



ROMÂNIA  
JUDEȚUL GORJ  
ORAȘUL ROVINARI  
CONSILIUL LOCAL

## HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului privind modul de organizare și funcționare al  
Direcției Publice de Asistență Socială

### CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

#### Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de către primar, jr.Filip Robert-Dorin, nr. 15112/12.05.2020;
- Referatul de aprobare al inițiatorului nr.15113/12.05.2020;
- Raportul Comisiei Juridice (procesul-verbal) ;
- Referatul înregistrat sub nr.15017/11.05.2020 întocmit de cons.jr.Pigui Lidia Steliana din cadrul Direcției Publice de Asistență Socială ;
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr.15018/11.05.2020 întocmit de șef Serviciu Public de Asistență Socială, Guța Ana ;
- Prevederile Legii nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor - cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul privind modul de organizare și funcționare al Direcției Publice de Asistență Socială înregistrat sub nr.15012/11.05.2020 ;
- Prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.129 alin. 2 lit. a), alin.3 lit.c) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.196, alin.1, lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

#### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Aprobarea Regulamentului privind modul de organizare și funcționare al Direcției Publice de Asistență Socială înregistrat sub nr.15012/11.05.2020.

**Art.2.** Începând cu data adoptării prezentei hotărâri, orice hotărâre contrară își încetează aplicabilitatea.

**Art.3** Cu ducerea la îndeplinire se însărcinează Primarul orașului Rovinari, Direcția Publică de Asistență Socială.

**Art.4** Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul instituției și prin publicare în Monitorul Oficial Local și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Direcției Publice de Asistență Socială.

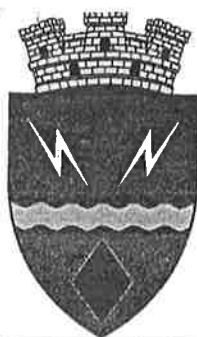
**NR. 83**

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 28.05.2020 cu un număr de 17 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri, exprimate din numărul total de 17 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 17 consilieri în funcție

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Consilier local Cărnăușu Corneliu



CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL,  
JR.POPESCU AURORA-CARMEN



**JUDEȚUL GORJ**  
**ORAȘUL ROVINARI**

Str. Florilor, Nr.2

Tel.: 0253/371011, fax: 0253/371004

Web.: [www.primariarovinari.ro](http://www.primariarovinari.ro)

E-mail: [office@primariarovinari.ro](mailto:office@primariarovinari.ro)

Nr. 450/2 din 11.05 2020

Anexa nr. 1

**REGULAMENT**

**PRIVIND MODUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL  
DIRECȚIEI PUBLICE DE ASISTENȚA SOCIALĂ**

**ART.1**

Direcția Publică de Asistență Socială Rovinari este specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale aflate în subordinea Consiliului Local Rovinari, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor varstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

**ART.2**

În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor varstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, Direcția Publică de Asistență Socială Rovinari îndeplinește următoarele funcții:

- a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ-teritoriale, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excuziune socială.
- b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități.
- c) de asigurare a mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru acordarea beneficiilor de asistență socială și furnizare de servicii sociale.
- d) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane pe care le are la dispoziție.
- e) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local.
- f) de reprezentare a unității administrativ –teritoriale în domeniul asistenței sociale.

**ART.3**

(1) Direcția Publică de Asistență Socială Rovinari în domeniul beneficiilor de asistență socială are următoarele atribuții:

- a) asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială.

- b) pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către Agenția Pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj.
- c) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, pregătind documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială.
- d) întocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare /suspendare /încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local pe care le prezintă primarului pentru aprobare.
- e) comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptați, potrivit legii.
- f) urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială.
- g) efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității, propunând măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane.
- h) elaborează și fundamentează propunerea de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială.

**(2) Atribuțiile Direcției Publice de Asistență Socială** în domeniul organizării, administrării și organizării serviciilor sociale sunt următoarele:

- a) elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de cinci ani, respectiv zece ani, pe care o supune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicarea acesteia.
- b) elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local și le propune spre aprobare Consiliului Local; acestea cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare.
- c) inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excluziune socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități.
- d) identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excluziune socială.
- e) propune înființarea de servicii sociale de interes local.
- f) monitorizează și evaluează serviciile sociale aflate în propria administrare.
- g) asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile.
- h) elaborează proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale, în conformitate cu planul anual de acțiune, și asigură finanțarea /cofinanțarea acestora.

#### ART.4

**Strategia de dezvoltare** a serviciilor sociale conține cel puțin următoarele informații: obiectivul general și obiectivele specifice, planul de implementare a strategiei, responsabilități și termene de realizare, sursele de finanțare și bugetul estimat.

Elaborarea strategiei locale în dezvoltarea a serviciilor sociale se fundamentează în principal pe informații colectate de Direcția Publică de Asistență Socială Rovinari în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art.3 alin.(2) lit d) ,h) și i).

Documentul de fundamentare este realizat fie direct prin Direcția Publică de Asistență Socială Rovinari, fie prin contractarea unor servicii de specialitate și conține cel puțin următoarele informații:

- a) caracteristici teritoriale ale unității administrativ-teritoriale
- b) nivelul de dezvoltare socioeconomică
- c) indicatori demografici
- d) tipurile de situații de dificultate, vulnerabilitate, dependența sau de risc sociale, etc , precum și estimarea numărului de beneficiari
- e) tipurile de servicii sociale care ar putea răspunde nevoilor beneficiarilor identificați și argumentația alegerii acestora.

#### ART.5

(1) **Planul anual de acțiune** prevăzut la art.3 alin (2) lit b) se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor, în conformitate cu strategia de dezvoltare a serviciilor sociale propriie, precum și cu cea județeană ,și cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare și programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice , derulate cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat , bugetului estimat și sursele de finanțare.

(2) Planul anual de acțiune cuprinde , pe lângă activitățile prevăzute la alin (1) , planificarea activităților de informare a publicului, precum și programul de formare și îndrumare metodologică în vederea creșterii performanței persoanei care administrează și acordă servicii sociale .

(3) Elaborarea planului anual de acțiune se fundamentează prin realizarea unei analize privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente și propuse spre a fi înființate, resursele materiale, financiare și umane disponibile pentru asigurarea furnizării serviciilor respective, cu respectarea planului de implementare a strategiei proprii de dezvoltare planului de implementare a strategiei proprii de dezvoltare a serviciilor sociale prevăzut la art.4 alin. (1) , în funcție de resursele disponibile, și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

(4) La elaborarea proiectului de buget anual aferent serviciilor sociale acordate la nivelul unității administrativ-teritoriale se are în vedere costurile de funcționare a serviciilor sociale aflate în administrare, inclusiv a celor ce urmează a fi înființate, costurile serviciilor sociale contractate, ale celor cuprinse în lista serviciilor sociale ce urmează a fi contractate și sumele acordate cu titlu de subvenție, cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, estimate în baza standardelor cost în vigoare.

(5) Anterior aprobării prin hotărârea consiliului local a planului de acțiune, Direcția Publică de Asistență Socială îl transmite spre consultare consiliului județean.

## **ART 6**

(1) In vederea asigurarii eficientei si transparente in planificarea, finantarea si acordarea serviciilor sociale, Directia Publica de Asistenta Sociala are urmatoarele obligatii:

- asigurarea informarii comunitatii ;
- transmiterea strategiilor locale de dezvoltare a serviciilor socialecat si a planului de actiune, in termen de 15 zile de la data aprobarii acestora, catre serviciul public de asistenta sociala de la nivel judetean;
- transmiterea trimestrial, in format electronic, a datelor si informatiilor colectate la nivel local privind beneficiari , furnizori de servicii sociale si serviciile sociale administrate de acestia, precum si a rapoartelor de monitorizare si evaluare a serviciilor sociale.

(2) Obligatia privind asigurarea informatiei catre comunitate se realizeaza prin publicarea pe pagina de internet a institutiei sau prin afisare a informatiilor privind:

- formulare /modele de cereri in format editabil, programul institutiei, conditii de eligibilitate ,etc;
- informatii privind serviciile sociale disponibile la nivelul unitatii administrativ – teritoriale, acordate de furnizori publici ori privati,etc.

## **ART.7**

Directia Publica de Asistenta Sociala in administrarea si acordarea serviciilor sociale, realizeaza urmatoarele:

- a) acreditarea ca furnizor de servicii sociale cat si licenta de functionare pentru serviciile sociale ;
- b) primeste si inregistreaza solicitarile formulate de către persoanele beneficiare, reprezentantii legali ai acestora , etc;
- c) evalueaza nevoile sociale ale persoanelor din comunitate si identifica cauza care a generat situatia de risc de excluziune sociala;
- d) elaboreaza, in baza evaluarii initiale planurile de interventie , care cuprind masurile de asistenta sociale, respectiv recomandarile si beneficiile de asistenta sociala la care persoana identificata are dreptul;
- e) acorda servicii de asistenta comunitara;
- f) realizeaza diagnoza sociala la nivelul grupului si comunitatii si elaboreaza planul de servicii comunitare.

## **ART.8**

(1) Serviciile sociale acordate de Directia Publica de Asistenta Sociala Rovinari avand ca scop exclusiv excluderea prevenirea si combaterea saraciei, persoanele fara adapost, pot fi urmatoarele;

- a) servicii de consiliere si informare pentru familiile si persoanele singure fara venituri sau cu venituri reduse ;
- b) serviciul mobil de acordarea a hranei masa pe roti;
- c) locuinte sociale;

(2) Directia Publica de Asistenta Sociala Rovinari acorda servicii sociale destinate prevenirii si combaterii violentei domestice, astfel;

- a) locuinte protejate;
- b) consiliere si mediere familiala.

(3) Servicii sociale acordate de Directia Publica de Asistenta Sociala destinate persoanelor cu dizabilitati ;  
- servicii de asistenta si suport.

(4) Complementar acordarii serviciilor sociale prevazute la alin 3 , in domeniul protectiei persoanei cu dizabilitati , Directia Publica de Asistenta Sociala:

a) monitorizeaza si analizeaza situatia persoanelor cu dizabilitati de pe raza orasului, precum si modul de respectare a drepturilor acestora;

b) identifica si evalueaza situatiile care impun acordarea de servicii si/sau beneficii pentru persoanele adulte cu dizabilitati;

c) creeaza conditii de acces pentru toate tipurile de servicii corespunzatoare nevoilor individuale ale persoanelor cu handicap;

d) elaboreaza documentatia necesara pentru acordarea serviciilor;

e) asigura consilierea si informarea familiilor asupra drepturilor si obligatiilor acestora si asupra serviciilor disponibile pe plan local;

f) incurajeaza si sustine activitatile de voluntariat;

g) colaboreaza cu Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului in domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilitati si transmite acesteia datele si informatiile solicitate din acest domeniu.

(5) Serviciile sociale acordate de Directia Publica de Asistenta Sociala destinate persoanelor varstnice sunt urmatoarele;

a) promovarea accesului la serviciile necesare pentru a sustine integrarea sociala si pentru a preveni izolarea si separarea de comunitate a persoanelor varstnice;

b) organizare de activitati de socializare si ocupare a timpului pentru persoanele varstnice, sarbatorindu-se Ziua Persoanelor Varstnice.

c) Serviciul social, tip club Centrul de zi de socializare si petrecere a timpului liber destinat persoanelor varstnice „Clubul Seniorilor”.

(6) Serviciile acordate de Directia Publica de Asistenta Sociala destinate protectiei si promovarii drepturilor copilului sunt cele de prevenire a separarii copilului de parintii sai, precum si cele menite sa ii sprijine pe acestia in ceea ce priveste cresterea si ingrijirea copiilor .

(7) Complementar acordarii serviciilor prevazute la alin.(6), in domeniul protectiei copilului , Directia Publica de Asistenta Sociala :

a) monitorizeaza si analizeaza situatia copiilor , precum si modul de respectarea a drepturilor copiilor, asigurand centralizarea si sintetizarea datelor si informatiilor relevante, in baza unei fise de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii si justitiei sociale;

b) realizeaza activitatea de prevenire a separarii copilului de familia sa;

c) identifica si evalueaza situatiile care impun acordarea de servicii si/sau beneficii pentru prevenirea separarii copilului de familia sa;

d) elaboreaza documentatia necesara pentru acordarea serviciilor si/sau beneficiilor si le acorda , in conditiile legii;

e) asigura consilierea si informarea familiilor cu copii in intretinere asupra dreturilor si obligatiilor acestora, asupra drepturilor copilului si asupra serviciilor disponibile pe plan local;

f) viziteaza periodic la domiciliul familiile si copiii care beneficiaza de servicii si beneficii si urmareste modul de utilizare a beneficiilor , precum si familiile care au in ingrijire copii cu parinti plecati la munca in strainatate;

g) colaboreaza cu Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului in domeniul protectiei copilului si ii transmite acesteia toate datele si informatiile solicitate din acest domeniu;

h) inainteaza propuneri primarului, in cazul in care este necesara luarea unei masuri de protectie speciala, in conditiile legii;

i) urmareste evolutia copilului si modul in care parintii acestuia isi exercita drepturile si isi indeplinesc obligatiile cu privire la copilul care a a beneficiat de o masura de protectie speciala si a fost reintegrat in familia sa.

#### **Art.8**

(1) Structura organizatorica si numarul de posturi aferent aparatului propriu al Directiei Publice de Asistenta Sociala se aproba de consiliul local , astfel incat functionarea acesteia asigura indeplinirea atributiilor potrivit legii si tinand cont de serviciile sociale din subordinea directiei.

(2) Regulamanentul de organizare si functionare al Directiei Publice de Asistenta Sociala Rovinari este aprobat in consiliul local .

#### **ART.9**

(1) Finantarea Directiei Publice de Asistenta Sociala se asigura din bugetul local.

(2) Finantarea serviciilor sociale si beneficiilor de asistenta sociala se asigura din bugetul local, bugetul de stat, donatii, sponsorizari si alte forme private de contributii banesti, conform legii.

#### **ART.10**

(1)Structura organizatorica cuprinde structura orientativa de personal si compartimentarea Directiei Publice de Asistenta Sociala.

(2) Directia Publica de Asistenta Sociala Rovinari are urmatoarea componenta:

##### **a) Compartimentul Protectie Sociala**

- acorda consultanta de specialitate in domeniul protectiei sociale (Legea 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificarile si completarile ulterioare), Legea nr. 116/2002 privind prevenirea si combaterea marginalizarii sociale, Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Hotararile Consiliului Local in domeniul Protectiei Sociale;

- face propuneri de imbunatatire si perfectionare a activitatii compartimentului.

##### **b) Compartimentul Alocatii si Subventii**

- Asigura primirea, verificarea si transmiterea la Agentia Judeteana pentru Plati si Inspectie Sociala Gorj, a dosarelor de alocatii de stat pentru copii conform Legii nr. 61/1993 privind alocatia de stat pentru copii , modificata si reactualizata cat si a dosarelor privind alocatia pentru sustinerea familiei conform Legii nr. 277/2010 republicata;

- Colaboreaza cu compartimentele , birourile din cadrul Primariei Rovinari, precum si cu alte institutii publice si private, asociaatii si fundatii care desfasoara activitate in domeniul asistentei sociale;

#### **c)Compartimentul Protectiei Copilului si Autoritate Tutelara**

- Pune in aplicare Legea nr 272/2004 modificata si reactualizata privind protectia si promovarea drepturilor copilului ;
- Colaboreaza cu Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului in domeniul protectiei copilului si transmite aceste date si informatiile solicitate in acest domeniu;
- Conform Legii nr.448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap republicata- efectueaza anchete sociale privind persoanele minore cu handicap, accentuat, mediu , usor pe baza de cerere si documente justificative care atesta calitatea de persoana minora cu handicap;

#### **d)Compartimentul - Protectia Persoanelor Varstnice si a Persoanelor cu Handicap cat si asistentii personali**

- Efectueaza anchete sociale privind persoanele incadrate in gradul grav (I) de handicap ce necesita asistent personal. Asistentul personal este incadrat de catre Compartimentul Resurse Umane din cadrul Primariei Oras Rovinari.
- identifica persoanele varstnice aflate in dificultate si in functie de situatia economica , sociala, propune masuri de protectie sociala ;
- efectueaza anchete sociale pentru internarea persoanelor in varsta in centre specializate;
- initiaza programe pentru asistenta sociala la domiciliul persoanelor varstnice;
- asigura servicii comunitare;
- urmareste daca institutiile publice si private asigura persoanelor cu handicap conditiile de acces in institutii si pe drumuri comunale;
- incheie conventii cu organizatiile neguvernamentale cu privire la ingrijirea persoanelor varstnice;

#### **e)Compartimentul Locuinte Sociale-Adaposturi Temporare**

- Beneficiarii de locuinte sociale sunt persoane singure sau familii din orasul Rovinari aflate in situatii de risc social, care au pierdut o locuinta , persoane provenite din centrele de plasament , copii si femei abuzate care traiesc in conditii improprii , persoane cu un consum sub nivelul de subzistenta, etc.
- Pentru a beneficia de o locuinta sociala , persoanele se adreseaza Primarului cu cerere insotita de acte justificative , dupa care se efectueaza ancheta sociala pentru verificarea situatiei ce rezulta din documentele justificative prezentate.

#### **f)Serviciul Mobil de Acordarea a Hranei-Masa pe Roti**

Serviciul social ,, Serviciul Mobil de Acordare a Hranei –Masa pe Roti’’ functioneaza cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare si functionare a serviciilor sociale reglementat de Legea asistentei sociale nr.292/2011si Legea nr.17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice republicata cu completarile si modificarile ulterioare.

Acest serviciu social „Serviciul mobil de acordarea a hranei-masa pe roti” presteaza servicii sociale gratuite persoanelor varstnice cu varsta de pensionare, respectiv art.3 din legea nr.17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice.

Standardul minim de calitate aplicabil este reglementat de Ordinul nr.29/2019 - ANEXA 7, pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor varstnice, persoanelor fara adapost , tinerilor care au parasit sistemul de protectie a copilului si altor categorii de persoane adulte aflate in dificultate , precum si a serviciilor acordate in comunitate , serviciilor acordate in sistem integrat si cantinele sociale.

Acordarea serviciului social se realizeaza in baza unui contract de furnizare incheiat intre Primaria Oras Rovinari - Directia Publica de Asistenta Sociala prin Serviciul Mobil si beneficiar, in care se stipuleaza serviciile acordate , drepturile partilor.

Serviciul social „Serviciul mobil de acordarea hranei –masa pe roti” , este infiintat prin H.C.L. Rovinari 165/11.04.2019 si functioneaza in cadrul Directiei Publice de Asistenta Sociala Rovinari din cadrul Primariei oras Rovinari.

Beneficiarii serviciului social acordat de „ Serviciul mobil de acordare a hranei –masa pe roti” sunt persoanele varstnice cu varsta de pensionare cat si persoane aflate in situatii de dificultate sau in risc de excluziune sociala.

Conditii de accesare a serviciului :

- a) Acte de identitate cat si de stare civila.
- b) Acte doveditoare privind veniturile realizate de persoana varstnica solicitanta si/sau de catre membrii familiei cu conditia ca acestea sa se situeze sub nivelul pensiei minime aflata in plata la data solicitarii, pe membru de familie sau persoana singura ;
- c) Domiciliul stabil pe raza unitatii administrativ teritoriale

Beneficiarul este eligibil daca indeplineste conditiile enumerate mai sus.

In urma depunerii cererii si a actelor doveditoare se verifica prin ancheta sociala intocmita de catre functionarii publici din cadrul -Directia Publica de Asistenta Sociala in baza propunerilor din ancheta sociala se emite dispozitia Primarului de aprobare a accesarii la serviciul din cadrul „Serviciului mobil de acordare a hranei -masa pe roti” tabel nominal cu persoanele beneficiare de acest serviciu.

Cartela de masa se emite beneficiarului pe durata unei luni calendaristice in urma depunerii si aprobarii prin dispozitia Primarului .

Conditii de incetare a serviciului social,, Serviciului mobil de acordare a hranei –masa pe roti”

- Solicitarea scrisa a beneficiarului ;
- Decesul beneficiarului ;
- Schimbarea domiciliului ;
- Depasirea venitului prevazut.

#### **g)Compartiment Cresa –Rovinari**

- asigura ingrijirea si supravegherea copiilor cu varste cuprinse intre 1-3 ani , prin personalul angajat specializat;
- asigura un program de educatie timpurie adecvat varstei, nevoilor, potentialul de dezvoltare si particularitatile copiilor cu varste cuprinse intre 1-3 ani;

- asigura supravegherea starii de sanatate si de igiena a copiilor si acorda primul ajutor si ingrijire medicale necesare in caz de imbolnavire, pana la momentul preluarii copilului de sustinatorul legal sau al internarii intr-o unitate medicala, dupa caz;
- asigura nutritia copiilor cu respectarea normelor legale in vigoare;
- colaboreaza cu familiile copiilor care frecventeaza cresa si realizeaza o relatie de parteneriat active cu parintii/reprezentantii legali in respectarea interesului copilului.
- asigura consiliere si sprijin pentru parintii /reprezentantii legali ai copiilor , prin personalul angajat specializat sau protocoale cu structuri specializate;
- contribuie la depistarea precoce a situatiilor de risc care pot determina separarea copilului de parintii sai si sesizeaza institutiile abilitate in acest sens.
- Cresa are program de lucru zilnic, functionand in intervalul orar 6.00-18.00. Admiterea copiilor in cresa se va face la solicitarea parintilor in limita locurilor disponibile . Daca solicitarile depasesc oferta se vor intocmi liste de asteptare in ordinea depunerii cererilor. Cererea de inscriere va fi insotita de avizul epidemiologic eliberat de medical de familie al copilului cu 24-48 ore inainte de a incepe frecventarea cresei sau dupa o perioada de absenta mai mare de trei zile. Acest aviz atesta faptul ca includerea copilului in colectivitate nu prezinta risc pentru ceilalti copii. Alte documente necesare la inscriere sunt fisa de imunizari si un pachet minimal de analize medicale pentru copil si parinti. La inscrierea copiilor in crese vor avea prioritate familiile cu domiciliul pe raza orasului Rovinari si ai cei care sunt salariatii .
- In cresa trebuie sa existe urmatoarele evidente primare:

**Registrul de inscriere** a copiilor in cresa –cuprinde numele si prenumele copilului, codul numeric personal , numele si prenumele parintilor, adresa stabila si provizorie, locul de munca , domiciliul copilului, data intrarii in colectivitate si varsta lui in acel moment.

**Registrul de prezenta** –in care sunt inregistrati , pe grupe , copiii prezenti si absenti, ca si motivele absentei celor din urma( boala, concediul sau solicitarea parintilor) dupa caiet , parintii achita contributia baneasca lunara.

**Registrul de meniuri si calorii**- caietul pentru evidenta alocatiei de hrana pentru fiecare copil. Se recomanda ca programul zilnic pe grupe sa fie afisat la avizier , pentru ca parintii sa-l poata citi si sa-si exprime eventualele dorinte. Contributia parintilor sau reprezentantilor legali ai copiilor inscrisi la cresa de pe raza orasului Rovinari este in cuantum de 9 lei/zi/copil in functie de numarul efectiv de zile de prezenta a copilului la programul zilnic, conform Dispozitiei nr. 4 din 07.01.2020 privind stabilirea contributiilor parintilor sau reprezentantilor legali ai copiilor inscrisi la cresa de pe raza orasului Rovinari.

#### **h)Serviciul Social Centrul de zi de socializare si petrecere a timpului liber (tip club) destinat persoanelor varstnice -„Clubul Seniorilor,,**

Serviciul social „ Centrul de zi de socializare si petrecere a timpului liber (tip club), destinat persoanelor varstnice - Clubul Seniorilor” funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, Legea 17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Hotararea nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare si functionare ale

serviciilor publice de asistentă socială și a structurii orientative de personal, Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale precum și ale altor acte normative secundare aplicabile domeniului ; Ordonanța de urgență nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, Legea nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social.

Serviciul social „Centrul de zi de socializare și petrecere a timpului liber (tip club), destinat persoanelor varstnice - Clubul Seniorilor” este înființat prin:

Hotărârea consiliului local Rovinari nr.77/30.04.2020 și funcționează în cadrul Direcției Publice de Asistență Socială Rovinari în subordinea Primăriei Oras Rovinari.

Scopul serviciului social „Centrul de zi de socializare și petrecere a timpului liber (tip club), destinat persoanelor varstnice - „Clubul Seniorilor,, este acela de a oferi un spațiu de relaxare pentru persoanele varstnice din Rovinari destinat stimulării comunicării la orice vârstă și prevenirea marginalizării și izolării sociale .

Regulamentul de organizare și funcționare se prezintă ca un document propriu al Serviciului social, „Centrul de zi de socializare și petrecere a timpului liber (tip club), destinat persoanelor varstnice - Clubul Seniorilor”, aprobat prin H.C.L 78/30.04.2020 prin care a fost înființat, în vederea asigurării funcționării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite.

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în „Centrul de zi de socializare și petrecere a timpului liber (tip club), destinat persoanelor varstnice - Clubul Seniorilor” sunt persoane varstnice, domiciliat legal sau care au reședința pe raza Unității Administrativ Teritoriale Rovinari, persoane care au împlinit vârsta legală de pensionare.

Direcția Publică de Asistență Socială, prin activitățile sale, materializează scopul precizat al serviciului social ca parte integrantă a sistemului de asistență socială în concordanță cu prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011.

**Primar,**  
Jr. Filip Robert Dorin



**Sef Serviciu**  
Guta Ana

**Comp Protectie Sociala,**  
Cons jr Pigui Lidia Steliana

**Intocmit,**  
Pupazan Loredana



## HOTĂRÂRE

**privind modificarea Hotărârii Consiliului Local nr.61/26.03.2020 privind aprobarea Graficului de ședințe al Consiliului Local Rovinari pentru trimestrul II al anului 2020**

### CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

#### Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de către primar, jr.Filip Robert-Dorin, nr. 15128/12.05.2020;
- Referatul de aprobare al inițiatorului nr. 15129/12.05.2020;
- Raportul Comisiei Juridice (procesul-verbal) ;
- Raportul de specialitate al Compartimentului Juridic înregistrat cu nr.15144/12.05.2020;
- Hotărârea Consiliului Local nr.61/26.03.2020 privind aprobarea Graficului de ședințe al Consiliului Local Rovinari pentru trimestrul II al anului 2020;
- Prevederile OUG nr.44/2020 privind prelungirea mandatelor autorităților administrației publice locale cuprinse în perioada 2016 - 2020, unele măsuri pentru organizarea alegerilor locale din anul 2020, precum și modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Prevederile art.133 alin.1, art.134 alin.1 lit.a), alin. si alin.3 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.129, alin.(2), lit.a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;
- Prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- In temeiul art.196, alin.1, lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

#### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Modificarea Hotărârii Consiliului Local nr.61/26.03.2020 privind aprobarea Graficului de ședințe al Consiliului Local Rovinari pentru trimestrul II al anului 2020 pentru luna iunie 2020, după cum urmează:

| <b>Data și ora Ținerii<br/>ședinței</b> | <b>Probleme de pe ordinea de<br/>zi</b> | <b>Persoane responsabile de convocarea<br/>ședințelor de consiliu in termenul legal</b> |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 30.06.2020<br>13:00                     | 1. Proiecte hotărâri<br>2.Diverse       | -primar.                                                                                |

**Art.2** Cu ducerea la îndeplinire se însărcinează Primarul orașului Rovinari, șefii birourilor/ serviciilor/direcțiilor din cadrul Primăriei oraș Rovinari, unitățile de învățământ de pe raza orașului Rovinari, SC APA CANAL SALUBRIATE SRL, Casa de Cultură și Biblioteca oraș Rovinari, Societatea Servicii Publice Locale SRL, Spitalul Orășenesc "Sfântul Ștefan" Rovinari, Clubul Sportiv "JIUL ROVINARI 2016", Societatea Serviciul de Bază Pază și Protecție S.R.L, consilierii locali.

**Art.3** Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul instituției și prin publicare în Monitorul Oficial Local și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Șefilor birourilor/ serviciilor/direcțiilor din cadrul Primăriei oraș Rovinari ;
- Unităților de învățământ de pe raza orașului Rovinari ;
- SC APA CANAL SALUBRIATE SRL;
- Casa de Cultură și Biblioteca oraș Rovinari ;
- Societății Servicii Publice Locale SRL;
- Spitalului Orașenesc "Sfântul Ștefan" Rovinari ;
- Clubului Sportiv "JIUL ROVINARI 2016";
- Societății Serviciul de Bază Pază și Protecție S.R.L ;
- Consilierilor locali.

**NR. 84**

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 28.05.2020 cu un număr de 17 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri, exprimate din numărul total de 17 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 17 consilieri în funcție

**PRESEDINTE DE SEDINȚĂ,**  
**Consilier local Căruțeriu Corneliu**



**CONTRASEMNEAZĂ,**  
**SECRETAR GENERAL,**  
**JR.POPESCU AURORA-CARMEN**



**HOTĂRÂRE**  
**privind abrogarea Hotărârii Consiliului Local nr.45/26.02.2020**

**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ**

**Având în vedere:**

- Proiectul de hotărâre inițiat de către primar, jr.Filip Robert-Dorin, nr. 15312/14.05.2020;
- Referatul de aprobare al inițiatorului nr.15313/14.05.2020;
- Raportul Comisiei Juridice și Comisiei Urbanism (procesele-verbale) ;
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr. 15298/14.05.2020 întocmit de cons.jr.Rață Elena Nicoleta din cadrul Comp.Juridic;
- Referatul înregistrat sub nr.15226/13.05.2020 întocmit de director executiv Direcția Administrare Patrimoniu, ing.Podărelu Paul Alexandru;
- Hotărârea Consiliului Local nr.45/26.02.2020 privind modificarea art.1 pct.5 din Hotărârea Consiliului Local Rovinari nr.133/28.06.2017 privind inventarierea bunurilor aflate în domeniul public al orașului Rovinari și trecerea din domeniul public al orașului Rovinari în domeniul privat al orașului Rovinari a terenului în suprafață de 1423 mp , situat în oraș Rovinari, strada Autoliv (fostă str.Constructorilor), jud.Gorj;
- Prevederile art.129 alin.(2) lit.c) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;
- Prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.196, alin.1, lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Abrogarea Hotărârii Consiliului Local nr.45/26.02.2020 privind modificarea art.1 pct.5 din Hotărârea Consiliului Local Rovinari nr.133/28.06.2017 privind inventarierea bunurilor aflate în domeniul public al orașului Rovinari și trecerea din domeniul public al orașului Rovinari în domeniul privat al orașului Rovinari a terenului în suprafață de 1423 mp, situat în oraș Rovinari, strada Autoliv (fostă str.Constructorilor), jud.Gorj.

**Art.2** Cu ducerea la îndeplinire se însărcinează Primarul orașului Rovinari, Direcția Administrare Patrimoniu.

**Art.3** Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul instituției și prin publicare în Monitorul Oficial Local și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Direcției Administrare Patrimoniu;
- Compartimentului Agricol, Fond Funciar.

**NR. 85**

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 28.05.2020 cu un număr de 17 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri, exprimate din numărul total de 17 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 17 consilieri în funcție

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**Consilier local Căruțeriu Corneliu**

**CONTRASEMNEAZĂ,**  
**SECRETAR GENERAL,**  
**JR.POPESCU AURORA-CARMEN**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL GORJ  
ORASUL ROVINARI  
CONSILIUL LOCAL

### HOTĂRÂRE

**privind punerea la dispoziția proiectului "PROIECTUL REGIONAL DE DEZVOLTARE A INFRASTRUCTURII DE APĂ ȘI APĂ UZATĂ DIN JUDEȚUL GORJ ÎN PERIOADA 2014-2020" a unor terenuri situate în domeniul public al orașului Rovinari pentru construcția/extinderea/reabilitarea noilor investiții aferente acestuia**

### CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

#### Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr. 15512/18.05.2020 inițiat de primar – jr.Filip Robert Dorin;
- Referatul de aprobare al inițiatorului nr.15591/18.05.2020;
- Raportul Comisiei Juridice și Comisiei de Urbanism (procesele-verbale);
- Referatul nr.14400/04.05.2020 întocmit de Sanda Mădălin Marian, consilier asistent în cadrul Compartimentului Fond Funciar, Registrul Agricol;
- Raportul de specialitate nr.14704/06.05.2020, întocmit de Podărelu Paul Alexandru – director executiv Direcția Administrare Patrimoniu ;
- Prevederile Legii nr.51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.27 din Legea nr.241/2006 – Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.129, alin.2, lit.c) și art.350 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.196, alin.1, lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

#### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Punerea la dispoziția proiectului "PROIECTUL REGIONAL DE DEZVOLTARE A INFRASTRUCTURII DE APĂ ȘI APĂ UZATĂ DIN JUDEȚUL GORJ ÎN PERIOADA 2014-2020", a unor terenuri situate în domeniul public al orașului Rovinari pentru construcția/extinderea/reabilitarea obiectului de investiții Sisteme de alimentare cu apă și sisteme de colectare apă uzată în cadrul UAT Rovinari în cadrul proiectului "PROIECTUL REGIONAL DE DEZVOLTARE A INFRASTRUCTURII DE APĂ ȘI APĂ UZATĂ DIN JUDEȚUL GORJ ÎN PERIOADA 2014-2020" pe perioada implementării proiectului, după cum urmează:

- 113 mp, suprafață edificată pe Aleea Cireșului;
- 138 mp, suprafață edificată pe strada Termocentralei;
- 825 mp, suprafață edificată pe strada Plopilor;
- 400 mp, suprafață edificată pe strada Autoliv (fostă Constructorilor).

**Art.2.** Obiectivul de investiții Sisteme de alimentare cu apă și sisteme de colectare apă uzată în cadrul UAT Rovinari, aferent proiectului "PROIECTUL REGIONAL DE DEZVOLTARE A INFRASTRUCTURII DE APĂ ȘI APĂ UZATĂ DIN JUDEȚUL GORJ ÎN PERIOADA 2014 - 2020",

se va construi/extinde/reabilita pe terenul care se află în domeniul public al oraşului Rovinari, teren disponibil exclusiv pentru realizarea obiectivului propus în proiect.

**Art.3.** Cu ducerea la îndeplinire se însărcinează Primarul oraşului Rovinari, Direcţia Administrare Patrimoniu şi Direcţia Economică.

**Art.4.** Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoştinţă publică prin afişare la sediul instituţiei şi prin publicare în Monitorul Oficial Local şi se comunică :

- Instituţiei Prefectului judeţului Gorj;
- Primarului oraşului Rovinari;
- Direcţiei Administrare Patrimoniu;
- S.C. APAREGIO GORJ S.A.;
- Compartimentului Fond Funciar, Registrul Agricol.

NR. 86

Hotărârea a fost adoptată în şedinţa ordinară a consiliului local din data de 28.05.2020 cu un număr de 17 voturi pentru, - voturi împotrivă şi - abţineri, exprimate din numărul total de 17 consilieri prezenţi la şedinţă şi din totalul de 17 consilieri în funcţie.

**PREŞEDINTE DE SEDINŢĂ,**  
**Consilier local Căruţeriu Corneliu**



**CONTRASEMNEAZĂ**  
**SECRETAR GENERAL,**  
**Jr. Popescu Aurora-Carmen**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL GORJ  
ORASUL ROVINARI  
CONSILIUL LOCAL

### HOTĂRÂRE

**privind aprobarea repartizării, conform listei de priorități stabilită prin  
Hotărârea Consiliului Local nr.190/31.07.2018, a unui apartament  
în regim ANL din orașul Rovinari, județul Gorj**

### CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

#### Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr. 15031/11.05.2020 inițiat de primar – jr.Filip Robert Dorin;
- Referatul de aprobare al inițiatorului nr.15048/11.05.2020;
- Raportul Comisiei Juridice (procesul-verbal);
- Referatul nr.14826/07.05.2020, întocmit de Neagoe-Turcin Maria-Magdalena, consilier în cadrul Compartimentului Fond Locativ;
- Raportul de specialitate nr.14860/07.05.2020, întocmit de Podărelu Paul Alexandru – director executiv Direcția Administrare Patrimoniu;
- Hotărârea Consiliului Local nr.190/31.07.2018 privind aprobarea listei de priorități, rezultată în urma departajării conform criteriilor cadru de ierarhizare prin punctaj, în vederea repartizării locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, pentru locuințele construite de către Agenția Națională pentru Locuințe ;
- Prevederile Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Hotărârii Guvernului nr.962/2001 privind normele metodologice de punere în aplicare a Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.287/2009 privind Codul civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare ;
- Prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.129, alin.2, lit.c) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;
- În temeiul art.196, alin.1, lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Repartizarea unei locuințe destinată închirierii, conform listei de priorități stabilită prin HCL nr.190/31.07.2018, construită de către Agenția Națională pentru Locuințe, situată în oraș Rovinari, astfel :

- 1) Apartamentul 25, situat în bl.P8, sc.2, et.1, strada Sporturilor, oraș Rovinari, jud.Gorj, domnului Roncea Constantin-Mădălin.

**Art.2.** Cu ducerea la îndeplinire se însărcinează Primarul orașului Rovinari, Direcția Administrare Patrimoniu - Compartiment Fond Locativ.

**Art.3.** Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul instituției și prin publicare în Monitorul Oficial Local și se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Direcției Administrare Patrimoniu - Compartiment Fond Locativ.

**NR. 87**

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 28.05.2020 cu un număr de 17 voturi pentru, - voturi împotrivă și - abțineri, exprimate din numărul total de 17 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 17 consilieri în funcție.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Consilier local Căruțeriu Corneliu**



**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL,  
Jr.Popescu Aurora-Carmen**



## HOTĂRÂRE

**privind achiziționarea, în condițiile legislației în vigoare, a terenului în suprafață de 283,83 mp, situat în oraș Rovinari, str.Muncii, lângă bloc H3, jud.Gorj, proprietatea domnului Duralia Ion**

### CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

#### Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de către primar, jr.Filip Robert-Dorin, nr. 15893/20.05.2020;
- Referatul de aprobare al inițiatorului nr. 15894/20.05.2020;
- Raportul Comisiei Juridice, Comisiei Economice și Comisiei Urbanism (procesele-verbale);
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr.15880/20.05.2020 întocmit de director executiv Direcția Administrare Patrimoniu, ing.Podărelu Paul Alexandru;
- Referatul înregistrat sub nr.15872/20.05.2020 întocmit de consilier Spătaru Dana din cadrul Biroului Urbanism, Amenajarea Teritoriului;
- Hotărârea Consiliului Local nr.62/26.03.2020 privind demararea procedurii pentru achiziționarea, în condițiile legislației în vigoare, a terenului în suprafață de 283,83 mp, situat în oraș Rovinari, str.Muncii, lângă bloc H3, jud.Gorj;
- Hotărârea Consiliului Local Rovinari nr.80/30.04.2020 privind aprobarea raportului de evaluare întocmit de SC Siomax SRL înregistrat sub nr.13646/472/22.04.2020 pentru terenul în suprafață de 283,83 mp, situat în oraș Rovinari, str.Muncii, lângă bloc H3, jud.Gorj și constituirea comisiei de negociere pentru achiziționarea terenului;
- Procesul-verbal de negociere înregistrat sub nr.15841/20.05.2020 întocmit de comisia de negociere;
- Prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.858, art.863 din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.129 alin. 4 lit. c) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.196, alin.1, lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

#### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Aprobarea achiziționării, în condițiile legislației în vigoare, a terenului în suprafață de 283,83 mp, situat în oraș Rovinari, str.Muncii, lângă bloc H3, jud.Gorj, număr cadastral 35730, înscris în CF nr.35730, proprietatea domnului Duralia Ion (prin procurator Bodunu Ileana, conform procurii autentificată sub nr.2294/14.05.2020 la Societatea Profesională Notarială Ionașcu Titu, Aldoiu Mirela, Părau Claudia Rădița, Părau Andrei)- preț 45 euro/mp, respectiv suma de 61.812 lei (conform procesului-verbal de negociere nr.15841/20.05.2020).

**Art.2** Se împuternicește domnul Podărelu Paul Alexandru, director executiv Direcția Administrare Patrimoniu, pentru a semna la notariat contractul de vânzare-cumpărare.

**Art.3** Taxele notariale și cele privind înscrierea terenului în Cartea Funciară vor fi suportate de cumpărător din fondurile bugetului local al Orașului Rovinari.

**Art.4** Terenul achiziționat în condițiile prezentei hotărâri se va înregistra ca bun aparținând domeniului public al Orașului Rovinari, iar inventarul bunurilor aparținând domeniului public al Orașului Rovinari se va completa în mod corespunzător, cu respectarea prevederilor Codului Administrativ.

**Art.5** Cu ducerea la îndeplinire se însărcinează Primarul orașului Rovinari, Direcția Economică, Direcția Administrare Patrimoniu.

**Art.6** Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul instituției și prin publicare în Monitorul Oficial Local și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Direcției Economice;
- Domnului Podărelu Paul Alexandru;
- Direcției Administrare Patrimoniu;
- Biroului Impozite și Taxe Locale;
- Compartimentului Agricol, Fond Funciar.

**NR. 88**

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 28.05.2020 cu un număr de 17 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri, exprimate din numărul total de 17 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 17 consilieri în funcție

  
**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
Consilier local **Căruțeriu Corneliu**

**CONTRASEMNEAZĂ,**  
**SECRETAR GENERAL,**  
**JR.POPESCU AURORA-CARMEN**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL GORJ  
ORASUL ROVINARI  
CONSILIUL LOCAL

### HOTĂRÂRE

privind aprobarea completării inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al orașului Rovinari și constituirea cu titlu oneros, fără licitație publică, a dreptului de suprafață, în favoarea doamnei Maricza Elena, asupra terenului în suprafață de 24 mp, situat în oraș Rovinari, strada Termocentralei, nr.11, lângă bl.S2, județul Gorj

### CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

#### Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr. 15895/20.05.2020 inițiat de primar – jr.Filip Robert Dorin;
- Referatul de aprobare al inițiatorului nr.15897/20.05.2020;
- Raportul Comisiei Economice, Comisiei Juridice și Comisiei de Urbanism (procesele-verbale);
- Referatul nr.8394/02.03.2020 întocmit de Țenchea Vasilica Lăcrămioara, consilier în cadrul Biroului Urbanism, Amenajarea Teritoriului;
- Raportul de specialitate nr.15855/20.05.2020, întocmit de Podărelu Paul Alexandru – director executiv Direcția Administrare Patrimoniu;
- Cererea doamnei Maricza Elena înregistrată cu nr.15684/19.05.2020;
- Planul de amplasament și delimitare a imobilului, scara 1:50;
- Extrasul de carte funciară pentru informare nr.36712/2020;
- Adresa Compartimentului Agricol înregistrată cu nr.8014/27.02.2020;
- Prevederile art.693-702 din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, republicat;
- Prevederile art.15, lit.e din Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.129, alin.(2), lit.c, alin.(6), lit.b, art.354 și 355 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.196, alin.1, lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

### HOTĂRĂȘTE :

**Art.1.** Completarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al orașului Rovinari, astfel:

-teren în suprafață de 24 mp, situat în orașul Rovinari, strada Termocentralei, nr.11, lângă bl.S2, județul Gorj.

**Art.2.**Constituirea cu titlu oneros, fără licitație publică, a dreptului de suprafață asupra terenului în suprafață de 24 mp, situat în orașul Rovinari, strada Termocentralei, nr.11, lângă bl.S2, județul Gorj, în favoarea doamnei Maricza Elena, proprietar al spațiului comercial.

**Art.3.**Dreptul de suprafață se constituie pe o durată de 49 ani.

~~Art.4.Prețul suprafeței va fi de 5,5 lei/mp/an, conform raportului de evaluare nr.42319/524/17.12.2018, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.139/27.03.2019, și care se indexează anual cu rata inflației.~~

**Art.5.**Odată cu adoptarea hotărârii încetează aplicabilitatea contractului de concesiune nr.11559/11.07.2006 și actele adiționale la contract.

**Art.6.**Contractul de suprafață va înceta deplin drept, fără punere în întârziere, fără orice altă formalitate și fără nicio despăgubire din partea orașului Rovinari, în cazul în care acesta pierde dreptul de proprietate asupra imobilului ce face obiectul suprafeței.

**Art.7.** Cu ducerea la îndeplinire se însărcinează Primarul orașului Rovinari, Biroul Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Biroului Impozite și Taxe Locale.

**Art.8.** Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul instituției și prin publicare în Monitorul Oficial Local și se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Direcției Administrare Patrimoniu;
- Biroului Impozite și Taxe Locale;
- Doamnei Maricza Elena.

NR.89

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 28.05.2020 cu un număr de 17 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri, exprimate din numărul total de 17 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 17 consilieri în funcție.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Consilier local Căruțaru Corneliu**



**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL,  
Jr.Popescu Aurora-Carmen**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL GORJ  
ORAȘUL ROVINARI  
CONSILIUL LOCAL

## HOTĂRÂRE

**privind aprobarea documentatiei tehnico-economice pentru obiectivul de investiții  
„AMENAJARE PARC AGREMENT CARTIER VÂRȚ, ORAȘ ROVINARI, JUDEȚ GORJ”**

### CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

#### Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de către primar, jr.Filip Robert-Dorin, nr. 15945/21.05.2020;
- Referatul de aprobare al inițiatorului nr.15946/21.05.2020;
- Raportul Comisiei Economice (procesul-verbal);
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr.15936/21.05.2020 întocmit de director executiv Direcția Administrare Patrimoniu, ing.Podărelu Paul Alexandru;
- Referatul înregistrat sub nr.15934/21.05.2020 întocmit de cons.Scorenea Siminel din cadrul Comp.Investitii, Servicii Curente;
- Avizul nr.23 din 20.05.2020 al Consiliului tehnico-economic;
- Devizul general;
- Prevederile HG nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.44 alin.1 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.129 alin.2 lit.b), alin. 4 lit. d) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.196, alin.1, lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

#### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1** Aprobarea documentației tehnico-economice pentru obiectivul de investiții „AMENAJARE PARC AGREMENT CARTIER VÂRȚ, ORAȘ ROVINARI, JUDEȚ GORJ”, cu o valoare totală de 554499,48 lei cu TVA.

**Art.2** Cu ducerea la îndeplinire se însărcinează Primarul orașului Rovinari, Direcția Administrare Patrimoniu și Compartimentul Investiții, Servicii Curente.

**Art.3** Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul instituției și prin publicare în Monitorul Oficial Local și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Direcției Economice;
- Direcției Administrare Patrimoniu;
- Compartimentului Investiții, Servicii Curente.

**NR. 90**

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 28.05.2020 cu un număr de 17 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri, exprimate din numărul total de 17 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 17 consilieri în funcție

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
Consilier local Căruțaru Corneliu



**CONTRASEMNEAZĂ,**  
**SECRETAR GENERAL,**  
JR.POPESCU AURORA-CARMEN



## HOTĂRÂRE

**privind aprobarea documentatiei tehnico-economice și a  
indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții  
„AMENAJARE PARCARE ÎN ZONA BLOCURILOR P8-P4-P2, ORAȘ ROVINARI”**

### CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

#### Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de către primar, jr.Filip Robert-Dorin, nr. 15988/21.05.2020;
- Referatul de aprobare al inițiatorului nr.15989/21.05.2020;
- Raportul Comisiei Economice (procesul-verbal);
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr.16004/21.05.2020 întocmit de director executiv Direcția Administrare Patrimoniu,ing.Podărelu Paul Alexandru;
- Referatul înregistrat sub nr.15976/21.05.2020 întocmit de cons.Toma Gavril Marius din cadrul Comp.Investitii, Servicii Curente;
- Avizul nr.24 din 20.05.2020 al Consiliului tehnico-economic;
- Devizul general;
- Prevederile HG nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.44 alin.1 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.129 alin.2 lit.b), alin. 4 lit. d) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.196, alin.1 lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

#### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1** Aprobarea documentației tehnico-economice pentru obiectivul de investiții „AMENAJARE PARCARE ÎN ZONA BLOCURILOR P8-P4-P2, ORAȘ ROVINARI”, cu o valoare totală de 315805,92 lei cu TVA.

**Art.2** Aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „AMENAJARE PARCARE ÎN ZONA BLOCURILOR P8-P4-P2, ORAȘ ROVINARI”, conform anexei înregistrată cu nr.16002/21.05.2020.

**Art.3** Cu ducerea la îndeplinire se însărcinează Primarul orașului Rovinari, Direcția Administrare Patrimoniu și Compartimentul Investiții, Servicii Curente.

**Art.4** Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul instituției și prin publicare în Monitorul Oficial Local și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Direcției Economice;
- Direcției Administrare Patrimoniu;
- Compartimentului Investiții, Servicii Curente.

**NR. 91**

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 28.05.2020 cu un număr de 17 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri, exprimate din numărul total de 17 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 17 consilieri în funcție

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Consilier local Căruțoiu Corneliu



CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL,  
JR.POPESCU AURORA-CARMEN



JUDEȚUL GORJ

ORAȘUL ROVINARI

Str. Florilor, Nr.2

Tel.: 0253/371011, fax: 0253/371004

Web.: [www.primariarovinari.ro](http://www.primariarovinari.ro)

E-mail: [office@primariarovinari.ro](mailto:office@primariarovinari.ro)

16.002/21.05.2020

## Anexă 1

Principalii indicatori tehnico-economici aferenți investiției "Amenajare parcare în zona blocurilor P8-P4-P2" oraș Rovinari, jud. Gorj.

### 1. Indicatori maximali:

Valoarea totală a investiției = 315805,92 mi lei (cu T.V.A.) / 255802,79 mi lei (fără T.V.A.), din care construcții-montaj C+M = 287720,87 mi lei (cu T.V.A.) / 233053,90 mi lei (fără T.V.A.)

### 2. Indicatori minimali:

-realizare parcare, cu rețea de preluare a apelor pluviale și refacerea trotuarului.

-4,0 cm beton asfaltic BA16,

-5,0 cm binder BAD 22,4

-10,0 cm piatră spartă

-25,0 cm balast

### 3. Indicatori financiari, socio-economici, de impact, de rezultat/operare

Valoarea totală a obiectivului de investiții este de 315805,92 mi lei, din care:

Costul de realizare a obiectivului de investiții este de 287720,87 mi lei.

### 4. Durata estimativă de execuție a obiectivului de investiții

Durata estimativă de execuție a obiectivului de investiție este de 6 luni

Direcția Administrare Patrimoniu

Director Executiv

Ing. Podărelu Paul

Întocmit,

Cons. Toma Gavril Marius



ROMÂNIA  
JUDEȚUL GORJ  
ORAȘUL ROVINARI  
CONSILIUL LOCAL

**HOTĂRÂRE**  
**privind aprobarea Organigramei și Statului de Personal**  
**al Spitalului Orășenesc "Sfântul Ștefan" Rovinari**

**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ**

**Având în vedere:**

- Proiectul de hotărâre inițiat de către primar, jr.Filip Robert-Dorin, nr. 15881/20.05.2020;
- Referatul de aprobare al inițiatorului nr. 15882/20.05.2020;
- Raportul Comisiei Juridice și Comisiei Economice (procesele-verbale) ;
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr.15877/20.05.2020 întocmit de cons.Barbonie Ion Cosmin din cadrul Comp.Resurse Umane, Salarizare;
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr.15851/2425/20.05.2020 întocmit de Spitalul Orășenesc "Sfântul Ștefan" Rovinari;
- Hotărârea Comitetului Director nr.12/19.05.2020;
- Prevederile Ordinului MSP nr.921/2006 pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.129 alin. 2 lit. a), alin.3 lit.c) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.196, alin.1, lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1** Aprobarea Organigramei Spitalului Orășenesc "Sfântul Ștefan" Rovinari înregistrată cu nr.15853/2426/20.05.2020, valabilă începând cu data de 01.06.2020.

**Art.2** Aprobarea Statului de personal al Spitalului Orășenesc "Sfântul Ștefan" Rovinari înregistrat cu nr.15854/2427/20.05.2020, valabil începând cu data de 01.06.2020.

**Art.3** Cu ducerea la îndeplinire se însărcinează Primarul orașului Rovinari, Spitalul Orășenesc "Sfântul Ștefan" Rovinari .

**Art.4** Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul instituției și prin publicare în Monitorul Oficial Local și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Spitalului Orășenesc "Sfântul Ștefan" Rovinari;
- Compartimentului Resurse Umane, Salarizare.

**NR. 92**

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 28.05.2020 cu un număr de 17 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri, exprimate din numărul total de 17 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 17 consilieri în funcție

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
Consilier local Căruțaru Corneliu

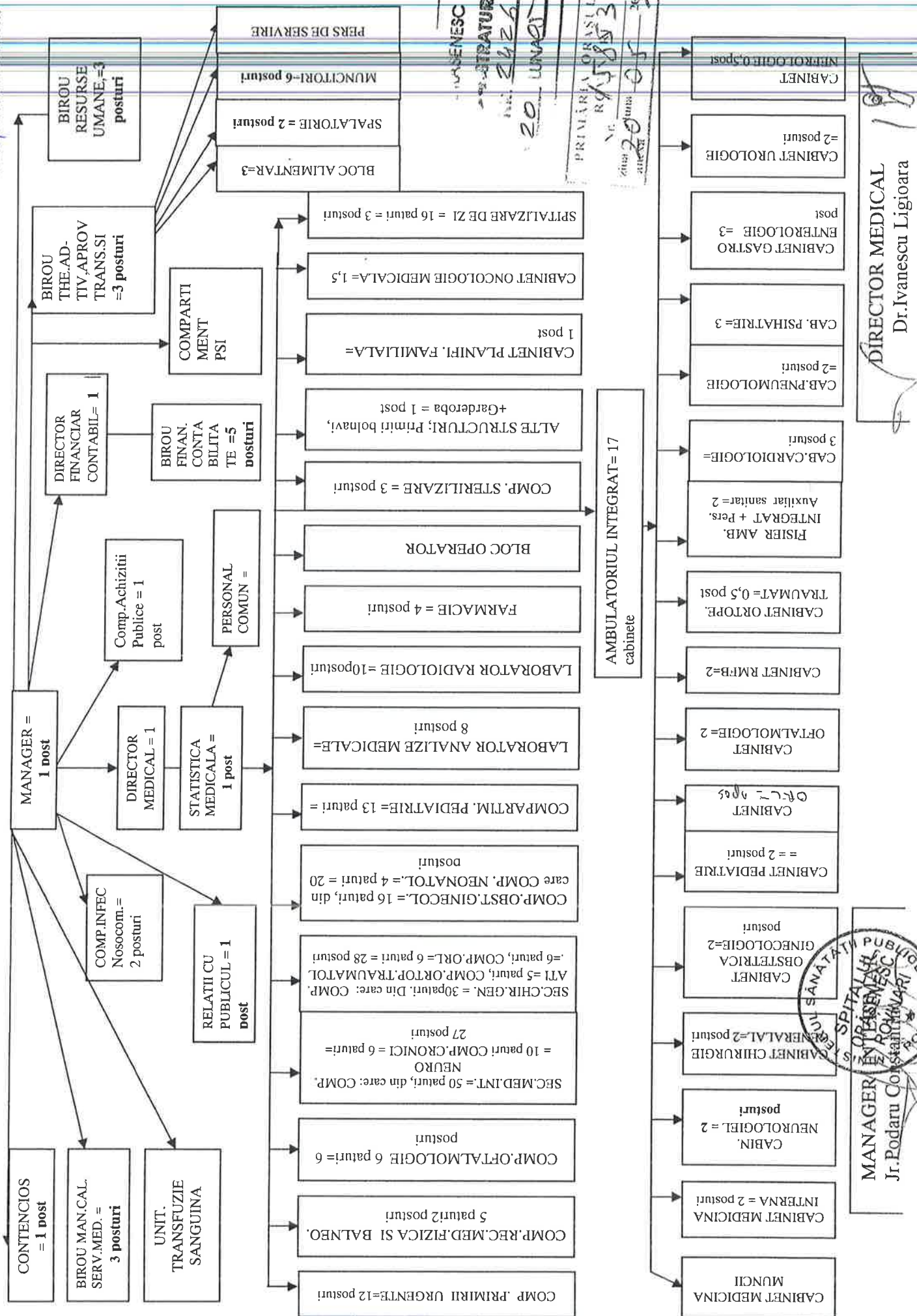


**CONTRASEMNEAZĂ,**  
**SECRETAR GENERAL,**  
**JR.POPESCU AURORA-CARMEN**

# ORGANIGRAMA SPITALULUI ORASENESCU "SF. STEFAN" ROVINARI

VALABILA CU DATA DE 01.06.2020

Anexa 1 la HCL... 92/28.05.2020



DIRECTOR MEDICAL  
Dr. Ivanescu Ligoara

MANAGER  
Jr. Podaru Constantin



ROMÂNIA  
JUDEȚUL GORJ  
ORASUL ROVINARI  
CONSILIUL LOCAL

## HOTĂRÂRE

**privind rectificarea bugetului local pe anul 2020 al UATO Rovinari**

### **CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ**

#### **Având în vedere:**

- Proiectul de hotărâre nr. 16450/26.05.2020 inițiat de primar – jr.Filip Robert Dorin;
- Referatul de aprobare al inițiatorului nr.16451/26.05.2020;
- Raportul Comisiei Economice (procesul-verbal);
- Raportul de specialitate întocmit de director executiv Direcția Economică, ec.Ungureanu Ion, înregistrat cu nr. 16405/25.05.2020;
- Referatul d-nei Ghighilicea Ileana, consilier superior în cadrul Direcției Economice, înregistrat la Primăria oraș Rovinari sub nr. 16395/25.05.2020;
- Bugetul de venituri și cheltuieli al Orașului Rovinari pentru anul 2020, aprobat prin HCL oraș Rovinari nr. 30/21.02.2020, cu modificările ulterioare;
- Referatul de necesitate al d-lui Toma Gavril Marius, consilier asistent în cadrul Compartimentului Investiții Servicii Curente al Direcției Administrare Patrimoniu, înregistrat la Primăria oraș Rovinari sub nr.14609/05.05.2020;
- Referatul de necesitate al d-lui Toma Gavril Marius, consilier asistent în cadrul Compartimentului Investiții Servicii Curente al Direcției Administrare Patrimoniu, înregistrat la Primăria oraș Rovinari sub nr.15028/11.05.2020;
- Referatul de necesitate al d-lui Rotocol Sever, consilier superior în cadrul Compartimentului Investiții Servicii Curente al Direcției Administrare Patrimoniu, înregistrat la Primăria oraș Rovinari sub nr. 16.112/22.05.2020;
- Referatul de necesitate al d-lui Podarelu Paul, director executiv al Direcției Administrare Patrimoniu, înregistrat la Primăria oraș Rovinari sub nr.15936/ 21.05.2020;
- Referatul de necesitate al d-lui Podarelu Paul, director executiv al Direcției Administrare Patrimoniu, înregistrat la Primăria oraș Rovinari sub nr.16004/ 21.05.2020;
- Adresa GPP oraș Rovinari, înregistrată la Primăria oraș Rovinari sub nr. 14455/04.05.2020;
- Adresele Colegiului Gheorghe Tătărescu oraș Rovinari nr. 732/11.05.2020, înregistrată la Primăria oraș Rovinari sub nr. 15020/11.05.2020, respectiv nr.766/21.05.2020 înregistrată la Primăria oraș Rovinari sub nr.15987/21.05.2020 ;
- Raportul de specialitate al Spitalului Orășenesc „Sfântul Ștefan” Rovinari nr.2371/18.05.2020, înregistrat la Primăria oraș Rovinari sub nr.15534/18.05.2020.

#### **În baza:**

- lit. a), alin (4) al art. 129 a OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- alin. (1), respectiv pct. 47, alin. (2)-(5) ale art. 2, alin. (2) al art. 19, alin. (1), (4)-(7) ale art. 49 ale Legii 273/29.06.2006 – Legea finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- alin (1) al art. IX al Ordonanței de Urgență privind unele măsuri economice și fiscal – bugetare nr. 29/18.03.2020,
- Prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.129 alin.4 lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

-În temeiul art.196 alin.1 lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1. Rectificarea bugetului local** pe anul 2020 al UATO Rovinari, după cum urmează :

-mii lei-

| EXPLICATII                                                                            | COD CAPITOL | COD INDICATOR                                            | INFLUENTE TRIM. II 2020 | INFLUENTE TRIM. III 2020 | INFLUENTE TRIM. IV 2020 | TOTAL INFLUENTE AN 2020 |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------|
| <b>SECTIUNEA DE FUNCTIONARE</b>                                                       |             |                                                          |                         |                          |                         |                         |
| Venituri din amenzi si alte sanctiuni                                                 | 35.02       | 35.02.01.02                                              | +218,00                 | +800,00                  | 0,00                    | +1018,00                |
| Varsaminte din sectiunea de functionare pt. sectiunea de dez.                         | 37.02       | 37.02.03                                                 | -156,00                 | -800,00                  | 0,00                    | -956,00                 |
| <b>TOTAL VENITURI</b>                                                                 |             |                                                          | <b>+62,00</b>           | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b>             | <b>+62,00</b>           |
| <b>ÎNVĂȚĂMÂNT</b>                                                                     | 65.02       |                                                          | <b>+62,00</b>           | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b>             | <b>+62,00</b>           |
| <b>ÎNVĂȚĂMÂNT PRESCOLAR</b>                                                           |             | 65.02.03.01                                              | <b>+37,00</b>           | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b>             | <b>+37,00</b>           |
| <b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII</b>                                                   |             | 65.02.20                                                 | <b>+37,00</b>           | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b>             | <b>+37,00</b>           |
| Alte obiecte de inventar                                                              |             | 65.02.20.05.30                                           | +15,00                  | 0,00                     | 0,00                    | +15,00                  |
| Protectia muncii                                                                      |             | 65.02.20.14                                              | +2,00                   | 0,00                     | 0,00                    | +2,00                   |
| Alte cheltuieli cu bunuri si servicii                                                 |             | 65.02.20.30.30                                           | +20,00                  | 0,00                     | 0,00                    | +20,00                  |
| <b>ÎNVĂȚĂMÂNT SECUNDAR SUPERIOR</b>                                                   |             | 65.02.04.02                                              | <b>+25,00</b>           | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b>             | <b>+25,00</b>           |
| <b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII</b>                                                   |             | 65.02.20                                                 | <b>+25,00</b>           | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b>             | <b>+25,00</b>           |
| Materiale pentru curatenie                                                            |             | 65.02.20.01.02                                           | +5,00                   | 0,00                     | 0,00                    | +5,00                   |
| Incalzit, iluminat si forta motrica                                                   |             | 65.02.20.01.03                                           | +15,00                  | 0,00                     | 0,00                    | +10,00                  |
| Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare                             |             | 65.02.20.01.30                                           | +5,00                   | 0,00                     | 0,00                    | +5,00                   |
| <b>TOTAL CHELTUIELI</b>                                                               |             |                                                          | <b>+62,00</b>           | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b>             | <b>+62,00</b>           |
| <b>SECTIUNEA DE DEZVOLTARE</b>                                                        |             |                                                          |                         |                          |                         |                         |
| Varsaminte din sectiunea de functionare                                               | 37.02       | 37.02.04                                                 | +156,00                 | +800,00                  | 0,00                    | +956,00                 |
| <b>TOTAL VENITURI</b>                                                                 |             |                                                          | <b>+156,00</b>          | <b>+800,00</b>           | <b>0,00</b>             | <b>+956,00</b>          |
| <b>CULTURA, RECREERE SI RELIGIE</b>                                                   | 67.02       |                                                          | <b>+65,00</b>           | <b>+500,00</b>           | <b>0,00</b>             | <b>+565,00</b>          |
| <b>INTRETINERE GRADINI PUBLICE, PARCURI, ZONE VERZI, BAZE SPORTIVE SI DE AGREMENT</b> |             | 67.02.05.03                                              | <b>+55,00</b>           | <b>+500,00</b>           | <b>0,00</b>             | <b>+555,00</b>          |
| <b>TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE</b>                                                 |             | 67.02.71.01                                              | <b>+55,00</b>           | <b>+500,00</b>           | <b>0,00</b>             | <b>+555,00</b>          |
| Active fixe                                                                           |             | 67.02.71.01.01                                           | <b>+55,00</b>           | <b>+500,00</b>           | <b>0,00</b>             | <b>+555,00</b>          |
| Constructii                                                                           |             | B.Obiective noi                                          | <b>+55,00</b>           | <b>+500,00</b>           | <b>0,00</b>             | <b>+555,00</b>          |
|                                                                                       |             | Poz. 5                                                   |                         |                          |                         |                         |
|                                                                                       |             | „Parc de joaca bloc G 10- proiectare si executie ”       | -47,00                  | 0,00                     | 0,00                    | -47,00                  |
|                                                                                       |             | Poz. 4                                                   |                         |                          |                         |                         |
|                                                                                       |             | „Parc de joaca bloc H 6- proiectare si executie ”        | +54,00                  | 0,00                     | 0,00                    | +54,00                  |
|                                                                                       |             | Poz. 9                                                   |                         |                          |                         |                         |
|                                                                                       |             | „Amenajare Parc de agrement Cartier Vart-Oras Rovinari ” | +55,00                  | +500,00                  | 0,00                    | +555,00                 |
|                                                                                       |             | Poz.8                                                    |                         |                          |                         |                         |
|                                                                                       |             | „Parc de joaca bloc E 2- proiectare si executie ”        | -7,00                   | 0,00                     | 0,00                    | -7,00                   |
| <b>SERVICII RELIGIOASE</b>                                                            |             | 67.02.06                                                 | <b>+10,00</b>           | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b>             | <b>+10,00</b>           |

|                                          |       |                  |         |         |      |         |
|------------------------------------------|-------|------------------|---------|---------|------|---------|
| TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE           |       | 67.02.71.01      | +10,00  | 0,00    | 0,00 | +10,00  |
| Active fixe                              |       | 67.02.71.01.01   | +10,00  | 0,00    | 0,00 | +10,00  |
| Constructii                              |       | B.Obiective noi  |         |         |      |         |
|                                          |       | Poz. 6           |         |         |      |         |
|                                          |       | „Racordare la    |         |         |      |         |
|                                          |       | canalizare       |         |         |      |         |
|                                          |       | Capela           |         |         |      |         |
|                                          |       | mortuara si      |         |         |      |         |
|                                          |       | anexe "          | +10,00  | 0,00    | 0,00 | +10,00  |
| LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA | 70.02 | 70.02.50         | +75,00  | 0,00    | 0,00 | +75,00  |
| ALTE SERVICII IN DOMENIILE LOCUINTELOR,  |       |                  | +75,00  | 0,00    | 0,00 | +75,00  |
| SERVICHIOR SI DEZVOLTARII COMUNALE       |       | 70.02.71         | +75,00  | 0,00    | 0,00 | +75,00  |
| TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE           |       | 70.02.71.01      | +75,00  | 0,00    | 0,00 | +75,00  |
| Active fixe                              |       | 70.02.71.01.30   |         |         |      |         |
| Alte active fixe                         |       | C.Alte chelt. de |         |         |      |         |
|                                          |       | inv./Dotari      |         |         |      |         |
|                                          |       | Poz. 3           |         |         |      |         |
|                                          |       | „Achizitie       |         |         |      |         |
|                                          |       | teren "          | +75,00  | 0,00    | 0,00 | +75,00  |
| TRANSPORTURI                             | 84.02 | 84.02.03.03      | +16,00  | +300,00 | 0,00 | +316,00 |
| STRĂZI                                   |       | 84.02.71         | +16,00  | +300,00 | 0,00 | +316,00 |
| TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE           |       | 84.02.71.01      | +16,00  | +300,00 | 0,00 | +316,00 |
| Active fixe                              |       | 84.02.71.01.01   | +16,00  | +300,00 | 0,00 | +316,00 |
| Construcții                              |       | B.Obiective noi  |         |         |      |         |
|                                          |       | Poz. 5           |         |         |      |         |
|                                          |       | „Amenajare       |         |         |      |         |
|                                          |       | Parcare zona     |         |         |      |         |
|                                          |       | bl. P8-P4-P2     |         |         |      |         |
|                                          |       | Oras Rovinari    | +16,00  | +300,00 | 0,00 | +316,00 |
| <b>TOTAL CHELTUIELI</b>                  |       |                  | +156,00 | +800,00 | 0,00 | +956,00 |

**Art.2.**Rectificarea bugetului centralizat al instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2020 al UATO Rovinari, după cum urmează:

-mii lei-

| EXPLICATII                                            | COD CAPITOL | COD INDICATOR  | INFLUENTE TRIM. II 2020 | INFLUENTE TRIM. II 2020 | INFLUENTE TRIM. IV 2020 | TOTAL INFLUENTE AN 2020 |
|-------------------------------------------------------|-------------|----------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| SANATATE-SPITALUL ORASENESC „SFANTUL STEFAN” Rovinari | 66.10       |                |                         |                         |                         |                         |
| <b>SECTIUNEA DE FUNCTIONARE</b>                       |             |                |                         |                         |                         |                         |
| Sume alocate pentru stimulentele de risc              | 43.10       | 43.10.40       | +280,00                 | 0,00                    | 0,00                    | +280,00                 |
| <b>TOTAL VENITURI</b>                                 |             |                | +280,00                 | 0,00                    | 0,00                    | +280,00                 |
| SANATATE-SPITALUL ORASENESC „SFANTUL STEFAN” Rovinari | 66.10       |                | +280,00                 | 0,00                    | 0,00                    | +280,00                 |
| TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL                       |             | 66.10.06.01    | +280,00                 | 0,00                    | 0,00                    | +280,00                 |
| CHELTUIELI SALARIALE IN BANI                          |             | 66.10.10       | +280,00                 | 0,00                    | 0,00                    | +280,00                 |
| Stimulent de risc                                     |             | 66.10.10.01    | +280,00                 | 0,00                    | 0,00                    | +280,00                 |
|                                                       |             | 66.10.10.01.29 | +280,00                 | 0,00                    | 0,00                    | +280,00                 |

|                         |  |  |                |             |             |                |
|-------------------------|--|--|----------------|-------------|-------------|----------------|
| <b>TOTAL CHELTUIELI</b> |  |  | <b>+280,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>+280,00</b> |
|-------------------------|--|--|----------------|-------------|-------------|----------------|

**Art.3.** Cu ducerea la îndeplinire se însărcinează Primarul oraşului Rovinari şi Direcţia Economică.

**Art.4.** Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoştinţă publică prin afişare la sediul instituţiei şi prin publicare în Monitorul Oficial Local şi se comunică :

- Instituţiei Prefectului judeţului Gorj;
- Primarului oraşului Rovinari;
- Direcţiei Economice.

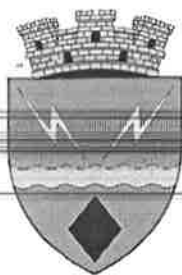
**NR. 93**

Hotărârea a fost adoptată în şedinţa ordinară a consiliului local din data de 28.05.2020 cu un număr de 17 voturi pentru, - voturi împotrivă şi - abţineri, exprimate din numărul total de 17 consilieri prezenţi la şedinţă şi din totalul de 17 consilieri în funcţie.

**PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,**  
**Consilier local Căruţeriu Corneliu**



**CONTRASEMNEAZĂ**  
**SECRETAR GENERAL,**  
**Jr. Popescu Aurora-Carmen**



## HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentației de alipire a două imobile,  
situate în oraș Rovinari, str.Sporturilor nr.6, jud.Gorj

### CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

#### Având în vedere:

- proiectul de hotărâre inițiat de către primar, jr.Filip Robert-Dorin, nr. 16560/27.05.2020 ;
- referatul de aprobare al inițiatorului nr. 16561/27.05.2020;
- raportul Comisiei Juridice și Comisiei Urbanism (procesele-verbale);
- raportul de specialitate înregistrat sub nr.16554/27.05.2020 întocmit de director executiv Direcția Administrare Patrimoniu, ing.Podărelu Paul Alexandru;
- referatul înregistrat sub nr.16490/26.05.2020 întocmit de consilier Rotocol Sever Grigoraș din cadrul Comp.Investitii, Servicii Curente;
- Proiectul "Extindere, modernizarea și dotare Complex Sportiv Str.Sporturilor nr.6, oraș Rovinari, județ Gorj;
- referatul de admitere al OCPI nr.26176/2020;
- extras de plan cadastral de carte funciară pentru imobilul număr cadastral 36727/UAT Rovinari;
- plan de amplasament și delimitare a imobilului (scara 1:1000);
- prevederile art. 879 alin. 1 și 5 și art.880 din Legea nr.287/2009- Cod civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.100, art.132-135 din Ordinul nr. 700/09.07.2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare recepție și înscriere în registrul de carte funciară, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.25 alin.2 din Legea nr.7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.129 alin.4 lit. c) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- în temeiul art.196, alin.1 lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

#### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** (1) Aprobarea documentației de alipire a două imobile, situate în oraș Rovinari, str.Sporturilor nr.6, jud.Gorj, după cum urmează:

- 1.Teren în suprafață de 28560 mp, număr cadastral 35245;
- 2.Teren în suprafață de 3686 mp, număr cadastral 36720.

(2) Prin alipirea parcelelor indicate la alin.(1), se va forma un corp de proprietate nou, identificat cu număr cadastral 36727, în suprafață măsurată de 32246 mp.

**Art.2** Împuternicirea domnului Podărelu Paul Alexandru, director executiv Direcția Administrare Patrimoniu, pentru a semna actul de alipire în formă autentică.

**Art.3** Cu ducerea la îndeplinire se însărcinează Primarul orașului Rovinari, Direcția Administrare Patrimoniu, domnul Podărelu Paul Alexandru.

**Art.4** Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul instituției și prin publicare în Monitorul Oficial Local și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Direcției Economice;
- Direcției Administrare Patrimoniu;
- Domnului Podăreanu Paul Alexandru.

**NR. 94**

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 28.05.2020 cu un număr de 17 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri, exprimate din numărul total de 17 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 17 consilieri în funcție

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**Consilier local Caruceria Corneliu**



**CONTRASEMNEAZĂ,**  
**SECRETAR GENERAL,**  
**JR.POPESCU AURORA-CARMEN**



## HOTĂRÂRE

privind aprobarea "Strategiei de dezvoltare locală a serviciilor de asistență socială acordate la nivelul orașului Rovinari pentru perioada 2021-2026"

### CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

#### Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr. 16527/26.05.2020 inițiat de primar – jr.Filip Robert Dorin;
- Referatul de aprobare al inițiatorului nr.16528/26.05.2020;
- Raportul Comisiei Juridice (procesul-verbal);
- Referatul nr.16053/22.05.2020, întocmit de Pupăzan Natalia Loredana, referent în cadrul Direcției Publice de Asistență Socială;
- Raportul de specialitate nr.16425/26.05.2020 al Direcției Publice de Asistență Socială;
- Prevederile art.112, alin.3, lit.a) și art.118, alin.1 din Legea nr.292/2011 Legea asistenței sociale;
- Prevederile art.3, alin.(2) și art.4 din Anexa 2 a Hotărârii Guvernului nr.797/2017 privind pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- Prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.129, alin.(2), lit.d, alin.(7), lit.b din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.196, alin.1, lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

#### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Aprobarea "Strategiei de dezvoltare locală a serviciilor de asistență socială acordate la nivelul orașului Rovinari pentru perioada 2021-2026" conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Cu ducerea la îndeplinire se însărcinează Primarul orașului Rovinari și Direcția Publică de Asistență Socială.

**Art.3.** Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul instituției și prin publicare în Monitorul Oficial Local și se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Direcției Publice de Asistență Socială.

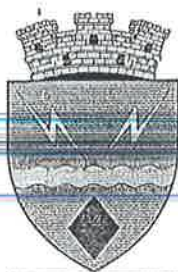
NR. 95

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 28.05.2020 cu un număr de 17 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri, exprimate din numărul total de 17 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 17 consilieri în funcție.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Consilier local Cărușanu Corneliu



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL,  
Jr.Popescu Aurora-Carmen



# JUDEȚUL GORJ ORAȘUL ROVINARI

Str. Florilor, Nr.2

Tel.: 0253/371011, fax: 0253/371004

Web.: [www.primariarovinari.ro](http://www.primariarovinari.ro)

E-mail: [spas@primariarovinari.ro](mailto:spas@primariarovinari.ro)

ANEXA LA H.C.L.NR. 95 / 28.05.2020

## STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE LA NIVELUL ORASULUI ROVINARI PENTRU PERIOADA 2021 - 2026

### 1.Considerații generale

Urmare a modificărilor intervenite în nevoile sociale ale populației localității, în comportamentul general al locuitorilor și în legislația națională în domeniul asistenței sociale, se impune elaborarea unei strategii de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de către Direcția Publică de Asistență Socială Rovinari, pentru perioada 2021-2026 și a unui Plan de acțiune elaborat în conformitate cu aceasta. Serviciile sociale reprezintă o componentă a sistemului de protecție socială, aceasta din urmă fiind un obiectiv impus atenției în cadrul proceselor de promovare a incluziunii sociale. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale conține cel puțin următoarele informații: obiectivul general și obiectivele specifice, planul de implementare a strategiei, responsabilități și termene de realizare, sursele de finanțare și bugetul estimat.

Elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale se fundamentează pe informațiile colectate de către Direcția Publică de Asistență Socială în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 3 alin. (2) lit. d), h) și i) din H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

Documentul de fundamentare este realizat fie direct de Direcție, fie prin contractarea unor servicii de specialitate și conține cel puțin următoarele informații:

- a) caracteristici teritoriale ale unității administrativ-teritoriale;
- b) nivelul de dezvoltare socioeconomică și culturală a regiunii;
- c) indicatori demografici cum ar fi: structura populației, după vârstă, sex, ocupație, speranța de viață la naștere, speranța de viață sănătoasă la 65 de ani, soldul migrației etc.;
- d) tipurile de situații de dificultate, vulnerabilitate, dependență sau risc social etc., precum și estimarea numărului de beneficiari;
- e) tipurile de servicii sociale care ar putea răspunde nevoilor beneficiarilor identificați și argumentația alegerii acestora.

Prezenta Strategie și Planul de acțiune corespunzător sunt elaborate cu respectarea legislației în vigoare.

### 2.Definiție

În legislația națională care reglementează domeniul serviciilor sociale, serviciile sociale sunt definite drept : "Ansamblul complex de măsuri și acțiuni realizate pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență pentru prezervarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții".

### 3.Scop

Scopul elaborării strategiei este acela de a asigura condițiile furnizării unor servicii sociale de calitate, care implicit să conducă la îmbunătățirea calității vieții familiilor și persoanelor sărace, fără nici un venit sau cu venituri foarte mici, a persoanelor cu handicap, a șomerilor, a pensionarilor, precum și a altor categorii de persoane defavorizate din comuna Puiești.

Serviciile sociale reprezintă unul din pilonii importanți ai sprijinului pentru incluziunea socială a grupurilor vulnerabile și își vor demonstra eficacitatea atât timp cât relația dintre „nevoile grupurilor vulnerabile - oferirea de servicii sociale” va fi echilibrată, generând un răspuns complex și integrat în care misiunea serviciilor sociale se regăsește sub umbrela incluziunii sociale.

### 4.Legislație

Prezenta Strategie și Planul de acțiune corespunzător sunt elaborate cu respectarea legislației în vigoare:

- a) Legea asistenței sociale nr. 292/2011;
- b) Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Legea nr. 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- i) Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale.
- j) Legea nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul prescolar a copiilor provenind din familiile defavorizate .
- k)

### 5.Principii și valori

Conform art. 5 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, acordarea serviciilor sociale se întemeiază pe următoarele valori și principii:

- **solidaritatea socială**, potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație;
- **subsidiaritatea**, potrivit căreia, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervin colectivitatea locală și structurile ei asociative și, complementar, statul;
- **universalitatea**, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege;
- **respectarea demnității umane**, potrivit căreia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;
- **abordarea individuală**, potrivit căreia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare de viață a fiecărui individ; acest principiu ia în considerare caracterul și cauza unor situații de urgență care pot afecta abilitățile individuale, condiția fizică și mentală, precum și nivelul de integrare socială a persoanei; suportul adresat situației de

dificultate individuală constă inclusiv în măsuri de susținere adresate membrilor familiei beneficiarului;

- **parteneriatul**, potrivit căruia autoritățile publice centrale și locale, instituțiile publice și private, organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cult recunoscute de lege, precum și membrii comunității stabilesc obiective comune, conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile;
- **participarea beneficiarilor**, potrivit căreia beneficiarii participă la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social și se implică activ în viața comunității, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor vulnerabile;
- **transparența**, potrivit căreia se asigură creșterea gradului de responsabilitate a administrației publice centrale și locale față de cetățean, precum și stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor;
- **nediscriminarea**, potrivit căreia persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitate, boala cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenență la o categorie defavorizată;
- **eficacitatea**, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are în vedere îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și obținerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul proiectat;
- **eficiența**, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are la bază respectarea celui mai bun raport cost-beneficiu;
- **respectarea dreptului la autodeterminare**, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurându-se că aceasta nu amenință drepturile sau interesele legitime ale celorlalți;
- **activizarea**, potrivit căreia măsurile de asistență socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei, și întărirea nucleului familial;
- **proximitatea**, potrivit căreia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiar, pentru facilitarea accesului și menținerea persoanei cât mai mult posibil în propriul mediu de viață;
- **complementaritatea și abordarea integrată**, potrivit căreia, pentru asigurarea întregului potențial de funcționare socială a persoanei ca membru deplin al familiei, comunității și societății, serviciile sociale trebuie corelate cu toate nevoile beneficiarului și acordate integrat cu o gamă largă de măsuri și servicii din domeniul economic, educațional, de sănătate, cultural etc.;
- **concurența și competitivitatea**, potrivit căreia furnizorii de servicii sociale publice și privați trebuie să se preocupe permanent de creșterea calității serviciilor acordate și să beneficieze de tratament egal pe piața serviciilor sociale;
- **egalitatea de șanse**, potrivit căreia beneficiarii, fără niciun fel de discriminare, au acces în mod egal la oportunitățile de împlinire și dezvoltare personală, dar și la măsurile și acțiunile de protecție socială;
- **confidențialitatea**, potrivit căreia, pentru respectarea vieții private, beneficiarii au dreptul la păstrarea confidențialității asupra datelor personale și informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află;
- **echitatea**, potrivit căreia toate persoanele care dispun de resurse socio-economice similare, pentru aceleași tipuri de nevoi, beneficiază de drepturi sociale egale;
- **focalizarea**, potrivit căreia beneficiile de asistență socială și serviciile sociale se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane și se acordă în funcție de veniturile și bunurile acestora;
- **dreptul la libera alegere a furnizorului de servicii**, potrivit căruia beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia are dreptul de a alege liber dintre furnizorii acreditați.

Directia Publica de Asistenta Sociala , organizata la nivel local, are responsabilitatea creării, menținerii și dezvoltării serviciilor sociale cu caracter primar, în funcție de nevoile sociale identificate, cu scopul prioritar de susținere a funcționalității sociale a persoanei în mediul propriu de viață, familial și comunitar.

### **1.Obiective operaționale:**

- îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor sociale la nivel local;
- serviciile oferite de către personalul cu atribuții de asistență socială, vor fi orientate spre promovarea autonomiei persoanei vulnerabile și favorabile incluziunii sociale;
- tratamentul corect și echitabil al tuturor copiilor în societatea noastră, în exercitarea drepturilor de către copii;
- dezvoltarea serviciilor sociale cu caracter primar;
- dezvoltarea parteneriatelor;
- dezvoltarea activităților de informare asupra drepturilor și obligațiilor cetățenilor;
- diversificarea acțiunilor de conștientizare și sensibilizare socială;
- dezvoltarea serviciilor destinate persoanelor cu handicap;
- prevenirea marginalizării sociale;
- combaterea riscului de excuziune socială;
- combaterea abuzului și neglijării persoanelor vârstnice;

### **2.Obiective specifice:**

1. Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari);
2. Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;
3. Pînființarea și implementarea unui sistem armonizat și integrat de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul orasului Rovinari;
4. Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG - uri etc;
5. Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

Conform Legii asistenței sociale, grupul vulnerabil desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială.

Persoanele sau grupurile țintă, la nivel local, ca fiind în dificultate ori în situație de risc de marginalizare sau excluziune socială includ: copiii, tinerii, vârstnicii dependenți, fără sprijin familial sau săraci, femeile, mamele adolescente, romi aflați în nevoie socială, familiile monoparentale, familiile cu mai mult de doi copii, persoanele cu dizabilități, șomerii, persoanele fără venituri sau cu venituri mici, persoanele dependente de consumul de droguri, alcool sau alte substanțe toxice, persoanele infectate sau care trăiesc cu HIV/SIDA, persoanele care au părăsit penitenciarele, persoanele afectate de violența în familie.

Menținerea serviciilor sociale la un nivel de calitate sunt un mijloc prin care cetățenii sunt sprijiniți să devină activi în viața economică și socială a comunităților lor, să depășească situații de dificultate (temporare sau de lungă durată) și să contribuie activ la bunăstarea colectivă.

## **PLAN DE ACȚIUNE**

**În vederea implementării Strategiei de dezvoltare a serviciilor  
sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul  
orașului Rovinari , județul Gorj**

**Obiectiv general**

Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul orașului Rovinari, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii

|                                                                                                                                                                                                            | Activitati/actiuni/masuri                                                                                                                                         | Termen    | Responsabili           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------|
| Obiectiv specific<br>1.Implementarea unitara si coerenta a prevederilor legale din domeniul asistentei sociale , corelate cu nevoile si problemele sociale ale Grupului tinta (categoriile de beneficiari) | Colerarea informatiilor necesare identificarii sau actualizarii nevoilor sociale la nivelul orașului Rovinari                                                     | 2020      | Primaria oras Rovinari |
|                                                                                                                                                                                                            | Asigurarea si urmarirea incadrarii in standardele de cost si de calitate pentru serviciile sociale acordate, cu respectarea prevederilor legale.                  | 2021-2026 | Primaria oras Rovinari |
|                                                                                                                                                                                                            | Imbunatatirea sau mentinerea standardelor de calitate, in functie de necesitatile identificate la nivelul serviciilor sociale existente.                          | 2021-2026 | Primaria oras Rovinari |
|                                                                                                                                                                                                            | Constituirea categoriilor de beneficiari de servicii sociale la nivelul localitatii, repartizati in functie de tipurile de servicii sociale reglementate de lege. | 2020      | Primaria oras Rovinari |

| Obiectiv specific.       | Organizarea , la nivelul             | 2021- | Primaria oras Rovinari |
|--------------------------|--------------------------------------|-------|------------------------|
| 2.Infiintarea si         | autoritatii sau cu sprijinul unor    | 2026  |                        |
| implementarea unui       | structuri publice sau private        |       |                        |
| sistem armonizat,        | (ONG-uri , fundatii, asociatii,      |       |                        |
| integrat si performant   | etc) pentru copii, a urmtoarelor     |       |                        |
| de furnizare a tuturor   | tipuri de actiuni : prevenirea       |       |                        |
| categoriilor de servicii | abuzurilor , neglijarii, exploatarei |       |                        |
| sociale la nivelul       | si a oricaror forme de violenta      |       |                        |
| orasului Rovinari        | asupra copilului sau de separare     |       |                        |
|                          | a copilului de parintii naturali,    |       |                        |
|                          | prevenirea malnutritiei si a         |       |                        |
|                          | imbolnavirilor , informarea          |       |                        |
|                          | parintilor si a copiilor cu privire  |       |                        |
|                          | la alimentatia celor mici, inclusiv  |       |                        |
|                          | cu privire la avantajele alaptarii , |       |                        |
|                          | igienei si salubritatii mediului     |       |                        |
|                          | inconjurator , verificarea           |       |                        |
|                          | periodica a tartamentului            |       |                        |
|                          | copiilor care au fost plasati        |       |                        |
|                          | pentru aprimi ingrijire ,            |       |                        |
|                          | protectie sau tratament,             |       |                        |
|                          | dezvoltarea in unitatile scolare     |       |                        |
|                          | de programme de educatie a           |       |                        |
|                          | copiilor pentru viata , inclusiv     |       |                        |
|                          | educatie sexuala pentru copii, in    |       |                        |
|                          | vederea prevenirii contactarii       |       |                        |
|                          | bolilor cu transmitere sexuala si    |       |                        |
|                          | a graviditatii minorelor, etc.       |       |                        |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |                        |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------|
|  | Organizarea , la nivelul<br>autoritatii sau cu sprijinul unor<br>structuri publice sau private de<br>tineret si pentru tineret, a<br>urmatoarelor tipuri de actiuni :<br>de incurajare a activitatii de<br>voluntariat in randul tinerilor in<br>domenii de interes public ,<br>conform legii, de consultanta<br>gratuita in domeniul<br>planificarii familiale pentru<br>tinerele familiei, de asigurare a<br>cadrlui legal pentru accesul<br>tinerilor la programele de<br>educatie pentru sanatate ,<br>pentru tratament gratuit al<br>tinerilor suferinzi de boli cronice<br>, pentru asistenta medicala<br>gratuita tinerilor care urmeaza<br>o forma de invatamant<br>autorizata sau acreditata ,<br>conform Legii , precum si<br>promovarea unor masuri de<br>reintegrare sociala a tinerilor<br>dependenti de alcool, | 2021-<br>2026 | Primaria oras Rovinari |
|  | droguri sau alte substante<br>nocive.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |               |                        |
|  | Organizarea la nivelul autoritatii<br>sau cu sprijinul unor structuri<br>publice sau private pentru<br>persoanele varstnice a<br>urmatoarelor tipuri de actiuni :<br>de asigurare si dezvoltare a<br>serviciilor comunitare pentru<br>persoanele varstnice prin<br>ingrijire temporara sau<br>permanenta la domicili ,ingrijire<br>temporara sau permanenta in<br>camine pentru persoane<br>varstnice , precum si facilitarea<br>accesului acestora in centre de zi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2021-<br>2026 | Primaria oras Rovinari |

|                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                   | , cluburi pentru varstnici , case de ingrijire temporara, apartamente sau locuinte sociale, etc.                                                                                                                                                                                                                    |           |                                                         |
| 3.Dezvoltarea unor atitudini proactive si participative in randul populatiei localitatii si a beneficiarilor de servicii sociale. | Informare si consiliere a locuitorilor orasului in orice domeniu de interes al serviciilor si masurilor sociale                                                                                                                                                                                                     | 2021-2026 | Primaria oras Rovinari                                  |
|                                                                                                                                   | Masurile de implicare a asistentului / asistentilor medicali comunitari si /sau a medicului de familie din localitate in programele de prevenire a starii de sanatate a populatiei orasului, indiferent de varsta.                                                                                                  | 2021-2026 | Primaria oras Rovinari                                  |
|                                                                                                                                   | Organizarea de grupuri de informare pe diverse tematici , in vederea reducerii riscului de abuz, neglijare , pentru orice persoana aflata in dificultate.                                                                                                                                                           | 2021-2026 | Primaria oras Rovinari                                  |
|                                                                                                                                   | Organizarea unor intalniri periodice , la care vor participa personalul Primariei, partenerii, reprezentanti ai beneficiarilor si ai comunitatii, alte persoane cu pregatire si expertiza in domeniul serviciilor sociale ,alti invitati , unde vor fi prezentate problemele personale sau de grup ale comunitatii. | 2021-2026 | Primaria oras Rovinari aso asistenta sociala , reprezen |
|                                                                                                                                   | Programe de sprijin pentru copii si tinerii de etnie roma in vederea urmarii unei forme de invatamant , si de suport pentru cei care sunt identificati ca poseda calitati deosebite.                                                                                                                                | 2020      | Primaria orasului Rovinari romi.                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------|
| Obiectiv specific.<br>4.Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autoritati sau institutii publice, ONG-uri, centre sociale, etc., adaptate nevoilor sociale si resurselor disponibile la nivelul orasului Rovinari, initiate si realizate dupa efectuarea unor studii de piata referitoare la nevoile sociale si prioritatile generale ale comunitatii. | Stabilirea si publicarea programului anual propriu pentru acordarea de finantari nerambursabile , potrivit Legii nr. 350/2005 cu modificarile si completarile ulterioare.                                                                                                                             | 2020      | Primaria Oras Rovinari |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Elaborarea procedurilor de selectie a proiectelor de parteneriat , potrivit legii.                                                                                                                                                                                                                    | 2020      | Primaria oras Rovinari |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Parcurgerea procedurilor de selectie : publicarea anuntului de participare, inscrierea candidatilor , prezentarea propunerilor de proiecte, verificarea eligibilitatii si indeplinirii conditiilor tehnice si economice.                                                                              | 2020      | Primaria oras Rovinari |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Evaluarea proiectelor in conformitate cu criteriile generale si specifice de evaluare si incheierea contractelor de parteneriat.                                                                                                                                                                      | 2020      | Primaria oras Rovinari |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Incheierea contractelor si implementarea proiectelor in parteneriat cu autoritate / institutia/furnizorul privat desemnat castigator in urma selectiei.                                                                                                                                               | 2020      | Primaria oras Rovinari |
| Obiectiv specific.<br>5.Infiintarea si actualizarea continua a unei Baze de date care sa cuprinda date privind beneficiarii ( date de contact , varsta, nivel de pregatire scolara si profesionala, adrese de domiciliu , etc.,) date privind indemnizatiile acordate( ajutoare sociale, ajutoare de                                                                              | Masuri de facilitare a accesului persoanelor aflate in grupul tinta in acordarea ajutoarelor financiare, materiale si medicale pentru situatiile reglementate de lege : ajutoare sociale, ajutoare de urgenta, aajutoare pentru incalzirea locuintei, ajutoare materiale, alocatii de sustinere, etc. | 2021-2026 | Primaria oras Rovinari |

|                                                                                    |                                                                                                                                                                         |           |                         |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------|
| urgenta , ajutoare pentru incalzire ,ajutoare materiale , alocatii de sustinere) . | Crearea unei evidente informatizate ( fisiere , foldere , tabele centralizatoare) care sa cuprinda toate informatiile referitoare la beneficiarii de servicii sociale . | 2020      | Primaria oras Rovinari  |
|                                                                                    | Completarea acestor documente pe zile, luni, ani( pe cat posibil si perioadele anterioare)                                                                              | 2020      | Primaria oras Rovinari  |
|                                                                                    | Centralizarea datelor, verificarea si corelarea cu evidentele numerice, financiare din compartimentele contabilitate , resurse umane etc.                               | 2020-2026 | Primaria oras Rovinari. |
|                                                                                    |                                                                                                                                                                         |           |                         |

## Servicii infiintate

### 1. Serviciul Mobil de acordare a Hranei-Masa pe roti.

Serviciul mobil de acordare a hranei „ masa pe roti” , cod serviciu 8899 CPDH-II , cu sediul in oras Rovinari, bld. Minerilor, nr.13, bl L4, parter.

Serviciul social „ Serviciul Mobil de Acordarea a Hranei-Masa pe Roti” este organizat ca unitate fara personalitate juridica in cadrul Directiei Publice de Asistenta Sociala, baza materiala necesara functionarii acestui serviciu cat si controlul activitatii acestuia se asigura de catre Primaria Oras Rovinari. Finantarea serviciului social „Serviciul mobil de acordare a hranei-masa pe roti” se face din bugetul local. Scopul este de transport si distribuire a hranei calde la domiciliul beneficiarilor eligibile si care nu se pot mobiliza singuri in vederea depasirii situatiilor de dificultate, prevenirii si combaterii riscului de excluziune sociala, promovarii incluziunii sociale si cresterii vietii.

Potrivit prevederilor Legii asistentei sociale nr.292/2011 cu modificarile si completarile ulterioare, ingrijirea persoana, inclusiv cea de lunga durata , acordata persoanelor dependente care necesita ajutor semnificativ pentru a realiza activitatile uzuale ale vietii de zi cu zi se poate asigura atat la domiciliu, in centre rezidentiale, in centre de zi, domiciliul persoanei care acorda serviciul cat si in comunitate.

Serviciul social „ Serviciul mobil de acordare a hranei -masa pe roti” functioneaza cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare si functionare a serviciilor sociale reglementat de Legea asistentei sociale nr.292/2011 si Legea nr.17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice republicata cu completarile si modificarile ulterioare.

Acest serviciu social „Serviciul mobil de acordarea a hranei-Masa pe Roti” presteaza servicii sociale gratuite persoanelor varstnice cu varsta de pensionare, respectiv art.3 din legea nr.17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice.

Standardul minim de calitate aplicabil este reglementat de Ordinul nr.29/2019 -ANEXA 7, pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor varstnice, persoanelor fara adapost , tinerilor care au parasit sistemul de protectie a copilului si altor categorii de persoane adulte aflate in dificultate , precum si a serviciilor acordate in comunitate , serviciilor acordate in sistem integrat si cantinele sociale.

Acordarea serviciului social se realizeaza in baza unui contract de furnizare incheiat intre

Primaria Oras Rovinari - Directia Publica de Asistenta Sociala prin Serviciul Mobil si beneficiar, in care se stipuleaza serviciile acordate, drepturile partilor.

Serviciul social „Serviciul mobil de acordarea a hranei -masa pe roti” , este infiintat prin H.C.L. Rovinari nr.165/11.04.2019 si functioneaza in cadrul Directiei Publice de Asistenta Sociala Rovinari din cadrul Primariei oras Rovinari.

1. Beneficiarii serviciului social acordat de „ Serviciul mobil de acordare a hranei -masa pe roti” sunt persoanele varstnice cu varsta de pensionare cat si persoane aflate in situatii de dificultate sau in risc de excluziune sociala.

2. Conditile de accesare a serviciului :

- a) Acte de identitate cat si de stare civila.
  - b) Acte doveditoare privind veniturile realizate de persoana varstnica solicitanta si/sau de catre membrii familiei cu conditia ca acestea sa se situeze sub nivelul pensiei minime aflata in plata la data solicitarii, pe membru de familie sau persoana singura ;
  - c) Domiciliul stabil pe raza unitatii administrativ teritoriale ;
- Beneficiarul este eligibil daca indeplineste conditiile enumerate mai sus.

In urma depunerii cererii si a actelor doveditoare se verifica prin ancheta sociala intocmita de catre functionarii publici din cadrul -Directia Publica de Asistenta Sociala in baza propunerilor din ancheta sociala se emite dispozitia Primarului de aprobare a accesarii la serviciul din cadrul „Serviciului mobil de acordare a hranei -masa pe roti” tabel nominal cu persoanele beneficiare de acest serviciu.

Cartela de masa se emite beneficiarului pe durata unei luni calendaristice in urma depunerii si aprobarii prin dispozitia Primarului .

3. Conditii de incetare a serviciului social,„ Serviciului mobil de acordare a hranei -masa pe roti”

- Solicitarea scrisa a beneficiarului ;
- Decesul beneficiarului ;
- Schimbarea domiciliului ;
- Depasirea venitului prevazut.
- Incetarea beneficiarii de acest serviciu social se face prin Dispozitia Primarului.

g) Persoanele beneficiare de serviciu social furnizat de Serviciul mobil de acordare a hranei -Masa pe Roti” au urmatoarele drepturi :

- sa li se respecte drepturile si libertatile fundamentale , fara discriminare pe baza de rasa , sex, religie , opinie sau orice alta circumstanta personala ori sociala
- sa participe la procesul de luare a a deciziilor in furnizare a serviciilor sociale , respectiv luarea deciziilor privind interventia sociala care li se aplica dupa caz ;
- sa li se asigure pastrarea confidentialitatii asupra informatiilor furnizate si primite ;
- sa li se asigure continuitatea /transferul/recomandarea serviciilor sociale furnizate, atat timp cat se mentin conditiile care au generat situatia de dificultate ;
- sa fie informati asupra situatiilor de risc, precum si asupra drepturilor sociale.

In estimarea bugetului de venituri si cheltuieli furnizorul de serviciu are in vedere asigurarea resurselor necesare acordarii serviciului social cel putin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

Finantarea cheltuielilor serviciului social „ Masa pe Roti” se asigura in conditiile legii din urmatoarele surse :- bugetul local ;

- donatii, sponsorizari sau alte contributii din partea persoanelor fizice sau juridice din tara si strainatate

## **2. Centru de zi de socializare si petrece a timpului liber ( tip club), destinat persoanelor varstnice - „Clubul Seniorilor”**

Serviciul social, „Centrul de zi de socializare si petrecere a timpului liber ( tip club), destinat persoanelor varstnice - „Clubul Seniorilor” cod serviciu social 8810-CZ-V-II, infiintat si administrat de furnizorul, Primaria Oras Rovinari, acreditat conform Certificatului de acreditare, seria AF, nr. 003532, functioneaza cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare si functionare a serviciilor sociale reglementat de Legea 292/2011 cu modificarile si completarile ulterioare, Legea nr.17/2000 privind asistenta persoanelor varstnice, H.G.nr.86/2015 pentru aprobarea nomenclatorului serviciilor sociale precum si a regulamentelor cadru de organizare si functionare a serviciilor sociale.

**Scopul** serviciului social „Centrul de zi de socializare si petrecere a timpului liber ( tip club), destinat persoanelor varstnice - „Clubul Seniorilor ” este acela de a oferi un spatiu de relaxare pentru persoanelor varstnice din Rovinari destinat stimulării comunicării la orice varsta si prevenirea marginalizării si izolării sociale prin :

- prevenirea si combaterea riscului de excludere sociala, materializarea ideii de apartenenta la grup, sprijin in vederea consolidării relatiilor interpersonale ;
- mentinerea, exersarea si stimularea functiilor psihocognitive precum si a capacitatilor fizice, abilitati practice, ;
- punerea in valoare a persoanei varstnice, mentinerea nivelului de autostima prin promovarea imaginii unei imbatranita active ;
- necesitatea de a raspunde nevoilor persoanelor varstnice ;
- valorizarea experientei de viata prin interactiunea sociala intre generatii.

**Beneficiarii serviciilor sociale** acordate in „Centrul de zi de socializare si petrecere a timpului liber ( tip club), destinat persoanelor varstnice- „Clubul Seniorilor” sunt persoane varstnice, domiciliata legal sau care au resedinta pe raza orasului Rovinari, persoane care au implinit varsta legala de pensionare.

### **Conditii de acces/admitere in centru sunt urmatoarele :**

- varsta legala de pensionare 65 ani ;
- domiciliul legal sau resedinta in Orasul Rovinari .

Persoanelor varstnice definite de lege care solicita serviciile „Centrului de zi de socializare si petrecere a timpului liber( tip club), destinat persoanelor varstnice -Clubul Seniorilor” au obligatia de a completa o cerere de acordare a serviciilor care sa contina urmatoarele date : nume, prenume, adresa, numar de telefon, semnatura persoanei solicitante si data efectuării cererii.

### **Acte necesare :**

- carte de identitate a beneficiarului, in copie ;
- cerere de admitere in club ;
- dovada venitului –cupon pensie/ declaratie privind veniturile realizate ;
- ancheta sociala care releva situatia sociala a solicitantului ;
- fisa de evaluare a beneficiarului ;
- adeverinta medicala eliberata de medicul de familie din care sa rezulte faptul ca beneficiarul nu se afla in evidenta cu boli psihice si boli infecto-contagioase ;
- contract de furnizare servicii-original.

Prin urmare a procedurii de admitere in club, beneficiarii inteleg si accepta criteriile de eligibilitate mentionate cat si rezolutiile ( admitere/respingere) a structurii decizionale a Primariei Oras Rovinari. Cererea solicitantului si actele aferente se inregistreaza la Registratura Primariei Rovinari. Admiterea solicitantului in cadrul „Clubului Seniorilor” se face prin Dispozitia Primarului pe baza de referat prin care se propune admiterea. Dupa emiterea dispozitiei se incheie contractul pentru acordarea de servicii sociale.

### **Criteriile de respingere :**

- nu se admite in cadrul persoanelor care se afla in evidenta cu boli infecto-contagioase ;

- igiena sau starea de sanatate publica a solicitantului pun in pericol integritatea fizica a celorlalti beneficiari ai clubului ;

- nu au domiciliul sau resedinta pe raza orasului Rovinari.

#### **Conditii de incetare a serviciilor ;**

Principalele situatii care pot determina incetarea serviciilor sunt reprezentate de :

- acordul partilor privind incetarea contractului ;
- refuzul obiectiv al beneficiarului de a mai primi servicii sociale ;
- expirarea duratei pentru care a fost incheiat contractul ;
- nerespectarea intentionata si repetata de catre beneficiar a cadrului reglementativ al institutiei ;
- sesizari intemeiate ale beneficiarilor ale beneficiarului referitoare la incalcari ale prevederilor legale cu privire la serviciile sociale prestate in club ;
- situatii /cauze de ordin medical care depasesc cadrul legal de activitate a clubului ;
- decesul persoanei varstnice.

#### **Obligatiile „Clubului Seniorilor” :**

- sa furnizeze informatii corecte cu privire la identitate, situatie familiala, sociala, medicala si economica ;
- sa participe, in raport cu varsta, situatia de dependenta,etc. la procesul de furnizare a serviciului social ;
- sa comunice orice modificare intervenita in legatura cu situatia lor persoana ;
- sa repecte prevederile regulamentului de organizare si functionare a „Clubului Seniorilor ”.

#### **Monitorizarea :**

Implementarea Strategiei se va face cu participarea tuturor compartimentelor aparatului de specialitate al Primarului oraşului Rovinari, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor şi a altor factori interesaţi din comunitate şi judeţ.

În funcţie de rezultatele evaluării şi monitorizării şi în acord cu modificările legislative, sau cu modificările intervenite în contextul social, economic, cultural, Strategia poate fi revizuită sau completată ori de câte ori este necesar.

Primar,  
Jr Filip Robert Dorin



Sef Serviciu,  
Guta Ana

Comp. Protectie Sociala,  
Cons.jr. Pigui Lidia Steliana

Intocmit,  
Ref. Pupazan Natalia Loredana