



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind actualizarea Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de transport public local "Asociația Jiul de Transport Public Local"

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr.2133/16.01.2023, inițiat de primar;
- Referatul de aprobare al inițiatorului nr. 2134/16.01.2023;
- Raportul Comisiei Juridice (procesul-verbal);
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr.1333/11.01.2023 întocmit de Direcția Administrare Patrimoniu din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- Referatul înregistrat sub nr.915/09.01.2023;
- Referatul înregistrat sub nr.1235/10.01.2023;
- Hotărârea Consiliului Local nr.182/30.08.2017 privind constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de transport public local "Asociația Jiul de Transport Public Local";
- Prevederile O.G. nr.26/2000 privind asociațiile și fundațiile, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.276/2020 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații;
- Prevederile art.89-91, art.132, art.129 alin.2 lit.e), alin.9 lit.c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;
- Prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.196 alin.1 lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Actualizarea Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de transport public local "Asociația Jiul de Transport Public Local", conform anexei 1 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se împuternicește primarul orașului Rovinari pentru a semna Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de transport public local "Asociația Jiul de Transport Public Local".

Art.3 Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de transport public local "Asociația Jiul de Transport Public Local" va avea sediul în incinta Primăriei oraș Rovinari, situată în oraș Rovinari, str.Florilor nr.2, etaj 2, camera nr.8 în suprafață de 20,28mp, urmând a se încheia

contract de folosință gratuită pe o durată de 5 ani, conform anexei 2 parte integrantă din prezenta hotărâre, cu posibilitatea prelungirii prin acordul părților.

Art.4 Se împuternicește doamna Marcu Ana-Maria, CNP 2790820184985, pentru a face demersurile pentru actualizarea Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de transport public local "Asociația Jiul de Transport Public Local" la Judecătoria Tg-Jiu.

Art.5 Cu punerea în aplicare și ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se împuternicește Primarul orașului Rovinari, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de transport public local "Asociația Jiul de Transport Public Local", doamna Marcu Ana-Maria.

Art.6 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul instituției și prin publicare în Monitorul Oficial Local și se comunică:

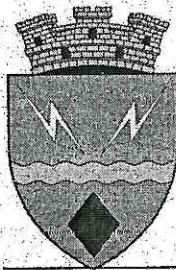
- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de transport public local "Asociația Jiul de Transport Public Local";
- Doamnei Marcu Ana-Maria.

NR. 3

Hotărârea a fost adoptată în ședința extraordinară convocată de îndată a consiliului local din data de 20.01.2023 cu un număr de 15 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri, exprimate din numărul total de 13 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 17 consilieri în funcție

**PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**
Consilier local Bogdan-Mihai Dămian

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
Aurora-Carmen Popescu



CONTRACT DE COMODAT

ART.1-PĂRȚILE CONTRACTANTE

U.A.T. — Oraș Rovinari, județul Gorj, persoana juridică de drept public, cu capacitate juridică deplină, conform OUG 57/2019, privind Codul Administrativ, cu sediul în Rovinari, strada Florilor. nr.2, județul Gorj, având codul fiscal nr.5057520, reprezentată prin Primar Jr. Filip Robert Dorin în calitate de COMODANT

ȘI

....., în calitate de COMODATAR,
având în vedere prevederile HCL nr....., către.....
a....., am convenit încheierea prezentului contract de comodat
cu respectarea următoarelor clauze:

ART.2-OBIECTUL CONTRACTULUI

- (1) Obiectul contractului îl reprezintă darea în folosință gratuită a
- (2) Bunul ce face obiectul prezentului contract

ART.3- DURATA CONTRACTULUI

Contractul intră în vigoare la data semnării de către ambele părți.

Prezentul contract de comodat se încheie pe o perioadă de 5 ani cu posibilitatea prelungirii prin acordul părților.

ART.4-OBLIGAȚIILE COMODANTULUI

Comodantul se obligă să predea bunul comodatarului în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la semnarea prezentului contract.

Să verifice modul în care sunt respectate condițiile de folosință stabilite prin actul de dare în folosință gratuită și prin lege;

Să solicite încetarea folosinței gratuite și restituirea bunului, atunci când interesul public legitim o impune.

ART.5-DREPTURILE COMODATARULUI

Comodatarul are dreptul de a folosi bunul împrumutat exclusiv destinației acestuia.

ART.6-OBLIGAȚIILE COMODATARULUI

Comodatarul se obligă:

- a) să folosească bunul, potrivit destinației în vederea căreia i-a fost acordată folosința gratuită;
- b) să permita accesul comodantului pentru efectuarea controlului asupra bunului;
- c) să se îngrijească de conservarea bunului împrumutat ca un bun proprietar;
- d) să suporte cheltuielile necesare folosinței bunului;
- e) să nu încredințeze bunul cu orice titlu unei terțe persoane;

ART.7-MODIFICĂRI ȘI COMPLETARI LA CONTRACT

Orice modificare și completare a Contractului se va face cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

ART.8-ÎNCETAREA CONTRACTULUI

(1) Prezentul contract poate înceta în următoarele condiții:

- (a) de drept, la expirarea duratei acestuia dacă părțile nu convin prelungirea lui;
- (b) prin acordul de voință al părților;
- (c) prin denunțare unilaterală de către una dintre părți, cu notificare prealabilă de 30 de zile.
- (d) prin reziliere, atunci când o parte nu și-a îndeplinit sau a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale.

Art.9- LITIGII

Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract de comodat, se vor soluționa pe cale amiabilă.

În cazul în care acest lucru este imposibil, litigiul va fi dus spre soluționare instanțelor judecătorești de drept comun.

Încheiat în 3(trei) exemplare originale.

COMODANT,

COMODATAR,

STATUTUL

Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de transport public local "Asociația Jiul de Transport Public Local"

I. Asociații:

1. **Orașul Rovinari**, prin Consiliul Local al orașului Rovinari, cu sediul pe str. Florilor nr.2, județ Gorj, reprezentat legal primar Filip Robert Dorin, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Rovinari nr. _____ din _____, cod fiscal 5057520

2. **UAT Dragușești**, prin Consiliul Local al Comunei Dragușești, cu sediul în localitatea Dragușești, DN 66, nr. 115, județ Gorj, reprezentată de domnul primar Popescu Dumitru Ion, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local _____ din _____, cod fiscal _____

Denumiți colectiv asociați și individual asociatul, ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 92/2007 privind serviciile de transport public local, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, Legii nr.276/2020 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de transport public local "Asociația Jiul de Transport Public Local", persoana juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art. 4 din prezentul Statut.

CAPITOLUL I

Art. 1 Denumirea Asociației de Dezvoltarea Intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de transport public local este „Asociația Jiul de Transport Public Local”, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 25181 din 21.08.2017, eliberată de Ministerul Justiției. Asociația va avea ștampila și însemne proprii.

Art.2 (1) Sediul Asociației este în România, în incinta Primăriei oraș Rovinari, situată în oraș Rovinari, str.Florilor nr.2, etaj 2, camera nr.9.

(2) Sediul Asociației poate fi schimbat prin hotărârea Adunării Generale a Asociaților.

Art 3. - Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL II

Scopul și obiectivele asociației

Art. 4 (1) Asociația se constituie în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de transport public pe raza de competență a unităților administrative-teritoriale membre, precum și pentru realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz a sistemelor de utilități publice aferente serviciului de transport public local.

(2) Asociații declară ca interesul comun ce stă la baza constituirii *Asociației* este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității *Serviciului*, în condițiile unor tarife sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul "*poluatorul plătește*", atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructură tehnico-edilitară aferentă *Serviciului*.

Art.5- (1)Obiectivele *Asociației* sunt următoarele:

- a) să aprobe *Strategia de dezvoltare a Serviciului*;
- b) să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructură tehnico-edilitară aferentă *Serviciului*;
- c) să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a *Serviciului*, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general;
- d) să elaboreze și să aprobe caietul de sarcini și regulamentul *Serviciului de Transport Public* cu respectarea prevederilor Legii nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- e) să elaboreze și să aprobe documentația de atribuire a contractului de delegare și să stabilească condițiile de participare și criteriile de selecție a operatorului, *cu excepția* situației atribuirii directe conform prevederilor art. 31 din Legea nr. 51/2006, cu modificările completările ulterioare;
- f) să încheie contractul de delegare cu operatorul, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate;
- g) să monitorizeze executarea contractului de delegare și să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operator (îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorului și calitatea *Serviciului* furnizat utilizatorilor) și, în conformitate cu mandatul primit și cu prevederile contractuale, să aplice penalitățile contractuale;
- h) să identifice și să propună orice acțiuni vizând creșterea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă *Serviciului*;
- i) să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă *Serviciului*;
- j) evaluarea fluxurilor de transport de persoane și de mărfuri și determinarea pe baza studiilor de specialitate a cerințelor de transport public local, precum și anticiparea evoluției acestora;

k) stabilirea traseelor principale și secundare și a programelor de transport privind transportul public de persoane prin curse regulate și atribuirea acestora odată cu atribuirea în gestiune a serviciului în conformitate cu prevederile legale;

l) actualizarea periodică a traseelor și a programelor de transport în funcție de necesitățile de deplasare ale populației și în corelare cu transportul public interjudețean, internațional, feroviar de persoane existent, precum și corelarea între modalitățile de realizare a serviciului de transport public local de persoane cu autobuze, troleibuze și în regim de taxi;

m) întocmirea și urmărirea realizării programelor de înființare, reabilitare, extindere și modernizarea a sistemelor de transport public local, în condițiile legii ;

n) aprobarea studiilor de fezabilitate privind înființarea, reabilitarea, modernizarea și extinderea unei părți sau a întregului sistem de transport public local, aflat în proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale ori în administrarea autorităților administrației publice locale;

o) proiectarea și executarea lucrărilor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă sistemelor de transport public local într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților/județului, cu planurile de urbanism și de amenajare a teritoriului, de protecție a mediului, cu modalitățile de realizare a serviciilor spectice și în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

p) concesiunea, precum și încheierea contractelor de atribuire a gestiunii serviciului de transport public local de persoane și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente din proprietatea publică sau privată a localităților;

r) acordarea de facilități și subvenții operatorilor de transport rutier și transportatorilor autorizați care efectuează transport public local de persoane, pentru asigurarea suportabilității costurilor de către utilizatori, susținerea și încurajarea dezvoltării serviciului, cu respectarea legislației fiscale în vigoare;

s) autorizarea transportatorilor pentru realizarea de către aceștia a serviciului de transport public local;

ș) elaborarea și aprobarea normelor locale și a regulamentelor serviciilor de transport public local;

t) stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor de călătorie pentru serviciul de transport public local de persoane, cu respectarea prevederilor legale privind modalitatea de gestionare a serviciului;

ț) stabilirea subvenției acordate de la bugetul local pentru acoperirea diferenței dintre costurile înregistrate de operatorul de transport rutier pentru efectuarea serviciului și sumele efectiv încasate ca urmare a efectuării transportului;

u) asigurarea resurselor bugetare pentru susținerea totală sau parțială a costurilor de transport public de persoane pentru unele categorii sociale defavorizate, stabilite prin hotărâri ale Asociației.

(2) Pentru realizarea obiectivelor Asociației, prin prezentul Statut asociației mandatează Asociația să exercite în numele și pe seama lor atribuții legate de *Serviciu, astfel:*

a) înființarea unui compartiment ca autoritate de autorizare cu atribuții specificate de legislația în vigoare;

b) dreptul de a delega gestiunea Serviciului de utilități publice transferate în responsabilitatea asociațiilor;

c) prin hotărâri ale consiliilor locale se vor stabili (dacă va fi cazul) și alte atribuții, drepturi și obligații pentru a căror exercitare unitățile administrativ-teritoriale membre conferă Asociației mandate, conform Legii nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare.

2) Autoritățile deliberative ale membrilor asociații își păstrează competența exclusivă în ceea ce privește aprobarea programelor de investiții privind dezvoltarea, modernizarea și reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului.

CAPITOLUL III Patrimoniul Asociației:

Art.6 (1) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și functionare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociațiilor, acordat sau ce va fi acordat *Asociației* de către asociați, pe de altă parte.

(2) Patrimoniul inițial al Asociației este de 900 Lei, constituit din contribuția în numerar a Consiliului Local Rovinari cu 633 lei, iar contribuția în numerar a Consiliului Local Drăgulești cu 267

lei.

Art. 7 - Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

- a) contribuțiile asociațiilor la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociațiilor și alte contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;
- b) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- c) donații, sponsorizări sau legate;
- d) orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de prezentul Statut.

Art. 8 - Asociația nu are calitatea de operator și nu va desfășura activități economice.

Art. 9 - Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL IV Asociații:

Art. 10- Asociații au următoarele drepturi:

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;
- b) să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației, conform prevederilor prezentului Statut;
- c) să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației;

Art. 11 - Asociații au următoarele obligații:

- a) să respecte Statutul și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b) să plătească cotizația anuală, plata urmând să se facă până la sfârșitul lunii martie a fiecărui an.

Cotizația pentru primul an este fixată prin prezentul Statut la suma de 1000 lei/total locuitorii Orașului Rovinari și 422 lei/total locuitori Comunei Drăgulești;

- c) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;
- d) să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele Adunării Generale a Asociației.

Art.12 (1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(2) Retragera din Asociație nu poate avea loc decât în situația în care asociatul respectiv se retrage unilateral din Contractul de Delegare la care este parte în calitate de delegatar. Dacă oricare dintre asociați dorește să se retragă din Contractul de Delegare și, respectiv, din Asociație acesta va notifica Președintele Asociației și celorlalți asociați intenția sa cu cel puțin 3(trei) luni anterioare retragerii. Președintele Asociației va convoca Adunarea Generală a Asociației în cel mult 30 (treizeci) de zile de la data primirii unei astfel de notificări.

(3) Adunarea Generală a Asociației va analiza consecințele retragerii și modificările ce se impun la contractele de delegare (în special în ceea ce privește investițiile), conform prevederile fiecărui contract, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului Statut al Asociației.

(4) În cazul în care un asociat nu aprobă Contractul de Delegare ce urmează să fie încheiat cu operatorul desemnat sau se retrage unilateral din acest Contract (indiferent că retragerea are loc înainte sau după intrarea în vigoare a respectivului contract de delegare), acesta va fi exclus din Asociație. Președintele Asociației va convoca Adunarea Generală în cel mult 30 (treizeci) de zile de la data la care s-a luat cunoștință despre respectiva situație. Adunarea Generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la contractele de delegare (în special cu privire la investiții), în conformitate cu prevederile contractelor de delegare respectiv și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului Statut al Asociației. Este asimilat refuzului de a delega gestiunea Serviciului și neadoptarea, în două ședințe consecutive ale autorității deliberative a respectivului asociat, a hotărârii de aprobare a delegării destinuției Serviciului de către operatorul prevăzut la art.17 alin. (2) lit. g) din alte motive decât un vot negativ.

(5) Orice membru care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească:

- a) sumele corespunzătoare investițiilor (modernizare, reabilitare, bunuri noi, indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri) în infrastructura aferentă Serviciului delegat, de care a beneficiat pe durata cât a fost membru al Asociației;

- b) sumele prevăzute ca despăgubiri în contractele de delegare.

Art.13 - (1) Asociația poate accepta, cu acordul asociaților, noi membri, exprimat prin hotărâre a Consiliilor Locale și cu încheierea unui act adițional la prezentul Statut, prin care noii membri

sunt menționați în preambulul Statutului. Noii membri au dreptul și obligația să atribuie gestiunea Serviciului operatorului cu care Asociația a încheiat Contractul de delegare în numele și pe seama asociaților, în condițiile legii. Pentru a vota o astfel de hotărâre, reprezentanții asociaților în Adunarea Generală a Asociației au nevoie de un mandat special, prealabil, din partea unităților administrative-teritoriale, pe care le reprezintă, acordat prin hotărâre a consiliului local.

(2) În urma adoptării hotărârii Adunării Generale a Asociației de a accepta un nou membru, se va încheia un Act Adițional la prezentul Statut, prin care noul membru va fi menționat în preambulul Statutului.

3) Se consideră ca orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile statutului Asociației la data aderării sale.

4) În situația în care noul membru are dreptul, conform prevederilor legale, să atribuie direct gestiunea Serviciului său către operatorul cu care Asociația a încheiat contractul de delegare în numele și pe seama asociaților, acesta va delega gestiunea Serviciului său respectivului operator și se va încheia un act adițional la Contractul de Delegare, care va fi semnat de Asociație în numele și pe seama asociatului respectiv.

CAPITOLUL V

Organele Asociației:

Organele asociației sunt:

- a) adunarea generală;
- b) consiliul director;
- c) cenzorul sau, după caz, comisia de cenzori.

A. Adunarea Generală a Asociației .

Art.14 (1) Adunarea Generală este organul de conducere al Asociației, format din totalitatea asociaților.

2) Reprezentanții membrilor în AGA sunt primarii unităților administrativ-teritoriale (UAT) asociate, pe întreaga perioadă a mandatelor de aleși locali, respectiv Filip Robert Dorin și Popescu Dumitru Ion.

(3) Fiecare asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Asociației.

(4) Hotărârile de numire/revocare/înlocuire a reprezentanților vor fi transmise, în copie, asociaților lor.

Art.15 Președintele Adunării generale este domnul Filip Robert Dorin.

Art.16 Regulile privind organizarea și funcționarea adunării generale se stabilesc prin statut. Adunarea generală poate avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar hotărârile adunării generale pot fi semnate de asociați inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

Art. 17 - (1) Asociatul care, într-o anumită problemă supusă hotărârii adunării generale, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

(2) Asociatul care încalcă dispozițiile alin. (1) este răspunzător de daunele cauzate asociației dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

Art.18 (1) Hotărârile luate de adunarea generală în limitele legii și ale statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii asociați care nu au luat parte la adunarea generală sau au votat împotriva.

(2) Hotărârile adunării generale, contrare legii sau dispozițiilor cuprinse în statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii asociați care nu au luat parte la adunarea generală sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul - verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

(3) Cererea de anulare se soluționează în camera de consiliu de către judecătoria în circumscripția căreia asociația își are sediul. Hotărârea instanței este supusă numai apelului.

Art.19 (1) Adunarea Generală a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art.

21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 276/2020, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul Statut în exercitarea competențelor privind *Serviciul*, conform mandatului încredințat de către asociați prin prezentul Statut.

(2) Atribuțiile Adunării Generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:

- a) stabilirea *Strategiei* și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor Consiliului Director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat Adunării Generale de Consiliul Director;
- c) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
- d) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;
- e) alegerea și revocarea Cenzorului și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare;
- f) aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației, și, dacă este cazul, a comisiilor/comitetelor;
- g) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, a caror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 500.000 Euro;
- h) modificarea Statutului Asociației;
- i) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- j) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociației;
- k) aprobarea cotizației anuale ;
- l) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în Statut.

(3) Atribuțiile Adunării Generale a Asociației cu privire la exercitarea mandatului acordat de asociații conform art.5 alin. (2) sunt;

a) delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice transferate în responsabilitatea asociațiilor, inclusive dreptul de a concesiunea bunurile aparținând domeniului public și/sau privat al unităților administrativ –teritoriale member care constituie infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciilor de utilități publice;

b) orice alte atribuții, drepturi și obligații pentru a căror exercitare unitățile administrative-teritoriale membre, prin hotărâri ale consiliilor locale, conferă Asociației mandat, conform Legii nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 20 (1) În temeiul art. 16 alin. (3), Adunarea Generală a Asociației hotărăște asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având în vedere interesul comun al asociaților, în special:

- a) *Strategia de dezvoltare*;
- b) *Politica tarifară*;
- c) *Contractele de delegare*.

(2) În legătură cu acestea, asociații convin:

- a) Asociația va asigura elaborarea și aprobarea *Strategiei de dezvoltare a Serviciului*. Pe baza *Strategiei de dezvoltare* vor fi stabilite investițiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de aceasta strategie și prioritizarea acestora, precum și planul de implementare și analiza macrosuportabilității. Planurile de investiții vor fi actualizate periodic ținând seama de *Strategia de dezvoltare*;
- b) sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau de instituții financiare, fonduri de la bugetul de stat, de la bugetele locale ale asociaților, fondurile proprii sau atrase ale operatorilor;
- c) listele de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora vor fi discutate în ședințele Adunării Generale a Asociației și aprobate de autoritățile deliberative ale asociaților beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și ale asociaților deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor. În funcție de investițiile la care se referă, listele de investiții prioritare și planurile de finanțare vor fi anexate și vor face parte integrantă din contractele de delegare corespunzătoare;
- d) studiile de fezabilitate aferente listelor de investiții vor fi supuse avizului Asociației înainte de a fi aprobate de autoritățile deliberative ale asociaților beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor);
- e) Contractul de delegare a gestiunii a Serviciului va fi atribuit conform prevederilor legale în vigoare și va fi încheiat cu Operator de către Asociație, în numele și pe seama asociaților care delegează împreună prin Contractul de delegare activitățile componente ale Serviciului aflate sub responsabilitatea acestora;

f) Operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiții stabilite prin contractul de delegare, va întreține, va moderniza, va reabilita și va extinde infrastructura concesionată și va gestiona activitățile componente ale Serviciului pe riscul și răspunderea sa, conform clauzelor Contractului de Delegare;

g) Asociația va monitoriza îndeplinirea de către Operator al obligațiilor care îi incumbă în temeiul Contractului de Delegare;

h) Asociația va exercita, în numele și pe seama asociaților drepturile și obligațiile pe care acestea le au în calitate de delegator, conform prevederilor prezentului Statut.

Art. 21. Reprezentanții asociaților în Adunarea Generală a Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare,

Art. 22 (1) Adunarea Generală a Asociației va fi convocată, ori de câte ori este necesar, de către Președintele Asociației sau de unul din asociați.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței.

(3) În funcție de problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, convocarea va fi trimisă numai reprezentanților asociaților care au dreptul să participe și să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri conform prevederilor prezentului Statut.

(4) Ședințele Adunării Generale a Asociației vor fi conduse de Președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de Adunarea Generală dintre participanți.

(5) Adunarea Generală a Asociației va alege dintre participanți la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței.

(6) Procesul-verbal este semnat de Președinte și de secretar. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui asociat convocat conform prevederilor alin. (2), indiferent dacă reprezentantul acesteia a fost sau nu prezent la ședință.

(7) Hotărârile Adunării Generale a Asociației se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

Art. 23 - (1) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în Adunarea Generală a Asociației. (2) Pentru luarea hotărârilor care privesc numai anumiți asociați, respectiv asociații în competența carora este organizat și funcționează *Serviciul* la data ședinței Adunării Generale, asociații beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și asociații deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor, denumiți în prezentul Statut asociați implicați, au dreptul de a participa de a vota în cadrul Ședinței Adunării Generale doar reprezentanții acestora.

(3) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. a) h) și 1) se iau cu majoritatea voturilor asociaților prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea Generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare Adunarea Generală este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenți.

(4) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (3) lit. b) se iau în prezența tuturor asociaților. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea Generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare Adunarea Generală este valabil întrunită indiferent de numărul de asociați implicați prezenți și va hotărâ cu majoritatea asociaților/asociaților implicați prezenți.

(5) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. i) – k) și la art. 16 alin. (3) lit. a) se iau în prezența asociaților și cu votul favorabil al cel puțin jumătate din numărul asociaților.

(6) În oricare dintre situațiile prevăzute la alin. (3)-(5), dacă o hotărâre a Adunării Generale a Asociației privește în mod direct *Serviciul* sau bunurile care aparțin unui anumit asociat, nici o hotărâre nu va fi luată fără prezența și votul favorabil al reprezentantului acestuia.

(/) în cazul în care reprezentantul unuia dintre Asociații nu poate participa la **ș e d i n ța** unei Adunări Generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentat al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop.

B. Consiliul Director

Art. 24 (1) Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale. El poate fi alcătuit și din persoane din afara asociației, în limita a cel mult o treime din componența sa.

2) Componența Consiliul Director este:

Filip Robert Dorin;

Popescu Dumitru Ion;

Marcu Ana-Maria.

(3) Membrii Consiliului Director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 25 (1) Regulile generale privind organizarea și funcționarea consiliului director se stabilesc prin statut. Consiliul director își poate elabora un regulament intern de funcționare. Ședințele consiliului director pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar deciziile consiliului director pot fi semnate de membri inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

(3) Nu poate fi membru al consiliului director, iar dacă era, pierde această calitate orice persoană care ocupă o funcție de conducere în cadrul unei instituții publice, dacă asociația respectivă are ca scop sprijinirea activității acelei instituții publice.

(4) Membrii Consiliului director care, într-o anumită problemă supusă hotărârii adunării generale, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot

(5) Membrii Consiliului director care încalcă dispozițiile alin. (4) este răspunzător de daunele cauzate asociației dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

Art. 26 - (1) Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale a Asociației și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul Statut și cele ce îi vor fi delegate de Adunarea Generală.

(2) Consiliul Director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe o perioadă anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli ale exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;

b) propune quantumul cotizației pentru anul următor în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare Adunării Generale;

c) aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei a sumei de 500.000 Euro.

d) angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politici de personal aprobate de Adunarea Generală a Asociației și cont de bugetul aprobat de aceasta

e) în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nuși -au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul Statut;

f) orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală.

(3) Consiliul Director are următoarele atribuții cu privire la exercitarea mandatului acordat de Asociație conform art. 5 alin. (2)

a) elaborarea Strategiei de dezvoltare a *Serviciului*, a Caietului de sarcini al *Serviciului* și a Regulamentului de organizare și funcționare a *Serviciului* ce vor fi supuse aprobării Adunării Generale;

b) consultarea asociațiilor utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a *Serviciului*;

c) medierea conflictelor dintre utilizatori și Operator, la cererea uneia dintre părți;

d) solicitarea de informații cu privire la nivelul calitatea *Serviciului* furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea *Serviciului*;

e) invitarea Operatorului pentru audieri, în vederea concilierii diferențelor apărute în relația cu utilizatorii *Serviciului*.

Art. 27 (1) Pentru realizarea scopului obiectivelor sale, Asociația va constitui un aparat tehnic propriu.

(2) Aparatul tehnic va fi condus de un director executiv numit de Consiliul Director.

Membrii aparatului tehnic vor avea statutul de salariați ai Asociației.

(3) Din aparatul tehnic vor face parte cel puțin următoarele persoane:

- un secretar;
- un contabil;
- unul sau mai mulți consilieri juridici;
- un număr suficient de specialiști pentru îndeplinirea atribuțiilor, conform mandatului acordat Asociației prin prezentul Statut.

(4) La calculul quantumului propus al cotizației anuale, Consiliul Director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației.

Art. 28 (1) Consiliul Director se întrunește în ședințe, cel puțin o dată pe lună sau de câte ori este nevoie, la convocarea Președintelui Asociației.

(2) Deciziile Consiliului Director se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unul din numărul membrilor Consiliului Director.

(3) Consiliul Director va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii Consiliului Director prezenți. Deciziile Consiliului Director se consemnează în registrul de procese verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

C. Controlul financiar al Asociației

Art. 29 (1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de 1 (un) cenzor numit de Adunarea Generală pentru o perioadă de 4 (patru) ani, cu posibilitatea prelungirii.

(2) Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori.

(3) Cenzorul are următoarele atribuții :

- a) Verifică modul în care este administrat patrimoniul asociației;
- b) Întocmește rapoarte și le prezintă adunării generale;
- c) Poate participa la ședințele consiliului director, fără drept de vot;
- d) Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

CAPITOLUL VI

Modificarea statutului ori a beneficiarului real al asociației sau fundației. Fuziunea și divizarea

Art. 30 (1) Modificarea statutului asociației se face prin înscrierea modificării în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătoriei în a cărei circumscripție își are sediul asociația, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor OG nr.26/2000, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Cererea de înscriere a modificării va fi însoțită de hotărârea adunării generale, iar în cazul modificării sediului, de hotărârea consiliului director. Hotărârile se depun în copie certificată pentru conformitate cu originalul de persoana sau persoanele împuternicite prin hotărârea adunării generale sau, după caz, a consiliului director să desfășoare procedura de înregistrare a modificării.

(3) Despre schimbarea sediului se va face mențiune, dacă este cazul, atât în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătoriei vechiului sediu, cât și în cel aflat la grefa judecătoriei noului sediu. În acest scop, o copie a încheierii prin care s-a dispus schimbarea sediului va fi comunicată din oficiu judecătoriei în circumscripția căreia asociația urmează să-și aibă noul sediu.

Art. 31 (1) Ori de câte ori intervine o modificare privind datele de identificare ale beneficiarului real, asociația are obligația de a comunica Ministerului Justiției datele de identificare ale beneficiarului real, în vederea înregistrării actualizării evidenței privind beneficiarii reali ai asociațiilor și fundațiilor. (

(1¹) Sunt exceptate de la obligația depunerii declarației prevăzute de OG nr.26/2000, cu modificările și completările ulterioare;

a) asociațiile sau fundațiile constituite/conduse doar de persoane fizice, atunci când singurii beneficiari reali sunt cei prevăzuți în statut. În acest caz, în lipsa depunerii declarației privind beneficiarul real, Ministerul Justiției este obligat să completeze din oficiu Registrul beneficiarilor reali pe baza documentelor care însoțesc cererea de înscriere a modificării care implică și schimbarea beneficiarilor reali;

b) asociațiile de dezvoltare intercomunitară, astfel cum sunt definite de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și structurile federative formate de acestea.

(2) În acest scop, consiliul director al asociației sau fundației împuternicește o persoană fizică pentru a comunica, printr-o declarație pe propria răspundere, datele de identificare ale beneficiarului real. Declarația privind beneficiarul real poate avea formă de înscris sub semnătură privată ori formă electronică și poate fi comunicată fără nicio altă formalitate, prin mijloace electronice, cu semnătura electronică sau prin servicii de poștă și curier.

(4) Dacă intervine o modificare privind datele de identificare ale beneficiarului real, declarația prevăzută la alin. (1) se depune în termen de 30 zile de la data la care aceasta a intervenit.

CAPITOLUL VII

Veniturile

Art. 32 (1) Veniturile asociației provin din:

- a) cotizațiile membrilor;
- b) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;
- c) dividendele societăților comerciale înființate de asociații sau de federații;
- d) venituri realizate din activități economice directe;
- e) donații, sponsorizări sau legate;
- f) resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale;
- g) alte venituri prevăzute de lege.

Art. 33 - Asociațiile pot înființa societăți comerciale. Dividendele obținute de asociații, din activitățile acestor societăți comerciale, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale, se folosesc în mod obligatoriu pentru realizarea scopului asociației.

Art. 34 Asociația poate desfășura orice alte activități economice directe dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al persoanei juridice.

Art. 35 Controlul privind fundamentarea, acordarea și justificarea sumelor primite de la bugetul general consolidat al statului în condițiile prezentei ordonanțe se efectuează de către **Ministerul Finanțelor** prin aparatul de inspecție economico - financiară, așa cum este definit la art. 3 alin. (1) din Normele metodologice privind înființarea, organizarea și funcționarea inspecției economico - financiare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 101/2012.

CAPITOLUL VIII Relațiile cu autoritățile publice

Art.36 (1) Autoritățile administrației publice locale vor sprijini persoanele juridice constituite în temeiul OG nr.26/2000, cu modificările și completările ulterioare ordonanțe prin:

- a) punerea la dispoziția acestora, în funcție de posibilități, a unor spații pentru sedii, în condițiile legii;
- b) atribuirea, în funcție de posibilități, a unor terenuri în scopul ridicării de construcții necesare desfășurării activității lor.

2) Autoritățile administrației publice locale întocmesc liste de prioritate pentru atribuirea imobilelor prevăzute la alin. (1). Listele de prioritate se realizează pe baza unor proceduri de evaluare cuprinzând în mod explicit criteriile folosite. Autoritățile au obligația de a face publice aceste proceduri înainte de utilizarea lor.

Art. 37 Autoritățile publice sunt obligate să pună la dispoziția asociației informațiile de interes public, în condițiile legii.

Art. 38 Autoritățile publice menționate la art.35 alin. (1) se vor consulta cu reprezentanții asociațiilor și fundațiilor care își desfășoară activitatea în sfera lor de competență, în vederea stabilirii unor programe sau activități comune.

CAPITOLUL IX Dizolvarea și lichidarea

Art. 39. - Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea judecătoreiei sau a tribunalului, după caz;
- c) prin hotărârea adunării generale.

Art. 40 (1) Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) împlinirea duratei pentru care a fost constituită;
- b) realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- c) imposibilitatea constituirii adunării generale sau a consiliului director în conformitate cu statutul asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, adunarea generală sau, după caz, consiliul director trebuia să se constituie;
- d) reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit timp de 3 luni.

(2) Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătoreiei în a cărei circumscripție se află sediul asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

Art.41 (1) Asociația se dizolvă, prin hotărâre judecătorească, la cererea Ministerului Public sau a oricărei alte persoane interesate:

- a) când scopul sau activitatea asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;

asociația, prin natura scopului sau obiectivelor propuse, urmează să desfășoare activități pentru care, potrivit legii, sunt necesare autorizații administrative prealabile, aceste activități nu vor putea fi inițiate, sub sancțiunea dizolvării pe cale judecătorească, decât după obținerea autorizațiilor respective.

(1¹) În cazul necomunicării datelor de identificare ale beneficiarului real în termenul, asociația se dizolvă, prin hotărâre judecătorească, la cererea Ministerului Public sau a Oficiului Național de Prevenire și Combatere a Spălării Banilor.

(2) Instanța competentă să hotărască dizolvarea este judecătoria în circumscripția căreia asociația își are sediul.

(3) Cauza de dizolvare prevăzută la alin. (1¹) poate fi înlăturată înainte de a se pune concluzii în fond.

Art. 42 Asociația se poate dizolva și prin hotărârea adunării generale, în termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, hotărârea adunării generale se depune la judecătoria în a cărei circumscripție își are sediul, pentru a fi înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 43 (1) În cazul dizolvării asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.

(2) Aceste bunuri pot fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, printr-o procedură stabilită în statutul asociației.

(3) Dacă în termen de 6 luni de la terminarea lichidării lichidatorii nu au reușit să transmită bunurile în condițiile alin. (2), precum și în cazul în care statutul asociației nu prevede o procedură de transmitere a bunurilor ori dacă prevederea este contrară legii sau ordinii publice, bunurile rămase după lichidare vor fi atribuite de instanța competentă unei persoane juridice cu scop identic sau asemănător.

(4) În cazul în care asociația a fost dizolvată pentru motivele prevăzute la art. 40 alin. (1) lit. a) - c) sau art. 40 alin. (1¹), bunurile rămase după lichidare vor fi preluate de către stat, prin **Ministerul Finanțelor**, sau, după caz, de comuna sau orașul în a cărui rază teritorială asociația își avea sediul, dacă aceasta din urmă era de interes local.

(5) Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului-verbal de predare-preluare, dacă prin acesta nu s-a stabilit o dată ulterioară.

Secțiunea a 2-a

Lichidarea

Art. 44- (1) În cazurile de dizolvare prevăzute de art. 39-40, lichidatorii vor fi numiți prin însăși hotărârea judecătorească.

(2) În cazul dizolvării prevăzute de art. 41, lichidatorii vor fi numiți de către adunarea generală, sub sancțiunea lipșirii de efecte juridice a hotărârii de dizolvare.

(3) În toate cazurile, mandatul consiliului director încetează o dată cu numirea lichidatorilor.

(4) Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau persoane juridice, autorizate în condițiile legii.

Art. 44 (1) Imediat după intrarea lor în funcție, lichidatorii vor face inventarul și vor încheia un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului asociației sau ale fundației.

(2) Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale asociației sau fundației. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării în ordinea datei acestora.

(3) Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorilor.

Art. 45 (1) Lichidatorii sunt obligați să continue operațiunile juridice în curs, să încaseze creanțele, să plătească creditorii și, dacă numerarul este insuficient, să transforme și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.

(2) Lichidatorii pot realiza numai acele operațiuni noi care sunt necesare finalizării celor aflate în curs.

Art. 46 (1) Suma cuvenită creditorului cunoscut care refuză să primească plata creanței sale se va consemna în contul său.
(2) Dacă plata creanței nu se poate face imediat sau atunci când creanța este contestată, lichidarea nu se va declara terminată înainte de a se garanta creditorii.

expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării asociației sau fundației.

Art.47 - Lichidatorii răspund solidar pentru daunele cauzate creditorilor din culpa lor.

Art.48. - Atât față de asociație, cât și față de asociați sunt supuși regulilor mandatului.

Art. 49 (1) După terminarea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de două luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, declarând operațiunile de lichidare la Registrul asociațiilor și fundațiilor al judecătoriei în a cărei circumscripție își are sediul asociația sau fundația.
(2) Lichidatorii sunt obligați să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării și radierea asociației sau fundației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(3) Publicarea lichidării se face prin afișarea la ușa instanței în a cărei circumscripție își are sediul persoana juridică, în termen de două luni de la terminarea lichidării.

Art.50 Dacă în termen de 30 de zile libere de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nici o contestație, bilanțul se consideră definitiv aprobat și lichidatorii, cu autorizarea judecătoriei, vor remite celor în drept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele asociației sau fundației și ale lichidării. Numai după aceasta lichidatorii vor fi considerați descărcați și li se va elibera, în acest scop, un act constatator.

Art.51 (1) Contestațiile la bilanțul lichidatorilor se pot formula de orice persoană interesată la judecătoria în a cărei circumscripție se află sediul persoanei juridice lichidate.

(2) Toate contestațiile se soluționează printr-o singură hotărâre. Sentința pronunțată de judecătorie este executorie și este supusă numai apelului.

(3) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea asociației sau fundației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 52 (1) Asociația încetează a ființa la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Radierea se face în baza actului constatator eliberat lichidatorilor, în condițiile prevăzute la art. 69, prin care se atestă descărcarea acestora de obligațiile asumate.

b)prin hotărârea instanței judecătorești competente;

c)prin hotărârea Adunării Generale

Art. 53- Asociația se dizolvă de drept prin:

a)imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;

b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prezentul Statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;

Art.54 - Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, când:

a)scopul sau activitatea sa a devenit ilicită, sau contrare ordinii publice;

b)realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;

c)Asociația urmarește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;

d)Asociația a devenit insolubilă.

Art.55(1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

(2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii Adunării Generale sau a instanței judecătorești competente.

Art.56 (1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL X

Dispoziții finale:

Art.57 (1) Presentul Statut poate fi modificat prin acte adiționale semnate de reprezentanții tuturor asociațiilor, special împuterniciți în acest scop.

(2) Presentul Statut este guvernat de legea română, în situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea , validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

(4) Dispozițiile prezentului statut se completează cu dispozițiile Codului civil.

Prezentul Statut a fost semnat în ----- exemplare originale, astăzi data autentificării sale.

ASOCIAȚI:

1.Orașul Rovinari

Prin Primar Filip Robert-Dorin

(semnătura și ștampila)

2.UAT Drăguțești

Prin Primar Popescu Dumitru Ion

(semnătura și ștampila)