



**JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL ROVINARI**

Str. Florilor, Nr.2
Tel.: 0253/371011, fax: 0253/371004
Web.: www.primariarovinari.ro
E-mail: office@primariarovinari.ro

Nr. 27882 din 27. 11. 2015

A N U N T

Primaria orasului Rovinari organizeaza la sediul sau din strada Florilor nr. 2, in conformitate cu prevederile Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul institutiilor publice de cultura, cu modificarile si completarile ulterioare si ale Hotararii de Consiliu Local al orasului Rovinari nr. 165/26.11.2015 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare si desfasurare a concursului de proiecte de management (Anexa nr. 1) si a Caietului de obiective (Anexa nr. 2) pentru Casa de Cultura si Biblioteca orasului Rovinari

CONCURS DE PROIECTE DE MANAGEMENT

PENTRU CASA DE CULTURA SI BIBLIOTECA ORASULUI ROVINARI

Conditii de participare:

- a) are cetatenia romana sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene;
- b) are capacitate deplina de exercitiu;
- c) are studii universitare de licenta absolvite cu diploma de licenta intr-unul din domeniile: arte, filologie, filozofie, literatura, drept, istorie;
- d) are vechime in functii de conducere de minim 5 ani, dobândită în instituții din domeniul cultural, in domeniul public sau privat;
- e) are vechime in specialitatea studiilor, de minim 2 ani;
- f) are studii post universitare si/sau studii de masterat in specialitatea studiilor absolvite;
- g) nu i-a incetat contractul individual de munca, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile in ultimii 5 ani;
- h) nu a suferit condamnari penale sau civile pentru fapte ce l-ar face incompatibil cu functia pentru care candideaza;

Concursul de proiecte de management pentru Casa de Cultura si Biblioteca orasului Rovinari, se desfasoara cu respectarea prevederilor Regulamentului de Organizare si desfasurare a concursului de proiecte de management, a Caietului de obiective pentru concursul de proiecte de management, organizat

pentru Casa de Cultura si Biblioteca orasului Rovinari, aprobat prin Hotararea Consiliului Local Rovinari nr. 165/26.11.2015, elaborat in temeiul OUG nr. 189/2008, dupa urmatorul calendar:

- a) **27.11.2015:** aducerea la cunostinta publica a conditiilor de participare la concurs si a bibliografiei, a Caietului de obiective, a Regulamentului de organizare si desfasurare a concursului de proiecte de management, precum si a datelor de depunere a dosarelor de concurs, a proiectelor de management si desfasurarea etapelor concursului;
- b) **21.12.2015:** data limita pentru depunerea proiectelor de management si a dosarelor de concurs de catre candidati;
- c) **22.12.2015:** selectia dosarelor si anuntarea rezultatelor selectiei dosarelor;
- d) **23.12.2015 – 29.12.2015:** formulare contestatii – patru zile lucratoare de la afisarea rezultatelor selectiei dosarelor;
- e) **30.12.2015 – 04.01.2016:** solutionare contestatii – trei zile lucratoare de la expirarea perioadei de depunere a contestatiilor;
- f) **05.01.2016:** in termen de 24 de ore afisare lista nominala a candidatilor dupa selectia dosarelor de concurs de la expirarea termenului de solutionare a contestatiilor;
- g) **06.01.2016 – 14.01.2016:** analiza proiectelor de management - prima etapa;
- h) **15.01.2016:** aducerea la cunostinta candidatilor a notei obtinute la prima etapa si afisarea acesteia;
- i) **18.01.2016 – 21.01.2016:** formulare contestatii – patru zile lucratoare de la afisarea rezultatelor primei etape;
- j) **22.01.2016 – 26.01.2016:** solutionare contestatii – trei zile lucratoare de la expirarea perioadei de depunere a contestatiilor;
- k) **27.01.2016:** in termen de 24 de ore afisare lista nominala a candidatilor dupa prima etapa de concurs de la expirarea termenului de solutionare a contestatiilor;
- l) **28.01.2016 ora 10.00:** sustinerea proiectelor de management in cadrul interviului - a doua etapa;
- m) **29.01.2016 :** aducerea la cunostinta candidatilor si la cunostinta publica a rezultatului concursului si afisarea acestuia;
- n) **01.02.2016 – 04.02.2016:** formulare contestatii – patru zile lucratoare de la afisarea rezultatelor primei etape;
- o) **05.02.2016 – 09.02.2016:** solutionare contestatii – trei zile lucratoare de la expirarea perioadei de depunere a contestatiilor;
- p) **10.02.2016:** in termen de 24 de ore afisare lista nominala a candidatilor dupa cea de-a doua etapa de concurs de la expirarea termenului de solutionare a contestatiilor;

Dosarele de concurs si proiectele de management se depun la sediul Primariei orasului Rovinari, pana in data de **21.12.2015, orele 16,00**. Proiectele de management si dosarele de concurs se depun la

Compartimentul Centru de Informare a Cetateanului, Registratura, Transparenta Decizionala din cadrul Primariei orasului Rovinari.

Dosarul de concurs trebuie sa contina:

1. Cerere de inscriere la concurs cu precizarea datelor personale de contact;
2. Copia actului de identitate;
3. Copii ale actelor de stare civila - certificat de nastere si certificat de casatorie;
4. Copii ale documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari in domeniul studiilor;
5. Copia carnetului de munca, conform cu originalul si, dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca, vechimea in specialitatea studiilor (ulterior datei de 01.01.2011 vechimea se probeaza cu adeverinta eliberata de angajator);
6. Cazier judiciar;
7. Declaratie pe propria raspundere ca nu i-a incetat contractul individual de munca, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile in ultimii 5 ani;
8. Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate. Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii;
9. Curriculum vitae (cf. H.G. nr. 1021/2004);
10. Alte documente relevante pentru desfasurarea concursului, daca este cazul;
11. Dosar cu sina.

Copiile de pe actele prevazute mai sus se prezinta insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitate cu originalul de catre secretariatul Comisiei de concurs;

Proiectul de management, trebuie intocmit si structurat conform cerintelor din Caietul de obiective si a prevederilor legislatiei indicate in bibliografie, in format scris si in format electronic (CD sau DVD), fara a fi personalizat, fara a avea semnaturi si fara a contine indicii privind identitatea autorului.

Regulamentul concursului si Caietul de obiective se pot obtine de la sediul Primariei orasului Rovinari, Compartimentul Resurse Umane - Salarizare, sau se pot descarca de pe pagina oficiala de internet a Primariei orasului Rovinari (www.primariarovinari.ro).

Primar,

Prin Viceprimar,

Ing. Vodislav Claudiu Dorinel



Comp. Resurse Umane, Salarizare,

Ec. Vilceanu Simona Raluca

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Ec. Vilceanu Simona Raluca, is written over the text of the signature line.