



JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL ROVINARI

Str. Florilor, Nr.2
Tel.: 0253/371011, fax: 0253/371004
Web.: www.primariarovinari.ro
E-mail: office@primariarovinari.ro

Nr. 14953 din 30.06 2015

INVITAȚIE

Primăria orașului Rovinari, CUI 5057520, cu sediul în str. Florilor nr.2, jud. Gorj, tel. 0253/371095, fax 0253/371004, organizează procedura de încredințare directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii având ca obiect „Evaluare terenuri oraș Rovinari”.

Documentația de atribuire se găsește atașată în format electronic prezentei invitații.

Ofertele se depun la sediul Primăriei orașului Rovinari, str. Florilor, nr.2, Compartiment Registratură, până la data de 07.07.2015, ora 10:00.

Data limită pentru transmiterea solicitărilor de clarificări este 06.07.2015, ora 16:00. Criteriul de atribuire al contractului este prețul cel mai mic.

Formulare și modelele solicitate prin Fișa de Date a Achiziției se pot descărca descărca accesând site-ul www.primariarovinari.ro, secțiunea Achiziții Publice.

Nerespectarea modului de prezentare a documentelor în forma impusă prin Fișa de Date a Achiziției, sau neprezentarea acestora atrage după sine respingerea ofertei.

Administrator Public,
Jr. Podaru Constantin

Compartiment APFE,
Negreanu Gheorghe



JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL ROVINARI

Str. Florilor, Nr.2

Tel.: 0253/371011, fax: 0253/371004

Web.: www.primariarovinari.ro

E-mail: office@primariarovinari.ro

Aprobat,
Ordonator Principal de Credite,

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: ORAȘUL ROVINARI		
Adresă: oraș Rovinari, str. Florilor, nr.2		
Localitate: ROVINARI	Cod poștal: 215400	Țară: ROMÂNIA
Punct(e) de contact: În atenția dl. Negreanu Gheorghe	Telefon: 0253371011, interior 201	
E-mail: apfe@primariarovinari.ro	Fax: 0253371004	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.primariarovinari.ro		
Adresa sediului principal al autorității contractante: Rovinari, str. Florilor, nr.2, cod 215400, Județul GORJ		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.primariarovinari.ro		

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

☒ Autoritate regională sau locală	☐ Servicii publice generale
---	--

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă		
Evaluare terenuri oraș Rovinari		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări ☐	B) Produse ☐	c) Servicii ☒
Executare ☐	Cumpărare ☐	Categoria serviciilor:
Proiectare și executare ☐	Leasing ☐	nr. □□
Executarea, prin orice mijloace, ☐	Închiriere ☐	
a unei lucrări, conform cerințelor	Închiriere cu opțiune de	
specificate de autoritatea contractantă	cumpărare ☐	
	O combinație între acestea ☐	
Locul principal de executare	Locul principal de livrare	Locul principal de prestare
Orașul Rovinari		
Cod NUTS RO412	Cod NUTS □□□□□□	Cod NUTS □□□□□□
II.1.3) Procedura implică un contract de achiziții publice		
II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Prestarea serviciilor de evaluare se va efectua în conformitate cu cerințele impuse prin Caietul de sarcini.		
II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
Obiect principal	79.21.10.00-6	
Obiect(e) suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□, □□.□□.□□.□□-□, □□.□□.□□.□□-□, □□.□□.□□.□□-□	

II.2) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: □□ sau în zile: 30 (de la atribuirea contractului)
--

II.3) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.3.1. Ajustarea prețului contractului	da ☐ NU ☒
---	--

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante <i>Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit (buget de stat, buget local sau alte surse)</i> BUGET LOCAL	
III.1.2) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz) Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare	
III.1.3) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da ☐ NU ☒ Dacă da, descrierea acestor condiții _____	
III.1.4. Legislația aplicabilă ✓ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.	

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei	
III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Declarații privind eligibilitatea	Cerință obligatorie: ✓ prezentare formular A ✓ prezentare certificat de cazier fiscal - se va prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181	Cerință obligatorie: completare formular B
Certificat ofertă independentă	Cerință obligatorie: prezentare formular G
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.69 ¹	Cerință obligatorie: prezentare formular H <i>Persoanele cu funcție de decizie în cadrul autorității contractante sunt cele menționate pe site-ul Primăriei orașului Rovinari www.primariarovinari.ro</i>
Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată	Cerință obligatorie: ■ prezentare certificat de sarcini fiscale emis de către organele competente ale Ministerului Finanțelor Publice, privind plata obligațiilor bugetare către bugetul general consolidat; ■ prezentare certificat de sarcini fiscale emis de către organele competente ale Administrației Publice Locale, privind plata obligațiilor bugetare către bugetul administrației publice locale. <i>Se vor prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”</i>
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Persoane juridice/fizice române	Cerință obligatorie: ▪ certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte ca activitățile derulate de operatorul economic – conform codurilor CAEN includ activitățile ce fac obiectului contractului supus achiziției - se va prezenta în original, copie legalizată sau copie certificată “conform cu originalul”. Informațiile cuprinse în acesta trebuie să fie reale/ actuale la data limita de depunere a ofertelor
III.2.2) Capacitatea economică și financiară	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Media cifrei de afaceri globale pe ultimii trei ani (2012, 2013 și 2014). Se va prezenta formularul B2.	Pentru conversie se va folosi cursul de schimb Leu/Euro mediu anual al BNR pentru fiecare an în parte disponibil pe la adresa www.bnr.ro
III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Ofertantul va prezenta formularul C2, privind principalele prestări de servicii în ultimii 5 ani.	Pentru calculul echivalenței se va folosi cursul de schimb Leu/Valuta mediu anual al BNR/BCE pentru fiecare an în parte disponibil pe la adresa www.bnr.ro
---	--

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Offline ☒ Online ☐
IV.1.1.b) Tipul procedurii: CUMPĂRARE DIRECTĂ	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire: CEL MAI MIC PREȚ

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare: Română
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durată în luni: ☐ ☐ ☐ sau în zile: 30 (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Condiție minimă obligatorie: prezentarea unui document din care să reiasă durata de prestare a serviciilor cu respectarea cerințelor impuse prin Caietul de sarcini;
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare
Oferta financiară va fi însoțită de: formularul de oferta 10C (în LEI); Centralizatorul va evidenția în mod obligatoriu valoarea totală a contractului Oferta societății va fi în original, ștampilată și semnată de reprezentantul legal al acesteia Nu se admite adăugarea ulterioară a niciunei sume la acest quantum, indiferent cu ce titlu
IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei
1. Adresa la care se depune oferta: Registratura - Primăria orașului Rovinari, str.Florilor, nr.2, GORJ
2. Data limită de depunere a ofertei 07.07.2015, orele 10,00
3. Oferta va fi depusă în plic închis și va însoțită de scrisoare de înaintare (Formularul 2).

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) ALTE INFORMAȚII (după caz)
Modalitate departajare oferte: În cazul în care, vor exista doi sau mai mulți operatori economici pe primul loc, în vederea departajării acestora și stabilirii ofertantului câștigător, autoritatea contractantă va solicita acestora o nouă ofertă financiară în plic închis. Pe baza noilor oferte financiare primite se va stabili oferta câștigătoare.

* **Atenție:** Toate formularele și modelele cuprinse în conținutul prezentei se pot descărca gratuit accesând site-ul www.primariarovinari.ro, secțiunea Achiziții Publice.

Direcția Economică,
Director Executiv,
Ec. Ungureanu Ion

Vizat pentru legalitate,
Negreanu Cheorghe

Șef Birou Urbanism,
Ing. Podărelu Paul

Compartiment APFE,
Strinu Aristică Gabriel



**JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL ROVINARI**

Str. Florilor, Nr.2

Tel.: 0253/371011, fax: 0253/371004

Web.: www.primariarovinari.ro

E-mail: office@primariarovinari.ro

Aprobat,
Ordonator Principal de Credite,

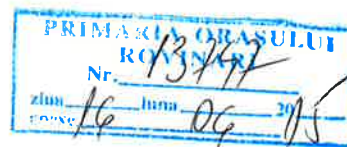


**Anexă la Caietul de sarcini
Evaluare terenuri oraș Rovinari**

1. Durata de prestare a serviciilor de evaluare este de 30 de zile de la semnarea contractului.

**Birou Urbanism,
Ing. Podărelu Paul**

CAIET DE SARCINI



Privind atribuirea unui contract de prestari servicii pentru evaluare in vederea vanzarii pentru suprafatele de teren concesionate apartinand domeniului privat al orasului Rovinari, pe care sunt edificate constructii

OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Evaluarea terenurile pe zone de impozitare, situate in orasul Rovinari, pentru care exista incheiate contracte de concesiune si sunt ridicate constructii, de buna credinta.

1.2. Terenurile mentionate mai sus apartin domeniului privat al Orasului Rovinari, compus din suprafata de 13697,82 mp zona de impozitare A, iar suprafata de 3167,24 mp zona de impozitare B.

1.2. Evaluare teren in suprafata de 12 mp in vederea inchirierii – teren situat in orasul Rovinari alea Pietii langa Bazarul Comercial.

2. MOTIVATIA ATRIBUIRII CONTRACTULUI

Motivele de ordin legislativ, economic, financiar, social al orasului Rovinari si art.3 din HCL nr. 40/28.03.2013.

3. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Pana la 31.12.2015 executarea lucrarilor de evaluare pentru toate terenurile concesionate si ocupate de constructii.

4. INCETAREA CONTRACTULUI

4.1. Incetarea contractului poate avea loc in urmatoarele situatii:

a) La expirarea duratei stabilite in contract;

- c) In cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre contractant , prin rezilierea unilaterala de catre proprietar, cu plata unei despagubiri in sarcina contractantului;
- d) In cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre proprietar , prin rezilierea unilaterala de catre contractant, cu plata despagubirii in sarcina proprietarului;

5. ELEMENTE DE PRET

5.1. Pretul lucrarilor se va stabili prin oferta prezentata

6. FORTA MAJORA

6.1. Forta majora exonereaza partile de raspundere in ceea ce priveste indeplinirea totala sau partiala a obligatiilor ce le revin, cu mentiunea ca prin forta majora se intelege orice eveniment independent de vointa partilor, imprevizibil si inevitabil, care impiedica partile sa-si execute integral sau partial obligatiile.

6.2. Aparitia si incetarea cazului de forta majora se va comunica celeilalte parti in termen de 5 zile, prin telefon, urmat de o scrisoare recomandata, cu mentiunea constatarii evenimentelor de acest gen de catre organele competente, in prezenta partilor.

6.3. In caz de forta majora, comunicata si consemnata in conditiile de mai sus, executarea obligatiilor partilor se decaleaza in consecinta cu perioada corespunzatoare a acesteia, cu precizarea ca nici una din parti nu va pretinde penalitati sau despagubiri pentru intârzieri in executarea contractului.

Neindeplinirea obligatiei comunicarii va duce la suportarea irevocabila a consecintelor cazului de forta majora cât si la indeplinirea tuturor obligatiilor.

7.OBLIGATIILE PARTILOR

7.1. Proprietarul are urmatoarele obligatii :

a) Sa predea contractantului documentele necesare executarii lucrarilor de evaluare.

b) Proprietarul are obligatia de a nu tulbura pe contractant in exercitiul drepturilor rezultate din contractul de prestari servicii incheiat.

c) Proprietarul este obligat sa notifice contractantul aparitia oricarei imprejurari de natura a afecta drepturile contractantului in masura in care aceste situatii depind in tot sau in parte de vointa sa.

- 7.2. Contractantul are urmatoarele obligatii ;
- a) Sa execute toate lucrarile prevazute in contract.
 - b) Sa puna la dispozitia proprietarului documentele si informatiile cerute de acesta privind obiectul contractului .

8. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

Litigiile de orice fel aparute intre partile contractante in decursul derularii contractului de prestari servicii se rezolva pe cale amiabila, sau prin instanta de judecata de pe teritoriul judetului Gorj.

9. DISPOZITII FINALE

9.1. Drepturile si indatoririle partilor se stabilesc prin contractul de prestari servicii.

9.2. Proprietarul prin imputernicitii sai are dreptul sa urmareasca mersul lucrarilor in vederea asigurarii incadrarii in termenul prevazut .

Prin depunerea ofertei , toate conditiile impuse prin caietele de sarcini se considera insusite de ofertant .

INTOCMIT

