



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului pentru organizarea și funcționarea activității de voluntariat din cadrul UATO Rovinari – Direcția Publică de Asistență Socială

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr.12264/23.03.2023, inițiat de primar;
- Referatul de aprobare al inițiatorului nr.12265/23.03.2023;
- Raportul Comisiei Juridice (procesul-verbal);
- Referatul nr.11599/20.03.2023 al Direcției Publice de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- Raportul de specialitate al Direcției Publice de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr.11600/20.03.2023;
- Prevederile Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin.(1), ale art. 129 alin.(2) lit.d), ale art.129 alin.(7), lit.s) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.129, alin.(7), lit.b din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.196, alin.1, lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Aprobă Regulamentul pentru organizarea și funcționarea activității de voluntariat din cadrul UATO Rovinari – Direcția Publică de Asistență Socială, înregistrat cu nr.11370/17.03.2023, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu punerea în aplicare și ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se împuternicește Primarul orașului Rovinari și Direcția Publică de Asistență Socială.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul instituției și prin publicare în Monitorul Oficial Local și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Direcției Publice de Asistență Socială.

NR.54

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 29.03.2023 cu un număr de 17 voturi pentru, - voturi împotrivă și - abțineri, exprimate din numărul total de 17 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 17 consilieri în funcție.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local Bogdan-Mihai Dămian

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
Aurora-Carmen Popescu



JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL ROVINARI
Str. Florilor, Nr.2
Tel.: 0253/371011, fax: 0253/371004
Web.: www.primariarovinari.ro
E-mail: office@primariarovinari.ro

Nr.11370 din 17.03.2023

Aprob,

**Regulament de organizare și funcționare a activității de voluntariat în cadrul
Primăriei oraș Rovinari-Direcției Publice de Asistență Socială**

DISPOZIȚII GENERALE

SCOP ȘI DEFINIȚII

ART.1. Prezentul regulament reglementează participarea persoanelor fizice la acțiuni de voluntariat organizate de către Primăria oraș Rovinari - Direcția Publică de Asistență Socială, conform Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România.

ART.2. În sensul prezentului regulament, următorii termeni se definesc astfel:

a) voluntariatul - reprezintă participarea voluntarului persoană fizică la activități de interes public desfășurate în folosul altor persoane sau al societății, organizate de către persoane juridice de drept public sau de drept privat, fără remunerație, individual sau în grup;

b) activitatea de interes public reprezintă activitatea desfășurată în domenii precum: arta și cultura, sportul și recreerea, educația și cercetarea, protecția mediului, sănătatea, asistența socială, religia, activismul civic, drepturile omului, ajutorul umanitar și/sau filantropic, dezvoltarea comunitară, dezvoltarea socială;

c) organizația-gazdă - persoana juridică de drept public sau de drept privat, fără scop lucrativ, care organizează și administrează activități de voluntariat;

d) contractul de voluntariat - reprezintă convenția încheiată între un voluntar și organizația-gazdă, în temeiul căreia prima parte se obligă să presteze o activitate de interes

public, fără a fi remunerată, iar cea de-a doua se obligă să ofere o activitate adecvată solicitării sau pregătirii voluntarului;

e) voluntarul - orice persoană fizică, fără deosebire de rasă, origine etnică, religie, sex, opinie, apartenență politică, care a dobândit capacitate de muncă potrivit legislației în domeniul muncii și desfășoară activități de voluntariat;

f) beneficiarul activității de voluntariat - persoana fizică, alta decât soțul/soția și copiii, sau persoana juridică în folosul căreia se desfășoară activitatea de voluntariat;

g) coordonatorul voluntarilor - angajatul organizației-gazdă, care îndeplinește sarcinile legate de coordonarea și administrarea activității voluntarilor.

Principii de aplicare :

ART. 3. Prezentul regulament se fundamentează pe următoarele principii:

a) participarea ca voluntar, activitate de interes public, neremunerată și bazată pe o decizie liber consimțită a voluntarului;

b) implicarea activă a voluntarului în viața comunității;

c) desfășurarea voluntariatului cu excluderea remunerației din partea beneficiarului activității;

d) participarea persoanelor la activitățile de voluntariat, pe baza egalității de șanse și de tratament, fără discriminări;

e) activitatea de voluntariat nu substituie munca plătită;

f) caracterul de interes public al activității de voluntariat.

Rolul UATO Rovinari-Direcția Publică de Asistență Socială:

ART.4. UATO Rovinari sprijină derularea activităților de voluntariat prin includerea în strategiile de dezvoltare locală a unor capitole distincte despre rolul voluntariatului ca resursă de dezvoltare a bunăstării sociale, și nu ca modalitate de reducere a cheltuielilor, precum și modul de sprijinire a voluntariatului pentru atingerea priorităților locale .

ART.5. UATO Rovinari susține voluntariatul ca metodă recunoscută prin care cetățenii pot participa activ la activități de voluntariat în comunitățile lor, metodă ce le permite acestora să abordeze probleme legate de acțiuni umanitare, mediu înconjurător, probleme sociale, și altele asemenea.

ART.6. UATO Rovinari se întâlnește anual cu reprezentanții legali ai organizației-gazdă, în vederea organizării unei cooperări efective în activitățile de interes public desfășurate de

către voluntari, precum și în vederea promovării acestor activități, a rezultatelor și a impactului social survenit.

ART.7 UATO Rovinari promovează și susține organizarea de evenimente cu ocazia Zilei Internaționale a Voluntariatului, *în data de 5 decembrie a fiecărui an.*

Desfășurarea activităților de voluntariat

ART.8.(1) Activitatea de voluntariat se desfășoară în urma unei cereri din partea organizației-gazdă, prin care aceasta își manifestă disponibilitatea de a colabora cu voluntari. Organizația-gazdă are posibilitatea de a refuza motivat cererea unui candidat de a deveni voluntar, în condițiile prevăzute în statutul acesteia, în funcție de tipul de activitate desfășurată, și cu respectarea art. 3 lit. c).

(2) Cererea emisă de organizația-gazdă persoană juridică de drept public, prin care este manifestată disponibilitatea de a colabora cu voluntari, se realizează printr-un anunț public.

(3) Persoanele interesate vor depune la Compartimentul Centru de Informare a Cetățeanului, Registratura sau adresa de e-mail indicată în anunțul public, o cerere tip (conform anexei nr.1). În cazul minorilor cu capacitate de muncă dobândită, conform legislației muncii în vigoare, reprezentantul legal va completa și semna și declarația din anexa nr.1 la cererea tip.

(4) Organizația-gazdă oferă instruire inițială cu privire la:

- a) structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă;
- b) drepturile și responsabilitățile voluntarului;
- c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului.

(5) Organizația-gazdă poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională în domeniul în care aceasta activează.

ART.9 (1) Este interzis, sub sancțiunea anulabilității, să se încheie contract de voluntariat în scopul de a evita încheierea unui contract individual de muncă sau, după caz, a unui contract civil de prestări de servicii ori a altui contract civil cu titlu oneros pentru efectuarea prestațiilor respective.

(2) Activitatea de voluntariat se consideră experiență profesională și/sau în specialitate, în funcție de tipul activității, dacă aceasta este realizată în domeniul studiilor absolvite.

(3) Pe durata perioadei activității de voluntariat, precum și la încheierea activității de voluntariat, organizația-gazdă, la cererea voluntarului, eliberează un certificat de voluntariat

la care este anexat un raport de activitate. Acestea se întocmesc în limba română dacă au fost emise pe teritoriul României.

(4) Certificat de voluntariat va conține următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale organizației -gazdă care emite certificatul;
- b) numărul de înregistrare și data emiterii certificatului;
- c) numărul de înregistrare și data contractului de voluntariat;
- d) numele, prenumele și datele de identificare ale voluntarului;
- e) perioada și numărul de ore de voluntariat;
- f) numele și prenumele coordonatorului voluntarilor;
- g) numele și prenumele reprezentantului legal al organizației -gazdă;
- h) mențiunea "Voluntarul și organizația emitentă sunt responsabili pentru veridicitatea datelor și informațiilor cuprinse în acest certificat".

(5) Certificatele de voluntariat sau documentele echivalente eliberate de organizații-gazdă dintr-un alt stat sunt recunoscute în România în măsura în care conțin elementele prevăzute la alin. (4) și sunt prezentate în copie autenticată și traducere legalizată.

(6) Raportul de activitate va conține următoarele elemente:

- a) activitățile de voluntariat prestate;
- b) atribuțiile asumate;
- c) aptitudinile dobândite.

Contractul de voluntariat

ART.10. (1) Voluntariatul se desfășoară pe baza unui contract încheiat în formă scrisă, în limba română, între voluntar și organizația-gazdă. Obligația de încheiere a contractului de voluntariat în formă scrisă revine organizației-gazdă. Forma scrisă este obligatorie pentru încheierea valabilă a contractului.

(2) În cazul încheierii contractului de voluntariat cu un cetățean străin, organizația gazdă poate să-i pună acestuia la dispoziție un interpret.

(3) Organizația-gazdă este obligată ca, anterior începerii activității de voluntariat, să înmâneze voluntarului un exemplar din contractul de voluntariat.

(4) Anterior începerii activității, contractul de voluntariat se înregistrează în registrul de evidență a voluntarilor ținut de organizația-gazdă.

(5) Contractul de voluntariat este însoțit obligatoriu de fișa de voluntariat și fișa de protecție a voluntarului.

(6) Contractul de voluntariat trebuie să conțină următoarele clauze:

- a)** datele de identificare ale părților contractante;
- b)** descrierea activităților pe care urmează să le presteze voluntarul;
- c)** timpul și perioada de desfășurare a activității de voluntariat;
- d)** drepturile și obligațiile părților;
- e)** stabilirea cerințelor profesionale, a abilităților sociale, intereselor de dezvoltare, a

celor de sănătate, confirmate prin certificate de sănătate sau alte documente;

- f)** condițiile de reziliere a contractului;
- g)** condițiile de prelungire, cu acordul părților.

(7) Contractul de voluntariat încetează în următoarele condiții:

a) la expirarea termenului stabilit în contract, respectiv la data la care prestațiile care fac obiectul contractului au fost executate;

- b)** de comun acord;
- c)** când organizația-gazdă își încetează activitatea;
- d)** prin denunțare unilaterală, în condițiile art. 18;
- e)** în caz de reziliere a contractului.

(8) Fișa de voluntariat conține descrierea în detaliu a tipurilor de activități pe care organizația-gazdă și voluntarul au convenit că acesta din urmă le va desfășura pe parcursul contractului de voluntariat.

(9) Fișa de protecție a voluntarului conține instrucțiuni cu privire la desfășurarea activității acestuia, cu respectarea prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă. Pentru activități ce ies din domeniul de acoperire al fișei de protecție a voluntarului, organizatorii activității vor apela la inspectoratele teritoriale de muncă ce vor pune la dispoziția acestora instrucțiuni de securitate a muncii specifice activității respective.

(10) Organizația-gazdă este obligată să țină evidența voluntarilor, a duratei și a tipului activităților desfășurate și evaluării voluntarilor, pe baza criteriilor stabilite în regulamentul intern.

ART.11 Drepturile, obligațiile și răspunderea voluntarului

(1) Contractul de voluntariat trebuie să conțină minimum următoarele drepturi ale voluntarului:

a) dreptul de a desfășura activitatea de voluntariat în concordanță cu capacitatea și disponibilitatea acestuia;

b) dreptul de a solicita organizației-gazdă eliberarea certificatului de voluntariat însoțit de raportul de activitate;

c) dreptul la confidențialitate și protecția datelor personale;

d) dreptul la timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat.

(2) Contractul de voluntariat trebuie să conțină următoarele obligații ale voluntarului:

a) obligația de a presta o activitate de interes public, fără remunerație;

b) obligația unei conduite complementare cu obiectivele generale ale voluntariatului - îmbunătățirea calității vieții și reducerea sărăciei, dezvoltare sustenabilă, sănătate, prevenirea și gestionarea efectelor dezastrelor, incluziunea socială și, totodată, lupta împotriva excluderii sociale și discriminarea;

c) obligația voluntarului de a îndeplini sarcinile prevăzute în fișa de voluntariat, precum și respectarea instrucțiunilor stipulate în fișa de protecție a voluntarului;

d) obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, pe perioada desfășurării contractului de voluntariat și pe o perioadă de 2 ani după încetarea acestuia;

e) obligația de a anunța indisponibilitatea temporară de a presta activitatea de voluntariat în care este implicat.

(3) Răspunderea voluntarului în astfel de situații se angajează potrivit regulilor stabilite în legislația în vigoare și în regulamentele interne ale organizației-gazdă.

a) voluntarul este obligat să respecte programul de activitate stabilit. Absența nemotivată de la program se va solda cu avertisment scris (întocmit de șeful de direcție/serviciu/birou/compartimentul în subordinea căruia se află voluntarul);

b) însumarea a doua avertismente scrise duce la excluderea din activitatea de voluntariat;

c) pe perioada desfășurării activității, în cadrul voluntariatului respectiv, voluntarul se va supune regulilor de activitate specifice compartimentului/biroului/serviciului/direcției și va fi responsabil în mod direct de activitățile pe care le desfășoară;

d) cuantificarea activității desfășurate de un voluntar se măsoară în ore de voluntariat. Orele de voluntariat se vor evidenția în fișa de prezență zilnică, conform anexei nr.3;

e) voluntarul, pe baza programului de desfășurare a activității stabilit, va semna zilnic fișa de prezență la sosire și plecare, urmând ca în baza acestei fișe, la sfârșitul lunii/perioadei de voluntariat să se centralizeze orele efectuate ca voluntar.

ART.12. Drepturile și obligațiile organizației-gazdă

(1) Contractul de voluntariat trebuie să conțină următoarele drepturi ale organizației-gazdă:

- a) dreptul de a stabili organizarea și funcționarea activității de voluntariat;
- b) dreptul de a iniția conținutul fișei de voluntariat, pe care o adaptează la solicitarea și pregătirea voluntarului, precum și la tipul de activități de voluntariat desfășurate de către organizația-gazdă;
- c) dreptul de a exercita controlul asupra modului de implementare a fișei de voluntariat prin coordonatorul de voluntari;
- d) dreptul de a constata abaterile voluntarului, raportate la clauzele stabilite în contractul de voluntariat, fișa de voluntariat și/sau în fișa de protecție a voluntarului.

(2) Contractul de voluntariat trebuie să conțină următoarele drepturi ale organizației-gazdă:

- a) obligația organizației-gazdă de a asigura desfășurarea activităților sub conducerea unui coordonator de voluntari, cu respectarea condițiilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;
- b) posibilitatea organizației-gazdă de a suporta cheltuielile de hrană, cazare și transport pentru voluntar în desfășurarea activității sale de voluntariat, în limita sumelor alocate cu această destinație. Voluntarul poate renunța la cheltuielile de hrană, cazare și transport printr-o declarație pe propria răspundere, aprobată de conducerea organizației-gazdă;
- c) posibilitatea organizației-gazdă de a suporta alte cheltuieli ocazionate de desfășurarea activității de voluntariat, cu excepția celor aferente muncii prestate de către voluntar în limita sumelor alocate cu această destinație. Voluntarul poate renunța la cheltuielile mai sus menționate printr-o declarație pe propria răspundere, aprobată de conducerea organizației-gazdă.

(3) La solicitarea voluntarului, organizația-gazdă poate încheia contract de asigurare împotriva riscurilor de accident și de boală sau a altor riscuri ce decurg din natura activității, în funcție de complexitatea activității la care participă acesta .

ART.13. În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează coordonatorului voluntarilor. În situația în care, prin desfășurarea activităților de

voluntariat, se cauzează prejudicii unor terțe persoane, organizația-gazdă va răspunde solidar cu voluntarul, în condițiile legii sau ale contractului de voluntariat, dacă acestea nu au fost determinate de culpa exclusivă a voluntarului.

ART.14. Executarea obligațiilor contractuale ce revin voluntarului NU se poate face prin neprezentare.

ART.15. Răspunderea pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului de voluntariat este supusă prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare.

ART.16. Dacă pe parcursul executării contractului de voluntariat intervine, independent de voința părților, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat, iar dacă situația face imposibilă executarea contractului, acesta încetează de plin drept.

ART.17. (1) Negocierea sau renegocierea contractului de voluntariat se va face la cererea scrisă a uneia dintre părți, în condițiile stabilite prin contractul de voluntariat.

(2) La negocierea clauzelor și la încheierea contractelor de voluntariat părțile sunt egale și libere.

ART.18. Denunțarea unilaterală a contractului de voluntariat are loc la inițiativa oricăreia dintre părți, care se comunică și se motivează în scris. Condițiile denunțării se stabilesc prin contractul de voluntariat, termenul de preaviz fiind de 15 zile.

ART.19. (1) Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea contractului de voluntariat se soluționează pe cale amiabilă sau prin procedura de mediere, iar, în caz de nesoluționare, de către instanțele civile.

(2) Acțiunile izvorâte din contractul de voluntariat sunt scutite de taxă de timbru.

ART.20. Selecția voluntarilor

(1) Selecția și recrutarea voluntarilor se va face de către compartimentul/ biroul/serviciul/direcția care a lansat un apel de selecție voluntari, împreună cu persoana desemnată, care constă într-un interviu, având la bază cererea scrisă a acestora și verificarea îndeplinirii cumulative a următoarelor condiții:

- a) Are vârsta legală de 16 ani.
- b) Are capacitatea deplină de exercițiu.
- c) Cunoaște limba română scris și vorbit.

d) Are o stare de sănătate corespunzătoare activităților de voluntariat propuse de organizația-gazdă, probată prin certificat medical sau alte document.

e) Nu a fost condamnat pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorităților, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, dovedit prin cazier judiciar.

f) Nu a desfășurat activitate de poliție politică, așa cum este definită prin lege (Declarație pe proprie răspundere).

g) Domiciliul în oraș Rovinari sau reședință;

(2) La concursurile organizate pentru ocuparea posturilor de voluntar, dacă doi sau mai
La concursurile organizate pentru ocuparea posturilor, dacă doi sau mai mulți candidați
obțin punctaje egale, autoritățile și instituțiile publice și angajatorii persoane fizice sau
juridice pot acorda punctaj suplimentar candidaților care prezintă unul sau mai multe
certificate de voluntariat obținute din activități de voluntariat, eliberate în condițiile
prevăzute de prezenta lege, în situația în care acestea constituie criterii de selecție.

ART.21. Dispoziții finale

- (1) Dispozițiile prezentului regulament nu se aplică personalului din cadrul serviciilor de urgență voluntare constituite conform legii, precum și persoanelor cărora le sunt aplicabile dispozițiile legale privitoare la prestarea serviciului militar pe bază de voluntariat.
- (2) Coordonarea activității de voluntariat se va face de către coordonatorul de voluntar.
- (3) La finalul perioadei de voluntariat, șefii de servicii/birouri/compartimente în subordinea cărora activează voluntarul întocmește o scurtă descriere (activitățile de voluntariat prestate; atribuțiile asumate; aptitudinile dobândite) și va aprecia activitatea voluntarului printr-un calificativ (slab, satisfăcător, bun, foarte bun), conform anexei nr. 4 – fișa de evaluare.

**Director Executiv,
Directia Publica de Asistentia Sociala,
Ion Cristian Milea**

**Sef Serviciu,
Marghitu Diana Mihaela**

**Intocmit,
Loredana Pupazan**

Anexa nr. 2 la Regulamentul de voluntariat nr. _____

CONTRACT DE VOLUNTARIAT

NR _____ DIN DATA _____

ÎNTRE

UAT Oraș Rovinari, cu sediul în str. Florilor, nr.2, identificată cu CUI 5057520, reprezentată prin Robert-Dorin Filip, în calitate de primar, numit în continuare

ORGANIZAȚIA -GAZDĂ

și

_____, domiciliat(ă) în _____

Str. _____, nr. _____, C.N.P. _____, legitimate

cu B.I./C.I. seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de

_____, numit în continuare

VOLUNTAR,

s-a convenit încheierea prezentului contract în baza Legii nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat din România .

ART.1 OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1 Obiectul contractului îl constituie derularea de către VOLUNTAR a activităților menționate în fișa voluntarului, atașată prezentului contract.

1.2 În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează coordonatorului de voluntari desemnat al Organizației gazdă, în persoana _____.

ART.2 DURATA CONTRACTULUI

2.1. Prezentul contract se încheie pe o perioadă de _____ începând cu data de _____ și se încheie la data de _____.

ART.3 PERIOADA DE PROBĂ

3.1 Prezentul contract este supus unei perioade de probă pe o durată de _____ de zile de la încheierea sa cu respectarea dispozițiilor art.85 din Codul Muncii.

3.2 În perioada de probă, părțile pot denunța contractual cu preaviz de 2 zile lucrătoare.

ART.4 DREPTURILE PĂRȚILOR

A.Organizația -gazdă dispune de următoarele drepturi:

4.1 dreptul de a stabili organizarea și funcționarea activității de voluntariat;

4.2 dreptul de a iniția conținutul fișei de voluntariat , pe care o adaptează la solicitarea și pregătirea voluntarului, precum și la tipul de activitate de voluntariat desfășurate de către organizația -gazdă;

4.3 dreptul de a exercita controlul asupra modului de implementare a fișei de voluntariat prin organizația -gazdă;

4.4 dreptul de a constata abaterile voluntarului, raportate la clauzele stabilite în contractul de voluntariat, fișa de voluntariat și/sau în fișa de protecție a voluntarului.

B. Voluntarul dispune de următoarele drepturi

4.5 dreptul de a desfășura activitatea de voluntariat în concordanță cu capacitatea și disponibilitatea acestuia;

4.6 dreptul de a solicita organizației gazdă eliberarea certificatului de voluntariat însoțit de fișa de evaluare;

4.7 dreptul de confidențialitate și protecția datelor personale;

4.8 dreptul la timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat.

ART.5 OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

A. Organizația gazdă poate să:

5.1 asigure desfășurarea activităților sub conducerea unui coordonator de voluntari, cu respectarea condițiilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;

5.2 suporte cheltuielile de hrană, cazare și transport pentru voluntar în desfășurarea activității sale de voluntariat;

5.3. suporte alte cheltuieli ocazionale de desfășurarea activității de voluntariat , cu excepția celor aferente muncii prestate de către voluntar. Cheltuielile efectuate

pentru realizarea activității de către voluntar, trebuie să fie aprobate de către organizația -gazdă în prealabil, prin viza directorului Direcției și a primarului. Pentru a I se deconta cheltuielile, voluntarul trebuie să prezinte o listă amănunțită a cheltuielilor însoțită de chitanțele corespunzătoare.

B. VOLUNTARUL SE OBLIGĂ

5.4 să presteze o activitate de interes public, fără remunerație ;

5.5 să aibă o conduită complementară cu obiectivele generale ale voluntariatului-îmbunătățirea calității vieții și reducerea sărăciei, dezvoltarea sustenabilă, sănătate , prevenirea și gestionarea efectelor dezastrelor , incluziunea social și totodată lupta împotriva excluderii sociale și discriminarea;

5.6 să îndeplinească sarcinile prevăzute în fișa de voluntariat, precum și respectarea instrucțiunilor stipulate în fișa de protecție a voluntarului;

5.7 să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, pe perioada desfășurării contractului de voluntariat și pe o perioadă de 2 ani după încetarea acestuia;

5.8 să anunțe cu minim 24 de ore înainte indisponibilitatea temporară de a păstra activitatea de voluntariat în care este implicat.

ART.6 NEGOCIEREA /MODIFICAREA CONTRACTULUI

6.1 Dacă pe parcursul executării contractului de voluntariat intervine , independent de voința părților, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului,contractual va fi renegociat, iar dacă situația face imposibilă executarea contractului , acesta încetează de drept.

6.2 Negocierea sau renegocierea contractului de voluntariat se va face la cererea scrisă a uneia dintre părți, formulate în termen de 3 zile de la data la care a intervenit situația descrisă mai sus, în condițiile stabilite prin prezentul contract de voluntariat.

6.3 La negocierea clauzelor și la încheierea contractului de voluntariat părțile sunt egale și liberă.

ART.7 ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE VOLUNTARIAT

7.1 Prezentul contract încetează în următoarele condiții

- a) la expirarea termenului stabilit în contract, respectiv la data la care prestațiile care fac obiectul contractului au fost executate;
- b) de comun acord;
- c) când organizația -gazdă finalizează proiectul/programul în care a înrolat voluntarul;
- d) prin denunțare unilaterală, în condițiile art 8;
- e) prin decesul voluntarului;
- f) în caz de reziliere a contractului.

ART.8 DENUNȚAREA UNILATERALĂ A CONTRACTULUI DE VOLUNTARIAT

Denunțarea unilaterală a contractului de voluntariat poate să aibă loc din inițiativa voluntarului sau a organizației , cu un preaviz de 15 zile. Termenul de preaviz se aplică și în cazul încheierii colaborării pentru motive disciplinare , conform art.9.

ART.9 SANCTIUNI

9.1 Absența nemotivată de la program se va solda cu avertisment scris(întocmit de șeful de serviciu/birou în subordinea căruia se află voluntarul).

9.2 În situații de indisciplină, absențe nemotivate sau neadaptare la condițiile locului de muncă, după emiterea a două avertismente scrise, șefii de serviciu/birouri vor face propuneri argumentate către conducere pentru încetarea colaborării cu voluntarul respectiv.

ART.10 CLAUZE FINALE

10.1 Prezentul contract este însoțit de fișa de voluntariat și fișa de protecție a VOLUNTARULUI.

10.2 Răspunderea pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului de voluntariat este supusă prevederilor Legii nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

10.3 În situația în care , prin activitățile desfășurate de voluntary, se cauzează prejudicii unor terțe persoane, acesta răspunde dacă au fost determinate de culpa sa exclusivă.

10.4 Executarea obligațiilor contractuale ce revin voluntarului nu se poate face prin reprezentare.

ART.11 SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

(1) Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea contractului de voluntariat se soluționează pe cale amiabilă sau prin procedura de mediere , iar, în caz de nesoluționare , de către instanțele civile.

Încheiat astăzi, _____, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ORGANIZAȚIA -GAZDĂ

VOLUNTAR

Sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de către operatorul UATO ROVINARI, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) NR.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 94/46/CE.

Anexă nr.A la Contractul de voluntariat nr. _____

FIȘA DE VOLUNTARIAT

DENUMIREA POSTULUI _____

Programul de voluntariat:

Titular post : _____

(nume și prenume voluntar)

Descrierea postului:

Scopul:

Responsabilități (se vor enumera în funcție de numărul total de sarcini presupus de post):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Relații de muncă :

Se subordonează direct : _____

Este în relații directe cu : _____

Condiții de desfășurare a activității de voluntariat:

- a) Perioada: _____
- b) Programul/orarul : _____
- c) Locul de desfășurare: _____ % la sediu : _____ % pe teren: _____ % în alt loc
(specificați)
- d) Resurse disponibile: _____

SPECIFICAREA POSTULUI

Cunoștințe și abilități necesare	Cunoștințe și abilități dezirabile

SANCTIUNI

Absența nemotivată de la program se va solda cu avertisment scris (întocmit de șeful de serviciu/birou în subordinea căruia se află voluntarul).

În situații de indisciplină, absențe nemotivate sau neadaptarea la condițiile locului de muncă, după emiterea a două avertismente scrise, șefii de serviciu/birouri vor face propuneri argumentate către conducere pentru încetarea colaborării cu voluntarii respectivi.

Data _____

Semnătura Coordonator voluntariat

Semnătura voluntar

Semnătura Șef serviciu/birou/manager proiect

FIȘA DE EVALUARE A VOLUNTARULUI

Compartiment/Birou/Serviciu : _____

Numele evaluatorului : _____

Numele persoanei evaluate : _____

Perioada evaluată : _____

Calificativ general pentru îndeplinirea atribuțiilor în cadrul serviciului :

-Nesatisfăcător

-Satisfăcător

-Bun

-Foarte bun

Scurtă descriere a activității voluntarului, a punctelor tari, punctelor slabe și a aptitudinilor dobândite :

Numele și prenumele evaluatorului

Data întocmirii : _____

Anexa nr.3 la Regulamentul de voluntar

FIȘA DE PREZENȚĂ

Luna _____ anul _____

[illegible]

Vizat Șef serviciu/birou/manager proiect : _____

Semnătura : _____

Anexa nr.1 la Regulamentul de voluntar nr.

CĂTRE,

PRIMĂRIA ORAȘ ROVINARI

Subsemnatul/a _____, domiciliat/ă _____ în _____, vârstă _____, ocupația/profesie _____, telefon _____, e-mail _____, disponibilitate:

- **Zilnic**, între ora _____ și _____;
- **Ocazional** _____;
- **Perioada** _____;

prin care solicit aprobarea efectuării activității de voluntariat în domeniul _____ din cadrul Primăriei oraș Rovinari .

Motivele pentru care solicit participarea la activitățile de voluntariat sunt _____.

Abilitățile mele pentru prestarea activităților de voluntariat sunt _____.

Declar că am luat la cunostință prevederile Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și ale H.C.L. nr. _____ Privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a activității de voluntariat din cadrul Primăriei oraș Rovinari și al serviciilor publice.

Anexez:

- Copie act de identitate;
- Certificat /adeverință medicală;
- Altele (copie act de studiu, recomandări, etc) specificați: _____.

Data : _____

solicitant

În cazul minorilor care au dobândit capacitatea de muncă potrivit legislației din România, reprezentantul legal va și semna acordul său (conform modelului anexat).

Anexa nr.1 la Cererea pentru activitati de voluntariat

**ACORDUL PĂRINTELUI SAU AL REPREZENTANTULUI LEGAL ÎN CAZUL VOLUNTARIILOR
SUB 18 ANI**

Subsemnatul/a _____, posesor al B.I./C.I.
_____, seria _____, nr. _____, C.N.P. _____,
domiciliat/ă _____, Nr. _____, Bl _____,
Sc. _____, Et. _____, Apt. _____, Localitatea _____, Județul _____,
Cod poștal _____, Telefon _____, E-mail _____, în
calitate de **părinte reprezentant legal al minorului** _____,
Sunt de acord ca acesta să fie înscris ca voluntar în baza de date gestionată de Primăria
oraș Rovinari și să beneficieze de serviciile oferite de acesta.

Menționez că am luat la cunostință prevederile legii nr.78/2014, Legea voluntarului și
ale H.C.L. nr. _____ privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a
activității de voluntariat din cadrul Primăriei oraș Rovinari și al serviciilor publice .

Data

Semnătura

CERTIFICAT DE VOLUNTARIAT

NR. _____/_____

Oraș Rovinari, cu sediul în str Florilor, nr.2, județul Gorj , cod fiscal 215400, în calitate de organizație-gazdă , certifică că domnul/doamna _____, având C.N.P. _____, nascut(ă) în anul _____ luna _____ ziua _____, în localitatea _____, județul _____, fiul/fiica lui _____ și al /a _____, a participat în perioada _____ la programul de voluntariat cu durata de _____ ore, pentru ocupația de _____, în conformitate cu Contractul de voluntariat nr. _____ din data de _____.

Prezentul certificat se eliberează în conformitate cu Legea nr. 78/2014-legea privind reglementarea activității de voluntariat în România.

Voluntarul și organizația emitentă sunt responsabili pentru veridicitatea datelor și informațiilor cuprinse în acest certificat.

PRIMAR

(SEMNĂTURA)

COORDONATOR VOLUNTAR

(SEMNĂTURA)