



JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL ROVINARI

Str. Florilor, Nr.2
Tel.: 0253/371011, fax: 0253/371004
Web.: www.primariarovinari.ro
E-mail: office@primariarovinari.ro

Nr. 29220 din 03.12.2015

INVITAȚIE

Primăria orașului Rovinari, CUI 5057520, cu sediul în str. Florilor nr.2, jud. Gorj, tel. 0253/371095, fax 0253/371004, organizează procedura de încredințare directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii având ca obiect „Servicii de arhivare dosare institutie”.

Documentația de atribuire se găsește atașată în format electronic prezentei invitații.

Ofertele se depun la sediul Primăriei orașului Rovinari, str. Florilor, nr.2, Compartiment Registratură, până la data de 09.12.2015, ora 10:00.

Data limită pentru transmiterea solicitărilor de clarificări este 08.12.2015, ora 16:00. Criteriul de atribuire al contractului este prețul cel mai scazut.

Formulare și modelele solicitate prin Fișa de Date a Achiziției se pot descărca descărca accesând site-ul www.primariarovinari.ro, secțiunea Achiziții Publice.

Alte informații se pot obține de la **Primăria orașului Rovinari - Compartiment APFE**, telefon 0253371011, int.201

Primar prin Viceprimar,
Vodislav Claudiu Dorinel



Direcția Adm. Patrimoniu
Director executiv,
Rotocol Sever

Compartiment APFE,
Negreanu Gheorghe

Strinu Gabriel



JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL ROVINARI

Str. Florilor, Nr.2

Tel.: 0253/371011, fax: 0253/371004

Web.: www.primariarovinari.ro

E-mail: office@primariarovinari.ro

Aprobat,
Ordonator Principal de Credite,



FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: ORAȘUL ROVINARI		
Adresă: oraș Rovinari, str. Florilor, nr.2		
Localitate: ROVINARI	Cod poștal: 215400	Țara: ROMÂNIA
Punct(e) de contact: În atenția dl. Negreanu Gheorghe	Telefon: 0253371011, interior 201	
E-mail: apfe@primariarovinari.ro	Fax: 0253371004	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.primariarovinari.ro		
Adresa sediului principal al autorității contractante: Rovinari, str. Florilor, nr.2, cod 215400, Județul GORJ		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.primariarovinari.ro		

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

☒ Autoritate regională sau locală	☐ Servicii publice generale
---	--

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă		
Servicii de arhivare dosare institutie		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări ☐	B) Produse ☐	c) Servicii ☒
Executare ☐	Cumpărare ☐	Categoria serviciilor:
Proiectare și executare ☐	Leasing ☐	nr. □□
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă ☐	Închiriere ☐	
	Închiriere cu opțiune de cumpărare ☐	
	O combinație între acestea ☐	
Locul principal de executare Orașul Rovinari	Locul principal de livrare	Locul principal de prestare
Cod NUTS RO412	Cod NUTS □□□□□□	Cod NUTS □□□□□□
II.1.3) Procedura implică un contract de achiziții publice		
II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Servicii de arhivare a documentelor cu termen de pastrare pentru copertarea, opisarea si inventarierea dosarelor din arhiva institutiei.		
II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
Obiect principal	79.99.51.00-6	
Obiect(e) suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□, □□.□□.□□.□□-□, □□.□□.□□.□□-□, □□.□□.□□.□□-□	

II.2) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata se va stabili de comun acord cu ofertantul castigator dupa inventarierea arhivei la sediul institutiei.
--

II.3) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.3.1. Ajustarea prețului contractului	da ☐ NU ☒
--	--

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante <i>Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit (buget de stat, buget local sau alte surse)</i>	
BUGET LOCAL	
III.1.2) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz) Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare	
III.1.3) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)	da ☐ NU ☒
Dacă da, descrierea acestor condiții _____	
III.1.4. Legislația aplicabilă	
✓ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.	

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei	
III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Declarații privind eligibilitatea	Cerință obligatorie: ✓ prezentare formular A
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181	Cerință obligatorie: completare formular B
Certificat ofertă independentă	Cerință obligatorie: prezentare formular G
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.69 ¹	Cerință obligatorie: prezentare formular H <i>Persoanele cu funcție de decizie în cadrul autorității contractante sunt cele menționate pe site-ul Primăriei orașului Rovinari www.primariarovinari.ro</i>
Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată	Cerință obligatorie: ■ prezentare certificat de sarcini fiscale emis de către organele competente ale Ministerului Finanțelor Publice, privind plata obligațiilor bugetare către bugetul general; ■ prezentare certificat de sarcini fiscale emis de către organele competente ale Administrației Publice Locale, privind plata obligațiilor bugetare către bugetul administrației publice locale. <i>Se vor prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”</i>
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Persoane juridice/fizice române	Cerință obligatorie: ▪ certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte ca activitățile derulate de operatorul economic – conform codurilor CAEN includ activitățile ce fac obiectului contractului supus achiziției - <i>se va prezenta în original, copie legalizată sau copie certificată “conform cu originalul”</i> . Informațiile cuprinse în acesta trebuie să fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor
III.2.2) Capacitatea economică și financiară	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Media cifrei de afaceri globale pe ultimii trei ani (2012, 2013 și 2014). Se va prezenta formularul B2.	Pentru conversie se va folosi cursul de schimb Leu/Euro mediu anual al BNR pentru fiecare an în parte disponibil pe la adresa www.bnr.ro
III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării

Ofertantul va prezenta formularul C1, privind principalele furnizări de produse în ultimii 3 ani.	cerințelor menționate: Pentru calculul echivalenței se va folosi cursul de schimb Leu/Valuta mediu anual al BNR/BCE pentru fiecare an în parte disponibil pe la adresa www.bnr.ro
---	--

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Offline ■ Online □
IV.1.1.b) Tipul procedurii: CUMPĂRARE DIRECTĂ	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire: CEL MAI MIC PREȚ

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare: Română
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durată în luni: □□□ sau în zile: 90 (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Condiție minimă obligatorie: ▪ prezentarea modalității de arhivare a dosarelor, respectând prevederile Legii nr.16/1996 – Legea Arhivelor Naționale;
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare
Oferta financiară va fi însoțită de: ▪ formularul de oferta (în LEI); ▪ centralizatorul de prețuri; Centralizatorul va evidenția în mod obligatoriu valoarea totală a contractului Oferta societății va fi în original, stampilată și semnată de reprezentantul legal al acesteia Nu se admite adăugarea ulterioară a niciunei sume la acest cuantum, indiferent cu ce titlu.
IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei
1. Adresa la care se depune oferta: Registratura - Primăria orașului Rovinari, str.Florilor, nr.2, GORJ
2. Data limită de depunere a ofertei 09.12.2015, ora 10:00.
3. Oferta va fi depusă în plic închis și va fi însoțită de scrisoare de înaintare (Formularul 2).

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) ALTE INFORMAȚII (după caz)
Modalitate departajare oferte: În cazul în care, vor exista doi sau mai mulți operatori economici pe primul loc, în vederea departajării acestora și stabilirii ofertantului câștigător, autoritatea contractantă va solicita acestora o nouă ofertă financiară în plic închis. Pe baza noilor oferte financiare primite se va stabili oferta câștigătoare.

*Atenție: Toate formularele și modelele cuprinse în conținutul prezentei se pot descărca gratuit accesând site-ul www.primariarovinari.ro, secțiunea Achiziții Publice.

Direcția Economică,
Director Executiv,
Ec. Ungureanu Ion

Directia Administrare Patrimoniu,
Director Executiv,
Sever Rotocol

Compartiment APFE,
Vizat legalitate
Negreanu Gheorghe

Compartiment APFE,
Strinu Aristida Gabriel