

JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL ROVINARI

Str. Florilor, Nr.2

Tel.: 0253/371011, fax: 0253/371004

Web.: www.primariarovinari.ro

E-mail: office@primariarovinari.ro

Nr. 13796 din 17.06.2015

INVITAȚIE

Primăria orașului Rovinari, CUI 5057520, cu sediul în str. Florilor nr.2, jud. Gorj, tel. 0253/371095, fax 0253/371004, organizează procedura de încredințare directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică de lucrări având ca obiect „Terenuri tenis de câmp – Proiectare și execuție”.

Documentația de atribuire se găsește atașată în format electronic prezentei invitații.

Ofertele se depun la sediul Primăriei orașului Rovinari, str. Florilor, nr.2, Compartiment Registratură, până la data de 23.06.2015, ora 10:00.

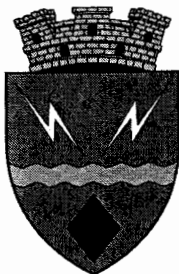
Data limită pentru transmiterea solicitărilor de clarificări este 22.06.2015, ora 16:00. Criteriul de atribuire al contractului este prețul cel mai mic.

Formulare și modelele solicitate prin Fișa de Date a Achiziției se pot descărca descărca accesând site-ul www.primariarovinari.ro, secțiunea Achiziții Publice

Nerespectarea modului de prezentare a documentelor în forma impusă prin Fișa de Date a Achiziției, sau neprezentarea acestora atrage după sine respingerea ofertei.

Administrator Public,
Jr. Podaru Constantin

Compartiment APFE
Strinu Gabriel



JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL ROVINARI

Str. Florilor, Nr.2

Tel.: 0253/371011, fax: 0253/371004

Web.: www.primariarovinari.ro

E-mail: office@primariarovinari.ro

Aprobat,
Ordonator Principal de Credite,

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: ORAȘUL ROVINARI	
Adresă: oraș Rovinari, str. Florilor, nr.2	
Localitate: ROVINARI	Cod poștal: 215400
Punct(e) de contact: În atenția dl. Negreanu Gheorghe	Telefon: 0253371011, interior 201
E-mail: apfe@primariarovinari.ro	Fax: 0253371004
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.primariarovinari.ro	
Adresa sediului principal al autorității contractante: Rovinari, str. Florilor, nr.2, cod 215400, Județul GORJ	
Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.primariarovinari.ro	

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

☒ Autoritate regională sau locală	☐ Servicii publice generale
---	--

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă		
Terenuri tenis de câmp - Proiectare și execuție		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări ☒	B) Produse ☐	c) Servicii ☐
Executare ☐	Cumpărare ☐	Categoria serviciilor:
Proiectare și executare ☒	Leasing ☐	nr.
Executarea, prin orice mijloace, ☐	Închiriere ☐	
a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	Închiriere cu opțiune de cumpărare ☐	
	O combinație între acestea ☐	
Locul principal de executare Orașul Rovinari	Locul principal de livrare	Locul principal de prestare
Cod NUTS RO412	Cod NUTS	Cod NUTS
II.1.3) Procedura implică un contract de achiziții publice		
II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Execuția proiectului și a lucrărilor de construcție a unor terenuri de tenis de câmp		
Estimarea valorii totale a lucrărilor: 137.096,77 lei.		
II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
Obiect principal	45.23.61.12-8	
Obiect(e) suplimentar(e)		

II.2) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 4 sau în zile: (de la atribuirea contractului)

II.3) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.3.1. Ajustarea prețului contractului	da ☐ NU ☒
---	--

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante <i>Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit (buget de stat, buget local sau alte surse)</i> BUGET LOCAL
III.1.2) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz) Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare
III.1.3) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da ☐ NU ☒ Dacă da, descrierea acestor condiții
III.1.4. Legislația aplicabilă ✓ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei	
III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Declarații privind eligibilitatea	Cerință obligatorie: ✓ prezentare formular A ✓ prezentare certificat de cazier fiscal - se va prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181	Cerință obligatorie: completare formular B
Certificat ofertă independentă	Cerință obligatorie: prezentare formular G
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.69 ¹	Cerință obligatorie: prezentare formular H <i>Persoanele cu funcție de decizie în cadrul autorității contractante sunt cele menționate pe site-ul Primăriei orașului Rovinari www.primariarovinari.ro</i>
Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plata	Cerință obligatorie: ■ prezentare certificat de sarcini fiscale emis de către organele competente ale Ministerului Finanțelor Publice, privind plata obligațiilor bugetare către bugetul general; ■ prezentare certificat de sarcini fiscale emis de către organele competente ale Administrației Publice Locale privind plata obligațiilor bugetare către bugetul administrației publice. <i>Se vor prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”</i>
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Persoane juridice/ fizice române	Cerință obligatorie: ▪ certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte ca activitățile derulate de operatorul economic – conform codurilor CAEN includ activitățile ce fac obiectului contractului supus achiziției - se va prezenta în original, copie legalizată sau copie certificată “conform cu originalul”. Informațiile cuprinse în acesta trebuie sa fie reale/ actuale la data limita de depunere a ofertelor
III.2.2) Capacitatea economică și financiară	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Media cifrei de afaceri globale pe ultimii trei ani (2012, 2013 și 2014) trebuie să fie minim 270.000 lei. Se va prezenta formularul B2.	Pentru conversie se va folosi cursul de schimb Leu/Euro

	mediu anual al BNR pentru fiecare an în parte disponibil pe la adresa www.bnr.ro
III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>după caz</i>):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Ofertantul va prezenta formularul C3, privind principalele lucrări executate în ultimii 5 ani.	Pentru calculul echivalenței se va folosi cursul de schimb Leu/Valuta mediu anual al BNR/BCE pentru fiecare an în parte disponibil pe la adresa www.bnr.ro
Ofertantul trebuie să dispună de utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice necesare pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări. Se va prezenta formularul E, privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări.	-
Ofertantul trebuie să dispună de personal specializat necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări. Se va prezenta formularul F privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări.	-

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Offline ☒ Online ☐
IV.1.1.b) Tipul procedurii: CUMPĂRARE DIRECTĂ	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire: CEL MAI MIC PREȚ
--

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare: Română
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durată în luni: ☐☐☐ sau în zile: 90 (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Condiție minimă obligatorie: ▪ prezentarea anexei la formularul de ofertă cu respectarea cerințelor impuse prin <i>Tema de Proiectare</i>; ▪ prezentarea graficului fizic și valoric;
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare
Oferta financiară va fi însoțită de: ▪ formularul de oferta 10C (în LEI); ▪ graficul fizic și valoric G1; ▪ centralizatorul financiar al obiectelor G2; ▪ centralizatorul financiar al categoriilor de lucrări G3. ▪ lista cuprinzând cantitățile de lucrări G4. ▪ lista cuprinzând consumurile de resurse materiale G5. ▪ lista cuprinzând resursele de mană de lucru G6. ▪ lista cuprinzând resursele de utilaje G7. ▪ lista cuprinzând resursele cu transporturi G8.
IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei
1. Adresa la care se depune oferta: <i>Registratura - Primăria orașului Rovinari, str.Florilor, nr.2, GORJ</i>
2. Data limită de depunere a ofertei 23.06.2015, ora 10:00.

3. Oferta va fi depusă în plic închis și va însoți de scrisoare de înaintare (Formularul 2).

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPPLEMENTARE

VI.1) ALTE INFORMAȚII (după caz)

Modalitate departajare oferte: În cazul în care, vor exista doi sau mai mulți operatori economici pe primul loc, în vederea departajării acestora și stabilirii ofertantului câștigător, autoritatea contractantă va solicita acestora o nouă ofertă financiară în plic închis. Pe baza noilor oferte financiare primite se va stabili oferta câștigătoare.

***Atenție:** Toate formularele și modelele cuprinse în conținutul prezentei se pot descărca gratuit accesând site-ul www.primariarovinari.ro, secțiunea Achiziții Publice.

Direcția Economică,
Director Executiv,
Ec. Ungureanu Ion

Vizat pentru legalitate,
Negreau Gheorghe

Șef Birou Investiții,
Ing. Isac Polina

Compartiment APFE,
Strinu Aristici Gabriel



JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL ROVINARI

Str. Florilor, Nr.2

Tel.: 0253/371011, fax: 0253/371004

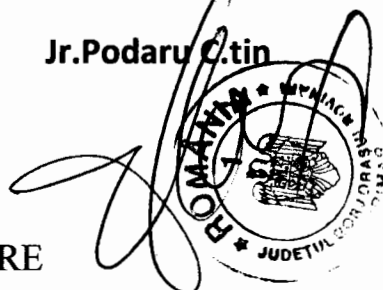
Web.: www.primariarovinari.ro

E-mail: office@primariarovinari.ro

Nr. _____ din _____._____._____

Ordonator principal de credite

Jr.Podaru C.tin



TEMA PROIECTARE

REABILITAREA SALA DE SPORT SCOALA GENERALA NR.1 ROVINARI

1. DATE GENERALE

1.1. Obiectiv:

TERENURI TENIS DE CAMP – PROIECTARE SI EXECUTIE

1.2. Amplasament :

Str. Sporturilor, oras Rovinari, jud. Gorj

1.3. Beneficiar:

Primaria Rovinari, Gorj

1.4. Sursa finantare:

Surse proprii

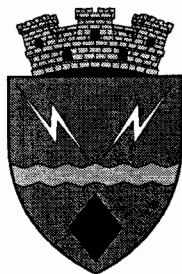
1.5. Faza de proiectare:

PT + DDAC

2.NECESITATEA SI OPORTUNITATEA INVESTITIEI:

Se propune reabilitarii salii sport din institutia de invatamant in vederea crearii confortului necesar pentru desfasurarea activitatilor sportive.

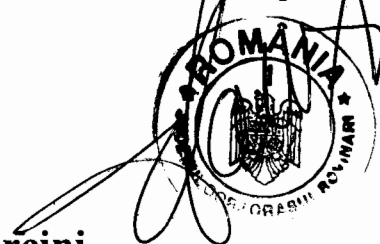
3.SITUATIE EXISTENTA:



**JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL ROVINARI**

Str. Florilor, Nr.2
Tel.: 0253/371011, fax: 0253/371004
Web.: www.primariarovinari.ro
E-mail: office@primariarovinari.ro

Aprobat,
Ordonator Principal de Credite,



**Anexă la Caietul de sarcini
Terenuri tenis de câmp – Proiectare și execuție.**

1. Durata de execuție a lucrărilor este de 4 luni de la semnarea contractului de lucrări.
2. Perioada de garanție de buna execuție acordată lucrărilor executate este de minimum 12 de luni de la data recepției la terminarea lucrărilor până la recepția finală.

**Birou Investiții,
Ing. Isac Polina**