



JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL ROVINARI

Str. Florilor, Nr.2
Tel.: 0253/371011, fax: 0253/371004
Web.: www.primariarovinari.ro
E-mail: office@primariarovinari.ro

Nr. 26494 din 02.11.2016

**ANUNT SELECTIE PARTENERI IN CADRUL PROGRAMULUI
OPERATIONAL CAPITAL UMAN 2014- 2020**

Primaria Orasului Rovinari anunta organizarea unei proceduri de selectie parteneri pentru incheierea unui Acord de Parteneriat, in vederea elaborarii si depunerii cererii de finantare aferente unui proiect in cadrul Programului Operational Capital Uman (POCU) 2014-2020, Axa prioritară 3 - Locuri de munca pentru toti, Obiectiv specific 3.7. Cresterea ocuparii prin sustinerea intreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbana. In acest mod, proiectele care urmeaza sa fie finantate in cadrul Obiectivului specific 3.7. sunt menite sa contribuie la implementarea Pachetului Anti-Saracie, promovat de Guvernul Romaniei. Procedura de selectie se desfasoara in conformitate cu prevederile:

- O.U.G. nr. 64/2009 cu modificarile si completarile ulterioare, aprobata cu modificari prin Legea nr. 362/2009;
- H.G. nr. 218/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiara a instrumentelor structurale si utilizarea acestora pentru obiectivul convergenta;
- OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiara a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;

METODOLOGIA DE SELECTIE A PARTENERILOR in vederea depunerii unor cereri de finantare pentru proiecte implementate in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020

Cerintele generale pe care trebuie sa le indeplineasca partenerul pentru a fi selectat in vederea constituirii parteneriatului pentru depunerea cererii de finantare pentru viitorul proiect, precum si criteriile de eligibilitate sunt specificate in Ghidul Solicitantului - Conditii Generale POCU 2014-2020 si in Ghidul Solicitantului - Conditii Specifice - „Romania Start Up Plus”, POCU 2014-2020 publicate pe pagina Ministerului Fondurilor Europene, respectiv: www.fonduri-ue.ro

NOTA: Neindeplinirea acestor cerinte si a criteriilor de eligibilitate determina respingerea oricarei candidaturi.

1. Obiectivul specific al apelului de proiecte
Cresterea ocuparii prin sustinerea intreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbana.

2. Obiectivul general al proiectului
Stimularea antreprenoriatului local prin sprijinirea infiintarii unui numar de societati comerciale in regim Start-up, prin instrumente ce faciliteaza procesul de formare al

potentialilor fondatori ai acestor entitati si programe specifice de sprijin a implementarii planurilor de afaceri si monitorizarea sustenabilitatii pentru impactul acestei initiative.

3. Scopul cererii de finantare:

Stimularea antreprenoriatului local prin sprijinirea infiintarii unui numar de societati comerciale in regim Start-up, prin instrumente ce faciliteaza procesul de formare a potentialilor fondatori ai acestor entitati si programe specifice de sprijin a implementarii planurilor de afaceri si monitorizarea sustenabilitatii pentru impactul acestei initiative.

4. Principalele activitati desfasurate in elaborarea proiectului sunt:

- Etapa I - Formare antreprenoriala
- Etapa II - Implementarea planurilor de afaceri finantate din fonduri FSE
- Etapa III - Program de monitorizare a functionarii si dezvoltarii afacerilor finantate

Detaliile privind activitatile cadru si etapele aferente acestora, care vor face obiectul proiectului dezvoltat in parteneriat se gasesc in Ghidul Solicitantului - Conditii specifice „Romania Start Up Plus”, POCU 2014-2020.

5. Activitatile in care va/vor fi implicat/implicate partenerul/partenerii:

Conform Notei justificative elaborata de candidati (Ghidul Solicitantului - Conditii Generate) care va contine o analiza a valorii adaugate a parteneriatului in ceea ce priveste utilizarea eficienta a fondurilor precum si rolul partenerului in implementarea proiectului.

Partenerii vor fi selectati astfel incat sa desfasoare activitati relevante pentru domeniul proiectului:

- Formare antreprenoriala
- Implementarea planurilor de afaceri finantate din fonduri FSE
- Program de monitorizare a functionarii si dezvoltarii afacerilor finantate

6. Valoarea proiectului

Valoarea maxima eligibila a unui proiect nu poate depasi echivalentul in lei a maxim 5 milioane euro, calculat la cursul Inforeuro aferent lunii august 2016.

Detaliile privind Cofinantarea proiectului sunt specificate In Ghidul Solicitantului - Conditii Specifice - „Romania Start Up Plus”, POCU 2014-2020. Bugetul estimativ al proiectului este de 5.000.000 euro (se va definitiva ulterior valoarea cererii de finantare cu partenerii din proiect in functie de activitati)

7. Criteriile de selectie a partenerului/partenerilor si grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu in parte)

Selectarea partenerilor se va face pe baza urmatoarelor documente pe care candidatii le vor depune la sediul Primariei Orasului Rovinari:

- Scrisoarea de intentie (Anexa 1)
- Fisa partenerului (Anexa 2)

Cele 2 documente trebuie sa respecte modelul publicat, iar rubricile Fisei partenerului sa fie integral completate.

In Scrisoarea de intentie si in Fisa partenerului, candidatii vor mentiona cel putin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale si umane necesare si vor furniza o scurta descriere a actiunilor propuse in cadrul acestei activitati cu prezentarea aspectelor considerate esentiale pentru obtinerea rezultatelor asteptate si atingerea obiectivelor si a contributiei in parteneriat: plus valoarea adusa proiectului (cf. Ghidul Solicitantului - Conditii Specifice - „Romania Start Up Plus”, POCU 2014-2020).

Nota

** Un partener nu poate incheia mai mult de cinci parteneriate in cadrul unui apel de proiect*

Candidatii vor prezenta si documente prin care sa faca dovada veridicitatii celor declarate pe proprie raspundere In Scrisoarea de intentie si Fisa partenerului, dupa cum urmeaza:

1. Statutul organizatiei/actul constitutiv prin care se face dovada ca are In obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementarii proiectului, conform cu temele si activitatile la care doreste sa fie partener;

2. Contract de finantare, acord de parteneriat, dovada experientei de cel putin 6 luni in domeniul activitatilor proiectului, dupa caz, pentru a proba ca a implementat/implementeaza, este/a fost implicat in calitate de partener sau beneficiar, in proiecte finantate din Fonduri Europene;

3. Contract de finantare, acord de parteneriat si extrase din anexele relevante la contractul de finantare (ex. cerere de finantare, rapoarte finale etc) prin care demonstreaza desfasurarea in perioada cuprinsa intre 01.01.2012 si data Lansarii prezentului apel de activitati de formare antreprenoriala si consiliere privind implementarea unor planuri de afaceri specifice IMM, fiind obligatoriu ca activitatile specifice sa fi fost initiate si finalizate in perioada mentionata.

4. Situatiile financiar-contabile (balanta, bilant contabil) din care sa rezulte veniturile pentru a proba ca are capacitatea financiara de realizare a activitatilor din proiect.

Aceste documente se prezinta in copie, semnate, stampilate si certificate conform cu originalul de catre reprezentantul legal;

5. Declaratie pe propria raspundere a reprezentantului legal (semnata si stampilata de catre acesta) ca respecta Regulile generale privind partenerii in cadrul cererilor de finantare nerambursabila prin POCU mentionate la punctul 2.1.1. (b) din Ghidul Solicitantului - Conditii Generale;

6. Declaratie pe propria raspundere (semnata si stampilata de catre reprezentantul legal) prin care isi asuma sa depuna toate diligentele pentru a asigura resursele financiare si umane necesare pe toata durata de implementare a proiectului ;

7. Certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor locale;

8. Nota justificativa (conform Ghidului Solicitantului - Conditii Generale) care va fi insotita de: Fisele de post si CV-urile in format Europass ale persoanelor propuse ca personal implicat in proiect. Fiecare CV trebuie sa specifice pozitia pentru care persoana este propusa in proiect si trebuie sa fie datat si semnat de catre aceasta; Lista resurselor materiale detinute de candidat si propuse pentru utilizare In cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spatii disponibile pentru desfasurarea activitatilor proiectului).

Aceste documente se prezinta in original.

Candidatii vor depune la Secretariatul Primariei Orasului Rovinari, strada Florilor, nr. 2, localitatea Rovinari, judetul Gorj, documentatia solicitata, incepand de la data publicarii prezentului anunt, pana la data de 05 noiembrie 2016, ora 10.00.

Toate documentele solicitate vor fi prezentate in limba romana si vor fi depuse in forma precizata si in termenul solicitat, asumate de reprezentantul legal (semnatura si stampila), dupa caz.

Pe baza documentatiei depuse de candidati, Comisia de selectare a ofertelor de parteneriat va verifica calificarea candidatilor conform Anexei 4.

Conditie de eligibilitate pentru parteneri conform cu Ghidul Solicitantului:

Partenerii vor fi selectati astfel incat sa desfasoare activitati relevante ce se vor desfasura in cadrul proiectului:

- furnizorii de formare profesionala si centrele de evaluare a competentelor dobandite in sistem non-formal si informal trebuie sa fie autorizati conform legii

Orice candidatura care nu respecta aceste cerinte va fi automat respinsa.

Evaluarea candidatilor:

Candidatii declarati admisi vor trece in etapa de evaluare, etapa in care se va folosi Grila de evaluare (Anexa 5). Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei. Vor fi declarati admisi candidatii care intrunesc un punctaj egal cu sau mai mare de 55 de puncte, vor fi declarati respinsi candidatii care intrunesc mai putin de 55 de puncte.

8. Depunerea documentelor

Organizatiile interesate sa participe la selectie vor depune documentele solicitate, in plic inchis cu mentiunea: "Pentru selectia de partener POCU AP 3/PI 8.iii/OS 3.7.", la Secretariatul Primariei Orasului Rovinari, strada Florilor, nr. 2, localitatea Rovinari, judet Gorj.

9. Rezultatul procedurii

Rezultatul procedurii de selectie se va publica pe site-ul primariei printr-un anunt , care va contine informatiile cuprinse in anuntul de selectie si informatii privind candidatii/ofertantii participanti la procedura admisi si respinsi si punctajul obtinut de fiecare dintre acestia, iar partenerii selectati vor fi contactati direct, la datele de contact furnizate In Fisa partenerului.

10. Solutionarea contestatiilor

Ofertantii care nu au fost selectati de Primaria Orasului Rovinari ca parteneri in vederea aplicarii cererii de finantare pentru proiectul care face obiectul anuntului de selectie pot depune, in termen de 1 zi de la data publicarii listei pe site-ul primariei, contestatii care se solutioneaza de comisia de contestatii in aceeasi zi.

11. Informatii suplimentare

Informatii suplimentare privind procedura de selectie pot fi obtinute la tel. 0253/371095, 0253/371011, mail: office@primariarovinari.ro

Calendarul procedurii de selectie:

Depunere documentatie – 5 noiembrie 2016 - termen limita

Evaluare documentatie – 6 noiembrie 2016

Anunt candidati admisi - 7 noiembrie 2016

Depunere contestatii – 8 noiembrie 2016

Solutionare contestatii – 8 noiembrie 2016

Afisare rezultat final – 9 noiembrie 2016

Anexe:

Anexa 1 - model Scrisoare de intentie

Anexa 2 - model Fisa partener*

Anexa 3 - Acreditari/autorizari in conformitate cu prevederile obligatorii din Ghidul Solicitantului

(copie in conformitate cu originalul)

Anexa 4 - Grila de evaluare etapa de calificare a ofertantilor

Anexa 5 - Grila evaluare si selectare a ofertantilor

PRIMAR
ROBERT FILIP

METODOLOGIE PRIVIND SELECTIA PARTENERILOR PENTRU PROIECTE FINANTATE DIN FONDURI STRUCTURALE NERAMBURSABILE

Art.1. Obiectiv si cadru general aplicabil

- Primaria Orasului Rovinari organizeaza selectia partenerilor, entitati private, pentru participarea la proiecte finantate in cadrul Programului Operational Capital Uman, Axa prioritara 3. Locuri de munca pentru toti, Obiectiv specific 3.7. Cresterea ocuparii prin sustinerea intreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbana .
- In conformitate cu dispozitiile art. (23) si (24) din OUG 64/2009 privind gestionarea financiara a instrumentelor structurale si utilizarea acestora pentru obiectivul convergenta, cu modificarile si completarile ulterioare si tinand cont de prevederile articolului 31, alin. (5) si (6) din Ordinul MFP nr. 2548/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 64/2009, cu modificarile si completarile ulterioare
- Selectia partenerilor privati se face in conformitate cu dispozitiile legale in vigoare si cu cele ale prezentei metodologii. Nu fac obiectul prezentei metodologii universitatile si nici organizatiile neguvernamentale internationale specializate in domeniul educational.
- In aplicarea metodologiei de selectie a partenerilor, entitati private, se vor respecta si prevederile cuprinse in Ghidul Solicitantului (criterii de eligibilitate, criterii de selectie etc), aplicabile fiecarui proiect in parte.
- Selectarea ca partener intr-un proiect care se va depune spre finantare nu genereaza obligatii in sarcina Primariei Orasului Rovinari sau a celor selectati, decat in masura in care proiectul a fost contractat si doar pentru elementele convenite in acordul de parteneriat.

Art.2. Etapele de desfasurare a selectiei dosarelor depuse

- O entitate privata trebuie sa depuna cate un dosar de candidatura, pentru fiecare proiect la care doreste sa fie partener.

- In vederea selectiei unui partener vor fi parcurse urmatoarele etape:
- Inscrierea participantilor/candidatilor
- Evaluarea dosarelor individuale de participare.
- Anuntarea si publicarea rezultatelor
- Solutionarea contestatiilor

Art.3. Depunerea dosarelor de candidatura

- Anuntul de selectie va fi difuzat prin intermediul afisarii acestuia pe pagina oficiala de web a institutiei, respectiv www.primariarovinari.ro
- Anuntul de selectie va cuprinde:
 - data limita de depunere a dosarelor de candidatura;
 - axa de interventie in care se va depune proiectul;
 - tema proiectului;
 - obiectivele generale,
 - principalele activitati preconizate;
 - principalele activitati in care va fi implicat partenerul de proiect;
 - criteriile de selectie a partenerilor entitati private.

Depunerea dosarelor se face la Secretariatul Primariei Orasului Rovinari, strada Florilor, nr. 2, localitatea Rovinari, judet Gorj.

Art.4. Continutul dosarului de participare

4.1. Documente de functionare a entitatii:

- Statutul organizatiei/actul constitutiv prin care se face dovada ca are ca obiect de activitate desfasurarea acelor activitati solicitate si cuprinse in anuntul de selectie;
- Certificatul de inregistrare fiscala.
- Situatiile financiare aferente exercitiilor financiare din ultimii trei ani;
- Declaratie pe proprie raspundere privind numarul mediu de angajati.

4.2. Documente specifice:

- Declaratie de eligibilitate, conform Anexei 3 la Ghidul Solicitantului. Conditii generale (semnata si stampilata de catre reprezentantul legal);

- Declaratie pe propria raspundere (semnata si stampilata de catre reprezentantul legal) prin care isi asuma angajamentul de a asigura resursele financiare si umane necesare in implementarea proiectului, pe toata durata de implementare a proiectului;

- Scrisoare de intentie (semnata si stampilata de catre reprezentantul legal);

4.3. Documente relevante, care sa ateste capacitatea entitatii private de a implementa activitatile din proiect pentru care va fi selectata;

- Cv-urile Europass in limba romana ale personalului propus de entitatea privata pentru a fi implicat in activitatile proiectului;

4.4. Comisia de evaluare poate solicita si alte documente justificative relevante.

Art. 5. Componenta comisiei de evaluare si de solutionare a contestatiilor

- Comisia de evaluare si comisia de solutionare a contestatiilor se constituie in baza prezentei metodologii, cu scopul exclusiv de a analiza si evalua dosarele de participare, respectiv contestatiile, primite din partea potentialilor parteneri, entitati private.

- Comisia de evaluare are urmatoarea componenta:

- 2 membrii;
- un secretar.

5.1. Atributiile Comisiei de evaluare sunt:

- asigura procesul de evaluare a dosarelor de participare depuse de potentialii parteneri, entitati private;
- analizeaza conformitatea dosarelor individuale de participare;
- evalueaza calitativ continutul dosarelor individuale de participare;
- intocmeste procesul verbal al concursului de selectie a dosarelor individuale de participare
- comunica participantilor rezultatele finale ale evaluarii dosarelor individuale.

5.2. Constituirea si componenta Comisiei de solutionare a contestatiilor:

- Comisia de solutionare a contestatiilor se constituie in baza prezentei metodologii, cu scopul exclusiv de a analiza si evalua contestatiile primite din partea potentialilor parteneri, entitati private, ca urmare a comunicarii rezultatelor finale ale evaluarii dosarelor individuale.

- Comisia de solutionare a contestatiilor are urmatoarea componenta:

- un presedinte;
- 2 membrii;
- un secretar.

Art.6. Evaluarea dosarelor

- Depunerea dosarelor dupa termenul limita anuntat, sau lipsa unor elemente din dosar, conduc la respingerea entitatii private respective.
- Dosarele se analizeaza atat din punct de vedere al eligibilitatii entitatii private, cat si din punct de vedere al calitatii candidaturii.
- Pe baza punctajelor acordate de catre comisia de evaluare, entitatea privata va fi declarata admisa sau respinsa, ca partener.

Art.7. Anuntarea si publicarea rezultatelor

Anuntarea rezultatelor procesului de evaluare si selectie a dosarelor individuale de participare se face in 07 noiembrie 2016, prin publicarea acestora pe site-ul Primariei Orasului Rovinari, fiind disponibile si la avizierul institutiei.

Art.8. Solutionarea contestatiilor

8.1 In situatia in care, ca urmare a desfasurarii procesului de selectie, participantii nu sunt multumiti de rezultatul comunicat de Comisia de evaluare, acestia pot formula contestatii, in termen de 1 zi lucratoare de la data comunicarii rezultatului procesului de evaluare si selectie,

- Contestatiile depuse vor fi solutionate cu celeritate, in termen de 1 zi lucratoare de la data inregistrarii acestora.
- Rezultatele definitive dupa analizarea contestatiilor vor fi publicate pe site-ul institutiei si prin afisarea la avizierul institutiei

GRILA EVALUARE ETAPA DE CALIFICAREA CANDIDATILOR

Criteriu de calificare	DA	NU
<i>1. Conformitatea documentelor</i>		
Au fost depuse de catre candidat toate documentele solicitate prin prezentul anunt de selectie		
Documentele solicitate respecta modelul publicat pe site-ul Primariei Orasului Rovinari		
Documentele date ca model sunt integral si corect completate		
<i>2. Capacitatea candidatului de a furniza servicii corespunzatoare activitatilor proiectului</i>		
Are in obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementarii proiectului, conform cu temele si activitatile la care doreste sa fie partener		
A participat in calitate de partener sau beneficiar in cadrul proiectelor finantate din Fonduri Europene		
Are capacitatea financiara si operationala de realizare a activitatilor din proiect		
Are autorizare/ acreditare pentru serviciile/ activitatile propuse in proiect		
<i>3. Conduita candidatului</i>		
Nu este subiect al unui conflict de interese;		
Si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor, contributiilor sociale si nu are datorii fiscale,		

** cu exceptia datoriilor rezultate din nerambursarea la termen a cererilor de plata si rambursare, depuse pentru proiectele finantate din fonduri europene*

NOTA

Candidatul se considera calificat numai in cazul in care la toate criteriile de calificare a fost bifata rubrica-DA

GRILA EVALUARE SI SELECTARE A OFERTANTILOR

Criterii de selectie		Punctaj maxim
1. Capacitatea operationala si financiara		60 puncte
1.1	Resurse umane	40
	Numarul de persoane cu experienta in tipul de activitate asumat (dovedit prin CV) propus pentru activitatile proiectului (expert: cu studii superioare). • 1-2 persoane – 10 puncte • Mai mult de 3 persoane – 20 puncte	20
	Evaluarea calitativa a experientei din CV Nivel scazut (experienta de pana la un 1 an) Nivel mediu (experienta cuprinsa intre 1 si 3 ani) Nivel inalt (experienta mai mare de 3 ani)	20
1.2	Situatia financiara (media cifrei de afaceri in ultimii 3 ani) doar pentru societatile comerciale	20
	pana la 10.000 euro - 5 puncte intre 10.000 si 50.000 euro - 10 puncte peste 50.000 euro - 20 puncte	
2. Capacitatea profesionala		40 puncte
2.1	Dovada implementarii unor proiecte cu finantare europeana	20
	• 1 proiect - 10 puncte • intre 2 si 5 proiecte - 15 puncte • mai mult de 5 proiecte - 20 puncte	
2.2	Dovada experientei de cel putin 6 luni in domeniul activitatilor proiectului	20
	• intre 6 luni si 1 an - 10 puncte • intre 2 si 5 ani - 15 puncte • mai mult de 5 ani - 20 puncte	
TOTAL		100 puncte

Prin activitati principale se inteleg acele actiuni care au drept rezultat nemijloci, obtinerea output-urilor specificate prin Ghidul Solicitantului.

Evaluarea calitativa se va face pentru fiecare expert in parte, Punctajul maxim fiind media aritmetica a punctajelor expertilor prezentati in oferta.