



**ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL**

HOTĂRÂRE

**privind mandatarea ADIS să exercite dreptul de a delega gestiunea
Serviciului public de salubritate din Orașul Rovinari, Județul Gorj**

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr.18967/25.05.2021, inițiat de primar;
- Referatul de aprobare al inițiatorului nr.18968/25.05.2021;
- Raportul Comisiei Economice, Comisiei Juridice și Comisiei de Urbanism (procesele-verbale);
- Raportul de specialitate înregistrat cu nr.18912/25.05.2021 al Direcției Administrare Patrimoniu din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- Referatul nr.18901/25.05.2021 al Biroului Urbanism, Amenajarea Teritoriului;
- Adresa SIOMAX SPRL TG-JIU NR.3702, înregistrată la instituția noastră sub nr.18698/21.05.2021;
- Prevederile Legii nr.51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 74/2008 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;
- Prevederile art.92, art.129, alin.2, lit.d) și alin.7, lit.n) și art.590, lit.b) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 273/2006 - privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 101/2006 – legea serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordinului ANRSC nr. 82 din 9 martie 2015, privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Prevederile Ordinului ANRSC nr. 111 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Prevederile Ordinului ANRSC nr. 112 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- Prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.196, alin.1, lit.a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Mandatarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară în domeniul Serviciilor Publice de Salubritate - ADIS Gorj, să exercite, pe seama și în numele U.A.T. Oraș Rovinari, dreptul de a delega gestiunea serviciului public de salubritate din Oraș Rovinari, județul Gorj, pentru activitățile de precollectare, colectare separată și transport separat, depozitare a deșeurilor menajere și similare, ce vor fi realizate de către operatorul desemnat la nivelul ADIS Gorj.

Art.2. Forma de gestiune a serviciului public de salubritate a orașului va fi gestiunea delegată.

Art.3. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului public de salubritate, elaborat de ADIS, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Se aprobă Indicatorii de performanță pentru activitățile de salubritate la nivelul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară în domeniul Serviciilor Publice de Salubritate - ADIS Gorj, document elaborat de ADIS Gorj, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Se aprobă Caietul de sarcini pentru activitatea de precollectare, colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și similare orășenești, cu excepția celor cu regim special, din cadrul serviciului de salubritate, elaborat de ADIS Gorj, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6. Se aprobă contractul de achiziție publică a serviciului de salubritate – activități de colectare separată/transport separat/depozitare a deșeurilor menajere și similare din UAT -URI membre ADIS, Județul Gorj, elaborat de ADIS Gorj și S.C. SUPERCOM S.A., conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.7. (1) Se împuternicește Primarul Orașului Rovinari să semneze Acordul Tipărit, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Acordul Tipărit se va semna după încetarea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice nr.643/18.03.2010, cu modificările și completările ulterioare, încheiat între Consiliul Local Rovinari și S.C. Apă Canal Salubritate S.R.L.

Art.8. Cu punerea în aplicare și ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se împuternicește Primarul orașului Rovinari, Direcția Economică, Direcția Administrare Patrimoniu.

Art.9. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul instituției și prin publicare în Monitorul Oficial Local și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Direcției Economice;
- Direcției Administrare Patrimoniu;
- Biroului Impozite și Taxe Locale;
- SC ACS SRL, prin lichidator SIOMAX SPRL TG-JIU;
- ADIS Gorj.

NR.84

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 26.05.2021 cu un număr de 17 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri, exprimate din numărul total de 17 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 17 consilieri în funcție.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local Bogdan Mihai Dămian

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
Aurora-Carmen Popescu

JUDETUL GORJ
Asociatia de Dezvoltare Intercomunitară în Domeniul Serviciilor
Publice de Salubritate „ADIS” GORJ

REGULAMENTUL

de organizare si functionare a Serviciului public de salubritate

**întocmit conform Ordinului ANRSC nr. 82/2015 de aprobare a Regulamentului-cadru al serviciului
desalubritate a localităților**

CAP. I Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1 – Domeniul de aplicare

ART.1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate , denumit în continuare serviciu de salubritate.

2) Prezentul regulament stabileste cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile si condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator si utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea si întreținerea instalațiilor si echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice si indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter minimal., poate aproba si alți indicatori de performanță sau condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

ART.2

Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

a) colectarea separată si transportul separat al deșeurilor menajere si al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori.

ART.3

Modul de organizare si functionare a serviciului se realizează pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea si protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității si continuității serviciului;
- e) tariful echitabilă, corelată cu calitatea si cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.



JUDETUL GORJ
Asociatia de Dezvoltare Intercomunitară în Domeniul Serviciilor
Publice de Salubritate „ADIS” GORJ

ART.4

Termenii si notiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- 4.1 autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- 4.2 biodeseuri - conform definiției din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată;
- 4.3 compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă si/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;
- 4.4 colectare - conform definiției prevăzute în Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.5 colectare separată - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.6 curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă si pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor si pietonilor în condiții de siguranță;
- 4.7 curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip si praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare si/sau stropire;
- 4.8 depozit - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările si completările ulterioare;
- 4.9 deratizare - activitatea de stăpînire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;
- 4.10 deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
- 4.11 deșeuri biodegradabile - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, si care pot fi valorificate material;
- 4.12 deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport si depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor si asupra mediului înconjurător;
- 4.13 deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare si reabilitare interioară si/sau exterioară a locuințelor;
- 4.14 deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;
- 4.15 deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, si care fac parte din categoriile 15.01 si 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor si pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
- 4.16 deșeuri - deșeuri menajere si deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;
- 4.17 deșeuri periculoase - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.18 deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;
- 4.19 deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- 4.20 deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;
- 4.21 deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;



JUDETUL GORJ

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitară în Domeniul Serviciilor

Publice de Salubritate „ADIS” GORJ

- 4.22 deseuri similare - deseuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
- 4.23 deseuri stradale - deseuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 4.24 deseuri voluminoase - deseuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obisnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 4.25 deținător de deseuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.26 dezinsecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
- 4.27 dezinsecție - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;
- 4.28 eliminare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.29 gestionarea deșeurilor - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.30 gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;
- 4.31 incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
- 4.32 instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.33 indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
- 4.34 licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 4.35 măturat - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;
- 4.36 neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;
- 4.37 producător de deseuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.38 reciclare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.39 rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinsecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;
- 4.40 salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 4.41 sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 4.42 sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;



JUDETUL GORJ

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitară în Domeniul Serviciilor Publice de Salubritate „ADIS” GORJ

- 4.43 spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;
- 4.44 stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;
- 4.45 stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;
- 4.46 tratare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.47 tratare mecano-biologică - tratarea deșeurilor colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;
- 4.48 tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;
- 4.49 utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;
- 4.50 valorificare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.51 vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

ART. 5.

- (1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.
- (2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:
- a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
 - b) stații de transfer;
 - c) stații de tratare mecano-biologică;
 - d) stații de producere compost;
 - e) stații de sortare;
 - f) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
 - g) depozite de deșuri;
 - h) incineratoare.

ART. 6.

Operatorii serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, din caietul de sarcini al serviciului și contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobați de consiliul local

SECȚIUNEA a II - a - Accesul la serviciul de salubritate

ART. 7

- (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul Județului Gorj au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.
- (2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.



JUDETUL GORJ
Asociatia de Dezvoltare Intercomunitară în Domeniul Serviciilor
Publice de Salubritate „ADIS” GORJ

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

CAP. II. - Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

SECȚIUNEA I - Precolectarea, colectarea separată și transportul separat al deșeurilor comunale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere

ART. 8

Operatorul care colectează și transportă deșuri menajere și deșuri similare trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșuri în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

ART. 9

Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curăteniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

ART. 10

(1) Persoanele fizice și juridice producătoare de deșuri comunale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unității administrativ-teritoriale, în condiții salubre, în spații special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale împreună cu operatorul de salubritate.

(2) Frația biodegradabilă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială.

(3) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului.

(4) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.



JUDETUL GORJ

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitară în Domeniul Serviciilor Publice de Salubritate „ADIS” GORJ

ART.11

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor comunale se stabilește conform tabelului din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor comunale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi sters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșuri comunale în afara lor.

(5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului or operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru gospodării individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(7) Operatorul va urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

ART.12

(1) În funcție de sistemul de colectare separată adoptat prin strategia de dezvoltare a serviciului public de salubritate a localităților, colectarea în containere /saci și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru și sunt de tip: 1. Resturi de carne și peste, gătit sau proaspete; 2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frică); 3. ouă întregi; 4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat); 5. excremente ale animalelor de companie; 6. scutece/tampoane; 7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni); 8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide; 9. lemn tratat sau vopsit; 10. conținutul sacului de la aspirator; 11. mucus de țigări; 12. Veseli din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) deșeurile biodegradabile se colectează în recipiente de culoare maro și sunt de tip: 1. Resturi de fructe și de legume proaspete sau gătit; 2. resturi de pâine și cereale; 3. zaț de cafea/resturi de ceai; 4. păr și blană; 5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite; 6. coji de ouă; 7. coji de nucă; 8. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn); 9. rumegus, fân și paie; 10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori); 11. plante de casă; 12. bușchi de lemn mărunțit; 13. ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

c) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, tip plastic, metal, sticlă albă/colorată se colectează, în saci galbeni

ART.13

(1) După colectare, deșeurile reciclabile vor fi supuse procesului de sortare/tratare.



JUDETUL GORJ
Asociatia de Dezvoltare Intercomunitară în Domeniul Serviciilor
Publice de Salubritate „ADIS” GORJ

ART.11

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor comunale se stabilește conform tabelului din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor comunale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi sters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri comunale în afara lor.

(5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului or operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru gospodării individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(7) Operatorul va urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

ART.12

(1) În funcție de sistemul de colectare separată adoptat prin strategia de dezvoltare a serviciului public de salubritate a localităților, colectarea în containere /saci și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru și sunt de tip: 1. Resturi de carne și peste, gătit sau proaspete; 2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frică); 3. ouă întregi; 4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat); 5. excremente ale animalelor de companie; 6. scutece/tampoane; 7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni); 8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide; 9. lemn tratat sau vopsit; 10. conținutul sacului de la aspirator; 11. mucuri de țigări; 12. Veseli din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) deșeurile biodegradabile se colectează în recipiente de culoare maro și sunt de tip: 1. Resturi de fructe și de legume proaspete sau gătit; 2. resturi de pâine și cereale; 3. zaț de cafea/resturi de ceai; 4. păr și blană; 5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase)mărunțite; 6. coji de ouă; 7. coji de nucă; 8. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn); 9. rumegus, fân și paie; 10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori); 11. plante de casă; 12. bucăți de lemn mărunțit; 13. ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

c) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, tip plastic, metal, sticlă albă/colorată se colectează, în saci galbeni

ART.13

(1) După colectare, deșeurile reciclabile vor fi supuse procesului de sortare/tratare.



JUDETUL GORJ
Asociatia de Dezvoltare Intercomunitară în Domeniul Serviciilor
Publice de Salubritate „ADIS” GORJ

ART.14

- (1) Colectarea deseurilor "din poartă în poartă" se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:
- a) pentru deseurile biodegradabile și reziduale, 1 dată pe săptămână pentru fracția amestecată/umedă
 - b) pentru deseurile reciclabile (fracția uscată), 1 dată la două săptămâni
- (2) Colectarea din punctele de colectare selectivă și fracția (uscată) reciclabila se realizează cu o frecvență de colectare de minim 1 dată la două săptămâni.

ART.15

- (1) Colectarea deseurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:
- a) colectarea în containere/recipiente închise deținute de utilizatorii finali
- (2) Colectarea deseurilor se efectuează folosindu-se autovehicule oferite, special echipate pentru transportul acestora și care vor fi inscripționate obligatoriu conform clauzei 18 alin (3).
- (3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deseurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.
- (4) Încărcarea deseurilor în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.
- (5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deseuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.
- (6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăstierii accidentale a deseurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deseuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.
- (7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deseuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deseuri comunale amplasate lângă containerele de colectare.
- (8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deseuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie să-o plătească pentru colectarea acelor deseuri.

ART.16

- (1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deseurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deseurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deseuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe: a) obiecte ascuțite; b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat; c) deseuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor; d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase; e) medicamente citotoxice și citostatice; f) alte tipuri de medicamente; g) deseurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.
- (2) Colectarea și stocarea deseurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deseurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deseuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

ART.17



JUDETUL GORJ

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară în Domeniul Serviciilor Publice de Salubritate „ADIS” GORJ

- (1) Deseurile voluminoase constau în deseuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deseurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deseurilor comunale.
- (2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deseurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.
- (3) Deseurile voluminoase provenite de la deținătorii de deseuri vor fi colectate periodic în minimum două campanii / an, de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de autoritatea administrației publice locale.
- (4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deseuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deseuri voluminoase să poată preda aceste deseuri, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deseurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.
- (5) Deseurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deseurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.
- (6) Colectarea deseurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, contracost, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deseurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deseurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.
- (7) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deseurilor voluminoase din care să rezulte:
a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare; b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea; c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat; d) cantitățile de deseuri rezultate în urma tratării, pe sortimente; e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deseuri.

ART.18

- (1) Transportul deseurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deseurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.
- (2) Se impune ca o condiție de eligibilitate (cerință obligatorie) existența unei dotări minime cu autogunoiere cu autocompactor, având norma de poluare minimă EURO 6, folosite pentru colectarea și transportul deseurilor comunale (capacitatea unei autogunoiere fiind minim 16 mc/ cursă).
- (3) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deseurilor.
- (4) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deseurile pe traseu.
- (5) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.



JUDETUL GORJ
Asociatia de Dezvoltare Intercomunitară în Domeniul Serviciilor
Publice de Salubritate „ADIS” GORJ

colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

ART.19

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor comunale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

ART.20

Operatorii economici producători de deșuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșuri au următoarele obligații: a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșurilor; b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșuri rezultate din activitățile existente; c) să nu amestece deșurile periculoase cu deșuri nepericuloase; d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșuri în mediu; e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament-cadru; f) să nu abandoneze deșurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate; g) să separe deșurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

ART.21

Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșurilor comunale au și următoarele obligații:

a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșurilor/locul de încărcare, tipurile de deșuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșuri transportate și codificarea acestora conform legii;

b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;

c) să nu abandoneze deșuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșurile comunale;

d) să informeze populația privind colectarea separată a deșurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșurilor. Informarea și constientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și constientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.



JUDETUL GORJ
Asociatia de Dezvoltare Intercomunitară în Domeniul Serviciilor
Publice de Salubritate „ADIS” GORJ

SECȚIUNEA I - Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

ART.22

(1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deseuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deseuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în punctele de colectare selectivă oferite, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deseuri care se depun în recipientele de colectare.

ART.23

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate contractat, corespunzător tarifului oferit și aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele oferite și aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii, doar la acei utilizatori finali care nu și-au achitat contravaloarea serviciilor prestate;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART.24

Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili ajustarea tarifelor în justă concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament cadru, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului subparametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;



JUDETUL GORJ
Asociatia de Dezvoltare Intercomunitară în Domeniul Serviciilor
Publice de Salubritate „ADIS” GORJ

- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deseuri comunale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
- j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- k) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
- l) să respecte indicatorii de performanță, stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în Anexa prezentului Regulament de funcționare, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- m) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament-cadru;
- o) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanseități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- p) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- q) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- r) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare

SECȚIUNEA a 2-a Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART.25

(1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART.26

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;



JUDETUL GORJ

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară în Domeniul Serviciilor

Publice de Salubritate „ADIS” GORJ

- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autoritățile administrației publice locale și cele competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.
- h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament-cadru, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului regulament-cadru, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

ART.27

Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament-cadru și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau să achite taxa de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract individual încheiat cu Operatorul serviciului;
- c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să execute operațiunea de colectare separată / selectivă în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;
- e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;
- f) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- g) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- h) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;



JUDETUL GORJ

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitară în Domeniul Serviciilor Publice de Salubritate „ADIS” GORJ

- i) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul căruia autoritatea administrației publice locale i-a atribuit, în gestiune directă sau în gestiune delegată, activitatea respectivă;
- j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile comunale în vederea colectării;
- k) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;
- l) să nu introducă în recipientele de colectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- m) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de alburizarea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
- n) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;
- o) să nu arunce deșuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau înlocuri publice;
- p) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în cosurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;
- q) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- r) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
- s) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

CAP. IV Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

ART.28

- (1) Pentru utilizatorii casnici programul / frecvențele de colectare care reprezintă pachetul de servicii prestate de operator sunt prevăzute în contractul de prestare încheiat între Autoritatea contractantă și operator
- (2) În cadrul contractelor individuale încheiate de operator cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele, programele / frecvențele de colectare și tarifele aplicabile la data încheierii acestora.
- (2) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:
 - a) operatori economici;
 - b) instituții publice.

ART.29

- (1) În vederea dotării celor 3 (trei) puncte de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșuri, operatorul va dota aceste puncte conform ofertei depuse.



JUDETUL GORJ

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitară în Domeniul Serviciilor

Publice de Salubritate „ADIS” GORJ

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

**CAPITOLUL VII
SANCTIUNI**

ART.30

Nerespectarea, de către operator, a prevederilor art. 24 din acest regulament, se sancționează cu amenzi cuprinse între 2000 și 5000 lei.



ROMÂNIA
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară în Domeniul
Serviciilor Publice de Salubritate „ADIS” Gorj
JUDETUL GORJ

ANEXĂ LA REGULAMENT

INDICATORII DE PERFORMANȚĂ PENTRU ACTIVITĂȚILE DE SALUBRIZARE
LA NIVELUL Asociației de Dezvoltare Intercomunitară în domeniul
Serviciilor Publice de Salubritate „ADIS” Gorj
JUDETUL GORJ

1. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI

1.1 Contractarea prestării activităților de salubritate

a) Numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori :
– utilizatori persoane juridice – instituții publice : 100%; – agenți economici : 100%.

b) Procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice: 80% din total număr contracte;

c) Numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile: min. 60% din nr. total de solicitări;

d) Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități :

- pre colectarea, colectarea și transportul deșeurilor comunale: 90%;
- sortarea deșeurilor comunale: 20%
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor: 30%
- depozitarea controlată a deșeurilor comunale: 100%
- colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere: 100%
- colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală: 100%

1.2 Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate

a) Numărul de recipiente de pre colectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări : – 70% din solicitări în maxim 30 zile; – 30% din solicitări în maxim 40 zile.

b) Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori:

- pre colectarea, colectarea și transportul deșeurilor comunale: – utilizatori casnici persoane fizice: 100% în 30 zile; persoane juridice – instituții publice: 100% în 30 zile; – agenți economici: 100% în 30 zile.
- sortarea deșeurilor comunale: 15% în 30 zile.
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor: 20% în 30 zile;



ROMÂNIA
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară în Domeniul
Serviciilor Publice de Salubritate „ADIS” Gorj
JUDETUL GORJ

- depozitarea controlată a deșeurilor comunale: 100%;
 - colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere: 100%;
 - colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală: 100%;
- c) Ponderea și numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate: 70%;
- d) Procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare: 40%;
- e) Numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la nr. total de sesizări din partea autorităților centrale și locale: max. 15%;
- f) Numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale: max. 15%;
- g) Cantitatea de deșeuri colectată selectiv raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate: 5 % în primul an ;
- h) Cantitatea totală de deșeuri sortate și valorificate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate: 5 %
- i) Penalitățile contractuale totale aplicate de Primaria comunei, raportate la valoarea prestației, pe activități:
- precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor comunale : 2%
 - sortarea deșeurilor comunale: 1%
 - organizarea prelucrării neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor: 1%
 - colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere: 5%
 - colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației: 5%
 - colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală: 5%
- j) Cantitatea totală de deșeuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deșeuri colectată: 80%;
- k) Cantitatea totală de deșeuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate: 20%;
- l) Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la nr. total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori: 100%
- m) Ponderea din nr. de reclamații de la pct. l) care s-au dovedit justificate: 70%;
- n) Procentul de solicitări de la lit. m) care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice: 30%;
- o) Valoarea aferentă activității de colectare a deșeurilor totală facturată, raportată la valoarea totală rezultată din valorificarea deșeurilor reciclabile: 2%.
- 1.3 Facturarea și încasarea contravalorii prestațiilor:
- a) Numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori – utilizatori persoane juridice: – instituții publice : 5% pe an; – agenți economici : 10% pe an.



ROMÂNIA
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară în Domeniul
Serviciilor Publice de Salubritate „ADIS” Gorj
JUDETUL GORJ

- b) Procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile: 70%;
c) Procentul de reclamații de la lit.a) care s-au dovedit a fi justificate: 60%;
d) Valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități și utilizatori :

- precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor comunale: 90% în 60 de zile;
- sortarea deșeurilor comunale: 90%;
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor: 90%
- colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere: 90%
- colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală: 95%; e) Valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate pe activități și pe categorii de utilizatori: 95%

1.4 Răspunsuri la solicitările scrise ale utilizatorilor

- a) Numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori:

- precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor comunale : – Utilizatori casnici persoane fizice sau juridice: 1%; – Instituții publice: 5%; – Agenți economici: 5%.

- sortarea deșeurilor comunale: 10%
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor: 10%;
- colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere: 5%
- colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației: 5%
- colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală: 5%

- b) Procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice: 100%;

- c) Procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat: 75%;

2. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI

2.1. Indicatori de performanță garanțiați prin licența de prestare a activităților de salubritate

- a) Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență: 10% din numărul total de sesizări;

- b) Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate: max. 20;

2.2. Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de furnizare/prestare

- a) Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității: 0,1 % din numărul total de utilizatori;

- b) Valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoarea totală facturată aferentă activității: 0,1 % ;

- c) Numărul de neconformități constatate de autoritățile administrației publice locale, pe activități:

- precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor comunale: 50



ROMÂNIA
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară în Domeniul
Serviciilor Publice de Salubritate „ADIS” Gorj
JUDETUL GORJ

- sortarea deșeurilor comunale: 20
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor: 10
- colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere: 20
- colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației: 10
- colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală: 10.



CAIET DE SARCINI

**pentru activitatea de precolectare, colectare separata si transport separat al deseurilor
menajere si similare comunale, cu excepția celor cu regim special,
din cadrul serviciului de salubritate**

CAP. I - Obiectul caietului de sarcini

ART. 1.

Prezentul caiet de sarcini s-a elaborat în conformitatea cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare ale Ordinului Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.) nr 111/09.07.2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților și cele ale Legii 211/2011 privind regimul deseurilor publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 837 din 25 noiembrie 2011, cu modificările și completările ulterioare.

Totodată, prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate.

ART. 3.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de: precolectare, colectare separata și transport separat al deseurilor și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 4.

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de - precolectare, colectare și transport al deseurilor.

ART. 5.

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAP. II- Cerințe organizatorice minimale

ART. 1.

Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

1) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;



- 2) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- 3) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de prestare a serviciului și precizați în regulamentul de funcționare al serviciului de salubritate;
- 4) furnizarea către UAT-uri respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- 5) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- 6) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii, colectarea întregii cantități de deseuri menajere și similare comunale, cu excepția celor cu regim special și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare;
- 7) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- 8) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- 9) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- 10) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- 11) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- 12) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- 13) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- 14) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- 15) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART.2

Operatorul serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească următoarele condiții obligatorii:

- a) Să dețină licența eliberată de ANRSC, potrivit art.29 al.5 și 6, art. 33, art.35 al.1, art.38 al.1 și 3, etc. din Legea 51/2006.
- b) Să dețină autorizație de mediu conform prevederilor art.2, pct.9 coroborat cu art.12 din OUG 195/2005 privind protecția mediului.
- c) Să asigure colectarea separată (fără a percepe tarife suplimentare în afară de cele asumate prin formularul de ofertă) pentru diferite tipuri de deseuri reciclabile, cum ar fi: hârtie, metal, plastic și sticlă, în minim 4 puncte stabilite de comun acord cu concedentul. Operatorul serviciului de salubritate are îndatorirea ca prin managementul aplicat, să atingă după primul an de contract un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 5 % din masa totală a cantităților de deseuri, cum ar fi hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din aria de operare;
- d) Să dețină baza de operare pe raza județului Gorj

ART. 3.

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în actele normative incidente în materie (Legea serviciilor comunitare de utilități publice Nr. 51 din 8 martie 2006; ORDIN Nr. 109 din 9 iulie 2007, privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților; ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 195 din 22 decembrie 2005 privind protecția mediului; Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, etc.)



CAP. III Durata contractului

Art. 1.

Durata contractului este de 1 an, începând cu data semnării, dar nu mai mult de data intrării în efectivitate a unui contract de concesiune respectiv până la data începerii efective a prestării serviciului de către operatorul desemnat ca urmare a procedurii de concesionare a serviciului, în condițiile legii.

În scopul asigurării continuității serviciului de salubritate în județul Gorj, pentru evitarea impactului negativ asupra populației și a mediului înconjurător, contractul poate fi prelungit prin Act adițional.

Contractul poate înceta fără nicio formalitate, punere în întârziere sau intervenția unei instanțe judecătorești, în următoarele situații:

- a) în cazul în care operatorului i se retrage autorizația de funcționare sau în cazul în care aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;
- b) în cazul desemnării de către Instituțiile Județene a unui operator regional în cadrul unui sistem integrat de management al deșeurilor;
- c) la expirarea duratei stabilite prin contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;
- d) în cazul constatării unor abateri grave ale operatorului de la îndeplinirea obligațiilor contractuale, prin rezilierea unilaterală de către Autoritatea contractantă și cu plata unei despăgubiri în sarcina operatorului;
- e) în cazul constatării unor abateri grave ale Autorității contractante de la îndeplinirea obligațiilor contractuale, prin rezilierea unilaterală de către operator și cu plata unei despăgubiri în sarcina Autorității contractante;
- f) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Autoritatea contractantă;
- g) în cazuri de forță majoră sau caz fortuit, când operatorul se află în imposibilitatea de a continua contractul, prin renunțare fără plata unei despăgubiri;
- h) în cazul în care, cu privire la operator, a fost deschisă procedura de insolvență.

CAP. IV Cantitățile estimate și tarifele unitare maxime acceptate

ART.1.

Cantitățile estimate la nivelul Județului Gorj (urban-rural) de deșuri menajere / similare ce vor fi colectate, transportate și depozitate sunt:

cantități deșuri menajere de la instituții publice – 1000 mc/lunar;

cantități deșuri menajere de la agenții economici – 5000 mc/lunar;

cantități deșuri stradale inclusiv a celor rezultate în urma salubrității depozitelor de deșuri abandonate (necontrolate) – 500 mc/lunar;

numărul de locuitori la nivelul Județului Gorj este de 321.452 locuitori inclusiv flotanții, din care mediu urban 141.240 locuitori și mediu rural 180.212 locuitori.

În mediul rural există 78.353 gospodării individuale cu un număr mediu de 2.3 locuitori/gospodărie;

ART.1.1. Cantitățile prezentate la ART. 1 sunt estimative. Pentru a stabili cantitățile reale la 6 luni de la începerea contractului se va va alcătui o comisie care va avea reprezentanți din partea ADIS GORJ, dar și al operatorului de salubritate desemnat, pentru a stabili cantitățile reale.



ART.2.

2.1. Tarifele unitare maxime acceptate de catre ADIS-GORJ sunt:

- ☐ Colectare separata, inclusiv deseuri reciclabile (hartie, plastic, sticla, metal), transport separat si depozitare deseuri menajere provenind de la populatie (persoane fizice). Activitatea se desfasoara continuu, repetitiv pe baza de programe / frecventa de colectare aprobate de UAT (conform Caiet de sarcini)
8 lei / persoana / luna (fără TVA) sau 14 lei/gospodarie /luna (fara TVA)
- ☐ Colectare separata, inclusiv deseuri reciclabile (hartie, plastic, sticla, metal), transport separat si depozitare deseuri similare provenind de la persoane juridice (agenti economici si institutii publice). Activitatea se desfasoara continuu, repetitiv pe baza de programe / frecventa de colectare convenite cu utilizatorii / beneficiarii (conform Caiet de sarcini)
110 lei / mc (fără TVA)
- ☐ Colectare, transport si depozitare deseuri din constructii / demolari / amenajari interioare / exterioare, precum si deseuri voluminoase / DEEE de la populatie si de la agentii economici / institutiile din aria de operare. Prestatia se face la solicitarea detinatorilor deseurilor in cauza, pe baza de contract individual de prestari servicii incheiat intre operator si fiecare beneficiar in parte
110 lei / mc (fara TVA).
- ☐ Colectare, transport si depozitare deseuri stradale, inclusiv a celor rezultate in urma salubritarii depozitelor de deseuri necontrolate (abandonate). Activitatea se desfasoara ocazional, la solicitarea Autoritatii contractante (conform Caiet de sarcini)
110 lei / mc. (fără TVA)

2.2. Operatorul are obligatia de a asigura cu titlu gratuit (fără a percepe tarife suplimentare în afara de cele asumate prin formularul de oferta) minimum 2 campanii pe an pentru colectarea, transportul si depozitarea deseurilor voluminoase si DEEE generate de populatie si agentii economici / institutii;

2.3. Operatorul va asigura preluarea, transportul si depozitarea deseurilor din constructii si demolari, precum si din amenajari interioare / exterioare, precum si a deseurilor voluminoase de la populatie si de la agentii economici / institutiile din aria de operare, la solicitarea detinatorilor deseurilor in cauza, pe baza de contract de prestari servicii incheiat intre operator si fiecare dintre acestia;

2.4. Operatorul are obligatia de a asigura colectarea separata, pe cheltuiala proprie (fără a percepe tarife suplimentare în afara de cele asumate prin formularul de oferta) pentru diferite tipuri de deseuri reciclabile cum ar fi: hartie, metal, plastic si sticla, in cele 3 (trei) puncte stabilite de comun acord cu concedentul, precum si prin punerea la dispozitia utilizatorilor casnici persoane fizice de saci personalizati colorati pentru colectarea separata a deseurilor reciclabile (fractia uscata). Cele 3 (trei) puncte de colectare selectiva vor fi stabilite impreuna cu concedentul inainte de semnarea contractului de prestare a serviciului de salubritare.

ART.3.

- a) Pentru primele 12 luni de contract, tarifele practicate de catre Prestator, vor fi cele cuprinse in oferta financiara inaintata de catre acesta negociate in cadrul procedurii.



- b) Ajustarea tarifelor se face în conformitate cu Ordinul ANRSC nr. 109 / 2007, o singura data pe an. Parametrul de ajustare este indicele INS -ramura servicii-apa, canal, salubritate.
- c) Modificarea tarifelor se face în conformitate cu Ordinul ANRSC nr. 109 / 2007 si poate fi solicitata în urmatoarele cazuri:
- d) Înregistrarea, după primele 3 luni de operare, a unui dezechilibru contractual, datorita cresterii cu peste 20 % a cantitatilor de deseuri colectate fata de datele puse la dispozitie prin documentatie;
- e) Modificari legislative care pot influenta costurile de operare
- f) Majorarea tarifelor la depozitarea sau instituirea de taxe / contributii la Fondul de mediu conexe depozitarii finale a deseurilor.
- g) Orice variatie mai mare de 5 % pentru 3 luni consecutive de operare a valorii elementelor de cost din fundamentarea tarifelor.

CAP. V. Precolectarea, colectarea separata si transportul separat al deseurilor comunale, cu exceptia celor cu regim special

ART.1.

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de precolectare, colectare separata si transport separat al deseurilor comunale, cu exceptia celor cu regim special, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a localităților

ART.2.

Numărul de locuitori la nivelul Județului Gorj este de 321.452 locuitori inclusiv flotanții, din care mediu urban 141.240 locuitori și mediu rural 180.212 locuitori. În mediul rural exista 78.353 gospodării individuale cu un număr mediu de 2.3 locuitori/gospodărie;

ART. 2.2. Numărul de locuitori, precum și de gospodării este estimativ.

ART. 3.

(1) Contractul dintre Prestator si Autoritatea contractanta - UAT pentru utilizatorii / beneficiarii individuali ai serviciului de salubritate va contine numarul de locuitori/gospodării individuale

(2) Punctele de colectare selectivă se vor stabili, de comun acord, de către autoritatea contractanta si operatorul de salubritate. Amenajarea punctelor de colectare selectivă va fi făcută de către fiecare UAT , în limita bugetului alocat. Dotarea punctelor de colectare selectivă se va efectua de către operator cu containere pe fracții de deșeuri (fracție umeda si fracție uscata).

ART. 4

4.1. Colectarea deseurilor menajere amestecate de la populatie se va efectua cu un ritm de colectare de minim 1 data pe săptămână, iar colectarea deseurilor reciclabile (fracție uscata) minimum o data la 2 saptamani în saci personalizati asigurati de operator;

4.2. Colectarea deseurilor similare de la agentii economice si institutiile publice se va efectua conform ritmului negociat prin contractele individuale ce vor fi încheiate, dar nu mai puțin de 1 data pe saptamana.

4.3. Colectarea deseurilor din depozitele necontrolate se va efectua la cererea Autorității contractante, în cel mult 48 de ore de la primirea notei de comanda.



4.4. Colectarea, transportul si depozitarea deseurilor voluminoase si a DEEE se va face gratuit in timpul campaniilor organizate de operator, sau contracost, la cererea detinatorilor pe baza de comanda si contract individual incheiat de operator cu acestia.

ART. 5

Colectarea deseurilor selectate (din punctele de colectare selectivă) se realizează cu un ritm de colectare de minim 2 ori/lună.

ART. 6

Se impune ca o condiție de eligibilitate (cerinta obligatorie) existența unei dotări minime cu autogunoiere prevazute cu autocompactor, avand norma de poluare minima EURO 6, folosite pentru colectarea si transportul deseurilor comunale (capacitatea unei autogunoiere fiind minim 16 mc / cursă).

ART. 7

Traseele de transport al deseurilor comunale vor fi stabilite de comun acord de operatorul activității, ADIS GORJ și fiecare UAT în parte.

ART. 8

Operatorul este obligat sa aiba contract pentru depozitare incheiat cu operatorul depozitului de deseuri autorizat din Judetul Gorj si sa transmita lunar catre ADIS GORJ, dar și către fiecare UAT din zona sa de operare situatia deseurilor transportate / preluate la depozitul autorizat.

ART. 9

Programele de lucru ale autospeciălor de colectare vor începe de fiecare dată din acelasi punct si vor urma acelasi traseu pentru a evita variația orelor de colectare, prevăzute în regulamentul de salubritate si în contractul încheiat.

Este interzisă depozitarea pe domeniul public a deseurilor depozitate ilegal (abandonate),

Operatorul de salubritate are obligatia de le prelua / colecta, transporta, depozita si de a curati locul, conform reglementarilor legale aplicabile si prevederilor din Regulamentul serviciului de salubritate aprobat, iar

ADIS-Gorj are obligatia de a monitoriza/confirma prestatia efectuată, iar UAT-urile la fel de a monitoriza/confirma prestația efectuată, respectiv de a plati contravaloarea acesteia, conform tarifului aprobat si in baza facturii lunare emise de Prestator in acest sens.

ART. 10

(1) Prestatorul răspunde si garantează material si financiar buna desfășurare a prestației, calitatea si cantitatile stabilite.

(2) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să încarce întreaga cantitate de deseuri produse de utilizatorii finali.



(3) Se vor folosi sisteme adecvate de colectare a materialelor reciclabile si se va asigura dirijarea acestora spre procesul de reciclare. În acest scop se vor asigura capacități adecvate de stocare si depozitare: recipienti/saci marcați pentru colectarea separată de la sursă.

Programul de prestație pentru colectarea deșeurilor comunale va fi întocmit de așa manieră, încât să asigure în permanență menținerea unei stări de curățenie corespunzătoare normelor igienico-sanitare reglementate de O.M.S. Nr.536/1997.

Programul de prestație prezentat de operator va cuprinde obligatoriu cel puțin următoarele informații:

- zona de acțiune pentru fiecare zonă în parte;
- schimbul de utilaj deservit;
- auto- compactorul înlocuit în caz de defecțiune;

Programul va fi aprobat anual de ADIS-Gorj .

(4) Transportul deșeurilor

Vehiculele pentru transportul deșeurilor solide trebuie să fie acoperite, etanșe și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor și să nu permită răspândirea conținutului în cursul transportului.

Acestea vor fi întreținute igienic și dezinfectate periodic, în acest scop compartimentul destinat deșeurilor va fi executat din materiale rezistente la solicitările mecanice și agresiuni chimice.

Vehiculele pentru transport vor fi curățate la intrarea pe drumurile publice.

Vehiculele vor fi inscripționate cu însemnele operatorului.

Pentru efectuarea în condiții optime a serviciilor de salubritate care fac obiectul prestației serviciului , estimăm că ar fi nevoie de următoarele dotări minime:

- autogunoiere cu autocompactor folosită pentru colectarea și transportul deșeurilor comunale (capacitatea unei autogunoiere este de minim 16 mc/ cursă).

Autogunoierile vor fi cu normă poluare E6

ART. 11

(1) Autoritatea contractantă va verifica permanent modul de efectuare a prestației de către operator, întocmind rapoarte de constatare privind calitatea prestației și cantitățile de deșuri solide transportate efectiv, în baza bonului de cântărire eliberat de depozit.

(2) În rapoartele de constatare se va consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite de la utilizatori și eventual penalitățile aplicate operatorului pentru deficiențele constatate.

(3) La sfârșitul fiecărei luni se întocmește un proces-verbal de recepție, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din rapoarte.

(4) Întreaga activitate a prestatorului de servicii se va supune normelor de protecție a muncii reglementate de legislația aplicabilă.

(5) Operatorul, prin intermediul personalului din aparatul propriu, își rezervă dreptul de a monitoriza și controla întreaga activitate a prestatorului efectuând în acest sens verificări periodice. Consemnarea verificărilor se va face în procese verbale încheiate de personalul responsabil, încheindu-se după caz rapoarte de neconformitate .

ART. 12

Prestarea activităților de precollectare, colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și similare comunale, cu excepția celor cu regim special, se va executa astfel încât să se realizeze:



- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială a comunei încredințate;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

ART. 13

(1) Pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii casnici plătesc taxa specială de salubritate / habitat sau tarif instituită conform HCL

(2) Pentru activitatea de colectare separată, inclusiv deșuri reciclabile (hartie, plastic, sticlă, metal), transport separat și depozitare a deșeurilor municipale, generate de utilizatorii casnici persoane fizice din UAT -urile din zona de operare, plata contravalorii prestațiilor efectuate / decontarea se face lunar, direct din bugetul local, pe baza facturii emise de Operator către fiecare UAT prin aplicarea / înmulțirea tarifului aferent [lei / pers. / luna] cu numărul de persoane din fiecare U.A.T. sau înmulțind numărul de gospodării din fiecare UAT cu tariful lei/gospodărie/lună. Operatorul emite facturile până la data de 05 a lunii următoare pentru luna precedentă, termenul de scadență la plată fiind de 30 zile de la data emiterii acestora.

(3) Operatorul va putea încheia și contracte individuale cu fiecare beneficiar al serviciului persoană fizică sau gospodărie, aplicând tarifele aprobate, pe raza UAT-urilor care solicită acest lucru.

(4) Pentru activitatea de colectare, transport și depozitare deșuri stradale, inclusiv a celor rezultate în urma salubrității depozitelor de deșuri necontrolate (abandonate), plata contravalorii prestațiilor efectuate / decontarea se face lunar, direct din bugetul local, pe baza facturii emise de Operator către fiecare UAT, prin aplicarea / înmulțirea tarifului aferent cu cantitățile de deșuri confirmate / recepționate. Operatorul Prestator emite factura aferentă către fiecare U.A.T. până la data de 05 a lunii următoare pentru luna precedentă, termenul de scadență la plată fiind de 30 zile de la data emiterii facturii;

(5) Pentru activitatea de colectare separată, inclusiv deșuri reciclabile (hartie, plastic, sticlă, metal), transport separat și depozitare a deșeurilor similare generate de utilizatorii non -casnici persoane juridice (agenți economici și instituții publice) decontarea / facturarea / plata serviciului se va face lunar, în baza facturilor emise de Operatorul Prestator conform contractelor individuale încheiate direct între Operatorul Prestator și fiecare dintre acești utilizatori;



(6) Similar pct.5, pentru activitatea de colectare, transport, depozitare a deseurilor rezultate din activitățile de construcții / demolări / amenajări interioare, cât și pentru activitatea de colectare, transport, depozitare și valorificare a deseurilor voluminoase și DEEE, atât pentru persoane fizice cât și pentru persoane juridice agenți economici / instituții publice, decontarea / facturarea / plata prestațiilor se face în baza comenzilor / contractelor individuale încheiate între Operator și fiecare utilizator în parte.

ART.14

Ocazional, Operatorul de salubritate va avea obligația dotării, la solicitarea reprezentanților autorității contractante, a unor puncte de colectare, cu recipiente dimensionate conform necesităților (puștele sau containere), în anumite zone în care se desfășoară diferite activități culturale/artistice/sportive, etc., contravaloarea prestațiilor efectuate urmând a fi suportată de organizatorii evenimentelor în cauză.

Prezentul caiet de sarcini, este aplicabil UAT-urilor care se regăsesc în una dintre următoarele situații:

- Nu au contracte de delegare a gestiunii serviciului de salubritate încheiate cu un operator de salubritate, atribuit în condițiile legii prin proceduri concurențiale de achiziții publice,
- Le-a expirat sau le expira / încetează contractele de delegare sau contractele de prestări servicii, sau
- Doresc să beneficieze de prestarea serviciilor de către operatorul caruia i s-a atribuit de către ADIS Gorj, prin procedura negociere fără anunț prealabil de participare, Contractul de achiziție publică a serviciului de salubritate pentru UAT-uri membre ale ADIS-Gorj, pentru o perioadă limitată de timp.





SC SUPERCOM S.A.

GRUP INDUSTRIAL MEDIU-DEȘEURİ-ENERGIE

MEMBER OF
ISWA

International Solid Waste Association



S.C. SUPERCOM S.A.
IN TRAIUL ANULUI 2021
Nr. 116
Ziua 01 Luna 01

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ÎN
DOMENIUL SERVICIILOR PUBLICE DE SALUBRIZARE GORJ
(ADIS GORJ)
Nr. 3 Registratura
Ziua 19 Luna 01 Anul 2021

Adresa

Catre ADIS GORJ

Va atasam fisa de fundamentare a SC SUPERCOM SA in original.

Cu stima,

Director punct de lucru Gorj,

Duta Mihai Viorel

S.C. SUPERCOM S.A.

Fişa de fundamentare a tarifului pentru deseuri reziduale
populaţie (T1 / gospodărie)

Nr. crt.	Specificaţie	Costuri totale anuale (lei/an)	Lei / gosp./an
1	Costuri materiale, din care:	141.658.77	32.33
1.1	Carburanţi / combustibili şi lubrifianti	38.970.36	8.90
1.2	Energie electrică (se vor avea în vedere toţi consumatorii)	4.800.30	1.10
1.3	Întreţinerea bazelor de lucru / piese de schimb, utilaje	25.728.67	5.87
1.4	Întreţinerea utilajelor şi autovehiculelor	5.419.70	1.24
1.5	Materii prime şi materiale consumabile	5.300.58	1.21
1.6	Consumuri de apă	930.02	0.21
1.7	Echipament de lucru şi protecţia muncii	558.35	0.13
1.8	Reparaţii (întreţinere/menţenanţă)	5.419.70	1.24
1.9	Amortizarea utilajelor şi mijloacelor de transport	39.406.96	8.99
1.10	Cheltuieli cu protecţia mediului	3.970.47	0.91
1.11	Alte servicii executate de terţi (ex. certificări ISO)	8.890.48	2.03
1.12	Alte cheltuieli materiale (ex. costuri cu monitorizarea de mediu)	2.263.17	0.52
1.13	Recalare	0.00	0.00
2	Costuri cu personalul, din care:	165.757.89	37.84
2.1	Salarii	162.110.40	37.00
2.2	Alte cheltuieli cu personalul	3.647.48	0.83
2.3	Înstruirea personalului	0.00	0.00
3	Taxe, licenţe, acreditări/certificări şi autorizări	6.776.11	1.55
4	Costuri cu închirierea utilajelor	0.00	0.00
6	Costuri cu asigurarea riscului profesional	4.419.63	1.01
8	Costuri cu depozitarea deşeurilor	212.126.46	48.42
7	Costuri cu stocarea temporară şi eliminarea deşeurilor periculoase menajere, cu excepţia celor cu regim special şi a deşeurilor voluminoase	2.481.55	0.57
8	Alte costuri	7.444.64	1.70
A	COSTURI DE EXPLOATARE (1 + 2 + ... + 8)	540.665.05	123.41
B	COSTURI FINANCIARE	30.324.50	6.92
I	COSTURI TOTALE (A + B)	570.989.55	130.33
II	Profit	2.854.95	0.65
III	Cota de dezvoltare	0.00	0.00
IV	TOTAL CHELTUIELI (I + II + III)	573.844.50	130.98
V	Cantitate totală (gospodării)	4.381.00	
VI	TARIF (IV / V) fără TVA (lei/gospodărie/an)	130.98	
VI.1	TARIF (IV / V) fără TVA (lei/gospodărie/lună)	10.92	
VII	TVA (lei/gospodărie/lună)	2.07	
VIII	TARIF CU TVA (lei/gospodărie/lună)	12.99	

Tarif total / gospodărie (menajer + reciclabil) => 10.92 + 2.53 = 13.45 lei + TVA

DATA

16.00

16.00

PRESEDINTE - ADMINISTRATOR UNIC
Dr. ec. Ilie Ionel Cluculea

S.C. SUPERCOM S.A.

Fisa de fundamentare a tarifului
pentru reciclabil populatie (T1 / gospodarie)

Nr. crt.	Specificatie	Costuri totale anuale (lei/an)	Lei / gosp./an
1	Costuri materiale, din care:	35,063.24	8.00
1.1	Carburanti / combustibili si lubrifianti	10,016.14	2.29
1.2	Energie electrică (se vor avea în vedere toți consumatorii)	1,200.08	0.27
1.3	Întreținerea bazei de lucru / piese de schimb, utilaje	6,432.17	1.47
1.4	Întreținerea utilajelor si autovehiculelor	1,354.92	0.31
1.5	Materii prime si materiale consumabile	1,325.15	0.30
1.6	Consumuri de apa	232.51	0.05
1.7	Echipament de lucru si protecția muncii	139.59	0.03
1.8	Reparații (întreținere/memtenanta)	1,354.92	0.31
1.9	Amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport	9,851.74	2.25
1.10	Cheltuieli cu protecția mediului	992.62	0.23
1.11	Alte servicii executate de terți (ex. certificări ISO)	1,597.62	0.36
1.12	Alte cheltuieli materiale (ex. costuri cu monitorizarea de mediu)	565.79	0.13
1.13	Redeventa	0.00	0.00
2	Costuri cu personalul, din care:	31,158.12	7.11
2.1	Salarii	30,472.48	6.96
2.2	Alte cheltuieli cu personalul	685.63	0.16
2.3	Înstruirea personalului	0.00	0.00
3	Taxe, licențe, acreditări/certificări si autorizări	1,694.03	0.39
4	Costuri cu închirierea utilajelor	0.00	0.00
5	Costuri cu asigurarea riscului profesional	1,104.91	0.25
6	Costuri cu depozitarea deșeurilor	53,159.55	12.13
7	Costuri cu stocarea temporara si eliminarea deșeurilor periculoase menajere, cu exceptia celor cu regim special si a deșeurilor voluminoase	620.39	0.14
8	Alte costuri	1,861.16	0.42
A	COSTURI DE EXPLOATARE (1 + 2 + ... + 8)	124,661.39	28.46
B	COSTURI FINANCIARE	7,581.12	1.73
I	COSTURI TOTALE (A + B)	132,242.51	30.19
II	Profit	661.21	0.15
III	Cota de dezvoltare	0.00	0.00
IV	TOTAL CHELTUIELI (I + II + III)	132,903.73	30.34
V	Cantitate totala (gospodarii)	4,381.00	
VI	TARIF (IV / V) fara TVA (lei/gospodarie/an)	30.34	
VI.1	TARIF (IV / V) fara TVA (lei/gospodarie/luna)	2.53	
VII	TVA (lei/gospodarie/luna)	0.48	
VIII	TARIF CU TVA (lei/gospodarie/luna)	3.01	

DATA

PRESEDINTE - ADMINISTRATOR UNIC
Dr. ec. Ilie Ionel Ciupolea



S.C. SUPERCOM S.A.

Fisa de fundamentare centralizata a tarifului pentru colectarea deseurilor / gospodarie
(T1 + T2 / gospodarie)

Nr. crt.	Specificatie	Costuri totale aprobate (lei/an)	Diferenta	Costuri totale Propuse (lei/an)	Lci / gosp./an
1	Costuri materiale, din care:	224.132.00	-47.409.99	176.722.01	40.34
1.1	Carburanti / combustibili si lubrifianti	62.930.35	-13.943.85	48.986.50	11.18
1.2	Energie electrică (se vor avea in vedere toti consumatorii)	6.387.50	-387.12	6.000.38	1.37
1.3	Intretinerea bazei de lucru / piese de schimb, utilaje	53.601.41	-21.440.58	32.160.84	7.34
1.4	Intretinerea utilajelor si autovehiculelor	6.774.62	0.00	6.774.62	1.55
1.5	Materii prime si materiale consumabile	17.792.69	11.168.96	6.625.73	1.51
1.6	Consumuri de apa	1.162.53	0.00	1.162.53	0.27
1.7	Echipament de lucru si protectia muncii	697.93	0.00	697.93	0.16
1.8	Reparatii (intretinere/mentenanta)	6.774.62	0.00	6.774.62	1.55
1.9	Amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport	49.258.70	0.00	49.258.70	11.24
1.10	Cheltuieli cu protectia mediului	2.171.35	2.791.74	4.963.09	1.13
1.11	Alte servicii executate de terti (ex. certificări ISO)	13.590.03	-3.101.93	10.488.10	2.39
1.12	Alte cheltuieli materiale (ex. costuri cu monitorizarea de mediu)	2.990.26	-161.30	2.828.96	0.65
1.13	Redeventa	0.00	0.00	0.00	0.00
2	Costuri cu personalul, din care:	181.488.66	15.429.34	196.918.00	44.95
2.1	Salarii	177.493.07	15.089.82	192.582.89	43.96
2.2	Alte cheltuieli cu personalul	3.993.59	339.52	4.333.12	0.99
2.3	Instruirea personalului	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Taxe, licente, acreditări/certificări si autorizări	14.053.82	-5.583.48	8.470.14	1.93
4	Costuri cu inchirierea utilajelor	0.00	0.00	0.00	0.00
5	Costuri cu asigurarea riscului profesional	11.728.41	-6.203.87	5.524.54	1.26
6	Costuri cu depozitarea deseurilor	130.489.98	134.796.04	265.286.02	60.55
7	Costuri cu stocarea temporara si eliminarea deseurilor periculoase menajere, cu exceptia celor cu regim special si a deseurilor voluminoase	1.550.97	1.550.97	3.101.93	0.71
8	Alte costuri	21.713.53	-12.407.73	9.305.80	2.12
A	COSTURI DE EXPLOATARE (1 + 2 + ... + 8)	585.155.17	80.171.27	665.326.44	151.87
B	COSTURI FINANCIARE	29.778.56	8.127.07	37.905.62	8.65
I	COSTURI TOTALE (A + B)	614.933.73	88.298.34	703.232.07	160.52
II	Profit	3.074.67	441.49	3.516.16	0.80
III	Cota de dezvoltare	0.00	0.00	0.00	0.00
IV	TOTAL CHELTUIELI (I + II + III)	618.008.40	88.739.83	706.748.23	161.32
V	Cantitate totala (gospodarii)	4.381.00	0.00	4.381.00	
VI	TARIF (IV / V) fara TVA (lei/gospodarie/an)	141.07	20.26	161.32	
VI.1	TARIF (IV / V) fara TVA (lei/gospodarie/luna)	11.76	1.70	13.46	
VII	TVA (lei/gospodarie/luna)	2.23		2.56	
VIII	TARIF CU TVA (lei/gospodarie/luna)	13.99		16.00	

Tarif total / gospodarie / luna (menajer + reciclabil) => 10.92 + 2.53 = 13.45 lei + TVA

DATA

16.00

PRESEDINTE - ADMINISTRATOR UNIC

Dr. ec. (lic. for. Cluj)

S.C. SUPERCOM S.A.

Fisa de fundamentare a tarifului pentru deseuri reziduale
populatie (T2 /persoana)

Nr. crt.	Specificatie	Costuri totale anuale (lei/an)	Lei / pers./an
1	Costuri materiale, din care:	141,658.77	14.06
1.1	Carburanti / combustibili si lubrifianti	38,970.36	3.87
1.2	Energie electrică (se vor avea în vedere toți consumatorii)	4,800.30	0.48
1.3	Intretinerea bazei de lucru / piese de schimb, utilaje	25,728.67	2.55
1.4	Intretinerea utilajelor si autovehiculelor	5,419.70	0.54
1.5	Materii prime si materiale consumabile	5,300.58	0.53
1.6	Consumuri de apa	930.02	0.09
1.7	Echipament de lucru si protectia muncii	558.35	0.06
1.8	Reparatii (intretinere/memtenanta)	5,419.70	0.54
1.9	Amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport	39,406.96	3.91
1.10	Cheltuieli cu protectia mediului	3,970.47	0.39
1.11	Alte servicii executate de terți (ex. certificări ISO)	8,890.48	0.88
1.12	Alte cheltuieli materiale (ex. costuri cu monitorizarea de mediu)	2,263.17	0.22
1.13	Redeventa	0.00	0.00
2	Costuri cu personalul, din care:	353,255.76	35.06
2.1	Salarii	345,482.40	34.28
2.2	Alte cheltuieli cu personalul	7,773.35	0.77
2.3	Instruirea personalului	0.00	0.00
3	Taxe, licente, acreditări/certificări si autorizări	6,776.11	0.67
4	Costuri cu închirierea utilajelor	0.00	0.00
5	Costuri cu asigurarea riscului profesional	4,419.63	0.44
6	Costuri cu depozitarea deeurilor	212,126.46	21.05
7	Costuri cu stocarea temporara si eliminarea deeurilor periculoase menajere, cu exceptia celor cu regim special si a deeurilor voluminoase	2,481.55	0.25
8	Alte costuri	7,444.64	0.74
A	COSTURI DE EXPLOATARE (1 + 2 + ... + 8)	728,162.92	72.26
B	COSTURI FINANCIARE	30,324.50	3.01
I	COSTURI TOTALE (A + B)	758,487.42	75.27
II	Profit	74,331.77	7.38
III	Cota de dezvoltare	0.00	0.00
IV	TOTAL CHELTUIELI (I + II + III)	832,819.19	82.65
V	Cantitate totala (persoane)	10,077.00	
VI	TARIF (IV / V) fara TVA (lei/persoana/an)	82.65	
VI.1	TARIF (IV / V) fara TVA (lei/persoana/luna)	6.89	
VII	TVA (lei/persoana/luna)	0.31	
VIII	TARIF CU TVA (lei/persoana/luna)	8.20	

Tarif total / persoana (menajer + reciclabil) => 6.89 + 1.10 = 7.99 lei + TVA

9.50 9.50

DATA

PRESEDINTE - ADMINISTRATOR UNIC
Dr. ec. Ilie Ionel Ciulea

S.C. SUPERCOM S.A.

Fisa de fundamentare a tarifului
pentru reciclabile populatie (T2 / persoana)

Nr. crt.	Specificatie	Costuri totale anuale (lei/an)	Lei / pers./an
1	Costuri materiale, din care:	35,063.24	3.48
1.1	Carburanti / combustibili si lubrifianti	10,016.14	0.99
1.2	Energie electrică (se vor avea în vedere toți consumatorii)	1,200.08	0.12
1.3	Întreținerea bazei de lucru / piese de schimb, utilaje	6,432.17	0.64
1.4	Întreținerea utilajelor si autovehiculelor	1,354.92	0.13
1.5	Materii prime și materiale consumabile	1,325.15	0.13
1.6	Consumuri de apa	232.51	0.02
1.7	Echipament de lucru și protecția muncii	139.59	0.01
1.8	Reparații (întreținere/mentenanta)	1,354.92	0.13
1.9	Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport	9,851.74	0.98
1.10	Cheltuieli cu protecția mediului	992.62	0.10
1.11	Alte servicii executate de terți (ex. certificări ISO)	1,597.62	0.16
1.12	Alte cheltuieli materiale (ex. costuri cu monitorizarea de mediu)	565.79	0.06
1.13	Redeventa	0.00	0.00
2	Costuri cu personalul, din care:	31,158.12	3.09
2.1	Salarii	30,472.48	3.02
2.2	Alte cheltuieli cu personalul	685.63	0.07
2.3	Instruirea personalului	0.00	0.00
3	Taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	1,694.03	0.17
4	Costuri cu închirierea utilajelor	0.00	0.00
5	Costuri cu asigurarea riscului profesional	1,104.91	0.11
6	Costuri cu depozitarea deșeurilor	53,159.55	5.28
7	Costuri cu stocarea temporară și eliminarea deșeurilor periculoase menajere, cu excepția celor cu regim special și a deșeurilor voluminoase	620.39	0.06
8	Alte costuri	1,861.16	0.18
A	COSTURI DE EXPLOATARE (1 + 2 + ... + 8)	124,661.39	12.37
B	COSTURI FINANCIARE	7,581.12	0.75
I	COSTURI TOTALE (A + B)	132,242.51	13.12
II	Profit	661.21	0.07
III	Cota de dezvoltare	0.00	0.00
IV	TOTAL CHELTUIELI (I + II + III)	132,903.73	13.19
V	Cantitate totală (populație)	10,077.00	
VI	TARIF (IV / V) fara TVA (lei/persoana/an)	13.19	
VI.1	TARIF (IV / V) fara TVA (lei/persoana/luna)	1.10	
VII	TVA (lei/gospodarie/luna)	0.21	
VIII	TARIF CU TVA (lei/gospodarie/luna)	1.31	

DATA

PRESEDINTE - ADMINISTRATOR UNIC
Dr. ec. Ilie Ionel Clucdea

S.C. SUPERCOM S.A.

Fisa de fundamentare centralizata a tarifului pentru colectarea deseurilor / persoana
(T1 + T2 / persoana)

Nr. crt.	Specificatie	Costuri totale aprobate (lei/an)	Diferenta	Costuri totale Propuse (lei/an)	Lei / pers./an
1	Costuri materiale, din care:				
1.1	Carburanti / combustibili si lubrifianti	224,132.00	-47,409.89	176,722.01	17.54
1.2	Energie electrica (se vor avea in vedere toti consumatorii)	62,930.35	-13,943.85	48,986.50	4.86
1.3	Intretinerea bazei de lucru / piese de schimb, utilaje	6,387.50	-387.12	6,000.38	0.60
1.4	Intretinerea utilajelor si autovehiculelor	53,601.41	-21,440.56	32,160.84	3.19
1.5	Materii prime si materiale consumabile	6,774.62	0.00	6,774.62	0.67
1.6	Consumuri de apa	17,792.69	-11,166.96	6,625.73	0.66
1.7	Echipament de lucru si protectia muncii	1,162.53	0.00	1,162.53	0.12
1.8	Reparatii (intretinere/mentenananta)	697.93	0.00	697.93	0.07
1.9	Amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport	6,774.62	0.00	6,774.62	0.67
1.10	Cheltuieli cu protectia mediului	49,258.70	0.00	49,258.70	4.89
1.11	Alte servicii executate de terți (ex. certificări ISO)	2,171.35	2,791.74	4,963.09	0.49
1.12	Alte cheltuieli materiale (ex. costuri cu monitorizarea de mediu)	13,590.03	-3,101.93	10,488.10	1.04
1.13	Redeventa	2,990.26	-161.30	2,828.96	0.28
2	Costuri cu personalul, din care:	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1	Salarii	362,837.21	31,576.68	384,413.87	38.15
2.2	Alte cheltuieli cu personalul	345,073.07	30,881.82	375,954.89	37.31
2.3	Instruirea personalului	7,764.14	694.84	8,458.99	0.84
		0.00	0.00	0.00	0.00
3	Taxe, licente, acreditări/certificări și autorizări	14,053.62	-6,583.46	8,470.14	0.84
4	Costuri cu închirierea utilajelor	0.00	0.00	0.00	0.00
5	Costuri cu asigurarea riscului profesional	11,728.41	-6,203.87	5,524.54	0.55
6	Costuri cu depozitarea deseurilor	130,489.98	134,796.04	265,286.02	26.33
7	Costuri cu stocarea temporara si eliminarea deseurilor periculoase menajere, cu exceptia celor cu regim special si a deseurilor voluminoase	1,550.97	1,550.97	3,101.93	0.31
8	Alte costuri				
A	COSTURI DE EXPLOATARE (1 + 2 + ... + 8)	21,713.53	-12,407.73	9,305.80	0.92
B	COSTURI FINANCIARE	756,505.72	96,318.59	852,824.31	84.63
I	COSTURI TOTALE (A + B)	29,778.56	8,127.07	37,906.62	3.76
II	Profit	786,284.28	104,445.66	890,729.94	88.39
III	Cota de dezvoltare	79,414.71	-4,421.73	74,992.98	7.44
IV	TOTAL CHELTUIELI (I + II + III)	0.00	0.00	0.00	0.00
V	Cantitate totala (persoane)	865,698.99	100,023.93	965,722.92	95.83
VI	TARIF (IV / V) fara TVA (lei/persoana/an)	10,077.00	0.00	10,077.00	
VI.1	TARIF (IV / V) fara TVA (lei/persoana/luna)	85.91	9.93	95.83	
VII	TVA (lei/persoana/luna)	7.16	0.83	7.99	
VIII	TARIF CU TVA (lei/persoana/luna)	1.36		1.52	
		8.52		9.50	

Tarif total / persoana / luna (menajer + reciclabil) => 6.89 + 1.10 = 7.99 lei + TVA

DATA

9.50

PRESEDINTE - ADMINISTRATOR UNIC

Dr. ec. Ilie Ionel Ciucuta

S.A.

2021

ACORD TRIPARTIT

Încheiat între:

- (1) „Asociația de Dezvoltare Intercomunitară în Domeniul Serviciilor Publice de Salubritate ADIS GORJ”, cu sediul în municipiul Targu Jiu, strada Victoriei, nr. 2-4, cod poștal 210165, județul Gorj, telefon / fax 0253.216.132, email: adisgorj@gmail.com, cod fiscal 25266343, cont RO79 BACX 0000001861377000, deschis la UNICREDIT BANK SA, reprezentată prin Președintele Director Executiv A.D.I.S. Gorj, dl. Popa Luis Ionut, numita în continuare ADIS-Gorj,
- (2) S.C. SUPERCOM – S.A. cu sediul în București, str. Gherghiței nr. 23C, sector 2, cod poștal 022512, tel. 021 / 240.26.86, fax. 021 / 240.15.70, e-mail: secretariat@supercom.ro, înregistrată la Registrul Comerțului București sub nr. J 40 / 10046 / 1993, cod de înregistrare fiscală RO 3884955, cont IBAN RO08 PIRB 4216 7091 7400 1000 deschis la First BANK – Agenția București Lacul Tei, reprezentată prin Dr.ec. Ilie-Ionel CIUCLEA, Președinte– Administrator Unic, numita în continuare SUPERCOM,
- (3) UAT Rovinari, cu sediul în orașul Rovinari, str. Florilor nr.2, județul Gorj, cod poștal 215400 telefon 0253371011 / fax 0253/371004, cod fiscal 5057520, cont, Trezoreria Rovinari, reprezentată prin Primar, dl. Filip Robert Dorin, numita în continuare orașul Rovinari.

Având în vedere:

- CONTRACTUL de achiziție publică a serviciului de salubritate- activitatea de colectare separată/ transport separat /depozitate a deșeurilor menajere și similare din UAT-urile membre ADIS - GORJ, județul Gorj contract nr. 39 / 15.05.2019 // 66 / 15.05.2019 încheiat între ADIS - Gorj și SC SUPERCOM SA, numit în continuare CONTRACT
- Caietul de sarcini pentru activitatea de precollectare, colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și similare comunale, cu excepția celor cu regim special, din cadrul serviciului de salubritate.
- Fisa de Date
- Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară în Domeniul Serviciilor Publice de Salubritate „ADIS” Gorj
- Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului tehnic al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară în Domeniul Serviciilor Publice de Salubritate „ADIS” Gorj

- Hotărârea Consiliului Local nr. din..... privind aprobarea delegării către SC SUPERCOM SA a gestiunii serviciului de salubritate - activitatea de colectare separată / transport separat / depozitare a deșeurilor menajere și similare din Orasul Rovinari.

- Adresa Primăriei orasului Rovinari nr. 10225 din data 17.03.2021 înregistrată în evidența ADIS Gorj sub nr. 160/17,03,2021 prin care aceasta solicită sprijin în vederea ridicării deșeurilor cu respectarea legislației în domeniu.

Părțile convin următoarele:

I. Atribuțiile Asociației de Dezvoltare Intercomunitară în Domeniul Serviciilor Publice de Salubritate „ADIS” Gorj sunt :

1.1. „ADIS” Gorj are dreptul de a elabora și aproba propria strategie în vederea îmbunătățirii și dezvoltării Serviciului de salubritate;

1.2. „ADIS” Gorj are obligația de a informa periodic utilizatorii asupra stării serviciului de utilități publice și politicile de dezvoltare a acestuia;

1.3 „ADIS” Gorj are obligația de a media și de a soluționa conflictele dintre Operator și utilizatori / U.A.T. – uri, la cererea uneia dintre părți;

1.4 „ADIS” Gorj are obligația de a monitoriza și de a controla modul de respectare a prevederilor legale în domeniul salubrității cât și a protecției mediului, a domeniului public cât și a respectării indicatorilor de performanță precum și asigurarea protecției utilizatorului;

1.5 „ADIS” Gorj are obligația de a verifica Operatorul cu privire la îndeplinirea cerințelor de performanță și calitate a serviciilor realizate conform Contractului;

II. Începând cu data semnării prezentului acord SC SUPERCOM SA va presta pe teritoriul administrativ al Orasului Rovinari activități de salubritate.

2.1 Activitățile de salubritate se vor derula în conformitate cu Contractul de Achiziție Publică a Serviciului de Salubritate – Activitatea de Colectare Separată/ Transport Separat / Depozitate a Deșeurilor Menajere și Similare din UAT-urile membre ADIS - GORJ, nr. 39 / 15.05.2019 // 66 / 15.05.2019 încheiat între ADIS - Gorj și SC SUPERCOM SA, cât și în conformitate cu caietul de sarcini pentru activitatea de precolectare, colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și similare comunale, cu excepția celor cu regim special.

2.2. Operatorul trebuie să respecte angajamentele luate prin contractele de salubritate încheiate cu utilizatorii, persoane fizice, persoane juridice și instituții publice

2.3 Operatorul furnizor/prestator al serviciilor de utilități publice are obligația de a se supune controlului și de a se conforma măsurilor stabilite cu ocazia activității de control, precum și de a pune la dispoziția împuterniciților autorităților administrației publice locale ai Orasul Rovinari, ai ADIS sau, după caz, ai autorităților de reglementare competente, toate datele și informațiile solicitate.

2.4 Operatorul are obligația să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare,

2.5 Operatorul are obligația sa respecte normele si reglementările in vigoare privind igiena si sănătatea populației, protecția si conservarea mediului pe raza Orasului Rovinari .

2.6 Operatorul va pune la dispoziția utilizatorilor persoane fizice, juridice si instituții publice containere, recipienti de colectare cat si saci pentru realizarea de activități de colectare selectiva a deșeurilor.

2.7 Operatorul are obligația sa emită facturi in baza cărora utilizatorii persoane fizice, juridice sau instituții publice sa plătească contravaloarea serviciilor prestate de către acesta conform contractelor încheiate cu fiecare utilizator in parte in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

III. Atribuțiile UAT/ Orasului Rovinari sunt:

3.1 Autoritățile administrației publice locale elaborează, aproba si controlează strategiile privind dezvoltarea si funcționarea serviciului de salubritate cu respectarea legislației in vigoare privind normelor juridice de drept public.

3.2 Autoritățile administrației publice locale asigura gestionarea serviciilor de utilități publice cu respectarea obligațiilor specifice de serviciu public stabilite prin Legea 51/2006.

3.3 Autoritățile administrației publice locale au obligația de a furniza date către SC SUPERCOM SA , dar si către ADIS – GORJ privind utilizatorii persoane fizice juridice si instituții publice care beneficiază de una sau mai multe activități specifice serviciului de salubritate in baza contractului încheiat in nume propriu

3.4 Autoritățile administrației publice locale au dreptul de acces fără discriminare la informațiile publice referitoare la serviciul de salubritate.

3.5 Autoritățile administrației publice locale împreuna cu membrii comunităților locale persoane fizice, juridice sau instituții publice in calitate de utilizatori direcți sau indirecti ai serviciului de salubritate au următoarele obligații:

- sa încheie contract de prestări servicii de salubritate in nume propriu;
- sa respecte clauzele contractuale de prestare a serviciului de salubritate;
- să achite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate în termenele stabilite;
- să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare și al utilajelor de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- să asigure pre colectarea separată, în recipientele asigurate de Operator, distinct inscripționate și amplasate în spații special amenajate, a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară;
- sa pună la dispoziția operatorului de salubritate spațiu necesar creării punctelor de colectare in zonele greu accesibile.

3.6 (1) Decontarea serviciilor de salubritate se face in funcție de natura serviciului de salubritate , utilizatorii achitând contravaloarea serviciului de salubritate prin plata:

a) tarifelor, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate;

b) taxelor speciale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale;

c) taxelor speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.

(2) În situația prevăzută la alin. (1) lit. a), autoritățile administrației publice locale, împreună cu operatorii au obligația să țină, la zi, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii.

(3) Autoritățile administrației publice locale au obligația să instituie taxe speciale, conform prevederilor alin. (1) lit. c), și să deconteze lunar Operatorului, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate la utilizatorii fără contract, care beneficiază de prestarea serviciului de salubritate în baza unei inventarieri efectuate lunar între UAT și operatorul de salubritate.

IV. Tarifele aplicabile sunt următoarele:

9,5 lei persoana cu tva

16 lei gospodărie cu tva

100 lei /mc/ agenți economici /fără tva

100 lei /mc /instituții publice /fără tva

asa cum au fost stabilite si negociate in Contractul de achiziție publica a serviciului de salubritate – activitatea de colectare depărata/ transport separat / depozitate a deșeurilor menajere si similare din UAT-urile membre ADIS - GORJ, județul Gorj, contract nr. 39 / 15.05.2019 // 66 / 15.05.2019 încheiat între ADIS - Gorj si SC SUPERCOM SA.

V. Baza de calcul pentru activitățile de salubritate se efectuează în funcție de tarifele menționate la punctul IV raportat la numărul de persoane fizice, de gospodării si agenți economici ,precum si instituții publice existente în Orasul Rovinari.

VI. Achitarea contravalorii facturilor emise de SUPERCOM SA către utilizatorii persoane fizice, juridice si instituții publice se face pana la data de 15 a lunii următoare pentru luna precedenta, în conformitate cu cantitățile confirmate de Orasul Rovinari, prin aplicarea tarifului aferent menționat la pct.IV, termenul scadent fiind de 30 zile de la data emiterii facturii.

VII. Prezentul Acord este valabil pe perioadă derulării CONTRACTULUI nr. 66 / 15.05.2019 încheiat între ADIS - Gorj si SC SUPERCOM SA.

Prezentul Acord s-a încheiat în 3 (trei) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, fiind semnat de reprezentanții acestora azi, _____

A.D.I.S.- Gorj,

Orasul Rovinari
Jr. Filip Robert Dorin

SC. SUPERCOM. SA