



JUDEȚUL GORJ ORAȘUL ROVINARI

Str. Florilor, Nr.2

Tel.: 0253/371011, fax: 0253/371004

Web: www.primariarovinari.ro

E-mail: office@primariarovinari.ro

13.08.2014

Cereri tipizate și acte necesare

Pentru a veni în sprijinul cetățenilor, Centrul de Informare a Cetățenilor din cadrul Primăriei Orașului Rovinari a conceput o serie de cereri tipizate pentru cele mai solicitate birouri și compartimente din cadrul instituției, precum și actele necesare care trebuie să însoțească aceste cereri în funcție de fiecare solicitare în parte.

Mai jos veți regăsi cererile tipizate pe birouri de specialitate, după cum urmează:

0. **Acte necesare** - pag. 2-6;
1. **Cerere tip generală** – care se poate adapta pentru majoritatea solicitărilor pag. 7;
2. **Agricol** – cerere eliberare adeverință poziție rol agricol pentru C.I. pag. 8;
3. **Agricol** – cerere eliberare adeverință venit agricol realizat pag. 9;
4. **SPAS** – cerere eliberare adeverință beneficiar ajutor social pag. 10;
5. **SPAS** – cerere efectuare anchetă socială pag. 11;
6. **SPAS** – cerere înscriere fiu/fiică la creșă pag. 12;
7. **SPAS** – cerere încetare plată alocație monoparentală pag. 13;
8. **SPAS** – cerere încetare plată alocație de susținere pag. 14;
9. **SPAS** – cerere locuință socială pag. 15;
10. **SPAS** – cerere masa la cantina de ajutor social pag. 16;
11. **ITL** – cerere eliberare adeverință are/nu are obligații față de bugetul local pag. 17-21;
12. **ITL** – cerere radiere autovehicul pag. 22;
13. **ITL** – cerere înscriere imobil/apartament pag. 23;
14. **ITL** – cerere închiriere spațiu Festivalul Berii sau Zilele Orașului pag. 24;
15. **ITL** – cerere scutire impozit pe clădiri/teren pag. 25;
16. **ITL** – declarație scutire impozit pe clădiri/teren pag. 26;
17. **FOND LOCATIV** – cerere acordare locuință ANL pag. 27;
18. **FOND LOCATIV** – cerere eliberare adeverință achitat integral pag. 28;
19. **FOND LOCATIV** – cerere eliberare adeverință că locuiește la adresa pag. 29;
20. **JURIDIC** – cerere eliberare caracterizare pag. 30;
21. **JURIDIC** – cerere și declarație ștampilă contract de muncă străinătate pag. 31;
22. **TRANSPORTURI** – cerere înregistrarea vehiculelor care nu se supun înmatriculării .. pag. 32;
23. **PATRIMONIU** – cerere participare licitație atribuire loc parcare de reședință pag. 33;
24. **PATRIMONIU** – cerere prelungire contract parcare de reședință pag. 34;
25. **URBANISM** – cerere eliberare autorizație de liberă trecere pag. 35;
26. **URBANISM** – cerere eliberare certificat nomenclatură stradală pag. 36;
27. **URBANISM** – cerere eliberare certificat de urbanism pag. 37;
28. **URBANISM** – cerere eliberare autorizație de construire/desființare pag. 39;
29. **AUTORIZAȚII** – cerere vizare autorizație de funcționare a punctului de lucru pag. 45;
30. **AUTORIZĂRI** – declarație modificări date înscrise în autorizația de funcționare pag. 46;
31. **AUTORIZĂRI** – cerere eliberare autorizație de funcționare pag. 47-48;
32. **AUTORIZĂRI** – cerere eliberare autorizație activității de alimentație publică pag. 49;
33. **AUTORIZĂRI** – declarație destinație spațiu pag. 50;
34. **AUTORIZĂRI** – declarație caracteristici de funcționare unitate alimentație publică pag. 51;
35. **AUTORIZĂRI** – declarație tip îndeplinire condiții de funcționare pag. 52.

*) Pentru a imprima doar o anumită cerere, vă deplasați la pagina corespunzătoare cererii dorite unde tastați **CTRL+P**, apoi selectați opțiunea **Current page**.

) Pentru a imprima mai multe cereri diferite, tastați **CTRL+P, apoi selectați opțiunea **Pages** (ex. 7-10 în cazul în care doriți imprimarea tuturor cererilor cuprinse între paginile 7-10, inclusiv).

Acte necesare înscriere creșă SPAS - Cerere tip; Pentru copil: - Exsudat faringian; - Examen coproparazitologic; - Aviz intrare în colectivitate cu vaccinări (medic de familie); - Certificat de naștere (copie). Pentru părinți: - VDRL (sânge); - Examen radiologic; - Adeverință salariat; - B.I./C.I. (copie); - Dosar cu șină.	Acte necesare alocație privind susținerea familiei SPAS - Cerere tip; - B.I./C.I. copie (soț, soție; persoană singură, după caz); - Certificat de naștere (copie); - Certificat căsătorie (copie); - Livret familie (copie); - Certificat fiscal; - Adeverință agricol; - Cupon alocație de stat; - Cupon pensie; - Adeverință de salariat cu venitul net, realizat în luna anterioară; - Adeverință de elev cu precizarea unității școlare și a clasei; - Hotărâre judecătorească definitivă privind pensia de întreținere (acolo unde este cazul); - Adeverință eliberată de Biroul ITL din care să rezulte că nu aveți obligații legale față de bugetul local pentru bunurile care le dețineți în proprietate.	Acte necesare înregistrare vehicule lente TRANSPORTURI - Cerere tip; - Actul de proprietate al vehiculului; - Actul de identitate sau certificatul de înregistrare eliberat de Registrul Comerțului; - Dovada plății taxei pentru vehiculele care nu se supun înmatriculării eliberată de către Biroul ITL din Primăria Rovinari; - Cartea de identitate a vehiculului (după caz); - Dovada efectuării inspecției tehnice periodice (după caz); - Asigurarea obligatorie pentru răspunderea civilă în caz de pagube produse terților prin accidente de circulație; - Dovada asigurării obligatorii pentru răspunderea civilă (după caz); - Dovada asigurării parcurii vehiculului într-un spațiu adecvat, deținut în condițiile legii (după caz); - Fișa tehnică a vehiculului completată de solicitant pe propria răspundere; - Dovada plății contravalorii certificatului de înregistrare, (chitanță, ordin de plată); - Dovada plății contravalorii plăcuței sau plăcuțelor cu numărul de înregistrare; - Avizul privind accesul și circulația pe drumurile publice din ... eliberat de
Acte necesare certificat nomenclatură stradală URBANISM - Cerere tip; - B.I./C.I. (copie); - Contract imobil (copie).	NOTĂ 1. Beneficiază de alocația de susținere familiile sau persoanele singure conform Legii nr. 277/2010 al căror venit net/membru de familie este de 530 lei/lună; 2.Cei care dețin două locuințe nu beneficiază de acest drept.	Acte necesare masa la cantină SPAS - Cerere tip; - Dosar pentru a beneficia de ajutor social care să cuprindă actele de identitate, actele de stare civilă și acte doveditoare de venituri (pentru aceste persoane masa este gratuită); - Anchetă socială efectuată de SPAS.
Acte necesare anchetă socială persoană vârstnice și persoane handicap SPAS - Cerere tip; - B.I./C.I. (copie); - Certificat de încadrare în gradul de handicap anterior (copie) sau scrisoare medicală. Acte necesare caracterizare JURIDIC - Cerere tip; - B.I./C.I. (copie).	Acte necesare înregistrare vehicule cu tracțiune animală TRANSPORTURI - Cerere tip; - B.I./C.I. (copie); - Dovada asigurării parcurii vehiculului într-un spațiu adecvat, deținut în condițiile legii (după caz); - Declarație pe propria răspundere că solicitantul este proprietarul vehiculului pentru care solicită înregistrarea; - Dovada plății contravalorii certificatului de înregistrare; - Dovada plății contravalorii plăcuțelor cu numărul de înregistrare.	Acte necesare dispoziție de curator SPAS - Cerere tip; - B.I./C.I. părinti (copie); - Certificat de naștere copil (copie).

Acte necesare participare licitație atribuire locuri de parcare	Acte necesare ajutor social	Acte necesare reînnoirea certificatelor de handicap pentru copii
PATRIMONIU - Dosar cu șină - Cerere tip; - C.I./B.I. (copie), act de proprietate; - Certificatul de înmatriculare al autovehiculului deținute în proprietate (copie); - Documente privind dreptul de folosință (utilizare) al autovehiculului: contract de leasing, act de donație, contract de comodat; - Certificatul de încadrare într-o grupă de handicap (după caz); - Să facă dovada că este veteran de război, membru AFDPR sau beneficiar al prevederilor Legii 189/2000 (după caz); - Declarație pe propria răspundere că nu mai deține garaj amplasat pe domeniul public; - Taxa de participare la licitație; - Garanția de participare licitație (garanția va fi trecută în contul abonamentului pe lunile următoare); - Caiet de sarcini.	SPAS - Cerere și declarație pe propria răspundere; - Acte de identitate ale tuturor membrilor familiei/acte pentru persoane care au calitatea de tutore sau curator; - Certificate naștere pentru toți membrii familiei (copie); - Certificat de căsătorie (copie); - Certificat de deces (copie); - Livret de familie actualizat (copie); - Adeverințe eliberate de Biroul ITL/adeverințe teren agricol; - Adeverință de la Administrația Finanțelor Publice privind veniturile realizate; - Adeverință de elev pentru copiii care frecventează cursurile școlare, în care să se precizeze dacă beneficiază de bursă; - Cupoane pensie/ISTH; - Cupoane alocație de stat/plasament/de susținere pentru familiile cu copii; - Adeverință de la Agenția Teritorială pentru Ocuparea Forței de Muncă; - Sentința de divorț/sentința de încredințare minori, definitivă; - Hotărârea Comisiei pentru Protecția Copilului/Sentința Judecătorească pentru minorul pentru care s-a stabilit o măsură de protecție; - Certificat de încadrare în grad de handicap/certificat medical de constatare a capacității de muncă eliberat de Casa de Pensii.	SPAS - Cerere tip; - B.I./C.I. părinți (copie); - Certificat de naștere copil sau B.I./C.I. (copie); - Adeverință medicală sau fișa sintetică medicală; - Fișa privind traseul educațional. Acte necesare impunere construcție nouă ITL - Declarație formular tip (1); - Autorizație de construire cu taxa de prelungire (copie); - B.I./C.I. a proprietarului sau proprietarilor (copie); - Schița imobilului (copie); - Declarație specială (în cazul deținerii mai multor proprietăți). Acte necesare adeverințe achitat integral, cotă indiviză, suprafața utilă etc.
Acte necesare pentru burse școlare, rechizite școlare SPAS - Cerere tip; - C.I./B.I. părinți (copie); - Certificate de naștere membrii familiei (copie); - Adeverință de la Administrația Finanțelor Publice privind veniturile realizate; - Adeverință de la Biroul Agricol; - Adeverință de salariat.	Acte necesare pentru încetarea impunerii fiscale ITL - Cerere tip; - Autorizație de demolare (copie); - Actul de înstrăinare (copie); - Sentința judecătorească (copie); - Actul de identitate (copie).	FOND LOCATIV - Cerere tip; - Contract (copie); - Taxă de timbru;
Acte necesare pentru anchete sociale asistenți maternali profesioniști SPAS - Cerere tip; - B.I./C.I. asistent maternal (copie); - Certificat de naștere copil (copie); - Hotărâre de plasament; - Adeverințe de venituri pentru membrii familiei.		ITL - Cerere; - Cartea de identitate a mijlocului de transport (copie); - Fișa înmatriculare a mijlocului de transport (original + copie); - B.I./C.I. noul domiciliu (copie); - Taxa de timbru fiscal.

Acte necesare pentru impunere construcție/teren	Acte necesare pentru viza în vederea vânzării unui mijloc de transport	Acte necesare pentru contractul de vânzare-cumpărare plată integrală
ITL - Declarație formular 1 pt. clădire și declarație formular 2 pentru teren; - Document care atestă proprietatea: contract de vânzare-cumpărare, contract schimb, contract de donație, certificat de moștenitor, sentință judecătorească definitivă și irevocabilă, autorizație de construcție, proces-verbal de recepție, după caz (copie); - B.I./C.I. (copie); - Proces-verbal de predare-primire, punere în posesie; - Declarație specială (în cazul deținerii mai multor proprietăți); - Schița Imobilului (copie); - Intabulare (dacă există).	ITL - Cerere; - Contract de vânzare-cumpărare (copie); - Fișa înmatriculare (original + copie); în cazul vehiculelor scoase din uz – adeverință REMAT; - Cartea de identitate a mijlocului de transport (original + copie); - Actul de identitate (original + copie). Acte necesare modificare fișă locativă contract închiriere FOND LOCATIV - Cerere tip; - B.I./C.I., certificate de naștere după caz, pentru persoana ce urmează a fi trecută în fișa locativă (copie); - Fișa locativă veche în original.	FOND LOCATIV - Cerere tip și dosar cu șină; - Contractul de închiriere în original; - B.I./C.I. soț, soție (copie); - Certificat de căsătorie, dacă e cazul (copie); - Certificat de deces, hotărâre de divorț, dacă e cazul, (copie); - Declarație notarială pe propria răspundere precum că nu dețineți proprietăți (soț, soție); - Declarație notarială pe propria răspundere precum că nu ați fost căsătorit, dacă e cazul; - Contorizare individuală apă (când se aduce dosarul); - Chiria pe luna în curs; - Condiție obligatorie: titularul contractului de închiriere trebuie să aibă domiciliul la adresa apartamentului pe care îl cumpără.
Acte necesare pentru înscrierea în evidențele fiscale a unui mijloc de transport	Acte necesare modificare fișă locativă contract închiriere	Acte necesare pentru contractul de vânzare-cumpărare cu plată în rate
ITL - Declarație formular tip 4; - Certificat de atestare fiscală al vânzătorului emis de organul fiscal în a cărui rază teritorială a fost înregistrat fiscal mijlocul de transport; - Actul de dobândire: contract de vânzare cumpărare, contract de leasing și procesul verbal de predare primire, factură, certificat de moștenitor, hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, donație (copie conform cu originalul); - Cartea de identitate a mijlocului de transport (copie); - Fișa de înmatriculare (copie); - B.I./C.I. proprietar/utilizator; - Pentru vehiculele importate din spațiul comunitar – contract sau factură tradusă și legalizată și certificat de un traducător autorizat; - Pentru vehiculele importate din alte state decât cele U.E. – document vamal (copie).	Acte necesare reînnoire contract închiriere FOND LOCATIV - Cerere tip și dosar cu șină; - Contractul de închiriere în original; - B.I./C.I. soț, soție (copie); - Certificate de naștere/B.I./C.I. copii (copie); - Certificat de căsătorie (copie); - Certificat de deces, hotărâre de divorț dacă este cazul, (copie); - Declarație notarială pe propria răspundere precum că nu dețineți proprietăți; - Declarație notarială pe propria răspundere precum că ați fost căsătorit/ă, dacă e cazul; - Chiria pe luna în curs.	FOND LOCATIV - Cerere tip și dosar cu șină; - Contractul de închiriere în original; - B.I./C.I. soț, soție (copie); - Certificat de căsătorie dacă e cazul (copie); - Certificat de deces, hotărâre de divorț dacă e caz (copie); - Declarație notarială pe propria răspundere precum că nu dețineți proprietăți soț, soție; - Declarație notarială pe propria răspundere precum că nu ați fost căsătorit/ă, dacă e cazul; - Contorizare individuală apă (când se aduce dosarul); - Chiria pe luna în curs; - Adeverință de salariat de la locul de muncă pentru titularul ce va semna contractul de împrumut; - Adeverință de salariat și angajamente de plată de la giranți. Angajamentele de plată sunt tipizate și se ridică de la Compartimentul Fond Locativ. - Condiție obligatorie: titularul contractului de închiriere trebuie să aibă domiciliul la adresa apartamentului pe care îl cumpără.

Condiții ANL	Acte necesare ajutor de urgență	Acte necesare alocația de stat
FOND LOCATIV	SPAS	SPAS
- Prima etapă o reprezintă depunerea cererii prin care se solicită locuința, cerere care trebuie să conțină mențiunea LOCUINȚĂ TIP ANL. - Cererea poate fi depusă indiferent dacă solicitantul îndeplinește criteriile de admitere sau nu a dosarului și are valoare de punctaj cu atât mai mare cu cât este mai veche; - Cererile se îndosariază în arhiva fondului locativ, iar dosarele se depun separat, în sesiunea de primire dosare. - Criterii de acces la locuințe ANL: - Titularul cererii de locuință și membrii majori ai familiei acestuia să nu dețină locuință proprietate personală; - Titularul cererii de locuință trebuie să fie major, să aibă maxim 35 de ani la data depunerii cererii și maxim 36 de ani la data primirii repartiției; - Titularul cererii trebuie să își desfășoare activitatea pe raza Orașului Rovinari.	- Cerere tip; - Acte de identitate și de stare civilă – B.I./C.I., certificate de naștere, certificat de căsătorie, certificat de deces (copie); - Adeverințe venituri (adeverințe salariat, cupoane pensie, decizii AJOFM); - Acte medicale emise de către medicul de specialitate cu diagnostic și indicații medicale (investigații, intervenții chirurgicale, procurare proteze, dispozitive medicale.	- Acte de identitate și stare civilă, inclusiv livretul de familie completat la zi (copie); - Extras de cont pentru reprezentantul legal, dacă se dorește ca plata alocației de stat să fie virată în cont bancar; - Dosar cu șină; - Pentru copii născuți în U.E. – copie formular E 411 completat la AJPIG Gorj - Hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă (copie), dacă e cazul; - Hotărâre plasament (copie); - Alte acte doveditoare după caz.
Acte necesare pentru eliberarea certificatelor de atestare fiscală	Acte necesare ajutor încălzire locuință	Acte necesare autorizație de construire
ITL	SPAS	URBANISM
- Cerere formular tip 5; - B.I./C.I. (copie); - Certificat de naștere, certificat de căsătorie, certificat de deces, certificat moștenitor, după caz, (copie); - Taxă de timbru.	- Contract apartament (copie); - B.I./C.I. pentru toți membrii familiei (copie); - Certificate de naștere pentru copii sub 14 ani (copie); - Acte care să ateste componența familiei – hotărâre încredințare minori, hotărâre plasament (copie); - Factură gaze luna anterioară (copie); - Adeverință de salariat cu venitul net lunii anterioare depunerii dosarului; - Cupon pensie, luna anterioară; - Adeverință Administrația Finanțelor Publice pentru toate persoanele majore; - Copie certificat înmatriculare autoturism; - Adeverințe de la Compartimentul Agricol pentru cei care locuiesc la case; - Titlul de proprietate (original și copie) pentru cei care locuiesc la case; - Adeverință eliberată de Biroul ITL; - Adeverință de elev cu mențiunea dacă beneficiază sau nu de bursă; - Dosar cu șină	- Certificatul de urbanism; - Dovada în copie legalizată, a titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel; - Documentația tehnică – D.T.; - Avizele și acordurile stabilite prin certificatul de urbanism; - Actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului; - Dovada privind achitarea taxelor locale.
Acte necesare certificat de urbanism		Acte necesare înregistrare deces
URBANISM		STARE CIVILĂ
- Cerere tip care va cuprinde atât elementele de identificare a imobilului pentru care se solicită certificatul de urbanism, respectiv localitate, număr, cadastral și număr de carte funciară, în cazul în care legea nu dispune altfel, cât și elementele care definesc scopul solicitării.		- Certificatul medical constatator al decesului întocmit și semnat de către medicul sau cadrul medical sanitar care a făcut constatarea, în care trebuie consemnată cauza decesului fără prescurtări; - Actul de identitate al celui decedat; - Certificatul de naștere al decedatului; - La înregistrarea decesului unui minor, se va prezenta și actul de identitate al mamei; - Livretul militar sau adeverința de recrutare, după caz, pentru persoanele supuse obligațiilor militare.

Acte necesare eliberare livrete de familie

STARE CIVILĂ

- Cerere tip;
- Actele de identitate ale soților în original și copie;
- Certificatul de căsătorie în original și copie;
- Certificatele de naștere ale copiilor în original și copie;

Și după caz:

- Certificatul de deces al unuia dintre soți în original și copie;
- Hotărâre judecătorească de divorț;
- Hotărâre judecătorească de adopție;
- Orice document care atestă modificarea relațiilor de autoritate parentală, încredințare sau plasament familial al copiilor;
- Cerere pentru completarea livretului de familie în cazul nașterii unui alt copil;
- Cerere pentru actualizarea datelor de familie ca urmare a divorțului, schimbării numelui, modificarea relațiilor parentale, etc.

Acte necesare înregistrare naștere

STARE CIVILĂ

- Certificatul medical constatator al nașterii întocmit pe formular tip, care va trebui să poarte număr de înregistrare, dată certă, sigiliul unității sanitare, semnătura și parafa medicului;
- Certificatul de naștere și actul de identitate al mamei și al declarantului, dacă nașterea nu este declarată de mamă;
- Certificatul de căsătorie al părinților copilului, dacă sunt căsătoriți.

Termen de declarare și înregistrare:

- 15 zile de la data nașterii pentru copilul născut viu și aflat în viață;
- 3 zile de la data nașterii pentru copilul născut mort;
- 24 de ore de la data decesului pentru copilul născut viu care a decedat înăuntrul termenului de 15 zile.

Acte necesare depunere divorț

STARE CIVILĂ

- Certificatele de naștere și căsătorie ale soților, în original și copie;
- Documentele cu care se face dovada identității, în original și copie, valabile atât la momentul depunerii cererii, cât și la data eliberării certificatului de divorț;
- O declarație dată în fața ofițerului de stare civilă, în situația în care ultima locuință comună declarată nu este aceeași cu domiciliul sau reședința ambilor soți înscris/ă în actele de identitate;
- Timbru fiscal.

Acte necesare schimbare nume cale adm.

STARE CIVILĂ

- Cerere de schimbare a numelui motivată;
- Copii legalizate de pe certificatele de stare civilă ale persoanei care solicită schimbarea numelui;
- Un exemplar al Monitorului Oficial al României, Partea a III-a, în care a fost publicat, pe cheltuiala solicitantului, extrasul din cererea de schimbare a numelui, exemplar de la publicarea căruia să nu fi trecut mai mult de un an;
- Consimțământul, dat în formă autentică, al celuilalt soț, în cazul schimbării numelui de familie purtat în timpul căsătoriei;
- Copia de pe decizia de aprobare a autorității tutelare, în cazurile prevăzute de art. 7 din O.G. nr. 41/2003;
- Cazierul judiciar și cazierul fiscal ale solicitantului;
- Orice alte acte pe care solicitantul le consideră necesare.

Acte necesare căsătorie

STARE CIVILĂ

- Actul de identitate, în original și copie (trebuie să aibă termen de valabilitate atât la depunerea actelor cât și la încheierea căsătoriei);
- Pentru cetățenii străini și cetățenii români cu domiciliul în străinătate se vor prezenta pașapoarte în original și copie cu termen de valabilitate atât la depunerea dosarului cât și la încheierea căsătoriei;
- Certificatul de naștere, în original și copie;
- Certificatul medical privind starea sănătății (certificatele medicale sunt valabile 14 zile de la data emiterii și trebuie să cuprindă mențiunea expresă că persoana se poate sau nu se poate căsători);
- Acte, în original și în copii traduse și legalizate ori certificate de ofițerul de stare civilă, din care să rezulte desfacerea căsătoriei anterioare, dacă este cazul (certificatul de deces al fostului soț, certificatul de naștere sau de căsătorie, cu mențiunea de desfacere a căsătoriei);
- Dovadă eliberată ori autenticată de misiunile diplomatice sau oficiile consulare acreditate în România, în cazul căsătoriei unui cetățean străin, din care să rezulte că îndeplinește condițiile de fond, cerute de legea sa națională, pentru încheierea căsătoriei în România, în conformitate cu prevederile art. 33 din Legea nr. 119/1996, coroborate cu art. 18 din Legea nr. 105/1992 cu privire la reglementarea raporturilor de drept internațional privat, cu excepția cetățenilor statelor cu care România a încheiat tratate, convenții sau acorduri de asistență juridică, ce pot prezenta documente eliberate de autoritățile competente din țările respective.

Domnule Primar,

Subsemnatul/a, _____,
(Se completează **numele și prenumele** solicitantului)

domiciliat/ă în _____, Strada _____,
(Comuna, **Orașul**, Municipiul) (Satul dacă domiciliați în comună)

Bloc _____, Scara _____, Etaj _____, Apartament _____, Județ _____,
posesor al B.I./C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____

vă rog a-mi aproba prezenta cerere prin care solicit:

efectuarea unei anchete sociale; efectuarea unei curatele; masa la cantină; o locuință socială; o locuință ANL;
înscrierea la creșă a fiului/fiicei mele-numele; un loc în parcare de reședință numărul sau zona;

înmatricularea motoscuterului numărul; eliberarea unui certificat de nomenclatură stradală;
eliberarea unui permis de liberă trecere pe traseul - masa și numărul auto; restituirea garanției de participare;

recepția lucrărilor de construcție; informații reglementate de Legea Nr. 544/2001 privind liberul acces la
informațiile de interes public; închiriere microbuz/motopompă/autotractor/autoscară; decolmatare canal.

Menționez că acesta/aceasta îmi este necesară pentru/la

Date de contact: Tel./fax _____; E-mail _____

Data,

Semnătura,

Domnului Primar al Orașului Rovinari

AGRICOL

PRIMĂRIA ORAȘULUI ROVINARI

NR. _____

Ziua _____ Luna _____ Anul 20____

Anexe: _____

Domnule Primar,

Subsemnatul/a, _____,

(Se completează **numele și prenumele** solicitantului)

domiciliat/ă în _____, Strada _____,
(Comuna, **Orașul**, Municipiul) (Satul dacă domiciliați în comună)

Bloc _____, Scara _____, Etaj _____, Apartament _____, Județ _____,

posesor al B.I./C.I. seria _____ nr. _____, CNP _____,

vă rog a-mi aproba prezenta cerere prin care solicit:

să-mi eliberați o adeverință cu poziția de rol agricol, fiindu-i necesară
_____ la evidența populației, în vederea eliberării
cărții de identitate.

Menționez că aceasta îmi este necesară la _____

Date de contact: Tel./fax _____; E-mail _____

Data,

Semnătura,

Domnului Primar al Orașului Rovinari

Acte necesare pe lângă prezenta cerere:

- copie Carte de Identitate.

AGRICOL

PRIMĂRIA ORAȘULUI ROVINARI

NR. _____

Ziua _____ Luna _____ Anul 20____

Anexe: _____

Domnule Primar,

Subsemnatul/a, _____,
(Se completează **numele și prenumele** solicitantului)

domiciliat/ă în _____, Strada _____,
(Comuna, **Orașul**, Municipiul) (Satul dacă domiciliați în comună)

Bloc _____, Scara _____, Etaj _____, Apartament _____, Județ _____,
posesor al B.I./C.I. seria _____ nr. _____, CNP _____,

vă rog a-mi aproba prezenta cerere prin care solicit:

să-mi eliberați o adeverință din care să rezulte venitul agricol realizat
pe raza Orașului Rovinari.

Menționez că aceasta îmi este necesară la _____

Date de contact: Tel./fax _____; E-mail _____

Data,

Semnătura,

Domnului Primar al Orașului Rovinari

Acte necesare pe lângă prezenta cerere:

- copie Carte de Identitate.

Domnule Primar,

Subsemnatul/a, _____,

(Se completează **numele și prenumele** solicitantului)

domiciliat/ă în _____, Strada _____,

(Comuna, **Orașul**, Municipiul)

(**Satul** dacă domiciliați în comună)

Bloc _____, Scara _____, Etaj _____, Apartament _____, Județ _____,

posesor al B.I./C.I. seria _____ nr. _____, CNP _____,

vă rog a-mi aproba prezenta cerere prin care solicit:

eliberarea unei adeverințe din care să rezulte că beneficiaz de ajutorul social conform Legii 416/2001 privind venitul minim garantat.

Menționez că aceasta îmi este necesară la

Date de contact: Tel./fax _____; E-mail _____

Data,

Semnătura,

Domnului Primar al Orașului Rovinari

Domnule Primar,

Subsemnatul/a, _____,
(Se completează **numele și prenumele** solicitantului)

domiciliat/ă în _____, Strada _____,
(Comuna, **Orașul**, Municipiul) (Satul dacă domiciliați în comună)

Bloc _____, Scara _____, Etaj _____, Apartament _____, Județ _____,
posesor al B.I./C.I. seria _____ nr. _____, CNP _____,

vă rog a-mi aproba prezenta cerere prin care solicit:
efectuarea unei anchete sociale

_____.

Menționez că aceasta îmi este necesară la _____

Date de contact: Tel./fax _____; E-mail _____

Data,

Semnătura,

Domnului Primar al Orașului Rovinari

Acte necesare pe lângă prezenta cerere:

- copie Carte de Identitate;
- certificat de încadrare în gradul de handicap anterior (copie) sau scrisoare medicală.

Domnule Primar,

Subsemnatul/a, _____,

(Se completează **numele și prenumele** solicitantului)

domiciliat/ă în _____, Strada _____,
(Comuna, **Orașul**, Municipiul) (Satul dacă domiciliați în comună)

Bloc _____, Scara _____, Etaj _____, Apartament _____, Județ _____,

posesor al B.I./C.I. seria _____ nr. _____, CNP _____,

în calitate de părinte, **vă rog a-mi aproba prezenta cerere prin care
solicit: înscrierea fiului/fiicei meu/mele** _____

în vârstă de _____, la Creșa din Rovinari cu program între orele
_____, pe anul 2012 – 2013.

Date de contact: Tel./fax _____; E-mail _____

Data,

Semnătura,

Domnului Primar al Orașului Rovinari

Acte necesare pe lângă prezenta cerere:

Pentru copil:

- Exsudat faringian;
- Examen coproparazitologic;
- Aviz intrare în colectivitate cu vaccinări (medic de familie);
- Certificat de naștere (copie).

Pentru părinți:

- VDRL (sânge);
- Examen radiologic;
- Adeverință salariat;
- B.I./C.I. (copie);
- Dosar cu șină.

Domnule Primar,

Subsemnatul/a, _____,
(Se completează **numele și prenumele** solicitantului)

domiciliat/ă în _____, Strada _____,
(Comuna, **Orașul**, Municipiul) (Satul dacă domiciliați în comună)

Bloc _____, Scara _____, Etaj _____, Apartament _____, Județ _____,
posesor al B.I./C.I. seria _____ nr. _____, CNP _____,

titular/a al/a dosarului de alocație privind susținerea familiei
monoparentale, **vă rog a-mi aproba prezenta cerere prin care solicit:**
încetarea plății acestui drept începând cu data de _____.

Date de contact: Tel./fax _____; E-mail _____

Data,

Semnătura,

Domnului Primar al Orașului Rovinari

Domnule Primar,

Subsemnatul/a, _____,
(Se completează **numele și prenumele** solicitantului)

domiciliat/ă în _____, Strada _____,
(Comuna, **Orașul**, Municipiul) (Satul dacă domiciliați în comună)

Bloc _____, Scara _____, Etaj _____, Apartament _____, Județ _____,

posesor al B.I./C.I. seria _____ nr. _____, CNP _____,

titular/a al/a dosarului de alocație privind susținerea familiei,

vă rog a-mi aproba prezenta cerere prin care solicit:

încetarea plății acestui drept începând cu data de _____.

Date de contact: Tel./fax _____; E-mail _____

Data,

Semnătura,

Domnului Primar al Orașului Rovinari

Domnule Primar,

Subsemnatul/a, _____,
(Se completează **numele și prenumele** solicitantului)

domiciliat/ă în _____, Strada _____,
(Comuna, **Orașul**, Municipiul) (Satul dacă domiciliați în comună)

Bloc _____, Scara _____, Etaj _____, Apartament _____, Județ _____,
posesor al B.I./C.I. seria _____ nr. _____, CNP _____,

vă rog a-mi aproba prezenta cerere prin care solicit:
o locuință socială într-unul din blocurile de locuințe sociale.

Menționez că _____

Date de contact: Tel./fax _____; E-mail _____

Data,

Semnătura,

Domnului Primar al Orașului Rovinari

Acte necesare pe lângă prezenta cerere:

- copie Carte de Identitate.

Domnule Primar,

Subsemnatul/a, _____,
(Se completează **numele și prenumele** solicitantului)

domiciliat/ă în _____, Strada _____,
(Comuna, **Orașul**, Municipiul) (Satul dacă domiciliați în comună)

Bloc _____, Scara _____, Etaj _____, Apartament _____, Județ _____,
posesor al B.I./C.I. seria _____ nr. _____, CNP _____,

vă rog a-mi aproba prezenta cerere prin care solicit:

masa la Cantina de Ajutor Social Rovinari pentru _____

Menționez că _____

Date de contact: Tel./fax _____; E-mail _____

Data,

Semnătura,

Domnului Primar al Orașului Rovinari

Acte necesare pe lângă prezenta cerere:

- copie Carte de Identitate;
- dosar pentru a beneficia de ajutor social care să cuprindă actele de identitate, actele de stare civilă și acte doveditoare de venituri (pentru aceste persoane masa este gratuită);
- anchetă socială efectuată de SPAS.

Domnule Primar,

Subsemnatul/a, _____,
(Se completează **numele și prenumele** solicitantului)

domiciliat/ă în _____, Strada _____,
(Comuna, **Orașul**, Municipiul) (Satul dacă domiciliați în comună)

Bloc _____, Scara _____, Etaj _____, Apartament _____, Județ _____,
posesor al B.I./C.I. seria _____ nr. _____, CNP _____,

vă rog a-mi aproba prezenta cerere prin care solicit:

eliberarea unei adeverințe din care să reiese că nu am obligații legale față de bugetul local pentru bunurile mobile și imobile pe care le deține în proprietate familia mea.

Menționez că aceasta îmi este necesară la Compartimentul Alocații și Subvenții din cadrul Serviciul Public de Asistență Socială pentru întocmirea dosarului de acordare a indemnizației de creștere a copilului/stimulentului de inserție.

Date de contact: Tel./fax _____; E-mail _____

Data,

Semnătura,

Domnului Primar al Orașului Rovinari

Acte necesare pe lângă prezenta cerere:

- copii Cărți de Identitate ambii părinți.

Domnule Primar,

Subsemnatul/a, _____,
(Se completează **numele și prenumele** solicitantului)

domiciliat/ă în _____, Strada _____,
(Comuna, **Orașul**, Municipiul) (Satul dacă domiciliați în comună)

Bloc _____, Scara _____, Etaj _____, Apartament _____, Județ _____,
posesor al B.I./C.I. seria _____ nr. _____, CNP _____,

vă rog a-mi aproba prezenta cerere prin care solicit:

eliberarea unei adeverințe din care să reiese că nu am obligații legale față de bugetul local pentru bunurile mobile și imobile pe care le deține în proprietate familia mea.

Menționez că aceasta îmi este necesară la Compartimentul Alocații și Subvenții din cadrul Serviciul Public de Asistență Socială.

Date de contact: Tel./fax _____; E-mail _____

Data,

Semnătura,

Domnului Primar al Orașului Rovinari

Acte necesare pe lângă prezenta cerere:

- copii Cărți de Identitate ambii părinți.

Domnule Primar,

Subsemnatul/a, _____,
(Se completează **numele și prenumele** solicitantului)

domiciliat/ă în _____, Strada _____,
(Comuna, **Orașul**, Municipiul) (Satul dacă domiciliați în comună)

Bloc _____, Scara _____, Etaj _____, Apartament _____, Județ _____,
posesor al B.I./C.I. seria _____ nr. _____, CNP _____,

vă rog a-mi aproba prezenta cerere prin care solicit:

*eliberarea unei adeverințe din care să reiese bunurile mobile și imobile pentru membrii **majori** (cei peste 18 ani), ai familiei mele:*

Menționez că aceasta îmi este necesară pentru acordarea subvenției la încălzire în sezonul rece.

Date de contact: Tel./fax _____; E-mail _____

Data,

Semnătura,

Domnului Primar al Orașului Rovinari

Acte necesare pe lângă prezenta cerere:

- copii Cărți de Identitate pentru persoanele majore din familie (peste 18 ani).

Domnule Primar,

Subsemnatul/a, _____,
(Se completează **numele și prenumele** solicitantului)

domiciliat/ă în _____, Strada _____,
(Comuna, **Orașul**, Municipiul) (Satul dacă domiciliați în comună)

Bloc _____, Scara _____, Etaj _____, Apartament _____, Județ _____,
posesor al B.I./C.I. seria _____ nr. _____, CNP _____,

vă rog a-mi aproba prezenta cerere prin care solicit:

eliberarea unei adeverințe din care să reiese că nu am obligații legale față de bugetul local pentru bunurile mobile și imobile pe care le deține în proprietate familia mea.

Menționez că aceasta îmi este necesară la Serviciul Public de Asistență Socială pentru întocmirea dosarului de ajutor social.

Date de contact: Tel./fax _____; E-mail _____

Data,

Semnătura,

Domnului Primar al Orașului Rovinari

Acte necesare pe lângă prezenta cerere:

- copie Carte de Identitate.

Domnule Primar,

Subsemnatul/a, _____,
(Se completează **numele și prenumele** solicitantului)

domiciliat/ă în _____, Strada _____,
(Comuna, **Orașul**, Municipiul) (Satul dacă domiciliați în comună)

Bloc _____, Scara _____, Etaj _____, Apartament _____, Județ _____,
posesor al B.I./C.I. seria _____ nr. _____, CNP _____,

vă rog a-mi aproba prezenta cerere prin care solicit:

eliberarea unei adeverințe din care să reiese că nu am obligații legale față de bugetul local pentru bunurile mobile și imobile pe care le deține în proprietate familia mea.

Menționez că aceasta îmi este necesară la

Date de contact: Tel./fax _____; E-mail _____

Data,

Semnătura,

Domnului Primar al Orașului Rovinari

Acte necesare pe lângă prezenta cerere:

- copii Cărți de Identitate pentru persoanele majore din familie (peste 18 ani).

Domnule Primar,

Subsemnatul/a, _____,
(Se completează **numele și prenumele** solicitantului)

domiciliat/ă în _____, Strada _____,
(Comuna, **Orașul**, Municipiul) (Satul dacă domiciliați în comună)

Bloc _____, Scara _____, Etaj _____, Apartament _____, Județ _____,
posesor al B.I./C.I. seria _____ nr. _____, CNP _____,

vă rog a-mi aproba prezenta cerere prin care solicit:
radierea din evidențele fiscale a autovehiculului

marca _____, tipul _____, număr de
identificare _____, serie motor _____,
cilindree _____ cmc, înmatriculat cu nr. _____

Motivul radierii _____
(Se completează: înstrăinat, dezmembrat, schimbat domiciliu, furat, exportat)

Anexez la prezenta _____.

Date de contact: Tel./fax _____; E-mail _____

Data,

Semnătura,

Domnului Primar al Orașului Rovinari

Acte necesare pe lângă prezenta cerere:

- copie Carte de Identitate;
- actul doveditor care atestă necesitatea radierii (ex.: adeverință dezmembrare, contract v. c.).

Domnule Primar,

Subsemnatul/a, _____,
(Se completează **numele și prenumele** solicitantului)

domiciliat/ă în _____, Strada _____,
(Comuna, **Orașul**, Municipiul) (Satul dacă domiciliați în comună)

Bloc _____, Scara _____, Etaj _____, Apartament _____, Județ _____,
posesor al B.I./C.I. seria _____ nr. _____, CNP _____,

vă rog a-mi aproba prezenta cerere prin care solicit:

înregistrarea la numele meu a imobilului/apartamentului situat în

Str. _____, Nr. _____, Bl. _____, Sc. _____,

Et. _____, Ap. _____, Orașul Rovinari, Județul Gorj.

Anexez la prezenta _____.

Date de contact: Tel./fax _____; E-mail _____

Data,

Semnătura,

Domnului Primar al Orașului Rovinari

Acte necesare pe lângă prezenta cerere:

- copie Carte de Identitate proprietar;
- copie contract de vânzare-cumpărare apartament/imobil<
- copie schiță cadastrală.

Domnule Primar,

Subsemnatul/a, _____,
(Se completează **numele și prenumele** solicitantului)

domiciliat/ă în _____, Strada _____,
(Comuna, **Orașul**, Municipiul) (Satul dacă domiciliați în comună)

Bloc _____, Scara _____, Etaj _____, Apartament _____, Județ _____,
posesor al B.I./C.I. seria _____ nr. _____, CNP _____,
administrator/ă a SC/PFA/II, _____,
(Se completează **numele firmei**)

COD FISCAL _____, CUI _____,

vă rog a-mi aproba prezenta cerere prin care solicit:

închirierea suprafeței de _____ m.p., pentru perioada _____,
pe Bulevardul Minerilor, cu ocazia participării la Manifestarea *Zilele
Orașului Rovinari/Festivalul Berii* din intervalul _____.

Menționez că voi comercializa _____.

Date de contact: Tel./fax _____; E-mail _____

Data,

Semnătura,

L.S.

Domnului Primar al Orașului Rovinari

Domnule Primar,

Subsemnatul/a, _____,
(Se completează **numele și prenumele** solicitantului)

domiciliat/ă în _____, Strada _____,
(Comuna, **Orașul**, Municipiul) (Satul dacă domiciliați în comună)

Bloc _____, Scara _____, Etaj _____, Apartament _____, Județ _____,
posesor al B.I./C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____

vă rog a-mi aproba prezenta cerere prin care solicit:
scutirea de la impozit pe clădiri/teren pentru anul 2014, conform
Hotărârii Consiliului Local Rovinari nr. 148/18.12.2013.

Date de contact: Tel./fax _____; E-mail _____

Data,

Semnătura,

Domnului Primar al Orașului Rovinari

Acte necesare pe lângă prezenta cerere:

- copii Cărți de Identitate pentru persoanele majore din familie (peste 18 ani);
- declarații pentru persoanele majore din familie (peste 18 ani);
- adeverințe de la Serviciul Fiscal pentru persoanele majore din familie (peste 18 ani);
- acte doveditoare ale venitului brut al familiei (adeverințe salariat, cupoane pensie, etc.);
- adeverințe elev/student dacă este cazul;
- dosar cu șină.

DECLARAȚIE,

Subsemnatul/a, _____,
(Se completează **numele și prenumele** solicitantului)

domiciliat/ă în _____, Strada _____,
(Comuna, **Orașul**, Municipiul) (Satul dacă domiciliați în comună)

Bloc _____, Scara _____, Etaj _____, Apartament _____, Județ _____,
posesor al B.I./C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____

declar sub sancțiunea prevăzută de art. 292 C.P., că nu am alte venituri, nu sunt administrator asociat, nu dețin acțiuni la societăți comerciale, nu desfășor activități independente și nu dețin mai multe proprietăți (clădiri, spații comerciale, sau cu destinație de locuință).

De asemenea, mă oblig ca în cazul în care intervin modificări în cursul anului în ceea ce privesc condițiile de acordare a facilităților fiscale solicitate, să anunț biroul ITL în termen de 30 de zile pentru stabilirea impozitului pe clădiri/teren.

Data,

Semnătura,

Domnule Primar,

Subsemnatul/a, _____,

(Se completează **numele și prenumele** solicitantului)

domiciliat/ă în _____, Strada _____,

(Comuna, **Orașul**, Municipiul)

(**Satul** dacă domiciliați în comună)

Bloc _____, Scara _____, Etaj _____, Apartament _____, Județ _____,

posesor al B.I./C.I. seria _____ nr. _____, CNP _____,

vă rog a-mi aproba prezenta cerere prin care solicit:

acordarea spre închiriere a unei locuințe prin Programul de Construcții

Locuințe pentru Tineri al Agenției Naționale pentru Locuințe.

_____.

Menționez că am vârsta cuprinsă între 18 - 35 de ani și nu îmi permit să cumpăr sau să închiriez o locuință de pe piața liberă.

Date de contact: Tel./fax _____; E-mail _____

Data,

Semnătura,

Domnului Primar al Orașului Rovinari

Acte necesare pe lângă prezenta cerere:

- copie Carte de Identitate.

Domnule Primar,

Subsemnatul/a, _____,
(Se completează **numele și prenumele** solicitantului)

domiciliat/ă în _____, Strada _____,
(Comuna, **Orașul**, Municipiul) (Satul dacă domiciliați în comună)

Bloc _____, Scara _____, Etaj _____, Apartament _____, Județ _____,
posesor al B.I./C.I. seria _____ nr. _____, CNP _____,

vă rog a-mi aproba prezenta cerere prin care solicit:

*eliberarea unui adeverințe din care să rezulte că am achitat integral
imobilul situat la adresa de mai sus/jos:*

Str. _____, Bl. _____, Sc. _____, Et. _____, Ap. _____,
Orașul _____, Județul _____.

Menționez că aceasta îmi este necesară la _____

Date de contact: Tel./fax _____; E-mail _____

Data,

Semnătura,

Domnului Primar al Orașului Rovinari

Acte necesare pe lângă prezenta cerere:

- copie Carte de Identitate.

Domnule Primar,

Subsemnatul/a, _____,
(Se completează **numele și prenumele** solicitantului)

domiciliat/ă în _____, Strada _____,
(Comuna, **Orașul**, Municipiul) (Satul dacă domiciliați în comună)

Bloc _____, Scara _____, Etaj _____, Apartament _____, Județ _____,
posesor al B.I./C.I. seria _____ nr. _____, CNP _____,

vă rog a-mi aproba prezenta cerere prin care solicit:

*eliberarea unui adeverințe din care să rezulte că locuiesc la adresa
de mai sus/jos:*

Str. _____, Bl. _____, Sc. _____, Et. _____, Ap. _____,
Orașul _____, Județul _____.

Menționez că aceasta îmi este necesară la _____

Date de contact: Tel./fax _____; E-mail _____

Data,

Semnătura,

Domnului Primar al Orașului Rovinari

Acte necesare pe lângă prezenta cerere:

- copie Carte de Identitate.

Domnule Primar,

Subsemnatul/a, _____,
(Se completează **numele și prenumele** solicitantului)

domiciliat/ă în _____, Strada _____,
(Comuna, **Orașul**, Municipiul) (Satul dacă domiciliați în comună)

Bloc _____, Scara _____, Etaj _____, Apartament _____, Județ _____,
posesor al B.I./C.I. seria _____ nr. _____, CNP _____,

vă rog a-mi aproba prezenta cerere prin care solicit:
să-mi eliberați o caracterizare.

Menționez că aceasta îmi este necesară la _____

Date de contact: Tel./fax _____; E-mail _____

Data,

Semnătura,

Domnului Primar al Orașului Rovinari

Acte necesare pe lângă prezenta cerere:

- copie Carte de Identitate.

Domnule Primar,

Subsemnatul/a, _____,
(Se completează **numele și prenumele** solicitantului)

domiciliat/ă în _____, Strada _____,
(Comuna, **Orașul**, Municipiul) (Satul dacă domiciliați în comună)

Bloc _____, Scara _____, Etaj _____, Apartament _____, Județ _____,
posesor al B.I./C.I. seria _____ nr. _____, CNP _____,

declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, **că nu sunt încadrat/ă cu contract de muncă, fiind casnic/ă.**

Menționez că prezenta declarație îmi este necesară pentru completarea actelor în vederea încheierii unui contract de muncă în

(Se completează **țara unde va lucra** solicitantul)

Date de contact: Tel./fax _____; E-mail _____

Data,

Semnătura,

Domnului Primar al Orașului Rovinari

Acte necesare pe lângă prezenta cerere:

- copie Carte de Identitate.

CERERE

PENTRU ÎNREGISTRAREA VEHICULELOR CARE NU SE SUPUN ÎNMATRICULARII,

Subsemnatul/a, _____, domiciliat/ă în _____,
Strada _____, Nr. _____, Bloc _____, Scara _____, Etaj _____,
Apartament _____, posesor al C.I./B.I. seria _____ nr. _____ eliberat de către
_____ la data de _____, CNP _____,
reprezentant al S.C. _____, cu sediul în _____
Str. _____, nr. _____, Bl. _____, Et. _____, Ap. _____.
C.F./C.U.I. _____ telefon _____ solicit înregistrarea unui
vehicul cu următoarele date de identificare:

1. Titular certificat de înregistrare _____,
2. Adresa de domiciliu/sediu _____,
- 3 Data înregistrării _____,
4. Numărul de identificare al vehiculului (seria șasiului) _____,
5. Marca _____, 6. Tipul _____, 7. Numărul de locuri _____,
8. Cilindreea motorului (cmc) _____, 9. Culoarea _____,
10. Seria cărții de identitate _____, 11. Anul fabricației _____,

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

- Actul de proprietate al vehiculului;
- Actul de identitate sau după certificatul de înregistrare la Registrul comerțului;
- Dovada de plată a taxei pentru vehicule lente sau pentru cele care nu se supun înmatriculării;
- Cartea de identitate a vehiculului (după caz);
- Dovada efectuării inspecției tehnice periodice (după caz);
- Dovada asigurării obligatorii pentru răspundere civilă;
- Dovada asigurării parcării vehiculului într-un spațiu adecvat;
- Fișa tehnică a vehiculului (după caz);
- Declarația pe propria răspundere cu următorul conținut:
 - Cunoscând că falsul în declarații este pedepsit conform art. 292, Cod Penal,declar pe propria răspundere următoarele: _____

Data,

Semnătura,
L.S.

Date despre înregistrare:

- Data ridicării certificatului de înregistrare _____
- Numele și prenumele persoanei care a ridicat plăcuța cu numărul de înregistrare și
certificatul de înregistrare, _____, CNP _____

Domnule Primar,

Subsemnatul/a, _____,
(Se completează **numele și prenumele** solicitantului)

domiciliat/ă în _____, Strada _____,
(Comuna, **Orașul**, Municipiul) (Satul dacă domiciliați în comună)

Bloc _____, Scara _____, Etaj _____, Apartament _____, Județ _____,
posesor al B.I./C.I. seria _____ nr. _____, CNP _____,

vă rog a-mi aproba prezenta cerere prin care solicit:

participarea la licitația publică cu strigare din data de _____
pentru atribuirea locului de parcare nr. _____, din Parcarea de
Reședință nr. _____, zona blocului _____.

Menționez că sunt proprietarul/a autoturismului cu nr.
_____, nu dețin nici un garaj pe raza Orașului Rovinari și
îndeplinesc condițiile de participare la licitație.

Date de contact: Tel./fax _____; E-mail _____

Data,

Semnătura,

Domnului Primar al Orașului Rovinari

Acte necesare pe lângă prezenta cerere:

- copie Carte de Identitate, actul de proprietate (contract închiriere, act donație, moștenire);
- copie Certificat Înmatriculare autovehicul deținute în proprietate sau folosință;
- documente privind dreptul de folosință(utilizare) a autovehiculului: contract de leasing, act de donație, act de moștenire, contract de comodat, după caz;
- chitanța de plată cu numărul de înregistrare;
- dosar cartonat cu șină;
- cupoane pensie (soț și soție) pentru acordarea reducerii, în cazul pensionarilor;
- certificat de încadrare într-o grupă de handicap, dacă este cazul;
- dovada de veteran de război, membru A.F.D.P.R. sau beneficiar al prevederilor Legii nr. 189/2000, dacă este cazul.

Domnule Primar,

Subsemnatul/a, _____,
(Se completează **numele și prenumele** solicitantului)

domiciliat/ă în _____, Strada _____,
(Comuna, **Orașul**, Municipiul) (Satul dacă domiciliați în comună)

Bloc _____, Scara _____, Etaj _____, Apartament _____, Județ _____,
posesor al B.I./C.I. seria _____ nr. _____, CNP _____,

vă rog a-mi aproba prezenta cerere prin care solicit:
prelungirea contractului pentru parcare cu nr. _____, locul _____

Menționez că dețin autovehiculul cu nr. de înmatriculare

Date de contact: Tel./fax _____; E-mail _____

Data,

Semnătura,

Domnului Primar al Orașului Rovinari

Domnule Primar,

Subsemnatul/a, _____,

(Se completează numele și prenumele solicitantului)

reprezentant al S.C. _____,

vă rog a-mi aproba prezenta cerere prin care solicit

eliberarea unui autorizații de liberă trecere,

pentru autovehiculul cu numărul de înmatriculare _____,

având masa totală de _____ tone (greutate + încărcătura mașinii).

Menționez că aceasta îmi este necesară în data de _____

Date de contact: Tel./fax _____; E-mail _____

Data,

Semnătura,

Domnului Primar al Orașului Rovinari

Domnule Primar,

Subsemnatul/a, _____,

(Se completează **numele și prenumele** solicitantului)

domiciliat/ă în _____, Strada _____,

(Comuna, **Orașul**, Municipiul)

(**Satul** dacă domiciliați în comună)

Bloc _____, Scara _____, Etaj _____, Apartament _____, Județ _____,

posesor al B.I./C.I. seria _____ nr. _____, CNP _____,

vă rog a-mi aproba prezenta cerere prin care solicit

eliberarea unui certificat de nomenclatură stradală,

pentru ap. _____, din bl. _____, sc. _____, et. _____, str. _____.

Menționez că acesta îmi este necesar pentru/la

Date de contact: Tel./fax _____; E-mail _____

Data,

Semnătura,

Domnului Primar al Orașului Rovinari

Acte necesare pe lângă prezenta cerere:

- copie Carte de Identitate;
- copie contract locuință.

Către,
PRIMARUL ORAȘULUI ROVINARI

CERERE
pentru emiterea certificatului de urbanism

Subsemnatul¹⁾....., CNP [.....],
cu domiciliul/sediul²⁾ în județul, municipiul/orașul/comuna,
satul, sectorul, cod poștal, str. nr., bl.,
sc., et., ap., telefon/fax, e-mail,
în calitate de/reprezentant al CUI
în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții,
republicată, cu modificările și completările ulterioare, solicit emiterea certificatului de urbanism în scopul**):

☐ **1. Elaborarea documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile art. 3 alin. (1) din Lege, privind:**

☐ **1.1. Lucrări de construire**

☐ **1.2. Lucrări de desființare**

☐ a) lucrări de construire, reconstruire, consolidare, modificare, extindere, reabilitare, schimbare de destinație sau de reparare a construcțiilor de orice fel, precum și a instalațiilor aferente acestora, cu excepția celor prevăzute la art. 12 din Legea nr. 50/1991;

☐ b) lucrări de construire, reconstruire, extindere, reparare, consolidare, protejare, restaurare, conservare, precum și orice alte lucrări, indiferent de valoarea lor, care urmează să fie efectuate la construcții reprezentând monumente istorice, stabilite potrivit legii;

☐ c) lucrări de construire, reconstruire, modificare, extindere, reparare, modernizare și reabilitare privind căile de comunicație de orice fel, drumurile forestiere, lucrările de artă, rețelele și dotările tehnico-edilitare, lucrările hidrotehnice, amenajările de albi, lucrările de îmbunătățiri funciare, lucrările de instalații de infrastructură, lucrările pentru noi capacități de producere, transport, distribuție a energiei electrice și/sau termice, precum și de reabilitare și re tehnologizare a celor existente;

☐ d) împrejurimi și mobilier urban, amenajări de spații verzi, parcuri, piețe și alte lucrări de amenajare a spațiilor publice;

☐ e) lucrări de foraje și excavări necesare pentru efectuarea studiilor geotehnice și a prospecțiunilor geologice, proiectarea și deschiderea exploatărilor de cariere și balastiere, a sondelor de gaze și petrol, precum și a altor exploatări de suprafață sau subterane;

☐ f) lucrări, amenajări și construcții cu caracter provizoriu, necesare în vederea organizării executării lucrărilor, în condițiile prevăzute la art. 7 alin. (11) din Legea nr. 50/1991;

☐ g) organizarea de tabere de corturi, căsuțe sau rulote;

☐ h) lucrări de construcții cu caracter provizoriu, chioșcuri, tonete, cabine, spații de expunere situate pe căile și spațiile publice, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame, precum și anexele gospodărești ale exploatărilor agricole situate în extravilan;

☐ i) cimitire - noi și extinderi.

☐ **2. Operațiuni notariale privind circulația imobiliară:**

☐ vânzări, ☐ cumpărări, ☐ concesiuni,

☐ cesiuni, ☐ dezmembrări, ☐ parcelări,

☐ comasări, ☐ partaje, ☐ succesiuni etc.

☐ **3. Adjudecarea prin licitație a proiectării lucrărilor publice (denumire)***)**

☐ **4. Cereri în justiție**

☐ **5. Alte scopuri prevăzute de lege (definire)***)**

pentru imobilul ☐ teren și/sau ☐ construcții, situat în județul,
municipiul/orașul/comuna, satul, sectorul,
cod poștal, str. nr., bl., sc., et., ap.,
sau identificat prin³⁾

În sprijinul identificării imobilului anexez:

- planul cadastral/topografic actualizat la zi, scara 1:, precum și extrasul de carte funciară pentru informare, eliberate de OCPI⁴⁾;

Suprafața terenului și/sau construcției pentru care solicit certificatul de urbanism este de m².

Data

Semnătura

*) Se completează, după caz:

- președintele Consiliului județean
- primarul General al municipiului București
- primarul sectorului al municipiului București
- primarul municipiului
- primarul orașului
- primarul comunei

**) Se introduce "X" în casetă și se anulează ce nu corespunde

***) Se face precizarea, după caz

PRECIZĂRI
privind completarea formularului

"Cerere pentru emiterea certificatului de urbanism"

1) Numele și prenumele solicitantului:

- persoană fizică; sau
- reprezentant al firmei (persoană juridică), cu precizarea denumirii acesteia, precum și a calității solicitantului în cadrul firmei.

2) Domiciliul/sediul firmei:

Pentru persoană fizică:

- se completează cu date privind domiciliul acesteia.

Pentru persoană juridică:

- se completează cu date privind sediul social al firmei.

3) Alte elemente de identificare:

În situația în care amplasamentul imobilului nu este evidențiat în planurile cadastrale sau topografice ale localității/teritoriului administrativ (la scările 1:500, 1:2000 sau 1:10.000, după caz) aflate în gestiunea oficiului de cadastru și publicitate imobiliară teritorial, pentru identificarea imobilului solicitantul va putea prezenta, după caz, informații privind:

- localitatea, numărul cadastral și numărul de carte funciară, în cazul în care legea nu dispune altfel; sau
- elemente de reper, general cunoscute; sau
- numărul de ordine și suprafața de teren înscrise în Registrul agricol; sau
- plan de situație extras din cadrul unor studii și/sau planuri urbanistice elaborate anterior în zonă.

4) Planuri cadastrale/topografice, cu evidențierea imobilelor în cauză, astfel:

- pentru imobilele neînscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară: Plan de încadrare în zonă, la una din scările 1:10.000, 1:5.000, 1:2.000, 1:1.000, 1:500, după caz, eliberat, la cerere, de către oficiul de cadastru și publicitate imobiliară;
- pentru imobilele înscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară: Extras din planul cadastral de pe ortofotoplan și extrasul de carte funciară pentru informare actualizat la zi, eliberate, la cerere, de către oficiul de cadastru și publicitate imobiliară.

5) La rubrica "Semnătura":

- se va înscrie și în clar numele solicitantului: persoană fizică sau reprezentant al persoanei juridice.

Către,
PRIMARUL ORAȘULUI ROVINARI

CERERE
pentru emiterea autorizației de construire/desființare

Subsemnatul¹⁾....., CNP [.....],
cu domiciliul/sediul²⁾ în județul, municipiul/orașul/comuna,
satul, sectorul, cod poștal, str. nr., bl.,
sc., et., ap., telefon/fax, e-mail,
în calitate de/reprezentant al CUI
în conformitate cu prevederile Legii **nr. 50/1991**, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată,
cu modificările și completările ulterioare, solicit emiterea autorizației de construire/desființare pentru imobilul - teren
și/sau construcții -, situat în județul municipiul/orașul/comuna,
satul, sectorul, cod poștal, str. nr., bl.,
sc. et....., ap.....,Carteafunciară³⁾.....
Fișa bunului imobil
sau nr. cadastral
în vederea executării lucrărilor de⁴⁾

în valoare de⁵⁾:

Documentația tehnică - D.T. pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C. + D.T.O.E.),
respectiv de desființare a construcțiilor (D.T.A.D.) nr.⁶⁾..... din
a fost elaborată de cu sediul în județul
municipiul/orașul/comuna sector/satul cod poștal
str. nr., bl., sc., et., ap., respectiv de
..... - arhitect/conducător arhitect cu drept de semnătură, înscris în Tabloul
Național al Arhitecților cu nr., în conformitate cu prevederile Legii **nr. 184/2001** privind organizarea și
exercitarea profesiei de arhitect, republicată, aflat în evidența Filialei teritoriale
a Ordinului Arhitecților din România.

Verificarea Documentației tehnice - D.T., în conformitate cu prevederile Legii **nr. 10/1995**, a fost efectuată de⁷⁾:

1. Cerința A.....	4. Cerința D.....
2. Cerința B.....	5. Cerința E.....
3. Cerința C.....	6. Cerința F.....
	7. Cerința Af

*) Se completează, după caz:

- președintele consiliului județean;
- primarul general al municipiului București;
- primarul sectorului al municipiului București
- primarul municipiului
- primarul orașului
- primarul comunei

Durata estimată a executării lucrărilor solicitată este de luni/zile, în baza prevederilor Documentației tehnice - D.T. pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C. + D.T.O.E.), respectiv desființarea construcțiilor (D.T.A.D.) - anexată prezentei, conform graficului de execuție, semnat și parafat de proiectant, anexat prezentei.

Anexez la prezenta cerere:

a) Certificatul de urbanism nr. / emis de (copie)

b) dovada titlului asupra imobilului - teren și/sau construcții/extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi (copie legalizată)

c) Documentația tehnică - D.T.A.C./D.T.O.E./D.T.A.D., după caz, compusă din:

..... (2 exemplare originale)

La elaborarea Documentației tehnice - D.T. au fost respectate toate procedurile de notificare a autorității publice pentru protecția mediului prevăzute de Lege, care fac obiectul procedurii de evaluare a impactului asupra mediului.

d) avize/acorduri, studii de specialitate stabilite prin certificatul de urbanism (copie):

d.1) avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura:

.....
.....
.....

d.2) avize și acorduri privind securitatea la incendiu, protecția civilă, sănătatea populației:

.....
.....

d.3) avize/acorduri specifice ale administrației publice centrale și/sau ale serviciilor deconcentrate ale acestora:

.....
.....

d.4) studii de specialitate (câte 1 exemplar copie):

.....
.....

d.5) raport de expertiză tehnică pentru lucrări de intervenție la construcții existente – consolidare, modificare, extindere, reabilitare, schimbare de destinație -, după caz (1 exemplar copie);

d.6) raport de audit energetic pentru lucrări de intervenție la clădiri existente în vederea creșterii performanței energetice (1 exemplar copie);

d.7) referatele de verificare a documentației privind asigurarea cerințelor esențiale de calitate în construcții, corespunzător categoriei de importanță a construcției (câte 1 exemplar copie)

.....
.....

e) punctul de vedere/actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului: (copie);

f) dovada înregistrării documentației la Ordinul Arhitecților din România (1 exemplar copie).

g) documentele de plată a taxelor legale în vederea autorizării (copie);

.....
.....

h) anexa la "Cererea pentru emiterea autorizației de construire/desființare", completată cu toate elementele necesare descrierii lucrărilor pentru care se solicită autorizația (2 exemplare originale).

Declar pe propria răspundere că datele menționate în prezenta cerere sunt exacte și mă angajez să respect, în cunoștința prevederilor Codului penal privind infracțiunea de fals în declarații, autorizația de construire și documentația aferentă vizată spre neschimbare.

Data

Semnătura

ANEXĂ
la Cererea pentru emiterea autorizației de construire/desființare

CAPITOLUL

1

Tipuri de lucrări

În conformitate cu prevederile art. 3 din Legea nr. 50/1991¹⁾

☐ a) lucrări de construire, reconstruire, consolidare, modificare, extindere, reabilitare, schimbare de destinație sau de reparare a construcțiilor de orice fel, precum și a instalațiilor aferente acestora, cu excepția celor prevăzute la art. 11 din Legea nr. 50/1991;

☐ b) lucrări de construire, reconstruire, extindere, reparare, consolidare, protejare, restaurare, conservare, precum și orice alte lucrări, indiferent de valoarea lor, care urmează să fie efectuate la construcții reprezentând monumente istorice, stabilite potrivit legii;

☐ c) lucrări de construire, reconstruire, modificare, extindere, reparare, modernizare și reabilitare privind căile de comunicație de orice fel, drumurile forestiere, lucrările de artă, rețelele și dotările tehnico-edilitare, lucrările hidrotehnice, amenajările de albi, lucrările de îmbunătățiri funciare, lucrările de instalații de infrastructură, lucrările pentru noi capacități de producere, transport, distribuție a energiei electrice și/sau termice, precum și de reabilitare și re tehnologizare a celor existente;

☐ d) împrejurii și mobilier urban, amenajări de spații verzi, parcuri, piețe și alte lucrări de amenajare a spațiilor publice;

☐ e) lucrări de foraje și excavări necesare pentru efectuarea studiilor geotehnice și a prospecțiunilor geologice, proiectarea și deschiderea exploatărilor de cariere și balastiere, a sondelor de gaze și petrol, precum și a altor exploatări de suprafață sau subterane;

☐ f) lucrări, amenajări și construcții cu caracter provizoriu, necesare în vederea organizării executării lucrărilor, în condițiile prevăzute la art. 7 alin. (11) din Legea nr. 50/1991;

☐ g) organizarea de tabere de corturi, căsuțe sau rulote;

☐ h) lucrări de construcții cu caracter provizoriu, chioșcuri, tonete, cabine, spații de expunere situate pe căile și spațiile publice, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame, precum și anexele gospodărești ale exploatațiilor agricole situate în extravilan;

☐ i) cimitire - noi și extinderi;

☐ j) lucrări de desființare a construcțiilor de la lit. a)-h).

CAPITOLUL 2- Categorii de construcții¹⁾:

- ☐ construcții de locuințe
- ☐ construcții pentru institutii publice si servicii:
 - ☐ pentru sanatate
 - ☐ pentru asistenta sociala
 - ☐ pentru invatamant
 - ☐ pentru cultura
 - ☐ pentru turism
 - ☐ pentru culte
 - ☐ pentru administratie si finante
 - ☐ pentru comert
 - ☐ pentru servicii
 - ☐ pentru sport
 - ☐ pentru recreere
- ☐ construcții agricole si zootehnice
- ☐ construcții industriale
- ☐ construcții pentru depozitare
- ☐ construcții pentru transporturi
- ☐ construcții pentru telecomunicatii
- ☐ construcții energetice
- ☐ construcții hidrotehnice
- ☐ construcții pentru imbunatatiri funciare
- ☐ construcții tehnico-edilitare
- ☐ construcții pentru pompieri
- ☐ construcții cu caracter special
- ☐ construcții cu functiuni comasate
- ☐ retele edilitare:
 - ☐ apa
 - ☐ canalizare
 - ☐ energie electrica
 - ☐ termice
 - ☐ gaze
 - ☐ telecomunicatii
- ☐ amenajari exterioare:
 - ☐ amenajarea si consolidarea terenului
 - ☐ strazi, alei, platforme, parcaje, garaje
 - ☐ spatii libere si mobilier exterior
 - ☐ spatii verzi, imprejurii
- ☐ construcții cu caracter provizoriu.

¹⁾ Se introduce "X" în casetă

CAPITOLUL 3

Date caracteristice privind amplasamentele și construcțiile

- a) Suprafața terenului m²
- b) Situația terenului față de străzile adiacente
- c) Procentul de ocupare a terenului - POT²⁾: existent% propus%
- d) Coeficientul de utilizare a terenului - CUT²⁾: existent propus
- e) Alinierea construcțiilor:
- Corpul de clădire cel mai avansat față de limita proprietății la stradă se află la m.
 - Distanțele minime ale construcțiilor față de vecinătăți sunt:
de m față de limita de proprietate din;
de m față de limita de proprietate din;
de m față de limita de proprietate din
- f) Numărul de corpuri de clădiri, din care: existente desființate
menținute propuse rezultate

g) Suprafețe³⁾:

Construcții	Suprafața construită	Suprafață desfășurată	Suprafață utilă	Suprafață locuibilă/ nr.. camere
• existente, din care:				/
- desființate				/
- menținute				/
• propuse				/
TOTAL				/

* Totalul rezultă prin însumarea suprafețelor înscrise la rubricile "menținute" și "propuse".

h) Înălțimea construcțiilor propuse (în m):

	CORP.....	CORP.....	CORP.....	CORP.....
Înălțimea la cornișă sau streășină				
Înălțimea maximă a construcțiilor				

i) Numărul de niveluri

	CORP.....	CORP.....	CORP.....	CORP
Existente				
Propuse				

j) Caracteristici constructive și aspect exterior

	CORP.....	CORP.....	CORP.....	CORP
Sistem constructiv				
Fundații				
Acoperiș(șarpantă/terasă)				
Sistem de încălzire				
Învelitoare(material/culoare)				
Finisaj exterior (material/culoare)				
Tâmplărie exterior(material/culoare)				

k) Capacități funcționale ale construcțiilor proiectate:

- Construcții de locuințe¹⁾

• Construcții de locuințe¹⁾

☐ principale(permanente) ☐ sezoniere(de vacanță) ☐ pentru închiriere ☐ sociale

☐ de serviciu ☐ de necesitate ☐ de intervenție ☐ de protocol

Număr de apartamente propuse, din care cu: 1 cam. ... 2 cam. ... 3 cam. ... 4 cam. ... 5 cam. ...

²⁾ Conform Legii nr. 350/2001 cu modificările și completările ulterioare și H.G.R. nr. 525/1996, republicată

³⁾ Documentul național de referință este STAS 4908-85

• Construcții pentru instituții publice¹⁾

☐ sănătate	nr. de paturi	nr. de consultații	nr. de proceduri
☐ învățământ	nr. de săli de clasă	nr. de locuri	nr. de grupe
☐ cultură	nr. de locuri		
☐ hoteliere	nr. de camere	nr. de locuri	
☐ culte	nr. de locuri		
☐ administrative și financiare	nr. de personal		

• Construcții pentru comerț, alimentație publică și servicii¹⁾

☐ comerț nr.	de personal	
☐ alimentație publică	nr. de locuri	nr. de personal
☐ servicii	nr. de personal	

• Construcții pentru sport, recreere¹⁾

☐ sport	nr. de locuri
☐ recreere	nr. de locuri

• Construcții pentru activități productive¹⁾

☐ producție	nr. de personal
☐ depozitare	nr. de personal

• Alte caracteristici ale capacităților funcționale pentru construcții propuse, necuprinse în categoriile de mai sus:

.....
.....

l) Asigurarea utilităților urbane¹⁾

☐ apă	☐ canalizare	☐ energie electrică	☐ energie termică
☐ gaze naturale	☐ telefonizare	☐ salubritate	☐ transport urban
Alte utilități:	☐	☐	☐

m) Garaje și parcaje¹⁾

☐ garaje	nr. de locuri	Suprafața construită desfășurată	m ²
☐ parcaje	nr. de locuri	Suprafața construită desfășurată	m ²

n) Drumuri, alei, platforme: suprafață carosabil m²; suprafață pietonală m²

o) Spații verzi¹⁾

☐ arbori tăiați	număr	☐ arbori menținuți	număr
☐ arbori plantați	număr	☐ spații verzi	suprafața m ²

p) Modul de evacuare a deșeurilor

r) Măsuri de securitate la incendiu și protecție civilă

s) Măsuri de protecție a mediului

t) Alte caracteristici specifice

.....

Întocmit

Data.....

⁴⁾ Anexa se întocmește de către proiectantul documentației (persoană fizică sau juridică), se precizează datele de identificare, după caz:
- numele și prenumele întocmitorului și se aplică parafa - după caz;
- numele firmei, numele și prenumele reprezentantului și se aplică ștampila.

PRECIZĂRI
privind completarea formularului

"Cerere pentru emiterea autorizației de construire/desființare"

- 1) Numele și prenumele solicitantului:**
 - persoană fizică; sau
 - reprezentant al firmei (persoană juridică), cu precizarea denumirii acesteia, precum și a calității solicitantului în cadrul firmei.
- 2) Pentru persoană fizică, se completează cu date privind domiciliul acesteia;**
Pentru persoană juridică, se completează cu date privind sediul social al firmei.
- 3) Se completează cu date extrase din Cartea funciară sau din Fișa bunului imobil, după caz.**
- 4) Se înscrie: denumirea lucrării, capacitatea și categoria lucrărilor, precum și oricare alte elemente principale care definesc toate lucrările prevăzute a fi autorizate.**
- 5) Valoarea lucrărilor se declară de către solicitant și se stabilește, după caz, în funcție de:**
 - suprafața construită desfășurată a construcțiilor; ori
 - valoarea lucrărilor de construcții și instalații aferente, din devizul general al investiției.
- 6) Se completează cu denumirea, numărul proiectului, data elaborării, precum și cu datele de identificare ale șefului de proiect, proiectantului/proiectanților în conformitate cu prevederile art. 9 din Lege.**
- 7) Se completează cu numele, prenumele verficatorului, precum și cu numărul certificatului de verficator, pentru fiecare cerință/domeniu de verificare.**

NOTĂ:

- Baza de calcul pentru determinarea valorii lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora este cea evidențiată la cap. 4 - Cheltuieli pentru investiția de bază, subcap. 4.1. - Construcții și instalații, în conformitate cu Structura devizului general, aprobată prin Hotărârea Guvernului **nr. 28/2008** pentru aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, coroborată cu prevederile pct. 138 alin. (1) din **Normele** metodologice de aplicare a Legii **nr. 571/2003** privind **Codul** fiscal, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Hotărârea Guvernului **nr. 44/2004**, cu modificările și completările ulterioare.

- Valoarea autorizată a lucrărilor de organizare de șantier va avea ca bază de calcul cap. 5 - Alte cheltuieli, subcap. 5.1 - Organizare de șantier, pct. 5.1.1. - Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier, în conformitate cu Structura devizului general, aprobată prin Hotărârea Guvernului **nr. 28/2008**.

- Taxele pentru emiterea autorizației de construire/desființare se stabilesc de către personalul de specialitate din cadrul administrației publice emitente, pe baza reglementărilor legale în vigoare, și se comunică solicitantului la prezentarea acestuia în vederea depunerii cererii de autorizare.

Solicitantul are obligația de a anexa la cererea pentru emiterea autorizației documentele de plată a taxelor, comunicate anterior de emitent.

- Dovada achitării taxelor se face prin prezentarea, în copie, a documentelor de plată - care se înregistrează și în formular la poziția nr. 7.

CERERE

pentru vizarea autorizației de funcționare
a punctului de lucru, pentru anul _____

Societatea comercială/ persoană fizică/ asociație familială/
întreprindere individuală sub denumirea _____,
înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. _____,
autorizată conform O.G. 99/2000, având sediul în localitatea
_____, Str. _____, nr. ____, Bl. _____, Sc. ____,
Ap. _____, tel. _____, reprezentată prin _____,
în calitate de _____, domiciliat în localitatea _____,
Str. _____, nr. ____, Bl. _____, Sc. _____, Ap. _____, posesor al
B.I./C.I. seria _____, nr. _____, C.N.P. _____

Vă rog să aprobați vizarea AUTORIZAȚIEI DE
FUNCȚIONARE eliberată în conformitate cu Hotărârea Consiliului
Local al Orașului Rovinari nr. 7 din data de 30.01.2009 a punctului de
lucru situat în Orașul Rovinari Str. _____, nr. ____, Bl. _____,
Sc. _____, Ap. _____, pentru anul _____, cod CAEN _____.

Date de contact: Tel./fax _____; E-mail _____

Data,

Semnătura,

Domnului Primar al Orașului Rovinari

DECLARAȚIE

Societatea comercială/ persoană fizică/ asociație familială/ întreprindere individuală sub denumirea _____, înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. _____, autorizată conform O.G. 99/2000, având sediul în localitatea _____, Str. _____, nr. ____, Bl. _____, Sc. ____, Ap. _____, tel. _____, reprezentată prin _____, în calitate de _____, domiciliat în localitatea _____, Str. _____, nr. ____, Bl. _____, Sc. _____, Ap. _____, posesor al B.I./C.I. seria _____, nr. _____, C.N.P. _____, Prin prezenta:

Declar pe propria răspundere că de la data eliberării AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE, eliberată de Primăria Orașului Rovinari pentru punctul de lucru situat în Orașul Rovinari Str. _____, nr. ____, Bl. _____, Sc. _____, Ap. _____, pentru activitatea ce o desfășor și până la data vizării acesteia pe anul _____ nu/da au intervenit modificări în datele înscrise în autorizația de funcționare față de momentul eliberării acesteia.

Date de contact: Tel./fax _____; E-mail _____

Data,

Semnătura,

Domnului Primar al Orașului Rovinari

CERERE

pentru eliberarea autorizației de funcționare

Societatea comercială/ persoană fizică/ asociație familială/ sub denumirea _____, înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. _____, sau autorizată conform O.G. 99/2000, având sediul în localitatea _____, Str. _____, nr. ____, Bl. _____, Sc. ____, Ap. _____, tel. _____, reprezentată prin _____, în calitate de _____, domiciliat în localitatea _____, Str. _____, nr. ____, Bl. _____, Sc. _____, Ap. _____, posesor al B.I./C.I. seria _____, nr. _____, C.N.P. _____

Vă rog să aprobați eliberarea AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al Orașului Rovinari nr. 7 din data de 30.01.2009, pentru punctul de lucru situat în Orașul Rovinari Str. _____, nr. ____, Bl. _____, Sc. _____, Ap. _____, cod CAEN _____, Orarul de funcționare _____.

Date de contact: Tel./fax _____; E-mail _____

Data,

Semnătura (ștampila),

Domnului Primar al Orașului Rovinari

CERERE

pentru eliberarea autorizației de funcționare

Societatea comercială/ persoană fizică/ asociație familială/ sub denumirea _____, înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. _____, sau autorizată conform O.G. 99/2000, având sediul în localitatea _____, Str. _____, nr. ____, Bl. _____, Sc. ____, Ap. _____, tel. _____, reprezentată prin _____, în calitate de _____, domiciliat în localitatea _____, Str. _____, nr. ____, Bl. _____, Sc. _____, Ap. _____, posesor al B.I./C.I. seria _____, nr. _____, C.N.P. _____

Vă rog să aprobați eliberarea AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al Orașului Rovinari nr. 7 din data de 30.01.2009, pentru activitatea _____ situată în Orașul Rovinari Str. _____, nr. ____, Bl. _____, Sc. _____, Ap. _____, cod CAEN _____, Orarul de funcționare _____.

Date de contact: Tel./fax _____; E-mail _____

Data,

Semnătura (ștampila),

Domnului Primar al Orașului Rovinari

CERERE

pentru eliberarea autorizației privind
desfășurarea activității de Alimentația Publică

Societatea comercială/ persoană fizică/ asociație familială/ sub
denumirea _____, înmatriculată la
Registrul Comerțului cu nr. _____, sau
autorizată conform O.G. 99/2000, având sediul în localitatea
_____, Str. _____, nr. ____, Bl. _____, Sc. ____,
Ap. _____, tel. _____, reprezentată prin _____,
în calitate de _____, domiciliat în localitatea _____,
Str. _____, nr. ____, Bl. _____, Sc. _____, Ap. _____, posesor al
B.I./C.I. seria _____, nr. _____, C.N.P. _____

Vă rog să aprobați eliberarea AUTORIZAȚIEI privind
desfășurarea activității de alimentație publică în conformitate cu
Hotărârea Consiliului Local al Orașului Rovinari nr. 7 din data de
30.01.2009, pentru punctele de lucru situate în Orașul Rovinari:

1. Str. _____, nr. ____, Bl. _____, Sc. _____, Ap. _____,
2. Str. _____, nr. ____, Bl. _____, Sc. _____, Ap. _____,
3. Str. _____, nr. ____, Bl. _____, Sc. _____, Ap. _____,
4. Str. _____, nr. ____, Bl. _____, Sc. _____, Ap. _____,

Date de contact: Tel./fax _____; E-mail _____

Data,

Semnătura (ștampila),

Domnului Primar al Orașului Rovinari

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____, cu domiciliul/sediul în
Rovinari, Str. _____, nr. ____, Bl. _____, Sc. ____, Ap. _____,
Jud. _____ în calitate de administrator al
S.C./P.F./A.F. _____, înregistrată la
Registrul Comerțului sub nr. de înmatriculare _____,
cu sediul social în _____, Jud. _____,
Str. _____, nr. ____, Bl. _____, Sc. ____, Ap. _____, declar
pe propria răspundere că spațiul situat în Orașul Rovinari,
Str. _____, nr. ____, Bl. _____, Sc. ____, Ap. _____, are
destinația conform _____

Date de contact: Tel./fax _____; E-mail _____

Data,

Semnătura (ștampila),

Domnului Primar al Orașului Rovinari

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____, cu domiciliul în _____, Str. _____, nr. _____, Bl. _____, Sc. _____, Ap. _____, Județ/Sector _____, în calitate de *) _____ la societatea comercială _____ înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. de înmatriculare _____, cu sediul social în Orașul _____, Județul/Sectorul _____ Str. _____, nr. _____, Bl. _____, Sc. _____, Ap. _____, declar pe propria răspundere că unitatea de alimentație publică, situată în _____ este de tipul _____, având următoarele caracteristici funcționale:

1. Total suprafață (mp) _____ din care:
- De servire _____;
 - De pregătire/predare _____;
 - De depozitare _____;
 - Anexe-utilități _____;
- (birouri, grupuri sanitare, vestiare, etc.)

Date de contact: Tel./fax _____; E-mail _____

Data,

Semnătura (ștampila),

*) Patron, director, administrator.

DECLARAȚIE – TIP

pe propria răspundere privind îndeplinirea condițiilor de funcționare prevăzută de legislația specifică în domeniul sanitar-veterinar, protecției mediului, protecției muncii și apărării împotriva incendiilor precum și reglementărilor specifice protecției consumatorului pentru activitatea desfășurată și normele de calitate a produselor și serviciilor puse pe mată

Subsemnatul _____, cetățean _____,
posesor al B.I./C.I. seria _____, nr. _____ eliberat de _____,
C.N.P. _____, permis de ședere nr. _____,
În calitate de:

- Persoană fizică;
- Reprezentant al asociației familiale;
- Societății comerciale.

cu domiciliul/reședința în Localitatea _____, Str. _____,
nr. _____, Bl. _____, Sc. _____, Ap. _____, Județ/Sector _____,
telefon _____, fax _____, e-mail _____,
declar pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de
legea penală, următoarele:

a) Îndeplinesc condițiile de funcționare din punct de vedere al prevenirii și stingerii incendiilor, la sediul social și /sau sediul/sediile secundar/e pentru activitățile declarate în cererea de înregistrare;

b) Îndeplinesc condițiile legislative cerute de normele igienico-sanitare și de sănătate publică, pentru domeniul meu de activitate;

c) Cunosc și îndeplinesc prevederile legislative privind securitatea și sănătatea în muncă;

d) Cunosc și mi-am însușit prevederile legislative sanitar-veterinare în vigoare, privind condițiile igienico-sanitare de funcționare a unităților supuse controlului sanitar-veterinar;

e) Cunosc și respect prevederile legislației de protecție a mediului în vigoare;

f) Cunosc și respect reglementările specifice protecției consumatorului pentru activitatea desfășurată;

g) Cunosc și respect normele de calitate a produselor și serviciilor puse pe piață.

Pe data începerii activității mă oblig să respect prevederile legate în vigoare.

Data,

Semnătura (ștampila),
