



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Rovinari pentru anul 2024

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr. 5559/07.02.2024, inițiat de primar;
- Referatul de aprobare al inițiatorului nr. 5560/07.02.2024;
- Raportul Comisiei Juridice și raportul Comisiei Economice (procesele-verbale);
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr.4787/02.02.2024 întocmit de directorul executiv al Direcției Publice de Asistență Socială;
- Referatul înregistrat sub nr.4780/02.02.2024 întocmit de aparatul de specialitate al primarului;
- Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr.24/26.01.2024 privind avizarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetele locale ale Unității Administrativ Teritoriale- orașul Rovinari, pentru anul 2024;
- Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Rovinari pentru anul 2024;
- Prevederile H.G. nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare ;
- Prevederile art.118 alin.3 din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordinului nr.1086/2018 privind aprobarea modelului - cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;
- Prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.129 alin.2 lit.d), alin.7 lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.196 alin.1 lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Aprobarea planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Rovinari pentru anul 2024, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Cu punerea în aplicare și ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se împuternicește Primarul orașului Rovinari, Direcția Publică de Asistență Socială.

Art.3 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul instituției și prin publicare în Monitorul Oficial Local și se comunică:

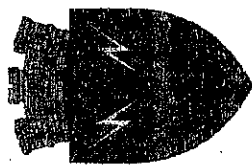
- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Direcției Publice de Asistență Socială.

NR. 25

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 27.02.2024 cu un număr de 16 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri exprimate din numărul total de 16 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 17 consilieri în funcție

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local Ileana Iordache

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
Aurora-Carmen Popescu



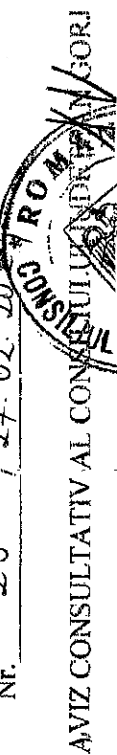
ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA ORAS ROVINARI
Telefon 0253/371011 ; fax 0253/371004 ;
E-mail : spas@primariarovinari.ro; web-site : www.primariarovinari.ro

JUDEȚUL GORJ

PRIMĂRIA ORAS ROVINARI

ANEXA LA HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL

Nr. 25 / 27.02.2024



PLANUL ANUAL DE ACTIUNE

privind serviciile sociale administrate și finanțate
din bugetul Consiliului Local Rovinari pentru anul 2024

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a orașului privind dezvoltarea serviciilor sociale pentru perioada 2021-2026 aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Rovinari nr. 95/28.05.2020, respectiv următoarele obiective specifice:

a) Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în Oras Rovinari prin înființarea și actualizarea continuă a unei evidențe cu date care să cuprindă, date privind beneficiile sociale acordate și persoanele /familile beneficiare ale acestora.

- b) Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile Direcției Publice de Asistența Socială prin stabilirea/actualizarea procedurilor de lucru.
- c) Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate prin consultarea cu partenerii, reprezentanții beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate precum și prin utilizarea experienței dobândite.
- d) Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale, realizat prin evaluarea și monitorizarea precum și prin calificarea profesională a personalului.
- e) Promovarea activităților de asistență socială în comunitate realizat prin campanii de informare și distribuirea de materiale informative.
- f) Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială prin identificarea persoanelor aflate în situații de risc social și informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social.
- g) Promovarea acordării tichetelor sociale conform Legii nr. 248/2015 prin identificarea potențialilor beneficiari de tichete sociale și responsabilizarea părinților privind frecventarea unităților de învățământ.

2. Strategii naționale

Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027 și a Planului Strategic de acțiuni pentru perioada 2022-2027 a fost aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 440 din 30.03.2022.

Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului, Copii protejați, România sigură” a fost aprobată prin Hotărâre de Guvern nr. 969/2023 pentru perioada 2023-2027.

- Reducerea sărăciei și excluziunii sociale în rândul AROPE copilor
- Îmbunătățirea stării de sănătate a copilului
- Creșterea participării copiilor la o educație incluzivă de calitate
- Dezvoltarea unor mecanisme de protecție a copiilor împotriva violenței
- Asigurarea unei justiții prietenoase pentru copii

-Dezvoltarea capacității de proiectare a politicilor pe bază de dovezi

-Asigurarea accesului copiilor la servicii digitale în condiții de siguranță

Strategia națională privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânirea activă pentru perioada 2023-2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.1492/2022 cu următoarele obiective generale prevăzute:

Obiectivul general al strategiei urmărește creșterea numărului persoanelor vârstnice care reușesc să trăiască o viață independentă cât mai mult timp posibil pe măsură ce îmbătrânesc și îmbunătățirea accesului la servicii adecvate de îngrijire de lungă durată pentru persoanele vârstnice dependente, asigurând egalitate în accesarea acestora și reziliența și sustenabilitatea sistemului de îngrijiri de lungă durată.

Strategia națională „O Românie Echitabilă” 2022-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.490/06.04.2022 privind drepturile persoanelor cu dizabilități, cu următoarele obiective generale prevăzute:

- Recunoașterea egală în fața legii, a persoanelor cu dizabilități, pentru exercitarea tuturor drepturilor fundamentale, inclusiv de a lua decizii în toate aspectele vieții lor

- Asigurarea accesului fizic, informațional și comunicațional al persoanelor cu dizabilități la produsele, serviciile și programele pe care societatea le pune la dispoziția membrilor săi.

- Asigurarea participării depline și efective a persoanelor cu dizabilități, bazată pe libertatea de decizie, în toate domeniile vieții și într-un mediu accesibil și rezilient.

- Asigurarea oportunității persoanelor cu dizabilități de punere în aplicare și de dezvoltare a calificării și a competențelor, precum și a potențialului creativ și productiv, într-o ocupație liber aleasă și într-un loc de muncă incluziv, accesibil, adaptat.

- Asigurarea unui standard de viață adecvat pentru persoanele cu dizabilități cu șanse egale cu toate celelalte persoane.

- Asigurarea vieții independente pentru persoanele cu dizabilități, drept fundamental al omului, esențială pentru dezvoltarea identității personale și realizarea potențialului uman

- Accesul copiilor și tinerilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale (CES) la o educație incluzivă de calitate în comunitate, în condiții de egalitate cu ceilalți copii și tineri, astfel încât să își poată atinge potențialul maxim de dezvoltare.

- Asigurarea de servicii de sănătate de cea mai bună calitate pentru persoanele cu dizabilități

- Asigurarea participării active a persoanelor cu dizabilități, ca membri deplin ai societății, cu drepturi egale. Sunt prevăzute patru dimensiuni principale ale participării

Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.1547/2022, cu următoarele obiective generale prevăzute:

- principiul legalității în desfășurarea activităților de promovare și implementare a principiului egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice;

- principiul respectării drepturilor omului și a libertăților fundamentale;

- principiul nediscriminării și egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați;

- principiul finanțării adecvate și utilizării responsabile a resurselor financiare alocate pentru implementarea măsurilor identificate pentru atingerea obiectivelor;

- principiul descentralizării în dezvoltarea acțiunilor de promovare și implementare a principiului egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și în implementarea măsurilor de prevenirea și combaterea violenței domestice;

- principiul abordării integrate;

- principiul parteneriatului public-privat.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Rovinari cuprinde :

1. Obiectivele generale urmărite prin Planul anual de acțiune, în concordanță cu Strategia locală în domeniul asistenței sociale-Capitolul I

2. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale-Capitolul II ;

3. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local –Capitolul III;

4. Programul de formare și îndrumare metodică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale- Capitolul IV ;

5. Dispozitii finale- Capitolul V.

CAPITOLUL I

Obiectivele generale urmărite prin Planul anual de acțiune, în concordanță cu Strategia locală în domeniul asistenței sociale.

1. Obiective operaționale:

- îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor sociale la nivel local;
- serviciile oferite de către personalul cu atribuții de asistență socială, vor fi orientate spre promovarea autonomiei persoanei vulnerabile și favorabile incluziunii sociale;
- tratamentul corect și echitabil al tuturor copiilor în societatea noastră, în exercitarea drepturilor de către copii;
- dezvoltarea serviciilor sociale cu caracter primar;
- dezvoltarea parteneriatelor;
- dezvoltarea activităților de informare asupra drepturilor și obligațiilor cetățenilor;
- diversificarea acțiunilor de conștientizare și sensibilizare socială;
- dezvoltarea serviciilor destinate persoanelor cu handicap;
- prevenirea marginalizării sociale;
- combaterea riscului de excuziune socială;
- combaterea abuzului și neglijării persoanelor vârstnice;

2. Obiective specifice:

Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari);

Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;

Înființarea și implementarea unui sistem armonizat și integrat de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul orasului Rovinari;

Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG - uri etc;

Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

Conform Legii asistenței sociale, grupul vulnerabil desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială.

Persoanele sau grupurile țintă, la nivel local, ca fiind în dificultate ori în situație de risc de marginalizare sau excludere socială includ: copiii, tinerii, vârstnicii dependenți, fără sprijin familial sau săraci, femeile, mamele adolescente, romi aflați în nevoie socială, familiile monoparentale, familiile cu mai mult de doi copii, persoanele cu dizabilități, șomerii, persoanele fără venituri sau cu venituri mici, persoanele dependente de consumul de droguri, alcool sau alte substanțe toxice, persoanele infectate sau care trăiesc cu HIV/SIDA, persoanele care au părăsit penitenciarele, persoanele afectate de violență în familie.

Menținerea serviciilor sociale la un nivel de calitate sunt un mijloc prin care cetățenii sunt sprijiniți să devină activi în viața economică și socială a comunităților lor, să depășească situații de dificultate (temporare sau de lungă durată) și să contribuie activ la bunăstarea colectivă.

Nr crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Activități desfășurate	Finantare	Indicatori	Termen
1	Monitorizarea și creșterea calității serviciilor sociale oferite, precum și asigurarea continuității acestora pe plan local	1.1 Identificarea problemelor sociale existente în plan local prin analizarea nevoilor sociale și a situațiilor de vulnerabilitate a beneficiarilor de servicii sociale. 1.2 Promovarea unui sistem de	1.1-analizarea și înregistrarea cererilor de servicii sociale în vederea stabilirii clare a nevoilor existente; -adaptarea serviciilor sociale la tipurile de beneficiari și situațiile de vulnerabilitate.	Buget local	Nr beneficiari ai serviciilor sociale	Permanent
				Buget local	Nr cereri de ajutoare soluționate	Permanent

		furnizare a serviciilor sociale bazat pe urgenta situatii de nevoie si prioritare de recunoscuta de comunitate. 1.3. Informarea si sensibilizarea opiniei publice cu privire la problema persoanelor aflate in dificultate si a varstnicilor. 1.4. Consiliere si mediere in vederea cunoasterii de catre persoanele aflate in dificultate , a beneficiarilor de asistenta sociala acordate pe plan local.	a precadere a problemelor sociale urgente prin acordarea de ajutoare de urgenta aprobate prin hotarari ale consiliului local , la propunerea primarului , -actiuni umanitare ca ocazia sarbatorilor legale de sau alte situatii deosebite. Consiliere sociala primara	Buget local Buget local	in regim de urgenta Nr beneficiari din randul familiilor cu situatie materiala precara Nr persoane consiliate si mediate permanent	Ocazional
2.	Promovarea transparentei si facilitarea accesului membrilor comunitatii la beneficii si servicii sociale	2.1 Acordarea de asistenta sociala pentru familiile/ persoanele fara venituri sau cu venituri reduce-	-acordarea venitului minim de incluziune	Buget de stat	Nr beneficiari	Permanent

		Legea nr.196/2016, 2.2.Masuri de asistenta si protectie sociala pentru familii/ persoane fara venituri sau cu venituri reduse , in perioada sezonului rece	Sprrijinirea populatiei in vederea intocmirii dosarelor si a completarii formulelor pentru acordarea acestor beneficii. Sprrijinirea populatiei in vederea intocmirii dosarelor si a completarii formulelor pentru acordarea ajutorului de incalzire in sezonul rece.	Buget de stat	Nr cereri de ajutoare pentru incalzirea locuintei cu gaze naturale, lemn, energie electrica, lemne .	Sezonier
		2.3. Masuri de protectie si asistenta acordate persoanelor cu handicap.	- Intocmirea anchetelor sociale pentru obtinerea gradului de handicap; - Incadrarea asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav; - acordare indemnizatie insotitor pentru persoanele cu handicap grav care opteaza pentru primirea acestuia;	Buget local	Nr beneficiari	Permanent si in

		2.4. Masuri de asistenta in domeniul protectiei copilului , combaterea violentei in familie si medierea conflictelor familiale. Masuri de asistenta in domeniul protectie sociale, combaterea violentei in familie si medierea conflictelor familiale	vederea prevenirii neglijentei , exploatarii si abandonului copiilor , delictivitei juvenile.	Buget local	Nr beneficiari	colaborare cu DGASPC Gorj
		2.5 Acordarea mesei calde acodate prin serviciul social, Serviciul mobil de Acordarea a Hranei-Masa pe Roti	Sprrijinirea persoanelor varstnice in vederea acordarii mesei calde			permanent

3.	Promovarea incluziunii sociale, combaterea saraciei si a oricaror forme de discriminare, prin furnizare de servicii.	3.1.Reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala	-Consiliere in limita competentelor; -Orientare profesionala; -suport si asistentă pentru familiile aflate in situatii de dificultate.	Buget local	Nr beneficiari	Permanent			

BENEFICIILE SOCIALE ACORDATE

Venit minim de incluziune

Beneficiază de VMI atât persoanele singure, cât și familiile care au domiciliul legal, reședința pe raza orașului Rovinari. Venitul minim de incluziune reprezintă un beneficiu de asistență socială, se acordă în scopul prevenirii și combaterii sărăciei și riscului de excluziune socială și are două componente:

Ajutor de incluziune – înlocuiește ajutorul social acordat anterior pentru asigurarea venitului minim garantat;

Ajutor pentru familiile cu copii – se acordă familiilor cu copii aflați în întreținere cu vârsta de până la 18 ani, înlocuind alocația pentru susținerea familiei.

În funcție de venitul realizat de familie sau persoana singură, de componența familiei, de calitatea de persoană vârstnică sau participarea la educație, se acordă unul sau ambele ajutoare financiare care alcătuiesc VMI.

Venitul minim de incluziune se acordă persoanelor singure/familiilor care obțin un venit net lunar ajustat mai mic sau egal cu nivelurile maxime stabilite prin lege, pentru cele două componente ale VMI:

- Pentru **ajutorul de incluziune**, nivelul maxim al venitului net trebuie să fie de 275 lei, respectiv 400 lei dacă persoana singură a depășit vârsta de 65 ani.
- Pentru **ajutorul pentru familia cu copii**, nivelul maxim al venitului net trebuie să fie de 700 lei/membru de familie.

Protecția Copilului

In cadrul Directiei Publice de Asistenta Sociala , atunci cand este cazul, sunt propuse diverse masuri de protectie, precum si plasament familial, supraveghere specializata la domeniul parintilor, institutionalizarea sau asigurarea unui asistent maternal pentru copii de pe raza orasului nostru , reintegrarea in familie naturala a minorilor care au beneficiat de masuri de protectie .

Masurile sunt inaintate Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectie Copiului Gorj, care analizeaza situatia minorilor si instituie o masura de protectie specifica fiecarui caz in parte.

Ajutoare de urgenta

Sumele necesare pentru acordarea ajutoarelor de urgenta au fost prevazute in Bugetul Local pe anul 2024 pentru un numar de 100 beneficiari.

Ajutorul pentru incalzirea locuintei in sezonul rece.

Conform Legii nr 226/2021 privind stabilirea masurilor de protectie sociala pentru consumatorul vulnerabil de energie in perioada sezonului rece, ajutorul pentru incalzirea se acorda, din fonduri de la Bugetul de Stat, familiilor si persoanelor cu venituri reduce. Numarul de beneficiari pentru perioada noiembrie 2023 –martie 2024 este de aproximativ 331 beneficiari .

Serviciul mobil de acordarea a hranei „ Masa pe roti”

Serviciul social „ Serviciul mobil de acordare a hranei –Masa pe roti” functioneaza cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare si functionare a serviciilor sociale reglementat de Legea asistentei sociale nr.292/2011 si Legea nr.17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice republicata cu completarile si modificarile ulterioare.

Acest serviciu social „Serviciul mobil de acordarea a hranei-Masa pe roti” presteaza servicii sociale gratuite persoanelor varstnice cu varsta de pensionare, respectiv art.3 din legea nr.17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice.

Standardul minim de calitate aplicabil este reglementat de Ordinul nr.29/2019 -ANEXA 7, pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor varstnice, persoanelor fara adapost , tinerilor care au parasit sistemul de protectie a copilului si

altor categorii de persoane adulte aflate in dificultate , precum si a serviciilor acordate in comunitate , serviciilor acordate in sistem integrat si cantinele sociale.

Acordarea serviciului social se realizeaza in baza unui contract de furnizare incheiat intre Primaria Oras Rovinari - Directia Publica de Asistenta Sociala prin Serviciul Mobil si beneficiar, in care se stipuleaza serviciile acordate , drepturile partilor.

Serviciul social „Serviciul mobil de acordarea a hranei –Masa pe roti” , este infiintat prin H.C.L. Rovinari 165/19.04.2019 si functioneaza in cadrul Directiei Publice de Asistenta Sociala Rovinari din cadrul Primariei oras Rovinari.

In prezent se distribuie masa pentru un numar de 25 beneficiari.

Distribuirea laptelui praf

In conformitate cu prevederile Legii nr.321/2001, se acorda gratuit lapte praf , formula pentru sugari, copiilor cu varste cuprinse intre 0-12 luni care nu beneficiaza de lapte matern . Costul laptelui se suporta din fonduri de la Bugetul de stat .

Persoane Varstnice

In cadrul Directiei Publice de Asistenta Sociala , Compartimentul persoanelor varstnice desfasoara urmatoarele servicii si prestatii sociale in acest domeniu conform Legii nr.17/2000 :

- Servicii sociale constand in consiliere juridica si administrativa , modalitati de prevenire a marginalizarii sociale si reintegrare sociala in raport cu capacitatea psihoafectiva ;
- Servicii socio-medicale constand in ajutor pentru mentinerea sau readaptarea capacitatilor fizice ori intelectuale ,a sigurarea unor programe de ergoterapie , sprijin pentru realizarea igienei corporale ;
- Servicii medicale constand in consultatii si tratamente la cabinetul medical , in institutii medicale , asigurarea medicamentelor , asigurarea cu dispozitive medicale, etc.

Tichetele sociale pentru copii aflati la gradinite

Legea nr.248/2015 privind stimularea participarii in invatamantul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate a fost publicata la inceputul lunii noiembrie 2015 in Monitorul Oficial , iar prevederile actului normativ au intrat ulterior in vigoare.. Avand in vedere Legea nr.49/2020 pentru modificarea si completarea Legii nr.248/2015 privind stimularea participarii in invatamantul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate cat si Hotararea Consiliului Local Rovinari nr.166/30.10.2023 privind aprobarea Regulamentului de identificare a beneficiarilor de stimulent educational pentru copii proveniti din familii defavorizate precum si modalitatea de solutionare a situatiilor identificate, valoarea nominala lunara minima a stimulentului educational este de 120 lei, ce vor putea fi folosite de parinti pentru a cumpara celor mici mancare, haine si rechizite, astfel sunt acordate tichete pentru gradinita unui numar de aproximativ 4 prescolari/luna.

Locuinte sociale

Avand in vedere numarul mare al celor care au nevoie de o minima locuinta decenta sunt disponibile un numar de 117 locuinte sociale conform Legii nr.114/1996, republicata si actualizata –Legea Locuintei si Hotararii Guvernului nr.1275/2000 privind Normele Metodologice pentru Punerea in Aplicare a Legii Locuintei.

Stimulent financiar pentru non-nascuti

Avand in vedere prevederile Legii asistentei sociale nr.292/2011, ale Legii nr.272/2004 , actualizata privind protectia si promovarea drepturilor copilului si ale Strategiei Nationale privind Incluziunea Sociala si Reducerea Saraciei cat si Hotararea Consiliului Local nr.16/30.01.2019 prin care s-a aprobat acordarea unui stimulent financiar in cuantum de 1500 lei/ nou nascut si in cuantum de 1000 lei /nou nascut incepand cu a doua nastere avand pania in prezent acordate un numar de 63 beneficiari in suma de 78.500 lei.

„Centrul de zi de socializare si petrecere a timpului liber(tip club) destinat persoanelor varstnice-Clubul Seniorilor” este cuprins in Nomenclatorul Serviciilor sociale la nr.crt.34, cod serviciul social 8810-CZ-V-II si are ca activitate principala crearea unui unui spatiu de relaxare pentru persoanele varstnice din orasul Rovinari destinat stimulării comunicării la orice vârstă și prevenirea marginalizării sociale.

Serviciul social se organizeaza cu respectarea prevederilor :

Legii nr.292/2011 –legea asistentei sociale, cu modificarile si completarile ulterioare ;

Legii nr. 116/2002- privind prevenirea si combaterea marginalizării sociale, cu modificarile si completarile ulterioare ;

Legii nr.17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice si respectarea standardelor minime de calitate ;

-Hotararea nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare si functionare ale serviciilor sociale si a structurilor orientative de personal ;

- Legea nr.197/2012 privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale ;

- Ordonanta de urgenta nr.144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent generalist, a profesiei de moase si a profesiei de asistent medical, precum si organizarea si functionarea Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania ;

- Legea nr.466/2004 privind Statului Asistentului Social ;

- Ordinul nr.29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor varstnice, persoanelor fara adapost , tinerilor care au parasit sistemul de protectie a copilului si altor categorii de persoane adulte aflate in dificultate, precum si a serviciilor acreditate in sistem integrat si cantinele sociale-Ministerul Muncii si Justitiei Sociale, anexa 6.

CAPITOLUL II

ADMINISTRAREA, INFINTAREA SI FINANTAREA SERVICIILOR SOCIALE

Planul anual de actiune pentru anul 2024, privind serviciile sociale, se elaboreaza in conformitate cu masurile si actiunile prevazute in Legea asistentei sociale nr.292/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, Ordinul nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de

actiune privind serviciile sociale administrate din bugetul consiliului judetean/local /si Hotararea Guvernului nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentului -cadru de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal. La intocmirea Planului anual de actiune privind serviciile sociale pentru anul 2024 s-a tinut cont, in primul rand de scopul Directiei Publice de Asistenta Sociala din cadrul Primariei Oras Rovinari si anume, asigurarea aplicarii politicilor sociale in domeniul protectiei copilului, familiei, persoanelor varstnice, persoanelor cu dizabilitati , precum si a altor persoane, grupuri sau comunitati aflate in nevoie sociala.

A. Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt	Cod serviciu social conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare pentru serviciile sociale existente				
					Buget local	Buget județean	Buget stat	Contribuții b. Pers. Benef.	Alte surse
1		Asistenții personali ale persoanelor cu handicap	-	70	-	-	2460	-	-
2		Ajutor pentru încălzirea locuinței pentru beneficiarii de venit minim garantat	-	1	-	-	1600	-	-
3		Plata indemnizației	-	-	-	-	3578813	-	-

social propus	social	Nr. beneficiari (în paturi)		spațiu necesar - mp -	specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse	
		Nr.	Nr. locuri								
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în Legea 98/2016⁴

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități non-profit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare: nu este cazul.

Capitolul III- Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din HG nr. 797/2017

Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul SPAS:

Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale.

Hotărârea Consiliului Local Rovinari nr. 95/2020 privind aprobarea „Strategiei de dezvoltare a serviciilor de asistență socială acordate la nivelul orașului Rovinari pentru perioada 2021-2026.

Implementarea „Strategiei de dezvoltare a serviciilor de asistență socială” se va face cu participarea tuturor compartimentelor aparatului de specialitate al Primarului Orasului Rovinari, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate și din județ.

În funcție de rezultatele evaluării și monitorizării și în acord cu modificările legislative, sau cu modificările intervenite în contextul social, economic, cultural, „Strategia de dezvoltare a serviciilor de asistență socială” poate fi revizuită sau completată ori de câte ori este necesar.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/ consiliului local:

- se aproba prin hotărârea consiliului local, se publică pe site-ul Primăriei oras Rovinari, se afișează la sediul primăriei și se actualizează ori de câte ori apar modificări.

Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. - se actualizează cel puțin lunar;

-formularele, modelele cereri se găsesc la sediul Primăriei Oras Rovinari;

-conditiile de eligibilitate pentru fiecare serviciu solicitat sunt afișate la avizier;

-se actualizează cel puțin lunar și se publică pe site-ul Primăriei Oras Rovinari.

Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;

-serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea Direcției Publice de Asistență Socială socială: nr. cod serviciu, - se actualizează trimestrială/anual;

-situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului - se actualizează cel puțin anual;

Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale⁶ - se actualizează cel puțin trimestrial;

Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale, sau a activității de consiliere în cadrul Direcției Publice de Asistență Socială, se face zilnic între orele 8.00 -16.00.

Promovarea activitatii Directiei Publice de Asistenta Sociala:

Realizarea si distribuirea de materiale informative in comunitate privind serviciile sociale oferite;

Prezentarea pe site-ul primariei a activitatilor desfasurate si a informatiilor relevante cu privire la modificarile legislative;

Informarea comunitatii cu privire la activitatile desfasurate in cadrul Directiei Publice de Asistenta Sociala prin intermediul site-ului cat si prin realizarea si distribuirea materialelor informative;

Organizarea unor campanii de informare si sensibilizare a comunitatii organizate de Primarie sau in colaborare cu alte institutii publice de interes local cu privire la promovarea serviciilor sociale;

Informare privind ajutoarele de incalzire a locuintei si legislatia aferenta;

Informare privind acordarea stimulentei educative si legislatia aferenta;

Informare privind monitorizarea copiilor cu parinti plecati in strainatate.

Telefonul verde: 0800868622 este o linie telefonica cu apelare gratuita, disponibilă luni-vineri între orele 09-22.00

Mesaje de interes public transmise prin presa.

Capitolul IV - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.:

Cursuri de perfecționare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	-	-

Cursuri de calificare

	Nr. persoane	Buget estimat
--	--------------	---------------

Personalul de specialitate	-	-
----------------------------	---	---

Sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate; - nu este cazul

c.2. asistenți personali;

	Nr. persoane	Buget estimat
Asistenți personali	-	-

c.2. îngrijitori informali

c.2. voluntari

Organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.;

Teme de interes	Nr. persoane	Buget estimat
Sesiuni de instruire și formare profesională organizate la nivel județean		-

CAPITOLUL V

Monitorizarea:

Monitorizarea „Planului anual de acțiuni” se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori, se va constata în ce grad au atins obiectivele pe care și le-a stabilit Direcția Publică de Asistența Socială din cadrul Primăriei Oras Rovinari.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul anual de acțiuni sunt autoritățile publice locale și personalul aflat în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

Indicatori:

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în **Planul anual de acțiune** pentru anul 2024.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori;

Prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excludere socială;

Existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere;

Realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale;

Măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor de servicii sociale stabilite pe baza rezultatelor studiului;

Stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul, în funcție de nevoile aparute.

Primar,

~~Robert Dănuș Filip~~

Sef Serviciu DPAS,

~~Diana Mihaela Marghita~~

Comp Protecție Socială,

Loredana Pupăzan