

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Rovinari pentru anul 2023

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr. 7984/21.02.2023, inițiat de primar;
- Referatul de aprobare al inițiatorului nr.7985/21.02.2023;
- Raportul Comisiei Economice și raportul Comisiei Juridice (procesele-verbale);
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr.7772/20.02.2023 întocmit de directorul executiv al Direcției Publice de Asistență Socială;
- Referatul înregistrat sub nr.7041/14.02.2023 întocmit de aparatul de specialitate al primarului;
- Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr.31/27.01.2023 privind avizarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetele locale ale Unității Administrativ Teritoriale- orașul Rovinari, pentru anul 2023;
- Prevederile HG nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare ;
- Prevederile art.118 alin.3 din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordinului nr.1086/2018 privind aprobarea modelului - cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;
- Prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.129 alin.2 lit.d), alin.7 lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.196 alin.1 lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Rovinari pentru anul 2023.

Art.2 Cu punerea în aplicare și ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se împuternicește Primarul orașului Rovinari, Direcția Publică de Asistență Socială.

Art.3 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul instituției și prin publicare în Monitorul Oficial Local și se comunică:

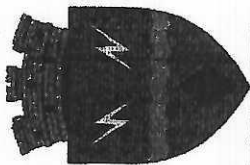
- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Direcției Publice de Asistență Socială.

NR. 36

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 27.02.2023 cu un număr de 17 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri, exprimate din numărul total de 17 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 17 consilieri în funcție

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local Bogdan-Mihai Dămian

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
Aurora-Carmen Popescu



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA ORAS ROVINARI
Telefon 0253/371011 ; fax 0253/371004 ;
E-mail : spas@primariarovinari.ro; web-site : www.primariarovinari.ro

JUDEȚUL GORJ

PRIMĂRIA ORAS ROVINARI

ANEXA LA HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL

Nr. 36 / 27.02.2023

AVIZ CONSULTATIV AL CONSILIULUI LOCAL ROVINARI

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE
privind serviciile sociale administrate și finanțate
din bugetul Consiliului Local Rovinari pentru anul 2023

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a orașului privind dezvoltarea serviciilor sociale aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Rovinari nr. 95/28.05.2020, respectiv următoarele obiective specifice:
 - a) Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în Oras Rovinari prin înființarea și actualizarea continuă a unei evidențe cu date care să cuprindă, date privind beneficiile sociale acordate și persoanele /familiile beneficiare ale acestora.

- b) Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile Direcției Publice de Asistența Socială prin stabilirea/actualizarea procedurilor de lucru.
- c) Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate prin consultarea cu partenerii, reprezentanții beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate precum și prin utilizarea experienței dobândite.
- d) Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale, realizat prin evaluarea și monitorizarea precum și prin calificarea profesională a personalului.
- e) Promovarea activităților de asistență socială în comunitate realizat prin campanii de informare și distribuirea de materiale informative.
- f) Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială prin identificarea persoanelor aflate în situații de risc social și informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social.
- g) Promovarea acordării tichetelor sociale conform Legii nr.248/2015 prin identificarea potențialilor beneficiari de tichete sociale și responsabilizarea părinților privind frecventarea unităților de învățământ.

2. Strategii naționale

Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020 și a Planului Strategic de acțiuni pentru perioada 2015-2020 a fost aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 383 din 27.05.2015.

Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului 2014-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.1113/2014 cu următoarele obiective generale prevăzute:

- Îmbunătățirea accesului copiilor la serviciile de calitate;
- Respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în situații vulnerabile;
- Prevenirea și combaterea oricărui formă de violență;
- Încurajarea participării copiilor la luarea deciziilor care îi privesc.

Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.383/2015 cu următoarele obiective generale prevăzute :

Cresterea gradului de ocupare a persoanelor sarace si vulnerabile prin programe ample de activare pe piata muncii;

Cresterea sprijinului financiar pentru persoanele cu venituri reduse(VMI) si introducerea stimulentei pro-activare pentru beneficiarii programului de beneficii sociale;

Promovarea incluziunii sociale a comunitatilor marginalizate printr-o abordare integrata, concentrata asupra copiilor;

Îmbunătățirea funcționalității serviciilor sociale;

Integrarea beneficiilor de asistență socială , a serviciilor sociale, a serviciilor de ocupare si a altor servicii publice prin transformarea asistentului social într-un „ integrator”cu o atribuție solida de management de caz;

Cresterea rolului economiei sociale în reducerea excluziunii sociale.

Strategia națională pentru promovarea imbatranirii active si protectia persoanelor varstnice 2015-2020 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.566/2015 cu următoarele obiective generale prevăzute:

Prelungirea si îmbunătățirea calitatii vietii persoanelor varstnice;

Promovarea participării sociale active si demne a persoanelor varstnice;

Obținerea unui grad mai ridicat de independență și siguranță pentru persoanele cu nevoi de îngrijire de lungă durată.

Strategia națională „O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități” 2016-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 655/2016, cu următoarele obiective generale prevăzute:

Promovarea accesibilității în toate domeniile vieții pentru asigurarea exercitării de către persoanele cu dizabilități a drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;

Eliminarea discriminării și asigurării egalității pentru persoanele cu dizabilități;

Asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități la un mediu de lucru deschis, inclusiv și accesibil, atât în sectorul public cât și în cel privat, concomitent cu asigurarea accesului lor efectiv la servicii de sprijin pentru creșterea ocupării pe piața muncii;

Asigurarea accesului echitabil al persoanelor cu dizabilități la servicii și facilități de sănătate, de calitate, care acordă atenție problemelor specifice de gen, la cost rezonabil și cât mai aproape posibil de comunitățile în care acestea trăiesc.

Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2018-2021, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 356/2018, cu următoarele obiective generale prevăzute:

Consolidarea cadrului legislativ din domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice;

Dezvoltarea unor măsuri adecvate de sprijin și protecție pentru victime;

Prevenirea violenței domestice și a recidivei acesteia precum și a violenței sexuale;

Monitorizarea și evaluarea activităților întreprinse în vederea prevenirii și combaterii violenței domestice.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Rovinari cuprinde:

1. Obiectivele generale urmărite prin Planul anual de acțiune, în concordanță cu Strategia locală în domeniul asistenței sociale- Capitolul I
2. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale existente la nivel local –Capitolul III;
3. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local –Capitolul III;
4. Programul de formare și îndrumare metodologic a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale- Capitolul IV ;
5. Dispoziții finale- Capitolul V.

CAPITOLUL I

Obiectivele generale urmărite prin Planul anual de acțiune, în concordanță cu Strategia locală în domeniul asistenței sociale.

Obiective operaționale:

- îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor sociale la nivel local;
- serviciile oferite de către personalul cu atribuții de asistență socială, vor fi orientate spre promovarea autonomiei persoanei vulnerabile și favorabile incluziunii sociale;
- tratamentul corect și echitabil al tuturor copiilor în societatea noastră, în exercitarea drepturilor de către copii;
- dezvoltarea serviciilor sociale cu caracter primar;
- dezvoltarea parteneriatelor;
- dezvoltarea activităților de informare asupra drepturilor și obligațiilor cetățenilor;

- diversificarea acțiunilor de conștientizare și sensibilizare socială;
- dezvoltarea serviciilor destinate persoanelor cu handicap;
- prevenirea marginalizării sociale;
- combateră riscului de excludere socială;
- combateră abuzului și neglijării persoanelor vârstnice;

2. Obiective specifice:

- Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari);
- Întărirea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;
- Întărirea și implementarea unui sistem armonizat și integrat de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul orașului Rovinari;
- Realizarea unor parteneriate publice-private cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri etc;
- Dezvoltarea unor atitudini proactice și participative în rândul populației locale și a beneficiarilor de servicii sociale.

Conform Legii asistenței sociale, grupul vulnerabil desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială.

Persoanele sau grupurile țintă, la nivel local, ca fiind în situație de risc de marginalizare sau excludere socială includ: copiii, tinerii, vârstnicii dependenți, fără sprijin familial sau săraci, femeile, mamele adolescente, romii aflați în nevoie socială, familiile monoparentale, familiile cu mai mult de doi copii, persoanele cu dizabilități, șomerii, persoanele fără venituri sau cu venituri mici, persoanele dependente de consumul de droguri, alcool sau alte substanțe toxice, persoanele infectate sau care trăiesc cu HIV/SIDA, persoanele care au părăsit penitenciarele, persoanele afectate de violență în familie.

Menținerea serviciilor sociale la un nivel de calitate sunt un mijloc prin care cetățenii sunt sprijiniți să devină activi în viața economică și socială a comunităților lor, să depășească situații de dificultate (temporare sau de lungă durată) și să contribuie activ la bunăstarea colectivă.

Nr crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Activități desfășurate	Finantare	Indicatori	Termen
1	Monitorizarea și creșterea calității serviciilor sociale oferite, precum și asigurarea continuității acestora pe plan local	1.1 Identificarea problematicii sociale existente în plan local prin analiza nevoilor sociale și a situațiilor de	1.1-analizarea și înregistrarea cererilor de servicii sociale în vederea stabilirii clare a nevoilor existente; -adaptarea serviciilor sociale la tipurile de	Buget local	Nr beneficiari ai serviciilor sociale	Permanent

2.	Promovarea transparenței și facilitarea accesului membrilor comunității la beneficii și servicii sociale	2.1 Acordarea de asistență socială pentru familiile/persoanele fără venituri sau cu venituri reduse- Legea nr.416/2001. 2.2 Acordarea de prestații sociale în bani -alocatia de sustinere a familiei, a alocației de stat, etc. 2.3.Masuri de asistență și protecție socială pentru familii/persoane fără venituri sau cu venituri reduse , în perioada sezonului rece 2.4. Masuri de protecție și asistență acordate persoanelor cu handicap.	-acordarea ajutorului social și sprijinirea beneficiarilor la plata cheltuielilor de incalzire a locuintei in perioada sezonului rece. Sprijinirea populatiei in vederea intocmirii dosarelor si a completarii pentru formularelor acordarea acestor beneficii. Sprijinirea populatiei in vederea intocmirii dosarelor si a completarii pentru formularelor pentru acordarea ajutorului de incalzire in sezonul rece. - Intocmirea anchetelor sociale pentru obtinerea gradului de handicap; - Incadrarea asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav; - acordare indemnizatie	Buget local Buget de stat Buget de stat Buget de stat Bugetul de stat	Nr beneficiari Nr beneficiari Nr cereri de ajutoare pentru incalzirea locuintei cu gaze naturale, lemne , energie electrica, lemne . Nr beneficiari	Permanent Permanent Sezonier Permanent
----	---	--	---	--	---	--

			insoitor pentru persoanele cu handicap grav care opteaza pentru primirea acesteia; -sprijinirea familiei in vederea prevenirii neglijentei , exploataarii si abandonului copiilor , delictiviteii juvenile.	Buget local	Nr beneficiari	Permanent si in colaborare cu DGASPC Gorj permanent
	2.5.Masuri de asistenta in domeniul protectiei copilului , combaterea violentei in familie si medierea conflictelor familiale. Masuri de asistenta in domeniul protectie sociale, combaterea violentei in familie si medierea conflictelor familiale			Buget local		
	2.6 Acordarea mesei calde acodate prin serviciul social, Serviciul mobil de Acordarea a Hranei-Masa pe Roti		Sprijinirea persoanelor varstnice in vederea acordarii mesei calde	Buget local	Nr beneficiari	

3.	Promovarea incluziunii sociale, combaterea saraciei si a oricaror forme de discriminare , prin furnizare de servicii.	3.1.Reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala	-Consiliere in limita competentelor; -Orientare profesionala; -suport si asistenta pentru familiile aflate in situatii de dificultate.	Buget local	Nr beneficiari	Permanent		

Beneficiile sociale acordate

Venit minim garantat

Compartimentul Protectie Sociala se ocupa de primirea si verificarea dosarelor privind acordarea venitului minim garantat prin preluarea cererilor si declaratiilor pe propria raspundere, intocmirea referatelor in vederea emiterii dispozitiilor Primarului si verificarea periodica a indeplinirii conditiilor legale.

Protectia Copilului

In cadrul Directiei Publice de Asistenta Sociala , atunci cand este cazul, sunt propuse diverse masuri de protectie, precum si plasament familial, supraveghere specializata la domiciliul parintilor, institutionalizarea sau asigurarea unui asistent maternal pentru copii de pe raza orasului nostru , reintegrarea in familie naturala a minorilor care au beneficiat de masuri de protectie . Masurile sunt inaintate Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectie Copilului Gorj, care analizeaza situatia minorilor si instituie o masura de protectie specifica fiecarui caz in parte.

Ajutoare de urgenta

Ajutoarele de urgenta se acorda in baza Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat cu modificarile si completarile ulterioare cat si H.C.L. nr. 182/2019. Sumele necesare au fost prevazute in Bugetul Local pe anul 2023 pentru un numar de 100 beneficiari.

Alocatia pentru sustinerea a familiei se acorda in baza Legii nr.277/2010 cu modificarile si completarile ulterioare , ca forma de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au in crestere si ingrijire copii in varsta de pana la 18 ani , sumele necesare sunt asigurate de la Bugetul de Stat , prin Agentia Judeteana pentru Plati si Inspecție Sociala .

Ajutorul pentru incalzirea locuintei in sezonul rece.

Conform Legii nr 226/2021 privind stabilirea masurilor de protecție sociala pentru consumatorul vulnerabil de energie in perioada sezonului rece, ajutorul pentru incalzirea se acorda , din fonduri de la Bugetul de Stat, familiilor si persoanelor cu venituri reduse. Numarul de beneficiari pentru perioada noiembrie 2022 –martie 2023 este de aproximativ 430 beneficiari .

Serviciul mobil de acordarea a hranei „ Masa pe roti”

Serviciul social „ Serviciul mobil de acordare a hranei –Masa pe roti” functioneaza cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare si functionare a serviciilor sociale reglementat de Legea asistentei sociale nr.292/2011 si Legea nr.17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice republicata cu completarile si modificarile ulterioare.

Acest serviciu social „Serviciul mobil de acordarea a hranei-Masa pe roti” presteaza servicii sociale gratuite persoanelor varstnice cu varsta de pensionare, respectiv art.3 din legea nr.17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice.

Standardul minim de calitate aplicabil este reglementat de Ordinul nr.29/2019 -ANEXA 7, pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor varstnice, persoanelor fara adapost , tinerilor care au parasit sistemul de protecție a copilului si altor categorii de persoane adulte aflate in dificultate , precum si a serviciilor acordate in comunitate , serviciilor acordate in sistem integrat si cantinele sociale.

Acordarea serviciului social se realizeaza in baza unui contract de furnizare incheiat intre Primaria Oras Rovinari - Directia Publica de Asistenta Sociala prin Serviciul Mobil si beneficiar, in care se stipuleaza serviciile acordate , drepturile partilor.

Serviciul social „Serviciul mobil de acordarea a hranei –Masa pe roti” , este infiintat prin H.C.L. Rovinari 165/19.04.2019 si functioneaza in cadrul Directiei Publice de Asistenta Sociala Rovinari din cadrul Primariei oras Rovinari.

In prezent se distribuie masa pentru un numar de 25 beneficiari.

Distribuirea laptelui praf

In conformitate cu prevederile Legii nr.321/2001, se acorda gratuit lapte praf , formula pentru sugari, copiilor cu varste cuprinse intre 0-12 luni care nu beneficiaza de lapte matern . Costul laptelui se suporta din fonduri de la Bugetul de stat .

Persoane Varstnice

In cadrul Directiei Publice de Asistenta Sociala , Compartimentul persoanelor varstnice desfasoara urmatoarele servicii si prestatii sociale in acest domeniu conform Legii nr.17/2000 :

- Servicii sociale constand in consiliere juridica si administrativa , modalitati de prevenire a marginalizarii sociale si reintegrare sociala in raport cu capacitatea psihoafectiva ;
- Servicii socio-medicale constand in ajutor pentru mentinerea sau readaptarea capacitatilor fizice ori intelectuale , a sigurarea unor programe de ergoterapie , sprijin pentru realizarea igienei corporale ;
- Servicii medicale constand in consultatii si tratamente la cabinetul medical , in institutii medicale , asigurarea medicamentelor , asigurarea cu dispozitive medicale, etc.

Tichetele sociale pentru copii aflati la gradinite

Legea nr.248/2015 privind stimularea participarii in invatamantul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate a fost publicata la inceputul lunii noiembrie 2015 in Monitorul Oficial , iar prevederile actului normativ au intrat ulterior in vigoare.. Avand in vedere Legea nr.49/2020 pentru modificarea si completarea Legii nr.248/2015 privind stimularea participarii in invatamantul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate, valoarea nominala lunara minima a stimulentei educative este de 105 lei, ce vor putea fi folosite de parinti pentru a cumpara celor mici mancare, haine si rechizite, astfel sunt acordate tichete pentru gradinita unui numar de aproximativ 3 prescolari/luna.

Locuinte sociale

Avand in vedere numarul mare al celor care au nevoie de o minima locuinta decenta sunt disponibile un numar de 117 locuinte sociale conform Legii nr.114/1996, republicata si actualizata –Legea Locuintei si Hotararii Guvernului nr.1275/2000 privind Normele Metodologice pentru Punerea in Aplicare a Legii Locuintei.

Stimulent financiar pentru nou-nascuti

Avand in vedere prevederile Legii asistentei sociale nr.292/2011, ale Legii nr.272/2004 , actualizata privind protectia si promovarea drepturilor copilului si ale Strategiei Nationale privind Incluziunea Sociala si Reducerea Saraciei cat si Hotararea Consiliului Local nr.16/30.01.2019 prin care s-a aprobat acordarea unui stimulent financiar in cuantum de 1500 lei/ nou nascut si in cuantum de 1000 lei /nou nascut incepand cu a doua nastere avand pana in prezent acordate un numar de 67 beneficiari in suma de 83.500 lei.

„Centrul de zi de socializare si petrecere a timpului liber(tip club) destinat persoanelor varstnice-Clubul Seniorilor” este cuprins in Nomenclatorul Serviciilor sociale la nr.crt.34, cod serviciul social 8810-CZ-V-II si are ca activitate principala crearea unui unui spatiu de relaxare pentru persoanele varstnice din orasul Rovinari destinat stimulării comunicării la orice varsta si prevenirea marginalizării sociale.

Serviciul social se organizeaza cu respectarea prevederilor :

- Legii nr.292/2011 –legea asistentei sociale, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Legii nr. 116/2002- privind prevenirea si combaterea marginalizarii sociale, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Legii nr.17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice si cu respectarea standardelor minime de calitate ;

- Hotararea nr.797/2017 pentru aprobarea aprobarea regulamentelor cadru de organizare si functionare ale serviciilor sociale si a structurii orientative de personal ;
- Legea nr.197/2012 privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale ;
- Ordonanta de urgenta nr.144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent generalist, a profesiei de moase si a profesiei de asistent medical, precum si organizarea si functionarea Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania ;
- Legea nr.466/2004 privind Statutul Asistentului Social ;
- Ordinul nr.29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor varstnice, persoanelor fara adapost , tinerilor care au parasit sistemul de protectie a copilului si altor categorii de persoane adulte aflate in dificultate, precum si a serviciilor acreditate in sistem integrat si cantinele sociale-Ministerul Muncii si Justitiei Sociale, anexa 6.

CAPITOLUL II

ADMINISTRAREA, ÎNFIINȚAREA ȘI FINANȚAREA SERVICIILOR SOCIALE

Planul anual de actiune pentru anul 2023 , privind serviciile sociale , se elaboreaza in conformitate cu masurile si actiunile prevazute in Legea asistentei sociale nr.292/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, Ordinul nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de actiune privind serviciile sociale administrate din bugetul consiliului judetean/local /si Hotararea Guvernului nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentului -cadru de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal. La intocmirea Planului anual de actiune privind serviciile sociale pentru anul 2023 s-a tinut cont, in primul rand de scopul Directiei Publice de Asistenta Sociala din cadrul Primariei Oras Rovinari si anume, asigurarea aplicarii politicilor sociale in domeniul protectiei copilului, familiei, persoanelor varstnice, persoanelor cu dizabilitati , precum si a altor persoane, grupuri sau comunitati aflate in nevoie sociala.

A. Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt	Cod serviciu social conform Nomenclaturii serviciilor	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare pentru serviciile sociale existente			
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Alte surse
							Co ntri b. Per	

	r sociale							s. Be nef	
1		Asistenții personali ai persoanelor cu handicap	-	65			2796000	-	-
2		Ajutor pentru încălzirea locuinței pentru beneficiarii de venit minim garantat	-	1			1600	-	-
3		Plata indemnizației pentru persoane cu handicap grav, care au optat pentru aceasta	-	20			425760	-	-
4		Stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță		3		3.150	2835	-	-
5		Ajutoare de urgență		15		22.500	-	-	-
6		Ajutoare de înmormantare		3		6.000			
7		Măsuri de asistență socială pentru victimele violenței domestice		1		-	-	-	-
8		Stimulent financiar pentru nou născut		67		83.500			

9		Prestatii financiare exceptionale	1	800	-	-	-
10		Serviciul mobil de acordare a hranei „Masa pe roti,,	25	135750			

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară	Capacitate clădire/ spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugelele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate:				Justificare
						Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	
			Nr. benef./zi (în paturi)							
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în Legea 98/2016⁴

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare: nu este cazul.

CAPITOLUL III- Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din HG nr. 797/2017

Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul SPAS:

Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale.

Hotararea Consiliului Local Rovinari nr.95/2020 privind aprobarea „Strategiei de dezvoltare a serviciilor de asistenta sociala acordate la nivelul orasului Rovinari pentru perioada 2021-2026.

Implementarea „Strategiei de dezvoltare a serviciilor de asistenta sociala ” se va face cu participarea tuturor compartimentelor aparatului de specialitate al Primarului Orasului Rovinari, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor si a altor factori interesati din comunitate si din judet.

In functie de rezultatele evaluarii si monitorizarii si in acord cu modificarile legislative , sau cu modificarile intervenite in contextul social, economic, cultural , „Strategia de dezvoltare a serviciilor de asistenta sociala” poate fi revizuita sau completata ori de cate ori este necesar.

Planul anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului județean/ consiliului local:

- se aproba prin hotararea consiliului local , se publica pe site-ul Primariei oras Rovinari, se afiseaza la sediul primariei si se actualizeaza ori de cate ori apar modificari.

Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. - se actualizează cel puțin lunar;

- formularele , modelele cereri se găsesc la sediul Primariei Oras Rovinari;

- condițiile de eligibilitate pentru fiecare serviciu solicitat sunt afisate la avizier;

- se actualizeaza cel puțin lunar si se publica pe site-ul Primariei Oras Rovinari.

Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;

- serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea Direcției Publice de Asistență Socială socială: nr. cod serviciu, - se actualizează trimestrială/anual;

- situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului - se actualizează cel puțin anual;

Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale⁶ - se actualizează cel puțin trimestrial;

Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale, sau a activității de consiliere în cadrul Direcției Publice de Asistență Socială, se face zilnic între orele 8.00 -16.00.

Promovarea activității Direcției Publice de Asistență Socială:

- Realizarea si distribuirea de materiale informative in comunitate privind serviciile sociale oferite;

- Prezentarea pe site-ul primariei a activitatilor desfasurate si a informatiilor relevante cu privire la modificarile legislative;

- Informarea comunitatii cu privire la activitatile desfasurate in cadrul Direcției Publice de Asistență Socială prin intermediul site-ului cat si prin realizarea si distribuirea materialelor informative;

- Organizarea unor campabnii de informare si sensibilizare a comunitatii organizate de Primarie sau in colaborare cu alte institutii publice de interes local cu privire la promovarea serviciilor sociale;

- Informare privind ajutoarele de incalzire a locuintei si legislatia aferenta;

- Informare privind acordarea stimulentei educației si legislația aferentă;
 - Informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați în străinătate.
- Telefonul verde: 0800868622 este o linie telefonică cu apelare gratuită, disponibilă luni-vineri între orele 09-22.00.
Mesaje de interes public transmise prin presă.

CAPITOLUL IV - Programul de formare și îndrumare metodică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.:

Cursuri de perfecționare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	-	-

Cursuri de calificare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	-	-

Sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate; - nu este cazul

c.2. asistenți personali;

	Nr. persoane	Buget estimat
Asistenți personali	-	-

c.2. îngrijitori informali

c.2. voluntari

Organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.;

Teme de interes	Nr. persoane	Buget estimat
Sesiuni de instruire si formare profesionala organizate la nivel judetean	-	-

CAPITOLUL V

Monitorizarea:

Monitorizarea „Planului anual de actiuni” se va face urmarind o serie de indicatori. In functie de acesti indicatori , se va constata in ce grad au atins obiectivele pe care si le- a stabilit Directia Publica de Asistenta Sociala din cadrul Primariei Oras Rovinari.

Responsabili cu indeplinirea obiectivelor stabilite in Planul anual de actiune sunt autoritatile publice locale si personalul aflat in subordinea acestora, in functie de atributii.

Indicatori:

Indicatorii folositi in scopul monitorizarii au fost stabiliti in functie de actiunile propuse in **Planul anual de actiune** pentru anul 2023.

Pe parcursul procesului de monitorizare si evaluare se vor lua in considerare urmatoorii indicatori;

Prevenirea si combaterea saraciei si a riscului de excluziune sociala;

Existenta unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare si consiliere;

Realizarea unui studiu privind situatia beneficiarilor de servicii sociale;

Masuri de imbunatatire a calitatii vietii beneficiarilor de servicii sociale stabilite pe baza rezultatelor studiului;

Stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul, in functie de nevoile aparute.

Primar,
Robert- Dorin Filip

Directia Publica de Asistenta Sociala,
Sef SPAS,
Diana -Mihaela Marghitu

Intocmit,
Loredana Pupazan