Art.1. Aproba Organigrama, Statul de functii si Regulamentul de organizare si functionare pentru Directiei de Servicii Comunale Rovinari incepand cu data de 27.11.2007 conform anexei nr. 1,2 si 3 care fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari; Administrator public jr. Podaru Constantin; Directia de Servicii Comunale Rovinari si Compartimentul Juridic din cadrul institutiei.

NR 113

Aceasta hotarare a fost aprobata si adoptata in sedinta publica ordinara din data de 27.11.2007 cu un numar de 16 voturi pentru.

PRESEDINTE DE SEDINTA

CONS. Crisan Ana

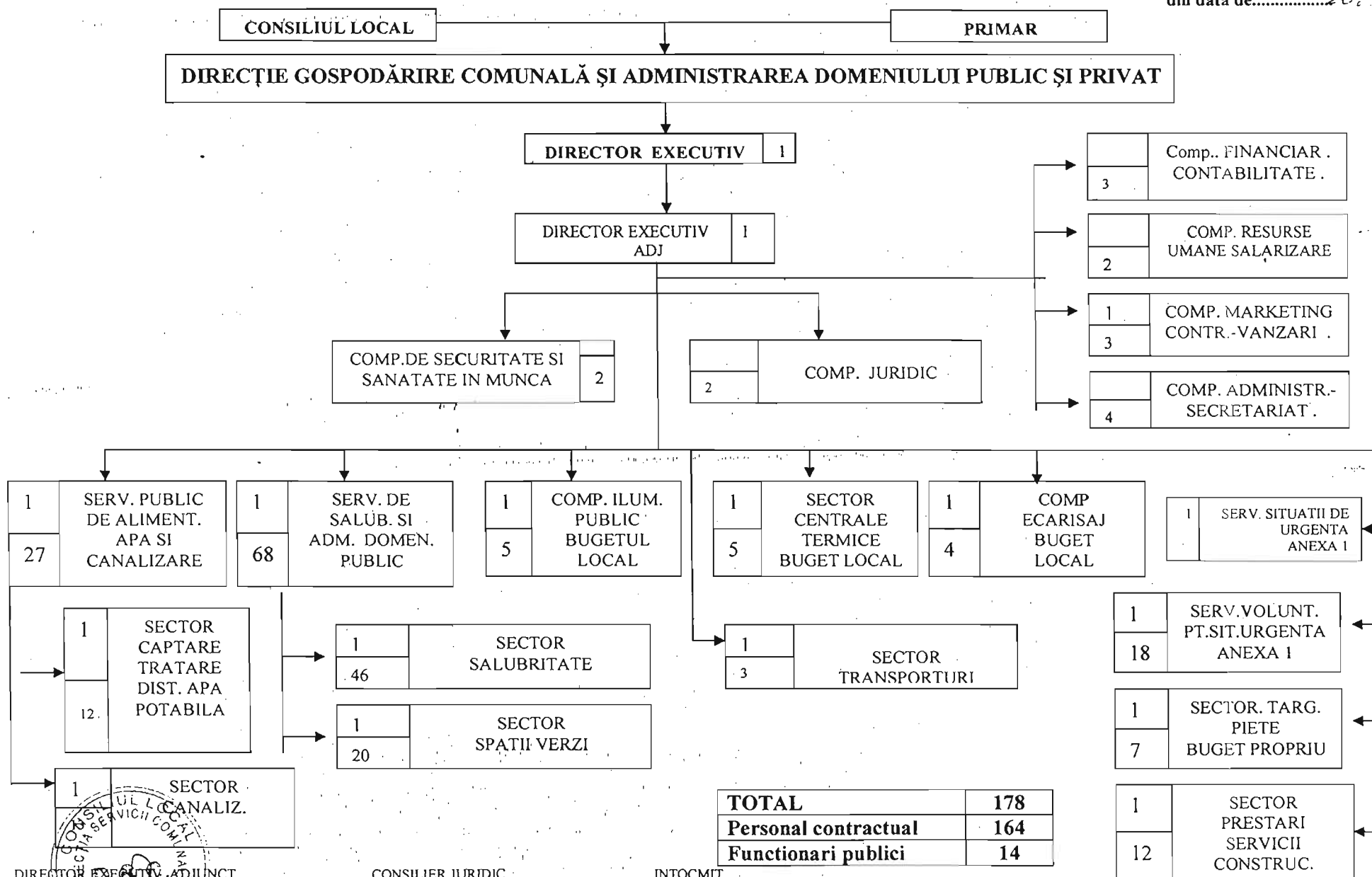
VIZAT PT LEGALITATE

SECRETAR

Cons. Jr. Neamtu Florin

ORGANIGRAMA DIRECTIEI DE SERVICII COMUNALE A ORASULUI ROVINARI JUDETUL GORJ

APROBAT
in sedinta de C.L. Rovinari
din data de 29.05.2022



DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT
ING. ROTOCOL SEVER

CONSILIER JURIDIC
PARVULET DIANA

INTOCMIT
GLODEANU N. SIMONA

IN SEDINTA C.L. DIN DATA DE
PRESEDINTE SEDINTA,

STAT DE FUNCTII

VALABIL CU DATA DE 01.11.2007

Nr. Crt.	Funcția			Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs. (functie publica sau personal contractual
	Clasa, grad profesional	De conducere	De executie				
1	Director executiv	X	-	S	1	1	Funcție publică

Nr. Crt.	Funcția			Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs. (functie publica sau personal contractual
	Clasa, grad profesional	De conducere	De executie				
1	Dir.executiv adj.	X	-	S	1	-	Funcție publică

I.Compartiment de securitate si sanatate in munca

Nr. Crt.	Funcția			Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs. (functie publica sau personal contractual
	Clasa, grad profesional	De conducere	De executie				
1	Referent I/A	-	X	M	1	-	Personal contractual
2	Referent deb.	-	X	M	1	-	Personal contractual

II. Compartiment financiar – contabilitate

Nr. Crt.	Funcția			Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs. (funcție publică sau personal contractual)
	Clasa, grad profesional	De conducere	De executie				
1	Consilier I/S/2	-	X	S	1	-	Funcție publică
2	Referent III /P/1	-	X	M	1	-	Funcție publică
3	Ref. III/S/2(casier)	-	X	M	1	-	Funcție publică

III. Compartiment juridic

Nr. Crt.	Funcția			Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs. (funcție publică sau personal contractual)
	Clasa, grad profesional	De conducere	De executie				
1	Consilier juridic I/P/1	-	X	S	1	-	Funcție publică
2	Consilier juridic I/P/3	-	X	S	1	-	Funcție publică

IV. Compartiment resurse umane – salarizare

Nr. Crt.	Funcția			Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs. (funcție publică sau personal contractual)
	Clasa, grad profesional	De conducere	De executie				
1	Consilier I/P/2	-	X	S	1	-	Funcție publică
2.	Consilier I/A/3	-	X	S	1	-	Funcție publică

V. Compartiment marketing, contractari-vanzari

Nr. Crt.	Functia			Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs. (functie publica sau personal contractual)
	Clasa, grad profesional	De conducere	De executie				
1	Consilier I/P/2	-	X	S	1	-	Functie publica
2	Referent sp.II/S/1	-	X	SSD	1	-	Functie publica
3	Consilier I/P/3	-	X	S	1	1	Functie publica
4	Consilier I /A/1	-	X	S	1	-	Functie publica

VI. Compartiment administrative-secretariat

Nr. Crt.	Functia			Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs. (functie publica sau personal contractual)
	Clasa, grad profesional	De conducere	De executie				
1	Consilier I/A	-	X	S	1	-	Personal contractual
2	Referent sp.II	-	X	S	1	-	Personal contractual
3	Magaziner debutant	-	X	M	1	-	Personal contractual
4	Referent III	-	X	M	1	-	Personal contractual

VII. Serviciul public de alimentare apa si canalizare

Nr. Crt.	Functia			Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs. (functie publica sau personal contractual)
	Clasa, grad profesional	De conducere	De executie				
1	Consilier I	X	-	S	1	-	Personal contractual
SECTOR CAPTARE APA TRATARE DIST. APA POTABILA							
1	Referent I /A	X	-	SSD	1	-	Personal contractual
2	Maistru	-	X	M	1	-	Personal contractual
3	Referent Sp. III (laborant)	-	X	S	1	-	Personal contractual

4	Muncitor II (electrician)		X	M	3	-	Personal contractual
5	Muncitor IV (electrician)		X	M	1	-	Personal contractual
6	Muncitor II (lacatus)	-	X	M	3	-	Personal contractual
7	Muncitor I (lacatus)	-	X	M	2	-	Personal contractual
8	Muncitor III (instalator)	-	X	M	1	-	Personal contractual
SECTOR CANALIZARE							
1	Maistru	X	-	M	1	-	Personal contractual
2	Muncitor III (instalator)	-	X	M	2	1	Personal contractual
3	Muncitor III (lacatus)	-	X	M	1	-	Personal contractual
4	Casier I	-	X	M	6	-	Personal contractual
5	Munc. III (ag. incasator)	-	X	M	2	-	Personal contractual
6.	Munc. Nec.	-	X	M	2	2	Personal contractual

VIII. Serviciul de salubritate si administrare a domeniului public

Nr. Crt.	Funcția			Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs. (functie publica sau personal contractual)
	Clasa, grad profesional	De conducere	De executie				
1	Referent IA	X	-	S.S.D	1	-	Personal contractual
SECTOR SALUBRITATE							
1	Maistru	X	-	M	1	-	Personal contractual
2	Consilier I	-	X	S	1	-	Personal contractual
3	Sofer	-	X	M	3	1	Personal contractual
4	Muncitor necalificat	-	X	M	42	3	Personal contractual
SECTOR SPATII VERZI							
1	Referent Sp. II	X	-	S	1	-	Personal contractual
2	sofer	-	X	M	1	-	Personal contractual
3	Sofer	-	X	M	1	-	Personal contractual
4	Muncitor necalificat	-	X	M	18	2	Personal contractual

IX. Compartiment iluminat public(bugetar)

Nr. Crt.	Funcția			Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs. (functie publica sau personal contractual)
	Clasa, grad profesional	De conducere	De executie				
1	Maistru	X	-	M	1	-	Personal contractual
2	Muncitor II (electrician)	-	X	M	4	1	Personal contractual

3	Muncitor I (electrician)		X	M	1	-	Personal contractual
---	--------------------------	--	---	---	---	---	----------------------

X. Sector transporturi(bugetar)

Crt.	Clasa,grad profesional	De conducere	De executie	Nivel studii	Nr.post	Din care vacante	Obs. (functie publica sau personal contractual
1	Referent Sp III	X	-	S	1	1	Personal contractual
2	Sofer	-	X	M	3	3	Personal contractual

XI. Sector centrale termice (bugetar)

Nr. Crt.	Functia			Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs. (functie publica sau personal contractual
	Clasa, grad profesional	De conducere	De executie				
1	Consilier I A	X	-	S	1	-	Personal contractual
2	Muncitor IV (electrician)	-	X	M	1	-	Personal contractual
3	Muncitor II (focist)	-	X	M	1	-	Personal contractual
4	Muncitor III(focist)	-	X	M	3	1	Personal contractual

XII. Compartiment ecarisaj (bugetar)

Nr. Crt.	Functia			Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs. (functie publica sau personal contractual
	Clasa, grad profesional	De conducere	De executie				
1	Medic veterinar	X	-	S	1	1	Personal contractual
2	Tehnician veterinar I A	-	X	M	1	-	Personal contractual
3	Muncitor necalificat	-	X	M	3	-	Personal contractual

XII Sector prestari servicii constructii montaj

Nr. Crt.	Functia			Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs. (functie publica sau personal contractual)
	Clasa, grad profesional	De conducere	De executie				
1	Referent III	X	-	M	1	-	Personal contractual
2	Consilier I A	-	X	S	1	-	Personal contractual
3	Muncitor I (lacatus)	-	X	M	2	1	Personal contractual
4	Muncitor II (lacatus)	-	X	M	2	1	Personal contractual
5	Muncitor I (tamplar)	-	X	M	1	-	Personal contractual
6	Muncitor II (sudor)	-	X	M	2	-	Personal contractual
7	Muncitor III (lacatus)	-	X	M	2	-	Personal contractual
8	Muncitor IV (lacatus)	-	X	M	2	-	Personal contractual

XIV.Sector targuri si piete(buget propriu)

Nr. Crt.	Functia			Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs. (functie publica sau personal contractual)
	Clasa, grad profesional	De conducere	De executie				
1	Consilier juridic III	X	-	S	1	-	Personal contractual
2	Referent I A	-	X	M	4	-	Personal contractual
3	Ingrijitor I	-	X	M	3	1	Personal contractual

XV. Serviciul voluntar pentru situatii de urgenta si protectie civila(bugetar)

Nr. Crt.	Functia			Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs. (functie publica sau personal contractual)
	Clasa, grad profesional	De conducere	De executie				
1	Maistru	X	-	M	1	-	Personal contractual
2	Pompier		X	M	10	4	Personal contractual
3	sofer	-	X	M	5	-	Personal contractual
4	sofer	-	X	M	1	-	Personal contractual
5	Muncitor III (motopompist)	-	X	M	2	2	Personal contractual

XVI. Serviciul pentru Situatii de Urgenta

1	Referent III / S / 2	-	X	M	1	-	Functie publica
---	----------------------	---	---	---	---	---	-----------------

Nota :

TOTAL PERSONAL = 178

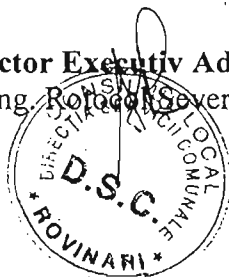
PERSONAL CONTRACTUAL = 164, din care: - de conducere = 12

- de executie = 152

FUNCTIONARI PUBLICI = 14, din care: - de conducere = 2 (director executiv = 1, director executiv adj. = 1,)

- de executie = 12

Director Executiv Adj.,
Ing. Rorodan Sever



Compartiment Juridic
Jr. Părvuleț Diana

Comp. Resurse Umane-Salarizare
Ec. Glodeanu N. Simona

6000

REGULAMENT

PRIVIND ORGANIZAREA TRANSPORTULUI PUBLIC LOCAL DE CĂLĂTORI PE TERITORIUL ADMINISTRATIV AL ORASULUI ROVINARI SI PE INTREG TERITORIUL TARII.

Art.1. Prezentul regulament stabileste modalitatile si conditiile in care se asigura transportul public local de calatori exclusiv pe teritoriul administrativ al orasului Rovinari si pe intreg teritoriul Romaniei;
Transportul public local de calatori se efectueaza de catre persoane juridice, conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr 86/2001 privind serviciile regulate de transport public local de călători, aprobată cu modificări și completări prin Legea 284/2002, Hotărârii Guvernului României nr 828/2003 pentru aplicarea OG 86/2001 și OG 109/2005 privind transporturile rutiere cu modificări și completări prin Legea 102/2006, OMTCT 1892/17.10.2006 privind organizarea si efectuarea transporturilor rutiere si activitatilor conexe acestora;

Mijloacele de transport destinate asigurării acestui tip de transport public local de călători, în orasul Rovinari, sunt:

- microbuz marca Fiat Ducato, inclus in norma europeana de poluare autovehicul destinat prin construcție transportului a 17 persoane pe scaune, inclusiv cel al conducătorului auto;

- microbuz marca VW Crafter 50 SLR , inclus in norma europeana de poluare autovehicul destinat prin construcție transportului a 20 persoane pe scaune, inclusiv cel al conducătorului auto;

Art.2. Transportul public de calatori se execută pe rute și cu programe de circulație prestabilite, iar călătorii sunt îmbarcați sau debarcați în puncte de oprire fixe (statii), si a transporturilor speciale ocazionale de personae.

Art.3. Traseele sunt administrate de catre administratorii de traseu - persoane juridice-care pot fi si operatori de transport;

- a) Administratorul de traseu repartizeaza microbuzele/autobuzele pe traseu si raspunde de respectarea prevederilor prezentului regulament;

- b) Fiecare administrator de traseu va întocmi "Regulamentul Propriu de Exploatare al Traseului", care va fi supus aprobării autorităților publice locale Rovinari.

Acest regulament va cuprinde drepturile și datoriile operatorilor de transport față de administratorul de traseu care a concesiionat traseul respectiv;

- c) Administratorul de traseu va acorda viza lunară pe anexa la Avizul de Funcționare;

- d) Administratorul de traseu răspunde față de autoritățile publice locale Rovinare, prin Protocol, având obligația de a furniza autorităților administrației publice locale informațiile solicitate și de a asigura accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării, evaluării, funcționării și dezvoltării transportului public local de călători, în conformitate cu clauzele protocolului și cu prevederile legale în vigoare;

- e) Administratorul asigura acoperirea integrala a traseelor tinand cont de perioadele aglomerate din zi prin graficele de circulatie pe care le intocmesc, cat

și prin introducerea sau scoaterea de pe traseu a mijloacelor de transport fără a se afecta graficele de circulație;

Art.4. Consiliul local al orașului Rovinari :

- a) monitorizează și controlează modul de executare a transportului public local de călători, în condițiile legii, compartimentul de specialitate privind transportul public local de călători;
- b) stabilește, aproba și modifică tariful pentru transportul public local de călători, cu respectarea reglementărilor în vigoare;
- c) stabilește tarifele pentru legitimațiile de călătorie și condițiile în care costul transportului va fi subvenționat, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului 97/1999 privind *garantarea* furnizării de servicii publice subvenționate de transport rutier intern și de transport pe căile navigabile, republicată;
- e) stabilește subvenția care se plătește de la bugetul local pentru acoperirea diferenței dintre costurile înregistrate de operatorul de transport pentru efectuarea serviciului public local de călători și sumele efectiv încasate ca urmare a vânzării biletelor și a abonamentelor;
- f) asigură resursele bugetare pentru susținerea totală sau parțială a costurilor de transport pentru unele categorii defavorizate de călători, stabilite prin hotărâre;
- d) pentru categoriile de călători care beneficiază de facilități pentru transportul local (handicapați, veterani de război, revoluționari, elevi, pensionari, etc.) se vor aplica dispozițiile legale în vigoare și Hotărârile Consiliului Local Rovinari, privind suportarea în totalitate sau a unei cote-părți din contravaloarea tarifelor de transport;
- e) poate acorda facilități unor categorii de persoane sau direct operatorilor pentru serviciul de transport public de călători efectuat pe anumite trasee, prin acoperirea totală sau parțială a costului călătoriilor, suportate din bugetul local;

Art.5. Acoperirea financiară a costului călătoriilor efectuate de persoane care beneficiază, potrivit legii, de gratuitate se asigură din bugetul local, conform prevederilor legale;

Subvenționarea costului călătoriilor va fi acordată numai acelor operatori de transport pe ale căror mijloace de transport sunt valabile legitimațiile în baza unui contract încheiat între administrația publică locală și administratorul de traseu, fiecare operator având obligația a respecta dreptul de călătorie pentru orice călător care circulă cu legitimații nenominale ale autorităților publice locale Rovinari, abonamente și bilete subvenționate și este obligat să emită bilete de călătorie pentru călătorii fără altă legitimație de călătorie valabilă cel mai târziu la urcarea în mijlocul de transport;

Art.6. Compartimentul de specialitate din cadrul serviciului control are ca obiect de activitate transportul public local de călători și are următoarele atribuții principale, în legătură cu :

- a) elaborarea și aprobarea regulamentelor de funcționare a operatorilor de transport care desfășoară activități de transport public local de călători;
- b) concesionarea serviciului de transport public local de călători;
- c) concesionarea prin licitație publică a infrastructurii aferente serviciilor de transport public local de călători;
- d) crearea unui sistem relațional cu operatorii de transport, călătorii și diferite

instituții ale statului;

- e) întocmirea documentațiilor solicitate de Consiliul Local al orașului Rovinari;
- f) urmărirea modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatorii de transport autorizați;
- g) controlul operatorilor de transport privind continuitatea în respectarea criteriilor pe baza cărora s-a realizat autorizarea acestora, precum și respectarea contractelor de concesiune și a caietelor de sarcini;
- h) ținerea evidenței în Registrul special a mijloacelor de transport și a inspecțiilor tehnice periodice valabile;
- i) într-o rubrică separată, de mențiuni și observații, se vor consemna în Registrul special toate abaterile operatorilor de transport public local;
- j) analizarea permanentă a modului de îndeplinire a indicatorilor de performanță de către operatorii de transport;

Art.7. Personalul din cadrul aparatului propriu al Consiliului local al orașului Rovinari, împuternicit să efectueze controlul asupra modului cum se desfășoară activitatea de transport public de persoane în orașul Rovinari, poate efectua verificări în mod individual sau în echipă așa cum este prevăzut în legislația în vigoare;

- a) La verificări pot participa și reprezentanți ai Poliției Rutiere și un reprezentant al operatorului de transport care urmează a fi verificat, cu statut de invitat.
- b) În urma efectuării verificării unui operator de transport se întocmește o "Notă de constatare", în care vor fi menționate aspectele constatate.
- c) Aspectele sesizate în notele de constatare și/sau procesele verbale de contravenție (unde este cazul), vor fi înregistrate succint și în Registrul special, într-un capitol destinat verificării modului de desfășurare a transportului public de călători.
- d) Serviciul de control va trimite operatorului de transport public de persoane o copie a notei de constatare, sau a procesului verbal de contravenție, după caz.
- e) Evidența notelor de constatare și proceselor verbale de constatare a contravențiilor se va ține de către compartimentul de specialitate din cadrul serviciului control al Consiliului local Rovinari.
- f) În baza celor constatate, Consiliul Local al orașului Rovinari poate sesiza și alte organe sau instituții ale statului.

Art.8. Informațiile privind rețeaua traseelor de transport public local de călători, pogramele de circulație și tarifele aplicate vor fi afișate, în stațiile de urcare/coborâre de pe trasee de către administratorii de traseu care au obligația de a cere și operatorilor de transport afișarea în mijloacele de transport a traseelor și a tarifelor;

Art.9. În cazul extinderii transportului public local de călători pe noi trasee, după încheierea contractului de concesiune, acestea vor fi atribuite prin licitație publică, operatorul de transport existent beneficiind de dreptul de preemțiune.

Art.10. Consiliul local al orașului Rovinari are, față de operatorii de transport public local de călători, următoarele obligații:

- a) asigurarea unui tratament egal și nediscriminatoriu pentru toți operatorii de transport public local de călători din orașul Rovinari și a unui mediu de afaceri

concurențial transparent;

b) păstrarea confidențialității informațiilor, altele decât cele publice, cu privire la activitatea de transport public local de călători;

Art.11. Transportul public local de călători cu microbuze este prestat de către operatori de transport autorizați în condițiile legii și se desfășoară pe bază de program de circulație, aprobat de Consiliul Local al orașului Rovinari, având în vedere propunerile persoanelor fizice și juridice și urmărește asigurarea satisfacerii fluxurilor de călători pe toată durata zilei.

Art.12. Transportul special local de călători în orașul Rovinari este prestat de către operatori de transport autorizați în speta D.S.C.Rovinari și se desfășoară pe bază de programe de circulație bine stabilite în contractul de prestare a transportului, în următoarele condiții :

a) în cazul transportului special local de călători, pentru legitimare călătorii vor avea obligatoriu asupra lor autorizații de călătorie valabile, emise de persoana juridică care a angajat operatorul de transport;

b) transportul special local de călători se supune controlului și reglementărilor adoptate de Consiliul Local al orașului Rovinari.

c) transportul elevilor cu microbuzul Fiat Ducato se efectuează de comun acord cu unitățile de învățământ de pe raza administrativă a orașului Rovinari.

Art.13. Pentru adaptarea modului de funcționare cu cerințele călătorilor, se împart perioadele de timp astfel:

a) perioada de vară este cuprinsă în intervalul 01.06 -15.09;

b) perioada de iarnă este cuprinsă în intervalul 16.09 - 31.05;

Art.14. Programul de circulație cu microbuze cuprinde trasee, capete de traseu, stații, și este prezentat în prezentul Regulament.

Fiecare microbuz va avea afișate, la vedere, sigla traseului și numărul microbuzului în cadrul acestuia, traseul, graficul de circulație, și numele conducătorului auto.

Capetele de traseu, stațiile și graficele de circulație sunt obligatorii. Toate microbuzele sunt obligate să efectueze în întregime cursa (cap traseu – cap traseu și retur), pe traseele stabilite, fără devieri sau scurtări de traseu, fără micșorarea vitezei care să crească timpul de realizare a unei curse.

Se interzice oprirea între stații a autovehiculului de conducătorul auto la solicitarea nejustificată a călătorilor pentru urcare-coborâre.

Conducătorii auto au obligația de a întreține curățenia mijloacelor de transport la interior la capat de traseu după parcurgerea fiecărei curse.

Depozitarea deșeurilor se va face numai în containere amplasate la capatul de traseu.

Conducătorii auto au obligația de a proteja mediul înconjurător.

Conducătorul auto al fiecărui microbuz va avea o ținută decentă și un comportament civilizat față de călători și față de organele de control.

Art.15. Fiecare microbuz care a fost selectat va circula numai cu Aviz de Traseu eliberat și vizat anual de către autoritățile publice locale Rovinari, eliberat în baza următoarelor documente indosariate prezentate de administratori perioada 15.-30.11. ;

a) protocol de administrare încheiat între Consiliul Local Rovinari cu

- D.S.C.Rovinari;
- b)licența de transport;
 - c)copie conformă a licenței de transport ;
 - d)certificat înmatriculare cu viza ITP valabilă ;
 - e)certificat de clasificare;
 - f)cartea de identitate a autovehiculului;
 - g)asigurarea obligatorie valabilă;
 - h)asigurarea pentru călători și bagajele acestora;
 - i)permis conducător auto,atestat pregătire profesională;
 - j)certificat medical și aviz psihologic pentru conducătorul auto;
 - k)contract închiriere,leasing,act legal de deținere a microbuzului;

Art.16. Orice schimbare de microbuz se face numai cu acordul autorităților publice localeRovinari. Pentru orice microbuz care părăsește locul obținut prin selectare, indiferent de motiv, inclusiv vânzarea acestuia.

Art.17. Operatorul de transport public de persoane este obligat sa anunțe deîndată compartimentul de specialitate al primăriei Rovinari,dacă:

- a) și-a încetat activitatea de transport public local de persoane.
- b) i-a fost retrasă Licența de Transport de către Autoritatea Rutieră Română,sau nu a primit viza anuală.
- c) au apărut modificări administrative sau de statut,ce pot afecta activitatea de transport public de persoane.

SANCTIUNI

Art.18. Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament și a legislației în vigoare atrage,după caz, răspunderea disciplinară, materială, civilă, contravențională sau penală.

Art.19. Reglementările prezentului Regulament se completează cu prevederile O.G. 86/2001,H.G. 828/2003,precum și cu prevederile O.U.G. 109/2005 privind transporturile rutiere aprobată și modificată prin Legea 102/2006 și ale O.G. 97/1999 privind garantarea furnizării de servicii publice subvenționate de transport public intern și de transport pe căile navigabile interioare,aprobată și modificată prin Legea 19/2002.

Art.20. Prezentul Regulament poate fi modificat și completat ca urmare a apariției unor noi acte normative,cu referire la transportul public local de călători.

D.S.C.ROVINARI

Director

Ing.Rotocul Sever



Anexa 1 la Regulament

MICROBUZE

1. Fiat Ducato – folosit in transportul elevilor de la domiciliu la scoala si retur;
2. VW Crafter 50 SLR- folosit in servicii de transport ocazionale folosit de catre Consiliul Local Rovinari, Primaria orasului Rovinari, Serviciului Public de asistenta Sociala Rovinari, Directia de Servicii Comunale Rovinari, Directia Publica de Politie Comunitara Rovinari, Casa de Cultura si Biblioteca orasului Rovinari, Asociatia Club Sportiv Jiul Rovinari si institutiile de invatamant de pe raza administrative teritoriala a orasului cu achitarea contravalorii carburantului Consumat.

Pentru inchirierea microbuzului VW Crafter 50 SLR Consiliul Local al Orasului Rovinari a aprobat taxe in cuantum de 1,20 lei, conform Hotararei Consiliului Local Rovinari nr.102 din 29.10.2007 .

