

**SCRISOARE DE ASTEPTARI
PRIVIND CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL
S.C SERVICII PUBLICE LOCALE ROVINARI S.R.L**

Prezentul document a fost intocmit tinand seama de cerintele O.U.G. nr.109/30.11.2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, modificata si aprobata prin Legea nr. 111/2016, de dispozitiile Hotararii nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG 109/2011.

Aceasta reprezinta un document de lucru care contine performantele asteptate de la organele de administrare si conducere privind administrarea si conducerea SC Servicii Publice Locale Rovinari SRL.

Scopul Scrisorii de asteptare este acela de a:

- Stabili obiectivele pe termen scurt, mediu si lung ale societatii;
- Stabili performantele asteptate de catre autoritatea publica tutelara;
- Defini principiile de lucru si conduita asteptata din partea societatii;
- Consolida increderea cetitenilor in ceea ce priveste capacitatea societatii de a furniza servicii de calitate
- Indruma Consiliul de Administratie si Presedintele in redactarea Planului de administrare.

Obiect principal de activitate al S.C SERVICII PUBLICE LOCALE ROVINARI S.R.L, conform actului constitutiv:

- Alte activitati de curatenie-cod CAEN 8129

Structura actionariatului:

- a)Orasul Rovinari prin Consiliul Local Rovinari, cu un aport la capitalul social 99%, reprezentand un numar de 9.900 parti sociale, cu o valoare nominala de 10 lei/parte sociala si in valoare de 99.000 lei, participare la profit 99% si participare la pierderi 99%;
- b)S.C.Apa Canal salubritate SRL, cu un aport la capitalul social de 1%,reprezentand un numar de 100 parti sociale, cu o valoare nominala

de 10 lei/parte sociala si in valoare totala de 1000 lei, participarea la profit 1% si participarea la pierderi 1%.

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

Cel putin doi dintre membrii consiliului de administratie trebuie sa aiba studii economice sau juridice si experienta in domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel putin 5 ani, conform art. 28(3) al Legii nr.111/2016 pentru aprobarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice.

Atributiile consiliului de administratie:

(1) Consiliul de administratie este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societatii.

(2) Consiliul de administratie are următoarele atribuții de bază:

a) numește și revocă directorul și stabilește remunerația acestuia;

b) aproba directiile principale de activitate si dezvoltarea societatii;

c) verifica functionarea sistemului de control intern/managerial, implementarea politicilor contabile si realizarea planificarii financiare;

d) evalueaza activitatea directorului, verifica executia contractelor de mandat a acestuia;

e) elaboreaza raportul semestrial prezentat autoritatii publice tutelare privitor la activitatea societatii care include informatii referitoare la executia contractului de mandat a directorului;

f) indeplineste toate actele necesare si utile pentru realizarea obiectului de activitate al societatii conform prevederilor legale;

g) sa pastreze confidentialitatea cu privire la activitatea societatii, pe toata perioada mandatului, fiind tinut responsabil de aceasta obligatie inca un an de la incetarea prezentului contract;

h) sa depuna toate diligentele in scopul realizarii unei gestionari eficiente a capitalului de stat la societate;

i) sa ia masuri ca societatea sa transmita Consiliului Local Rovinari toate datele si informatiile stabilite de acesta;

- j) sa sesizeze Consiliul Local Rovinari asupra deficientelor sau neregulilor de natura a periclita buna functionare a societatii pe care le constata direct sau indirect, propune masurile ce considera ca trebuie luate pentru remedierea acestora;
- k) sa depuna la Consiliul Local Rovinari in termen de cel mult 2 zile de la data desfasurarii sedintei Consiliului de Administratie, documentele rezultate in original sau copii conforme cu originalul (stampilate si semnate de conducerea societatii) de pe hotararile adoptate si procesele-verbale ale sedintelor;
- l) sa furnizeze oricand Consiliului Local Rovinari, la solicitarea acestuia, informatii si date asupra exercitiului mandatului sau;
- m) sa elaboreze si sa prezinte spre aprobare adunarii generale a actionarilor in termen de 30 zile de la data numirii sale, organigrama, statul de functii si regulamentul de organizare si functionare a societatii comerciale;
- n) sa elaboreze si sa prezinte Consiliului Local Rovinari spre aprobare, planul de administrare care va include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor si criteriilor de performanta stabilite, in termen de 90 zile de la data numirii sale.
- o) Consiliul de administratie este insarcinat cu indeplinirea tuturor actelor necesare si utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege și de prezentul act constitutiv al Asociatilor Orașul Rovinari prin Consiliul Local Rovinari si S.C. Apa Canal Salubritate Rovinari SRL.
- p) Consiliul de administratie va putea să încheie acte juridice în numele și în contul societății, prin care să dobândească bunuri pentru aceasta sau să înstrăineze, să închirieze, să schimbe ori să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul societății, în condițiile prevăzute de Legea nr.31/1990, republicată modificările și completările ulterioare și a prevederilor Legii nr.215/2001, precum și a altor acte normative incidente.
- r) Consiliul de administratie reprezintă societatea în raporturile cu terții și în justiție.

Misiunea Autoritatii tutelare -Orasul Rovinari

Misiunea orasului Rovinari este aceea de a oferi servicii publice de calitate principalilor beneficiari, cetatenilor orasului, in conditii de eficienta, eficacitate si legalitate.

Misiunea este completata prin rolul sau de actor suport pentru dezvoltarea economica a comunitati de afaceri, prin realizarea celor mai oportune investitii pentru asigurarea infrastructurii de dezvoltare a mediului de afaceri, motor de crestere economica.

Principalele obiective generale pentru anul 2018-2022 ale S.C. SERVICII PUBLICE LOCALE ROVINARI S.R.L sunt:

- Continuarea demersurilor necesare in vederea finalizarii proiectelor demarate;
- Transparenta , eficienta si eficacitate in implementarea proiectelor demarate;
- Economicitate in indeplinirea obiectivelor.

Tinand cont de obiectul principal de activitate al S.C. SERVICII PUBLICE LOCALE ROVINARI S.R.L, autoritatea publica tutelara, oras Rovinari stabileste pe termen scurt, mediu si lung urmatoarele obiective in perioada 2018-2022:

Obiective ce urmaresc realizarea activitatilor societatii:

- activitatea prestata si nivelul acesteia sa corespunda necesitatilor cetatenilor;
- promovarea calitatii si eficientei activitatii;
- dezvoltare durabila pe criterii de transparenta si competitivitate prin aplicarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala;
- respectarea legislatiei in vigoare privind intreaga activitate desfasurata;
- stabilirea investitiilor necesare, corelate cu obiectivele propuse, respectiv in scopul imbunatatirii calitatii serviciilor oferite. Consiliul de administratie va analiza, fundamenta, aviza si propune spre aprobare, anual Autoritatii publice tutelare si actionarilor programul de investitii necesar indeplinirii obiectivelor;
- imbunatatirea calitatii serviciilor oferite prin perceperea unor tarife care sa respecte limitele de suportabilitate ale locuitorilor orasului Rovinari;
- instruirea permanenta a personalului in vederea cresterii gradului de profesionalism;
- angajarea oricaror cheltuieli trebuie sa respecte principiile eficientei, eficacitatii si economicitatii;
- Consiliul de administratie trebuie sa urmareasca incasarea la termen a creantelor si sa dispuna toate masurile necesare de recuperare a acestora in termenul legal de prescriptie, in caz contrar trebuie sa raspunda pentru prejudiciul cauzat societatii;
- achitarea catre bugetul de stat si bugetul local, cu prioritate a obligatiilor sociale;

- cresterea productivitatii muncii;
- cresterea profitului.

Asteptari in domeniul eticii, integritatii – au ca fundament patru valori – responsabilitate, profesionalism, integritate si transparenta.

Organele de administratie si conducerea societatii trebuie sa se asigure ca prin modul in care isi desfasoara activitatea respecta interesul public, interesele legitime si drepturile cetatenilor si interesul societatii, iar actiunile au un impact pozitiv asupra societatii in ansamblul ei.

In acelasi timp, organele de administrare si conducerea au datoria legala, morala si profesionala de a se asigura ca in timpul exercitarii activitatii nu se afla in conflict de interese sau intr-o situatie de incompatibilitate, asa cum sunt definite acestea in legislatia in vigoare. In cazul in care intervine o astfel de situatie, societatea trebuie sa sesizeze autoritatea tutelara, in scris, in maxim 15 zile lucratoare de la aparitia situatiei.

In conformitate cu legislatia in vigoare, activitatea societatii trebuie sa fie transparenta si accesibila cetateanului, garantand o buna comunicare cu cetatenii, societatea civila si mediul de afaceri, toate acestea conducand spre imbunatatirea increderii in integritatea si in capacitatea sa de a furniza servicii de calitate.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local STAICU EUGENIU MIHAI

VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
POPESCU AURORA CARMEN