



JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL ROVINARI

Str. Florilor, Nr.2

Tel.: 0253/371011, fax: 0253/371004

Web.: www.primariarovinari.ro

E-mail: office@primariarovinari.ro

Nr.21215 din: 14.06.2021

ANUNȚ

Având în vedere:

1.Prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

2.Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 privind aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

3.Prevederile art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;

Primăria oraș Rovinari, cu sediul în oraș Rovinari, str. Florilor, nr. 2, județ Gorj, organizează concurs pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de referent, clasa III, grad profesional superior din cadrul Compartiment Locuințe Sociale și Adăposturi Temporare, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Rovinari, județ Gorj.

Concursul pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de referent, clasa III, grad profesional superior din cadrul Compartiment Locuințe Sociale și Adăposturi Temporare, va avea loc la sediul Primăriei orașului Rovinari, județ Gorj, în sala de ședințe a Consiliului Local Rovinari după cum urmează:

1.În data de 19 iulie 2021, orele 11.00 va avea loc proba scrisă;

2.În data de 22 iulie 2021, orele 11.00 va avea loc interviul.

Dosarele de înscriere la concursul pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de referent, clasa III, grad profesional superior din cadrul Compartiment Locuințe Sociale și Adăposturi Temporare se depun în perioada 14 iunie 2021 – 5 iulie 2021, orele 16.00, la sediul Primăriei orașului Rovinari – Compartiment Centrul de Informare a Cetățeanului, Registratură, din oraș Rovinari, str. Florilor, nr. 2, județ Gorj.

Durata timpului de muncă este de 8 ore pe zi și de 40 de ore pe săptămână, persoană de contact fiind doamna Spătaru Rodica, având funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior în cadrul Compartiment Resurse Umane, Salarizare.

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

a) formularul de înscriere, conform anexa nr. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 privind aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile actelor se prezintă însoțite de documentele originale sau copii legalizate.

Condiții specifice pentru ocuparea prin concurs a funcției publice de execuție vacantă de referent, clasa III, grad profesional superior din cadrul Compartiment Locuințe Sociale și Adăposturi Temporare:

-Studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;

-Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 7 ani vechime;

-Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465, alineat 1, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Bibliografia și tematica pentru concursul organizat pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de referent, clasa III, grad profesional superior din cadrul Compartiment Locuințe Sociale și Adăposturi Temporare:

1.Constituția României, republicată;

2.Titulul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

3.Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4.Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

5.Capitolul V din legea nr. 114/1996 - legea locuinței, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

6.Legea nr. 292/2011 legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

7.Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

8.Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare ;

9.Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei orașului Rovinari, cu sediul în oraș Rovinari, str. Florilor, nr. 2, județ Gorj sau la numărul de telefon 0253371095, interior 111.

Primar,
Jur. Filip Robert-Dorin

Comp. Resurse Umane, Salarizare
Cons. Spătaru Rodica