



**JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL ROVINARI**

Str. Florilor, Nr.2
Tel.: 0253/371011, fax: 0253/371004
Web.: www.primariarovinari.ro
E-mail: office@primariarovinari.ro

Nr. 11722 din 13.06.2016

INVITAȚIE

Primăria orașului Rovinari, CUI 5057520, cu sediul în str. Florilor nr.2, jud. Gorj, tel. 0253/371095, fax 0253/371004, organizează procedura de încredințare directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică de lucrări având ca obiect „Amenajat sectii de votare”.

Documentația de atribuire se găsește atașată în format electronic prezentei invitații.

Ofertele se depun la sediul Primăriei orașului Rovinari, str. Florilor, nr.2, Compartiment Registratură, până la data de 18.05.2016, ora 14:00.

Data limită pentru transmiterea solicitărilor de clarificări este 16.05.2016, ora 14:00. Criteriul de atribuire al contractului este prețul cel mai scazut.

Formulare și modelele solicitate prin Fișa de Date a Achiziției se pot descărca descărca accesând site-ul www.primariarovinari.ro, secțiunea Achiziții Publice

Nerespectarea modului de prezentare a documentelor în forma impusă prin Fișa de Date a Achiziției, sau neprezentarea acestora atrage după sine respingerea ofertei.

Primar prin Viceprimar,
Vodislav Claudiu Dorinel



Directia Adm. Patrimoniu,
Director Executiv,
Cinca Constantin Daniel

Compartiment APFE

Negreanu Gheorghe

Strinu Gabriel

Lupulescu Daniel Ștefan



JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL ROVINARI

Str. Florilor, Nr.2

Tel.: 0253/371011, fax: 0253/371004

Web.: www.primariarovinari.ro

E-mail: office@primariarovinari.ro

Aprobat,
Ordonator Principal de Credite,



FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: ORAȘUL ROVINARI		
Adresă: oraș Rovinari, str. Florilor, nr.2		
Localitate: ROVINARI	Cod poștal: 215400	Țara: ROMÂNIA
Punct(e) de contact: În atenția dl. Negreanu Gheorghe	Telefon: 0253371011, interior 201	
E-mail: apfe@primariarovinari.ro	Fax: 0253371004	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.primariarovinari.ro		
Adresa sediului principal al autorității contractante: Rovinari, str. Florilor, nr.2, cod 215400, Județul GORJ		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.primariarovinari.ro		

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

☒ Autoritate regională sau locală	☐ Servicii publice generale
--	---

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă		
Reparații și plombări străzi orașul Rovinari		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări ☒	B) Produse ☐	c) Servicii ☐
Executare ☒	Cumpărare ☐	Categoria serviciilor:
Proiectare și executare ☐	Leasing ☐	nr. 00
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă ☐	Închiriere ☐	
	Închiriere cu opțiune de cumpărare ☐	
	O combinație între acestea ☐	
Locul principal de executare	Locul principal de livrare	Locul principal de prestare
Orașul Rovinari		
Cod NUTS RO412	Cod NUTS 000000	Cod NUTS 000000
II.1.3) Procedura implică un contract de achiziții publice		
II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Execuția lucrărilor de amenajare a următoarelor secții de votare:		
☒ Secția de votare nr.84 – Școala Gimnazială Nr.1 – Str. Tineretului, nr.1		
☒ Secția de votare nr.85 – Școala Gimnazială Nr.1 – Str. Tineretului, nr.1		
☒ Secția de votare nr.86 – Școala Gimnazială Nr.3 – Str. Muncii, nr.1		
☒ Secția de votare nr.87 – Școala Gimnazială Nr.3 – Str. Muncii, nr.1		
☒ Secția de votare nr.88 – Colegiul Gheorghe Tatarescu – Str. Jiului, nr.6		
☒ Secția de votare nr.89 – Colegiul Gheorghe Tatarescu – Str. Jiului, nr.6		
☒ Secția de votare nr.90 – Grădina nr.3 – Alea Ciresului, nr.2		
☒ Secția de votare nr.91 – Grădina nr.3 – Alea Ciresului, nr.2		
☒ Secția de votare nr.92 – Grădina Cartier Vart, nr.61		
II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
Obiect principal	45.42.00.00-7	
Obiect(e) suplimentar(e)	00.00.00.00-0, 00.00.00.00-0, 00.00.00.00-0, 00.00.00.00-0	

II.2) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: ☐ sau în zile: 15 (de la atribuirea contractului)

II.3) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.3.1. Ajustarea prețului contractului

da ☐ NU ☒

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit (buget de stat, buget local sau alte surse)

BUGET LOCAL

III.1.2) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare

III.1.3) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)

da ☐ NU ☒

Dacă da, descrierea acestor condiții

III.1.4. Legislația aplicabilă

- ✓ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Declarații privind eligibilitatea	Cerință obligatorie: ✓ prezentare formular A
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181	Cerință obligatorie: completare formular B
Certificat ofertă independentă	Cerință obligatorie: prezentare formular G
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.69 ¹	Cerință obligatorie: prezentare formular H <i>Persoanele cu funcție de decizie în cadrul autorității contractante sunt cele menționate pe site-ul Primăriei orașului Rovinari www.primariarovinari.ro</i>
Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată	Cerință obligatorie: ■ prezentare certificat de sarcini fiscale emis de către organele competente ale Ministerului Finanțelor Publice, privind plata obligațiilor bugetare către bugetul general; ■ prezentare certificat de sarcini fiscale emis de către organele competente ale Administrației Publice Locale privind plata obligațiilor bugetare către bugetul administrației publice. <i>Se vor prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”</i>

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Persoane juridice/fizice române	Cerință obligatorie: ▪ certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte ca activitățile derulate de operatorul economic – conform codurilor CAEN includ activitățile ce fac obiectului contractului supus achiziției - se va prezenta în original, copie legalizată sau copie certificată “conform cu originalul”. Informațiile cuprinse în acesta trebuie să fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cifra de afaceri globală pe ultimii trei ani (2013, 2014 și 2015). Se va prezenta formularul B2.	Pentru conversie se va folosi cursul de schimb Leu/Euro

	mediu anual al BNR pentru fiecare an în parte disponibil pe la adresa www.bnr.ro
III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Ofertantul va prezenta formularul C3, privind principalele lucrări executate în ultimii 5 ani.	Pentru calculul echivalenței se va folosi cursul de schimb Leu/Valuta mediu anual al BNR/BCE pentru fiecare an în parte disponibil pe la adresa www.bnr.ro
Ofertantul trebuie să dispună de utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice necesare pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări. Se va prezenta formularul E, privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări.	-
Ofertantul trebuie să dispună de personal specializat necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări. Se va prezenta formularul F privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări.	-

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Offline ☒ Online ☐
IV.1.1.b) Tipul procedurii: CUMPĂRARE DIRECTĂ	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire: CEL MAI MIC PREȚ

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare: Română
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durată în luni: ☐ ☐ ☐ sau în zile: 90 (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Condiție minimă obligatorie: ▪ prezentarea anexei la formularul de ofertă cu respectarea cerințelor impuse prin <i>Caietul de sarcini</i>; ▪ prezentarea graficului fizic și valoric; Ofertantii au obligația de a realiza următoarele operații: ✓ transportul (pentru fiecare secție) a celor 3 urne de vot și a urnei speciale, la unitățile școlare unde se vor amenaja secții de votare ✓ transportul modulelor și asamblarea cabinelor de vot, ofertantii asigură materialul textil care asigură secretul votului, de culoare albastră ✓ ajustarea unui număr de 18 urne de vot în așa fel încât să intre în secțiile de votare ✓ transportarea meselor și scaunelor pentru membrii secției de votare, unde mobilierul este pentru prescolari (grădinița Vart și Grădinița nr.3) ✓ demontarea acestora (cabine de vot, urne de vot) și transportarea la locul de depozitare al Primăriei.
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare
Oferta financiară va fi însoțită de: ▪ formularul de ofertă 10C (în LEI); ▪ graficul fizic și valoric G1;
IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei
1. Adresa la care se depune oferta: Registratura - Primăria orașului Rovinari, str. Florilor, nr.2, GORJ

2. Data limita de depunere a ofertei 18.05.2016, ora 14:00.

3. Oferta va fi depusă în plic închis și va însoțită de scrisoare de înaintare (Formularul 2).

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPPLEMENTARE

VI.1) ALTE INFORMAȚII (după caz)

Modalitate departajare oferte: În cazul în care, vor exista doi sau mai mulți operatori economici pe primul loc, în vederea departajării acestora și stabilirii ofertantului câștigător, autoritatea contractantă va solicita acestora o nouă ofertă financiară în plic închis. Pe baza noilor oferte financiare primite se va stabili oferta câștigătoare.

***Atenție:** Toate formularele și modelele cuprinse în conținutul prezentei, precum și întreaga documentație de atribuire se pot descărca gratuit accesând site-ul www.primariarovinari.ro, secțiunea Achiziții Publice.

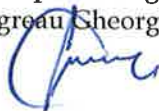
Direcția Economică,
Director Executiv,
Ec. Ungureanu Ion



Direcția Administrare Patrimoniu,
Director Executiv,
Cincă Daniel



Vizat pentru legalitate,
Negreanu Stheorghe



Compartiment APFE,
Strinu Aristică Gabriel
Lupulescu Daniel Ștefan






JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL ROVINARI

Str. Florilor, Nr.2

Tel.: 0253/371011, fax: 0253/371004

Web.: www.primariarovinari.ro

E-mail: office@primariarovinari.ro

Aprobat,
Ordonator Principal de Credite,



Anexă
condiții de execuție
Amenajat secții de votare

1. Durata de execuție a lucrărilor este de 15 zile de la semnarea contractului de lucrări.
2. Urnele și cabinele vor fi finalizate în data de 04.06.2016, ora 12:00.
3. După finalizarea procesului de alegeri, urnele și cabinele vor fi demontate și transportate în locul de depozitare al Primăriei orașului Rovinari.

Direcția Administrare
Patrimoniu,
Director Executiv,
Cinca Constantin Daniel

Direcția Patrimoniu,
Simion Madalin