



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea proiectului „Investiții în sistemele informatice și în infrastructura digitală a Spitalului orașenesc ”Sfântul Ștefan” Rovinari

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr. 29349/01.08.2023, inițiat de primar;
- Referatul de aprobare al inițiatorului nr. 29350/01.08.2023;
- Raportul Comisiei Economice și raportul Comisiei Juridice (procese-verbale);
- Referatul înregistrat sub nr.28992/31.07.2023 întocmit de Serviciul Achiziții Publice, Fonduri Europene;
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr.28993/31.07.2023 întocmit de directorul executiv al Direcției Administrare Patrimoniu din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- Prevederile art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. b), lit.d), alin. (7), lit. c) din Ordonanța de Urgență A Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidul pentru „Investiții în sistemele informatice și în infrastructura digitală a unităților sanitare publice” din data de 06.07.2023;
- Proiectul „Investiții în sistemele informatice și în infrastructura digitală a Spitalului orașenesc ”Sfântul Ștefan” Rovinari în vederea finanțării acestuia în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență - Componenta 7 - Transformare digitală, Investiția I.3 Realizarea sistemului de eHealth și telemedicină, Investiția II.3.3 - Investiții în sistemele informatice și în infrastructura digitală a unităților sanitare publice;
- Prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.196 alin.1 lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Aprobarea proiectului „Investiții în sistemele informatice și în infrastructura digitală a Spitalului orașenesc ”Sfântul Ștefan” Rovinari în vederea finanțării acestuia în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență - Componenta 7 - Transformare digitală, Investiția I.3 Realizarea sistemului de eHealth și telemedicină, Investiția II.3.3 - Investiții în sistemele informatice și în infrastructura digitală a unităților sanitare publice.

Art.2 Aprobă asigurarea tuturor resurselor necesare implementării proiectului.

Art.3 Aprobarea Acordului de parteneriat nr.29326/4056/01.08.2023, anexa nr.1 la prezenta hotărâre.

Art.4 Aprobarea Notei de fundamentare a investiției nr.29327/4057/01.08.2023, anexa 2 la prezenta hotărâre.

Art.5 Împuternicirea managerului Spitalului orașenesc "Sfântul Ștefan" să semneze cererea de finanțare și toate celelalte acte necesare, precum și Contractul de finanțare în numele Solicitantului - Spitalul orașenesc "Sfântul Ștefan" Rovinari și al Partenerului.

Art.6 Cu punerea în aplicare și ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se împuternicește Primarul orașului Rovinari, Direcția Economică, Direcția Administrare Patrimoniu, Serviciul Achiziții Publice, Fonduri Europene, Spitalul orașenesc "Sfântul Ștefan" Rovinari.

Art.7 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul instituției și prin publicare în Monitorul Oficial Local și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Administratorului public;
- Direcției Economice;
- Direcției Administrare Patrimoniu;
- Serviciului Achiziții Publice, Fonduri Europene;
- Spitalului orașenesc "Sfântul Ștefan" Rovinari.

NR. 127

Hotărârea a fost adoptată în ședința extraordinară convocată de îndată a consiliului local din data de 02.08.2023, cu un număr de 13 voturi pentru, - voturi împotrivă și - abțineri, exprimate din numărul total de 13 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 17 consilieri în funcție

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local **Ionel Preda**

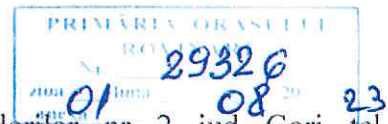
CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
Aurora-Carmen Popescu



ANEXA NR.1

Acord de Parteneriat

Încheiat între,



UAT ORAS ROVINARI, cu sediul în Rovinari, strada Florilor, nr. 2, jud. Gorj, tel. 0253/371011, email office@primariarovinari.ro, cod fiscal 5057520, având contul de virament nr. RO14TREZ34021A480103XXXX, deschis la Trezoreria Rovinari, reprezentat de Filip Robert Dorin, în calitate de Pimar, - **Ordonator principal de credite** - denumit în continuare **Solicitant** și

SPITALU ORĂȘENESC "SFÂNTUL ȘTEFAN" ROVINARI, cu sediul în Rovinari, str. Jiului, nr. 1, jud. Gorj, cod fiscal 4351810, telefon 0253371318, email office@spitalrovinari.ro având contul de virament nr. RO29TREZ34021F431400XXXX, deschis la Trezoreria Rovinari, reprezentat de Podaru Constantin, în calitate de Manager, denumit în continuare **Beneficiar**,

denumite în continuare, individual "*Parte*" și împreună "*Părți*".

au convenit încheierea prezentului *Acord de parteneriat* în vederea depunerii, respectiv implementării Proiectului „Investiții în sistemele informatice și în infrastructura digitală a Spitalului orășenesc "Sfântu Ștefan" Rovinari" în cadrul COMPONENTEI 7 - Transformare digitală

INVESTIȚIA: I3. Realizarea sistemului de eHealth și telemedicină - Investiția specifică: I3.3 - Investiții în sistemele informatice și în infrastructura digitală a unităților sanitare publice, după cum urmează:

Art. 1 – Obiectul Acordului

(1) Prezentul *Acord de Parteneriat*, denumit în continuare "*Acordul*", definește drepturile și obligațiile *Părților* privind colaborarea acestora în vederea depunerii și implementării Proiectului „Investiții în sistemele informatice și în infrastructura digitală a Spitalului orășenesc "Sfântu Ștefan" Rovinari" denumit în continuare "*Proiect*".

(2) Prin prezentul *Acord*, *Ordonatorul principal de credite (Solicitantul)* va realiza documentația aferentă *Proiectului* prevăzut la alin. (1), precum și încărcarea *Dosarului de finanțare* aferent acestuia, în conformitate cu Ghidul beneficiarului pentru Investiția specifică I3.3 - *Investiții în sistemele informatice și în infrastructura digitală a unităților sanitare publice*, din cadrul Pilonului II: Transformare digitală - Componenta 7: Transformare digitală, Planul Național de Redresare și Reziliență al României, aprobat prin Ordinul ministrului sănătății nr. _____.

Art. 2 – Durata Acordului

(1) Prezentul *Acord* intră în vigoare la data semnării acestuia de către *Părți* și este valabil până la data la care *Proiectul* prevăzut la art. 1 alin. (1) este implementat, prin îndeplinirea condițiilor privind sustenabilitatea și durabilitatea acestuia, dar nu mai târziu de data de 30 iunie 2026.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în situația în care *Dosarul de finanțare aferent Proiectului* nu este aprobat pentru finanțare conform Planului Național de Redresare și Reziliență al României, prezentul *Acord* încetează de drept la data la care acesta este respins.

Art. 3 – Principalele responsabilități ale Părților

- (1) *Părțile* vor adopta toate măsurile necesare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în vederea asigurării Obiectului prezentului *Acord*, precum și în vederea îndeplinirii obligațiilor acestora.
- (2) În vederea îndeplinirii Obiectului prezentului *Acord*, *Părțile* vor acționa în conformitate cu legislația națională și europeană aplicabilă.
- (3) *Părțile* își vor îndeplini obligațiile care le revin potrivit prezentului *Acord* cu eficiență, transparență și rigurozitate. Acestea se vor informa reciproc cu privire la orice aspect relevant în ceea ce privește cooperarea *Părților* în vederea implementării activităților care urmează a fi desfășurate. Acestea vor acționa cu bună-credință, în toate activitățile necesare implementării *Proiectului*, în interesul realizării acestuia cu succes conform Planului Național de Redresare și Reziliență al României.

Art. 4 – Drepturile și Obligațiile Ordonatorului principal de credite (Solicitantului)

- (1) *Ordonatorul principal de credite (Solicitantul)* își rezervă dreptul de a verifica informațiile și documentele puse la dispoziție de către *Beneficiar* în vederea întocmirii *Dosarului de finanțare*, precum și modul în care beneficiarul contribuie la implementarea *Proiectului*, în vederea îndeplinirii Obiectului prezentului *Acord*.
- (2) *Solicitantul* este responsabil de informațiile și documentele aferente *Dosarului de finanțare aferent Proiectului*, în conformitate cu Ghidul beneficiarului pentru *Investiția specifică I3.3 - Investiții în sistemele informatice și în infrastructura digitală a unităților sanitare publice* din cadrul Pilonului II: Transformare digitală - Componenta 7: Transformare digitală, Planul Național de Redresare și Reziliență al României, aprobat prin Ordinul ministrului sănătății nr. _____, precum și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- (3) *Solicitantul* se obligă să depună *Dosarul de finanțare aferent Proiectului*, în termenul prevăzut de *Ghidul beneficiarului* prevăzut la alin. (1).
- (4) *Solicitantul* este obligat să numească persoane în cadrul unei unități de implementare și monitorizare a proiectelor în conformitate cu prevederile *Ghidului beneficiarului* prevăzut la alin. (1).
- (5) *Solicitantul* este obligat să respecte toate obligațiile aferente participării la apelul de proiect aferent Investiției specifice I3.3 - Investiții în sistemele informatice și în infrastructura digitală a unităților sanitare publice din cadrul Pilonului II: Transformare digitală - Componenta 7: Transformare digitală, Planul Național de Redresare și Reziliență al României.
- (6) *Solicitantul* are dreptul de a încărca *Dosarul de finanțare aferent Proiectului* pe platforma dedicată apelurilor de proiecte finanțate din Planul Național de Redresare și Reziliență al României, <https://proiecte.pnrr.gov.ro> și de implementare a proiectului prevăzut la art. 1 alin. (1).

Art. 5 – Drepturile și Obligațiile Beneficiarului

- (1) Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziție solicitantului toate informațiile și documentele necesare pentru întocmirea dosarului de finanțare aferent proiectului.
- (2) Beneficiarul are obligația de a contribui la implementarea proiectului conform Ghidului de finanțare și documentației tehnice pentru realizarea investiției.

Art. 6 – Dispoziții finale

- (1) Orice comunicare între *Părți*, referitoare la îndeplinirea prezentului *Acord*, trebuie să fie transmisă în scris.

- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.
- (3) Comunicările între *Părți* se pot face și prin e-mail cu confirmare de primire.

Părțile au convenit să încheie astăzi, 31.07.2023, la sediul Beneficiarului, prezentul *Acord*, în două exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte.

Ordonator principal de credite (Solicitant)
UAT ORAS ROVINARI
PRIMAR
FILIP ROBERT ~~DORIN~~

Beneficiar
SPITALUL ORASENESC "SFANTUL
STERFAN" ROVINARI
MANAGER
PODARU ~~CONSTANTIN~~

SPITALUL ORĂŞENESC ROVINARI
REGISTRATURĂ
Nr. 4057
Ziua 31 Luna 07 An 2023

SPITALUL ORĂŞENESC SFÂNTUL ŞTEFAN ROVINARI

PRIMĂRIA ORĂŞULUI
ROVINARI
Nr. 29327
Ziua 01 Luna 08 An 23

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

1. Descrierea pe scurt a situației actuale (date statistice, elemente specifice, etc.)	Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR) este conceput așa încât să asigure un echilibru optim între prioritățile Uniunii Europene și necesitățile de dezvoltare ale României, în contextul recuperării după criza COVID-19 care a afectat semnificativ țara, așa cum a afectat întreaga Uniune Europeană și întreaga lume. Obiectivul general al PNRR al României este corelat în mod direct cu Obiectivul general al MRR, așa cum este inclus în Regulamentul 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului, din 12 februarie 2021, art.4. Prin PNRR, obiectivul general al României este dezvoltarea României prin realizarea unor programe și proiecte esențiale, care să sprijine reziliența, nivelul de pregătire pentru situații de criză, capacitatea de adaptare și potențialul de creștere, prin reforme majore și investiții cheie cu fonduri din Mecanismul de Redresare și Reziliență. Aceste investiții au ca scop contribuția directă la îmbunătățirea calității serviciilor medicale, o mai bună administrare și management al serviciilor de sănătate, respectiv înlocuirea, acolo unde este cazul, a infrastructurii IT a spitalelor publice din România, dar și evoluția către noile sisteme de date și infrastructură digitală. De asemenea, se urmărește dezvoltarea unor module informatice noi care să deservească activitatea Ministerului Sănătății și a instituțiilor din subordinea sa. Astfel, va fi demarat un proces de digitalizare, prin achiziționarea și instalarea de echipamente IT, echipamente pentru comunicații și echipamente conexe, licențe, dezvoltare de aplicații informatice aferente, dar și prin instruirea personalului tehnic la nivel local. La nivelul spitalului nostru ne confruntăm cu probleme care pot fi soluționate printr-un proiect de investiții realizat din două componente: - Componenta 1: Îmbunătățirea rețelei de comunicații - Componenta 3: Implementarea software-ului non-clinic și a interoperabilității În cadrul acestui apel de proiecte. Câteva categorii de probleme: ✓ Deficit de echipamente hardware și software performante, ✓ Inexistența unui pontaj informatizat ✓ Lipsa unui sistem informatic centralizat de colectare și evidență electronică a cererilor de concediu și a altor cereri de resurse umane, ✓ Dificultăți de monitorizare a termenelor și a contractelor partenerilor din lanțurile de aprovizionare, ✓ Lipsa digitalizării proceselor și fluxurilor de date non-clinice,
---	---

		✓ Fluxuri interne deficitare pentru managementul documentelor, ✓ Timp îndelungat de identificare a datelor și informațiilor din arhiva spitalului, ✓ Actualizare și întreținere dificilă a Portalului Web
2.	Necesitatea și oportunitatea investiției pentru care se aplică	Această investiție este necesară pentru ca să ținem pasul cu tehnologia astfel încât să putem avea o societate modernă cu un sistem de sănătate performant, cât mai aproape de standardele europene. Atunci când sistemul de sănătate se confruntă cu o criză, mecanismele, instrumentele pe care le are sistemul de sănătate să poată să protejeze sănătatea populației cât mai bine, acesta este obiectivul principal și poate fi realizat prin câteva direcții strategice: ✓ infrastructura în domeniul spitalicesc este esențială și trebuie să țină pasul cu tehnologia care avansează foarte mult, ✓ prevenția, care stă în centrul oricărei investiții în domeniul sănătății, ✓ tehnologiile noi. OBIECTIVE GENERALE ✓ Creșterea calitatii serviciilor medicale ✓ Reducerea timpului de așteptare, ✓ Reducerea costurilor ✓ Creșterea securității, confidențialității și disponibilității datelor ✓ Educație, instruire și competențe digitale a salariaților ✓ Digitalizarea proceselor non-clinice din spital OBIECTIVE SPECIFICE ✓ Dotarea spitalului cu echipamente hardware și licențe software de ultimă generație ✓ Administrarea informatică a datelor și informațiilor de resurse umane ✓ Instalarea și punerea în funcțiune al unui pontaj electronic digitalizat ✓ Implementarea unui sistem informatic integrat de managementul al documentelor la nivelul spitalului ✓ Gestionarea informatică al lanțului de aprovizionare ✓ Sistem informatic de încărcare/descărcare a facturilor electronice fiind interoperabil cu platforma informatică RO e-Factura ✓ Implementarea unui modul al managementului de conținut privind datele și informațiile publicate în portal/site ✓ Constituirea arhivei digitale Astfel, proiectul propus, prin obiectivul său general va contribui la îmbunătățirea activităților non-clinice: administrative, de control și evidență a documentelor, de securitate și confidențialitate a datelor, de menținere la minim a incidentelor de securitate cibernetică, la ridicarea nivelului calitativ al serviciilor non-clinice, la asigurarea rapidă a informațiilor

		necesare actului medical din fluxul curent de date sau din arhiva digitală de documente.
3.	Beneficiile previzionate prin realizarea obiectivelor de investiții	<i>Beneficiile previzionate după implementarea acestui proiect:</i> ✓ Servicii medicale mai rapide personalizate. ✓ Comunicare mai bună între compartimente și personal care vor scadea timpii de așteptare ✓ Acces facil la datele personale de sănătate, ceea ce facilitează accesul la informații ✓ Flux de lucru optimizat și digitalizat, care duce la eficientizare ✓ Asigurarea unui management performant al documentelor interne și a corespondenței. ✓ Administrarea informatică a documentelor și cererilor de resurse umane (dosare de personal, concedii, cursuri, certificări, acreditări etc.), care vor crește eficiența departamentului ✓ Organizarea, controlul și managementul de conținut al documentelor. ✓ Îmbunătățirea monitorizării documentelor asociate lanțurilor de aprovizionare a spitalului cu bunuri materiale/servicii și medicamente cu posibilitate de utilizare a sistemului național privind factura electronică RO e-Factura. ✓ Creșterea capacității de prevenire și de reducere a riscului de pierderi, distrugerii sau furturi de date. ✓ Creșterea vitezei de răspuns pentru identificarea datelor și informațiilor necesare actului medical. ✓ Creșterea vitezei de identificare a soluțiilor administrative la problemele curente ✓ Constituirea arhivei digitale a spitalului prin achiziția unor servicii de retrodigitalizare a documentelor din arhiva operativă a spitalului.
4.	Descrierea procesului de implementare	<i>În ceea ce privește procesul de implementare a proiectului, acesta se va derula conform ciclului managementului de proiect. Procesul de implementare presupune:</i> ✓ Semnarea contractului de finanțare; ✓ Organizarea procedurii de achiziție; ✓ Desemnarea câștigătorului; ✓ Semnarea contractului de furnizare și prestări de servicii ✓ Livrarea, instalarea, configurarea, testarea și punerea în funcțiune a echipamentelor hardware și software ✓ Instruirea administratorilor sistemului informatic ✓ Recepția echipamentelor hardware și software ✓ Livrarea, instalarea, configurarea, integrarea, testarea și punerea în funcțiune a soluțiilor informatice ✓ Prestarea serviciilor informatice ✓ Migrarea datelor și instruirea personalului ✓ Recepția soluțiilor informatice și a serviciilor informatice prestate ✓ Mentenanță, asistență tehnică și suport.
5.	Alte informații	<i>Proiectul prevede creșterea performanței actului administrativ al spitalului prin:</i>

		- dotarea cu echipamente hardware și software performante ce asigură îmbunătățirea securității și disponibilității datelor procesate și stocate, - implementarea unor soluții informatice pentru digitalizarea fluxurilor non-clinice - retrodigitalizarea arhivei operative Fondurile pentru implementare sunt asigurate exclusiv din PNRR Apelul de proiecte este competitiv. Data limită de implementare a proiectului 30 aprilie 2025. Proiectul nu este generator de venituri nete.
--	--	--

MANAGER,

PODARU CONSTANTIN