



PLAN DE INTERVIU

privind evaluarea/selectia candidatilor pentru functia vacanta de administrator
al

SOCIETATII SERVICII PUBLICE LOCALE ROVINARI S.R.L.

1. Data desfasurarii interviului: 30.03.2021, ora 10,00;
2. Locul desfasurarii interviului: Sediul Primariei Orasului Rovinari, str. Florilor, nr. 2;
3. Derularea interviului: vor fi analizate cunostintele profesionale si abilitatile candidatilor, urmarind, in baza analizei competentelor, trasaturilor, definitivarea punctajelor. Astfel, se vor avea in vedere, fara a se limita la acestea, urmatoarele:

- dosarul de candidatura;
- matricea profilului de candidat;
- declaratia de intentie a candidatului.

4. Punctarea pe fisa individuala (anexa) se va realiza cu puncte de la 1 la 5 pentru toate criteriile prevazute in matricea profilului de candidat si tinand cont de indicatorii stabiliti pentru fiecare din criterii, asa cum acestia au fost definiti in cadrul matricei profilului de candidat aprobata prin H.C.L. Rovinari nr. 10/27.01.2021 privind aprobarea procedurii privind desfasurarea selectiei candidatilor pentru postul vacant de membru in consiliul de administratie al Societatii Servicii Publice Locale Rovinari S.R.L. Total maxim punctaj - 105 puncte.

5. Candidatului i se va aloca un timp de maxim 30 de minute de derulare a interviului individual.

6. Modalitate de comunicare a rezultatelor obtinute la interviu, respectiv rezultatele finale: prin afisare la locul desfasurarii interviului si pe site-ul-
www.primariarovinari.ro, sectiunea concursuri.

Tema de discutie	Observatii comisie
Discutii pe marginea CV cu accent pe expertiza si experienta	
Analiza actului constitutiv al societatii, observatii referitoare la continut, propuneri de imbunatatire	
Relatii contractuale intre UAT si SC, conditii minimale din punct de vedere juridic, legislatie in domeniu, etc	
Relatia SC cu terti, nivel de reprezentativitate, limite de competenta, integrarea din actul constitutiv a acestor aspecte	
Indicatori de performanță financiari și nefinanciari pentru măsurarea obiectivelor	

Relatii contractuale intre UAT si SC, conditii minimale din punct de vedere economic, legislatie in domeniu, etc	
Gestiunea financiara a intreprinderii, aspecte legate de inregistrari mijloace fixe, decontari, baze legale de facturare, etc	
Relatia cu ANAF, Curtea de conturi, depunere documente, riscuri si solutii	

Comisia de selecție:

- 1 .Insp.Brailoiu Maria- Directia Economica-presedinte- 
- 2 .Cons.Hantulie Valeriu-Birou Taxe si impozite Locale- membru- 
- 3 . Insp.Cucu Mirela-Compartiment Cultura-membru- 
4. Insp.MurdaruPetruta-Raluca-Comp.Transport,Parcari- membru- 
5. Ref.Constantinescu Roxana –Elena-Comp.Gestiune Patrimoniu- membru- 
 Secretar-Cons.Burlan Cristina-Compartiment Resurse Umane,Salarizare-

Afisat in data de 29.03.2021