



**ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL**

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate
și finanțate din bugetul Consiliului Local Rovinari pentru anul 2026**

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr. 14486/12.03.2026, inițiat de primar;
- Referatul de aprobare al inițiatorului nr. 14487/12.03.2026;
- Raportul Comisiei Juridice (procesul-verbal);
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr.14293/10.03.2026 întocmit de șef Serviciu Public de Asistență Socială;
- Referatul înregistrat sub nr.14292/10.03.2026 întocmit de aparatul de specialitate al primarului;
- Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr.49/26.02.2026 privind avizarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetele locale ale Unității Administrativ Teritoriale- orașul Rovinari, pentru anul 2026;
- Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Rovinari pentru anul 2026;
- Prevederile H.G. nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare ;
- Prevederile art.118 alin.3 din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordinului nr.1086/2018 privind aprobarea modelului - cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;
- Prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.129 alin.2 lit.d), alin.7 lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.196 alin.1 lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Rovinari pentru anul 2026, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Cu punerea în aplicare și ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se împuternicește Primarul orașului Rovinari, Direcția Publică de Asistență Socială.

Art.3 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul instituției și prin publicare în Monitorul Oficial Local și se comunică:

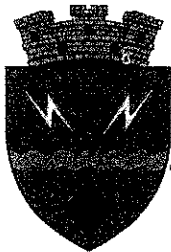
- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Direcției Publice de Asistență Socială.

NR. 36

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 26.03.2026 cu un număr de 16 voturi pentru, - voturi împotrivă și - abțineri exprimate din numărul total de 16 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 17 consilieri în funcție

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier local Ion Ciopănoiu

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
Aurora-Carmen Popescu



NR. 9910/13.02.2016

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA ORAS ROVINARI
Telefon 0253/371011 ; fax 0253/371004 ;
E-mail : spas@primariarovinari.ro; web-site : www.primariarovinari.ro

JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA ORAS ROVINARI

Anexa la Hotărârea Consiliului Local Rovinari

Nr. 36 / 26.03.2016

AVIZ CONSULTATIV
CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ



PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE
privind serviciile sociale administrate și finanțate
din bugetul Consiliului Local Rovinari pentru anul 2026

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a orasului privind dezvoltarea serviciilor sociale pentru perioada 2021-2026 a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Rovinari nr. 95 din data de 28.05.2020.

In conformitate cu:

1. Legea asistentei sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare – prevederile art.27 alin.(1) , art. 112 alin(3) lit b) , art.118 alin (1) ,(2) ,(3) și (4) , art.119 alin (1) și (5) și art 120 pct a,b, c , d.
2. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul orasului Rovinari pentru perioada 2021-2026;

3. Legea nr 197/2012 privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Hotararea de Guvern nr 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr 197/2012 privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale , cu modificarile si completarile ulterioare;
5. Ordinul nr.29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor varstnice , persoanelor fara adapost, tinerilor care au parasit sistemul de protectie a copilului si altor categorii de persoane adulte aflate in dificultate , precum si pentru serviciile acordate in comunitate, serviciile acordate in sistem integrat si cantinele sociale, cu modificarile si completarile ulterioare;
6. Legea nr 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
7. H.G. nr 886/2000 pentru aprobarea Grile nationale de evaluare a nevoilor persoanelor varstnice, cu modificarile si completarile ulterioare;
8. Legea nr 17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice, republicata , cu modificarile si completarile ulterioare;
9. Legea nr 78/2014 privind reglementarea activitatii de voluntariat in Romania , cu modificarile si completarile ulterioare ;
10. H.G. nr 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum si a regulamentelor – cadru de organizare si functionare a serviciilor sociale , cu modificarile si completarile ulterioare;
11. H.G. nr 1491/2022 pentru aprobarea Strategiei nationale privind incluziunea sociala a persoanelor fara adapost pentru perioada 2022-2027 ;
12. H.G. nr 1492/2022 pentru aprobarea Strategiei nationale privind ingrijirea de lunga durata si imbatranirea activa pentru perioada 2023-2030;
13. H.G. nr 440/2022 pentru aprobarea Strategiei nationale privind incluziunea sociala si reducerea saraciei pentru perioada 2022-2027.

In cadrul Directiei Publice de Asistenta Sociala Rovinari masurile de asistenta sociala se realizeaza consecvent si cu prioritate in favoarea persoanelor si familiilor in dificultate sau susceptibile de a deveni social-dependente, pentru mentinerea sau ameliorarea situatiei de dificultate si atenuare a consecintelor acesteia, precum si pentru mentinerea unui nivel decent de viata al persoanei sau familiei, prin acordarea de sprijin suplimentar constand in beneficii si servicii sociale. Acestea reprezinta ansamblul de activitati realizate pentru a raspunde nevoilor sociale, precum si celor

speciale, individuale, familiei sau de grup, în vederea prevenirii și combaterii riscului de excludere socială și creșterii incluziunii sociale.

Serviciile sociale sunt servicii de interes general și sunt organizate în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activității derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari. Prioritățile pentru sistemul de asistență socială din orașul Rovinari constau în dezvoltarea serviciilor comunitare integrate, tranziția de la mediul instituțional la servicii comunitare, eliminarea barierelor în vederea reabilitării și integrării persoanei cu dizabilități, promovarea participării la viața comunității, prevenirea oricăror forme de violență domestică, dezvoltarea de servicii sociale pentru persoane vârstnice, precum și îmbunătățirea infrastructurii și creșterea calității serviciilor sociale.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse a fi înființate, sursele de finanțare, respectând transpunerea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale orașului Rovinari. Planul anual de acțiune urmărește dezvoltarea serviciilor promovate precum și crearea altora noi, pentru acoperirea unor cerințe tot mai mari, pe fondul accentuării gradului de sărăcie. Planul anual de acțiune se întemeiază pe următoarele valori și principii generale.

Solidaritatea

socială

Întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație.

Subsidiaritatea

În situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervine colectivitatea locală și structurile ei asociative și, complementar, statul.

Universalitatea

Fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege.

Abordarea

individuală

Măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare de viață a fiecărui individ.

Acest principiu ia în considerare caracterul și cauza unor situații de urgență care pot afecta abilitățile individuale, condiția fizică și mentală, precum și nivelul de integrare socială a persoanei.

Suportul adresat situației de dificultate individuală constă inclusiv în măsuri de susținere adresate membrilor familiei beneficiarului.

Parteneriatul

Instituțiile publice, organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cult recunoscute de lege, precum și membrii comunității stabilesc obiective comune, conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile.

Participarea beneficiarilor, potrivit căreia beneficiarii participă la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de sport social și se implică activ în viața comunității, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor vulnerabile.

Transparența, potrivit căreia se asigură creșterea gradului de responsabilitate a administrației publice față de cetățean, precum și stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor;

Nediscriminarea, potrivit căreia persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenență la o categorie defavorizată;

Eficacitatea, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are în vedere îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și obținerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul proiectat;

Eficiența, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are la bază respectarea celui mai bun raport cost-beneficiu;

Respectarea dreptului la autodeterminare, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurându-se că acestea nu amenință drepturile sau interesele legitime ale celorlalți;

Activizarea, potrivit căreia măsurile de asistență socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei, precum și întărirea nucleului familial;

Proximitatea, potrivit căreia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiar, pentru facilitarea accesului și menținerea persoanei cât mai mult posibil în propriul mediu de viață;

Complementaritatea și abordarea integrată, potrivit căreia, pentru asigurarea întregului potențial de funcționare socială a persoanei ca membru deplin al familiei, comunității și societății, serviciile sociale trebuie corelate cu toate nevoile beneficiarului și acordate

integrat cu o gamă largă de măsuri și servicii din domeniul economic, educațional, de sănătate, cultural etc.

Concurența și competitivitatea, potrivit cărora furnizorii de servicii sociale publice și privați trebuie să se preocupe permanent de creșterea calității serviciilor acordate și să beneficieze de tratament egal pe piața serviciilor sociale;

Egalitatea de șanse, potrivit căreia beneficiarii, fără niciun fel de discriminare, au acces în mod egal la oportunitățile de împlinire și dezvoltare personală, dar și la măsurile și acțiunile de protecție socială;

Confidențialitatea, potrivit căreia, pentru respectarea vieții private, beneficiarii au dreptul la păstrarea confidențialității asupra datelor personale și informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află;

Echitatea, potrivit căreia toate persoanele care dispun de resurse socio-economice similare, pentru aceleași tipuri de nevoi, beneficiază de drepturi sociale egale;

Dreptul la libera alegere a furnizorului de servicii, potrivit căruia beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia are dreptul de a alege liber dintre furnizorii acreditați.

Focalizarea, potrivit careia beneficiilor de asistență socială și serviciile sociale se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane și se acordă în funcție de veniturile și bunurile acestora.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat :

- Ca urmare a unor modificări legislative aparute în structura Direcției Publice de Asistență Socială Rovinari.
- Ca urmare a modificării sau apariției unor acte legislative.

**PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PENTRU ANUL 2026 PRIVIND SERVICIILE
SOCIALE ADMINISTRATE ȘI FINANȚATE DIN BUGETUL LOCAL PRIN
DIRECȚIA DE ASISTENȚA SOCIALĂ ORAȘ ROVINARI**

- 1. Obiectivele generale urmărite prin Planul anual de acțiune, în concordanță cu Strategia locală în domeniul asistenței sociale-Capitolul I**
- 2. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale –capitolul II**
- 3. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local-capitolul III**

4. Programul de formare si indrumare metodologica a personalului care lucreaza in domeniul serviciilor sociale-capitolul IV.

CAPITOLUL I

Obiectivul general al Directiei Publice de Asistenta Sociala oras Rovinari este dezvoltarea si intarirea unui sistem realist si eficient de servicii sociale la nivelul orasului, capabil sa asigure incluziune sociala tuturor categoriilor vulnerabile, cresterea calitatii vietii, tratament egal, nediscriminare si dreptul la o viata demna pentru toti locuitorii orasului.

Ca obiective specifice enumeram:

1. Cunosterea si evaluarea situatiei sociale a comunitatii locale, dezvoltarea si imbunatatirea retelei de servicii sociale existente in functie de caracteristicile sociale locale, in vederea identificarii masurilor si actiunilor necesare pentru a raspunde nevoilor individuale, familiale sau de grup, in scopul prevenirii si depasirii unor situatii de dificultate, vulnerabile sau dependenta, pentru prezervarea autonomiei si protectiei persoanei, pentru prevenirea marginalizarii si excluziunii sociale si cresterea calitatii vietii.
2. Dezvoltarea si diversificarea serviciilor sociale, in functie de nevoile identificate, precum si combaterea riscului de excluziune sociala pentru persoanele cu probleme sociale din orasul Rovinari.
3. Imbunatatirea si promovarea continua a calitatii serviciilor sociale.
4. Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale persoanei vulnerabile.
5. Realizarea unor parteneriate public-privat cu alte autoritati sau institutii publice, ONG-uri , centre sociale, organizatii neguvernamentale, etc.
6. Realizarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea acesteia.

Nr crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Activitati desfasurate	Finantare	Indicatori	Termen
---------	--------------------	---------------------	------------------------	-----------	------------	--------

1	Monitorizarea si cresterea calitatii serviciilor sociale oferite, precum si asigurarea continuitatii acestora pe plan local	1.1 Identificarea problematicei sociale existente in plan local prin analiza nevoilor sociale si a situatiilor de vulnerabilitate a beneficiarilor de servicii sociale.	1.1-analizarea si inregistrarea cererilor de servicii sociale in vederea stabilirii clare a nevoilor existente; -adaptarea serviciilor sociale la tipurile de beneficiari si situatiile de vulnerabilite.	Buget local	Nr beneficiari ai serviciilor sociale	Permanent
		1.2 Promovarea unui sistem de furnizare a serviciilor sociale bazat pe urgenta situatiei de nevoie si prioritate recunoscuta de comunitate.	1.2- solutionarea cu precadere a problemelor sociale urgente prin acordarea de ajutoare de urgenta aprobate prin hotarari ale consiliului local, la propunerea primarului; -actiuni	Buget local	Nr cereri de ajutoare solutionate in regim de urgenta	Permanent
		1.3. Informarea si sensibilizarea opiniei publice cu privire la problema persoanelor aflate in dificultate si a varstnicilor.	Consiliere sociala primara	Buget local	Nr. persoane consiliate si mediate	Permanent
		1.4.Consiliere si mediere in vederea cunoasterii de catre persoanele aflate in dificultate , a beneficiarilor de asistenta sociala acordate pe plan local.				

2.	Promovarea transparentei si facilitarea accesului membrilor comunitatii la beneficii si servicii sociale	2.1 Acordarea de asistenta sociala pentru familiile/ persoanele fara venituri sau cu venituri reduse-Legea nr.196/2016.	-acordarea venitului minim de incluziune	Buget de stat	Nr beneficiari	Permanent
		2.2.Masuri de asistenta si protectie sociala pentru familii/ persoane fara venituri sau cu venituri reduse , in perioada sezonului rece	Sprijinirea populatiei in vederea intocmirii dosarelor si a completarii formularelor pentru acordarea ajutorului de incalzire in sezonul rece.	Buget de stat	Nr cereri de ajutoare pentru incalzirea locuintei cu gaze naturale, lemne,energie electrica, lemne .	Sezonier
		2.3. Masuri de protectie si asistenta acordate persoanelor cu handicap.	Intocmirea anchetelor sociale pentru obtinerea gradului de handicap;	Bugetul de stat	Nr beneficiari	Permanent
		2.4.Masuri de asistenta in domeniul protectiei copilului , combaterea violentei in familie si medierea conflictelor familiale. Masuri de asistenta in domeniul protectie sociale,	- Incadrarea asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav; - acordare indemnizatie insotitor pentru persoanele cu handicap grav care opteaza pentru	Buget local	Nr beneficiari	Permanent si in colaborare cu DGASPC Gorj

		combaterea violentei in familie si medierea conflictelor familiale	primirea acesteia; -sprijinirea familiei in vederea prevenirii neglijentei , exploatarei si abandonului copiilor , delicventei juvenile.			
3.	Promovarea incluziunii sociale, combaterea saraciei si a oricaror forme de discriminare, prin furnizare de servicii.	3.1.Reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala	-Consiliere in limita competentelor; -Orientare profesionala; -suport si asistenta pentru familiile aflate in situatii de dificultate.	Buget local	Nr beneficiari	Permanent

Caracteristicile principale ale planului de actiune propus

In cadrul Directiei Publice de Asistenta Sociala oras Rovinari, serviciile oferite se adreseaza acelei parti a comunitatii care, din cauza lipsei de incredere in fortele proprii, a conditiile materiale precare, lipsei de educatie, starii de sanatate , lipsei unui spatiu locativ, nu poate sa se sustina singura, sa-si asigure cele necesare, fiind determinata sa apeleze la comunitate, de a carei implicare este nevoie in realizarea problemelor sociale. Aceste servicii se pot concretiza sub forma ajutoarelor materiale, banesti, obtinerea unui spatiu locativ, a unui loc

de munca, care nu au ca finalitate reintegrarea persoanelor cu probleme sociale, aflate în situație de risc.

Un rol important în procesul de acordarea a serviciilor sociale îl are desfășurarea de acțiuni ce vizează prevenirea situațiilor de risc și combaterea acestora prin educare și informarea adecvată a tinerilor, părinților și familiilor în ansamblu lor.

Din perspectiva funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major, asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități competente pentru reintegrarea socială. Din acest obiectiv general decurg următoarele obiective specifice: așezarea comunității și cetățenilor în centrul atenției serviciului de asistență socială, profesionalizare și sistematizare a comunicării externe (cu cetățenii), creșterea gradului de digitalizare, creșterea gradului de transparență prin comunicare deschisă, sistematică în relația cu beneficiarii, și nu în ultimul rând profesionalizarea angajaților și eficiența activităților desfășurate de aceștia.

BENEFICIILE SOCIALE ACORDATE

Venit minim de incluziune

Beneficiază de VMI atât persoanele singure, cât și familiile care au domiciliul legal, reședința pe raza orașului Rovinari. Venitul minim de incluziune reprezintă un beneficiu de asistență socială, se acordă în scopul prevenirii și combaterii sărăciei și riscului de excluziune socială și are două componente:

Ajutor de incluziune – înlocuiește ajutorul social acordat anterior pentru asigurarea venitului minim garantat;

Ajutor pentru familiile cu copii – se acordă familiilor cu copii aflați în întreținere cu vârsta de până la 18 ani, înlocuind alocația pentru susținerea familiei.

În funcție de venitul realizat de familie sau persoana singură, de componența familiei, de calitatea de persoană vârstnică sau participarea la educație, se acordă unul sau ambele ajutoare financiare care alcătuiesc VMI.

Venitul minim de incluziune se acordă persoanelor singure/familiilor care obțin un venit net lunar ajustat mai mic sau egal cu nivelurile maxime stabilite prin lege, pentru cele două componente ale VMI:

- Pentru **ajutorul de incluziune**, nivelul maxim al venitului net trebuie să fie de 275 lei, respectiv 533 lei dacă persoana singură a depășit vârsta de 65 ani.

- Pentru **ajutorul pentru familia cu copii**, nivelul maxim al venitului net trebuie să fie de 700 lei/membru de familie.

Protecția Copilului

În cadrul Direcției Publice de Asistență Socială atunci când este cazul, sunt propuse diverse măsuri de protecție, precum și plasament familial, supraveghere specializată la domeniul părinților, instituționalizarea sau asigurarea unui asistent maternal pentru copii de pe raza orașului nostru, reintegrarea în familie naturală a minorilor care au beneficiat de măsuri de protecție.

Măsurile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte.

Ajutoare de urgență

Sumele necesare pentru acordarea ajutoarelor de urgență au fost prevăzute în Bugetul Local pe anul 2025 pentru un număr de 12 beneficiari.

Ajutorul pentru încălzirea locuinței în sezonul rece.

Conform Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie în perioada sezonului rece, ajutorul pentru încălzirea se acordă, din fonduri de la Bugetul de Stat, familiilor și persoanelor cu venituri reduse. Numărul de beneficiari pentru perioada noiembrie 2025 –martie 2026 este de aproximativ 296 beneficiari.

Distribuirea laptelui praf

În conformitate cu prevederile Legii nr.321/2001 privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copii cu vârste cuprinse între 0-12 luni, se acordă gratuit lapte praf, formula pentru sugari, copiilor cu vârste cuprinse între 0-12 luni care nu beneficiază de lapte matern. Costul laptelui se suportă din fonduri de la Bugetul de stat.

Persoane Varstnice

În cadrul Direcției Publice de Asistență Socială, Compartimentul persoanelor varstnice desfășoară următoarele servicii și prestații sociale în acest domeniu conform Legii nr.17/2000:

- Servicii sociale constând în consiliere juridică și administrativă, modalități de prevenire a marginalizării sociale și reintegrare socială în raport cu capacitatea psihoafectivă;

- Servicii socio-medicale constând în ajutor pentru menținerea sau readaptarea capacităților fizice ori intelectuale, asigurarea unor programe de ergoterapie, sprijin pentru realizarea igienei corporale;

- Servicii medicale constând în consultații și tratamente la cabinetul medical, în institutii medicale, asigurarea medicamentelor, asigurarea cu dispozitive medicale, etc.

Tichetele sociale pentru copii aflati la gradinite

Legea nr.248/2015 privind stimularea participarii in invatamantul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate a fost publicata la inceputul lunii noiembrie 2015 in Monitorul Oficial , iar prevederile actului normativ au intrat ulterior in vigoare.. Avand in vedere Legea nr.49/2020 pentru modificarea si completarea Legii nr.248/2015 privind stimularea participarii in invatamantul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate cat si Hotararea Consiliului Local Rovinari nr.166/30.10.2023 privind arobarea Regulamentului de identificare a beneficiarilor de stimulent educational pentru copii proveniti din familii defavorizate precum si modalitatea de solutionare a situatiilor identificate, valoarea nominala lunara minima a stimulentului educational este de 133 lei, ce vor putea fi folosite de parinti pentru a cumpara celor mici mancare, haine si rechizite, astfel sunt acordate tichete pentru gradinita unui numar de aproximativ 3 prescolari/luna

Locuinte sociale

Avand in vedere numarul mare al celor care au nevoie de o minima locuinta decenta sunt disponibile un numar de 117 locuinte sociale conform Legii nr.114/1996, republicata si actualizata –Legea Locuintei si Hotararii Guvernului nr.1275/2000 privind Normele Metodologice pentru Punerea in Aplicare a Legii Locuintei.

„Centrul de zi de socializare si petrecere a timpului liber(tip club) destinat persoanelor varstnice-Clubul Seniorilor” este cuprins in Nomenclatorul Serviciilor sociale la nr.crt.34, cod serviciul social 8810-CZ-V-II si are ca activitate principala crearea unui unui spatiu de relaxare pentru persoanele varstnice din orasul Rovinari destinat stimulării comunicării la orice varsta si prevenirea marginalizării sociale.

Serviciul social se organizeaza cu respectarea prevederilor :

- Legii nr.292/2011 –legea asistentei sociale, cu modificarile si completarile ulterioare ;

- Legii nr. 116/2002- privind prevenirea si combaterea marginalizarii sociale, cu modificarile si completarile ulterioare ;

- Legii nr.17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice si cu respectarea standardelor minime de calitate ;

- Hotararea nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare si functionare ale serviciilor sociale si a structurii orientative de personal ;

- Legea nr.197/2012 privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale ;

- Ordonanta de urgenta nr.144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent generalist, a profesiei de moase si a profesiei de asistent medical, precum si organizarea si

functionarea Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania ;

- Legea nr.466/2004 privind Statului Asistentului Social ;

- Ordinul nr.29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor varstnice, persoanelor fara adapost , tinerilor care au parasit sistemul de protectie a copilului si altor categorii de persoane adulte aflate in dificultate, precum si a serviciilor acreditate in sistem integrat si cantinele sociale- Ministerul Muncii si Justitiei Sociale, anexa 6.

CAPITOLUL II

Adminstrarea , infiintarea si finatarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. Crt.	Cod serviciu conform Nomenclat orului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate persoane/zi	Bugetele estimate pe surse de finantare pentru serviciile social existente				
				Buget local	Buget judetean	Buget de stat	Contrib utii persoan e benefici are	Alte surse
1	8810 -CZ- V-II	Centru de zi de socializare si petrecere a timpului liber(tip club), destinat persoanelor varstnice - Clubul Seniorilor	25 persoane	100.249 lei	-	-	-	-
		Asistenții personali ai	58 persoane	-	-	5106062	-	-

		persoanelor cu handicap						
		Ajutor pentru încălzirea locuinței pentru beneficiarii de venit minim garantat	1			1600	--	
		Plata indemnizației pentru persoane cu handicap grav, care au optat pentru aceasta	57 indemnizatii	-		-	-	-
		Stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță	3		-	3990		
		Ajutoare de urgență	10	15500	-	-	-	-

		Ajutoare de înmormantare	2	6000	-	-	-	-
		Măsuri de asistență socială pentru victimele violenței domestice	1	-	-	-	-	-
		Prestatii financiare exceptionale	2	4000	-	-	-	-

B. Servicii propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Capacitate necesara Nr de beneficiari/zi	Capacitate cladire /spatiu necesar - mp	Bugetele estimate pe surse de finantare pentru serviciile sociale propuse				
				Buget Local	Buget judetean	Buget de stat	Contributii persoane beneficiare	Alte surse
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-

CAPITOLUL III

Planificarea activitatilor de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local in conformitate cu prevederile art.6 din Hotararea Guvernului nr. 797/2017

1.Reviziurea/ actualizarea informatiilor care se publica pe pagina de internet/ se afiseaza la sediul Primariei Oras Rovinari

a. Postarea pe pagina de internet a Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale- se actualizeaza anual

b. Postarea pe pagina de internet a Planului anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului local- se actualizeaza anual

- c. Postarea pe pagina de internet a Raportului de activitate al Direcției Publice de Asistență Socială oraș Rovinari- anual*
 - d. Postarea pe pagina de internet a listei serviciilor sociale licențiate la nivelul Direcției Publice de Asistență Socială- anual*
 - e. Postarea pe pagina de internet a activității proprii și serviciile aflate în administrare- formulare/modele de cereri în format editabil, programul institutiei, condițiile de eligibilitate , etc- se actualizează cel puțin lunar.*
 - f. Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, subdiviziunii administrativ teritoriale, acordate de furnizorii publici ori privați:*
 - serviciile sociale care funcționează în cadrul /coordonarea serviciului public de asistență socială: nr cod serviciu, datele privind beneficiarii și personalul/ tipul de serviciu , înregistrate în anul anterior etc- se actualizează trimestrial/anual;*
 - g. Postarea pe pagina de internet a informațiilor de interes public –anual.*
- 2. Activități de informare a publicului , altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor sociale;*
- a. Informare privind legislația în domeniu.*
 - b. Informare privind serviciile sociale existente în orașul Rovinari adaptate nevoilor fiecărei persoane.*
- 3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc. - se actualizează anual;*
- 4. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială - se actualizează anual.*
- 5. Organizarea de întâlniri cu reprezentanții autorităților publice locale, cu furnizorii de servicii sociale, ONG-uri, alți actori sociali, în vederea schimbului de experiență, dezbateri și asigurarea respectării noilor reglementări legale în domeniul asistenței sociale, situații cu care se confruntă autoritățile și instituțiile publice, propuneri de colaborări și parteneriate, precum și alte situații în vederea îmbunătățirii cadrului relațional, creșterea gradului de eficiență și transparență între instituții. Aceste întâlniri au drept scop mobilizarea tuturor resurselor existente la nivelul comunității, responsabilizarea și implicarea factorilor relevanți prin dezvoltarea de parteneriate eficiente în vederea dezvoltării capacităților individuale sau colective, pentru asigurarea nevoilor sociale , creșterea calității vieții, promovarea principiilor de coeziune și incluziune socială. - se actualizează anual.*

6. *Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc. - se actualizează anual.*

7. *Telefonul verde: 0800868622 este o linie telefonică cu apelare gratuită, disponibilă luni-vineri între orele 09-22.00*

8. *Mesaje de interes public transmise prin presă - ori de câte ori este nevoie.*

CAPITOLUL IV

Programul de informare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.:

Cursuri de perfecționare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	-	-

Cursuri de calificare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	-	-

Sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate; - nu este cazul

c.2. asistenți personali;

	Nr. persoane	Buget estimat
Asistenți personali	-	-

c.2. îngrijitori informali -

c.2. voluntari -

Organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.;

Teme de interes	Nr. persoane	Buget estimat
Sesiuni de instruire si formare profesionala organizate la nivel judetean	-	-

Monitorizarea „Planului anual de actiuni” se va face urmarind o serie de **indicatori**. In functie de acesti indicatori, se va constata in ce grad au atinse obiectivele pe care si le- a stabilit Directia Publica de Asistenta Sociala din cadrul Primariei Oras Rovinari.

Pe parcursul procesului de monitorizare si evaluare se vor lua in considerare urmatorii indicatori:

- Prevenirea si combaterea saraciei si a riscului de excluziune sociala;
- Realizarea unui studiu privind situatia beneficiarilor de servicii sociale;
- Masuri de imbunatatire a calitatii vietii beneficiarilor de servicii sociale stabilite pe baza rezultatelor studiului.

Primar,

Robert-Dorin Filip



Director executiv,

Directia Publica de Asistenta Sociala,

Ion Cristian Milea

Comp Protectie Sociala,

Loredana Pupazan