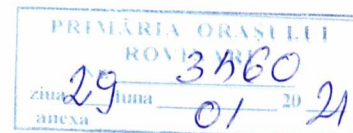


Jan



ROMANIA

JUDETUL GORJ

ORAS ROVINARI

Comisia de evaluare/selecție a candidaților pentru funcțiile de administratori ai întreprinderilor publice având ca autoritate tutelara Consiliu Local Rovinari

PLANUL DE SELECTIE

Componenta Integrala

în vederea derularii unei noi Procedurii interne de evaluare/ selecție a candidatilor pentru functia vacanta de administrator al Societății Servicii Publice Locale Rovinari S.R.L.

1. Inițierea și organizarea procedurii

1.1. Declansarea procedurii de selecție

Procedura de selecție este dezvoltată în acord cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 722/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 109/2011.

Data de incepere a procedurii de selectie este considerata data 28.02.2019, max.3 zile de la intrarea în vigoare a H.C.L Rovinari nr.95/27.02.2019 privind declansarea unei noi procedurii de evaluare/selecție a candidatilor pentru functia vacanta de administrator al Societății Servicii Publice Locale Rovinari S.R.L. si in baza H.C.L.nr.14/30.01.2018 (modificata de H.C.L.nr.246/25.09.2018 , H.C.L. nr.87/28.03.2018 si H.C.L Rovinari nr.95/27.02.2019) prin care s-a stabilit constituirea Comisiei de evaluare/selecție,Regulamentul comisiei de evaluare/selecție si Scrisorile de asteptari privind administratorii Societății Comerciale cu Raspundere Limitata Apa Canal Salubritate S.R.L. și ai Societății Servicii Publice Locale Rovinari S.R.L. si H.C.L.nr. 87 /28.03.2018 -privind aprobare Procedura evaluare/ selecție ,Profilul si Matricea Administratorilor si Profilul Individual si Matricea Profilului de Candidat ale Societății Comerciale cu Raspundere Limitata Apa Canal Salubritate S.R.L. și Societății Servicii Publice Locale Rovinari S.R.L. si H.C.L. nr.168/29.06.2018 privind aprobarea declansarii unei noi proceduri de evaluare/selecție a candidatilor pentru functiile vacante de administratori ai Societății Comerciale cu Raspundere Limitata Apa Canal Salubritate S.R.L. și ai Societății Servicii Publice Locale Rovinari S.R.L.(modificare conditii studii), H.C.L Rovinari nr.95/27.02.2019(modificare conditii studii pentru functia vacanta de administrator).

Planul de derulare al procedurii este astfel întocmit, încât procedura de selecție să se realizeze cu respectarea dreptului de liberă competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii.

Comisia de evaluare/selecție constituită prin H.C.L. Rovinari nr. 222/21.12.2020 ,are atribuții de derulare a întregii proceduri de selecție și de propunere a candidaților selectați în lista scurtă în vederea numirii pentru poziția de administrator 3 pentru care se organizează selecția.

În vederea îndeplinirii atribuțiilor ce-i revin potrivit OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din ordonanță și în baza H.C.L.Rovinari nr.14/30.01.2018, Anexa -Regulamentul Comisiei de evaluare/selecție,art1,lit e) Comisia de selecție stabilește Planul de selecție al procedurii de selecție.

1.2.Scopul Planului de derulare al procedurii de selecție

Scopul Planului de selecție, este acela de a recruta un administrator, pentru Societatea Servicii Publice Locale Rovinari S.R.L,conform Actului constitutiv avand la baza H.C.L. nr.71/07.03.2018(Societatea Servicii Publice Locale RovinariS.R.L).

Planul de derulare este realizat de autoritatea publică tutelară prin Comisia de evaluare/selecție.

Planul de derulare în integralitatea sa constituie fundamentul procedurii de selecție reflectând principalele activități și decizii care trebuie realizate, termenele de realizare, părțile implicate precum și documentele de lucru.

1.3. Roluri și responsabilități

Autoritatea publică tutelară îndeplinește următoarele atribuții în procesul de selecție, dar fără a se limita la acestea, în condiții legii:

- Decide declanșarea procesului de selecție;
- Publică anunțul de selecție în cel puțin două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire și pe pagina proprie de internet, cu cel puțin 30 de zile înainte de data limită pentru depunerea candidaturilor, dată limită specificată în anunț;
- Publica scrisoarea de așteptări pe pagina proprie de internet;
- Propune spre aprobare Consiliului Local rezultatul selecției candidaților în vederea numirii unui administrator al Societății Servicii Publice Locale Rovinari S.R.L.

Comisia de selecție îndeplinește următoarele atribuții în procesul de selecție dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- Întocmește planul de selecție;
- Derulează întreaga procedură de selecție și propune candidații selectați în lista scurtă în vederea numirii pentru poziția de administrator al întreprinderii publice.

1.4. Programul activitatilor din cadrul procedurii de selectie

Nr.crt.	Activitate	Termen	Responsabil
1.	Declanșarea procedurii Convocarea comisiei	Max . 3 zile de la intrarea în vigoare a H.C.L.nr.222/21.12.2020 privind declansarea procedurii de selectie in vederea ocuparii postului vacant de membru in consiliul de administratie al Societății Servicii Publice Locale Rovinari S.R.L. 23.12.2020	Autoritatea publică tutelară Comisia de selecție
2.	Elaborarea si propunerea spre aprobare Consiliului Local Rovinari a Procedurii de desfasurare a selectie candidatilor pentru postul de membru al Consiliului de administratie al Societății Servicii Publice Locale Rovinari S.R.L si al Profilului si Matricei Consiliului de Administratie al Societății Servicii Publice Locale Rovinari S.R.L	H.C.L.nr.10/27.01.2021 privind aprobarea Procedurii de desfasurare a selectie candidatilor pentru postul de membru al Consiliului de administratie al Societății Servicii Publice Locale Rovinari S.R.L si al Profilului si Matricei Consiliului de Administratie al Societății Servicii Publice Locale Rovinari S.R.L	Autoritatea publică tutelară Comisia de selecție
3.	Elaborarea programului de derulare al procedurii de selectie	Max. 3 zile de la aprobarea Procedurii de desfasurare a selectie candidatilor pentru postul de membru al Consiliului	Comisia de selecție

		de administratie al Societății Servicii Publice Locale Rovinari S.R.L si al Profilului si Matricei Consiliului de Administratie al Societății Servicii Publice Locale Rovinari S.R.L 29.01.2021	
4	Elaborarea componentei integrale a Planului de selecție	3 zile de la data aprobarii procedurii 29.01.2020	Comisia de selecție
5	Publicarea anunțului de selecție (in ziare si pe pagina de internet)	03.02.2021	Autoritatea publică tutelară – comisia de selecție
6	Depunere dosare candidaturi	03.02.2021 05.03.2021	Candidați
7	Analiza si evaluarea dosarelor	3 zile de la data limită de depunere a dosarelor – 08.03.2021	Comisia de selecție
8	Solicitare clarificări	În termen de 2 zile de la evaluare – 10.03.2021	Comisia de selecție
9	Definitivarea listei scurte, afișarea acesteia ,comunicarea candidatilor aflati pe lista scurta pentru depunere declaratie de intentie	În termen de 1 zi de la clarificări – 11.03.2021	Comisia de selecție
10	Depunerea declarației de intenție de candidații rămași în lista scurtă	În termen de 15 zile de la afișarea listei scurte – 26.03.2021	Candidații din lista scurtă

11	Analiza declarației de intenție și integrarea rezultatelor în matricea profilului de candidat	În termen de 3 zile de la depunerea declarației de intenție – 29.03.2021	Comisia de selecție
12	Selecția finală pe baza interviului, întocmire plan interviu și raport interviu	În termen de 1 zi de la analiza declarației – 30.03.2021	Comisia de selecție
13	Întocmirea raportului final	În termen de 1 zi de la interviu – 31.03.2021	Comisia de selecție
14	Transmiterea raportului final către Autoritatea Publică Tutelară- Consiliul Local Rovinari	În termen de 2 zile de la întocmirea raportului – 02.04.2021	Comisia de selecție

1.5. Componenta administrativă

Administrația societății (3 administratori) are o componentă mixtă și echilibrată în ceea ce privește experiența profesională.

1.5.1. Condiții generale minime obligatorii

Condițiile generale minime care vor fi îndeplinite candidații pentru funcția vacantă de administrator al Societății Servicii Publice Locale S.R.L.:

- Cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România,
- Cunoașterea limbii române (scris și vorbit),
- Stare de sănătate corespunzătoare postului,
- Capacitate deplină de exercițiu,
- Să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu-i fi încetat contractual individual de muncă pentru motive imputabile salariatului, în ultimii 7 ani,
- Persoanele, potrivit art. 6 din OUG nr.109/2011, nu vor putea fi administratori;
- Să nu fi făcut poliție politică, așa cum este definită prin lege;

- Sa nu aiba calitatea de functionar public sau alte categorii de personal din cadrul autoritatii publice tutelare ori din cadrul altor autoritati sau institutii publice;
- Să nu facă parte concomitent din mai mult de 3 (trei) consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale.

1.5.2. Condiții specifice

Administratorii Societății Comerciale Servicii Publice Locale Rovinari S.R.L.,conform **H.C.L.Rovinari nr.14/30.01.2018-**,Anexa -Scrisoare de Asteptari privind Administratorii Societății Servicii Publice Locale S.R.L.,si **H.C.L.nr.10/27.01.2021** privind aprobarea **Procedurii de desfasurare a selectie** candidatilor pentru postul de membru al Consiliului de administratie al Societății Servicii Publice Locale Rovinari S.R.L si al **Profilului si Matricei Consiliului de Administratie** al Societății Servicii Publice Locale Rovinari S.R.L vor indeplini urmatoarele conditii de studii :

- 1. Administrator 1-** cu studii superioare **economice sau juridice** , absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani,conform art.28(3) al O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice;
- 2.Administrator 2-** cu studii superioare **economice sau juridice** de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă și experiență în domeniul economic,juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani,conf. art.28(3) al O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice;
- 3.Administrator 3-** cu studii superioare absolvite cu diplomă de licenta sau echivalenta si experienta 2 ani in specialitatea studiilor sau experienta pe functie de conducere;

1.6.Dosarul de participare trebuie să conțină obligatoriu

- a) formularul de înscriere ;
- b) Curriculum Vitae în format Europass (conform Hotărârii nr. 1021/2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae)
- c) copia actului de identitate;
- d) copiile diplomelor de studii și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări, conform cerințelor funcției pentru care candidează ;
- e) pentru dovedirea vechimii în muncă și specialitatea studiilor necesare ocupării postului:
 - copia carnetului de muncă pentru perioada lucrată până la data de 01.01.2011
 - adeverință pentru perioada lucrată după data de 01.01.2011;

- f) certificatul de cazier judiciar (este valabil **6 luni** de la data eliberării și numai în scopul pentru care a fost eliberat) sau declarație privind cazierul judiciar;
- g) certificat de cazier fiscal (este valabil **30 de zile** de la data emiterii și numai în scopul pentru care a fost eliberat) sau declarație privind cazierul fiscal;
- h) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult **6 luni** anterior depunerii dosarului de candidatură (adeverința trebuie să conțină în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice);
- i) declarație privind neîncadrarea în categoria funcționarilor publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
- j) declarație privind situațiile prevăzute la art. 6 din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă, cu modificările și completările ulterioare;
- k) declarație privind apartenența la consiliile de administrație conforma art. 7 din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă, cu modificările și completările ulterioare;
- l) declarație pe proprie răspundere care să ateste că nu a fost destituit/ă dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani, conform prevederilor Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

1.7. Criterii de evaluare a candidaților

1. Etapa I – Analiza și selecția dosarelor depuse – verificarea îndeplinirii condițiilor de participare, dovedite prin conținutul dosarului depus de candidat;
2. Etapa II – Susținerea interviului de către candidații rămași în lista scurtă în cadrul căruia se vor evalua competențele și trăsăturile necesare postului pentru care candidează.

În cadrul procedurii de selecție criteriile folosite vor fi diferențiate după cum urmează:

Criterii de evaluare a competențelor profesionale:

- Competențe specifice domeniului de activitate;
- Competențe profesionale de importanță strategică;
- Gândire strategică și previziuni, guvernarea întreprinderii, cultura organizațională, managementul riscului;
- Competență de guvernare corporativă – înțelegerea principiilor și a practicilor de guvernare corporativă;

- Competențe sociale și personale;
- Monitorizarea performanței;
- Experiență pe plan local și național.
- Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul autorităților sau instituțiilor publice.

Trăsături:

- Reputație personală și profesională;
- Integritate;
- Independență;
- Abilități de comunicare interpersonală;
- Alinierea cu scrisoarea de așteptări;
- Expunere politică;
- Abilități de comunicare interpersonală.

Condiții eliminatorii:

- Rezultatele economice ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director;
- Înscrieri în cazierul fiscal sau judiciar.

Bibliografie:

- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată și actualizată;
- Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr. 111/2016;
- Hotărârea de Guvern nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;
- O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

Comisia de selecție:

1 .Insp.Brailoiu Maria- Directia Economica-presedinte;

2 .Cons.Hantulie Valeriu-Birou Taxe si impozite Locale- membru;

3 . Insp.Cucu Mirela-Compartiment Cultura-membru;

4.Insp.MurdaruPetruta-Raluca-Comp.Transport,Parcari- membru;

5.Ref.Constantinescu Roxana –Elena-Comp.Gestiune Patrimoniu- membru;

6.Cons.Vladuleanu Ananda-Ioana- Birou Taxe si impozite Locale- membru supleant;

Secretar-Cons.Burlan Cristina-Compartiment Resurse Umane,Salarizare.