

HOTARARE

**privind aprobarea documentatiilor tehnico-economice
pentru lucrarile de investitii/construcții și reparații de interes local**

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- proiectul de hotarare initiat de catre primar – jr.Filip Dorin ;
- expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- raportul Comisiei Economice (procesul-verbal);
- raportul de specialitate inregistrat sub nr.16792/08.07.2013 intocmit de sef Birou Investitii, cons.Isac Polina;
- prevederile art.44 alin.1 din Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art.36 alin.4 lit.d) din Legea nr.215/2001, republicata, privind administratia publica locala;
- prevederile art.126 din Legea nr.215/2001, republicata, privind administratia publica locala;
- in temeiul 36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE:

Art.1. Aproba documentatiile tehnico-economice pentru lucrarile de investitii/construcții și reparații de interes local, in conformitate cu prevederile art.36 alin.4 lit.d) si art.126 din Legea nr.215/2001 republicata, privind administratia publica locala, dupa cum urmeaza:

- centrala termica la Gradinita cu Program Prelungit Rovinari - 71139,73 lei.
- instalatie interioara de gaze la Gradinita cu Program Prelungit Rovinari-12485,13 lei.

Art.2. Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, Administratorul public, Directia Economica, Biroul Investitii.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului oras Rovinari;
- Administratorului Public;
- Directiei Economice;
- Biroului Investitii.

NR. 81

Aceasta hotarare a fost aprobata si adoptata in sedinta publica ordinara din data de 31.07.2013 cu un numar de 16 voturi pentru.

**VIZAT PETRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN**

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
Cons.VODISLAV CLAUDIU-DORINEL**

HOTARARE

**privind aprobarea contului de executie al bugetului local al
unitatii administrative oras Rovinari la data de 30.06.2013**

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de catre primar – jr.Filip Dorin ;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Economice (procesul-verbal);
- Raportul de specialitate intocmit de director economic, ec.Ungureanu Ion, inregistrat sub nr.18281/29.07.2013;
- Prevederile art.49 alin.12 si alin. 13 din Legea nr.273/2006 privind legea finantelor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- In temeiul 36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE

Art.1. Aproba contul de executie al bugetului local al unitatii administrative oras Rovinari la data de 30.06.2013, pe sectiunea de functionare pentru venituri incasate in suma de 10.469.329 lei, conform anexei 1, plati nete in suma de 10.441.196 lei, conform anexei 2, cu un excedent bugetar in suma de 28.133 lei si sectiunea de dezvoltare, pentru venituri incasate in suma de 1.264.229 lei, conform anexei 3, plati nete in suma de 1.264.170 lei, conform anexei 4, cu un excedent bugetar in suma de 59 lei, respectiv un excedent al bugetului local pe ambele sectiuni, in suma de 28.192 lei.

Art.2. Aproba contul de executie al institutiilor publice finantate din venituri proprii si subventii din bugetul local al unitatii administrative oras Rovinari la data de 30.06.2013, pe sectiunea de functionare pentru venituri incasate in suma de 3.018.727 lei, conform anexei 5, plati nete in suma de 3.211.464 lei, conform anexei 6, cu un deficit bugetar in an, in suma de 192.737 lei si sectiunea de dezvoltare, pentru venituri incasate in suma de 137.830 lei, conform anexei 7, plati nete in suma de 137.830 lei, conform anexei 8, cu un excedent bugetar in suma de 0 lei, respectiv un deficit pe ambele sectiuni, in suma de 192.737 lei.

Art.3 Aproba contul de executie al imprumaturilor interne al unitatii administrative oras Rovinari la data de 30.06.2013, pe sectiunea de functionare pentru plati nete in suma de 320.209 lei, conform anexei 9 si sectiunea de dezvoltare, pentru plati nete in suma de 489.529 lei, conform anexei 10, respectiv pentru plati efectuate pe ambele sectiuni, in suma de 809.738 lei.

Art. 4 Anexele 1-10 fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art.5 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, administratorul public, Directia Economica.

Art.6 Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului oras Rovinari;
- Administratorului Public;
- Directiei Economice;

NR. 82

Aceasta hotarare a fost aprobata si adoptata in sedinta publica ordinara din data de 31.07.2013 cu un numar de 16 voturi pentru.

VIZAT PETRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Cons.VODISLAV CLAUDIU-DORINEL



CONTUL DE EXECUTIE AL BUGETULUI LOCAL - VENITURI
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE
30.06.2013

Pag. 1 - lei-

						Pag. 1 - lei-									
Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Prevederi bugetare anuale aprobrate la finele perioadei de raportare	Prevederi bugetare trimestriale cumulate	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat	
									Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent				
A						B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7	
0001	02					TOTAL VENITURI-BUGET LOCAL	19.053.000	12.038.000	20.089.091	7.236.027	12.853.064	10.469.329	426.367	9.193.395	
0002						I. VENITURI CURENTE	19.050.000	12.035.000	20.087.263	7.236.027	12.851.236	10.467.501	426.367	9.193.395	
0003						A. VENITURI FISCALE	24.558.340	13.845.340	17.564.633	4.264.426	13.300.207	11.186.674	425.849	5.952.110	
0004						A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL	12.928.000	6.464.000	5.969.359		5.969.359	5.969.359			
0300						A1.2 IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE	12.928.000	6.464.000	5.969.359		5.969.359	5.969.359			
0302						IMPOZIT PE VENIT	36.000	18.000	12.811		12.811	12.811			
	18					Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal	36.000	18.000	12.811		12.811	12.811			
0402						COTE SI SUME DEFALCATE DIN IMPOZITUL PE VENIT	12.892.000	6.446.000	5.956.548		5.956.548	5.956.548			
	01					Cote defalcate din impozitul pe venit -	12.880.000	6.440.000	5.950.597	-	5.950.597	5.950.597	-		
	04					Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	12.000	6.000	5.951		5.951	5.951			
0700	02					A3 IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE	3.284.640	2.870.640	6.329.342	3.103.709	3.225.633	1.336.278	415.051	4.578.013	
0702						IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE	3.284.640	2.870.640	6.329.342	3.103.709	3.225.633	1.336.278	415.051	4.578.013	
	01					Impozit si taxa pe cladiri	1.903.450	1.653.450	4.561.780	2.388.187	2.173.593	819.007	406.065	3.336.708	
	01					Impozit pe cladiri de la persoane fizice	477.000	350.000	1.416.289	754.004	662.285	330.113	88.596	997.580	
	02					Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice	1.426.450	1.303.450	3.145.491	1.634.183	1.511.308	488.894	317.469	2.339.128	
	02					Impozit si taxa pe teren	1.060.190	997.190	1.720.996	714.971	1.006.025	471.322	8.986	1.240.688	
	01					Impozit pe terenuri de la persoane									

						Pag. 2 - lei-								
Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Prevederi bugetare anuale aprobrate la finele perioadei de raportare	Prevederi bugetare trimestriale cumulate	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
									Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
A						B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
0702	01					fizice	53.000	35.000	349.108	266.855	82.253	21.855	5.190	322.063
	02					Impozit si taxa pe teren de la persoane								
	02					juridice	924.190	892.190	1.202.687	384.668	818.019	389.888	3.796	809.003
	03					Impozitul pe terenul extravilan	83.000	70.000	169.201	63.448	105.753	59.579		109.622
	03					Taxe judiciare de timbru si alte								
						taxe de timbru	321.000	220.000	45.949		45.949	45.949		
	50					Alte impozite si taxe pe proprietate			617	551	66			617
1000	02					A4 IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII	8.181.000	4.418.000	5.201.153	1.160.717	4.040.436	3.816.258	10.798	1.374.097
1102						SUME DEFALCATE DIN TVA	6.909.000	3.450.000	3.362.860		3.362.860	3.362.860		
	02					Sume defalcate din taxa pe valoarea								
						adaugata pentru finantarea cheltuiie-								
						lilor descentralizate la nivelul								
						comunelor,oraselor, municipiilor,								
						sectoarelor si Municipiului Bucuresti	6.901.000	3.442.000	3.354.860		3.354.860	3.354.860		
	06					Sume defalcate din taxa pe valoarea								
						adaugata pentru echilibrarea bugetelor								
						locale	8.000	8.000	8.000		8.000	8.000		
1502						TAXE PE SERVICII SPECIFICE	3.000	3.000	5.610	5.350	260	260		5.350
	01					Impozit pe spectacole	3.000	3.000	5.610	5.350	260	260		5.350
1602						TAXE PE UTILIZAREA BUNURILOR,								
						AUTORIZAREA UTILIZARII BUNURILOR								
						SAU PE DESFASURAREA DE ACTIVITATI	1.269.000	965.000	1.832.683	1.155.367	677.316	453.138	10.798	1.368.747
	02					Impozit pe mijloacele de transport	453.000	410.000	1.069.003	612.309	456.694	247.889	10.798	810.316
	01					Impozit pe mijloacele de transport								
	01					detinute de persoane fizice*)	214.000	210.000	709.190	505.741	203.449	155.306	6.507	547.377
	02					Impozit pe mijloace de transport								

						Pag. 3 - lei-								
Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Prevederi bugetare anuale aprobrate la finele perioadei de raportare	Prevederi bugetare trimestriale cumulate	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
									Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
A						B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
1602	02					detinute persoane de juridice*)	239.000	200.000	359.813	106.568	253.245	92.583	4.291	262.939
	03					Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	504.000	280.000	55.105	948	54.157	54.157		948
	50					Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurare de activitati	312.000	275.000	708.575	542.110	166.465	151.092		557.483
1800	02					A6. ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE	164.700	92.700	64.779		64.779	64.779		
1802						ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE	164.700	92.700	64.779		64.779	64.779		
	50					Alte impozite si taxe	164.700	92.700	64.779		64.779	64.779		
2900	02					C. VENITURI NEFISCALE	-5.508.340	-1.810.340	2.522.630	2.971.601	-448.971	-719.173	518	3.241.285
3000						C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	293.760	196.760	659.756	368.419	291.337	140.841		518.915
3002						VENITURI DIN PROPRIETATE	293.760	196.760	659.756	368.419	291.337	140.841		518.915
	05					Venituri din concesiuni si inchirieri	283.000	186.000	649.000	368.419	280.581	130.085		518.915
	08					Venituri din dividende	10.760	10.760	10.756		10.756	10.756		
	02					Venituri din dividende de la alti								
	02					platitori	10.760	10.760	10.756		10.756	10.756		
3300	02					C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	-5.802.100	-2.007.100	1.862.874	2.603.182	-740.308	-860.014	518	2.722.370
3302						VENITURI DIN PRESTARI DE SERVICII SI ALTE ACTIVITATI	169.920	102.920	102.374	29.719	72.655	64.500	518	37.356
	08					Venituri din prestari de servicii	167.000	100.000	58.868		58.868	58.868		
	28					Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecata, imputatii si despagubiri			10.332	5.397	4.935		518	9.814
	50					Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	2.920	2.920	33.174	24.322	8.852	5.632		27.542
3402						VENITURI DIN TAXE ADMINISTRATIVE, ELIBERARI PERMISE	50.060	37.060	25.735		25.735	25.735		

Pag. 4 - lei														
Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Prevederi bugetare anuale aprobrate la finele perioadei de raportare	Prevederi bugetare trimestriale cumulate	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
									Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
A						B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
3402	02					Taxe extrajudiciare de timbru	50.060	37.060	25.683		25.683	25.683		
	50					Alte venituri din taxe administrative, eliberari permise			52		52	52		
3502						AMENZI, PENALITATI SI CONFISCARI	547.540	515.540	2.876.209	2.573.463	302.746	191.195		2.685.014
	01					Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale	547.540	515.540	2.876.059	2.573.463	302.596	191.045		2.685.014
	50					Alte amenzi, penalitati si confiscari			150		150	150		
3702						TRANSFERURI VOLUNTARE, ALTELE DECAT SUBVENTIILE	-6.569.620	-2.662.620	-1.141.444		-1.141.444	-1.141.444		
	03					Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local(cu semnul minus)	-6.569.620	-2.662.620	-1.141.444		-1.141.444	-1.141.444		
4100	02					IV. SUBVENTII	3.000	3.000	1.828		1.828	1.828		
4200						SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	3.000	3.000	1.828		1.828	1.828		
4202						SUBVENTII DE LA BUGETUL DE STAT	3.000	3.000	1.828		1.828	1.828		
	34					Subventii pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni,combustibili petrolieri	3.000	3.000	1.828		1.828	1.828		

Președinte de ședință,
Cons. Vodislav Claudiu Dorinel

Vizat pentru legalitate,
Secretar,
Jr. Popescu Aurora Carmen

CONTUL DE EXECUTIE AL BUGETULUI LOCAL - CHELTUIELI
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE
30.06.2013

Pag. 1 - lei-

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								anuale aprobrate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
5002						TOTAL CHELTUIELI		19.053.000	12.038.000	17.105.804	15.819.862	10.441.196	5.378.666	10.358.847
						01 CHELTUIELI CURENTE		18.975.310	12.041.310	17.114.310	15.828.881	10.450.215	5.378.666	10.358.847
						10 TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		9.678.000	4.659.000	9.678.000	9.678.000	4.533.679	5.144.321	4.583.287
						20 TITLUL II BUNURI SI SERVICII		7.287.310	5.912.310	5.966.310	5.234.187	4.999.842	234.345	4.907.285
						30 TITLUL III DOBANZI		33.000	11.000	11.000	10.744	10.744		10.744
						50 TITLUL V FONDURI DE REZERVA		5.000						
						51 TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE		896.000	573.000	573.000	248.745	248.745		248.745
						57 TITLUL VIII ASISTENTA SOCIALA		370.000	180.000	180.000	101.355	101.355		102.936
						59 TITLUL IX ALTE CHELTUIELI		706.000	706.000	706.000	555.850	555.850		505.850
						79 OPERATIUNI FINANCIARE		122.000	41.000	41.000	40.487	40.487		
						81 TITLUL XIV RAMBURSARI DE CREDITE		122.000	41.000	41.000	40.487	40.487		
						84 PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT		-44.310	-44.310	-49.506	-49.506	-49.506		
						85 Titlul XV PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT		-44.310	-44.310	-49.506	-49.506	-49.506		
5100 02						Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE		3.849.840	2.049.280	3.618.130	3.558.699	1.904.720	1.653.979	2.048.315
5102						AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE		3.581.840	1.908.280	3.477.130	3.458.564	1.804.585	1.653.979	1.966.710
						01 CHELTUIELI CURENTE		3.576.330	1.907.330	3.476.330	3.457.764	1.803.785	1.653.979	1.966.710
						10 TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		2.860.000	1.291.000	2.860.000	2.860.000	1.206.978	1.653.022	1.203.491
						10 01 Cheltuieli salariale in bani		2.243.050	984.650	2.243.050	2.243.050	960.744	1.282.306	954.578
						10 01 01 Salarii de baza		2.111.050	918.650	2.111.050	2.111.050	896.306	1.214.744	891.203
						10 01 12 Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii		132.000	66.000	132.000	132.000	64.438	67.562	63.375
						10 03 Contributii		616.950	306.350	616.950	616.950	246.234	370.716	248.913

						Pag. 2 - lei								
Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								anuale aprobrate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
-			10	03	01	Contributii de asigurari sociale de stat		466.590	231.670	466.590	466.590	185.469	281.121	187.104
			10	03	02	Contributii de asigurari de somaj		11.240	5.580	11.240	11.240	4.447	6.793	4.490
			10	03	03	Contributii de asigurari sociale de sanatate		116.660	57.930	116.660	116.660	49.600	67.060	49.984
			10	03	04	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale		3.380	1.700	3.380	3.380	1.337	2.043	1.348
			10	03	06	Contributii pentru concedii si indemnizatii		19.080	9.470	19.080	19.080	5.381	13.699	5.987
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII		716.330	616.330	616.330	597.764	596.807	957	763.219
			20	01		Bunuri si servicii		360.000	295.000	295.000	294.421	293.464	957	188.594
			20	01	01	Furnituri de birou		40.000	25.000	25.000	25.000	25.000		25.000
			20	01	02	Materiale pentru curatenie		30.000	20.000	20.000	20.000	20.000		20.000
			20	01	03	Incalzit, iluminat si forta motrica		100.000	90.000	90.000	90.000	89.879	121	68.486
			20	01	04	Apa, canal si salubritate		40.000	30.000	30.000	30.000	30.000		20.000
			20	01	05	Carburanti si lubrifianti		50.000	30.000	30.000	29.871	29.269	602	17.871
			20	01	06	Piese de schimb		10.000	10.000	10.000	10.000	10.000		10.000
			20	01	08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet		50.000	50.000	50.000	49.550	49.550		20.634
			20	01	09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional		20.000	20.000	20.000	20.000	20.000		1.704
			20	01	30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare		20.000	20.000	20.000	20.000	19.766	234	4.899
			20	05		Bunuri de natura obiectelor de inventar		10.000	5.000	5.000	4.984	4.984		
			20	05	30	Alte obiecte de inventar		10.000	5.000	5.000	4.984	4.984		
			20	06		Deplasari, detasari, transferari		40.000	30.000	30.000	19.902	19.902		19.902

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								anuale aprobate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
5402			20	06	01	Deplasari interne, detasari, transferari		30.000	20.000	20.000	19.902	19.902		19.902
			20	06	02	Deplasari in strainatate		10.000	10.000	10.000				
			20	11		Carti, publicatii si materiale documentare		5.000	5.000	5.000	5.000	5.000		5.000
			20	13		Pregatire profesionala		20.000	20.000	20.000	12.127	12.127		12.127
			20	14		Protectia muncii		5.000	5.000	5.000	5.000	5.000		5.000
			20	30		Alte cheltuieli		276.330	256.330	256.330	256.330	256.330		532.596
			20	30	30	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		276.330	256.330	256.330	256.330	256.330		532.596
			79			OPERATIUNI FINANCIARE		6.840	2.280	2.280	2.280	2.280		
			81			TITLUL XIV RAMBURSARI DE CREDITE		6.840	2.280	2.280	2.280	2.280		
			81	02		Rambursari de credite interne		6.840	2.280	2.280	2.280	2.280		
			81	02	05	Rambursari de credite aferente datoriei publice interne locale		6.840	2.280	2.280	2.280	2.280		
			84			PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT		-1.330	-1.330	-1.480	-1.480	-1.480		
			85			Titlul XV PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT		-1.330	-1.330	-1.480	-1.480	-1.480		
			85	01		Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent		-1.330	-1.330	-1.480	-1.480	-1.480		
			85	01	01	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent (SF)		-1.330	-1.330	-1.480	-1.480	-1.480		
						ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE		235.000	130.000	130.000	89.391	89.391		70.861
			01			CHELTUIELI CURENTE		235.000	130.000	130.000	89.391	89.391		70.861
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII		140.000	85.000	85.000	50.646	50.646		32.116
			20	03		Hrana		40.000	25.000	25.000	2.500	2.500		

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								anuale aprobrate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
5502			20	03	02	Hrana pentru animale		40.000	25.000	25.000	2.500	2.500		
			20	30		Alte cheltuieli		100.000	60.000	60.000	48.146	48.146		32.116
			20	30	30	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		100.000	60.000	60.000	48.146	48.146		32.116
			50			TITLUL V FONDURI DE REZERVA		5.000						
			50	04		Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale		5.000						
			51			TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE		90.000	45.000	45.000	38.745	38.745		38.745
			51	01		Transferuri curente		90.000	45.000	45.000	38.745	38.745		38.745
			51	01	01	Transferuri catre institutiile publice		90.000	45.000	45.000	38.745	38.745		38.745
						TRANZACTII PRIVIND DATORIA PUBLICA SI IMPRUMUTURI		33.000	11.000	11.000	10.744	10.744		10.744
			01			CHELTUIELI CURENTE		33.000	11.000	11.000	10.744	10.744		10.744
			30			TITLUL III DOBANZI		33.000	11.000	11.000	10.744	10.744		10.744
			30	01		Dobanzi aferente datoriei publice interne		33.000	11.000	11.000	10.744	10.744		10.744
			30	01	01	Dobanzi aferente datoriei publice interne directe		33.000	11.000	11.000	10.744	10.744		10.744
	6000	02				Partea II-a APARARE, ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA		1.033.150	766.050	981.050	857.650	631.535	226.115	588.787
6102					ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA		1.033.150	766.050	981.050	857.650	631.535	226.115	588.787	
		01			CHELTUIELI CURENTE		1.030.090	765.090	980.090	856.690	630.575	226.115	588.787	
		10			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		430.000	215.000	430.000	430.000	208.821	221.179	207.404	
		10	01		Cheltuieli salariale in bani		337.250	168.590	337.250	337.250	164.401	172.849	162.328	
		10	01	01	Salarii de baza		337.250	168.590	337.250	337.250	164.401	172.849	162.328	
		10	03		Contributii		92.750	46.410	92.750	92.750	44.420	48.330	45.076	
		10	03	01	Contributii de asigurari sociale de									

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								anuale aprobrate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
						stat		70.140	35.080	70.140	70.140	33.790	36.350	34.294
			10	03	02	Contributii de asigurari de somaj		1.690	850	1.690	1.690	812	878	816
			10	03	03	Contributii de asigurari sociale de sanatate		17.540	8.780	17.540	17.540	8.431	9.109	8.463
			10	03	04	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale		510	260	510	510	243	267	244
			10	03	06	Contributii pentru concedii si indemnizatii		2.870	1.440	2.870	2.870	1.144	1.726	1.259
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII		600.090	550.090	550.090	426.690	421.754	4.936	381.383
			20	01		Bunuri si servicii		42.000	33.000	33.000	16.290	16.290		33.822
			20	01	01	Furnituri de birou		3.000	2.000	2.000	200	200		
			20	01	02	Materiale pentru curatenie		1.000	1.000	1.000				
			20	01	03	Incalzit, iluminat si forta motrica		15.000	10.000	10.000	10.000	10.000		20.552
			20	01	05	Carburanti si lubrifianti		9.000	6.000	6.000	6.000	- 6.000		12.490
			20	01	08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet		4.000	4.000	4.000	30	30		30
			20	01	30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare		10.000	10.000	10.000	60	60		750
			20	05		Bunuri de natura obiectelor de inventar		35.000	35.000	35.000	900	900		
			20	05	01	Uniforme si echipament		20.000	20.000	20.000				
			20	05	30	Alte obiecte de inventar		15.000	15.000	15.000	900	900		
			20	06		Deplasari, detasari, transferari		4.000	4.000	4.000	4.000	4.000		4.000
			20	06	01	Deplasari interne, detasari, transferari		4.000	4.000	4.000	4.000	4.000		4.000
			20	13		Pregatire profesionala		9.000	6.000	6.000	5.500	5.500		5.500
			20	30		Alte cheltuieli		510.090	472.090	472.090	400.000	395.064	4.936	338.061
			20	30	30	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		510.090	472.090	472.090	400.000	395.064	4.936	338.061

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								anuale aprobrate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
			79			OPERATIUNI FINANCIARE		3.150	1.050	1.050	1.050	1.050		
			81			TITLUL XIV RAMBURSARI DE CREDITE		3.150	1.050	1.050	1.050	1.050		
			81	02		Rambursari de credite interne		3.150	1.050	1.050	1.050	1.050		
			81	02	05	Rambursari de credite aferente datoriei publice interne locale		3.150	1.050	1.050	1.050	1.050		
			84			PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT		-90	-90	-90	-90	-90		
			85			Titlul XV PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT		-90	-90	-90	-90	-90		
			85	01		Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent		-90	-90	-90	-90	-90		
			85	01	01	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent (SF)		-90	-90	-90	-90	-90		
6500	02					Partea III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE		11.761.880	7.199.960	10.483.914	9.640.951	6.242.018	3.398.933	5.677.704
6502						INVATAMANT		7.159.500	3.904.500	6.660.500	6.533.668	3.705.531	2.828.137	3.451.247
			01			CHELTUIELI CURENTE		7.155.000	3.903.000	6.659.000	6.532.168	3.704.031	2.828.137	3.451.247
			10			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		5.382.000	2.680.000	5.382.000	5.382.000	2.669.263	2.712.737	2.725.545
			10	01		Cheltuieli salariale in bani		4.218.100	2.113.100	4.218.100	4.218.100	2.110.800	2.107.300	2.135.944
			10	01	01	Salarii de baza		3.716.400	1.886.400	3.716.400	3.716.400	1.885.271	1.831.129	1.876.845
			10	01	06	Alte sporuri		95.600	43.600	95.600	95.600	42.576	53.024	34.606
			10	01	11	Fond aferent platii cu ora		143.000	78.000	143.000	143.000	78.000	65.000	117.089
			10	01	30	Alte drepturi salariale in bani		263.100	105.100	263.100	263.100	104.953	158.147	107.404
			10	03		Contributii		1.163.900	566.900	1.163.900	1.163.900	558.463	605.437	589.601
			10	03	01	Contributii de asigurari sociale de stat		874.700	428.700	874.700	874.700	427.587	447.113	445.813

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								anuale aprobate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
	10	03	02			Contributii de asigurari de somaj		24.900	11.900	24.900	24.900	11.220	13.680	10.597
	10	03	03			Contributii de asigurari sociale de sanatate		233.000	110.000	233.000	233.000	109.362	123.638	111.579
	10	03	04			Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale		14.400	6.400	14.400	14.400	4.074	10.326	3.529
	10	03	06			Contributii pentru concedii si indemnizatii		16.900	9.900	16.900	16.900	6.220	10.680	18.083
	20					TITLUL II BUNURI SI SERVICII		1.767.000	1.217.000	1.271.000	1.147.818	1.032.418	115.400	723.352
	20	01				Bunuri si servicii		924.000	465.000	519.000	453.139	405.632	47.507	377.311
	20	01	01			Furnituri de birou		33.000	14.000	14.000	12.111	9.978	2.133	11.619
	20	01	02			Materiale pentru curatenie		27.000	15.000	15.000	12.819	11.764	1.055	10.644
	20	01	03			Incalzit, iluminat si forta motrica		601.000	320.000	374.000	330.187	301.046	29.141	274.985
	20	01	04			Apa, canal si salubritate		54.000	33.000	33.000	32.984	22.599	10.385	23.462
	20	01	08			Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet		33.000	17.000	17.000	14.502	11.465	3.037	8.841
	20	01	09			Materiale si prestari de servicii cu caracter functional		16.000	5.000	5.000	5.000	4.862	138	4.047
	20	01	30			Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare		160.000	61.000	61.000	45.536	43.918	1.618	43.713
	20	05				Bunuri de natura obiectelor de inventar		167.000	145.000	145.000	140.733	123.485	17.248	
	20	05	30			Alte obiecte de inventar		167.000	145.000	145.000	140.733	123.485	17.248	
	20	06				Deplasari, detasari, transferari		9.000	4.000	4.000	1.148	1.148		1.148
	20	06	01			Deplasari interne, detasari, transferari		9.000	4.000	4.000	1.148	1.148		1.148
	20	11				Carti, publicatii si materiale documentare		4.000	4.000	4.000				
	20	13				Pregatire profesionala		9.000	6.000	6.000	100	100		100

Pag. 8 - lei														
Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								anuale aprobrate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
6602			20	14		Protectia muncii		10.000	3.000	3.000				
			20	30		Alte cheltuieli		644.000	590.000	590.000	552.698	502.053	50.645	344.793
			20	30	30	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		644.000	590.000	590.000	552.698	502.053	50.645	344.793
			59			TITLUL IX ALTE CHELTUIELI		6.000	6.000	6.000	2.350	2.350		2.350
			59	01		Burse		6.000	6.000	6.000	2.350	2.350		2.350
			79			OPERATIUNI FINANCIARE		4.500	1.500	1.500	1.500	1.500		
			81			TITLUL XIV RAMBURSARI DE CREDITE		4.500	1.500	1.500	1.500	1.500		
			81	02		Rambursari de credite interne		4.500	1.500	1.500	1.500	1.500		
			81	02	05	Rambursari de credite aferente datoriei publice interne locale		4.500	1.500	1.500	1.500	1.500		
						SANATATE		360.700	286.900	346.900	200.802	134.738	66.064	123.981
			01			CHELTUIELI CURENTE		340.000	280.000	340.000	193.902	127.838	66.064	123.981
			10			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		120.000	60.000	120.000	120.000	53.936	66.064	53.875
			10	01		Cheltuieli salariale in bani		94.120	47.040	94.120	94.120	42.357	51.763	42.356
			10	01	01	Salarii de baza		94.120	47.040	94.120	94.120	42.357	51.763	42.356
			10	03		Contributii		25.880	12.960	25.880	25.880	11.579	14.301	11.519
			10	03	01	Contributii de asigurari sociale de stat		19.580	9.800	19.580	19.580	8.801	10.779	8.800
			10	03	02	Contributii de asigurari de somaj		480	240	480	480	210	270	210
			10	03	03	Contributii de asigurari sociale de sanatate		4.880	2.440	4.880	4.880	2.204	2.676	2.204
			10	03	04	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale		140	80	140	140	65	75	65
			10	03	06	Contributii pentru concedii si indemnizatii		800	400	800	800	299	501	240
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII		20.000	20.000	20.000	3.902	3.902		106

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								anuale aprobrate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
6702			20	04		Medicamente si materiale sanitare		10.000	10.000	10.000	2.060	2.060		
			20	04	01	Medicamente		6.000	6.000	6.000	2.060	2.060		
			20	04	02	Materiale sanitare		4.000	4.000	4.000				
			20	30		Alte cheltuieli		10.000	10.000	10.000	1.842	1.842		106
			20	30	30	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		10.000	10.000	10.000	1.842	1.842		106
			51			TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE		200.000	200.000	200.000	70.000	70.000		70.000
			51	01		Transferuri curente		200.000	200.000	200.000	70.000	70.000		70.000
			51	01	46	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor curente din domeniul sanatatii		200.000	200.000	200.000	70.000	70.000		70.000
			79			OPERATIUNI FINANCIARE		20.700	6.900	6.900	6.900	6.900		
			81			TITLUL XIV RAMBURSARI DE CREDITE		20.700	6.900	6.900	6.900	6.900		
			81	02		Rambursari de credite interne -		20.700	6.900	6.900	6.900	6.900		
			81	02	05	Rambursari de credite aferente datoriei publice interne locale		20.700	6.900	6.900	6.900	6.900		
						CULTURA, RECREERE SI RELIGIE		2.205.000	1.734.330	1.752.330	1.268.445	1.242.395	26.050	1.030.113
			01			CHELTUIELI CURENTE		2.150.000	1.716.000	1.734.000	1.250.115	1.224.065	26.050	1.030.113
			10			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		46.000	28.000	46.000	46.000	19.950	26.050	19.951
			10	01		Cheltuieli salariale in bani		35.900	21.000	35.900	35.900	15.636	20.264	15.636
			10	01	01	Salarii de baza		35.900	21.000	35.900	35.900	15.636	20.264	15.636
			10	03		Contributii		10.100	7.000	10.100	10.100	4.314	5.786	4.315
			10	03	01	Contributii de asigurari sociale de stat		7.600	5.130	7.600	7.600	3.252	4.348	3.252
			10	03	02	Contributii de asigurari de somaj		200	110	200	200	78	122	78
			10	03	03	Contributii de asigurari sociale de								

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								anuale aprobrate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
						sanatate		1.900	1.500	1.900	1.900	816	1.084	816
			10	03	04	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale		100	70	100	100	36	64	37
			10	03	06	Contributii pentru concedii si indemnizatii		300	190	300	300	132	168	132
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII		798.000	660.000	660.000	510.615	510.615		366.662
			20	01		Bunuri si servicii		4.000	4.000	4.000				
			20	01	01	Furnituri de birou		500	500	500				
			20	01	02	Materiale pentru curatenie		200	200	200				
			20	01	30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare		3.300	3.300	3.300				
			20	05		Bunuri de natura obiectelor de inventar		2.000	2.000	2.000				
			20	05	30	Alte obiecte de inventar		2.000	2.000	2.000				
			20	06		Deplasari, detasari, transferari		3.000	3.000	3.000				
			20	06	01	Deplasari interne, detasari, transferari		3.000	3.000	3.000				
			20	11		Carti, publicatii si materiale documentare		10.000	6.000	6.000	1.159	1.159		
			20	13		Pregatire profesionala		1.000	1.000	1.000				
			20	30		Alte cheltuieli		778.000	644.000	644.000	509.456	509.456		366.662
			20	30	30	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		778.000	644.000	644.000	509.456	509.456		366.662
			51			TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE		606.000	328.000	328.000	140.000	140.000		140.000
			51	01		Transferuri curente		606.000	328.000	328.000	140.000	140.000		140.000
			51	01	01	Transferuri catre institutiile publice		606.000	328.000	328.000	140.000	140.000		140.000
			59			TITLUL IX ALTE CHELTUIELI		700.000	700.000	700.000	553.500	553.500		503.500
			59	11		Asociatii si fundatii		600.000	600.000	600.000	512.000	512.000		462.000

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective	
								anuale aprobrate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate						
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8	
6802			59	12		Sustinerea cultelor		100.000	100.000	100.000	41.500	41.500		41.500	
			79			OPERATIUNI FINANCIARE		55.000	18.330	18.330	18.330	18.330			
			81			TITLUL XIV RAMBURSARI DE CREDITE		55.000	18.330	18.330	18.330	18.330			
			81	02		Rambursari de credite interne		55.000	18.330	18.330	18.330	18.330			
			81	02	05	Rambursari de credite aferente datoriei publice interne locale		55.000	18.330	18.330	18.330	18.330			
						ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA		2.036.680	1.274.230	1.724.184	1.638.036	1.159.354	478.682	1.072.363	
			01			CHELTUIELI CURENTE		2.052.890	1.307.890	1.762.890	1.677.212	1.198.530	478.682	1.072.363	
			10			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		840.000	385.000	840.000	840.000	374.731	465.269	373.021	
			10	01		Cheltuieli salariale in bani		658.810	294.300	658.810	658.810	294.212	364.598	292.441	
			10	01	01	Salarii de baza		658.810	294.300	658.810	658.810	294.212	364.598	292.441	
			10	03		Contributii		181.190	90.700	181.190	181.190	80.519	100.671	80.580	
			10	03	01	Contributii de asigurari sociale de stat	-	137.040	68.530	137.040	-	137.040	61.251	75.789	60.979
			10	03	02	Contributii de asigurari de somaj		3.320	1.680	3.320	3.320	1.470	1.850	1.464	
			10	03	03	Contributii de asigurari sociale de sanatate		34.270	17.150	34.270	34.270	15.262	19.008	15.206	
			10	03	04	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale		990	530	990	990	444	546	442	
			10	03	06	Contributii pentru concedii si indemnizatii		5.570	2.810	5.570	5.570	2.092	3.478	2.489	
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII		842.890	742.890	742.890	735.857	722.444	13.413	596.406	
			20	01		Bunuri si servicii		254.000	254.000	254.000	254.000	246.297	7.703	173.067	
			20	01	01	Furnituri de birou		5.000	5.000	5.000	5.000	5.000		5.000	
			20	01	02	Materiale pentru curatenie		5.000	5.000	5.000	5.000	5.000		5.000	
			20	01	03	Incalzit, iluminat si forta motrica		230.000	230.000	230.000	230.000	222.297	7.703	149.067	

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								anuale aprobrate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
			20	01	04	Apa, canal si salubritate		10.000	10.000	10.000	10.000	10.000		10.000
			20	01	08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet		4.000	4.000	4.000	4.000	4.000		4.000
			20	03		Hrana		200.000	200.000	200.000	200.000	194.290	5.710	191.432
			20	03	01	Hrana pentru oameni		200.000	200.000	200.000	200.000	194.290	5.710	191.432
			20	04		Medicamente si materiale sanitare		6.000	6.000	6.000	5.491	5.491		
			20	04	01	Medicamente		3.000	3.000	3.000	3.000	3.000		
			20	04	02	Materiale sanitare		3.000	3.000	3.000	2.491	2.491		
			20	06		Deplasari, detasari, transferari		20.000	20.000	20.000	13.476	13.476		13.476
			20	06	01	Deplasari interne, detasari, transferari		20.000	20.000	20.000	13.476	13.476		13.476
			20	13		Pregatire profesionala		20.000	20.000	20.000	20.000	20.000		
			20	30		Alte cheltuieli		342.890	242.890	242.890	242.890	242.890		218.431
			20	30	30	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		342.890	242.890	242.890	242.890	242.890		218.431
			57			TITLUL VIII ASISTENTA SOCIALA		370.000	180.000	180.000	101.355	101.355		102.936
			57	02		Ajutoare sociale		370.000	180.000	180.000	101.355	101.355		102.936
			57	02	01	Ajutoare sociale in numerar		370.000	180.000	180.000	101.355	101.355		102.936
			79			OPERATIUNI FINANCIARE		26.680	9.230	9.230	8.760	8.760		
			81			TITLUL XIV RAMBURSARI DE CREDITE		26.680	9.230	9.230	8.760	8.760		
			81	02		Rambursari de credite interne		26.680	9.230	9.230	8.760	8.760		
			81	02	05	Rambursari de credite aferente datoriei publice interne locale		26.680	9.230	9.230	8.760	8.760		
			84			PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT		-42.890	-42.890	-47.936	-47.936	-47.936		
			85			Titlul XV PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT		-42.890	-42.890	-47.936	-47.936	-47.936		

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								anuale aprobrate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
8102						COMBUSTIBILI SI ENERGIE		5.000	5.000	5.000	432	432		
						CHELTUIELI CURENTE		5.000	5.000	5.000	432	432		
						TITLUL II BUNURI SI SERVICII		5.000	5.000	5.000	432	432		
						Alte cheltuieli		5.000	5.000	5.000	432	432		
						Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		5.000	5.000	5.000	432	432		
8402						TRANSPORTURI		700.720	540.240	540.240	400.197	307.207	92.990	475.957
						CHELTUIELI CURENTE		700.000	540.000	540.000	400.000	307.010	92.990	475.957
						TITLUL II BUNURI SI SERVICII		700.000	540.000	540.000	400.000	307.010	92.990	475.957
						Alte cheltuieli		700.000	540.000	540.000	400.000	307.010	92.990	475.957
						Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		700.000	540.000	540.000	400.000	307.010	92.990	475.957
						OPERATIUNI FINANCIARE		720	240	240	197	197		
						TITLUL XIV RAMBURSARI DE CREDITE		720	240	240	197	197		
						Rambursari de credite interne		720	240	240	197	197		
						Rambursari de credite aferente datoriei publice interne locale		720	240	240	197	197		
						excedent/deficit sect funct						28.133		
9902 96														

Președinte de ședință,
Cons. Vodislav Claudiu Dorinel

Vizat pentru legalitate,
Secretar,
Jr. Popescu Aurora Carmen

CONTUL DE EXECUTIE AL BUGETULUI LOCAL - VENITURI
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE
30.06.2013

Pag. 1 - lei-

						Pag. 1 - 10									
Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Prevederi bugetare anuale aprobate la finele perioadei de raportare	Prevederi bugetare trimestriale cumulate	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat	
									Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent				
A						B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7	
0001	02					TOTAL VENITURI-BUGET LOCAL	7.022.000	3.066.000	1.427.480	150.004	1.277.476	1.264.229		163.251	
0002						I. VENITURI CURENTE	6.751.620	2.812.620	1.253.308	46.718	1.206.590	1.199.019		54.289	
2900						C. VENITURI NEFISCALE	6.751.620	2.812.620	1.253.308	46.718	1.206.590	1.199.019		54.289	
3300						C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	6.751.620	2.812.620	1.253.308	46.718	1.206.590	1.199.019		54.289	
3602						DIVERSE VENITURI	182.000	150.000	111.864	46.718	65.146	57.575		54.289	
	07					Varsaminte din amortizarea mijloacelor fixe	182.000	150.000	111.864	46.718	65.146	57.575		54.289	
3702						TRANSFERURI VOLUNTARE, ALTELE DECAT SUBVENTIILE	6.569.620	2.662.620	1.141.444		1.141.444	1.141.444			
	04					Varsaminte din sectiunea de functionare	6.569.620	2.662.620	1.141.444		1.141.444	1.141.444			
3900	02					II. VENITURI DIN CAPITAL	26.380	26.380	139.431	103.286	36.145	30.469		108.962	
3902						VENITURI DIN VALORIFICAREA UNOR BUNURI	26.380	26.380	139.431	103.286	36.145	30.469		108.962	
	01				-	Venituri din valorificarea unor bunuri ale institutiilor publice	-	-	7.646	7.646	-	-		7.646	
	03					Venituri din vanzarea locuintelor construite din fondurile statului	26.380	26.380	131.785	95.640	36.145	30.469		101.316	
4502						SUME PRIMITE DE LA UE/ALTI DONATORI IN CONTUL PLATILOR EFECTUATE SI PREFINANTARI	244.000	227.000	34.741		34.741	34.741			
	02					Fondul Social European	244.000	227.000	34.741		34.741	34.741			
	01					Sume primite in contul platilor									
	01					efectuate in anul curent	244.000	227.000	34.741		34.741	34.741			

Preşedinte de şedinţă,
 Cons. Vodislav Claudiu Dorinel

Vizat pentru legalitate,
 Secretar,
 Jr. Popescu Aurora Carmen

CONTUL DE EXECUTIE AL BUGETULUI LOCAL - CHELTUIELI
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE
30.06.2013

Pag. 1 - lei-

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								anuale aprobate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
5002						TOTAL CHELTUIELI		7.037.080	3.081.080	3.067.616	1.935.660	1.264.170	671.490	3.166.579
01						CHELTUIELI CURENTE		294.000	277.000	227.000	121.038	20.718	100.320	121.038
51						TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE		50.000	50.000					
56						TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE		244.000	227.000	227.000	121.038	20.718	100.320	121.038
70						CHELTUIELI DE CAPITAL		6.743.080	2.804.080	2.840.616	1.814.622	1.243.452	571.170	3.045.541
71						TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE		6.743.080	2.804.080	2.840.616	1.814.622	1.243.452	571.170	3.045.541
5100	02					Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE		110.000	110.000	110.000	3.404	3.404		70.715
5102						AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE		106.000	106.000	106.000	3.404	3.404		70.715
70						CHELTUIELI DE CAPITAL		106.000	106.000	106.000	3.404	3.404		70.715
71						TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE		106.000	106.000	106.000	3.404	3.404		70.715
71 01						Active fixe	-	106.000	106.000	106.000	3.404	-	3.404	70.715
71 01 01						Constructii								81
71 01 03						Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale								1.054
71 01 30						Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)		106.000	106.000	106.000	3.404	3.404		69.580
5402						ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE		4.000	4.000	4.000				
70						CHELTUIELI DE CAPITAL		4.000	4.000	4.000				
71						TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE		4.000	4.000	4.000				
71 01						Active fixe		4.000	4.000	4.000				
71 01 30						Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)		4.000	4.000	4.000				
6000 02						Partea II-a APARARE, ORDINE PUBLICA SI								

						Pag. 2 - lei								
Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								anuale aprobrate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
6000						SIGURANTA NATIONALA								21.147
6102						ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA								21.147
			70			CHELTUIELI DE CAPITAL								21.147
			71			TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE								21.147
			71	01		Active fixe								21.147
			71	01	02	Masini, echipamente si mijloace de transport								20.673
			71	01	30	Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)								474
6500	02					Partea III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE		1.829.000	924.000	874.000	532.470	432.150	100.320	2.133.269
6502						INVATAMANT		333.000	273.000	273.000	121.038	20.718	100.320	145.840
			01			CHELTUIELI CURENTE		244.000	227.000	227.000	121.038	20.718	100.320	121.038
			56			TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN)			-					
-						POSTADERARE		244.000	227.000	227.000	121.038	20.718	100.320	121.038
			56	02		Programe din Fondul Social European (FSE)		244.000	227.000	227.000	121.038	20.718	100.320	121.038
			56	02	02	Finantarea externa nerambursabila		244.000	227.000	227.000	121.038	20.718	100.320	121.038
			70			CHELTUIELI DE CAPITAL		89.000	46.000	46.000				24.802
			71			TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE		89.000	46.000	46.000				24.802
			71	01		Active fixe		89.000	46.000	46.000				24.802
			71	01	03	Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale								927
			71	01	30	Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)		89.000	46.000	46.000				23.875
6602						SANATATE		62.000	62.000	62.000	62.000	62.000		3.007
			70			CHELTUIELI DE CAPITAL		62.000	62.000	62.000	62.000	62.000		3.007

Pag. 4 - lei-														
Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								anuale aprobrate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
			71	01		Active fixe								2.919
			71	01	02	Masini, echipamente si mijloace de transport								292
			71	01	30	Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)								2.627
7000	02					Partea IV-a SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE		2.257.000	514.000	550.536	150.536	47.500	103.036	296.164
7002						LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA		357.000	114.000	150.536	150.536	47.500	103.036	275.862
			70			CHELTUIELI DE CAPITAL		357.000	114.000	150.536	150.536	47.500	103.036	275.862
			71			TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE		357.000	114.000	150.536	150.536	47.500	103.036	275.862
			71	01		Active fixe		357.000	114.000	150.536	150.536	47.500	103.036	275.862
			71	01	01	Constructii								130.910
			71	01	02	Masini, echipamente si mijloace de transport								- 8.268
			71	01	03	Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale								37.139
			71	01	30	Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)		357.000	114.000	150.536	150.536	47.500	103.036	99.545
7402						PROTECTIA MEDIULUI		1.900.000	400.000	400.000				20.302
			70			CHELTUIELI DE CAPITAL		1.900.000	400.000	400.000				20.302
			71			TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE		1.900.000	400.000	400.000				20.302
			71	01		Active fixe		1.900.000	400.000	400.000				20.302
			71	01	01	Constructii		1.900.000	400.000	400.000				
			71	01	02	Masini, echipamente si mijloace de transport								18.905
			71	01	30	Alte active fixe								

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								anuale aprobrate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
8000 02 8402 70 71 71 01 71 01 01 71 01 30						(inclusiv reparatii capitale)								1.397
						Partea V-a ACTIUNI ECONOMICE		2.841.080	1.533.080	1.533.080	1.249.250	781.116	468.134	645.284
						TRANSPORTURI		2.841.080	1.533.080	1.533.080	1.249.250	781.116	468.134	645.284
						CHELTUIELI DE CAPITAL		2.841.080	1.533.080	1.533.080	1.249.250	781.116	468.134	645.284
						TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE		2.841.080	1.533.080	1.533.080	1.249.250	781.116	468.134	645.284
						Active fixe		2.841.080	1.533.080	1.533.080	1.249.250	781.116	468.134	645.284
						Constructii		2.597.080	1.329.080	1.329.080	1.045.250	577.116	468.134	630.163
9902 97						Alte active fixe								
						(inclusiv reparatii capitale)		244.000	204.000	204.000	204.000	204.000		15.121
						excedent/deficit sect dezv		-15.080	-15.080			59		

Preşedinte de şedinţă,
Cons. Vodislav Claudiu Dorinel



Vizat pentru legalitate,
Secretar,
Jr. Popescu Aurora Carmen



CONTUL DE EXECUTIE AL INSTITUTIILOR PUBLICE FINANTATE
DIN VENITURI PROPRII SI SUBVENTII DIN BUGETUL LOCAL - VENITURI
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE
30.06.2013

Pag. 1 - lei-

		Pag.		1		- lei-								
Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Prevederi bugetare anuale aprobate la finele perioadei de raportare	Prevederi bugetare trimestriale cumulate	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
									Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
A						B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
0001	10					TOTAL VENITURI-VENITURI	5.736.000	3.592.000	3.482.429	57.755	3.424.674	3.018.727		463.702
0002						I. VENITURI CURENTE	4.840.000	3.019.000	3.233.684	57.755	3.175.929	2.769.982		463.702
2900						C. VENITURI NEFISCALE	4.840.000	3.019.000	3.233.684	57.755	3.175.929	2.769.982		463.702
3300						C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	4.840.000	3.019.000	3.233.684	57.755	3.175.929	2.769.982		463.702
3310						VENITURI DIN PRESTARI DE SERVICII SI ALTE ACTIVITATI	4.887.170	3.066.170	3.233.684	57.755	3.175.929	2.769.982		463.702
	05					Taxe si alte venituri in invatamant	122.000	62.000	33.906		33.906	33.906		
	08					Venituri din prestari de servicii	52.170	27.170	24.154	2.180	21.974	21.929		2.225
	19					Venituri din serbari si spectacole scolare manifestari culturale, artistice si sportive	10.000							
	21					Venituri din contractele incheiate cu casele de asigurari sociale de sanatate	4.149.000	2.700.000	2.948.354	55.575	2.892.779	2.486.877		461.477
	30					Venituri din contractele incheiate cu directiile de sanatate publica din sume alocate de la bugetul de stat	500.000	250.000	213.500		213.500	213.500		
	50					Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	54.000	27.000	13.770		13.770	13.770		
3710						TRANSFERURI VOLUNTARE, ALTELE DECAT SUBVENTIILE	-47.170	-47.170						
	03					Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local	-47.170	-47.170						
4100	10					IV. SUBVENTII	896.000	573.000	248.745		248.745	248.745		
4310						SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII	896.000	573.000	248.745		248.745	248.745		
	09					Subventii pentru institutii publice	696.000	373.000	178.745		178.745	178.745		

Pag. 2 - lei-

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Prevederi bugetare anuale aprobrate la finele perioadei de raportare	Prevederi bugetare trimestriale cumulate	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
									Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
A						B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
4310 10						Subventii din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor curente din domeniul sanatatii	200.000	200.000	70.000		70.000	70.000		

Preşedinte de şedinţă,
Cons. Vodislav Claudiu Dorinel

Vizat pentru legalitate,
Secretar,
Jr. Popescu Aurora Carmen

DETALIEREA CHELTUIELILOR
INSTITUTII PUBLICE FINANTATE DIN VENITURI PROPRII
SI SUBVENTII DIN BUGETUL LOCAL
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE
30.06.2013

Pag. 1 - lei-

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								anuale aprobrate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
5010						TOTAL CHELTUIELI DIN VENITURI PROPRII SI SUBVENTII		5.970.030	3.826.030	5.643.030	4.552.168	3.211.464	1.340.704	3.446.913
01						CHELTUIELI CURENTE		5.970.030	3.826.030	5.643.030	4.552.168	3.211.464	1.340.704	3.446.913
10						TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		3.622.000	2.498.000	3.622.000	3.549.000	2.339.615	1.209.385	2.346.015
20						TITLUL II BUNURI SI SERVICII		2.348.030	1.328.030	2.021.030	1.003.168	871.849	131.319	1.100.898
5410						ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE		130.000	65.000	120.000	110.830	50.311	60.519	49.102
01						CHELTUIELI CURENTE		130.000	65.000	120.000	110.830	50.311	60.519	49.102
10						TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		110.000	55.000	110.000	110.000	49.481	60.519	48.472
10 01						Cheltuieli salariale in bani		86.270	43.130	86.270	86.270	38.855	47.415	37.741
10 01 01						Salarii de baza		86.270	43.130	86.270	86.270	38.855	47.415	37.741
10 03						Contributii		23.730	11.870	23.730	23.730	10.626	13.104	10.731
10 03 01						Contributii de asigurari sociale de stat		17.950	8.980	17.950	17.950	8.077	9.873	8.234
10 03 02						Contributii de asigurari de somaj		430	220	430	430	-	192	188
10 03 03						Contributii de asigurari sociale de sanatate		4.490	2.250	4.490	4.490	2.022	2.468	1.975
10 03 04						Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale		130	60	130	130	60	70	59
10 03 06						Contributii pentru concedii si indemnizatii		730	360	730	730	275	455	275
20						TITLUL II BUNURI SI SERVICII		20.000	10.000	10.000	830	830		630
20 01						Bunuri si servicii		15.000	6.000	6.000	527	527		327
20 01 30						Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare		15.000	6.000	6.000	527	527		327
20 06						Deplasari, detasari, transferari		5.000	4.000	4.000	303	303		303
20 06 01						Deplasari interne, detasari, transferari		5.000	4.000	4.000	303	303		303

Pag. 2 - lei														
Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								anuale aprobate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
6510						INVATAMANT		132.620	70.620	70.620	33.075	28.173	4.902	33.598
						01 CHELTUIELI CURENTE		132.620	70.620	70.620	33.075	28.173	4.902	33.598
20						TITLUL II BUNURI SI SERVICII		132.620	70.620	70.620	33.075	28.173	4.902	33.598
						20 03 Hrana		103.090	53.090	53.090	32.575	27.673	4.902	33.022
20 03 01						Hrana pentru oameni		103.090	53.090	53.090	32.575	27.673	4.902	33.022
						20 30 Alte cheltuieli		29.530	17.530	17.530	500	500		576
20 30 30						Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		29.530	17.530	17.530	500	500		576
						6610						SANATATE		5.091.410
01 CHELTUIELI CURENTE		5.091.410	3.362.410	5.051.410	4.148.484							2.994.076	1.154.408	3.164.756
10						TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		3.349.000	2.353.000	3.349.000	3.349.000	2.232.657	1.116.343	2.240.478
						10 01 Cheltuieli salariale in bani		2.420.050	1.713.000	2.420.050	2.420.050	1.651.143	768.907	1.657.961
10 01 01						Salarii de baza		1.711.000	1.217.000	1.711.000	1.711.000	1.217.000	494.000	1.235.638
						10 01 05 Sporuri pentru conditii de munca		239.050	160.000	239.050	239.050	160.000	79.050	176.261
10 01 06						Alte sporuri		210.000	150.000	210.000	210.000	127.450	82.550	102.077
						10 01 11 Fond aferent platii cu ora		252.000	180.000	252.000	252.000	144.306	107.694	141.043
10 01 30						Alte drepturi salariale in bani		8.000	6.000	8.000	8.000	2.387	5.613	2.942
						10 02 Cheltuieli salariale in natura		175.000	120.000	175.000	175.000	120.000	55.000	121.174
10 02 01						Tichete de masa		175.000	120.000	175.000	175.000	120.000	55.000	121.174
						10 03 Contributii		753.950	520.000	753.950	753.950	461.514	292.436	461.343
10 03 01						Contributii de asigurari sociale de stat		552.000	380.000	552.000	552.000	346.759	205.241	348.108
						10 03 02 Contributii de asigurari de somaj		17.500	12.000	17.500	17.500	8.259	9.241	8.289
10 03 03						Contributii de asigurari sociale de sanatate		144.700	100.000	144.700	144.700	85.896	58.804	86.214
						10 03 04 Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale		11.250	8.000	11.250	11.250	4.622	6.628	4.640

						Pag. 3 - lei-								
Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								anuale aprobrate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
	10	03	06			Contributii pentru concedii si indemnizatii		28.500	20.000	28.500	28.500	15.978	12.522	14.092
	20					TITLUL II BUNURI SI SERVICII		1.742.410	1.009.410	1.702.410	799.484	761.419	38.065	924.278
	20	01				Bunuri si servicii		686.000	381.000	686.000	371.275	364.693	6.582	453.954
	20	01	01			Furnituri de birou		15.000	6.000	15.000	6.000	4.114	1.886	14.788
	20	01	02			Materiale pentru curatenie		15.000	8.000	15.000	8.000	5.607	2.393	3.742
	20	01	03			Incalzit, iluminat si forta motrica		300.000	185.000	300.000	185.000	185.000		214.055
	20	01	04			Apa, canal si salubritate		60.000	30.000	60.000	30.000	29.076	924	28.928
	20	01	05			Carburanti si lubrifianti		5.000	3.000	5.000				
	20	01	06			Piese de schimb		3.000	2.000	3.000				
	20	01	07			Transport		5.000	5.000	5.000	275		275	275
	20	01	08			Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet		23.000	12.000	23.000	12.000	11.679	321	13.006
	20	01	09			Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	-	130.000	65.000	130.000	65.000	65.000		126.353
	20	01	30			Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare		130.000	65.000	130.000	65.000	64.217	783	52.807
	20	02				Reparatii curente		210.000	160.000	210.000	81.169	81.169		82.364
	20	03				Hrana		135.000	45.000	135.000	45.000	44.475	525	62.856
	20	03	01			Hrana pentru oameni		135.000	45.000	135.000	45.000	44.475	525	62.856
	20	04				Medicamente si materiale sanitare		531.000	298.000	531.000	260.801	236.201	24.600	286.082
	20	04	01			Medicamente		376.000	185.000	376.000	185.000	182.811	2.189	211.030
	20	04	02			Materiale sanitare		100.000	70.000	100.000	47.042	37.027	10.015	45.741
	20	04	03			Reactivi		50.000	40.000	50.000	27.364	14.968	12.396	27.363
	20	04	04			Dezinfectanti		5.000	3.000	5.000	1.395	1.395		1.948
	20	05				Bunuri de natura obiectelor de inventar		85.410	64.410	45.410	6.881	3.881	3.000	

						pag. 4 - ieri								
Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								anuale aprobrate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
6710	20	05	03			Lenjerie si accesorii de pat		10.410	9.410	10.410				
	20	05	30			Alte obiecte de inventar		75.000	55.000	35.000	6.881	3.881	3.000	
	20	06				Deplasari, detasari, transferari		5.000	3.000	5.000	1.243	1.243		1.243
	20	06	01			Deplasari interne, detasari, transferari		5.000	3.000	5.000	1.243	1.243		1.243
	20	09				Materiale de laborator		15.000	11.000	15.000	4.805	4.297	508	4.004
	20	11				Carti, publicatii si materiale documentare		5.000	3.000	5.000	88	88		88
	20	13				Pregatire profesionala		15.000	9.000	15.000	1.344	1.344		672
	20	14				Protectia muncii		15.000	15.000	15.000	6.878	4.028	2.850	5.700
	20	30				Alte cheltuieli		40.000	20.000	40.000	20.000	20.000		27.315
	20	30	30			Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		40.000	20.000	40.000	20.000	20.000		27.315
						CULTURA, RECREERE SI RELIGIE		616.000	328.000	401.000	259.779	138.904	120.875	199.457
	01					CHELTUIELI CURENTE		616.000	328.000	401.000	259.779	138.904	120.875	199.457
	10					TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	-	163.000	90.000	163.000	70.000	57.477	32.523	57.065
	10	01				Cheltuieli salariale in bani		128.000	70.000	128.000	70.000	45.055	24.945	44.729
	10	01	01			Salarii de baza		128.000	70.000	128.000	70.000	45.055	24.945	44.729
	10	03				Contributii		35.000	20.000	35.000	20.000	12.422	7.578	12.336
	10	03	01			Contributii de asigurari sociale de stat		26.300	14.800	26.300	14.800	9.370	5.430	9.302
	10	03	02			Contributii de asigurari de somaj		700	400	700	400	225	175	224
	10	03	03			Contributii de asigurari sociale de sanatate		6.700	4.000	6.700	4.000	2.340	1.660	2.323
	10	03	04			Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale		300	160	300	160	105	55	107
	10	03	06			Contributii pentru concedii si indemnizatii		1.000	640	1.000	640	382	258	380

						Pag. 5 - lei-								
Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								anuale aprobrate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII		453.000	238.000	238.000	169.779	81.427	88.352	142.392
			20	01		Bunuri si servicii		9.000	7.000	7.000	3.490	3.490		3.490
			20	01	01	Furnituri de birou		900	900	900	308	308		308
			20	01	02	Materiale pentru curatenie		100	100	100				
			20	01	08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet		1.500	1.500	1.500	600	600		600
			20	01	30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare		6.500	4.500	4.500	2.582	2.582		2.582
			20	05		Bunuri de natura obiectelor de inventar		3.000	3.000	3.000				
			20	05	30	Alte obiecte de inventar		3.000	3.000	3.000				
			20	06		Deplasari, detasari, transferari		5.800	5.800	5.800				
			20	06	01	Deplasari interne, detasari, transferari		5.800	5.800	5.800				
			20	13	-	Pregatire profesionala	-	4.000	4.000	4.000				
			20	14		Protectia muncii	-	200	200	200				
			20	30		Alte cheltuieli		431.000	218.000	218.000	166.289	77.937	88.352	138.902
			20	30	30	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		431.000	218.000	218.000	166.289	77.937	88.352	138.902
9910	96					excedent/deficit sect funct		-234.030	-234.030			-192.737		

Preşedinte de şedinţă,
Cons. Vodislav Claudiu Dorinel



Vizat pentru legalitate,
Secretar,
Jr. Popescu Aurora Carmen



CONTUL DE EXECUTIE AL INSTITUTIILOR PUBLICE FINANTATE
DIN VENITURI PROPRII SI SUBVENTII DIN BUGETUL LOCAL - VENITURI
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE
30.06.2013

Pag. 1 - lei-

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Prevederi bugetare anuale aprobate la finele perioadei de raportare	Prevederi bugetare trimestriale cumulate	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
									Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
A						B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
0001	10					TOTAL VENITURI-VENITURI	235.000	235.000	137.830		137.830	137.830		
0002						I. VENITURI CURENTE	47.170	47.170						
2900						C. VENITURI NEFISCALE	47.170	47.170						
3300						C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	47.170	47.170						
3710						TRANSFERURI VOLUNTARE, ALTELE DECAT SUBVENTIILE	47.170	47.170						
	04					Varsaminte din sectiunea de functionare	47.170	47.170						
4100	10					IV. SUBVENTII	187.830	187.830	137.830		137.830	137.830		
4310						SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII	187.830	187.830	137.830		137.830	137.830		
	14					Subventii din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor de capital								
						din domeniul sanatatii	137.830	137.830	137.830		137.830	137.830		
	19					Subventii pentru institutii publice	50.000	50.000						

Preşedinte de şedinţă,
Cons. Vodislav Claudiu Dorinel

Vizat pentru legalitate,
Secretar,
Jr. Popescu Aurora Carmen

JUDETUL GORJ

DETALIEREA CHELTUIELILOR
INSTITUTII PUBLICE FINANTATE DIN VENITURI PROPRII
SI SUBVENTII DIN BUGETUL LOCAL
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE
30.06.2013

Pag. 1 - lei-

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								anuale aprobrate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
5010						TOTAL CHELTUIELI DIN VENITURI PROPRII SI SUBVENTII		235.000	235.000	235.000	162.259	137.830	24.429	137.393
70						CHELTUIELI DE CAPITAL		235.000	235.000	235.000	162.259	137.830	24.429	137.393
71						TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE		235.000	235.000	235.000	162.259	137.830	24.429	137.393
6610						SANATATE		185.000	185.000	185.000	162.259	137.830	24.429	137.393
70						CHELTUIELI DE CAPITAL		185.000	185.000	185.000	162.259	137.830	24.429	137.393
71						TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE		185.000	185.000	185.000	162.259	137.830	24.429	137.393
71 01						Active fixe		185.000	185.000	185.000	162.259	137.830	24.429	137.393
71 01 01						Constructii								1.973
71 01 02						Masini, echipamente si mijloace de transport		185.000	185.000	185.000	162.259	137.830	24.429	125.468
71 01 03						Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale								7.453
71 01 30						Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)								2.499
6710						CULTURA, RECREERE SI RELIGIE		50.000	50.000	50.000				
70						CHELTUIELI DE CAPITAL		50.000	50.000	50.000				
71						TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE		50.000	50.000	50.000				
71 01						Active fixe		50.000	50.000	50.000				
71 01 02						Masini, echipamente si mijloace de transport		50.000	50.000	50.000				

Președinte de ședință,
Cons. Vodislav Claudiu Dorinel

Vizat pentru legalitate,
Secretar,
Jr. Popescu Aurora Carmen

CONTUL DE EXECUTIE AL IMPRUMUTURILOR INTERNE
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE
30.06.2013

Pag. 1 - lei-

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								anuale aprobate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
5007						CREDITE INTERNE		320.210	320.210	320.210	320.209	320.209		
						01 CHELTUIELI CURENTE		320.210	320.210	320.210	320.209	320.209		
						20 TITLUL II BUNURI SI SERVICII		320.210	320.210	320.210	320.209	320.209		
5107						AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE		45.330	45.330	45.330	45.330	45.330		
						01 CHELTUIELI CURENTE		45.330	45.330	45.330	45.330	45.330		
						20 TITLUL II BUNURI SI SERVICII		45.330	45.330	45.330	45.330	45.330		
						20 30 Alte cheltuieli		45.330	45.330	45.330	45.330	45.330		
						20 30 30 Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		45.330	45.330	45.330	45.330	45.330		
6107						ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA		21.150	21.150	21.150	21.150	21.150		
						01 CHELTUIELI CURENTE		21.150	21.150	21.150	21.150	21.150		
						20 TITLUL II BUNURI SI SERVICII		21.150	21.150	21.150	21.150	21.150		
						20 30 Alte cheltuieli		21.150	21.150	21.150	21.150	21.150		
						20 30 30 Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		21.150	21.150	21.150	21.150	21.150		
6507						- INVATAMANT		30.010	30.010	- 30.010	30.010	30.010	-	
						01 CHELTUIELI CURENTE		30.010	30.010	30.010	30.010	30.010		
						20 TITLUL II BUNURI SI SERVICII		30.010	30.010	30.010	30.010	30.010		
						20 30 Alte cheltuieli		30.010	30.010	30.010	30.010	30.010		
						20 30 30 Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		30.010	30.010	30.010	30.010	30.010		
6707						CULTURA, RECREERE SI RELIGIE		14.950	14.950	14.950	14.949	14.949		
						01 CHELTUIELI CURENTE		14.950	14.950	14.950	14.949	14.949		
						20 TITLUL II BUNURI SI SERVICII		14.950	14.950	14.950	14.949	14.949		
						20 30 Alte cheltuieli		14.950	14.950	14.950	14.949	14.949		
						20 30 30 Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		14.950	14.950	14.950	14.949	14.949		
6807						ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA		174.980	174.980	174.980	174.980	174.980		
						01 CHELTUIELI CURENTE		174.980	174.980	174.980	174.980	174.980		
						20 TITLUL II BUNURI SI SERVICII		174.980	174.980	174.980	174.980	174.980		

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								anuale aprobrate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
7007			20	30		Alte cheltuieli		174.980	174.980	174.980	174.980	174.980		
			20	30	30	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		174.980	174.980	174.980	174.980	174.980		
						LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA		29.290	29.290	29.290	29.290	29.290		
			01			CHELTUIELI CURENTE		29.290	29.290	29.290	29.290	29.290		
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII		29.290	29.290	29.290	29.290	29.290		
8407			20	30		Alte cheltuieli		29.290	29.290	29.290	29.290	29.290		
			20	30	30	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		29.290	29.290	29.290	29.290	29.290		
						TRANSPORTURI		4.500	4.500	4.500	4.500	4.500		
			01			CHELTUIELI CURENTE		4.500	4.500	4.500	4.500	4.500		
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII		4.500	4.500	4.500	4.500	4.500		
9907	96	-	20	30		Alte cheltuieli		4.500	4.500	4.500	4.500	4.500		
			20	30	30	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		4.500	4.500	4.500	4.500	4.500		
						deficitul sect funct		320.210	320.210	-		320.209	-	

Președinte de ședință,
Cons. Vodislav Claudiu Dorinel



Vizat pentru legalitate,
Secretar,
Jr. Popescu Aurora Carmen



JUDETUL GORJ

CONTUL DE EXECUTIE AL IMPRUMUTURILOR INTERNE
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE
30.06.2013

Pag. 1 - lei-

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								anuale aprobrate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
5007						CREDITE INTERNE		489.530	489.530	489.530	489.529	489.529		
01						CHELTUIELI CURENTE		137.840	137.840	137.840	137.839	137.839		
51						TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE		137.840	137.840	137.840	137.839	137.839		
70						CHELTUIELI DE CAPITAL		351.690	351.690	351.690	351.690	351.690		
71						TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE		351.690	351.690	351.690	351.690	351.690		
6607						SANATATE		137.840	137.840	137.840	137.839	137.839		
01						CHELTUIELI CURENTE		137.840	137.840	137.840	137.839	137.839		
51						TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATILE ADMINISTRATIEI PUBLICE		137.840	137.840	137.840	137.839	137.839		
51 02						Transferuri de capital		137.840	137.840	137.840	137.839	137.839		
51 02 28						Transferuri din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor de capital din domeniul sanatatii		137.840	137.840	137.840	137.839	137.839		
6707						CULTURA, RECREERE SI RELIGIE		351.690	351.690	351.690	351.690	351.690		
70						CHELTUIELI DE CAPITAL		351.690	351.690	351.690	351.690	351.690		
71						TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE		351.690	351.690	351.690	351.690	351.690		
71 01						Active fixe		351.690	351.690	351.690	351.690	351.690		
71 01 30						Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)		351.690	351.690	351.690	351.690	351.690		
9907 97						deficitul sect dezv		489.530	489.530			489.529		

Președinte de ședință,
Cons. Vodislav Claudiu Dorinel

Vizat pentru legalitate,
Secretar,
Jr. Popescu Aurora Carmen

HOTARARE

privind aprobarea prevederii in Bugetul de venituri si cheltuieli pentru anul 2013 la codul 67.02 CULTURA, RECREERE si RELIGIE a unei contributii

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de catre primar – jr.Filip Dorin ;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Economice (procesul-verbal);
- Raportul de specialitate inregistrat sub nr.18278/29.07.2013 intocmit de director executiv, ec.Ungureanu Ion;
- Cererea de finantare a CS JIUL Rovinari nr.123/29.07.2013, inregistrata la Primaria oras Rovinari sub nr.18197/29.07.2013;
- Prevederile Legii nr.273/2006 privind legea finantelor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- In temeiul 36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE

Art.1 Aproba prevederea in Bugetul de venituri si cheltuieli pentru anul 2013, la codul 67.02 CULTURA, RECREERE si RELIGIE a contributiei:

-Cod indicator 59.11- Asociatii si Fundatii- CS JIUL Rovinari- 400 mii lei;

Art.2 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, administratorul public, Directia Economica.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului oras Rovinari;
- Administratorului Public;
- Directiei Economice;

NR. 83

Aceasta hotarare a fost aprobata si adoptata in sedinta publica ordinara din data de 31.07.2013 cu un numar de 16 voturi pentru.

VIZAT PETRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Cons. VODISLAV CLAUDIU-DORINEL

HOTARARE

privind aprobarea rectificarii Bugetului local al orasului Rovinari pe anul 2013, trim. III, Sectiunea de functionare si Sectiunea de dezvoltare

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de catre primar – jr.Filip Dorin ;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Economice (procesul-verbal);
- Raportul de specialitate intocmit de director economic, ec.Ungureanu Ion, inregistrat sub nr.18280/29.07.2013;
- Contul de executie al bugetului local la data de 26.07.2013;
- Bugetul de venituri si cheltuieli al Orasului Rovinari pentru anul 2013, aprobat prin HCL Rovinari nr. 35/28.03.2013, cu rectificarea ulterioara;
- Referatul intocmit de d-ra Stamatoiu Corina, Sef birou ITL al Primarie oras Rovinari, inregistrat sub nr. 18.279/29.07.2013;
- Referatul intocmit de d-na Isac Polina, Sef Birou Investitii al Primarie oras Rovinari, inregistrat sub nr. 16.791/08.07.2013;
- Referatul intocmit de d-nul Iosu Cosmin, Sef Birou APFE al Primarie oras Rovinari, inregistrat sub nr. 17.800/18.07.2013;
- Adresa CS JIUL Rovinari nr. 125/29.07.2013, inregistrata la Primaria oras Rovinari sub nr. 18.197/29.07.2013 ;
- Adresa Colegiului „GHEORGHE TATARESCU” nr. 2.607/29.07.2013, inregistrata la Primaria orasului Rovinari sub nr. 18.220/29.07.2013;
- Adresa Spitalului Orasenesc „Sfantul Stefan” Rovinari nr. 872/20.03.2013, inregistrata la Primaria orasului Rovinari sub nr. 8.500/20.03.2013;
- Raportul de specialitate al Spitalului Orasenesc „Sfantul Stefan” Rovinari nr. 2.383/26.07.2013, inregistrata la Primaria orasului Rovinari sub nr. 18.170/26.07.2013.
- In baza alin. (1), respectiv pct. 47, alin. (4) si (5), art. 2, alin. (2) al art. 19, art.29, articolul 48, alin. 2, ale Legii 273/29.06.2006 – Legea finantelor publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile art.36 alin.4 lit.a) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;
- In temeiul 36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE

Art.1. Aproba rectificarea Bugetului local al orasului Rovinari pe anul 2013, trim. III, Sectiunea de functionare si Sectiunea de dezvoltare, in sensul majorarii acestuia cu suma de 1.269,00 mii lei, dupa cum urmeaza :

- mii lei -

EXPLICATII	COD CAPITOL	COD INDICATOR	INFLUENTE TRIM. III 2013	TOTAL INFLUENTE AN 2013
Sectiunea de functionare				
Amenzi, penalitati si confiscari - venituri din amenzi	35.02	35.02.01	+1.261,00	+1.261,00
Varsaminte din sectiunea de functionare pentru sectiunea de dezvoltare	37.02	37.02.03	-161,00	-161,00
TOTAL VENITURI			+1.100,00	+1.100,00
AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE	51.02	51.02.01.03	+100,00	+100,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII		51.02.20	+100,00	+100,00
Alte cheltuieli		51.02.20.30	+100,00	+100,00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		51.02.20.30.30	+100,00	+100,00
ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA	61.02	61.02.05	+42,00	+42,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII		61.02.20	+42,00	+42,00
Alte cheltuieli		61.02.20.30	+42,00	+42,00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		61.02.20.30.30	+42,00	+42,00
INVATAMANT	65.02	65.02	+180,00	+180,00
Invatamant secundar superior		65.02.04.02	+50,00	+50,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII		65.02.20	+50,00	+50,00
Alte cheltuieli		65.02.20.30	+50,00	+50,00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		65.02.20.30.30	+50,00	+50,00
Alte cheltuieli in domeniul invatamantului		65.02.50	+130,00	+130,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII		65.02.20	+130,00	+130,00
Alte cheltuieli		65.02.20.30	+130,00	+130,00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		65.02.20.30.30	+130,00	+130,00
SANATATE	66.02	66.02.06.01	+90,00	+90,00
Transferuri curente		66.02.51.01	+15,00	+15,00
Transferuri din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății		66.02.51.01.46	+15,00	+15,00
Transferuri de capital		66.02.52.02	+75,00	+75,00
Transferuri din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății		66.02.52.02.28	+75,00	+75,00
CULTURA, RECREERE SI RELIGIE	67.02	67.02.05.01	+400,00	+400,00
Asociatii si fundatii –Contributie CS Jiul Rovinari		67.02.59.11	+400,00	+400,00
ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA	68.02	68.02.50	+100,00	+100,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII		68.02.20	+109,00	+109,00
Alte cheltuieli		68.02.20.30	+109,00	+109,00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		68.02.20.30.30	+109,00	+109,00
Plati efect. in anii precedenti si recuperate in anul curent		68.02.85	-9,00	-9,00
Plati efect. in anii precedenti si recuperate in anul curent		68.02.85.01.01	-9,00	-9,00
LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE	70.02	70.02.06	+50,00	+50,00
PUBLICA-TITLUL II BUNURI SI SERVICII		70.02.20	+50,00	+50,00
Alte cheltuieli		70.02.20.30	+50,00	+50,00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		70.02.20.30.30	+50,00	+50,00
PROTECTIA MEDIULUI - Salubritate	74.02	74.02.05.01	+100,00	+100,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII		74.02.20	+100,00	+100,00
Apa, canal, salubritate		70.02.20.01.04	+100,00	+100,00
COMBUSTIBILI SI ENERGIE	81.02	81.02.50	+38,00	+38,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII		81.02.20	+38,00	+38,00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		81.02.20.30.30	+38,00	+38,00
TOTAL CHELTUIELI			+1.100,00	+1.100,00
Sectiunea de dezvoltare				
Venituri din vanzarea locuintelor din fondurile statului	39.02	39.02.03	+8,00	+8,00
Varsaminte din sectiunea de functionare	37.02	37.02.04	+161,00	+161,00
Total venituri			+169,00	+169,00
INVATAMANT	65.02	65.02	+84,00	+84,00
Invatamant prescolar si primar		65.02.03	+84,00	+84,00
Invatamant prescolar		65.02.03.01		
		65.02.71.01.30	+84,00	+84,00
		B. Obiective noi		
		Poz. 1		
		„Centrala termica la Gradinita cu Program Prelungit		

		oras Rovinari'' Poz. 2 „Instalatie interioara de gaze la Gradinita cu Program Prelungit oras Rovinari''	+71,5	+71,5
			+12,5	+12,5
CULTURA, RECREERE SI RELIGIE	67.02	67.02	+85,00	+85,00
Intretinere gradini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive si agrement		67.02.05	+85,00	+85,00
		67.02.05.03		
		B. Obiective noi	+85,00	+85,00
		Poz. 2 „Amenajare zona picnic oras Rovinari – proiectare si executie ''		
			+85,00	+85,00
TOTAL CHELTUIELI			+169,00	+169,00

Art. 2 Aproba rectificarea Bugetului centralizat al institutiilor publice si activitatilor finantate integral sau partial din venituri proprii, la capitolul 66.10 – SANATATE, pe trim. III al anului 2013, la Sectiunea de functionare cu suma de 15,00 mii lei si la Sectiunea de dezvoltare cu suma de 117,00 mii lei, dupa cum urmeaza :

- mii lei-

Explicatii	COD CAPITOL	COD INDICATOR	INFLUENTE TRIM. III 2013	TOTAL INFLUENTE AN 2013
SANATATE	66.10	66.10.06.01		
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE				
Subventii din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor curente din domeniul sanatatii		43.10.10	+15,00	+15,00
TOTAL VENITURI			+15,00	+15,00
CHELTUIELI BUNURI SI SERVICII		20	+15,00	+15,00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		20.30.30	+15,00	+15,00
TOTAL CHELTUIELI			+15,00	+15,00
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE				
Venituri din contractele incheiate cu Casele de asigurari de sanatate		33.10.21 ,	+42,00	+42,00
Subventii din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor de capital din domeniul sanatatii		43.10.14	+75,00	+75,00
TOTAL VENITURI			+117,00	+117,00
CHELTUIELI DE CAPITAL		71	+117,00	+117,00
Active nefinanciare		71.01	+117,00	+117,00
Masini, echipamente medicale si mijloace de transport		71.01.02	+110,00	+110,00
Mobilier, aparatura, birotica si alte active corporale		71.01.03	+7,00	+7,00
TOTAL CHELTUIELI			+117,00	+117,00

Art. 3 Aproba modificarea Programului de investitii al orasului Rovinari pe anul 2013.

Art.4 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, administratorul public, Directia Economica.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică :

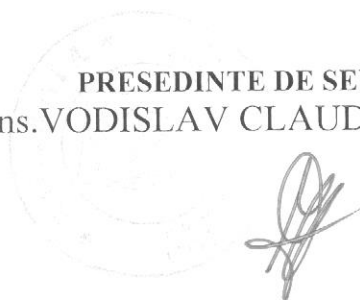
- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului oraș Rovinari;
- Administratorului Public;
- Direcției Economice.

NR. 84

Aceasta hotărâre a fost aprobată și adoptată în
sedința publică ordinară din data de 31.07.2013 cu
un număr de 16 voturi pentru.

VIZAT PETRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Cons.VODISLAV CLAUDIU-DORINEL



HOTARARE

privind aprobarea Organigramei, a Statului de Functii si a statului de personal pentru aparatul de specialitate al Primarului orasului Rovinari pentru anul 2013, conform prevederilor Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr.77/2013

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de catre primar-jr.Filip Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Juridice si Economice (procesele-verbale);
- Referatul nr.17823/18.07.2013 intocmit de ec.Barbonie Ion-Cosmin din cadrul Comp.resurse Umane-Salarizare;
- Avizul Agentiei Nationale a Functionarilor Publici nr.18073/27064/2013 ;
- Prevederile Legii nr.188/1999, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, privind Statutul functionarilor publici;
- Prevederile Legii nr.161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei ;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE:

Art.1. Aproba Organigrama, Statul de Functii si statul de personal pentru aparatul de specialitate al Primarului pentru anul 2013 conform prevederilor Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr.77/2013, conform anexelor 1 si 2 care fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, Administratorul public, Comp.Resurse Umane-Salarizare.

Art.3 Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului oras Rovinari;
- Administratorului public;
- Comp.Resurse Umane-Salarizare.

NR. 85

Aceasta hotarare a fost aprobata si adoptata in sedinta publica ordinara din data de 31.07.2013 cu un numar de 16 voturi pentru.

**VIZAT PETRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN**

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
Cons.VODISLAV CLAUDIU-DORINEL**

PRIMARIA ORASULUI ROVINARI

ORGANIGRAMA

PRIMARIA ORASULUI ROVINARI

Aparat de specialitate

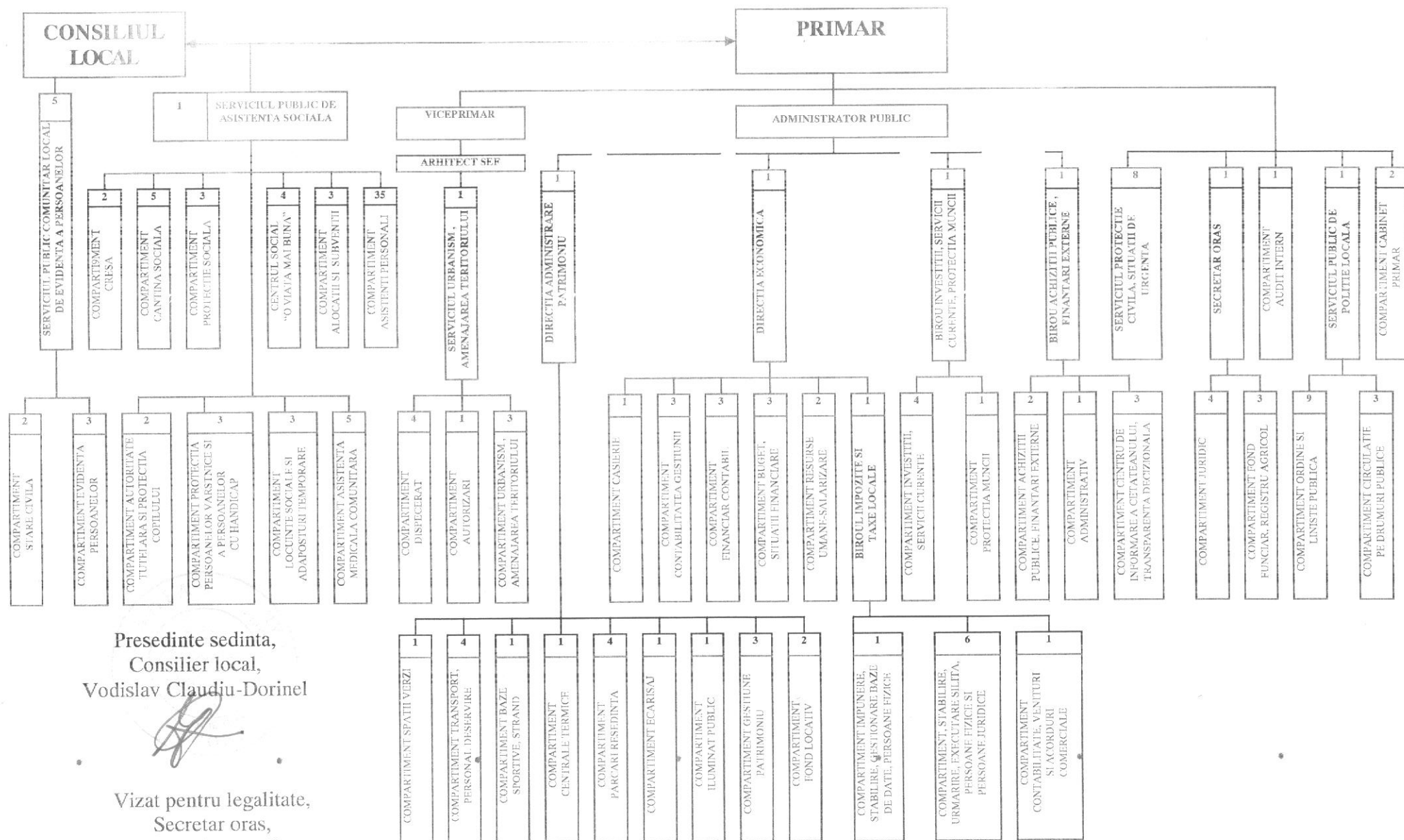
Serviciul Public de Asistență Socială

Serviciul Public de Asistență Socială - Asistență a Persoanelor : 5

Serviciul Public de Poliție Locală : 13

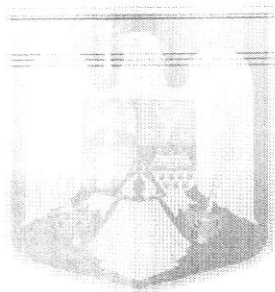
An. XI, nr. 1 la Hotărârea

Consiliului Local Rovinari nr. 85/31.07.2013



Presedinte sedinta,
Consilier local,
Vodislav Claudiu-Dorinel

Vizat pentru legalitate,
Secretar oras,
Jr. Popescu Aurora-Carmen



Județul Gorj
Primăria Orașului Rovinari
Str. Florilor, Nr. 1
Tel.: 0253/371004 Fax: 0253/371004
Web: www.primariarovinari.ro
E-mail: office@primariarovinari.ro
Compartiment Resurse Umane-Salarizare

Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local Rovinari nr. 85/31.07.2013

Stat de functii Primaria orasului Rovinari

Nr. crt.	Numele si prenumele	Structura	Funcția de demnitate publică	Funcția publică			Clasa	Grad profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională	Nivelul studiilor	Observatii
				Înalt funcționar public	De conducere	De execuție				De conducere	De execuție			
1.	Filip Dorin	Demnitar	Primar											-
2.	Chivu Laurentiu	Demnitar	Viceprimar											-
3.	Vacant	Secretar oras			Secretar oras categoria II									-
4.	Burlan Mariana	Compartiment Audit Intern				Auditor	I	Superior	S					-
5.	Vacant	Directia Economica			Director Executiv	Consilier	I	Superior	S					-
6.	Ungureanu Ion	Compartiment Buget, Situatii Financiare				Consilier	I	Superior	S					-
7.	Dumitru Daniela					Consilier	I	Superior	S					-
8.	Bataiosu Nicoleta					Consilier	I	Superior	S					-
9.	Bataiosu Elisabeta	Compartiment Casierie				Consilier	I	Superior	S					-
10.	Staicu Simziana	Compartiment Financiar Contabil	*		*	Consilier	I	Superior	S		*			-
11.	Avramescu					Consilier	I	Principal	S					-

12.	Drăgălescu Veronica				Consilier	I	Principal	S					
13.	Strinu Nicoleta	Compartiment Contabilitate Gestiuni			Consilier	I	Principal	S					-
14.	Vuc Elena				Consilier	I	Principal	S					-
15.	Belu Loredana				Consilier	I	Principal	S					-
16.	Vilceanu Simona-Raluca	Compartiment Resurse Umane- Salarizare			Consilier	I	Superior	S					-
17.	Barbonie Ion- Cosmin				Consilier	I	Principal	S					-
18.	Stamatoiu Corina- Gabriela	Birou Impozite si Taxe Locale			Sef Birou	Consilier	I	Superior	S				-
19.	Munteanu Valeriu	Compartiment Stabilire, Urmarire, Executare Silita Persoane Fizice si Persoane Juridice			Consilier	I	Superior	S					-
20.	Ciobanu Aurelia				Consilier	I	Superior	S					-
21.	Albulescu Mihaela				Consilier	I	Asistent	S					-
22.	Patrascoiu Vasile				Consilier	I	Asistent	S					-
23.	Munteanu Maria				Referent	III	Superior	M					-
24.	Muntean Floretina				Referent	III	Principal	M					-
25.	Moldoveanu Maria	Compartiment Contabilitate Venituri si Acorduri Comerciale			Consilier	I	Principal	S					-
26.	Busoi Valentina	Compartiment Impunere, Stabilire, Gestionare Baze de Date, Persoane Fizice			Consilier	I	Asistent	S					-

	Vacant	Directia Administrare Patrimoniu			Director Executiv	Consilier	I	Superior	S				
28.	Cazan Flavia	Compartiment Fond Locativ				Consilier	I	Principal	S				-
29.	Popescu Elena					Consilier	I	Principal	S				--
30.	Vacant	Compartiment Iluminat									Muncitor calificat	I	M --
31.	Vacant	Compartiment Ecarisaj									Muncitor calificat	I	M -
32.	Delcea Stefan	Compartiment Baze Sportive, Strand									Inspector de specialitate	I	M -
33.	Deaconescu Cristi	Compartiment Spatii Verzi									Inspector de specialitate	I A	S -
34.	Murdaru Petruta-Raluca	Compartiment Parcari Resedinta									Inspector de specialitate	II	S -
35.	Izdruga Victorel										Muncitor calificat	I	M -
36.	Ciurea Ilie- Constantin										Muncitor calificat	I	M -
37.	Ducan Ion										Muncitor calificat	I	M -
38.	Vacant	Compartiment Centrale Termice									Muncitor calificat	I	M -
39.	Georgescu Romica	Compartiment Transport, Personal Deservire									Inspector de specialitate	I A	S -
40.	Batai Marcel- Ion										Sofer		M -
41.	Sirbu Nicolae										Sofer		M -
42.	Ciobanu Elisabeta										Ingrijitor		M -
43.	Rotocol Sever- Grigoras	Compartiment Gestiune Patrimoniu				Consilier	I	Superior	S				-
44.	Cajvanariu Maria- Magdalena										Inspector de specialitate	I	S -
45.	Arcanu Claudia-Elena										Inspector de specialitate	II	S -

46.	Bengulescu Dumitru	Serviciu Politist			Sef serviciu	Politist local – referent	I	Superior	S				-
47.	Bucur Ion-Daniel	Compartiment Circulatie pe Drumuri Publice				Politist local – referent	III	Principal	M				-
48.	Focca Tudor-Ionut					Politist local – referent	III	Principal	M				-
49.	Niculita Angela					Politist Local - consilier	I	Asistent	S				-
50.	Catana Mircea	Compartiment Ordine si Liniste Publica				Politist local – referent	III	Principal	M				-
51.	Mateescu Marius					Politist local – referent	III	Principal	M				-
52.	Mihalache Gheorghe					Politist local – referent	III	Principal	M				-
53.	Mincan Nicolae					Politist local – referent	III	Principal	M				-
54.	Papuc Cristian					Politist local – referent	III	Principal	M				-
55.	Streja Irinel-Daniel					Politist local – referent	III	Principal	M				-
56.	Militaru Constantin					Politist local – referent	III	Superior	M				-
57.	Fratutu Elena					Politist local – referent	III	Superior	M				-
58.	Pitian Florian					Politist local – consilier	I	Asistent	S				-
59.	Maria Marius-Robert	Serviciul Protectie Civila, Situatii de Urgenta			Sef Serviciu	Consilier	I	Superior	S				-
60.	Gherghe Catalin					Consilier	I	Asistent	S				-
61.	Paicu Ion					Referent	III	Superior	M				-
62.	Rusu Constantin									Sofer	I	M	-
63.	Cormosi Ion									Sofer	I	M	-
64.	Hanu Stefan									Sofer	I	M	-
65.	Vacant									Sofer	I	M	-

66.										Sofer	I	IA	
67.	Dumitru	Serviciul Public Comunitar Local de Evidenta a Persoanelor			Compartiment Stare Civila	Consilier	I	Principal	S				
68.	Gridan Alina-Veronica					Consilier	I	Principal	S				-
69.	Cocoranu Grigore				Compartiment Evidenta Persoanelor	Consilier juridic	I	Principal	S				-
70.	Ungureanu Elena					Consilier juridic	I	Principal	S				-
71.	Latu Maria					Consilier	I	Asistent	S				-
72.	Vacant	Arhitect Sef				Consilier	I	Superior	S				-
73.	Vacant	Serviciul Urbanism, Amenajarea Teritoriului			Sef Serviciu	Consilier	I	Superior	S				-
74.	Podarelu Paul-Alexandru	Compartiment Urbanism, Amenajarea Teritoriului				Consilier	I	Principal	S				-
75.	Dumitru Mariuca					Referent de specialitate	II	Superior	SSD				-
76.	Stancu Petre					Referent	III	Superior	M				-
77.	Vacant	Compartiment Autorizari				Consilier	I	Debutant	S				-
78.	Vulpe Ioana	Compartiment Dispecerat									Referent	IA	M -
79.	Buica Mioara										Referent	IA	M -
80.	Virtosu Gheorghita										Referent	IA	M -
81.	Pitica Ileana										Referent	IA	M -
82.	Iosu Vasile-Cosmin	Birou Achizitii Publice, Finantari Externe			Sef Birou	Consilier	I	Principal	S				-
83.	Strinu Aristica-Gabriel	Compartiment Achizitii Publice, Finantari Externe				Consilier	I	Superior	S				-
84.	Negreanu					Consilier	I	Principal	S				-

	Gheorghe Iutu Cornel	Compartiment Administrativ				juridic					Inspector de specialitate	I	S	-
86.	Pistolea Maria	Compartiment Centru de Informare a Cetateanului, Registratura, Transparenta Decizionala									Inspector de specialitate	I	S	-
87.	Becheru Aurelia										Inspector de specialitate	II	S	-
88.	Simion Laviniu- Madalin										Inspector de specialitate	II	S	--
89.	Isac Polina	Birou Investitii, Servicii Curente, Protectia Muncii			Sef Birou	Consilier	I	Superior	S					-
90.	Bobei Nicoleta	Compartiment Investitii, Servicii Curente				Consilier	I	Superior	S					-
91.	Vacant					Consilier	I	Superior	S					-
92.	Vacant					Consilier	I	Debutant	S					-
93.	Alexianu Iulia- Lavinia					Consilier	I	Principal	S					-
94.	Spataru Rodica	Compartiment Protectia Muncii				Consilier	I	Principal	S					-
95.	Sorop Gheorghe- Cosmin	Compartiment Juridic				Consilier juridic	I	Superior	S					-
96.	Popescu Aurora-Carmen					Consilier juridic	I	Superior	S					-
97.	Rata Elena- Nicoleta					Consilier juridic	I	Superior	S					-
98.	Dabelea Elisabeta					Referent	III	Superior	M					-
99.	Ion Aurelia	Compartiment Fond Funciar, Registru Agricol				Consilier	I	Superior	S					-
100.	Suciu Mariana					Referent	III	Superior	M					-

101.	Preuteasa Stefania										Inspector de specialitate	II	S	-
102.	Podaru Constantin									Administra- tor Public			S	-
103.	Iosu Benonii- Viorel	Compartiment Cabinet Primar									Inspector de specialitate	I A	S	-
104.	Tudose Cristina										Inspector de specialitate	I A	S	-
105.	Cinca Constantin- Daniel	Serviciul Public de Asistenta Sociala Rovinari			Sef serviciu	Consilier	I	S	S					-
106.	Catana Ana- Maria	Compartiment Autoritate Tutelara si Protectia Copilului				Consilier	I	A	S					-
107.	Trestianu Mariana					Consilier	I	A	S					-
108.	Nanescu Georgiana	Compartiment Protectie Sociala				Consilier juridic	I	S	S					-
109.	Patrascu-Biris Luminita					Consilier	I	P	S					-
110.	Stanciu Angela					Consilier	I	A	S					-
111.	Andronache Atena	Compartiment Alocatii si Subventii				Consilier	I	P	S					-
112.	Faitar Melania					Referent	III	S	M					-
113.	Vacant										Inspector de specialitate	Debut ant	S	-
114.	Predescu Nicoleta	Compartiment Locuinte Sociale si Adaposturi Temporare				Referent	III	S	M					-
115.	Roventa Vasile										Muncitor calificat	III	M	-
116.	Vacant										Referent	Debut	M	-

117.	Opriș Rodica	Compartiment Protectia Persoanelor Varstnice si a Persoanelor cu Handicap				Referent	III		MI			ani		
118.	Vacant										Referent	I A	M	-
119.	Vacant										Referent	Debut ant	M	-
120.	Popescu Dan	Compartiment Cantina Sociala									Inspector de specialitate	I A	S	-
121.	Vasile Elena										Muncitor Calificat	II	M	-
122.	Nicu Luminita										Muncitor calificat	IV	M	-
123.	Cajvanariu Ancuta- Emilia										Muncitor calificat	IV	M	-
124.	Ciobanu Steluta										Muncitor necalificat	I	M	-
125.	Bordei Cristina	Compartiment Cresa									Asistent medical	Princi pal	PL	-
126.	Calota Emilia										Infirmiera		M	-
127.	Tudorescu Constantin	Compartiment Asistenta Medicala Comunitara									Medic		S	-
128.	Popescu Ana										Asistent medical	Princi pal	Princi pal	-
129.	Gruia Elena- Alexandra										Asistent medical		PL	-
130.	Mosor Liliana										Asistent Medical		PL	-
131.	Vacant										Mediator sanitar			-
132.	Pupazan Natalia- Loredana	Centru Social "O viata mai buna"									Asistent medical		PL	-
133.	Dodu Maria										Ingrijitor	II	M	-

	Vacant										Asistent medical	Debut ant	PL	-
135.	Vacant										Inspector de specialitate	Debut ant	S	-
136.	Asistenti personali										35 posturi Asistenti personali			-

Aparat de specialitate : **86**

Serviciul Public de Asistenta Sociala : **66**

Serviciul Public de Politie Locala : **13**

Serviciul Public Comunitar Local de Evidenta a Persoanelor : **5**

Nota:

Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificarile si completari ulterioare:

Art. III. - (1) Pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege, la stabilirea numărului de posturi din aparatul de specialitate al primarului, aparatul de specialitate al consiliului județean, precum și din instituțiile publice locale înființate prin hotărâri ale autorităților deliberative, autoritățile administrației publice locale se încadrează în numărul maxim de posturi determinat potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta ordonanță de urgență.

(2) Numărul maxim de posturi prevăzut la alin. (1) nu se aplică și capitolului bugetar «Învățământ», finanțat din bugetele locale, precum și capitolelor bugetare «Sănătate» și «**Asigurări și asistență socială**», indiferent de sursa de finanțare.

Serviciul Public de Asistenta Sociala Rovinari, nr. crt. 105 – 136, este compuns dintr-un numar de 10 functii publice (o functie publica de conducere si noua functii publice de executie) si 56 functii de natura contractuala, din care 35 asistenti personali.

	Ocupate	Vacante	Total
NUMAR TOTAL DE DEMNITARI	2	0	2
NUMAR TOTAL DE INALTI FUNCTIONARI PUBLICI	0	0	0

NUMAR TOTAL FUNCTII DE SERVICII DE CONDUCERE	6	5	11
NUMAR TOTAL FUNCTII PERSONALE DE EXECUTIE	66	3	69
NUMAR TOTAL FUNCTII CONTRACTUALE DE CONDUCERE	1	0	1
NUMAR TOTAL FUNCTII CONTRACTUALE DE EXECUTIE	68	19	87
NUMAR TOTAL DE POSTURI DIN CADRUL INSTITUTIEI PUBLICE	143	27	170
SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENTA SOCIALA	52	14	66
Numar maxim de posturi potrivit pct. 1 din anexa la Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 63/2010			105
Posturi pentru Serviciul Public Comunitar Local de Evidenta a Persoanelor potrivit pct. 2 din anexa la Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 63/2010	5	0	5
Posturi pentru politie locala si paza obiective de interes judetean potrivit punct 3 din anexa la Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 63/2010	13	0	13
Posturi adaugate pentru implementare proiecte finantate din fonduri externe nerambursabile potrivit pct. 4 din anexa la Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 63/2010			3
Numar total de posturi potrivit art. III alineat 2 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea si completarea Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale, precum si pentru stabilirea unor masuri financiare, cu modificarile si completarile ulterioare.			126

Presedinte sedinta,
Consilier local,
Vodislav Claudiu-Dorinel



Vizat pentru legalitate,
Secretar oras,
Jr. Popescu Aurora-Carmen



HOTARARE

**privind aprobarea statului de personal al Spitalului orasenesc
«Sfantu Stefan» Rovinari, incepand cu 01.08.2013**

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de catre primar – jr.Filip Dorin ;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Juridice si Economice (procesele-verbale);
- Raportul de specialitate inregistrat sub nr.18175/26.07.2013 intocmit de sef B.R.U. din cadrul Spitalului orasenesc « Sfantu Stefan » Rovinari, ref.spec.Carbunescu Elena;
- Prevederile Legii nr.95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, modificata si completata;
- Prevederile OUG nr.56/2009 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr.162/2008 privind transferul ansamblului de atributii si competente exercitate de M.S. catre autoritatile administratiei publice locale;
- Prevederile art.18 alin.1 lit.b) din OUG nr.162/2008 privind transferul ansamblului de atributii si competente exercitate de M.S.P. catre autoritatile administratiei publice locale;
- Hotararea Consiliului Local Rovinari nr.66/2010 privind aprobarea preluarii managementului asistentei medicale a Spitalului orasenesc « Sfantu Stefan » Rovinari;
- Prevederile art.36 alin.3 lit.b) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE

Art.1. Aproba Statul de personal al Spitalului orasenesc « Sfantu Stefan » Rovinari, incepand cu 01.08.2013, conform anexei nr.1 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari si Spitalul orasenesc « Sfantu Stefan » Rovinari.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului oras Rovinari;
- Spitalului orasenesc „Sfantu Stefan” Rovinari.

NR. 86

Aceasta hotarare a fost aprobata si adoptata in sedinta publica ordinara din data de 31.07.2013 cu un numar de 16 voturi pentru.

**VIZAT PETRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN**

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
Cons.VODISLAV CLAUDIU-DORINEL**

ANEXA NR.1 LA HCL NR. 86/ 31.07.2013

STATUL DE PERSONAL AL SPITALULUI ORASENESC,,SF.STEFAN"ROVINARI
Valabil cu data de 01.08.2013

Nr. crt.	Functia,grad profesional, treapta, gradatia si clasa de salarizare conf.transelor de vechime in munca	Specialitatea	Nivelul studiilor	Cuantum post	Numele si prenumele	Obst.
0	1	2	3	4	4	5

CONDUCERE

1	Manager Grad II clasa 88	Medic specialist chirurg.gen.	S	1	Dr.Calotescu Robert Alin	
2	Director Medical Grad II clasa 87	Medic specialist ORL	S	1	Dr.Caruntu Camelia Daniela	
3	Director Finan. Contabil Grad II clasa 79	Economist IA	S	1	Ec.Staniloiu Elena	

**SECTIA MEDICINA INTRENA-50 PATURI,DIN CARE COMP. NEUROLOGIE- 10 PATURI SI COMPARTIMENT
CRONICI 6 PATURI**

MEDICI

4	Sef sectie Grad I	Medicina Interna	S	1	VACANT	
5	Medic primar medic sef sectie cu delegatie Grad I clasa 85	Medicina Interna	S	1	Dr.Visan Elena	
6	Medic primar Gradatia V clasa 72	Medicina Interna	S	1	Dr.Sanda Victoria	
7	Medic primar Gradatia V calsa 72	Medicina Interna	S	1	VACANT	Dr.Cocheci I.Vasile Ionut perioada determinata
8	Medic rezident clasa 52 gradatia baza	Medicina interna	S	1	Dr.Gherghina Mariana Roxana	

PERSONAL MEDIU SANITAR

9	Asist. medical pr. Asist.medical sef Gradatia V clasa 56	Medicala	PL	1	Barbulescu Constantin	
10	Asistent medical principal Gradatia V clasa 52	Medicala	PL	1	Giosu Lucia	
11	Asistent medical principal Gradatia IV clasa 51	Generalist	PL	1	Pandelovitch Maria Magdalena	
12	Asistent medical principal Gradatia 5 clasa 52	Generalist	PL	1	Cirlogea Maria	

13	Asistent medical principal Gradatia V clasa 52	Generalist	PL	1	Patica Cristina	
14	Asistent medical principal Gradatia V clasa 52	Generalist	PL	1	Barbulescu Delia	
15	Asistent medical principal Gradatia IV clasa 51	Generalist	PL	1	Epure Mariana	

PERSONAL AUXILIAR SANITAR

16	Infirmiera Gradatia V clasa 23		M	1	Andrei Mihaela	
17	Infirmiera Gradatia V clasa 23		M	1	Ivascu Luminita	
18	Infirmiera Gradatia V clasa 23		M	1	Ungureanu Lidia	
19	Infirmiera debutant clasa 14		M	1	VACANT	
20	Ingrijitoare curatenie Gradatia V clasa 21		G	1	Guinea Maria	
21	Ingrijitoare curatenie Gradatia IV clasa 20		G	1	Negomireanu Ramona	

COMPARTIMENT NEUROLOGIE - 10 PATURI

MEDICI

22	Medic specialist Gradatia V clasa 67	Neurologie	S	0,5	VACANT	
23	Medic primar Gradatia III clasa 70	Neurologie	S	1	Dr.Patrascoiu Diana	
24	Medic rezident an V	Neurologie	S	1	Dr.Mihailescu Radu Dan	

PERSONAL MEDIU SANITAR

25	Asistent medical principal Gradatia V clasa 52	Medicala	PL	1	Ghidiu Maria	
26	Asistent medical principal Gradatia V clasa 52	Medicala	PL	1	Ciuculete Constantina	
27	Asistent medical principal Gradatia III clasa 50	Generalist	PL	1	Dumitrica Ficiu Vasilica	

PERSONAL AUXILIAR SANITAR

28	Infirmiera Gradatia V clasa 23		M	1	Angeru Niculina	
----	--------------------------------------	--	---	---	-----------------	--

COMPARTIMENT CRONICI - 6 PATURI

MEDICI

PERSONAL MEDIU SANITAR

29	Asistent medical principal Gradatia V clasa 52	Medicala	PL	1	Vasile Elena	
----	---	----------	----	---	--------------	--

PERSONAL AUXILIAR SANITAR

30	Infirmier Gradatia 2 clasa 19			1	Ivascu Livia	
----	-------------------------------------	--	--	---	--------------	--

COMPARTIMENT PEDIATRIE - 14 PATURI**MEDICI**

31	Medic specialist Gradatia 3 clasa 63	Pediatric	S	1	VACANT	
32	Medic primar Gradatia V clasa 72	Pediatric	S	1	Dr.Ivanescu Ligioara	
33	Medic rezident an III	Pediatric	S	1	Dr.Iovescu Sotea Anamaria	

PERSONAL MEDIU SANITAR

34	Asistent medical principal Gradatia V clasa 52	Pediatric	PL	1	Nae Mihaela	
35	Asistent medical principal Gradatia V clasa 52	Pediatric	PL	1	Vladulescu Ileana	
36	Asistent medical principala Gradatia V clasa 52	Pediatric	PL	1	Balan Violeta	
37	Asistent medical principal Gradatia IV clasa 51	Generalist	PL	1	Retezanu Anisoara	
38	Asistent medical principal Gradatia III clasa 50	Generalist	PL	1	Dumitru Mona Loredana	

PERSONAL AUXILIAR SANITAR

39	Infirmiera Gradatia V clasa 23		M	1	Buse Elena	
40	Infirmiera Gradatia V clasa 23		M	1	Barbieru Paulina	
41	Infirmiera Gradatia V clasa 23		M	1	Brailoiu Monica	
42	Infirmiera Gradatia 2 clasa 19		M	1	Stirban Ionica	
43	Infirmier debutant Gradatia Clasa		M	1	VACANT	

COMPARTIMENT OBSTETRICA GINECOLOGIE- 16 PATURI, DIN CARE COMPARTIMENT NECNATOLOGIE - 4 P**MEDICI**

44	Medic primar Gradatia V clasa 72	Obstetrica Ginecologie	S	1	Dr.Clipici Nicolae	
45	Medic primar Gradatia II clasa 68	Obstetrica Ginecologie	S	1	Dr.Al Natour Ayman	
46	Medic rezident an V	Obstetrica Ginecologie	S	1	Dr.Popescu Dana Maria	

PERSONAL MEDIU SANITAR

47	Asistent medical principal Gradatia V clasa 52	Obstetrica Ginecologie	PL	1	Dragu Elena	
48	Asistent medical principal Gradatia V clasa 52	Obstetrica Ginecologie	PL	1	Ilie Dragut Polina	

49	Asistent medical principal Gradatia V clasa 52	Obstetrica Ginecologie	PL	1	Gronea Maria Mirela	
50	Asistent medical principal Gradatia V clasa 52	Obstetrica Ginecologie	PL	1	VACANT	
51	Asistent medical principal Gradatia V clasa 52	Obstetrica Ginecologie	PL	1	Steja Iuliana	

PERSONAL AUXILIAR SANITAR

52	Infirmiera Gradatia V clasa 23		M	1	Cornescu Maria	
53	Infirmier debutant Gradatie clasa		M	1	VACANT	
54	Infirmier debutant Gradatia clasa		M	1	VACANT	
55	Infirmiera Gradatia V clasa 23		M	1	Guta Maria	
56	Ingrijitoare curatenie Gradatia V - clasa 21		G	1	Popa Victoria	
57	Ingrijitoare curatenie Gradatia V clasa 21		M	1	Jianu Elionora	

COMPARTIMENT NEONATOLOGIE - 4 PATURI MEDICI

58	Medic specialist Gradatia III	Pediatrica	S	0,5	VACANT	
----	----------------------------------	------------	---	-----	--------	--

PERSONAL MEDIU SANITAR

59	Asistent medical principal Gradatia IV clasa 51	Generalist	PL	1	Popescu Ramona	
60	Asistent medical principal Gradatia IV clasa 51	Generalist	PL	1	VACANT	
61	Asistent medical principal Gradatia IV clasa 51	Generalist	PL	1	Vasiloiu Valeria	
62	Asistent medical principal Gradatia V clasa 57	Generalist	S	1	Mindreanu Ciresica	
63	Asistent medical principal Gradatia III clasa 50	Generalist	PL	1	Circiu Violeta	

PERSONAL AUXILIAR SANITAR

**SECTIA CHIRURGIE GENERALA -30 PATURI, DIN CARE COMP. ORTOP.TRAUMATO. -6 PATURI
COMPARTIMENT ATI - 5 PATURI SI COMP. ORL - 6 PATURI**

MEDICI

64	Sef sectie Grad I	Chirurgie Generala	S	1	VACANT	
65	Medic primar Medic sef sectie cu delegatie Grad I clasa 85	Chirurgie Generala	S	1	Dr.Dumitrelea Danut	
66	Medic specialist Gradatia II	Chirurgie Generala	S	1	Post rezervat (Dr.Calotescu Robert Alin)	

67	Medic rezident an IV	Chirurgie Generala	S	1	Dr.Cordos Ioan	
----	-------------------------	-----------------------	---	---	----------------	--

PERSONAL MEDIU SANITAR

68	Asistent medical principal asist.sef Gradatia V clasa 56	Medicala	PL	1	Ianas Elena	
69	Asistent medical principal Gradatia V clasa 52	Medicala	PL	1	Popescu Gabriela Eugenia	
70	Asistent medical principal Gradatia IV clasa 51	Generalist	PL	1	Dinoiu Lioara	
71	Asistent medical principal Gradatia IV clasa 51	Generalist	PL	1	Mustea Daniela	
72	Asistent medical principal Gradatia V clasa 52	Medicala	PL	1	Marinica Doina	

PERSONAL AUXILIAR SANITAR

73	Infirmiera Gradatia V clasa 23		M	1	Furniga Constantina	
74	Infirmiera Gradatia V clasa 23		M	1	Racea Melusia	
75	Ingrijitoare curatenie Gradatia V clasa 21		G	1	Craete Martha	

**COMPARTIMENT ATI - 5 PATURI
MEDICI**

76	Medic specialist	A.T.I	S	1	VACANT	
77	Medic rezident an I Clasa 52 Gradatia baza	ATI	S	1	Dr.Popescu G. Irina	

PERSONAL MEDIU SANITAR

78	Asistent medical principal Gradatia IV clasa 51	Generalist	PL	1	Ungureanu Mirela Claudia	
79	Asistent medical principal Gradatia IV clasa 51	Medicala	PL	1	Dijmarescu Corina Teodora	
80	Asistent medical principal Gradatia V clasa 52	Generalist	PL	1	Calistrate Diana	
81	Asistent medical Gradatia IV clasa 51	Generalist	PL	1	Surca Elena	
82	Asistent medical principal Gradatia II clasa 48	Generalist	PL	1	VACANT	

PERSONAL AUXILIAR SANITAR

83	Infirmiera debutant Gradatie clasa		M	1	VACANT	
84	Infirmiera Gradatia IV clasa 22		M	1	Serban Silvia	

85	Infirmier debutant Gradatie clasa		M;G	1	VACANT	
----	---	--	-----	---	--------	--

**COMPARTIMENT ORTOPEDIE-TRAUMATOLOGIE - 6 PATURI
MEDICI**

86	Medic specialist Gradatia II clasa 63	ortopedie traumatolo.	S	1	VACANT	
87	Medic rezident an V	ortopedie traumatolo.	S	1	Dr.Buciu Gabriel	

PERSONAL MEDIU SANITAR

88	Asistent medical debutant	generalist	PL	1	VACANT	
----	------------------------------	------------	----	---	--------	--

PERSONAL AUXILIAR SANITAR

COMPARTIMENT ORL - 6 PATURI

MEDICI

89	Medic specialist Gradatia II clasa 63	ORL	S	1	Post rezervat (Dr.Caruntu Camelia] Daniela)	
90	Medic rezident an IV clasa 54, gradatia 1	ORL	S	1	Dr.Dina Maria Violeta	

PERSONAL MEDIU SANITAR

91	Asistent medical debutant	Generalist	PL	1	Cristu Ela Loredana	
----	------------------------------	------------	----	---	------------------------	--

COMPARTIMENT OFTALMOLOGIE - 6 PATURI

MEDICI

92	Medic primar Gradatia V clasa 72	Oftalmologie	S	1	Dr.Golu Tiberiu	
----	--	--------------	---	---	-----------------	--

93	Medic rezident an I Clasa 52 Gradatia baza	Oftalmologie	S	1	Dr. Golu Andreea Elena	
----	--	--------------	---	---	---------------------------	--

PERSONAL MEDIU SANITAR

94	Asistent medical principal Gradatia IV clasa 51	Generalist	PL	1	Dima Cristina	
95	Asistent medical Gradatia III clasa 48	Generalist	PL	1	Floarea Ionela Angela	
96	Asistent medical Gradatia II clasa 46	Generalist	PL	1	Gheorghe Ionela Angela	
97	Asistent medical principal Gradatia II clasa 46	Generalist	PL	1	VACANT	

COMPARTIMENT RECUPERARE, MEDICINA FIZICA SI BALNEOLOGIE - 5 PATURI

MEDICI

98	Medic specialist Gradatia III clasa 65	R.M.F.B.	S	1	VACANT	
99	Medic specialist Gradatia V clasa 67	R.M.F.B.	S	0,5	VACANT	Dr. Nimara Mircea perioada determinata
100	Medic rezident an V	R.M.F.B.	S	1	Dr. Bivolaru Nicoleta Denisa	

PERSONAL MEDIU SANITAR

101	Asistent medical clasa 41	R.M.F.B.	PL	1	VACANT	
-----	------------------------------	----------	----	---	--------	--

PERSONAL AUXILIAR SANITAR

COMPARTIMENT SPITALIZARE DE ZI = 16 paturi

102	Asistent med.gen.princip. Gradatia clasa		PL	1	VACANT	
103	Asistent med.gen.princip. Gradatia clasa		PL	1	VACANT	

COMPARTIMENT PRIMIRI URGENTE

104	Medic medicina generală	Competenta in medicina de urgenta	S	0,5	VACANT	
105	Medic specialist	Medicina de Urgenta	S	0,5	VACANT	Dr.Obrocea Aura Berta perioada determinata
106	Medic rezident an I	Medicina de urgenta	S	1	Dr.Maglaviceanu Simona	
107	Medic rezident an I	Medicina de urgenta	S	1	Dr.Cismasu Andreea Maria	

PERSONAL MEDIU SANITAR

108	Asistent medical principal Gradatia V clasa 52	Medical	PL	1	Circiumaru Marin	
109	Asistent medical principal Gradatia V clasa 52	Medical	PL	1	Rad Maria	
110	Asistent medical principal Gradatia IV clasa 51	Generalist	PL	1	Militaru Gheorghe	
111	Asistent medical principal Gradatia IV clasa 51	Generalist	PL	1	Ganea Elena Mirela	

112	Sora medical principala Gradatia V clasa 49	Medical	M	1	Tudorescu Elisabeta	
-----	--	---------	---	---	---------------------	--

PERSONAL AUXILIAR SANITAR

113	Infirmier debutant clasa 18, gradatia 4		M	1	VACANT	
-----	--	--	---	---	--------	--

**UNITATE DE TRANSFUZII SANGUINE
SALII DE OPERATII**

**FARMACIE
A.P.S.**

114	Farmacist Farmacist sef cu delegatie Grad I, clasa 55	Farmacie	S	0,5	VACANT	
115	Farmacist clasa 52 gradatia baza	Farmacie	S	0,5	VACANT	Barbulescu Andrei Constantin perioada determinata
116	Farmacist rezident an I clasa 50 gradatia baza	Farmacie	S	1	VACANT	

PERSONAL MEDIU SANITAR

117	Asistent medical principal Gradatia V clasa 52	Farmacie	PL	1	Jechil Ivona	
118	Asistent medical principal Gradatia III clasa 50	Farmacie	PL	1	Negrea Mihaela Gabriela	

PERSONAL AUXILIAR SANITAR

119	Ingrijitoare curatenie Gradatia V clasa 21		M	1	Constantin Floarea	
-----	---	--	---	---	--------------------	--

**LABORATOR ANALIZE MEDICALE
MEDICI**

120	Sef Laborator Analize Medicale Grad I	Laborator Analize Medicale	S	0,5	VACANT	
121	Medic primar medic sef cu delegatie Gradatia IV ,clasa 85	Laborator Analize Medicale	S	0,5	VACANT	Dr.Spalcu Maria Magdalena perioada determinata
122	Medic specialist Gradatia V clasa 67	Laborator Analize Medicale	S	0,5	VACANT	Dr.Balasa Adriana perioada determinata
123	Medic rezident an V	Laborator Analize Medicale	S	1	Dr.Bradiceanu Catalina Oana	

A.P.S.

124	Chimist principal Gradatia V clasa 62	Tehnologia compusilor macromol.	S	1	Budui Tanta	
-----	---	---------------------------------------	---	---	-------------	--

PERSONAL MEDIU SANITAR

125	Asistent medical principal Gradatia V clasa 52	Laborator analize medicale	PL	1	Savescu Rodica	
126	Asistent medical Gradatia III clasa 48	Laborator analize medicale	PL	1	Focea Claudia Vasilica	
127	Asistent medical principal Gradatia III clasa 50	Laborator analize medicale	PL	1	VACANT	

PERSONAL AUXILIAR SANITAR

128	Ingrijitoare curatenie Gradatia V clasa 21		G	1	Raduta Maria	
-----	--	--	---	---	--------------	--

**LABORATOR DE RADIOLOGIE SI IMAGISTICA
MEDICI**

129	Medic primar Gradatia V clasa 72	Radiodiag- nostic si imagistica	S	0,5	VACANT	Dr.Maniteanu Gabriela perioada determinata
130	Medic primar Gradatia V clasa 72	Radiodiag- nostic si imagist.	S	0,5	VACANT	Dr.Mitrulescu Paiseanu Ioana perioada determinata
131	Medic rezident an I clasa 55 gradatia I	Radiodiagnostic imagistica	S	1	Dr.Buzatu Elena Andreea	

A.P.S.

132	Fizician medical clasa 53 gradata 2	Fizica	S	0,5	Schiopoiu Ramona	
-----	---	--------	---	-----	------------------	--

PERSONAL MEDIU SANITAR

133	Asistent medical principal Gradatia V clasa 52	Radiologie	PL	1	Boruga Gheoghe	
134	Asistent medical principal Gradatia III clasa 50	Radiologie	PL	1	Slavutanu Grigorina	

PERSONAL AUXILIAR SANITAR

135	Ingrijitoare curatenie Gradatia V clasa 21		G	1	Ciocan Aurica	
-----	---	--	---	---	---------------	--

COMPARTIMENT DE PREVENIRE SI CONTROL AL INFECTIILOR NOSOCOMIALE

MEDICI

136	Medic specialist	epidemiologie	S	0,5	VACANT	
-----	------------------	---------------	---	-----	--------	--

PERSONAL MEDIU SANITAR

137	Asistent medical principal igienist Gradatia III clasa 50	igiena	PL	1	Tirnovanu Etvina Codruta	
-----	---	--------	----	---	--------------------------	--

PERSONAL COMUN

CABINET PLANIFICARE FAMILIALA

MEDICI

138	Medic primar Gradatia V clasa 72	Competen planificare familiala	S	1	VACANT	
-----	----------------------------------	--------------------------------	---	---	--------	--

CABINET ONCOLOGIE MEDICALA

MEDICI

139	Medic specialist Gradatia II clasa 63	Oncologie	S	1	VACANT	
-----	---------------------------------------	-----------	---	---	--------	--

PERSONAL MEDIU SANITAR

140	Asistent med.gen.pr. Gradatia clasa	Generalist	PL	1	VACANT	
-----	-------------------------------------	------------	----	---	--------	--

PRIMIRI SI INTERNARI BOLNAVI

PERSONAL MEDIU SANITAR

141	Registrator medical principal Gradatia V clasa 49		M	1	Serban Maria	
-----	---	--	---	---	--------------	--

PERSONAL AUXILIAR SANITAR - GARDEROBA**COMPARTIMENT STERILIZARE
PERSONAL MEDIU SANITAR**

142	Asistent medical principal Gradatia III clasa 50	Generalist	PL	1	Tufisi Simona	
143	Asistent medical principal Gradatia IV clasa 51	Generalist	PL	1	Condol Camelia	
144	Asistent medical Gradatia IV clasa 49	Generalist	PL	1	Coica Alina	

COMPARTIMENT STATISTICA MEDICALA

145	Statistician principal Gradatia V clasa 49		M	1	Dobleaga Catalina	
-----	---	--	---	---	-------------------	--

AMBULATORIUL DE SPITAL**CABINET INTERNE
PERSONAL MEDIU SANITAR**

146	Asistent medical principal Gradatia IV clasa 51	Generalist	PL	1	Tuca Alina Florica	
-----	--	------------	----	---	-----------------------	--

CABINET NEUROLOGIE

147	Medic primar Gradatia 3 Clasa 70	Neurologie	S	0,5	Vacant	
-----	--	------------	---	-----	--------	--

PERSONAL MEDIU SANITAR

148	Asistent medical debutant clasa 15, gradatia 1	Generalist	PL	1	Galbenu Fratutu Anca Mihaela	
-----	---	------------	----	---	---------------------------------	--

CABINET CHIRURGIE GENERALA

149	Medic specialist clasa 65 gradatia III	Chirurgie Generala	S	0,5	VACANT	Dr. Calotescu Robert Alin perioada nedeterminata
-----	--	--------------------	---	-----	--------	--

CABINET OBSTETRICA _ GINECOLOGIE**PERSONAL MEDIU SANITAR**

150	Asistent medical clasa 46, gradatia II	Generalist	PL	1	Palsu Gabriela Garofita	
-----	---	------------	----	---	----------------------------	--

CABINET PEDIATRIE**MEDICI****PERSONAL MEDIU SANITAR**

151	Asistent medical principal Gradatia IV clasa 51	Generalist	PL	1	Pavel Georgeta	
-----	---	------------	----	---	----------------	--

CABINET ORL

152	Medic specialist Gradatia II clasa 63	ORL	S	0,5	VACANT	Dr. Caruntu Camelia Daniela perioada nedeterminata
-----	---	-----	---	-----	--------	--

CABINET OFTALMOLOGIE**CABINET RECUPERARE, MEDICINA FIZICA SI BALNEOLOGIE****MEDICI****PERSONAL MEDIU SANITAR**

153	Asistent medical principal Gradatia II clasa 48	R.M.F.B.	PL	1	Ichim Mirela	
-----	---	----------	----	---	--------------	--

CABINET ORTOPEDIE-TRAUNATOLOGIE

154	Medic specialist Gradatia II clasa 63	Ortopedie Traumatologie	S	0,5	VACANT	Dr.Niculescu Bogdan perioada determinata
-----	---	----------------------------	---	-----	--------	---

CABINET CARDIOLOGIE**MEDICI**

155	Medic specialist Gradatia clasa	Cardiologie	S	1	VACANT	
-----	---------------------------------------	-------------	---	---	--------	--

PERSONAL MEDIU SANITAR

156	Asistent medical gen.prin Gradatia clasa	Generalist	PL	1	VACANT	
-----	--	------------	----	---	--------	--

CABINET PNEUMOLOGIE**MEDICI**

157	Medic specialist Gradatia clasa	Pneumologie	S	0,5	VACANT	
158	Medic primar Gradatia V clasa 72	Pneumologie	S	0,5	VACANT	Dr.Olaru Marian perioada determinata

PERSONAL MEDIU SANITAR

159	Asistent med. gen.princ. Gradatia clasa	Generalist	PL	1	VACANT	
-----	---	------------	----	---	--------	--

CABINET PSIHIATRIE**MEDICI**

160	Medic specialist Gradatia clasa	Psihiatrie	S	1	VACANT	Dr.Cioplea V.Sorin perioada determinata
-----	---------------------------------------	------------	---	---	--------	--

PERSONAL MEDIU SANITAR

161	Asistent med. gen.princ. Gradatia clasa	Generalist	PL	1	VACANT	
-----	---	------------	----	---	--------	--

**CABINET GASTROENTEROLOGIE
MEDICI**

162	Medic specialist Gradatia clasa	Gastroenterologie	S	1	VACANT	
-----	---------------------------------------	-------------------	---	---	--------	--

PERSONAL MEDIU SANITAR

163	Asistent medical gen.pr. Gradatia clasa	Generalist	PL	1	VACANT	
-----	---	------------	----	---	--------	--

**CABINET UROLOGIE
MEDICI**

164	Medic specialist Gradatia clasa	Urologie	S	1	VACANT	Dr.Kadour Aksam perioada determinata
-----	---------------------------------------	----------	---	---	--------	---

PERSONAL MEDIU SANITAR

165	Asistent medical gen.pr. Gradatia clasa	Generalist	PL	1	VACANT	
-----	---	------------	----	---	--------	--

**CABINET NEFROLOGIE
MEDICI**

166	Medic specialist Gradatia clasa	Nefrologie	S	1	VACANT	
-----	---------------------------------------	------------	---	---	--------	--

PERSONAL MEDIU SANITAR

167	Asistent medical gen.pr. Gradatia clasa	Generalist	PL	1	VACANT	
-----	---	------------	----	---	--------	--

CABINET DE MEDICINA MUNCII

168	Medic specialist	Medicina muncii	S	1	VACANT	
-----	------------------	--------------------	---	---	--------	--

FISIER AMBULATORIUL DE SPITAL

169	Registrator medical princ. Gradatia V clasa 49		M	1	Iliescu Maria	
-----	---	--	---	---	---------------	--

PERSONAL AUXILIAR SANITAR

170	Ingrijitoare curatenie Gradatie clasa		M	1	VACANT	
-----	---	--	---	---	--------	--

PERSONAL TEHNIC,ECONOMIC SI DE ADMINISTRATIE**CONTENCIOS**

171	Consilier Juridic IA Gradatia II clasa 53		S	1	Ilie Dragut Narcisa	
-----	--	--	---	---	---------------------	--

BIROUL DE MANAGEMENT AL CALITATII SERVICIILOR MEDICALE

172	Medic specialist		S	1	VACANT	
173	Medic specialist		S	1	VACANT	
174	Jurist IA		S	1	VACANT	
175	Economist IA		S	1	VACANT	

RALATII CU PUBLICUL

BIROU RESURSE UMANE,ADMINISTRATIV

176	Sef B.R.U. Referent de specialitate Grad II, clasa 73		M	1	Carbunescu Elena	
177	Economist II Gradatia III clasa 40		M	1	Boruga Elena	
178	Secretar dactilograf Gradatia V clasa 21		M	1	Natotu Maria	

PERSONAL DESERVIRE

179	Paznic Gradatia V clasa 21		G	1	Guran Dressman Mariana	
-----	----------------------------------	--	---	---	---------------------------	--

FORMATIA DE INTRETINERE CLADIRI,INSTALATII DE APA,LUMINA SI INCALZIRE(MUNCITORI)

180	Muncitor I Liftier Gadatia V clasa 24		M	1	VACANT	
181	Muncitor I Fochist Gradatia IV clasa 20		M	1	Cazan Daniel	
182	Muncitor III Fochist Gradatia V clasa 17		M	1	Ecobici Maria	
183	Muncitor I Instalator apa si canal Gradatia V clasa 24		M	1	Poama Neagra Petre	

BLOC ALIMENTAR - MUNCITORI

184	Muncitor I Bucatar Gradatia V clasa 24		G	1	VACANT	
185	Muncitor calificat III Bucatar Gradatia V clasa 19		M	1	Neculcea Elena	

SPALATORIE

186	Spalatoreasa Gradatia V clasa 21		G	1	Strimbu Elena	
-----	--	--	---	---	---------------	--

BIROUL FINANCIAR CONTABIL, ACHIZITII PUBLICE SI APROVIZIONARE

187	Sef birou economist IA		S	1	VACANT	
188	Economist sp. IA Gradatia V clasa 61		S	1	Ec.Olaru Mihaela	
189	Economist IA Gradatia V clasa 57		S	1	Ec.Manescu Nicusor	
190	Contabil IA Gradatia V clasa 31		M	1	Draghici Rodica	
191	Magaziner Gradatia V clasa 22		M	1	Pupazan Ileana	

TOTAL POSTURI = 181 ,DIN CARE FUNCTII DE CONDUCERE : = 10

PRESEDINTE DE SEDINTA

CONS. NICOLAE CLAUDIU - DOBINEZ



VIZAT PTR. LEGALITATE-SECRETAR

JR. POPESCU AURORA



HOTARARE

privind aprobarea Organigramei si a Statului de Functii pentru Casa de Cultura si Biblioteca orasului Rovinari

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de catre primar– jr.Filip Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Juridice si Economice (procesele-verbale);
- Raportul de specialitate nr.17707/17.07.2013, intocmit de jr.Bengulescu Catalin din cadrul Casei de Cultura si Biblioteca Rovinari;
- O.U.G. nr.77/2013 pentru stabilirea unor masuri privind asigurarea functionalitatii administratiei publice locale, a numarului de posturi si reducerea cheltuielilor la institutiile si autoritatile publice din subordinea, sub autoitatea sau in coordonarea Guvernului ori a ministerelor ;
- O.U.G. nr.118/2006 privind infiintarea, organizarea si desfasurarea activitatii asezamintelor culturale;
- Ordinul nr.2883/2003 al Ministrului Culturii si Cultelor pentru aprobarea Normelor Metodologice privind desfasurarea activitatilor specifice asezamintelor culturale;
- Ordinul nr.2193/2004 pentru aprobarea Regulamentului Cadru de organizare si functionare a asezamintelor culturale;
- Legea nr.334/2002, respectiv Legea bibliotecilor;
- Ordinul nr.2069/1998 al Ministrului Culturii privind Regulamentul de organizare si functionare a bibliotecilor publice;
- Legea nr.53/2003, respectiv Codul Muncii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
- O.G. nr.51/1998 privind imbunatarirea sistemului de finantare a programelor, proiectelor si actiunilor culturale ;
- In temeiul 36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE:

Art.1. Aproba Organigrama si Statul de Functii pentru Casa de Cultura si Biblioteca orasului Rovinari, conform anexelor 1 si 2 care fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, Casa de Cultura si Biblioteca orasului Rovinari.

Art.3 Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Casa de Cultura si Biblioteca orasului Rovinari
- Primarului oras Rovinari;

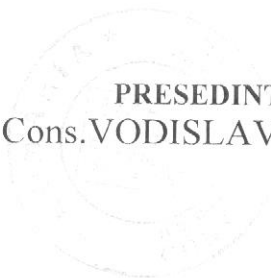
NR. 87

Aceasta hotarare a fost aprobata si adoptata in sedinta publica ordinara din data de 31.07.2013 cu un numar de 16 voturi pentru.

**VIZAT PETRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN**



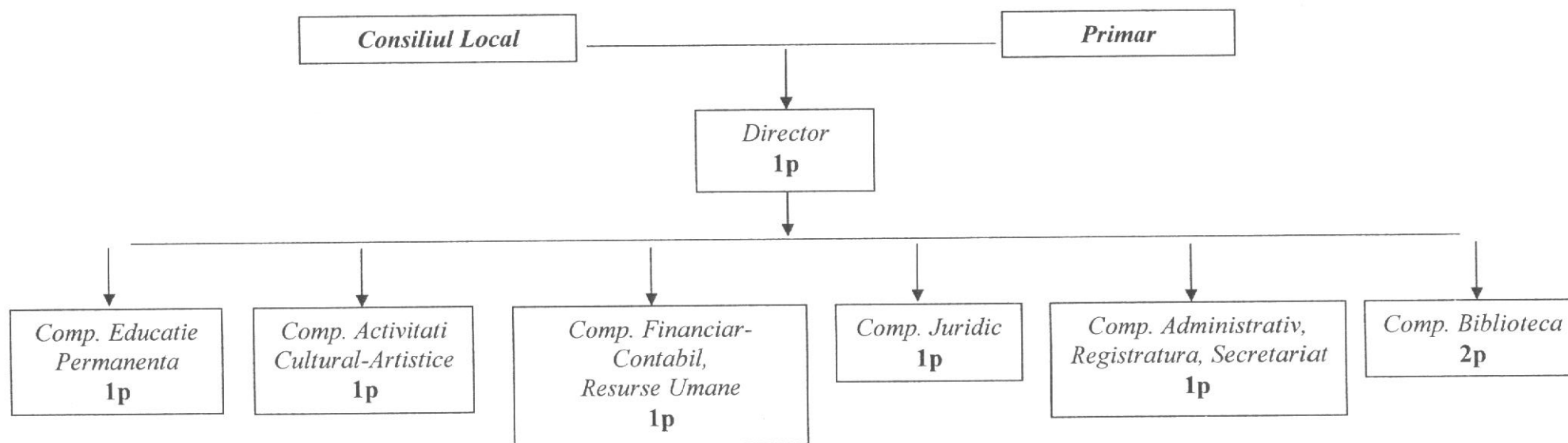
**PRESEDINTE DE SEDINTA,
Cons.VODISLAV CLAUDIU-DORINEL**



ANEXA Nr. 1

La H.C.L. Nr. 87 / 31.07.2013

ORGANIGRAMA
IN CONFORMITATE CU PREVEDERILE O.U.G. NR. 77/2013



Presedinte de sedinta,
CONS. NODISLAN CLAUDIU - DORINEL

Secretar,
IR. POPESCU AURORA - CARMEN

ANEXA Nr. 2

La H.C.L. Nr. 87 / 31.07. 2013

Ș T A T D E F U N C Ț I I

IN CONFORMITATE CU PREVEDERILE O.U.G. NR. 77/2013

DIRECTOR

Nr. Crt.	Funcția	De conducere	De executie	Nivel studii	Grad	Gradatia	Clasa	Numar posturi ocupate	Numar posturi vacante
1.	Director	X	-	S	II	-	62	-	1

COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABIL, RESURSE UMANE

Nr. Crt.	Funcția	De conducere	De executie	Nivel studii	Grad	Gradatia	Clasa	Numar posturi ocupate	Numar posturi vacante
1.	Economist specialist IA	-	X	S	Spec. IA	5	61	1	-

COMPARTIMENT JURIDIC

Nr. Crt.	Funcția	De conducere	De executie	Nivel studii	Grad	Gradatia	Clasa	Numar posturi ocupate	Numar posturi vacante
1.	Consilier juridic gr. I	-	X	S	Gr. I	2	43	1	-

COMPARTIMENT ADMINISTRATIV, REGISTRATURA, SECRETARIAT

Nr. Crt.	Funcția	De conducere	De executie	Nivel studii	Grad	Gradatia	Clasa	Numar posturi ocupate	Numar posturi vacante
1.	Secretar	-	X	G	-	2	17	1	-

COMPARTIMENT EDUCATIE PERMANENTA

Nr. Crt.	Funcția	De conducere	De executie	Nivel studii	Grad	Gradatia	Clasa	Numar posturi ocupate	Numar posturi vacante
1.	Referent gr. I	-	X	S	Gr. I	3	51	1	-

COMPARTIMENT ACTIVITATI CULTURAL-ARTISTICE

Nr. Crt.	Funcția	De conducere	De executie	Nivel studii	Grad	Gradatia	Clasa	Numar posturi ocupate	Numar posturi vacante
1.	Referent gr. IA	-	X	S	Gr. IA	5	60	1	-

COMPARTIMENT BIBLIOTECA

Nr. Crt.	Funcția	De conducere	De executie	Nivel studii	Grad	Gradatia	Clasa	Numar posturi ocupate	Numar posturi vacante
1.	Bibliotecar gr. II	-	X	S	Gr. II	5	57	1	-
2.	Bibliotecar tr. IA	-	X	M	-	5	48	1	-

Funcții publice de conducere	0
Funcții publice de executie	0
Funcții contractuale de conducere	1
Funcții contractuale de executie	7

Total funcții	8
---------------	---

Presedinte de sedinta,
CONS. VOINSLAV CLAUDIU - DORINEL



Secretar,
TR. POPESCU AURORA - CARMEN



HOTARARE

**privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare si functionare a
Casei de Cultura si Biblioteca orasului Rovinari**

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de catre primar – jr.Filip Dorin ;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Juridice si Economice (procesele-verbale);
- Raportul de specialitate nr.18027/674/23.07.2013, intocmit de jr.Bengulescu Catalin din cadrul Casei de Cultura si Biblioteca Rovinari;
- O.U.G. nr.77/2013 pentru stabilirea unor masuri privind asigurarea functionalitatii administratiei publice locale, a numarului de posturi si reducerea cheltuielilor la institutiile si autoritatile publice din subordinea, sub autoitatea sau in coordonarea Guvernului ori a ministerelor ;
- O.U.G. nr.118/2006 privind infiintarea, organizarea si desfasurarea activitatii asezamintelor culturale;
- Ordinul nr.2883/2003 al Ministrului Culturii si Cultelor pentru aprobarea Normelor Metodologice privind desfasurarea activitatilor specifice asezamintelor culturale;
- Ordinul nr.2193/2004 pentru aprobarea Regulamentului Cadru de organizare si functionare a asezamintelor culturale;
- Legea nr.334/2002, respectiv Legea bibliotecilor;
- Ordinul nr.2069/1998 al Ministrului Culturii privind Regulamentul de organizare si functionare a bibliotecilor publice;
- Legea nr.53/2003, respectiv Codul Muncii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
- O.G. nr.51/1998 privind imbunatarirea sistemului de finantare a programelor, proiectelor si actiunilor culturale ;
- In temeiul 36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE:

Art.1. Aproba Regulamentul-cadru de organizare si functionare a Casei de Cultura si Biblioteca orasului Rovinari, conform anexei 1 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, Casa de Cultura si Biblioteca orasului Rovinari.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului oras Rovinari;
- Casei de Cultura si Biblioteca orasului Rovinari.

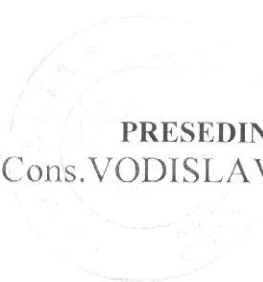
NR. 88

Aceasta hotarare a fost aprobata si adoptata in sedinta publica ordinara din data de 31.07.2013 cu un numar de 16 voturi pentru.

**VIZAT PETRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN**



**PRESEDINTE DE SEDINTA,
Cons.VODISLAV CLAUDIU-DORINEL**



REGULAMENT – CADRU
DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A
CASEI DE CULTURA SI BIBLIOTECII ORASULUI ROVINARI

CAP. I

Dispoziții generale

ART. 1

Casa de Cultura si Biblioteca Orasului Rovinari denumită în continuare **Casa de Cultura si Biblioteca Orasului Rovinari**, este o instituție publică de cultură, cu personalitate juridică, care funcționează sub autoritatea Consiliului Local Rovinari, fiind finanțată din venituri proprii și din subvenții de la bugetul local precum si din credite bugetare de la bugetul local pentru Biblioteca.

ART. 2

Casa de Cultura si Biblioteca Orasului Rovinari își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației române în vigoare, cu cele ale propriului Regulament de organizare și funcționare, elaborat în temeiul regulamentului-cadru.

ART. 3

Casa de Cultura si Biblioteca Orasului Rovinari are sediul în imobilul situat în orasul Rovinari, str. Florilor, nr. 3, județul Gorj . Toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile etc. vor conține denumirea completă a instituției și indicarea sediului.

CAP. II

Scopul și obiectul de activitate

ART. 4

Casa de Cultura si Biblioteca Orasului Rovinari inițiază și desfășoară proiecte în domeniul educației permanente (economică, juridică, artistică, ecologică etc.), al culturii tradiționale și al creației populare contemporane, urmărind cu consecvență:

- a) organizarea și desfășurarea de activități culturalartistice și de educație permanentă;
- b) conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, ale patrimoniului cultural național și universal;
- c) organizarea sau susținerea formațiilor artistice de amatori, de concursuri și festivaluri, inclusiv a participării formațiilor la manifestări culturale interjudețene, naționale și internaționale; stimularea creativității și talentului;
- d) organizarea sau susținerea activității de documentare a expozițiilor temporare, elaborarea de monografii și lucrări de educație civică și informare a publicului;
- e) difuzarea de filme artistice și documentare;
- f) organizarea cercurilor științifice și tehnice, de artă populară, plastică și de gospodărie țărănească;
- g) organizarea și desfășurarea cursurilor de formare profesională continuă.

ART. 5

Pentru îndeplinirea obiectivelor sale **Casa de Cultura si Biblioteca Orasului Rovinari** are următoarele atribuții principale:

- a) organizează și desfășoară activități de educație permanentă;
- b) organizează și desfășoară activități cultural-artistice;
- c) promovează obiceiurile și tradițiile populare specifice zonei, precum și creația populară contemporană locală;
- d) organizează și desfășoară activități, proiecte și programe de conservare și transmitere a valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale și/sau aparținând patrimoniului național și universal;
- e) organizează și/sau susține formațiile artistice de amatori, organizează concursuri și festivaluri folclorice, susține participarea formațiilor la manifestări culturale la nivel local, zonal sau național;
- f) propune centrului județean pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale obiceiuri, tradiții, creații populare, valori ale patrimoniului cultural național ce trebuie protejate;
- g) organizează și/sau susține participarea la expoziții temporare sau permanente, elaborează monografii și lucrări de prezentare turistică;
- h) difuzează filme artistice și documentare;
- i) organizează cercuri științifice și tehnice, de artă populară și de gospodărie țărănească; desfășoară activități turistice, agroturistice, de turism cultural și tehnico-aplicative în cadrul unor cercuri științifice, tehnice și formații/ ansambluri artistice;
- j) organizează și desfășoară cursuri de educație civică și de formare profesională continuă proprii sau prin universitățile populare rurale;
- k) asigură participarea la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale și internaționale;
- l) alte activități în conformitate cu obiectivele instituției și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

ART. 6

Pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin și realizarea activităților specifice, **Casa de Cultura si Biblioteca Orasului Rovinari** colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat, precum și cu persoane fizice, fără a exprima nici un fel de interese de grup (etnice, politice, religioase etc.).

CAP. III

Patrimoniul

ART. 7

(1) Patrimoniul **Casei de Cultura si Bibliotecii Orasului Rovinari** este format din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea privată a unității administrativ-teritoriale, după caz, pe care le administrează în condițiile legii, sau în proprietatea privată a instituției.

(2) Patrimoniul **Casei de Cultura si Bibliotecii Orasului Rovinari** poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri din partea unor instituții publice ale administrației publice centrale și locale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, a unor persoane fizice din țară sau din străinătate.

(3) Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea **Casei de Cultura si Bibliotecii Orasului Rovinari** se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege în vederea protejării acestora.

CAP. IV

Personalul și conducerea

ART. 8

(1) Personalul **Casei de Cultura si Bibliotecii Orasului Rovinari** se structurează în personal de conducere, de specialitate și personal auxiliar.

(2) Ocuparea posturilor, eliberarea din funcție, precum și încetarea raporturilor de muncă ale personalului **Casei de Cultura si Bibliotecii Orasului Rovinari** se realizează în condițiile legii.

ART. 9

(1) Structura organizatorică și numărul de posturi, aprobate de autoritatea tutelară, sunt cele prevăzute în anexa la Regulamentul de organizare și funcționare a **Casei de Cultura si Bibliotecii Orasului Rovinari**.

(2) Atribuțiile personalului încadrat la **Casa de Cultura si Biblioteca Orasului Rovinari** sunt cele prevăzute în fișele postului.

ART. 10

Personalul de specialitate și, după caz, cel auxiliar, încadrat în **Casa de Cultura si Biblioteca Orasului Rovinari**, are obligația de a absolvi un curs de perfecționare o dată la 3 ani, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

ART. 11

(1) Conducerea operativă a **Casei de Cultura si Bibliotecii Orasului Rovinari** este asigurată de un director numit prin concurs.

(2) Directorul **Casei de Cultura si Bibliotecii Orasului Rovinari** are următoarele atribuții:

- a) asigură conducerea activității curente a instituției;
- b) elaborează programele de activitate anuale și pe etape;
- c) conduce nemijlocit și concret un domeniu distinct din activitățile de profil specifice;
- d) este ordonator secundar de credite;
- e) angajează personal de specialitate și auxiliar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- f) hotărăște măsurile disciplinare sau de recompensare a personalului din subordine, în concordanță cu legislația în vigoare;
- g) reprezintă și angajează instituția în raporturile cu persoanele juridice și fizice din țară și din străinătate, precum și în fața organelor jurisdicționale;
- h) informează trimestrial consiliul consultativ asupra realizării obiectivelor stabilite și a prestației obiectivului pe care îl conduce, stabilind împreună cu acesta măsuri corespunzătoare pentru îmbunătățirea activității.

ART. 12

(1) În exercitarea atribuțiilor sale directorul **Casei de Cultura si Bibliotecii Orasului Rovinari** este ajutat de către toate compartimentele din cadrul institutiei.

(2) În cadrul Compartimentului Financiar-Contabil, Resurse Umane isi desfasoara activitatea un economist care se subordonează directorului și îndeplinește următoarele atribuții principale:

- coordonează activitatea financiar-contabilă și de salarizare;
- exercită controlul financiar propriu, prin viza de control financiar preventiv propriu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- organizează și răspunde de efectuarea înregistrărilor financiar-contabile;
- organizează și răspunde de efectuarea inventarierilor periodice ale patrimoniului instituției;
- propune măsuri pentru îmbunătățirea activității financiar-contabile a instituției;
- participă în mod nemijlocit la elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituției;
- îndeplinește orice alte atribuții specifice funcției pe care o ocupă, potrivit legii.

(3) În absența economistului toate atribuțiile sale se exercită de către persoana desemnată de acesta, cu avizul directorului **Casei de Cultura si Bibliotecii Orasului Rovinari**.

ART. 13

(1) În cadrul **Casei de Cultura si Bibliotecii Orasului Rovinari** se organizează un Consiliu Consultativ format din 7-15 membri, care își desfășoară activitatea pe bază de voluntariat, din rândul personalităților culturale și științifice reprezentative, precum și reprezentanți ai filialelor casei de cultură.

(2) Componența consiliului consultativ este propusă de directorul instituției și aprobată de Consiliul Local Rovinari, cu avizul Direcției Județene pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Cultural Național, și al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale.

(3) Componența Consiliului Consultativ se stabilește pentru o perioadă de 4 ani.

(4) Consiliul Consultativ se întrunește trimestrial sau ori de câte ori este nevoie și are următoarele atribuții principale:

- face propuneri referitoare la programul anual de activitate și la prioritățile de finanțare;
- analizează trimestrial activitatea desfășurată și modul de finanțare a activităților;
- face propuneri privind schimbările necesare în structura instituției, care se înaintează spre aprobare consiliului local.

(5) Dezbaterile consiliului consultativ se consemnează în procesul-verbal de ședință și se semnează de toți participanții la lucrările ședinței.

CAP. V

Bugetul de venituri și cheltuieli

ART. 14

(1) **Casa de Cultura si Biblioteca Orasului Rovinari** este finanțată din venituri proprii și din subvenții de la bugetul local, precum și din credite bugetare din bugetul local pentru Biblioteca.

(2) **Casa de Cultura si Biblioteca Orasului Rovinari** are plan propriu de venituri și cheltuieli, care se elaborează anual și se aprobă de Consiliul Local Rovinari.

ART. 15

Veniturile extrabugetare se obțin din activități realizate direct de **Casa de Cultura si Biblioteca Orasului Rovinari**, și anume din:

- a) încasări din spectacole, proiecții de filme, discoteci și videodiscoteci;
- b) închirieri de săli și bunuri;
- c) valorificarea unor lucrări realizate în cadrul cercurilor și cursurilor aplicative;
- d) taxe de înscriere la cercuri și cursuri proprii sau ale universităților populare;
- e) difuzarea unor publicații proprii sau de altă producție din domeniul culturii populare, educației permanente, științei și literaturii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- f) încasări din expoziții și din valorificarea unor creații populare realizate pe orice fel de suport, cu respectarea dispozițiilor legale în materie;
- g) prestarea altor servicii (culturale, de educație permanentă etc.) ori activități, în conformitate cu obiectivele și atribuțiile instituției, în condițiile legii.

CAP. VI

Dispoziții finale

ART. 16

(1) **Casa de Cultura si Biblioteca Orasului Rovinari** dispune de șampilă și sigiliu proprii.

(2) **Casa de Cultura si Biblioteca Orasului Rovinari** are arhivă proprie în care se păstrează, conform prevederilor legale:

- actul normativ de înființare;
- procesele-verbale ale ședințelor consiliului consultativ;
- documentele financiar-contabile, planul și programul de activitate, dări de seamă și situații statistice;
- corespondența;
- alte documente, potrivit legii.

ART. 17

(1) Prezentul regulament se completează de drept cu actele normative în vigoare.

(2) Directorul **Casei de Cultura si Bibliotecii Orasului Rovinari**, în baza prezentului regulament și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, elaborează Regulamentul de ordine interioară al instituției.

Presedinte de sedinta,

CONS. LOCAL VOJISLAV CLAUDIU - DORINEL



Secretar,

TR. POPESCU AURORA - CARMEN



HOTARARE

**privind aprobarea preluării autoutilitare Dacia 1307 Pick-up de către
Primăria oraș Rovinari din cadrul SC APA CANAL SALUBRITATE SRL**

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de catre primar – jr.Filip Dorin ;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Economice (procesul-verbal);
- Raportul de specialitate inregistrat sub nr.18300/30.07.2013 intocmit de ing.Rotocol Sever, director Directia de Patrimoniu;
- Hotararea Consiliului Local Rovinari nr.125/29.10.2010 privind aprobarea predării mijloacelor fixe din cadrul Primăriei oraș Rovinari către SC APA CANAL SALUBRITATE SRL ROVINARI;
- Prevederile Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală – republicată;
- În temeiul art.36 și 45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală – republicată;

HOTARASTE

Art.1. Se aproba preluarea autoutilitare Dacia 1307 Pick-up de către Primăria oraș Rovinari din cadrul SC APA CANAL SALUBRITATE SRL către Primăria oraș Rovinari.

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire se însărcinează Primarul orașului Rovinari, Direcția Economică, Direcția Administrare Patrimoniu, SC APA CANAL SALUBRITATE SRL.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului oraș Rovinari;
- Direcției Economice;
- Direcției Administrare Patrimoniu ;
- SC APA CANAL SALUBRITATE SRL.

NR. 89

Această hotărâre a fost aprobată și adoptată în
sedința publică ordinară din data de 31.07.2013 cu
un număr de 13 voturi pentru și 3 abțineri.

**VIZAT PETRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN**

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
Cons.VODISLAV CLAUDIU-DORINEL**



HOTARARE

**privind aprobarea dării de seama contabila incheiata la 31 decembrie 2012 si
repartizarea profitului contabil aferent exercitiului financiar 2012
ale SC APA CANAL SALUBRITATE SRL**

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de catre primar – jr.Filip Dorin ;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Economice (procesul-verbal);
- Informarea inregistrata sub nr.16555/04.07.2013 intocmita de Iosu Benonii-Viorel, consilier pe probleme economice in cadrul comp.de specialitate al primarului ;
- Referatul inregistrat sub nr.16567/04.07.2013, intocmit de Iosu Benonii-Viorel, consilier pe probleme economice in cadrul comp.de specialitate al primarului ;
- Adresa nr.15964 a SC APA CANAL SALUBRITATE SRL Rovinari ;
- Raportul explicativ privind darea de seama contabila incheiata la 31 decembrie 2012 al SC APA CANAL SALUBRITATE SRL inregistrat sub nr.15962/27.06.2013, intocmit de d-nul Cimpoeru Romeo, director SC APA CANAL SALUBRITATE SRL;
- Referatul inregistrat sub nr.15963/27.06.2013 intocmit de Delcea Ana, contabil sef in cadrul SC APA CANAL SALUBRITATE SRL ;
- Prevederile Legii nr.31/1990, republicata, privind societatile comerciale;
- Prevederile Legii 571/2003 privind Codul Fiscal ;
- Prevederile O.G. nr.64/2001 privind repartizarea profitului la societatile nationale, companiile nationale si societatile comerciale cu capital majoritar sau integral de stat, precum si la regiile autonome ;
- Prevederile Ordinului nr.418/06.04.2005 privind unele precizari contabile aplicate agentilor economici ;
- Prevederile OMFP nr.3055/2009 pentru aprobarea Reglementarilor contabile conforme cu directivele europene ;
- In temeiul 36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE:

Art.1. Aproba darea de seama contabila incheiata la 31 decembrie 2012 pentru SC APA CANAL SALUBRITATE SRL.

Art.2 Aproba repartizarea profitului contabil ramas dupa plata impozitului pe profit, astfel :

- | | |
|--|-------------------------------|
| -profit contabil – 349 lei repartizat in : | =dividende de plata – 174 lei |
| | =alte rezerve – 175 lei. |

Art.3. Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, administratorul public, Directia Contabilitate, SC APA CANAL SALUBRITATE SRL.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului oras Rovinari;
- Administratorului Public;
- Directiei Contabilitate;
- SC APA CANAL SALUBRITATE SRL.

NR. 90

Aceasta hotarare a fost aprobata si adoptata in sedinta publica ordinara din data de 31.07.2013 cu un numar de 13 voturi pentru si 3 abtineri.

**VIZAT PETRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN**



**PRESEDINTE DE SEDINTA,
Cons.VODISLAV CLAUDIU-DORINEL**



HOTARARE

privind aprobarea regulamentului de blocare/deblocare a rotilor vehiculelor oprite sau stationate neregulamentar pe raza orasului Rovinari

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de catre primar – jr.Filip Dorin ;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Juridice (procesul-verbal);
- Raportul de specialitate inregistrat sub nr.18261/29.07.2013 intocmit de ing.Rotocol Sever, director Directia de Patrimoniu;
- Hotararea Consiliului Local Rovinari nr.83/2012 privind Regulamentul de organizare si functionare a parcarilor de resedinta;
- Prevederile OUG nr.195/2002 privind circulatia pe drumurile publice, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Prevederile 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulatia pe drumurile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile OG nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE

Art.1. Se aproba regulamentul de blocare/deblocare a rotilor vehiculelor oprite sau stationate neregulamentar pe raza orasului Rovinari, conform anexei nr.1 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, Directia Administrare Patrimoniu, Serviciul Politie Locala.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului oras Rovinari;
- Directiei Administrare Patrimoniu ;
- Serviciului Politie Locala Rovinari.

NR. 91

Aceasta hotarare a fost aprobata si adoptata in sedinta publica ordinara din data de 31.07.2013 cu un numar de 16 voturi pentru.

**VIZAT PETRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN**

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
Cons.VODISLAV CLAUDIU-DORINEL**

Regulament privind blocarea/ deblocarea roților vehiculelor oprite sau stationate nereglementare, aflate pe domeniul public sau privat al orasului Rovinari

Art. 1 Constituie contravenție oprirea, stationarea și parcare vehiculelor/ autovehiculelor pe domeniul public sau privat al Orasului Rovinari în alte locuri decât cele legal amenajate de către Primăria Orasului Rovinari, după cum urmează:

- a) oprirea, stationarea și parcare vehiculelor/ autovehiculelor destinate transporturilor de persoane sau de marfă, cu masă totală maximă autorizată de 3,5 tone pe domeniul public sau privat al Orasului Rovinari;
- b) oprirea, stationarea autovehiculelor/ vehiculelor pe trotuar cu pavele sau ciment amprentat.
- c) ocuparea abuzivă a locurilor de parcare aflate în administrarea Primăriei orasului Rovinari, de către persoanele care nu detin contract de închiriere.
- d) circulația, oprirea și stationarea autovehiculelor/ vehiculelor pe spațiile verzi;
- e) oprirea, stationarea și parcare autovehiculelor/ vehiculelor prin care se împiedică accesul la obiective de interes public (puncte gospodărești, alei, parcuri, locuri de joacă etc.);
- f) nerespectarea dispozițiilor administratorului drumurilor, comunicate prin indicatoare și/sau somatie, aplicată pe autovehicul/ vehicul de către împuternicitii primarului din cadrul Poliției Locale, de eliberare a domeniului public sau privat al Orasului Rovinari în vederea executării de lucrări de interes public (astfălțări, intervenții la diverse rețele, curățenie etc.).

Art. 2 Contravențiile prevăzute la art. 1 se sancționează cu amendă contravențională, după cum urmează:

- a) cu amendă de la 200- 1000 lei, contravențiile stabilite la art. 1 lit. b, c, d, e și f;
- b) cu amendă de la 100-500 lei, contravențiile stabilite la art. 1 lit. a.

Art. 3 Persoana sancționată contravențional poate achita în termen de cel mult 48 de ore de la înmânarea sau de la data comunicării procesului-verbal, jumătate din minimul amenzii contravenționale stabilite la art. 2.

Art. 4 Alături de sancțiunea principală a amenzii contravenționale, prevăzută la art. 2, se vor bloca roțile autovehiculelor/ vehiculelor.

Art. 5 Proprietarul sau deținătorul autovehiculului/ vehiculului are obligația de a comunica Poliției Locale, la cererea acestuia și în termenul solicitat, identitatea utilizatorului autovehiculului/ vehiculului la data și ora săvârșirii contravenției. În caz contrar, procesul-verbal urmează a fi încheiat pe numele proprietarului sau deținătorului autovehiculului/ vehiculului, chiar dacă acesta este o persoană juridică.

Art. 6 Termenii și sintagmele utilizate în cuprinsul prezentei hotărâri au înțelesul stabilit prin OUG nr. 195/2002, după cum urmează:

a) oprire – imobilizarea voluntară a unui vehicul pe drumul public, pe o durată de cel mult 5 min (art. 63 alin. 1 teza 1 din OUG nr. 195/2002);

b) stationare – imobilizarea voluntară a unui vehicul pe drumul public, pe o durată de mai mult de 5 min (art. 63 alin. 1 teza 2 din OUG nr. 195/2002)

c) parcare - stationarea vehiculelor în spații special amenajate sau stabilite și semnalizate corespunzător (art. 63 alin. 4 din OUG nr. 195/2002); 2

d) trotuar - spațiul longitudinal situat în partea laterală a drumului, separat în mod vizibil de partea carosabilă prin diferență sau fără diferență de nivel, destinat circulației pietonilor (art. 6 pct. 33 din OUG nr. 195/2002);

Art. 7 Dispozițiile prezentei hotărâri se completează cu cele ale Ordonanței Guvernului nr. 2/2001, aprobată cu modificări prin Legea nr. 180/2002.

Art. 8 Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentul regulament.

REGULAMENT

privind aplicarea măsurilor complementare de blocare a roților vehiculelor/ autovehiculelor

Cap.I - DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Prezentul regulament pentru activitatea de blocare a autovehiculelor stationate neregulamentar pe domeniul public, inclusiv drumurile publice din Orasul Rovinari, se realizează în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului de aplicare a O.U.G. nr.195/2002 aprobat prin H.G. nr. 1391/2006, ale Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 147/1992 privind blocarea autovehiculelor sau remorcilor stationate neregulamentar pe drumurile publice.

Art.2 Activitatea de blocare a autovehiculelor oprite, stationate și parcate pe domeniul public sau privat al orașului Rovinari în alte locuri decât cele legal amenajate de către Primăria Orașului Rovinari urmărește: fluidizarea traficului rutier, descongestionarea drumurilor publice, asigurarea fluentei circulației în condiții de siguranță rutieră, protejarea pietonilor, respectarea regulilor de circulație impuse prin actele normative ce privesc circulația pe drumurile publice și alte norme impuse prin hotărâri ale administrației publice locale pentru domeniul public și are ca scop respectarea dreptului la liberă circulație a persoanelor.

Art.3 Blocare autovehiculelor se va efectua de către Direcția de Patrimoniu a orașului Rovinari, prin Compartimentul Blocare roți pentru autovehiculele oprite, stationate și parcate în parcarile de

resedinta, care nu detin contract de inchiriere, precum si in alte locuri decat cele legal amenajate sau autorizate de către Primăria Orasului Rovinari.

Cap.II Conditii pentru blocarea autovehiculelor oprite, stationate si parcate pe domeniul public sau privat al orasului Rovinari in alte locuri decat cele legal amenajate de către Primăria orasului Rovinari, inclusiv drumurile publice.

Art.4

4.1 Operatiunea de blocare se realizeaza asupra autovehiculelor de orice marca care sunt oprite, stationate si parcate pe domeniul public sau privat al Orasului Rovinari in alte locuri decat cele legal amenajate sau autorizate de către Primăria Orasului Rovinari.

4.2. Se supun blocării autovehiculele aflate in una din situatiile prevazute de dispozitiile OUG 195/2002, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv ale prezentei HCL

4.3. Scopul activitatilor de blocare este acela de a actiona in urmatoarele situatii:

- a) parcarilor cu abonament ocupate abuziv;
- b) vehicule stationate pe spatii verzi;
- c) intersectii, curbe, treceri pietoni, zone pietonale;
- i) situatiile prevazute mai jos:
 - 1. ocuparea parcarilor publice cu plată, fără a detine tichet sau abonament valabil;
 - 2. afisarea defectuoasa a tichetului sau abonamentului, fara a se descifra elementele de valabilitate;
 - 3. nerespectarea marcajului rutier de parcare astfel incat se ocupa 2 locuri sau se parcheaza pe zonele hasurate (interzise) ori in dreptul acceselor/intrandurilor in incinte de imobile;
 - 4. blocarea accesului in parcare sau ocuparea unor locuri rezervate;

Art. 5 Operatiunea de blocare consta in fixarea unui dispozitiv mecanic de imobilizare la una din roti, roata din stanga- fata a autovehiculelor sau remorcilor oprite sau stationate neregulamentar. Fixarea dispozitivului de blocare se face in momentul in care s-a inceput completarea notei de constatare sau a procesului verbal de imobilizare/blocare a vehiculului oprit, stationat si parcat pe domeniul public sau privat al Orasului Rovinari in alte locuri decat cele legal amenajate de către Primăria Orasului Rovinari.

Cap.III Descrierea activitatilor, reguli generale privind blocarea autovehiculelor oprite, stationate si parcate pe domeniul public sau privat al orasului Rovinari in alte locuri decat cele legal amenajate de către Primăria orasului Rovinari, inclusiv drumurile publice.

Art. 6 Activitatea de blocare a autovehiculelor oprite, stationate si parcate pe domeniul public sau privat al orasului Rovinari in alte locuri decat cele legal amenajate de către Primăria orasului Rovinari, inclusiv drumurile publice presupune urmatoarele:

- 1. Directia de Patrimoniu trebuie sa detina un numar de minim 10 bucati dispozitive pentru blocarea autovehiculelor. Dispozitivele de blocare a rotilor vor trebui sa indeplineasca urmatoarele conditii:

- prin montare sa nu degradeze autovehiculele pe care sunt montate;
- sa asigure siguranta privind imposibilitatea desfacerii sau deteriorarii;
- sa aiba inscriptionate numele, adresa si numarul de telefon al Directiei de Patrimoniu
- sa asigure integritatea autovehiculelor la incercarea de pornire de pe loc.

2. Directia de Patrimoniu a orasului Rovinari va asigura activitatea de blocare a vehiculelor luand masuri pentru evitarea deteriorarii acestora, revenindu-i intreaga responsabilitate pentru orice fel de reclamatii ulterioare.

3. Actiunea de blocare se va desfasura numai la cererea sau cu aprobarea Primariei sau a reprezentantilor Politiei Locale Rovinari, in prezenta agentilor constatori. Agentii constatori sunt functionari publici din cadrul Politiei Locale Rovinari.

4. Directia de Patrimoniu a orasului Rovinari va efectua blocarea rotilor intr-o zona in care isi desfasoara aceasta activitate, fara discriminare, la toate vehiculele care stioneaza neregular, cu exceptia vehiculelor aflate in misiuni apartinand politiei, jandarmeriei, politiei de frontiera, serviciului de ambulanta, Ministerului Apararii Nationale, unitatilor speciale ale S.R.I, S.P.P, S.I.E, Ministerului Justitiei, Directia Generala a Penitenciarelor, D.N.A, Parchet, pompierilor si cele care desfasoara activitati pentru servicii publice in caz de interventie.

5. Directia de Patrimoniu a orasului Rovinari se obliga sa-si inlocuiasca pe cheltuiala proprie, in cazul deteriorarii, dispozitivele de blocare, astfel incat sa asigure in permanenta minimul de 8 dispozitive.

6. In urma actiunii de blocare agentul constator va intocmi in 3 exemplare un document numit "Nota de constatare" si "Proces verbal de blocare a vehiculului/ autovehiculului stationat" din care: 1 exemplar se va fixa sub stergatorul de parbriz al vehiculului sau la loc vizibil, 1 exemplar ramane la Directia de Patrimoniu a orasului Rovinari si unul pentru agentul constator.

7. Blocarea se va dispune de catre agentul constator, conform competentelor ce le revin, prin nota de constatare si Procesul verbal de blocare.

8. Nota de constatare se va intocmi conform modelului prevazut in anexa 1 la prezentul Regulament.

9. Procesul verbal de blocare se va intocmi conform modelului prevazut in anexa 2 la prezentul regulament.

10. Pentru evitarea eventualelor litigii cu proprietarii, nota de constatare sau procesul verbal de blocare pot fi insotite de material foto al vehiculului inainte si dupa aplicarea masurilor. De asemenea, Directia de Patrimoniu a orasului Rovinari se poate adresa organelor de politie sau altor forte de ordine, in caz de conflict sau atitudine violenta a petentilor.

11. Incasarea contravalorii prestatiei de blocare a vehiculului poate fi facuta la sediul Primariei orasului Rovinari zilnic intre orele 8.00-23.00. Plata contravalorii prestatiei se face doar in numerar in urma prezentarii obligatorii a cartii de identitate a vehiculului si/sau a certificatului de inmatriculare, respectiv a

documentului de identitate si a permisului de conducere al utilizatorului la data si ora săvârșirii contravenției.

12. Deblocarea se va face in maxim 60 de minute de către Directia de Patrimoniu dupa ce proprietarul/ utilizatorul vehiculului face dovada achitarii contravalorii prestatiei.

13. In cazul nedeblocarii in termenul stabilit (dupa achitarea prestatiei) proprietarul/utilizatorul se poate adresa Primariei orasului Rovinari, avand obligatia de a aplica penalitati catre Directia de Patrimoniu a orasului Rovinari (conform clauzelor contractuale), luand masuri operative de deblocare.

14. In situatia in care, in termen până la 24 ore de la blocarea unui autovehicul/ vehicul, nu se face dovada platii tarifului de deblocare, se va aplica pe langa valoarea amenzii contravenționale si a cheltuielilor prilejuite de blocare/deblocare si plata taxei de intarziere pentru fiecare 12 ore de intarziere, de la data blocarii pana la data achitarii prestatiei.

15. In cazul in care autovehiculul blocat se află intr-una din situatiile prevăzute la art. 4.3 lit. a,b,c, e, h, se va aplica pe langa valoarea amenzii contravenționale si a cheltuielilor prilejuite de blocare/ deblocare si plata taxei de intarziere pentru fiecare 12 ore de intarziere, de la data blocarii pana la data achitarii prestatiei.

16. Directia de Patrimoniu a orasului Rovinari are obligatia de a avea in dotare si functiune mijloace de comunicatie (statii de emisie –receptie, telefoane celulare, etc) prin care sa poata fi anuntate operativ echipajele din teren, precum si calculatoare pe care sa fie instalata o aplicatie de gestiune a intregii activitati si o evidenta arhivata. Imediat dupa blocarea reprezentatului Directiei de Patrimoniu va anunta la dispeceratul Politiei Locale/ dispeceratul propriu date despre locul si vehiculul blocat (număr de inmatriculare, marcă, culoare, strada, etc.).

17. In cazul in care proprietarul/utilizatorul sau oricare alta persoana încearca sa degradeze, sa distruga sau sa sustraga dispozitivul de blocare aplicat, Directia de Patrimoniu va anunta organul de politie pentru recuperarea lui, precum si actionarea pe caile prevazute de lege pentru recuperarea prejudiciului.

18. Conducatorii autovehiculelor (sau proprietarii acestora) imobilizate care distrug dispozitivul de blocare a rotilor, vor achita si contravaloarea dispozitivului la pretul de achizitie.

19. Programul de desfasurare a acestei activitati este stabilit de către Directia de Patrimoniu.

20. Directia de Patrimoniu a orasului Rovinari este obligat sa indeplineasca toate dispozitiile legale date de agentii constatatori in legatura cu desfasurarea acestor activitati.

21. Directia de Patrimoniu are obligatia sa sesizeze primaria cu privire la toate degradarile sau distrugerile aduse domeniului public cauzate de parcare neregulamentare, abandonari de autovehicule, caroserii si remorci pe domeniul public sau despre orice alte degradari sau distrugerii ale mobilierului urban, pe care le constata in timpul desfasurarii activitatii.

Art. 7 In cazul existentei unor autovehicule a caror gabarit sau caracteristici constructive nu

permit actionarea lor prin blocare, Serviciul Patrimoniu are obligatia de a anunta de indata organele de politie pentru eliberarea cat mai urgenta a carosabilului si/sau trotuarului.

Cap. IV TARIFE PENTRU DEBLOCAREA ROTILOR AUTOVEHICULELOR

Art.8 a)Tarifele pentru deblocarea rotilor autovehiculelor se stabilesc prin anexa la prezentul regulament, reactualizată periodic.

b) Taxa perceputa pentru blocarea rotilor se va majora cu 25%/zi daca nu este platita in 48 de h. Se va incasa la Primaria orasului Rovinari astfel:

- la sediul Primariei orasului Rovinari pe baza proceselor -verbale de constatare, de luni pana duminica, intre orele: 8.00- 23.00

Art. 9 In situatii deosebite (catastrofe, stari de urgenta etc.) sau in urma unor solicitari primite din partea Serviciului de aparare civila, Pompieri, Ambulantă, Primarul sau organele de politie pot dispune deblocarea urgenta a vehiculelor/autovehiculelor. In aceste cazuri recuperarea tarifelor de imobilizare/blocare/deblocare se va efectua conform prevederilor legale.

Cap. VI - DISPOZITII FINALE

Art. 10 Constatarea si sanctionarea contravențiilor se efectueaza de catre agentii constatatori definiti in art. 6 punctul 3 al prezentului regulament.

Presedinte de sedinta,
Cons. Vodislav Claudiu Dorinel



Vizat pentru legalitate,
Secretar,
Jr. Popescu Aurora Carmen



Anexa 1

ORASUL ROVINARI

Str _____ nr. _____

NOTA DE CONSTATARE

Nr _____ din _____/2013

Stimate conducator auto, va informam ca la data de _____ orele-
_____ autovehiculul cu nr. de inmatriculare _____ este stationat neregulamentar, potrivit
HCL nr _____, pe str _____, motiv pentru care s-a procedat la blocarea/ ridicarea acestuia, in
conformitate cu prevederile art _____ lit _____ din HCL nr _____.

Pentru achitarea contravalorii măsurilor complementare, vă invităm să luați legătura cu Direcția
de Patrimoniu a orașului Rovinari la nr. de tel. 0800.410.000 sau la sediul Direcției de Patrimoniu a
Orașului Rovinari de pe str. Florilor nr.2. Pentru achitarea amenzii contravenționale va invităm să va
prezentati la sediul Primăriei din str. Florilor nr.2, Compartiment Dispecerat, între orele 8.00-23.00.

În caz contrar, procesul-verbal de constatare a contravenției va fi încheiat în lipsă. Precizăm că
aveți posibilitatea să achitați _____ RON, reprezentând jumătate din minimumul amenzii, în termen de 48 de
ore de la data și ora mai sus menționate.

AGENT CONSTATATOR

(nume, prenume în clar , semnatura)

Anexa 2

ROMANIA

Rovinari

PROCES VERBAL DE BLOCARE

VEHICULULUI/ REMORCII

seria _____ nr. _____

Incheiat azi, _____, orele _____, in _____

Subsemnatul _____ reprezentant al _____

_____ identificat cu legitimatia nr. _____, in temeiul

prevederilor HCL nr. _____/ , am procedat la blocarea _____ cu nr. de inmatriculare

_____ de culoare _____, aflat in orasul Rovinari, str. _____ (se

arată concret locul in care se află acesta: carosabil, trotuar, spatiu verde, zonă pietonală,

etc.) _____

Cheltuielile ocazionate de blocare in cuantum de _____, urmează a fi achitate la Primaria orasului Rovinari telefon 0800.410.000. Starea autovehiculului (dacă prezintă zgarieturi, avarii etc) se descrie de către persoana care dispune blocarea.

Vehiculul urmeaza a fi deblocat dupa achitarea taxelor aferente stabilite prin HCL, nr _____

Agent constatator Politia Locala,

Numele si prenumele:

Semnatura:

Reprezentant _____

Numele si prenume:

Semnatura:

Anexa 3

TARIFE PENTRU DEBLOCAREA ROTILOR

1. Pentru operatiunea de blocare-deblocare a autovehiculelor sau remorcilor se percep de la utilizatorii sau proprietarii acestora, persoane fizice sau juridice, următoarele taxe:

- a) 50 RON pentru autovehiculele cu masa totală maximă autorizată mai mică sau egală cu 3,5 tone;
- b) 50 RON pentru toate categoriile de vehicule;
- c) 20 RON pentru fiecare 12 ore de întârziere.

HOTARARE

privind aprobarea repartizarii locuintelor destinate inchirierii, construite de catre Agentia Nationala pentru Locuinte situate in oras Rovinari, str.Sporturilor nr.27, bl.P20, apartamentele 4 si 12, jud.Gorj

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de catre primar – jr.Filip Dorin ;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Juridice (procesul-verbal);
- Raportul de specialitate inregistrat sub nr.18114/24.07.2013 intocmit de insp.Cazan Flavia din cadrul Directiei Administrare Patrimoniu;
- Hotararea Consiliului Local Rovinari nr.44/2013 privind aprobarea listei de prioritati si repartizarea locuintelor destinate inchirierii construite de catre Agentia Nationala pentru Locuinte situate in oras Rovinari, jud.Gorj ;
- Prevederile Legii nr.152/1998 privind infiintarea Agentiei Nationale pentru Locuinte;
- Prevederile HG nr.962/2001 privind normele metodologice de punere in aplicare a Legii nr.152/1998 privind infiintarea Agentiei Nationale pentru Locuinte, cu modificarile si completarile ulterioare;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE

Art.1. Se aproba repartizarea locuintelor destinate inchirierii, construite de catre Agentia Nationala pentru Locuinte, astfel :

- apartamentul 4 situat in oras Rovinari, judetul Gorj, str.Sporturilor nr.27, bl.P20,sc.1, et.1, doamnei Gorun Angela Luminita, total punctaj 49.
- apartamentul 12 situat in oras Rovinari, judetul Gorj, str.Sporturilor nr.27, bl.P20,sc.1, et.3, doamnei Lupu Mirela, total punctaj 49.

Art.2 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, Directia Administrare Patrimoniu.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului oras Rovinari;
- Directiei Administrare Patrimoniu

NR. 92

Aceasta hotarare a fost aprobata si adoptata in sedinta publica ordinara din data de 31.07.2013 cu un numar de 16 voturi pentru.

**VIZAT PETRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN**

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
Cons.VODISLAV CLAUDIU-DORINEL**

HOTARARE

**privind aprobarea reactualizarii Hotararii Consiliului Local Rovinari
nr.36/2006 privind aprobarea infiintarii Consiliului Comunitar Consultativ
Rovinari**

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de catre primar – jr.Filip Dorin ;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Juridice (procesul-verbal);
- Raportul de specialitate nr.18196/26.07.2013, intocmit de cons.jr.Nanescu Georgiana din cadrul Serviciului Public de Asistenta Sociala Rovinari;
- Hotararea Consiliului Local Rovinari nr.36/2006 privind aprobarea infiintarii Consiliului Comunitar Consultativ Rovinari;
- Adresa nr.17057/14201/09.07.2013 a Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Gorj ;
- Prevederile HG nr.1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului ;
- Prevederile Legii nr.272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului, republicata;
- Prevederile HG nr.1437/2004 privind organizarea și metodologia de funcționare a comisiei pentru protecția copilului;
- In temeiul 36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE:

Art.1. Aproba reactualizarea Hotararii Consiliului Local Rovinari nr.36/2006 privind aprobarea infiintarii Consiliului Comunitar Consultativ Rovinari.

Art.2 Aproba Regulamentul de organizare si functionare a Consiliului Comunitar Consultativ la nivelul orasului Rovinari, conform anexei nr.1 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.3 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, Consiliul Comunitar Consultativ, Serviciul Public de Asistenta Sociala Rovinari.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului oras Rovinari;
- Consiliului Comunitar Consultativ;
- Serviciului Public de Asistență Socială Rovinari.

NR. 93

Această hotărâre a fost aprobată și adoptată în
sedința publică ordinară din data de 31.07.2013 cu
un număr de 16 voturi pentru.

**VIZAT PETRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN**



**PRESEDINTE DE SEDINTA,
Cons.VODISLAV CLAUDIU-DORINEL**



ANEXA 1 LA H.C.L. NR. 93 / 31.07, 2013

Regulament de organizare si functionare a Consiliului Comunitar Consultativ la nivelul orasului Rovinari

Componenta Consiliului Comunitar Consultativ

Consiliul Comunitar Consultativ este format din persoane reprezentative si influente din comunitate. Ceea ce conteaza nu este atat pregatirea profesionala a acestora cat mai ales prestigiul lor social si moral.

Pot fi membrii in consiliul comunitar: asistenti sociali, preoti, cadre didactice, medici consilieri locali, politisti, oameni de afaceri sau orice alta persoana reprezentativa si influenta din comunitate. In functie de specificul comunitatii mai pot fi membrii: reprezentanti ai unor comunitati etnice, mediatorii sanitari, reprezentanti ai unor ONG locale, etc. Persoanele care vor fi selectate trebuie sa aiba disponibilitate pentru a desfasura o munca cu caracter voluntar.

Numar membrii:

Componenta Consiliului Comunitar Consultativ:

- 1. Draghici Stefan- preot**
- 2. Patrascu Biris Luminta –consilier S.P.A.S. Rovinari**
- 3. Oprisescu Rodica –referent S.P.A.S. Rovinari**
- 4. Catana Ana Maria – consilier S.P.A.S. Rovinari**
- 5. Chiru Adina – consilier local**
- 6. Mihai Florin – consilier local**

7.Tiberiu Golu – consilier local

8.Visan Elena - consilier local

9.Radu Dorina - consilier local

Infintare si mandat

Consiliul Comunitar Consultativ (C.C.C.) are ca scop: sprijinirea activitatii de asistenta sociala si protectia copilului.Anexa la actul de infiintare detaliaza modul de organizare si functionare a consiliului comunitar consultativ. Acesta poate interveni in problemele generale ale comunitatii cat si in cazuri individuale. Dosarul copilului care are nevoie de o masura speciala de protectie trebuie sa cuprinda si punctul de vedere al Consiliului Comunitar Consultativ (art.9,alin 7 din H.G. nr.1437/2004,privind organizarea si metodologia de functionare a Comisiei pentru Protectia Copilului).

Daca un membru se retrage in timpul mandatului, primarul impreuna cu membrii C.C.C. vor alege o alta persoana,pentru care consiliul local va da o alta hotarare.

Revocarea unui membru se poate face cu 2/3 din numarul membrilor C.C.C.

Activitatile si rolurile C.C.C. sunt:

- informare cu privire la drepturile copilului si obligatiile parintilor/familiei extinse.
- identificarea copiilor/familiilor care au nevoie de sprijin
- analiza cazurilor individuale
- recomandari de solutionare a cazurilor individuale
- medierea conflictelor intrafamiliale
- activitati de strangere de fonduri in folosul copiilor si a familiilor aflate in dificultate
- recomandari adresate primarului sau consiliului local pentru ameliorarea situatiei sociale caracteristice comunitatii.

O importanta deosebita in activitatea C.C.C.-ului o constituie prevenirea separarii copilului de parinti si sprijinirea familiei;constientizarea parintilor asupra responsabilitatilor care le revin;promovarea valorilor familiei.

Se urmareste ca in fiecare colectivitate locala sa se infiinteze cel putin un C.C.C.

Scopul principal al pregatirii este de a transmite un set de informatii care sa faciliteze cooperarea si sa orienteze activitatea pentru ameliorarea starii sociale a comunitatii. D.G.A.S.P.C. –ul are obligatia de a acorda asistenta tehnica necesara pentru crearea si formarea structurilor comunitare consultative ca forma de sprijin in activitatea de asistenta sociala si protectia copilului conform H.G. nr.1434/2004.

C.C.C-urile au ca rol sprijinirea activitatii de asistenta sociala si protectie atat a copilului cat si a persoanei adulte.

In pregatirea C.C.C-rilor se tine cont de principiile de baza ale activitatii de asistenta sociala,protectia persoanelor aflate in dificultate, a drepturilor si obligatiilor acestora, rolul autoritatilor locale, al comunitatii si al colaborarii interinstiutionala in asistenta sociala si protectia copilului.La activitatea de pregatire participa primarul precum si referentii/Serviciul Public de Asistenta Sociala.

Raporturile intre Consiliul Comunitar Consultativ si autoritatiile administratiei publice locale

Actul administrativ prin care C.C.C.-ul a fost infiintat , trebuie adus la cunostiinta comunitatii prin toate mijloacele de comunitare care exista la nivelul acesteia.

C.C.C-ul nu se subordoneaza autoritatii care l-a creat, (consiliul local) si nici Serviciul Public de Asistenta Sociala,

functionand ca o structura comunitara independenta.C.C.C-ul are relatii de colaborare cu autoritatile locale, serviciile locale de asistenta sociala, desfasurand o activitate cu caracter voluntar.

C.C.C-ul recomanda consiliului local/primarului/Comisiei pentru Protectia Copilului luarea unor masuri pentru solutionarea cazurilor sociale (servicii sociale, masuri speciale de protectie)

Raporturile intre membrii C.C.C- ului

Selectia membrilor pentru C.C.C-uri se realizeaza de catre primari cu aprobarea Consiliului Local, avand in vedere disponibilitatea acestora pentru a desfasura activitate cu caracter voluntar,influenta asupra comunitatii si receptivitatea la problematica sociala.

Membrii C.C.C-ului actioneaza ca o echipa, avand stranse relatii de colaborare si aceeasi pozitie.Intalnirile de lucru se desfasoara prin intermediul unui moderator ales pentru fiecare sedinta in parte, concluziile si deciziile C.C.C-ului adoptate prin votul majoritatii, fiind insusite de fiecare membru in parte.

Raporturile intre C.C.C-ul si comunitate

Faptul ca C.C.C-ul este creat printr-un act de autoritate (hotarare a consiliului local) nu creaza obligatii pentru cetatenii din comunitate.

Cetatenii din comunitate trebuie sa fie informati despre existenta C.C.C-ului si rolul acestuia, fiind invitati sa participe la intalnirile acestuia dar fara a fi obligati.Consiliul comunitar poate doar sa recomande cetatenilor asumarea unor obligatii.C.C.C-ul impreuna cu Serviciul Public de Asistenta Sociala au obligatia de a sfatui si influenta familia aflata in evidenta sa in scopul prevenirii separarii copilului de familie.

Membrii consiliului comunitar sunt obligati sa respecte toate drepturile cetatenilor (adulti si copii) cu care vin in contact, fara nici-o discriminare; sa pastreze confidentialitatea informatiilor cunoscute si utilizate in desfasurarea activitatii lor; sa evite marginalizarea si excluderea persoanelor defavorizate; sa incurajeze toleranta si spiritul de solidaritate; sa dea dovada de disponibilitatea si receptivitatea fata de problemele dificile cu care se confrunta semenii din comunitate.

Interesul copilului este principiul si reperul de baza pentru toate deciziile care privesc copii.

Raspunderea pentru cresterea si asigurarea dezvoltarii copilului revine in primul rand parintilor, in subsidiar responsabilitatea revine colectivitatii locale din care face parte copilul si familia sa.

Consiliul Comunitar Consultativ este un model nou de organizare a comunitatii locale pentru o implicare permanenta si sistematica a acesteia in solutionarea problemelor sociale.

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER VODISLAV CLAUDIU-DORINEL



VIZAT PENTRU LEGALITATE
JR. POPESCU AURORA CARMEN



HOTARARE

privind aprobarea modelului contractului de voluntariat pentru Serviciul Protectie Civila, Situatii de Urgenta din cadrul Primariei oras Rovinari

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de catre primar – jr.Filip Dorin ;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Juridice (procesul-verbal);
- Raportul de specialitate nr.17711/17.07.2013, intocmit de Maria Marius, sef Serv. Protectie Civila, Situatii de Urgenta din cadrul Primariei oras Rovinari;
- Hotararea Guvernului nr.1579/08.12.2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgenta voluntare ;
- Legea nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor ;
- In temeiul 36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE:

Art.1. Aproba modelul contractului de voluntariat pentru Serviciul Protectie Civila, Situatii de Urgenta din cadrul Primariei oras Rovinari.

Art.2. Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, Serviciul Protectie Civila, Situatii de Urgenta din cadrul Primariei oras Rovinari.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului oras Rovinari;
- Serviciul Protectie Civila, Situatii de Urgenta din cadrul Primariei oras Rovinari.

NR. 94

Accasta hotarare a fost aprobata si adoptata in sedinta publica ordinara din data de 31.07.2013 cu un numar de 16 voturi pentru.

**VIZAT PETRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN**

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
Cons.VODISLAV CLAUDIU-DORINEL**

HOTARARE

**privind aprobarea reactualizarii Hotararii Consiliului Local Rovinari
nr.52/27.04.2006 privind infiintarea Serviciului Voluntar
pentru Situatii de Urgenta Rovinari**

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de catre primar – jr.Filip Dorin ;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Juridice (procesul-verbal);
- Raportul de specialitate nr.18103/24.07.2013 ing.Maria Marius, sef Serv. Protectie Civila, Situatii de Urgenta din cadrul Primariei oras Rovinari ;
- Prevederile O.M.A.I nr. 718/2005 privind structura organizatorica, finantarea si dotarea serviciilor voluntare pentru situatii de urgenta ;
- Prevederile Legii nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor ;
- Prevederile art.481/2004 privind protectia civila, republicata ;
- Prevederile OUG nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE :

Art.1. Aproba reactualizarea Hotararii Consiliului Local Rovinari nr.52/27.04.2006 privind infiintarea Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta Rovinari, conform anexei nr.1 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, Serviciul Protectie Civila, Situatii de Urgenta din cadrul Primariei oras Rovinari.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului oras Rovinari;
- Serviciul Protectie Civila, Situatii de Urgenta din cadrul Primariei oras Rovinari.

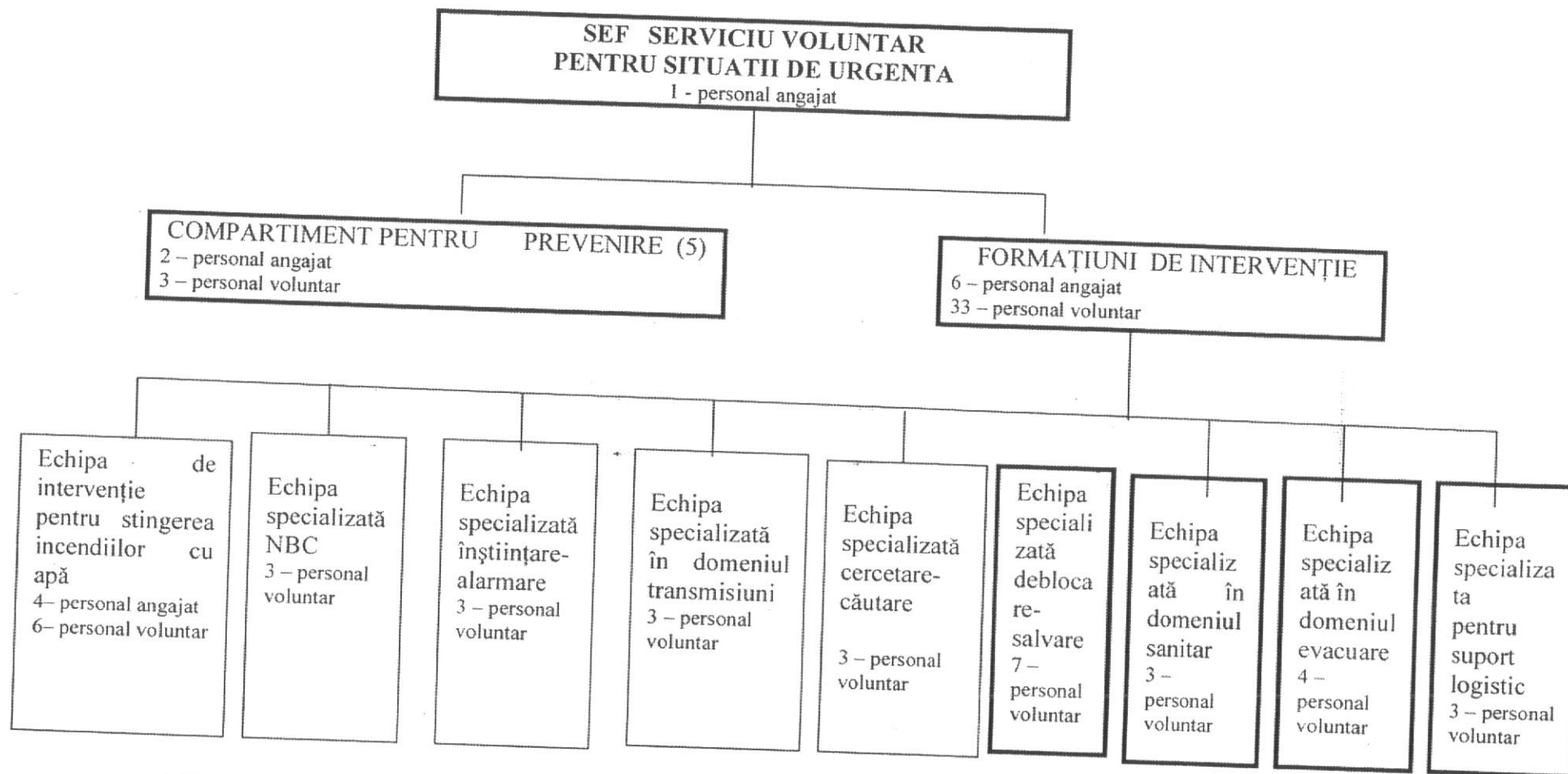
NR. 95

Aceasta hotarare a fost aprobata si adoptata in sedinta publica ordinara din data de 31.07.2013 cu un numar de 16 voturi pentru.

**VIZAT PETRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN**

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
Cons.VODISLAV CLAUDIU-DORINEL**

STRUCTURA
SERVICIULUI PROTECȚIE CIVILĂ SITUATII DE URGENȚĂ ORAȘ ROVINARI
CATEGORIA a IV - a



Președinte de ședință
Cons.Local Vodislav Claudiu-Dorinel

Vizat pentru legalitate
Secretar oraș Rovinari
Jr. Popescu Aurora - Carmen

HOTARARE

**privind aprobarea regulamentului de organizare si functionare al Serviciului
Protectie Civila, Situatii de Urgenta din cadrul Primariei oras Rovinari**

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de catre primar – jr.Filip Dorin ;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Juridice (procesul-verbal);
- raportul de specialitate inregistrat sub nr.18104/24.07.2013 intocmit de ing.Maria Marius, sef Serv.Protectie Civila, Situatii de Urgenta din cadrul Primariei oras Rovinari;
- prevederile art.13 lit.d) din Legea nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Legii nr.481/2004 privind protectia civila, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile OUG nr.21/2004 privind Sistemul National de Management al Situatiilor de Urgenta, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Ordinului nr.718/2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență, cu modificarile si completarile ulterioare;
- in temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE

Art.1. Aproba Regulamentul de organizare si functionare al Serviciului Protectie Civila, Situatii de Urgenta din cadrul Primariei oras Rovinari, conform anexei nr.1 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, Serviciul Protectie Civila, Situatii de Urgenta din cadrul Primariei oras Rovinari.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului oras Rovinari;
- Serviciul Protectie Civila, Situatii de Urgenta din cadrul Primariei oras Rovinari.

NR. 96

Aceasta hotarare a fost aprobata si adoptata in sedinta publica ordinara din data de 31.07.2013 cu un numar de 16 voturi pentru.

**VIZAT PETRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN**

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
Cons.VODISLAV CLAUDIU-DORINEL**

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU U SITUAȚII DE URGENTA ROVINARI

Capitolul I:

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 (1) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență de categoria a IV-a, este constituit în localitatea Rovinari prin HCL nr. 52 din 27.04.2006 și funcționează în subordinea consiliului local făcând parte din structura organizatorică a acestuia. Activitatea serviciului este coordonată de către primar.

(2) Serviciu voluntar asigură intervenția în sectorul de competență care cuprinde teritoriul localității Rovinari, ca urmare a situațiilor de urgență create, sau desfășoară acțiuni pentru aplicarea hotărârilor CLSU privind limitarea urmărilor dezastrilor, asigurarea logistică a populației din zonele afectate, sprijinirea forțelor de intervenție profesionale pe timpul intervenției acestora.

(3) Sediile și utilitățile necesare serviciului voluntar, precum și spațiile adecvate pentru pregătirea de specialitate a personalului, gararea, adăpostirea și întreținerea mijloacelor tehnice, depozitarea materialelor sunt puse la dispoziție de consiliul local.

- sediu dispus în Rovinari, str. Florilor, nr.3 prevăzut cu următoarele utilități: calculator PC, centrala de alarmare, centrala FI 001, legătura internet, televizor, post telefonic 0253/371040, imprimanta.
- spațiile pentru pregătirea de specialitate a personalului sala de ședință a Consiliului Local Rovinari, Rovinari, str. Florilor, nr.3 prevăzută cu următoarele utilități: legătura internet aer condiționat, sala de ședință.
- spațiile pentru gararea, adăpostirea și întreținerea mijloacelor tehnice precum și pentru depozitarea materialelor: remiza SVSU Rovinari, str. Prieteniei nr. 10 prevăzută cu următoarele utilități: garaj autospeciala PSI, autospeciala PSI TIP APCT R8135, A.Sp.L.S R19256, doua magazine, motopompa, barca, generator electricității Motorola camera de garda, televizor, frigider, post telefonic 0253/371634.

Art 2. Serviciul are următoarele atribuții principale:

- ♦ prevenirea producerii unor situații de urgență, prin acțiuni de îndrumare și control;
- ♦ execută acțiuni de intervenție pe tipuri de risc, limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență produse;

Art. 3 Alte date de interes

- a) suprafața sectorului este zona administrativ-teritorială a orașului Rovinari 2268,6398 ha;
- b) numărul de locuitori = 13372 număr gospodării: 230, locuințe = 94 blocuri, 4318 apartamente;
- c) clasificarea localității din punct de vedere al riscurilor, conform catalogului local emis de Inspectoratul Pentru Situații de Urgență al Județului Gorj;
- d) tipurile de riscuri identificate în profil teritorial al localității sunt următoarele: inundații, alunecări de teren, cutremur, incendii, accident chimic, accident pe caile de comunicații.
- e) măsurile stabilite în planul de analiză și acoperire a riscurilor (la data întocmirii):
- f) rețele de comunicații rutiere și gradul de practicabilitate al acestora: DN66 (E79)
- g) sursele de alimentare cu apă pentru stingerea incendiilor: 62 HIDRANTI SUPRATERANI
- rețeaua de alimentare cu apă a orașului Rovinari
- alimentarea autospecialelor / utilajelor de intervenție din sursele naturale: Rau Jiu, Priza de apă SGA.
- h) informații privind zonele de acoperire pe operatori de telefonie mobilă, sirene electrice, clopote biserică: telefonie mobilă (Orange, Vodafone, Cosmote), fixă Romtelecom, 5 sirene electrice centralizate, 3 biserici cu clopote.

Art. 4. Constituirea, dimensionarea și dotarea structurilor serviciului voluntar s-a făcut pe baza următoarelor criterii, pentru sectorul de competență:

- a) numărul de gospodării/locuințe individuale din sectorul de competență: 4548;
- b) tipurile de riscuri identificate în profil teritorial: inundații, alunecări de teren, cutremur, incendii, accident chimic, accident pe caile de comunicații etc.

Capitolul II: ORGANIZAREA SI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

Art.5 (1) Serviciul voluntar este condus de un șef profesionist în domeniu și are în componența următoarele structuri:

2) Compartiment pentru prevenire în domeniul situațiilor de urgență format din 5 persoane dintre care: 2 - personal angajat

3- personal voluntar

3) Echipa de intervenție pentru stingerea incendiilor cu apă formată din 10 persoane dintre care: 4 - personal angajat

6- personal voluntar

4) Echipa specializată NBC formată din 3 persoane voluntare

5) Echipa specializată înștiințare-alarmare formată din 3 persoane voluntare

6) Echipa specializată în domeniul transmisiuni formată din 3 persoane voluntare

7) Echipa specializată cercetare-căutare formată din 3 persoane voluntare

8) Echipa specializată deblocare- salvare formată din 7 persoane voluntare

9) Echipa specializată în domeniul sanitar formată din 3 persoane voluntare

10) Echipa specializată în domeniul evacuare formată din 4 persoane voluntare

11) Echipa specializată pentru suport logistic formată din 3 persoane voluntare

(3) În lipsa șefului serviciului conducerea acestuia se asigură la propunerea acestuia și cu aprobarea primarului de către șeful compartimentului pentru prevenire.

Art. 6. (1) Serviciul voluntar se încadrează cu personal angajat și cu personal voluntar.

(2) Personalul angajat și cel voluntar trebuie să corespundă cerințelor de pregătire fizică și psihică și să aibă aptitudinile necesare în vederea îndeplinirii atribuțiilor specifice.

(3) În serviciul voluntar, funcția de șef serviciu se încadrează, în mod obligatoriu, cu personal angajat.

(4) La încadrare și anual personalul serviciului voluntar este supus controlului medical, în condițiile legii.

(5) Personalul angajat trebuie să aibă calificarea necesară, conform reglementărilor în vigoare.

(6) În cazul personalului voluntar, selecționarea, promovarea și facilitarea participării la acțiunile organizate de autoritățile administrației publice locale în cadrul serviciilor de urgență voluntare, precum și drepturile și obligațiile acestuia, se vor respecta prevederile Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare aprobat prin H.G.R. nr. 1579 din 8 decembrie 2005

(7) Funcțiile personalului din serviciul voluntar sunt următoarele:

a) șef serviciu;

b) șef compartiment pentru prevenire;

c) specialist pentru prevenire;

d) șef formație intervenție, salvare și prim ajutor;

e) șef echipă specializată

t) servant;

(8) Promovarea personalului se face ierarhic, începând cu funcția de bază, în condițiile legii.

Art. 7 Relațiile dintre structurile serviciului

Activitățile ce se desfășoară pentru acoperirea riscurilor potențiale în sectorul de competență atât din punct de vedere preventiv, cât și din punct de vedere operațional la care participă **Serviciul voluntar pentru situații de urgență** vor fi organizate de **Comitetul Local pentru Situații de Urgență (C.L.S. U.)** și verificate de președintele acestuia, respectiv primarul localității.

Relații dintre/cu alte posturi: **a. ierarhice** : - Serviciul voluntar pentru situații de urgență se subordonează conducătorului unității administrativ-teritoriale;

- șeful serviciului se subordonează nemijlocit președintelui comitetului local pentru situații de urgență

- personalul serviciului se subordonează șefului de serviciu;

-șeful compartimentului de prevenire și șeful formației de intervenție se subordonează nemijlocit șefului de serviciu;

- șefii echipelor specializate se subordonează nemijlocit șefului formației de intervenție;

- personalul ce încadrează echipa specializată se subordonează nemijlocit șefului echipei specializate;

- personalul ce încadrează compartimentul de prevenire se subordonează nemijlocit șefului compartimentului de prevenire.

b. funcționale: - colaborează cu celelalte compartimente din primărie, cu consiliul local, instituțiile și operatorii economici din unitatea administrativ-teritorială pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu;

- colaborează pe bază de reciprocitate cu serviciile private/voluntare pentru situații de urgență din sectorul de competență sau după caz cu serviciile de urgență profesionale. Această colaborare se realizează ori de câte ori amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a serviciului.

c. de control: controlează respectarea legalității în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecție civile de către instituțiile, operatorii economici și cetățenii de pe raza unității administrativ-teritoriale.

Art.8 – În funcție de posibilele situații ce pot afecta localitatea și în conformitate cu actele normative în vigoare, la sediul primăriei se organizează serviciul de permanență.

Art. 9. Atribuțiunile serviciului voluntar

➤ Desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de prevenire, comportare și apărare împotriva incendiilor sau dezastrelor:

- executarea programului de pregătire de specialitate a voluntarilor;
- cunoașterea încălcărilor frecvente ale normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a cauzelor de incendiu, sau alte situații de urgență;
- sprijină conducătorii instituțiilor aparținând primăriei pentru instruirea persoanelor care execută lucrări cu pericol de incendiu;
- popularizează prin instructaje, cât și pe timpul executării controalelor de prevenire, actele normative care reglementează activitatea de management a situațiilor de urgență, cauzele și împrejurările care duc la izbucnirea incendiilor sau alte situații de urgență și consecințele acestora;
- execută aplicații și exerciții practice de intervenție;
- participă la aplicații de cooperare cu serviciile profesionale pentru situații de urgență și alte forțe stabilite prin planurile de cooperare;
- asigură cunoașterea tehnicii de luptă din dotare și instrucțiunile de exploatare a acesteia;
- asigură cunoașterea tuturor tipurilor de riscuri, surselor și sistemelor de alimentare cu apă;

➤ Verifică modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor de prevenire, care constă în:

- efectuarea de controale asupra modului în care se aplică normele de prevenire a incendiilor sau a altor situații de urgență;
- fac propuneri pentru înlăturarea constatărilor și urmărește rezolvarea operativă a acestora;
- stabilirea de restricții ori interzicerea utilizării focului deschis și efectuării unor lucrări cu pericol de incendiu în locuri cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii, explozii, etc;

- asigură supravegherea cu personal și mijloace tehnice de specialitate adecvate pericolului de incendiu a locurilor în care se execută diverse lucrări cu grad ridicat de pericolozitate;
- sprijină conducătorii instituțiilor subordonate primăriei pentru realizarea activității de prevenire;
- sprijină pe conducătorii locurilor de muncă la organizarea intervenției în situații de urgență;
- acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a oricărui pericol, constatat pe timpul controlului de prevenire sau adus la cunoștință de alte persoane;
- informează primăria, personalul inspecției de prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean Gorj asupra încălcărilor deosebite de la normele de prevenire și starea de pericol făcând propuneri menite să înlătore pericolul;
- Execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, căutare - salvarea, acordarea primului ajutor, limitarea efectelor unei situații de urgență, protecția persoanelor și a bunurilor materiale și a mediului, evacuare, reabilitare, măsuri operative urgente de intervenție în vederea limitării, înlăturării sau contracarării efectelor inundațiilor produse în sectorul de competență etc:
 - întocmește documentele operative de intervenție;
 - planifică, organizează și execută instruirea voluntarilor asupra modului de intervenție în diferite situații;
 - asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de intervenție, avertizare, anunțare și semnalizare a incendiilor, a instalațiilor de stingere, a surselor de alimentare cu apă și a căilor de acces și de intervenție din cadrul localității;
 - asigură forțele și mijloacele de intervenție în caz de incendiu sau alte situații prin luarea tuturor măsurilor de protecție până la înlăturarea stării de pericol;
- Acordă ajutor persoanelor sinistrate sau a căror viață este pusă în pericol în caz de explozii, inundații, alunecări de teren, accidente și în caz de dezastre pe teritoriul localității:
 - participă la acțiuni de alimentare cu apă în caz de deteriorare a rețelei și a surselor de alimentare cu apă;
 - evacuarea apei din subsoluri, canale tehnologice și alte locuri inundate;
 - menține în stare de funcționare mijloacele tehnice de refulare și absorbție a apei.
 - Organizează și pune în funcțiune, prin forțele proprii sau împreună cu alte structuri, locații speciale cu dotările necesare asigurării condițiilor minime de supravețuire a populației ;
- Participă la efectuarea de deblocări și înlăturarea dărmăturilor provocate de dezastre:
 - în acest scop trebuie să cunoască planurile clădirilor și ale instalațiilor tehnologice din cadrul localității. De asemenea vor fi însușite cunoștințele minime necesare despre instalațiile de alimentare cu energie electrică, gaze, apă și canalizare;
 - stabilește ipoteze de acțiune pentru stingerea incendiilor în situația în care datorită diferitelor situații sunt afectate rețelele instalațiilor de apă pentru stingerea incendiilor din cadrul localității;

- participă la salvarea persoanelor de sub dărâmături și la deblocarea căilor de acces, în vederea asigurării deplasării mijloacelor tehnice, pentru intervenții în situații de dezastre;
- participă, după caz la alimentarea cu apă a unor instalații tehnologice sau de stingere a incendiilor, în situația deteriorării instalațiilor cu apă proprii.

Art. 9.1. Atribuțiunile compartimentului/specialiștilor de prevenire

Formele prin care se execută activitățile de prevenire sunt: reglementarea prin Hotărâri ale Consiliului local, controlul și informarea preventivă a populației, precum și pregătirea acestora pentru situații de urgență, constatarea și sancționarea încălcărilor procedurilor legale.

Atribuții:

- ❖ verificarea respectării actelor normative și reglementărilor privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă la proiectarea, executarea, exploatarea și postutilizarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- ❖ verificarea și organizarea activității privind depistarea pericolelor potențiale generatoare de riscuri pe timpul exploatării construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- ❖ întocmirea concepției de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă în scopul menținerii riscurilor în limite acceptabile, stabilindu-se, după caz, măsuri în condițiile legii;
- ❖ controlul activităților care prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase;
- ❖ coordonarea și controlul realizării pregătirii și instruirii specifice a populației și salariaților, a modului de asimilare de către aceștia a regulilor și măsurilor specifice, precum și a comportamentului pe timpul manifestării unei situații de urgență;
- ❖ înștiințarea factorilor responsabili în managementul riscului despre existența, dimensiunea și consecințele riscului identificat în domeniul respectiv;
- ❖ informarea și educarea preventivă a populației;
- ❖ verifică întreținerea și exploatarea corespunzătoare a lucrărilor de apărare existente, efectuate de către persoanele fizice și juridice care au în proprietate sau în folosință terenuri sau obiective în zone ce pot fi afectate de acțiuni distructive ale apelor sau de accidente la construcții hidrotehnice
- ❖ soluționarea petițiilor și sesizărilor în domeniul specific;
- ❖ informarea populației privind pericolele potențiale de risc, inclusiv în locuințe și gospodării și modul de comportare în situații de urgență.

Art. 9.2. Atribuțiile formației de intervenție

Acțiunile de intervenție au ca scop salvarea vieții oamenilor, a bunurilor materiale, a protecției mediului, înlăturarea efectelor situațiilor de urgență precum și normalizarea activităților economico – sociale .

Art. 9.2.1 Principalele atribuții ale echipelor specializate

- a) executa acțiuni de intervenție pentru limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență cu utilaje mobile sau mijloace de intervenție din dotare ;
- b) cercetează, identifică și evaluează efectele dezastrului care s-a produs în sectorul de competență;
- c) transmit date și informații Centrului Operativ al Comitetului local pentru Situații de Urgență (C.L.P.S.U.);

- d) organizeaza cautarea și salvarea oamenilor surprinși sub daramaturi - salvarea victimelor rezultate în urma accidentelor rutiere de mari proportii, aviatice, feroviare, exploziilor sau avariilor tehnologice;
- e) participarea la asigurarea cu apa potabila a populatiei din zona dezastrului sau a accidentului major;
- f) participarea la distribuirea hranei de prima necesitate pentru persoanele sinistrate;
- g) participarea la instalarea taberelor pentru sinistrati și la actiunile ce se desfasoara pentru asigurarea conditiilor de trai ale acestora;
- h) asigura iluminatul pe timp de noapte pentru necesitati proprii de interventie sau la cererea altor servicii de urgenta.

Art. 9.2.1.1 Atribuțiile specifice echipelor specializate

➤ Echipa de incendii acționează în cadrul formației de intervenție, pentru:

- executa actiuni de interventie pentru limitarea și înlaturarea situatiilor de urgenta cu utilaje mobile sau mijloace de interventie din dotare.
- executa recunoasteri pe raza unitatii administrativ – teritoriale cu accent pe sursele de alimentare cu apa, posibilitatea accesului de interventie.
- verifica existenta planului de interventii la obiective și institutiile de pe raza localitatii precum și conditiile ca acestea sa fie operationale în orice moment.
- acorda ajutor persoanelor a caror viata este pusa în pericol în caz de incendiu, explozii, inundatii, alunecari de teren, accidente precum și în caz de dezaastre
- evacueaza animalele și bunurile materiale aflate în pericol.
- sprijina celelalte echipe specializate în actiunile acestora de lichidare a starilor de pericolparticipa alaturi de celelalte echipe specializate la înlaturarea efectelor negative ale dezaastrelor.
- execută măsuri operative urgente de intervenție în vederea limitării, înlăturării sau contracarării efectelor inundațiilor produse în sectorul de competență
- sprijină persoanele fizice și juridice care au în proprietate sau în folosință terenuri sau obiective în zone ce pot fi afectate de acțiuni distructive ale apelor sau de accidente la construcții hidrotehnice , la acțiunile de apărare.
- salvarea răniților și celor surprinși și blocați în adăposturi, în clădiri avariate, distruse și sub dărâmături;
- executarea lucrărilor de sprijinire sau dărâmare a elementelor de construcții ce prezintă pericol;
- localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- amenajarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și a sinistraților;
- distribuirea ajutoarelor, asigurarea nevoilor de apă, hrană și medicamente;
- evacuarea apelor ce prezintă pericol pentru personalul de intervenție și pentru cel surprins în raionul de intervenție.

➤ Echipa de înștiințare - alarmare este înființată pentru a realiza, exploata și menține în stare de functionare sistemele de transmisiuni și alarmare, în scopul instiintarii și alarmarii populatiei și acționează în cadrul formației de intervenție, pentru:

- transmiterea mesajelor către populație privind iminența producerii unor situații de urgență pe teritoriul localității, folosind sirena electrică sau alte mijloace

avute la dispoziție inclusiv posturile radio și tv locale care operează pe teritoriul localității;

- asigurarea legăturilor cu esalonul superior, forțele de intervenție cu care se colaborează, aplicând măsurile de protecție a fortelor, mijloacelor și legăturilor;
- asigură primirea și transmiterea cu prioritate a semnalelor de înștiințare și alarmare a populației și a salariaților, privind iminenta producerii unor situații de urgență pe teritoriul localității, folosind sistemul de alarmare a localității sau alte mijloace avute la dispoziție;
- reface și asigură funcționarea normală a sistemelor de transmisiuni și alarmare în cazul dezorganizării acestora ca urmare a atacurilor aeriene, calamităților și catastrofelor;
- execută întreținerea și repararea tehnicii de transmisiuni-alarmare, precum și exploatarea corectă a acestora.
- în locurile de distrugere datorită cutremurelor de pământ determină și comunică următoarele:
 - locul și numărul construcțiilor avariate, gradul de avariere și numărul aproximativ al morților, răniților și sinistraților;
 - localizarea persoanelor surprinse sub dărâmături sau la înălțime;
 - gradul de blocare și avariere a căilor de acces și variantele de ocolire;
 - locul și mărimea principalelor avarii la rețelele de utilitate publică;
 - locul, mărimea și tendința de propagare a incendiilor;
 - existența pericolului de apariție a unui dezastru complementar post-cutremur.
- din zona afectată de alunecări de teren determină și comunică următoarele:
 - suprafața, direcția și viteza de propagare a alunecărilor de teren;
 - locul, numărul și gradul de avariere al construcțiilor, drumurilor sau rețelelor de utilitate publică;
 - numărul probabil al morților și răniților și poziționarea acestora;
 - posibilitatea de apariție a unor dezaastre complementare;
- din zona afectată de inundații determină și comunică următoarele:
 - limitele porțiunilor de teren afectate cât și gradul de avariere al facilităților economico-sociale din zonă;
 - posibilitățile de acces în zona afectată;
 - posibilitățile de asigurare a unor surse de apă potabilă;
 - posibilitățile de adăpostire și evacuare a persoanelor sinistrate.

➤ **Echipa de evacuare** acționează în cadrul formației de intervenție având următoarele misiuni principale:

- organizează, conduce și îndrumă desfășurarea evacuării instituțiilor publice, agenților economici, populației, colectivităților de animale, bunurilor materiale și obiectelor culturale din locațiile stabilite;
- urmărește realizarea măsurilor de pregătire și de desfășurare a acțiunilor de evacuare, de primire, de repartitie și de cazare a populației și de depozitare a bunurilor materiale;
- organizează, încadrează și asigură funcționarea punctelor de adunare, de îmbarcare, de debarcare, de primire și de repartitie;
- realizează măsurile de asigurare privind transportul populației, bunurilor materiale, colectivităților de animale, asistență medicală, pază, ordinea, legăturile fir și radio și evidența populației pe timpul executării evacuării în raioanele din și în care se execută aceasta;

- organizează și execută continuu și unitar , din timp de normalitate și intensificat în caz de situații de urgență, cercetarea în scopul procurării și valorificării informațiilor necesare executării în siguranță și în mod organizat a acțiunilor de evacuare., asigurând informații cu privire la :
 - ❖ evoluția situației de urgență și consecințele acesteia asupra populației și bunurilor materiale;
 - ❖ starea căilor de comunicație și a mijloacelor de transport;
 - ❖ caracteristicile localităților și ale zonelor în care se execută evacuarea și posibilitățile de cazare, hrănire, adăpostire și asigurare medicală;
 - ❖ posibilitățile de continuare a procesului de învățământ și a funcționării instituțiilor;
 - ❖ posibilitățile de acces în zona afectată;
 - ❖ posibilitățile de asigurare a unor surse de apă potabilă;
 - ❖ posibilitățile de adăpostire și evacuare a persoanelor sinistrate.
- pregătesc punctele de îmbarcare a evacuaților din zonele afectate în termen de două ore de la primirea ordinului/deciziei de evacuare.
- sprijină, în cazul autoevacuării populației ,intervenția organelor specializate ale autorităților administrației publice pentru evitarea confuziei, panicii, aglomerației și blocajelor pe căile de comunicații, precum și a dezordinii și actelor antisociale.
- pe baza planurilor de evacuare proprii îndeplinesc și alte sarcini .

➤ **Echipa sanitara** actioneaza în cadrul formatiei de interventie și are urmatoarele atributii principale:

- acordarea primului ajutor medical și transportul ranitilor la punctele de adunare și evacuare;
- participarea la aplicarea unor masuri de antibiopprofilaxie și antiepidemice;
- participarea la distribuirea ajutoarelor, asigurarea nevoilor de apa, hrana și medicamente;
- participarea la înlăturarea urmărilor dezastrelor și reabilitarea zonei din punct de vedere sanitar veterinar ;
- realizează masurile tehnico-medicale privind asanarea zonei în care se gasesc un numar mare de cadavre ;
- în funcție de gravitatea situației de urgență produse, acordă asistență medicală pe toată durata intervenției echipelor specializate.

- Toate echipele vor executa pe lângă activitățile specificate mai sus, în funcție de situația concretă din localitate, alte activități în funcție de natura evenimentelor constatate și de dinamica în timp a acestora.

Capitolul III :
ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 10. Principalele obligații generale ale angajatului / voluntarului din serviciul de urgență voluntar sunt următoarele:

- a) să respecte cu strictețe clauzele contractului de voluntariat (voluntarul) și obligațiile din fișa postului (angajatul);
- b) să îndeplinească sarcinile primite și atribuțiile stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare aprobat de beneficiarul voluntariatului;
- c) să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activităților desfășurate;
- d) să respecte timpul de prezentare în caz de alertă la locul stabilit de beneficiarul voluntariatului;
- e) să participe la cursurile de instruire organizate sau stabilite de beneficiarul voluntariatului;
- f) să utilizeze în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate bunurile aflate în folosința serviciului de urgență voluntar și să acționeze pentru păstrarea mijloacelor tehnice din dotarea acestuia în perfectă stare de funcționare;
- g) să sesizeze organele în drept despre neregulile din domeniul de activitate constatate în sectorul de competență;
- h) să fie respectuos, cuviincios și corect în relațiile cu personalul serviciului de urgență voluntar și să dovedească solitudine și respect față de orice persoană;
- i) să acorde sprijin colegilor pe timpul executării misiunilor și intervențiilor;
- j) să fie disciplinat și să dovedească probitate profesională și morală în întreaga activitate;
- k) prin întregul său comportament să se arate demn de considerația și încrederea impuse de statutul de voluntar;
- l) să își probeze calitatea de voluntar, în exercitarea atribuțiilor specifice, cu legitimația eliberată de beneficiarul voluntariatului,

Art. 11. Atribuțiile șefului serviciului Voluntar

Șeful serviciului voluntar este direct subordonat primarului comunei, președinte al comitetului local pentru situații de urgență, iar pe linia specializării Inspectoratului pentru Situații de Urgență " Lt.Colonel Dumitru Petrescu "al Județului Gorj, este șef al întregului personal din serviciului voluntar

Răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților de prevenire și intervenție în situații de urgență, potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare. El conduce activitățile cu privire la: asigurarea capacității operative și de intervenție, pregătire, planificare și desfășurarea activităților conform planului de pregătire și intervenție anual al serviciului voluntar.

El are următoarele atribuții:

- organizeaza și conduce acțiunile echipelor specializate a voluntarilor în caz de incendiu, avarii, calamitati naturale, inundatii, explozii și alte situatii de urgenta;
- planifica și conduce activitățile de întocmire, aprobare, actualizare, pastrare și de aplicare a documentelor operative, conform legii;
- asigura masuri organizatorice, materialele și documentele necesare privind instiintarea și aducerea personalului serviciului voluntar la sediul acestuia, în mod oportun, în cazul producerii unor urgente civile sau la ordin;
- conduce lunar, procesul de pregatire al voluntarilor pentru ridicarea capacitatii de interventie, potrivit documentelor intocmite în acest scop;

- asigura studierea și cunoasterea de către personalul serviciului voluntar a particularitatilor localității precum și principalele caracteristici ale factorilor de risc care ar influența urmările situațiilor de urgență din zona de competență;
- urmarește asigurarea bazei materiale a serviciului voluntar prin Serviciul administrativ din cadrul Primăriei Rovinari conform prevederilor legale;
- intocmeste situația cu mijloacele, aparatura, utilajele și instalațiile din localitate care pot fi folosite în situații de urgență pe care o actualizează permanent;
- asigura încadrarea serviciului cu personal voluntar de specialitate;
- informează primarul despre stările de pericol constatate pe teritoriul localității;
- verifică modul cum personalul serviciului voluntar respectă programul de activitate și regulamentul de organizare și funcționare al serviciului voluntar;
- intocmeste și actualizează permanent documentele operative ale serviciului, informându-l pe primar despre acestea;
- controlează ca instalațiile, mijloacele și utilajele de stins incendii, celelalte materiale pentru intervenție de pe teritoriul localității să fie în stare de funcționare și întreținute corespunzător;
- ține evidența participării la pregătire profesională și calificativele obținute;
- ține evidența aplicațiilor, exercițiilor și intervențiilor la care a participat serviciul voluntar;
- urmărește executarea dispozițiilor date către voluntari și nu permite amestecul altor persoane neautorizate în conducerea serviciului;
- participă la instructaje, convocări, schimburi de experiență, cursuri de pregătire profesională, organizate de serviciile profesionale pentru situații de urgență;
- păstrează cel de-al doilea contract de voluntariat încheiat cu voluntarii (ține contractele în evidența beneficiarului voluntariatului).
- organizează și desfășoară testarea și verificarea practică după perioada de probă (3-6 luni) a voluntarului și informează beneficiarul voluntariatului cu privire la persoanele care nu promovează testele și verificările, implicit despre rezilierea contractelor cu aceștia
- informează semestrial instituțiile și operatorii economici ai căror salariați fac parte din serviciul de urgență voluntar despre programul și activitățile de pregătire ale acestora.
- împreună cu compartimentul de prevenire verifică modul de respectare a măsurilor de prevenire în gospodăriile populației și instituțiile subordonate primăriei;
- face propuneri privind îmbunătățirea activității de prevenire și eliminarea stărilor de pericol;
- pregătește și asigură desfășurarea analizei anuale a activității serviciului voluntar;
- ține evidența participării la intervenție și face propuneri pentru promovarea acestuia sau pentru acordarea de distincții sau premii;
- intocmeste anual proiectul de buget pentru serviciu;
- urmărește în permanentă executia bugetară și face propuneri de rectificări dacă este cazul către Biroul Contabilitate din cadrul Primăriei Rovinari;
- promovează în permanentă serviciul în rândul populației și elevilor și asigură recrutarea permanentă de voluntari;
- colaborează cu aparatul de specialitate al Primarului Orasului Rovinari ;
- răspunde conform legii pentru bunurile aflate în folosință;
- îndosărează, numerotează și predă anual documentele, conform prevederilor legale la arhivă;
- se preocupă permanent de perfecționarea profesională și studiază în permanentă legislația în domeniu;
- urmărește aplicarea la nivelul serviciului a politicii referitoare la calitate și realizarea obiectivelor cuprinse în Declarația și angajamentul Primarului Orasului Rovinari ;

-urmărește aplicarea corespunzătoare la nivelul serviciului a cerințelor standardului de management al calitatii și prevederilor cuprinse în Manualul calitatii, în procedurile generale și specifice;

-execută atribuțiile prevăzute în regulamentele și instrucțiunile pe linia protecției civile, prevenirii și stingerii incendiilor, primește și ale atribuții pe linia situațiilor de urgență de la Primarul Orasului Rovinari.

- execută atribuțiile prevăzute în legislație pe linia protecției civile și apărării împotriva incendiilor;

- ține, pentru întregul personal voluntar, un dosar individual care cuprinde toate documentele referitoare la contractul de voluntariat, încadrare, avize, renegocierea și încetarea activității, situația medicală, precum și recompensele și sancțiunile;

- întocmește raportul de intervenție pentru intervențiile serviciului voluntar

Art. 12. Atribuțiile specialistului de prevenire pe timpul efectuării activității de îndrumare și control:

- acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- efectuează instruirea salariaților în domeniul situațiilor urgente, consemnând aceasta în fișele individuale.
- stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- răspunde dotarea și starea tehnică a mijloacelor P.S.I. de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți de incendiu) de la instituții / operatori economici și cele aparținând localității să fie în stare de funcționare și întreținute corepunzător;
- răspunde de sistemul de alarmare al aparținând localității să fie în stare de funcționare și întreținut corepunzător;
- verifică asigurarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor pe locurile de muncă;
- controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu risc de incendiu;
- informează conducerea instituțiilor/operatorilor economici, șeful serviciului voluntar, conducerea consiliului local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- elaborează Planul de evacuare din timp, în starea de normalitate, și îl actualizează ori de câte ori apar modificări în structura populației, instituțiilor și operatorilor economici, precum și atunci când aplicarea lui devine iminentă
- acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol de incendiu;
- urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;
- verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de incendiu în cadrul localității și la agenții economici;
- urmărește punerea în intervenție și în stare de funcționare a instalațiilor și mijloacelor P.S.I. defecte;
- în caz de incendiu sau de producere a unor dezastre, alarmează serviciul voluntar și participă la stingerea incendiului sau înlăturarea urmărilor dezastrelor;

- desfășoară activități de control conform graficului, întocmește documente de control pe care le prezintă șefului serviciului voluntar;
- să cunoască normele specifice și măsurile generale ce trebuie respectate pe timpul executării controlului;
- elaborează programele de optimizare a capacității de apărare împotriva incendiilor în domeniul de activitate al autorității respective;
- elaborează și supune spre analiză primarului raportul anual de evaluare a nivelului de apărare împotriva incendiilor din domeniul de activitate;
- elaborează și înaintează spre aprobare programe de informare și educație specifică;
- participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor la nivelul unității administrativ teritoriale, instituției sau operatorului economic;
- propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor, inundațiilor și echipamente de protecție specifice;
- acordă sprijin și asistență tehnică de specialitate centrelor operative pentru situații de urgență în îndeplinirea atribuțiilor;
- răspunde de asigurarea măsurilor de protecție a populației, bunurilor materiale, valorilor culturale și mediului înconjurător împotriva efectelor incendiilor;
- verifică prin exerciții de alarmare viabilitatea, starea de operativitate și de intervenție a formației de intervenție și a populației (inclusiv salariați, elevi)
- întocmește documentații și situații pe linia apărării împotriva incendiilor și inundațiilor;
- atenționează cetățenii asupra unor măsuri preventive specifice în sezoanele de primăvară și toamnă, în perioadele caniculare și cu secetă prelungită sau când se înregistrează vânturi puternice;
- răspunde de pregătirea și informarea populației din zona de competență;
- supraveghează unele activități cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale, etc.;
- propune măsuri de îmbunătățire a activității de apărare împotriva incendiilor la nivelul unității administrativ-teritoriale .
- acordă asistență tehnică de specialitate instituțiilor și operatorilor economici subordonate primăriei (*unități de învățământ, unități sanitare, cămine culturale*) și verifică îndeplinirea măsurilor stabilite;
- execută atribuțiile prevăzute în legile, regulamentele și instrucțiunile în vigoare.

Art. 13. Atribuțiile șefului formației de intervenție

- ❖ se subordonează șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență
- ❖ răspund de îndeplinirea atribuțiilor legale ce revin formației de instruirea acestora și ridicarea continuă a capacității ei de acțiune, de menținerea unei discipline ferme în rândul voluntarilor;
- ❖ organizează și conduce nemijlocit instruirea de specialitate a formației, întocmind în acest scop programul și urmărește executarea lui întocmai, de întreg personalului formației și echipelor, execută instruirea metodică a șefilor de echipe.
- ❖ participă la convocările de instruire, instructaje, consfătuiri și schimburi de experiență organizate de ISUJ.
- ❖ organizează activitatea pentru prevenirea dezastrelor pe care o desfășoară formația de intervenție;
- ❖ controlează modul de respectare a normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a măsurilor de protecție civilă, precum și de dotare pe teritoriul localității și sectorului de competență și acționează operativ pentru înlăturarea oricăror încălcări

- ține permanent legătura cu sediul serviciului voluntar pe timpul executării serviciului pentru a realiza o intervenție rapidă în caz de nevoie;
- execută operații de întreținere și reparații la mijloacele P.S.I., în măsura calificării și atestării pe care o are.

Art. 15. Atribuțiile șefului echipei specializate

Se subordonează direct șefului formației de intervenție și pe linie ierarhică șefului serviciului voluntar, este șeful nemijlocit al echipei pe care o comandă și are următoarele atribuții:

- să conducă personal echipa/grupa în misiunile de intervenție încredințate în orice situație, la stingerea incendiilor, exploziilor, avariilor, calamităților naturale și dezastrelor, pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor;
- să mențină în permanență legătura cu șeful serviciului, cu grupa/echipajul de intervenție, raportează la începerea și terminarea misiunii;
- să conducă, ședințele de pregătire cu personalul din subordine;
- să cunoască personal folosirea și întreținerea mijloacelor din dotare;
- să cunoască semnalele de alarmare, locul de adăpostire, locul de unde se ridică materialele repartizate pentru intervenție;
- să execute conform planificării instruirea personalului din subordine și să țină la zi prezența la pregătire;
- respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului;
- asigură predarea – primirea tehnicii de intervenție la schimbul următor în stare de funcționare, după regulamentul stabilit;
- ia măsuri de protecția muncii pe timpul ședințelor de pregătire, exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor;
- să comunice șefului serviciului voluntar ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 ore.

Art. 16. Atribuțiile șoferului de autospecială/mecanicului de utilaj

Mecanicul de utilaj se numește din rândul servanților echipei specializate pentru stingerea incendiilor. Se subordonează ierarhic șefului serviciului voluntar, șefului formației de intervenție și nemijlocit șefului echipei specializate pentru stingerea incendiilor și are următoarele atribuții:

- răspunde de menținerea în stare de funcționare a utilajelor din dotarea serviciului;
- execută toate lucrările de asistență tehnică și reparații planificate;
- verifică periodic starea de funcționare a tehnicii de luptă din dotare, accesorii, inventarul și rezerva cu carburant;
- remediază pe loc toate defecțiunile posibile la utilajele și instalații P.S.I. iar când nu le poate remedia vor fi aduse la cunoștință primarului prin șeful serviciului voluntar ;
- își însușește cunoștințele privind utilajele din cărțile tehnice ale acestora;
- își însușește modul de funcționare, întreținere și reparații la tehnica de luptă, instalații, utilaje și mijloace de intervenție;
- instruește personalul serviciului cu privire la modul de funcționare, posibilități de utilizare și întreținere a utilajelor;

Art. 17. Atribuțiile membrilor echipelor specializate

Se subordonează ierarhic șefului serviciului voluntar, șefului formației de intervenție și nemijlocit șefului echipei specializate, și au următoarele atribuții:

- participă la toate activitățile de instruire de specialitate a serviciului voluntar;
- execută antrenament pentru mânuirea corectă a tehnicii de luptă, accesoriiilor și echipamentului de protecție;

- ❖ în cazul apariției unor stări de pericol , raportează imediat conducerii și stabilește împreună cu conducătorii locurilor de munca, măsurile necesare ce se impun ;
- ❖ organizează intervenția formațiilor pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale dezastrelor;
- ❖ întocmește, cu sprijinul specialiștilor din compartimentul de prevenire, documente operative privind intervenția pentru prevenirea și înlăturarea dezastrelor ;
- ❖ pregătește personalul formației pentru intervenție prin executarea de exerciții și aplicații pe timp de zi și noapte, atât cu forțe și mijloace proprii cat și în cooperare cu formațiile vecine ;
- ❖ controlează și ia măsuri pentru ca toate utilajele, accesoriile, echipamentul de protecție și substanțele chimice din dotarea formației, precum și instalațiile de alarmare și stingere din unitate sa fie în permanenta stare de funcționare ;
- ❖ organizează înștiințarea și alarmarea în caz de producere a dezastrelor către Inspectoratul pentru Situații de Urgență;
- ❖ conduce formațiunile în acțiunile de intervenție pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale situațiilor de urgență;
- ❖ mobilizează personalul formației pentru participarea la concursurile profesionale specifice;
- ❖ întocmește și actualizează documentele operative ale formațiilor, asigură păstrarea și întreținerea corespunzătoare a bunurilor din înzestrarea acesteia, precum și a sediului, asigura ordinea și disciplina, face propuneri de recompensare și sancționare a personalului formațiunilor;

Art. 14. Atribuțiile șefului echipei de intervenție

Se subordonează șefului formației de intervenție și pe cale ierarhică serviciului voluntar, este șeful nemijlocit al echipei pe care o comandă și are următoarele atribuții:

- răspunde de organizarea activității echipei de intervenție (pompiierilor civili) în lipsa șefului serviciului voluntar și este înlocuitorul acestuia;
- organizează intervenția (ordinea de luptă) după decizia de organizare a serviciului voluntar (pompiieri civili) și conduce intervenția în lipsa șefului;
- verifică activitatea voluntarilor (pompiierilor civili), astfel încât aceasta să se încadreze în programul zilnic de activitate și respectarea ordinii și disciplinei;
- verifică activitatea voluntarilor și dacă se află în capacitatea de a-și executa sarcinile stabilite;
- verifică modul cum se respectă sarcinile P.S.I. (prin controalele de prevenire a incendiilor);
- consemnează în documentele serviciului toate activitățile care s-au efectuat, constatările făcute, măsurile luate și evenimentele deosebite;
- asigură respectarea graficelor de asistență tehnică, pentru menținerea în stare de funcționare a tehnicii de luptă, accesoriilor din dotare;
- conduce intervenția echipei/grupeii la stingerea incendiilor, exploziilor, avariilor, la calamități naturale și dezastre, pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor;
- execută programul de pregătire cu voluntarii din grupă;
- soluționează operativ toate problemele apărute la mijloacele de prevenire și stingere a incendiilor din dotare;
- nu părăsește serviciul până nu este înlocuit de schimbul următor;
- respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului;
- asigură predarea – primirea serviciului și tehnicii de luptă la schimbul următor în stare de funcționare, după regulamentul stabilit;

- respectă programul serviciului voluntar și activitățile planificate, regulile de ordine interioară și disciplina muncii;
- acționează operativ la toate tipurile de intervenție;
- să cunoască modul de funcționare și exploatare a tehnicii de luptă, a instalațiilor de semnalizare – alarmare, de alertare și intervenție ;
- folosește mijloacele de intervenție judicios respectând instrucțiunile de utilizare;
- îndeplinește la timp sarcinile stabilite de șeful serviciului sau șeful nemijlocit ;
- menține permanent legătura cu sediul serviciului voluntar pe timpul executării unor activități;
- asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare, alertare și intervenție ;
- îndeplinește sarcinile șefului de echipă în lipsa acestuia;
- să comunice șefului serviciului voluntar și șefului său ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 ore.

Capitolul IV :

COORDONAREA, CONTROLUL ȘI ÎNDRUMAREA SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 18. Conducerea și coordonarea serviciului local se realizează de către comitetul pentru situații de urgență constituit conform prevederilor H.G. nr. 1491 din 09.09.2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență și a Hotărârii Consiliului Local al localității pentru aprobarea regulamentului , a actelor normative în vigoare care reglementează activitatea în acest domeniu.

Primarul orasului, în calitate de președinte al comitetului local pentru situații de urgență, răspunde de organizarea și desfășurarea întregii activități, va conduce, îndruma și controla toate instituțiile și operatorii economici din oras asupra modului în care se realizează și se respectă măsurile stabilite pentru protecția civilă a populației și salariaților și de apărare în cazul situațiilor de urgență.

Art. 19. Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Lt. Col. Dumitru Petrescu" al Județului Gorj va urmări în permanență menținerea capacității de conducere a comitetului local și intervenție a serviciului voluntar, va efectua antrenamente de înștiințare și alarmare a localității și operatorilor economici, antrenamente și exerciții de verificare a capacității de intervenție a localității și operatorilor economici, antrenamente de protecție civilă cu instituțiile de control a radioactivității mediului, meteo și medicale, exerciții de alarmare publică, exerciții cu deținătorii de surse potențiale de risc (chimic, baraje, etc.), și altele, va urmări completarea sistemelor de înștiințare și alarmare cu aparatură modernă, la toate nivelele de organizare.

Art. 20 . Relații de coordonare

- Asigură coordonarea de specialitate a activităților de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă;
- Coordonează nemijlocit activitatea de pregătire în domeniul situațiilor de urgență și desfășurarea exercițiilor practice și teoretice

Art. 21. Relații de control

- Controlează respectarea legalității în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile, de către instituțiile publice, operatorii economici și cetățenii de pe raza unității administrativ-teritoriale;

- Controlează respectarea criteriilor de performanță, stabilite în condițiile legii, în organizarea și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență din zona de competență, precum și activitatea acestora;

Art. 22. Relații de cooperare

- Colaborează cu celelalte compartimente din primărie , cu consiliul local și instituțiile din unitatea administrativ-teritorială pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu ;

- Cooperează cu alte structuri abilitate pentru salvarea oamenilor, protecția bunurilor materiale și valorilor din patrimoniul cultural, acordare de sprijin pentru supraviețuirea;

- Participă cu formații de intervenție/solicită sprijinul altor forțe stabilite și aprobate pentru/la intervenții în zona/în afara sectorului de competență.

Art.23 Relații de îndrumare

- Îndrumă organizarea și desfășurarea tuturor activităților de protecție civilă, de apărare împotriva incendiilor, în domeniul situațiilor de urgență și dezastrelor potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare la instituțiile publice și agenții economici clasificați din sectorul de competență.

- Îndrumă structurile subordonate;

Capitolul V :

GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 24. Asigurarea cu materiale, aparatură, tehnică și carburanți se face prin Consiliul local al Orasului Rovinari pe baza prevederilor Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 718 din 30.06.2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare. Dotarea echipelor specializate cu mijloace inițiale aparatură, echipament și complete de protecție, mijloace de transmisiuni, accesorii, substanțe și alte materiale specifice se face pe baza normelor elaborate de consiliul local , avizate de inspectoratul pentru situații de urgență județean și aprobate de prefect.

Art.25. Tehnica și mijloacele pentru intervenție se asigură de către Consiliul local, anual, prin planul de buget, precum și prin donații, sponsorizări interne sau internaționale, transferuri,etc.

Art. 26. Consiliul local Rovinari răspunde de asigurarea tehnico - materială a serviciului voluntar, verifică evidența contabilă a acestuia; răspunde de modul de depozitare și folosire, controlează periodic starea de operativitate și stabilește înlocuirea sau completarea sa prin personalul propriu de specialitate.

Art.27. Asigurarea logistică a serviciului voluntar cuprinde logistica intervenției și logistica serviciului constituindu-se din ansamblul măsurilor și a activităților de asigurare cu tot ce este necesar pentru desfășurarea tuturor activităților.

Logistica serviciului cuprinde aprovizionarea cu tehnică, bunuri materiale de intervenție, asigurarea stării tehnice și de întreținere, asigurarea financiară.

(1)Logistica acțiunilor de intervenție cuprinde ansamblul măsurilor și activităților pentru asigurarea desfășurării continue a acțiunilor de intervenție și cuprinde: asigurarea cu tehnică și echipamente de intervenție, asigurarea cu carburanți – lubrifianti, asigurarea cazării și hrănirii personalului, asigurarea cu echipament în funcție de anotimp și starea vremii precum și cu echipament de protecție adecvat intervenției, asigurarea transportului pentru aprovizionare, asigurarea medicală și pentru accidente a personalului formației.

(2)Logistica acțiunilor de intervenție se planifică de șeful serviciului voluntar pe baza stocurilor de materiale existente în depozit și a normelor de consum prevăzute de normative și se aprobă primarul comunei.

(3) Cazarea, hrănirea și odihna pentru perioadele mai mari de intervenție se planifică de către șeful serviciului și se asigură fie prin eforturi proprii ale beneficiarului intervenției, fie prin intermediul altor forțe care intervin, cu decontarea ulterioară a cheltuielilor.

(4) Asigurarea medicală a personalului formației se asigură de către consiliul local.

(5) Asigurarea cu uniforme și echipament de intervenție se asigură de către consiliul local.

Art. 28. Serviciul are în dotare utilaje, echipamente și accesorii de stingere a incendiilor și intervenție.

Art. 29. (1) Utilitățile necesare serviciului voluntar, precum și spațiile adecvate pentru pregătirea de specialitate a personalului, gararea, adăpostirea și întreținerea mijloacelor tehnice, depozitarea materialelor sunt dispuse la sediul serviciului conform art. 1 alin (3) din prezentul Regulament.

(2) Întreaga gestiune cu patrimoniul serviciului va fi data în primire șefului serviciului, pe baza de semnatura. De asemenea inventarul patrimoniului serviciului face parte din documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității Serviciului, iar la predarea-primirea serviciului, obligatoriu se va verifica și acest patrimoniu.

(3) Personalul serviciului se antrenează, în poligonul de antrenament propriu sau în poligoanele de antrenament ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean Gorj sau ale serviciilor private, în baza unor protocoale ;

(4) Întreținerea și repararea utilajelor serviciului voluntar se fac, după caz, de mecanicul de utilaj sau de către alte persoane fizice ori juridice atestate, conform legii, pentru activitățile respective.

Capitolul VI :

PREGĂTIREA PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 30. Pregătirea personalului serviciului voluntar se va organiza și desfășura în conformitate cu prevederile Planului pregătirii populației pentru anul în curs, elaborat de ISUJ – avizat de IGSU și aprobat de Președintele Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, precum și conform altor prevederi legale din legislație.

Art. 31. Pregătire personalului serviciului voluntar se face pe categorii de personal, în baza unui plan de pregătire anual, întocmit de către șeful serviciului și aprobat de către primar. Planul de pregătire lunară se structurează pe toate specialitățile și categoriile de pregătire. Tematica obligatorie de pregătire se transmite la începutul fiecărui an de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Lt. Col. Dumitru Petrescu" al Județului Gorj prin ordinul prefectului.

Art. 32. În activitățile de pregătire vor fi implicați și membrii comitetelor locale, consultanți acestor comitete, sau personalul din serviciile private sau personalul din structurile profesioniste pentru situații de urgență ;

Art. 33. Testarea cunoștințelor personalului se va face la sfârșitul fiecărui an, cu 5-10 zile înaintea desfășurării analizei – bilanț privind activitatea serviciului în anul respectiv . Șeful serviciului va fi testat de către personalul Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Lt. Col. Dumitru Petrescu" al Județului Gorj cu ocazia convocărilor și instructajelor periodice .

Art. 34. Personalul serviciului voluntar participă, cu aprobarea primarului, la cursurile de calificare și atestare, aplicațiile și exercițiile organizate de către structurile profesioniste pentru situații de urgență (județene sau naționale).

Art. 35. Personalul serviciului va participa la concursurile profesionale organizate de către structurile profesioniste pentru situații de urgență. Fondurile necesare vor fi planificate și asigurate din bugetul local.

Capitolul VII :
DISPOZIȚII FINALE

Art. 36. Personalul voluntar recrutat în serviciu, va semna primul contract de voluntariat cu o perioada de proba de cel puțin 3 luni inclusa în durata totala a acestuia de 5 ani. Încetarea contractului de voluntariat se face conform statutului personalului voluntar și a legilor în vigoare.

Art. 37. Membrii serviciilor voluntare au dreptul la uniforma și carte de identitate specifica personalului specializat. Uniforma, echipamentul de protecție, tehnica și clădirile au însemne distincte specifice, care se stabilesc prin hotărâre a guvernului, ținându-se seama de prevederile reglementarilor internaționale.

Art. 38. Personalul serviciului voluntar de urgenta, beneficiază de compensații bănești, drepturi sociale și alte facilități stabilite în Statutul personalului din serviciile de urgenta voluntare și actele normative existente sau care vor apărea ulterior înființării serviciului .

Art. 39. Pentru activitatea desfășurată și în mod deosebit pentru fapte de curaj, sacrificiu sau eroism, personalul serviciului voluntar, la propunerea sefului serviciului poate fi recompensat cu diplome, distincții sau sume de bani;

Art. 40. Modificarea programului serviciului voluntar se face de catre conducerea Primariei și seful serviciului voluntar în cazuri deosebite (incendii, explozii, dezastre), executarea de programe de pregatire și participarea la concursuri profesionale, cazuri de boala și lipsa de personal necesar încadrării serviciului .

Art 41. Serviciul voluntar va functiona dupa acest regulament asigurand o eficienta sporita activitatii de prevenire și interventie în situații de urgenta pe teritoriul localitatii.

Art. 42. Anexa nr.1 face parte din prezentul regulament de organizare și functionare a serviciului voluntar al localității Rovinari.

Art. 43. La data intrarii în vigoare a prezentului Regulament de organizare și functionare orice dispozitie contrara isi inceteaza aplicabilitatea.

Art. 44. Prezentul regulament va fi completat periodic cu precizari specifice noilor modificari legislative, cit și cu prevederi care pot aduce o mai buna coordonare și o mai mare eficienta în intervenții a serviciului .

Art. 45. Serviciul va incheia contracte de inchiriere cu agentii economici detinatori de utilaje (macarale, excavatoare, buldozere) necesare pentru executarea interventiilor.

Art. 46. Modificarile regulamentului vor fi aprobate prin sedinta Consiliului Local și aduse la cunostinta membrilor serviciului voluntar în cel mai scurt timp .

Vizat pentru legalitate
Secretar oraș Rovinari
Jr. Popescu Aurora - Carmen

Președinte de ședință
Cons.Local Vodislav Claudiu-Dorinel

HOTARARE

privind aprobarea concesiunii fara licitatie publica, cu plata taxei de redeventa stabilite potrivit legii, a unei suprafete de 19 mp teren situat in orasul Rovinari, str.Prieteniei, langa «Bloc A5», jud.Gorj, conform art.15, lit.e) din Legea nr. 50/1991, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru S.C. Elencri Invest S.R.L., administrator Crac Elena Cristina, in vederea extinderii constructiei existente pe terenul alaturat

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de catre viceprimar- ing.Chivu Laurentiu;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei de Urbanism (procesul-verbal);
- Cererea inregistrata sub nr.17453/12.07.2013 a S.C. Elencri Invest S.R.L.- administrator Crac Elena Cristina;
- Raportul de specialitate inregistrat sub nr.17771/17.07.2013, intocmit de ing. Podarelu Paul din cadrul Comp. Urbanism si Amenajarea Teritoriului ;
- Prevederile art.15 lit.e) din Legea nr.50/1991, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, privind autorizarea executarii constructiilor;
- In temeiul 36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala -- republicata

HOTARASTE:

Art.1. Aproba concesiunea fara licitatie publica, cu plata taxei de redeventa stabilite potrivit legii, a unei suprafete de 19 mp teren situat in orasul Rovinari, str.Prieteniei, langa «Bloc A5», jud.Gorj, conform art.15, lit.e) din Legea nr. 50/1991, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru S.C. Elencri Invest S.R.L., administrator Crac Elena Cristina, in vederea extinderii constructiei existente pe terenul alaturat.

Art.2. Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza primarul orasului Rovinari, viceprimarul orasului Rovinari si Comp. Urbanism si Amenajarea teritoriului.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică :

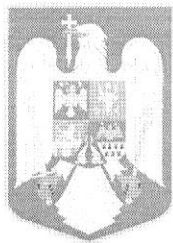
- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului oras Rovinari;
- Viceprimarului orasului Rovinari;
- Comp.Urbanism si Amenajarea teritoriului.

NR. 97

Aceasta hotarare a fost aprobata si adoptata in sedinta publica ordinara din data de 31.07.2013 cu un numar de 16 voturi pentru.

VIZAT PETRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Cons.VODISLAV CLAUDIU-DORINEL



PROCES-VERBAL

al ședinței ordinare a Consiliului Local Rovinari
din data de 31.07.2013, ora 15.30

La ședința Consiliului Local Rovinari, convocată prin Dispoziția nr. 469/24.07.2013 a primarului Orașului Rovinari, au fost prezenți 17 consilieri locali. De asemenea, la ședință au mai participat următorii invitați: doamna Popescu Aurora - secretar Orașul Rovinari, domnul Podaru Constantin - administrator public, domnul Ungureanu Ion - contabil șef Primăria Rovinari, domnul Cincă Daniel - șef SPAS, domnul Maria Marius - șef SVSU, domnul Rotocol Sever - director Serviciul Patrimoniu, domnul Podărelu Paul - arhitect șef, domnul Calotescu Robert - manager Spitalul Rovinari, doamna Brăiloiu Maria - contabil Casa de Cultură și Biblioteca Rovinari, doamna Delcea Ana - economist ACS Rovinari, domnul Bengulescu Dumitru - șef Serviciu Public de Poliție Locală, domnișoara Tudose Cristina - consilier Cabinet Primar, domnul Simion Mădălin - Centru Informare Cetățeni.

Președintele de ședință, Vodislav Claudiu: bine ați venit la ședința ordinară. Vă supun spre aprobare procesul verbal din data de 27.06.2013.

Membrii consiliului local au fost de acord cu 17 voturi pentru.

De asemenea vă mai propun spre aprobare procesul verbal al ședinței din data de 09.07.2013, cine este pentru?

Membrii consiliului local au fost de acord cu 17 voturi pentru.

În temeiul art. 40 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, vă rugăm să participați la ședința ordinară a Consiliului Local Rovinari, convocată în baza dispoziției nr. 469/24.07.2013 pentru data de 31.07.2013, ora 15.30, în Sala de Ședințe a Primăriei Orașului Rovinari, având următoarea ordine de zi:

1 „Proiect de hotărâre privind aprobarea documentațiilor tehnico-economice pentru lucrări de investiții/construcții și reparații de interes local”;

2 ”Proiect de hotărâre privind aprobarea contului de execuție al bugetului local al unității administrative Oraș Rovinari la data de 30.06.2013”;

3 ”Proiect de hotărâre privind aprobarea prevederii în Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2013 la codul 67.02 CULTURĂ, RECREERE și RELIGIE a unei contribuții”.

4 ”Proiect de hotărâre privind aprobarea rectificării Bugetului local al Orașului Rovinari pe anul 2013, trim. III, Secțiunea de funcționare și Secțiunea de dezvoltare”;

5 "Proiect de hotărâre privind aprobarea organigramei, a Statului de funcții și a Statului de personal pentru aparatul de specialitate al Primarului Orașului Rovinari pentru anul 2013 conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 77/2013";

6 "Proiect de hotărâre privind aprobarea Statului de personal al Spitalului Orășenesc Sfântul Ștefan Rovinari începând cu 01.08.2013";

7 "Proiect de hotărâre privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții pentru Casa de cultură și Biblioteca Orașului Rovinari";

8 "Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a Casei de Cultură și Biblioteca Orașului Rovinari";

9 "Proiect de hotărâre privind aprobarea preluării autoutilitare dacia 1307 Pick-up de către Primăria Orașului Rovinari din cadrul SC Apă Canal Salubritate SRL";

10 "Proiect de hotărâre privind aprobarea dării de seamă contabilă încheiată la 31 decembrie 2012 și repartizarea profitului contabil aferent exercițiului financiar 2012 al SC Apă Canal Salubritate SRL";

11 "Proiect de hotărâre privind aprobarea regulamentului de blocare/deblocare a roților vehiculelor oprite sau staționate neregulamentar pe raza Orașului Rovinari";

12 "Proiect de hotărâre privind aprobarea repartizării locuințelor destinate închirierii, construite de către Agenția Națională de Locuințe situate în Oraș Rovinari, Str. Sporturilor, nr. 27, bl. P20, apartamentele 4 și 12, Jud. Gorj";

13 "Proiect de hotărâre privind aprobarea reactualizării Hotărârii Consiliului Local Rovinari nr. 36/2006 privind aprobarea înființării Consiliului Comunitar Consultativ Rovinari";

14 "Proiect de hotărâre privind aprobarea modelului contractului de voluntariat pentru Serviciul Protecția Civilă, Situații de Urgență din cadrul Primăriei Oraș Rovinari";

15 "Proiect de hotărâre privind aprobarea reactualizării Hotărârii Consiliului Local Rovinari nr. 52/27.04.2006 privind înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Rovinari";

16 "Proiect de hotărâre privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului Protecție Civilă, Situații de Urgență din cadrul Primăriei Oraș Rovinari";

17 "Proiect de hotărâre privind aprobarea concesiunii fără licitație publică, cu plata taxei de redevență stabilite potrivit legii, a unei suprafețe de 19 mp teren situat în Orașul Rovinari, Aleea Detașați, lângă bloc A5, Jud. Gorj, conform art. 15, lit. e) din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru SC Elencri Invest SRL, Administrator Crăc Elena Cristina, în vederea extinderii construcției existente pe terenul alăturat";

18 Diverse.

Propun spre aprobare ordinea de zi.

Membrii consiliului local au fost de acord cu 17 voturi pentru.

Doamna consilier Chiru Adina cere cuvântul și solicită permisiunea colegilor de a se invoii din cauza unor probleme personale. Colegii acesteia sunt de acord.

Punctul 1 pe ordinea de zi: „Proiect de hotărâre privind aprobarea documentațiilor tehnico-economice pentru lucrări de investiții/construcții și reparații de interes local”;

Domnul Podaru Constantin: se referă la schimbarea centralei, așa cum știți creșa și Grădinița cu Program Prelungit folosesc pentru încălzire și producerea apei calde centrala din blocul A1 care are costuri foarte ridicate de întreținere și consum de gaze. Vă supunem aprobării schimbarea acesteia și înlocuirea ei cu o centrală modernă, micuță, așa cum sunt centralele de apartament. Schimbarea acesteia rezolvă două probleme: prima ar fi că reducem consumul foarte mult, iar cea de-a doua este că putem controla foarte ușor temperatura, practic o tehnologizare care aduce numai beneficii.

Domnul Frățilescu Nicolae: am înțeles. În afară de centrală alte solicitări nu sunt?

Domnul Podaru Constantin: nu.

Se supune la vot proiectul de hotărâre. Se votează cu 16 voturi pentru.

Punctul 2 pe ordinea de zi: ”Proiect de hotărâre privind aprobarea contului de execuție al bugetului local al unității administrative Oraș Rovinari la data de 30.06.2013”.

Domnul Ungureanu Ion: așa cum bine știți din trei în trei luni, vin în fața dumneavoastră și vă prezint contul de execuție pentru trimestrul expirat. Așa cum spune și în legea 273, perioada în care trebuie să-l supun aprobării dumneavoastră este luna iulie. Conform prevederilor alin. (12) art. 49 vă prezint contul de execuție al bugetului local pe cele două secțiuni: secțiunea de funcționare și secțiunea de dezvoltare, cu venituri și cheltuieli pentru fiecare secțiune. De asemenea conform prevederilor alin. (13) al aceluiași art. 49, vă supun spre aprobare contul de execuție al împrumuturilor interne a unității administrativ-teritoriale, este vorba despre acel credit de 809738 lei care l-am luat pentru arierate. Pentru mai multe detalii sunt anexele în documentația primită de dumneavoastră.

Se supune la vot proiectul de hotărâre. Se votează cu 16 voturi pentru.

Punctul 3 pe ordinea de zi: pentru Proiect de hotărâre privind aprobarea prevederii în Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2013 la codul 67.02 CULTURĂ, RECREERE și RELIGIE a unei contribuții.

Domnul Ungureanu Ion: atunci când am aprobat bugetul pentru anul 2013, respectiv H.C.L. Rovinari nr. 35/28.03.2013 vă aduceam la cunoștință că Asociația C.S. Jiul Rovinari solicita o sumă mai mare, respectiv nu am putut decât 6 miliarde lei vechi, care erau pentru primul semestru al anului, acum dumnealor solicitau pentru următoarele șase luni suma de 7,5 miliarde lei vechi, în schimb eu vin și vă propun doar suma de 4 miliarde lei vechi.

Domnul Frățilescu Nicolae: deci atât poate să suporte bugetul?

Domnul Ungureanu Ion: deocamdată atât.

Se supune la vot proiectul de hotărâre. Se votează cu 16 voturi pentru.

Punctul 4 pe ordinea de zi: "Proiect de hotărâre privind aprobarea rectificării Bugetului local al Oraşului Rovinari pe anul 2013, trim. III, Secţiunea de funcţionare şi Secţiunea de dezvoltare";

Domnul presedinte: vă rog domnule Ungureanu.

Domnul Ungureanu Ion: în raportul de specialitate avem trei puncte: la primul punct vă solicit aprobarea, în sensul majorării cu suma de 1269 mii lei.

La partea de venituri suma de 1261 mii lei de la amenzi.

La partea de cheltuieli, la Capitolul 51 ADMINISTRAȚII LOCALĂ suma de 100 mii lei pentru alte cheltuieli.

La Capitolul 61 ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚĂ NAȚIONALĂ suma de 42 mii lei, tot pentru alte cheltuieli.

La capitolul ÎNVĂȚĂMÂNT suma de 180 mii lei, din care 50 mii lei pentru asigurarea transportului cadrelor didactice, care ne-au dat în judecată și au hotărâri judecătorești definitive; iar din partea primăriei pentru că efectuăm și noi cheltuieli la acest capitol, suma de 130 mii lei, este vorba despre o lucrare cu internatul liceului și pentru o sală de clasă.

La SĂNĂTATE suma de 90 mii lei, care va merge pe transferuri la spital, respectiv suma de 15 mii lei pentru transferul privind cheltuielile curente și suma de 75 mii lei pentru finanțarea cheltuielilor de capital, dumnealor vor să-și procure niște aparatură pentru îmbunătățirea actului medical.

La Capitolul 67 era suma de care vorbeam de 400 mii lei

La Capitolul 68, ASIGURĂRI ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ suma de un miliard lei vechi. Suma de 109 mii lei pentru alte cheltuieli cu bunuri și servicii, iar suma de apare pe minus nouă sunt plăți recuperate din anii curenți și apare cu minus.

La Capitolul 70, LOCUINȚE SERVICII ȘI DEZVOLTARE PUBLICĂ suma de 50 mii lei, tot pe alte cheltuieli.

La PROTECȚIA MEDIULUI, la SALUBRITATE suma de 100 mii lei pentru SC Apă Canal și Salubritate SRL, de fapt de aici o să plătim măturatul străzilor.

La COMBUSTIBIL ȘI ENERGIE, Capitolul 81,02 suma de 38 mii lei, de aici plătim asistența tehnică ce se acordă la centralele unităților de învățământ și respectivele reparații.

La secțiunea de dezvoltare veniturile le constituim din suma de 8 mii lei, venituri din vânzarea locuințelor din fondurile statului și vărsăminte din secțiunea de funcționare suma de 161 mii lei.

La partea de cheltuieli în secțiunea de dezvoltare, vă propun:

La Capitolul 65, la ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR pentru obiective noi centrala termică de 71,5 mii lei pentru care ați aprobat documentația. Și la poziția doi suma de 12,5 mii lei instalație interioară de gaze naturale.

La Capitolul 67,02 CULTURĂ RECREERE ȘI RELIGIE respectiv baze sportive și de agrement, la obiective noi poziția 2 amenajare zona picnic Oraș Rovinari, proiectare și execuție, să adăugăm suma de 85 mii lei.

La punctul 2 vă propun spre aprobare rectificarea bugetului centralizat al instituțiilor publice și activităților finanțate integral, respectiv la SĂNĂTATE la Spital Oraș Rovinari. La secțiunea de funcționare cu suma de 15 mii lei și la secțiunea de dezvoltare cu suma de 117 mii lei.

La secțiunea de funcționare veniturile le constituim din subvențiile de care vorbeam anterior din bugetul local 15 mii lei, iar la partea de cheltuieli această sumă de 15 mii lei să o regăsim la alte cheltuieli cu bunuri și servicii.

La secțiunea de dezvoltare, venituri în sumă de 117 mii lei, din care 42 mii lei sunt venituri din contractele încheiate cu Casa A. S. de către spital, iar suma de 75 mii lei subvenția de care vorbeam din bugetul local.

La partea de cheltuieli: cheltuieli de capital 117 mii lei; mașini, echipamente și mijloace de transport suma de 110 mii lei; mobilier, aparatură birotică și altă aparatură corporată suma de 7 mii lei.

La punctul 3 vă propun a fi de acord cu modificarea programului de investiții referitor la introducerea celor două obiective noi la capitolul 65 și majorarea obiectivului nou poziția doi de la capitolul 67,02 Baze sportive și de agrement.

Domnul cons.Frățilescu Nicolae: am înțeles. Deci din cele prezentate de dumneavoastră pot să înțeleg că sunt priorități desfășurarea activității în continuare, ca primăria să funcționeze în mod corespunzător.

Domnul Podaru Constantin: practic, dacă îmi permiteți să vorbesc despre această rectificare, aceasta așa cum a prezentat-o domnul Ungureanu, aceasta se referă strict la funcționarea instituției. Practic la fiecare început de an ne prognoză anumite venituri și în funcție de acestea ne programăm cheltuielile de funcționare. La capitolul salubritate nu mai aveam bani pentru funcționare, la capitolul ordine publică, la fel. Practic ca lucrări de investiții și reparații ne-am propus doar cele două lucrări care v-au fost prezentate. Schimbarea centralei termice se impune pentru că vine și iarna și trebuie făcute niște economii în sezonul rece. Realizarea aceluia ansamblu de picnic care trebuie făcut, există o legislație a picnicului, iar domnul primar dorea ca și rovinărenii să aibă posibilitatea să iasă la picnic într-un mediu destul de plăcut.

Vă prezentăm în ședința trecută locul unde va fi amenajat. Practic acestea sunt cele două lucrări la care vă cerem suplimentarea fondurilor, în rest toate celelalte sunt cheltuieli de care noi avem neapărată nevoie. Multe dintre ele s-ar putea să nu ne ajungă, din păcate veniturile sunt din ce în ce mai mici.

Domnul Staicu Eugeniu Mihai: noi până acum, de la începutul anului am procedat în mai multe ședințe am rectificat bugetul în sensul că am mai găsit oportunități pe care să le atacăm, dar nu am procedat la nici o ședință în sensul să mai renunțăm la niște obiective. Adică în condițiile în care îți scad veniturile, haideți să mai facem și o prognoză să mai renunțăm la unele obiective pe care nu le-am realizat. Așa cum ați zis dumneavoastră cheltuielile curente au fost niște cheltuieli mai mici, dar să nu ne trezim în situația în care noi tot aprobând, aprobând să creăm arierate și, atunci unul din principalii vinovați este consiliul local. Din moment ce aprobi obiectivul care trebuie realizat trebuie să ai asigurată și sursa de finanțare.

Eu zic că ar fi bine pe comisii să lucrăm și să identificăm obiectivele care nu au fost realizate din diverse motive și care nu se pot realiza în perioada imediată să procedăm eventual și la niște renunțări.

Domnul Podaru Constantin: stimați consilieri, vă asigur că avem în permanență sub supraveghere păstrarea acestui echilibru, Primăria Rovinari este una din primăriile care nu a avut niciodată probleme sub aspectul plăților, sub nici o formă.

Ce pot să vă spun eu, că din analizele pe care le-am făcut împreună cu domnul Ungureanu, undeva la nivelul lunii septembrie vom veni în fața dumneavoastră cu o rectificare pe minus, în sensul de care vorbeți dumneavoastră.

Din păcate pentru noi, din fericire pentru cetățenii orașului, de fiecare dată prioritare au fost investițiile, am preferat să venim cu un buget corect de venituri, nu umflat cum știți că se întâmplă la alte primării. Noi am prognozat cele 12 miliarde lei vechi, având în vedere că anul trecut am primit 12. Acum am primit 8 miliarde lei vechi. Am preferat să le avem prinse în buget aceste lucrări pentru că observați și dumneavoastră că legislația este atât de stufoasă și din păcate pentru a realiza o investiție îți trebuie foarte mult timp și atunci am preferat să le avem prinse pe toate, să avem cât mai multe lucrări prinse în lista de investiții, iar în luna septembrie să venim cu acele corecturi asupra obiectivelor care devin nerealizabile, pentru ca ulterior, în decembrie să ne închidem conform bugetului de venituri și cheltuieli.

Domnule Staicu, vă asigurăm că nu vom începe realizarea anumitor obiective fără a avea și sursa pentru finanțarea acestora. În fiecare an la dorința domnului primar realizăm o investiție de anvergură. Anul acesta ne-am propus să realizăm intrarea în oraș pe patru benzi, care sper ca în 20-30 de zile să înceapă. Așa am obișnuit consiliul local să realizăm 90 % din lista de investiții. Anul acesta este pentru prima dată când nu vom realiza acest procent. Mai mult una din lucrările mari la care vom renunța este parcare prin casetarea canalului Prundurel, care este o lucrare de peste un milion de euro. Vă promit că în luna septembrie vom avea o discuție cu privire la lista de investiții și o reșezare a sumelor în buget.

Domnul Staicu Eugeniu Mihai: cum va fi amenajat zona picnic? Cred că ar fi normal să avem și noi consiliul local ceva de spus în proiectarea acestuia.

Domnul Podaru Constantin: vor fi niște foișoare acoperite cu șindrilă și făcute din lemn, lângă fiecare grătar, apă canalizare, spațiu verde între fiecare, loc de parcare.

Domnul Staicu Eugeniu Mihai: intrarea în oraș nu afectează pe nimeni? Amenajare picnic se construiește pe domeniul public?

Domnul Podaru Constantin: sunt construite pe domeniul public, nu afectăm pe nimeni, nu cumpărăm niciun metru de pământ.

Se supune proiectul la vot. Se votează cu 16 voturi pentru.

Punctul 5 pe ordinea de zi: „Proiect de hotărâre privind aprobarea organigramei, a Statului de funcții și a Statului de personal pentru aparatul de specialitate al Primarului Orașului Rovinari pentru anul 2013 conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 77/2013”.

Domnul Podaru Constantin: așa cum știți ordonanța ne obligă să reducem toate posturile vacante, practic schimbările care au loc în organigramă sunt doar de ordinul acesta. Nu mai există posturi vacante, excepție făcând cele unice. Posturile din cadrul SVSU au fost trecute la Serviciul Patrimoniu, în cadrul Compartimentului Blocaje Roți, de care vorbeam în ședința trecută. Acestea sunt modificările din organigrama pe care o propunem.

Domnul președinte: dacă nu sunt discuții, supun proiectul la vot. Se votează cu 16 voturi pentru.

Se trece la punctul 6 de pe ordinea de zi: "Proiect de hotărâre privind aprobarea Statului de personal al Spitalului Orașenesc Sfântul Ștefan Rovinari începând cu 01.08.2013".

Domnul Calotescu Robert: odată cu ieșirea la pensie a doamnei doctor Corlan care era medic specialist neurolog, am împărțit acest post în două jumătăți: una de specialist, este posibil să vină medic specialist, iar cealaltă jumătate de medic primar este posibil să fie activat acest medic primar tocmai pentru a ne ajuta pentru continuarea activității pe ambulatoriu de specialitate până la venirea rezidentului pe postul de neurolog.

Domnul consilier, Frățilescu Nicolae: să înțeleg că nu este cu caracter permanent?

Domnul Calotescu Robert: da.

Domnul Ungureanu Florian: domnule manager, sunt niște discuții privind cele patru posturi de medici specialiști care nu au cabinete și care vin doar să semneze statul și pleacă acasă.

Domnul Calotescu Robert: nu este adevărat. A existat o mică perioadă de timp în care neavând spații, a trebuit să fie amenajate aceste spații.

Domnul Ungureanu Florian: eu spun care sunt discuțiile în spital la dumneavoastră. Sunt discuții pe tema aceasta și nu este bine. Să vină să ia 160 milioane lei vechi și să nu vină la serviciu. Domnule Calotescu dumneavoastră cunoașteți cel mai bine situația, nu vreau să ne confruntăm cu situații de genul acesta, pentru că sunt o grămadă de bani și se duc aiurea.

Domnul Calotescu Robert: nu sunt probleme în a nu fi acolo, este vorba de psihiatrii, neurologi, este vorba de ortoped care și-a luat postul zilele trecute. Nu am avut spații și a trebuit să amenajăm câteva spații.

Domnul presedinte: dacă nu sunt discuții, supun proiectul la vot. Se votează cu 16 voturi pentru.

Punctul 7 de pe ordinea de zi: "Proiect de hotărâre privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții pentru Casa de cultură și Biblioteca Orașului Rovinari"

Doamna Brăiloiu Maria: conform Ordonanței de Urgență 77/2013 se transformă postul de conducere contabil șef în post de execuție. Aceasta este transformarea. Se transformă în post de execuție pentru că posturile de conducere trebuie să fie 12% din numărul de personal.

Domnul presedinte: dacă nu sunt discuții, supun proiectul la vot. Se votează cu 16 voturi pentru.

Punctul 8 de pe ordinea de zi: „Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a Casei de Cultură și Biblioteca Orașului Rovinari”.

Doamna Brăiloiu Maria: am ajustat și Regulamentul – cadrul, la capitolul patru Conducerea Casei de Cultură, prin dispariția aceluși post.

Domnul presedinte: dacă nu sunt discuții, supun proiectul la vot. Se votează cu 16 voturi pentru.

Punctul 9 de pe ordinea de zi: "Proiect de hotărâre privind aprobarea preluării autoutilitare Dacia 1307 Pick-up de către Primăria Orașului Rovinari din cadrul SC Apă Canal Salubritate SRL".

Domnul Podaru Constantin: așa cum știți la înființarea SC Apă Canal și Salubritate i-au fost date în administrare mijloace fixe, bunuri mobile de tot felul. Vă propunem, având în vedere înființarea acestui compartiment de Blocaje Roți, în cadrul Serviciului Patrimoniu, cu o activitate foarte largă, propunem preluarea de la societatea de apă a acestei mașini.

Domnul presedinte: dacă nu sunt discuții, supun proiectul la vot. Se votează cu 13 voturi pentru și 3 abțineri.

Punctul 10 de pe ordinea de zi: "Proiect de hotărâre privind aprobarea dării de seamă contabilă încheiată la 31 decembrie 2012 și repartizarea profitului contabil aferent exercițiului financiar 2012 al SC Apă Canal Salubritate SRL".

Doamna Delcea Ana: la sfârșitul exercițiului financiar 2012 societatea a înregistrat un profit net de 349 lei pe care i-am propus spre aprobare pentru a fi repartizat în felul următor: 174 lei dividende către consiliul local și 175 lei să-i folosim pentru surse de finanțare în anul următor.

Domnul presedinte: dacă nu sunt discuții, supun proiectul la vot. Se votează cu 13 voturi pentru și 3 abțineri.

Punctul 11 de pe ordinea de zi: "Proiect de hotărâre privind aprobarea regulamentului de blocare/deblocare a roților vehiculelor oprite sau staționate neregulamentar pe raza Orașului Rovinari".

Domnul Podaru Constantin: cred că fiecare dintre dumneavoastră are acest regulament în față, așa vrea să putem discuta, eventualele sugestii sunt bine venite. În principiu, acest regulament este făcut după litera legii, există o lege care reglementează și aceste blocaje de roți, regulamentul l-am adaptat la nivelul Orașului Rovinari. Venim în fața dumneavoastră și vă propunem suma de 50 lei amendă. Există două tipuri de contravenții: parcare și blocajul în sine al roții care trebuie plătit și el. Regulamentul a fost făcut împreună cu cei de la Poliția Locală.

Noi venim în fața dumneavoastră ca să fie aplicată o singură sancțiune, adică deblocarea roților, iar cealaltă să fie doar un avertisment prima dată. În cazul în care se constată că se recidivează, pe lângă suma care trebuie plătită pentru deblocarea roților, Poliția Locală va sancționa și parcare neregulamentară.

Suma de 50 lei pentru deblocarea roților, ni s-a părut o sumă rezonabilă, nu este o sumă ușor plătită, dar nici nu puteam cere sume mari care să nu poată să fie plătite.

După ce Compartimentul Blocaje Roți va fi activ, ei vor lucra de la ora 7.00 la ora 23.00, polițiștii locali vor stabili mașina care este blocată, deci atribuția este exclusiv a polițistului local, angajatul din cadrul primăriei nu face altceva decât să blocheze ce i se spune de către polițistul local. Se va întocmi un proces-verbal pentru că polițiștii locali sunt cei care aplică această amendă.

Amenda se poate plăti în intervalul orar 7.00 – 23.00, jos la intrarea în primărie este dispeceratul, unde va exista un chitanțier, după plată se ia legătura cu agentul constatator și acesta se duce cu cel care deblochează roțile după ce face dovada plății pentru deblocare.

Vom afișa și vom lăsa un termen de câteva zile, săptămână de grație, vom afișa pe fiecare parcare acest regulament, vom atenționa cetățenii că se vor bloca roțile. La fiecare agent al poliției locale va exista o listă cu toți cetățenii care au contracte de parcare. Vorbim de parcarile de reședință și locurile unde parcare este nepermisă. Prima noastră grijă este pentru parcarile de reședință, pentru a crea un echilibru între cetățeni, pentru că din cele 650 de locuri de parcare - câte există în momentul acesta - doar 200 au contracte, restul de 400 sunt cetățeni care utilizează parcarile, rîd de ceilalți cetățeni și atrag după sine refuzul celor care au contracte să mai încheie prelungirea acestor contracte de parcare.

Spre exemplu: în Parcare de Reședință a blocului H3 polițistul local intră cu lista în față și vede din 10 locuri de parcare doar 3 locuri au contracte, toate celorlalte mașini găsite parcate fără a avea contracte de parcare li se vor bloca roțile fără să fie anunțați. Pe sistemul de blocat va exista un telefon, în același timp pe parbrizul mașinii se va pune un anunț, o hârtie în care i se spune că i-a fost blocată roata pentru că ați încălcat dispozițiile hotărârii de consiliu local, și este rugat să se deplaseze la sediul primăriei pentru plată, respectiv deblocare.

Serviciu de blocare roți se referă strict la autovehiculele care parchează în locuri nepermise. Nu vorbim de parcare din zona Casei de Cultură, care nu este parcare de reședință, nu este parcare cu plată, poate parca oricine, oricând.

Dacă vreți punctul meu de vedere, cred că absolut toate parcarile din oraș trebuie plătite cumva. În fața strandului nu cred că vin cetățeni din oraș cu mașina sau dacă vin, vin foarte puțini, la fel este și cu parcare de la spital. Avem obligația să creăm venituri prin aceste parcare.

Domnul presedinte: dacă nu sunt discutii, supun proiectul la vot. Se votează cu 16 voturi pentru.

Punctul 12 de pe ordinea de zi: "Proiect de hotărâre privind aprobarea repartizării locuințelor destinate închirierii, construite de către Agenția Națională de Locuințe situate în Oraș Rovinari, Str. Sporturilor, nr. 27, bl. P20, apartamentele 4 și 12, Jud. Gorj".

Domnul Ungureanu Ion: în luna martie vă aduceam la cunoștință că au fost depuse 15 dosare pentru obținerea locuințelor ANL, din acestea au fost admise 12 dosare, iar prin HCL nr. 44/2013, au fost distribuite 5 apartamente, după aceea, luna trecută încă unul, iar acum vă propun următoarele două care au și același punctaj. Din cele 12 dosare au mai rămas 4, cred că și aceștia vor primi locuințe ANL până la sfârșitul anului.

Domnul Podaru Constantin: am început să devenim și noi activi, protecție socială se face doar prin blocurile de locuințe sociale. Nu se mai putea așa, sunt chiriași ai locuințelor ANL care nu-și mai plățiseră chiria de foarte mult timp.

Pe măsură ce vom face evacuări, pe lege, locuințele celor evacuați vor fi repartizate următorului din listă care nu a obținut o locuință.

Domnul presedinte: dacă nu sunt discuții, supun proiectul la vot. Se votează cu 16 voturi pentru.

Punctul 13 de pe ordinea de zi: "Proiect de hotărâre privind aprobarea reactualizării Hotărârii Consiliului Local Rovinari nr. 36/2006 privind aprobarea înființării Consiliului Comunitar Consultativ Rovinari".

Domnul Cincă Daniel: pe 02.07.2013 am primit o adresă de la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj prin care ni se solicită reactualizarea Hotărârii Consiliului Local nr. nr.36/2006 privind aprobarea înființării Consiliului Comunitar Consultativ Rovinari.

Membrii acestui consiliu pot fi asistenți sociali, cadre didactice, medici, consilieri locali, polițiști, oameni de afaceri sau orice persoane influente din comunitate.

Rolul acestui consiliu este de informare cu privire la dreptul copilului și obligațiile părinților, identificarea copiilor familiilor care au nevoie de sprijin, analiza în cazuri individuale, recomandări de soluționare a cazurilor individuale.

Am venit cu propunerea, dacă sunteți de acord cu membrii consiliului: Drăghici Ștefan - preot, Pătrașcu Biriș Luminița – SPAS, Opreșescu Rodica – SPAS, Catana Ana-Maria – SPAS, Chiru Adina – consilier local și cadru didactic, Mihai Florin – consilier local, Golu Tiberiu – consilier local și medic, Vișan Elena – consilier local și medic, Radu Dorina – consilier local și cadru didactic.

Domnul Podaru Constantin: sunt acte sociale pe care, până la urmă fiecare dintre noi avem obligația să le facem, această comisie este consultativă, nu are foarte multe obligații. Dorința noastră când am făcut această listă a fost să luăm medici, profesori, preotul și angajații din cadrul Serviciului Public de Asistență Socială, tocmai pentru a acoperii categoriile profesionale care sunt implicate oricum prin activitatea dâșilor de protecție socială. Această comisie este obligatorie la nivel de oraș.

Domnul presedinte: dacă nu sunt discuții, supun proiectul la vot. Se votează cu 16 voturi pentru.

Punctul 14 de pe ordinea de zi: „Proiect de hotărâre privind aprobarea modelului contractului de voluntariat pentru Serviciul Protecția Civilă, Situații de Urgență din cadrul Primăriei Oraș Rovinari”.

Domnul Podaru Constantin: contractul de voluntariat este strict din legislația privind voluntariatul pentru situații de urgență.

Domnul Maria Marius: vă propun ca remunerația voluntarilor să fie de 30lei/oră.

Domnul Duță Nelu: o intervenție la nivel de oraș nu a fost mai mare de două ore.

Domnul Podaru Constantin: legea stabilește clar tipul de persoane care pot fi voluntare pentru situații de urgență. Am făcut schimbări la nivelul Serviciului pentru Situații de Urgență, am pus un director care are o cu totul altă responsabilitate. Ce pot să vă spun este că nimeni niciodată nu va putea să spună că este nevoie de 3 voluntari lângă pompă, atâta timp cât numărul de personal variază în funcție de tipul situației de urgență existentă.

Toate situațiile de urgență sunt anunțate la nivelul județului, există o permanentă colaborare cu Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență Gorj și nu putem spune noi că au fost situații de urgență când ele nu au fost.

Noi vă propunem suma de 30 lei/oră de intervenție și, credeți-mă nu este ușor deloc, gândiți-vă ce înseamnă să stai acasă și să fi consemnat la domiciliu, iar la ora 3 dimineața să te duci să stingi un incendiu. Gândiți-vă că într-un an au fost 28 de intervenții, adică două pe lună și nu cred că au fost intervenții mai mari de o oră.

Domnul Duță Nelu: eu propun ca pe lângă remunerația de 30 de lei să fie scutiți și de la plata impozitului pe locuință.

Domnul Podaru Constantin: în general se înscriu voluntari tineri cu vârste în jur de 25 de ani, care nu au o locuință a lor și nu putem scuti părinții acestora.

Să fie foarte clar suma de 30 de lei o primesc doar dacă participă la intervenție.

Vă propun să stabilim acum suma de 30 de lei/ora de intervenție, urmând ca la 01.01.2014 în funcție de cheltuielile făcute, de numărul de voluntari să mărim sau să micșorăm această sumă. O să venim atunci cu o situație în fața dumneavoastră și o să prezentăm ce s-a făcut, câți sunt mulțumiți, câți s-au retras, câți voluntari sunt și atunci mărim sau micșorăm această sumă de 30 de lei, în funcție de ce ne putem permite.

Domnul presedinte: dacă nu sunt discutii, supun proiectul la vot. Se votează cu 16 voturi pentru.

Punctul 15 de pe ordinea de zi: "Proiect de hotărâre privind aprobarea reactualizării Hotărârii Consiliului Local Rovinari nr. 52/27.04.2006 privind înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Rovinari".

Domnul Podaru Constantin: având în vedere schimbările care au fost, nu mai avem voluntarii, pentru că au fost mutați în cadrul Direcției de Patrimoniu – Compartimentul Blocaje Roți. Se reactualizează ca urmare a modificărilor prezentate și aprobării contractele de voluntariat.

Domnul presedinte: dacă nu sunt discutii, supun proiectul la vot. Se votează cu 16 voturi pentru.

Punctul 16 de pe ordinea de zi: "Proiect de hotărâre privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului Protecție Civilă, Situații de Urgență din cadrul Primăriei Oraș Rovinari".

Domnul Podaru Constantin: ca urmare a modificărilor efectuate se schimbă și regulamentul de organizare și funcționare.

Domnul presedinte: dacă nu sunt discutii, supun proiectul la vot. Se votează cu 16 voturi pentru.

Punctul 17 de pe ordinea de zi: "Proiect de hotărâre privind aprobarea concesiunii fără licitație publică, cu plata taxei de redevență stabilite potrivit legii, a unei suprafețe de 19 mp teren situat în Orașul Rovinari, Alcea Detașați, lângă bloc A5, Jud. Gorj, conform art. 15, lit. e) din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru SC Elencri Invest SRL, Administrator Crac Elena Cristina, în vederea extinderii construcției existente pe terenul alăturat".

Președintele presedinte: este un proiect de hotărâre inițiat de domnul viceprimar, avem o expunere de motive a proiectului, avem raportul de specialitate.

Domnul presedinte: dacă nu sunt discutii, supun proiectul la vot. Se votează cu 16 voturi pentru.

Domnul presedinte, cons. Vodislav Claudiu spune că mai există o petiție a domnului Bengulescu Dumitru către Consiliul Local Rovinari. O să îi dau citire.

Președintele de ședință, Vodislav Claudiu citește în fața consiliului local, în integralitatea sa, petiția formulată de către domnul Bengulescu Dumitru.

Domnul Mihai Florin Marian: domnule Bengulescu dați-ne câteva detalii.

Domnul Bengulescu Dumitru: aștept răspunsul la această petiție în termen de 45 de zile, conform Ordonanței 27.

Domnul Frățilescu Nicolae: știu că materialele pentru comisiile de specialitate și pentru ședința de consiliu se depun la secretarul unității administrativ-teritoriale, care este împuternicit să primească documentele. Aceste documente se pregătesc și se prezintă în mapa fiecărui consilier, se studiază și se dezbate în ședința consiliului local.

Doamna secretar Popescu Aurora: este doar o petiție, nu se înscrie pe ordinea de zi, se discută la diverse.

Domnul Podaru Constantin: deci pentru că nu face obiectul unei hotărâri de consiliu, ea a fost cuprinsă la capitolul diverse, nu a fost punct distinct pe ordinea de zi.

Domnul Bengulescu Dumitru: din punctul meu de vedere, la experiența pe care o am, și ca fost secretar al consiliului local, această petiție trebuia să fie pe ordinea de zi, pentru că este valoare mare, ajunge aproape la 50.000 lei. Banii, care Curtea de Conturi a venit și pentru că, nu mai spun pentru ce, nu i-a imputat. Pentru aceasta eu o să depun plângere penală împotriva celor doi de la Curtea de Conturi, pentru că au venit și la noi, la funcționarii publici ne-au imputat sumele, iar această sumă nu au văzut-o. De ce nu au văzut-o? Treaba dâșilor. Deci, vă rog frumos să-mi dați un răspuns corect.

Domnul Podaru Constantin: aș vrea să îmi permiteți și un punct de vedere al meu, cu toate că până la urmă este strict atributul dumneavoastră, vă rog să permiteți compartimentului juridic să formuleze punctul dâșilor de vedere pentru că este nevoie de un punct de vedere al specialiștilor din primărie și împreună cu dumneavoastră să hotărâți în consecință.

Domnul Staicu Eugeniu Mihai: în primul rând această informare este documentată, este argumentată și tot în conținutul acelei informări ne spune și ce trebuie să facem. Ea trebuia să fie însoțită și de un raport de specialitate, trebuia să avem deja punctul de vedere al Biroului Juridic tocmai pentru a putea ca noi să hotărâm în consecință. Curtea de Conturi este singura instituție care verifică

descărcarea de gestiune. Noi mai mult decât a lua la cunoștință, suntem de acord că este o informare corectă.

Domnul Bengulescu Dumitru: în al doilea rând, v-aș ruga, dumneavoastră ca președinte de ședință nu aveți voie să formulați recursuri sau întâmpinări în dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată.

Este distincție între consilier și consilier local.

Doamna Radu Dorina: doresc să spun și eu câteva cuvinte. Nu trebuia să mi-o luați în nume de rău domnule Bengulescu, eu nu am vrut să fie o critică la adresa dumneavoastră, noi suntem o echipă toți, lucrăm cu toții ca o echipă pentru această comunitate din care facem parte. Eu mi-am spus punctul de vedere ca să meargă treburile bine. Dacă dumneavoastră ați luat-o ca o critică, îmi pare rău, eu nu am venit cu o critică la adresa dumneavoastră.

Doamna Crețan Ileana: ca o observație, foarte bine documentată această petiție, cu număr de dosar, cu date.

Domnul președinte: în ședința de consiliu local din data de 29.08.2013 așteptam punctul de vedere al Compartimentului Juridic și apoi vom hotărî. Sunteți de acord?

Toți consilierii locali au fost de acord.

Domnul Staicu Eugen Mihai: tot la diverse, vroiam să o felicit pe doamna secretar pentru faptul că a promovat examenul și să o rog să fie atentă. Nu ne supărăm, pentru că vă spun sincer, eu cu domnul Bengulescu, de-a lungul timpului am avut foarte multe dispute, dar profesionale. Sincer, îl apreciez ca fiind singurul secretar al primăriei care avea curajul să spună consilierilor locali în ședință că nu este bine ce fac și că nu va semna hotărârea de consiliu.

Același lucru ai ruga-o și pe doamna secretar, pentru că, ce se întâmplă, noi provenim din diverse medii, și o rog fără niciun fel de problemă să ne atragă atenția acolo unde greșim.

Domnul Ungureanu Florian: nu văd de ce am forța nota dacă ni s-ar aduce la cunoștință că este ilegal.

Domnul președinte declară închisă ședința consiliului local și mulțumeste pentru colaborare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL VODISEAȘ CLAUDIU-DORINEL



SECRETAR,
JR. POPESCU AURORA

CONSILIERI

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Proces-verbal tehnoredactat de către Simion Laviniu-Mădălin