

**JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL ROVINARI**

Str. Florilor, Nr.2

Tel.: 0253/371011, fax: 0253/371004

Web.: www.primariarovinari.ro

E-mail: office@primariarovinari.ro

Nr. 12924 din 08.06.2015

INVITAȚIE

Primăria orașului Rovinari, CUI 5057520, cu sediul în str. Florilor nr.2, jud. Gorj, tel. 0253/371095, fax 0253/371004, organizează procedura de încredințare directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii având ca obiect „Dezinsecție spații verzi”.

Ofertele se depun la sediul Primăriei orașului Rovinari, str. Florilor, nr.2, Compartiment Registratură, până la data de 15.06.2015, ora 10:00.

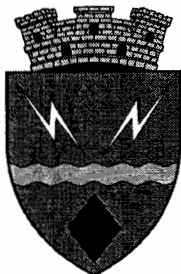
Data limită pentru transmiterea solicitărilor de clarificări este 12.06.2015, ora 14:00.

Criteriul de atribuire a contractului este prețul cel mai mic.

**Administrator Public,
Jr. Podaru Constantin**

**Direcția Adm. Patrimoniu
Director executiv,
Iosu Cosmin**

**Compartiment APFE,
Strinu Gabriel**



JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL ROVINARI

Str. Florilor, Nr.2

Tel.: 0253/371011, fax: 0253/371004

Web.: www.primariarovinari.ro

E-mail: office@primariarovinari.ro

Aprobat,
Ordonator Principal de Credite,

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: ORAȘUL ROVINARI		
Adresă: oraș Rovinari, str. Florilor, nr.2		
Localitate: ROVINARI	Cod poștal: 215400	Țara: ROMÂNIA
Punct(e) de contact: În atenția dl. Negreanu Gheorghe	Telefon: 0253371011, interior 201	
E-mail: apfe@primariarovinari.ro	Fax: 0253371004	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.primariarovinari.ro		
Adresa sediului principal al autorității contractante: Rovinari, str. Florilor, nr.2, cod 215400, Județul GORJ		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.primariarovinari.ro		

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

☒ Autoritate regională sau locală	☐ Servicii publice generale
---	--

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă		
Dezinsecție spații verzi		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări ☐	B) Produse ☐	c) Servicii ☒
Executare ☐	Cumpărare ☐	Categoria serviciilor:
Proiectare și executare ☐	Leasing ☐	nr.
Executarea, prin orice mijloace, ☐	Închiriere ☐	
a unei lucrări, conform cerințelor	Închiriere cu opțiune de	
specificate de autoritatea contractantă	cumpărare ☐	
	O combinație între acestea ☐	
Locul principal de executare	Locul principal de livrare	Locul principal de prestare
Orașul Rovinari		
Cod NUTS RO412	Cod NUTS	Cod NUTS
II.1.3) Procedura implică un contract de achiziții publice		
II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Prestarea serviciilor de dzinsecție a spațiilor verzi oraș Rovinari		
II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
Obiect principal	90.92.10.00-9	
Obiect(e) suplimentar(e)		

II.2) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: sau în zile: 30 (de la atribuirea contractului)
--

II.3) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.3.1. Ajustarea prețului contractului	da ☐ NU ☒
---	--

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante <i>Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit (buget de stat, buget local sau alte surse)</i> BUGET LOCAL	
III.1.2) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz) Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare	
III.1.3) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da ☐ NU ☒ Dacă da, descrierea acestor condiții _____	
III.1.4. Legislația aplicabilă ✓ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.	

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei	
III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Declarații privind eligibilitatea	Cerință obligatorie: ✓ prezentare formular A ✓ prezentare certificat de cazier fiscal - se va prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181	Cerință obligatorie: completare formular B
Certificat ofertă independentă	Cerință obligatorie: prezentare formular G
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.69 ¹	Cerință obligatorie: prezentare formular H <i>Persoanele cu funcție de decizie în cadrul autorității contractante sunt cele menționate pe site-ul Primăriei orașului Rovinari www.primariarovinari.ro</i>
Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plata	Cerință obligatorie: ■ prezentare certificat de sarcini fiscale emis de către organele competente ale Ministerului Finanțelor Publice, privind plata obligațiilor bugetare către bugetul general consolidat din care sa reiasă ca ofertantul nu are datorii scadente în luna anterioara celei în care este prevăzut termenul limita de depunere a ofertelor; ■ prezentare certificat de sarcini fiscale emis de către organele competente ale Administrației Publice Locale (emise de localitățile unde este înregistrat sediul social și sediile secundare/puncte de lucru), privind plata obligațiilor bugetare către bugetul administrației publice locale din care sa reiasă ca ofertantul nu are datorii scadente în luna anterioara celei în care este prevăzut termenul limita de depunere a ofertelor. <i>Se vor prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”</i>
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Persoane juridice/fizice române	Cerință obligatorie: ■ certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte ca activitățile derulate de operatorul economic – conform codurilor CAEN includ activitățile ce fac obiectului contractului supus achiziției - se va prezenta în original, copie legalizată sau copie certificată “conform cu originalul”. Informațiile cuprinse în acesta trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor
III.2.2) Capacitatea economică și financiară	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Media cifrei de afaceri globale pe ultimii trei ani (2012, 2013 și 2014). Se va prezenta formularul B2.	Pentru conversie se va folosi cursul de schimb Leu/Euro mediu anual al BNR pentru fiecare an în parte disponibil pe

	la adresa www.bnr.ro
III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Ofertantul va prezenta formularul C2, privind principalele prestări de servicii în ultimii 5 ani.	Pentru calculul echivalentei se va folosi cursul de schimb Leu/Valuta mediu anual al BNR/BCE pentru fiecare an în parte disponibil pe la adresa www.bnr.ro

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Offline ☒ Online ☐
IV.1.1.b) Tipul procedurii: CUMPĂRARE DIRECTĂ	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire: CEL MAI MIC PREȚ

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare: Română
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durată în luni: ☐ ☐ ☐ sau în zile: 90 (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Condiție minimă obligatorie: - prezentarea unui document din care să reiasă durata de prestare a serviciilor cu respectarea cerințelor impuse prin <i>Caietul de sarcini</i>; - prezentarea unui angajament fata de autoritatea contractantă privind respectarea normelor de protecția muncii pe tot parcursul execuției contractului de lucrări atribuit.
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare
Oferta financiară va fi însoțită de: - formularul de oferta 10C (în LEI); - centralizatorul de preț Centralizatorul va evidenția în mod obligatoriu valoarea totală a contractului Oferta societății va fi în original, ștampilată și semnată de reprezentantul legal al acesteia Nu se admite adăugarea ulterioară a niciunei sume la acest quantum, indiferent cu ce titlu
IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei
1. Adresa la care se depune oferta: Registratura - Primăria orașului Rovinari, str.Florilor, nr.2, GORJ
2. Data limita de depunere a ofertei 15.06.2015.
3. Oferta va fi depusă în plic închis și va însoțită de scrisoare de înaintare (Formularul 2).

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) ALTE INFORMAȚII (după caz)
Modalitate departajare oferte: În cazul în care, vor exista doi sau mai mulți operatori economici pe primul loc, în vederea departajării acestora și stabilirii ofertantului câștigător, autoritatea contractantă va solicita acestora o nouă ofertă financiară în plic închis. Pe baza noilor oferte financiare primite se va stabili oferta câștigătoare.

*Atenție: Toate formularele și modelele cuprinse în conținutul prezentei se pot descărca gratuit accesând site-ul www.primariarovinari.ro, secțiunea Achiziții Publice.

Direcția Economică,
Director Executiv,
Ec. Ungureanu Ion

Vizat pentru legalitate,
Negreanu Gheorghe

Direcția Administrare Patrimoniu,
Director Executiv,
Iosu Vasile Cosmin

Compartiment APFE,
Strinu Aristide Gabriel



JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL ROVINARI

Str. Florilor, Nr.2

Tel.: 0253/371011, fax: 0253/371004

Web: www.primariarovinari.ro

E-mail: office@primariarovinari.ro

Aprobat
Ordonator Principal de Credite

CAIET DE SARCINI
Dezinsecție spații verzii

CAP. I Date generale

Suprafața supusă tratamentului este de 65.000 mp. după cum urmează:

Nr. Crt.	Zona	Suprafața (m.p.)
1	Zona blocurilor A	2000
2	Zona blocurilor B	5000
3	Zona blocurilor C	3000
4	Zona blocurilor D	4000
5	Zona blocurilor E	1500
6	Zona blocurilor F	1500
7	Zona blocurilor G	5000
8	Zona blocurilor H	2500
9	Zona blocurilor I	1500
10	Zona blocurilor P	8000
11	Zona blocurilor R	2100
12	Zona blocurilor S	2500
13	Zona blocurilor T	3300
14	Strada Jiului	1250
15	Strada Muncii	1250
16	Strada Tineretului	1250
17	Strada Termocentralei	1250
18	Parc Central	10000
19	Eco-Parc	4000
20	Parc Primărie	700
21	Bulevardul Minerilor	2000
22	Zonă ștrand orășenesc	1000
23	Piața Veche	400
TOTAL		65000

CAP. II Specificații

Dezinsecția se va efectua cu următoarele substanțe: Fendona, Calypso, Taifun, Sanitox etc.

Prestatorul va folosi orice mijloace de informare cu privire la efectuarea serviciilor solicitate în vederea evitării oricăror posibile accidente (contaminări, inhalări, etc.) Acesta va efectua operațiile de, dezinsecție după cel puțin 24 de ore de la informare și va afișa la locul unde s-au realizat operațiile, informații privind soluțiile folosite, precum și riscurile de expunere față de acestea.

Serviciile de dezinsecție se vor repeta la un interval de trei luni de la prima prestare.

CAP. III. Prezentarea ofertei

Oferta va fi întocmită pe metru pătrat și pe total suprafață prevăzută în Caietul de sarcini și va trebui să acopere în întregime contravaloarea cerințelor solicitate mai sus, acestea fiind considerate minimale.

CAP. IV. Perioada de execuție

Serviciile vor fi prestate în maxim 15 zile.

Întocmit,

Insp. Vicol Eugenia

