

**HOTARARE**  
privind modificarea art.2 din Hotararea Consiliului  
Local Rovinari nr.3/30.01.2009

**CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ**

**Avand in vedere:**

- Adresa nr.4131/25.02.2009 a Institutiei Prefectului Judetului Gorj;
- Raportul de specialitate nr.4436/26.02.2009 intocmit de ec.Barbonie Cosmin din cadrul Comp.Resurse Umane;
- Proiectul de hotarare initiat de catre primar – jr.Filip Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Juridice ;
- Prevederile Legii nr.47/2006 privind sistemul national de asistenta sociala;
- Prevederile Legii nr.188/1999 privind statutul functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile Legii nr.53/2003 – Codul Muncii;
- Organigrama si Statul de Functii al Primariei orasului Rovinari pentru anul 2009;
- Avizul Agentiei Nationale a Functionarilor Publici nr.1473415/13.01.2009;
- Prevederile Legii nr.215/2001/R/A privind administratia publica locala;
- Raportul nr.21589/08.12.2008 privind activitatea Serviciului Public de Asistenta Sociala Rovinari;
- Prevederile art.58 si 65 din Legea nr.53/2003 - Codul muncii;
- Prevederile art.99, alin.1, lit. b si art. 100 din Legea nr.188/1999 privind statutul functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare;
- In temeiul 36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

**H O T A R A S T E:**

Art.1. Aproba modificarea art.2 din Hotararea Consiliului Local Rovinari nr.3/30.01.2009 astfel;  
"Aproba reorganizarea activitatii de asistenta sociala ca Serviciu Public de Asistenta Sociala fara personalitate juridica in subordinea Consiliului Local Rovinari."

Art.2. Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza. Consiliul Local Rovinari, Primarul orasului Rovinari, Secretarul orasului Rovinari, Comp.Resurse Umane si comp. Juridic.

NR/8

Aceasta hotarare a fost aprobata si  
adoptata in sedinta publica ordinara  
din data de 26.02.2009 cu un numar  
de 15 voturi pentru si 2 voturi impotriva.

PRESEDINTE DE SEDINTA  
CHIVU LAURENTIU

VIZAT PENTRU LEGALITATE  
SECRETAR,  
Jr NEAMTU FLORIN

**HOTARARE**

privind modificarea Hotararii Consiliului Local Rovinari nr.1/30.01.2009 privind aprobarea Organigramei, a Statului de Functii, a numarului de personal si a functiilor publice repartizate pe clase, grade profesionale si trepte de salarizare pentru Primaria orasului Rovinari, valabile pentru anul 2009

**CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ**

**Avand in vedere:**

- Adresa nr.4131/25.02.2009 a Institutiei Prefectului Judetului Gorj;
- Raportul de specialitate nr.4436/26.02.2009 intocmit de ec.Barbonie Cosmin din cadrul Comp.Resurse Umane;
- Proiectul de hotarare initiat de catre primar – jr.Filip Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Juridice ;
- Prevederile Legii nr.188/1999, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, privind statutul functionarilor publici ;
- Prevederile Legii nr.161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei ;
- Prevederile Hotararii nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Legea nr.53/2003, respectiv Codul Muncii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- In temeiul 36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

**HOTARASTE:**

Art.1. Aproba modificarea Hotararii Consiliului Local Rovinari nr.1/30.01.2009 privind aprobarea Organigramei, a Statului de Functii, a numarului de personal si a functiilor publice repartizate pe clase, grade profesionale si trepte de salarizare pentru Primaria orasului Rovinari, valabile pentru anul 2009 astfel:

-Se infiinteaza Serviciul Public de Asistenta Sociala fara personalitate juridica in subordinea Consiliului Local Rovinari.

-Se modifica statul de functii astfel:

-Serviciul Contabilitate este inlocuit cu Birou Contabilitate;

-Serviciul Impozite si Taxe Locale va fi inlocuit cu Birou Impozite si Taxe Locale;

-Postul de psiholog va fi prevazut la nivel de studii superioare.

Art.2. Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Consiliul Local Rovinari, Primarul orasului Rovinari, Secretarul orasului Rovinari, Comp.Resurse Umane si comp. Juridic.

NR 19

Aceasta hotarare a fost aprobata si  
adoptata in sedinta publica ordinara  
din data de 26.02.2009 cu un numar  
de 15 voturi pentru si 2 voturi impotriva.

VIZAT PENTRU LEGALITATE  
SECRETAR,  
Jr NEAMTU FLORIN

PRESEDINTE DE SEDINTA  
CHIVU LAURENTIU

**HOTARARE**

**privind aprobarea suplimentarii numarului asistentilor personali  
ai persoanelor cu handicap grav cu un numar de 15 posturi**

**CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ**

**Avand in vedere:**

- Raportul de specialitate nr.3430/17.02.2009 intocmit de ec.Barbonie Cosmin din cadrul Comp.Resurse Umane;
- Proiectul de hotarare initiat de catre primar – jr.Filip Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Economice ;
- Prevederile H.G. 427/2001 privind persoanele cu handicap;
- Prevederile Legii 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- Prevederile Legii 53/2003 – Codul Muncii;
- In temeiul 36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

**HOTARASTE:**

**Art.1.** Aproba suplimentarea numarului asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav cu un numar de 15 posturi.

**Art.2** Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, Secretarul orasului Rovinari, Comp.Resurse Umane si comp. Juridic.

NR 29

Aceasta hotarare a fost aprobata si  
adoptata in sedinta publica ordinara  
din data de 26.02.2009 cu un numar  
de 17 voturi pentru.

**VIZAT PENTRU LEGALITATE**  
**SECRETAR**  
**Jr NEAMTU FLORIN**

**PRESEDINTE DE SEDINTA**  
**CHIVU LAURENTIU**



**ROMANIA**  
**JUDETUL GORJ**  
**ORASUL ROVINARI**  
**CONSILIUL LOCAL ROVINARI**

**HOTARARE**

**privind aprobarea Organigramei, a Statului de Functii si Statului de Personal pentru Primaria orasului Rovinari, ca urmare a infiintarii unui post de consilier I/asistent/3 in cadrul Comp.Resurse Umane Salarizare**

**CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ**

**Avand in vedere:**

- Raportul de specialitate nr. 3429/17.02.2009 intocmit de ec.Barbonie Cosmin din cadrul Comp.Resurse Umane;
- Proiectul de hotarare initiat de catre primar – jr.Filip Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Juridice ;
- Prevederile Legii nr.188/1999, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, privind statutul functionarilor publici ;
- Prevederile Legii nr.161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei ;
- Prevederile Hotararii nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Legea nr.53/2003, respectiv Codul Muncii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- In temeiul 36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

**HOTARASTE:**

**Art.1.** Aproba Organigrama, Statul de Functii si Statului de Personal pentru Primaria orasului Rovinari, ca urmare a infiintarii unui post de consilier I/asistent/3 in cadrul Comp.Resurse Umane Salarizare.

**Art.2** Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, Secretarul orasului Rovinari, Comp.Resurse Umane si comp. Juridic.

**NR 21**

Aceasta hotarare a fost aprobata si  
adoptata in sedinta publica ordinara  
din data de 26.02.2009 cu un numar  
de 17 voturi pentru.

**PRESEDINTE DE SEDINTA**  
**CHIVU LAURENTIU**

**VIZAT PENTRU LEGALITATE**  
**SECRETAR,**  
**Jr NEAMTU FLORIN**

**ROMANIA  
JUDETUL GORJ  
ORASUL ROVINARI  
CONSILIUL LOCAL ROVINARI**

**HOTARARE**

**privind aprobarea achitarii sumei de 3.750 lei, reprezentand cotizatie  
pe anul 2009 catre Asociatia oraselor din Romania**

**CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ**

**Avand in vedere:**

- Raportul de specialitate nr. 3639/19.02.2009 intocmit de ec.Ungureanu Ion, sef Bir.Contabilitate;
- Proiectul de hotarare initiat de catre primar – jr.Filip Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Economice ;
- Adresa nr.21/28.01.2009 a Asociatiei oraselor din Romania;
- Hotararea nr.1/15.03.2008 a Adunarii Generale a Asociatiei oraselor din Romania;
- Prevederile Legii nr.273/29.06.2006 – Legea finantelor publice locale ;
- In temeiul 36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

**HOTARASTE:**

**Art.1.** Aproba achitarea sumei de 3.750 lei, reprezentand cotizatie pe anul 2009 catre Asociatia oraselor din Romania.

**Art.2** Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, Bir.Contabilitate si comp. Juridic.

**NR 22**

Aceasta hotarare a fost aprobata si  
adoptata in sedinta publica ordinara  
din data de 26.02.2009 cu un numar  
de 17 voturi pentru.

**PRESEDINTE DE SEDINTA  
CHIVU LAURENTIU**



**VIZAT PENTRU LEGALITATE  
SECRETAR,  
Jr NEAMTU FLORIN**

## HOTARARE

privind aprobarea concesiunii prin incredintare directa a unei suprafete de 24 mp teren situat in orasul Rovinari, str.Tineretului, langa bl.G2, conform art.15, lit.E din Legea nr. 50/1991, republicata, pentru dl.Albu Costel, in vederea extinderii constructiei existente pe terenul alaturat

### CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

#### Avand in vedere:

- Cererea nr.396/09.01.2009 a dl.Albu Costel;
- Raportul de specialitate nr.2416/03.02.2009, intocmit de catre Stancu Petre din cadrul Serviciul Patrimoniu;
- Proiectul de hotarare initiat de catre viceprimar - Chivu Laurentiu;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei de Urbanism;
- Prevederile Legii nr.50/1991, republicata;
- In temeiul 36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala - republicata;

## HOTARASTE:

**Art.1.** Aproba concesiunea, prin incredintare directa, a unei suprafete de 24 mp teren situat in orasul Rovinari, str.Tineretului, langa bl. G2, conform art.15, lit.E din Legea nr. 50/1991, republicata, pentru dl.Albu Costel, in vederea extinderii constructiei existente pe terenul alaturat.

**Art.2.** Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, Administrator Public- jr. Podaru Constantin, Viceprimarul orasului Rovinari, Serviciul Patrimoniu si Compartimentul Juridic din cadrul institutiei.

NR 23

Aceasta hotarare a fost aprobata si adoptata in sedinta publica ordinara din data de 26.02.2009 cu un numar de 17 voturi pentru.

PRESEDINTE DE SEDINTA  
CHIVU LAURENTIU

VIZAT PENTRU LEGALITATE  
SECRETAR,  
Jr NEAMTU FLORIN

## HOTARARE

privind aprobarea concesiunii prin incredintare directa a unei suprafete de 15 mp teren situat in orasul Rovinari, str.Termocentralei, langa bl.S4, sc.3,conform art.15, lit.E din Legea nr. 50/1991, republicata, pentru dl.Ionel Stefan, in vederea extinderii constructiei existente pe terenul alaturat

### CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

#### Avand in vedere:

- Cererea nr.618/13.01.2009 a dl.Ionel Stefan;
- Raportul de specialitate nr.2415/03.02.2009, intocmit de catre Stancu Petre din cadrul Serviciul Patrimoniu;
- Proiectul de hotarare initiat de catre viceprimar - Chivu Laurentiu;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei de Urbanism;
- Prevederile Legii nr.50/1991, republicata;
- In temeiul 36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

## HOTARASTE:

**Art.1.** Aproba concesiunea, prin incredintare directa, a unei suprafete de 15 mp teren situat in orasul Rovinari, str.Termocentralei, langa bl.S4, sc.3, conform art.15, lit.E din Legea nr. 50/1991, republicata, pentru dl.Ionel Stefan, in vederea extinderii constructiei existente pe terenul alaturat.

**Art.2.** Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, Administrator Public- jr. Podaru Constantin, Viceprimarul orasului Rovinari, Serviciul Patrimoniu si Compartimentul Juridic din cadrul institutiei.

NR 24

Aceasta hotarare a fost aprobata si adoptata in sedinta publica ordinara din data de 26.02.2009 cu un numar de 17 voturi pentru.

PRESEDINTE DE SEDINTA  
CHIVU LAURENTIU

VIZAT PENTRU LEGALITATE  
SECRETAR  
Jr NEAMTU FLORENTIN

## HOTARARE

privind aprobarea concesiunii prin incredintare directa a unei suprafete de 15 mp teren situat in orasul Rovinari, str.Termocentralei, langa bl.S4, conform art.15, lit.E din Legea nr. 50/1991, republicata, pentru dl.Murgulet C-tin, in vederea extinderii constructiei existente pe terenul alaturat

### CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

#### Avand in vedere:

- Cererea nr.617/13.01.2009 a dl.Murgulet Constantin;
- Raportul de specialitate nr.2414/03.02.2009, intocmit de catre Stancu Petre din cadrul Serviciul Patrimoniu;
- Proiectul de hotarare initiat de catre viceprimar - Chivu Laurentiu;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei de Urbanism;
- Prevederile Legii nr.50/1991, republicata;
- In temeiul 36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

## HOTARASTE:

**Art.1.** Aproba concesiunea, prin incredintare directa, a unei suprafete de 15 mp teren situat in orasul Rovinari, str.Termocentralei, langa bl.S4, conform art.15, lit.E din Legea nr. 50/1991, republicata, pentru dl.Murgulet Constantin, in vederea extinderii constructiei existente pe terenul alaturat.

**Art.2.** Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, Administrator Public- jr. Podaru Constantin, Viceprimarul orasului Rovinari, Serviciul Patrimoniu si Compartimentul Juridic din cadrul institutiei.

NR 25

Aceasta hotarare a fost aprobata si adoptata in sedinta publica ordinara din data de 26.02.2009 cu un numar de 15 voturi pentru si 2 voturi impotriva.

PRESEDINTE DE SEDINTA  
CHIVU LAURENTIU

VIZAT PENTRU LEGALITATE  
SECRETAR,  
Jr NEAMTU FLORIN

## HOTARARE

privind aprobarea Regulamentului si Contractului cadru privind Serviciului de Salubritate, lista baremurilor pentru determinarea in sistem pausal a cantitatilor de deseuri menajere, Regulamentul si Contractul cadru al Serviciului de alimentare cu apa, lista de baremuri pentru determinarea in sistem pausal a consumatorilor de apa si de ape uzate menajere pe categorii de consumatori, Regulamentul intern al Societatii Comerciale Apa Canal Salubritate S.R.L.

### CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

#### Avand in vedere:

- Raportul de specialitate nr.3646/19.02.2009, intocmit de Maria Marius Robert – administrator al SC APA CANAL SALUBRITATE SRL ;
- Proiectul de hotarare initiat de catre viceprimar - Chivu Laurentiu;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Juridice;
- Prevederile Legii nr.51/2006 privind serviciile publice comunitare de utilitati publice ;
- In temeiul 36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata

#### HOTARASTE :

**Art.1.** Aproba Regulamentul Serviciului de Salubritate al orasului Rovinari, Contractul cadru de prestare a Serviciului de Salubritate al orasului Rovinari si lista de baremuri pentru determinarea in sistem pausal a cantitatilor de deseuri menajere pe categorii de consumatori, conform anexelor 1, 2 si 3, care fac parte integranta din prezenta hotarare.

**Art.2.** Aproba Regulamentul Serviciului de alimentare cu apa al orasului Rovinari, Contractul cadru de furnizare/prestare a Serviciului de alimentare cu apa si de canalizare si lista de baremuri pentru determinarea in sistem pausal a consumatorilor de apa si de ape uzate menajere pe categorii de consumatori, conform anexelor 4,5 si 6 care fac parte integranta din prezenta hotarare.

**Art.3.** Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, Administrator Public- jr. Podaru Constantin, Viceprimarul orasului Rovinari, SC APA CANAL SALUBRITATE SRL ROVINARI si Compartimentul Juridic din cadrul institutiei.

NR 26

Aceasta hotarare a fost aprobata si adoptata in sedinta publica ordinara din data de 26.02.2009 cu un numar de 12 voturi pentru si 5 voturi impotriva.

VIZAT PENTRU LEGALITATE  
SECRETAR,  
Jr NEAMTU FLORIN

PRESEDINTE DE SEDINTA  
CHIVU LAURENTIU



## REGULAMENTUL serviciului de salubritate a oraşului Rovinari



### CAP. I

#### Dispoziții generale

### SECȚIUNEA 1

#### Domeniul de aplicare

#### ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate a oraşului Rovinari, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat la nivelul oraşului Rovinari, pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale a oraşului Rovinari.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul unității administrativ-teritoriale a oraşului Rovinari, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

#### ART. 2

Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

- a) pre colectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
- b) sortarea deșeurilor municipale;
- c) depozitarea controlată a deșeurilor municipale;
- d) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- e) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- f) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj;
- g) colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere (mobiliere, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.);
- h) colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației;
- i) colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări;
- j) dezinsecția, dezinsecția și deratizarea.

#### ART. 3

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

#### ART. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament-cadru se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. compost - produs rezultat din procesul de fermentare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile supuse compostării;

4.3. colectare - strângerea, cu sau fără sortare, a deșeurilor în vederea transportării lor;

4.4. colectare selectivă - colectarea deșeurilor de diferite categorii la sursa de producere, separat pe tipuri de materiale, în saci de plastic, recipiente, containere compartimentate;

4.5. curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;

4.6. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;

4.7. depozit - amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;

4.8. deratizare - activitatea de stărpire a șoarecilor și șobolanilor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;

4.9. deșeu - orice substanță sau obiect din categoriile stabilite de legislația specifică privind regimul deșeurilor, de care deținătorul se debarasează, are intenția sau obligația de a se debarasa;

4.10. deșeu asimilabil cu deșeau menajer - deșeu provenit din industrie, din comerț, din sectorul public sau administrativ, care prezintă compoziție și proprietăți similare cu deșeau menajer și care este colectat, transportat, prelucrat și depozitat împreună cu acesta;

4.11. deșeu biodegradabil - deșeu care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe;

4.12. deșeu cu regim special - deșeu a cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supune unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

4.13. deșeu din construcții și demolări - deșeu rezultat în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri de obiective industriale ori civile, care nu este încadrat ca deșeu periculos conform prevederilor legale în vigoare;

4.14. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu;

4.15. deșeu menajer - deșeu provenit din activități casnice și care face parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;

4.16. deșeu municipal - deșeu menajer și alt tip de deșeu care, prin natură sau compoziție, este similar cu deșeau menajer și care este generat pe raza localității;

4.17. deșeuri periculoase - deșeurile încadrate generic, conform legislației specifice privind regimul deșeurilor, în aceste tipuri sau categorii de deșeuri și care au cel puțin un constituent sau o proprietate care face ca acestea să fie periculoase;

4.18. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

4.19. deșeuri de echipamente electrice și electronice - denumite în continuare DEEE - echipamentele electrice și electronice care constituie deșeuri conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor, inclusiv toate componentele, subansamblurile și produsele consumabile, parte integrantă a echipamentului în momentul în care acestea devin deșeuri;

4.20. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;

4.21. deșeuri solide - componente rezultate din activitățile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de întrebuințare sau nu mai fac folosință utilizatorului și care sunt pre colectate de către acesta pentru a fi predate operatorului de salubritate;

4.22. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

4.23. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

4.24. deținător - producătorul de deșeuri ori persoana fizică sau juridică ce are deșeuri în posesie;

4.25. dezinsecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

4.26. dezinsecție - activitatea de combatere a insectelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;

4.27. ecarisare - activitatea de colectare a deșeurilor de origine animală/subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, în scopul procesării sau incinerării/coincinerării acestora, incluzând activitățile de transport, depozitare și manipulare a acestora, după caz;

4.28. gestionare - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supravegherea acestor operații și îngrijirea zonelor de depozitare după închiderea acestora;

4.29. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor meteorice;

4.30. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței;

4.31. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

4.32. măturat - activitatea de salubritate a localităților, care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă sau de agrement ale așezărilor urbane ori rurale;

4.33. neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;

4.34. precolectare - activitatea utilizatorului de strângere și depozitare temporară a deșeurilor municipale sau a deșeurilor solide asimilabile cu deșeurile municipale în recipiente, containere ori puncte gospodărești, amplasate în spații special amenajate,

4.35. preselecție - activitatea de selecție prealabilă a deșeurilor la sursa de producere, pe tipuri de materiale;

4.36. producător - orice persoană din a cărei activitate rezultă deșuri și/sau care efectuează operațiuni de pretratare, de amestecare sau alte operațiuni care generează schimbarea naturii ori a compoziției acestor deșuri;

4.37. reciclare - operațiunea de prelucrare a unui deșeu în vederea refolosirii;

4.38. rețetă - ansamblu de specificații - sortimente, cantități, concentrațiile soluțiilor - care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune - deratizare, dezinsecție sau dezinsecție - și un anumit tip de obiectiv;

4.39. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.40. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

4.41. sortare - activitatea de separare pe sortimente și depozitare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați;

4.42. spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;

4.43. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru depozitarea temporară a deșeurilor colectate din aceeași localitate sau din localități distincte, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de sortare/tratare sau la un depozit de deșuri.

4.44. stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, spații de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

4.45. tratare - totalitatea proceselor fizice, chimice și biologice care schimbă caracteristicile deșeurilor, în scopul reducerii volumului și caracterului periculos al acestora, facilitând manipularea sau valorificarea lor;

4.46. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

4.47. utilizator - persoană fizică sau juridică care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii.

#### ART. 5

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

a) puncte teritoriale de colectare și preselecție a deșeurilor;

b) grupuri de salubritate;

- d) construcții și instalații destinate sortării, neutralizării, valorificării și depozitării deșeurilor;
- e) baze de întreținere a autovehiculelor de salubritate;
- f) centre teritoriale de colectare și reciclare a materialelor;
- g) puncte teritoriale privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare.

#### ART. 6

Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Local al orașului Rovinari și prezentați în anexă la prezentul regulament.

### SECȚIUNEA a 2-a

#### Accesul la serviciul de salubritate

#### ART. 7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul orașului Rovinari au garantat dreptul de a beneficia de serviciul de salubritate.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

### SECȚIUNEA a 3-a

#### Documentația tehnică

#### ART. 8

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament-cadru privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

#### ART. 9

(1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
  - 1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
  - 2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
  - 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
  - 4. procese-verbale de punere în funcțiune;
  - 5. lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
  - 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
  - 7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;

j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;

k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;

l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;

m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;

n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;

o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;

p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;

q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;

r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;

s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

#### ART. 10

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

#### ART. 11

(1) Consiliul Local al orașului Rovinari, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda Consiliului Local al orașului Rovinari, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

a) data întocmirii documentului;

b) numărul de exemplare originale;

c) calitatea celui care a întocmit documentul;

d) numărul de copii executate;

e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;

f) data fiecărei revizii sau actualizări;

g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;

h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;

i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;

j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

#### SECȚIUNEA a 4-a

##### Îndatoririle personalului operativ

## ART. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

## ART. 13

În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

## CAP. II

### Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

#### SECȚIUNEA 1

**Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere**

## ART. 14

Operatorul care colectează, transportă, tratează, stochează sau depozitează deșuri trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșuri care urmează să fie eliminate;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

## ART. 15

Prestarea serviciului de salubritate privind colectarea și transportul deșeurilor municipale trebuie realizată în astfel de condiții încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșuri și reciclarea acestora.

## ART. 16

(1) Persoanele fizice și juridice producătoare de deșuri municipale trebuie să realizeze activitatea de precolectare, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de operatorul de salubritate care organizează activitatea de colectare a deșeurilor de acest tip.

(2) Precolectarea se va realiza selectiv, pe tipuri de deșuri municipale, în pungi/saci de plastic de culori diferite, aferente fiecărui tip de deșeu sau de amestec de deșuri, puse la dispoziție contra cost de operatorul de salubritate sau a căror valoare va fi cuprinsă în tariful de salubritate. La gospodăriile individuale precolectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(3) Deșeurile specifice predominant vegetale, precolectate din parcuri, curți și grădini, se transportă în vederea reciclării prin compostare la un sistem amenajat de autoritatea administrației publice locale.

(4) Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai

vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice depunerea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

(5) Deșeurile agricole, rezultate din amenajări în gospodării particulare care nu se asimilează cu fermele zootehnice, se neutralizează prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei. Se interzice transportul deșeurilor agricole pe drumurile aparținând domeniului public de persoane fizice sau juridice, cu excepția operatorilor serviciului de salubritate.

#### ART. 17

(1) Colectarea deșeurilor municipale se face numai în recipiente închise cu capac sau pungi/saci de plastic, conform cerințelor și specificului localității.

(2) În funcție de sistemul de precolectare adoptat prin contract, colectarea se va realiza separat, conform prevederilor art. 16 alin. (2).

(3) Frațiunea biodegradabilă din deșeurile municipale și asimilabile acestora va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la stația proprie de compostare sau la cea pentru care există un contract de depozitare și/sau compostare la care este arondată localitatea.

(4) Containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale și asimilabile acestora vor fi inscripționate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului nr. 1.281/2005 al ministrului mediului și gospodăririi apelor, respectiv nr. 1.121/2006 al ministrului administrației și internelor.

(5) În vederea realizării activității de colectare, operatorul care asigură activitatea de colectare și transport va dota punctele amenajate prin grija autorității administrației publice locale, conform legii, cu recipiente de colectare.

#### ART. 18

(1) Operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale au obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare activității de precolectare și colectare.

(2) Consiliul Local al orașului Rovinari instituie taxe speciale în cazul prestațiilor de care beneficiază producătorii de deșeuri individuali fără contract și obligația acestora de a achita operatorului de salubritate contravaloarea serviciilor prestate pentru aceștia.

(3) Operatorul are obligația, în condițiile alin. (2), de a dota spațiile de colectare pentru toți producătorii de deșeuri, chiar dacă aceștia nu au contract de prestare încheiat cu acesta.

(4) Pentru stimularea precolectării selective, taxele instituite se vor aplica numai pentru producătorii de deșeuri individuali fără contract de prestări servicii încheiat cu operatorul serviciului.

#### ART. 19

(1) Punctele de colectare vor fi dotate de către operatorul de salubritate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu ritmicitatea de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(3) Operatorul va suplimenta capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeuri municipale în afara lor.

(4) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice, în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului, sau operatorului, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(5) Pentru grupuri de gospodării individuale sau condominii care nu sunt prevăzute cu tobogan pentru evacuarea deșeurilor, spațiile de colectare exterioare puse la dispoziție de autoritățile administrației publice locale se amenajează astfel încât să permită amplasarea numărului necesar de recipiente care să asigure capacitatea de depozitare, corelată cu ritmicitatea de ridicare. Aceste spații vor fi împrejmuite, acoperite și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a platformei de depozitare a deșeurilor municipale pe domeniul public se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 5 m.

(6) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor, care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate și, în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații sau a celei meteorice, vor fi

prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare sau la cămine de colectare etanșe, care vor fi golite periodic prin grija operatorului.

(7) Operatorul va urmări starea de etanșeitate a recipientelor de colectare, urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

#### ART. 20

(1) Recipientele amplasate pe căile publice pentru depozitarea deșeurilor stradale trebuie să fie în număr suficient, cu volume adecvate și montate la distanțe optime, golindu-se periodic, cel puțin o dată la două zile în perioada 1 aprilie-1 octombrie și o dată la 3 zile în perioada 1 octombrie-1 aprilie.

(2) Colectarea deșeurilor neselectate sau predominant organice din deșeurile municipale și a celor biodegradabile, după caz, în funcție de sezon și de categoria utilizatorului, se realizează astfel:

a) pentru perioada 1 aprilie-1 octombrie:

1. zilnic, din zonele centrale și de la unitățile de alimentație și cazare, piețe agroalimentare, unitățile sanitare cu paturi, grădinițe și creșe;

2. la cel mult două zile în celelalte cazuri;

b) la cel mult 3 zile în sezonul rece - 1 octombrie-1 aprilie cu condiția ca la precollectare să fie asigurate condițiile de înmagazinare pentru această ritmicitate.

(3) Intervalul între două colectări prevăzut la alin. (1) și (2) poate fi mărit cu avizul autorității de sănătate publică teritorială.

(4) Colectarea deșeurilor selectate se realizează la un interval de timp stabilit de operator împreună cu Consiliul Local al orașului Rovinari, în funcție de cantitățile colectate și de volumul recipientelor de colectare.

(5) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului nr. 2 din Standardul SR13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeurii urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.

#### ART. 21

Colectarea deșeurilor municipale și stradale se poate face în următoarele moduri:

a) colectarea ermetică în autovehicule compactoare;

b) colectarea în containere închise;

c) colectarea prin schimb de recipiente;

d) colectarea realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator;

e) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

#### ART. 22

(1) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(2) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștiilor lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(3) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeurii în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(5) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăștiilor accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeurii în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(6) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeurii existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat, chiar dacă există deșeurii municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(7) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeurii din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și suma suplimentară pe care trebuie să o plătească pentru colectarea acelor deșeurii.

(8) Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

#### ART. 23

Consiliul Local al oraşului Rovinari poate aplica tarife diferenţiate, stimulative pentru colectarea selectivă a deşeurilor municipale.

#### ART. 24

(1) Transportul deşeurilor, în funcţie de provenienţa acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite şi prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăştierea deşeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulaţiei pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanţi, lubrifianţi sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot şi gaze de eşapament), şi să prezinte o bună etanşeitate a benelor de încărcare.

(3) Autovehiculele care transportă deşeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit şi să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condiţiile de drum, structura localităţilor şi structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenţie în cazul unor accidente sau defecţiuni apărute în timpul transportării deşeurilor.

(5) Personalul operativ care deserveşte mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiţii de siguranţă, să deţină toate documentele de însoţire şi să nu abandoneze deşeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi a mediului, care au fost aprobate de Consiliul Local al oraşului Rovinari.

(7) Consiliul Local al oraşului Rovinari stabileşte intervalul orar de colectare a deşeurilor municipale, preferabil între orele 22,00-6,00 pe toate arterele care au un iluminat public corespunzător, în funcţie de trafic şi de posibilităţile de acces ale operatorului la spaţiile de colectare.

(8) Vehiculele vor fi întreţinute astfel încât să corespundă scopului propus, benele şi containerele vor fi spălate la cel mult două zile şi vor fi dezinfectate săptămânal în interior şi la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spaţiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare separat de sistemul de canalizare al localităţii. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la staţia de epurare a apelor uzate a localităţii, dacă nu există staţie de epurare proprie.

#### ART. 25

(1) În situaţia în care, ca urmare a execuţiei unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite şi/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deşeurilor municipale şi/sau al oricărui alt tip de deşeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administraţiei publice locale, trebuie să anunţe utilizatorii cu cel puţin 5 zile înainte despre situaţia intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează în această perioadă şi programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligaţia să doteze punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectaţi cu capacităţi de precollectare suficiente şi să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariţiei unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităţilor contractate de la utilizatori, operatorul are obligaţia să anunţe această situaţie şi să factureze numai cantităţile sau serviciile efectiv realizate.

#### ART. 26

Operatorii economici producători de deşeuri, precum şi operatorii economici specializaţi în conceperea şi proiectarea activităţilor tehnologice ce pot genera deşeuri au următoarele obligaţii:

- a) să adopte, încă de la faza de concepţie şi proiectare a unui produs, soluţiile şi tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deşeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităţilor de deşeuri rezultate din activităţile existente;
- c) să nu amestece deşeurile periculoase cu deşeuri nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deşeuri în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deşeurilor să se facă în condiţii de respectare a reglementărilor privind protecţia populaţiei, a mediului şi a prezentului regulament;
- f) să nu abandoneze deşeurile şi să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deşeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

#### ART. 27

Operatorii care asigură activitatea de colectare şi transport al deşeurilor au şi următoarele obligaţii:

a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;

b) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;

c) să proceseze, conform prezentului regulament și actelor normative în vigoare, deșeurile din construcții colectate ca urmare a abandonării acestora pe domeniul public;

d) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de consiliul local.

## **SECȚIUNEA a 2-a**

### **Sortarea deșeurilor municipale**

#### **ART. 28**

(1) Pentru reducerea volumului, a cantității, facilitând manevrarea, și pentru creșterea gradului de recuperare, deșeurile destinate depozitării trebuie sortate.

(2) Paralel cu sortarea, operatorul va asigura transportul corespunzător tipurilor de materiale sortate, la depozitul propriu de stocare a acestor materiale sau la depozitele gestionate de operatori economici specializați.

(3) Depozitele de stocare a materialelor recuperate trebuie să fie autorizate de către autoritățile care gestionează problemele de protecție a mediului și de sănătate publică.

(4) Operatorul împreună cu autoritățile administrației publice locale vor stabili modalitatea de predare și valorificare a materialelor recuperate, inclusiv facilitățile acordate utilizatorilor care aplică precolectarea selectivă.

(5) Operatorul împreună cu autoritățile administrației publice locale vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea preselecției și valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă și audiovizuală, broșuri, afișe, inclusiv în școli.

#### **ART. 29**

(1) În cazul sistemelor de precolectare separată a deșeurilor majoritar organice, biodegradabile sau în urma unei acțiuni de selectare și separare a deșeurilor organice de alte deșeuri provenite din activitatea menajeră, acestea vor fi procesate în stații speciale de compostare.

(2) Deșeurile specifice, predominant vegetale, care provin din gospodăriile individuale ale populației, din parcuri și din piețe vor fi colectate separat și vor fi transportate la stațiile de compostare.

#### **ART. 30**

Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

a) să dețină spații special amenajate pentru depozitarea temporară a deșeurilor, inclusiv pentru anvelope, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;

b) să evite formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie valorificate, precum și de produse rezultate în urma valorificării, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;

c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;

d) să se îngrijească de depozitarea sau incinerarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

#### **ART. 31**

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru depozitarea temporară a materialelor reciclabile;

b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;

c) să aibă, opțional, cântare de bandă în cazul în care transportul deșeurilor sortate se realizează pe bandă rulantă;

d) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;

e) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;

f) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;

g) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;

h) să permită depozitarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu sortat;

i) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a depozitului fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;

j) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;

k) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure lumina necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;

l) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiu;

m) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

#### ART. 32

Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă și de canalizare în emisari sau în rețeaua de canalizare a localității.

### SECȚIUNEA a 3-a

#### Depozitarea controlată a deșeurilor municipale

#### ART. 33

Depozitarea deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora este permisă numai în locuri speciale, amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare, și numai după obținerea acordurilor și avizelor prevăzute de legislația privind protecția și conservarea mediului, igiena și sănătatea populației.

#### ART. 34

Operatorul care tratează, stochează sau depozitează deșeuri în depozite trebuie să dețină autorizație eliberată de autoritatea competentă, care să prevadă cel puțin:

a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie eliminate;

b) cerințele tehnice generale;

c) măsurile de precauție necesare;

d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri.

#### ART. 35

Următoarele deșeuri nu sunt acceptate în vederea depozitării:

a) deșeuri lichide;

b) deșeuri care, în condițiile existente în depozit, sunt explozive, corozive, oxidante, inflamabile sau puternic inflamabile;

c) deșeurile provenind din spitale sau alte medii clinice, medicale sau veterinare, care sunt definite ca infecțioase conform normativelor în vigoare;

d) anvelope uzate întregi, cu excepția anvelopelor utilizate ca material de construcție în depozit;

e) orice alt tip de deșeuri care nu îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele normative în vigoare.

#### ART. 36

(1) Depozitul pentru deșeurile municipale și stațiile de transfer sunt amplasate conform Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și Planului național de gestionare a deșeurilor, aprobate potrivit legii.

(2) Deșeurile municipale pot fi depozitate temporar în următoarele spații:

a) la locul de producere;

b) în punctele de precolectare;

c) în stația de transfer a orașului Rovinari;

d) în stația de sortare a orașului Rovinari;

(3) Depozitarea temporară în stațiile de transfer și sortare a deșeurilor biodegradabile poate fi de maximum 24 ore.

(4) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

(5) Operatorul de salubritate care prestează activități de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale vor depune aceste deșeuri numai la depozitul aparținând autorităților administrației publice locale sau județene, după caz, indicate în acordul/autorizația de mediu, conform contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

(1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitul autorizat. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorii care administrează depozitul de deșeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;

b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;

c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;

d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției totale;

b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;

c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a componentelor deșeurilor organice;

d) limitări ale cantității de componenți specificați, posibil dăunători/periculoși;

e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componenți, posibil dăunători/periculoși;

f) proprietăți ecotoxice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

#### ART. 38

(1) În vederea depozitării deșeurilor la depozitul autorizat, operatorul care prestează activitatea de transport al deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(3) Operatorii care realizează activitatea de colectare și transport al deșeurilor trebuie să aibă o evidență strictă a deșeurilor pe care le colectează pe utilizatori și să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziția deșeurilor transportați ce urmează să fie sortat.

### SECȚIUNEA a 4-a

#### Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

#### ART. 39

(1) Activitatea de măturat a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, Consiliul Local al orașului Rovinari va stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălare va fi între orele 22,00-6,00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire, măturare și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

(5) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale, sau temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

#### ART. 40

(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punct de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi

(3) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcurilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operațiunea de măturat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, care vor fi transportate cu mijloace de transport adecvate.

(6) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuar, spații verzi sau altele asemenea.

(7) Deșeurile de tip stradal, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

#### ART. 41

(1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare, din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

#### ART. 42

(1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Perioada în care se execută operațiunea de spălare este aceeași cu cea prevăzută la art. 30 alin. (1).

(4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicii de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(6) Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare comunitară, după caz, în legătură cu toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

(8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

#### ART. 43

(1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale.

### SECȚIUNEA a 5-a

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

#### ART. 44

(1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și transportul zăpezii își va organiza sistemul de informare și control atât asupra stării drumurilor, cât și în ce privește modul de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program de acțiune comun cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

#### ART. 45

Autoritatea administrației publice locale împreună cu operatorul vor lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea planului operativ;
- d) elaborarea programului pregătirilor pentru iarnă.

#### ART. 46

Planul operativ de acțiune în timpul iernii va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor chimice și antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire și transport necesare;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista mijloacelor de comunicare;
- f) lista persoanelor responsabile, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- g) inventarul gospodăresc și al echipamentelor de protecție;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

#### ART. 47

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

#### ART. 48

(1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(3) Operatorii serviciului de salubritate vor avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(4) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

#### ART. 49

(1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, căile de acces la instituțiile publice și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(3) Acțiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.

(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

#### ART. 50

(1) Evidența activității privind combaterea poleiului și deszăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale sau al asociației de dezvoltare comunitară, după caz, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile hidrometeorologice;
- k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
- l) semnătura dispecerului;
- m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

#### ART. 51

(1) Autoritățile administrației publice locale trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

- a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
- b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
- c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de deszăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;
- d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de deszăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, spații verzi, terenuri virane etc.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de deszăpezire.

(6) Consiliul local al orașului Rovinari poate stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure deszăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de deszăpezire.

#### ART. 52

(1) Autoritățile administrației publice locale vor lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul localității, în toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării acestora, în perioada de dezgheț.

(2) Măsurile de prevenire, combatere și de apărare vor fi cele cuprinse în programul comun de acțiune aprobat de consiliul local.

#### ART. 53

(1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locale indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C. Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau cu nisip ori alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă sau prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de Consiliul Local al orașului Rovinari.

#### ART. 54

Autoritățile administrației publice locale sau operatorul au obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

### SECȚIUNEA a 6-a

**Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj**

#### ART. 55

Consiliul Local al orașului Rovinari este responsabil de neutralizarea cadavrelor de animale găsite pe aria administrativ-teritorială a localității, prin unități de ecarisaj autorizate, conform legislației în vigoare.

#### ART. 56

(1) Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și de a le preda unității de ecarisaj care este abilitată pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, în aria administrativ-teritorială a localității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop, care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

(3) Documentele de înregistrare și evidențele necesare sunt cele specifice activității de colectare, transport și neutralizare a deșeurilor de origine animală rezultate din gospodăriile populației, fiind aplicabile prevederile art. 69 alin. (1), art. 70 și 71.

#### ART. 57

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum 2 ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau ai instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate.

#### ART. 58

Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

#### ART. 59

Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

#### ART. 60

Se interzice abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

### SECȚIUNEA a 7-a

**Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.)**

#### ART. 61

(1) Instituțiile publice, asociațiile, fundațiile și persoanele fizice deținătoare de deșeuri de ambalaje

diferite, inscripționate corespunzător, amplasate în locuri special amenajate, stabilite de Consiliul Local al orașului Rovinari.

(2) Tipul și numărul de containere trebuie alese în funcție de condițiile și tipurile de materiale din ambalaje.

(3) Containerele sau recipientele de colectare vor fi amplasate astfel încât să fie ușor accesate de populație (în apropierea locuințelor), manipularea și depozitarea lor în locurile stabilite să nu creeze disconfort pentru persoanele care locuiesc în apropierea acestor locuri (miros, zgomot), locațiile să fie ușor accesibile operatorului de salubritate, să se încadreze în imaginea arhitecturală a zonei și să poată fi spălate/curățate/dezinfectate la locul de amplasare.

#### ART. 62

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari (mobilier, obiecte de uz casnic, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.), care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de precollectare sau colectare a deșeurilor municipale.

(2) Deșeurile voluminoase se vor colecta periodic și vor fi transportate de operatorul serviciului de salubritate care prestează activitatea în aria administrativ-teritorială încredințată, la stația de sortare.

(3) Deșeurile voluminoase vor fi depozitate de deținătorul acestora, în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de consiliul local și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de consiliul local sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(4) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cele aprobate de consiliul local în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate cu capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

#### ART. 63

Deșeurile voluminoase provenite de la populație sau de la operatori economici - mobilă, obiecte casnice, deșeuri textile, vegetale, lemnoase - vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de consiliul local și comunicat populației și operatorilor economici.

#### ART. 64

(1) Consiliul Local al orașului Rovinari are obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase, neasimilabile celor menajere, provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(2) Colectarea se va realiza selectiv, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase, incluzându-se în acestea și deșeurile de echipamente electrice și electronice, să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să se poată organiza astfel încât să poată asigura fluxul tehnologic de colectare, transport, sortare, depozitare deșeuri sau materiale re folosibile sau valorificabile.

(3) În vederea reducerii cantității de DEEE eliminate ca deșeuri municipale nesortate și pentru atingerea unui nivel ridicat de colectare selectivă, posesorii de DEEE trebuie să le predea la punctele de colectare constituite special în acest scop.

(4) Punctele de colectare se amplasează în locuri și la distanțe care să asigure un acces ușor, ținând seama în special de densitatea populației.

(5) La punctele de colectare operatorul are obligația de a prelua DEEE de la posesorii finali și distribuitori.

(6) Colectarea și transportul DEEE colectate selectiv se efectuează astfel încât să optimizeze re folosirea și reciclarea componentelor sau aparatelor întregi care pot fi re folosite sau reciclate.

(7) După terminarea acțiunii de colectare, operatorul serviciului de salubritate trebuie să igienizeze locul/locurile din care s-a realizat colectarea, prin măturare și spălare.

#### ART. 65

Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la stația de sortare, în vederea sortării;

b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;

c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;

d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma sortării, pe sortimente;

f) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

## SECȚIUNEA a 8-a

### Colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației

#### ART. 66

(1) Consiliul Local al orașului Rovinari este responsabil de neutralizarea deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile crescătorilor individuali de animale sau a animalelor găsite moarte pe teritoriul unității administrativ-teritoriale respective, pentru care nu se poate identifica proprietarul, prin asigurarea unei relații contractuale cu unități de ecarisaj autorizate sau cu operatori ai serviciului de salubritate care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare pentru a presta această activitate.

(2) Consiliul local are obligația de a păstra evidențele veterinare în cazul crescătorilor individuali de animale și al persoanelor fizice care dețin animale ce nu sunt destinate activităților economice.

(3) În localitățile în care se practică creșterea animalelor în vederea desfășurării unei activități economice, autoritățile administrației publice locale stabilesc zonele și condițiile în care se pot crește animale.

#### ART. 67

Persoanele fizice și juridice care cresc sau au în întreținere animale și păsări sunt obligate să folosească numai locuri special amenajate, care să respecte normele sanitar-veterinare și al căror amplasament să fie aprobat de autoritățile teritoriale de protecția mediului și de direcțiile sanitare veterinare.

#### ART. 68

Crescătorii individuali de animale sunt obligați să anunțe în maximum 24 de ore autoritatea administrației publice locale asupra morții animalelor din gospodăriile proprii în vederea colectării, transportului și neutralizării acestora.

#### ART. 69

(1) Operatorul de salubritate are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșeuri la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operația de neutralizare.

(2) Colectarea și transportul deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației se realizează numai dacă acestea au certificat sanitar-veterinar, eliberat de circumscripția sanitar-veterinară de pe raza de domiciliu a utilizatorului, în care trebuie să fie menționate cel puțin:

- a) denumirea subproduselor;
- b) categoria de încadrare a subproduselor;
- c) locația în care se găsesc acestea;
- d) modul de procesare.

(3) Neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației se realizează prin:

- a) incinerare/coincinerare directă;
- b) procesare într-o unitate de neutralizare aprobată pentru categoria I sau a II-a, așa cum acestea sunt definite de legislația în vigoare, de subproduse animaliere ce nu sunt destinate consumului uman;
- c) procesare într-o unitate de neutralizare aprobată pentru categoria a III-a de subproduse animaliere ce nu sunt destinate consumului uman;
- d) procesare într-o unitate de prelucrare tehnică, cu precizarea clară a utilizării tehnice;
- e) îngropare, cu respectarea prevederilor legale;
- f) alte modalități stabilite în avizul sanitar-veterinar.

#### ART. 70

În cazul în care operatorul de servicii de salubritate realizează neutralizarea deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile populației, acesta trebuie să păstreze evidențele cu privire la tipul deșeurilor, cantitatea, documentele însoțitoare, modul de neutralizare, data și, după caz, șarja/lotul, precum și, pentru materiile sau produsele rezultate, destinația, transportatorul și documentele însoțitoare și trebuie să întocmească și să completeze registre în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.

#### ART. 71

Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

#### ART. 72

Se interzice abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții

#### ART. 73

Amenajarea și întreținerea locurilor de pre colectare se vor face prin grija crescătorului de animale, transportul și depozitarea deșeurilor în locurile stabilite de Consiliul Local al orașului Rovinari fiind efectuate pe baza unui contract individual de prestări servicii încheiat cu operatorul de salubritate.

#### ART. 74

Autovehiculele și containerele destinate transportului de deșeurile de origine animală trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

### SECȚIUNEA a 9-a

**Colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări**

#### ART. 75

Deșeurile din construcții și demolări sunt deșeurile solide rezultate în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri. În mod uzual, aceste deșeurile conțin pământ vegetal, nisip, pietriș, substanțe gudronate sau rezultate din gudron, argilă, substanțe cu lianți bituminoși sau hidraulici, asfalt, macadam, pietre, beton, ciment, cărămizi, lemn, zidărie, materiale pentru acoperișuri, tencuieli și ipsos, pastă de lipit, vopsele, lacuri, cabluri din metal, metale, bârne de lemn și altele asemenea.

#### ART. 76

(1) Deșeurile provenite din activitățile de construcții și demolări se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator, în baza unui contract de prestări servicii, în depozite specializate pentru primirea acestor tipuri de deșeurile.

(2) Eliberarea autorizațiilor de construire/desființare de către autoritățile administrației publice locale este condiționată de existența unui contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de salubritate, pentru colectarea deșeurilor rezultate din construirea/refacerile drumurilor, din demolări și construcții. Executantul lucrării are obligația de a pre colecta deșeurile rezultate din activitatea sa în containere specializate proprii sau puse la dispoziție de către operatorul de salubritate. Transportul, în vederea depozitării deșeurilor rezultate din activitățile enumerate, se realizează numai cu mijloacele operatorului de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii.

(3) Pre colectarea se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă depozitarea deșeurilor provenite din activitatea de construcții și demolări în recipiente sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(4) Transportul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări se realizează în containerele în care s-a realizat pre colectarea sau în basculante prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(5) În cazul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

#### ART. 77

Depozitarea deșeurilor neutralizate se face cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată, în sectoarele din cadrul depozitelor de deșeurile stabilite de autoritățile administrației publice locale pentru amenajarea depozitului pentru deșeurile provenite din construcții și demolări.

#### ART. 78

(1) Deșeurile din construcții și demolări vor fi supuse proceselor de reciclare și recuperare, putând fi utilizate pentru reamenajări de drumuri sau alte activități după ce au fost supuse procesării, neutralizării și pretratării în stații de sortare.

(2) Deșeurile din construcții și demolări pot fi tratate atât separat de deșeurile municipale, cât și împreună cu acestea, cu excepția cazului în care în componența acestora se regăsesc substanțe sau materiale clasificate ca fiind periculoase.

#### ART. 79

(1) Materialele care conțin azbest, rezultate din demolări, trebuie colectate separat, nu vor fi amestecate cu celelalte deșeurile și se realizează astfel încât să nu se degaje fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se pre colectează materialele rezultate din construcții și demolări care au caracter periculos trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și inscripționarea acestora cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE". Aceste containere se depozitează numai pe domeniul aparținând producătorului de

(3) În autorizația de construire trebuie să se menționeze actele normative care reglementează gestionarea deșeurilor provenite din construcții și demolări și regimul deșeurilor periculoase.

#### ART. 80

Deșeurile rezultate din construcții, care nu sunt poluate, cum ar fi pământul și rocile excavate în cadrul lucrărilor de săpătură, pot fi utilizate, cu acordul autorităților de mediu, la alte lucrări de construcție, în agricultură sau silvicultură, amenajări hidrotehnice, construcția drumurilor, atât în cazul în care acestea sunt realizate pe raza teritorială a orașului Rovinari, cât și în alte localități.

#### ART. 81

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al orașului Rovinari.

### SECȚIUNEA a 10-a

#### Dezinsecția, dezinsecția și deratizarea

#### ART. 82

(1) Cetățenii cu gospodării individuale, operatorii economici, instituțiile publice și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura combaterea și stingerea focarelor de rozătoare purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din gospodăria proprie sau din spațiile pe care le dețin cu orice titlu.

(2) Finanțarea activităților de dezinsecție, dezinsecție, deratizare se asigură de autoritatea administrației publice locale cu excepția cazurilor când una sau mai multe din aceste activități este solicitată de o persoană fizică sau juridică.

(3) Activitatea de dezinsecție se efectuează în:

- a) clădiri ale instituțiilor publice;
- b) părți comune ale clădirilor tip condominii, case;
- c) căminele aferente rețelelor de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică;
- d) parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac;
- e) piețe, târguri, oboare, bălciuri;
- f) zone demolate și neconstruite;
- g) subsoluri uscate, umede sau inundate.

(4) Activitatea de dezinsecție se efectuează în:

- a) depozitele de deșeurii municipale și cele asimilate acestora;
- b) stațiile de transfer al deșeurilor;
- c) stațiile de sortare a deșeurilor;
- d) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor municipale;
- e) spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
- f) mijloacele de transport în comun;
- g) unitățile de învățământ și sanitare aflate în subordinea autorităților administrației publice locale;
- h) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(5) Deratizarea se efectuează în toate locurile în care:

- a) este prevăzută operațiunea de dezinsecție;
- b) este prevăzută operațiunea de dezinsecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;
- c) există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

#### ART. 83

Deratizarea se execută:

- a) pentru operatorii economici, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- b) pentru populație și instituții publice, ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

#### ART. 84

Din punct de vedere al frecvenței, dezinsecția se execută:

- a) trimestrial, în spațiile cu altă destinație decât cea de locuință, în subsolurile tehnice și în căminele rețelelor de alimentare cu apă, de canalizare și de alimentare cu energie termică. În cazul tratamentelor împotriva țânțarilor este obligatorie acțiunea atât împotriva larvelor, cât și a adulților;
- b) lunar sau ori de câte ori este nevoie, pentru stingerea unui focar în unitățile de producție și/sau de comerț agroalimentar și în depozitele cu astfel de produse;
- c) ori de câte ori este nevoie, pentru stingerea unui focar de infecție în instituții;
- d) numai la solicitarea proprietarului spațiului cu destinație de locuință. În spațiile ocupate de copii, bătrâni, persoane cu afecțiuni cronice, precum și în cele care se găsesc animale de companie sau de pază dezinsecția se execută utilizând numai produse din grupa III și IV de toxicitate, care nu sunt

dezinfecția se efectuează obligatoriu, fără a fi necesară solicitarea proprietarului spațiului cu destinație de locuință;

e) tratamentele în spațiile verzi de pe raza fiecărei localități se vor efectua în conformitate cu hotărârea consiliului local, utilizând aparatura de tratare de la sol cu ceață rece sau caldă.

#### ART. 85

Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinfecție și dezinsecție vor fi avizate obligatoriu de Autoritatea Națională Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.

#### ART. 86

(1) Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituțiile publice, precum și unitățile care au în exploatare rețele tehnico-edilitare sunt obligate să efectueze deratizarea, dezinfecția și dezinsecția spațiilor deținute în condițiile prevăzute în prezentul regulament.

(2) Deratizarea, dezinfecția și dezinsecția spațiilor deținute se realizează numai de un operator licențiat de A.N.R.S.C. și numai dacă i-a fost atribuită activitatea în gestiune directă sau delegată în condițiile legii.

(3) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinfecție și/sau dezinsecție au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină salubre spațiile pe care le au în proprietate, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

#### ART. 87

Operatorul care prestează activitatea de deratizare, dezinsecție și/sau dezinfecție are următoarele obligații:

a) înainte de începerea lucrărilor în teren va anunța tipul lucrărilor ce se vor efectua, pe baza unui preaviz de execuție, adus la cunoștință utilizatorului cu cel puțin 5 zile înainte de începerea lucrărilor respective, care va conține:

1. tipul lucrării ce se va efectua;
2. data și intervalul orar în care se efectuează lucrarea;
3. locul/locurile din cadrul proprietății utilizatorului în care este necesară activitatea;
4. gradul de toxicitate a substanțelor utilizate;
5. efectele substanțelor asupra peștilor, albinelor și animalelor cu sânge cald;
6. măsurile de protecție ce trebuie luate în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, animale și păsări;

b) în cazul în care operatorul trebuie să efectueze una sau mai multe operații pe proprietatea privată a utilizatorului, la începerea lucrărilor reprezentantul acestuia este obligat să se legitimeze și să anunțe scopul activității pe care o va efectua;

c) la terminarea lucrărilor efectuate pe proprietatea utilizatorului se solicită confirmarea efectuării fizice a lucrării, operatorul fiind singurul responsabil în privința substanțelor utilizate, a cantităților acestora și a tehnologiei aplicate.

#### ART. 88

În cazul refuzului de a permite efectuarea operațiilor pe proprietatea utilizatorului, operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale pentru luarea măsurilor legale.

#### ART. 89

(1) În cazul în care, în urma unui tratament efectuat, se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.

(2) Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă utilizează substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației, conform prevederilor art. 87 lit. a), sau tratamentul este inefficient.

### CAP. III

#### Drepturi și obligații

### SECȚIUNEA 1

#### ART. 90

(1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeurile în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a deținătorilor de deșeurile în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea pre colectării selective, în paralel cu conștientizarea utilizatorilor asupra tratării cu responsabilitate a problemei deșeurilor.

(3) Autoritățile administrației publice locale se vor implica în înființarea sistemelor de pre colectare și colectare selectivă a deșeurilor menajere de la populație și de popularizare și instruire a acestora privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv în toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

#### ART. 91

(1) Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

#### ART. 92

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de Consiliul Local al orașului Rovinari, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;

d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;

g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;

h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

#### ART. 93

Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

a) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

b) să asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;

e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

f) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;

h) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza orașului Rovinari pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeurile municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de pre colectare și domeniul public;

j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;

k) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local, pe baza taxelor locale instituite în acest sens.

l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

m) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare pre colectării selective, în condițiile stabilite de prezentul regulament;

o) să verifice starea tehnică a mijloacelor de pre colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;

p) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;

q) să își extindă anual aria de activitate pentru serviciul de salubritate, pentru a deservi întreaga comunitate a localității;

r) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;

s) să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare conform programelor aprobate de autoritatea administrației publice locale;

t) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competentă, la tarife legal aprobate;

u) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

v) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

w) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare.

## **SECȚIUNEA a 2-a**

### **Drepturile și obligațiile utilizatorilor**

#### **ART. 94**

(1) Au calitatea de utilizator al serviciului de salubritate beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti, definiți potrivit Legii serviciilor comunitare de utilități publice.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

#### **ART. 95**

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului de prestare;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) să fie dotați de operator cu recipiente de precollectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

ART. 96

Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate;

c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

d) să asigure preselecția pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de salubritate numai în locurile special amenajate;

e) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de Consiliul Local al orașului Rovinari și de direcția de sănătate publică teritorială;

f) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

g) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

h) să încheie contracte pentru prestarea uneia dintre activitățile serviciului de salubritate menționate la art. 2 numai cu operatorul care are dreptul să presteze astfel de activități în aria teritorial-administrativă a orașului Rovinari;

i) să execute operațiunea de precollectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare de operatorul serviciului de salubritate, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de Consiliul Local al orașului Rovinari și prevăzute în contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;

j) să primească de la operator pungi/saci de plastic pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;

k) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precollectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;

l) să execute operațiunea de precollectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;

m) să nu introducă în recipientele de precollectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

n) să colecteze și să depoziteze selectiv deșeurile de ambalaje în recipiente diferite, inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;

o) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

p) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifiantilor sau spălarea autovehiculelor;

q) să nu arunce deșeuri municipale și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coșurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;

r) să depoziteze hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor, în parcuri și alte asemenea locuri;

s) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

u) să păstreze curăţenia pe arterele de circulaţie, în pieţe, târguri şi oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii şi în alte locuri publice.

#### **CAP. IV**

##### **Determinarea cantităţilor şi volumului de lucrări prestate**

###### **ART. 97**

(1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligaţia de a menţiona în contract cantităţile de deşeuri ce urmează a fi colectate.

(2) În cazul utilizatorilor care deţin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au aceeaşi adresă.

###### **ART. 98**

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru deşeurile menajere şi cele asimilate acestora, provenite de la utilizatorii casnici, operatorii împreună cu Consiliul Local al oraşului Rovinari vor stabili pe bază de măsurători norme locale de deşeuri produse.

(2) Pentru deşeurile provenite de la operatorii economici, cantităţile de deşeuri produse, tipul acestora, compoziţia, modul de tratare, condiţiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menţionate în autorizaţia de mediu eliberată de autorităţile competente.

(3) Determinarea cantităţilor de deşeuri primite la depozite se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deşeurile provenite de la lucrări de construcţii, operatorii vor stabili cu producătorii unor astfel de deşeuri modalitatea de determinare a cantităţii acestor deşeuri, regula fiind de determinare a cantităţilor prin cântărire.

###### **ART. 99**

(1) Pentru activităţile de măturat, spălat, stropit şi întreţinere a căilor publice, cantitatea prestaţiilor se stabileşte pe baza suprafeţelor, volumelor, aşa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

(2) Pentru curăţarea şi transportul zăpezii şi al gheţii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ, calculul se realizează pe baza suprafeţelor degajate, a cantităţilor calculate şi a reţetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii şi a formării poleiului.

(3) Reprezentantul autorităţii administraţiei publice locale va controla prin sondaj şi/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populaţiei activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformităţi se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administraţiei publice locale aplică penalităţile menţionate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unităţi procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

###### **ART. 100**

Modalităţile de determinare a cantităţilor, cât şi modul de facturare vor face parte din procedura proprie de facturare, întocmită de operator şi aprobată de A.N.R.S.C.

#### **CAP. V**

##### **Indicatori de performanţă şi de evaluare a serviciului de salubritate**

###### **ART. 101**

(1) Indicatorii de performanţă ai serviciului de salubritate sunt cei prevăzuţi în anexa nr.1 la prezentul regulament.

(2) Consiliul Local al oraşului Rovinari va urmări realizarea de către operatori a indicatorilor de performanţă ai serviciului, a clauzelor contractuale şi a legislaţiei în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

(3) Consiliul Local al oraşului Rovinari aplică penalităţi contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficienţă şi calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanţă ai serviciului.

###### **ART. 102**

(1) Indicatorii de performanţă stabilesc condiţiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităţilor.

(2) Indicatorii de performanţă asigură condiţiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de salubritate, avându-se în vedere:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ şi calitativ;

b) prestarea serviciului pentru toţi utilizatorii din aria sa de responsabilitate;

- d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

#### ART. 103

Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate- informare, consultanță.

#### ART. 104

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării selective a deșeurilor de ambalaje și DEEE de la populație;
- c) gradul asigurării cu recipiente de precollectare a utilizatorilor;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

#### ART. 105

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

#### ART. 106

Indicatorii de performanță din anexa la prezentul regulament au caracter minimal și pot fi suplimentați conform prevederilor legale.

### CAP. VI

#### Sanctiuni

#### ART. 107

Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament sau a altor dispoziții legale în domeniul serviciului public de salubritate atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz a persoanelor vinovate.

#### ART. 108

(1) Constituie contravenții și se sancționează cu amendă următoarele fapte, altele decât cele prevăzute în Legea nr. 51/2006 și în Legea nr. 101/2006:

- a) depozitarea materialelor din demolare fara contractarea ridicarii acestora cu amendă de la 200 ron la 500 ron
- b) nedepozitarea selectiva(in amestec), PET-urilor, hartiei, DEEE cu amendă de la 50 ron la 150 ron
- c) depozitarea deșeurilor în alte locuri decât cele destinate acestui scop cu amendă de la 100 ron la 300 ron
- d) distrugerea containerelor și a platformelor de depozitare cu amendă de la 300 ron la 600 ron
- e) parcarea mijloacelor auto pe aleile de acces către punctele de precollectare de natura să împiedice accesul acestora cu amendă de la 100 ron la 300 ron.

#### ART. 109

(1) Constatarea contravențiilor prevăzute de prezentul regulament și aplicarea sancțiunilor se fac de către primar sau împuterniciții acestuia.

(2) În vederea constatării contravențiilor prevăzute la art. 108, agenții constataitori prevăzuți la alin. (1) au acces, în condițiile legii, în clădiri, încăperi, la instalațiile și echipamentele aferente sistemului public de salubritate. Atât operatorii cât și utilizatorii sunt obligați să pună la dispoziția agenților constataitori documentele și actele specifice activității lor.

(3) Organele de poliție sunt obligate să acorde, la cerere, sprijin agenților constataitori.

(4) Dispozițiile referitoare la contravenții, prevăzute în prezentul regulament, se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

### CAP. VII

#### Dispoziții tranzitorii și finale

#### ART. 110

Prezentul regulament este elaborat cu respectarea prevederilor regulamentului-cadru aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 110/2007.

#### ART. 111

(1) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.

(2) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

- a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
- b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
- c) operatori economici;
- d) instituții publice.

#### ART. 112

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va controla aplicarea prevederilor prezentului regulament.

#### ART. 113

(1) Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin hotărâre a Consiliului Local al orașului Rovinari.

(2) Anexa nr. 1 face parte integrantă din prezentul regulament.

ANEXA nr. 2 la HCL Rovinari nr. 26 / 26.09.2009



CONTRACT-CADRU  
de prestare a serviciului de salubritate a orasului Rovinari  
Nr. .... din .....

CAP. I Părțile contractante

ART. 1 (Se trece societatea comercială sau operatorul în gestiune directă, după caz) ....., cu sediul în localitatea ....., str. .... nr. ...., sectorul/județul ....., înmatriculată la registrul comerțului cu nr. ...., cod unic de înregistrare ....., cont nr. ...., deschis la ....., titulară a Licenței nr. .... din ....., emisă de ....., reprezentată de ....., având funcția de ....., și de ....., având funcția de ....., în calitate de operator/prestator, pe de o parte,

și  
(Se trece societatea comercială/instituția/asociația de locatari/prorietari/dl/dna) ....., cu sediul/domiciliat în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., județul/sectorul ..... (Se trece: înmatriculată la registrul comerțului cu nr. ...., codul fiscal ....., codul unic de înregistrare ....., contul nr. ...., deschis la .....)/(autorizată prin încheierea judecătorească nr. .... emisă de Judecătoria ....., cod fiscal ....., cont ..... deschis la .....), reprezentat(ă) de (dacă este cazul) ....., având calitatea de [Se trece calitatea celui care semnează valabil contractul (proprietar sau cu împuternicire dată de proprietar, caz în care se trec datele care atestă autenticitatea împuternicirii), (pentru persoane fizice se trece: se identifică cu C.I./B.I. seria ....., nr. ...., eliberată/eliberat la data de ....., C.N.P. ....)], în calitate de utilizator, pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul contract de prestări de servicii de colectare a deșeurilor de tip municipal, cu respectarea următoarelor clauze:

CAP. II Obiectul contractului

ART. 2 Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea activității de colectare a deșeurilor municipale.

ART. 3 Operatorul va presta activitatea de ridicare a deșeurilor municipale din locația situată ..... (se trec datele de identificare ale locului special amenajat, stabilit de autoritățile administrației publice locale, din care se vor ridica deșeurile menajere, menționându-se strada și numărul sau intersecția străzilor, precum și orice alte date necesare identificării punctului de colectare la care este arondat utilizatorul).

ART. 4 Prezentul contract s-a încheiat pentru un număr de ..... persoane (pentru instituții publice și operatori economici se trece o cantitate de ..... kg/lună).

ART. 5(1) Contractul de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale se încheie între operator și utilizator pe o durată nedeterminată.

(2) Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al părților;
- b) prin denunțare unilaterală de utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator;
- c) prin denunțare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii, cu acordul Primăriei orașului Rovinari care va aplica începând cu data încetării contractului taxa de salubritate instituită conform prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- d) prin reziliere;
- e) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al operatorului.

(3) Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat utilizatorului și se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către utilizator.

ART. 6 În anexa la contract sunt menționate standardele, normativele și gradul de continuitate a serviciului, valabile la data semnării contractului.

### CAP. III

#### Drepturile și obligațiile operatorului

ART. 7 Operatorul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate / contractate, corespunzător tarifului aprobat de Consiliul Local Rovinari, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să aplice penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;
- c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;
- d) să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;
- e) să solicite Primăriei orașului Rovinari acordul privind rezilierea contractului, considerarea utilizatorului ca fiind fără contract și obligarea acestuia la achitarea taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri;
- f) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 8 Operatorul are următoarele obligații:

- a) să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor municipale, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și Consiliul Local Rovinari ;
- c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și

precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

d) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;

e) să actualizeze împreună cu Primaria orasului Rovinari evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări de servicii, în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;

f) să presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale la toți utilizatorii din raza orasului Rovinari pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

g) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;

h) să verifice integritatea recipientelor de colectare și să le înlocuiască în termen de maximum două zile de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanșeitatea;

i) să plătească penalizări în cuantum de 3% pe zi din valoarea facturii curente pentru:

1. întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
2. prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contract;
3. neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;
4. neridicarea deșeurilor la data și intervalul orar stabilite prin contract;

j) să doteze punctele de colectare cu recipiente de colectare, prin amplasarea acestora în locurile special amenajate stabilite de Primaria orasului Rovinari, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, în cantități suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;

k) să inscripționeze containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale, cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicarea de folie adezivă, conform prevederilor legale în vigoare;

l) să suplimenteze capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeuri municipale în afara lor;

m) să inscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor municipale, pentru a evita folosirea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poate fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile;

n) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;

o) să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite;

p) să încarce întreaga cantitate de deșeuri, inclusiv deșeurile municipale amplasate lângă containerele de colectare, și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării;

- q) în cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt și despre suma suplimentară ce va fi facturată pentru colectarea acelor deșeuri;
- r) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;
- s) să spele și să dezinfecteze recipientele de colectare la 15 zile calendaristice în perioada 1 aprilie - 1 octombrie și la 30 de zile în restul perioadei din an;
- t) să mențină în stare salubă punctele de colectare amplasate pe domeniul public și să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinfecție, dezinsecție și deratizare, conform programelor aprobate de Consiliul Local Rovinari;
- u) să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii și prin afișare la utilizatori.

#### CAP. IV

##### Drepturile și obligațiile utilizatorului

ART. 9 Utilizatorul are următoarele drepturi:

- a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale, în condițiile contractului de prestare;
- b) să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;
- c) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- d) să sesizeze Consiliul Local Rovinari și celei competente orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor municipale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului.
- e) să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor municipale, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către Consiliul Local Rovinari , A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau Primăriei cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociații reprezentative, Primăriei orașului Rovinari , autorităților administrației centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- i) să beneficieze, inclusiv la cererea sa, de tarif diferențiat, stimulativ pentru colectarea selectivă a deșeurilor municipale;

j) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate.

K) să refuze prelucrarea datelor personale în scop de marketing sau de cedare a acestora către terți.

ART. 10 Utilizatorul are următoarele obligații:

a) să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzele contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;

c) să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

d) să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea, modificarea numărului de persoane se comunică de către utilizator trimestrial, dacă este cazul;

e) să nu modifice amplasarea recipientelor destinate precollectării deșeurilor menajere;

f) să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de precollectare, în cazul deteriorării acestora din vina dovedită a utilizatorului;

g) să asigure preselectarea pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de salubritate în acest scop;

h) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinfecția, stabilite de Primăria orașului Rovinari și de Direcția de sănătate publică Gorj;

i) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

j) să execute operațiunea de precollectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu Primăria orașului Rovinari și stabilite prin contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare destinat special în acest scop;

k) să primească, la cerere, de la operator pungi/saci de plastic pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;

l) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precollectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea lor;

m) să execute operațiunea de precollectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;

n) să nu introducă în recipientele de precollectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care

fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

o) să asigure curățenia locurilor de parcare de reședință pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze activități de reparații, întreținere sau curățare a autovehiculelor, prin care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifiantilor;

p) să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul.

#### CAP. V

##### Colectarea deșeurilor municipale, măsurarea prestației activității de colectare a deșeurilor municipale

ART. 11 Colectarea deșeurilor municipale se va face după cum urmează (la completarea tabelului se va ține cont că în zonele aglomerate, unitățile de alimentație publică, unitățile sanitare cu paturi, grădinițe, creșe, cantine, restaurante și piețe colectarea se realizează zilnic, iar de la utilizatorii casnici și asociațiile de proprietari/locatari se realizează de 3 ori pe săptămână în sezonul cald - 1 aprilie - 1 octombrie - și de două ori pe săptămână în sezonul rece - 1 octombrie - 1 aprilie):

| Perioada                | Zilele din săptămână în care se va face colectarea <sup>*1)</sup> | Intervalul orar <sup>*2)</sup> |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1 octombrie - 1 aprilie |                                                                   |                                |
|                         |                                                                   |                                |
|                         |                                                                   |                                |
|                         |                                                                   |                                |
| 1 aprilie - 1 octombrie |                                                                   |                                |
|                         |                                                                   |                                |
|                         |                                                                   |                                |
|                         |                                                                   |                                |

\*1) Se vor indica zilele în care se va face colectarea astfel încât să se respecte intervalul de două sau 3 zile între două colectări succesive.

\*2) Intervalul orar de ridicare a deșeurilor municipale nu poate depăși două ore.

#### CAP. VI

##### Tarife, facturare și modalități de plată

ART. 12 (1) Operatorii vor practica tarifele aprobate de Consiliul Local Rovinari, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.

(3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință utilizatorilor cu minimum 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare.

(4) Tariful practicat pentru colectarea deșeurilor municipale la încheierea contractului este de ..... lei/persoană (lei/kg).

ART. 13 (1) Facturarea se face lunar, în baza prețurilor și tarifelor aprobate și a cantităților efective determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale.

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui utilizator, cantitățile facturate, prețul/tariful aplicat, inclusiv baza legală.

ART. 14 (1) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor municipale se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat, în termenul de scadență de 30 zile de la data primirii facturii; data emiterii facturii, data predării facturii, în cazul în care este transmisă prin delegat, și data scadenței se înscriu pe factură.

(2) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează:

a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;

b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

(3) Nerespectarea de către utilizatori a condițiilor calitative și cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

ART. 15 Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

a) în numerar la casieria operatorului;

b) cu filă CEC;

c) cu ordin de plată;

d) prin internet;

e) alte instrumente de plată convenite de părți.

ART. 16 În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

a) data certificării plății de către unitatea bancară a utilizatorului pentru ordinele de plată;

b) data certificată de operator pentru filele CEC sau celelalte instrumente de plată legale;

c) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria operatorului.

ART. 17 În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

ART. 18 Facturile și documentele de plată se transmit de operator la adresa .....

CAP. VII  
Răspunderea contractuală

ART. 19(1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil, ale Codului comercial și ale celorlalte acte normative în vigoare.

(2) Părțile contractante pot include și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.

(3) Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile de la efectuarea plății.

(4) Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 10 zile de la data primirii facturii.

CAP. VIII  
Forța majoră

ART. 20 (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celelalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

(3) Dacă în termen de 30 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

CAP. IX  
Litigii

ART. 21 Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

ART. 22 În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente.

CAP. X  
Alte clauze

ART. 23 (Clauzele nu vor avea prevederi contrare sau care să modifice sensul dispozițiilor regulamentului serviciului de salubritate sau ale prezentului contract-cadru).....

ART. 24 (Clauzele introduse vor fi stabilite de comun acord între cele două părți).....

CAP. XI  
Dispoziții finale

ART. 25 În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil, Codului comercial și ale altor acte normative incidente.

ART. 26 Prezentul contract se poate modifica cu acordul părților, prin acte adiționale.

ART. 27 Anexa face parte integrantă din prezentul contract.

ART. 28 Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data de .....

ART. 29 (1) Modificarea contractelor existente se va face în termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentului contract-cadru, cu respectarea dispozițiilor acestuia.

(2) Caracterele utilizate în redactarea contractului vor avea aceeași dimensiune și vor fi scrise cu font de minimum 11 puncte.

Operator, .....

Utilizator, .....

ANEXĂ  
la contract  
LEGISLAȚIA APLICABILĂ

Gradul de asigurare în furnizarea serviciului este de 90%/lună.  
Legislația și normele tehnice aplicabile serviciului de colectare a deșeurilor municipale pentru care se încheie contractul este:

| Nr. Crt | Indicativul actului normativ sau tehnic | Denumirea actului normativ sau tehnic                                                                                  |
|---------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.      | Legea nr.51/2006                        | Legea serviciilor comunitare de utilitati publice                                                                      |
| 2.      | OUG nr.13/2008                          | Ordonanta de modificare a Legii nr.51/2006                                                                             |
| 3.      | Legea nr.101/2006                       | Legea serviciului public de salubritate                                                                                |
| 4.      | HCL Rovinari nr. .... /.....            | Aprobarea ROF a serviciului public de salubritate                                                                      |
| 5.      | HG nr.671/2007                          | Aprobarea ROF ANRSC                                                                                                    |
| 6.      | OUG nr. 16/2001                         | priviGestionarea deșeurilor industriale reciclabile, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 465/2001      |
| 7.      | OUG nr. 78/2000                         | Privind regimul deșeurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 426/2001                               |
| 8.      | HG nr. 162/2002                         | Privind depozitarea deșeurilor                                                                                         |
| 9.      | HG nr. 349/2002                         | Privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje                                                              |
| 10.     | HG nr. 128/2002                         | Privind incinerarea deșeurilor                                                                                         |
| 11.     | HG nr. 856/2002                         | Privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase. |

\* ) Legi, ordonanțe, ordonanțe de urgență, hotărâri ale guvernului, ordine, normative, norme, standarde etc.

Operator,  
.....

Utilizator,  
.....

ANEXA nr. 3. la HCL nr. 86 / 26.02.2007



## LISTA

de baremuri pentru determinarea în sistem pausal a  
cantitatilor de deseuri municipale, pe categorii de  
consumatori

1. Pentru populatia din orasul Rovinari cantitatea de deseuri municipale generata se stabileste la 35 kg/pers/luna.
2. Pentru populatia si persoanele juridice ce desfasoara activitati in mod curent in orasul Rovinari, detinatori ai unor mijloace de transport, cantitatea de deseuri municipale generata se stabileste dupa cum urmeaza:

| Autovehiculul                                    | Cantitatea de deseuri<br>generate lunar (kg) |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| - Autocamion                                     | 50 kg/vehicul/luna                           |
| - Autoduba, microbuz, autoutilitara si asimilate | 65 kg/vehicul/luna                           |

3. Pentru detinatorii de spatii verzi, plantatii, gradini de zarzavat cantitatea de deseuri municipale generata se stabileste dupa cum urmeaza:

- a) pentru spatiile verzi (peluze, rabate de flori etc.) 40 kg/100mp/luna in intervalul 01.aprilie-30.septembrie;
- b) pentru gradinile de legume 30 kg/100mp/luna in intervalul 01.aprilie-30.septembrie;

4. Pentru persoanele juridice care isi desfasoara activitatea in orasul Rovinari, care nu au amenajate platforme proprii pentru depozitarea deseurilor municipale generate, si folosesc pentru depozitarea acestora punctele de colectare existente, in comun cu populatia, cantitatea deseurilor generate se stabileste, pentru fiecare 25 mp suprafata de prezentare si desfacere a produselor si fiecare punct de lucru, dupa cum urmeaza:

| Unitate                                                   | Baremul     |
|-----------------------------------------------------------|-------------|
| 1                                                         | 2           |
| - Bufetul expres                                          | 350 kg/luna |
| - Piata agroalimentara                                    | 350 kg/luna |
| - Bufet, bodega, lacto-bar, bar                           | 250 kg/luna |
| - Restaurant                                              | 250 kg/luna |
| - Cantina                                                 | 350 kg/luna |
| - Cofetarie                                               | 50 kg/luna  |
| - Centru de racoritoare                                   | 50 kg/luna  |
| - Centru de umplut sifoane                                | 50 kg/luna  |
| - Magazin pentru desfacerea legumelor si fructelor        | 200 kg/luna |
| - Magazin alimentar                                       | 200 kg/luna |
| - Magazin pentru desfacerea produselor din carne/peste    | 150 kg/luna |
| - Magazine desfacere materiale de constructii, instalatii | 250 kg/luna |
| - Magazine desfacere marfuri industriale, electrocasnice  | 150 kg/luna |
| - Magazine desfacere mobila                               | 100 kg/luna |

|                                                      |                                 |
|------------------------------------------------------|---------------------------------|
| - Magazine desfacere produse second hand             | 50 kg/luna                      |
| - Atelier de spalatorie auto                         | 150 kg/luna                     |
| - Atelier de spalatorie rufe                         | 75 kg/luna                      |
| - Statii desfacere carburanti                        | 150 kg/luna                     |
| - Fabrici de paine                                   | 150 kg/luna                     |
| - Organizare de santier                              | 250 kg/luna                     |
| - Frizerie                                           | 75 kg/luna                      |
| - Coafura                                            | 75 kg/luna                      |
| - Atelier fotografic                                 | 75 kg/luna                      |
| - Sedi institutii financiare, posta, telecomunicatii | 50 kg/luna                      |
| - Sediu de firma, birou                              | 10 kg/salariat/luna             |
| - Patiserie, gogoserie                               | 50 kg/luna                      |
| - Loterie, casa de amanet                            | 50 kg/luna                      |
| - Farmacie                                           | 75 kg/luna                      |
| - Magazin de florarie                                | 75 kg/luna                      |
| - Cinematograf                                       | 1 kg/loc/luna                   |
| - Teatru si casa de odihna                           | 1 kg/loc/luna                   |
| - Școala, gradinita                                  | 2 kg/elev, cadru didactic/luna  |
| - Școala cu internat                                 | 5 kg/elev, cadru didactic/luna  |
| - Cresa cu program săptăminal                        | 5 kg/copil, cadru didactic/luna |
| - Club sindical                                      | 1 kg/loc/luna                   |
| - Cămin de locuinte sociale                          | 25 kg/loc/luna                  |
| - Hotel cu băi comune                                | 25 kg/loc/luna                  |
| - Hotel cu băi în fiecare camera                     | 25 kg/loc/luna                  |

5. Pentru agenții economici neprevazuti în aceasta lista, stabilirea cantitatii de deseuri generate se va face prin asimilarea cu unitățile cu specific de activitate asemănător celor care figurează în lista.



## LISTA

### de baremuri pentru determinarea în sistem pausal a consumurilor de apa si de ape uzate menajere, pe categorii de consumatori

1. Pentru imobilele care se alimentează cu apa din cismele publice amplasate la o distanta de pînă la 500 m - 1,2 mc/persoana/luna.
2. Pentru imobilele bransate și racordate la rețeaua de apa și canalizare, cu cismele amplasate în curți - 2,4 mc/persoana/luna.
3. Pentru imobilele cu instalații interioare de apa și canalizare, cu preparare locală a apei calde menajere - 6,0 mc/persoana/luna.
4. Pentru imobilele cu instalații centrale de încălzire a apei (puncte și centrale termice) în care este inclus și consumul de apa caldă - 8,4 mc/persoana/luna.
5. Pentru posesorii de autovehicule care folosesc apa din conductele de alimentare ale clădirii, în vederea întreținerii acestora (cînd aceasta operațiune nu este interzisă prin hotărîre a consiliului local):

| Autovehiculul                                    | Barem               |
|--------------------------------------------------|---------------------|
| - Motocicleta                                    | 1 mc/vehicul/luna   |
| - Autoturism                                     | 7,5 mc/vehicul/luna |
| - Autocamion                                     | 15 mc/vehicul/luna  |
| - Autoduba, microbuz, autoutilitara si asimilate | 12 mc/vehicul/luna  |

6. Pentru consumul de apa folosită pentru udatul spațiilor verzi, al plantațiilor de pomi, irigarea gradinilor de zarzavat, precum și pentru creșterea și îngrijirea animalelor:

- a) pentru udarea spațiilor verzi (peluze, rabate de flori etc.) consumul mediu de apa este de 250 l/mp și sezon;
- b) pentru stropitul gradinilor de legume consumul mediu de apa este de 300 l/mp și sezon;
- c) pentru stropitul legumelor din solarii consumul mediu de apa este de 500 l/mp și sezon;
- d) pentru stropitul viilor și livezilor consumul mediu de apa este de 50 l/mp și sezon;
- e) pentru creșterea și ingrasarea animalelor consumul mediu de apa este următorul:

| Animalul                   | Consumul lunar (litri) |
|----------------------------|------------------------|
| - Boi, cai, tineret taurin | 1.800                  |
| - Vaci                     | 3.000                  |
| - Porci                    | 1.000                  |
| - Purcei                   | 600                    |
| - Ovine                    | 300                    |
| - Păsări de curte          | 15                     |
| - Nutrii, nurci            | 6.000                  |

7. Pentru consumul de apa rece care revine personalului agenților economici care folosesc, în comun cu locatarii, obiecte sanitare:

| Obiectul sanitar                 | Barem                         |
|----------------------------------|-------------------------------|
| - Chiuveta, lavoar               | 0,5 mc/persoana/luna          |
| - W.C.                           | 0,5 mc/persoana/luna          |
| - Dus                            | 3,0 mc/persoana/luna          |
| - Cada baie                      | 2,0 mc/persoana/luna          |
| - Cistea cu robinet              | 1,0 mc/persoana/luna          |
| - Cistea cu jet continuu         | 120,0 mc/luna                 |
| - Pisoar cu spalare continua     | 144,0 mc/luna la 2 m de teava |
| - Pisoar cu spalare intermitenta | 28,0 mc/luna                  |

NOTA:

Din consumul total înregistrat se determina mai întâi consumul de apa aferent suprafețelor cu alta destinație decât aceea de locuinta conform baremurilor de mai sus, iar diferența se repartizează pe locatari proporțional cu numărul de persoane. În cazul în care consumul înregistrat cu ajutorul sistemului de măsurare este mai mic decât cel determinat în sistem pausal pentru deținătorii spațiilor cu alta destinație decât aceea de locuinta, calculul împărțirii pe destinații se reface, cantitățile fiind stabilite proporțional.

8. Pentru suprafețele locative cu alta destinație decât aceea de locuinta, care nu au montate aparate pentru înregistrarea consumului de apa și care sînt alimentate cu apa prin bransament comun cu locuintele:

| Unitate                                                | Barem               |
|--------------------------------------------------------|---------------------|
| 1                                                      | 2                   |
| - Bufetul expres                                       | 150 mc/robinet/luna |
| - Piata agroalimentara                                 | 200 mc/robinet/luna |
| - Bufet, bodega, lacto-bar, bar, patiserii             | 100 mc/robinet/luna |
| - Restaurant                                           | 85 mc/robinet/luna  |
| - Cantina                                              | 100 mc/robinet/luna |
| - Cofetarie                                            | 75 mc/robinet/luna  |
| - Centru de racoritoare                                | 100 mc/robinet/luna |
| - Centru de umplut sifoane                             | 75 mc/robinet/luna  |
| - Magazin pentru desfacerea legumelor și fructelor     | 40 mc/robinet/luna  |
| - Magazin alimentar                                    | 40 mc/robinet/luna  |
| - Magazin pentru desfacerea produselor din carne/peste | 75 mc/robinet/luna  |
| - Atelier de spalatorie (manual)                       | 75 mc/robinet/luna  |
| - Frizerie                                             | 10 mc/robinet/luna  |
| - Coafura                                              | 15 mc/robinet/luna  |
| - Atelier fotografic                                   | 20 mc/robinet/luna  |
| - Farmacie                                             | 5 mc/robinet/luna   |
| - Magazin de florarie                                  | 15 mc/robinet/luna  |
| - Policlinica și dispensar                             | 10 mc/robinet/luna  |
| - Spital                                               | 17 mc/robinet/luna  |
| - Cinematograf                                         | 0,4 mc/loc/luna     |
| - Teatru și casa de odihna                             | 0,8 mc/loc/luna     |
| - Școala                                               | 1 mc/elev/luna      |
| - Școala cu internat                                   | 4 mc/elev/luna      |
| - Gradinita și cresa cu program săptămînal             | 3 mc/copil/luna     |
| - Club sindical                                        | 0,2 mc/loc/luna     |

|                                  |                 |
|----------------------------------|-----------------|
| - Cămin muncitoresc              | 2,5 mc/loc/lună |
| - Hotel cu băi comune            | 4,5 mc/loc/lună |
| - Hotel cu băi în fiecare camera | 15 mc/loc/lună  |

---

9. Pentru agenții economici neprevăzuți în această listă, stabilirea consumurilor se va face prin asimilarea cu unitățile cu specific de activitate asemănător celor care figurează în listă.

În cazul în care agenții economici folosesc și apă încălzită care nu trece printr-un aparat de înregistrare, cantitatea de apă caldă va reprezenta 40% din consumul de apă rece și se va adăuga la aceasta.

10. În cazul în care, anterior stabilirii consumului de apă în sistem pausal, acesta a fost contorizat, consumul de apă se stabilește ca fiind media consumului înregistrat în ultimile 3 luni, indiferent de categoria consumatorului, urmând, ca în cel mai scurt timp, să se revină la contorizarea consumului.

11. Determinarea cantității de ape uzate menajere se face în funcție de consumul de apă înregistrat de aparatele de măsură, sau stabilit în sistem pausal astfel:

- pentru populație 80% din consumul de apă
- pentru celelalte categorii de consumatori 100% din consumul de apă, cu excepția, agenților economici care înglobează în produsele fabricate apă, caz în care, se va stabili pentru aceasta, un breviar de calcul acceptat de comun acord.

**REGULAMENT**  
**al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare**



**CAP. I**

**Dispoziții generale**

**ART. 1**

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, denumit în continuare *serviciul de alimentare cu apă și de canalizare*, din localitatea ROVINARI, jud. Gorj.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind funcționarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, definind condițiile-cadru și modalitățile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului, precum și relațiile dintre operatorii și utilizatorii acestor servicii.

(3) Prevederile regulamentului se aplica, de asemenea, la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor din sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Operatorii de servicii de alimentare cu apă și de canalizare, indiferent de forma de proprietate, organizare și de modul în care este organizată gestiunea serviciilor în cadrul unităților administrativ-teritoriale, se vor conforma prevederilor regulamentului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare elaborat și aprobat de autoritățile administrației publice locale.

**ART. 2**

În sensul prezentului regulament, noțiunile de mai jos se definesc după cum urmează:

- 2.1. apa potabilă - apa care îndeplinește indicatorii de potabilitate prevăzuți de legislația în vigoare;
- 2.2. ape uzate menajere - apele de canalizare rezultate din folosirea apei în gospodării, instituții publice și servicii, care rezulta mai ales din metabolismul uman și din activități menajere și igienico-sanitare;
- 2.3. ape uzate industriale - apele de canalizare rezultate din activități economico-industriale sau corespunzând unei alte utilizări a apei decât cea menajera;
- 2.4. ape uzate orășenești - apele de canalizare rezultate din amestecul apelor uzate menajere cu apele uzate industriale sau agrozootehnice, preepurate sau nu, precum și apele care provin din stropirea și spalarea drumurilor publice sau private, a aleilor, a gradinilor și a curților imobilelor;
- 2.5. ape pluviale - apele de canalizare care provin din precipitații atmosferice;
- 2.6. autoritate de reglementare competentă - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- 2.7. acces la rețea - dreptul utilizatorului serviciilor de alimentare cu apă și/sau de canalizare de a se bransa/racorda și de a folosi, în condițiile legii, rețelele de distribuție/colectare;
- 2.8. acord de furnizare - documentul scris, emis de operator, care stabilește condițiile de furnizare pentru utilizator și definește parametrii cantitativi și calitativi ai serviciului la bransamentul utilizatorului și prin care operatorul se angajează să furnizeze serviciul de alimentare cu apă;
- 2.9. aviz de bransare/racordare - documentul scris, emis de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, prin care se stabilesc condițiile tehnice cu privire la proiectarea, amplasarea și execuția bransamentelor de apă, respectiv a racordurilor de canalizare, și prin care se stabilește punctul de delimitare dintre rețelele publice și instalațiile de utilizare;
- 2.10. acord de preluare - documentul scris, emis de operatorul serviciului de canalizare pentru utilizator, prin care acesta se angajează să presteze serviciul de canalizare și care definește condițiile și parametrii cantitativi și calitativi ai apelor uzate menajere și/sau industriale preluate la canalizarea publică;
- 2.11. bransament de apă - partea din rețeaua de alimentare cu apă, care asigură legătura dintre rețeaua publică de distribuție și rețeaua interioară a unei incinte sau a unei clădiri. Bransamentul deservește un singur utilizator.
- 2.12. caracteristici tehnice - totalitatea datelor și elementelor de natură tehnică, referitoare la o instalație;
- 2.13. cămin de bransament - construcție componentă a sistemului de distribuție a apei, aparținând sistemului public de alimentare cu apă, care adaposteste contorul de bransament, cu montajul aferent acestuia;
- 2.14. contor de bransament - aparatul de măsurare a cantității de apă consumată de utilizator, care se montează pe bransament între două vane-robinete, la limita proprietății utilizatorului; contorul este ultima componentă a rețelei publice de distribuție în sensul de curgere a apei, fiind utilizat la determinarea cantității de apă consumată, în vederea facturării.

2.15. contor de rețea - aparatul de măsurare a cantității de apă transportată dintr-o zonă în alta a rețelei publice. Contorul de rețea nu poate fi utilizat la determinarea și facturarea cantității de apă consumată de unul sau mai mulți utilizatori;

2.16. contract-cadru - reglementare cu caracter normativ, care stabilește condițiile minimale pentru relațiile comerciale dintre operator și utilizator;

2.17. domeniu public - totalitatea bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de folosință sau interes public local ori județean, declarate ca atare prin hotărâre a consiliilor locale sau a consiliilor județene și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public național;

2.18. grad de asigurare în furnizare - nivel procentual de asigurare a debitului și presiunii apei necesare utilizatorului într-un interval de timp, precizat în anexa la contractul de furnizare și utilizare a serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare;

2.19. imobil - orice clădire sau teren, cu destinație social-culturală, administrativă, de producție industrială, comercială, de prestări servicii sau de locuință, inclusiv terenul aferent, cu regim juridic dovedit. În cazul blocurilor de locuințe, la care terenul aferent nu este delimitat, se considera imobile toate acele blocuri care au adrese poștale distincte;

2.20. indicatori de performanță generali - parametri ai serviciului de furnizare/prestare pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmărite la nivelul operatorilor;

2.21. indicatori de performanță garanți - parametri ai serviciului de furnizare a căror niveluri minime de calitate se stabilesc și pentru care sunt prevăzute penalizări în contractele de furnizare/prestare, în cazul nerealizării lor;

2.22. infrastructură tehnico-edilă - ansamblul sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării serviciilor de utilități publice; infrastructura tehnico-edilă aparține domeniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;

2.23. instalații interioare de apă - totalitatea instalațiilor aflate în proprietatea sau în administrarea utilizatorului, amplasate după punctul de delimitare dintre rețeaua publică și instalația interioară de utilizare a apei, și care asigură transportul apei preluate din rețeaua publică la punctele de consum și/sau la instalațiile de utilizare;

2.24. instalații interioare de canalizare - totalitatea instalațiilor aflate în proprietatea sau în administrarea utilizatorului, care asigură preluarea și transportul apei uzate de la instalațiile de utilizare a apei până la căminul de racord din rețeaua publică;

2.25. licența - actul tehnic și juridic emis de autoritatea de reglementare competentă prin care se recunoaște calitatea de operator de servicii de utilități publice într-un domeniu reglementat, precum și capacitatea și dreptul de a furniza/presta un serviciu de utilități publice;

2.26. lichidarea avariilor - activitate cu caracter ocazional și urgent prin care, în cazul apariției unor incidente care conduc sau pot conduce la pagube importante, se iau măsuri imediate pentru împiedicarea sau reducerea extinderii pagubelor, se determină, se înlătură cauzele care au condus la apariția incidentului sau se asigură o funcționare alternativă, se repara sau se înlocuiește instalația, echipamentul, aparatul etc. deteriorat, se restabilește funcționarea în condiții normale sau cu parametrii reduși, până la terminarea lucrărilor necesare asigurării unei funcționări normale;

2.27. operator - persoana juridică română sau străină care are competența și capacitatea, recunoscute prin licență, de a furniza/presta, în condițiile reglementărilor în vigoare, un serviciu comunitar de utilități publice și care asigură nemijlocit administrarea și exploatarea sistemului de utilități publice aferent acestuia.

Operatori pot fi:

- autoritățile administrației publice locale sau o structură proprie a acestora, cu personalitate juridică;
- asociațiile de dezvoltare comunitară;
- societățile comerciale înființate de autoritățile administrației publice locale sau de asociațiile de dezvoltare comunitară, cu capital social al unităților administrativ-teritoriale;
- societățile comerciale cu capital social privat sau mixt;

2.28. presiune de serviciu - presiunea ce trebuie asigurată de operator, în punctul de branșare, astfel încât să se asigure debitul normal de apă, la utilizatorul amplasat în poziția cea mai dezavantajoasă;

2.29. punct de delimitare - locul în care instalațiile aflate în proprietatea sau în administrarea utilizatorului se brânșează la instalațiile aflate în proprietatea sau în administrarea operatorului furnizor/prestator de servicii. Punctul de delimitare asigură identificarea poziției de montare a dispozitivelor de măsurare - înregistrare a consumurilor, stabilirea apartenenței instalațiilor, ca și precizarea drepturilor, respectiv a obligațiilor ce revin părților cu privire la exploatarea, întreținerea și repararea acestora. Delimitarea dintre instalațiile interioare de canalizare și rețeaua publică de canalizare se face prin căminul de racord, care este prima componentă a rețelei publice, în sensul de curgere a apei uzate;

2.30. racord de canalizare - partea din rețeaua publică de canalizare care asigură legătura dintre instalațiile interioare de canalizare ale utilizatorului și rețeaua publică de canalizare, inclusiv căminul de racord;

2.31. repartitor de costuri - aparat cu indicații adimensionale destinat măsurării, înregistrării și individualizării consumurilor de apă pentru fiecare proprietar al unui condominiu. Contoarele de apă montate în aval de contorul de bransament pot fi utilizate numai ca repartitoare de costuri;

2.32. rețea de transport a apei - parte a sistemului public de alimentare cu apă, alcătuită din rețeaua de conducte cuprinsă între captare și rețeaua de distribuție;

2.33. rețea de distribuție a apei - parte a sistemului public de alimentare cu apă, alcătuită din rețeaua de conducte, armături și construcții anexe, care asigură distribuția apei la doi ori la mai mulți utilizatori independenți;

2.34. rețea de canalizare - parte a sistemului public de canalizare, alcătuită din canale colectoare, canale de serviciu, cămine, guri de scurgere și construcții anexe care asigură preluarea, evacuarea și transportul apelor de canalizare de la doi ori de la mai mulți utilizatori independenți;

2.35. secțiune de control - locul de unde se prelevează probe de apă în vederea analizelor de laborator, acest loc fiind:

- pentru apă potabilă și industrială: căminul de bransament;
- pentru apă uzată: căminul de racord;

2.36. serviciu de alimentare cu apă și de canalizare - totalitatea activităților de utilitate publică și de interes economic și social general efectuate în scopul captării, tratării, transportului, înmagazinării și distribuției apei potabile sau industriale tuturor utilizatorilor de pe teritoriul unei localități, respectiv pentru colectarea, transportul, epurarea și evacuarea apelor uzate, a apelor meteorice și a apelor de suprafață provenite din intravilanul acesteia;

2.37. serviciu de alimentare cu apă - totalitatea activităților necesare pentru:

- captarea apei brute, din surse de suprafață sau subterane;
- tratarea apei brute;
- transportul apei potabile și/sau industriale;
- înmagazinarea apei;
- distribuția apei potabile și/sau industriale;

2.38. serviciu de canalizare - totalitatea activităților necesare pentru:

- colectarea, transportul și evacuarea apelor uzate de la utilizatori la stațiile de epurare;
- epurarea apelor uzate și evacuarea apei epurate în emisar;
- colectarea, evacuarea și tratarea adecvată a deșeurilor din gurile de scurgere a apelor pluviale și asigurarea funcționalității acestora;
- evacuarea, tratarea și depozitarea namolurilor și a altor deșeuri similare derivate din activitățile prevăzute mai sus;

- evacuarea apelor pluviale și de suprafață din intravilanul localităților;

2.39. sistem de alimentare cu apă - ansamblul construcțiilor și terenurilor, instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, prin care se realizează serviciul de alimentare cu apă. Sistemele de alimentare cu apă cuprind, de regulă, următoarele componente:

- captări;
- aducțiuni;
- stații de tratare;
- stații de pompare, cu sau fără hidrofor;
- rezervoare de înmagazinare;
- rețele de transport și distribuție;
- bransamente, până la punctul de delimitare;

2.40. sistem de canalizare - ansamblul construcțiilor și terenurilor aferente instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, prin care se realizează serviciul de canalizare. Sistemele de canalizare cuprind, de regulă, următoarele componente:

- racorduri de canalizare, de la punctul de delimitare și preluare;
- rețele de canalizare;
- stații de pompare;
- stații de epurare;
- colectoare de evacuare spre emisar;
- guri de vărsare în emisar;
- depozite de namol deshidratat;

2.41. utilaj de bază - totalitatea aparatelor și mașinilor necesare asigurării procesului tehnologic și a căror oprire sau scoatere din funcțiune afectează sau poate afecta esențial desfășurarea activității;

2.42. utilizatori - persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct sau indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii.

#### ART. 3

La elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, autoritățile administrației publice locale vor respecta următoarele principii:

- securitatea serviciului;
- tariful echitabil;
- rentabilitatea, calitatea și eficiența serviciului;
- transparența și responsabilitatea publică, incluzând consultarea cu patronatele, sindicatele, utilizatorii și cu asociațiile reprezentative ale acestora;
- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- adaptabilitatea la cerințele utilizatorilor;
- accesibilitatea egală a utilizatorilor la serviciul public, pe baze contractuale;
- respectarea reglementărilor specifice din domeniul gospodăririi apelor, protecției mediului și sănătății populației.

#### ART. 4

(1) Serviciile prestate prin sistemele de alimentare cu apă și de canalizare au drept scop asigurarea alimentării cu apă, canalizarea și epurarea apelor uzate pentru toți utilizatorii de pe teritoriul localităților și trebuie să îndeplinească la nivelul utilizatorilor, în punctele de delimitare/separare a instalațiilor, parametri tehnologici și programele de furnizare stabilite în contractele de furnizare și cerințele indicatorilor de performanță aprobate de autoritatea administrației publice locale.

(2) Propunerile de indicatori de performanță ai serviciului de alimentare cu apă și de canalizare la utilizatori, rezultate din studiul efectuat în acest scop, vor fi supuse dezbaterii publice înainte de aprobare, având în vedere necesitatea asigurării alimentării cu apă, canalizării și epurării apelor uzate pentru toți utilizatorii de pe teritoriul localității.

#### ART. 5

(1) Apa potabilă distribuită prin sistemele de alimentare cu apă este destinată satisfacerii cu prioritate a nevoilor gospodărești ale populației, ale instituțiilor publice, ale operatorilor economici și, după caz, pentru combaterea și stingerea incendiilor, în lipsa apei industriale.

(2) Apa potabilă distribuită utilizatorilor trebuie să îndeplinească, la bransamentele acestora, condițiile de potabilitate și parametri de debit și presiune prevăzute în normele tehnice și reglementările legale în vigoare.

(3) Utilizarea apei potabile în alte scopuri decât cele menționate la alin. (1) este permisă numai în măsura în care există disponibilitate față de necesarul de apă potabilă al localităților, stabilit potrivit prescripțiilor tehnice în vigoare.

(4) În cazul în care cerințele de apă potabilă ale operatorilor economici nu pot fi acoperite integral, aceștia pot să își asigure alimentarea cu apă potabilă prin sisteme proprii, realizate și exploatate în condițiile legii;

(5) Pentru satisfacerea altor nevoi, cum ar fi: stropitul strazilor și al spațiilor verzi, spălarea piețelor și al strazilor, spălarea periodică a sistemului de canalizare, spălarea autovehiculelor și consumul tehnologic al unităților industriale, se va utiliza cu precădere apa industrială.

(6) Apa industrială sau apa cu caracter nepotabil se poate asigura prin sisteme publice de alimentare cu apă industrială sau prin sisteme individuale realizate și exploatate de agenții economici.

(7) Se interzice orice legătură sau interconectare între sistemele de alimentare cu apă potabilă și sistemele de alimentare cu apă industrială.

#### ART. 6

(1) Sistemul de canalizare trebuie să asigure, cu precădere, colectarea, transportul, epurarea și evacuarea într-un receptor natural a apelor uzate provenite de la utilizatorii serviciului de alimentare cu apă, precum și a apelor pluviale sau de suprafață colectate de pe teritoriul localităților.

(2) Namolurile provenite din stațiile de tratare a apei, din sistemele de canalizare și din stațiile de epurare a apelor uzate orășenești se tratează și se prelucrează în vederea neutralizării, deshidratării, depozitării controlate sau valorificării, potrivit reglementărilor legale în vigoare privind protecția și conservarea mediului, respectiv igiena și sănătatea populației.

(3) Apele uzate evacuate în sistemele de canalizare trebuie să respecte condițiile precizate prin acordul de preluare în canalizare, respectiv prin contractul de prestare a serviciului, precum și pe cele impuse prin reglementările tehnice în vigoare, astfel încât, prin natura, cantitatea ori calitatea lor, să nu conducă la:

- a) degradarea construcțiilor și instalațiilor componente ale sistemelor de canalizare;
- b) diminuarea capacității de transport a rețelelor și a canalelor colectoare;
- c) perturbarea funcționării normale a stației de epurare prin depășirea debitului și a încărcării sau prin inhibarea proceselor de epurare;

d) apariția unor pericole pentru igiena și sănătatea populației sau a personalului de exploatare a sistemului;

e) apariția pericolelor de explozie.

(4) Evacuarea în receptorii naturali a apelor uzate epurate și depozitarea namolurilor provenite din stațiile de epurare se fac numai în condițiile calitative și cantitative precizate în avizele, acordurile și autorizațiile de mediu eliberate de autoritățile competente, potrivit reglementărilor în vigoare din domeniul protecției calității apei și a mediului, astfel încât să se garanteze protecția și conservarea mediului, respectiv igiena și sănătatea populației.

(5) Preluarea în sistemele de canalizare a apelor uzate provenite de la agenți economici industriali sau de la alți utilizatori neracordati la rețelele de distribuție a apei se poate aproba numai în măsura în care capacitatea sistemelor nu este depășită din punct de vedere hidraulic sau al încărcării cu substanțe impurificatoare și numai dacă nu conțin poluanți toxici sau care pot inhiba ori bloca procesul de epurare.

#### ART. 7

(1) Măsurarea cantităților de apă preluate sau furnizate de operatori, prin intermediul sistemelor de alimentare cu apă, sub forma de apă potabilă, apă brută sau apă industrială, este obligatorie. Aceasta se realizează prin montarea la nivelul punctului de delimitare/separare a instalațiilor a echipamentelor de măsurare-înregistrare și control, cu respectarea prevederilor specifice în domeniu, emise de autoritatea de reglementare competentă.

(2) Instalațiile din amonte de punctul de delimitare aparțin sau sunt în administrarea operatorului, iar cele din aval aparțin sau sunt în administrarea utilizatorului, după caz. Noțiunile de amonte și aval corespund sensului de curgere a apei în instalații, dinspre operator spre utilizator.

(3) Până la montarea contoarelor, consumul facturat nu va depăși consumul stabilit în regim pausal prevăzut de actele normative în vigoare.

#### ART. 8

(1) În vederea asigurării continuității serviciilor de apă și de canalizare, autoritățile administrației publice locale au responsabilitatea planificării și urmăririi lucrărilor de investiții necesare funcționării sistemelor în condiții de siguranță și la parametri ceruți prin prescripțiile tehnice. În acest scop se vor institui sisteme de planificare multianuală a investițiilor, plecându-se de la un plan director de perspectivă.

(2) Hotărârile de dare în administrare sau contractele de delegare a gestiunii, după caz, vor prevedea sarcinile concrete ale autorităților administrației publice locale și ale operatorului în ceea ce privește realizarea investițiilor.

(3) Operatorul sistemului de alimentare cu apă și/sau de canalizare trebuie să asigure funcționarea permanentă a sistemului de alimentare cu apă la toți utilizatorii, precum și continuitatea evacuării apelor colectate de la aceștia. Livrarea apei folosite în scopuri industriale se va face conform cerinței utilizatorului, pe baza unui program de furnizare acceptat de ambele părți (operator-utilizator).

(4) Întreruperea alimentării cu apă și a evacuării apelor uzate la canalizare este permisă numai în cazuri prevăzute de lege sau de prezentul regulament, precum și în cazurile de forță majoră.

(5) Rețeaua de alimentare cu apă, inclusiv bransamentele, intra în obligațiile de întreținere și reparație ale operatorului.

(6) În vederea îndeplinirii obligațiilor prevăzute la alin. (3), (4) și (5), operatorul va asigura exploatarea, întreținerea și repararea rețelelor, în conformitate cu instrucțiunile tehnice specifice, pe baza unui program anual de revizii tehnice, reparații curente și capitale, modernizări și investiții.

(7) La solicitarea utilizatorilor operatorul va interveni pentru asigurarea continuității funcționării rețelei de canalizare. În cazul constatării existenței unor obturări ale canalizării din vina dovedită a utilizatorului, cheltuielile vor fi suportate de către acesta.

### CAP. II

#### Siguranța serviciului de alimentare cu apă și de canalizare

### SECȚIUNEA 1

#### Documentație tehnică

#### ART. 9

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă necesară desfășurării serviciului de alimentare cu apă și a serviciului de canalizare.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, obligațiile proiectantului de specialitate, ale unităților de execuție cu privire la întocmirea, reactualizarea, păstrarea și manipularea acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin instrucțiuni/proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

(4) Personalul de conducere al operatorului răspunde de existența, corecta completare și păstrare a documentațiilor tehnice conform prevederilor prezentului regulament.

#### ART. 10

Proiectarea și realizarea sistemelor de alimentare cu apă și a sistemelor de canalizare sau a părților componente ale acestora se realizează în conformitate cu normativele și prescripțiile tehnice de proiectare și execuție în vigoare, avizate de autoritățile competente, iar proiectul va ține seama de reglementările în vigoare privind protecția și conservarea mediului.

#### ART. 11

Fiecare operator va deține și va actualiza următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea de gestiune;
- b) planul cadastral al situației terenurilor;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, inclusiv cele subterane, aduse la zi, cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau ale construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) studiile, datele geologice, geotehnice și hidrotehnice cu privire la terenurile pe care sunt amplasate lucrările aflate în exploatare sau conservare, precum și cele privind gospodărirea apelor, cu avizele necesare;
- f) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- g) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- h) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- i) proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- j) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor, cu:
  - procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
  - procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiza și încercări;
  - procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
  - procese-verbale de punere în funcțiune;
  - procese-verbale de dare în exploatare;
  - lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
  - procese-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
- k) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui utilaj și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- l) instrucțiunile furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- m) normele generale și specifice de protecție a muncii, aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- n) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- o) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- p) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
- q) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
- r) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- s) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- t) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de manevre, de admitere la lucru etc.;
- u) bilanțul cantităților de apă, conform proiectului, și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale.

#### ART. 12

(1) Documentele puse la dispoziție de autoritatea publică locală, după caz, se vor păstra la sediul sau la punctele de lucru ale operatorului de pe raza de operare.

(2) Documentațiile referitoare la construcții de orice fel se vor întocmi, reconstitui, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

#### ART. 13

(1) Documentația de baza a lucrărilor și datele generale necesare exploataării vor fi întocmite numai de agenți economici specializați în proiectare, care o vor preda titularului de investiție.

(2) Agenții economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției, și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren și să predea proiectul pe sistem informațional și de evidență pentru exploatarea, întreținerea și repararea instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant fără avizul acestuia.

#### ART. 14

(1) Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații tehnologice din infrastructura tehnico-edilitară aferente serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată aceste servicii în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de baza prevăzute la art. 11, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) Pentru nevoile curente de exploatare se vor folosi numai copii de pe planurile, schemele și documentele aflate în arhivă.

(3) Înstrăinarea sub orice formă a planurilor, schemelor sau documentelor aflate în arhivă este interzisă.

(4) La încheierea activității de operare, operatorul va preda pe baza de proces-verbal întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(5) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

a) data întocmirii documentului;

b) numărul de exemplare originale;

c) calitatea celui care a întocmit documentul;

d) numărul de copii executate;

e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;

f) data fiecărei revizii sau actualizări;

g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;

h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;

i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii după documentul revizuit/actualizat;

j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

#### ART. 15

(1) Pentru toate echipamentele se vor întocmi fișe tehnice care vor conține toate datele din proiect, din documentațiile tehnice predate de furnizori sau de executanți și din datele de exploatare luate de pe teren certificate prin acte de recepție care trebuie să confirme corespondența lor cu realitatea.

(2) Pe durata exploatarei, în fișele tehnice se vor trece date privind:

a) incidentele sau avariile;

b) echipamentele care au fost afectate ca urmare a incidentului sau avariei;

c) incidentele sau avariile altor echipamente produse de incidentul sau avaria în cauză;

d) reparațiile efectuate pentru înlăturarea incidentului/avariei;

e) costul reparațiilor accidentale sau planificate;

f) lista de piese și/sau subansambluri înlocuite cu ocazia reparației accidentale sau planificate;

g) componenta și echipa care a efectuat reparația accidentală sau planificată, chiar în cazul în care reparația s-a executat de alt agent economic;

h) perioada cât a durat reparația, planificată sau accidentală;

i) comportarea în exploatare între două reparații planificate;

j) data scadenței și tipul următoarei reparații planificate (lucrări de întreținere curentă, revizii tehnice, reparații curente și capitale);

k) data scadenței următoarei verificări periodice;

l) buletinele de încercări periodice și după reparații.

(3) Fișele tehnice se întocmesc pentru utilajele de baza, pentru fundațiile acestora și a echipamentelor, instalațiile de legare la pământ, dispozitivele de protecție și pentru instalațiile de comandă, teletransmisie și telecomunicații.

(4) Pentru baraje, canale de aducțiune și evacuare, clădiri, coșuri de fum și altele asemenea, precum și pentru instalațiile de ridicat, cazane și recipiente sub presiune se va întocmi și folosi documentația cerută de normele legale în vigoare.

(5) Separat de fișele tehnice, pentru utilajele de baza (echipament sau aparat) se va ține o evidență a lucrărilor de întreținere curentă, revizii tehnice, reparații curente și capitale.

#### ART. 16

(1) Utilajele de baza, echipamentele auxiliare (pompe, motoare etc.), precum și principalele instalații mecanice (rezervoare, ascensoare, stavilare, poduri rulante, macarale etc.) trebuie să fie prevăzute cu plăcuțe indicatoare cuprinzând datele de identificare pentru echipamentul respectiv în conformitate cu normele în vigoare.

(2) Toate echipamentele menționate la alin. (1), precum și conductele, barele electrice, instalațiile independente trebuie să fie numerotate după un sistem care să permită identificarea rapidă și ușor vizibilă în timpul exploatarei.

(3) La punctele de conducere a exploatarei trebuie să se găsească atât schemele generale ale instalațiilor (schemele normale de funcționare electrice și mecanice), cât și, după caz, cele ale instalațiilor auxiliare (dozatoare, filtre, aer comprimat, alimentarea cu apă a instalațiilor fixe de stins incendiul, iluminatul principal și de siguranță etc.), potrivit specificului activității și atribuțiilor.

(4) Schemele trebuie actualizate astfel încât să corespundă situației reale din teren, iar numerotarea și notarea din scheme trebuie să corespundă notării reale a instalațiilor conform alin. (2).

(5) Schemele normale de funcționare vor fi afișate la loc vizibil.

#### ART. 17

(1) Instrucțiunile/procedurile tehnice interne pe baza cărora se realizează conducerea operativă a instalațiilor trebuie să fie clare, exacte, să nu permită interpretări diferite pentru o aceeași situație, să fie concise și să conțină date asupra echipamentului, metodelor pentru controlul stării acestuia, asupra regimului normal și anormal de funcționare și asupra modului de acționare pentru prevenirea incidentelor/avarilor.

(2) Instrucțiunile/procedurile tehnice interne trebuie să delimiteze exact îndatoririle personalului cu diferite specialități care concure la exploatarea, întreținerea sau repararea echipamentului și trebuie să cuprindă cel puțin:

- a) îndatoririle, responsabilitățile și competențele personalului de deservire;
- b) descrierea construcției și funcționării echipamentului, inclusiv scheme și schițe explicative;
- c) reguli referitoare la deservirea echipamentelor în condițiile unei exploatare normale (manevre de pornire/oprire, manevre în timpul exploatarei, manevre de scoatere și punere sub tensiune);
- d) reguli privind controlul echipamentului în timpul funcționării în exploatare normală;
- e) parametri normali, limita și de avarie ai echipamentului;
- f) reguli de prevenire și lichidare a avariilor;
- g) reguli de prevenire și stingere a incendiilor;
- h) reguli de anunțare și adresare;
- i) enumerarea funcțiilor/meseriilor pentru care este obligatorie însușirea instrucțiunii/procedurii și promovarea unui examen sau autorizarea;
- j) măsuri pentru asigurarea protecției muncii.

(3) Instrucțiunile/procedurile tehnice interne se semnează de coordonatorul locului de muncă și sunt aprobate de persoana din cadrul personalului de conducere al operatorului desemnată în acest sens, menționându-se data intrării în vigoare.

(4) Instrucțiunile/procedurile tehnice interne se revizuiesc anual sau ori de câte ori este nevoie certificându-se prin aplicarea sub semnatura a unei ștampile "valabil pe anul.....". Modificările și completările se aduc la cunoștință sub semnatura personalului obligat să le cunoască și să aplice instrucțiunea/procedura respectivă.

#### ART. 18

(1) Fiecare operator care desfășoară una sau mai multe activități specifice serviciului de alimentare cu apă și de canalizare trebuie să elaboreze, să revizuiască și să aplice instrucțiuni/proceduri tehnice interne.

(2) În vederea aplicării prevederilor alin. (1), toți operatorii vor întocmi liste cu instrucțiunile/procedurile tehnice interne necesare, cu care vor fi dotate locurile de muncă. Lista instrucțiunilor/procedurilor tehnice interne va cuprinde, după caz, cel puțin:

- a) instrucțiuni/proceduri tehnice interne generale;
- b) instrucțiuni/proceduri tehnice interne pentru exploatarea instalațiilor principale;
- c) instrucțiuni/proceduri tehnice interne pentru principalele utilaje și instalații auxiliare;
- d) instrucțiuni/proceduri tehnice interne pentru executarea manevrelor curente;
- e) instrucțiuni/proceduri tehnice interne pentru lichidarea avariilor;

- f) instrucțiuni/proceduri tehnice interne pentru protecții și automatizări;
- g) instrucțiuni/proceduri tehnice interne pentru executarea lucrărilor de întreținere.

#### ART. 19

(1) În instrucțiunile/procedurile tehnice interne vor fi descrise schema normală de funcționare a fiecărui utilaj, instalație, echipament și pentru fiecare construcție, menționându-se și celelalte scheme admise de funcționare a instalației, diferite de cea normală, precum și modul de trecere de la o schema normală la una alternativă.

(2) Pe scheme se va figura simbolic starea normală de funcționare a elementelor componente.

(3) Abaterile de la funcționarea în schema normală de funcționare se aproba de conducerea tehnică a operatorului și se consemnează în evidentele de operare ale personalului de deservire și de conducere operativă.

#### ART. 20

(1) Personalul de operare va întocmi zilnic situații cu datele de exploatare dacă acestea nu sunt înregistrate și memorate prin intermediul unui sistem informatic. Datele memorate în sistemul informatic sau cele întocmite de personalul de operare reprezintă forma primară a evidenței tehnice.

(2) Documentația operativă și evidentele tehnice trebuie examinate zilnic de personalul tehnic ierarhic superior, care va dispune măsurile necesare pentru eliminarea eventualelor defecte și deranjamente constatate în funcționarea instalațiilor sau pentru creșterea eficienței și siguranței în exploatare.

### SECȚIUNEA a 2-a

#### Îndatoririle personalului de operare

#### ART. 21

(1) Personalul de operare se compune din toți salariații care deservesc instalațiile de alimentare cu apă și de canalizare, având ca sarcină de serviciu principală supravegherea funcționării și executarea de manevre în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie de exploatare și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire se trec în fișa postului și în regulamentele/procedurile tehnice interne.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii, în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic;
- e) existența teletransmisiei datelor și a posibilităților de executare a manevrelor de la distanță;
- f) posibilitatea intervenției rapide pentru prevenirea și lichidarea incidentelor, avariilor și incendiilor.

(4) În funcție de condițiile specifice de realizare a serviciului, operatorul poate stabili ca personalul să își îndeplinească atribuțiile de serviciu prin supravegherea mai multor instalații amplasate în locuri diferite.

#### ART. 22

Principalele lucrări ce trebuie cuprinse în fișa postului personalului de deservire, privitor la exploatare și execuție operativă, constau în:

- a) supravegherea instalațiilor;
- b) controlul curent al instalațiilor;
- c) executarea de manevre;
- d) lucrări de întreținere periodică;
- e) lucrări de întreținere neprogramate;
- f) lucrări de intervenții accidentale.

#### ART. 23

(1) Lucrările de întreținere periodice sunt cele prevăzute în instrucțiunile furnizorilor de echipamentele, regulamentele de exploatare tehnică și în instrucțiunile/procedurile tehnice interne și se execută, de regulă, fără oprirea utilajelor de bază.

(2) Lucrările de întreținere curentă neprogramate se execută în scopul prevenirii sau eliminării deteriorărilor, avariilor sau incidentelor și vor fi definite în fișa postului și în instrucțiunile de exploatare.

#### ART. 24

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să mențină regimul cel mai sigur și economic în funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de regim și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie de exploatare sau tehnic-administrativă.

(2) Instalațiile, echipamentele sau utilajele trebuie supravegheate conform sistemului de supraveghere stabilit, dacă este în funcțiune sau rezerva operațională.

(3) Înregistrarea datelor de exploatare se face la intervalul de timp stabilit în proceduri, în condițiile stabilite la art. 20.

(4) În cazul pornirii unor echipamente, la care conform instrucțiunilor trebuie asigurată o anumită viteză de încărcare sau pâlire de funcționare, înregistrarea datelor de exploatare se face la intervalele de timp stabilite, până la stabilizarea parametrilor normali de funcționare.

### SECȚIUNEA a 3-a

#### Analiza și evidența incidentelor și avariilor

##### ART. 25

(1) În scopul creșterii siguranței în funcționare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare și al continuității serviciului, operatorii vor întocmi proceduri de analiză operativă și sistematică a evenimentelor nedorite care au loc în instalațiile aparținând sistemului de alimentare cu apă și de canalizare, stabilindu-se măsuri privind creșterea fiabilității echipamentelor și schemelor tehnologice, îmbunătățirea activității de exploatare, întreținere și reparații și creșterea nivelului de pregătire și disciplină a personalului.

(2) Procedurile prevăzute la alin. (1) se vor întocmi pe baza prevederilor prezentului regulament și vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale.

##### ART. 26

Evenimentele ce se analizează se referă, în principal, la:

- a) defecțiuni curente;
- b) deranjamente la captări, stații de tratare, rețele de transport și de distribuție a apei;
- c) deranjamente la instalațiile de colectare, de transport, la stațiile de epurare a apelor uzate și la cele de tratare și depozitare a namolurilor;
- d) incidente și avarii;
- e) abateri sistematice ale parametrilor apei distribuite;
- f) limitări de consum impuse de anumite situații existente la un moment dat în sistem.

##### ART. 27

(1) Defecțiunile curente sunt caracterizate ca o abatere de la starea normală sau ca o deficiență a echipamentelor sau a instalațiilor, care nu duce la oprirea acestora.

(2) Defecțiunile se constată de către personalul de operare, în timpul supravegherii și controlului instalațiilor, și se remediază în conformitate cu procedurile aprobate.

(3) Defecțiunile pentru a căror remediere este necesară intervenția altui personal decât cel de operare sau oprirea utilajului/instalației se înscriu în registrul de defecțiuni.

(4) Deranjamentele din rețelele de transport și distribuție sunt acele defecțiuni care conduc la întreruperea serviciului către utilizatorii alimentați de la o ramură a rețelei de transport sau dintr-o rețea de distribuție.

(5) Deranjamentele din stațiile de tratare sau de pompare constau în oprirea prin protecție voită sau forțată a unui echipament sau instalație, care nu influențează în mod direct producerea de apă potabilă, fiind caracteristice echipamentelor și instalațiilor anexa. Se considera deranjament și oprirea utilajelor auxiliare care a determinat intrarea automată în funcțiune a utilajului de rezerva.

##### ART. 28

(1) Se considera incidente următoarele evenimente:

- a) declanșarea sau oprirea forțată a instalațiilor indiferent de durată, dar care nu îndeplinește condițiile de avarie;
- b) declanșarea sau oprirea forțată a utilajelor auxiliare, fără ca acestea să fie înlocuite prin anclansarea automată a rezervei, care conduce la reducerea cantității de apă produsă, transportată sau furnizată;
- c) reducerea cantității de apă potabilă și/sau industrială disponibilă sau a parametrilor de livrare a acesteia ori a apelor uzate preluate, sub limitele stabilite prin reglementări, pe o durată mai mare de 60 de minute, ca urmare a defecțiunilor din instalațiile proprii.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1) nu se considera incidente următoarele evenimente:

- a) ieșirea din funcțiune a unei instalații ca urmare a acționării corecte a elementelor de protecție și automatizare, în cazul unor evenimente care au avut loc într-o altă instalație, ieșirea din funcțiune fiind consecința unui incident localizat și înregistrat în acea instalație;

b) ieșirea din funcțiune sau scoaterea din exploatare a unei instalații sau părți a acesteia, ca urmare a unor defecțiuni ce pot să apară în timpul încercărilor profilactice pe partea electrică sau de automatizări, corespunzătoare scopului acestora;

c) ieșirea din funcțiune a unei instalații auxiliare sau a unui element al acesteia, dacă a fost înlocuit automat cu rezerva, prin funcționarea corectă a anclansării automate a rezervei, și nu a avut ca efect reducerea cantității de apă livrate utilizatorului sau preluării apelor uzate de la acesta;

d) scoaterea accidentală din funcțiune a unei instalații sau a unui element al acesteia în scopul eliminării unor defecțiuni, dacă a fost înlocuit cu rezerva și nu a afectat alimentarea cu apă sau preluarea apelor uzate la/de la utilizatori;

e) scoaterea din exploatare în mod voit a unei instalații, pentru prevenirea unor eventuale accidente umane sau calamități;

f) întreruperile sau reducerile în livrarea apei potabile convenite în scris cu utilizatorii care ar putea fi afectați.

#### ART. 29

(1) Se considera avarii următoarele evenimente:

a) întreruperea accidentală, totală sau parțială, a livrării apei potabile către utilizatori pentru o perioadă mai mare de 6 ore;

b) întreruperea accidentală, totală sau parțială, a livrării apei potabile sau industriale către operatorii economici pe o perioadă mai mare decât limitele prevăzute în contracte;

c) defectarea sau ieșirea accidentală din funcțiune a utilajelor auxiliare ori a unor instalații sau subansambluri din instalațiile de producere a apei potabile sau industriale, care conduc la reducerea cantităților utilizabile cu mai mult de 30% pe o durată mai mare de 72 de ore;

d) defectarea sau ieșirea accidentală din funcțiune a unor instalații de producere sau transport al apei potabile sau industriale, indiferent de efectul asupra utilizatorilor, dacă fac ca acestea să rămână indisponibile pe o durată mai mare de 72 de ore;

e) defectarea sau ieșirea accidentală din funcțiune a instalațiilor de producere și transport al apei potabile și industriale, care conduc la reducerea cantității livrate cu mai mult de 50% pe o durată mai mare de o oră.

(2) Dacă pe durata desfășurării evenimentului, ca urmare a consecințelor avute, acesta își schimbă categoria de încadrare, respectiv din incident devine avarie, evenimentul se va încadra pe toată durata desfășurării lui în categoria avariei.

#### ART. 30

Analiza avariei se efectuează imediat după producerea evenimentului respectiv de către factorii de răspundere ai operatorului, de regula, împreună cu cei ai autorităților administrației publice locale.

#### ART. 31

Analiza fiecărui incident sau a fiecărei avarii va trebui să aibă următorul conținut:

a) locul și momentul apariției incidentului sau avariei;

b) situația înainte de incident sau avarie, dacă se funcționa sau nu în schema obișnuită, cu indicarea abaterilor de la aceasta;

c) prilejul care a favorizat apariția și dezvoltarea evenimentelor;

d) descrierea cronologică a tuturor evenimentelor pe baza diagramelor, rapoartelor înregistrărilor computerizate și declarațiilor personalului;

e) manevrele efectuate de personal în timpul desfășurării și lichidării evenimentului;

f) situația funcționării semnalizărilor, protecțiilor și automatizărilor;

g) efectele produse asupra instalațiilor, dacă a rezultat echipament deteriorat, cu descrierea deteriorării;

h) efectele asupra utilizatorilor, utilitățile nelivrate, durata de întrerupere, valoarea pagubelor estimate sau alte efecte;

i) stadiul verificărilor profilactice, reviziile și reparațiile pentru echipamentul sau protecțiile care nu au funcționat corespunzător;

j) cauzele tehnice și factorii care au provocat fiecare eveniment din succesiunea de evenimente;

k) modul de comportare a personalului cu ocazia evenimentului și modul de respectare a instrucțiunilor;

l) influența schemei tehnologice sau de funcționare în care sunt cuprinse instalațiile afectate de incident sau avarie;

m) situația procedurilor/instrucțiunilor de exploatare și reparații și a cunoașterii lor, cu menționarea lipsurilor constatate și a eventualelor încălcări ale celor existente;

n) măsuri tehnice și organizatorice de prevenire a unor evenimente asemănătoare, cu stabilirea termenelor și responsabilităților.

#### ART. 32

(1) Analiza incidentelor și avariilor trebuie finalizată în cel mult 5 zile de la lichidarea acestora.

(2) În cazul în care pentru lămurirea cauzelor și consecințelor sunt necesare probe, încercări, analize de laborator sau obținerea unor date tehnice suplimentare, termenul de finalizare a analizei incidentului sau avariei va fi de 15 zile de la lichidarea acesteia.

(3) În cazul în care în urma analizei rezulta ca evenimentul a avut loc ca urmare a proiectării instalației, montării instalației, deficiențelor echipamentului, calității slabe a materialelor sau datorită acțiunii ori inacțiunii altor persoane fizice sau juridice asupra ori în legătura cu instalația sau echipamentul analizat, rezultatele analizei se vor transmite factorilor implicați, pentru punct de vedere.

(4) Analiza avariei sau incidentului se face la nivelul operatorului care are în gestiune instalațiile respective, cu participarea proiectantului, furnizorului de echipament și/sau a executantului, după caz, participarea acestora fiind obligatorie la solicitarea operatorului sau a autorității administrației publice locale.

(5) Dacă avaria sau incidentul afectează sau influențează funcționarea instalațiilor aflate în administrarea altor operatori sau agenți economici, operatorul care efectuează analiza va solicita acestora transmiterea în maximum 48 de ore a tuturor datelor și informațiilor necesare analizării avariei sau incidentului.

#### ART. 33

(1) Rezultatele analizei incidentului sau avariei se consemnează într-un formular-tip denumit "fișa de incident", iar la exemplarul care rămâne la operator se vor anexa documentele primare legate de analiza evenimentului.

(2) Conținutul minim al fisei de incident va fi în conformitate cu prevederile art. 31.

#### ART. 34

(1) În vederea satisfacerii în condiții optime a necesităților de alimentare continua cu apa potabilă și a preluării apelor uzate, operatorii vor urmări evidențierea distinctă a întreruperilor și limitărilor, a duratei și a cauzelor de întrerupere a utilizatorilor, inclusiv a celor cu cauze în instalațiile acestora, dacă au afectat funcționarea instalațiilor proprii.

(2) Situația centralizatoare privind aceste întreruperi sau limitări se va transmite trimestrial autorității administrației publice locale.

#### ART. 35

(1) Analiza deteriorării echipamentelor se face în scopul determinării indicatorilor de fiabilitate a acestora în condiții de exploatare.

(2) Pentru evidențierea deteriorărilor de echipament care au avut loc cu ocazia incidentelor sau avariilor, analiza se face concomitent cu analiza incidentului sau avariei pentru fiecare echipament în parte, rezultatele consemnându-se într-un formular-tip denumit "fișa pentru echipament deteriorat", care se anexează la fișa incidentului.

(3) Pentru evidențierea deteriorării echipamentelor ca urmare a încercărilor profilactice, manipulării, reparațiilor sau întreținerii necorespunzătoare, neefectuării la timp a reparațiilor sau reviziilor planificate, a scoaterii din funcțiune a acestor echipamente sau a instalației din care fac parte și care au fost înlocuite cu rezerva (indiferent de modul cum s-a făcut aceasta înlocuire), care au avut loc în afara evenimentelor încadrate ca incidente sau avarii, operatorul va ține o evidență separată pe tipuri de echipamente și cauze.

(4) Evidențierea defectiunilor și deteriorărilor se face și în perioada de probe de garanție și punere în funcțiune după montare, înlocuire sau reparație capitală.

#### ART. 36

(1) Fișele de incidente și de echipament deteriorat reprezintă documente primare pentru evidența statistică și aprecierea realizării indicatorilor de performanță.

(2) Păstrarea evidenței se face la operator pe toată perioada cât acesta prestează/furnizează serviciul.

(3) La încheierea activității de operare se aplică prevederile art. 14 alin. (4).

### SECȚIUNEA a 4-a

#### Asigurarea siguranței de funcționare a instalațiilor

#### ART. 37

(1) Pentru creșterea siguranței în funcționare a serviciilor de alimentare cu apa și de canalizare și pentru continuitatea alimentării cu apa și preluării apelor uzate, operatorii vor întocmi proceduri prin care se instituie reguli de efectuare a manevrelor în instalațiile aparținând sistemului de alimentare cu apa și de canalizare.

(2) Procedurile prevăzute la alin. (1) se vor întocmi pe baza prevederilor prezentului regulament.

#### ART. 38

Manevrele în instalații se execută pentru:

a) modificarea regimului de funcționare a instalațiilor sau ansamblului de instalații, fiind determinate de necesitățile obiective de adaptare a funcționării la cerințele utilizatorilor, realizarea unor regimuri optime de funcționare, reducerea pierderilor etc., având un caracter frecvent și executându-se mereu la fel, denumite manevre curente;

b) modificarea configurației instalațiilor sau grupurilor de instalații, fără ca acestea să aibă un caracter frecvent sau periodic, precum și cele care au drept scop retragerea din exploatare a echipamentelor pentru lucrări sau probe și redarea lor în exploatare, denumite manevre programate;

c) izolarea echipamentului defect și restabilirea circuitului funcțional tehnologic al instalației sau ansamblului de instalații, executate cu ocazia apariției unui incident, denumite manevre de lichidare a incidentelor.

#### ART. 39

În sensul prezentului regulament, nu sunt considerate manevre în instalații modificările regimurilor de funcționare care au loc ca urmare a acțiunii sistemelor de automatizare și protecție sau sunt executate curent de personalul de operare asupra sistemelor de reglaj, pe baza instrucțiunilor de exploatare, fără modificarea schemei de funcționare aprobate.

#### ART. 40

Manevrele trebuie concepute astfel încât:

- a) succesiunea operațiilor în cadrul manevrelor să asigure desfășurarea normală a acestora;
- b) trecerea de la starea inițială la starea finală dorită să se facă printr-un număr minim de operații;
- c) ordinea de succesiune a operațiilor trebuie să aibă în vedere respectarea procesului tehnologic stabilit prin instrucțiunile de exploatare a echipamentului sau a instalației la care se execută manevra;
- d) să fie analizate toate implicațiile pe care fiecare operație le poate avea atât asupra instalației în care se execută manevra, cât și asupra restului instalațiilor legate tehnologic de aceasta, în special din punct de vedere al siguranței în exploatare;
- e) manevra să se efectueze într-un interval de timp cât mai scurt, stabilindu-se operațiile care se pot executa simultan fără a se conditiona una pe alta, în funcție de numărul de executanți și de posibilitatea supravegherii directe de către responsabilul de manevra;
- f) să se țină seama de respectarea obligatorie a normelor de protecție a muncii;
- g) fiecare operație de acționare asupra unui element prin comanda de la distanță să fie urmată de verificarea realizării acestei comenzi sau verificarea realizării efectului corespunzător;
- h) persoana care concepe manevra trebuie să cunoască instalația în care se vor executa operațiile cerute de manevra, să dispună de schema detaliată corespunzătoare situației din teren și de schema tehnologică de executare a manevrei.

#### ART. 41

Manevrele în instalații se efectuează numai pe baza unui document scris numit foaie de manevra, care trebuie să conțină:

- a) tema manevrei;
- b) scopul manevrei;
- c) succesiunea operațiilor;
- d) notații în legătura cu dispunerea și îndeplinirea operațiilor;
- e) persoanele care execută sau au legătura cu manevra și responsabilitățile lor.

#### ART. 42

După scopul manevrei, foaia de manevra poate fi:

- a) foaie de manevra permanentă, al cărei conținut este prestabilit în instrucțiunile/procedurile tehnice interne, putându-se folosi la:
  - manevre curente;
  - anumite manevre programate, cu caracter curent;
  - anumite manevre în caz de incident, având un caracter curent;
- b) foaie de manevra pentru manevre programate, al cărei conținut se întocmește pentru efectuarea de lucrări programate sau accidentale și care prin caracterul sau necesită o succesiune de operații ce nu se încadrează în foile de manevra permanente.

#### ART. 43

Manevrele cauzate de incidente sau avarii se execută fără foaie de manevra. Lichidarea incidentelor se execută pe baza procedurilor/instrucțiunilor întocmite în acest sens.

#### ART. 44

(1) Întocmirea, verificarea și aprobarea foilor de manevra se fac de către persoanele desemnate de operator, care au pregătirea necesară și asigură executarea serviciului operativ și tehnico-administrativ.

(2) Nu se admit verificarea și aprobarea foilor de manevra telefonic.

(3) În funcție de necesitate, la foaia de manevra se anexează o schema de principiu referitoare la manevra care se efectuează.

(4) Foaia de manevra întocmită, verificată și aprobată se pune în aplicare numai în momentul în care există aprobarea pentru efectuarea manevrei la echipamentul, instalația sau ansamblul de instalații în cauză conform procedurilor aprobate.

#### ART. 45

Manevrele curente, programate sau accidentale, pot fi inițiate de persoane prevăzute în procedurile aprobate și care răspund de necesitatea efectuării lor.

#### ART. 46

Executarea manevrelor în cazul lucrărilor normale, programate, și al probelor profilactice trebuie realizată astfel încât echipamentul sa nu fie scos din exploatare mai devreme decât este necesar și nici sa nu se întârzie admiterea la lucru.

#### ART. 47

Fiecare operator va stabili prin decizie și procedura internă nomenclatorul cu manevrele ce se executa pe baza de foi de manevra permanente sau pe baza de instrucțiuni/proceduri tehnice interne.

#### ART. 48

(1) Darea în exploatare a echipamentelor nou-montate se face conform instrucțiunilor de proiectare și/sau ale furnizorului de echipament cu privire la probele mecanice, rodajul mecanic, probele tehnologice și punerea în funcțiune.

(2) În perioadele de probe mecanice ale echipamentelor, manevrele și operațiile respective cad în sarcina organizației care executa montajul, cu participarea personalului de exploatare.

(3) După terminarea probelor mecanice și eventual a rodajului în gol, se face recepția preliminară a lucrărilor de construcții-montaj sau lucrările se preiau de către beneficiar cu proces-verbal de preluare-primire, după care rodajul în sarcina și probele tehnologice cad în sarcina beneficiarului.

#### ART. 49

(1) După terminarea manevrei se vor înscrie în evidentele operative ale instalației executarea acestora conform foii de manevra, ora începerii și terminării manevrei, starea operativă, configurația etc., în care s-au adus echipamentele respective, precum și orele la care s-au executat operațiile care prezintă importanță în funcționarea echipamentelor, instalațiilor sau ansamblurilor de instalații.

(2) Este obligatorie înscrierea tuturor montajilor și demontajilor de flanșe oarbe folosite pentru blindarea circuitelor, precum și admiterile la lucru, respectiv terminarea lucrărilor, conform instrucțiunilor/procedurilor interne.

#### ART. 50

(1) Trecerea de la schema obișnuită la o altă variantă de schema de funcționare se admite numai în cazurile de prevenire de incidente, accidente și incendii, precum și în cazurile de indisponibilitate a unor echipamente componente ale instalațiilor respective, personalul de deservire operativă și de comanda operativă răspunzând de manevra făcută.

(2) Trecerea de la schema normală la una dintre schemele-variantă se va face pe baza foii de manevra și cu asistența tehnică.

#### ART. 51

Orice persoana care executa, coordonează, conduce, dispune, aproba sau participa la pregătirea, coordonarea, efectuarea manevrelor în instalațiile sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare trebuie să cunoască prevederile privind executarea manevrelor în instalații și să le aplice.

### CAP. III

#### Sisteme de alimentare cu apă și de canalizare

#### ART. 52

Prin sistemele de alimentare cu apă și de canalizare se realizează:

a) serviciul de alimentare cu apă potabilă, care are drept scop asigurarea apei potabile pentru toți utilizatorii de pe teritoriul localității. Apa potabilă este destinată, în ordinea priorităților, pentru stingerea incendiilor, consumul spitalelor și școlilor, consumul menajer, serviciilor publice, precum și pentru consumul necesar în activități productive și comerciale;

b) serviciul de alimentare cu apă industrială, care are drept scop asigurarea apei industriale pentru toți utilizatorii de pe teritoriul localității. Apa industrială va fi utilizată în funcție de necesitățile tehnologice specifice zonei;

c) serviciul de canalizare, care are drept scop asigurarea serviciilor de canalizare pentru toți utilizatorii de pe teritoriul localității. În funcție de specificul localității, sistemul de canalizare se poate realiza în sistem unitar, divisor sau mixt.

#### ART. 53

Sursele de apă sunt, în general, surse de suprafață (lacuri, râuri, paraie etc.) și subterane, iar emisari pot fi apele curgătoare, lacurile și Marea Neagră.

#### ART. 54

Apă livrată și apă descarcată trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) apa potabilă livrată utilizatorilor va avea proprietățile fizico-chimice, biologice și organoleptice conform normativelor în vigoare;

b) apa industrială livrată utilizatorilor va respecta valoarea indicatorilor de calitate stabiliți prin contract;

c) apele descărcate în rețelele de canalizare vor îndeplini condițiile impuse de normativele în vigoare, de avizele operatorului local care exploatează instalațiile de canalizare și de acordul Agenției Naționale pentru Protecția Mediului, prin agențiile regionale din subordine. În cazul în care apele uzate nu se încadrează în indicatorii de calitate care să respecte aceste condiții, utilizatorii în cauză au obligația să execute instalații proprii de epurare sau de preepurare a apelor uzate.

#### ART. 55

(1) Pe traseul rețelilor aparținând sistemului de alimentare cu apă și de canalizare este interzisă amplasarea de construcții provizorii sau definitive.

(2) Pentru construcțiile ce urmează a fi executate în zona de protecție și de siguranță a conductelor rețelilor de alimentare cu apă și de canalizare, autorizația de construire va fi emisă numai după obținerea avizului operatorului.

#### ART. 56

(1) Pentru prevenirea poluării apei la sursă sau în rețea se interzice distrugerea construcțiilor, a instalațiilor, împrejurimilor, portilor, stălpilor de iluminat, semnelor de avertizare, amplasate în zona de protecție sanitară, care, conform legislației în vigoare, aparțin domeniului public.

(2) Este interzisă afectarea funcționării rețelilor de apă și de canalizare prin accesul la manevrarea armaturilor și accesoriilor a altor persoane, cu excepția celor autorizate de operator și, în cazuri de forță majoră, de pompieri. În acest sens, operatorul va lua toate măsurile de siguranță necesare.

(3) Manevrarea armaturilor și a instalațiilor tehnologice din rețeaua de distribuție a apei se va face numai de către personalul de specialitate al operatorului.

#### ART. 57

(1) Executarea de către terți a lucrărilor de orice fel, în special a celor de săpătură, de-a lungul traseelor sau în intersecție cu rețelele de apă și de canalizare, precum și a celor de extindere a rețelilor de apă și de canalizare se va face numai în baza unui proiect întocmit de un operator economic autorizat, însoțit de operatorul sistemului de alimentare cu apă și de canalizare.

(2) Predarea amplasamentului se va face în prezenta delegatului operatorului, pe baza unui proces-verbal de primire/predare a instalațiilor existente, proces-verbal ce va obliga constructorul la protejarea, în timpul lucrărilor pe care le efectuează, a rețelilor de apă și de canalizare.

(3) Avarierea sau distrugerea parțială ori totală a unor părți din rețeaua de apă și/sau de canalizare, provocată cu ocazia efectuării de lucrări de construcții, va fi remediată prin grija persoanei juridice vinovate de producerea avariei sau distrugerii, pe cheltuiala sa, fără ca prin aceasta persoana juridică vinovată să fie exonerată de plata daunelor produse operatorului cu privire la imposibilitatea acestuia de a asigura serviciile de apă și/sau de canalizare. Lucrările se vor efectua imediat după avariere sau distrugere, reglementarea aspectelor juridice sau financiare realizându-se ulterior înlăturării avariei. După terminarea lucrărilor de remediere rețeaua afectată trebuie să corespundă condițiilor pentru care a fost proiectată.

### CAP. IV

#### Serviciul de alimentare cu apă

### SECȚIUNEA 1

#### Dispoziții generale

#### ART. 58

Serviciul de alimentare cu apă se afla sub conducerea, coordonarea și responsabilitatea autorității administrației publice locale, se prestează prin exploatarea unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice, are drept scop asigurarea alimentării cu apă pentru toți utilizatorii și cuprinde activitățile de captare, tratare, transport, înmagazinare și distribuție.

#### ART. 59

Serviciul de alimentare cu apă se realizează pentru satisfacerea următoarelor necesități:

- a) consum menajer pentru satisfacerea nevoilor gospodărești zilnice ale populației;
- b) consumul industrial care utilizează apa ca materie primă, înglobându-se în produsul finit ca apă de răcire sau agent termic, ca mijloc de spălare și sortare etc.;
- c) consum pentru nevoi zootehnice;
- d) consum pentru nevoi publice, asigurându-se spălatul și stropitul strazilor și a spațiilor verzi, funcționarea fontanelor publice și ornamentale etc.;
- e) consum pentru combaterea incendiilor;

f) consum tehnologic pentru sistemul de alimentare cu apă și de canalizare la spălătul rețelelor de apă și de canalizare, filtrelor, decantoarelor, dezintegratoarelor, pregătirea soluțiilor de reactivi chimici etc.

ART. 60

În vederea unei evidente mai ușoare și a creării premiselor luării unor decizii corecte și în timp real, este necesară preocuparea pentru crearea unei baze de date în format electronic, structurată pe următoarele domenii:

- a) date constructive;
- b) date tehnologice;
- c) date de cost;
- d) date asupra reparațiilor etc.

ART. 61

Baza de date trebuie să conțină următoarele caracteristici constructive și tehnologice:

- a) material;
- b) dimensiuni;
- c) adâncime de pozare;
- d) anul realizării;
- e) poziția și mărimea branșamentelor, hidranților, vanelor;
- f) reparațiile executate;
- g) presiunea de lucru;
- h) presiunea maximă în sistem;
- i) presiunea de încercare;
- j) viteza apei;
- k) secțiunea de control al calității apei etc.

ART. 62

Datele legate de elementele conductelor trebuie să poată fi apelate ușor, în vederea introducerii într-un model de calcul/verificare a rețelei, iar pentru toate elementele importante (capetele de tronson, schimbare diametru/material, vane etc.) vor fi date și coordonatele tridimensionale.

## SECȚIUNEA a 2-a

### Captarea apei

ART. 63

Apă de suprafață sau subterană, folosită ca sursă pentru sistemele de alimentare cu apă a localităților, trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) calitatea corespunzătoare categoriei de folosință într-un procent de 95% din numărul analizelor efectuate pe perioada unui an calendaristic;
- b) debitul necesar asigurării unei distribuții continue, avându-se în vedere variațiile zilnice și sezoniere ale necesarului de apă și tendința de dezvoltare a localității (populație, edilitar).

ART. 64

(1) Zona de captare folosită pentru alimentarea cu apă a localităților trebuie să fie protejată împotriva activităților umane neautorizate. Protejarea zonelor se face prin izolarea acestora prin perimetre de protecție sanitară și controlul activităților poluante din teritoriul aferent.

(2) Stabilirea perimetrelor de protecție sanitară se face individualizat pentru fiecare sursă, pe baza studiului de specialitate, în conformitate cu standardele de proiectare în vigoare.

(3) Zonele de captare a apelor subterane (izvoare captate sau foraje) trebuie să fie amplasate și construite astfel încât să fie protejate contra siroirilor de apă și împotriva inundațiilor.

(4) Zonele de captare trebuie împrejmuite pentru prevenirea accesului public și al animalelor și trebuie să fie prevăzute cu pantă de scurgere pentru prevenirea baltirii apei în cazul precipitațiilor atmosferice.

(5) Sursele de suprafață (râuri, lacuri naturale sau de acumulare) vor fi protejate, prin grija autorităților abilitate, de activitățile umane neautorizate:

- a) industrie poluantă;
- b) depozite de deșeuri toxice sau periculoase, agricultură intensivă, turism și agrement;
- c) depozitarea deșeurilor municipale.

(6) Proprietarii terenurilor pe care se afla zonele de protecție sanitară vor fi avertizați în scris asupra restricțiilor de utilizare.

ART. 65

În cazul captării din subteran se vor urmări cel puțin:

- a) nivelul apei în foraj;

b) reglarea debitului de apa extras din foraj astfel încât sa nu fie antrenate particule de nisip și apa sa fie limpede;

c) variația debitului captabil;

d) protecția contra înghețului;

e) efectuarea analizelor biologice.

ART. 66

În cazul captării de suprafață se vor urmări cel puțin:

a) nivelul apei în zona captării;

b) captarea apei prin priza, în cazul în care nivelul apei întrece valorile medii, în funcție de construcția prizei de apă și de sursa de apă;

c) reglarea debitului admis prin manevrarea stavelor;

d) funcționarea și manevrabilitatea stavelor de închidere, grătarelor etc.;

e) variația debitului de apă și caracteristicile calitative ale apei;

f) curățarea și prevenirea înghețării apei la gratare;

g) curățarea periodică, conform procedurilor/instrucțiunilor tehnice, a grătarelor;

h) evacuarea periodică a depunerilor din camerele de priză;

i) măsurarea și înregistrarea continuă a nivelului apei din rau sau lac și a debitului captat;

j) curățarea, conform procedurilor/instrucțiunilor tehnice, a depunerilor de aluviuni în zona prizelor cu baraj de derivatie;

k) producerea unor eventuale fenomene de eroziune a malurilor în vecinătatea captării;

l) calitatea apei.

ART. 67

Pentru reținerea corpurilor în suspensie se vor lua măsuri de prevenire a degradării barelor grătarelor de către corpurile mari plutitoare și măsuri de combatere a zăului și a gheții.

ART. 68

Pentru eliminarea peliculelor de ulei sau grăsimi trebuie să existe separatoarele de ulei montate înaintea deznisipatoarelor sau împreună cu acestea pe canale deschise de aducțiune, dacă este necesar.

ART. 69

Sistemul de automatizare și control trebuie să fie în funcțiune permanent și să indice cel puțin:

a) starea de funcționare/rezerva/avarie a pompelor;

b) starea închis/deschis a vanelor;

c) nivelul/volumul apei;

d) presiunea apei.

ART. 70

Indiferent de tipul captării, se vor urmări:

a) transmiterea eventualelor situații deosebite de exploatare, consemnate în registrul de exploatare, personalului din schimbul următor;

b) efectuarea analizelor de turbiditate;

c) citirea și transmiterea datelor de la contorul de energie electrică;

d) anunțarea imediată a oricărei defecțiuni de funcționare și încercarea, în limita competențelor, remedierii acesteia.

ART. 71

La stația de pompare se va urmări:

a) ca instalația electrică să respecte cerințele normativelor în vigoare;

b) ca la stațiile de pompare importante să fie asigurată o sursă de rezervă pentru alimentarea cu energie electrică;

c) ca sistemele de protecție contra suprasarcinii, a umezelii în motor, a nivelului maxim etc. să fie funcționale, acestea vor fi verificate lunar și reparate numai de personal specializat;

d) controlul zilnic în ce privește zgomotul, vibrațiile produse, durata de funcționare, consumul de energie, starea uleiului, temperatura în lagare etc.

ART. 72

(1) Anual se va întocmi un program de verificare a tuturor pompelor. Pentru pompele la care apar probleme se va asigura o verificare de către personal autorizat. După verificare se va reface diagrama  $Q = f(H)$  pentru fiecare pompa.

(2) Principalii parametri de funcționare ai stației de pompare vor fi înregistrați sistematic. Datele preluate și prelucrate pot asigura valorile indicatorilor de performanță, estimări asupra debitului de apă, economicitatea funcționării stației etc.

### SECȚIUNEA a 3-a

#### Tratarea apei brute

#### ART. 73

(1) Tehnologiile de tratare a apei trebuie corelate cu condițiile specifice fiecărei surse, luându-se în considerare calitatea și natura sursei. Obiectivul procedeele de tratare trebuie să fie protecția utilizatorilor împotriva agenților patogeni și impuritatilor din apă, care pot fi agresive sau periculoase pentru sănătatea omului.

(2) Instalațiile de tratare a apei de suprafață trebuie să permită 4 etape, prin care să se realizeze un șir de bariere de îndepărtare a contaminării microbiene:

- a) rezervor de stocare a apei brute sau predezinfecție;
- b) coagulare, floculare și sedimentare (sau flotare);
- c) filtrare;
- d) dezinfecție finală.

(3) Pentru coagulare se pot folosi numai substanțe (reactivi) care sunt avizate sanitar pentru acest scop. Procedeele de coagulare/sedimentare și predezinfecție trebuie exploatate în așa fel încât să asigure o reducere finală de 75% a trihalometanilor. Treptele de tratare preliminară dezinfecției finale trebuie să producă o apă cu o turbiditate mai mică de 5 NTU pentru mediana valorilor înregistrate în 24 de ore și nu mai mare de 1 NTU pentru o singură probă.

(4) Dezinfecția finală a apei este obligatorie pentru toate instalațiile de tratare a apei care produc apă potabilă pentru localități și au ca sursă apă de suprafață, precum și în cazul folosirii surselor de profunzime.

(5) Dezinfecția apei se poate face cu substanțe clorigene, ozon sau radiații ultraviolete. Tehnologia de tratare trebuie să fie aleasă în așa fel încât să asigure un timp de contact între apă și substanța dezinfectantă suficient pentru obținerea efectului scontat. De asemenea, trebuie să existe posibilitatea controlului substanței dezinfectante reziduale. Eficiența procesului de dezinfecție trebuie să fie astfel încât valorile coliformilor totali și coliformilor fecali să corespundă exigențelor din standardul național pentru apă potabilă.

(6) Procentul de probe necorespunzătoare microbiologic, în rețeaua de distribuție, nu trebuie să depășească 5% din totalul probelor recoltate într-un an calendaristic.

#### ART. 74

(1) În cazul în care în treapta de predezinfecție de la intrarea în stația de tratare se introduce clor pentru împiedicarea dezvoltării planctonului, creșterea conținutului de bacterii, oxidarea substanțelor organice la apele cu conținut ridicat de substanțe organice și plancton sau la apele conținând bacterii feruginoase sau manganoase, se va urmări influența preclorării în cazul existenței acizilor humici.

(2) La apele încărcate cu substanțe organice oxidabile, ape cu amoniac, nitriti, microorganisme, plancton, ape colorate datorită materialelor humice, dozele de clor sau dioxid de clor introdus înainte de decantare vor fi stabilite prin teste de laborator.

(3) În cazul apelor care conțin fenoli nu se va utiliza clorul, preoxidarea realizându-se cu ozon.

#### ART. 75

Aerarea se realizează în cazul apelor cu conținut de bioxid de sulf, bioxid de carbon, fier, mangan, al apelor feruginoase lipsite de oxigen dizolvat și în procesul de deferizare.

#### ART. 76

(1) Dezinfecțarea, la apele care nu conțin materii organice sau substanțe chimice care formează cu clorul compuși cu gust și miros neplăcut (în special fenoli), se face prin utilizarea clorului sau a compusilor săi.

(2) În cazul apelor care conțin fenoli (dar nu și alți compuși organici ce pot da gust specific de balta), se utilizează peroxidul de clor în doze alese astfel încât să se împiedice formarea în exces a cloritului de sodiu.

(3) Apa ce trebuie tratată pentru corectarea gustului, culorii și eliminarea anumitor micropoluanti, pentru distrugerea virusilor și oxidarea materiilor organice la cele cu conținut de fenoli, se dezinfectează utilizând ozonul în dozele prescrise. În rețelele de distribuție, după ozonizare trebuie făcută o clorinare cu doze reduse pentru controlul calității apei prin clorul rezidual.

(4) Pentru obținerea apei potabile reducerea suspensiilor prin decantare trebuie realizată astfel încât să se asigure după filtrare turbidități mai mici sau cel mult egale cu 5 NTU (unități nefelometrice de turbiditate), conform legislației în vigoare.

#### ART. 77

Decantoarele trebuie să asigure în timpul funcționării atingerea parametrilor proiectați, astfel:

a) sistemul de distribuție al apei brute trebuie să asigure o repartizare uniformă a debitului între diferitele unități de decantare și păstrarea stării de coeziune a flocoanelor din apă coagulată, prin realizarea unor viteze suficiente de reducere pentru a nu distruge flocoanele;

b) spațiul de decantare trebuie să asigure condițiile de depunere a suspensiilor până la limita cerută a apei decantate, asigurând vitezele cât mai uniforme și împiedicând formarea curenților de convecție;

c) sistemul de colectare a apei decantate trebuie să asigure o prelevare uniformă chiar și pe timp de îngheț;

d) spațiul de sedimentare a namolului trebuie să asigure acumularea volumului de namol rezultat între două curățări, recomandându-se decantoarele suspensionale la care evacuarea namolului se realizează continuu;

e) sistemul de curățare a namolului trebuie să asigure evacuarea namolului cu o concentrație cât mai mare, fără a produce reamestecarea lui cu apa din decantor, asigurându-se o funcționare complet automată, iar podul raclor trebuie protejat contra înghețului.

#### ART. 78

Pentru realizarea unei exploatare optime a instalațiilor de decantare trebuie dată importanța reglării parametrilor determinanți:

- a) viteza de sedimentare a particulelor în suspensie;
- b) vitezele de circulație a apei în secțiunea de decantare;
- c) randamentul instalației reprezentat prin procentul de suspensii reținute din apa brută.

#### ART. 79

Pentru buna funcționare a filtrelor, operatorul va lua măsurile necesare pentru asigurarea:

- a) condițiilor tehnologice și constructive cerute prin proiect pentru:

1. calitatea materialului filtrant și a grosimii stratului;
2. orizontalitatea și reglajul sistemului de drenaj;
3. asigurarea intensității de spălare;
4. corecta amplasare și funcționalitatea clapetelor de admisie și a dispozitivelor de reglaj;
5. etanșeitatea armaturilor din instalații, în special a vanelor de pe conductele de apă de spălare și aer;

b) coagularii și decantării prealabile a apei brute care să asigure la intrarea în filtre o turbiditate de cel mult 10 NTU, preferabil 1-2 NTU;

- c) spălării filtrelor la intervale de timp stabilite în funcție de:

1. durata ciclului de filtrare a unei cuve de filtrare, între două spălări;
2. numărul total de cuve;
3. instalațiile de spălare;

- d) respectării tehnologiei de spălare a filtrelor pentru a asigura:

1. calitatea cerută efluentului;
2. productivitatea maximă a instalației;
3. consumul minim de apă de spălare și aer.

- e) dotării corespunzătoare a laboratorului cu materiale, materii, reactivi și personal calificat.

#### ART. 80

Regulile generale după care trebuie să funcționeze treapta de dezinfectare sunt:

- a) reactivul trebuie introdus acolo unde are eficiența maximă, fiind recomandată utilizarea a doua trepte:

1. treapta I - la intrarea în stația de tratare (preclorare, preozonare), reactivul și doza alegându-se astfel încât să nu rezulte compuși secundari de tip trihalometanilor, cloriti, clorati sau bromati, iar dacă aceștia apar concentrația să fie sub valorile admise;

2. treapta a II-a - totdeauna pe apă limpezită având turbiditatea sub 1 NTU, cu scopul de a reduce concentrația în agenți patogeni sub limitele prevăzute în normele legale;

b) tipul și doza de reactiv vor fi alese în funcție de tipul de materiale care alcătuiesc rețeaua, astfel încât calitatea apei nu trebuie să se înrăutățească din cauza reactivului de dezinfectare în exces sau în lipsă. În cazul golirii accidentale sau voite a rețelei trebuie să se ia măsuri de spălare, astfel încât biofilmul ce se poate produce pe pereții interior al conductei să fie inactivat pentru a nu permite dezvoltarea microorganismelor. Alegerea tipului de reactiv și doza utilizată se face în funcție de:

1. calitatea apei brute, în unele cazuri fiind necesară utilizarea unor reactivi complementari;
2. temperatura apei;
3. pH-ul apei;
4. modul și eficiența introducerii în apă a reactivului;
5. prezența unor substanțe ce pot bloca reactivul prin reacții specifice de oxidare;
6. capacitatea de a produce un volum redus de produși secundari nedoriti din cauza pericolului pentru sănătatea populației;
7. asigurarea unei biostabilități a apei furnizate;
8. capacitatea de a avea efect remanent la o doză ce nu trebuie să depășească valoarea maximă;
9. prevederea unei trepte de control final al dozei sau al produsilor secundari.

- c) eficiența celorlalte trepte de tratare;

d) tipul de apă și protecția sanitară a acesteia, conținutul de substanțe organice și compuși ai azotului, care pot reacționa cu reactivul, măbind consumul;

e) costul dezinfectării în condițiile asigurării cerințelor normate de livrare a apei nu trebuie afectat de preluarea, în treapta de dezinfecție, a sarcinilor ce trebuie și pot fi realizate în alte trepte de tratare.

## SECȚIUNEA a 4-a

### Transportul apei potabile și/sau industriale

#### ART. 81

Conductele ce transporta apa trebuie sa îndeplinească simultan următoarele condiții:

- a) sa asigure debitul proiectat de apa în secțiunea respectiva;
- b) sa fie etanșe, pentru eficiența funcționării și protecția spațiului învecinat;
- c) sa reziste la toate presiunile de lucru din secțiunea respectiva;
- d) sa păstreze calitatea apei transportate.

#### ART. 82

La aducțiuni se vor realiza amenajările constructive și dotările cu echipamentele adecvate pentru măsurarea și înregistrarea debitelor, măsurarea presiunilor și a sistemului de control și colectare a datelor utilizând un sistem de control și achiziție de date (SCADA).

#### ART. 83

(1) În lipsa aparatelor de măsură, determinarea capacității de transport a aducțiunii se face prin calcul.

(2) Determinarea capacității aducțiunii prin calcul se face prin stabilirea unor tronsoane de aducțiune care:

- a) au același diametru;
- b) se poate măsura presiunea la capetele tronsoanelor;
- c) se cunoaște cota topografică a capetelor tronsoanelor;
- d) nu sunt prevăzute legături pentru alimentarea altor utilizatori.

(3) Dacă se cunoaște diametrul conductei, distanța între două secțiuni, cotele piezometrice ale secțiunilor de capăt, se poate calcula debitul folosind o relație matematică precizată în literatura de specialitate sau pusă la dispoziție de fabricanții conductelor.

#### ART. 84

În cazul în care aducțiunea nu are în dotare un echipament de măsurare pentru presiune sau pentru debit și nu sunt prevăzute nici amenajările constructive pentru instalarea lor, determinarea debitului se poate realiza prin folosirea rezervoarelor, asigurându-se o precizie relativ bună.

#### ART. 85

Testarea rezistenței conductei la presiune se face după metodologia dată în proiect, iar în lipsa acesteia se recomandă folosirea prescripțiilor din SR EN 805:2000.

#### ART. 86

(1) Toate componentele destinate transportului apei vor fi inspectate cel puțin săptămânal.

(2) Inspecția va fi făcută, de regulă, de același personal, pentru a se obișnui cu detaliile și a putea sesiza diferențele de la un control la altul. Rezultatul inspecției se consemnează într-o fișă de inspecție al cărei conținut va fi stabilit în cadrul procedurilor proprii. Ele stau la baza:

- a) întocmirii planului de întreținere și a executării lucrărilor necesare;
- b) executării lucrărilor de reparație, dacă este cazul;
- c) avertizării populației dacă aspectele semnalate sunt legate de cantitatea de apă (oprirea apei, restricții de furnizare) sau de calitatea acesteia (măsuri de dezinfectare suplimentară) etc.;
- d) luarea măsurilor asupra intervențiilor neautorizate în zona de protecție sanitară.

(3) În timpul inspecției se verifică:

a) starea ventilelor de aerisire: integritate, stare de funcționare, prezența apei în cămin, anunțându-se echipa de intervenție pentru scoaterea apei din cămin și eliminarea cauzelor care au provocat inundarea, starea vopselei etc.;

b) supratraversările: starea structurii de rezistență, tendința raului de erodare a malurilor, suprafețelor vopsite, starea ventilelor de aerisire, starea căii de acces, starea termoizolației/hidroizolației etc.;

c) starea suprafeței de teren asigurată ca zona de protecție sanitară: depozite de deșeuri necontrolate, folosirea substanțelor nepermise, utilizarea apei în mod fraudulos, existența mijloacelor de reperare a conductei, tendința de lunecare a terenului etc.;

d) mijloacele de combatere a loviturii de berbec: starea construcției, starea mecanismelor de lucru (recipient hidrofor, valoare presiune, stare vane de reglare, închiderea de protecție etc.);

e) starea altor mijloace de asigurare a funcționării;

f) starea stației suplimentare de dezinfectare de pe traseu, dacă există; în stație se va intra numai pe baza unei autorizații de acces emise în acest sens;

g) verificarea stării mijloacelor prin care sunt prelevate probe de apă în vederea controlului asupra calității. Probele de apă potabilă vor fi luate numai de personal special instruit, iar probele vor fi centralizate și, pe baza lor, se va realiza raportul anual asupra calității apei, conform prevederilor legale în vigoare.

#### ART. 87

Când exista mijloace de măsurare a parametrilor de funcționare, valorile acestora vor fi notate în fișa, iar persoana în a cărei grijă intra supravegherea tehnologică a sistemului va verifica dacă s-a redus capacitatea de transport, calitatea apei și eventual va solicita cercetări mai amanuntite.

#### ART. 88

Pentru aducțiunile lungi (15-150 km), se recomandă implicarea în supravegherea aducțiunilor a unui personal angajat care să locuiască în zona pentru a evita deplasările lungi; în caz contrar, vor fi puse la dispoziție mijloace de transport. În cazuri speciale vor fi prevăzute cantoane de exploatare și personal permanent.

#### ART. 89

Lucrările de întreținere la aducțiuni se fac punctual, ca urmare a rezultatului inspecției sau după un plan anual de întreținere, astfel:

- a) se verifică și se corectează funcționalitatea tuturor armaturilor, căminelor: semestrial;
- b) se curată și se înierbează zonele de protecție sanitară: anual;
- c) se etansează vanele, se reface scara, capacul, se vopsesc elementele metalice din cămine, supratraversări, elemente de semnalizare: anual;
- d) se verifică subtraversările de drumuri naționale și cai ferate: săptămânal;
- e) se verifică stabilitatea pământului pe traseu și eventualele tasări: lunar;
- f) se verifică pierderile de apă pe tronsoane;
- g) se detectează eventuale bransări neautorizate: lunar;
- h) se reface sistemele de marcare/semnalizare a aducțiunii: anual;
- i) se spală tronsoanele unde apar probleme (oxid de fier, dezvoltări biologice etc.): după caz.

#### ART. 90

Lucrările de aducțiune cu canale sau galerii specifice transportului apei brute vor fi inspectate și se vor efectua lucrări de întreținere, în special înainte de sezonul friguros și după acesta; înainte, pentru curățare, eliminarea depunerilor, refacerea sistemului de protecție, montarea elementelor de protecție, și după, pentru refacerea taluzurilor în urma efectului gheții, verificarea modului de funcționare, eliminarea vegetației care împiedică o bună curgere etc.

#### ART. 91

Pentru cunoașterea performanțelor funcționale ale aducțiunii și rețelei, periodic, se va face verificarea presiunilor, a pierderilor de apă, iar în cazuri mai complexe, un audit de specialitate cu personalul atestat.

#### ART. 92

(1) În funcție de întindere și importanța, sistemul de transport al apei trebuie continuu supravegheat, pentru a asigura debitul sau debitul și presiunea în secțiunea de control.

(2) Aducțiunea trebuie verificată prin debitul cu care alimentează rezervorul, măsurându-se local debitul și presiunea în secțiunile de control, și prin compararea valorilor obținute cu valorile din schema generală de funcționare a sistemului.

(3) Pentru realizarea unui bilanț al apei și pentru a avea o evaluare generală a eficienței sistemului, se va determina mărimea pierderii de apă din sistem, prin măsurarea simultană a debitelor sau ca valori medii pe perioade de timp, cu ajutorul contoarelor de apă, pe tronsoane.

(4) Pentru determinarea liniei piezometrice în lungul sistemului se vor face măsurători ale presiunii în secțiunile de control ale sistemului care se vor compara cu datele de calcul pentru punerea în evidență a unor disfuncționalități pe conducta de aducțiune.

#### ART. 93

Pierderile de apă admisibile pentru o aducțiune trebuie să se situeze la valori sub 5% din cantitatea de apă intrată în sistem.

### SECȚIUNEA a 5-a

#### Inmagazinarea apei

#### ART. 94

(1) Construcțiile pentru inmagazinarea apei au, în principal, rolul de acumulare a apei pentru compensarea variațiilor orare de debit furnizat, rezerva pentru stingerea incendiilor și alimentarea rețelei în situația unor indisponibilități apărute la captare sau a conductei de aducțiune.

(2) În unele cazuri, construcțiile pentru inmagazinarea apei pot îndeplini și funcții de rupere a presiunii, asigurarea unui timp suficient de contact între reactivi și apă pentru realizarea unei dezinfectări în bune condiții, inmagazinarea apei pentru spalatul filtrelor etc.

(3) În cazul în care apa este inmagazinată și stocată într-o construcție care cuprinde mai mult de un singur compartiment și fiecare compartiment are intrare și ieșire proprie, iar compartimentele nu sunt

conectate hidraulic între ele, construcția constituie rezervor de înmagazinare separat, iar în cazul în care compartimentele sunt conectate hidraulic, construcția constituie rezervor de înmagazinare individual.

#### ART. 95

(1) În rezervorul de înmagazinare apa trebuie să fie sanogena și curată, să fie lipsită de microorganisme, paraziți sau substanțe care, prin număr ori concentrație, pot constitui un pericol potențial pentru sănătatea umană și să îndeplinească cerințele minime prevăzute în legislația în vigoare.

(2) Apa potabilă este considerată sanogena și curată dacă în proba prelevată la ieșirea din rezervorul de înmagazinare valorile pentru parametrii bacterii coliforme, E.coli și streptococi fecali sunt cele prevăzute în legislația specifică și dacă rezultatele determinărilor pentru bacteriile coliforme arată absența acestora în 95% din probele prelevate, pe durata unui an calendaristic.

#### ART. 96

Operatorul serviciului de alimentare cu apă trebuie să asigure prelevarea și analizarea săptămânală a unei probe de apă de la ieșirea din fiecare rezervor de înmagazinare în funcțiune, pentru a verifica conformarea cu valorile parametrilor: bacterii coliforme totale, E. coli, streptococi fecali, număr de colonii la 22 grade C și la 37 grade C, turbiditate și dezinfectantul rezidual.

#### ART. 97

Operatorul va lua măsurile necesare pentru asigurarea unui disponibil de apă potabilă înmagazinată care să acopere minimul necesar pentru o perioadă de 12 ore de întrerupere a prelucrării și livrării în stațiile de tratare.

#### ART. 98

Rezervoarele de înmagazinare trebuie să aibă posibilitatea de evacuare a apei de spălare și să aibă un sistem de acces pentru recoltarea de probe de apă.

#### ART. 99

Spălarea, curățarea și dezinfectia rezervoarelor de înmagazinare sunt obligatorii și trebuie realizate periodic și ori de câte ori este necesar, iar materialele și substanțele de curățare și dezinfecție trebuie să aibă aviz sanitar de folosire.

#### ART. 100

Rezervoarele de înmagazinare a apei vor fi exploatate și întreținute astfel încât să nu permită contaminare din exterior.

#### ART. 101

Materialele de construcție, inclusiv vopselele, substanțele de impermeabilizare etc., a instalațiilor de tratare a apei pentru potabilizare și rezervoarele de înmagazinare a apei trebuie să aibă aviz sanitar de folosire în acest scop.

#### ART. 102

Vana pentru rezerva intangibilă de incendiu trebuie să fie sigilată în poziția închisă și se poate deschide numai la dispoziția organelor de pază contra incendiilor.

#### ART. 103

Personalul de operare va urmări starea rezervoarelor de înmagazinare, izolația termică, aerisirea, căile de acces, pierderile de apă etc. și va consemna nivelul apei în rezervor, temperatura apei și debitul vehiculat.

#### ART. 104

Operatorul, care asigură serviciul de alimentare cu apă din sistemul de alimentare cu apă și de canalizare, va asigura protecția calității apei în rețelele de apă, prin respectarea timpilor maximi de stagnare a apei în rezervoarele de înmagazinare, și o va certifica prin buletine de analiză a apei, efectuate la intervalele maxime impuse prin avize, de organele de sănătate publică abilitate. Efectuarea analizelor la sursă și în rețele se va efectua, după luarea măsurilor de spălare și dezinfecție necesare, ori de câte ori intervin lucrări de înlăturare a avariilor.

### SECȚIUNEA a 6-a

#### Distribuția apei potabile și/sau industriale

#### ART. 105

(1) Autoritățile administrației publice locale trebuie să asigure condițiile necesare accesului nediscriminatoriu al tuturor membrilor comunității la serviciul de alimentare cu apă.

(2) Dreptul de acces nediscriminatoriu și de utilizare a serviciului este garantat tuturor utilizatorilor, în condiții contractuale și cu respectarea prevederilor regulamentului serviciului și a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare.

#### ART. 106

(1) Delimitarea dintre rețeaua publică de alimentare cu apă și rețeaua interioară de distribuție aparținând utilizatorului este căminul de bransament.

(2) Părțile componente ale unui bransament sunt:

- a) o construcție numită cămin de apometru (de bransament), plasată pe domeniul public sau privat, folosită pentru controlul și întreținerea bransamentului, fiind vizibilă și accesibilă;
- b) priza de apă reprezentând punctul de racordare la rețeaua de distribuție a apei;
- c) o conductă de bransament care se leagă la rețeaua publică de distribuție;
- d) armatura (vana) de concesie;
- e) contorul de bransament care asigură măsurarea debitului de apă furnizată;
- f) armatura (vana) de închidere.

(3) Delimitarea dintre rețeaua publică de distribuție și instalația interioară a utilizatorului se face prin contorul de bransament, care este ultima componentă a rețelei publice de distribuție.

(4) Bransamentul până la contor, inclusiv căminul de bransament și contorul, aparține rețelei publice de distribuție a apei, indiferent de modul de finanțare a realizării acestuia.

(5) Căminul de bransament se amplasează cât mai aproape de limita de proprietate, de regulă la 1-2 m în exteriorul acesteia.

#### ART. 107

(1) Toți utilizatorii care au instalații de utilizare a apei vor avea acces de bransare la rețelele sistemului de alimentare cu apă în condițiile legii și ale prezentului regulament.

(2) Un utilizator trebuie să aibă, de regulă, un singur bransament de apă, mai multe bransamente admitându-se în cazuri speciale.

#### ART. 108

(1) Bransarea tuturor utilizatorilor de apă, persoane fizice sau juridice, la rețelele de alimentare cu apă se poate face doar în baza avizului definitiv, eliberat de operator la cererea utilizatorului, pe baza proiectului de execuție.

(2) Eliberarea avizului se realizează în două faze, și anume:

a) avizul de bransare de principiu, eliberat în vederea obținerii autorizației de construire - cuprinde datele generale privind posibilitățile și condițiile de bransare a utilizatorului, date ce vor sta la baza întocmirii documentațiilor de către un proiectant autorizat;

b) avizul de bransare definitiv - prin care se însușesc soluțiile tehnice adoptate de proiectant prin detaliile de execuție. Documentația anexată la cererea pentru avizul definitiv va conține:

1. memoriu tehnic privind descrierea soluțiilor adoptate în cadrul proiectului pentru bransarea la rețeaua de alimentare cu apă;

2. scheme de montaj al conductelor de apă;

3. certificatul de urbanism;

4. planul de încadrare în zonă, la scară de 1:500;

5. actul de proprietate sau o împuternicire dată de proprietar;

6. planul rețelelor în incintă.

(3) Operatorul are obligația de a elibera avizul definitiv în maximum 30 de zile calendaristice de la depunerea documentației complete. În cazul în care în momentul depunerii documentației aceasta nu este completă, operatorul, în termen de maximum 10 zile calendaristice, va solicita, în scris, completarea documentației cu documentele care lipsesc, completând în acest sens un borderou-tip care cuprinde toate documentele necesare eliberării avizului, precum și data la care s-a depus documentația incompletă.

#### ART. 109

(1) Executarea lucrărilor de extindere pentru alimentări cu apă, inclusiv a bransamentelor de apă, se va face după obținerea autorizației de construire eliberate de autoritatea administrației publice locale, autorizație care va avea la bază avizul definitiv al operatorului.

(2) Se admite montarea contoarelor de apă (apometre) și în clădiri, în general în subsoluri, cu condiția asigurării de către utilizator a securității în funcționare și a accesului operatorului, stabilindu-se în acest sens clauze contractuale care să definească drepturile și îndatoririle fiecărei părți în această situație.

(3) Darea în funcțiune a bransamentului de apă se va face după recepția acestora; la recepție se vor efectua probele de presiune și de etanșitate. Punerea în funcțiune se va face după încheierea contractului de furnizare/utilizare între operator și utilizator în termenul prevăzut în contract.

(4) Realizarea de bransamente fără avizul operatorului este considerată clandestină și atrage, conform legislației în vigoare, răspunderea disciplinară, materială, civilă, contravențională, administrativă sau penală, după caz, atât pentru utilizator, cât și pentru executantul lucrării.

(5) Recepția și preluarea bransamentului ca mijloc fix se realizează conform legislației în vigoare.

(6) Întreținerea, reparațiile și înlocuirea totală sau parțială a bransamentului aparținând sistemului, precum și a căminului de bransament sunt în sarcina operatorului/prestatorului serviciului.

#### ART. 110

(1) Cheltuielile pentru executarea bransamentului, inclusiv a căminului de apometru, revin autorităților administrației publice locale, județene sau asociațiilor de dezvoltare comunitară. Execuția lucrărilor se

realizează prin grija operatorului, iar modalitățile de decontare vor fi stabilite în contractul de delegare a gestiunii, dacă este cazul.

(2) În cazuri bine justificate de către operatori, dacă condițiile tehnice nu permit alta soluție, se poate admite racordarea mai multor utilizatori la același bransament, aceștia având cămine de bransament, amplasate conform art. 106 alin. (5), precum și contoare separate montate în aceste cămine.

#### ART. 111

Lucrările de întreținere la rețeaua de distribuție constau în:

a) verificarea stării și integritatea hidranților și remedierea imediată a deficiențelor: capacele de protecție, pierderea de apă, intervenția neautorizată, blocarea hidranților, existența inscripțiilor de marcaj, eventual starea de funcționare prin deschiderea hidranțului pentru o perioadă scurtă de timp: săptămânal;

b) verificarea stării căminelor de vane: existența capacelor, starea capacelor de cămin și înlocuirea imediată cu capace mai sigure, starea interioară a caminului (are apă, are deșeuri, are legături neautorizate, construcția este întreaga, dacă scara nu este corodată, piesele metalice sunt vopsite etc.);

c) verificarea căminelor de bransament: integritate, starea contorului de apă, funcționarea și eventual citirea contorului, prezenta apei în cămin (se anunță echipa de intervenție pentru scoaterea apei din cămin și eliminarea cauzelor care au provocat inundarea), tendințele de distrugere etc.;

d) montarea indicatoarelor rutiere și a celor luminoase de avertizare a pericolelor în zona în care capacele ce se găsesc pe calea rutieră sunt lipsă/defecte, după caz;

e) verificarea ca după refacerea căii de circulație capacele să fie la cota noii cai de rulare: săptămânal;

f) curățarea căminelor, evacuarea apei, repararea caminului, vopsirea părților metalice;

g) verificarea funcționării vanelor, vanelor de reglare a presiunii și ventilelor de aerisire;

h) controlul pierderilor de apă; integral, la cel puțin 2 ani pentru rețelele de distribuție;

i) depistarea bransamentelor frauduloase executate: semestrial;

j) înlocuirea contoarelor de apă defecte, care funcționează în afara clasei de precizie sau pentru verificarea metrologică periodică;

k) asigurarea stării normale de funcționare a nodurilor în care se prelevează probe pentru urmărirea calității apei, de către personalul propriu sau de către organele sanitare: lunar;

l) spălarea tronsoanelor unde viteza de curgere este mică, ca urmare a reducerii consumului: lunar sau la intervale ce se decid în funcție de indicațiile organelor sanitare de inspecție, sau acolo unde se semnalează probe bacteriologice proaste (lipsa clorului, prezenta bacteriilor etc.);

m) verificarea debitului și presiunii la bransamentul utilizatorului, în secțiuni caracteristice;

n) aerisirea tronsoanelor cu defecțiuni de funcționare cunoscute; săptămânal.

#### ART. 112

Toate caracteristicile importante, de natură să schimbe elementele de siguranță funcționării, vor fi sistematizate și vor fi introduse în lista supravegherii prioritare sau chiar în cartea construcției.

#### ART. 113

Elementele constructive ale sistemului vor fi poziționate față de calea de circulație, în sistemul național de referință și vor fi pregătite pentru sistemul GIS.

#### ART. 114

(1) În cazul capacelor căminelor, dacă denivelarea depășește 1 cm, se trece la refacerea alinierii capacului.

(2) O procedură similară se va aplica în cazul corectării cotelor cutiei de protecție a capatului de sus al țigii de manevră a vanelor îngropate în pământ.

#### ART. 115

Atunci când instrucțiunile o prevăd, când organele sanitare decid sau după un accident care a avut implicații asupra calității apei, se face spălarea, spălarea și dezinfectarea sau numai dezinfectarea unor tronsoane din rețea sau a întregii rețele.

(2) Viteza apei utilizate la spălare trebuie să fie de minimum 1,5 m/s.

(3) Dezinfectarea se face cu apă clorată cu circa 30 mg Cl/m<sup>3</sup> care se introduce prin pompă printr-un hidrant până se umple, pastrandu-se plină minimum 24 ore după care se golește și se spală minimum 1 ora cu apă până când analiza de apă rezultată este bună, iar autoritatea sanitară da aviz de punere în funcțiune a circuitului.

(4) Pentru siguranță, populația trebuie avertizată și anunțată când la bransament apă nu îndeplinește condițiile de potabilitate.

(5) Spălarea și dezinfectarea se începe cu tronsoanele din amonte pentru a putea fi date în funcțiune, iar personalul de intervenție va fi instruit și dotat cu mască de protecție contra scapărilor de clor.

(6) Cu ocazia spălării se verifică și etanșeitatea vanelor, iar cele defecte se vor înlocui.

#### ART. 116

(1) Pierderile de apă în rețea se consideră ca fiind normale dacă au valori sub 15% din cantitatea totală intrată în sistemul de distribuție.

(2) Lucrările de reabilitare sau modernizare, după caz, se fac obligatoriu, în cazul în care pierderea generală de apă (de la captare la utilizator) este mai mare de 20%.

#### ART. 117

Reparațiile se vor face în concordanță cu procedura de lucru în funcție de:

- a) tipul de material;
- b) tehnica de lucru propusă și stabilită prin procedura;
- c) timpul maxim posibil pentru oprirea apei;
- d) posibilitățile și consecințele izolării tronsonului avari;
- e) asigurarea cu apă a obiectivelor prioritare (spitale, școli, agenți economici la care întreruperea apei poate fi gravă);
- f) utilajele ce pot fi aduse pe amplasament depinzând de condițiile meteorologice și de starea vremii, de amplasament, de mărimea avariei etc.;
- g) existența avizului Inspectoratului pentru situații de urgență sau serviciului comunitar pentru situații de urgență, inclusiv a organelor de poliție, dacă se perturbă traficul în zonă;
- h) existența unei autorizații de construire, conform prevederilor legale.

#### ART. 118

Cu ocazia oricărei reparații, tuburile de azbociment vor fi înlocuite obligatoriu, fiind interzisă repararea acestora sau menținerea lor în circuit.

#### ART. 119

(1) În caz de golire a conductei trebuie acordată o atenție sporită modului de evacuare a apei pentru a nu se produce vacuum pe conductă ceea ce poate face posibilă aspirarea apei murdare din exteriorul acesteia și apariția pericolului unor îmbolnăviri la utilizator.

(2) Pentru a evita formarea vacuumului, prima armatura care se deschide va fi hidrantul situat la cota cea mai înaltă de pe traseul implicat, iar acesta va rămâne deschis până la reumplerea conductei cu apă.

(3) Dacă fenomenul de vacuum pe conductă se produce în mod curent pe un tronson oarecare atunci vor fi luate măsuri de intercalare a unor ventile de aerisire adecvate (ca poziție și capacitate).

#### ART. 120

Hidranții avariați trebuie înlocuiți cu alți hidranți încercați pe bancul de probă, întrucât produc o pierdere mare de apă. Pentru hidranții montați pe artere, dar fără vana de izolare, se va analiza soluția introducerii unei vane de izolare, chiar dacă este o vană amplasată direct în pământ.

#### ART. 121

(1) În cadrul lucrărilor de reparații se poate include și operațiunea de introducere de vane speciale de control automat (limitare) a presiunii în rețea pentru reducerea presiunii în perioada de noapte, având drept scop reducerea pierderilor de apă din rețea.

(2) Utilizarea metodei nu înlocuiește soluția de montare a pompelor cu turatie variabila.

#### ART. 122

Pentru realizarea branșamentelor noi se recomandă folosirea unui procedeu care să permită realizarea acestuia fără oprirea apei în conductă.

#### ART. 123

Toate lucrările de reparații se vor încheia prin realizarea a două operațiuni:

- a) elaborarea unui document care să cuprindă operațiunile efectuate, acesta intrând în documentația tehnica a cărții de construcții la capitolul rețea sau aducțiune, după caz;
- b) întocmirea unei calculații a costurilor lucrării care va fi păstrată în documentația de referință a tronsonului respectiv de rețea.

#### ART. 124

La termenul legal se verifică recipientul de hidrofor, fie ca este recipient de hidrofor propriu-zis sau recipient de combatere a loviturii de berbec ori recipient pentru asigurarea amorsării pompelor, repararea acestuia făcându-se în condițiile stabilite de proiectant și normele ISCIR.

#### ART. 125

(1) Pentru realizarea unei exploatare eficiente a rețelei de distribuție a apei, este necesară dezvoltarea unui sistem care să permită transmiterea informațiilor în timp real din sistem și interpretarea lor pentru a putea lua deciziile necesare sau parametrii să fie reglați prin intermediul unui sistem de automatizare.

(2) Principalele marimi controlate trebuie să fie:

- a) starea de funcționare/rezerva/avarie a pompelor;
- b) starea închis/deschis a vanelor;
- c) nivelul/volumul apei în rezervor;
- d) presiunea apei în rețeaua de distribuție, în noduri reprezentative (noduri unde o variație a presiunii se face cu o modificare importantă a debitului) etc.

#### ART. 126

(1) Pentru eficientizarea activității, operatorul trebuie să aibă un dispecerat prin care se va coordona întreaga activitate de operare și va fi asigurată corelarea informațiilor date de aparatele de măsură, cu lucrările de intervenție în rețea și cu sesizările făcute de utilizatori.

(2) Dispecerul central trebuie să fie asigurat cu un sistem de primire a informațiilor, asistat de un program de calculator performant și dublat de un sistem informatic ce poate asigura introducerea sistematică a datelor într-o bază de date, să poată fi ușor exploatată pentru informații curente sau pentru realizarea de statistici trimestriale, anuale etc.

(3) În cadrul dispeceratului trebuie să se poată depista problemele legate de distribuția apei, prin compararea datelor măsurate cu cele date prin proiect sau din perioada anterioară de exploatare, realizându-se un control mai riguros în zona, astfel încât să se poată măsura volumul de apă cerut de utilizatori și identifica zonele cu pierderi mari de apă.

#### ART. 127

(1) Măsurarea debitelor pe rețeaua de distribuție se poate face prin montarea pe conductă de plecare a apei din rezervor a unui debitmetru sau contor de apă, putându-se folosi un debitmetru portabil.

(2) În lipsa contorului, se poate face o determinare a debitului mediu pe un interval relativ mare de timp, pentru a reduce influența decalajelor între citirea contoarelor de bransament, dacă toate bransamentele sunt contorizate.

(3) În toate cazurile trebuie să se determine pierderile de apă pe rețele.

#### ART. 128

(1) În cazul unor rețele mari, periodic, se fac studii specializate, prin care să se determine comportarea rețelei față de calitatea și cantitatea de apă introdusă în rețea, precum și stabilitatea biologică a apei în condiții reale.

(2) Rezultatele studiului vor fi folosite la luarea unei decizii privind reabilitarea rețelei, creșterea nivelului de tratare prin introducerea unor trepte suplimentare în schema de tratare a apei sau creșterea calității apei introduse în rețea, concomitent cu reabilitarea rețelei.

#### ART. 129

Proba de presiune se va face după o metodologie similară cu cea utilizată la aducțiuni.

#### ART. 130

Pentru eficientizarea activității de distribuție a apei, se va da o atenție deosebită monitorizării și reducerii pierderilor de apă, mai ales în cazul utilizării unei surse de apă sarace, dacă solul este sensibil la inmuieră sau dacă apa este adusă cu un efort energetic mare (peste 0,5 kWh/mc).

#### ART. 131

La analizarea costurilor lucrărilor necesare reducerii pierderilor de apă se va face comparația cu costul unui sistem paralel sau suplimentar celui existent, prin care să fie adusă cantitatea de apă pierdută.

#### ART. 132

Strategia controlului pierderilor de apă se structurează în următoarele etape:

- a) realizarea unui audit pentru stabilirea stadiului pierderilor;
- b) organizarea controlului și analiza sistematică a pierderilor;
- c) dotarea cu echipamente pentru detectarea pierderilor;
- d) organizarea sistemului de remediere a defecțiunilor constatate;
- e) evaluarea continuă și controlarea efortului pentru estimarea pierderilor;
- f) stabilirea limitei din punct de vedere tehnic și economic până la care remedierea defecțiunilor trebuie făcută.

#### ART. 133

La rețelele alimentate gravitațional reducerea presiunii în rețea, pentru micșorarea pierderilor de apă prin neetanșități, se poate face prin:

- a) montarea pe conducte, în poziție convenabilă, a unor vane reductoare de presiune, care să asigure o presiune prestabilită în zona aval de secțiune;
- b) manevrarea zilnică a vanelor normale, cu precauția necesară pentru a nu se forma vacuum ca urmare a închiderii bruște a acestora;
- c) prin folosirea rezultatelor sistemului de monitorizare a presiunilor și adoptarea de măsuri similare (reglare de vane) în secțiuni depărtate de secțiunea controlată.

#### ART. 134

În cazul rețelelor alimentate prin pompare, reducerea presiunii în rețea se poate face:

- a) prin modificarea debitului în cazul pompelor cu turatie variabilă, referința fiind luată de la nodul de rețea sensibil la modificarea debitului;
- b) prin scoaterea sau introducerea în funcțiune a pompelor cu turatie constantă, pe baza experienței de exploatare, având în vedere un consum zilnic aproape constant;

c) prin alegerea unor diametre ale conductelor astfel încât, la modificarea presiunii, ritmul de scădere sa se propage cat mai uniform în rețea;

d) prin refacerea rețelei, acolo unde este cazul, în sensul asigurării unei presiuni de baza pentru clădirile cu înălțime mai mica și mărirea acesteia la clădirile înalte prin statie de pompare cu hidrofor, pompe cu turatie variabila etc.

#### ART. 135

Prelucrarea sistematica a valorilor obținute din controlul pierderii de apa se va concretiza prin stabilirea de proceduri legate de:

- a) comportarea în timp a diferitelor tipuri de materiale;
- b) durata reală de viata a unor materiale și a tipurilor de imbinari;
- c) mai buna estimare a costurilor de exploatare a rețelelor;
- d) stabilirea unor valori rationale asupra eficienței rețelei;
- e) valori de comparat cu realizari din alte localități/tari;
- f) stabilirea unei strategii de control a pierderilor de apa.

#### ART. 136

(1) Orice utilizator are dreptul la un aparat de măsurare a consumului pe bransamentul sau.

(2) Montarea apometrelor se va face la toți utilizatorii ca o obligație a operatorului, pana la data de 21 martie 2009, pe baza unui program de contorizare stabilit de autoritatea administrației publice locale.

(3) Asigurarea sumelor necesare pentru finanțarea contorizării la bransamentul utilizatorului, prevăzută la alin. (2), va avea prioritate la adoptarea bugetelor locale, ale asociațiilor de dezvoltare comunitara, respectiv ale operatorilor, dacă contractul de delegare a gestiunii are prevăzută aceasta investiție, indiferent de forma de organizare a operatorilor, de tipul de proprietate sau de modalitatea de gestiune adoptată.

(4) Contravaloarea contoarelor de apa montate de utilizatori cu acordul operatorilor, inclusiv contravaloarea montajului acestora, se decontează de operatori pe baza documentelor justificative prezentate de utilizatori. Decontarea se face în limita fondurilor cu aceasta destinație, prevăzute în bugetele locale sau ale asociațiilor de dezvoltare comunitara, aprobate potrivit legii, și transferate operatorilor, respectiv în bugetele operatorilor, potrivit programelor de investiții stabilite pe baza contractelor de delegare a gestiunii. Pana la montarea contoarelor, consumul facturat nu va depăși consumul stabilit în regim pausal.

(5) Cantitățile efective de apa furnizate se stabilesc pe baza înregistrărilor contorului de bransament.

(6) Pentru utilizatorii care nu poseda aparate de măsura, pana la montarea acestora, conform prevederilor de la alin. (2), stabilirea consumului se face în baza criteriilor tehnice privind stabilirea cantităților de apa în sistem pausal.

(7) Debitelile de apa industrială se stabilesc numai pe baza înregistrării aparatelor de măsurare sau a metodelor de determinare a consumurilor, stabilite de comun acord în contractul de furnizare/prestare.

### CAP. V

#### Serviciul de canalizare

#### SECȚIUNEA 1

Colectarea, transportul și evacuarea apelor uzate de la utilizatori

#### ART. 137

(1) Autoritățile administrației publice locale trebuie sa asigure condițiile necesare accesului nediscriminatoriu al tuturor membrilor comunității la serviciul de alimentare cu apa și de canalizare.

(2) Dreptul de acces nediscriminatoriu și de utilizare a serviciului este garantat tuturor utilizatorilor, în condiții contractuale, cu respectarea prevederilor regulamentului serviciului și a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de alimentare cu apa și de canalizare.

#### ART. 138

(1) Delimitarea dintre rețeaua publica de canalizare și instalatia interioară de canalizare aparținând utilizatorului este căminul de racord.

(2) Părțile componente ale unui racord sunt:

a) o construcție numita cămin de racord, plasata pe domeniul public sau privat, folosită pentru controlul și întreținerea racordului, fiind vizibila și accesibila;

b) un dispozitiv tip sifon, instalat în cămin cu rolul de a garanta securitatea rețelei și care permite totodată racordarea la rețeaua de canalizare aparținând utilizatorului;

c) o conducta de racordare, situata între căminul de racord și rețeaua publica de canalizare;

d) un dispozitiv de legatura, realizat conform normelor tehnice în vigoare, permitand legarea conductei de racordare la canalul de serviciu.

(3) Racordul de la cămin spre rețea, inclusiv căminul de racord cu toate componentele sale, aparține rețelei publice de canalizare, indiferent de modul de finanțare a realizării acestuia.

#### ART. 139

(1) Pentru a nu se produce inundarea subsolurilor utilizatorului, în cazul intrării sub presiune a rețelei de canalizare, acestea nu vor fi racordate direct la rețeaua de canalizare.

(2) Pe legăturile prevăzute pentru golirea subsolurilor la canalizare, în vederea evacuării apelor provenite din rețelele interioare de alimentare cu apă și de canalizare în cazul unor defectiuni, se vor monta de către utilizatori vane și clapete contra refulării.

(3) Căminul de racord se amplasează astfel:

- a) la 1-2 m fata de clădire, la imobilele fără curte și fără împrejmuire;
- b) imediat după căminul uscat, de control al canivoului, la imobilele construite în terenuri sensibile de umezire (macroporice);
- c) la 1-2 m de împrejmuire, în curtea imobilelor cu incinta închisă;
- d) la canalul de serviciu, acolo unde distanța dintre clădire și canalul public este mai mică de 3 m.

#### ART. 140

Evacuarea apelor uzate în rețelele de canalizare ale localităților este permisă numai dacă prin aceasta:

- a) nu se degradează construcțiile și instalațiile rețelelor de canalizare și ale stațiilor de epurare;
- b) nu se diminuează capacitatea de transport a canalelor prin depuneri sau obturări;
- c) nu se aduc prejudicii igienei și sănătății publice sau personalului de exploatare;
- d) nu se perturbă procesele de epurare din stațiile de epurare sau nu se diminuează capacitatea acestora;
- e) nu se creează pericol de explozie;
- f) nu afectează calitatea apelor uzate și meteorice din sistemul de canalizare.

#### ART. 141

Deversarea la canalizare se poate face prin intermediul racordului și numai a următoarelor categorii de ape uzate:

- a) ape uzate menajere;
- b) ape uzate industriale;
- c) ape uzate orășenești;
- d) ape pluviale;
- e) ape uzate provenite de la platformele de depozitare a zăpezii.

#### ART. 142

(1) Orice utilizator care dorește să fie racordat la sistemul de canalizare trebuie să depună la operatorul serviciului de canalizare o cerere de racordare. Cererea va fi însoțită de certificatul de urbanism, planul de încadrare în zona la scara de 1:500 și actul de proprietate sau o împuternicire dată de proprietar.

(2) La solicitarea avizului de racordare, în vederea evacuării apelor uzate, utilizatorul va pune la dispoziție date asigurate de un proiectant autorizat, respectiv breviate de calcul cu estimări ale debitelor și compoziției apelor uzate care urmează a fi evacuate în canalizarile localităților.

#### ART. 143

Pentru orice modificări privind debitul și/sau calitatea apelor uzate, evacuate în rețelele de canalizare ale localităților de către operatorii economici, ca urmare a extinderii capacităților de producție, a modificării tehnologiilor de fabricație sau a altor cauze, utilizatorul are obligația de a cere un nou aviz de racordare, de a obține avizul inspectoratului de sănătate publică și avizul de gospodărire a apelor, iar operatorul are obligația să modifice contractul de furnizare.

#### ART. 144

(1) Cheltuielile pentru executarea racordurilor la utilizator revin autorităților administrației publice locale, județene sau asociațiilor de dezvoltare intercomunale. Execuția lucrărilor se realizează prin grija operatorului, iar modalităților de decontare vor fi stabilite în contractul de delegare a gestiunii, dacă este cazul.

(2) Legătura realizată între căminul de racordare și rețeaua de canalizare interioară a utilizatorului, inclusiv cea pentru apele meteorice, este în sarcina exclusivă a utilizatorului. Canalizarea și lucrările de racord trebuie să fie executate în condiții de etanșitate.

#### ART. 145

În vederea eliberării avizului de racordare, operatorul:

- a) va analiza cantitățile și incarcările cu impurificatori ale apelor uzate, prognozate a fi evacuate de utilizator, în corelație cu capacitatea rețelelor de canalizare existente în zona de amplasament și a instalațiilor de epurare aferente, pe tipuri de apă uzată;
- b) va decide emiterea avizului de principiu de racordare a utilizatorului, dacă rețeaua/rețelele de canalizare și instalațiile de epurare au capacitatea de preluare necesară noilor condiții, indicând amplasamentul căminelor de racord și, dacă este necesar, necesitatea montării unor stații de preepurare;

c) refuza emiterea avizului de principiu de preluare a apelor uzate în sistemul de canalizare, amana emiterea sau limitarea provizorie a preluării debitelor, dacă execuția racordului necesită realizarea unei redimensionări a rețelei de canalizare sau a instalațiilor de epurare existente, în funcție de strategia de dezvoltare a rețelelor sistemului de canalizare stabilită de autoritatea administrației publice locale;

d) eliberează avizul de racordare definitiv, specificând:

1. debitele și concentrațiile maxime admisibile ale impurificatorilor apelor uzate evacuate, în secțiunea de control;

2. eventualele restricții de evacuare în anumite ore sau situații;

3. măsuri de uniformizare a debitelor și concentrațiilor substanțelor poluante conținute;

4. obligația utilizatorului de a semnaliza operatorului toate accidentele sau anomaliiile din instalațiile proprii, care pot perturba buna funcționare a sistemului de canalizare.

ART. 146

Operatorul are obligația de a elibera avizul definitiv de racordare în maximum 30 de zile de la depunerea documentației complete. În cazul în care în momentul depunerii documentației aceasta nu este completă, operatorul, în termen de maximum 10 zile, va solicita în scris completarea documentației cu documentele lipsă, completând în acest sens un borderou-tip care cuprinde toate documentele necesare eliberării avizului, precum și data la care s-a depus documentația incompletă.

ART. 147

(1) Înainte de orice racordare la rețelele de canalizare, operatorul serviciului de canalizare va verifica conformarea execuției instalațiilor interioare cu proiectul de realizare a acestor instalații de canalizare interioară ce a stat la baza avizului de racordare, astfel încât să fie asigurate posibilitatea tehnica de racordare și compatibilitatea celor două rețele.

(2) Este interzisă montarea oricărui dispozitiv sau oricărei instalații care poate permite pătrunderea apelor uzate în conducta de apă potabilă sau industrială, fie prin aspirare datorată fenomenului de ejectie, fie prin refulare cauzată de o suprapresiune produsă în rețeaua de evacuare.

ART. 148

(1) Pentru controlul calității apelor deversate în rețeaua de canalizare, utilizatorii, operatori economici care desfășoară activități în urma cărora rezulta ape uzate din procesele tehnologice, vor prezenta, la cererea organului de control abilitat să efectueze astfel de controale, buletine de analiza emise de un laborator autorizat.

(2) Buletinele de analiza vor avea o vechime de cel mult 30 de zile calendaristice.

ART. 149

(1) Recepția și preluarea racordului ca mijloc fix se realizează conform legislației în vigoare.

(2) Întreținerea, reparațiile și înlocuirea totală sau parțială a racordurilor aparținând sistemului, precum și a caminului de racordare sunt în sarcina operatorului/prestatorului serviciului.

(3) În cazul în care apar unele deteriorări ale rețelelor, inclusiv cu efecte asupra terților, și se dovedește că acestea se datorează neglijenței sau imprudenței din partea unui utilizator, costurile intervențiilor operatorului serviciului pentru remedierea situației sunt în sarcina utilizatorului vinovat, care este răspunzător de daunele provocate.

ART. 150

Apele uzate provenite de la unitățile medicale și veterinare, curative sau profilactice, de la laboratoarele și institutele de cercetare medicală și veterinară, de la unitățile de ecarisare, precum și de la orice fel de întreprinderi și instituții care, prin specificul activității lor, produc contaminare cu agenți patogeni (microbi, virusuri, oua de paraziți) pot fi evacuate în rețelele de canalizare ale localităților numai cu respectarea următoarelor măsuri, certificate periodic prin buletine de analiza, eliberate de către inspectoratele de sănătate publică teritoriale, ce vor fi comunicate operatorilor care au în administrare și exploatare rețeaua de canalizare și stația de epurare a localității:

a) la unitățile medicale și veterinare, curative sau profilactice realizarea măsurilor de dezinfecție a tuturor produselor patologice provenite de la bolnavi se va face conform legislației sanitare în vigoare;

b) la laboratoarele institutelor care lucrează cu produse patologice și la celelalte unități menționate, realizarea măsurilor de dezinfecție/sterilizare a tuturor produselor patologice se va face conform legislației sanitare în vigoare.

ART. 151

Utilizatorul este obligat să respecte toate normele și normativele în vigoare cu privire la condițiile și calitatea apelor uzate. În acest sens, utilizatorul nu poate deversa în rețeaua de canalizare ape uzate care în secțiunea de control conțin:

- a) materii în suspensie ale căror cantitate, mărime și natura constituie un factor activ de erodare a canalelor, provoacă depuneri sau stănesc curgerea normală;
- b) substanțe cu agresivitate chimică asupra materialelor din care sunt realizate rețelele de canalizare și stațiile de epurare a apelor uzate din localități;
- c) substanțe de orice natură care, plutitoare sau dizolvate, în stare coloidală sau de suspensie, pot stănesc exploatarea normală a canalelor și stațiilor de epurare a apelor uzate sau care, împreună cu aerul, pot forma amestecuri explozive;
- d) substanțe toxice sau nocive care, singure sau în amestec cu apa din canalizare, pot pune în pericol personalul de exploatare a rețelei de canalizare și a stației de epurare;
- e) substanțe cu grad ridicat de pericolozitate;
- f) substanțe care, singure sau în amestec cu apa din canalizare, pot degaja mirosuri care să contribuie la poluarea mediului înconjurător;
- g) substanțe colorante ale căror cantități și natura, în condițiile diluării realizate în rețeaua de canalizare și în stația de epurare, determină modificarea culorii apei din resursele de apă în care se evacuează apele epurate;
- h) substanțe inhibitoare ale procesului de epurare a apelor uzate sau de tratare a namolului;
- i) substanțe organice greu biodegradabile, în cantități ce pot influența negativ procesul de epurare a treptei biologice.

#### ART. 152

(1) În cazul în care în localitate există un sistem public de canalizare, toți utilizatorii care au contract de furnizare a apei, indiferent dacă au sau nu bransament propriu, au obligația de a deversa apele uzate provenite din activitățile specifice fiecărui tip de utilizator numai în rețeaua de canalizare, cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

(2) Utilizatorii care se alimentează cu apa din rețeaua de distribuție sau din surse proprii și care sunt amplasați în zone unde nu există rețele de canalizare au obligația dotării cu bazine etanșe vidanjabile sau cu stație de epurare compactă locală, construite și exploatate în condițiile impuse de autoritățile de mediu și gospodărire a apelor competente. Vidanjarea și evacuarea apelor uzate provenite din astfel de fose se poate realiza fie de către operatorul serviciului de canalizare, fie de către alți agenți economici autorizați, care au obținut în prealabil avizul operatorului privind locul și condițiile tehnice de descărcare a apelor uzate provenite din procesul de vidanjare.

(3) Vidanjarea este interzisă în zonele în care există realizat un sistem public de canalizare, dacă operatorul serviciului a notificat utilizatorului acceptul sau de preluare a apelor uzate în sistemul de canalizare și s-a angajat ca va realiza racordul.

#### ART. 153

(1) Utilizatorii din categoria operatorilor economici au obligația de a controla permanent parametrii apelor uzate industriale, astfel încât la deversarea în rețeaua de canalizare să respecte indicatorii consemnați în avizul de racordare.

(2) În cazul în care apele uzate depășesc încărcările avizate de operator sau de organele de gospodărire a apelor competente, se vor lua măsuri imediate de încadrare în aceste avize, cu plată, în sarcina utilizatorului, a contravalorii cheltuielilor suplimentare de epurare, precum și a valorii eventualelor pagube produse atât operatorului, cât și terților.

(3) Operatorul poate efectua în secțiunea de măsură prelevări de probe și controale în prezența utilizatorului, în scopul de a verifica dacă apele industriale uzate deversate în rețeaua de canalizare au calitățile stabilite în conformitate cu prescripțiile tehnice în vigoare sau avizele operatorului ori autorităților de gospodărire a apelor competente.

(4) Proba prelevată din secțiunea de măsură va fi reprezentativă și suficientă cantitativ, astfel încât să poată fi supusă analizelor fizico-chimice și biologic-bacteriologice, astfel:

- a) o treime va fi analizată prin grija operatorului;
- b) o treime prin grija utilizatorului;
- c) o treime va fi sigilată atât de operator, cât și de utilizator, constituind proba-martor, și va fi păstrată de una dintre cele două părți în astfel de condiții încât să permită conservarea caracteristicilor din momentul prelevării. Analiza acestei probe, efectuată de un laborator autorizat, agreat de ambele părți, este opozabilă analizelor efectuate de oricare dintre cele două părți.

#### ART. 154

(1) Determinarea debitelor transportate de canalizare se face în mod curent numai în secțiunea finală a colectorului principal, la intrarea în stația de epurare, pentru cunoașterea debitului introdus în stație.

(2) Pentru cunoașterea capacității reale de transport și depistarea acelor tronsoane la care viteza de autocurățare nu este asigurată, se va determina debitul de apă uzată fără contoare, măsurând viteza și secțiunea de curgere a apei uzate sau utilizând grafice de calcul care țin cont de:

- a) panta colectorului între cămine succesive;
- b) nivelul apei în cămine;
- c) diametrul colectorului.

ART. 155

În vederea depistării zonelor în care apar infiltrații în cantități mari ale apei din sol se vor efectua analize ale apei uzate în cămine, pentru determinarea consumului biologic de oxigen (CBO(5)).

ART. 156

Pentru cunoașterea debitelor în colectoarele de canalizare trebuie stabilite tronsoane de control pe care se fac măsurători pentru determinarea relației dintre înălțimea apei în cămin/canal și debitul transportat, care vor reprezenta valori de referință, pentru aprecierea debitelor în timpul exploatării.

ART. 157

Proba de etanșeitate se va face conform procedurii folosite la recepția lucrării, indicându-se și valoarea pierderii admisibile de apă.

ART. 158

Operatorul va asigura supravegherea, cu frecvență stabilită în instrucțiunile tehnice, a colectoarelor canalizării de către personal calificat, care va verifica periodic următoarele elemente constructive ale rețelei de canalizare:

- a) existența și înlocuirea capacelor la căminele care fac zgomot la trecerea vehiculelor;
- b) existența gratarelor la gurile de scurgere;
- c) existența denivelarilor, gropilor, santurilor pe traseul colectorului;
- d) existența resturilor de pământ de pe strada, resturi care pot ajunge în canalizare;
- e) după fiecare ploaie, baltirea apei la rigola sau în dreptul gurii de scurgere, datorate infundării sau poziționării prea sus a acesteia;
- f) funcționarea deversoarelor;
- g) funcționarea gurii de vărsare atât la canalizarea în sistem unitar, cât și la rețeaua în sistem divizor;
- h) existența mirosului neplăcut, caracteristic fermentării namolului, lângă gurile de scurgere sau cămine;
- i) calitatea apelor uzate deversate în rețea de agenții economici;
- j) prezența vietiutoarelor în rețeaua de canalizare;
- k) funcționarea stațiilor de pompare.

ART. 159

O supraveghere atentă se face asupra colectoarelor prin:

- a) verificarea stării căminelor și camerelor de intersecție;
- b) verificarea nivelului apei în căminele de intersecție;
- c) verificarea nivelului apei și a stării căminelor pe colectoarele unde viteza de curgere este în general mică, sub viteza de autocurățare de 0,7 m/s;
- d) depistarea prezentei poluanților cu efecte mari asupra rețelei: produse petroliere, produse toxice, agresive etc.;
- e) verificarea cantității și calității apelor uzate în secțiunile dinainte stabilite, dar obligatoriu din gura de vărsare în emisar.

ART. 160

Principalele lucrări de întreținere ce trebuie executate sunt:

- a) verificarea și înlocuirea capacelor de cămine și a gratarelor la gurile de scurgere;
- b) corectarea cotei ramelor și capacelor de la cămine ca urmare a îmbunătățirii cailor sau în urma tasărilor diferențiate;
- c) spălarea colectoarelor;
- d) desfundarea colectoarelor blocate cu material sedimentat și cimentat;
- e) scoaterea namolului depus în depozitele gurilor de scurgere;
- f) umplerea cu apă a gurilor de scurgere;
- g) curățarea bazinelor de retenție;
- h) înlocuirea gratarelor prevăzute pe rețea;
- i) asigurarea căilor de acces la rețea și la toate secțiunile de prelevare de probe;
- j) desființarea sau aducerea în legalitate a lucrărilor ilegale de racordare.

ART. 161

(1) Spălarea colectoarelor va începe din secțiunea amonte și se continuă până la racordarea cu un colector mai mare, colector care nu este colmatat, verificând în prealabil, cu ajutorul echipamentelor specializate, dacă colectorul nu este rupt și dacă nu intra pământul în acesta.

(2) Dacă în colector, prin crapături sau rosturile de îmbinare, au intrat rădăcinile pomilor existenți în preajma colectorului, acestea se taie, în scopul deblocării acestuia, urmând ca, prin decopertare, să se taie rădăcinile și din exterior și să fie refăcute îmbinarile și tuburile defecte.

(3) În toate cazurile este recomandată inspecția cu camera TV montată pe robot specializat, iar rezultatul vizualizării va fi arhivat, după compararea cu rezultatele anterioare, constituind un moment de referință pentru deciziile ulterioare.

#### ART. 162

(1) Spălarea se va face de preferință cu echipamente speciale de spălat, folosind jeturi de apă de mare viteză, 10-20 m/s, asigurată printr-o presiune de 80-120 bari în furtunul de transport, urmând ca tehnologia de curățare să asigure condițiile necesare astfel încât personalul de deservire să nu intre în contact direct cu apa murdă din colector.

(2) Metoda de spălare cu jet este obligatorie la acele rețele la care, datorită construcției, căminele de inspecție nu sunt vizitabile, au dimensiuni mici și servesc doar pentru inspecția cu mijloace de televiziune în circuit închis.

#### ART. 163

O atenție specială va fi acordată subtraversărilor, sifonării rețelei de canalizare, marcându-se nivelul apei în căminul amonte, în perioada când funcționarea este normală, la debitul maxim, și va fi verificat acest nivel periodic săptămânal, iar dacă nivelul a crescut se va depista cauza.

#### ART. 164

Spălarea unui tronson important de canalizare poate începe după ce au fost luate măsuri adecvate la stația de epurare, care să țină cont de aportul mare de namol în apa uzată, care poate influența nefavorabil procesul de epurare.

#### ART. 165

Gura de vărsare a apelor uzate în emisar trebuie controlată după fiecare debit mai mare decât debitul mediu al raului, verificându-se:

- a) stabilitatea malurilor raului pe circa 100 m în aval și 500 m în amonte;
- b) stabilitatea construcției gurii de vărsare;
- c) tendința raului, la ape mici, de îndepărtare față de gura de vărsare;
- d) tendința raului de blocare a gurii de vărsare;
- e) tendința de modificare a malului opus sub impactul curentului produs de apa evacuată din canalizare;
- f) tendința raului de spălare a albiei lângă gura de vărsare, fiind necesară o consolidare adecvată, dacă este cazul.

#### ART. 166

Canalul de ocolire care reprezintă și preaplinul stației de pompare trebuie să fie funcțional și accesibil tot timpul.

#### ART. 167

Se va da o atenție deosebită comportării stației de pompare pe durata ploilor ce depășesc frecvența normală, asigurându-se accesul la stație în orice situație. Se va verifica funcționarea preaplinului și efectul punerii sub presiune a rețelei, în amonte.

#### ART. 168

(1) Electropompele vor trebui să aibă echipamente de măsură pentru parametrii de funcționare, debit, presiune, curent și tensiune de alimentare, putere absorbită etc.

(2) Sunt aplicabile totodată prevederile art. 71 și art. 72.

#### ART. 169

Gratarele vor fi curățate ori de câte ori este necesar, iar materialele colectate vor fi puse în saci și evacuate.

#### ART. 170

Stațiile de pompare pentru evacuarea apelor la pasaje denivelate vor avea toate pompele montate și vor avea sursa dublă de alimentare cu energie, iar debitul de calcul al stației de pompare va fi mai mare decât debitul colectat în mod normal.

#### ART. 171

Pentru lucrările efectuate este necesar ca:

- a) să se lucreze numai cu personal calificat;
- b) personalul să aibă echipament de protecție și de muncă adecvat;
- c) să fie asigurate condițiile necesare de prevenire a accidentelor de muncă;
- d) în cazul intervenției la colectoare în funcțiune, durata de intervenție să fie cât mai mică, utilizându-se schimburi succesive pe perioade scurte de timp.

#### ART. 172

Lucrările de remediere a căminelor constau în principal din:

- a) reasezarea corectă a capacelor căminelor;

- b) înlocuirea capacelor sparte/furate și a gratarelor la gurile de scurgere;
- c) repararea scarilor de acces în cămine;
- d) repararea lucrărilor la bazinele de retenție;
- e) întreținerea sistemului de măsurare permanentă a debitelor.

#### ART. 173

(1) Racordarea de noi utilizatori la rețea se face numai de către personalul autorizat, după un proiect aprobat de operator, respectând prevederile art. 139, 142, 145 și 149.

(2) Pentru executarea unor astfel de lucrări, agenții economici, alții decât operatorul serviciului, trebuie să fie autorizați și vor lucra sub supravegherea personalului operatorului.

(3) Racordarea poate fi efectuată în unul dintre următoarele moduri:

a) utilizând căminul de vizitare atunci când noul racord este amplasat la o cota ridicată, iar curgerea se asigură gravitațional sau, când racordul este la cota joasă, se va asigura pomparea apei;

b) prin realizarea unui cămin nou pe canalul de serviciu.

#### ART. 174

Pentru subtraversarea cursurilor de apă sau alte subtraversări, sifonul de canalizare va avea realizată o posibilitate de spalăre. Se va verifica nivelul apei în căminul amonte și, în momentul în care cota acestuia este mai mare decât este normal, se efectuează spălarea sau/și curățarea mecanică. La fiecare viitură pe rau se verifică starea subtraversării.

#### ART. 175

(1) În general, repararea colectoarelor se realizează prin săpătura deschisă cu oprirea apei și deversarea ei la un tronson apropiat sau prin pomparea acesteia din căminul amonte.

(2) Se interzice transportul apei uzate direct prin rigola strazii, luându-se toate măsurile de prevenire a accidentelor atât pentru lucrătorii proprii, cât și pentru participanții la trafic.

(3) Lucrările se fac fără întrerupere până la terminare, chiar dacă se lucrează în schimburi succesive, în zile de sărbătoare etc.

(4) După reparațiile care implică accesul la tubulatură trebuie făcută o probă de etanșitate, folosindu-se apa din tub prin blocarea secțiunii aval și umplerea caminului amonte sau a caminului aval până la nivelul strazii, având grijă ca presiunea maximă să nu depășească 5 mca, iar apa uzată să nu ajungă pe carosabil.

(5) La tronșoane mici se va aduce apa curată pentru a evita lucrul în condiții grele.

#### ART. 176

Toate lucrările de refacere a rețelei de canalizare vor fi trecute în cartea construcției, întocmindu-se, dacă este cazul, noi proceduri de lucru, atestate și aprobate.

#### ART. 177

(1) Cantitatea de apă uzată evacuată de utilizatorii casnici, stabilită în cadrul contractului de prestare/furnizare a serviciului, reprezintă o cota procentuală, de regulă, între 80 și 100% din cantitatea totală de apă rece furnizată, prin hotărâre a autorității administrației publice locale, pe baza unui studiu de specialitate efectuat de un institut de specialitate.

(2) Cantitatea de apă evacuată de către celelalte categorii de utilizatori se consideră a fi egală cu cantitatea de apă consumată. Fac excepție utilizatorii la care specificul activităților face ca o cantitate de apă să rămână înglobată în produsul finit, caz în care debitul de apă uzată evacuată se va stabili prin măsurarea acestuia sau pe baza unui breviar de calcul întocmit de utilizator și insusit de operator.

(3) Utilizatorii care se alimentează din surse proprii și care evacuează apa uzată în rețeaua de canalizare vor achita contravaloarea acesteia în baza contractului încheiat cu operatorul, în care se va specifica modul de măsurare sau determinare a cantităților evacuate.

## SECȚIUNEA a 2-a

### Epurarea apelor uzate

#### ART. 178

Operatorii care exploatează stațiile de tratare a apei potabile și/sau instalațiile de epurare au obligația să realizeze urmărirea continuă, prin analize efectuate de laboratoare autorizate, a modului de funcționare a acestora, să păstreze registrele cu rezultatele analizelor și să pună aceste date la dispoziția personalului împuternicit cu sarcini de inspecție și control.

#### ART. 179

Încărcarea cu poluanți a apelor uzate se exprimă în locuitori echivalenți și se calculează pe baza încărcării medii maxime săptămânale în CBO(5) intrat în stația de epurare în cursul unui an, exceptând situațiile de fenomene hidrometeorologice neobisnuite, cum sunt precipitațiile abundente.

#### ART. 180

(1) Înainte de a fi evacuate în receptorii naturali, apele uzate colectate în rețelele de canalizare vor fi supuse unei epurări corespunzătoare, în vederea conformării cu prevederile legale.

(2) Stațiile de epurare a apelor uzate trebuie exploatate și întreținute astfel încât să se asigure performanțe corespunzătoare în condițiile climatice locale normale. La exploatarea stațiilor de epurare se va ține seama de variațiile sezoniere ale încărcării cu poluanți.

#### ART. 181

Epurarea mecanică a apelor uzate trebuie să asigure îndepărtarea prin procedee fizice, în special, a materiilor în suspensie, cât și a celor nemiscibile cu apa, separabile gravitațional, precum și reținerea parțială a substanțelor organice.

#### ART. 182

Treapta de epurare mecanică trebuie exploatată astfel încât să se asigure, în funcție de tehnologia utilizată:

- a) reținerea materiilor în suspensie de dimensiuni mari, care se face în gratare, site, cominutoare etc.;
- b) reținerea materiilor nemiscibile cu apa (grăsimi, produse petroliere), realizată în separatoare de grăsimi;
- c) sedimentarea materiilor în suspensie separabile prin decantare, care are loc în deznisipatoare, decantoare etc.;
- d) prelucrarea namolurilor.

#### ART. 183

Treapta mecanică a unei stații de epurare este alcătuită, în principal, din:

a) linia (sau fluxul) apei cu:

1. deversorul din amonte de stația de epurare;
2. bazinul de retenție;
3. gratar;
4. deznisipator;
5. dispozitive de măsură a debitelor de apă uzată și de namol;
6. separator de grăsimi;
7. decantor primar;
8. stație de pompare ape uzate;
9. conducte și canale tehnologice de legătură;
10. conductă (sau canal) de evacuare a apelor uzate epurate în emisar;
11. gura de evacuare a apelor uzate epurate în emisar;

b) linia (sau fluxul) namolului cu:

1. stație de pompare namol primar;
2. instalații de sitare a namolului;
3. instalații de condiționare chimică a namolului;
4. concentrator (sau îngrosator) de namol;
5. instalații de stabilizare a namolului;
6. rezervoare de fermentare a namolului sau metantancuri, în care are loc fermentarea anaerobă;
7. bazine de stabilizare aerobă a namolului sau stabilizatoare de namol;
8. instalații de deshidratare a namolului;
9. deshidratare naturală pe platforme (paturi) de uscare;
10. deshidratare artificială sau deshidratare mecanică;
11. depozit de namol deshidratat;
12. conducte și canale tehnologice de legătură;

c) construcții și instalații auxiliare cu:

1. pavilion tehnologic;
2. stație de suflante;
3. centrală termică;
4. atelier mecanic;
5. remiza utilaje;
6. drum de acces;
7. drumuri, alei și platforme interioare;
8. împrejmuiri și porți;
9. instalații de alimentare cu energie electrică;
10. instalații electrice de forță, iluminat și protecție;
11. instalații de automatizare și AMCR;
12. instalații de telefonie;
13. canale termice;

14. rețele electrice în incintă;
15. rețele de apă potabilă, pentru incendiu, de canalizare, gaze s.a.;
16. lucrări de îndiguire, apărări de maluri, lucrări în albie etc.

#### ART. 184

Instalațiile de epurare mecanică a apelor uzate trebuie să asigure, de regulă, o eficiență de separare și îndepărtarea principalelor substanțe poluante conținute, astfel:

- 40-60% pentru materii în suspensie;
- 20-40% pentru CBO(5);
- 20-40% pentru fosfor total și azot organic;
- 25-75% pentru bacteriile coliforme totale.

#### ART. 185

Pentru asigurarea unei funcționări corespunzătoare a stației de epurare, operatorul trebuie să aibă o bază de date din care să rezulte următoarele caracteristici fizico-chimice:

a) pentru apa:

1. temperatura;
2. pH-ul;
3. materii totale în suspensie;
4. substanțe volatile;
5. curbe de sedimentare;
6. reziduu total, din care: reziduu fix și reziduu volatil;
7. consum chimic de oxigen (CCO-Cr);
8. consum biochimic de oxigen [CBO(5)];
9. azotul amoniacal;
10. azotiti;
11. azotați;
12. fosfor total;
13. substanțe extractibile cu eter de petrol;
14. metale grele;
15. sulfuri;
16. cianuri;
17. fenoli;
18. detergenți;

b) pentru namol (primar, biologic, amestec primar cu biologic, ingrosat, stabilizat, deshidratat etc.):

1. pH-ul;
2. umiditate;
3. materii totale în suspensii;
4. substanțe volatile;
5. substanțe minerale;
6. indicele volumetric al namolului;
7. substanțe extractibile cu eter;
8. ioni de metale grele;
9. conținutul în compuși ai azotului;
10. conținutul în compuși ai fosforului;
11. potasiu;
12. calciu;
13. magneziu;
14. sodiu;
15. cloruri;
16. sulfati;
17. caracteristicile fizico-chimice ale apei de namol (supernatantului);
18. valori ale rezistenței la deshidratarea namolului fermentat.

#### ART. 186

(1) Corpurile plutitoare și suspensiile groșiere (bucăți de lemn, textile, plastic, pietre etc.), rezultate din curățarea materialelor reținute pe gratare, se gestionează ca și deșeurile municipale, fiind transportate, de către operatorul de salubritate, în condițiile prevăzute de regulamentul serviciului de salubritate.

(2) Retinerile pe gratare se depozitează temporar în containere închise; depozitarea nu trebuie să dureze mai mult de o săptămână.

#### ART. 187

În timpul exploatării se vor urmări și consemna parametrii de proces și starea echipamentelor pentru diferite părți ale stației, pe trepte:

a) măsura pentru:

1. temperatura și pH;
2. azot amoniacal;
3. azotați;
4. azot total;
5. suspensii solide;
6. CCO-Cr;
7. CB05;
8.  $H(2)S$ ;
9. oxigen dizolvat;
10. fosfor total;
11. măsura debit;

b) gratare - senzori de nivel amonte/aval:

1. stare de funcționare echipament/alarma;
2. pornire/oprire automată, funcție de nivel;

c) stație de pompare:

1. senzori de nivel în camera de aspirație;
2. stare de funcționare echipament/alarma;
3. pornire/oprire automată, funcție de nivel;

d) aerare - măsura pentru pH; conductivitate, potențial Redox la intrare:

1. măsura debit de aer;
2. oxigenul dizolvat - în minimum doua puncte;
3. azotați și azot amoniacal;
4. stare de funcționare echipament/alarma;
5. valori parametri/alarma;
6. comanda funcționării suflantelor, în funcție de necesarul de oxigen din bazinul de aerare;

e) decantor secundar:

1. măsura nivel apă;
2. măsura poziție strat;
3. stare de funcționare echipament/alarma;
4. măsura namol recirculat și namol în exces;
5. reglare debit de namol;
6. traductoare de suspensii pe conductele de namol;

f) dezinfecție:

1. măsura clor remanent;
2. stare de funcționare echipament/alarma;
3. funcționare și reglare automată pompe dozatoare;

g) evacuare efluent: aceiași indicatori ca pentru influentul stației de epurare.

ART. 188

Apa uzată procesată în stație poate fi utilizată în agricultura pentru irigații, dacă îndeplinește caracteristicile și compoziția prevăzute în actele normative în vigoare.

ART. 189

Exploatarea și întreținerea stațiilor de epurare se face numai de către personal calificat.

### SECȚIUNEA 3-a

Evacuarea, tratarea și depozitarea namolurilor provenite din stațiile de tratare a apei brute

ART. 190

(1) În general, în stațiile de tratare a apelor potabile, namolurile provin în proporție de 65-70% din decantoare și 15-20% de la spălarea filtrelor, restul fiind evacuat depunerilor din denisipatoare.

(2) Suspensiile din aceste namoluri conțin: substanțe prezente în apa brută înainte de tratare, ca plancton, substanțe minerale sau organice flocluate, hidroxizi metalici (fier, mangan), precum și substanțe provenite din procesul de tratare ca adjuvanți cum sunt: hidroxizi metalici provenind din coagulare, în urma reacțiilor chimice dintre reactivii de coagulare și floclurare și substanțele existente în apa de tratat, carbonați de calciu în cazul stațiilor de decarbonare (dedurizare).

(3) Namolurile se caracterizează printr-un conținut ridicat de apă și nu este permisă evacuarea ca atare în emisar sau rețea, necesitând tratamente ce implică tehnologii speciale în funcție de natura namolurilor și treapta schemei de tratare din care provin.

ART. 191

Caracteristicile specifice acestor tipuri de namoluri se referă la:

- a) factorii privind natura namolului: concentrația în substanța uscată, conținutul în substanțe volatile, compoziția ponderală elementară, compoziția apei interstițiale;
- b) factorii privind structura namolului: viscozitatea aparentă, analiza granulometrică, natura apei conținute în namol;
- c) factorii privind comportarea namolului la deshidratare: capacitatea de îngroșare, de compresibilitate, de centrifugare și testul de afanare (Capillary Succession Time).

#### ART. 192

Pentru stabilirea modului de utilizare a namolurilor, operatorul care exploatează stația de tratare trebuie să aibă o analiză completă a namolurilor produse în stația respectivă, cu precizarea tuturor datelor relevante, ca: volumul namolului; cantitatea de substanță uscată exprimată în unități de greutate; compoziția namolurilor; principalele substanțe ce îl compun; eventualele substanțe toxice; substanțe ce apar întâmplător în apa și periodicitatea acestei prezente; puterea calorică a namolurilor (în vederea unei eventuale incinerări), proprietăți fizice și mecanice; efect asupra solului.

#### ART. 193

(1) Namolurile conținând compuși de fier provenind de la deferizare sau de la instalațiile ce folosesc sarurile de fier drept reactiv de coagulare sunt recomandate drept substanțe de adaos în rețelele de canalizare pentru a preveni degajarea de gaze nocive în stațiile de epurare, pentru a controla degajarea de mirosuri și generarea de sulfuri în metatancuri.

(2) Namolul bogat în fier poate fi folosit în procesele de defosforizare, fiind un bun suport pentru adsorbția fosforului.

(3) Prin tratarea cu acid clorhidric sau sulfuric, namolul cu conținut bogat în fier, transformat în clorura ferica sau sulfat feric, poate fi folosit drept coagulant de gradul doi pentru îndepărtarea fosforului.

(4) În domeniul materialelor de construcție, namolurile conținând fier pot fi utilizate în fabricarea cimentului și a caramizilor.

#### ART. 194

(1) În scopul economisirii consumului propriu de apă potabilă în scopuri tehnologice se recircula apa provenind de la spălarea filtrelor, după tratare prin înmagazinarea într-un bazin de egalizare, extragerea, în general prin sedimentare, a suspensiilor din acestea și pomparea sub un debit continuu, redus ca mărime, în capatul amonte al stației.

(2) Apele de spălare acumulate în bazinul de egalizare pot fi pompate cu un debit continuu, redus, într-un sistem de filtre rapide sub presiune, cu nisip cuarțos.

(3) Reziduul rezultat de la spălarea filtrelor se poate evacua la canalizare.

(4) Trebuie dată o deosebită importanță la analiza din punct de vedere biologic a apei recirculate pentru ca microorganismele, concentrate în pelicule ce se depun pe nisipul filtrelor rapide, să nu ridice probleme legate de sănătate ținându-se seama de carbonul organic asimilabil.

#### ART. 195

Depozitarea namolurilor deshidratate în locuri special amenajate se face în așa fel încât să asigure apoi folosirea lor în diferite scopuri (în cazul în care nu poate fi valorificată întreaga cantitate produsă).

#### ART. 196

(1) Apa de spălare de la filtre se poate utiliza în scopuri industriale, pentru irigații, pentru alte scopuri menajere non-potabile etc., în cazul în care în zona sunt utilizatori, dar numai după tratare.

(2) De asemenea, trebuie urmărită prezența bacteriilor sau a microorganismelor ce pot fi potențial dăunătoare sănătății oamenilor iar în cazul în care analizele indică un asemenea pericol, aceste ape vor putea fi utilizate numai în scopuri non-potabile, nepermitându-se reintroducerea lor în circuitul apei potabile.

#### ART. 197

(1) Toate namolurile rezultate din treptele de sedimentare și filtrare a apei necesită tratare înainte de a fi descărcate; tratarea trebuie realizată în funcție de caracteristicile acestora (minerale hidrofile, minerale hidrofobe, compoziție chimică, natură și structură).

(2) Namolurilor rezultate de la stațiile de tratare a apei trebuie supuse procesului de reducere a volumului acestora prin:

- a) îngroșare utilizând decantarea, centrifugarea, flotatia sau drenarea;
- b) deshidratare utilizând filtre presă cu plăci, membrana, surub sau banda.

### SECȚIUNEA a 4-a

#### Evacuarea, tratarea și depozitarea namolurilor provenite din stațiile de tratare a apei uzate

#### ART. 198

(1) Namolurile provin din apele uzate, impurificate cu materii în suspensie, cum sunt cele din industria minieră, chimică, metalurgică, industria ușoară, industria alimentară, precum și cele provenind din apele uzate aferente canalizării localităților urbane sau rurale.

(2) Evacuarea în emisari a apelor uzate conținând materii în suspensie, respectiv a namolurilor reținute în diversele obiecte tehnologice din stațiile de epurare, este interzisă.

(3) Namolurile provenite din epurarea apelor uzate se pot clasifica după:

a) compoziția chimică în:

1. namol mineral, care conține peste 50% substanțe minerale (exprimat în substanța uscată);

2. namol organic, care conține peste 50% substanțe volatile (exprimat în substanța uscată);

b) treapta de epurare a stației din care provine în:

1. namol primar, rezultat din treapta de epurare mecanică;

2. namol secundar, rezultat din treapta de epurare biologică a apei;

3. namol stabilizat anaerob (rezultat din rezervoarele de fermentare a namolurilor) sau aerob (rezultat fie din procesul de epurare biologică avansată - respectiv nitrificare cu stabilizare, fie din stabilizatorul de namol, de pe linia namolului);

c) proveniența apelor uzate în:

1. namolurile din epurarea apelor uzate menajere/orășenești;

2. namolurile din epurarea apelor uzate industriale.

ART. 199

Pentru a asigura capacitățile necesare manipulării cantităților fluctuante de namol, operatorul va trebui să țină seama de următorii parametri:

a) debitul mediu și cel maxim de namol;

b) capacitatea potențială de stocare a obiectelor tehnologice din componenta stației de epurare care realizează prelucrarea namolului.

ART. 200

(1) Pentru prelucrarea și evacuarea namolurilor reținute în stațiile de epurare, operatorul va asigura determinarea caracteristicilor în funcție de sursa de proveniență, perioada de staționare în sistem, modalitatea de procesare luată în considerare etc.

(2) Caracteristicile fizice ale namolurilor sunt:

a) umiditatea;

b) greutatea specifică;

c) culoarea și mirosul;

d) filtrabilitatea;

e) puterea calorică.

(3) Caracteristicile chimice sunt:

a) pH-ul;

b) materialele solide totale;

c) fermentabilitatea;

d) metalele grele;

e) nutrienții.

ART. 201

Stațiile de pompare trebuie prevăzute și cu o a doua sursă de energie, ce trebuie să fie total independentă de prima și să asigure o energie continuă în caz de avarie.

ART. 202

Pentru mărirea vitezei de evaporare namolul va fi supus unui proces de uscare astfel încât umiditatea rămasă după aplicarea metodelor de deshidratare mecanice convenționale să fie redusă în continuare.

ART. 203

În cazul în care namolul are componente care îl fac incompatibil cu utilizarea lui, acesta va fi transportat la depozitele de deșeuri periculoase sau se va neutraliza termic prin incinerare, în condițiile stabilite de legislația aplicabilă.

ART. 204

(1) În cazul în care concentrațiile de metale grele și alți componenți chimici ai namolului sunt sub valorile maxime admisibile stabilite de legislația în vigoare referitoare la utilizarea acestuia în agricultură, se poate aplica metoda compostării ce reduce agenții patogeni și produce un material similar cu pământul natural.

(2) Compostul poate fi folosit în agricultura pentru combaterea eroziunii solului, pentru îmbunătățirea proprietăților solului și pentru recultivarea acestuia.

ART. 205

Depozitarea namolului are următoarele funcții: egalizarea debitelor, uniformizarea caracteristicilor namolului în vederea îmbunătățirii proceselor de tratare din aval, ca stabilizarea, concentrarea și

deshidratarea, permitând alimentarea uniformă pentru intensificarea operațiilor de concentrare și deshidratare și permit flexibilitatea și optimizarea proceselor pentru concentrare și deshidratare.

#### ART. 206

Namolul poate fi depozitat în construcții (spații) special concepute din interiorul stației de epurare (rezervoare de stocare a namolului, bazine de omogenizare, paturi de uscare, lagune) sau în interiorul obiectelor tehnologice ale stației de epurare (în baza de colectare a namolului din interiorul decantorului primar sau a decantorului secundar, în bazinele de fermentare a namolului, în concentratoarele gravitaționale, în bazinele de aerare, în decantoarele tip Imhoff) sau în afară stației de epurare în depozite controlate, santuri, gropi, pe suprafața pământului etc., în funcție de compoziția acestora.

#### ART. 207

(1) Depozitarea se poate face pe o perioadă scurtă de timp, în bazinele de decantare sau în rezervoarele de concentrare a namolului. Astfel de depozite sunt folosite în mod limitat și sunt folosite de obicei la stațiile de epurare mici unde timpul de depozitare poate varia de la câteva ore până la 24 ore.

(2) Depozitarea pe termen lung a materiilor solide poate fi realizată în procesele de stabilizare cu perioade lungi de retenție, de exemplu, în cazul fermentării aerobe sau anaerobe sau în bazine separate, proiectate special pentru acest scop.

(3) În instalațiile mici, namolul este de obicei depozitat în decantoare și în bazinele de fermentare. În cazurile în care depozitarea namolului are loc în bazine închise, trebuie asigurată ventilația împreună cu tehnologiile de control corespunzător a mirosului, precum și prevederea de sisteme de filtrare a gazelor.

#### ART. 208

(1) Namolul deshidratat care nu se valorifică va fi transportat la depozitul de deșeuri de către operatorul de salubritate.

(2) Se interzice depozitarea în alte locuri fără existența unui acord de mediu în acest sens.

(3) Utilizarea namolurilor și a altor tipuri de reziduuri ce provin de la epurarea apelor uzate orășenești în agricultură se poate realiza cu condiția respectării actelor normative în vigoare.

### SECȚIUNEA a 5-a

#### Evacuarea apelor pluviale și de suprafața din intravilanul localităților

#### ART. 209

Apele pluviale și de suprafața din intravilanul localităților se pot evacua prin rețeaua de canalizare realizată în sistem unitar, divizor sau mixt, în funcție de specificul localității.

#### ART. 210

(1) În programele anuale de verificări, operatorul trebuie să prevadă verificarea și curățarea periodică a rețelei de canalizare.

(2) Operatorul are obligația să întrețină curate gurile de scurgere-colectare a apelor meteorice și stradale, scop în care va efectua verificări și curățări periodice. În cazul ploilor torențiale operatorul va lua măsuri de intervenție în locurile inundate.

(3) În cazul în care se constată producerea sistematică de inundații în anumite puncte ale rețelei de canalizare, operatorul împreună cu autoritățile administrației publice locale vor lua măsuri de redimensionare a conductelor rețelei de canalizare, multiplicare și/sau repositionare a gurilor de scurgere-colectare.

(4) Curățarea rigolelor și grătarelor, pentru asigurarea scurgerii apelor rezultate din topirea zăpezilor, se va asigura prin grija operatorului serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile regulamentului serviciului de salubritate.

#### ART. 211

(1) Curățarea gurilor de scurgere, cu depozit și sifon, guri de scurgere specifice rețelei în procedeu unitar, se face obligatoriu înainte de sezonul ploios și după ploi puternice pentru a se putea depista care sunt gurile inactive.

(2) În timpul operației de curățare, namolul îndepărtat manual nu se va depozita direct pe trotuar, ci în saci de plastic, care vor fi transportați la terminarea operației la stația de epurare a apelor uzate.

(3) După curățarea mecanică, gura de scurgere se spală, cu apa din cisterna, pentru îndepărtarea urmelor de namol și asigurarea umplerii gurii cu apa pentru realizarea închiderii hidraulice.

(4) Personalul care face curățarea va aprecia dacă există namol și sub dispozitivul care asigură garda hidraulică iar dacă apa nu curge se va continua spălarea până se sparge eventualul dop format.

(5) În cazul spălării mecanice, namolul aspirat de utilaj nu va fi deversat în rețeaua de canalizare prin gura de scurgere spălată și nici printr-un cămin alăturat pentru a nu provoca accelerarea depunerilor pe colector.

(6) După terminarea operațiunii de spălare, gura de scurgere trebuie să rămână plină cu apă, verificându-se dacă nivelul rămas este comparabil cu nivelul normal de asigurare a închiderii hidraulice.

(7) De regula, în ziua următoare se va face o inspecție a gurilor de scurgere curatate verificându-se, prin scoaterea gratarului, dacă apa a rămas la cota ce asigură închiderea hidraulică sau se simte prezenta mirosului caracteristic.

(8) Gura de canalizare care nu are apă sau se simte un miros puternic de canalizare trebuie refăcută deoarece prezintă defecțiuni constructive; nu este etanșă, pierde apă, sau elementele ce asigură garda hidraulică sunt deteriorate.

#### ART. 212

În perioadele secetoase, în lipsa precipitațiilor pe o durată mai mare de două săptămâni, trebuie refăcută garda hidraulică la gurile de scurgere care nu sunt amplasate pe strazile pe care se efectuează activitatea de udare și stropire de către operatorul de salubritate, începându-se cu strazile unde se știe că viteza apei este mică și este mai accelerat procesul de depunere a suspensiilor și începerea fermentării.

#### ART. 213

În cazul existenței bazinelor de retenție pentru preluarea debitelor de apă meteorică trebuie avute în vedere și luate măsurile necesare pentru:

- a) împiedicarea sedimentării suspensiilor;
- b) îndepărtarea depunerilor imediat după trecerea ploii și golirea bazinului pentru ca acestea să nu intre în putrefacție;
- c) menținerea în stare permanentă de funcționare a sistemului de curățare, asigurându-se protecția contra vandalismului;
- d) realizarea unei bune spălări și dezinfectii pentru a împiedica răspândirea mirosului sau a diversilor vectori (muste, țânțari etc.), care imprastie bacterii și virusi ce pot afecta sănătatea populației din zonă;
- e) împiedicarea înghețării apei din precipitațiile căzute iarna, în cazul scaderii temperaturii sub cea de îngheț;
- f) trebuie adoptate măsuri contra tendinței de folosire a bazinelor de retenție drept depozite de gunoi.

#### ART. 214

Principalele lucrări de întreținere sunt:

- a) verificarea și înlocuirea gratarelor gurilor de scurgere;
- b) scoaterea namolului depus în depozitele gurilor de scurgere;
- c) umplerea cu apă a gurilor de scurgere;
- d) curățarea bazinelor de retenție.

#### ART. 215

(1) Cantitatea de apă meteorică preluată de rețeaua de canalizare se determină prin înmulțirea cantității specifice de apă meteorică, comunicată de A.N.M. pentru luna anterioară emiterii facturii, cu suprafețele totale ale incintelor construite și neconstruite, declarate de fiecare utilizator și cu coeficienții de scurgere recomandați de SR 1846-1:2006.

(2) În cadrul contractelor de furnizare se vor putea utiliza formule de calcul analitic, aplicabile fiecărui utilizator, sau norme specifice locale, pe categorii de utilizatori, determinate tot analitic, pe baza prevederilor alineatului (1). Indiferent de varianta aleasă, în documentele menționate se va evidenția formula de determinare folosită.

### CAP. VI

#### Instalațiile/rețelele interioare de alimentare cu apă și de canalizare

#### ART. 216

(1) Instalația interioară de alimentare cuprinde ansamblul tehnico-sanitar, de la robinetul de după apometru (punctul de delimitare), în sensul de curgere a apei, până la armatura de utilizare. Rețeaua interioară de alimentare cu apă aparține, ca obligație de întreținere și reparație, utilizatorului.

(2) Instalațiile interioare de apă și de canalizare care deservesc 2 sau mai mulți proprietari dintr-un condominiu, inclusiv teul de derivatie, sunt instalații aparținând părților comune ale condominiului și intra ca obligație de întreținere și reparație în sarcina tuturor proprietarilor condominiului.

(3) Instalațiile interioare de apă și de canalizare din cadrul condominiului, care deservesc un singur proprietar, sunt instalații ce aparțin acestuia și intra ca obligație de întreținere și reparație în sarcina proprietarului respectiv.

(4) Punctul de delimitare între instalațiile aparținând părților comune și instalațiile fiecărui proprietar al condominiului este teul de derivatie, respectiv cotul prin care se schimbă direcția de circulație a apei din verticală în orizontală, în cazul proprietarilor care au în proprietate apartamente de la ultimul etaj al unui bloc de locuințe.

#### ART. 217

În cazul în care lucrările de realizare a instalațiilor/rețelelor interioare conduc la modificarea condițiilor inițiale de contractare, acestea se vor efectua după obținerea acordului operatorului. Contravaloarea

lucrărilor de modificare a bransamentului sau a racordului, realizate ca urmare a necesității realizării operației, se suportă de utilizator.

#### ART. 218

(1) Se interzice executarea unor legături între instalațiile interioare prin care se distribuie apa cu destinații diferite, precum și cele între conductele de apă potabilă și conducte de apă cu apă industrială.

(2) Pentru nerespectarea prevederilor alin. (1) și consecințele rezultate din aceasta răspunzător este deținătorul de instalații.

(3) Utilizatorii care au în dotare instalații interioare ce folosesc apă din alte surse decât ale operatorului nu vor executa legături la rețeaua de distribuție aparținând sistemului de alimentare cu apă.

(4) Se interzice legătura directă între conductele de aspirație ale pompelor și bransament.

#### ART. 219

(1) Utilizatorul are obligația să asigure funcționarea normală a instalației/rețelei interioare de alimentare cu apă; în acest sens va executa toate lucrările de întreținere și reparație ce se impun în vederea unei exploatare optime.

(2) Utilizatorul poate solicita operatorului consultanță și îndrumare de specialitate, ca servicii suplimentare, pentru constatarea stării tehnice a instalațiilor, etanșeității și modului de utilizare a apei, în scopul evitării pierderilor și utilizării raționale a acesteia.

#### ART. 220

(1) Instalația/rețeaua interioară de canalizare a utilizatorului se compune din obiecte sanitare, sifoane (inclusiv cele de pardoseala și de terasă), conducte orizontale de legătură, coloane, conducte orizontale de evacuare la căminul de racord, care reprezintă limita rețelei interioare (limita de proprietate).

(2) Instalația/rețeaua interioară de canalizare aparține utilizatorului; operatorul nu are nicio obligație privind buna funcționare a rețelei interioare de canalizare.

(3) Racordul imobilelor cu subsoluri echipate cu instalații sanitare se va executa cu respectarea măsurilor speciale contra refulării din colector spre subsol (cu clapete, vane sau cu stații de pompare a apelor uzate).

### CAP. VII

#### Drepturile și obligațiile operatorilor și utilizatorilor

#### ART. 221

(1) Are calitatea de utilizator al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare orice persoană fizică sau juridică ce deține, în calitate de proprietar sau cu drept de folosință dat de proprietar, un imobil având bransament propriu de apă potabilă și/sau racord propriu de canalizare și care beneficiază de serviciile operatorului pe baza de contract de furnizare/prestare.

(2) Pot fi utilizatori ai serviciului de alimentare cu apă și de canalizare și persoanele fizice sau juridice care nu au bransament propriu de apă potabilă, respectiv racord propriu de canalizare, dacă există condiții tehnice pentru delimitarea/separarea instalațiilor, pentru individualizarea consumurilor și pentru încheierea, în nume propriu, a contractului de furnizare/prestare a serviciului.

(3) Condițiile tehnice vor fi stabilite de operator pe baza metodologiei elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.

(4) Principalele categorii de utilizatori ai serviciului de alimentare cu apă și de canalizare sunt:

a) operatori economici;

b) instituții publice;

c) utilizatori casnici: persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari.

#### ART. 222

(1) Funcționarea sistemului de alimentare cu apă și de canalizare trebuie să fie continuă, operatorul răspunzând pentru neîndeplinirea serviciului, în conformitate cu clauzele contractuale sau condițiile de menținere a licenței.

(2) În cazul lipsei de debit ca urmare a reducerii debitelor de apă ale sursei în caz de seceta sau îngheț, distribuția apei se va face după un program propus de operator și aprobat de autoritatea administrației publice locale, program ce va fi adus la cunoștința utilizatorilor în timp util, prin mijloace adecvate (mass-media, afișare la utilizator).

#### ART. 223

(1) Pentru intervenția rapidă în caz de necesitate operatorul va face marcaje și inscripții pe clădirile de locuit, alte clădiri din apropiere, împrejurimi, care vor indica prezența căminelor de vane și a hidranților de incendiu.

(2) Este interzisă blocarea accesului la căminele și hidranții rețelei pentru care s-au executat marcajele și inscripțiile menționate la alin. (1).

#### ART. 224

În vederea realizării obiectivelor și sarcinilor ce le revin în domeniul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare a localităților, operatorii trebuie să asigure:

a) producerea, transportul, înmagazinarea și distribuția apei potabile, respectiv preluarea, canalizarea, epurarea și evacuarea apelor uzate;

b) exploatarea sistemelor de alimentare cu apă, respectiv a sistemelor de canalizare în condiții de siguranță și eficiență tehnico-economică, cu respectarea tehnologiilor și a instrucțiunilor tehnice de exploatare;

c) instituirea, supravegherea și întreținerea, corespunzător dispozițiilor legale, a zonelor de protecție sanitară, a construcțiilor și instalațiilor specifice sistemelor de alimentare cu apă potabilă, de canalizare și de epurare a apelor uzate;

d) monitorizarea strictă a calității apei potabile distribuite prin intermediul sistemelor de alimentare cu apă, în concordanță cu normele igienico-sanitare în vigoare;

e) captarea apei brute, respectiv descărcarea apelor uzate orășenești în receptorii naturali, numai cu respectarea condițiilor impuse prin acordurile, avizele și autorizațiile de mediu și de gospodărire a apelor;

f) întreținerea și menținerea în stare de permanentă funcționare a sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare;

g) contorizarea cantităților de apă produse, distribuite și respectiv facturate;

h) creșterea eficienței și a randamentului sistemelor în scopul reducerii tarifelor, prin eliminarea pierderilor în sistem, reducerea costurilor de producție, a consumurilor specifice de materii prime, combustibili și energie electrică și prin reproiectarea, reutilizarea și re tehnologizarea acestora;

i) limitarea cantităților de apă potabilă distribuită prin rețelele de alimentare cu apă, utilizată în procesele industriale, și diminuarea consumurilor specifice prin recircularea, re folosirea și reutilizarea acesteia.

j) refacerea locului unde a intervenit pentru reparații sau execuția unei lucrări noi, la un nivel calitativ corespunzător, în termen de maximum 30 zile calendaristice de la terminarea lucrării, ținând cont de condițiile meteorologice care nu trebuie să afecteze calitatea acesteia. Imediat după remedierea unei avarii care a afectat pavajul în zona de intervenție, operatorul va lua toate măsurile pentru asigurarea unor pavae provizorii, care să asigure reluarea circulației pe porțiunile afectate, iar aducerea pavajului la forma și calitatea inițială se va finaliza în aceleași condiții. Pe toată perioada desfășurării intervențiilor și până la finalizarea pavajului definitiv, operatorul va asigura semnalizarea corespunzătoare atât din punct de vedere al execuției, cât și din punct de vedere al siguranței circulației.

#### ART. 225

(1) Pe toată durata existenței sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare, pentru executarea lucrărilor necesare întreținerii și exploatării sistemelor respective, operatorul are drept de servitute asupra proprietăților afectate de sistemul de alimentare cu apă și de canalizare, realizându-se cu titlu gratuit pe toată durata existenței acestuia.

(2) Dacă cu ocazia intervențiilor pentru re tehnologizări, reparații, revizii, avarii se produc pagube proprietarilor din vecinătatea sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare, operatorii au obligația să le plătească acestora despăgubiri, în condițiile legii. Proprietarul terenului afectat de exercitarea dreptului de servitute va fi despăgubit pentru prejudiciile cauzate. Cuantumul despăgubirii se stabilește prin acordul părților sau, în cazul în care părțile nu se înțeleg, prin hotărâre judecătorească.

(3) Operatorii au obligația să țină evidente distincte pentru fiecare activitate, având contabilitate separată pentru fiecare tip de serviciu și/sau localitate de operare în parte.

#### ART. 226

Operatorul are obligația:

a) să respecte angajamentele asumate prin contractele de furnizare/prestare a serviciilor de apă și de canalizare;

b) să respecte prevederile prezentului regulament;

c) să ia măsurile necesare pentru remedierea operativă a defecțiunilor apărute la instalațiile sale, precum și de înlăturare a consecințelor și pagubelor rezultate;

d) să presteze serviciul de alimentare cu apă și de canalizare la toți utilizatorii cu care a încheiat contracte de furnizare/prestare și utilizare a serviciilor;

e) să servească toți utilizatorii din aria de acoperire pentru care a fost licențiat;

f) să respecte indicatorii de performanță aprobați de autoritățile administrației publice locale;

g) să furnizeze date despre prestarea serviciului autorităților administrației publice locale, precum și A.N.R.S.C., conform programelor stabilite de acestea;

h) să aplice metode performanțe de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

i) să furnizeze apă potabilă și industrială la parametri de potabilitate impusi de actele normative în vigoare, cu asigurarea valorilor debitelor și a presiunii de serviciu, indiferent de poziția utilizatorului în schema de funcționare;

j) să asigure preluarea apelor uzate și meteorice la sistemul de canalizare și să verifice calitatea acestora;

k) sa întrețină și sa verifice funcționarea contoarelor de măsurare a cantităților de apa, în conformitate cu prescripțiile metrologice și sa utilizeze pentru sigilare numai sigilii cu serie unica de identificare pentru a preveni sigilarea neautorizată;

l) sa emita factura pentru furnizarea/prestarea serviciului de alimentare cu apa și de canalizare cel mai târziu pana la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată;

m) sa factureze cantitățile de apa furnizate și serviciile de canalizare prestate la valorile măsurate prin intermediul contoarelor, aducând la cunostinta utilizatorului modificările de tarif;

n) sa înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor, sa le verifice și sa ia măsurile ce se impun, pentru rezolvarea acestora. La sesizările utilizatorilor operatorul va răspunde în scris, în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la înregistrarea acestora.

#### ART. 227

Operatorul de servicii din sistemul de alimentare cu apa și de canalizare nu răspunde pentru neîndeplinirea serviciului, în cazurile de forță majoră, precum și în următoarele cazuri:

a) ca urmare a lucrărilor de întreținere, reparații, modernizări, extinderi, devieri, bransari noi, schimbări de contoare, dacă operatorul a anunțat utilizatorii despre eventualitatea opririi furnizării apei, specificand data și intervalul de timp în care aceasta va fi oprită. Anunțul de oprire a furnizării apei, prin mass-media și/sau afișare la utilizatori, după caz, în funcție de numărul de utilizatori afectați trebuie făcut înainte, cu un număr de ore stabilit prin contract;

b) în cazul ploilor torențiale care duc la depășirea capacității proiectate de preluare la canalizare a debitelor, situație în care operatorul va face dovada depășirii capacității.

#### ART. 228

Operatorul are dreptul:

a) sa oprească temporar furnizarea apei sau prestarea serviciului de canalizare, fără înștiințarea prealabilă a utilizatorilor și fără sa isi asume răspunderea fata de aceștia, în cazul unor avarii grave a căror remediere nu suferă amânare, care pot produce pagube importante, accidente sau explozii, defectiuni ale instalațiilor interioare ale utilizatorului sau care afectează buna funcționare a sistemului de alimentare cu apa și/sau de canalizare. În astfel de cazuri, operatorul are obligația de a anunța utilizatorii imediat de situația aparuta prin toate mijloacele ce le are la dispoziție;

b) sa restricționeze alimentarea cu apa a tuturor utilizatorilor, pe o anumită perioada, cu înștiințarea prealabilă, în cazul în care apar restricționari justificate la sursa de apa sau la racordarea și punerea în funcțiune a unor noi capacități din cadrul sistemului de alimentare cu apa sau de canalizare ori a unor lucrări de întreținere planificate. Aceste restricționari se pot face cu aprobarea autorităților administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră;

c) sa încaseze contravaloarea serviciilor furnizate și sa aplice penalitățile legale;

d) sa intrerupa sau sa sisteze furnizarea/prestarea serviciului de alimentare cu apa, în condițiile legii, cu notificare prealabilă, la utilizatorii care nu și-au achitat facturile pe o perioada mai mare de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plata a facturii sau care nu respecta clauzele contractuale. Aceleași măsuri, inclusiv desființarea bransamentelor/racordurilor, se pot lua fata de utilizatorii clandestini, dacă aceștia nu au îndeplinit condițiile impuse de operatori pentru intrarea în legalitate.

#### ART. 229

Utilizatorul este obligat:

a) sa respecte clauzele contractului de furnizare/prestare încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apa și/sau de canalizare;

b) sa asigure folosirea eficienta și rațională a apei preluate din rețeaua de alimentare cu apa, prin încadrarea în normele de consum pe persoana, unitatea de produs sau puncte de folosinta, conform debitelor prevăzute în standardele în vigoare;

c) sa utilizeze apa numai pentru folosintele prevăzute în contractul de furnizare a serviciilor. În cazul în care utilizatorul dorește sa extindă instalațiile sau utilizarea în alte scopuri decât cele pentru care s-a încheiat contractul va înștiința/notifica operatorul/furnizorul despre aceasta. Dacă noile condiții impun, se vor modifica clauzele contractuale;

d) sa mențină curățenia și sa întrețină în stare corespunzătoare căminul de apometru/contor, dacă se afla amplasat pe proprietatea sa;

e) sa anunțe imediat după constatare operatorul despre apariția oricărei deteriorări apărute la căminul de apometru, care îl deserveste;

f) sa permită citirea contorului, dacă acesta este amplasat pe proprietatea sa;

g) sa nu utilizeze instalațiile interioare în alte scopuri decât cele prevăzute în contract;

h) sa execute lucrările de întreținere și reparații care îi revin, conform reglementărilor legale, la instalațiile interioare de apa pe care le are în folosinta, pentru a nu se produce pierderi de apa, sau, în cazul în care, prin funcționarea lor necorespunzătoare, creează un pericol pentru sănătatea publica. Obligația se extinde și

la stațiile de hidrofoare, rezervoare, stații de pompare interioare etc., care se afla în proprietatea utilizatorului;

i) toți utilizatorii, operatorii economici, care utilizează în procesul tehnologic apa potabilă sunt obligați să furnizeze operatorului/furnizorului informații cu privire la consumurile prognozate pentru o perioadă următoare convenită cu operatorul;

j) să nu execute lucrări clandestine de ocolire a contorului;

k) să nu modifice instalația interioară de distribuție a apei potabile fără avizul operatorului;

l) să nu manevreze vanele din amonte de apometru și să folosească pentru intervenții la instalațiile interioare numai robinetul sau vana din aval de apometru;

m) să nu influențeze în niciun fel indicațiile contorului de apă și să păstreze intactă integritatea acestuia, inclusiv sigiliile;

n) să achite contravaloarea serviciilor furnizate de operator în termen de 15 zile de la emiterea facturii;

o) să nu evacueze în rețeaua de canalizare deșeuri, reziduuri, substanțe poluante sau toxice care încalca condițiile de descărcare impuse de normele tehnice în vigoare;

p) să comunice operatorului/prestatorului serviciului, dacă sunt deținătorii de surse proprii de apă, data punerii în funcțiune a acestora, în vederea facturării cantităților de apă uzată deversate în rețeaua de canalizare. În acest scop au obligația să instaleze apometre, să țină la zi registrul de evidență, pe baza căruia să se poată calcula și verifica debitul surselor proprii.

#### ART. 230

Utilizatorul are dreptul:

a) să beneficieze de serviciul de alimentare cu apă și/sau de canalizare la nivelurile stabilite în contract;

b) să primească răspuns în maximum 30 de zile calendaristice la sesizările adresate operatorului cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

c) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

d) să fie anunțat cu cel puțin 24 de ore înainte despre opririle programate sau restricționările în furnizarea/prestarea serviciului;

e) să fie despăgubit în cazurile încălcării de către operator a clauzelor contractuale care prevăd și cuantifica valorile despăgubirilor în funcție de prejudiciul cauzat;

f) să fie informat despre modul de funcționare a serviciilor de apă și de canalizare, despre deciziile luate de autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. și de operator privind asigurarea acestor servicii;

g) să aibă montate pe bransamentele proprii ale imobilelor contoare de apă pentru înregistrarea consumurilor.

### CAP. VIII

#### Indicatori de performanță și calitate

#### ART. 231

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori în asigurarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile de apă și de canalizare, avându-se în vedere:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;

b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;

c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de apă și de canalizare;

d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul gospodăririi apelor și protecției mediului.

#### ART. 232

Indicatorii de performanță pentru serviciul de apă și de canalizare sunt specifici pentru următoarele activități:

a) bransarea/racordarea utilizatorilor la rețeaua de alimentare cu apă și de canalizare;

b) contractarea serviciilor de apă și de canalizare;

c) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

d) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

e) menținerea unor relații echitabile între furnizor și utilizator prin rezolvarea operativă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;

f) soluționarea reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de apă și de canalizare;

g) prestarea de servicii conexe serviciului de furnizare (informare, consultanță etc.).

#### ART. 233

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță operatorul trebuie să asigure:

a) gestiunea serviciilor de apă și de canalizare, conform hotărârii de dare în administrare sau prevederilor contractului de delegare a gestiunii;

- b) evidenta utilizatorilor;
- c) înregistrarea activităților privind citirea echipamentelor de măsurare, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- d) înregistrarea reclamațiilor și sesizarilor utilizatorilor și soluționarea acestora;
- e) accesul neingradit al autorităților administrației publice centrale și locale, în conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, la informațiile necesare pentru stabilirea:
  1. modului de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
  2. calității și eficienței serviciilor furnizate/prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți;
  3. modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
  4. modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciile de apă și de canalizare;
  5. stadiului de realizare a investițiilor;
  6. respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și normele metrologice.

#### ART. 234

Indicatorii de performanță minimali, generali și garanți pentru serviciile de alimentare cu apă și de canalizare sunt stabiliți în anexa nr. 1 la prezentul regulament.

### CAP. IX

#### Contractul de furnizare/prestare și utilizare a serviciilor de apă și de canalizare

#### ART. 235

Contractarea furnizării și prestarea serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare se vor realiza astfel:

- a) în cazul în care utilizatorii au bransamente, prin contracte încheiate între operator și utilizatori;
- b) în cazul în care furnizarea apei potabile se face prin cistele stradale către persoanele fizice care nu au bransament, prin contracte încheiate cu toți cei care beneficiază de acest serviciu. Arondarea utilizatorilor se va stabili de către operator împreună cu autoritățile administrației publice locale;
- c) în cazul utilizării apei de la hidranții stradali de către operatorul serviciului de salubritate sau cel al domeniului public, pe baza de contract între operatorii acestor servicii și operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
- d) pentru consumurile de apă utilizate de pompieri pentru instruire și stingerea incendiilor, pe baza de contract încheiat cu autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu art. 40 din Legea nr. 121/1996 privind organizarea și funcționarea Corpului Pompierilor Militari.

#### ART. 236

(1) Condițiile privind calitatea serviciilor asigurate de operator privind continuitatea, presiunea de utilizare și debitul furnizat, respectiv condițiile de preluare și calitatea apelor uzate acceptate la deversarea în rețelele de canalizare, vor fi înscrise în contractul de furnizare/prestare și utilizare a serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare.

(2) La încheierea contractelor se vor respecta prevederile Contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare.

#### ART. 237

Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage după sine penalități de întârziere, după cum urmează:

- a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;
- b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

### CAP. X

#### Realizarea serviciului după producerea unui cutremur

#### SECȚIUNEA 1

##### Serviciul de alimentare cu apă

#### ART. 238

Pentru reducerea efectelor negative asupra populației, animalelor și mediului, operatorul împreună cu autoritatea publică locală are obligația să asigure informarea și instruirea prealabilă a populației prin afișe asupra modului de comportare în situații de calamități naturale.

#### ART. 239

Operatorul de apa trebuie sa asigure:

- a) 1-2 l/om/zi pentru minimum 3-4 zile, apa potabilă din sursa protejata echipata cu un sistem local de filtrare - sistem de filtrare cu cartus filtrant din CAG etc.;
- b) apa pentru combaterea incendiului din alte surse decât sursa de apa potabilă;
- c) punerea în funcțiune a resurselor proprii de alimentare pentru spitale și alte unități cu risc mare;
- d) surse de rezerva pentru alimentarea cu energie electrica a utilajelor;
- e) una sau mai multe surse de apa pentru incendiu (lacuri de agrement, râuri în zone accesibile, stranduri etc.).

#### ART. 240

După încetarea miscarii seismice operatorul trebuie sa verifice:

- a) starea rețelei de distribuție;
- b) starea de etanșeitate a rezervorului;
- c) integritatea aducțiunii;
- d) integritatea captării și a surselor de alimentare cu energie electrica.

#### ART. 241

Operatorul va acționa suplimentar, realizand următoarele acțiuni:

- a) verificarea și utilizarea rețelei de alimentare cu apa;
- b) verificarea în teren și depistarea deteriorarilor rețelei, iar în cazul constatării unor pierderi majore, izolarea la rezervorul de acumulare pentru a păstra cat mai multă apa inmagazinata;
- c) solicitarea, avizul comandamentului pompierilor pentru ca apa din rezerva de combatere a incendiului (rezerva protejata) sa fie folosită pentru asigurarea apei de baut, după stingerea incendiilor;
- d) închiderea și izolarea tronsoanelor din rețea, fără defectiuni, și toate bransamentele utilizatorilor, cu excepția celor cu risc mare;
- e) verificarea modului de funcționare al hidrantilor și trecerea la echiparea celor în stare de funcționare pentru furnizarea de apa în mod individual pentru populație, asigurând sau solicitând organelor abilitate paza acestora;
- f) trecerea la aplicarea planurilor stabilite pentru alimentarea cu apa din alte surse a utilizatorilor cu risc mare de explozie, incendiu etc.;
- g) punerea în funcțiune a legăturilor de rezerva ce ocolesc rezervorul, în cazul în care acesta a fost afectat și nu poate păstra apa;
- h) realizarea alimentării cu energie electrica a pompelor din sursele de rezerva, inclusiv din grupurile generatoare mobile din dotare;
- i) stabilirea soluției de alimentare cu apa în cazul în care aducțiunea este deteriorata prin:
  - utilizarea unității locale de tratare a apei, stabilită dinainte, instalata pe un amplasament situat pe locuri înalte și sigure;
  - transportul apei cu cisterne dezinfectate și distribuirea în locurile prestabilite, către populație;
  - transportul apei de la sursele proprii, în condiții adecvate, dacă sursa de apa poate asigura cantitatea necesară, dar sistemul de transport este deteriorat;
- j) utilizarea altei surse de apa dacă lucrările hidrotehnice de la captare sunt afectate total sau, în cazul în care lucrările sunt afectate parțial, asigurarea punerii în funcțiune cat mai urgent a partii active, mai ales dacă sistemul funcționează gravitațional;
- k) realizarea de lucrări provizorii, la suprafata, de legare a tronsoanelor rămase întregi în cazul unor avarii locale pe aducțiune, rețea etc., utilizând materiale rezistente și cu imbinari rapide. Lucrările provizorii vor fi supravegheate, iar apa dezinfectata adecvat;
- l) trecerea, din momentul în care sistemul poate funcționa cel puțin parțial, la refacerea sistematica a acestuia, în ordinea importanței, astfel încât sa se asigure debitele minime de funcționare. Ordinea de importanta poate fi stabilită prin analiza riscului de nefunctionare a fiecărui obiect component al lucrării.

#### ART. 242

În cazul calamităților naturale trebuie acționat rapid și eficient, asigurându-se:

- a) realizarea planului de acțiune, insusit de personal prin simulări anterioare producerii calamitatii;
- b) asigurarea cadrului organizatoric, astfel încât personalul sa lucreze independent, legatura între echipe și factorii de decizie realizandu-se cu mijloace adecvate de comunicație, care sa fie independente de rețeaua de telefonie mobila sau fixa.

#### ART. 243

După încheierea operațiunilor de remediere, toate instalațiile vor fi dezinfectate în mod sistematic. Când apa devine potabilă populația va fi instiintata ca poate utiliza aceasta apa în mod normal. Se va face o inspecție generală a rețelei pentru detectarea și remedierea locurilor pe unde se pierde apa.

## **SECȚIUNEA a 2-a**

### **Serviciul de canalizare**

#### **ART. 244**

Rețeaua de canalizare poate fi afectată de un cutremur fără să apară efectele exterioare, deoarece o parte din apa exfiltrată se va drena în pământ.

#### **ART. 245**

Operatorul va efectua următoarele activități:

- a) verificarea curgerii apei începând de la ultimul cămin al colectorului principal (la intrarea în stația de epurare sau căminul amonte al unei subtraversări);
- b) stabilirea locului în care apa nu mai curge prin colector, marcându-se tronsoanele și verificând terenul dacă are craapături vizibile, sunt tasări de teren, sunt construcții prabusite peste canal etc.;
- c) se va interveni prin pomparea apei în alt colector sau chiar direct în emisar, caz în care trebuie să existe un aviz prealabil al autorității de mediu, pentru o perioadă de timp cât mai scurtă, în cazul unor tronsoane rupte, pe lungime mare, în porțiunea aval;
- d) folosirea mijloacelor locale de dezinfectare pe traseu, a procedurilor proprii;
- e) vor fi degajate locurile pe unde apa meteorică poate curge singură în emisar;
- f) vor fi puse în stare de funcționare mijloacele auxiliare de pompare a apei din colectoare cu mijloace ce pot fi aduse pe amplasamente pregătite din timp sau sunt deja montate și se face numai punerea în funcțiune;
- g) refacerea provizorie a rețelei de canalizare folosind tuburi ușor de montat (PVC gofrat, oțel etc.), tuburile vor putea fi montate aparent, cu protecție contra traficului stradal.

#### **ART. 246**

După stabilizarea situației, rețeaua de canalizare va intra într-un proces de verificare totală, rezultatul final va fi analizat în vederea luării unei decizii asupra soluției de reabilitare sau chiar de retehnologizare.

## **CAP. XI**

### **Realizarea serviciului după producerea unei inundații**

## **SECȚIUNEA 1**

### **Serviciul de alimentare cu apă**

#### **ART. 247**

(1) În cazul inundațiilor se vor lua măsurile prevăzute în planul aprobat de inspectoratul pentru situații de urgență.

(2) În cazul în care stația de pompare ce asigură presiunea totală în rețea este scoasă din funcțiune (voit sau accidental) se va asigura o pompare independentă de pe un amplasament neinundabil cu motopompe pregătite din timp.

(3) Dacă localitatea este parțial inundată, se va recurge la următoarele măsuri:

- a) dezinfectarea suplimentară a apei, conform recomandărilor organelor sanitare, conform planurilor pentru situații de urgență;
- b) atenționarea locuitorilor cu bransamente în zona inundată asupra unor măsuri suplimentare legate de consumul apei;
- c) oprirea stațiilor de pompare aflate în zona inundată;
- d) distribuirea de apă îmbuteliată locuitorilor afectați.

(4) Dacă la captare lucrările hidrotehnice sunt scoase din funcțiune, se va asigura apa produsă de stații de tratare mobile, stații care vor fi în dotarea operatorului serviciului de alimentare cu apă, captarea realizându-se printr-o priză provizorie.

(5) Dacă la sursă calitatea apei s-a degradat puternic, vor fi puse în funcțiune măsurile de tratare suplimentară:

- a) adăugarea de cărbune activ praf;
- b) adăugarea de polimeri;
- c) reducerea debitului de apă în scopul creșterii duratei de decantare;
- d) reducerea vitezei de filtrare;
- e) ozonizarea apei etc.

(6) Dacă sursele de alimentare cu energie sunt afectate se va aplica soluția alimentare cu energie electrică de la o sursă de rezervă.

(7) Dacă puturile sau căminele drenului sunt inundate, acestea vor fi spalate imediat ce nivelul apei scade, fiind luate măsuri suplimentare pentru a asigura etansarea lor până la depășirea fenomenului.

(8) După trecerea evenimentului se va proceda la o spalare și dezinfectare totală a sistemului, obținându-se un aviz al organelor sanitare.

#### ART. 248

În planul de acțiune se vor trece elementele aplicabile din măsurile ce trebuie luate în cazul producerii unui cutremur.

### SECȚIUNEA a 2-a

#### Serviciul de canalizare

#### ART. 249

În perioada inundațiilor rețeaua de canalizare este suprasolicitată, intrând de cele mai multe ori sub presiune.

#### ART. 250

(1) Operatorul va asigura cu maxima prioritate funcționarea stațiilor de pompare a apelor uzate, suplimentând numărul de pompe cu motopompe.

(2) O atenție deosebită se va da prevenirii inundării stației de pompare prin luarea tuturor măsurilor de indiguire, utilizarea motopompelor etc.

(3) Gradul de asigurare a funcționării pompelor trebuie să fie mai mare decât al celorlalte construcții componente ale sistemului de alimentare cu apă și de canalizare.

#### ART. 251

Se vor aplica măsuri suplimentare de dezinfectare, mai ales în zonele în care sistemul de canalizare a refulat.

#### ART. 252

Vor fi puse în funcțiune stații de pompare provizorii, cu motopompe, pentru suplimentarea capacității de evacuare a apei din zonele inundate.

#### ART. 253

În scopul reducerii gradului de poluare, în zona joasă se poate recurge la devierea apelor colectate de pe suprafețele aflate la cote neinundate.

#### ART. 254

O atenție specială se va da urmăririi capacității de evacuare a emisarului receptor, luându-se măsuri adecvate când există riscul intrării apei prin deversorul liber.

#### ART. 255

(1) După trecerea evenimentului se vor face o verificare generală a canalizării, o spalare și o dezinfecție generală.

(2) Este obligatorie efectuarea unei analize urmate de un plan de măsuri capabile să îmbunătățească funcționarea sistemului, consemnându-se limitele atinse de viitura.

### CAP. XII

#### Realizarea serviciului în caz de furtună și/sau viscol puternic

### SECȚIUNEA 1

#### Serviciul de alimentare cu apă

#### ART. 256

În cazul apariției furtunii și/sau a viscolului operatorul:

a) va verifica în prima urgență sistemul de alimentare cu energie, punându-se în funcțiune, dacă este cazul, sistemul de rezerva sau vor fi realizate legături provizorii, pentru acționarea cu prioritate a pompelor;

b) va verifica starea ventilațiilor la rezervoare, realizându-se o verificare a calității apei și o dezinfectare suplimentară, dacă aceasta prezintă nereguli, iar utilizatorii vor fi avertizați asupra modului în care să se consume apa;

c) va verifica starea captării și acționarea cu mijloace adecvate împotriva înghețării și blocării prizei sau a gratarului, curățarea acestora va fi permanentă, iar în cazul existenței unor soluții de rezerva, acestea trebuie puse în funcțiune;

d) va asigura personalului de exploatare care își are locul de muncă în zone izolate alimentarea cu hrană, sistem de încălzire și echipament de protecție corespunzător;

e) va verifica starea stocurilor de reactivi, acestea fiind refăcute periodic, conform normelor.

#### ART. 257

După trecerea furtunii, va fi refăcut accesul pe căile de comunicație și vor fi refăcute lucrările afectate.

### SECȚIUNEA a 2-a

## Serviciul de canalizare

### ART. 258

Pentru menținerea în funcțiune a stațiilor de pompare de pe rețeaua de canalizare în caz de furtună, este de preferat ca una dintre liniile de alimentare cu energie electrică să fie subterană sau să se asigure o sursă independentă de alimentare.

### ART. 259

În caz de viscol și de temperaturi reduse, vor fi luate măsuri, împreună cu operatorul serviciului de salubritate și cu autoritatea administrației publice locale, de îndepărtare a zăpezii, pentru contracararea riscului de topire bruscă a zăpezii și punerea sub presiune a canalizării.

### ART. 260

Vor fi verificate gratarele deversoarelor, luându-se și măsurile necesare pentru eliminarea blocajelor de gheață la emisar, blocaje care pot produce ridicarea nivelului apei și inundarea canalizării.

## CAP. XIII

### Dispoziții finale și tranzitorii

### ART. 261

(1) Regulamentul se supune dezbaterii publice și se aprobă de către consiliul local ROVINARI, urmând a intra în vigoare la 30 de zile de la aprobare.

În regulamentul întocmit și aprobat de autoritatea administrației publice locale sunt specificate contravențiile în domeniul serviciului de alimentare cu apă, atât pentru utilizatori, cât și pentru operatori, cu mențiunea acestora și cuantumul amenzilor aplicabile.

## CAPITOLUL XIX

### (Răspunderi și sancțiuni)

**Procedură proprie de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la prevederile prezentului regulament**

### Art. 262

Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament sau a altor dispoziții legale în domeniul serviciului public de alimentare cu apă atrage răspunderea disciplinară, patrimonială, materială, civilă, contravențională sau penală, după caz a persoanelor vinovate.

Art. 168. (1) Constituie contravenții și se sancționează cu amendă următoarele fapte, dacă nu sunt săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni:

- a- pătrunderea persoanelor neautorizate în incinta stațiilor de tratare, cu amendă de la 200 lei la 500 lei
- b- degradarea construcțiilor, instalațiilor, utilajelor echipamentelor, dotărilor rețelelor și aparatelor de măsură și control, împrejmuirilor, porților, stâlpilor, semnelor de avertizare care alcătuiesc sau deservesc sistemul public de alimentare cu apă, precum și manevrarea neautorizată a vanelor, robinetelor aflate în rețeaua publică sau în instalațiile aferente sistemului de alimentare cu apă cu amendă de la 500 lei la 1000 lei
- c- consumul de apă într-un interval de timp ce depășește 6 luni în cazul în care contractul de furnizare este pe numele altei persoane cu amendă de la 25 lei la 50 lei
- d- derularea de către beneficiar a unei lucrări care are legătură cu sistemul public fără obținerea autorizațiilor, acordurilor și avizelor necesare cu amendă de la 500 lei la 1000 lei
- e- nefolosirea eficientă și rațională a apei exclusiv numai pentru necesitățile luate în calcul la proiectarea sistemului cu amendă de la 100 lei la 300 lei
- f- amplasarea construcțiilor provizorii sau definitive în zonele de siguranță și protecție sau pe traseul rețelelor sistemului public de alimentare cu apă cu amendă de la 800 lei la 1500 lei
- g- refuzul utilizatorului de a permite personalului împuternicit al operatorului accesul necondiționat la căminele branșamentelor de apă potabilă și la instalațiile interioare ale beneficiarului în scopul

efectuării controlului, ori de câte ori există indicii că se pot produce efecte dăunătoare în funcționarea sistemului sau la normele de igienă, înregistrării consumului, ori pentru executarea lucrărilor de întreținere și reparații, cu amendă de la 50 lei la 200 lei

h- neasigurarea de către utilizator a protecției și integrității fizice, a curățeniei în căminele de branșament pentru apă, a contorului, robinetelor, neexecutarea lucrărilor de întreținere și reparații la instalațiile interioare pe care le are în folosință, rezervoare, stații de pompare interioare care se află pe proprietatea sa cu amendă de la 100 lei la 300 lei;

i- necomunicarea către petiționar a răspunsului datorat în maxim 30 zile cu amendă de la 50 lei la 100 lei

j- nerespectarea obligațiilor operatorului privind analiza calitativă a apei, înștiințarea utilizatorului pentru întreruperea furnizării apei sau remedierea defecțiunilor apărute la instalații cu amendă de la 500 lei la 1000 lei

k- neînlocuirea de către operator a apometrului defect sau suspect de înregistrări eronate în maxim 5 zile de la data înregistrării reclamației cu amendă de la 100 lei la 300 lei.

l- întârzierea nejustificată în realimentarea utilizatorilor după întrerupere cu amendă de la 5.00 lei la 1000 lei.

Art.263. (1) Constatarea contravențiilor prevăzute de prezentul regulament și aplicarea sancțiunilor se fac de către primar și împuterniciți acestuia.

(2) În vederea constatării contravențiilor prevăzute la art. 60, agenții constatatori prevăzuți la alin. (1) au acces, în condițiile legii, în clădiri, încăperi, la instalațiile și echipamentele aferente sistemului public de alimentare cu apă. Atât operatorii cât și utilizatorii sunt obligați să pună la dispoziția agenților constatatori documentele și actele specifice activității lor.

(3) Organele de poliție sunt obligate să acorde, la cerere, sprijin agenților constatatori.

(4) Dispozițiile referitoare la contravenții, prevăzute în prezentul regulament, se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Contravenientul poate achita pe loc, sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute în prezentul regulament.

Art.170. Operatorul are obligația să sesizeze organele de urmărire penală atunci când constată fapte ce pot avea caracter infracțional privind :

1. – deteriorarea, modificarea fără drept sau blocarea funcționării echipamentelor de măsurare;
2. – deteriorarea, sustragerea, modificarea fără drept a componentelor sistemului public de alimentare cu apă;
3. – executarea sau folosirea de instalații clandestine în scopul racordării directe la sistemul de alimentare cu apă sau ocolirea apometrului.

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către primari și/sau împuterniciți acestora și de *autoritatea de reglementare competentă*.

#### ART. 264

În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestor contracte. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.

#### ART. 265

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natura tehnică, tehnologică și legislativă, prin ordin al președintelui A.N.R.S.C.

ART. 266 Anexa nr. 1 face parte integrantă din prezentul regulament.

## CONTRACT

de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apa și de canalizare nr. .... din data .....

### CAP. I

#### Părțile contractante

ART. 1 Societatea Comercială ....., cu sediul în ....., str. .... nr. ..., bl. ..., sc. ..., et. ..., ap. ..., județul/sectorul ....., înmatriculată la Registrul comerțului cu nr. ...., codul fiscal ....., codul unic de înregistrare ....., contul nr. ...., deschis la ....., reprezentată de .....având funcția de ....., și de ....., având funcția de ....., în calitate de operator, pe de o parte, și ...../(se trece Societatea comercială/Instituția/Asociația de locatari/proprietari/DI./Dna. )/..... cu sediul/domiciliat în localitatea ....., str. ...., nr. ..., bl. ...., sc. ...., județul/sectorul ....., (înmatriculată la Registrul comerțului cu nr. ...., codul fiscal ....., codul unic de înregistrare ....., contul nr. ...., deschis la .....)/(autorizată prin Încheierea judecătorească nr. .... emisă de Judecătoria ..... cod fiscal ..... cont ..... deschis la .....)

reprezentat/a de (dacă este cazul) .....,

având calitatea de .... /(se trece calitatea celui care semnează valabil contractul: proprietar sau cu împuternicire data de proprietar, caz în care se trec datele care atesta autenticitatea împuternicirii)/ .....

(pentru persoane fizice se trece: se identifica cu C.I./B.I. seria ..... nr. ...., eliberat la data de ..... de ....., C.N.P. ....),

în calitate de utilizator, pe de alta parte, au convenit să încheie prezentul contract de prestări servicii de alimentare cu apa și de canalizare, cu respectarea următoarelor clauze:

### CAP. II

#### Obiectul contractului

ART. 2 (1) Obiectul prezentului contract îl reprezintă furnizarea/prestarea serviciilor de alimentare cu apă potabilă și de canalizare, în condițiile prevăzute de prezentul contract.

(2) Contractul stabilește relațiile dintre utilizator și operator la punctul de delimitare între rețeaua interioară a utilizatorului aflată pe proprietatea acestuia și rețeaua publică situată pe domeniul public care este constituită de conectorul de bransament pentru sistemul de alimentare cu apă, respectiv căminul de racord pentru sistemul de canalizare.

(3) Punctul de delimitare între operator și utilizator este căminul de apometru, pentru alimentarea cu apă, și căminul de racord, pentru preluarea la canalizare. Elementele de identificare ale punctului de delimitare sunt cele din anexa nr. 1 la contract.

(4) Prestarea altor activități conexe serviciului, dincolo de punctul de delimitare, vor face obiectul altor contracte de prestări servicii. Prevederile unor astfel de contracte nu pot prevala față de prevederile prezentului contract.

ART. 3 Prezentul contract s-a încheiat pentru un număr de persoane și operatori economici conform anexei nr. 2.

ART. 4 În anexa nr. 3 la contract sunt menționate standardele, normativele, condițiile de calitate privind furnizarea apei, gradul de continuitate, presiunea de serviciu și debitul asigurat, precum și condițiile de acceptare la deversarea în rețelele publice a apelor uzate, valabile la data semnării contractului.

ART. 5 (1) Contractul de furnizare/prestare a serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare se încheie între operator și utilizator pe durată nedeterminată.

(2) Rezilierea contractului se poate face la cererea utilizatorului numai după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator.

### CAP. III

#### Drepturile și obligațiile operatorului

ART. 6 Operatorul are următoarele drepturi:

6.1. să factureze și să încaseze lunar contravaloarea serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare furnizate/prestate conform tarifelor aprobate de autoritatea publică locală;

- 6.2. sa aplice penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;
- 6.3. sa asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări servicii;
- 6.4. sa initieze modificarea și completarea contractului de furnizare/prestare a serviciului sau a anexelor acestuia ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;
- 6.5. sa aibă acces la instalațiile de utilizare a apei aflate în folosința sa de pe proprietatea utilizatorului, pentru verificarea respectării prevederilor contractuale, a funcționării, integrității sau pentru debransare, în caz de neplata sau pericol de avarie a acestora, precum și la contor, dacă se afla pe proprietatea utilizatorului, în vederea citirii, verificării metrologice sau integrității acestuia. Accesul se va efectua în prezenta delegatului împuternicit al utilizatorului;
- 6.6. sa stabilească condițiile tehnice de bransare și/sau de racordare a utilizatorului la instalațiile aflate în administrarea sa, cu respectarea normativelor tehnice în vigoare și a reglementărilor elaborate de autoritatea de reglementare competentă;
- 6.7. sa desființeze bransamentele sau racordurile realizate fără obținerea avizelor legale și sa sesizeze autoritățile competente, în cazurile de consum fraudulos sau de distrugeri ori degradări intenționate ale componentelor sistemului public de alimentare cu apă și de canalizare;
- 6.8. sa întrerupa furnizarea apei, numai după 5 zile lucrătoare de la primirea de către utilizator a unei notificări constând în comunicarea scrisă făcută de operator și transmisă prin curier sau prin scrisoare recomandată adresată utilizatorului, în următoarele situații:
- a) utilizatorul nu achită factura în termen de 30 de zile calendaristice de la data scadenței, precum și orice alte debite datorate operatorului (inclusiv penalitățile și cheltuielile ocazionate cu procesele) indiferent de cuantumul și natura lor;
  - b) utilizatorul nu remediază defecțiunile interioare și prin aceasta prejudiciază alimentarea cu apă a altor utilizatori;
  - c) neachitarea obligațiilor de plată pentru recuperarea daunelor, stabilite printr-o hotărâre judecătorească definitivă, provocate de distrugerea sau deteriorarea unor construcții sau instalații aferente infrastructurii edilitar-urbane a localităților, aflate în administrarea lor;
  - d) împiedicarea delegatului împuternicit al operatorului de a controla instalațiile de utilizare, de a monta, verifica, înlocui sau citi aparatele de măsurare înregistrare sau de a remedia defecțiunile la instalațiile administrate de operator, când acestea se afla pe proprietatea utilizatorului;
  - e) bransarea sau racordarea, fără acordul operatorului, la rețele publice sau la instalațiile altui utilizator ori schimbarea, fără acordul operatorului, în cadrul unor lucrări de reparații capitale, reconstruiri, modificări, modernizări sau extinderi, a caracteristicilor tehnice și/sau a parametrilor instalațiilor de utilizare sau când s-a constatat că se folosesc pompe cu aspirație din rețea;
  - f) la cererea utilizatorului după achitarea debitelor datorate operatorului;
- 6.9. sa verifice și sa constate starea instalațiilor interioare ale utilizatorului, care trebuie sa corespundă prescripțiilor tehnice avute în vedere la încheierea contractului de bransament;
- 6.10. sa efectueze la caminul de racord al canalizării prelevări de probe și controale în prezenta utilizatorului, în scopul de a verifica dacă apele uzate, deversate în rețeaua publică, respecta valorile admise la indicatorii prevăzuți în autorizație sau HG nr. 188/2002 ;
- 6.11. sa calculeze încărcarea cu poluanți la caminul de bransament și sa aplice penalitățile legale prevăzute de normativele în vigoare pentru depășirea concentrațiilor maxim admise, în cuantumul prevăzut de HG nr. 472/2000, cu modificările și completările ulterioare ;
- 6.12. sa anunțe rezilierea contractului în cazul depășirii repetate a indicatorilor impuși și/sau în caz de neconformare, sa perceapă cheltuielile efectuate pentru înlăturarea poluarilor accidentale conform Legii nr. 107/1996, modificată și completată cu Legea nr. 310/2004 ;
- 6.13. sa suspende contractul de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă în situațiile în care timp de 3 luni de la data întreruperii alimentării cu apă prevăzute la pct. 6.8 lit. a) și/sau b) nu sunt îndeplinite condițiile de reluare a furnizării serviciului. Pentru reluarea serviciului după acest termen, operatorul va factura, pentru toată durata de întrerupere, o cota reprezentând 30% din ultima factura emisă de operator atât pentru apă, cât și pentru canalizare și contravaloarea preluării apelor pluviale la canalizare pentru toată această perioadă. Reluarea furnizării serviciului se va face ca pentru un nou utilizator , în baza unui nou contract conform art.31, alin. 4, din Legea nr. 241/2006 ;
- 6.14. sa aplice în caz de necesitate (seceta sau alte calamități naturale), când situația o impune, măsurile din « programul de restricții » – program ce se asimilează ca « forța majoră » ;
- 6.15. sa limiteze sau sa întrerupa furnizarea serviciului de alimentare cu apă, dar nu mai mult de 24 de ore, în următoarele condiții:

- a) când este periclitată viața sau sănătatea oamenilor ori integritatea bunurilor materiale;
- b) pentru prevenirea, limitarea extinderii sau remedierea avariilor în sistemul de alimentare cu apă;
- c) pentru executarea unor manevre și lucrări care nu se pot efectua fără întreruperi;

6.16. să stabilească lucrări de revizii, reparații și de întreținere planificate la rețelele și la instalațiile de distribuție/furnizare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare; realizarea lucrărilor se va programa astfel încât perioada și numărul de utilizatori afectați să fie cât mai mici.

ART. 7 Operatorul are următoarele obligații:

- 7.1. să respecte angajamentele asumate prin contractul de furnizare/prestare;
- 7.2. să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare competente și de autoritățile administrației publice locale;
- 7.3. să respecte indicatorii de performanță ai serviciului stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea autorității administrației publice locale, de dare în administrare;
- 7.4. să asigure continuitatea serviciului de alimentare cu apă la parametri fizici și calitativi prevăzuți de legislația în vigoare cu excepția cazurilor de întreruperi în alimentarea cu energie electrică, incendii sau avarii majore;
- 7.5. să asigure funcționarea rețelei de canalizare la parametri proiectați;
- 7.6. să asigure preluarea apelor uzate, menajere și industriale, în limita capacității rețelei de canalizare și a stațiilor de epurare, în condițiile prevăzute de normativele în vigoare sau stabilite prin prezentul contract;
- 7.7. să efectueze analiza calitativă a apei furnizate;
- 7.8. să aducă la cunoștința utilizatorului, cu cel puțin 24 de ore înainte, prin mass-media și/sau prin afișare la utilizator, orice întrerupere în furnizarea apei și/sau în preluarea apelor uzate și meteorice, în cazul unor lucrări de modernizare, reparații și întreținere planificate;
- 7.9. să ia măsuri pentru remedierea defectiunilor apărute la instalațiile sale. Constatarea defectiunilor la rețeaua publică de apă și de canalizare se efectuează în maximum 4 ore de la sesizare, intervenindu-se pentru limitarea pagubelor care se pot produce. Demararea lucrărilor pentru remedierea defectiunilor constatate se va face în termen de maximum 48 de ore de la constatare. Odată cu demararea lucrărilor se va comunica utilizatorului durata intervenției (daca depășește 12 ore);
- 7.10. pentru întreruperile din culpa dovedită a operatorului în furnizarea apei și/sau în preluarea apelor uzate și meteorice care depășesc limitele prevăzute în contract, operatorul va suporta despăgubirile datorate utilizatorului, solicitate în scris și expres de către acesta, în termen de 15 zile de la producerea evenimentului. Pentru întreruperile care depășesc 24 de ore, operatorul este obligat să asigure, cu mijloace tehnice proprii, nevoile de apă ale utilizatorului care solicită o astfel de prestație, prin cistele publice să transportul apei cu cisterna;
- 7.11. să evacueze, pe cheltuiala sa, apa patrunsă în curți, case, subsoluri din cauza defectiunilor la sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare; evacuarea apei nu exonerează operatorul de plata unor despăgubiri stabilite în condițiile legii;
- 7.12. să exploateze, să întrețină, să repare și să verifice contoarele instalate la bransamentul fiecărui utilizator (nu se considera contor de bransament contorul individual instalat într-un condominiu, definit conform legii ca repartitor de costuri). Verificarea periodică se face conform dispozițiilor de metrologie în vigoare și se suportă de către operator. Contoarele instalate la bransamentul fiecărui utilizator, defecte sau suspecte de înregistrări eronate, se demontează de operator și se supun verificării în laboratorul metrologic autorizat. În cazul în care verificarea se face la cererea utilizatorului, în interiorul termenului de valabilitate a verificării metrologice, atunci cheltuielile de verificare, montare și demontare vor fi suportate astfel: de către operator, dacă sesizarea a fost intemeiată; de către utilizator, dacă sesizarea s-a dovedit a fi neintemeiată;
- 7.13. să echipeze, pe cheltuiala sa, cu contoare bransamentele utilizatorului în punctul de delimitare a instalațiilor, în termenele stabilite de consiliile locale în conformitate cu prevederile legale, dar nu mai târziu de luna martie 2009;
- 7.14. să schimbe, pe cheltuiala sa, contorul instalat la bransamentul utilizatorului, în cazul în care s-a constatat că este defect, în termen de maximum 5 zile calendaristice de la constatare. Constatarea defectiunii se face în termen de cel mult 72 de ore de la sesizare;
- 7.15. să aducă la cunoștința utilizatorului modificările de tarif și alte informații referitoare la facturare, prin adresa atașată facturii, mass-media locală sau afișare la utilizator;
- 7.16. în cazul în care cu ocazia citirii se constată deteriorarea contorului sau inundarea caminului de apometru, operatorul va lua măsurile necesare pentru remedierea deficiențelor constatate, inclusiv să solicite utilizatorului remedierea defectiunilor la rețeaua interioară, în cazul în care inundarea caminului se datorează culpei acestuia;

7.17. sa nu deterioreze bunurile utilizatorului și sa aducă părțile din construcții legal executate, care aparțin utilizatorului, la starea lor inițială, dacă au fost deteriorate din vina sa;

7.18. sa acorde despăgubiri pentru daunele provocate de întreruperi în alimentare, ce au survenit din vina sa, conform prevederilor legale în vigoare, cu excepțiile prevăzute la art.7.4;

7.19. sa furnizeze utilizatorului informații privind istoricul consumului și eventualele penalități plătite de acesta

7.20. sa anunțe utilizatorul în cazul în care este afectat de limitările sau întreruperile planificate în modul stabilit prin contract și sa comunice durata planificată pentru întreruperile necesare executării unor lucrări de întreținere și reparații planificate. Sa anunte anticipat utilizatorii – cand situatia o impune, despre aplicarea masurilor din « Programul de restrictii » ;

7.21. sa plătească toate daunele provocate utilizatorului din culpa sa, în special dacă:

a) nu anunta utilizatorul din timp cu privire la limitările sau la întreruperile programate;

b) după întreruperea furnizării apei potabile nu reia furnizarea acesteia în maximum 5 zile lucrătoare după îndeplinirea condițiilor de reluare a furnizării;

7.22. sa acorde bonificatii utilizatorului în cazul furnizării/prestării serviciilor sub parametri de calitate și cantitate prevăzuți în contract, cand:

a) nu livreaza apa potabilă în condițiile stabilite în contract;

b) nu respecta parametri de calitate pentru apa potabilă furnizată la bransament, conform prevederilor din contract;

7.23. în cazul în care furnizarea/prestarea serviciului de alimentare cu apa și de canalizare a fost întreruptă entru neplata, reluarea acesteia se va face în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la efectuarea plății; cheltuielile justificate aferente sistării, respectiv reluării furnizării/prestării serviciului se suporta de utilizator.

7.24. 1. la fiecare citire a contorului de bransament, cu excepția cazurilor când citirea se face de la distanta, sa lase o înștiințare scrisă din care sa reiasă:

a) data și ora citirii;

b) indexul contorului;

c) numele și prenumele cititorului;

d) cauza care a dus la imposibilitatea citirii;

2. în cazul în care citirea nu s-a putut efectua din cauza inundării caminului de apometru, operatorul are obligația ca pana la data limita de emitere a facturii sa:

a) goleasca căminul de apa;

b) citească contorul de apa;

c) remedieze defectiunea care a făcut posibila inundarea caminului, situat la limita de proprietate cu respectarea prevederilor art.7 16;

d) emita factura pe baza citirii efectuate;

3. în cazul în care operațiile prevăzute la pct. 2 conduc, din motive justificate, la emiterea facturii după data de 15 a lunii, se admite emiterea acesteia pe baza unui index estimat, fapt ce va fi obligatoriu menționat în factura, regularizarea efectuându-se în factura următoaredupa ce contorul de bransament .

## **CAP. IV**

### **Drepturile și obligațiile utilizatorului**

ART. 8 Utilizatorul are următoarele drepturi:

8.1. sa utilizeze liber și nediscriminatoriu serviciul public de alimentare cu apa și de canalizare în condițiile prevăzute în contract;

8.2. sa conteste facturile când constata diferențe între consumul facturat și cel realizat;

8.3. sa beneficieze de reducerea valorii facturii, prin acordarea de bonificatii în valoare de 30 %/luna din valoarea facturii curente, în următoarele situații:

a) nefurnizarea apei conform prevederilor art. 7 pct. 7.4;

b) neanuntarea intreruperilor, conform prevederilor art.7 pct.7.8, sau depășirea limitelor de timp comunicate;

8.4. sa primească răspuns, în termen de maximum 30 de zile calendaristice, la sesizările adresate operatorului cu privire la neîndeplinirea unor obligații contractuale;

8.5. sa racordeze în condițiile legii și cu acordul scris al operatorului alți consumatori pentru alimentarea acestora cu apa;

8.6. sa solicite operatorului remedierea defectiunilor și a deranjamentelor survenite la instalațiile de distribuție sau la bransament;

8.7. sa solicite în scris verificarea contoarelor instalate pe bransamentul propriu, defecte sau suspecte de înregistrări eronate, în condițiile art. 7 pct. 7.12.

8.8. sa solicite și sa primească, în condițiile legii, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate sau prin furnizarea/prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

8.9. sa sesizeze autorităților administrației publice locale competente orice deficiența constatată în furnizarea/prestarea serviciului de alimentare cu apa și de canalizare și sa facă propuneri vizând înlăturarea acesteia, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciilor;

8.10. sa renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate, după achitarea integrală a tuturor debitelor;

8.11. sa primească și sa utilizeze informații privind serviciile de utilități publice care îl vizează;

8.12. sa se adreseze, individual sau colectiv, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct sau indirect.

8.13. sa refuze prelucrarea datelor personale în scop de marketing sau de cedare a acestora către terți.

ART. 9 Utilizatorul are următoarele obligații:

9.1. sa respecte normele de exploatare și funcționare a sistemelor de alimentare cu apa și de canalizare prevăzute de legislația în vigoare;

9.2. sa accepte limitarea cantitativă sau întreruperea temporară a furnizării/prestării serviciului pentru execuția unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare sau când se impune aplicare « Programului de restricții »;

9.3. sa respecte în punctul de descărcare în rețeaua de canalizare condițiile de calitate a apelor, potrivit normelor și normativelor în vigoare;

9.4. sa respecte în secțiunea de control condițiile de calitate a apelor, conform HG nr.188/2002 sau în conformitate cu prescripțiile Autorizației și/sau Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de alimentare cu apa și de canalizare. În caz contrar se va aplica principiul « Poluatorul plătește » ;

9.5. sa nu evacueze în rețeaua publică de canalizare deseuri, reziduuri, substanțe toxice sau poluante ;

9.6. sa asigure preepurarea locală a apelor uzate pentru încadrarea în valorile maxime admise de HG nr.188/2002. Pentru aceasta va întocmi, prin proiectanți autorizați, un program de conformare pe care îl negociază și îl supune aprobării Operatorului. Repunerea în funcțiune, sau după caz, executarea instalațiilor proprii de preepurare locală, se face în maxim 12 luni, de la data aprobării de către Operator a programului de conformare ;

9.7. sa suporte plata daunelor provocate și a cheltuielilor efectuate pentru înlăturarea efectelor poluării accidentale conform Legii nr.107/ 1996, modificată și completată de Legea nr. 310/2004 ;

9.8. sa semnaleze Operatorului toate accidentele sau anomaliile din instalațiile proprii, care pot perturba buna funcționare a rețelelor de apa, canalizare și a stației de epurare ;

9.9.(1) în cazul în care căminul de bransament și/sau contorul de apa se afla pe proprietatea utilizatorului, acesta va asigura integritatea sistemelor de măsurare și a sigiliilor aplicate, va asigura accesul operatorului la contor pentru efectuarea citirilor, verificărilor, precum și pentru operațiile de întreținere și de intervenții;

(2) sa nu aducă nici un fel de modificări la schema de montaj a echipamentului de măsură avizată, verificată și sigilată de Operator ;

(3) sa nu execute lucrări de ocolire a contorului ;

9.10. sa nu execute manevre la robinetul/vana de concesiune. Izolarea instalației interioare se va face prin manevrarea robinetului/vanei de după contor;

9.11. sa nu folosească în instalația interioară pompe cu aspirație din rețeaua publică, direct sau prin bransamentul de apa;

9.12. sa ia măsuri pentru prevenirea inundării subsolurilor, prin montarea de clapete de reținere sau vane pe coloanele de scurgere din subsol;

9.13. sa aducă la cunoștința operatorului, în termen de 15 zile lucrătoare, orice modificare a datelor sale de identificare, a datelor cuprinse în anexa nr. 2 la contract și a datelor de identificare a imobilului la care sunt prestate serviciile contractate, precum și a adresei la care operatorul urmează să trimită facturile;

9.14. sa asigure pentru apele uzate și meteorice condițiile de descărcare prevăzute de operator în avizul de bransare/racordare, și/sau cele cuprinse în anexa nr.3(valabila la data încheierii contractului);

9.15. sa asigure integritatea, întreținerea și repararea instalațiilor interioare de apa și de canalizare;

9.16. sa solicite rezilierea contractului și încetarea furnizării serviciului în termen de 15 zile de la înstrăinarea imobilului, cu achitarea tuturor debitelor restante și a penalităților calculate;

9.17. sa nu construiască sau sa amplaseze obiective în zona de protecție sau care nu respecta distanțele de siguranță față de construcțiile și instalațiile operatorului aferente activității de distribuție, iar pe cele construite sau amplasate ilegal, fara avizul Operatorului, sa le desființeze;

9.18. sa nu modifice instalațiile de utilizare interioare aferente unui condominiu decât cu acordul operatorului ;

9.19. sa prezinte la contractare un act în care sunt consemnate suprafețele totale a incintelor construite si neconstruite pe care le detine sau sa dea o declaratie pe proprie raspundere în acest sens, ce va servi la facturarea cantitatilor de ape meteorice deversate în rețeaua de canalizare.

## CAP. V

### Stabilirea cantității de apa furnizată și a celei evacuate în rețeaua de canalizare

ART. 10 (1) Data citirii contorului este ..... . Data emiterii facturii este cea prevazuta la art.15.(1).

(2) În cazul schimbării datei de citire a contoarelor, noua data va fi comunicată utilizatorului împreună cu factura anterioară lunii în care citirea se va efectua la data modificată.

ART. 11 Stabilirea cantității de apa furnizată și a celei evacuate în rețeaua publica de canalizare se face astfel:

1. Cantitatea de apa furnizată se stabilește (se bifeaza una dintre metodele de la lit. a,b sau c):

- a) pe baza înregistrărilor contorului de apa montat în căminul de bransament;
- b) în baza criteriilor tehnice privind stabilirea cantităților de apa în sistem pausal, astfel cum sunt stabilite conform normativelor în vigoare, pana la montarea contoarelor ;
- c) în cazul defectarii contorului existent, cantitatea de apa furnizata se va estima ca medie a consumului registrat în ultimele 3 luni, urmand ca în cel mai scurt timp contorul sa fie înlocuit ;

2. Cantitatea de apa preluată în rețeaua publica de canalizare se stabilește (se bifeaza una dintre metodele de la lit. a-e) :

- a) pentru utilizatorii casnici conform Hotărârii consiliului local nr. .... din data ....., în procent de 80 % din volumul de apa potabilă și caldă înregistrată de contorul de apa și contorul de energie termica, după caz;
- b) pentru ...../(se trece denumirea agentului economic care are calitatea de utilizator)/ ..... ca fiind egala cu cantitatea de apa consumată;
- c) ca fiind egala cu cantitatea de apa consumată, din care se scade cantitatea de apa rămasă înglobata în produsul finit stabilită conform breviarului de calcul din anexa nr. 4 la contract;
- d) pe baza citirii contorului/contoarelor având caracteristicile prevăzute în anexa nr. 1;
- e) pentru ...../(se trece denumirea operatorului economic care are calitatea de utilizator)/ ..... se alimentează din surse proprii și evacueaza apa uzata în rețeaua publica de canalizare în cantitățile stabilite conform (se trece: breviarului de calcul din anexa nr. 4 sau: citirii contorului/contoarelor având caracteristicile prevăzute în anexa nr. 1).

3. Stabilirea cantității de apa meteorica preluată în rețeaua de canalizare se determina prin înmulțirea cantității specifice de apa meteorica comunicată de A.N.M. pentru luna anterioară emiterii facturii, cu suprafețele totale ale incintelor construite și neconstruite, declarate de fiecare utilizator, și cu coeficienții de scurgere recomandați de SR 1846-1:2006, utilizând [se trece una dintre metodele de la lit. a) sau b)]:

- a) relația de calcul analitic din anexa nr. 3 la contract;
- b) norma specifica determinata analitic pe categorii de utilizatori, aprobată prin Hotărârea consiliului local nr. .... din data de .....

ART. 12 (1) În cazul defectarii contorului de bransament din vina dovedită a utilizatorului cantitatea facturată va fi determinata în baza criteriilor tehnice privind stabilirea cantităților de apa în sistem pausal, astfel cum sunt stabilite conform normativelor în vigoare, la care se adauga, separat, cheltuielile justificate aferente înlocuirii acestuia.

(2) La schimbarea contorului în vederea repararii sau verificării metrologice periodice, operatorul are obligația de a anunța titularii contractelor de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apa și de canalizare despre operațiunea respectiva, cu cel puțin 24 de ore înainte de ora la care este programata acțiunea și vor completa un document în care sunt trecute cel puțin:

- a) datele de identificare ale operatorului;
- b) datele de identificare ale utilizatorului;
- c) datele de identificare ale contorului existent;
- d) datele de identificare ale sigiliului existent;
- e) datele de identificare ale contorului ce se monteaza;
- f) seria sigiliului cu serie unica de identificare;
- g) datele de identificare a persoanei care a realizat înlocuirea.

## CAP. VI

## Tarife, facturare și modalități de plata

ART. 13 (1) Operatorii serviciilor publice de alimentare cu apa și de canalizare vor practica prețurile și tarifele aprobate potrivit prevederilor legale în vigoare, consemnate în anexa la prezentul contract.

(2) Modificarea prețurilor și tarifelor va fi adusă la cunostinta utilizatorului în scris, prin mass media locala sau afisare la utilizator, cu minimum 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare la noul preț.

ART. 14 (1) Facturarea se face lunar, în baza prețurilor și tarifelor aprobate și a cantităților efective determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale.

(2) În cazul facturării unor cantități estimate, regularizarea consumului se realizează la următoarea citire și factura.

(3) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui punct de consum, cantitățile facturate, prețul/tarifal aplicat, inclusiv baza legală, cantitatea de apa ce ar reveni în sistem pausal operatorilor economici cuprinși în anexa nr. 2, cantitatea de apa uzata și pluviala.

ART. 15 (1) Factura pentru furnizarea/prestarea serviciului de alimentare cu apa și de canalizare se emite cel mai târziu pana la data de 25 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatori sunt obligați sa achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat, în termenul de scadenta de 15 zile de la data emiterii facturilor; data emiterii facturii și termenul de scadenta se înscriu pe factura.

(2) Neachitarea facturii în termen de 30 zile de la data scadentei atrage după sine penalități de întârziere, după cum urmează:

a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;

b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadentei;

c) valoarea totală a penalitatilor nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

(3) Nerespectarea de către utilizatori a condițiilor calitative și cantitative de descărcare a apelor uzate în sistemele publice de canalizare, stabilite prin acordurile de preluare și avizele de racordare eliberate de operator potrivit reglementărilor legale în vigoare, conduce la retragerea acestora și la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate după principiul « Poluatorul plătește ».

ART. 16 Facturile și documentele de plata se transmit de operator la adresa din contract .....

ART. 17 Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

a) în numerar, la casieria operatorului;

b) cu fila CEC;

c) cu ordin de plata;

d) alte instrumente de plata convenite de părți.

ART. 18 (1) În cazul în care pe documentul de plata nu se menționează obiectul plății, se considera achitate facturile în ordine cronologică.

(2) În funcție de modalitatea de plata, aceasta se considera efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

a) data certificării plății de către unitatea bancară a utilizatorului pentru ordinele de plata;

b) data certificată de operator pentru filele cec sau celelalte instrumente de plata legale;

c) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria operatorului.

ART. 19 În cazul în care se constata ca utilizatorul la care anterior a fost sistata furnizarea apei potabile a beneficiat de furnizarea/prestarea serviciului de alimentare cu apa și de canalizare fără acordul operatorului, se va proceda la facturarea acestora începând cu data de la care exista dovada ca a beneficiat de serviciu volume calculate pe baza diametrului bransamentului și a presiunii de regim din zona sau în regim pausal.

## CAP. VII

### Răspunderea contractuală

ART. 20 (1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract părțile răspund conform prevederilor legale.

(2) Părțile contractante pot include și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului, sub forma daunelor moratorii sau compensatorii.

ART. 21 (1) Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factura emisă de operator va fi comunicat acestuia prin adresa scrisă care va conține și motivul refuzului, în termen de 10 zile de la data primirii facturii. Reclamațiile ulterioare efectuării plății facturilor se conciliaza între părți în termen de 10 zile lucrătoare de la data formulării scrise a pretențiilor de către utilizator. În cazul în care, ca urmare a unor recalculări conciliate între părți, se reduce nivelul consumului facturat, nu se percep penalitățile aferente reducerilor convenite.

(2) Neprezentarea utilizatorului în vederea citirii contorului de bransament nu poate constitui motiv de neachitare a facturilor.

ART. 22 În cazul în care, ca urmare a unor recalculări ale consumurilor, se reduce nivelul consumului facturat, nu se vor încasa penalități.

ART. 23 Operatorul este obligat să plătească despăgubiri în cazul deteriorării instalațiilor interioare aparținând utilizatorului sau îmbolnavirii utilizatorilor colectivi sau individuali, în situația în care au apărut presiuni în punctul de delimitare mai mari decât cele admise de normele tehnice în vigoare sau calitatea apei nu corespunde condițiilor de potabilitate. Plata despăgubirilor se face în termen de maximum 30 de zile de la data emiterii unei sentințe judecătorești definitive, pe baza expertizei efectuate de un expert autorizat angajat de operator și agreeat de utilizator. În cazul în care în urma expertizei se constată că operatorul nu este în culpa, plata expertizei va fi suportată de utilizator.

ART. 24 Pentru nerespectarea de către operator a prevederilor art. 7 pct. 7.4 și 7.6 utilizatorul beneficiază de o reducere a valorii facturii în concordanță cu gradul de neasigurare a serviciului și durata cât acesta nu a putut fi asigurat. Criteriile de stabilire a cuantumului reducerii vor fi aprobate de autoritățile administrației publice locale.

ART. 25 În cazul nerespectării prevederilor art. 7 pct. 7.9, 7.10, 7.11 și 7.12, operatorul va fi obligat la plata de despăgubiri care să acopere prejudiciul creat.

ART. 26 (1) În cazul apariției unor situații de forță majoră partea care o invocă este exonerată de răspundere în condițiile legii.

(2) Partea care invocă forță majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termenul de 48 de ore, despre producerea evenimentului, apreciind perioada în care urmările ei încetează, cu confirmarea autorităților competente de la locul producerii evenimentului, și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

## **CAP. VIII**

### **Litigii**

ART. 27 (1) Părțile convin că toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

(2) Partile convin că în cazul în care pe parcursul derulării contractului actele normative, care au stat la baza întocmirii acestuia, vor fi modificate sau abrogate, se vor aplica de drept noile reglementări, fără instiintare sau notificare.

ART. 28 În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești române competente.

## **CAP. IX**

### **Alte clauze**

ART. 29 (clauzele nu vor avea prevederi contrare sau care să modifice sensul dispozițiilor din regulamentul serviciului de alimentare cu apă și canalizare sau ale prezentului contract-cadru)

ART. 30 (clauzele introduse vor fi stabilite de comun acord între cele două părți) .....

## **CAP. X**

### **Dispoziții finale**

ART. 31 În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil, Codului comercial și ale altor acte normative incidente.

ART. 32 Prezentul contract se poate modifica cu acordul părților, prin acte adiționale.

ART. 33 Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezentul contract.

ART. 34 Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intra în vigoare la data semnării.

ART. 35 Caracterele utilizate în redactarea contractului vor avea aceeași dimensiune și vor fi scrise cu font de minimum 11 puncte.

Operator,  
.....

Utilizator,  
.....

## ANEXA 1

### DELIMITAREA instalațiilor de alimentare cu apă și de canalizare

Denumire utilizator ...../(se trece denumirea utilizatorului care trebuie să fie aceeași cu cea din contract)/ .....

Adresa condominiului/spațiului la care se furnizează/prestează serviciul de alimentare cu apă și de canalizare este (se trec toate adresele de consum care au bransament propriu și aparțin aceluiași proprietar sau fac parte din aceeași asociație de proprietari/locatari) .....

A. Alimentarea cu apă se face din ..... (se trece denumirea stației de pompare, repompare, hidrofor etc. din care se face alimentarea fiecărui punct de consum).

B. Punctul/punctele de delimitare este/sunt amplasat/amplasate conform schitei/schitelor (se trece numărul schitei) din anexa ..... (în fiecare schita cotate se vor figura vanele, contorul de apă, reductiile și materialul, diametrul exterior și grosimea peretelui conductei).

C. Caracteristicile contorului/contoarele de bransament sunt: (pentru fiecare contor de bransament se trece denumirea comercială, tipul, seria, clasa de precizie, termenul scadent pentru verificarea metrologică, data montării etc.)

| Nr. Crt. | Tip contor | Serie contor | Clasa de precizie | Termen scadent verificare metrologică | Data montării | Observatii |
|----------|------------|--------------|-------------------|---------------------------------------|---------------|------------|
| 1.       |            |              |                   |                                       |               |            |
| 2.       |            |              |                   |                                       |               |            |
| 3.       |            |              |                   |                                       |               |            |
| 4.       |            |              |                   |                                       |               |            |

D. Caracteristicile contorului/contoarele de racord sunt: (pentru fiecare contor de racord se trece denumirea comercială, tipul, seria, clasa de precizie, termenul scadent pentru verificarea metrologică, data montării etc.)

| Nr. Crt. | Tip contor | Serie contor | Clasa de precizie | Termen scadent verificare metrologică | Data montării | Observatii |
|----------|------------|--------------|-------------------|---------------------------------------|---------------|------------|
| 1.       |            |              |                   |                                       |               |            |
| 2.       |            |              |                   |                                       |               |            |
| 3.       |            |              |                   |                                       |               |            |
| 4.       |            |              |                   |                                       |               |            |

E. Schema de principiu a conductelor și armaturilor în amonte și în aval de punctul de delimitare este conform schitei/schitelor (se trece numărul schitei/schitelor) din anexa (schita cotate va cuprinde racordul până la prima vană de separare a rețelei de distribuție și partea de rețea interioară până la intrarea pe proprietatea utilizatorului).

Operator,

.....

Utilizator,

.....

## ANEXA 2

## SITUAȚIA PERSOANELOR ȘI A OPERATORILOR ECONOMICI

|                               |                                                                          |                                                            |                      |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------|
| Adresa punctului<br>de consum | Numărul persoanelor<br>alimentate cu apa<br>calda produsă<br>centralizat | Numărul persoanelor<br>care isi prepara<br>apa calda local | Număr de<br>niveluri |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------|

| Nr. t. | Denumirea operatorului economic/adresa punctului de consum | Activitatea desfasurata | Număr de unități |       |        |       | Total mc/luna |
|--------|------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------|-------|--------|-------|---------------|
|        |                                                            |                         | robinete         | elevi | locuri | copii |               |

Operator,

• • • • •

Utilizator,

.....

ANEXA 3  
CONDIȚII DE CALITATE ȘI LEGISLAȚIA APLICABILĂ

Presiunea apei asigurata la ultimul nivel al condominiului este de 0,5-0,8 bari (se trece valoarea presiunii trebuie asigurata), la un consum de apa instantaneu de ..... (se trece consumul de apa instantaneu, considerând factorul de simultaneitate din normele de proiectare).

Debitul de apa minim asigurat este de ..... l/s și de ..... mc/zi.

Gradul de asigurare în furnizare a alimentarii cu apa este de 95 %/luna.

Gradul de asigurare în furnizare a serviciului de canalizare este de 95 %/luna.

Cantitatea de apa meteorica preluată la canalizare lunar se calculează prin înmultirea cantitatii lunare a precipitatiilor, înregistrate la Statia Meteorologica, cu marimea suprafetei detinute în proprietate sau folosinta de fiecare utilizator.

Legislația și normele tehnice aplicabile serviciului de alimentare cu apa și de canalizare pentru care se cheie contractul este:

| Indicativul actului normativ sau tehnic | Denumirea actului normativ sau tehnic                                                                                                              |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Legea nr.51/2006                     | Legea serviciilor comunitare de utilitati publice                                                                                                  |
| 2. Legea nr.241/2006                    | Legea serviciului public de alimentare cu apa si de canalizare                                                                                     |
| 3. Legea nr.107/1996(modif.L310/04)     | Legea apelor                                                                                                                                       |
| 4. HCL Rovinari nr. .... /.....         | Aprobarea ROF a serviciului public de alimentare cu apa si de canalizare                                                                           |
| 5. HG nr.472/2000                       | Hotarare privind masuri protectie a calitatii resurselor de apa de agentii economici ce deverseaza ape uzate ce depasesc indicatorii de calitate   |
| 6. Legea nr.458/2002                    | Legea privind calitatea apei potabile, completata de Legea nr.311/2004                                                                             |
| 7. HG nr.188/2002                       | Hotarare pentru aprobarea unor norme privind conditiile de descarcare in mediul acvatic a apelor uzate, modificata si completata de HG nr.352/2005 |
| 8. OUG nr.107/2002                      | Hotararea de infiintare a Administratiei Nationale « Apele Romane », modificata si completata de Legea nr.400/2005 si OUG nr.73/2005               |
| 9. OUG nr.13/2008                       | Ordonanta de modificare a Legii nr.51/2006 si a Legii nr.241/2006                                                                                  |
| 10. Ordinul nr.29/N/1993                | Ordin de aprobare a Normativului cadru privind contorizarea apei si a energiei termice                                                             |

Apele uzate acceptate la deversarea în rețelele publice a apelor uzate trebuie sa îndeplinească următoarele condiții minime:

| Indicatorul | U.M. | Valoarea maxima | Mod de determinare |
|-------------|------|-----------------|--------------------|
| temperatura | °C   | 40              |                    |

|                                                  |          |         |                    |
|--------------------------------------------------|----------|---------|--------------------|
| pH                                               |          | 6,5÷8,5 | SR ISO 10523:97    |
| Materii în suspensie                             | mg/dmc   | 350     | STAS 6953:81       |
| Substanțe extractibile cu solvenți organici      | mg/dmc   | 30      | SR 7587:96         |
| Fenoli antrenabili cu vapori de apă [C(6)H(5)OH] | mg/dmc   | 30      | STAS7167:92        |
| Detergenți sintetici biodegradabili              | mg/dmc   | 25      | SR ISO 7875/1,2:96 |
| CCOCr                                            | mgO2/dmc | 500     | SR ISO 6060/1996   |
| CB05                                             | mgO2/dmc | 300     | SR EN 1899-2/2002  |
| Azot amoniacal (NH4)                             | mg/dmc   | 30      | SR ISO 7150-1/2001 |
| Fosfor total                                     | mg/dmc   | 5       | STAS 10064-75      |

Operator,

.....

Utilizator,

.....

ANEXA 4  
SERVICII PRESTATE SI TARIFE PRACTICATE

| r. Crt. | Serviciul prestat      | Cantitatea [ mc/luna], [mp] | Tarif fara TVA [lei/mc] |
|---------|------------------------|-----------------------------|-------------------------|
| 1.      | Furnizare apa potabila |                             |                         |
| 2.      | Canalizare menajera    |                             |                         |
| 3.      | Canalizare pluviala    |                             |                         |

ta : Tarifele din anexa 4 sunt cele practicate la data incheierii contractului.

Operator,

.....

Utilizator,

.....

## **REGULAMENTUL INTERN**



### ***TITLUL I. Dispoziții generale***

**Art.1.** Normele privind organizarea și disciplina muncii în cadrul S.C. APA CANAL SALUBRITATE S.R.L, având sediul în orasul Rovinari, strada Prieteniei, bloc A2 scara 1, etaj 2 sunt stabilite prin prezentul Regulament intern, întocmit în baza prevederilor Legii nr.53/2003.

**Art.2.** Prevederile prezentului regulament intern se aplică tuturor salariaților, indiferent de durata contractului de muncă sau de modalitățile în care este prestată munca, având caracter obligatoriu.

**Art.3.1.** Obligativitatea respectării prevederilor regulamentului revine și salariaților detașați de la alți angajatori, pentru a presta muncă în cadrul S.C. APA CANAL SALUBRITATE S.R.L pe perioada detașării.

**3.2.** Persoanelor delegate care prestează muncă în cadrul S.C. APA CANAL SALUBRITATE S.R.L le revine obligația de a respecta, pe lângă normele de disciplină stabilite de către angajatorul acestora și normele de disciplină a muncii specifice procesului de muncă unde își desfășoară activitatea pe parcursul delegării.

### ***TITLUL II. Drepturile și obligațiile angajatorului și ale salariaților***

#### ***Capitolul I. Drepturile și obligațiile angajatorului***

**Art.4.** Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) să stabilească organizarea și funcționarea unității;
- b) să stabilească atribuțiile corespunzătoare pentru fiecare salariat, în condițiile legii și/sau în condițiile contractului colectiv de muncă aplicabil, încheiat la nivel național, la nivel de ramură de activitate sau de grup de unități;
- c) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalității lor;
- d) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- e) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil și regulamentului intern.

**Art.5.** Angajatorul are următoarele obligații:

**5.1. a)** să informeze salariații asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă;

**b)** să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă și condițiile corespunzătoare de muncă;

**c)** să acorde salariaților toate drepturile ce decurg din lege, din prezentul Regulament intern, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din contractele individuale de muncă;

**d)** să comunice periodic salariaților situația economică și financiară a unității, cu excepția informațiilor sensibile sau secrete, care, prin divulgare, sunt de natură să prejudicieze activitatea unității. Periodicitatea comunicărilor se stabilește prin negociere în

e) să se consulte cu sindicatul sau, după caz, cu reprezentanții salariaților în privința deciziilor susceptibile să afecteze substanțial drepturile și interesele acestora;

f) să plătească toate contribuțiile și impozitele aflate în sarcina sa, precum și să rețină și să vireze contribuțiile și impozitele datorate de salariați, în condițiile legii;

g) să înființeze registrul general de evidență a salariaților și să opereze înregistrările prevăzute de lege;

h) să elibereze, la cerere, toate documentele care atestă calitatea de salariat a solicitantului;

i) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale salariaților.

**Art.6.** Persoanele care asigură conducerea societății, în afara obligațiilor ce le incumbă în virtutea acestei calități, sunt obligate să respecte toate celelalte îndatoriri ale persoanelor salariate.

## ***Cap. II. – Drepturile și obligațiile salariaților***

**Art.7.** Drepturile salariaților se referă în principal la:

a) dreptul la salarizare pentru munca depusă;

b) dreptul la repaus zilnic și săptămânal;

c) dreptul la concediu de odihnă anual;

d) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;

e) dreptul la demnitate în muncă;

f) dreptul la securitate și sănătate în muncă;

g) dreptul la acces la formarea profesională;

h) dreptul la informare și consultare;

i) dreptul de a lua parte la determinarea și ameliorarea condițiilor de muncă și a mediului de muncă;

j) dreptul la protecție în caz de concediere;

k) dreptul la negociere colectivă și individuală;

l) dreptul de a participa la acțiuni colective;

m) dreptul de a constitui sau de a adera la un sindicat.

**Art.8.** Obligațiile salariaților se referă în principal la:

a) obligația de a realiza norma de muncă sau, după caz, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului;

b) obligația de a respecta disciplina muncii;

c) obligația de a respecta prevederile cuprinse în regulamentul intern, în contractul colectiv de muncă aplicabil, precum și în contractul individual de muncă;

d) obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;

e) obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate;

f) obligația de a respecta secretul de serviciu.

## ***TITLUL III – Reguli concrete privind disciplina muncii în unitate***

### ***Cap.I. Timpul de muncă***

**Art.9.** Timpul de muncă reprezintă orice perioadă în care salariatul prestează munca, se află la dispoziția angajatorului și îndeplinește sarcinile și atribuțiile sale, conform prevederilor contractului individual de muncă, contractului colectiv de muncă aplicabil și/sau ale legislației în vigoare.

**Art.10. Durata normală timpului de muncă**

**10.1.** Pentru salariații angajați cu normă întreagă durata normală a timpului de muncă este de 8 ore pe zi și de 40 de ore pe săptămână. Programul de muncă începe la orele 8<sup>00</sup> și se sfârșește la orele 16<sup>00</sup>.

**10.2.** În cazul tinerilor în vârstă de până la 18 ani durata timpului de muncă este de 6 ore pe zi și de 30 de ore pe săptămână.

**10.3 (1)** Repartizarea timpului de muncă în cadrul săptămânii este, de regulă, uniformă, de 8 ore pe zi timp de 5 zile, cu două zile de repaus.

**(2)** În funcție de specificul unității sau al muncii prestate, se poate opta și pentru o repartizare inegală a timpului de muncă, cu respectarea duratei normale a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână.

**Art.11. Durata maxima legală a timpului de muncă.**

**11.1.** Durata maximă legală a timpului de muncă nu poate depăși 48 de ore pe săptămână, inclusiv orele suplimentare.

**11.2.** Prin excepție, durata timpului de muncă, ce include și orele suplimentare, poate fi prelungită peste 48 de ore pe săptămână, cu condiția ca media orelor de muncă, calculată pe o perioadă de referință de 3 luni calendaristice, să nu depășească 48 de ore pe săptămână.

**11.3.** Pentru anumite sectoare de activitate, unități sau profesii stabilite prin contractul colectiv de muncă unic la nivel național, se pot negocia, prin contractul colectiv de muncă la nivel de ramură de activitate aplicabil, perioade de referință mai mari de 3 luni, dar care să nu depășească 12 luni.

**11.4.** La stabilirea perioadelor de referință prevăzute la alin. 11.2 și 11.3 nu se iau în calcul durata concediului de odihnă anual și situațiile de suspendare a contractului individual de muncă.

**11.5.** Prevederile alin. (11.1), (11.2) și (11.3) nu se aplică tinerilor care nu au împlinit vârsta de 18 ani.

**Art.12. Durata timpului de lucru pentru activități specifice**

**12.1.** Pentru anumite sectoare de activitate, unități sau profesii se poate stabili prin negocieri colective sau individuale ori prin acte normative specifice o durată zilnică a timpului de muncă mai mică sau mai mare de 8 ore.

**12.2.** Durata zilnică a timpului de muncă de 12 ore va fi urmată de o perioadă de repaus de 24 de ore.

**12.3.** Prin excepție, în cazul muncii în schimburi, acest repaus nu poate fi mai mic de 8 ore între schimburi.

**Art.13. Programul inegal de lucru**

**13.1.** Modul concret de stabilire a programului de lucru inegal în cadrul săptămânii de lucru de 40 de ore, precum și în cadrul săptămânii de lucru comprimate va fi negociat prin contractul colectiv de muncă la nivelul angajatorului sau, în absența acestuia, va fi prevăzut în regulamentul intern.

**13.2.** Programul de lucru inegal poate funcționa numai dacă este specificat expres

**Art.14.** Programul de muncă și modul de repartizare a acestuia pe zile sunt aduse la cunoștință salariaților și sunt afișate la sediul angajatorului.

**Art.15. Programul individualizat de muncă**

**15.1.** Angajatorul poate stabili programe individualizate de muncă, cu acordul sau la solicitarea salariatului în cauză, dacă această posibilitate este prevăzută în contractele colective de muncă aplicabile la nivelul angajatorului sau, în absența acestora, în regulamentele interne.

**15.2.** Programele individualizate de muncă presupun un mod de organizare flexibil a timpului de muncă.

**15.3.** Durata zilnică a timpului de muncă este împărțită în două perioade: o perioadă fixă în care personalul se află simultan la locul de muncă și o perioadă variabilă, mobilă, în care salariatul își alege orele de sosire și de plecare, cu respectarea timpului de muncă zilnic.

**15.4.** Programul individualizat de muncă poate funcționa numai cu respectarea dispozițiilor art. 10 și 11.

**Art.16. Munca suplimentară**

**16.1.** Munca prestată în afara duratei normale a timpului de muncă săptămânal, prevăzută la art. 10, este considerată muncă suplimentară.

**16.2.** Munca suplimentară nu poate fi efectuată fără acordul salariatului, cu excepția cazului de forță majoră sau pentru lucrări urgente destinate prevenirii producerii unor accidente ori înlăturării consecințelor unui accident.

**16.3.** La solicitarea angajatorului salariații pot efectua muncă suplimentară, cu respectarea prevederilor art. 11 sau 12, după caz.

**16.4.** Efectuarea muncii suplimentare peste limita stabilită potrivit prevederilor art. 11 sau 12, după caz, este interzisă, cu excepția cazului de forță majoră sau pentru alte lucrări urgente destinate prevenirii producerii unor accidente ori înlăturării consecințelor unui accident.

**16.5.** Munca suplimentară se compensează prin ore libere plătite în următoarele 30 de zile după efectuarea acesteia.

**16.6.** În aceste condiții salariatul beneficiază de salariul corespunzător pentru orele restate peste programul normal de lucru.

**16.7.** În cazul în care compensarea prin ore libere plătite nu este posibilă în termenul prevăzut de alin.16.5. în luna următoare, munca suplimentară va fi plătită salariatului prin adăugarea unui spor la salariu corespunzător duratei acesteia.

**16.8.** Sporul pentru munca suplimentară, acordat în condițiile prevăzute la alin. 16.7., se stabilește prin negociere, în cadrul contractului colectiv de muncă sau, după caz, al contractului individual de muncă, și nu poate fi mai mic de 75% din salariul de bază.

**16.9.** Tinerii în vârstă de până la 18 ani nu pot presta muncă suplimentară.

**Art17. Munca de noapte.**

**17.1.** Munca prestată între orele 22,00 – 6,00 este considerată muncă de noapte.

**17.2.** salariatul care efectuează muncă de noapte cel puțin 3 ore din timpul său zilnic de lucru;

**17.3.** salariatul care efectuează muncă de noapte în proporție de cel puțin 30% din timpul său lunar de lucru.

**17.4.** Durata normală a timpului de lucru, pentru salariatul de noapte, nu va depăși o medie de 8 ore pe zi, calculată pe o perioadă de referință de maximum 3 luni calendaristice, cu respectarea prevederilor legale cu privire la repausul săptămânal.

**17.5.** Durata normală a timpului de lucru, pentru salariații de noapte a căror activitate se desfășoară în condiții speciale sau deosebite de muncă, stabilite potrivit dispozițiilor legale, nu va depăși 8 ore pe parcursul oricărei perioade de 24 de ore, în care prestează muncă de noapte.

**17.6.** Angajatorul care, în mod frecvent, utilizează munca de noapte este obligat să informeze despre aceasta inspectoratul teritorial de muncă.

**17.7.** fie de program de lucru redus cu o oră față de durata normală a zilei de muncă, pentru zilele în care efectuează cel puțin 3 ore de muncă de noapte, fără ca aceasta să ducă la scăderea salariului de bază;

**17.8.** fie de un spor la salariu de minimum 15% din salariul de bază pentru fiecare oră de muncă de noapte prestată.

#### **Art.18. Interdicții**

**18.1.** Tinerii care nu au împlinit vârsta de 18 ani nu pot presta muncă de noapte.

**18.2.** Femeile gravide, lăuzele și cele care alăptează nu pot fi obligate să presteze muncă de noapte.

**Art.19.1.** Evidența timpului de muncă efectuat de salariați se ține pe baza condicii de prezență, salariații fiind obligați să semneze condica de prezență la venire și la plecare, menționându-se ora și minutele.

**19.2.** Condica de prezență se depune pentru semnare la secretariatul societății:

- la începerea programului de lucru cu 5 minute înainte;
- la terminarea programului de lucru, cu 5 minute înainte;

**19.3.** Condica de prezență se ridică din secretariatul societății:

- după 5 min. de la începerea programului de lucru;
- la 5 min. după terminarea programului de lucru;

**19.4.** Condica de prezență se păstrează de către persoana responsabilă, urmând ca verificarea exactității consemnărilor acesteia să se poată face oricând de către conducerea societății.

**19.5.** În vederea stabilirii drepturilor de salarizare, timpul efectiv prestat, trebuie să se regăsească și în pontaje, responsabilitatea întocmirii acestora cade în sarcina persoanei desemnate de conducerea societății în acest scop, în baza atribuțiilor stabilite prin fișa postului.

**19.6.** Evidența muncitorilor se ține cu ajutorul cărților de pontaj completate de către șefii de sector, ei au obligația de a întocmi și graficele de lucru pe luna următoare, precum și pontajele pe care le depun la compartimentul resurse umane la termenul stabilit.

**Art.20.1.** Repausul săptămânal se acordă în două zile consecutive, de regulă sâmbătă și duminică.

**20.2.** În cazul în care repausul în zilele de sâmbătă și duminică ar prejudicia interesul public sau desfășurarea normală a activității, repausul săptămânal poate fi acordat și în alte zile stabilite prin contractul colectiv de muncă aplicabil sau prin regulamentul intern.

**20.3.** În situația prevăzută la alin. 20.2 salariații vor beneficia de un spor la salariu stabilit prin contractul colectiv de muncă sau, după caz, prin contractul individual de

**20.4.** În situații de excepție zilele de repaus săptămânal sunt acordate cumulat, după o perioadă de activitate continuă ce nu poate depăși 14 zile calendaristice, cu autorizarea inspectoratului teritorial de muncă și cu acordul sindicatului sau, după caz, al reprezentanților salariaților.

**20.5.** Salariații al căror repaus săptămânal se acordă în condițiile alin. 20.4. au dreptul la dublul compensațiilor cuvenite potrivit art. 16 alin. 16.8.

**Art.21.1.** Acordarea zilelor libere corespunzătoare zilelor de sărbătoare legală, în care nu se lucrează, se face de către angajator.

**21.2.** Zilele de sărbătoare legală în care nu se lucrează sunt:

- 1 și 2 ianuarie;
- prima și a doua zi de Paști;
- 1 mai;
- prima și a doua zi de Rusalii;
- adormirea Maicii Domnului;
- 1 decembrie;
- prima și a doua zi de Crăciun;
- 2 zile pentru fiecare dintre cele 3 sărbători religioase anuale, declarate astfel de cultele religioase legale, altele decât cele creștine, pentru persoanele aparținând acestora.

**Art. 22.1** Prevederile art. 21 nu se aplică în locurile de muncă în care activitatea nu poate fi întreruptă datorită caracterului procesului de producție sau specificului activității.

**22.2.** Salariaților care lucrează în unitățile prevăzute la art. 22 alin.1, precum și la locurile de muncă prevăzute la art. 22. alin.2, li se asigură compensarea cu timp liber corespunzător în următoarele 30 de zile.

**22.3.** În cazul în care, din motive justificate, nu se acordă zile libere, salariații beneficiază, pentru munca prestată în zilele de sărbătoare legală, de un spor la salariul de bază ce nu poate fi mai mic de 100% din salariul de bază corespunzător muncii prestate în programul normal de lucru.

**Art.23.** În scopul organizării eficiente a timpului de muncă, în vederea asigurării posibilității salariaților de a realiza venituri corespunzătoare muncii prestate, raportat la timpul de lucru efectiv, angajatorul va asigura normarea muncii, în forma corespunzătoare specificului fiecărei activități ce se derulează în unitate, conform normativelor în vigoare, sau în cazul inexistenței acestora prin elaborarea lor, cu acordul sindicatului ori, după caz al reprezentanților salariaților .

**Art.24** În cazul constatării de către angajator a necorespunderii condițiilor tehnice de adoptare a acestora, sau nu asigură un grad complet de ocupare a timpului de muncă, normele de muncă vor fi supuse unei proceduri de reexaminare, ce constă în schimbarea locului de muncă

### ***Cap.III. Concediile***

**Art.25.** Concediul de odihnă se acordă salariaților în conformitate cu prevederile legale, durata efectivă a concediului de odihnă anual este de 21 zile și se acordă proporțional cu activitatea prestată într-un an calendaristic.

**Art.26.** Pentru salariații încadrați în muncă în timpul anului, durata concediului de odihnă se stabilește proporțional cu perioada lucrată de la încadrare la sfârșitul anului

**Art.27.1.** Concediul de odihnă se efectuează în fiecare an, după următoarele tranșe de vechime:

- de la 0-3 ani zile C.O. = 21;
- de la 3-5 ani zile C.O. = 21;
- de la 5-10 ani zile C.O. = 21;
- de la 10-15 ani zile C.O. = 25;
- de la 15-20 ani zile C.O. = 25;
- peste 20 ani zile C.O. = 25;

**27.2.** Angajatorul este obligat să acorde concediu, până la sfârșitul anului următor, tuturor salariaților care într-un an calendaristic nu au efectuat integral concediul de odihnă la care aveau dreptul.

**27.3.** Salariații care au lipsit de la serviciu întregul an calendaristic fiind în concediu medical sau în concedii fără plată, cu excepția perioadei de concediu plătit sau fără plată de formare profesională, acordat în condițiile prezentului regulament, nu au dreptul la concediul de odihnă pentru acel an.

**27.4.** În cazurile în care perioadele de concedii medicale și concedii fără plată, indemnizațiile pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, însumate au fost 12 luni sau mai mari și s-au întins pe 2 ani calendaristici consecutivi, salariații au dreptul la un singur concediu, acordat în anul reînceperii activității, în măsura în care nu a fost efectuat în anul în care s-a ivit lipsa de la serviciu pentru motivele de mai sus.

**Art.28.** Concediul de odihnă poate fi acordat global sau în tranșe cu condiția ca una din tranșele de acordare să fie de cel puțin 15 zile lucrătoare, neîntrerupt

**Art.29.1.** Datorită necesității asigurării bunei funcționări a societății efectuarea concediilor de odihnă de către salariați se realizează în baza unei programări colective, programări individuale ulterior cu consultării salariatului.

**29.1.1.** Această programare se face până la sfârșitul anului calendaristic pentru anul următor, această operațiune și asigurarea respectării acesteia se va face de către persoana desemnată de conducerea societății în acest scop, în baza atribuțiilor stabilite prin fișa postului, pentru personalul TESA biroul Resurse Umane, iar pentru muncitori șefii de sector.

**29.1.2.** Prin programările colective se stabilesc perioade de concediu de minim 3 luni pe categorii de personal sau locuri de muncă.

**29.1.3.** Prin programarea individuală se stabilește data efectuării concediului sau o perioadă de maxim 3 luni în care salariatul are dreptul de a efectua concediul.

**29.1.4.** În cadrul perioadelor de concediu stabilite conform articolului mai susmenționat, salariatul poate solicita efectuarea acestuia cu cel puțin 60 zile anterioare executării acestuia.

**29.2.** Programarea concediilor de odihnă poate fi modificată, la cererea salariatului, sau concediul de odihnă poate fi întrerupt, la cererea salariatului pentru motive obiective, cum ar fi:

- salariatul se află în concediu medical;
- salariața are concediu de odihnă înainte sau în continuarea concediului de maternitate;
- salariatul este chemat să îndeplinească îndatori publice;
- salariatul este chemat să satisfacă obligații militare, altele decât serviciul militar în

- salariatul urmează sau trebuie să urmeze un curs de calificare, recalificare, perfecționare sau specializare în țară sau în străinătate;

- salariatul are recomandare medicală pentru a urma un tratament într-o stațiune balneo-climaterică, caz în care data începerii concediului de odihnă va fi cea indicată în recomandarea medicală;

- salariatul se află în concediu plătit pentru îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani;

**29.3.** Programarea concediilor pentru anul în curs va fi întocmită în maxim 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului Regulament Intern.

**29.4.1.** Pentru perioada concediului de odihnă salariatul beneficiază de o indemnizație de concediu ce reprezintă media zilnică a drepturilor salariale, constând în salariul de bază, indemnizațiile și sporurile cu caracter permanent din ultimele 3 luni anterioare celei în care este efectuat concediul, multiplicată cu numărul de zile de concediu. Această indemnizație nu poate fi mai mică decât salariul de bază, indemnizațiile și sporurile cu caracter permanent cuvenite pentru perioada respectivă, prevăzute în contractului individual de muncă al fiecărui angajat .

**29.4.2.** Indemnizația de concediu de odihnă se plătește de către angajator, cu minim 5 zile lucrătoare înainte de plecarea în concediu.

**Art.30.1.1.** În caz de forță majoră sau pentru interese urgente care impun prezența salariatului la locul de muncă, acesta poate fi rechemat din concediu, prin hotărârea organelor de conducere ale angajatorului, formulată în scris.

**30.2.** Programarea zilelor rămase neefectuate din concediul de odihnă se va face de comun acord între conducerea societății și salariat.

**Art.31.** Evidența efectuării concediilor de odihnă va fi ținută într-un registru separat, pentru fiecare salariat, împreună cu evidența concediilor medicale, a celor de formare profesională, a concediilor fără plată, a învoirilor și a absențelor nemotivate de către persoanele prevăzute la art.19.5. din prezentul Regulament Intern.

**Art.32.** Compensarea în bani a concediilor de odihnă neefectuate se poate face doar în situația încetării contractului individual de muncă.

**Art.33.** Salariații au dreptul la un număr de zile libere plătite pentru evenimente deosebite în familie:

- căsătoria salariatului 5 zile;
- căsătoria unui copil 5 zile;
- nașterea unui copil 5 zile;
- decesul soțului, copilului, părinților, socrilor 3 zile;
- decesul bunicilor, fraților, surorilor una zile;

**Art.34.** Pentru rezolvarea unor situații personale, salariații au dreptul la concedii fără plată pe o durată de maxim 30 zile, pe bază de cerere.

**Art.35.1.** Salariații pot beneficia, la cerere, de concedii pentru formare profesională, care se pot acorda cu sau fără plată, în virtutea obligației salariaților de a menține gradul sporit de competitivitate a procesului de muncă.

**35.1.1.** Concediile fără plată pentru formare profesională se acordă pe baza cererii formulate în scris de către salariat, pe perioada formării profesionale urmată de salariat din inițiativă proprie.

**35.1.2.** Cererea de concediu fără plată pentru formarea profesională poate fi respinsă numai cu acordul angajatorului și numai dacă absența salariatului ar prejudicia grav desfășurarea activității.

**35.1.3.** Cererea de concediu fără plată pentru formare profesională trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să fie înaintată angajatorului cu minim o lună înainte de efectuarea concediului;
- să precizeze: a)data de începere a stagiului de formare profesională;
- b)domeniul;
- c) durata;
- d) denumirea instituției de formare profesională.

**35.1.4.** Efectuarea concediului fără plată pentru formare profesională se poate realiza în întregime și/sau fracționat în cursul unui an calendaristic, pentru susținerea examenelor de absolvire a unor forme de învățământ sau pentru susținerea examenelor de promovare în anul următor în cadrul instituțiilor de învățământ superior, cu respectarea condițiilor stabilite la pct.35.1.3 din prezentul regulament.

**35.1.5.** La sfârșitul perioadei de formare profesională, salariatul trebuie să prezinte angajatorului, dovada absolvirii cursului în discuție.

**35.2.1.** În scopul asigurării formării profesionale a salariaților, în aplicarea prevederilor legale în domeniu, acesta are dreptul la un concediu pentru formare profesională plătit de angajator, pe o perioadă de 80ore sau 10 zile lucrătoare acordată în baza cererii formulate cu respectarea cerințelor prevăzute la art.35.1.3 din prezentul Regulament intern, stabilită de comun acord;

**Art.36.1.** La cerere, salariatul poate beneficia de concediu paternal, în primele 8 săptămâni de la nașterea copilului, justificat cu certificatul de naștere al acestuia. Durata acestuia este de 5 zile/15 zile (în condițiile dovedirii urmării cursului de puericultură).

**Art.36.2.** Pentru această durată, salariatul primește o indemnizație egală cu salariul aferent zilelor lucrătoare respective, calculată pe baza salariului brut realizat, incluzând sporurile și adaosurile la salariul de bază.

## ***Capitolul IV. Salarizarea***

**Art.37.** Pentru munca prestată în condițiile prevăzute în contractul individual de muncă, fiecare salariat are dreptul la un salariu în bani, convenit la încheierea contractului.

**Art.38.** Salariul este confidențial; în scopul păstrării acestui caracter angajatorul are obligația a de lua măsurile necesare, ca de exemplu:

- accesul la întocmirea și consultarea statelor de plată a salariilor să se realizeze doar de către persoanele care au în fișa postului stabilite în mod direct aceste atribuții și de către conducerea unității.

**Art.39.1.** Salariile se stabilesc de către angajator cu fiecare salariat conform legislației în vigoare.

**39.2.** Salariații beneficiază de următoarele sporuri și indemnizații de conducere:

- spor vechime cu următoarele tranșe:
  - 0 – 3 ani      spor vechime    0 %
  - 3 – 5 ani      spor vechime    5 %
  - 5 – 10 ani     spor vechime 10 %

- 15 – 20 ani spor vechime 20 %

- peste 20 ani spor vechime 25 %

**39.3.** Spor condiții penibile în procent de 10 % , acordat salariatului din cadrul serviciului de salubritate și muncitorilor necalificați de la canal.

**39.4.** Pentru sărbătorile legale, ziua de 8 martie, sărbătorile de paști și sărbătorile de Crăciun , se acordă tichete de masă cadouri, în condițiile în care la sfârșitul perioadei S.C.APĂ CANAL SALUBRITATE S.R.L., a înregistrat profit.

**Art.40.1.** Angajatorul va garanta în plată pentru fiecare salariat, în funcție de cuantumul salariului stabilit, un salariu brut lunar cel puțin egal cu salariul minim brut pe țară.

**40.2.** Salariul minim brut pe țară garantat în plată este adus la cunoștința salariaților de către angajator.

**Art.41.1.** Salariul se plătește lunar

- în data de 15 a lunii următoare celei pentru care s-a prestat activitatea.

**41.2.** Salariul se plătește direct titularului sau persoanei împuternicită de acesta sau, în cazul decesului titularului dreptului, categoriilor de persoane stabilite preferențial de lege.

**41.3.** Plata salariului se face prin virament bancar.

**41.4.** Obligația întocmirii statelor de plată și a celorlalte documente justificative revine persoanei desemnate de conducătorul societății comerciale, în conformitate cu atribuțiile stabilite prin fișa postului.

**Art.42.** Reținerile cu titlu de daune cauzate angajatorului pot fi stabilite și constatate doar de către instanța de judecată competentă.

## ***Cap.V. Organizarea muncii***

**Art.43.** Salariații au următoarele obligații de serviciu:

- să respecte programul de lucru;
- să folosească timpul de lucru numai pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- să folosească utilajele și celelalte mijloace fixe ale societății la parametrii de eficiență;
- să respecte normele de pază și cele privind siguranța incendiilor și să acționeze în scopul prevenirii oricărei situații care ar putea pune în primejdie viața, integritatea corporală, sănătatea unor persoane și a patrimoniului societății;
- să păstreze ordinea și curățenia la locul de muncă, etc.;

**Art.44.** Interziceri cu caracter general:

- 1) se interzice salariaților prezentarea la serviciu în stare de ebrietate, comportarea necuviințioasă față de colegi, săvârșirea de abateri de la regulile de morală și conduită;
- 2) se interzice săvârșirea de către salariat, de acte ce ar putea pune în primejdie siguranța celorlalte persoane ce prestează activitate în cadrul societății sau cea a propriei persoane;
- 3) se interzice salariatului să facă la sediul angajatorului și la punctele de lucru ale acestuia propagandă politică;
- 4) se interzice desfășurarea oricăror activități care să conducă la concurență neloială,

- prestarea în interesul său propriu sau al unui terț, a unei activități care se află în concurență cu cea prestată la angajator sau
- prestarea unei activități în afara sau în timpul programului de serviciu, în favoarea unui terț care se află în relații de concurență cu angajatorul;
- comunicarea sau divulgarea pe orice cale, copierea pentru alții sau în orice scop personal de acte, note, fișe sau orice alte elemente privind activitatea și fondul de date ale societății;
- divulgarea pe orice cale a relațiilor cu beneficiarii, a lucrărilor, modului de fabricație a produselor și a valorilor de contract pe care le negociază societatea în vederea executării de produse și servicii.

**Art.45.1.** Ieșirea din incinta societății în timpul programului al salariaților este permisă numai în baza delegațiilor sau a biletului de voie.

**45.2.** Delegația se emite pentru salariatul în cauză și va fi vizată de conducerea societății și va fi menționată în condica de prezență, în dreptul numelui persoanei.

**45.3.** Biletul de voie se acordă în interes de serviciu și în interes personal, cu specificarea, în cuprinsul acestuia a orei plecării, a orei sosirii și a obiectului deplasării (pentru biletul de voie în interes de serviciu).

**Art.46.** Accesul persoanelor străine în incinta societății se poate face pe baza legitimației de serviciu însoțită de delegația completată conform prevederilor legale.

#### ***TITLUL IV . Abaterile disciplinare și sancțiunile aplicabile***

**Art.47.** Fapta în legătură cu munca și care constă într-o acțiune sau inacțiune săvârșită cu vinovăție de către salariat, prin care acesta a încălcat normele legale, prevederile prezentului regulament intern, ale contractului individual de muncă, ale contractului colectiv de muncă aplicabil, precum și orice alte prevederi legale în vigoare, constituie abatere și se sancționează indiferent de funcția ocupată de salariatul ce a comis abaterea.

**Art.48.1.** Constituie abatere disciplinară, cel puțin următoarele fapte:

- a) îndeplinirea neglijentă a atribuțiilor de serviciu;
- b) întârzierea sistematică în efectuarea lucrărilor;
- c) desfășurarea altor activități decât cele stabilite prin fișa postului, sau prin atribuțiile stabilite prin contract individual de muncă, în timpul orelor de program;
- d) refuzul nejustificat de a îndeplini sarcinile și atribuțiile de serviciu;
- e) lipsa nemotivată de la serviciu sau întârzierea repetată de la serviciu;
- f) părăsirea unității în timpul orelor de program fără ordin de serviciu sau aprobarea șefului ierarhic;
- g) refuzul salariatului de a se supune examenelor medicale;
- h) prezentarea la serviciu în stare de ebrietate, comportarea necuviincioasă față de colegi, etc.

**48.2.** Constituie abateri grave, acele abateri care prin modul de săvârșire, consecințele produse, gradul de vinovăție, au afectat în mod deosebit procesul de muncă, prin încălcarea gravă a prevederilor mai sus enunțate. Caracterul grav al abaterii va fi apreciat în concret cu ocazia efectuării cercetării disciplinare prealabile, prin coroborarea tuturor motivelor de fapt și de drept ce au condus la aceasta. Abaterii grave constatate ca

având acest caracter, îi va corespunde o sancțiune disciplinară prevăzută la art.48.1 lit.c – f în prezentul Regulament Intern.

**48.3.** Abateri repetate reprezintă acele încălcări ale prevederilor prezentului Regulament Intern și ale celorlalte obligații legale, pe care salariatul le-a săvârșit într-o perioadă de 6 luni și pentru care vor fi sancționați, în urma îndeplinirii procedurii legale cu o sancțiune prevăzută la art.48.1 lit.c – f din prezentul Regulament Intern.

**Art.49.** În raport cu gravitatea abaterii disciplinare comise, sancțiunile disciplinare ce se aplică sunt:

- a) avertismentul scris;
- b) suspendarea contractului individual de muncă pe o perioadă ce nu poate depăși 10 zile lucrătoare;
- c) retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile;
- d) reducerea salariului de bază pe o durată de 1 – 3 luni cu 5 – 10%;
- e) reducerea salariului de bază și/sau, după caz și a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1 – 3 luni cu 5 – 10%;
- f) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă;

**Art.50.** Pentru aceeași abatere disciplinară se poate aplica numai o singură sancțiune.

**Art.51.** Aplicarea sancțiunilor disciplinare corespunzător abaterilor săvârșite de salariații unor alți angajatori detașați în cadrul societății.S.C Apa Canal Salubritate S.R.L, sunt de competența conducătorului societății sau a persoanei împuternicite expres de către acesta, în conformitate cu atribuțiile stabilite prin fișa postului, pe întreaga perioadă a detașării.

**Art.52.1.** Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la art.49 lit.c – e în prezentul Regulament intern, salariaților detașați ai altor angajatori, angajatorul este obligat să solicite acordul scris al angajatorului cu care salariatul detașat are încheiat contract individual de muncă.

**52.2.** Sancțiunea disciplinară prevăzută la art.49 lit.f în prezentul Regulament Intern față de persoana detașată, nu poate fi dispusă decât de (conducerea) angajatorul acestuia, în urma transmiterii de urgență a actelor ce dovedesc îndeplinirea procedurii disciplinare de către societatea comercială.S.C Apa Canal Salubritate S.R.L la care această persoană a fost detașată.

**Art.53.** Lipsa de la serviciu pe o perioadă de 2 zile consecutive fără motive justificate duce la îndepărtarea din serviciu a celui în cauză, pe motive disciplinare.

## ***TITLUL V. Reguli referitoare la procedura disciplinară***

**Art.54.** Cu excepția sancțiunii cu avertisment, nici o sancțiune disciplinară nu se poate aplica înainte de efectuarea unei cercetări disciplinare prealabile.

**Art.55.1.** Obligatorietatea efectuării cercetării disciplinare prealabile precum și respectarea procedurii prealabile aplicării sancțiunii disciplinare revine șefului ierarhic superior salariatului, care a săvârșit abaterea disciplinară.

**55.2.** În vederea desfășurării cercetării disciplinare prealabile, salariatul va fi convocat în scris; dispoziția de convocare (convocatorul) va preciza obiectul, data, ora și locul întrevederii și va fi expediată de îndată, prin poștă, cu confirmare de primire.

**55.3.** În cursul cercetării disciplinare prealabile salariatul are dreptul să formuleze și să susțină toate apărările în favoarea sa și să ofere persoanei împuternicite să realizeze cercetarea, toate probele și motivațiile pe care le consideră necesare.

**55.4.** Actele procedurii prealabile și rezultatele acestora vor fi consemnate într-un referat scris ce se întocmește de către persoana abilitată de angajator să efectueze cercetarea disciplinară prealabilă.

**55.5.** Persoana abilitată va înregistra în Registrul general de intrări – ieșiri al societății actele prezentate în apărare și susținerile formulate în scris de către salariat sub forma notei explicative, împreună cu celelalte acte de cercetare efectuate.

**55.6.** În cazul în care salariatul refuză a da nota explicativă, se întocmește un proces verbal de către persoana ce efectuează cercetarea disciplinară prealabilă, prin care se stipulează refuzul acestuia de a da notă explicativă, act ce va fi anexat referatului.

**55.7.** La stabilirea sancțiunii se va ține seama de următoarele:

- a) împrejurarea în care fapta a fost săvârșită;
- b) gradul de vinovăție al salariatului;
- c) consecințele abaterii disciplinare;
- d) comportamentul general în serviciu a salariatului;
- e) eventualele sancțiuni disciplinare suferite anterior de către acesta;

**Art.56.** Aplicarea sancțiunii disciplinare se dispune printr-o decizie emisă în formă scrisă, în termen de 30 de zile calendaristice de la data luării la cunoștință despre săvârșirea abaterii disciplinare, dar nu mai târziu de 6 luni de la data săvârșirii faptei.

**Art. 57.** Obligatoriu, decizia trebuie să cuprindă:

- a) descrierea faptei care constituie abatere disciplinară;
- b) precizarea prevederilor care au fost încălcate;
- c) motivele pentru care au fost înlăturate apărările formulate de salariat în timpul cercetării disciplinare prealabile sau motivele pentru care nu a fost efectuată cercetarea;
- d) temeiul de drept în baza căruia sancțiunea disciplinară se aplică;
- e) termenul în care sancțiunea poate fi contestată;
- f) instanța competentă la care sancțiunea poate fi contestată;

**Art.58.** Decizia de sancționare se comunică salariatului în cel mult 5 zile calendaristice de la data emiterii și produce efecte de la data comunicării. Decizia se predă personal salariatului, cu semnătură de primire, ori, în caz de refuz al primirii, prin scrisoare recomandată, la domiciliul sau reședința comunicată de acesta.

**Art.59.** Sancțiunile disciplinare aplicabile abaterilor săvârșite de către salariați și constatate după procedura mai sus enunțată vor fi stabilite de către conducătorul societății sau de către persoana împuternicită expres de către acesta, în conformitate cu atribuțiile stabilite prin fișa postului.

**Art.60.** Decizia poate fi contestată de către salariat, la tribunalul în a cărei circumscripție își are domiciliul/reședința persoana sancționată, în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării.

## ***Titlul VI. Reguli privind protecția, igiena și securitatea în muncă.***

**Art.61.** Angajatorul este obligat să ia toate măsurile necesare pentru protejarea vieții și sănătății salariaților și să asigure securitatea și sănătatea salariaților în toate aspectele legate de muncă.

**Art.61.1.** Angajatorul are următoarele obligații:

- a) să asigure resurse pentru instruirea, testarea, formarea și perfecționarea personalului cu atribuții în domeniul protecției muncii;
- b) să acorde persoanelor cu atribuții privind securitatea și sănătatea în muncă un timp adecvat și să le furnizeze mijloace necesare pentru a-și putea exercita atribuțiile;
- c) să asigure dotarea, întreținerea, verificarea echipamentelor individuale de protecție și a echipamentelor individuale de lucru;
- d) să asigure materiale igienico-sanitare și alimentație de protecție;

**61.2.** Fiecare salariat are obligația să asigure aplicarea măsurilor referitoare la securitatea și sănătatea sa precum și a celorlalți salariați.

**Art.62.** Pentru a asigura securitatea și sănătatea în muncă salariații au următoarele obligații:

- a) să-și însușească și să respecte normele și instrucțiunile de protecție a muncii și măsurile de aplicare a acestora;
- b) să utilizeze corect echipamentele tehnice, substanțele periculoase și celelalte mijloace de producție;
- c) să nu procedeze la deconectarea, schimbarea sau mutarea arbitrară a dispozitivelor de securitate, ale echipamentelor tehnice și ale clădirilor, precum și să utilizeze corect aceste dispozitive.
- d) să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă orice deficiențe tehnice sau alte situații care constituie un pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională;
- e) să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă în cel mai scurt timp posibil accidente de muncă suferite de persoana proprie sau de alți angajați;
- f) să oprească lucrul la apariția unui pericol iminent de producere a unui accident și să informeze de îndată conducătorul locului de muncă;
- g) să utilizeze echipamentul individual de protecție din dotare, corespunzător scopului pentru care a fost acordat;
- h) să utilizeze materialele igienico-sanitare primite în conformitate cu indicațiile personalului sanitar;
- i) să participe la instructajele organizate de societate în domeniul securității și sănătății în muncă;

## ***Titlul VII. Reguli privind respectarea principiului nediscriminării și al înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității***

**Art.63.1.** În cadrul relațiilor de muncă funcționează principiul egalității de tratament față de toți salariații.

**63.2.** Este interzisă orice discriminare bazată pe criterii de sex, orientare sexuală,

politică, orientare socială, handicap, situație sau responsabilitate familială, apartenență ori activitate sindicală.

**Art.64.1.** În cazul în care se consideră discriminați, angajații pot să formuleze reclamații, sesizări sau plângeri către angajator sau împotriva lui.

**64.2.** În cazul în care reclamația nu a fost rezolvată la nivelul unității prin mediere, persoana angajată are dreptul să introducă plângere către instanța judecătorească competentă.

## ***Titlul VIII. Modalități de aplicare a altor dispoziții legale sau contractuale specifice***

### **Cap.I. Referitor la încheierea contractului individual de muncă.**

**Art.65.** În vederea stabilirii concrete a drepturilor și obligațiilor salariaților, angajarea se face prin întocmirea contractului individual de muncă în formă scrisă, în limba română, anterior începerii raporturilor de muncă și cu respectarea tuturor prevederilor legale la momentul primirii la muncă.

**Art.66.** Anterior încheierii contractului individual de muncă, angajatorul are următoarele obligații:

A. 1.să informeze persoana care solicită angajarea cu privire la clauzele generale pe care intenționează să le înscrie în contract, informare care va cuprinde cel puțin elementele prevăzute la art.17 alin.2 al Codului Muncii, care se vor regăsi, obligatoriu și în conținutul contractului individual de muncă<sup>1</sup>;

2.Obligația de informare a persoanei selectate în vederea angajării se consideră îndeplinită de către angajator la momentul comunicării ofertei sale privind conținutul contractului individual de muncă

B. să solicite persoanei pe care o va angaja, să îi prezinte fisă medicală vizată de medicina muncii care constată faptul că cel în cauză este apt pentru prestarea muncii respective;

C. să solicite persoanei pe care o va angaja, testele medicale specifice;

---

<sup>1</sup> (a) identitatea părților;

b) locul de muncă sau, în lipsa unui loc de muncă fix, posibilitatea ca salariatul să muncească în diverse locuri;

c) sediul sau, după caz, domiciliul angajatorului;

d)funcția / ocupația conform specificației Clasificării Ocupațiilor din România sau altor acte normative și atribuțiile postului;

e) riscurile specifice postului;

f) data de la care contractul urmează să își producă efectele;

g) în cazul unui contract de muncă pe durată determinată sau al unui contract de muncă temporară, durata acestora;

h) durata concediului de odihnă la care salariatul are dreptul;

i) condițiile de acordare a preavizului de către părțile contractante și durata acestuia;

j) salariul pe bază, alte elemente constitutive ale veniturilor salariale, precum și periodicitatea plății salariului la care salariatul are dreptul;

k) durata normală a muncii, exprimată în ore/zi și ore/săptămână;

l) indicarea contractului colectiv de muncă ce reglementează condițiile de muncă ale salariatului;

D. să solicite persoanei pe care o va angaja actele prin care aceasta dovedește că îndeplinește condițiile legale cerute în acest scop:

a) actul de identitate prin care se face dovada identității, cetățeniei și a domiciliului, sau permisul de muncă, după caz;

b) carnetul de muncă, iar în lipsa acestuia, o declarație din care să rezulte, că solicitantul nu a mai fost încadrat în muncă;

c) actele din care să rezulte că are studiile, respectiv calificarea cerută pentru funcția (meseria) ce urmează a o exercita;

d) dovada privind situația debitelor sale la unitatea la care a lucrat anterior, adică nota de lichidare.

e) dispoziția de repartizare în muncă, în cazurile prevăzute de lege;

f) acordul scris al părinților sau al reprezentanților legali, în cazul persoanei în vârstă de 15 ani; în lipsa acordului ambilor, acordul autorității tutelare;

g) orice alte acte cerute de lege sau stabilite de angajator în vederea ocupării funcției (meseriei) respective, ca de ex.:

- certificatul de cazier judiciar;

- livretul militar;

- curriculum vitae, cuprinzând principalele date biografice și profesionale;

- certificatul de naștere;

- cartea de identitate;

- fișă medicală;

- recomandarea de la locul de muncă anterior, sau în cazul absolvenților care se încadrează pentru prima dată, de la unitatea de învățământ, etc.

E. să efectueze verificarea prealabilă a aptitudinilor profesionale și personale ale persoanei care solicită angajarea cu respectarea următoarelor reguli:

1.1. Efectuarea verificării prealabile se va face numai de către o comisie de examinare desemnată în scris, din care fac parte obligatoriu, conducătorul angajatorului, 1-2 persoane numite de către acesta (printre care șeful compartimentului în care urmează să se facă angajarea) și un secretar.

1.2. Verificarea prealabilă va consta, în principal, într-o probă practică, care va avea specificul activității pe care urmează să o presteze persoana după angajare a cărei durată va fi de maxim 1 zi, în urma căreia, dacă se apreciază că persoana corespunde, se va proceda la angajare, cu respectarea procedurilor prealabile prevăzute mai sus (informare, efectuarea controlului medical, întocmirea contractului individual de muncă);

1.3. Verificarea prealabilă a aptitudinilor salariatului se poate face și sub forma examenului sau a interviului (în funcție de obiectul de activitate al societății) dacă se impune, cu respectarea prevederilor din Regulamentul intern privind constituirea comisiei de examinare.

1.3.1. În cazul prezentării spre angajare a unei singure persoane, pentru postul respectiv, acesta va susține examen după regulile stabilite de conducere.

1.4.1. Cu ocazia verificării prealabile a aptitudinilor angajatorul nu poate solicita persoanei care solicită angajarea, sub orice formă, decât informațiile care să îi ofere posibilitatea aprecierii juste a capacității de a ocupa postul respectiv și a aptitudinilor

1.4.2. De asemenea, informațiile pe care le poate solicita angajatorul (direct doar cu încunoaștințarea prealabilă a celui în cauză sau prin solicitarea de a prezenta o recomandare de la ultimul loc de muncă) de la foștii angajatori, pot să se refere doar la:

- funcțiile îndeplinite;
- durata angajării;

1.5. În cazul în care, cu ocazia verificării prealabile a aptitudinilor persoanei care solicită angajarea, (verificare efectuată cu respectarea prevederilor mai susmenționate) se constată de către angajator că se impune o verificare mai amănunțită a acestor aptitudini, se procedează la întocmirea contractului individual de muncă în formă scrisă, care va cuprinde sub forma unei clauze contractuale o perioadă de probă de maxim 30 zile calendaristice pentru funcțiile de execuție și de maxim 90 de zile calendaristice pentru funcțiile de conducere, de la data întocmirii contractului individual de muncă, dată care va coincide cu cea a primirii la muncă.

1.6. În cazul persoanelor cu handicap care solicită angajarea, angajatorul va informa persoana despre clauzele generale ce vor fi trecute în contractul individual de muncă și îl va întocmi în formă scrisă, cu menționarea obligatorie, sub forma unei clauze contractuale, a unei perioade de probă de 30 de zile calendaristice de la data întocmirii contractului care va coincide cu data începerii activității (primirii la muncă);

1.7. În cazul absolvenților instituțiilor de învățământ care solicită la debutul lor în profesie angajarea, angajatorul va informa persoanele respective despre clauzele generale ce vor fi trecute în contractul individual de muncă și va întocmi în formă scrisă contractul, cu menționarea obligatorie, sub forma unei clauze contractuale, a unei perioade de probă de 3 luni (se va specifica în concret numărul- maxim 6 luni) de la data întocmirii contractului individual de muncă, dată ce va coincide cu cea a primirii la muncă.

1.8. În cazul muncitorilor necalificați, în cazul în care cu ocazia verificării prealabile a aptitudinilor persoanei ce solicită angajarea (efectuată cu respectarea prevederilor pct E 1.1-1.4 din prezentul regulament intern) angajatorul nu le-a putut aprecia corespunzător, el va informa persoana despre clauzele generale ce vor fi trecute în contractul individual de muncă și îl va întocmi în formă scrisă, cu menționarea obligatorie, sub forma unei clauze contractuale a unei perioade de probă cu caracter excepțional, de 5 zile .

2. Anterior încheierii contractului individual de muncă, angajatorul este obligat la momentul înregistrării cererii de angajare, să realizeze informarea asupra clauzelor generale pe care intenționează să le scrie în contract (amintită mai sus).

3. De asemenea, anterior modificării oricăruia din următoarele elemente (durata contractului, locul muncii, felul muncii, condițiile de muncă, salariul, timpul de muncă și timpul de odihnă), în timpul executării contractului individual de muncă, angajatorul este obligat să realizeze informarea salariatului asupra prevederilor contractuale pe care intenționează să le modifice urmând ca în maxim 15 zile de la data încunoaștințării în scris a salariatului, angajatorul să procedeze la încheierea unui act adițional la contractul individual de muncă, care își va produce efectele de la momentul întocmirii acestuia, în formă scrisă și semnării lui de către cele 2 părți contractante.

4. Obligația de a întocmi un act adițional la contractul individual de muncă prevăzută mai sus, subzistă în sarcina angajatorului în situația modificării oricăruia dintre următoarele elemente: durata contractului, locul muncii, felul muncii, condițiile de muncă, salariul, timpul de muncă și timpul de odihnă, cu excepția situației în care o asemenea modificare

5. O nouă perioadă de probă (pentru verificarea aptitudinilor profesionale), pe parcursul executării aceluiași contract individual de muncă, diferită de cea stabilită inițial, sub forma unei clauze contractuale, poate fi stabilită de către același angajator doar în următoarele cazuri:

- a) salariatul debutează într-o nouă funcție sau profesie;
- b) salariatul urmează să presteze activitate într-un loc de muncă cu condiții grele, vătămătoare sau periculoase;

6. În situația de mai sus, angajatorul este obligat să realizeze informarea salariatului asupra noilor prevederilor contractuale, urmând ca în maxim 15 zile de la data informării în scris a salariatului, angajatorul să procedeze la încheierea unui act adițional la contractul individual de muncă, care își va produce efectele de la momentul întocmirii acestuia în formă scrisă și semnării lui de către cele 2 părți contractante.

7. Termenul pentru noua perioadă de probă astfel stabilită, va fi similar celui prevăzut în cazul perioadei de probă, clauză în contract, stabilită la încheierea acestuia fiind specific fiecărei categorii așa cum s-a precizat la pct.1.5.-1.8. din Titul VIII, cap.I pct E al prezentului Regulament intern.

8. Neinformarea în scris a salariatului anterior încheierii sau modificării contractului individual de muncă cu privire la perioada de probă, în termenul prevăzut de maxim 15 zile, duce la decăderea angajatorului din dreptul de a verifica aptitudinile salariatului prin intermediul stipulării în contract a unei asemenea clauze.

9. Angajarea succesivă a mai mult de 3 persoane pe perioadă de probă pentru același post este interzisă.

10. Pe durata perioadei de probă salariatul se bucură de toate drepturile și are toate obligațiile prevăzute în legislația muncii, în contractul colectiv de muncă aplicabil în regulamentul intern și în contractul individual de muncă. Perioada de probă constituie vechime în muncă.

F. Să efectueze instruirea angajaților săi în domeniul securității și sănătății în muncă înainte de începerea activității.

1. Această instruire se realizează obligatoriu în cazul noilor angajați, al celor care-și schimbă locul de muncă sau felul muncii și al celor care își reiau activitatea după o întrerupere mai mare de 6 luni, prin mijloacele și modalitățile prevăzute expres în acest regulament intern, cu respectarea termenelor stabilite și a celorlalte prevederi legale (vezi în concret procedura referitoare la informare, la modificarea contractului individual de muncă, la perioada de probă etc.).

2. Instruirea angajaților săi în domeniul securității și sănătății în muncă se realizează de responsabilul de protecția muncii.

3. În intervalul de timp care se scurge între îndeplinirea obligațiilor prealabile ale angajatorului anterior încheierii contractului individual de muncă stipulate pe larg în prezentul regulament intern și încheierea în formă scrisă a contractului individual de muncă se interzice angajatorului să permită persoanei ce solicită angajarea să presteze orice fel de activități pentru și sub autoritatea acestuia, în sediul/domiciliul, la orice filială, sucursală sau punct de lucru al acestuia.

**Art.67.** În afara clauzelor generale ce sunt obligatorii de cuprins în contractul individual de muncă (prevăzute la art.17 din Codul muncii), între părți pot fi negociate și cuprinse și alte clauze specifice, cum ar fi de exemplu:

**Art.67.1.1.** Clauza de neconcurență – care îl obligă pe salariat, ca după încetarea contractului să nu presteze, în interesul propriu sau al unui terț, o activitate care se află în concurență cu cea prestată la angajatorul său și îl obligă pe angajator să îi plătească salariatului o indemnizație lunară, pe toată perioada de neconcurență.

**67.1.2.** Clauza de neconcurență își produce efectele numai dacă în cuprinsul contractului individual de muncă sunt prevăzute în mod concret pe lângă activitățile ce sunt interzise salariatului la data încetării contractului și cuantumul indemnizației de neconcurență lunare, perioada pentru care își produce efectele clauza, terții în favoarea căroa se interzice prestarea activității, precum și aria geografică unde salariatul poate fi în reală competiție cu angajatorul.

**67.1.3.** Obligația de plată a indemnizației datorată salariatului trebuie să fie onorată la valoarea negociată, valoarea ei este de cel puțin 50% din media veniturilor salariale brute ale salariatului din ultimele 6 luni anterioare datei încetării contractului individual de muncă, sau în cazul în care durata contractului individual de muncă a fost mai mică de 6 luni, din media veniturilor salariale lunare brute cuvenite acestuia pe durata contractului.; ea este operantă în spațiu doar pe o întindere geografică de 200 Km<sup>2</sup>.

**67.1.4.** Clauza de neconcurență își poate produce efectele pentru o perioadă de maximum 2 ani.

**Art.67.2.** Clauza de mobilitate - prin care părțile convin că executarea obligațiilor de serviciu de către salariat nu se realizează într-un loc stabil de muncă, prestațiile suplimentare stabilindu-se la lei din vânzări/contravaloarea serviciilor prestate, etc.

**Art.67.3.** Clauza de confidențialitate - prin care părțile convin ca pe toată durata contractului individual de muncă și după încetarea acestuia să nu transmită date sau informații de care au luat cunoștință în timpul executării contractului individual de muncă, ca de ex.:

- acte, note, fișe, schițe sau orice alte elemente privind activitatea și fondul de date al societății;
- informații privind relațiile cu beneficiarii, a modului de efectuare a lucrărilor, de fabricație a produselor și a valorii de contract pe care le negociază societatea în vederea executării de produse și/sau servicii, etc.
- cu obligația angajatorului de a plăti o indemnizație în valoare de % din salariu.

**67.3.1.** Informațiile furnizate salariatului, prealabil încheierii contractului individual de muncă sunt supuse regimului negociat de către cele două părți, în cuprinsul contractului de confidențialitate, care produce efectele în situația în care contractul individual de muncă nu este perfectat.

**67.3.2.** Ulterior întocmirii contractului individual de muncă, angajatorul poate negocia o clauză de confidențialitate.

**67.4.** Clauza de conștiință- (specifică pentru mass-media, cercetare științifică) care să prevadă posibilitatea salariatului de a refuza să execute o sarcină de serviciu în măsura în care aceasta ar contraveni conștiinței sale; motivele refuzului pot avea natură religioasă, morală, politică, politice și trebuie să fie precizate expres în cuprinsul ei.

**Art.68.** În îndeplinirea obligației prevăzute de lege, conducerea angajatorului sau persoana împuternicită expres e către acesta, în conformitate cu atribuțiile stabilite prin fișa postului, va întocmi registrul general de evidență a salariaților în termenul și pentru perioada prevăzută de lege.

1. structura de personal a societății, cu precizarea expresă și detaliată a posturilor ocupate/vacante și evidențierea periodică (lunară) și distinctă a situației acestora;

2. dosarul personal al fiecărui salariat/persoană care prestează activitate în baza unor prevederi legale speciale (de ex.cenzorii) și care cuprinde cel puțin următoarele elemente, după caz:

a) actele necesare angajării;

b) contractele individuale de muncă, actele adiționale, informările și celelalte acte referitoare la executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă, precum și orice alte documente care certifică legalitatea și corectitudinea înscrierilor din registrul mai sus menționat;

**Art.70.1.** La solicitarea formulată în scris și înregistrată în registrul general de intrări-ieșiri al angajatorului de către salariat/un împuternicit expres al salariatului angajatorul este obligat să elibereze de îndată, pe bază de semnătură, un document care să ateste:

a) activitatea desfășurată de salariat;

b) vechimea în muncă, meserie și specialitate;

c) eventuale alte date cerute de salariați, în legătură cu activitatea sa la acel angajator;

**70.2.** În dosarul personal al salariatului nu vor fi introduse documente care fac referire la activitățile sau la opiniile sale politice, sindicale, religioase sau de orice altă natură;

**Art.71.1.** Orice salariat are dreptul de a cumula mai multe funcții, în baza unor contracte individuale de muncă, beneficiind de salariul corespunzător pentru fiecare dintre acestea, cu respectarea prevederilor legale ce stabilesc excepții de la această regulă, în sensul interzicerii totale sau parțiale pentru persoanele vizate de a fi încadrate în alte funcții.

**71.2.** La întocmirea contractului individual de muncă salariații sunt obligați să declare unde exercită funcția pe care o consideră de bază.

**71.3.** Salariații cumularzi beneficiază de toate drepturile și sunt ținuti de îndeplinirea tuturor obligațiilor ce le revin salariaților, atât în privința funcției de bază cât și în privința funcției cumulate; ei datorează toate contribuțiile la toate contractele individuale de muncă încheiate, indiferent de forma și durata acestora, în termenul prevăzut de legislația în vigoare, în limitele excepțiilor stipulate expres de lege (ca de ex.: pentru auditori, experți contabili și contabili autorizați, pentru pensionari care nu datorează contribuția la constituirea fondului pentru șomaj).

**Art.72.** Cetățenii străini și apatrizii pot fi angajați prin contract individual de muncă în baza permisului de muncă, sau în lipsa acestuia cu respectarea condițiilor expres enumerate în lege.

## ***Cap.II. Executarea contractului individual de muncă.***

**Art.73.** În executarea contractului individual de muncă, angajatorul și salariatul urmăresc exercitarea drepturilor ce le revin și a obligațiilor ce le incumbă, rezultate în urma negocierii efectuate cu respectarea prevederilor legale, concretizate în clauzele contractului individual de muncă și contractului colectiv de muncă aplicabil, și precizate în cuprinsul prezentului regulament intern.

### **Cap.III. Modificarea contractului individual de muncă**

**Art.74.** Modificarea unuia/mai multor elemente esențiale ale contractului individual de muncă se poate face doar prin acordul părților, cu respectarea procedurii prealabile expres prevăzute de lege și reținută în prezentul regulament intern ( acte adiționale, informare, etc.).

**Art.75.** Excepțional, modificarea unilaterală a contractului individual de muncă este posibilă numai în cazurile și în condițiile prevăzute expres de lege și vizează:

A. Locul muncii, care poate fi modificat unilateral prin delegare sau detașare;

1. Prin **delegare** salariatul va exercita temporar lucrări sau sarcini corespunzător atribuțiilor de serviciu (în conformitate cu prevederile fișei postului/a atribuțiilor stabilite în contractul individual de muncă) în afara locului de muncă negociat în contractul individual de muncă.

1.1. În primele 60 de zile delegarea se dispune unilateral de către angajator, urmând ca pentru următoarele 60 de zile, acesta să solicite și să obțină în scris acordul salariatului.

1.2. Plata cheltuielilor de transport și cazare se va face salariatului în momentul prezentării de către acesta a documentelor justificative. Indemnizația de delegare se acordă în cuantumul negociat, cu respectarea prevederilor legale.

2. Prin **detașare** salariatul va executa temporar o serie de lucrări în interesul unui alt angajator prin schimbarea locului de muncă; detașarea se dispune unilateral de către angajator, pe o perioadă de cel mult 1 an.

B În cazul în care :

a) prin detașare se modifică și felul muncii, angajatorul trebuie să solicite și să obțină în scris, acordul salariatului în cauză.

b)  motive obiective, excepționale  (în măsură să-l pună pe angajatorul la care s-a făcut detașarea în imposibilitate de a desfășura în condiții normale activitatea, în lipsa persoanei detașate) impun prezența salariatului la angajatorul la care s-a dispus detașarea, perioada detașării poate fi prelungită cu acordul ambelor părți, din 6 în 6 luni.

**Art.76.** Salariatul poate refuza detașarea dispusă de angajator numai excepțional, pentru motive personale temeinice, ca de exemplu îmbolnăvirea propriei persoane (cauza nu trebuie să fie în legătură directă cu detașarea în sine), a unei rude/afin, până la gradul al II-lea inclusiv, etc. care trebuie justificate cu o serie de acte oficiale.

**Art.77.** Plata cheltuielilor de transport, cazare și a indemnizației se face în mod similar delegării.

**Art.78.** Drepturile cuvenite salariatului detașat se acordă, de regulă, de angajatorul la care s-a dispus detașarea, iar în cazul în care unele din prevederile contractuale (contractul individual de muncă încheiat cu angajatorul care a dispus detașarea) îi sunt mai favorabile, angajatul detașat este îndreptățit să beneficieze de ele în urma solicitării exprese, formulată în scris acestuia din urmă.

**Art.79.** Angajatorul care detașează, anterior procedării la detașare, va lua toate măsurile necesare ca angajatorul la care se va dispune detașarea să își îndeplinească integral și la timp toate obligațiile față de salariatul detașat; astfel va putea să solicite acestui angajator cel puțin:

- dovezi din care să reiese solvabilitatea angajatorului la care se va dispune detașarea (ex.bilanț contabil, dovezi de plată a contribuțiilor datorate bugetului de stat, extras de cont bancar etc.).
- angajamentul acestuia că va achita integral și la data stabilită în contractul individual de muncă al persoanei detașate salariul (la data de .... a lunii următoare), celelalte drepturi și contribuțiile pe care le datorează bugetului de stat în privința acestei persoane.

**Art.80.** În cazul nerespectării acestor obligații asumate de către angajatorii la care s-a dispus detașarea, angajatorul care a detașat va fi obligat să le îndeplinească el, la solicitarea motivată a salariatului.

**Art.81.** În cazul refuzului ambilor de a-și îndeplini aceste obligații, comunicat angajatului în scris, acesta poate reveni la angajatorul care l-a detașat, moment în care încetează suspendarea, dacă ea a fost dispusă, și poate solicita în fața instanței obligarea la îndeplinirea acestora obligații de către oricare dintre cei 2 angajatori.

**Art.82.** Angajatorul poate modifica temporar locul și felul muncii, fără consimțământul salariatului și în cazul unor situații de forță majoră; ca sancțiuni disciplinare; ca măsuri de protecție a salariatului.

**Art.83.** Pe durata detașării, contractul individual de muncă al persoanei detașate va putea fi suspendat din inițiativa angajatorului care dispune detașarea, salariatul putând să beneficieze de alte drepturi și obligații ale părților, în afara obligației prestării muncii și a drepturilor corelative referitoare la plata salariului.

#### ***CAP. IV. Suspendarea contractului individual de muncă***

**Art.84.** Pe durata suspendării contractului individual de muncă, continuă să existe celelalte drepturi și obligații ale părților, prevăzute prin legi speciale, prin contractul colectiv de muncă aplicabil, prin contracte individuale de muncă sau prin prezentul regulament intern.

**Art.85.** În cazul suspendării contractului individual de muncă din cauza unei fapte imputabile salariatului (vezi de ex. absențele nemotivate), pe durata suspendării acesta nu va beneficia de nici un drept ce rezultă din calitatea de salariat.

**Art.86.** Salariatul care se află în unul din cazurile:

1. de suspendare de drept prevăzute de lege, la art.50 din Codul muncii

- pct.a : concediu de maternitate;
- pct.b : concediu pentru incapacitate temporară de muncă;
- pct.c : carantină;
- pct.d : efectuarea serviciului militar obligatoriu;
- pct.e : exercitarea unei funcții în cadrul unei autorități executive, legislative ori judecătorești, pe toată durata mandatului;
- pct.f : îndeplinirea unei funcții de conducere salarizate în sindicat;
- pct.g : forță majoră;
- pct.h : în cazul în care salariatul este arestat preventiv, în condițiile Codului de procedură penală;
- pct.i : în alte cazuri expres prevăzute de lege.

2. de suspendare din inițiativa proprie, prevăzute la art.51 din Codul muncii

-pct.a : concediu pentru creșterea copilului bolnav în vârstă de până la 2 ani sau, în cazul copilului cu handicap, până la împlinirea vârstei de 3 ani;

-pct.b : concediu pentru îngrijirea copilului bolnav în vârstă de până la 7 ani sau, în cazul copilului cu handicap, pentru afecțiuni intercurrente, până la împlinirea vârstei de 18 ani;

-pct.c : concediu paternal

-pct.d : concediu pentru formare profesională;

-pct.e : exercitarea unor funcții electivă în cadrul organismelor profesionale constituite la nivel central sau local, pe toată durata mandatului;

-pct.f : participarea la grevă;

-este obligat să comunice actele doveditoare a situațiilor ce generează suspendarea, către angajator în maxim 24 ore de la eliberarea acestora.

**Art.87.** Contractul individual de muncă se suspendă de drept din momentul luării la cunoștință de către angajator a declarării stării de carantină și a survenirii cazului de forță majoră.

**Art.88.1.** Motivele de suspendare survenite în situația participării salariatului la grevă și în situația absentării acestuia nemotivat vor fi constatate de către angajator prin proces verbal de constatare în formă scrisă, înregistrat în Registrul general de intrări ieșiri al societății.

**88.2.** În cazurile în care s-a declanșat procedura cercetării disciplinare prealabile, în condițiile legii, or i-a fost aplicată salariatului sancțiunea disciplinară de suspendare a contractului pentru maxim 10 zile lucrătoare, or angajatorul a formulat plângere penală împotriva salariatului sau acesta a fost trimis în judecată pentru fapte penale incompatibile cu funcția deținută, până la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești, contractul individual de muncă poate fi suspendat din inițiativa angajatorului. În cazul în care angajatorul a procedat la suspendare în urma survenirii uneia din aceste situații, salariatul își reia activitatea avută anterior, dacă se constată nevinovăția acestuia,

**88.2.1.** Data reluării activității va fi data rămânerei definitive a hotărârii de soluționare a plângerii penale sau a hotărârii judecătorești.

**88.2.2** Pentru perioadele respective i se va plăti o despăgubire egală cu salariul celelalte drepturi de care a fost lipsit pentru perioada suspendării contractului.

**Art.89.** Contractul individual de muncă poate fi suspendat din inițiativa angajatorului, ca sancțiune disciplinară pe o perioadă de maxim 10 zile lucrătoare.

**Art.90.** Contractul individual de muncă poate fi suspendat din inițiativa angajatorului pe durata detașării salariatului doar în cazul în care angajatorul la care s-a dispus detașarea își îndeplinește integral și la timp obligațiile față de acel salariat, în accepțiunea reținută în prezentul Regulament intern.

**Art.91.1.** În cazul întreruperii temporare a activității, fără încetarea raportului de muncă, în special pentru motive economice, tehnologice, structurale sau similare, pe această durată care va fi de maxim 2 luni, salariații beneficiază de o indemnizație plătită din fondul de salarii de 75% din salariul de bază corespunzător locului de muncă ocupat.

**91.2.** Pe această perioadă salariații se află la dispoziția angajatorului:

a) în incinta unității, exercitând alte atribuții date de angajator sau

b) la domiciliul fiecăruia cu obligația de a se prezenta la serviciu la data și ora

**91.3.** Modalitatea aleasă în concret de angajator va fi comunicată salariaților prin afișare/dispoziție scrisă și semnată de luare la cunoștință de către fiecare salariat și înregistrată în Registrul general de intrare ieșire a documentelor.

**Art.92.** Suspendarea prin acordul părților poate surveni în cazul:

- concediilor fără plată pentru studii
- pentru interese personale, prin cerere în care să se precizeze motivul; aceste cereri vor fi înregistrate în Registrul general de intrări-ieșiri.

## ***Cap. V. Încetarea contractului individual de muncă.***

### ***Secțiunea I. Incetarea de drept a contractului individual de muncă***

**Art.93.1.** Salariatul care se află în unul din cazurile de încetare de drept prevăzute de Codul Muncii la art.56:

- a) la data decesului salariatului;
- b) la data rămânerii irevocabile a hotărârii judecătorești de declarare a morții sau a punerii sub interdicție a salariatului ;
- d) la data comunicării deciziei de pensionare pentru limită de vârstă, pensionare anticipată, pensionare anticipată parțială sau pensionare pentru invaliditate a salariatului, potrivit legii;
- g) ca urmare a condamnării penale cu executarea unei pedepse privative de libertate, de la data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești ;
- h) de la data retragerii de către autoritățile sau organismele competente a avizelor, autorizațiilor sau atestărilor necesare pentru exercitarea profesiei;
- i) ca urmare a interzicerii executării unei profesii sau unei funcții, ca măsură de siguranță sau pedeapsă complementară, de la data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești prin care s-a dispus interdicția;
- j) la data expirării termenului contractului individual de muncă încheiat pe durată determinată;
- k) retragerea acordului părților sau al reprezentanților legali, în cazul salariaților cu vârsta cuprinsă între 15 și 16 ani.

-este obligat să comunice către angajator actele doveditoare a situațiilor ce generează încetarea, în maxim 24 de ore de la intrarea în posesia lor. Pentru cazul de la art.56 lit.a acest termen curge din momentul ridicării lui de la oficiul de stare civilă de către persoana abilitată.

**93.2.** Actul prin care se concretizează retragerea acordului părinților sau a reprezentanților legali, în cazul salariaților cu vârsta cuprinsă între 15 și 16 ani trebuie comunicat în maximum 24 de ore angajatorului .

**Art.94.** În cazurile de încetare de drept prevăzute la art.56 din Codul Muncii literele:

- a) la data decesului angajatorului persoană fizică;
- b) la data rămânerii irevocabile a hotărârii judecătorești de declarare a morții sau a punerii sub interdicție a angajatorului persoană fizică, dacă acesta antrenează lichidarea afacerii;
- c) ca urmare a dizolvării angajatorului persoană juridică, de la data la care persoana juridică își încetează existența,

-salariații angajatorului aflați într-una din aceste situații se vor adresa instanței judecătorești competente, pentru ca aceasta să constate încetarea de drept a contractului individual de muncă.

**Art.95.** Persoanele nelegal concediate, a căror cerere de reintegrare în funcție a fost admisă prin hotărâre judecătorească definitivă de reintegrare, au obligația de a comunica angajatorului acest act în maxim 24 de ore de la intrarea în posesie.

**Art.96.1.** Nerespectarea oricăreia din condițiile legale necesare pentru încheierea valabilă a contractului individual de muncă, enumerate în prezentul regulament intern sau / și prevăzute în lege atrage nulitatea acestuia, ale cărei efecte se produc doar pentru viitor, de la momentul constatării acesteia.

**96.2.** Nulitatea contractului individual de muncă poate fi acoperită prin îndeplinirea ulterioară a condițiilor impuse de lege.

**96.3.** Dacă părțile constată de comun acord existența unei cauze de nulitate a contractului individual de muncă și nu înțeleg să îndeplinească ulterior obligațiile legale nerespectate la momentul încheierii contractului individual de muncă ( de ex. efectueze control medical și să prezinte certificatul medical ce atestă faptul că cel în cauză este apt pentru prestarea acestei munci; să prezinte ulterior acordul părților/reprezentanți legali pentru persoane între 15-16 ani ce a încheiat contractului individual de muncă; salariatul să dovedească îndeplinirea ulterioară a condițiilor de studii etc.), respectivul contractului individual de muncă este nul, de la momentul constatării nulității, de către cele două părți, în cuprinsul unui proces verbal de constatare.

**96.4.** Nulitatea trebuie constatată prin actul organului care este competent să hotărască și încheierea contractului individual de muncă.

**Art.97.** Dacă oricare din părți nu recunosc existența cauzei de nulitate, nulitatea se pronunță de către instanța judecătorească competentă, sesizată de către una dintre părți în acest sens.

**Art.98.** Persoana care a prestat munca în temeiul unui contract nul are dreptul la remunerarea acestuia, corespunzător modului de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu.

**Art.99.1.** În situația în care o clauză este afectată de nulitate, întrucât stabilește drepturi și obligații pentru salariați care contravin unor norme legale imperative sau contractelor colective de muncă aplicabile, aceasta este înlocuită de drept cu dispozițiile legale sau convenționale aplicabile, salariatul având dreptul la despăgubiri.

**99.2.** În această situație, salariatul sesizează pentru a se pronunța în acest sens, instanța judecătorească competentă.

## ***Secțiunea II. Concedierea.***

**Art.100.** În cazul reorganizării judiciare sau a falimentului angajatorului, concedierea salariaților poate fi dispusă și în cazul în care salariații se află în una din situațiile prevăzute de art.60(1) din Codul Muncii.

## ***Secțiunea III. Concedierea pentru motive care țin de persoana salariatului.***

**Art.101.** În cazul în care angajatul se află într-una dintre situațiile prevăzute la art.61 lit b din Codul Muncii, salariatul este arestat preventiv pentru o perioadă de 15 zile.

-salariații angajatorului aflați într-una din aceste situații se vor adresa instanței judecătorești competente, pentru ca aceasta să constate încetarea de drept a contractului individual de muncă.

**Art.95.** Persoanele nelegal concediate, a căror cerere de reintegrare în funcție a fost admisă prin hotărâre judecătorească definitivă de reintegrare, au obligația de a comunica angajatorului acest act în maxim 24 de ore de la intrarea în posesie.

**Art.96.1.** Nerespectarea oricăreia din condițiile legale necesare pentru încheierea valabilă a contractului individual de muncă, enumerate în prezentul regulament intern sau / și prevăzute în lege atrage nulitatea acestuia, ale cărei efecte se produc doar pentru viitor, de la momentul constatării acesteia.

**96.2.** Nulitatea contractului individual de muncă poate fi acoperită prin îndeplinirea ulterioară a condițiilor impuse de lege.

**96.3.** Dacă părțile constată de comun acord existența unei cauze de nulitate a contractului individual de muncă și nu înțeleg să îndeplinească ulterior obligațiile legale nerespectate la momentul încheierii contractului individual de muncă ( de ex. efectueze control medical și să prezinte certificatul medical ce atestă faptul că cel în cauză este apt pentru prestarea acestei munci; să prezinte ulterior acordul părților/reprezentanți legali pentru persoane între 15-16 ani ce a încheiat contractului individual de muncă; salariatul să dovedească îndeplinirea ulterioară a condițiilor de studii etc.), respectivul contractului individual de muncă este nul, de la momentul constatării nulității, de către cele două părți, în cuprinsul unui proces verbal de constatare.

**96.4.** Nulitatea trebuie constatată prin actul organului care este competent să hotărască și încheierea contractului individual de muncă.

**Art.97.** Dacă oricare din părți nu recunosc existența cauzei de nulitate, nulitatea se pronunță de către instanța judecătorească competentă, sesizată de către una dintre părți în acest sens.

**Art.98.** Persoana care a prestat munca în temeiul unui contract nul are dreptul la remunerarea acestuia, corespunzător modului de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu.

**Art.99.1.** În situația în care o clauză este afectată de nulitate, întrucât stabilește drepturi și obligații pentru salariați care contravin unor norme legale imperative sau contractelor colective de muncă aplicabile, aceasta este înlocuită de drept cu dispozițiile legale sau convenționale aplicabile, salariatul având dreptul la despăgubiri.

**99.2.** În această situație, salariatul sesizează pentru a se pronunța în acest sens, instanța judecătorească competentă.

## ***Secțiunea II. Concedierea.***

**Art.100.** În cazul reorganizării judiciare sau a falimentului angajatorului, concedierea salariaților poate fi dispusă și în cazul în care salariații se află în una din situațiile prevăzute de art.60(1) din Codul Muncii.

## ***Secțiunea III. Concedierea pentru motive care țin de persoana salariatului.***

**Art.101.** În cazul în care angajatul se află într-una dintre situațiile prevăzute la art.61 lit b din Codul Muncii, salariatul este arestat preventiv pentru a se pronunța în acest sens, instanța judecătorească competentă.

zile, în condițiile codului de procedură penală” și art.61 lit. c „în cazul în care, prin decizie a organelor competente de expertiză medicală, se constată inaptitudinea fizică și/sau psihică a salariatului, fapt ce nu permite acestuia să își îndeplinească și atribuțiile corespunzătoare locului de muncă ocupat” el este obligat să comunice angajatorului, personal sau prin într-un împuternicit actul care atestă această stare de fapt în termen de maxim 24 de ore de la intrarea în posesie.

**Art.102.1.** În cazul în care angajatorul dispune concedierea pentru motivul prevăzut la art.61 lit.c Codul Muncii (inaptitudine) acesta este obligat să emită decizia de concediere în termen de 30 de zile de la data constatării cauzei concedierii, cu obligativitatea acordării salariatului în cauză a unui preaviz de 15 zile lucrătoare, preaviz care va fi notificat de urgență salariatului, după înregistrarea acestuia în Registrul general de intrare-ieșire a documentelor.

**102.2.** În situația prevăzută de art.61 lit.c din Codul Muncii (inaptitudine), angajatorul are obligația de a-i propune salariatului alte locuri de muncă vacante în unitate compatibile cu capacitatea de muncă stabilită de medicul de medicină a muncii;

**102.3.** În situația în care angajatorul nu dispune de locuri de muncă vacante constată prin proces verbal acest lucru și solicită, în același timp, sprijinul AJOFM, în vederea redistribuirii salariatului corespunzător capacității de muncă constatate de medicul de medicina muncii.

**102.4.** Salariatul are la dispoziție un termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea angajatorului în legătură cu existența posturilor vacante, în care acesta are posibilitatea de a-și manifesta expres consimțământul în legătură cu unul din posturile disponibile.

**102.5.** În cazul în care, în aceste 3 zile salariatul nu-și manifestă expres consimțământul, angajatorul poate dispune concedierea salariatului, în interiorul termenului de 30 de zile calendaristice de la data constatării cauzei concedierii, cu respectarea elementelor pe care trebuie să le conțină, obligatoriu, decizia de concediere, prevăzute la art.62(2), 74 (1) a, b, d din Codul Muncii, și anume:

-(62-2) decizia se emite în scris și, sub sancțiunea nulității absolute, trebuie să fie motivată în fapt și în drept și să cuprindă precizări cu privire la termenul în care poate fi contestată și la instanța judecătorească la care se contestă;

-(74-1) decizia de concediere se comunică salariatului în scris și trebuie să conțină în mod obligatoriu:

- a) motivele care determină concedierea;
- b) durata preavizului;
- d) lista tuturor locurilor de muncă disponibile în unitate și termenul în care salariații urmează să opteze pentru a ocupa un loc de muncă vacant, în condițiile art. 64.

**102.6.** În cazul concedierii dispuse pentru motivul prevăzut la art.61 lit.c din CM (inaptitudine), salariatul va beneficia de o compensație, în cuantum de un salariu de bază (la valoarea salariului de bază avut în luna anterioară concedierii).

**Art.103.** În cazul în care concedierea intervine pentru motivul prevăzut la art.61 lit.b din Codul Muncii (salariatul este arestat preventiv ...), angajatorul are obligația emiterii deciziei de concediere în termen de 30 de zile calendaristice de la data constatării cauzei concedierii, cu respectarea prevederilor art. 62(2) și 74(1)-a din Codul Muncii, și anume:

-(62-2) decizia se emite în scris și, sub sancțiunea nulității absolute, trebuie să fie motivată în fapt și în drept și să cuprindă precizări cu privire la termenul în care poate fi contestată și la instanța judecătorească la care se contestă;

-(74-1) decizia de concediere se comunică salariatului în scris și trebuie să conțină în mod obligatoriu:

a) motivele care determină concedierea;

**Art.104.1.** În cazul în care angajatorul constată necorespunderea profesională a salariatului și va dispune concedierea acestuia, are obligația emiterii deciziei de concediere în termen de 30 de zile calendaristice, de la data constatării necorespunderii profesionale, cu obligativitatea acordării salariatului în cauză a unui preaviz de 15 zile lucrătoare și care va fi notificat de urgență salariatului după înregistrarea acestuia în Registrul general de intrări ieșiri a documentelor.

**104.2.** Sfera noțiunii de necorespundere profesională vizează neîndeplinirea în mod repetat a normei de lucru, desfășurarea defectuoasă a activității, întocmirea unor lucrări de slabă calitate, împrejurări ce demonstrează inaptitudinea profesională a salariatului etc. (mai exact aprecierea necorespunderii în muncă sub aspect profesional) și va trebui să se întemeieze pe fapte elocvente, anterioare, de neîndeplinire corespunzătoare, sub aspect profesional, a obligațiilor de serviciu și pe rezultatele evaluării profesionale, prealabilă aplicării concedierii pentru necorespundere profesională .

**104.3.** Concedierea angajatului pentru acest motiv poate fi dispusă numai după efectuarea cercetării prealabile.

**104.4.** Obligativitatea efectuării cercetării prealabile revine șefului ierarhic superior salariatului în cauză.

**104.5.** În vederea desfășurării cercetării prealabile, salariatul va fi convocat în scris; convocatorul va preciza obiectul, data, ora și locul întrevederii și va fi înmănată salariatului sub semnătură/va fi expediat de îndată, prin poștă, cu confirmare de primire.

**104.6.** În cursul cercetării prealabile salariatul are dreptul să formuleze și să susțină toate apărările în favoarea sa și să ofere persoanei împuternicite să realizeze cercetarea toate probele și motivațiile pe care le consideră necesare, precum și dreptul de a fi asistat, la cererea sa, de către un reprezentant al sindicatului al cărui membru este.

**104.7.** Actele cercetării și rezultatul acestora vor fi consemnate într-un referat scris ce se întocmește de către persoana abilitată de angajator să efectueze cercetarea prealabilă. Persoana abilitată va înregistra în Registrul general de intrări-ieșiri al societății, actele prezentate în apărare și susținerile prezentate în scris de către salariat (sub forma notei explicative) împreună cu celelalte acte de cercetare efectuate.

**104.8.** În cazul în care salariatul refuză să se prezinte la convocarea făcută și nu comunică angajatorul vreun motiv obiectiv de neprezentare ori în cazul în care refuză să dea notă explicativă, persoana ce efectuează cercetarea întocmește un proces verbal în care se stipulează aceste situații, act ce va fi anexat referatului.

**104.9.** Concedierea pentru necorespundere profesională va respecta procedura prealabilă prevăzută la art.103 din prezentul Regulament intern.

**Art.105.** De dreptul de preaviz nu beneficiază persoanele concediate în temeiul art.61 lit.d care se află în perioada de probă.

**Art.106.** În cazul în care salariatul a săvârșit o abatere gravă sau abateri repetate de la

stabilite prin Contractul colectiv de muncă aplicabil, angajatorul poate dispune concedierea numai după efectuarea cercetării disciplinare prealabile, în condițiile prevăzute în prezentul Regulament intern la Cap. „Reguli referitoare la procedura disciplinară”, cu respectarea prevederilor legale.

**Art.107.** În cazul încetării de drept a contractului individual de muncă în temeiul art.56 lit.f din Codul Muncii, este obligatorie respectarea procedurii prevăzute la art.102 din prezentul Regulament intern, cu aplicațiile specifice concedierii în urma admiterii cererii de reintegrare în funcția ocupată de salariat a unei persoane nelegal concediate .

#### **Secțiunea a 4-a Concedierea pentru motive care nu țin de persoana salariatului**

**Art.108.** În sensul prevederilor art.65(1) Codul Muncii dificultățile economice, transformările tehnologice sau reorganizarea activității trebuie să rezulte clar din actele societății, iar desființarea locului de muncă să fie consecință directă a unei din aceste situații în care se află societatea și să se regăsească în organigrama societății.

#### **Secțiunea a 5-a Concedierea colectivă**

**Art.109.** În cazul în care angajatorul aflat în una/mai multe din situațiile prevăzute la art.65(1) <sup>2</sup>din Codul Muncii, dispune concedierea colectivă, în sensul prevederilor art.68<sup>3</sup> din Codul Muncii, aceasta trebuie efectuată cu respectarea procedurii prevăzute în lege.

**Art.110.1.** În cazul în care într-o perioadă de 9 luni de la data concedierii, angajatorul reia activitățile a căror încetare a condus la concedieri colective, salariații care au fost concediați, au dreptul de a fi reangajați pe aceleași locuri de muncă pe care le-au ocupat anterior, cu respectarea tuturor obligațiilor prevăzute în sarcina angajatorului anterior încheierii contractului individual de muncă, cu excepția supunerii acestor persoane unui examen sau concurs ori a unei perioade de probă.

**110.2.** Reangajarea, în situația de mai sus, se face în baza solicitării în scris formulate de către salariații îndreptățiți în termen de 10 zile de la data comunicării scrise în acest sens a angajatorului, iar în lipsa acestei solicitări, sau a refuzului locului de muncă oferit, angajatorul poate face noi angajări pe locurile de muncă rămase vacante.

**Art.111.** Persoanele concediate pentru motive ce nu țin de persoana salariatului beneficiază de dreptul la un preaviz de 15 zile lucrătoare și care va fi notificat de urgență salariatului după înregistrarea acestuia în registrul general de intrări-ieșiri a documentelor.

---

<sup>2</sup> (65-1) Concedierea pentru motive care nu țin de persoana salariatului reprezintă încetarea contractului individual de muncă, determinată de desființarea locului de muncă ocupat de salariat ca urmare a dificultăților economice, a transformărilor tehnologice sau a reorganizării activității.

<sup>3</sup> Prin concediere colectivă se înțelege concedierea, într-o perioadă de 30 de zile calendaristice, dispusă din unul sau mai multe motive dintre cele prevăzute la art. 65 alin. (1), a unui număr de:

a) cel puțin 10 salariați, dacă angajatorul care disponibilizează are încadrați mai mult de 20 de salariați și mai puțin de 100 de salariați;

b) cel puțin 10 % din salariați, dacă angajatorul care disponibilizează are încadrați cel puțin 100 de salariați, dar mai puțin de 300 de salariați;

c) cel puțin 20 de salariați, dacă angajatorul care disponibilizează are încadrați cel puțin 300 de salariați.

**Art.112.1.** Decizia de concediere se comunică salariatului în scris și trebuie să conțină în mod obligatoriu elementele prevăzute la art.74(1) a,b,c din Codul Muncii, și anume:

(74-1) Decizia de concediere se comunică salariatului în scris și trebuie să conțină în mod obligatoriu:

- a) motivele care determină concedierea;
- b) durata preavizului;
- c) criteriile de stabilire a ordinii de prioritate, conform art. 70 alin (2) lit. d), numai în cazul concedierilor colective;

**112.2.** Decizia produce efecte de la data comunicării ei salariatului.

**Art.113.** În situația în care în perioada de preaviz acordat persoanelor concediate în temeiul art.61 lit.c( în cazul în care, prin decizie a organelor competente de expertiză medicală, se constată inaptitudinea fizică și/sau psihică a salariatului, fapt ce nu permite acestuia să își îndeplinească atribuțiile corespunzătoare locului de muncă ocupat), lit.d ( în cazul în care salariatul nu corespunde profesional locului de muncă în care este încadrat), art.65 ((1) Concedierea pentru motive care nu țin de persoana salariatului reprezintă încetarea contractului individual de muncă, determinată de desființarea locului de muncă ocupat de salariat ca urmare a dificultăților economice, a transformărilor tehnologice sau a reorganizării activității.

(2) Desființarea locului de muncă trebuie să fie efectivă și să aibă o cauză reală și serioasă, dintre cele prevăzute la alin. (1).) și art.67 (Salariații concediați pentru motive care nu țin de persoana lor beneficiază de măsuri active de combatere a șomajului și pot beneficia de compensații în condițiile prevăzute de lege și de contractul colectiv de muncă aplicabil) din Codul Muncii, CIM este suspendat, termenul de preaviz va fi suspendat corespunzător, cu excepția cazului de suspendare pentru absențe nemotivate prevăzut la art.51 alin.2 din Codul muncii.

**Art.114.1.** Prin notificarea intenției de concediere colectivă înregistrată în registrul general de intrări-ieșiri al documentelor, se va prevedea ordinea prioritară în care se va face concedierea vizând:

- salariații care cumulează 2 sau mai multe funcții și cei care cumulează pensia cu salariul;
- salariații care îndeplinesc condițiile de pensionare la cererea unității;
- salariații care îndeplinesc condițiile de pensionare la cererea lor;

**114.2.** Această ordine prioritară va stabili, luând în considerare și următoarele criterii minimale:

- dacă măsura ar putea afecta 2 soți ce lucrează în aceeași unitate, se concediază soțul cu venitul cel mai mic;
- măsura să afecteze mai întâi persoanele ce nu au copii în întreținere;
- măsura să afecteze numai în ultimul rând pe femeile care au în îngrijire copii, pe bărbații văduvi sau divorțați care au în îngrijire copii, pe întreținătorii unici de familie, precum și pe salariații, bărbați sau femei care mai au cel puțin 3 ani până la pensionare la cererea lor.

**Art.115.** Controlul și sancționarea concedierilor nelegale sunt realizate de către tribunalul în a cărei circumscripție reclamantul își are domiciliul sau reședința, sau, după caz, sediul.

## ***Secțiunea a 6-a. Demisia***

**Art.116.1.** Contractul individual de muncă poate înceta ca urmare a voinței unilaterale a salariatului prin demisie-notificarea scrisă prin care salariatul comunică angajatorului încetarea contractului individual de muncă, după împlinirea unui termen de preaviz.

**116.2.** Angajatorul are obligația de a înregistra demisia, formulată în scris de către salariat în Registrul general de intrări-ieșiri a documentelor, în momentul comunicării acesteia de către salariat.

**Art.117.** Contractul individual de muncă încetează la data expirării preavizului acordat în condițiile legii sau la data renunțării totale sau parțiale de către angajator la termenul respectiv, de la data menționată în actul ce constată denunțarea unilaterală a contractului individual de muncă din partea salariatului.

**Art.118.1.** În cazul neîndeplinirii de către angajator a oricăror obligații asumate prin contractul individual de muncă, salariatul poate demisiona fără preaviz, contractul fiind denunțat unilateral de la data stipulată în cuprinsul demisiei.

**118.2.** Dovada neîndeplinirii acestor obligații se va face prin orice mijloc de probă, în fața instanței judecătorești competente.

## ***Cap.VI. Contractul individual de muncă pe durată determinată***

**Art.119.** Contractul individual de muncă pe durată determinată se poate încheia numai în formă scrisă, cu precizarea expresă a duratei pentru care se încheie, durată care diferă în funcție de încadrarea în cazurile expres și limitativ prevăzute la art.81 din Codul Muncii :

a) înlocuirea unui salariat în cazul suspendării contractului său de muncă, cu excepția situației în care acel salariat participă la grevă;

b) creșterea temporară a activității angajatorului;

c) desfășurarea unor activități cu caracter sezonier;

d) în situația în care este încheiat în temeiul unor dispoziții legale emise cu scopul de a favoriza temporar anumite categorii de persoane fără loc de muncă;

d<sup>1</sup>) angajarea unei persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, care în termen de 5 ani de la data angajării îndeplinește condițiile de pensionare pentru limită de vârstă;

d<sup>2</sup>) ocuparea unei funcții eligibile în cadrul organizațiilor sindicale , patronale sau organizațiilor neguvernamentale, pe perioada mandatului;

d<sup>3</sup>) angajarea pensionarilor care, în condițiile legii, pot cumula pensia cu salariul.

e) în alte cazuri prevăzute expres de legi speciale, ori pentru desfășurarea unor lucrări, proiecte, programe, în condițiile stabilite prin contractul colectiv de muncă încheiat la nivel național și /sau la nivel de ramură;

**Art.120.** Contractul individual de muncă pe durată determinată poate fi încheiat pe maxim 24 luni fiind posibilă prelungirea termenului stabilit inițial, înăuntrul termenului de 24 luni, de cel mult 2 ori consecutiv.

**Art.121.** Perioada de probă la care va fi supus angajatul cu contractul individual de muncă pe durată determinată nu va depăși:

- 5 zile lucrătoare pentru o durată a contractul individual de muncă mai mică de 3 luni;
- 15 zile lucrătoare pentru o durată a contractul individual de muncă între 3 luni și 6 luni;
- 30 zile lucrătoare pentru o durată a contractul individual de muncă mai mare de 6 luni;
- 45 zile lucrătoare în cazul salariaților încadrați în funcții de conducere, pentru o durată a contractului individual de muncă mai mare de 6 luni;

**Art.122.** Angajatorul este obligat să informeze printr-un anunț afișat la sediul său, salariații angajați prin contractul individual de muncă pe durată determinată despre locurile de muncă vacante, corespunzător pregătirii lor profesionale, la momentul vacantării acestora și să le asigure accesul în condiții egale cu salariații angajați cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată.

**Art.123.** În cazul încadrării în muncă cu contractul individual de muncă pe durată determinată angajatorul are aceleași obligații anterioare, concomitente și ulterioare încheierii lui, prevăzute de lege pentru contractul individual de muncă pe durată nedeterminată și reglementate expres în prezentul Regulament Intern.

### ***Cap.VII. Contractul individual de muncă cu timp parțial***

**Art.124.** Contractul individual de muncă cu timp parțial se încheie numai în formă scrisă cu o durată zilnică de lucru de cel puțin 2 ore /zi și cu o durată săptămânală de lucru de cel puțin 10 ore/ săptămână, aceasta fiind inferioară celei a unui salariat cu normă întreagă comparabilă.

**Art.125.** În cuprinsul contractul individual de muncă cu timp parțial condițiile în care se poate modifica programul de lucru vor fi precizate în conformitate cu cele prevăzute în prezentul Regulament intern.

**Art.126.** Orele suplimentare pot fi efectuate de către salariatul cu contractul individual de muncă cu timp parțial doar în cazurile de forță majoră definite astfel în conformitate cu prevederile legale sau în cazul altor lucrări urgente destinate prevenirii producerii unor accidente sau înlăturării consecințelor acestora.

**Art.127.** În măsura survenirii pe parcursul derulării acestui contractul individual de muncă a unei oportunități de mărire a programului de lucru, inclusiv prin ajungerea la normă întreagă ori prin micșorarea normei întregi până la fracțiunea de cel puțin 2 ore pe zi, angajatorul are obligația de a-i informa pe salariați, printr-un anunț afișat la sediul acestuia, întocmit la momentul apariției acestei oportunități.

**Art.128.** În cazul încadrării în muncă cu contractul individual de muncă cu timp parțial angajatorul are aceleași obligații anterioare, concomitente și ulterioare încheierii lui, prevăzute de lege pentru contractul individual de muncă pe durată nedeterminată și reglementate expres în prezentul Regulament Intern.

### ***Cap.VIII. Munca la domiciliu***

**Art.129.** Salariații cu munca la domiciliu îndeplinesc sarcinile specifice, în acest loc, stabilindu-si singuri programul de lucru

**Art.130.** În cuprinsul contractului individual de muncă la domiciliu este obligatorie menționarea expresă a precizării că salariații lucrează la domiciliu , a programului și a modalității concrete de realizare a contribuțiilor și a obligației angajatorului de asigurare a transportului la și de la domiciliul salariatului, a materiilor prime și a materialelor utilizate în activitate și a produselor finite.

**Art.131.** Modalitatea concretă de realizare a controlului activității salariatului vizează modul de îndeplinire a obligațiilor ce i-au fost stabilite prin contractul individual de muncă, programul de control se stabilește de la ora 10 la ora 13.

**Art.132.** În cazul încadrării în muncă cu contractul individual de muncă la domiciliu, angajatorul are aceleași obligații anterioare, concomitente și ulterioare încheierii lui, prevăzute de lege pentru contractul individual de muncă pe durată nedeterminată și reglementate expres prin prezentul Regulament Intern.

### ***Titlul XI. Procedura de soluționare a cererilor sau reclamațiilor individuale ale salariaților***

**Art.133.1.** În măsura în care va face dovada încălcării unui drept al său, orice salariat interesat poate sesiza angajatorul cu privire la dispozițiile Regulamentului Intern, în scris cu precizarea expresă a prevederilor ce îi încalcă dreptul și a prevederilor legale care consideră salariatul că sunt astfel încălcate.

**133.2.** Angajatorul desemnează o persoană care să formuleze răspunsuri la cererile sau reclamațiile individuale ale salariaților în legătură cu modul de derulare al raportului de muncă între angajator și angajat cu respectarea prevederilor RI de către angajați care vor fi comunicate acestora personal sau prin poștă.

**Art.134.1.** Sesizarea astfel formulată va fi înregistrată în Registrul general de intrări – ieșiri al societății și va fi soluționată de către persoana împuternicită special de către angajator, în conformitate cu atribuțiile stabilite în fișa postului, sau precizate în cuprinsul contractului individual de muncă .

**134.2.** Sesizarea va fi soluționată și răspunsul va fi redactat în termen de maxim 5 zile, după cercetarea tuturor împrejurărilor care să conducă aprecierea corectă a stării de fapt și va purta viza conducerii societății.

**134.3.** După înregistrarea răspunsului în Registrul general de intrări ieșiri, acesta va fi comunicat salariatului ce a formulat sesizarea/reclamația de îndată, în următoarele modalități:

- personal, sub semnătura de primire, cu specificarea datei primirii;
- prin poștă, în situația în care salariatului nu i s-a putut înmâna personal răspunsul în termen de 2 zile, sub regim de scrisoare recomandată cu confirmare de primire;

**Art.135.** Controlul legalității dispozițiilor cuprinse în Regulamentul Intern este de competența instanțelor judecătorești – tribunalul în a cărei circumscripție reclamantul își are domiciliul, reședința, sau după caz sediul, care pot fi sesizate în 30 de zile de la data comunicării de către angajator a modului de soluționare a sesizării formulate cu respectarea prevederilor legale.

### ***Capitolul IX. Reguli privind protecția maternității la locul de muncă***

**Art.136.** În ceea ce privește securitatea și sănătatea în muncă a salariatelor gravide și/sau mame, lăuze sau care alăptează, angajatorul va asigura la locul de muncă măsuri privind igiena, protecția sănătății și securitatea în muncă a acestora conform prevederilor legale.

**Art.137.** Salariatele gravide și/sau mamele, lăuzele sau care alăptează pentru a beneficia de aceste măsuri trebuie să informeze în scris angajatorul asupra stării lor fiziologice astfel:

a) salariața gravida va anunța în scris angajatorul asupra stării sale fiziologice de graviditate, va depune în copie Anexa pentru supravegherea medicală a gravidei – document medical, completat de medic, însoțită de o cerere care conține înfirmării referitoare la starea de maternitate și solicitarea de a i se aplica măsurile de protecție prevăzute de ordonanță; documentul medical va conține constatarea stării fiziologice de sănătate, data prezumtivă a nașterii, recomandări privind capacitatea de muncă a acesteia pe timp de zi/noapte, precum și în condiții de muncă insalubre sau greu de suportat;

b) salariața lăuză, care și-a reluat activitatea după efectuarea concediului de lăuzie respectiv a concediului postnatal obligatoriu de 42 de zile, sau după caz a 63 de zile ale concediului de lăuzie, va solicita angajatorului în scris măsurile de protecție prevăzute de lege, anexând un document medical eliberat de medicul de familie/medicul specialist, dar nu mai târziu de 6 luni de la data la care a născut;

c) salariața care alăptează, la reluarea activității după efectuarea concediului de lăuzie, va anunța angajatorul în scris cu privire la începutul și sfârșitul prezumat al perioadei de alăptare, anexând documente medicale eliberate de medicul de familie/medicul specialist în acest sens care va cuprinde și recomandări cu privire la capacitatea de muncă a acesteia;

**Art.138.** Salariatele prevăzute la art.136 lit. a, b, c, din prezentul regulament au următoarele obligații:

a) salariața mamă are obligația să efectueze, în cadrul concediului pentru sarcină și lăuzie, concediul postnatal de 42 de zile, după naștere, sau după caz 63 de zile ale concediului de lăuzie;

b) salariatele gravide și/sau mamele, lăuzele sau care alăptează au obligația de a se prezenta la medicul de familie/medicul specialist, pentru eliberarea unui document medical care să le ateste starea, care va fi prezentat în copie angajatorului, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data eliberării;

**Art.139.** Pentru toate activitățile susceptibile să prezinte un risc specific de expunere la agenți, procedee și condiții de muncă, a căror listă este prevăzută în anexa nr. 1 din OUG 96/2003, angajatorul este obligat să evalueze anual și să întocmească rapoarte de evaluare, cu participarea medicului de medicina muncii, cu privire la natura, gradul și durata de expunere a angajaților în unitate pentru a depista orice risc pentru sănătatea și securitatea angajaților și orice efect posibil asupra sarcinii sau alăptării și pentru a stabili măsurile care trebuie luate;

**Art. 140(1)** Angajatorii sunt obligați ca, în termen de 5 zile lucrătoare de la data întocmirii raportului, să înmâneze o copie a acestuia sindicatului sau reprezentanților salariaților;

(2) Angajatorii vor informa în scris salariatele asupra rezultatelor evaluării privind riscurile la care pot fi supuse la locurile lor de muncă, precum și asupra drepturilor care decurg din prezenta ordonanță de urgență prin informarea privind protecția maternității

la locul de muncă (conform modelului din Normele Metodologice) în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data întocmirii raportului de evaluare;

**Art.141.** În termen de 10 zile lucrătoare de la data la care angajatorul a fost anunțat în scris de către o salariată că se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 136 lit. a, b, c, din prezentul regulament, acesta are obligația să înștiințeze medicul de medicina muncii, precum și inspectoratul teritorial de muncă pe a cărui rază își desfășoară activitatea.

**Art. 142.** Angajatorului îi revin următoarele obligații:

a) să prevină expunerea salariatelor prevăzute la art. 136 lit. a, b, c, din prezentul regulament la riscuri ce le pot afecta sănătatea și securitatea, în situația în care rezultatele evaluării evidențiază astfel de riscuri;

b) să nu constrângă salariatele să efectueze o muncă dăunătoare sănătății sau stării lor de graviditate ori copilului nou-născut, după caz;

c) să păstreze confidențialitatea asupra stării de graviditate a salariatei și nu va anunța alți angajați decât cu acordul scris al acesteia și doar în interesul bunei desfășurări a procesului de muncă, când starea de graviditate nu este vizibilă;

d) să modifice locul de muncă al salariatelor prevăzute la art. 136 lit. a, b, c, din prezentul regulament care își desfășoară activitatea numai în poziția ortostatică sau în poziția așezat, astfel încât să li se asigure, la intervale regulate de timp, pauze și amenajări pentru repaus în poziție șezândă sau, respectiv, pentru mișcare, la recomandarea medicului de medicina muncii;

e) să acorde salariatelor gravide dispensă pentru consultații prenatale, constând în ore libere plătite salariatei, în cazul în care investigațiile medicale se pot efectua numai în timpul programului de lucru;

f) să acorde salariatelor care alăptează pauze de alăptare de câte o oră fiecare, în timpul programului de lucru/ să reducă durata timpului de muncă cu 2 ore zilnic, fără diminuarea drepturilor salariale;

g) să transfere la un alt loc de muncă, cu menținerea salariului de bază brut lunar, salariatele prevăzute la art. care desfășoară în mod curent muncă cu caracter insalubru sau greu de suportat;

**Art.143.** Pentru salariatele prevăzute la art. 136 lit. a, b, c, din prezentul regulament care desfășoară activitate care prezintă riscuri pentru sănătate sau securitate ori cu repercusiuni asupra sarcinii și alăptării, angajatorul trebuie să modifice în mod corespunzător condițiile și/sau orarul de muncă ori, să repartizeze la alt loc de muncă, conform recomandării medicului de medicina muncii sau a medicului de familie, cu menținerea veniturilor salariale.

**Art.144(1).** În cazul în care angajatorul, din motive justificate în mod obiectiv, nu poate să îndeplinească obligația prevăzută la art. 142, salariatele prevăzute la art. 136 lit. a, b, c, din prezentul regulament au dreptul la concediu de risc maternal, numai dacă solicitarea este însoțită de documentul medical, astfel:

a) integral sau fracționat, până în a 63-a zi anterioară datei estimate a nașterii copilului, respectiv datei intrării în concediul de maternitate;

b) integral sau fracționat după expirarea concediului postnatal obligatoriu și dacă este cazul, până la data intrării în concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani sau în cazul copilului cu handicap, până la 3 ani;

c) integral sau fracționat, înainte sau după nașterea copilului, pentru salariața care nu îndeplinește condițiile pentru a beneficia de concediul de maternitate;

2) Concediul de risc maternal se poate acorda, în întregime sau fracționat, pe o perioadă ce nu poate depăși 120 de zile calendaristice, de către medicul de familie sau de medicul specialist, care va elibera un certificat medical în acest sens, dar nu poate fi acordat simultan cu alte concedii prevăzute de legislația privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale.

**Art.145(1)** Pe durata concediului de risc maternal salariați are dreptul la indemnizație de risc maternal, care se suportă din bugetul asigurărilor sociale de stat.

(2) Cuantumul indemnizației prevăzute la alin. (1) este egal cu 75 % din media veniturilor lunare realizate în cele 10 luni anterioare primei zile înscrise în certificatul medical, pe baza cărora s-a achitat contribuția de asigurări sociale de stat și se achită la lichidarea drepturilor salariale, pentru numărul de zile lucrătoare din durata calendaristică a concediului de risc maternal;

### ***Titlul 10. Dispoziții finale***

**Art.146.** Angajatorul are obligația de a-și informa salariații cu privire la conținutul Regulamentului Intern, care se afișează la sediul angajatorului; anterior acestui moment Regulamentul Intern nu-și poate produce efectele.

**Art.147.** Regulamentul Intern se multiplică și se repartizează astfel: câte un exemplar pentru fiecare compartiment organizat distinct în cadrul societății, în conformitate cu schema de personal aprobată de conducerea acesteia.

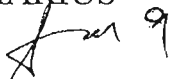
**Art.148.** Angajatorul are obligația de a avea în permanență la dispoziție un număr de 3 exemplare, care pot fi solicitate oricând spre studiere de către angajații societății și a căror punere la dispoziție nu o poate refuza.

**Art.149.** Persoanele nou angajate la S.C APA CANAL SALUBRITATE S.R.L sau persoanele detașate la S.C APA CANAL SALUBRITATE S.R.L de la un alt angajator, vor fi informate din momentul începerii activității asupra drepturilor și obligațiilor ce li se aplică și care sunt stabilite prin Regulamentul Intern.

**Art.150.** Orice modificare ce intervine în conținutul Regulamentului Intern, în baza modificărilor prevederilor legale sau la inițiativa angajatorului, derulată în limita prevederilor legale, este supusă procedurilor de informare stabilite în concret la articolele de mai sus.

**Art.151.** Obligația întocmirii acestui Regulament Intern subzistă în sarcina angajatorilor în 60 zile de la data intrării în vigoare a Codului Muncii; în cazul angajatorilor înființați ulterior acestui termen, în 60 de zile de la data dobândirii personalității juridice.

**INTOCMIT**  
**MARIA MARIUS**



**ROMANIA**  
**JUDETUL GORJ**  
**ORASUL ROVINARI**  
**CONSILIUL LOCAL ROVINARI**

**HOTARARE**

**privind aprobarea preturilor la apa si canalizare, a tarifelor pentru preluarea deseurilor municipale transportate pe cheltuiala tertilor, preluarea deseurilor municipale de la populatie si persoane juridice, care au domiciliul/sediul sau puncte de lucru in orasul Rovinari si tarif pentru incarcare si transportat deseuri municipale pentru persoane juridice cu domiciliul/sediul in orasul Rovinari, ce au amenajate platforme proprii de depozitare**

**CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ**

**Avand in vedere:**

- Raportul de specialitate nr.3647/19.02.2009, intocmit de Maria Marius Robert – administrator al SC APA CANAL SALUBRITATE SRL ;
- Proiectul de hotarare initiat de catre primar – Filip Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Economice;
- Fisa de fundamentare pentru stabilirea preturilor la apa ;
- Fisa de fundamentare pentru stabilirea preturilor la canalizare ;
- Calculatie tarif pentru preluarea deseurilor municipale transportate pe cheltuiala tertilor la intrarea centrului de colectare Rovinari ;
- Calculatie tarif pentru preluarea deseurilor municipale de la populatie si de la persoanele juridice care au domiciliul/sediu sau puncte de lucru in orasul Rovinari si folosesc in comun punctele de colectare existente ;
- Calculatie tarif pentru incarcare si descarcare deseuri municipale pentru persoane juridice cu domiciliul/sediul in orasul Rovinari ce au amenajate platforme proprii de depozitare, distanta transport 3 km/curse ;
- Prevederile Ordinului Presedintelui ANRSC nr.65/28.02.2007 ;
- Prevederile Legii nr.51/2006 privind serviciile publice comunitare de utilitati publice ;
- In temeiul 36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata

**HOTARASTE :**

**Art.1.** Incepand cu data de 02.03.2009 aproba preturile si tarifele la apa, canalizare si preluarea deseurilor municipale, practicate de catre SC APA CANAL SALUBRITATE SRL, dupa cum urmeaza:

- 1.pret apa pentru populatie si persoane juridice = 1,82 lei/mc, fara TVA.
- 2.pret canalizare pentru populatie si persoane juridice = 0,67 lei/mc, fara TVA.
- 3.tarif preluare deseuri municipale, transportate pe cheltuiala tertilor la intrarea centrului de colectare Rovinari = 122,61 lei/tona, fara TVA.
- la tariful pentru procesarea si transportul deseurilor municipale la depozitul ecologic si adauga taxele de depozit practicate de U.E.G. Tg-Jiu in valoare de 19,9 E/tona pentru persoanele juridice din afara municipiului fara TVA, la cursul BNR din ziua depozitarii, taxe ce vor fi facturate distinct in functie de cantitatile contractate de catre fiecare utilizator si de cursul mediu lunar al E.
- 4.tarif pentru preluarea deseurilor municipale de la populatie si persoanele juridice care au domiciliul/sediu sau puncte de lucru in orasul Rovinari si folosesc in comun punctele de colectare existente = 214,25 lei/tona fara TVA.
- la tariful pentru incarcarea, transportul din oras, procesarea si transportul deseurilor municipale la depozitul ecologic se adauga taxele de depozit practicate de U.E.G. Tg-Jiu in valoare de 19,9 E/tona pentru

oanele juridice din afara municipiului fara TVA, la cursul BNR din ziua depozitarii, taxe ce vor fi facturate distinct in functie de cantitatile contractate de catre fiecare utilizator si de cursul mediu lunar al E.

5. tarif pentru incarcare si transportat deseuri municipale pentru persoane juridice cu domiciliul/sediul in orasul Rovinari ce au amenajate platforme proprii de depozitare, distanta transport 3 km/cursa = 329,07 lei/cursa fara TVA.

-la tariful pentru procesarea si transportul deseurilor municipale la depozitul ecologic si adauga taxele de depozit practicate de U.E.G. Tg-Jiu in valoare de 19,9 E/tona pentru persoanele juridice din afara municipiului fara TVA, la cursul BNR din ziua depozitarii, taxe ce vor fi facturate distinct in functie de cantitatile contractate de catre fiecare utilizator si de cursul mediu lunar al E.

**Art.3.** Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, Administrator Public- jr. Podaru Constantin, Viceprimarul orasului Rovinari, SC APA CANAL SALUBRITATE SRL ROVINARI si Compartimentul Juridic din cadrul institutiei.

**NR 27**

Aceasta hotarare a fost aprobata si adoptata in sedinta publica ordinara din data de 26.02.2009 cu un numar de 15 voturi pentru si 2 voturi impotriva.

**PRESEDINTE DE SEDINTA  
CHIVU LAURENTIU**



**VIZAT PENTRU LEGALITATE  
SECRETAR  
Jr NEAMTU FLORIN**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Florin Neamtu', written over the printed name of the Secretary.

**HOTARARE**  
**aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a**  
**Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta Rovinari.**

**CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ**

**Avand in vedere:**

- Raportul de specialitate nr.3664/19.02.2009 intocmit de Ducan Ion – sef S.V.S.U. Rovinari ;
- Proiectul de hotarare initiat de catre viceprimar - Chivu Laurentiu;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Juridice;
- Prevederile Legii nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor ;
- Legea nr.481/2004 privind protectia civila ;
- Prevederile O.U.G. nr.21/2004 privind managementul situatiilor de urgenta ;
- O.M.A.I. nr.718/2005 privind structura organizatorica a serviciilor voluntare pentru situatii de urgenta ;
- In temeiul 36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata

**HOTARASTE :**

**Art.1.** Aproba Regulamentul de organizare si functionare al Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta, conform anexei nr.1 care face parte integranta din prezenta hotarare.

**Art.2.** Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta Rovinari si Compartimentul Juridic din cadrul institutiei.

**NR 28**

Aceasta hotarare a fost aprobata si adoptata in sedinta publica ordinara din data de 26.02.2009 cu un numar de 17 voturi pentru.

**PRESEDINTE DE SEDINTA**  
**CHIVU LAURENTIU**

**VIZAT PENTRU LEGALITATE**  
**SECRETAR,**  
**Jr NEAMTU FLORIN**



**REGULAMENTUL  
DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE  
AL SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE  
URGENTA ROVINARI**



*Capitolul I* **DISPOZIȚII GENERALE**

*Capitolul II* **ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI**

*Capitolul III* **ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI**

*Capitolul IV* **COORDONAREA, CONTROLUL ȘI ÎNDRUMAREA SERVICIULUI**

*Capitolul V* **GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI**

*Capitolul VI* **PREGĂTIREA PERSONALULUI SERVICIULUI**

*Capitolul VII* **DISPOZIȚII FINALE**

## **CAPITOLUL I .DISPOZIȚII GENERALE**

**Art.1** Apărarea împotriva situațiilor de urgență, a vieții oamenilor, a bunurilor și a mediului constituie o problema de interes public, la care trebuie să participe, în condițiile legii, autoritățile administrației publice centrale și locale, persoanele juridice și fizice romane, precum și celelalte persoane juridice sau fizice care desfășoară activități ori se afla în tranzit, după caz, pe teritoriul României.

**Art.2.** Apărarea împotriva incendiilor reprezintă ansamblul integrat de măsuri tehnice și organizatorice, precum și de activități specifice, planificate și realizate în scopul de a asigura identificarea, evaluarea, controlul și combaterea riscurilor de incendiu, informarea cetățenilor asupra acestora, precum și intervenția operativă pentru salvarea și acordarea ajutorului pentru persoanele aflate în pericol, stingerea incendiilor și limitarea efectelor acestora.

**Art.3.** Protecția civilă este o componentă a sistemului securității naționale și reprezintă un ansamblu integrat de activități specifice, măsuri și sarcini organizatorice, tehnice, operative, cu caracter umanitar și de informare publică, planificate, organizate și realizate în scopul prevenirii și reducerii riscurilor de producere a dezastrelor, protejării populației, bunurilor și mediului împotriva efectelor negative ale situațiilor de urgență, conflictelor armate și înlăturării operative a urmării acestora și asigurării supraviețuirii persoanelor afectate.

**Art 4.** Serviciul voluntar pentru situații de urgență este structură profesionistă, încadrată cu personal angajat și/sau voluntar, care are atribuții privind apărarea vieții, avutului public și privat împotriva incendiilor și în situații de protecție civilă, în sectorul de competență stabilit cu acordul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Lt.col. Dumitru Petrescu” al județului Gorj, precum și pentru acordarea ajutorului persoanelor aflate în pericol, în caz de accident sau dezastru.

**Art. 5.** Prezentul regulament stabilește modul de organizării, funcționare și finanțare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al orașului Rovinari jud.Gorj.

## CAPITOLUL II. ORGANIZAREA SI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI

**Art. 6(l)** Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al orasului Rovinari se constituie în baza art.1 din O.M.A.I. nr. 718/30.06.2005, privind structura organizatorică finantarea si dotarea Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al orasului Rovinari.

publicat în M.O. al României nr.636/20.07.2005 si a Hotărârii Consiliului Local nr. \_ din

(2) Conform art 11 aliniat 1 din O.M.A.I. nr. 718/30.06.2005, privind structura organizatorică finantarea și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al orasului Rovinari este de categoria a IV-a întrucât are un număr de cca.12498.locuitori și 1 echipaj cu 8 grupe de intervenție dotate cu 4 mijloace de intervenție (motopompă, generator energie electrica , autoscara pentru interventii la inaltime si autospecială cu apă și spumă).

**Art. 7(1)** Serviciul voluntar este condus de un sef, profesionist in domeniu, si are in structura:

- a) un compartiment sau specialiști pentru prevenire;
- b) una sau mai multe formații de intervenție ,salvare si prim ajutor .denumite in continuare formații de intervenție după caz;
- c) ateliere de reparații si întreținere după caz

(2) La amplasarea in teritoriu a formațiilor de intervenție se tine seama de următoarele criterii operaționale:

- a) timpul mediu de alertare: 5-10 minute, in funcție de anotimp si de ora din zi sau din noapte la care s-a produs situația de urgenta;
- b) timpul de răspuns;
- c) raza medie a sectorului de competenta: 5-10 km;
- d) viteza medie de deplasare a autospecialelor de intervenție: 50 km/h.

Timpul maxim de răspuns:

- a) la obiectivele care prezintă risc ridicat: 10 minute;
- b) in cel mai îndepărtat punct din sectorul de competenta stabilit: 30 de minute;
- c) in celelalte localități cu care s-au încheiat contracte sau convenții de intervenție: 45 de minute.

(3) Criteriile operaționale prevăzute la alin. (1) se corelează, după caz, cu criteriul complementarității dat de existenta in sectorul de competenta a serviciilor voluntare pentru

situații de urgență.

(4) Derularea intervenției se face gradual, după caz, astfel:

a) alarmarea serviciului voluntar, concomitent cu anunțarea/alertarea structurilor profesionale de intervenție ale inspectoratului pentru situații de urgență județean precum și a serviciului privat/voluntar cu care s-a încheiat un contract/o convenție de intervenție;

b) intervenția propriu-zisă efectuată de serviciul voluntar;

c) sprijinul acordat intervenției (în tehnica și personal specializat) de către serviciul voluntar cu care s-a încheiat un contract/o convenție de intervenție;

d) sprijinul acordat intervenției (în tehnica și personal specializat) de către structurile profesionale.

(5) Serviciul de urgență voluntar solicită în sprijin intervenția serviciilor de urgență private care au sectorul de competență pe raza localității, cu care a încheiat contracte/convenții de intervenție sau, după caz, a serviciilor de urgență profesionale, ori de câte ori amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a acestuia.

(6) Pentru a asigura permanenta intervenției cu autospecială din dotare și a celorlalte utilaje de intervenție în regim de foc continuu cu soferi, pompieri servanți angajați sau mecanicul de motopompă efectuează, serviciul în ture, conform regulamentului propriu de organizare și funcționare.

**Art. 8** Serviciul voluntar se încadrează cu personal angajat și/sau cu personal voluntar.

(1) Personalul angajat și cel voluntar trebuie să corespundă cerințelor de pregătire fizică și psihică și să aibă aptitudinile necesare în vederea îndeplinirii atribuțiilor...

(2) În serviciul voluntar, funcțiile de șef serviciu și conducător autospeciale/mechanic de motopompă și pompieri servanți se încadrează în mod obligatoriu cu personal angajat.

(3) La încadrare și anual personalul serviciului voluntar este supus controlului medical, în condițiile legii.

(4) Numărul specialiștilor (personalului compartimentului) pentru activitatea de prevenire se stabilește astfel:

a) pentru instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliilor locale, un specialist;

b) în mediul rural, pentru 200 de gospodării cetățenești, un specialist;

c) în mediul urban, pentru 500-1.000 de locuințe individuale sau gospodării, un specialist.

(5) Echipajele/grupele de intervenție specializate se încadrează cu personal stabilit conform prevederilor instrucțiunilor și cărților tehnice de utilizare a utilajelor și autospecialelor de intervenție.

**Art.9** Documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității serviciului voluntar pentru situații de urgență:

I. Dosarul privind organizarea și înzestrarea serviciului voluntar pentru situații de urgență

1.1. Hotărârea consiliului local de înființare, organigrama și numărul de personal ale serviciului voluntar

1.2 Contractele de voluntariat încheiate între consiliul local și voluntari

1.3 Contractele de intervenție

1.4 Tabel nominal cu personalul, în funcție de structurile din care acesta face parte, și modul de înștiințare

1.5 Tabel cu necesarul de tehnică, aparatură și materiale, în funcție de structura serviciului voluntar"

1.6 Tabel cu materialele și tehnica existente în dotare

1.7 Evidența referatelor prin care se solicită completarea dotării cu tehnică, aparatură și materiale a serviciului voluntar, întocmite de șeful serviciului

1.8 Schema legăturilor de comunicații ale forțelor ce acționează în cazul situațiilor de urgență .

1.9 Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului voluntar pentru situații de urgență al orașului Rovinari

1.10. Dosar privind intervenția serviciului voluntar

III. 1. Planuri de intervenție (de răspuns) în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență.

Planuri de cooperare

1. Planul de evacuare în caz de urgență

1.2 Planurile sau schitele localităților din sectorul de competență pe care sunt marcate zonele locuite, amplasarea agenților economici și instituțiilor, sursele de alimentare cu apă, zonele

greu accesibile si vulnerabile la riscuri

1.3 Planul de analiza si acoperire a riscurilor

IV. Dosar privind pregătirea personalului

IV.1. Planul de pregătire profesionala anuala si lunara, pe teme si exerciții

IV.2. Registrul de evidenta a participării la pregătirea profesionala si calificativele obținute

IV.3. Planificarea exercitiilor si aplicațiilor

V.Dosar operativ

V.1. Registrul cu note de anunțare si de evidenta a intervențiilor

V.2. Organizarea intervenției pe ture de serviciu

V.3. Raportul de intervenție

VI.Registrul istoric al serviciului voluntar pentru situații de urgenta

VII. Registrul de control

VIII.Programul de masuri in vederea acordării asistentei pentru prevenirea situațiilor de urgenta la gospodăriile populației

VIII. 1. Graficul controalelor la gospodăriile populației

VIII.2. Carnetele cu constatările rezultate din controale

IX.Dosar tehnic

IX. 1. Planul de asistenta la autospecialele si utilajele de intervenție .

IX.2. Dosarul tehnic al mijloacelor de instiintare –alarmare

### **CAPITOLUL III ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI**

#### **Art. 13 (1) Șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență (personal de specialitate cu atribuții în domeniul protecției civile):**

- (a) studiază actele normative care reglementează activitatea serviciului asigură aplicarea acestora pe teritoriul localității;
- (b) analizează pericolele (riscurile) de incendiu existente la ctegoriile de construcții și propune măsurile p.s.i. specifice de limitare a acestora ;
- (c) îndeplinește întocmai și la timp sarcinile profesionale dispuse pe plan local de primar
- (d) acordă asistență tehnică de specialitate conducătorilor unităților locale din administrația publică locală și cetățenilor;
- (e) îndrumă și controlează activitatea specialiștilor de prevenire, formațiilor de intervenție, acordând sprijin la întocmirea și pregătirea programului de instruire a acestora ;
- (f) întocmește programele de pregătire profesională pentru membrii serviciului;
- (g) urmărește realizarea sau procurarea mijloacelor și materialelor necesare desfășurării activității instructiv - educativ și de informare publică pentru P.S.I. și alte situații de urgență, organizând și participând la astfel de activități;
- (h) participă la acțiunile de stingere a incendiilor produse în localitate , precum și la cercetarea acestora și a altor evenimente urmate de incendii și trage concluzii și învățăminte din analiza acestora;
- (i) asigură activitatea de dotare cu mijloace de intervenție necesare în cazul situațiilor de urgență de pe raza localității;
- (j) participă la analiza activității de P.S.I și a altor situații de urgență făcând propuneri pentru înlăturarea neajunsurilor și îmbunătățirea acestei activități;

#### **(2) Specialiștii pentru prevenirea incendiilor:**

execută pe baza planificării aprobate - grafic - controale tehnice de prevenire și atenționarea cetățenilor asupra unor măsuri preventive specifice în sezoanele de primăvară și toamnă, în perioadele caniculare și cu secetă prelungită sau când se

- (a) înregistrează vânturi puternice;
- (b) supraveghează unor activități cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale și altele urmărindu-se :

Supraveghează respectării interdicțiilor privind fumatul și folosirea focului deschis;

Asigurarea căilor de acces pentru intervenție și evacuare de persoane;  
Interzicerea accesului cu materiale și substanțe periculoase;  
Evitarea formării de aglomerări de persoane în anumite zone;  
Menținerea integrității indicatoarelor de securitate și de orientare în caz de incendiu sau de alte dezastre;  
Verificarea asigurării mijloacelor de stingere specifice și a stării de funcționare a celorlalte dotări de prevenire și stingere a incendiilor;  
Anunțarea cu maximă operativitate a oricărui incendiu observat;  
Efectuarea primei intervenții și coordonarea activității forțelor și mijloacelor participante la aceasta.

(c) verifică respectarea normelor, normativelor și altor prescripții tehnice, precum și îndeplinirea măsurilor de protecție împotriva incendiilor și aplicarea întocmai a prevederilor legale;

(d) verifică modul de întreținere și funcționare a mașinilor, instalațiilor, utilajelor, aparatelor și accesoriilor de intervenție p.s.i., precum și cunoașterea modului de utilizare a acestora de către personalul încadrat în munca și cetățeni;

(e) desfășoară activități de informare publică

(f) propune măsuri tehnico-organizatorice de îmbunătățire a protecției împotriva incendiilor la nivelul localității cu accent pe punctele vitale și la locurile de munca cu risc ridicat de incendiu sau alte situații de urgență .

(g) participă pe baza de grafic la ședințele de pregătire a membrilor formației de intervenție din unitate și alte activități desfășurate de acestea (controale, verificări, instructaje, etc.);

(h) acordă asistență tehnică de specialitate conducătorilor unităților locale de interes public și cetățenilor

(i) informează permanent șeful serviciului de neregule constatate cu ocazia controalelor efectuate și care nu au putut fi rezolvate pe loc, precum și ce măsuri au luat în acest sens.

(j) informează personalul formațiilor de intervenție în legătură cu starea surselor de apă, căile de acces și alte aspecte specifice,.

(k) se informează despre starea de pregătire a formațiunilor de protecție civilă și capacitatea de răspuns a acestora în situații de urgență.

(l) urmărește aplicarea măsurilor de protecție civilă la construcțiile în execuție,

conform documentației tehnice, menținerea în stare de funcționare a adăposturilor de protecție civilă, cât și pregătirea teritoriului și economiei pentru situații de urgență,

(m) urmărește cunoașterea de către populație a semnalelor de alarmare în situații de urgență, a locurilor de adăpostire, dispersare, evacuare; urmărește posibilitatea recepționării semnalelor de alarmă pe întregul teritoriu al localității, și propune comitetului pentru situații de urgență măsuri de îmbunătățire a sistemului de alarmare.

(n) îndrumă populația pentru respectarea măsurilor de protecție civilă în situații de urgență, la prealarmă și alarmă aeriană și la încetarea acesteia,

(o) coordonează activitatea în comuna a formațiunilor de pompieri și protecție civilă pentru limitarea și lichidarea urmărilor stuațiilor de urgență.

(3) Activitățile de prevenire desfășurate de personalul de prevenire se finalizează prin întocmirea unor note de activitate în care fiecare participant menționează de regulă: locurile în care s-a desfășurat activitatea, aspectele constatate, măsurile luate iar notele de activități se centralizează, se analizează și se păstrează la sediul primăriei într-un dosar special constituit., pentru situațiile deosebite constatate primarul va dispune măsurile care se impun pentru înlăturarea acestora.

#### **(4) Șeful formației de intervenție, salvare și prim ajutor :**

(a) se subordonează șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență ;

(b) răspunde de îndeplinirea atribuțiilor legale ce revin formației de instruirea acesteia și ridicarea continuă a capacității ei de acțiune, de menținerea unei discipline ferme .

(c) organizează și conduce nemijlocit instruirea de specialitate a formației, întocmind în acest scop programul lunar, și urmărește executarea lui întocmai, de întreg personalul formației, execută instruirea metodică a șefilor de grupe.

(d) participă la convocările de instruire, consfătuiri și schimburi de experiență organizate de unitățile militare de pompieri.

organizează activitatea pentru prevenirea incendiilor pe care o desfășoară formația de intervenție;

(f) controlează modul de respectare a normelor de prevenire și stingere a incendiilor și de dotare pe teritoriul localității și sectorului de competență și acționează operativ pentru înlăturarea oricăror încălcări;

(g) în cazul apariției unor stări de pericol de incendiu sau de explozie, raportează imediat conducerea și organelor de pompieri militari și stabilește împreună cu conducătorii locurilor

de munca, masurile necesare ce se impun ;

(h) organizează intervenția formației pentru stingerea incendiilor si inlaturarea efectelor negative ale calamităților naturale si catastrofelor

(i) întocmeste, cu sprijinul specialiștilor din compartimentul de prevenire, documente operative privind intervenția formație la stingerea incendiilor ;

(j) organizează zilnic intervenția formației pe schimburi (ture de serviciu) si urmărește încadrarea completa a grupelor;

(k) pregătește personalul formației pentru intervenție prin executarea de exerciții si aplicații pe timp de zi si noapte, atât cu forte si mijloace proprii cat si in cooperare cu formațiile vecine ;

(l) controlează si ia masuri pentru ca toate utilajele, accesoriile, echipamentul de protecție si substanțele chimice din dotarea formației, precum si instalațiile de alarmare si stingere din unitate sa fie in permanenta stare de funcționare ;

(m) organizează alarmarea in caz de incendii, explozii, a pompierilor militari;

(n) conduce formația in acțiunile de intervenție pentru stingerea incendiilor si inlaturarea efectelor calamităților naturale si catastrofelor ;

(o) mobilizează personalul formației pentru participarea pompierilor civili la concursurile profesionale specifice ;

(p) întocmeste si actualizează documentele operative ale formației, asigura păstrarea si încredintarea corespunzătoare a bunurilor din înzestrarea acesteia, precum si a sediului, asigura ordinea si disciplina, face propuneri de recompensare si sancționare a personalului formației.

r) sau alte atribuțiuni stabilite prin dispozitia primarului si a fisei postului.

(5) **Conducătorul auto** se subordonează șefului formației de intervenție și răspunde de întreținerea in scopul mențineri in stare de funcționare a autospecialei de inteterventie încredințate, având următoarele atribuții:

(a) Verifica la intrarea in serviciu si permanent, starea de funcționare a autospecialei de intervenție si existenta plinului de carburant, lubrifianti, apa si alte substanțe de stingere, luând in primire tehnica de lupta pe baza de proces verbal;

(b) executa la timp întreținerile, reviziile si verificările prevăzute de normele in vigoare si instrucțiunile tehnice, tine evidenta acestor operațiuni, precum si a exploatării mijloacelor

tehnice pe care le deservește ;

(c)acționează la stingerea incendiilor si in cazul altor intervenții ordonate, folosind cat mai judicios mijloacele tehnice si substanțele, respecta instrucțiunile de exploatare a tehnicii, precum si normele de circulație pe drumurile publice ;

(d)executa repunerea operativa în stare de funcționare la întreaga capacitate, a mijloacelor tehnice de stingere utilizate la incendii sau în alte acțiuni.

(e)se preocupa de cunoașterea temeinica a raionului de intervenție atribuit formației (cai de acces, surse de apa si locuri de amplasare a tehnicii);

(f)nu părăsește locul de munca decât după sosirea la sediul formației si luarea în primire a mijloacelor tehnice de către șoferul care urmează sa-l inlocuiasca

(g)îndeplinește orice alte sarcini legate de atribuțiile formației, stabilite de șeful acesteia, dintre care :supravegherea stației de avertizare (dispecerat, post telefonic).

#### **(6)Servantul pompier :**

Are următoarele atribuții:

(a)participă la toate activitățile de pregătire de specialitate organizate cu formația ;

(b)executa lucrările de întreținere ale utilajelor si accesoriilor de stingere a incendiilor pe care le deservește, precum si intretinerea echipamentului de protecție din dotare ;

(c)respecta întocmai programul zilnic de activitate, regulamentul de ordine interioara si a normelor de protectia muncii specifice locului de munca ;

(d)sa cunoasca tehnica de interventie din dotarea serviciului;

(e)cunoasterea cailor de acces si a surselor de alimentare cu apa din raionul de interventie;

(f)nu părăsește locul de munca decât după sosirea la sediul formației si luarea în primire a mijloacelor tehnice de lupta de către pompierul care urmează sa-l inlocuiasca predand mijloacele de interventie pe baza de proces- verbal.

(g) participa la concursuri profesionale si instruiiri specifice legislatiei în vigoare.

(h) îndeplinește orice alte sarcini stabilite de sefii ierarhici .

#### **Art.15 Personalul de specialitate (inspector) cu atribuțiuni în domeniul protecției civile**

În funcție de complexitatea și volumul atribuțiilor de serviciu, poate îndeplini prin cumul, și atribuțiile cadrului tehnic în domeniul apărării împotriva incendiilor.

a) Este subordonat primarului localității (șef al protecției civile și președinte al comitetului local

pentru situații de urgență)

b) coordonează și îndrumă activitatea comitetului local pentru situații de urgență în vederea realizării măsurilor stabilite pentru pregătirea populației, teritoriului și economiei, prevăzute în planul de protecție civilă și în celelalte planuri stabilite.

c) este obligat să cunoască conținutul măsurilor, pentru asigurarea desfășurării normale a activităților economice politice, sociale și de ducere a acțiunilor de intervenție în situații de urgență, să le concretizeze în planurile operative de intervenție în cazul situațiilor de urgență la nivelul sectorului de competență.

d) pe baza hotărârii șefului protecției civile, el transmite dispoziții comitetului pentru situații de urgență și formațiunilor specializate. Despre aceste dispoziții raportează șefului protecției civile.

e) coordonează activitatea comitetului local pentru situații de urgență pe timpul analizei situației și pregătirii propunerilor necesare luării hotărârii de către șeful protecției civile, pentru realizarea capacității de protecție civilă și ducerii acțiunilor de intervenție.

e) răspunde de realizarea măsurilor pentru protecția populației și bunurilor materiale de orice natură, în situații de urgență, referitoare la:

- înștiințarea și alarmarea la timp a populației de pe teritoriul localității.

- organizarea și executarea cercetării și căutării,

- pregătirea și funcționarea punctului de comandă (conducere).

- organizarea și menținerea legăturilor și funcționării mijloacelor transmisiuni și alarmare -

- pregătirea și intervenția oportună a formațiunilor de protecție civilă în situații de urgență, -

- organizarea și menținerea cooperării cu celelalte forțe care vor veni în sprijin în situații de urgență.

f) este obligat să cunoască și să fie în măsură să raporteze șefului protecției civile :

- misiunile primite

- situația, starea și capacitatea de intervenție a comitetului local pentru situații de urgență și a formațiunilor de intervenție.

- situația creată ca urmare stării de urgență.

- concluziile reieșite din analiza situațiilor create și propunerile pentru luarea hotărârii

- măsurile ce se impun pentru asigurarea măsurilor de protecție civilă.

- modul de realizare a cooperării și măsurile pentru realizarea și menținerea acesteia.

g) este obligat să informeze comitetul local pentru situații de urgență, comandanții formațiunilor care participă la acțiunile de intervenție, despre situația creată și misiunile ce le revin,

h) întocmește hărțile (schemele) cu hotărâre șefului protecției civile privind trecerea la capacitatea de protecție civilă completă și ducerea acțiunilor de intervenție, elaborează ordine și dispozițiuni de intervenție și le transmite personalului din subordine potrivit indicațiilor primite de la șeful protecției civile. El întocmește de asemenea rapoarte ce se înaintează eșalonului superior.

**2. Responsabilul cu operațiile, organizarea și pregătirea pentru intervenție** participă la elaborarea documentelor pentru situații de urgență și la actualizarea lor. Este obligat să cunoască în permanență situația și condițiile locale, concrete, în care se desfășoară activitatea în situații de urgență, să sprijine inspectorul de protecție civilă în realizarea atribuțiilor acestuia, în care scop, îi revin următoarele atribuții:

- a) analizează situația creată ca urmare a stării de urgență.
- b) analizează situația, starea și capacitatea de intervenție a comitetului local pentru situații de urgență, și formațiunilor de subordonate; propune modul de întrebuințare a acestora în cooperare cu alte formațiuni de apărare, în vederea executării măsurilor stabilite pentru asigurarea acțiunilor de intervenție.
- c) organizează serviciul operativ, paza și apărarea punctului de comandă (conducere).
- d) participă la pregătirea hotărârii șefului protecției civile privind trecerea la capacitatea de protecție civilă și ducerea acțiunilor de intervenție, elaborează ordine și dispoziții de intervenție și le transmite la subordonați potrivit indicațiilor primite de la inspectorul de protecție civilă.
- e) asigură deplasarea formațiilor în vederea ducerii acțiunilor de intervenție și ține evidența celor care acționează în alte localități.
- f) consemnează în scris, ordinele și dispozițiile date verbal de către șeful protecției civile.
- g) participă la elaborarea și aplicarea planului de pregătire a structurilor de protecție civilă.
- h) asigură procurarea din timp a datelor și informațiilor ce pot duce la crearea de situații de urgență, centralizarea acestora și raportarea la inspectorul de protecție civilă, transmiterea datelor și informațiilor comitetului local pentru situații de urgență, formațiunilor de intervenție și vecinilor în părțile ce-i privesc.
- i) asigură conducerea neîntreruptă a cercetării și căutării, întocmește din timp documentele de

cercetare-căutare, se preocupă de pregătirea formațiilor de cercetare-căutare, asigurarea materială și medicală, completarea cu efective și menținerea acestora permanent pregătite pentru îndeplinirea misiunilor,

j) întocmește și actualizează documentele de organizare a protecției civile.

k) participă la întocmirea și transmiterea ordinelor și dispozițiilor privind asigurarea capacității de protecție civilă a formațiilor de protecție civilă, pregătirea și ducerea acțiunilor de limitare și lichidare a urmărilor situațiilor de urgență.

### **3.Responsabilul cu probleme sanitare**

a) întocmește și îndrumă aplicarea planului de organizare și funcționare în situații de urgență a rețelei sanitare și farmaceutice în vederea asistenței medico-sanitare a populației.

b) urmărește constituirea, înzestrarea, pregătirea și dispunerea formațiilor sanitare, a grupelor sanitare de Cruce Roșie, a punctelor de prim ajutor medical.

c) asigură aprovizionarea cu aparatură și instrumente medicale, medicamente și material pansamentar, biopreparate și alte mijloace necesare acordării asistenței medicale.

d) analizează dispunerea, capacitatea și profilul spațiilor de spitalizare a răniților infectaților și bolnavilor și prezintă propuneri privind extinderea lor în situații de urgență, precum și modul de întrebuințare a acestora pentru asigurarea tratamentului medical de durată.

e) studiază situația sanitaro-igienică și epidemiologică a populației din zona sa de responsabilitate, a influenței acesteia în situații de urgență și elaborează măsurile sanitaro-igienice și antiepidemice ce se impun.

d) procură și analizează datele și informațiile pe linie sanitară, privind urmările situațiilor de urgență și prezintă propuneri pentru acordarea ajutorului medico-sanitar și transportul răniților, infectaților și bolnavilor.

e) asigură cercetarea biologică, recoltarea și analiza probelor din teren, delimitarea și marcarea raionului (focarului) infectat cu mijloace biologice, instituirea măsurilor antiepidemice, de carantină sau supraveghere, de dezinsecție, dezinsecție și deratizare.

f) organizează și conduce acțiunile formațiilor sanitare pentru acordarea ajutorului sanitar răniților, infectaților și bolnavilor, evacuarea celor care necesită tratament și spitalizare, pe profile de leziuni și de urgențe, la detașamentele de prim-ajutor medico-chirurgical sau spitale.

g) asigură controlul sanitar epidemiologic, radiologic, radiotoxicologic și radioecologic al

populației și mediului înconjurător, al alimentelor și al apei.

h) asigură instruirea și educația sanitară a populației în probleme de prim-ajutor.

#### **4. Responsabilul cu probleme sanitar-veterinare**

a) studiază situația epizootică de pe teritoriu și evaluează influența acesteia în condițiile infectării radioactive, cu substanțe toxice de luptă și cu agenți patogeni, elaborează și asigură aplicarea măsurilor sanitar-veterinare, antiepidemice și fitosanitare pentru protecția animalelor (păsărilor).

b) în cooperare cu ajutorul cu probleme de protecție N.B.C. stabilește și asigură aplicarea măsurilor pentru protecția animalelor, culturilor, furajelor, cerealelor și alimentelor în caz de război.

c) asigură organizarea, încadrarea, înzestrarea și pregătirea formațiilor sanitar-veterinare de specialitate pentru realizarea măsurilor sanitar-veterinare, limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență, acordând atenție deosebită marilor colectivități de animale.

d) asigură sortimentele și cantitățile de aparatură, medicamente, biopreparate și alte materiale necesare pe timp de situații de urgență, în scopul desfășurării acțiunilor sanitar-veterinare și fitosanitare.

e) pregătește populația care se ocupă cu creșterea animalelor pentru aplicarea măsurilor de protecție și pentru ducerea acțiunilor de limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență.

f) asigură cercetarea de radiație, chimică și biologică în rândul animalelor.

g) procură și analizează datele și informațiile pe linie sanitar-veterinară și prezintă propuneri pentru luarea hotărârii privind ridicarea gradului de protecție a animalelor și pentru limitarea urmărilor situațiilor de urgență.

#### **5 Responsabilul cu probleme tehnice**

a) elaborează documentele de funcționare a mijloacelor de comunicații pentru situații de urgență.

b) organizează și asigură funcționarea neîntreruptă a sistemului de transmisiuni, înștiințare și alarmare.

c) asigură primirea și transmiterea oportună și cu prioritate a ordinelor, semnalelor de alarmare și comunicărilor despre crearea situațiilor de urgență și urmărilor acestora.

d) studiază posibilitățile sistemului de telecomunicații teritorial și propune modul de folosire a acestuia pentru situații de urgență, propune completarea și perfecționarea mijloacelor de transmisiuni, înștiințare și alarmare, realizarea dispozitivelor pentru acționarea centralizată a mijloacelor de alarmare.

e) urmărește exploatarea corectă a mijloacelor de transmisiuni, înștiințare și alarmare, verifică funcționarea întreținerea și conservarea acestora.

f) procură și analizează datele și informațiile pe linie de transmisiuni-alarmare privind urmările situațiilor de urgență și preîntă propuneri pentru luarea hotărârilor.

g) conduce și asigură acțiunile formațiilor de specialitate pentru restabilirea mijloacelor de transmisiuni și alarmare.

h) prezintă propuneri și asigură documentația tehnică necesară pentru amenajarea subsolurilor ca adăposturi de protecție civilă, organizează și coordonează activitatea de amenajare a spațiilor de adăpostire în subsolurile construcțiilor existente, sau spațiilor naturale.

i) organizează și pregătește personalul echipelor de adăpostire, asigură confecționarea indicatoarelor "SPRE ADĂPOST" și "ADĂPOST", urmărește aplicarea de către cetățeni a prevederilor legale privind amenajarea de spații de adăpostire în construcțiile sau pe terenurile proprietate personală, controlează și asigură întreținerea în perfectă stare de funcționare a adăposturilor de către beneficiari și asigură, la ordin, evacuarea materialelor și pregătirea lor pentru protecția cetățenilor.

j) organizează acțiunea de adăpostire a populației la semnalul "ALARMĂ AERIANĂ", menținerea ordinii și disciplinei pe timpul ocupării spațiilor de adăpostire, procură și analizează datele referitoare la realizarea capacității de protecție civilă, limitarea și lichidarea urmărilor situației de urgență, refacerea spațiilor de adăpostire distruse sau avariate în urma atacului din aer sau alte cauze. Prezintă propuneri pentru luarea hotărârii, conduce și îndrumă activitatea formațiilor de adăpostire pe timpul alarmei aeriene, a limitării și lichidării urmărilor situațiilor de urgență, și asigură cooperarea cu celelalte formațiuni de apărare.

j) studiază și asigură cunoașterea de către subunitățile de specialitate a caracteristicilor construcțiilor și instalațiilor din localitate, a magistrelor de transport energie electrică, petroliere, gaze, apă, de telecomunicații, a recipientilor ce conțin substanțe chimice, nocive, explozive sau incendiar, k) organizează și conduce pregătirea de specialitate a

subunităților de specialitate în strânsă legătură cu particularitățile localității, stabilește măsuri de camuflare a luminilor și de mascare a obiectivelor, asigură realizarea planului de protecție prin adăpostire stabilit, ține evidența și stabilește modul de întrebuințare a mijloacelor tehnice și a materialelor de construcții pentru realizarea măsurilor de protecție a populației și bunurilor materiale, executarea măsurilor de protecție a populației și bunurilor materiale, executarea măsurilor de deblocare a adăposturilor, căilor de comunicații, construcțiilor avariate, rețelelor de gospodări comunală, precum și refacerea acestora.

l) procură și analizează datele și informațiile pe linie de deblocare-salvare privind urmările situației de urgență și prezintă propuneri pentru luarea hotărârilor.

m) organizează și conduce formațiunile de specialitate, cele primite în sprijin și grupurilor constituite din populație, pe timpul realizării capacității de protecție civilă complete și pe timpul acțiunilor de intervenție.

n) sprijină acțiunile formațiunii pirotehnice, pe timpul executării misiunii de cercetare, degajare, neutralizare și distrugere a muniției rămase neexplodată.

o) organizează cunoașterea de către formațiunile de specialitate a rețelelor de transport energie electrică, lacuri de acumulare, bazine cu apă, precum și a locurilor unde acestea sunt vulnerabile în cauză de situații de urgență, studiază și prezintă măsuri tehnice pentru asigurarea alimentării cu energie electrică în caz de avarii, organizează și conduce forțele și mijloacele destinate acțiunilor de localizare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență.

p) asigură realizarea măsurilor de camuflare a luminilor, propune locurile de iluminat care să funcționeze în situații speciale, crează rezerva de mijloace pentru iluminat și refacerea alimentării cu energie electrică, asigură alimentarea cu energie electrică a punctului de comandă, a mijloacelor de transmisiuni-alarmare, și repararea sirenelor electrice, asigură iluminarea raioanelor de intervenție pe timp de noapte, asigură continuitatea alimentării cu combustibil pentru nevoile de intervenție.

r) procură și analizează datele și informațiile pe linie energetică privind urmările situațiilor de urgență și prezintă propunerile pentru luarea hotărârii.

## **6. Responsabilul cu probleme de logistică**

a) analizează și prezintă împreună cu comitetul local pentru situații de urgență, propunerile de plan referitoare la asigurarea cu tehnică, instrumente, aparatură, dispozitive și alte materiale necesare pentru pregătirea acțiunilor în situații de urgență.

b) asigură cunoașterea locului de dispunere a depozitelor de materiale și tehnică, a capacităților și categoriilor acestora, ce pot fi întruvințate în situații de urgență, realizează rezervele de aparatură, instrumente medicale, material pansamentar, substanțe pentru decontaminare, mijloace speciale și simple de protecție N.B.C., de transmisiuni și alarmare și a altor materiale necesare acțiunilor în situații de urgență, depozitarea și conservarea lor.

c) organizează aprovizionarea și conservarea mijloacelor și dispozitivelor pentru camuflarea luminilor, decontaminarea și dezinfectarea produselor alimentare și industriale, a terenului, clădirilor, tehnicii și instalațiilor, a mijloacelor de transport și decontaminarea populației și animalelor.

d) urmărește asigurarea materială a acțiunii de dispersare și evacuare a populației, procură și analizează datele și informațiile pe linie de asigurare tehnico-materială și prezintă date, concluzii și propuneri.

e) asigură hrănirea și odihna personalului formațiilor de intervenție pe timpul participării la acțiunile de intervenție, asigură hrănirea răniților, infectaților, bolnavilor, precum și a sinistraților, cu hrană caldă și alte alimente de primă necesitate.

f) îndeplinește după ca și alte atribuții stabilite de către șeful protecției civile.

## **7. Grupa de cercetare - căutare**

a) este destinată pentru cercetarea și descoperirea în timp oportun a urmărilor create de situația de urgență, căutarea și descoperirea victimelor și raportarea lor la comitetul local pentru situații de urgență.

b) pentru executarea misiunii, **comandantul grupei** de cercetare-căutare indică personalului din subordine următoarele:

- date cunoscute despre urmarea situației de urgență.
- misiunea grupei; sectorul, obiectivul, direcția de cercetare, dispozitivul de cercetare,
- ora începerii și terminării misiunii.
- locurile de cercetare-căutare la care se acordă atenție deosebită
- locul în dispozitiv al comandantului de grupă și legăturile cu acesta
- misiunea formațiilor de cercetare vecine și cu care se cooperează
- măsuri de asigurare a acțiunilor de cercetare-căutare; semnale ce se folosesc
- înlocuitor la comandă

c) grupa de cercetare-căutare începe cercetarea raionului, la ordin, sau din proprie

inițiativă, folosind căile de acces practicabile, determină și raportează comitetului pentru situații de urgență, datele despre urmările situației de urgență după terminarea misiunii, grupa de cercetare-căutare se adună pe locul ordonat, unde execută controlul dozimetric decontaminarea personalului, a echipamentului și a mijloacelor din dotare.

d) grupa de cercetare, funcție de situație mai poate executa următoarele misiuni:

- controlul N.B.C. al populației răniților, și personalul formațiunilor care acționează în zone infectate

- controlul lucrărilor de decontaminare a terenului, clădirilor, tehnicii, echipamentului și mijloacelor de transport.

e) grupa de cercetare-căutare acționează de regulă, la nivelul localității, iar la ordin și în folosul altor localități sau al trupelor din zonă.

## **8. Formațiunile de transmisiuni-alarmare**

a) sunt destinate să realizeze, exploateze și să mențină în stare de funcționare sistemele de transmisiuni și alarmare, în scopul alarmării populației și pentru conducerea acțiunilor comitetului local pentru situații de urgență și a formațiilor de specialitate.

b) șeful echipei de transmisiuni-alarmare trebuie să cunoască:

- forțele și mijloacele de transmisiuni puse la dispoziție
- locul de dispunere a punctului de comandă (conducere)
- măsuri pentru asigurarea continuității legăturilor și modul de restabilire a acestora
- modul de întreținere a mijloacelor din sistemul de telecomunicații teritorial, puse la dispoziție
- date referitoare la situația de urgență unde acționează formațiunea
- locul de instalare a mijloacelor de alarmare și modul de folosire a lor
- semnalele de alarmă folosite

c) după darea misiunilor la subordonați, șeful echipei, execută recunoașterea locului de intervenție, unde precizează misiunile date și organizarea cooperării

Pe timpul intervenției, șeful echipei, urmărește și sprijină personalul din subordine pentru îndeplinirea misiunii în termenul stabilit, centralizează și raportează stadiul executării lucrărilor

## **9. Grupa sanitară.**

a) este destinată pentru organizarea și asigurarea adăpostirii populației, respectării regulilor de comportare în adăposturi, precum și pentru sprijinirea celorlalte formațiuni și a populației la acțiunile

de amenajare a adăposturilor, de deblocare și de refacere a acestora

b) echipa de adăpostire asigură:

- confecționarea tiparelor și vopsirea însemnelor cu indicația "ADĂPOST" și "SPRE ADĂPOST" -respectarea ordinii și disciplinei în adăpost
- aprovizionarea, împreună cu celelalte formațiuni, a adăposturilor cu apă, mijloace de iluminat, materiale sanitare, medicamente, mijloace de transmisii, protecție individuală și alte materiale pentru perioade îndelungate în adăpost
- mijloace și unelte necesare deblocării intrărilor-ieșirilor din interiorul adăposturilor
- curățirea și aerisirea adăpostului după părăsirea acestuia de către cetățeni

c) după încetarea situației de urgență, echipele de adăpostire participă la acțiunile de refacere a adăposturilor avariate, la repararea inscripțiilor "ADĂPOST" și "SPRE ADĂPOST" și aduc în stare completă de pregătire va adăposturilor pe care le deservește.

## **9 Grupa sanitară**

a) este destinată pentru acordarea primului ajutor și transportul răniților (infecțaiților, bolnavilor) rezultați în urma situațiilor de urgență.

b) grupa sanitară poate acționa independent sau în cooperare cu alte formațiuni de intervenție, cu grupe sanitare de crucea roșie, sau formațiuni primite ca întărire, pentru îndeplinirea următoarelor misiuni:

- acordarea primului ajutor și transportul răniților din raionul de intervenție la punctul de adunare a răniților și de aici la punctul de prim-ajutor medical, triaj și evacuare, la detașamentul de prim-ajutor medico-chirurgical, sau la spital

- transportul răniților în cadrul secțiilor detașamentului de prim-ajutor medico-chirurgical sau spitalului

c) după primirea ordinului de intervenție, comandantul formațiunii sanitare își însușește misiunea, analizează situația și stabilește:

- itinerariul de deplasare către raionul de intervenție, spre punctele de prim-ajutor medical, triaj și evacuare, detașamentele de prim-ajutor medico-chirurgical, spitalele cele mai apropiate

- misiunile formațiunii și procedee de îndeplinire a acestora, posibilități de acțiune ale formațiunii proprii și a celor date în sprijin

- modul de acțiune în cazul transportului răniților, sau contaminaților N.B.C.

d) la darea misiunii, comandantul formațiunii, indică:

- locul unde se află răniții, procedee de salvare și urgența transportării acestora
- locul de dispunere a punctelor de adunare a răniților și punctului de prim -ajutor medical, triaj și evacuare, detașamentul de prim-ajutor medico-chirurgical sau spitalul unde urmează a se evacua răniții
- itinerarele de transport a răniților cu brancarda și mijloacele auto, hipo, etc. - repartiția personalului pentru acțiune
- modul de aprovizionare cu medicamente și materiale sanitare; măsurile de protecție a personalului; organizarea schimburilor de lucru și asigurarea cu hrană.

e) comandantul este obligat:

- să conducă și să coordoneze activitatea formațiunii din subordine
- să repartizeze misiunile pe personal, și în funcție de misiunea primită de la eșalonul superior
- să execute recunoașterea sanitară în raionul de intervenție
- să organizeze deplasarea formațiunii către sectorul de intervenție
- să dea indicații cu privire la dispunerea punctelor de adunare a răniților
- să indice mijloacele de protecție individuală care trebuie folosite pe timpul acțiunii și măsurile de securitate a lucrului
- să ia măsuri pentru decontaminarea personalului și echipamentului din înzestrarea formațiunii, în cazul când s-a acționat în teren infectat
- să asigure triajul sanitar și evacuarea răniților și bolnavilor la punctele de prim-ajutor medical, triaj și evacuare, la detașamentele de prim-ajutor medico-chirurgical sau la spitale
- să asigure aprovizionarea cu materiale sanitare a formațiilor care acționează în sectorul de intervenție
- să mențină în permanență legătura cu eșalonul superior, cu personalul din subordine, să raporteze la terminarea misiunii

f) formațiunile sanitare acordă primul ajutor, în funcție de gravitatea stării în care se află răniții, astfel:

- **prima urgență:** răniții suspecți de hemoragii interne (toracice, abdominale) cei cu hemoragii din arterele mari externe (cap, gât, față, coapse) răniți cu plăgi profunde, cu stare de șoc grav, și cei cu fracturi mari multiple, închise sau deschise sau cu arsuri întinse;

d) la darea misiunii, comandantul formațiunii, indică:

- locul unde se află răniții, procedee de salvare și urgența transportării acestora
- locul de dispunere a punctelor de adunare a răniților și punctului de prim -ajutor medical, triaj și evacuare, detașamentul de prim-ajutor medico-chirurgical sau spitalul unde urmează a se evacua răniții
- itinerarele de transport a răniților cu brancarda și mijloacele auto, hipo, etc. - repartiția personalului pentru acțiune
- modul de aprovizionare cu medicamente și materiale sanitare; măsurile de protecție a personalului; organizarea schimburilor de lucru și asigurarea cu hrană.

e) comandantul este obligat:

- să conducă și să coordoneze activitatea formațiunii din subordine
- să repartizeze misiunile pe personal, și în funcție de misiunea primită de la eșalonul superior
- să execute recunoașterea sanitară în raionul de intervenție
- să organizeze deplasarea formațiunii către sectorul de intervenție
- să dea indicații cu privire la dispunerea punctelor de adunare a răniților
- să indice mijloacele de protecție individuală care trebuie folosite pe timpul acțiunii și măsurile de securitate a lucrului
- să ia măsuri pentru decontaminarea personalului și echipamentului din înzestrarea formațiunii, în cazul când s-a acționat în teren infectat
- să asigure triajul sanitar și evacuarea răniților și bolnavilor la punctele de prim-ajutor medical, triaj și evacuare, la detașamentele de prim-ajutor medico-chirurgical sau la spitale
- să asigure aprovizionarea cu materiale sanitare a formațiilor care acționează în sectorul de intervenție
- să mențină în permanență legătura cu eșalonul superior, cu personalul din subordine, să raporteze la terminarea misiunii

f) formațiunile sanitare acordă primul ajutor, în funcție de gravitatea stării în care se află răniții, astfel:

- **prima urgență:** răniții suspecți de hemoragii interne (toracice, abdominale) cei cu hemoragii din arterele mari externe (cap, gât, față, coapse) răniți cu plăgi profunde, cu stare de șoc grav, și cei cu fracturi mari multiple, închise sau deschise sau cu arsuri întinse;

d) la darea misiunii, comandantul formațiunii, indică:

- locul unde se află răniții, procedee de salvare și urgența transportării acestora
- locul de dispunere a punctelor de adunare a răniților și punctului de prim -ajutor medical, triaj și evacuare, detașamentul de prim-ajutor medico-chirurgical sau spitalul unde urmează a se evacua răniții
- itinerarele de transport a răniților cu brancarda și mijloacele auto, hipo, etc. - repartiția personalului pentru acțiune
- modul de aprovizionare cu medicamente și materiale sanitare; măsurile de protecție a personalului; organizarea schimburilor de lucru și asigurarea cu hrană.

e) comandantul este obligat:

- să conducă și să coordoneze activitatea formațiunii din subordine
- să repartizeze misiunile pe personal, și în funcție de misiunea primită de la eșalonul superior
- să execute recunoașterea sanitară în raionul de intervenție
- să organizeze deplasarea formațiunii către sectorul de intervenție
- să dea indicații cu privire la dispunerea punctelor de adunare a răniților
- să indice mijloacele de protecție individuală care trebuie folosite pe timpul acțiunii și măsurile de securitate a lucrului
- să ia măsuri pentru decontaminarea personalului și echipamentului din înzestrarea formațiunii, în cazul când s-a acționat în teren infectat
- să asigure triajul sanitar și evacuarea răniților și bolnavilor la punctele de prim-ajutor medical, triaj și evacuare, la detașamentele de prim-ajutor medico-chirurgical sau la spitale
- să asigure aprovizionarea cu materiale sanitare a formațiilor care acționează în sectorul de intervenție
- să mențină în permanență legătura cu eșalonul superior, cu personalul din subordine, să raporteze la terminarea misiunii

f) formațiunile sanitare acordă primul ajutor, în funcție de gravitatea stării în care se află răniții, astfel:

- **prima urgență:** răniții suspecți de hemoragii interne (toracice, abdominale) cei cu hemoragii din arterele mari externe (cap, gât, față, coapse) răniți cu plăgi profunde, cu stare de șoc grav, și cei cu fracturi mari multiple, închise sau deschise sau cu arsuri întinse;

- **urgența a doua:** răniții cu hemoragii arteriale care pot fi oprite prin aplicarea garoului, cei cu membre zdrobite, fracturi mici, simple, deschise, cu răni profunde fără hemoragii:

- **urgența a treia :** răniții cu fracturi mici închise, cu răni superficiale, cu contuzii importante sau cu arsuri mici.

Infecțatii cu substanțe toxice de luptă, după acordarea primului ajutor, vor fi evacuați pe brancarda în afara zonei infectate.

Răniții găsiți la suprafață sau scoși de sub dărâmături, după acordarea primului ajutor, sunt transportați la punctele de adunare a răniților.

g) la punctele de adunare a răniților, se completează măsurile de prim-ajutor aplicate la locul de intervenție și se stabilesc ordinea de urgență și modul de transport la formațiunile sanitare cu personal calificat, în primul rând sunt transportați răniții grav, în special cei cu leziuni ale vaselor mari, cu sau fără garou, cei cu leziuni toracico-abdominale, cei cu arsuri sau șocați, după ce li s-au aplicat măsuri simple pentru combaterea șocului.

La punctele de adunare a răniților se asigură aprovizionarea formațiilor care acționează în raionul de intervenție, cu materiale sanitare consumabile, cu brancarde și apă de băut.

Comandantul formațiunii sanitare, poate conduce personal activitatea unui punct de adunare a răniților, sau poate numi pe unul din locuitorii săi pentru îndeplinirea acestei funcții.

În cazul când s-a acționat în teren infectat sau presupus infectat, după terminarea activității, personalul formațiunii, execută decontaminarea parțială sau totală, decontaminarea echipamentului și materialelor din înzestrare și se organizează supravegherea medicală a personalului care a fost supus infectării sau iradierii peste dozele admise.

Pentru executarea acțiunilor pe timpul nopții, trebuie să se studieze, dacă este posibil, cu atenție, pe lumină, raioanele și obiectivele de intervenție în care se acționează și să se marcheze cu mijloace luminoase locurile unde sunt răniți, punctele de adunare a răniților și căile de afluire către punctele de prim-ajutor medical, triaj și evacuare, detașamentele de prim-ajutor medico-chirurgical sau spitale,

La executarea acțiunilor pe timp de iarnă, formațiunile sanitare vor lua măsuri pentru scurtarea pe cât posibil a timpului de transport a răniților, acoperirea acestora în timpul transportului cu păături sau haine și administrarea de băuturi calde (ceai) celor care nu au contraindicații.

## **10. Grupa sanitar- veterinară**

a) este destinată pentru acordarea primului ajutor sanitar-veterinar animalelor rănite sau infectate în urma situațiilor de urgență și efectuării analizelor de laborator.

b) grupa sanitar-veterinară acționează independent sau în cooperare cu alte formațiuni de specialitate, pentru:

- acordarea ajutorului sanitar-veterinar animalelor (păsărilor) rănite, infectate, sau bolnave.

- executarea tratării animalelor în cazul infectării radioactive, cu substanțe toxice de luptă sau cu agenți patogeni

La analiza situației, comandantul formațiunii sanitar-veterinare stabilește:

- numărul și locul animalelor (păsărilor) care necesită ajutor sanitar-veterinar sau trebuie sacrificate

- locul de dispunere a punctelor pentru tratarea animalelor.

- direcțiile de evacuare a animalelor rănite, infectate, bolnave, spre locurile de tratare și ajutor sanitar-veterinar.

- locurile de unde trebuie recoltate probe.

- măsuri de carantină în cazul infectării cu agenți patogeni.

La primirea ordinului de intervenție, comandantul formațiunii, își însușește misiunea, analizează situația și indică;

- locul și numărul aproximativ al animalelor rănite, infectate, sau bolnave.

- misiunile formațiunii și modul de îndeplinire a acestora

- locurile pentru tratarea animalelor și modul de executare a acesteia, în cazul infectării cu substanțe toxice de luptă sau agenți patogeni.

c) în cazul producerii unor zone de distrugeri masive, de incendii, inundații sau de infectare, formațiunea sanitar-veterinară execută scoaterea animalelor (păsărilor) în afara limitei de pericol, acordă primul ajutor sanitar-veterinar în ordinea gravității și, la indicațiile personalului de specialitate, face sacrificările de necesitate.

d) în cazul raionului infectat cu agenți patogeni sau suspect de infectare, comandantul formațiunii ia următoarele măsuri:

- raportează responsabilului cu probleme sanitar-veterinare situația creată.

- asigură recoltarea probelor din raionul infectat (apă, furaje, produse animale, produse vegetale) și le trimite la laboratorul sanitar-veterinar sau la laboratorul sanitar cel mai

apropiat.

-organizează măsurile de limitare și lichidare a focarului creat, executând, la ordinul responsabilului cu probleme sanitar-veterinare sau din proprie inițiativă dezinfecția grajdurilor, terenurilor, mijloacelor de transport și a animalelor, dezinfecția furajelor și a apei folosite de animale, imunizarea animalelor (păsărilor) și stabilirea regimului de întrebuințare a cărnii animalelor infectate.

Pe timpul executării tratării animalelor, comandantul formațiunii, urmărește ca tratarea să se execute corect și asigură materialele necesare pentru punctele de tratare.

La terminarea misiunii, comandantul formațiunii sanitar-veterinare, raportează despre îndeplinirea misiunii și deplasează personalul, tehnica și celelalte materiale la locul de adunare fixat

### **11. Laboratorul sanitar-veterinari**

a) este o formațiune de specialitate subordonată Direcției pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală de la județ, încadrată cu medici veterinari, tehnicieni veterinari. Este destinat pentru executarea examenelor de laborator, parazitologice, anatomopatologice, și cimize privind animalele și produsele alimentare de origine animală și pentru a lua primele măsuri antiepidemice în raionul infectat cu agenți patogeni.

Laboratorul sanitar-veterinar acționează, de regulă în afara zonei infectate b) în cazul atacului cu arma biologică, sau declanșării de îmbolnăviri în masă a animalelor, personalul laboratorului se deplasează în focarele infectate în vederea organizării primelor măsuri antiepidemice și recoltării unor probe pentru analize.

Șeful laboratorului este obligat:

- să conducă activitatea laboratorului.
- să execute în timpul cel mai scurt analizele de laborator cerute de președintele comitetului local pentru situații de urgență și să comunice rezultatul acestor analize.
- să ia măsuri de trimitere în focarele infectate a personalului laboratorului, în vederea luării primelor antiepidemice și recoltării de probe.

### **12 Formațiunile de deblocare-salvare**

a) pot acționa independent sau în cooperare cu alte formațiuni de specialitate sau cu formațiuni primite ca întărire pentru îndeplinire următoarelor misiuni:

- crearea căilor de acces spre locurile de intervenție pentru formațiuni și tehnica din dotare.

-scoaterea și salvarea victimelor de sub dărâmături, din adăposturile blocate sau avariate, asigurarea cu aer a adăposturilor blocate.

-salvarea de la înălțimi a victimelor surprinse în clădirile avariate, dărâmarea sau sprijinirea zidurilor care amenință cu prăbușirea.

-evacuarea răniților și infectaților la punctele de acordare a primului ajutor medical, la detașamentele de prim ajutor medico-chirurgical, sau la unitățile spitalicești.

-participă la deblocarea comunicațiilor (străzilor) de dărâmături și tehnică deteriorată sau alte obstacole în scopul asigurării deplasării sau aprovizionării populației

-participă la refacerea capacităților de producție și a construcțiilor avariate potrivit profilului și posibilităților formațiilor

Subunitățile de deblocare-salvare, cu tehnica din înzestrare, participă la construirea sau amenajarea adăposturilor de protecție civilă

b) comandantul formațiunii, după primirea misiunii, analizează situația, execută recunoașterea și dă ordinul de intervenție, organizează cooperarea și conduce acțiunile subordonaților.

La analiza situației comandantul formațiunii de deblocare-salvare stabilește:

-lungimea porțiunilor de căi de comunicații distruse, blocate sau avariate, locul de dispunere în raionul de intervenție și modul de identificare a acestora.

-victimele surprinse sub dărâmături sau la înălțimi, ziduri care prezintă pericol de prăbușire

-gradul de avariere a rețelelor de energie electrică, gaze, petroliere, apă, canalizare.

-nevoile de asigurare cu apă a populației

-posibilitățile de acțiune a formațiilor și a mijloacelor tehnice.

-dispozitivul de intervenție și itinerariile de pătrundere la locurile de acțiune,

-durata de intervenție.

-măsurile ce se impun pe timp de noapte, iarna sau în alte condiții deosebite.

-măsuri de securitate a lucrului

Pe timpul executării recunoașterii obiectivului de intervenție, comandantul precizează misiunile formațiunii și organizează cooperarea.

c) după darea ordinului de intervenție, comandantul formațiunii coordonează și verifică desfășurarea formațiunii pentru ducerea acțiunilor, urmărește și sprijină acțiunile personalului din subordine, raportează despre stadiul îndeplinirii misiunii, starea forțelor și mijloacelor și ia măsuri pentru executarea misiunii la termenul stabilit

d) comandantul trebuie să acorde o atenție deosebită realizării și menținerii cooperării între formațiunile proprii, cu forțele și mijloacele primite în sprijin sau ca întărire, cu celelalte formațiuni de specialitate și formațiuni care acționează în raionul de intervenție.

Cooperarea cu formațiunile N.B.C. pentru decontaminarea căilor de acces în raionul de intervenție și pentru decontaminarea formațiunilor de deblocare-salvare.

Cooperarea cu formațiunile sanitare, de crucea roșie și alte formațiuni se organizează pentru: scoaterea răniților și infectaților de sub dărâmături, din raioanele puternic contaminate; salvarea de la înălțimi și din adăposturile blocate sau avariate a răniților, transportul răniților, infectaților, bolnavilor la formațiunile medicale.

Cooperarea cu formațiunile pirotehnice se organizează pentru prevenirea și protecția cetățenilor și a personalului formațiilor, împotriva pericolului exploziilor, crearea căilor de acces și dărâmarea unor elemente de construcții care prezintă pericol de prăbușire, e) acțiunile de deblocare se desfășoară, de regulă, în următoarea ordine:

- se stabilește legătura cu persoanele blocate (dacă nu s-a realizat acest lucru de către formațiunile de cercetare-căutare).

- se determină dacă cei blocați au aer ; în caz de necesitate, se iau măsuri urgente, care să asigure aceasta prin crearea unor accese și străpungerea zidurilor, podelei sau acoperișului; înlăturarea dărâmăturilor căzute pe gurile de aerisire și ieșirile de rezervă.

- se întrerupe alimentarea rețelelor de apă, gaze, sau termoficare avariate , care trec pe lângă sau prin adăpostul blocat și pun în pericol viața oamenilor blocați. în caz de necesitate, se scoate apa din subsol și se iau măsuri pentru aerisirea spațiilor blocate.

- se asigură alimentarea cu energie electrică a mijloacelor de deblocare-salvare, filtroventilație și pentru iluminarea locurilor întunecoase, pe timpul ducerii acțiunilor de deblocare-salvare.

- se înlătură dărâmăturile peste intrări; dacă dărâmăturile sunt mari și nu pot fi înlăturate repede, se execută treceri printre dărâmături, sau galerii până la principalele intrări; prin trecerile realizate, până la terminarea deblocării, se transmit celor aflați înăuntru, aer, alimente apă medicamente.

- se interzice accesul cetățenilor unde s-a acumulat o cantitate mare de gaze în urma avarierii rețelelor de alimentare, se instituie un regim special în locurile respective și se lucrează cu mijloace de protecție individuală; se interzice folosirea focului și a lucrului cu materiale care provoacă scântei; se înlătură avariile, se aerisește puternic locul respectiv; se verifică aerisirea

spațiilor cu ajutorul aparaturii din înzestrare.

f) intervenția în puțul, colectorul sau distribuitorul de gaze se face numai de către persoane special pregătite și echipate cu aparate izolante și alte materiale de protecție adecvate, respectând normele de tehnica securității muncii prevăzute pentru asemenea situații.

g) mijloacele tehnice din dotarea formațiilor de deblocare-salvare se folosesc potrivit normelor existente în situații normale

**La salvarea răniților de sub dărâmături se interzice folosirea mijloacelor tehnice grele.**

### **13. Grupa tehnică**

a) poate acționa independent sau în cooperare cu alte formațiuni specializate, în funcție de caracterul și amploarea urmărilor situației de urgență, pentru îndeplinirea următoarelor misiuni:

- localizarea și înlăturarea avariilor la rețelele de apă, gaze, canalizare.
- asigurarea alimentării cu apă potabilă a formațiilor și a populației
- asigurarea cu aer a cetățenilor din adăposturile blocate.
- evacuarea apei din interiorul adăposturilor, subsolurilor și din fântânile inundate.
- asigurarea întreținerii și funcționării mijloacelor tehnice din dotare

b)formațiunea tehnică, în funcție de mijloacele din înzestrare, participă la amenajarea adăposturilor de protecție civilă

c) acțiunile tehnice de înlăturare a avariilor la rețelele de alimentare cu apă gaze , electrice, canalizare, **se execută potrivit normelor și regulilor stabilite de către organele de specialitate respective**

### **14.Formațiunea logistică**

a)acționează în cadrul raioanelor de acțiune a formațiilor specializate, pentru lichidarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență, cu misiunea de a le asigura materialele și tehnica necesare intervenției, asigurarea cu hrană și asigurarea odihnei în vederea continuării lucrului pe timp îndelungat, precum și asigurarea transportului răniților, sinistraților , și a tuturor categoriilor de materiale.

b) în cadrul sectoarelor de acțiune a formațiilor specializate, formațiunile de logistică se dispun în raioane de logistică, unde organizează:

- puncte de aprovizionare cu materiale
- puncte de hrănire și asigurare cu apă

- puncte de odihnă
- puncte de colectare a ajutoarelor

În raioanele de logistică se dispun și mijloacele de transport care deservește formațiunile de logistică și alte nevoi ale formațiilor specializate; formațiunile de logistică organizează puncte de adunare a tehnicii deteriorate, unde grupa tehnică poate efectua mici reparații la mijloacele locale și tehnica deteriorată, în raport cu posibilitățile existente în cadrul acestor puncte locale.

c) raioanele de logistică se stabilesc de către comitetul local pentru situații de urgență prin hotărârea președintelui comitetului pentru situații de urgență (șeful protecției civile), în funcție de situație, teren și dispozitivul de acțiune al formațiilor specializate, raioanele de logistică trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să fie cât mai aproape de formațiunile pe care le deservește.
- să fie în apropierea drumurilor de aprovizionare și evacuare, și să dispună de căi de acces.
- să dispună de posibilități prin care să poată amenaja adăposturi pentru personal, autovehicule și materiale.
- să ofere condiții de asigurarea încărcării și descărcării materialelor.
- să dispună de surse apropiate de apă cu debit suficient

Raionul de logistică, va fi condus de către responsabilul cu probleme de logistică, sau de către o altă persoană competentă numită de către șeful protecției civile (președintele comitetului local pentru situații de urgență).

d) deplasarea formațiilor de logistică, se execută în scopul asigurării cu materiale și tehnică a formațiilor specializate care acționează pentru limitarea și înlăturarea urmărilor situației de urgență.

De regulă, formațiunile de logistică urmează formațiunile de intervenție. Ele trebuie să fie pregătite pentru executarea deplasării în orice moment spre sectoarele sau raioanele de acțiune pe care trebuie să le deservească.

Deplasarea formațiilor de logistică se execută pe mijloace de transport auto, hipo, sau pe jos, în cadrul coloanelor și după regulile stabilite pentru formațiunile specializate.

**15. La nivelul municipiilor și orașelor,** se vor organiza și alte formațiuni: energetice, protecție N.B.C, instalații și altele stabilite de către Inspectoratul Pentru Situații de Urgență al Județului Gorj.

## **CAPITOLUL IV. COORDONAREA, CONTROLUL SI ÎNDRUMAREA SERVICIULUI**

**Art.14** Primarul conform prevederilor art. 14 din Legea 307/2006 asigura conducerea, controlul si îndrumarea serviciului voluntar pentru situații de urgență. „, **Primarul are următoarele obligații principale:**

- a) asigura elaborarea planului de analiza si acoperire a riscurilor si aplicarea acestuia;
- b) asigura respectarea criteriilor de performanta pentru constituirea serviciului de urgenta voluntar si elaborarea regulamentului de organizare si funcționare al acestuia;
- c) coordonează organizarea permanenta a intervenției în caz de incendiu la nivelul unității administrativ-teritoriale, asigura participarea la intervenție a serviciului voluntar de urgenta cu mijloacele din dotare si conducerea intervenției, pana la stingerea incendiului ori pana la sosirea forțelor inspectoratului;
- d) asigura controlul respectării masurilor de apărare împotriva incendiilor pe timpul adunărilor sau al manifestărilor publice;
- e) asigura controlul respectării masurilor de apărare împotriva incendiilor la construcțiile si instalațiile tehnologice aparținând domeniului public si privat al unității administrativ-teritoriale, precum si la instituțiile publice;
- f) dispune verificarea îndeplinirii masurilor stabilite prin avizele, autorizațiile si acordurile pe care le emite;
- g) asigura realizarea si menținerea în stare de funcționare a cailor de acces, a sistemelor de anunțare, alarmare, precum si de alimentare cu apa în caz de incendiu;
- h) organizează si executa, prin serviciul de urgenta voluntar, controlul respectării regulilor de apărare împotriva incendiilor la gospodăriile cetățenești; informează populația cu privire la modul de comportare si de intervenție în caz de incendiu;
- i) asigura încadrarea serviciului de urgenta voluntar cu personal atestat în condițiile legii, precum si pregătirea profesionala si antrenarea acestuia;
- j) asigura condițiile pentru participarea la concursuri a serviciilor de urgenta voluntare si a cercurilor de elevi Prietenii pompierilor;
- k) asigura dotarea serviciilor de urgenta voluntare, potrivit normelor, cu mijloace tehnice pentru apărare împotriva incendiilor si echipamente de protecție specifice,

## **CAPITOLUL IV. COORDONAREA, CONTROLUL SI ÎNDRUMAREA SERVICIULUI**

**Art.14** Primarul conform prevederilor art. 14 din Legea 307/2006 asigura conducerea, controlul si îndrumarea serviciului voluntar pentru situații de urgență. „, **Primarul are următoarele obligații principale:**

- a)asigura elaborarea planului de analiza si acoperire a riscurilor si aplicarea acestuia;
- b)asigura respectarea criteriilor de performanta pentru constituirea serviciului de urgenta voluntar si elaborarea regulamentului de organizare si funcționare al acestuia;
- c)coordonează organizarea permanenta a intervenției in caz de incendiu la nivelul unității administrativ-teritoriale, asigura participarea la intervenție a serviciului voluntar de urgenta cu mijloacele din dotare si conducerea intervenției, pana la stingerea incendiului ori pana la sosirea forțelor inspectoratului;
- d)asigura controlul respectării masurilor de apărare împotriva incendiilor pe timpul adunărilor sau al manifestărilor publice;
- e)asigura controlul respectării masurilor de apărare împotriva incendiilor la construcțiile si instalațiile tehnologice aparținând domeniului public si privat al unității administrativ-teritoriale, precum si la instituțiile publice;
- f)dispune verificarea îndeplinirii masurilor stabilite prin avizele, autorizațiile si acordurile pe care le emite;
- g) asigura realizarea si menținerea in stare de funcționare a cailor de acces, a sistemelor de anunțare, alarmare, precum si de alimentare cu apa in caz de incendiu;
- h) organizează si executa, prin serviciul de urgenta voluntar, controlul respectării regulilor de apărare împotriva incendiilor la gospodăriile cetățenești; informează populația cu privire la modul de comportare si de intervenție in caz de incendiu;
- i) asigura încadrarea serviciului de urgenta voluntar cu personal atestat in condițiile legii, precum si pregătirea profesionala si antrenarea acestuia;
- j) asigura condițiile pentru participarea la concursuri a serviciilor de urgenta voluntare si a cercurilor de elevi Prietenii pompierilor;
- k) asigura dotarea serviciilor de urgenta voluntare, potrivit normelor, cu mijloace tehnice pentru apărare împotriva incendiilor si echipamente de protecție specifice,

carburanți, lubrifianți și alte mijloace necesare susținerii operațiunilor de intervenție, inclusiv hrana și antidotul pentru participanții la intervențiile de lungă durată;

1) informează de îndată, prin orice mijloc, inspectoratul despre izbucnirea și stingerea, cu forțe și mijloace proprii, a oricărui incendiu pe raza unității administrativ-teritoriale, iar în termen de 3 zile lucrătoare completează și trimite acestuia raportul de intervenție;

m) analizează anual dotarea cu mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor și asigură completarea acesteia, conform normelor în vigoare;

n) comunică de îndată inspectoratului scoaterea și repunerea din/în funcțiune a oricărei autospeciale de intervenție, precum și, în scris, dotarea cu autospeciale de intervenție noi;

o) asigură, prin mijloacele avute la dispoziție, desfășurarea activităților de informare și educație antiincendiu a populației;

p) analizează și soluționează petițiile cetățenilor în problema apărării împotriva incendiilor;

q) îndeplinește orice alte obligații prevăzute de lege pentru apărarea împotriva incendiilor a comunității locale."

**Art 15.** (1) Activitatea serviciului voluntar pentru situații de urgență va fi analizată de Consiliul Local anual cu prilejul finalizării controalelor și după producerea unor incendii.

(2) Analiza se desfășoară pe bază de raport sau informare întocmită de serviciul voluntar pentru situații de urgență și va conține în principiu următoarele probleme:

- a) implementarea noilor prevederi legale;
- b) stadiul îndeplinirii măsurilor stabilite;
- c) deficiențele constatate;
- d) concluzii din activitatea de instruire și pregătire a personalului prin aplicații și exerciții de intervenție;
- e) relațiile cu terți privind apărarea împotriva incendiilor;
- f) asigurarea dotării, calitatea și funcționarea mijloacelor tehnice de prevenire și stingere a incendiilor;
- g) eficiența activităților desfășurate de structurile cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor;

- h) propuneri de măsuri pentru îmbunătățirea activității.
- (3) Aspectele discutate pe timpul analizei se consemnează într-un proces-verbal, iar deciziile care se iau se aprobă printr-o hotărâre care se difuzează persoanelor interesate.

## **CAPITOLUL V GESTIONAREA PA TRIMONIUL SERVICIULUI**

(Modul de finanțare, dotare exploatare, întreținere, evidență și control al patrimoniului serviciului)

## **CAPITOLUL VI PREGĂTIREA PERSONALULUI SERVICIULUI**

**Art. 17** (1) Conform prevederilor Legii nr. 307/2006 cu modificările și completările ulterioare , art. 14 lit.i ,, **i) asigura încadrarea serviciului de urgență voluntar cu personal atestat în condițiile legii, precum și pregătirea profesională și antrenarea acestuia**", primarul asigura pregătirea profesională, antrenarea și perfecționarea personalului serviciului voluntar pentru situații de urgență , precum și elaborarea și actualizarea planurilor de intervenție.

(2) Organizarea pregătirii profesionale a tuturor membrilor serviciului voluntar pentru situații de urgență se realizează prin aplicații, exerciții, practice și antrenamente desfășurate în sectorul de competență la instituțiile publice cu săli aglomerate sau cu încăperi cu aglomerări de persoane , la agenții economice de interes local cu risc ridicat și mare de incendiu precum și la construcțiile care aparțin patrimoniului național precum și în spații special amenajate în acest scop.

(3) Durata lunară de pregătire a serviciului voluntar pentru situații de urgență se stabilește astfel:

- a) pentru pompierii voluntari 4 ore constând în aplicații practice.
- b) pentru pompierii pe funcții operative,
  - 8 ore la pregătirea de specialitate.
  - 21 ore la pregătirea fizică generală și specifică.

## **CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 18** Organizarea, încadrarea și funcționarea serviciului voluntar pentru situații de urgență nu poate fi schimbată decât în condițiile apariției unor noi prevederi legale și cu aprobarea Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Lt.Col. Dumitru Petrescu” al Județului Gorj.

**Art.19** Despre introducerea în dotarea unității a unor utilaje de intervenție noi, va fi informat și Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Lt.col. Dumitru Petrescu” al județului Gorj .

**Art. 20** Scoaterea din funcțiune a autospecialei de intervenție va fi comunicată la dispeceratul Inspectoratului pentru Situații de Urgență.

**Art. 21** Prezentul regulament de organizare și funcționare a Serviciului voluntar pentru situații de urgență a fost aprobat în ședința Consiliului Local din localitatea Rovinari din data de .

Poate fi modificat și completat prin act adițional numai cu aprobarea Consiliului Local la propunerea primarului.

**HOTARARE**

**privind aprobarea inchirierii prin licitatie publica a unei suprafete de  
10 mp teren situat in orasul Rovinari – fosta piata**

**CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ**

**Avand in vedere:**

- Cererea nr.3990/24.02.2009 a d-nei Lupulescu Petronela Lacramioara;
- Proiectul de hotarare initiat de catre viceprimar - Chivu Laurentiu;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei de Urbanism;
- Prevederile Legii nr.50/1991, republicata;
- Prevederile Legii nr.219/1998 privind regimul concesiunilor ;
- Prevederile Legii nr.213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia ;
- Codul Civil ;
- In temeiul 36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

**H O T A R A S T E:**

**Art.1.** Aproba inchirierea prin licitatie publica a unei suprafete de 10 mp teren situat in orasul Rovinari – fosta piata.

**Art.2.** Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, Viceprimarul orasului Rovinari, Serviciul Patrimoniu si Compartimentul Juridic din cadrul institutiei.

**NR 23**

Aceasta hotarare a fost aprobata si  
adoptata in sedinta publica ordinara  
din data de 26.02.2009 cu un numar  
de 17 voturi pentru.

**VIZAT PENTRU LEGALITATE**  
**SECRETAR,**  
**Jr NEAMTU FLORIN**

**PRESEDINTE DE SEDINTA**  
**CHIVU LAURENTIU**

