JUDEŢUL GORJ
ORAŞUL ROVINARI
Str. *Florilor*, Nr.*2*
Tel.: *0253/371011*, fax: *0253/371004*
Web.: *www.primariarovinari.ro*
E-mail: *office@primariarovinari.ro*

Nr. 40660 din 11.10.2021

ANUNȚ

Având în vedere:

1.Prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

2. Prevederile art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea şi completarea Legii nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea şi combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;

Primăria oraș Rovinari, cu sediul în oraș Rovinari, str. Florilor, nr. 2, județ Gorj, organizează concurs pentru ocuparea funcției publice de executie vacantă de consilier, clasa I, grad profesional superior din cadrul Compartiment Contabilitatea Gestiunii, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Rovinari, județ Gorj.

Concursul pentru ocuparea funcției publice de executie vacantă de consilier, clasa I, grad profesional superior din cadrul Compartiment Contabilitatea Gestiunii va avea loc la sediul Primăriei orașului Rovinari, județ Gorj, în sala de ședințe a Consiliului Local Rovinari după cum urmează:

1.În data de 15 noiembrie 2021, orele 11.00 va avea loc proba scrisă;

2.În data de 18 noiembrie 2021, orele 11.00 va avea loc interviul.

Dosarele de înscriere la concursul pentru ocuparea funcției publice de executie vacantă de consilier, clasa I, grad profesional superior din cadrul Compartiment Contabilitatea Gestiunii se depun in perioada 11 octombrie 2021 – 1 noiembrie 2021, orele 16.00, la sediul Primăriei orașului Rovinari – Compartiment Centrul de Informare a Cetățeanului, Registratură, din oras Rovinari, str. Florilor, nr. 2 , judet Gorj.

Durata timpului de muncă este de 8 ore pe zi și de 40 de ore pe săptămână, perioadă nedeterminată, persoană de contact fiind doamna Spătaru Rodica, având funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior în cadrul Compartiment Resurse Umane, Salarizare.

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

a) formularul de înscriere, conform anexa nr. 3 din Hotararea Guvernului nr. 611/2008 privind aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificarile și completările ulterioare;

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copia carnetului de muncă si a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/functiei sau pentru exercitarea profesiei;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile actelor se prezinta însoțite de documentele originale sau copii legalizate.

Condiții specifice pentru ocuparea prin concurs a funcției publice de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional superior din cadrul Compartiment Contabilitatea Gestiunii:

-Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniile științe economice;

-Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 7 ani vechime;

-Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465, alineat 1, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Bibliografia și tematica pentru concursul organizat pentru ocuparea funcției publice de executie vacantă de consilier, clasa I, grad profesional superior din cadrul Compartiment Contabilitatea Gestiunii:

1.Constituția României, republicată;

2.Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

3.Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4.Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

5.O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielior institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale, cu modificarile si completarile ulterioare ;

6.Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare ;

7.Legea nr. 82/1991 a contabilitatii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare ;

8.O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiuni de aplicare a acestuia, cu modificarile si completarile ulterioare.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei orașului Rovinari, cu sediul în oraș Rovinari, str. Florilor, nr. 2, județ Gorj sau la numarul de telefon 0253371095, interior 111.

Primar,
Jur. Filip Robert-Dorin

Comp. Resurse Umane, Salarizare
Cons. Spătaru Rodica