



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind completarea art.2 din Hotărârea Consiliului Local Rovinari nr.166/12.11.2020 privind organizarea comisiilor pe domenii de specialitate ale Consiliului Local al orașului Rovinari

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de către primar, jur.Filip Robert-Dorin, nr. 37984/18.11.2020;
- Referatul de aprobare al inițiatorului nr. 37986/18.11.2020;
- Hotărârea Consiliului Local Rovinari nr.166/12.11.2020 privind organizarea comisiilor pe domenii de specialitate ale Consiliului Local al orașului Rovinari;
- Încheierea nr.6070 din 11 noiembrie 2020 pronunțată de Judecătoria Tg-Jiu în Dosarul nr.14059/318/2020 privind validare mandate supleant;
- Ordinul Prefectului nr.444/28.10.2020 privind constatarea ca legal constituit a Consiliului Local Rovinari;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Local Rovinari;
- Prevederile art.124, art.125, art.126 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.196, alin.1, lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.I Se completează art.2 din Hotărârea Consiliului Local Rovinari nr.166/12.11.2020 și va avea următorul cuprins:

Comisiile de specialitate ale Consiliului Local Rovinari vor avea următoarea componență:

1. Comisia pentru activități economico-financiare:

1. Duță Nelu-Alin;
2. Bărbulescu Andrei-Constantin;
3. Căruceriu Corneliu;
4. Lia Maria-Cristina;
5. Dămian Bogdan-Mihai;
6. Sîrbu Mariana;
7. Crețan Ileana;
8. Pistolea Constantin;
9. Șerban Sidor;
10. Grivei Eugenia;
- 11.Năstase Daniela.

2. Comisia pentru activități amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, protecția mediului și turism :

1. Chiru Adina Ștefania;
2. Dămian Bogdan-Mihai;
3. Căruceriu Corneliu;

4. Ciopănoiu Ion;
5. Preda Ionel;
6. Pistolea Constantin;
7. Bărbulescu Andrei-Constantin;
8. Șerban Sidor;
9. Ionescu Vasilică;
10. Cîmpoeru Romeo-Alin;
11. Chivu Laurențiu;
12. Crețan Ileana;
13. Năstase Daniela.

3. Comisia juridică și de disciplină, activități social-culturale, culte, învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială:

1. Ciopănoiu Ion;
2. Grivei Eugenia;
3. Chiru Adina Ștefania;
4. Ionescu Vasilică;
5. Preda Ionel;
6. Chivu Laurențiu;
7. Cîmpoeru Romeo-Alin;
8. Bărbulescu Andrei-Constantin;
9. Duță Nelu-Alin;
10. Lia Maria Cristina;
11. Sîrbu Mariana.

Art. II Cu punerea în aplicare și ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se împuternicește Primarul orașului Rovinari, consilierii locali desemnați la art. I.

Art. III Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul instituției și prin publicare în Monitorul Oficial Local și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Consilierilor locali.

NR. 178

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 26.11.2020 cu un număr de 17 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri, exprimate din numărul total de 17 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 17 consilieri în funcție

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local Cărușeriu Corneliu



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Jur. Popescu Aurora-Carmen



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2021 în Orașul Rovinari

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de către primar, jur.Filip Robert-Dorin, nr. 28779/11.09.2020;
- Referatul de aprobare al inițiatorului nr. 28780/11.09.2020;
- Raportul Comisiei Economice (procesul-verbal);
- Referatul înregistrat sub nr.28692/11.09.2020 întocmit de cons.Țintă Andreea Lavinia din cadrul Biroului Impozite și Taxe Locale;
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr.28694/11.09.2020 întocmit de sef Birou ITL, ec.Pîrvulescu Maria Rodica;
- Amendamentul înregistrat sub nr.32895/16.10.2020;
- Prevederile Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.207/2015 privind Codul de Procedura Fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.273/2006 privind legea finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.129 alin.2 lit.b), alin.4 lit.c) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.196, alin.1, lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Aprobarea impozitelor și taxele locale pentru anul 2021, conform anexei nr.1, care cuprinde stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2021, anexei nr.2 care cuprinde regulamentul pentru stabilirea procedurii și criteriilor de acordare a facilităților fiscale pentru anul 2021, anexei nr.3 care cuprinde regulamentul pentru stabilirea procedurii și criteriilor de acordare a facilităților fiscale pentru anul 2021.

Art.2 Cu punerea în aplicare și ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se împuternicește Primarul orașului Rovinari, Direcția Economică, Biroul Impozite și Taxe Locale.

Art.3 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul instituției și prin publicare în Monitorul Oficial Local și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Direcției Economice ;
- Biroului Impozite și Taxe Locale.

NR. 179

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 26.11.2020 cu un număr de 17 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri, exprimate din numărul total de 17 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 17 consilieri în funcție

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local Căruțeriu Corneliiu



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Jur.Popescu Aurora-Carmen

Anexa 1

Stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2021

CAPITOLUL II. IMPOZITUL PE CLADIRI ȘI TAXA PE CLĂDIRI

Art. 455. REGULI GENERALE

Orice persoană care are în proprietate o clădire situată în România datorează anual impozit pentru acea clădire , exceptând cazul în care legea prevede altfel.

Pentru clădirile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale ,concesionate închiriate , date în administrare ori în folosință , după caz, oricăror entități , altele decăt cele de drept public , se stabilește taxa pe clădiri , care reprezintă sarcina fiscală a concesionarilor , locatarilor , titularul dreptului de administrare sau de folosință, după caz, în condiții similare impozitului pe clădiri.

Art.456. Scutiri prevazute de lege:

- a) clădirile aflate în proprietatea publică sau privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, cu excepția încăperilor folosite pentru activități economice sau agrement, altele decât cele desfășurate în relație cu persoane juridice de drept public;
- b) clădirile aflate în domeniul privat al statului concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz, instituțiilor publice cu finanțare de la bugetul de stat, utilizate pentru activitatea proprie a acestora;
- c) clădirile aflate în proprietatea fundațiilor înființate prin testament constituite, conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural;
- d) clădirile care, prin destinație, constituie lăcașuri de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute oficial, asociațiilor religioase și componentelor locale ale acestora, precum și casele parohiale, cu excepția încăperilor folosite pentru activități economice;
- e) clădirile funerare din cimitire și crematorii;
- f) clădirile utilizate de unitățile și instituțiile de învățământ de stat, confesional sau particular, autorizate să funcționeze provizoriu ori acreditate, cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru activități economice care generează alte venituri decât cele din taxele de școlarizare, servirea meselor pentru preșcolari, elevi sau studenți și cazarea acestora,

precum și clădirile utilizate de către creșe, astfel cum sunt definite și funcționează potrivit Legii nr. 263/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor, cu modificările și completările ulterioare;

g) clădirile unei instituții sau unități care funcționează sub coordonarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice sau a Ministerului Tineretului și Sportului, precum și clădirile federațiilor sportive naționale, cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru activități economice; h) clădirile unităților sanitare publice, cu excepția încăperilor folosite pentru activități economice;

h) clădirile unitatilor sanitare publice, precum si pentru cladirile in care functioneaza cabinete de medicina de familie, cu exceptia incaperilor folosite pentru activitati economice

i) clădirile din parcurile industriale, parcurile științifice și tehnologice, precum și cele utilizate de incubatoarele de afaceri, cu respectarea legislației în materia ajutorului de stat;

j) clădirile care sunt afectate activităților hidrotehnice, hidrometrice, hidrometeorologice, oceanografice, de îmbunătățiri funciare și de intervenții la apărarea împotriva inundațiilor, precum și clădirile din porturi și cele afectate canalelor navigabile și stațiilor de pompare aferente canalelor, cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru activități economice;

k) clădirile care, prin natura lor, fac corp comun cu poduri, viaducte, apeducte, diguri, baraje și tuneluri și care sunt utilizate pentru exploatarea acestor construcții, cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru alte activități economice;

l) clădirile aferente infrastructurii feroviare publice sau infrastructurii metroului;

m) clădirile Academiei Române și ale fundațiilor proprii înființate de Academia Română, în calitate de fondator unic, cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru activități economice;

n) clădirile aferente capacităților de producție care sunt în sectorul pentru apărare cu respectarea legislației în materia ajutorului de stat;

o) clădirile care sunt utilizate ca sere, solare, răsadnițe, ciupercării, silozuri pentru furaje, silozuri și/sau păture pentru depozitarea și conservarea cerealelor, cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru alte activități economice;

p) clădirea folosită ca domiciliu și/sau alte clădiri aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 2 lit. a), c) -e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 82/2006 pentru recunoașterea meritelor personalului armatei participant la acțiuni militare și acordarea unor drepturi acestuia și urmașilor celui decedat, aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2007, cu modificările și completările ulterioare;

q) clădirile aflate în domeniul public al statului și în administrarea Regiei Autonome "Administrația Patrimoniului Protocolului de Stat", cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru activități economice;

r) clădirile aflate în proprietatea sau coproprietatea veteranilor de război, a văduvelor de război și a văduvelor nrecăsătorite ale veteranilor de război;

s) clădirea folosită ca domiciliu aflată în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 1 și 5 din Decretul - lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare, și a persoanelor fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 189/2000, cu modificările și completările ulterioare; scutirea rămâne valabilă și în cazul transferului proprietății către copiii acestor categorii de beneficiari;

t) clădirea folosită ca domiciliu aflată în proprietatea sau coproprietatea persoanelor cu handicap grav sau accentuat și a persoanelor încadrate în gradul I de invaliditate, respectiv a reprezentanților legali, pe perioada în care au în îngrijire, supraveghere și întreținere persoane cu handicap grav sau accentuat și persoane încadrate în gradul I de invaliditate;

u) clădirile aflate în proprietatea organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale din România, cu statut de utilitate publică, precum și cele închiriate, concesionate sau primite în administrare ori în folosință de acestea de la o instituție sau o autoritate publică, cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru activități economice;

v) clădirile destinate serviciului de apostilă și supralegalizare, cele destinate depozitării și administrării arhivei, precum și clădirile afectate funcționării Centrului Național de Administrare a Registrelor Naționale Notariale;

w) clădirile deținute sau utilizate de către întreprinderile sociale de inserție.

x) clădirile clasate ca monumente istorice, de arhitectură sau arheologice, indiferent de titularul dreptului de proprietate sau de administrare, care au fațada stradală și/sau principală renovată sau reabilitată conform prevederilor Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru activități economice.

Consiliile locale pot hotărî să acorde scutirea sau reducerea impozitului/taxei pe clădiri datorate pentru următoarele clădiri:

a) clădirile care, potrivit legii, sunt clasate ca monumente istorice, de arhitectură sau arheologice, muzee ori case memoriale, altele decât cele prevăzute la alin (1) lit. x).

aprobat pentru anul 2021 : acordarea scutirii pentru clădirile care, potrivit legii, sunt clasate ca monumente istorice de arhitectură sau arheologice, muzee ori case memoriale;

b) clădiri pentru care s-a instituit un regim de protecție, altele decât monumentele istorice, amplasate în zone de protecție ale monumentelor istorice și în zonele construite protejate;

aprobat pentru anul 2021 : acordarea scutirii pentru clădirile pentru care s-a instituit un regim de protecție, altele decât monumentele istorice, amplasate în zone de protecție ale monumentelor istorice și în zonele construite protejate;

- c) clădirile utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de către organizații neguvernamentale și întreprinderi sociale ca furnizori de servicii sociale;

aprobat pentru anul 2021 : acordarea scutirii pentru clădirile utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de către organizații neguvernamentale și întreprinderi sociale ca furnizori de servicii sociale;

- d) clădirile utilizate de organizații nonprofit folosite exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ

aprobat pentru anul 2021 : acordarea scutirii pentru clădirile utilizate de organizații nonprofit folosite exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ;

- e) clădirile restituite potrivit art. 16 din Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru perioada pentru care proprietarul menține afectarea de interes public;

aprobat pentru anul 2021 : acordarea scutirii pentru clădirile restituite potrivit art. 16 din Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru perioada pentru care proprietarul menține afectarea de interes public;

- f) clădirile retrocedate potrivit art. 1 alin. (10) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 94/2000 privind retrocedarea unor bunuri imobile care au aparținut cultelor religioase din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru perioada pentru care proprietarul menține afectarea de interes public;

aprobat pentru anul 2021: acordarea scutirii pentru clădirile retrocedate potrivit art. 1 alin. (10) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 94/2000 privind retrocedarea unor bunuri imobile care au aparținut cultelor religioase din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru perioada pentru care proprietarul menține afectarea de interes public;

- g) clădirile restituite potrivit art. 1 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 83/1999 privind

restituirea unor bunuri imobile care au aparținut comunităților cetățenilor aparținând minorităților naționale din România, republicată, pentru perioada pentru care proprietarul menține afectarea de interes public;

aprobat pentru anul 2021: acordarea scutirii pentru clădirile restituite potrivit art. 1 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 83/1999 privind restituirea unor bunuri imobile care au aparținut comunităților cetățenilor aparținând minorităților naționale din România, republicată, pentru perioada pentru care proprietarul menține afectarea de interes public;

- h) clădirea nouă cu destinație de locuință, realizată în condițiile Legii locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și clădirea cu destinație de locuință, realizată pe bază de credite, în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 19/1994 privind stimularea investițiilor pentru realizarea unor lucrări publice și construcții de locuințe, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 82/1995, cu modificările și completările ulterioare. În cazul înstrăinării clădirii, scutirea de impozit nu se aplică noului proprietar al acesteia;

aprobat pentru anul 2021: acordarea scutirii pentru clădirea nouă cu destinație de locuință, realizată în condițiile Legii locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și clădirea cu destinație de locuință, realizată pe bază de credite, în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 19/1994 privind stimularea investițiilor pentru realizarea unor lucrări publice și construcții de locuințe, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 82/1995, cu modificările și completările ulterioare. În cazul înstrăinării clădirii, scutirea de impozit nu se aplică noului proprietar al acesteia;

- i) clădirile afectate de calamități naturale, pentru o perioadă de până la 5 ani, începând cu 1 ianuarie a anului în care s-a produs evenimentul;

aprobat pentru anul 2021: acordarea scutirii pentru clădirile afectate de calamități naturale, pentru o perioadă de 5 ani, începând cu 1 ianuarie a anului în care s-a produs evenimentul;

- j) clădirea folosită ca domiciliu și/sau alte clădiri aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b) și art. 4 alin. (1) din Legea nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare;

aprobat pentru anul 2021: acordarea scutirii pentru clădirea folosită ca domiciliu și/sau alte clădiri aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b) și art. 4 alin. (1) din Legea nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare;

- k) clădirea folosită ca domiciliu, aflată în proprietatea sau coproprietatea persoanelor ale căror venituri lunare sunt mai mici decât salariul minim brut pe țară ori constau în exclusivitate din indemnizație de șomaj sau ajutor social;

In anul 2020 s-a acordat scutire pentru clădirea folosită ca domiciliu, aflată în proprietatea sau coproprietatea persoanelor ale căror venituri lunare sunt mai mici decât salariul minim brut pe țară respectiv 1.364 lei ,ori constau în exclusivitate din indemnizație de șomaj sau ajutor social;

aprobat pentru anul 2021: acordarea scutirii pentru clădirea folosită ca domiciliu, aflată în proprietatea sau coproprietatea persoanelor ale căror venituri lunare sunt mai mici decât salariul minim brut pe țară ori constau în exclusivitate din indemnizație de șomaj sau ajutor social. Scutirea se acorda pentru persoanele cu venitul minim brut de pana la 1.346 lei inclusiv.

- ***acordarea reducerii de 50% pentru clădirea folosită ca domiciliu, aflată în proprietatea sau coproprietatea persoanelor ale căror venituri lunare sunt mai mici decât salariul minim brut pe țară respectiv 2.230 lei;***

Regulamentul pentru stabilirea procedurii și criteriilor de acordare a facilităților fiscale pentru anul 2021 sunt prevăzute în ANEXA 2.

- l) clădirile aflate în proprietatea operatorilor economici, în condițiile elaborării unor scheme de ajutor de stat/de minimis având un obiectiv prevăzut de legislația în domeniul ajutorului de stat;

aprobat pentru anul 2021 : acordarea scutirii pentru clădirile aflate în proprietatea operatorilor economici, în condițiile elaborării unor scheme de ajutor de stat/de minimis având un obiectiv prevăzut de legislația în domeniul ajutorului de stat;

- m) clădirile la care proprietarii au executat pe cheltuială proprie lucrări de intervenție pentru creșterea performanței energetice, pe baza procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, întocmit în condițiile legii, prin care se constată realizarea măsurilor de intervenție recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic, astfel cum este prevăzut în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 158/2011, cu modificările și completările ulterioare;

aprobat pentru anul 2021 : acordarea scutirii pentru clădirile la care proprietarii au executat pe cheltuială proprie lucrări de intervenție pentru creșterea performanței energetice, pe baza procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, întocmit în condițiile legii, prin care se constată realizarea măsurilor de intervenție recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic, astfel cum este prevăzut în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 158/2011, cu modificările și completările ulterioare pe o perioadă de 7 ani;

- n) clădirile unde au fost executate lucrări în condițiile Legii nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare;

aprobat pentru anul 2021 : acordarea scutirii pentru clădirile unde au fost executate lucrări în condițiile Legii nr.153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare, pentru 5 ani;

Pentru acordarea acestor facilități se respectă Regulamentul pentru stabilirea procedurii și criteriilor de acordare a facilităților fiscale pentru anul 2021 ANEXA 3.

- o) clădirile deținute de cooperativele de consum sau meșteșugărești și de societățile cooperative agricole, în condițiile elaborării unor scheme de ajutor de stat/de minimis având un obiectiv prevăzut de legislația în domeniul ajutorului de stat;

aprobat pentru anul 2021 : acordarea scutirii pentru clădirile deținute de cooperativele de consum sau meșteșugărești și de societățile cooperative agricole, în condițiile elaborării unor scheme de ajutor de stat/de minimis având un obiectiv prevăzut de legislația în domeniul ajutorului de stat;

- r) clădirile deținute de asociațiile de dezvoltare intercomunitară;

aprobat pentru anul 2021: acordarea scutirii pentru clădirile deținute de asociațiile de dezvoltare intercomunitară;

s) clădirile folosite pentru desfășurarea de activități sportive, inclusiv clădirile care asigură funcționarea bazelor sportive. (literă introdusă prin art. III pct. 9 din O.U.G. nr. 89/2018, astfel cum a fost modificată prin art. I pct. 3 din Legea nr. 13/2019, în vigoare de la 13 ianuarie 2019).

aprobat pentru anul 2021: acordarea scutirii pentru clădirile în care se desfășoară activități sportive, inclusiv clădirile care asigură funcționarea bazelor sportive.

Scutirea sau reducerea de la plata impozitului/taxei, se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune documentele justificative.

Scutirea sau reducerea de la plata impozitului/taxei pentru clădirile prevăzute la alin. (2) lit. s) se aplică pentru toate clădirile de pe raza unității administrativ - teritoriale, indiferent de proprietarul acestora. (alineat introdus prin art. III pct. 10 din O.U.G. nr. 89/2018, astfel cum a fost modificată prin art. I pct. 3 din Legea nr. 13/2019, în vigoare de la 13 ianuarie 2019)

Impozitul pe clădirile aflate în proprietatea persoanelor fizice și juridice care sunt utilizate pentru prestarea de servicii turistice cu caracter sezonier, pe o durată de cel mult 6 luni în cursul unui an calendaristic, se reduce cu 50%. Reducerea se aplică în anul fiscal următor celui în care este îndeplinită această condiție.

Art. 457. Calculul impozitului pe clădirile rezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice

- 1) Pentru clădirile rezidențiale și clădirile-anexă, aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote cuprinse între 0,08%-0,2%, asupra valorii impozabile a clădirii. Cota impozitului pe clădiri se stabilește prin hotărâre a consiliului local. La nivelul municipiului București, această atribuție revine Consiliului General al Municipiului București.

Aprobat pentru anul 2020= 0,08 % asupra valorii impozabile a clădirii

Aprobat pentru anul 2021 = 0,08 % asupra valorii impozabile a clădirii

(2) Valoarea impozabilă a clădirii, exprimată în lei, se determină prin înmulțirea suprafeței construite desfășurate a acesteia, exprimată în metri pătrați, cu valoarea impozabilă corespunzătoare, exprimată în lei/m², din tabelul următor:

	20			
	Valoarea impozabilă - lei/m ² – Anul 2020		Valoarea impozabilă - lei/m ² - Anul 2021	
Tipul clădirii	Cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire (condiții cumulative)	Fără instalații de apă, canalizare, electrice sau încălzire	Cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire (condiții cumulative)	Fără instalații de apă, canalizare, electrice sau încălzire
A. Clădire cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	1060	636	1101	660
B. Clădire cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	318	212	330	220
C. Clădire-anexă cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	212	185	220	192
D. Clădire-anexă cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui	133	79	138	82

tratament termic și/sau chimic				
E. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, demisol și/sau la mansardă, utilizate ca	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii
locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D				
F. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă, utilizate în alte scopuri decât cel de locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii

(3) În cazul unei clădiri care are pereții exteriori din materiale diferite, pentru stabilirea valorii impozabile a clădirii se identifică în tabelul prevăzut la alin. (2) valoarea impozabilă cea mai mare corespunzătoare materialului cu ponderea cea mai mare.

(4) Suprafața construită desfășurată a unei clădiri se determină prin însumarea suprafețelor secțiunilor tuturor nivelurilor clădirii, inclusiv ale balcoanelor, logiilor sau ale celor situate la subsol sau la mansardă, exceptând suprafețele podurilor neutilizate ca locuință, ale scărilor și teraselor neacoperite.

(5) Dacă dimensiunile exterioare ale unei clădiri nu pot fi efectiv măsurate pe conturul exterior, atunci suprafața construită desfășurată a clădirii se determină prin înmulțirea suprafeței utile a clădirii cu un coeficient de transformare de 1,4.

(6) Valoarea impozabilă a clădirii se ajustează în funcție de rangul localității și zona în care este amplasată clădirea, prin înmulțirea valorii determinate conform alin. (2)-(5) cu coeficientul de corecție corespunzător, prevăzut în tabelul următor:

Zona în cadrul localității	Rangul localității					
	0	I	II	III	IV	V
A	2,60	2,50	2,40	2,30	1,10	1,05

B	2,50	2,40	2,30	2,20	1,05	1,00
C	2,40	2,30	2,20	2,10	1,00	0,95
D	2,30	2,20	2,10	2,00	0,95	0,90

(7) În cazul unui apartament amplasat într-un bloc cu mai mult de 3 niveluri și 8 apartamente, coeficientul de corecție prevăzut la alin. (6) se reduce cu 0,10 respectiv :

Zona în cadrul localității	Rangul localității					
	0	I	II	III	IV	V
A	2,50	2,40	2,30	2,20	1,00	0,95
B	2,40	2,30	2,20	2,10	0,95	0,90
C	2,30	2,20	2,10	2,00	0,90	0,85
D	2,20	2,10	2,00	1,90	0,85	0,80

(8) Valoarea impozabilă a clădirii, determinată în urma aplicării prevederilor alin. (1)-(7), se reduce în funcție de anul terminării acesteia, după cum urmează:

- a) cu 50%, pentru clădirea care are o vechime de peste 100 de ani la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință;
- b) cu 30%, pentru clădirea care are o vechime cuprinsă între 50 de ani și 100 de ani inclusiv, la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință;
- c) cu 10%, pentru clădirea care are o vechime cuprinsă între 30 de ani și 50 de ani inclusiv, la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință.

(9) În cazul clădirii la care au fost executate lucrări de renovare majoră, din punct de vedere fiscal, anul terminării se actualizează, astfel că acesta se consideră ca fiind cel în care a fost efectuată recepția la terminarea lucrărilor. Renovarea majoră reprezintă acțiunea complexă care cuprinde obligatoriu lucrări de intervenție la structura de rezistență a clădirii, pentru asigurarea cerinței fundamentale de rezistență mecanică și stabilitate, prin acțiuni de reconstruire, consolidare, modernizare, modificare sau extindere, precum și, după caz, alte lucrări de intervenție pentru menținerea, pe întreaga durată de exploatare a clădirii, a celorlalte cerințe fundamentale aplicabile construcțiilor, conform legii, vizând, în principal, creșterea performanței energetice și a calității arhitectural-ambientale și funcționale a clădirii. Anul terminării se actualizează în condițiile în care, la terminarea lucrărilor de renovare majoră, valoarea clădirii crește cu cel puțin 50% față de valoarea acesteia la data începerii executării lucrărilor.

Art. 458. Calculul impozitului pe clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice

(1) Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote cuprinse între 0,2-1,3% asupra valorii care poate fi:

- a) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în ultimii 5 ani anteriori anului de referință;
- b) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință;
- c) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință.

(2) Cota impozitului pe clădiri se stabilește prin hotărâre a consiliului local. La nivelul municipiului București, această atribuție revine Consiliului General al Municipiului București.

Aprobat pentru anul 2021 = 0.5 % asupra valorii prevazuta la lit a), b) sau c) .

(3) Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice, utilizate pentru activități din domeniul agricol, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,4% asupra valorii impozabile a clădirii.

(4) În cazul în care valoarea clădirii nu poate fi calculată conform prevederilor alin. (1), impozitul se calculează prin aplicarea cotei de 2% asupra valorii impozabile determinate conform art. 457.

Art. 459. Calculul impozitului pe clădirile cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor fizice

(1) În cazul clădirilor cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul se calculează prin însumarea impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial conform art. 457 cu impozitul determinat pentru suprafața folosită în scop nerezidențial, conform art. 458.

(2) În cazul în care la adresa clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal la care nu se desfășoară nicio activitate economică, impozitul se calculează conform art. 457.

(3) Dacă suprafețele folosite în scop rezidențial și cele folosite în scop nerezidențial nu pot fi evidențiate distinct, se aplică următoarele reguli:

a) în cazul în care la adresa clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal la care nu se desfășoară nicio activitate economică, impozitul se calculează conform art. 457;

b) în cazul în care la adresa clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal la care se desfășoară activitatea economică, iar cheltuielile cu utilitățile sunt înregistrate în sarcina persoanei care desfășoară activitatea economică, impozitul pe clădiri se calculează conform prevederilor art. 458.

Art. 460. Calculul impozitului/taxei pe clădirile deținute de persoanele juridice

Pentru clădirile rezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, impozitul/taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote cuprinse între 0,08%-0,2% asupra valorii impozabile a clădirii.

Aprobat pentru anul 2021 = 0,2% asupra valorii impozabile a clădirii

Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, impozitul/taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote cuprinse între 0,2%-1,3%, inclusiv, asupra valorii impozabile a clădirii.

In anul 2020 = 1,5% asupra valorii impozabile

Aprobat pentru anul 2021 = 1,5% asupra valorii impozabile a clădirii.

Se aplica la cota maxima de 1.3 % cota aditionala de 15 %.

Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, utilizate pentru activități din domeniul agricol, impozitul/taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,4% asupra valorii impozabile a clădirii.

În cazul clădirilor cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor juridice, impozitul se determină prin însumarea impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial cu impozitul calculat pentru suprafața folosită în scop nerezidențial.

Pentru stabilirea impozitului/taxei pe clădiri, valoarea impozabilă a clădirilor aflate în proprietatea persoanelor juridice este valoarea de la 31 decembrie a anului anterior celui pentru care se datorează impozitul/taxa și poate fi:

- a) ultima valoare impozabilă înregistrată în evidențele organului fiscal;
- b) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;
- c) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în cursul anului fiscal anterior;
- d) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în cursul anului fiscal anterior;
- e) în cazul clădirilor care sunt finanțate în baza unui contract de leasing financiar, valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;
- f) în cazul clădirilor pentru care se datorează taxa pe clădiri, valoarea înscrisă în contabilitatea proprietarului clădirii și comunicată concesionarului, locatarului, titularului dreptului de administrare sau de folosință, după caz.

Valoarea impozabilă a clădirii se actualizează o dată la 3 ani pe baza unui raport de evaluare a clădirii întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării.

Prevederile aliniatului anterior nu se aplică în cazul clădirilor care aparțin persoanelor față de care a fost pronunțată o hotărâre definitivă de declanșare a procedurii falimentului.

În cazul în care proprietarul clădirii nu a actualizat valoarea impozabilă a clădirii în ultimii 3 ani anteriori anului de referință, **cota impozitului/taxei pe clădiri este 5%.**

În cazul în care proprietarul clădirii pentru care se datorează taxa pe clădiri nu a actualizat valoarea impozabilă în ultimii 3 ani anteriori anului de referință, diferența de taxă va fi datorată de proprietarul clădirii.

Art. 461. Declararea, dobândirea, înstrăinarea și modificarea clădirilor

Impozitul pe clădiri este datorat pentru întregul an fiscal de persoana care are în proprietate clădirea la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior.

În cazul dobândirii sau construirii unei clădiri în cursul anului, proprietarul acesteia are obligația să depună o declarație la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află clădirea, în termen de 30 de zile de la data dobândirii și datorează impozit pe clădiri începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

Pentru clădirile nou-construite, data dobândirii clădirii se consideră după cum urmează:

- a) pentru clădirile executate integral înainte de expirarea termenului prevăzut în autorizația de construire, data întocmirii procesului-verbal de recepție, dar nu mai târziu de 15 zile de la data terminării efective a lucrărilor;
- b) pentru clădirile executate integral la termenul prevăzut în autorizația de construire, data din aceasta, cu obligativitatea întocmirii procesului-verbal de recepție în termenul prevăzut de lege;
- c) pentru clădirile ale căror lucrări de construcții nu au fost finalizate la termenul prevăzut în autorizația de construire și pentru care nu s-a solicitat prelungirea valabilității autorizației, în condițiile legii, la data expirării acestui termen și numai pentru suprafața construită desfășurată care are elementele structurale de bază ale unei clădiri, în speță pereți și acoperiș. Procesul-verbal de recepție se întocmește la data expirării termenului prevăzut în autorizația de construire, consemnându-se stadiul lucrărilor, precum și suprafața construită desfășurată în raport cu care se stabilește impozitul pe clădiri.

Declararea clădirilor în vederea impunerii și înscrierea acestora în evidențele autorităților administrației publice locale reprezintă o obligație legală a contribuabililor care dețin în proprietate aceste imobile, chiar dacă ele au fost executate fără autorizație de construire.

În cazul în care dreptul de proprietate asupra unei clădiri este transmis în cursul unui an fiscal, impozitul va fi datorat de persoana care deține dreptul de proprietate asupra clădirii la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior anului în care se înstrăinează.

În cazul extinderii, îmbunătățirii, desființării parțiale sau al altor modificări aduse unei clădiri existente, inclusiv schimbarea integrală sau parțială a folosinței, precum și în cazul reevaluării unei clădiri, care determină creșterea sau diminuarea impozitului, proprietarul are obligația să depună o nouă declarație de impunere la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află clădirea, în termen de 30 de zile de la data modificării respective și datorează impozitul pe clădiri determinat în noile condiții începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

În cazul desființării unei clădiri, proprietarul are obligația să depună o nouă declarație de impunere la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află clădirea, în termen de 30 de zile de la data demolării sau distrugerii și încetează să datoreze impozitul începând cu data de 1 ianuarie a anului următor, inclusiv în cazul clădirilor pentru care nu s-a eliberat autorizație de desființare.

Dacă încadrarea clădirii în funcție de rangul localității și zonă se modifică în cursul unui an sau în cursul anului intervine un eveniment care conduce la modificarea impozitului pe clădiri, impozitul se calculează conform noii situații începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

În cazul clădirilor la care se constată diferențe între suprafețele înscrise în actele de proprietate și situația reală rezultată din măsurătorile executate în condițiile Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru determinarea sarcinii fiscale se au în vedere suprafețele care corespund situației reale, dovedite prin lucrări de cadastru. Datele rezultate din lucrările de cadastru se înscriu în evidențele fiscale, în registrul agricol, precum și în cartea funciară, iar impozitul se calculează conform noii situații începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care se înregistrează la organul fiscal local lucrarea de cadastru, ca anexă la declarația fiscală.

În cazul unei clădiri care face obiectul unui contract de leasing financiar, pe întreaga durată a acestuia se aplică următoarele reguli:

- a) impozitul pe clădiri se datorează de locatar, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care a fost încheiat contractul;
- b) în cazul încetării contractului de leasing, impozitul pe clădiri se datorează de locator, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor încheierii procesului-verbal de predare a bunului sau a altor documente similare care atestă intrarea bunului în posesia locatorului ca urmare a rezilierii contractului de leasing;

Atât locatorul, cât și locatarul au obligația depunerii declarației fiscale la organul fiscal local în a cărui rază de competență se află clădirea, în termen de 30 de zile de la data finalizării contractului de leasing sau a încheierii procesului-verbal de predare a bunului sau a altor documente similare care atestă intrarea bunului în posesia locatorului ca urmare a rezilierii contractului de leasing însoțită de o copie a acestor documente.

Taxa pe clădiri se datorează pe perioada valabilității contractului prin care se constituie dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință. În cazul contractelor

care prevăd perioade mai mici de un an, taxa se datorează proporțional cu intervalul de timp pentru care s-a transmis dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință.

Persoana care datorează taxa pe clădiri are obligația să depună o declarație la organul fiscal local în a cărei rază teritorială de competență se află clădirea, până la data de 25 a lunii următoare celei în care intră în vigoare contractul prin care se acordă dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință, la care anexează o copie a acestui contract.

În cazul unei situații care determină modificarea taxei pe clădiri datorate, persoana care datorează taxa pe clădiri are obligația să depună o declarație la organul fiscal local în a cărei rază teritorială de competență se află clădirea, până la data de 25 a lunii următoare celei în care s-a înregistrat situația respectivă.

Declararea clădirilor în scop fiscal nu este condiționată de înregistrarea acestor imobile la oficiile de cadastru și publicitate imobiliară.

Depunerea declarațiilor fiscale reprezintă o obligație și în cazul persoanelor care beneficiază de scutiri sau reduceri de la plata impozitului sau a taxei pe clădiri.

Art. 462. Plata impozitului/taxei pe clădiri

Impozitul pe clădiri se plătește anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie, inclusiv.

Pentru plata cu anticipație a impozitului pe clădiri, datorat pentru întregul an de către contribuabili, până la data de 31 martie a anului respectiv, se acordă o bonificație de până la 10%, stabilită prin hotărâre a consiliului local. La nivelul municipiului București, această atribuție revine Consiliului General al Municipiului București.

Aprobat pentru anul 2021: acordarea bonificatiei de 10% pentru plata cu anticipatie a impozitului pe clădiri, datorat pentru întregul an , pana la data de 31 martie 2021.

(3) Impozitul pe clădiri, datorat aceleiași buget local de către contribuabili, **de până la 50 lei inclusiv**, se plătește integral până la primul termen de plată.

(4) În cazul în care contribuabilul deține în proprietate mai multe clădiri amplasate pe raza aceleiași unități administrativ-teritoriale, prevederile alin. (2) și (3) se referă la impozitul pe clădiri cumulat.

(5) Taxa pe clădiri se plătește lunar, până la data de 25 a lunii următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a contractului prin care se transmite dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință.

CAPITOLUL III. Impozitul pe teren și taxa pe teren

Art.463. Reguli generale

Orice persoană care are în proprietate teren situat în România datorează pentru acesta un impozit anual, exceptând cazurile în care legea prevede altfel.

Pentru terenurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz, se stabilește taxa pe teren care reprezintă sarcina fiscală a concesionarilor, locatarilor, titularilor dreptului de administrare sau de folosință, în condiții similare impozitului pe teren.

Taxa pe teren se plătește proporțional cu perioada pentru care este constituit dreptul de concesionare, închiriere, administrare ori folosință.

Pe perioada în care pentru un teren se plătește taxa pe teren, nu se datorează impozitul pe teren.

În cazul terenului care este deținut în comun de două sau mai multe persoane, fiecare proprietar datorează impozit pentru partea din teren aflată în proprietatea sa. În cazul în care nu se pot stabili părțile individuale ale proprietarilor în comun, fiecare proprietar în comun datorează o parte egală din impozitul pentru terenul respectiv.

Art. 464. Scutiri

Nu se datorează impozit/taxă pe teren pentru:

- a) terenurile aflate în proprietatea publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, cu excepția suprafețelor folosite pentru activități economice sau agrement;
- b) terenurile aflate în domeniul privat al statului concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz, instituțiilor publice cu finanțare de la bugetul de stat, utilizate pentru activitatea proprie a acestora;
- c) terenurile fundațiilor înființate prin testament, constituite conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural;
- d) terenurile aparținând cultelor religioase recunoscute oficial și asociațiilor religioase, precum și componentelor locale ale acestora, cu excepția suprafețelor care sunt folosite pentru activități economice;
- e) terenurile aparținând cimitirelor și crematoriilor;
- f) terenurile utilizate de unitățile și instituțiile de învățământ de stat, confesional sau particular, autorizate să funcționeze provizoriu ori acreditate, cu excepția suprafețelor care sunt folosite pentru activități economice care generează alte venituri decât cele din taxele de școlarizare, servirea meselor pentru preșcolari, elevi sau studenți și cazarea acestora, precum și clădirile utilizate de către creșe, astfel cum sunt definite și funcționează potrivit Legii nr. 263/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- g) terenurile unităților sanitare publice, cu excepția suprafețelor folosite pentru activități economice;

h) terenurile legate de sistemele hidrotehnice, terenurile de navigație, terenurile aferente infrastructurii portuare, canalelor navigabile, inclusiv ecluzele și stațiile de pompare aferente acestora, precum și terenurile aferente lucrărilor de îmbunătățiri funciare, pe baza avizului privind categoria de folosință a terenului, emis de oficiile de cadastru și publicitate imobiliară;

i) terenurile folosite pentru activitățile de apărare împotriva inundațiilor, gospodărirea apelor, hidrometeorologie, cele care contribuie la exploatarea resurselor de apă, cele folosite ca zone de protecție definite în lege, precum și terenurile utilizate pentru exploatarea din subsol, încadrate astfel printr-o hotărâre a consiliului local, în măsura în care nu afectează folosirea suprafeței solului;

j) terenurile degradate sau poluate, incluse în perimetrul de ameliorare, pentru perioada cât durează ameliorarea acestora;

k) terenurile care prin natura lor și nu prin destinația dată sunt improprii pentru agricultură sau silvicultură;

l) terenurile ocupate de autostrăzi, drumuri europene, drumuri naționale, drumuri principale administrate de Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România - S.A., zonele de siguranță a acestora, precum și terenurile ocupate de piste și terenurile din jurul pistelor reprezentând zone de siguranță;

m) terenurile pe care sunt amplasate elementele infrastructurii feroviare publice, precum și cele ale metroului;

n) terenurile din parcurile industriale, parcurile științifice și tehnologice, precum și cele utilizate de incubatoarele de afaceri, cu respectarea legislației în materia ajutorului de stat;

o) terenurile aferente capacităților de producție care sunt în sectorul pentru apărare cu respectarea legislației în materia ajutorului de stat;

p) terenurile Academiei Române și ale fundațiilor proprii înființate de Academia Română, în calitate de fondator unic, cu excepția terenurilor care sunt folosite pentru activități economice;

q) terenurile instituțiilor sau unităților care funcționează sub coordonarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice sau a Ministerului Tineretului și Sportului, cu excepția terenurilor care sunt folosite pentru activități economice;

r) terenurile aflate în proprietatea sau coproprietatea veteranilor de război, a văduvelor de război și a văduvelor nerecăsătorite ale veteranilor de război;

s) terenul aferent clădirii de domiciliu, aflat în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 1 și 5 din Decretul - lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare, și a persoanelor fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 189/2000, cu modificările și completările ulterioare; scutirea rămâne valabilă și în cazul transferului proprietății către

copiii acestor categorii de beneficiari; (*literă modificată prin art. 1 pct. 2 din Legea nr. 185/2019, în vigoare de la 21 octombrie 2019*);

t) terenul aferent clădirii de domiciliu, aflat în proprietatea sau coproprietatea persoanelor cu handicap grav sau accentuat și a persoanelor încadrate în gradul I de invaliditate, respectiv a reprezentanților legali, pe perioada în care au în îngrijire, supraveghere și întreținere persoane cu handicap grav sau accentuat și persoane încadrate în gradul I de invaliditate;

u) terenurile aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 2 lit. a), c) -e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 82/2006, cu modificările și completările ulterioare;

v) terenurile destinate serviciului de apostilă și supralegalizare, cele destinate depozitării și administrării arhivei, precum și terenurile afectate funcționării Centrului Național de Administrare a Registrelor Naționale Notariale;

w) suprafețele de fond forestier, altele decât cele proprietate publică, pentru care nu se reglementează procesul de producție lemnoasă, cele certificate, precum și cele cu arborete cu vârsta de până la 20 de ani;

x) terenurile deținute sau utilizate de către întreprinderile sociale de inserție;

y) terenurile aflate în proprietatea organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale din România, cu statut de utilitate publică, precum și cele închiriate, concesionate sau primite în administrare ori în folosință de acestea de la o instituție sau o autoritate publică, cu excepția terenurilor care sunt folosite pentru activități economice.

z) suprafețele construite ale terenurilor aferente clădirilor clasate ca monumente istorice, de arhitectură sau arheologice, prevăzute la art. 456 alin. (1) lit. x), indiferent de titularul dreptului de proprietate sau de administrare, cu excepția terenurilor care sunt folosite pentru activități economice.

Consiliile locale pot hotărî să acorde scutirea sau reducerea impozitului/taxei pe teren datorate pentru:

a) terenul aferent clădirilor restituite potrivit art. 16 din Legea nr. 10/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe durata pentru care proprietarul menține afectarea de interes public;

aprobat pentru anul 2021 : acordarea scutirii pentru terenul aferent clădirilor restituite potrivit art. 16 din Legea nr.10/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe durata pentru care proprietarul menține afectarea de interes public;

b) terenul aferent clădirilor retrocedate potrivit art. 1 alin. (10) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 94/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe durata pentru care proprietarul menține afectarea de interes public;

aprobat pentru anul 2021: se acorda scutire pentru terenul aferent clădirilor retrocedate potrivit art. 1 alin. (10) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 94/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe durata pentru care proprietarul menține afectarea de interes public;

- c) terenul aferent clădirilor restituite potrivit art. 1 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 83/1999, republicată, pe durata pentru care proprietarul menține afectarea de interes public;

aprobat pentru anul 2021: se acorda scutirea pentru terenul aferent clădirilor restituite potrivit art. 1 alin. (5) din

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 83/1999, republicată, pe durata pentru care proprietarul menține afectarea de interes public

- d) terenurile utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de către organizații neguvernamentale și întreprinderi sociale ca furnizori de servicii sociale;

aprobat pentru anul 2021 : se acorda scutire pentru terenurile utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de către organizații neguvernamentale și întreprinderi sociale ca furnizori de servicii sociale;

- e) terenurile utilizate de organizații nonprofit folosite exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ;

aprobat pentru anul 2021: se acorda scutire pentru terenurile utilizate de organizații nonprofit folosite exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ;

- f) terenurile aparținând asociațiilor și fundațiilor folosite exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ;

aprobat pentru anul 2021: se acorda scutire pentru terenurile aparținând asociațiilor și fundațiilor folosite exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ;

- g) terenurile afectate de calamități naturale, pentru o perioadă de până la 5 ani;

aprobat pentru anul 2021: se acorda scutire pentru terenurile afectate de calamități naturale, pentru o perioadă de 5 ani;

- h) terenurile aferente clădirii de domiciliu și/sau alte terenuri aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b) și art. 4 alin. (1) din Legea nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare;

aprobat pentru anul 2021: se acorda scutire pentru terenurile aferente clădirii de domiciliu și/sau alte terenuri aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b) și art. 4 alin. (1) din Legea nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare;

- i) terenurile, inclusiv zonele de protecție instituite, ocupate de clădirile clasate ca monumente istorice, de arhitectură sau arheologice, muzee ori case memoriale, altele decât

cele prevăzute la art. 456 alin. (1) lit. x), cu excepția terenurilor care sunt folosite pentru activități economice;

aprobat pentru anul 2021: terenurile, inclusiv zonele de protecție instituite, ocupate de clădirile clasate ca monumente istorice, de arhitectură sau arheologice, muzee ori case memoriale, altele decât cele prevăzute la art. 456 alin. (1) lit. x), cu excepția terenurilor care sunt folosite pentru activități economice;

- i) terenurile aflate în proprietatea persoanelor ale caror venituri lunare sunt mai mici decât salariul minim brut pe țară ori constau în exclusivitate în indemnizație de somaj sau ajutor social;

aprobat pentru anul 2021:

- ***se acordă scutire pentru terenurile aflate în proprietatea persoanelor ale căror***

venituri lunare sunt mai mici decât salariul minim brut pe țară ori constau în exclusivitate din indemnizație de șomaj sau ajutor social pentru venituri brute / membru mai mic de 1.346 lei ;

- ***Reducere 50% pentru terenurile aflate în proprietatea persoanelor ale căror***

venituri lunare sunt mai mici decât salariul minim brut pe țară respectiv 2230 lei.

Regulamentul pentru stabilirea procedurii și criteriilor de acordare a facilităților fiscale pentru anul 2021 sunt prevăzute în ANEXA 2.

- j) terenurile aflate în proprietatea operatorilor economici, în condițiile elaborării unor scheme de ajutor de stat/de minimis având un obiectiv prevăzut de legislația în domeniul ajutorului de stat;

aprobat pentru anul 2021: se acordă scutire pentru terenurile aflate în proprietatea operatorilor economici, în condițiile elaborării unor scheme de ajutor de stat/de minimis având un obiectiv prevăzut de legislația în domeniul ajutorului de stat;

- k) terenurile din extravilan situate în situri arheologice înscrise în Repertoriul Arheologic Național folosite pentru pășunat;

aprobat pentru anul 2021: se acordă scutire pentru terenurile din extravilan situate în situri arheologice înscrise în Repertoriul Arheologic Național folosite pentru pășunat;

- m) terenurile persoanelor care domiciliază și locuiesc efectiv în unele localități din Munții Apuseni și în Rezervația Biosferei "Delta Dunării", în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 27/1996, republicată, cu modificările ulterioare;

- n) terenurile extravilane situate în arii naturale protejate supuse unor restricții de utilizare;

aprobat pentru anul 2021: se acordă scutire pentru terenurile extravilane situate în arii naturale protejate supuse unor restricții de utilizare:

- o) terenul situat în extravilanul localităților, pe o perioadă de 5 ani ulterioari celui în care proprietarul efectuează intabularea în cartea funciară pe cheltuială proprie;

aprobat pentru anul 2021: se acordă scutire pentru terenul situat în extravilanul localităților, pe o perioadă de 5 ani ulterioari celui în care proprietarul efectuează intabularea în cartea funciară pe cheltuială proprie;

- p) suprafețele neconstruite ale terenurilor cu regim de monument istoric și protejate;

aprobat pentru anul 2021: se acordă scutire pentru suprafețele neconstruite ale terenurilor cu regim de monument istoric și protejate;

- q) terenurile, situate în zonele de protecție ale monumentelor istorice și în zonele protejate;

aprobat pentru anul 2021: se acordă scutire pentru terenurile, situate în zonele de protecție ale monumentelor istorice și în zonele protejate;

- r) suprafețele terenurilor afectate de cercetările arheologice, pe întreaga durată a efectuării cercetărilor.

aprobat pentru anul 2021 : se acordă scutire pentru suprafețele terenurilor afectate de cercetările arheologice, pe întreaga durată a efectuării cercetărilor.

s) potrivit legii, consiliile locale pot reduce impozitul pe suprafețele neconstruite ale terenurilor cu regim de monument istoric, în funcție de suprafața afectată și de perioada punerii monumentelor istorice la dispoziția publicului pentru vizitare, precum și instituțiilor specializate pentru cercetare.

(3) Scutirea sau reducerea de la plata impozitului/taxei, stabilită conform alin. (2), se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune documentele justificative.

(4) Impozitul pe terenurile aflate în proprietatea persoanelor fizice și juridice care sunt utilizate pentru prestarea de servicii turistice cu caracter sezonier, pe o durată de cel mult 6 luni în cursul unui an calendaristic, se reduce cu 50% . Reducerea se aplică în anul fiscal următor celui în care este îndeplinită această condiție.

Art. 465. Calculul impozitului/taxei pe teren

(1) Impozitul/Taxa pe teren se stabilește luând în calcul suprafața terenului, rangul localității în care este amplasat terenul, zona și categoria de folosință a terenului, conform încadrării făcute de consiliul local.

(2) În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la categoria de folosință terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea

suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel:

Zona în cadrul localității	Nivelurile impozitului/taxei, pe ranguri de localități - lei/ha – prevazute lg 227/2015						Anul 2020	Aprobat 2021
	0	I	II	III	IV	V	III	
A	8282-20706	6878-17194	6042-15106	5236-13090	711-1788	569-1422	6.940	7.206
B	6878-17194	5199-12998	4215-10538	3558-8894	569-1422	427-1068	4.715	4.896
C	5199-12998	3558-8894	2668-6670	1690-4226	427-1068	284-710	2.240	2.326
D	3558-8894	1690-4226	1410-3526	984-2439	278-696	142-356	1.304	1.354

(3) În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută la alin. (4), iar acest rezultat se înmulțește cu coeficientul de corecție corespunzător prevăzut la alin. (5).

(4) Pentru stabilirea impozitului/taxei pe teren, potrivit alin. (3), se folosesc sumele din tabelul următor, exprimate în lei pe hectar:

Nr. crt.	Zona Categoria de folosință	A	B	C	D
1	Teren arabil	28	21	19	15
2	Pășune	21	19	15	13
3	Fâneată	21	19	15	13
4	Vie	47	35	28	19
5	Livadă	54	47	35	28
6	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră	28	21	19	15
7	Teren cu ape	15	13	8	0
8	Drumuri și căi ferate	0	0	0	0
9	Teren neproductiv	0	0	0	0

(5) Suma stabilită conform alin. (4) se înmulțește cu coeficientul de corecție corespunzător prevăzut în următorul tabel:

Rangul localității	Coeficientul de corecție
0	8,00
1	5,00

II	4,00
III	3,00
IV	1,10
V	1,00

(6) Ca excepție de la prevederile alin. (3) - (5), în cazul contribuabililor persoane juridice, pentru terenul amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, impozitul/țaxa pe teren se calculează conform prevederilor alin. (7) numai dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) au prevăzut în statut, ca obiect de activitate, agricultură;

b) au înregistrate în evidența contabilă, pentru anul fiscal respectiv, venituri și cheltuieli din desfășurarea obiectului de activitate prevăzut la lit. a).

(7) În cazul unui teren amplasat în extravilan, impozitul/țaxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel, înmulțită cu coeficientul de corecție corespunzător prevăzut la art. 457 alin. (6):

Nr. crt.	Categoria de folosință	Impozit (lei) lg 227/2015	2020	2021
1	Teren cu construcții	22-31	32	33
2	Teren arabil	42-50	53	55
3	Pășune	20-28	29	30
4	Fâneată	20-28	29	30
5	Vie pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. crt. 5.1	48-55	59	61
5.1	Vie până la intrarea pe rod	0	0	0
6	Livadă pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. crt. 6.1	48-56	60	62
6.1	Livadă până la intrarea pe rod	0	0	0
7	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră, cu excepția celui prevăzut la nr. crt. 7.1	8-16	17	18
7.1	Pădure în vârstă de până la 20 de ani și pădure cu rol de protecție	0	0	0
8	Teren cu apă, altul decât cel cu amenajări piscicole	1-6	6	6
8.1	Teren cu amenajări piscicole	26-34	36	37

9	Drumuri și căi ferate	0	0	0
10	Teren neproductiv	0	0	0

(8) Înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și schimbarea categoriei de folosință se pot face numai pe bază de documente, anexate la declarația făcută sub semnătura proprie a capului de gospodărie sau, în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei. Procedura de înregistrare și categoriile de documente se vor stabili prin norme metodologice.

Art. 466. Declararea și datorarea impozitului și a taxei pe teren

(1) Impozitul pe teren este datorat pentru întregul an fiscal de persoana care are în proprietate terenul la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior.

(2) În cazul dobândirii unui teren în cursul anului, proprietarul acestuia are obligația să depună o nouă declarație de impunere la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află terenul, în termen de 30 de zile de la data dobândirii, și datorează impozit pe teren începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

(3) În cazul în care dreptul de proprietate asupra unui teren este transmis în cursul unui an fiscal, impozitul este datorat de persoana care deține dreptul de proprietate asupra terenului la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior anului în care se înstrăinează.

(4) Dacă încadrarea terenului în funcție de rangul localității și zonă se modifică în cursul unui an sau în cursul anului intervine un eveniment care conduce la modificarea impozitului pe teren, impozitul se calculează conform noii situații începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

(5) În cazul modificării categoriei de folosință a terenului, proprietarul acestuia are obligația să depună o nouă declarație de impunere la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află terenul, în termen de 30 de zile de la data modificării folosinței, și datorează impozitul pe teren conform noii situații începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

(6) În cazul terenurilor la care se constată diferențe între suprafețele înscrise în actele de proprietate și situația reală rezultată din măsurătorile executate în condițiile Legii nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru determinarea sarcinii fiscale se au în vedere suprafețele care corespund situației reale, dovedite prin lucrări de cadastru. Datele rezultate din lucrările de cadastru se înscriu în evidențele fiscale, în registrul agricol, precum și în cartea funciară, iar impozitul se calculează conform noii situații începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care se înregistrează la organul fiscal local lucrarea respectivă, ca anexă la declarația fiscală.

(7) În cazul unui teren care face obiectul unui contract de leasing financiar, pe întreaga durată a acestuia se aplică următoarele reguli:

a) impozitul pe teren se datorează de locatar, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care a fost încheiat contractul;

b) în cazul în care contractul de leasing financiar încetează altfel decât prin ajungerea la scadență, impozitul pe teren se datorează de locator, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care terenul a fost predat locatorului prin încheierea procesului-verbal de predare-primire a bunului sau a altor documente similare care atestă intrarea bunului în posesia locatorului ca urmare a rezilierii contractului de leasing;

c) atât locatorul, cât și locatarul au obligația depunerii declarației fiscale la organul fiscal local în a cărui rază de competență se află terenul, în termen de 30 de zile de la data finalizării contractului de leasing sau a încheierii procesului-verbal de predare a bunului sau a altor documente similare care atestă intrarea bunului în posesia locatorului ca urmare a rezilierii contractului de leasing însoțită de o copie a acestor documente.

(8) Taxa pe teren se datorează pe perioada valabilității contractului prin care se constituie dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință. În cazul contractelor care prevăd perioade mai mici de un an, taxa se datorează proporțional cu intervalul de timp pentru care s-a transmis dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință.

(9) Persoana care datorează taxa pe teren are obligația să depună o declarație la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află terenul, până la data de 25 a lunii următoare celei în care intră în vigoare contractul prin care se acordă dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință, la care anexează o copie a acestui contract.

(10) În cazul unei situații care determină modificarea taxei pe teren datorate, persoana care datorează taxa pe teren are obligația să depună o declarație la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află terenul, până la data de 25 a lunii următoare celei în care s-a înregistrat situația respectivă.

(11) Declararea terenurilor în scop fiscal nu este condiționată de înregistrarea acestor terenuri la oficiile de cadastru și publicitate imobiliară.

(12) Depunerea declarațiilor fiscale reprezintă o obligație și în cazul persoanelor care beneficiază de scutiri sau reduceri de la plata impozitului sau a taxei pe teren.

Art. 467. Plata impozitului și a taxei pe teren

(1) Impozitul pe teren se plătește anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie inclusiv.

(2) Pentru plata cu anticipație a impozitului pe teren, datorat pentru întregul an de către contribuabili, până la data de 31 martie inclusiv, a anului respectiv, se acordă o bonificație de până la 10%, stabilită prin hotărâre a consiliului local.

Aprobat pentru anul 2021 = bonificație 10% pentru plata cu anticipație a impozitului pe teren , datorat pentru întregul an , până la data de 31 martie 2021.

(3) Impozitul pe teren, datorat aceluiași buget local de către contribuabili, persoane fizice și juridice, de până la 50 lei inclusiv, se plătește integral până la primul termen de plată.

(4) În cazul în care contribuabilul deține în proprietate mai multe terenuri amplasate pe raza aceleiași unități administrativ-teritoriale, prevederile alin. (2) și (3) se referă la impozitul pe teren cumulat.

(5) Taxa pe teren se plătește lunar, până la data de 25 a lunii următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a contractului prin care se transmite dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință.

CAPITOLUL IV. Impozitul pe mijloacele de transport

Art. 468. Reguli generale

(1) Orice persoană care are în proprietate un mijloc de transport care trebuie înmatriculat/înregistrat în România datorează un impozit anual pentru mijlocul de transport, cu excepția cazurilor în care în prezentul capitol se prevede altfel.

(2) Impozitul pe mijloacele de transport se datorează pe perioada cât mijlocul de transport este înmatriculat sau înregistrat în România.

(3) Impozitul pe mijloacele de transport se plătește la bugetul local al unității administrativ-teritoriale unde persoana își are domiciliul, sediul sau punctul de lucru, după caz.

(4) În cazul unui mijloc de transport care face obiectul unui contract de leasing financiar, pe întreaga durată a acestuia, impozitul pe mijlocul de transport se datorează de locatar.

Art. 469. Scutiri

(1) Nu se datorează impozitul pe mijloacele de transport pentru:

a) mijloacele de transport aflate în proprietatea sau coproprietatea veteranilor de război, văduvelor de război sau văduvelor nerecăsătorite ale veteranilor de război, pentru un singur mijloc de transport, la alegerea contribuabilului;

b) mijloacele de transport aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor cu handicap grav sau accentuat și a persoanelor încadrate în gradul I de invaliditate, respectiv a reprezentanților legali, pe perioada în care au în îngrijire, supraveghere și întreținere persoane cu handicap grav sau accentuat și persoane încadrate în gradul I de invaliditate,

pentru un singur mijloc de transport, la alegerea contribuabilului; (*literă modificată prin art. I pct. 5 din Legea nr. 111/2018, în vigoare de la 20 mai 2018*)

c) mijloacele de transport aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 1 și 5 din Decretul - lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare, și a persoanelor fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 189/2000, cu modificările și completările ulterioare, pentru un singur mijloc de transport, la alegerea contribuabilului; scutirea rămâne valabilă și în cazul transferului proprietății către copiii acestor categorii de beneficiari; (*literă modificată prin art. I pct. 3 din Legea nr. 185/2019, în vigoare de la 21 octombrie 2019*)

d) mijloacele de transport aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b) și art. 4 alin. (1) din Legea nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare, pentru un singur mijloc de transport, la alegerea contribuabilului;

e) navele fluviale de pasageri, bărcile și luntrele folosite pentru transportul persoanelor fizice cu domiciliul în Delta Dunării, Insula Mare a Brăilei și Insula Balta Ialomiței;

f) mijloacele de transport ale instituțiilor publice;

g) mijloacele de transport ale persoanelor juridice, care sunt utilizate pentru servicii de transport public de pasageri în regim urban sau suburban, inclusiv transportul de pasageri în afara unei localități, dacă tariful de transport este stabilit în condiții de transport public;

h) vehiculele istorice definite conform prevederilor legale în vigoare;

i) mijloacele de transport folosite exclusiv pentru transportul stupilor în pastoral;

j) mijloacele de transport folosite exclusiv pentru intervenții în situații de urgență;

k) mijloacele de transport ale instituțiilor sau unităților care funcționează sub coordonarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice sau a Ministerului Tineretului și Sportului;

l) mijloacele de transport ale fundațiilor înființate prin testament constituite conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural;

m) mijloacele de transport ale organizațiilor care au ca unică activitate acordarea gratuită de servicii sociale în unități specializate care asigură găzduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și reinserție socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și pentru alte persoane aflate în dificultate, în condițiile legii;

n) autovehiculele acționate electric;

o) autovehiculele second-hand înregistrate ca stoc de marfă și care nu sunt utilizate în folosul propriu al operatorului economic, comerciant auto sau societate de leasing;

p) mijloacele de transport deținute de către organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale;

(2) Consiliile locale pot hotărî să acorde scutirea sau reducerea impozitului pe mijloacele de transport agricole utilizate efectiv în domeniul agricol.

Aprobat pentru anul 2021: scutirea sau reducerea impozitului pe mijloacele de transport agricole utilizate efectiv în domeniul agricol.

(3) Scutirea sau reducerea de la plata impozitului pe mijloacele de transport agricole utilizate efectiv în domeniul agricol, stabilită conform alin. (2), se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune documentele justificative.

(4) Impozitul pe mijloacele de transport se reduce cu 50% pentru persoanele fizice care domiciliază în localitățile precizate în:

a) Hotărârea Guvernului nr. 323/1996 privind aprobarea Programului special pentru sprijinirea dezvoltării economico-sociale a unor localități din Munții Apuseni, cu modificările ulterioare;

b) Hotărârea Guvernului nr. 395/1996 pentru aprobarea Programului special privind unele măsuri și acțiuni pentru sprijinirea dezvoltării economico-sociale a județului Tulcea și a Rezervației Biosferei "Delta Dunării", cu modificările ulterioare.

Art. 470 - Calculul impozitului pe mijloacele de transport

(1) Impozitul pe mijloacele de transport se calculează în funcție de tipul mijlocului de transport, conform celor prevăzute în prezentul capitol.

(2) În cazul oricăruia dintre următoarele autovehicule, impozitul pe mijlocul de transport se calculează în funcție de capacitatea cilindrică a acestuia, prin înmulțirea fiecărei grupe de 200 cm³ sau fracțiune din aceasta cu suma corespunzătoare din tabelul următor:

Nr.	Mijloace de transport cu tracțiune crt.mecanică	Lei/grupa 200 cm³
I.	Vehicule înmatriculate (lei/200 cm³ sau fracțiune din aceasta)	
1	Motociclete, tricicluri, cvadricicluri și autoturisme cu capacitatea cilindrică de până la 1.600 cm ³ , inclusiv	8
2	Motociclete, tricicluri și cvadricicluri cu capacitatea cilindrică de peste 1.600 cm ³	9
3	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 1.601 cm ³ și 2.000 cm ³ inclusiv	20

4	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2.001 cm ³ și 2.600 cm ³ inclusiv	79
5	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2.601 cm ³ și 3.000 cm ³ inclusiv	159
6	Autoturisme cu capacitatea cilindrică de peste 3.001 cm ³	320
7	Autobuze, autocare, microbuze	26
8	Alte vehicule cu tracțiune mecanică cu masa totală maximă autorizată de până la 12 tone, inclusiv	32
9	Tractoare înmatriculate	20
II. Vehicule înregistrate		
1	Vehicule cu capacitate cilindrică	lei/200 cm ³
1.1	Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică < 4.800 cm ³	2-4
1.2	Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică > 4.800 cm ³	4-6
2	Vehicule fără capacitate cilindrică evidențiată	50-150 lei/an

Aprobat pentru anul 2021:

II. Vehicule înregistrate		
1	Vehicule cu capacitate cilindrică	lei/200 cm³
1.1	Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică < 4.800 cm³	4
1.2	Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică > 4.800	6
2	Vehicule fără capacitate cilindrică evidențiată	165

(3) În cazul mijloacelor de transport hibride, impozitul se reduce cu minimum 50%, conform hotărârii consiliului local.

(4) În cazul unui ataș, impozitul pe mijlocul de transport este de 50% din impozitul pentru motocicletele respective.

(5) În cazul unui autovehicul de transport de marfă cu masa totală autorizată egală sau mai mare de 12 tone, impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul următor:

Numărul de axe și greutatea	Impozitul (în lei/an)
-----------------------------	-----------------------

brută încărcată maximă admisă		Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare	
I	două axe			
	1	Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 13 tone	0	155
	2	Masa de cel puțin 13 tone, dar mai mică de 14 tone	155	429
	3	Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 15 tone	429	603
	4	Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 18 tone	603	1.365
	5	Masa de cel puțin 18 tone	603	1.365
II	3 axe			
	1	Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 17 tone	155	269
	2	Masa de cel puțin 17 tone, dar mai mică de 19 tone	269	552
	3	Masa de cel puțin 19 tone, dar mai mică de 21 tone	552	717
	4	Masa de cel puțin 21 tone, dar mai mică de 23 tone	717	1107
	5	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	1.107	1.719
	6	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	1.107	1.719
	7	Masa de cel puțin 26 tone	1.107	1.719
III	4 axe			
	1	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	717	728
	2	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 27 tone	728	1.136
	3	Masa de cel puțin 27 tone, dar mai mică de 29 tone	1.136	1.804
	4	Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	1.804	2.676
	5	Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 32 tone	1.804	2.676
	6	Masa de cel puțin 32 tone	1.804	2.676

(6) În cazul unei combinații de autovehicule, un autovehicul articulat sau tren rutier, de transport de marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone, impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul următor:

Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă		Impozitul (în lei/an)	
		Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensii pentru axele motoare
I	2 + 1 axe		
	1 Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 14 tone	0	0
	2 Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 16 tone	0	0
	3 Masa de cel puțin 16 tone, dar mai mică de 18 tone	0	70
	4 Masa de cel puțin 18 tone, dar mai mică de 20 tone	70	160
	5 Masa de cel puțin 20 tone, dar mai mică de 22 tone	160	374
	6 Masa de cel puțin 22 tone, dar mai mică de 23 tone	374	483
	7 Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	483	872
	8 Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 28 tone	872	1.529
	9 Masa de cel puțin 28 tone	872	1.529
II	2 + 2		

	ax e			
	1	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	150	349
	2	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	349	573
	3	Masa de cel puțin 26 tone, dar mai mică de 28 tone	573	842
	4	Masa de cel puțin 28 tone, dar mai mică de 29 tone	842	979
	5	Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	979	1.670
	6	Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 33 tone	1.670	2.316
	7	Masa de cel puțin 33 tone, dar mai mică de 36 tone	2.316	3.518
	8	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	2.316	3.518
	9	Masa de cel puțin 38 tone	2.316	3.518
III	2+ 3 ax e			
	1	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1.844	2.567
	2	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	2.567	3.488
	3	Masa de cel puțin 40 tone	2.567	3.488
IV	3+2 axe			
	1	Masa de cel puțin 36	1.629	2.262

	tone, dar mai mică de 38 tone		
2	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	2.262	3.129
3	Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	3.129	4.629
4	Masa de cel puțin 44 tone	3.129	4.629
V	3+3 axe		
1	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	926	1.120
2	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	1.120	1.675
3	Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	1.675	2.665
4	Masa de cel puțin 44 tone	1.675	2.665

(7) În cazul unei remorci, al unei semiremorci sau rulote care nu face parte dintr-o combinație de autovehicule prevăzută la alin. (6), taxa asupra mijlocului de transport este egală cu suma corespunzătoare din tabelul următor:

Masa totală maximă autorizată	Impozit - lei -
a. Până la 1 tonă, inclusiv	9
b. Peste 1 tonă, dar nu mai mult de 3 tone	37
c. Peste 3 tone, dar nu mai mult de 5 tone	57
d. Peste 5 tone	71

(8) În cazul mijloacelor de transport pe apă, impozitul pe mijlocul de transport este egal cu suma corespunzătoare din tabelul următor:

Mijlocul de transport pe apă	Impozit - lei/an -
1. Luntre, bărci fără motor, folosite pentru pescuit și uz personal	23
2. Bărci fără motor, folosite în alte scopuri	62
3. Bărci cu motor	232
4. Nave de sport și agrement	550
5. Scutere de apă	232
6. Remorchere și împingătoare:	X
a) până la 500 CP, inclusiv	515

b) peste 500 CP și până la 2000 CP, inclusiv	1000
c) peste 2000 CP și până la 4000 CP, inclusiv	1.539
d) peste 4000 CP	2.462
7. Vapoare - pentru fiecare 1000 tdw sau fracțiune din acesta	199
8. Ceamuri, șlepuri și barje fluviale:	X
a) cu capacitatea de încărcare până la 1500 de tone, inclusiv	199
b) cu capacitatea de încărcare de peste 1500 de tone și până la 3000 de tone, inclusiv	308
c) cu capacitatea de încărcare de peste 3000 de tone	540

(9) În înțelesul prezentului articol, capacitatea cilindrică sau masa totală maximă autorizată a unui mijloc de transport se stabilește prin cartea de identitate a mijlocului de transport, prin factura de achiziție sau un alt document similar.

Art. 471. Declararea și datorarea impozitului pe mijloacele de transport

(1) Impozitul pe mijlocul de transport este datorat pentru întregul an fiscal de persoana care deține dreptul de proprietate asupra unui mijloc de transport înmatriculat sau înregistrat în România la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior.

(2) În cazul înmatriculării sau înregistrării unui mijloc de transport în cursul anului, proprietarul acestuia are obligația să depună o declarație la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență are domiciliul, sediul sau punctul de lucru, după caz, în termen de 30 de zile de la data înmatriculării/înregistrării, și datorează impozit pe mijloacele de transport începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

(3) În cazul în care mijlocul de transport este dobândit în alt stat decât România, proprietarul datorează impozit începând cu data de 1 ianuarie a anului următor înmatriculării sau înregistrării acestuia în România.

(4) În cazul radierii din circulație a unui mijloc de transport, proprietarul are obligația să depună o declarație la organul fiscal în a cărui rază teritorială de competență își are domiciliul, sediul sau punctul de lucru, după caz, în termen de 30 de zile de la data radierii, și încetează să datoreze impozitul începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

(5) În cazul oricărei situații care conduce la modificarea impozitului pe mijloacele de transport, inclusiv schimbarea domiciliului, sediului sau punctului de lucru, contribuabilul are obligația depunerii declarației fiscale cu privire la mijlocul de transport la organul fiscal local pe a cărei rază teritorială își are domiciliul/sediul/punctul de lucru, în termen de 30 de

zile, inclusiv, de la modificarea survenită, și datorează impozitul pe mijloacele de transport stabilit în noile condiții începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

(6) În cazul unui mijloc de transport care face obiectul unui contract de leasing financiar, pe întreaga durată a acestuia se aplică următoarele reguli:

a) impozitul pe mijloacele de transport se datorează de locatar începând cu data de 1 ianuarie a anului următor încheierii contractului de leasing financiar, până la sfârșitul anului în cursul căruia încetează contractul de leasing financiar;

b) locatarul are obligația depunerii declarației fiscale la organul fiscal local în a cărei rază de competență se înregistrează mijlocul de transport, în termen de 30 de zile de la data procesului-verbal de predare-primire a bunului sau a altor documente similare care atestă intrarea bunului în posesia locatarului, însoțită de o copie a acestor documente;

c) la încetarea contractului de leasing, atât locatarul, cât și locatorul au obligația depunerii declarației fiscale la consiliul local competent, în termen de 30 de zile de la data încheierii procesului-verbal de predare-primire a bunului sau a altor documente similare care atestă intrarea bunului în posesia locatorului, însoțită de o copie a acestor documente.

(7) Depunerea declarațiilor fiscale reprezintă o obligație și în cazul persoanelor care beneficiază de scutiri sau reduceri de la plata impozitului pe mijloacele de transport.

Art. 472. Plata impozitului

(1) Impozitul pe mijlocul de transport se plătește anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie inclusiv.

(2) Pentru plata cu anticipație a impozitului pe mijlocul de transport, datorat pentru întregul an de către contribuabili, până la data de 31 martie a anului respectiv inclusiv, se acordă o bonificație de până la 10% inclusiv, stabilită prin hotărâre a consiliului local. La nivelul municipiului București, această atribuție revine Consiliului General al Municipiului București.

Aprobat pentru anul 2021 : acordarea bonificației de 10% pentru plata cu anticipație a impozitului pe mijlocul de transport , datorat pentru întregul an , până la data de 31 martie 2021.

(3) Impozitul anual pe mijlocul de transport, datorat aceleiași buget local de către contribuabili, persoane fizice și juridice, de până la 50 lei inclusiv, se plătește integral până la primul termen de plată. În cazul în care contribuabilul deține în proprietate mai multe mijloace de transport, pentru care impozitul este datorat bugetului local al aceleiași unități administrativ- teritoriale, suma de 50 lei se referă la impozitul pe mijlocul de transport cumulat al acestora.

CAPITOLUL V .Taxa pentru eliberarea certificatelor, avizelor și a autorizațiilor

Art. 473. Reguli generale

Orice persoană care trebuie să obțină un certificat, un aviz sau o autorizație menționată în prezentul capitol trebuie să plătească o taxă la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale înainte de a i se elibera certificatul, avizul sau autorizația necesară.

Art. 474 .Taxa pentru eliberarea certificatelor de urbanism, a autorizațiilor de construire și a altor avize și autorizații

(1) Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism, în mediul urban, este egală cu suma stabilită conform tabelului următor:

lgIII			
Suprafața pentru care se obține certificatul de urbanism	- lei -	2020	<i>Aprobat 2021</i>
a) până la 150 m ² , inclusiv	5-6	5	5
b) între 151 și 250 m ² , inclusiv	6-7	6	6
c) între 251 și 500 m ² , inclusiv	7-9	7	7
d) între 501 și 750 m ² , inclusiv	9-12	9	9
e) între 751 și 1.000 m ² , inclusiv	12-14	13	14
f) peste 1.000 m ²	14 + 0,01 lei/m ² , pentru fiecare m ² care depășește 1.000 m ²	14 + 0,01 lei/m ² , pentru fiecare m ² care depășește 1.000 m ²	14 + 0,01 lei/m², pentru fiecare m² care depășește 1.000 m²

(2) Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism pentru o zonă rurală este egală cu 50% din taxa stabilită conform alin. (1).

(3) Taxa pentru prelungirea unui certificat de urbanism este egală cu 30% din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau a autorizației inițiale.

(4) Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism de către comisia de urbanism și amenajarea teritoriului, de către primari sau de structurile de specialitate din cadrul consiliului județean se stabilește de consiliul local în sumă de până la 15 lei, inclusiv.

Anul 2020 = 15 lei

Aprobat pentru anul 2021: 16 lei

(5) Taxa pentru eliberarea unei autorizații de construire pentru o clădire rezidențială sau clădire-anexă este egală cu 0,5% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții.

(6) Taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru alte construcții decât cele menționate la alin. (5) este egală cu 1% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție, inclusiv valoarea instalațiilor aferente.

(7) Pentru taxele prevăzute la alin. (5) și (6) stabilite pe baza valorii autorizate a lucrărilor de construcție se aplică următoarele reguli:

- a) taxa datorată se stabilește pe baza valorii lucrărilor de construcție declarate de persoana care solicită avizul și se plătește înainte de emiterea avizului;
- b) pentru taxa prevăzută la alin. (5), valoarea reală a lucrărilor de construcție nu poate fi mai mică decât valoarea impozabilă a clădirii stabilită conform art. 457;
- c) în termen de 15 zile de la data finalizării lucrărilor de construcție, dar nu mai târziu de 15 zile de la data la care expiră autorizația respectivă, persoana care a obținut autorizația trebuie să depună o declarație privind valoarea lucrărilor de construcție la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale;
- d) până în cea de-a 15-a zi, inclusiv, de la data la care se depune situația finală privind valoarea lucrărilor de construcții, compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale are obligația de a stabili taxa datorată pe baza valorii reale a lucrărilor de construcție;

e) până în cea de-a 15-a zi, inclusiv, de la data la care compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale a comunicat valoarea stabilită pentru taxă, trebuie plătită orice diferență de taxă datorată de către persoana care a primit autorizația sau orice diferență de taxă care trebuie rambursată de autoritatea administrației publice locale.

(8) Taxa pentru prelungirea unei autorizații de construire este egală cu 30% din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau a autorizației inițiale.

(9) Taxa pentru eliberarea autorizației de desființare, totală sau parțială, a unei construcții este egală cu 0,1% din valoarea impozabilă stabilită pentru determinarea impozitului pe clădiri, aferentă părții desființate.

(10) Taxa pentru eliberarea autorizației de foraje sau excavări necesare lucrărilor de cercetare și prospectare a terenurilor în etapa efectuării studiilor geotehnice și a studiilor privind ridicările topografice, sondele de gaze, petrol și alte excavări se datorează de către titularii drepturilor de prospecțiune și explorare și se calculează prin înmulțirea numărului de metri pătrați de teren ce vor fi efectiv afectați la suprafața solului de foraje și excavări cu o valoare cuprinsă între 0 și 15 lei.

Anul 2020 = 16 lei

Aprobat pentru anul 2021: 17 lei /mp, metru patrat de teren ce vor fi efectiv afectați la suprafața solului de foraje și excavări

(11) În termen de 30 de zile de la finalizarea fazelor de cercetare și prospectare, contribuabilii au obligația să declare suprafața efectiv afectată de foraje sau excavări, iar în cazul în care aceasta diferă de cea pentru care a fost emisă anterior o autorizație, taxa aferentă se regularizează astfel încât să reflecte suprafața efectiv afectată.

(12) Taxa pentru eliberarea autorizației necesare pentru lucrările de organizare de șantier în vederea realizării unei construcții, care nu sunt incluse în altă autorizație de construire, este egală cu 3% din valoarea autorizată a lucrărilor de organizare de șantier.

(13) Taxa pentru eliberarea autorizației de amenajare de tabere de corturi, căsuțe sau rulote ori campinguri este egală cu 2% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție.

(14) Taxa pentru autorizarea amplasării de chioșcuri, containere, tonete, cabine, spații de expunere, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame situate pe căile și în spațiile publice este de până la 8 lei, inclusiv, pentru fiecare metru pătrat de suprafață ocupată de construcție.

Anul 2020 = 7 lei

Aprobat pentru anul 2021: 7 lei

(15) taxa pentru eliberarea unei autorizații privind lucrările de racorduri și branșamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu se stabilește de consiliul local și este de până la 13 lei, inclusiv, pentru fiecare racord.

Anul 2020 = 12 lei

Aprobat pentru anul 2021: 12 lei

(16) Taxa pentru eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă se stabilește de către consiliile locale în sumă de până la 9 lei, inclusiv.

Anul 2020 = 8 lei

Aprobat pentru anul 2021 = 8 lei

Art. 475. Taxa pentru eliberarea autorizațiilor pentru desfășurarea unor activități

(1) Taxa pentru eliberarea autorizațiilor sanitare de funcționare se stabilește de consiliul local și este de până la 20 lei, inclusiv.

Anul 2020 = 16 lei

Aprobat pentru anul 2021: 17 lei

(2) Taxele pentru eliberarea atestatului de producător, respectiv pentru eliberarea carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol se stabilesc de către consiliile locale și sunt de până la 80 lei, inclusiv.

Anul 2020 = 52 lei

Aprobat pentru anul 2021: 54 lei

(3) Persoanele a căror activitate se încadrează în grupele 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN, datorează bugetului local al comunei, orașului sau municipiului, după caz, în a cărui rază administrativ-teritorială se desfășoară activitatea.

o taxă pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică, în funcție de suprafața aferentă activităților respective, în sumă de:

- a) până la 4.000 lei, pentru o suprafață de până la 500 m², inclusiv;
- b) până la 8.000 lei pentru o suprafață mai mare de 500 m².

Anul 2020 - eliberare autorizație 550 lei și viza anuală 110 lei

Aprobat pentru anul 2021:

- pentru suprafețe mai mici de 500 mp = 550 lei ; vizarea anuală = 110 lei

- pentru suprafețe mai mari de 500 mp = 2596 lei; vizarea anuală = 110 lei

(4) Nivelul taxei prevăzute la alin. (3) se stabilește prin hotărâre a consiliului local.

(5) Autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică, în cazul în care comerciantul îndeplinește condițiile prevăzute de lege, se emite de către primarul în a cărui rază de competență se află amplasată unitatea sau standul de comercializare.

Art. 476. Scutiri

(1) Sunt scutite de taxa pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor următoarele:

- a) certificatele, avizele și autorizațiile ai căror beneficiari sunt veterani de război, văduve de război sau văduve nrecăsătorite ale veteranilor de război;
- b) certificatele, avizele și autorizațiile ai căror beneficiari sunt persoanele prevăzute la art. 1 din Decretul-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- c) certificatele de urbanism și autorizațiile de construire pentru lăcașuri de cult sau construcții-anexă;
- d) certificatele de urbanism și autorizațiile de construire pentru dezvoltarea, modernizarea sau reabilitarea infrastructurilor din transporturi care aparțin domeniului public al statului;
- e) certificatele de urbanism și autorizațiile de construire pentru lucrările de interes public național, județean sau local;
- f) certificatele de urbanism și autorizațiile de construire, dacă beneficiarul construcției este o instituție publică;
- g) autorizațiile de construire pentru autostrăzile și căile ferate atribuite prin concesiune, conform legii;
- h) certificatele de urbanism și autorizațiile de construire, dacă beneficiarul construcției este o instituție sau o unitate care funcționează sub coordonarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice sau a Ministerului Tineretului și Sportului;
- i) certificat de urbanism sau autorizație de construire, dacă beneficiarul construcției este o fundație înființată prin testament, constituită conform legii, cu scopul de a întreține,

dezvolta și ajută instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural;

j) certificat de urbanism sau autorizație de construire, dacă beneficiarul construcției este o organizație care are ca unică activitate acordarea gratuită de servicii sociale în unități specializate care asigură găzduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și reinserție socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și pentru alte persoane aflate în dificultate, în condițiile legii;

k) certificat de urbanism sau autorizație de construire, în cazul unei calamități naturale.

(2) Consiliile locale pot hotărî să acorde scutirea sau reducerea taxei pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor pentru:

a) lucrări de întreținere, reparare, conservare, consolidare, restaurare, punere în valoare a monumentelor istorice astfel cum sunt definite în Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările ulterioare, datorate de proprietarii persoane fizice care realizează, integral sau parțial, aceste lucrări pe cheltuială proprie;

b) lucrări destinate păstrării integrității fizice și a cadrului construit sau natural al monumentelor istorice definite în Legea nr. 422/2001, republicată, cu modificările ulterioare, finanțate de proprietarii imobilelor din zona de protecție a monumentelor istorice, în concordanță cu reglementările cuprinse în documentațiile de urbanism întocmite potrivit legii;

c) lucrări executate în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) lucrări executate în zone de regenerare urbană, delimitate în condițiile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, lucrări în care se desfășoară operațiuni de regenerare urbană coordonate de administrația locală, în perioada derulării operațiunilor respective.

Aprobat pentru anul 2021: scutire pentru :

a) lucrări de întreținere, reparare, conservare, consolidare, restaurare, punere în valoare a monumentelor istorice astfel cum sunt definite în Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările ulterioare, datorate de proprietarii persoane fizice care realizează, integral sau parțial, aceste lucrări pe cheltuială proprie;

b) lucrări destinate păstrării integrității fizice și a cadrului construit sau natural al monumentelor istorice definite în Legea nr. 422/2001, republicată, cu modificările ulterioare, finanțate de proprietarii imobilelor din zona de protecție a monumentelor istorice, în concordanță cu reglementările cuprinse în documentațiile de urbanism întocmite potrivit legii;

c) lucrări executate în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) lucrări executate în zone de regenerare urbană, delimitate în condițiile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, lucrări în care se desfășoară operațiuni de regenerare urbană coordonate de administrația locală, în perioada derulării operațiunilor respective

CAPITOLUL VI. Taxa pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate

Art. 477. Taxa pentru serviciile de reclamă și publicitate

(1) Orice persoană care beneficiază de servicii de reclamă și publicitate în România în baza unui contract sau a unui alt fel de înțelegere încheiată cu altă persoană datorează plata taxei prevăzute în prezentul articol, cu excepția serviciilor de reclamă și publicitate realizate prin mijloacele de informare în masă scrise și audiovizuale.

(2) Publicitatea realizată prin mijloace de informare în masă scrise și audiovizuale, în sensul prezentului articol, corespunde activităților agenților de publicitate potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, cu modificările ulterioare, respectiv publicitatea realizată prin ziare și alte tipărituri, precum și prin radio, televiziune și internet.

(3) Taxa prevăzută în prezentul articol, denumită în continuare taxa pentru servicii de reclamă și publicitate, se plătește la bugetul local al unității administrativ-teritoriale în raza căreia persoana prestează serviciile de reclamă și publicitate.

(4) Taxa pentru servicii de reclamă și publicitate se calculează prin aplicarea cotei taxei respective la valoarea serviciilor de reclamă și publicitate.

(5) Cota taxei se stabilește de consiliul local, fiind cuprinsă între 1% și 3%.

Anul 2020 = 3%

Aprobat pentru anul 2021: 3%

(6) Valoarea serviciilor de reclamă și publicitate cuprinde orice plată obținută sau care urmează a fi obținută pentru serviciile de reclamă și publicitate, cu excepția taxei pe valoarea adăugată.

(7) Taxa pentru servicii de reclamă și publicitate se varsă la bugetul local, lunar, până la data de 10 a lunii următoare celei în care a intrat în vigoare contractul de prestări de servicii de reclamă și publicitate.

Art. 478. Taxa pentru afisaj in scop de reclama si publicitate.

(1) Orice persoană care utilizează un panou, un afișaj sau o structură de afișaj pentru reclamă și publicitate, cu excepția celei care intră sub incidența art. 477, datorează plata taxei anuale prevăzute în prezentul articol către bugetul local al comunei, al orașului sau al municipiului, după caz, în raza căreia/căruija este amplasat panoul, afișajul sau structura de

afișaj respectivă. La nivelul municipiului București, această taxă revine bugetului local al sectorului în raza căruia este amplasat panoul, afișajul sau structura de afișaj respectivă.

(2) Valoarea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate se calculează anual prin înmulțirea numărului de metri pătrați sau a fracțiunii de metru pătrat a suprafeței afișajului pentru reclamă sau publicitate cu suma stabilită de consiliul local, astfel:

a) în cazul unui afișaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică, suma este de până la 32 lei, inclusiv;

Anul 2020 = 33 lei

Aprobat pentru anul 2021 = 34 lei

b) în cazul oricărui altui panou, afișaj sau oricărei alte structuri de afișaj pentru reclamă și publicitate, suma este de până la 23 lei, inclusiv.

Anul 2020 = 24 lei

Aprobat pentru anul 2021: 25 lei

(3) Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate se recalculează pentru a reflecta numărul de luni sau fracțiunea din lună dintr-un an calendaristic în care se afișează în scop de reclamă și publicitate.

(4) Taxa pentru afișajul în scop de reclamă și publicitate se plătește anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie inclusiv. Taxa pentru afișajul în scop de reclamă și publicitate, datorată aceluiași buget local de către contribuabili, persoane fizice și juridice, de până la 50 lei inclusiv, se plătește integral până la primul termen de plată.

(5) Persoanele care datorează taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate sunt obligate să depună o declarație la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale în termen de 30 de zile de la data amplasării structurii de afișaj.

Art. 479. Scutiri

(1) Taxa pentru serviciile de reclamă și publicitate și taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate nu se aplică instituțiilor publice, cu excepția cazurilor când acestea fac reclamă unor activități economice.

(2) Taxa prevăzută în prezentul articol, denumită în continuare taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate, nu se aplică unei persoane care închiriază panoul, afișajul sau structura de afișaj unei alte persoane, în acest caz taxa prevăzută la art. 477 fiind plătită de această ultimă persoană.

(3) Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate nu se datorează pentru afișele, panourile sau alte mijloace de reclamă și publicitate amplasate în interiorul clădirilor.

(4) Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate nu se aplică pentru panourile de identificare a instalațiilor energetice, marcaje de avertizare sau marcaje de circulație, precum și alte informații de utilitate publică și educaționale.

(5) Nu se datorează taxa pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate pentru afișajul efectuat pe mijloacele de transport care nu sunt destinate, prin construcția lor, realizării de reclamă și publicitate.

CAPITOLUL VII. Impozitul pe spectacole

Art. 480. Reguli generale

(1) Orice persoană care organizează o manifestare artistică, o competiție sportivă sau altă activitate distractivă în România are obligația de a plăti impozitul prevăzut în prezentul capitol, denumit în continuare impozitul pe spectacole.

(2) Impozitul pe spectacole se plătește la bugetul local al unității administrativ-teritoriale în raza căreia are loc manifestarea artistică, competiția sportivă sau altă activitate distractivă.

Art. 481. Calculul impozitului

(1) Impozitul pe spectacole se calculează prin aplicarea cotei de impozit la suma încasată din vânzarea biletelor de intrare și a abonamentelor.

(2) Consiliile locale hotărăsc cota de impozit după cum urmează:

a) până la 2%, în cazul unui spectacol de teatru, de exemplu o piesă de teatru, balet, operă, operetă, concert filarmonic sau altă manifestare muzicală, prezentarea unui film la cinematograful, un spectacol de circ sau orice competiție sportivă internă sau internațională;

Anul 2020 = 2%

Aprobat pentru anul 2021: 2%.

b) până la 5% în cazul oricărei altei manifestări artistice decât cele enumerate la lit. a).

Aprobat pentru anul 2021: 5%.

(3) Suma primită din vânzarea biletelor de intrare sau a abonamentelor nu cuprinde sumele plătite de organizatorul spectacolului în scopuri caritabile, conform contractului scris intrat în vigoare înaintea vânzării biletelor de intrare sau a abonamentelor.

(4) Persoanele care datorează impozitul pe spectacole stabilit în conformitate cu prezentul articol au obligația de:

a) a înregistra biletele de intrare și/sau abonamentele la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale care își exercită autoritatea asupra locului unde are loc spectacolul;

b) a anunța tarifele pentru spectacol în locul unde este programat să aibă loc spectacolul, precum și în orice alt loc în care se vând bilete de intrare și/sau abonamente;

c) a preciza tarifele pe biletele de intrare și/sau abonamente și de a nu încasa sume care depășesc tarifele precizate pe biletele de intrare și/sau abonamente;

d) a emite un bilet de intrare și/sau abonament pentru toate sumele primite de la spectator,

e) a asigura, la cererea compartimentului de specialitate al autorității administrației publice locale, documentele justificative privind calculul și plata impozitului pe spectacole;

f) a se conforma oricăror altor cerințe privind tipărirea, înregistrarea, avizarea, evidența și inventarul biletelor de intrare și a abonamentelor, care sunt precizate în normele elaborate în comun de Ministerul Finanțelor Publice și Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, contrasemnate de Ministerul Culturii și Ministerul Tineretului și Sportului.

Art. 482. Scutiri

Spectacolele organizate în scopuri umanitare sunt scutite de la plata impozitului pe spectacole.

Art. 483. Plata impozitului

(1) Impozitul pe spectacole se plătește lunar până la data de 10, inclusiv, a lunii următoare celei în care a avut loc spectacolul.

(2) Orice persoană care datorează impozitul pe spectacole are obligația de a depune o declarație la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale, până la data stabilită pentru fiecare plată a impozitului pe spectacole. Formatul declarației se precizează în normele elaborate în comun de Ministerul Finanțelor Publice și Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

(3) Persoanele care datorează impozitul pe spectacole răspund pentru calculul corect al impozitului, depunerea la timp a declarației și plata la timp a impozitului.

CAPITOLUL VIII. Taxe speciale

Art. 484. Taxe speciale

(1) Pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice, precum și pentru promovarea turistică a localității, consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot adopta taxe speciale.

(2) Domeniile în care consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot adopta taxe speciale pentru serviciile publice locale, precum și cuantumul acestora se stabilesc în conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Aprobat pentru anul 2021:

Taxă eliberare copii xerox format A4 = 11eu/pagină

*Autorizație pentru executarea serviciului de transport persoane/ bunuri în regim de taxi
= 192 lei*

Autorizație pentru executarea serviciului de transport persoane / bunuri în regim de închiriere = 192 lei

Taxa pentru eliberare ecuson TAXI și RENT CAR = 55 lei

Taxa pentru eliberarea unei autorizații/avizarea unei autorizații pentru desfășurarea activității economice = 53 lei/26 lei.

(3) Taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile oferite de instituția sau serviciul public de interes local, potrivit regulamentului de organizare și funcționare al acestora, sau de la cele care sunt obligate, potrivit legii, să efectueze prestații ce intră în sfera de activitate a acestui tip de serviciu.

Art. 485. Scutiri

(1) Autoritățile deliberative pot acorda reduceri sau scutiri de la plata taxelor speciale instituite conform art. 484, pentru următoarele persoane fizice sau juridice:

- a) veteranii de război, vădulele de război și vădulele nerescăturate ale veteranilor de război;
- b) persoanele fizice prevăzute la art. 1 din Decretul-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- c) instituțiile sau unitățile care funcționează sub coordonarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice sau a Ministerului Tineretului și Sportului, cu excepția incintelor folosite pentru activități economice;
- d) fundațiile înființate prin testament, constituite conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural;
- e) organizațiile care au ca unică activitate acordarea gratuită de servicii sociale în unități specializate care asigură găzduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și reinserție socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și pentru alte persoane aflate în dificultate, în condițiile legii;
- f) reprezentanții legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate.

(2) Taxele speciale instituite conform art. 484 se reduc cu 50% pentru persoanele fizice care domiciliază în localitățile precizate în:

- a) Hotărârea Guvernului nr. 323/1996, cu modificările ulterioare;
- b) Hotărârea Guvernului nr. 395/1996, cu modificările ulterioare.

CAPITOLUL IX. Alte taxe locale

Art. 486. Alte taxe locale

(1) Consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București sau consiliile județene, după caz, pot institui taxe pentru utilizarea temporară a locurilor publice și pentru vizitarea muzeelor, caselor memoriale, monumentelor istorice de arhitectură și arheologice și altele asemenea.

Alineatul (1) va fi derogat prin Codul Fiscal din 08/09/2015 la 01/01/2016.

(2) Consiliile locale pot institui taxe pentru deținerea sau utilizarea echipamentelor și utilajelor destinate obținerii de venituri care folosesc infrastructura publică locală, pe raza localității unde acestea sunt utilizate, precum și taxe pentru activitățile cu impact asupra mediului înconjurător.

Aprobat pentru anul 2021:

Taxa pentru depozitare de materiale = 2 lei/mp/ zi

Taxa pentru desfacerea de produse ce fac obiectul comerțului în piețe, târguri, standuri, parcuri sau alte asemenea locuri = 2 lei/mp/zi

Taxa pentru ocuparea terenurilor cu construcții provizorii autorizate în condițiile legii = 2 lei/ mp/zi

Taxa pentru închiriere, în condițiile legii, a terenului aparținând domeniului public sau privat al Consiliului Local Rovinari, pentru amenajare terase în aer liber = 4,00 lei/ mp/ luna indexat cu indicii de inflație.

Anul 2020:

Taxa pentru ocuparea terenurilor cu garaje 5 lei/mp/an indexat cu indicii de inflație

Chirie garaje prefabricate 280 lei/an indexat cu indicii de inflație.

Taxa parcare autovehicule:

- ***Parcare neacoperită = 60 lei/an indexat cu indicii de inflație***
- ***Parcare acoperită = 180 lei/an indexat cu indicii de inflație***

Aprobat pentru anul 2021:

Taxa pentru ocuparea terenurilor cu garaje 5 lei/mp/an indexat cu indicii de inflație

Chirie garaje prefabricate 280 lei/an indexat cu indicii de inflație.

Taxa parcare autovehicule:

- ***Parcare neacoperită = 60 lei/an indexat cu indicii de inflație***
- ***Parcare acoperită = 180 lei/an indexat cu indicii de inflație***

Taxa liberă trecere pentru autovehicule de peste 3.5 tone :

Între 3,5 și 10 to = 22 lei/ zi/ autovehicul

Intre 10 – 16 to = 32 lei zi/ autovehicul

Mai mari de 16 to = 55 lei/ zi / autovehicul

Taxa anuală pentru deținerea sau utilizarea echipamentelor și utilajelor destinate obținerii de venituri care folosesc infrastructura publică locală = 17 lei/zi/ utilaj

Taxa închiriere autoscara Nissan Cabster = 75 lei/h

Taxa eliberare certificat de înregistrare vehicule care nu se supun înmatricularii

Taxa eliberare placuțe numar înregistrare = 22 lei

Taxa înregistrare vehicul : masa până la 750 kg = 17 lei

Masa între 750 kg-3.000 kg = 32 lei

Masa peste 3.500 kg = 66 lei

(3) Taxele prevăzute la alin. (1) și (2) se calculează și se plătesc în conformitate cu procedurile aprobate de autoritățile deliberative interesate.

(4) Taxa pentru îndeplinirea procedurii de divorț pe cale administrativă este în cuantum de 500 lei și poate fi majorată prin hotărâre a consiliului local, fără ca majorarea să poată depăși 50% din această valoare. Taxa se face venit la bugetul local.

Anul 2020= 530 lei

Aprobat pentru anul 2021: 550 lei

(5) Pentru eliberarea de copii heliografice de pe planuri cadastrale sau de pe alte asemenea planuri, deținute de consiliile locale, consiliul local stabilește o taxă de până la 32 lei, inclusiv.

Anul 2020 = 33 lei

Aprobat pentru anul 2021: 34 lei

(6) Prin excepție de la prevederile alin. (1), consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București și consiliile locale ale sectoarelor municipiului București, după caz, pot institui taxa pentru reabilitare termică a blocurilor de locuințe și locuințelor unifamiliale, pentru care s-au alocat sume aferente cotei de contribuție a proprietarilor, în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 18/2009, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 158/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Aprobat pentru anul 2021: se va stabili dupa executarea lucrarilor.

Art. 487. Scutiri

Autoritățile deliberative pot acorda reduceri sau scutiri de la plata taxelor instituite conform art. 486 următoarelor persoane fizice sau juridice:

- a) veteranii de război, vădulele de război și vădulele neregăsătorite ale veteranilor de război;
- b) persoanele fizice prevăzute la art. 1 din Decretul-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- c) instituțiile sau unitățile care funcționează sub coordonarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice sau a Ministerului Tineretului și Sportului, cu excepția incintelor folosite pentru activități economice;
- d) fundațiile înființate prin testament, constituite conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural;
- e) organizațiile care au ca unică activitate acordarea gratuită de servicii sociale în unități specializate care asigură găzduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și reinserție socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și pentru alte persoane aflate în dificultate, în condițiile legii.

Aprobat pentru anul 2021, scutire pentru :

- a) veteranii de război, vădulele de război și vădulele neregăsătorite ale veteranilor de război;***
- b) persoanele fizice prevăzute la art. 1 din Decretul-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare;***
- c) instituțiile sau unitățile care funcționează sub coordonarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice sau a Ministerului Tineretului și Sportului, cu excepția incintelor folosite pentru activități economice;***
- d) fundațiile înființate prin testament, constituite conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural;***
- e) organizațiile care au ca unică activitate acordarea gratuită de servicii sociale în unități specializate care asigură găzduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și reinserție socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și pentru alte persoane aflate în dificultate, în condițiile legii.***

Art. 488. Contracte de fiducie

În cazul persoanelor fizice și juridice care încheie contracte de fiducie conform Codului civil, impozitele și taxele locale aferente masei patrimoniale fiduciare transferate în cadrul operațiunii de fiducie sunt plătite de către fiduciar la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale unde sunt înregistrate bunurile care fac obiectul operațiunii de fiducie, cu respectarea prevederilor prezentului titlu, începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care a fost încheiat contractul de fiducie.

CAPITOLUL X. Alte dispoziții comune

Art. 489. Majorarea impozitelor și taxelor locale de consiliile locale sau consiliile județene

(1) Autoritatea deliberativă a administrației publice locale, la aprobată autorității executive, poate stabili cote adiționale la impozitele și taxele locale prevăzute în prezentul titlu, în funcție de următoarele criterii: economice, sociale, geografice, precum și de necesitățile bugetare locale, cu excepția taxelor prevăzute la art. 494 alin. (10) lit. b) și c).

(2) Cotele adiționale stabilite conform alin. (1) nu pot fi mai mari de 50% față de nivelurile maxime stabilite în prezentul titlu.

(3) Criteriile prevăzute la alin. (1) se hotărăsc de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale.

(4) Pentru terenul agricol nelucrat timp de 2 ani consecutiv, consiliul local poate majora impozitul pe teren cu până la 500%, începând cu al treilea an, în condițiile stabilite prin hotărâre a consiliului local.

(5) Consiliul local poate majora impozitul pe clădiri și impozitul pe teren cu până la 500% pentru clădirile și terenurile neîngrijite, situate în intravilan.

(6) Criteriile de încadrare în categoria clădirilor și terenurilor prevăzute la alin. (5) se adoptă prin hotărâre a consiliului local

(7) Clădirile și terenurile care intră sub incidența alin. (5) se stabilesc prin hotărâre a consiliului local conform elementelor de identificare potrivit nomenclurii stradale.

(8) Hotărârile consiliului local stabilite potrivit alin. (7) au caracter individual.

Art. 490. Controlul și colectarea impozitelor și taxelor locale

Autoritățile administrației publice locale și organele speciale ale acestora, după caz, sunt responsabile pentru stabilirea, controlul și colectarea impozitelor și taxelor locale, precum și a amenzilor și penalizărilor aferente.

Încadrarea terenului în intravilan și extravilan pe zone și categorii de folosință are în vedere :

- Poziția terenului față de centrul localității
- Rețelele edilitare
- Alte elemente specifice : situarea imobilelor față de banda de carbune

Aprobat pentru anul 2021, conform H.C.L. nr.423/27.11.2019

Zona A = str. Plopilor, Muncii, Păcii, Jiului, Autoliv, Prieteniei, Bulevardul Minerilor, Termocentralei (de la Aleea Ciresului până la sensul giratoriu), Trandafirilor, Aleea Vulcan, Florilor, Crinului, Al. Mesteacanului, Energeticianului, Slt. Laurentiu Alexandru Lisandru, Aleea Pieșii, Aleea Parcului și Aleea IEL, Aleea Parcului, Aleea Macului, zona

industrială și terenurile situate în extravilanul orașului Rovinari.

Zona B = str. 22 Decembrie 1989, Aleea Școlii, Tineretului, Termocentralei, Aleea Cireșului, Castanilor, Aleea Carierei, Aleea Bradului, Zorilor, Zambilelor, Sporturilor și Aleea Fărcășești.

Zona C = Virț

(5) Creantele fiscale restante administrate de organul fiscal central, aflate în sold la 31 decembrie a anului, mai mici de 40 lei, se anulează. Plafonul se aplica totalului creantelor fiscale datorate și neachitate de debitori.

(7) Plafonul se aplica totalului creantelor fiscale datorate și neachitate de debitori în sold la 31 decembrie a anului 2020.

Aprobat pentru 2021 = anularea creanțelor fiscale mai mici de 40 lei datorate și neachitate de debitori.

CAPITOLUL XI. Sancțiuni

Art. 493. Sancțiuni

(1) Nerespectarea prevederilor prezentului titlu atrage răspunderea disciplinară, contravențională sau penală, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Constituie contravenții următoarele fapte, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii, infracțiuni:

a) depunerea peste termen a declarațiilor de impunere prevăzute la art. 461 alin. (2), (6), (7), alin. (10) lit. c), alin. (12) și (13), art. 466 alin. (2), (5), alin. (7) lit. c), alin. (9) și (10), art. 471 alin. (2), (4), (5) și alin. (6) lit. b) și c), art. 474 alin. (7) lit. c), alin. (11), art. 478 alin. (5) și art. 483 alin. (2);

b) nedepunerea declarațiilor de impunere prevăzute la art. 461 alin. (2), (6), (7), alin. (10) lit. c), alin. (12) și (13), art. 466 alin. (2), (5) și alin. (7) lit. c), alin. (9) și (10), art. 471 alin. (2), (4), (5) și alin. (6) lit. b) și c), art. 474 alin. (7) lit. c), alin. (11), art. 478 alin. (5) și art. 483 alin. (2).

(3) Contravenția prevăzută la alin. (2) lit. a) se sancționează cu amendă de la 70 lei la 279 lei, iar cele de la alin. (2) lit. b) cu amendă de la 279 lei la 696 lei.

(4) Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a билетelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 325 lei la 1.578 lei.

(4¹) Necomunicarea informațiilor și a documentelor de natura celor prevăzute la art. 494 alin. (12) în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data primirii solicitării constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 la 2.500 lei.

(5) În cazul persoanelor juridice, limitele minime și maxime ale amenzilor prevăzute la alin. (3) și (4) **se majorează cu 300%.**

(6) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către primari și persoane împuternicite din cadrul autorității administrației publice locale.

(7) Limitele amenzilor prevăzute la alin. (3) și (4) se actualizează prin hotărâre a consiliilor locale conform procedurii stabilite la art. 491.

8) Contravențiilor prevăzute în prezentul capitol li se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 495. Dispoziții tranzitorii

În vederea stabilirii impozitelor și taxelor locale pentru anul fiscal 2021, se stabilesc următoarele reguli:

- a) persoanele fizice care la data de 31 decembrie 2020 au în proprietate clădiri nerezidențiale sau clădiri cu destinație mixtă au obligația să depună declarații până la data de 31 mai 2021, conform modelului aprobat prin ordin comun al ministrului finanțelor publice și al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice, în termen de 60 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, a prezentului cod;
- b) persoanele juridice au obligația să depună declarații privind clădirile pe care le dețin în proprietate și la data de 31 decembrie 2020, destinația și valoarea impozabilă a acestora, până la data de 31 mai 2021;
- c) persoanele fizice și juridice care la data de 31 decembrie 2020 dețin mijloace de transport radiate din circulație conform prevederilor legale din domeniul circulației pe drumurile publice au obligația să depună o declarație în acest sens, însoțită de documente justificative, la compartimentele de specialitate ale autorității publice locale, până la data de 31 mai 2021;
- d) scutirile sau reducerile de la plata impozitului/taxei pe clădiri, a impozitului/taxei pe teren, a impozitului pe mijloacele de transport prevăzute la art. 456, 464 și 469 se aplică începând cu data de 1 ianuarie 2021 persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie 2020 și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale, până la data de 31 martie 2021;
- e) prevederile art. 491 se aplică începând cu 1 ianuarie 2021;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier local CĂRUȚĂ CORNELIU

CONTRASCRINEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Jur. Popescu Aurora Carmen

ANEXA NR. 2

Regulament pentru stabilirea procedurii si criteriilor de acordare a facilitatilor fiscale pentru anul 2020

Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe cladiri si a impozitului pe teren pentru persoanele prevazute la art. 3 si art. 13 lit. k, respectiv lit. j, trebuie indeplinite urmatoarele conditii :

- persoanele beneficiare sa nu detina si alte proprietati (cladiri, spatii comerciale sau cu destinatie de locuinta) ;
- domiciliul inregistrat in C.I./ B.I. sa coincida cu adresa cladirii pentru care se solicita scutire ;
- venitul brut lunar pe membru de familie sa fie sub nivelul sumei de 1.263 lei, respectiv 2.080 lei ;

Prin familie, in acceptiunea acestei proceduri, intelegand sot, sotie, copii, precum si alti membrii ai familiei de grad I care se gospodaresc impreuna.

- persoanele beneficiare sa nu fie administratori, asociati sau sa detina actiuni in cadrul societatilor comerciale.
- pot beneficia de aceasta facilitate si persoanele fizice care locuiesc la aceeaasi adresa si care si-au asumat obligatia de plata in numele debitorului in conformitate cu prevederile Lg. 207/2015- Codul de procedura fiscala cu modificarile si completarile ulterioare.

Scutirile prevazute la art. 3, 13 lit. k, lit. j, se acorda :

- pe baza cererii insotita de documentele justificative ;
- incepand cu data de 1 ianuarie a anului 2020;

Actele necesare :

Pentru facilitatile prevazute la art. 3, 13 lit. k si j :

- declaratie pe propria raspundere precum ca nu au alte venituri, nu sunt asociati, administratori, nu detin actiuni la societati comerciale ;
- acte identitate pentru toti membrii familiei - copie ;
- certificat fiscal / adeverinta eliberat(a) de Administratia Financiara Rovinari din care sa rezulte ca nu au alte venituri (pentru toti membrii familiei cu varsta peste 18 ani).
- adeverinta de venit pentru fiecare membru de familie (venitul brut) ;
- pentru cei care realizeaza venituri care constau in ajutor social, pensii, ajutor de somaj si /sau pensie de asistenta sociala, dovada se face cu documentele eliberate de organele abilitate.

PRESEDINTE DE SEDINTA
Consilier local Caruceriu Corneliu

CONTRASEMNEAZA
Secretar general
Jur. Popescu Aurora Carmen

ANEXA NR. 3

**Regulament pentru stabilirea procedurii si criteriilor de acordare a facilitatilor
fiscale pentru anul 2020**

Pentru acordarea scutirilor prevazute la art.3, lit m si n :

Actele necesare :

- cererea proprietarului privind scutirea de la plata impozitului pe cladiri ;
- autorizatie de construire /aviz tehnic
- certificat de performanta energetica/ raportul de audit energetic
- documente care sa ateste plata lucrarilor in conformitate cu prevederile Lg.153/2011 privind masuri de crestere a calitatii arhitectural - ambientale a cladirilor ;
- proces-verbal de receptie la terminarea lucrarilor semnat de un reprezentant al institutiei .

Facilitatile fiscale prevazute mai sus sunt acordate in urmatoarele conditii :

- achitarea tuturor creantelor datorate bugetului local la data acordarii scutirii;
- pastrarea scutirii pentru sotul supravietuitor pentru cota sa de proprietate, precum si mostenitorilor legali ;
- anularea scutirii in cazul instrainarii imobilului ;
- efectuarea receptiei lucrarilor dupa data intrarii in vigoare a Lg. 153/2011 ;
- scutirea se acorda persoanelor fizice si juridice prevazute de O.U.G. 18/2009 si de Lg. 153/2011.

PRESEDINTE DE SEDINTĂ
Consilier local CĂRUCERIU CORNELIU

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Jur. Popescu Aurora Carmen



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

**privind majorarea cu 500% a impozitului pe clădiri pentru clădirea situată în orașul Rovinari,
18strada Jiului nr.15, jud.Gorj, proprietatea domnului Zamboni Giuseppe**

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de către primar, jur.Filip Robert-Dorin, nr. 35216/03.11.2020;
- Referatul de aprobare al inițiatorului nr. 35217/03.11.2020;
- Raportul Comisiei Economice (procesul-verbal);
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr.34991/02.11.2020 întocmit de șef Birou Impozite și Taxe Locale, ec.Pîrvulescu Maria Rodica ;
- Referatul înregistrat sub nr.34990/02.11.2020 întocmit de consilier Munteanu Florentina din cadrul Biroului Impozite și Taxe Locale;
- Nota de constatare întocmită de Comisia pentru identificarea clădirilor/terenurilor neîngrijite înregistrată sub nr.32143/09.10.2020;
- Somația înregistrată sub nr.38223/28.10.2019 și nota tehnică de constatare a stării clădirilor din orașul Rovinari ;
- Hotărârea Consiliului Local Rovinari nr.272/31.10.2018 privind majorarea impozitului pentru terenurile agricole (intravilane/extravilane) nelucrate, a terenurilor și clădirilor neîngrijite de pe raza orașului Rovinari, județul Gorj ;
- Prevederile Titlului IX - „Impozite și taxe locale”, art.489, alin.(4) - (8) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Titlului IX, Capitolul X, Secțiunea 1, art.167 și 168 din HG nr.1/2016, Partea II, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
- Prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.129 alin. 4 lit. c) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.196, alin.1, lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Aprobarea majorării cu 500% a impozitului pe clădiri pentru clădirea situată în orașul Rovinari, strada Jiului nr.15, jud.Gorj, proprietatea domnului Zamboni Giuseppe.

Art.2 Clădirea situată în oraș Rovinari, strada Jiului nr.15, jud.Gorj se încadrează în categoria clădirilor neîngrijite prin constatarea stării tehnice necorespunzătoare în baza criteriilor stabilite de prevederile Hotărârii Consiliului Local Rovinari nr.272/31.10.2018.

Art.3 Cu punerea în aplicare și ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se împuternicește Primarul orașului Rovinari, Direcția Economică- Biroul Impozite și Taxe Locale.

Art.4 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul instituției și prin publicare în Monitorul Oficial Local și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Direcției Economice ;
- Biroului Impozite și Taxe Locale;
- Domnului Zamboni Giuseppe.

NR. 180

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 26.11.2020 cu un număr de 17 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri, exprimate din numărul total de 17 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 17 consilieri în funcție

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local Căuceriu Corneliu



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Jur.Popescu Aurora-Carmen



**ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL**

HOTĂRÂRE

privind aprobarea schemei de ajutor de minimis privind acordarea facilităților fiscale la plata impozitelor pe clădiri și terenuri pentru întreprinderi în vederea atragerii de investiții și susținerii dezvoltării economice durabile în orașul Rovinari

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr. 37938/18.11.2020 inițiat de primar – jur.Filip Robert Dorin;
- Referatul de aprobare al inițiatorului nr.37939/18.11.2020;
- Raportul Comisiei Economice și Comisiei Juridice (procesele-verbale);
- Avizul Consiliului Concurenței nr.13678/10.11.2020, înregistrat la instituția noastră sub nr.37158/11.11.2020;
- Referatul nr.34995/02.11.2020, întocmit de domnul Hăntulie Valeriu, consilier superior în cadrul Biroului Impozite și Taxe Locale;
- Raportul de specialitate nr.35010/02.11.2020, întocmit de șef Birou Impozite și Taxe Locale – ec.Pîrvulescu Maria Rodica;
- Adresa înaintată Instituției Prefectului - Județul Gorj, înregistrată cu nr.33249/14709/20.10.2020;
- Adresa înaintată Consiliului Județean Gorj nr.33247/13763/20.10.2020;
- Adresa înaintată Consiliului Concurenței nr.33288/20.10.2020;
- Prevederile Legii nr. 227/2015 – privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr.21/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.346 din 14 iulie 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile O.G. nr. 26 din 30 ianuarie 2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 185 , alin. 1 lit b și alin. 6 și 7 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală;
- Prevederile Ordinului nr.175/2007 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat publicat în Monitorul Oficial al României Partea I, nr.436/28.06.2007.

-Prevederile Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea art .107 și art. 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;

-Prevederile art.129, alin.2, lit.b) și alin.4, lit.c) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

-Prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-În temeiul art.196, alin.1, lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Aprobă schema de ajutor de minimis privind acordarea facilităților fiscale la plata impozitelor pe clădiri și terenuri pentru întreprinderi în vederea atragerii de investiții și susținerii dezvoltării economice durabile în orașul Rovinari, conform anexei înregistrată cu nr.33244/21.10.2020, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se desemnează Biroul Impozite și Taxe Locale să efectueze acțiunile care revin potrivit schemei de minimis prevăzută în anexă.

Art.3. Cu punerea în aplicare și ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se împuternicește Primarul orașului Rovinari, Direcția Economică și Biroul Impozite și Taxe Locale.

Art.4. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul instituției și prin publicare în Monitorul Oficial Local și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Direcției Economice;
- Biroului Impozite și Taxe Locale.

NR. 181

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 26.11.2020 cu un număr de 17 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri, exprimate din numărul total de 17 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 17 consilieri în funcție.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local Căruțariu Cornelii



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
Jur. Popescu Aurora-Carmen

Nr. 33244/21.10.2020

SCHEMĂ DE AJUTOR DE MINIMIS
privind acordarea facilităților fiscale la plata impozitelor pe clădiri și terenuri
pentru întreprinderi, în vederea atragerii de investiții și susținerii dezvoltării
economice durabile în orașul ROVINARI

CAP. I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1

- (1) Prin prezenta procedură se instituie o schemă de ajutor de minimis denumită "Schemă de ajutor de minimis privind acordarea facilităților fiscale la plata impozitelor pe clădiri și terenuri pentru întreprinderi, în vederea atragerii de investiții și susținerii dezvoltării economice durabile în orașul ROVINARI".
- (2) Acordarea ajutorului de minimis în cadrul prezentei scheme se va face numai cu respectarea criteriilor privind ajutorul de minimis stipulate în Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarele de minimis publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. OJ L 352/1 din 24.12.2013 (denumit în continuare Regulamentul (UE) nr. 1407/2013).
- (3) Prezenta schemă de ajutor nu intră sub incidența obligației de notificare către Comisia Europeană, în conformitate cu prevederile Regulamentului Comisiei Europene nr. 1407/2013 privind aplicarea art. 107 și art. 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarele de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 352/1 din 24.12.2013.
- (4) Acordarea ajutorului de minimis se face și cu respectarea prevederilor privind ajutorul de minimis stipulate în Ordonanța de Urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, republicată cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 20/2015.
- (5) Prezenta schemă de ajutor de minimis se aplică pe raza administrativ-teritorială a Orașului Rovinari și va fi adoptată prin hotărâre a consiliului local.

CAP. II OBIECTIVUL ȘI SCOPUL SCHEMEI

Art. 2

- (1) Prezenta schemă are ca obiectiv încurajarea realizării de investiții, în scopul dezvoltării durabile a orașului Rovinari și a localităților componente lui.
- (2) Scopul schemei este susținerea realizării de investiții în Orașul Rovinari, stimularea agenților economici care își desfășoară activitatea pe raza administrativ – teritorială a Orașului Rovinari și care

dezvoltă procese economice cu efecte multiplicatoare în lanțul economico – social.

CAP. III CADRUL LEGAL

Art. 3

(1) Baza legală a prezentei scheme este constituită din:

- a) Art. 456 alin. (2) lit. l și p, respectiv art. 464 alin. (2) lit. k din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Art. 185 alin. 1 lit. b și alin. 6 și 7 din Legea nr. 207/2015 Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- c) H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015;
- d) Regulamentul Comisiei Europene nr. 1407/2013 privind aplicarea art. 107 și art. 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 352/1 din 24.12/2013;
- e) Dispozițiile OUG nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Legea nr. 31/1990 legea societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;
- i) OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații cu modificările și completările ulterioare;
- j) Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- k) Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, cu modificările și completările ulterioare;
- l) Ordinul nr. 175/2007 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, publicat în Monitorul Oficial al României Partea I, nr. 436 din data de 28.06.2007;
- m) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

CAP. IV DOMENIUL DE APLICARE

Art. 4.

(1) Prezenta schemă se adresează tuturor întreprinderilor care realizează pe raza administrativ teritorială a Orasului Rovinari investiții așa cum sunt definite în prezenta schemă de minimis și care se încadrează în limitele valorice din aceasta.

(2) Prin această schemă se pot acorda ajutoare de minimis reprezentând reducerea impozitelor pe clădiri și teren datorate, în toate domeniile de activitate, cu excepția:

- a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificarea regulamentului (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a regulamentului (CE) nr. 104/2000 a Consiliului publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 354/28.12.2013;
- b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, așa cum sunt enumerate în anexa 1 a Tratatului.

c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în procesarea și comercializarea produselor agricole, astfel cum sunt enumerate în anexa I la Tratat, în următoarele cazuri:

(i) atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză, achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză.

(ii) atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producătorii primari.

d) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export.

e) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de produsele importate;

f) ajutoarelor destinate achiziționării de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri, acordate întreprinderilor care efectuează transport rutier de mărfuri în contul terților sau contra cost.

g) ajutoarelor acordate întreprinderilor aflate în dificultate.

(3) În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât în sectoarele menționate la alineatul (2) literele (a), (b) sau (c), cât și în unul sau mai multe sectoare de activitate incluse în domeniul de aplicare al prezentei scheme, aceasta se aplică ajutoarelor acordate pentru domeniile de activitate eligibile, cu condiția ca beneficiarul de ajutor de minimis să se asigure, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților sau o distincție între costuri, ca activitățile desfășurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare al schemei nu beneficiază de ajutoare de minimis acordate în conformitate cu prezenta schemă.

CAP. V DEFINIREA TERMENILOR UTILIZAȚI

Art. 5.

În sensul prezentei proceduri, următorii termeni se definesc astfel:

- **administratorul schemei** - Consiliul Local al orașului Rovinari;

- **furnizorul de ajutor de stat** - Consiliul Local al orașului Rovinari

- **întreprindere** - orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de statutul juridic, de modul de finanțare sau de existența unui scop lucrativ al acesteia; din această categorie fac parte și lucrătorii care desfășoară o activitate independentă și întreprinderile familiale, precum și parteneriatele sau asociațiile care desfășoară în mod regulat o activitate economică;

- **profil de activitate** - reprezintă activitatea desfășurată de investitor, corespunzător clasificărilor activităților din economia națională, cu ponderea cea mai mare, înscrisă în situațiile financiare ale investitorului.

- **facilități fiscale** - reducerile sau scutirile la plata impozitelor pe clădiri și/sau terenuri, acordate întreprinderilor în cadrul prezentei scheme;

- **ajutor de minimis** - ajutorul acordat unei entități, întreprinderi unice care desfășoară o activitate economică, care nu depășesc valoarea de 200.000 Euro într-o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi, respectiv 100.000 Euro în cazul întreprinderilor ce activează în sectorul transportului rutier de mărfuri în contul terților sau contra cost;

- **produse agricole** - produsele enumerate în Anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură;

- **prelucrarea produselor agricole** – orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

- **comercializarea produselor agricole** – deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru aceasta primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatorii finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

- **întreprindere unică** – toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor unei alte întreprinderi;

o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire mai sus, sunt considerate întreprinderi unice.

- **rata de actualizare** este rata de referință stabilită de către Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina de web: www.ajutordestat.ro;

- **investiție inițială** – reprezintă o investiție în active fixe corporale, urmare a construirii/modernizării/extinderii unei clădiri, hale sau a oricărei alte construcții, având ca destinație desfășurarea unei activități economice și a achiziționării de instalații, utilaje, echipamente, după caz.

- **active corporale** – activele reprezentând terenuri, clădiri și instalații, utilaje, echipamente noi.

- **valoarea investiției inițiale** – totalitatea costurilor de realizare a investiției, înregistrată în evidențele contabile ale investitorului care a recepționat obiectivul de investiții;

- **investitor** – este persoana juridică română organizată conform Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare, sau persoane juridice nerezidente în România;

- **cheltuieli eligibile** – reprezintă cheltuielile care se vor suporta pentru realizarea investiției inițiale și care vor fi luate în calcul pentru acordarea ajutorului de minimis din prezenta schemă, cheltuieli legate de investiția inițială, constând în imobilizări corporale, respectiv cele legate de clădiri, terenuri și utilaje, instalații, echipamente noi;

- **an fiscal de referință** – anul pentru care se datorează un impozit sau o taxă, potrivit titlului IX din Codul fiscal;

- **alocare specifică** – reprezintă valoarea totală a reducerii/scutirii de la plata impozitului pe clădiri și/sau a impozitului pe teren care poate fi acordată unei întreprinderi, în cadrul prezentei scheme;

- **data acordării ajutorului** – data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului, în conformitate cu regimul juridic național aplicabil, indiferent de data la care ajutorul se plătește întreprinderii respective.

- **cumul de ajutoare** – valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate unei întreprinderi unice nu poate depăși suma de 200.000 EUR pe durata a trei exerciții financiare. În cazul întreprinderilor unice care efectuează transport rutier de mărfuri în numele terților sau contracost, plafonul maxim este de 100.000 EUR. În cazul în care solicitantul face parte dintr-o întreprindere unică, pentru verificarea încadrării în plafonul maxim, se vor lua în considerare ajutoarele de minimis acordate întreprinderii unice.

- **intensitatea ajutorului** – valoarea brută actualizată a ajutorului exprimată ca procent din valoarea actualizată a costurilor eligibile, înainte de deducerea impozitelor sau a altor taxe.
- **domeniul de activitate** - activitatea desfășurată de beneficiar, corespunzător clasificăției activităților din economia națională (codului CAEN); relevantă pentru scopurile schemei este activitatea pentru care se acordă finanțarea;
- **B.I.T.L.** – Biroul de Impozite și Taxe Locale din cadrul Primăriei Orașului Rovinari.

CAP. VI CONDIȚII DE ELIGIBILITATE PENTRU BENEFICIARI

Art. 6.

(1) Măsurile de sprijin financiar ce vor fi acordate prin prezenta schemă sunt cele prevăzute de Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, art. 456, alin. 2, lit. l, p și art. 464, alin. 2, lit. k.

Activitățile eligibile în cazul prezentei scheme de ajutor de minimis constau în investiții în imobilizări corporale urmare a construirii/modernizării/extinderii unei clădiri, hale sau a oricărei alte construcții, având ca destinație desfășurarea unei activități economice, precum și a achiziționării de instalații, utilaje, echipamente noi.

(2) Pot beneficia de reducerile prevăzute în schema de ajutor de minimis întreprinderile care îndeplinesc următoarele condiții:

- Sunt întreprinderi care desfășoară o activitate economică în România și efectuează investiții noi pe raza administrativă a Orașului Rovinari. **Investiția inițială nouă este aceea investiție care se înregistrează în evidențele întreprinderii după intrarea în vigoare a prezentei scheme de ajutor de minimis.**
- Sunt întreprinderi cu sediul în România, înregistrate la Registrul Comerțului ca societăți comerciale, conform Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată cu modificările și completările ulterioare, sau ca societăți cooperative în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației, respectiv în registrul asociațiilor sau fundațiilor, conform O.G. nr. 26/2000 sau în registrul asociațiilor religioase, potrivit Legii nr. 489/2006;
- Sediul social și/sau punctul de lucru valabil al solicitantului este în Orașul Rovinari, iar solicitantul este plătitor de impozite pe salarii în Orașul Rovinari, conform art. 32 alin. (7) din Legea nr. 273/2006;
- Solicitantul este plătitor de impozite și taxe locale pentru imobile localizate pe teritoriul administrativ al Orașului Rovinari;
- Întreprinderea să nu înregistreze datorii privind plata impozitelor și taxelor datorate bugetului local al Orașului Rovinari.
- Întreprinderea nu se află în procedură de executare silită, insolvență, lichidare sau faliment, activitatea să nu fie administrată de un judecător sindic, să nu aibă restricții în activitățile comerciale, să nu aibă activitățile suspendate, să nu fie subiectul unei înțelegeri a creditorilor sau să nu se afle într-o situație similară celor menționate anterior;
- Întreprinderea să nu se afle în dificultate conform Liniilor directoare comunitare privind ajutorul de stat pentru Salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate, publicate în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. C 244 din 1 octombrie 2004;
- Nu a fost constatată o faptă ce constituie infracțiune de natură financiar-economică, pentru care s-a pronunțat o hotărâre judecătorească definitivă;
- Reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;
- Întreprinderea/întreprinderea unică să nu fi beneficiat în ultimii 2 ani fiscali și în anul fiscal în curs, fie din surse ale bugetului de stat sau ale autorităților locale de ajutor de minimis, care, cumulat cu suma

solicitată în proiect, să depășească echivalentul în lei a 200.000 euro, iar în cazul întreprinderii care activează în sectorul transport rutier de mărfuri în contul terților sau contra cost, echivalentul a 100.000 euro;

-Să nu fi fost subiectul unei decizii emise de către Comisia Europeană/alt furnizor de ajutor de stat /Consiliul Concurenței de recuperare a unui ajutor de stat/de minimis, sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată, cu penalități aferente;

- Întreprinderea să se încadreze într-una din situațiile prevăzute la art. 11 și să îndeplinească toate cerințele prevăzute în prezenta schemă;

(3) Pentru a beneficia de prevederile prezentei scheme întreprinderile angajate parțial în activități economice, trebuie să țină evidența contabilă separat față de celelalte activități desfășurate (contabilitatea trebuie să evidențieze separat cheltuielile, veniturile și rezultatele acestei activități, nefiind permisă subvenționarea încrucișată).

(4) Solicitanții care sunt subiectul unei proceduri de recuperare a unor ajutoare declarate ilegale și incompatibile sau utilizate abuziv nu sunt eligibili pentru a primi finanțare în cadrul schemei.

CAP. VII ANULAREA SAU ÎNCETAREA ACORDĂRII FACILITĂȚILOR FISCALE ACORDATE

Art. 7

(1) Dacă se constată că beneficiarul nu a respectat condițiile de eligibilitate prevăzute la art. 6, facilitățile prevăzute de prezenta schemă se anulează.

(2) Facilitățile prevăzute de prezenta schemă se anulează și dacă:

- investiția nu se finalizează în perioada de valabilitate a autorizației de construire;
- investiția nu se finalizează până la expirarea valabilității schemei (**31.12.2023**);
- investiția nu a fost menținută de întreprindere pentru o perioadă minimă de 3 ani de la data finalizării acesteia;
- terenul/clădirea se înstrăinează înaintea finalizării investiției;
- terenul și/sau investiția se înstrăinează anterior expirării termenului de 3 ani de la data finalizării investiției;
- nerespectarea cerințelor specifice prevăzute în cuprinsul prezentei scheme;

Art. 8

(1) Anularea facilității are ca efect recalcularea retroactivă a impozitului datorat, inclusiv a majorărilor de întârziere aferente, conform prevederilor legale.

Art. 9

(1) Facilitățile prevăzute de prezenta schemă încetează a se acorda:

- a) în cazul în care, cu ocazia revizuirii anuale se constată ca societatea figurează în evidențele fiscale ale Orașului Rovinari cu obligații de plată restante față de bugetul local al Orașului Rovinari și bugetul de stat;
- b) în situația în care se constată că întreprinderea a atins plafonul de minimis sau se atinge bugetul alocat, se sistează acordarea ajutorului de minimis;
- c) în situația în care, în urma reevaluării valorii investiției, valoarea va fi mai mică decât valoarea inițială din procesul verbal de recepție, de la data reevaluării;
- d) beneficiarul de ajutor de minimis intră în faliment/insolvență/dizolvare;
- e) în orice alte situații prevăzute de lege și prezenta schemă.

CAP. VIII CATEGORII DE FACILITĂȚI FISCALE, CRITERII DE ACORDARE

Art. 10

(1) Facilitățile fiscale care se pot acorda întreprinderilor, în cadrul prezentei scheme de minimis, pentru realizarea unei investiții inițiale, sunt reducerea de la plata impozitului pe clădiri și a impozitului pe terenul aferent investiției inițiale/în perioada de valabilitate a autorizației de construire, în funcție de valoarea investițiilor efectuate și a numărului de noi locuri de muncă create ca urmare a realizării investițiilor, astfel:

- a) Pentru investițiile inițiale cu valori cuprinse între 200.000 euro și 400.000 euro, echivalent în lei, se acordă o reducere de 10% la plata impozitului pe clădire și o reducere de 10% la plata impozitului datorat pentru terenul aferent investiției, categoria curți construcții;
- b) Pentru investițiile inițiale cu valori cuprinse între 400.001 euro și 500.000 euro, echivalent în lei, se acordă o reducere de 20% la plata impozitului pe clădiri și o reducere de 20% la plata impozitului datorat pentru terenul aferent investiției, categoria curți construcții;
- c) Pentru investițiile inițiale cu valori cuprinse între 500.001 euro și 1.000.000 euro, echivalent în lei, se acordă o reducere de 30% la plata impozitului pe clădiri și o reducere de 30% la plata impozitului datorat pentru terenul aferent investiției, categoria curți construcții;
- d) Pentru investițiile inițiale care au o valoare mai mare de 1.000.000 euro, se acordă o reducere de 100% la plata impozitului pe clădiri și o reducere de 100% la plata impozitului datorat pentru terenul aferent investiției, categoria curți construcții.

Art. 11 Ajutorul de minimis instituit prin prezenta schemă de minimis se acordă întreprinderilor numai pentru realizarea unei investiții inițiale în sensul Liniilor Directoare comunitare privind ajutorul de stat regional actualizate.

Art. 12

(1) Ajutorul se acordă întreprinderilor în limita sumei reprezentată de pragul *de minimis*, astfel:

(i) valoarea brută totală¹ a ajutoarelor *de minimis* acordate unei întreprinderi unice nu poate depăși echivalentul în lei² a 200.000 de euro, pe o perioadă de trei ani fiscali consecutivi, indiferent dacă ajutorul a fost acordat din surse naționale sau comunitare.

(ii) pentru agenții economici care efectuează transport rutier de mărfuri în contul terților sau contra cost valoarea brută totală a ajutoarelor *de minimis* acordate unei întreprinderi unice nu poate depăși echivalentul în lei a 100.000 de euro, pe o perioadă de trei ani fiscali consecutivi, indiferent dacă ajutorul a fost acordat din surse naționale sau comunitare.

(2) În cazul în care valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* acordate unei întreprinderi unice pe o perioadă de trei ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, depășește pragul de 200.000 de euro (100.000 de euro pentru întreprinderile care efectuează transport rutier de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei, solicitantul nu poate beneficia de prevederile schemei, nici chiar pentru acea fracțiune din ajutor care nu depășește aceste plafoane.

(3) În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, atunci când se stabilește dacă un nou ajutor *de minimis* acordat unei întreprinderi noi sau întreprinderii care face achiziția depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele *de minimis* anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele *de minimis* acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.

(4) În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele *de minimis* acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele *de minimis*. În cazul

¹ plafoanele ajutorului *de minimis* sunt exprimate în numerar, ca valoare brută.

² la data semnării contractului de finanțare.

în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele *de minimis* se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.

(5) Ajutoarele *de minimis* acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme pot fi cumulate cu ajutoarele *de minimis* acordate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 360/2012 în limita plafonului stabilit în respectivul regulament. Acestea pot fi cumulate cu ajutoare *de minimis* acordate în conformitate cu alte regulamente *de minimis* în limita plafonului de 200.000 de euro (100.000 de euro pentru întreprinderile care efectuează transport rutier de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei.

(6) Ajutoarele *de minimis* acordate în cadrul prezentei scheme nu se vor cumula cu alte ajutoare de stat în sensul art. 107 (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, acordate pentru aceleași costuri eligibile (legate de același proiect de investiții) sau cu ajutoarele de stat acordate pentru aceeași măsură de finanțare prin capital de risc, dacă un astfel de cumul ar depăși intensitatea sau valoarea maximă a ajutorului stabilită pentru condițiile specifice ale fiecărui caz de un regulament de exceptare pe categorii sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană. Ajutoarele *de minimis* care nu se acordă sau nu sunt legate de costuri eligibile specifice pot fi cumulate cu alte ajutoare de stat acordate în temeiul unui regulament de exceptare pe categorii sau al unei decizii adoptate de Comisie.

Art. 13 Acordarea ajutorului de minimis pentru investiția inițială este condiționată de menținerea acesteia pentru o perioadă de minim 3 ani de la data finalizării investiției. Această condiție nu împiedică înlocuirea echipamentului care a devenit învechit în decursul perioadei de 3 ani, datorită schimbării tehnologice rapide.

Art. 14 Valoarea investiției inițiale va fi stabilită în baza procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor sau a procesului verbal de punere în funcțiune în cazul instalațiilor, echipamentelor și utilajelor.

Art. 15 Valoarea investiției se stabilește prin însumarea:

- cheltuielilor pentru proiectare și asistență tehnică;
- cheltuielilor cu organizarea de șantier;
- cheltuielilor de execuție a investiției;
- cheltuielile cu achiziționarea și montarea instalațiilor, utilajelor și echipamentelor;
- alte cheltuieli eligibile privind punerea în funcțiune a investiției.

Art. 16 Procesul verbal de recepție la finalizarea lucrărilor va fi însoțit de dovada depunerii la Biroul Impozite și Taxe Locale, a declarației privind valoarea reală a lucrărilor executate în baza autorizației de construire, precum și de dovada achitării eventualelor diferențe de taxe, în urma regularizării. De asemenea, se va prezenta procesul verbal de punere în funcțiune a instalațiilor, mașinilor și utilajelor.

Art. 17

(1) Nu se acordă ajutorul de minimis pentru acele întreprinderi care au finalizat o investiție înainte de perioada de valabilitate a prezentei scheme de ajutor de minimis.

(2) Ajutorul de minimis, potrivit prezentei scheme, se acordă sub formă de reducere de la plata impozitului pe clădiri și a impozitului pe terenul aferent investiției, în una sau mai multe tranșe, respectiv la data de scadență a creanțelor fiscale, tranșele se actualizează la valoarea de la momentul acordării ajutorului.

(3) Rata de actualizare va fi rata de referință aplicată la momentul acordării ajutorului.

(4) În scopul eliminării oricărei suspiciuni privind o potențială distorsionare a mediului concurențial prin favorizarea întreprinderilor care solicită ajutor de minimis în baza schemei, Consiliul Local al Orasului Rovinari se obligă să aplice principiul nediscriminării, transparenței și egalității de tratament în evaluarea cererilor de finanțare depuse, conform prezentei proceduri, în vederea aprobării acordării

ajutorului de minimis.

Art. 18

(1) Reducerea de la plata impozitului pe clădirile și terenurile aferente clădirilor ce fac obiectul noilor investiții se acordă în limita bugetului alocat și al pragului de minimis, până la expirarea valabilității schemei (**31.12.2023**), astfel:

- în cazul impozitului pe clădire, facilitatea se acordă de la data de întâi a anului următor finalizării investiției, justificată prin întocmirea procesului – verbal de recepție la terminarea lucrărilor și înregistrarea în contabilitate a valorii de inventar a clădirii doar pentru acele clădiri care au fost construite/modernizate/extinse în cadrul investiției inițiale, precum și a procesului verbal de punere în funcțiune în cazul în care investiția inițială constă în achiziționarea de utilaje, echipamente, instalații noi;
- în cazul impozitului pe teren, facilitatea fiscală se acordă de la data de întâi a anului următor eliberării autorizației de construire, sub condiția finalizării investiției în termenul de valabilitate al schemei de ajutor de minimis și a respectării criteriilor de acordare, doar pentru terenurile aferente investiției inițiale, categoria curți construcții.

CAP. IX DURATA SCHEMEI DE AJUTOR DE MINIMIS

Art. 19 Prezenta schemă de ajutor minimis se derulează începând cu data intrării acesteia în vigoare până la expirarea valabilității acesteia, respectiv **31.12.2023**, în limita bugetului alocat.

Cererile privind acordarea facilităților fiscale prevăzute de prezenta schemă de minimis, însoțită de documentele doveditoare, se vor depune la Primaria Orașului Rovinari, Biroul Impozite și Taxe Locale .

CAP. X BUGETUL SCHEMEI DE AJUTOR DE MINIMIS

Art. 20

(1) Bugetul total al prezentei scheme de minimis este estimat la valoarea de 500.000 euro.

(2) Valoarea în euro a aportului de minimis, în temeiul prezentei scheme, se va calcula prin raportare la cursul B.N.R. de la data acordării facilității.

CAP. XI NUMĂRUL DE BENEFICIARI

Art. 21 Prin prezenta schemă de ajutor de minimis, vor fi acordate ajutoare de minimis unui număr estimativ de *10 întreprinderi*.

CAP. XII MODALITATEA DE IMPLEMENTARE A SCHEMEI

Art. 22 Facilitățile fiscale prevăzute de prezenta schemă se acordă investițiilor începute după data aprobării schemei prin hotărâre a consiliului local.

Art. 23

(1) Orice solicitant care dorește să beneficieze de ajutor de stat, în condițiile prezentei scheme, depune la Primaria Orașului Rovinari, Biroul Impozite și Taxe Locale o cerere scrisă, formulată de reprezentantul legal al societății sau împuternicitul acestuia și semnată în original, prin care solicită acordarea de facilități fiscale pentru investițiile inițiale efectuate.

(2) Cererea va fi însoțită de următoarele documente justificative, cu caracter general:

- Actele de înființare ale societății comerciale, ale asociațiilor, fundațiilor și cooperațiilor (actul de înființare, statut, sentința judecatorească de dobândire a personalității juridice);

- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj, care să nu fie mai vechi de 30 de zile de la eliberare, privind datele de identificare; codul unic de înregistrare; asociații și reprezentanții legali ai întreprinderii; domeniul de activitate principal și toate domeniile secundare de activitate; punctele de lucru ale întreprinderii; data ultimei mențiuni înscrise în registru și obiectul acesteia; dacă întreprinderea este sau nu în stare de faliment, reorganizare judiciară sau alte situații de lichidare a activității prevăzute de lege; dacă persoana juridică a fost condamnată pentru o faptă ce constituie infracțiune de natură economică sau fiscală, pentru care s-a pronunțat o hotărâre judecatorească definitivă;
- Codul unic de înregistrare sau codul fiscal al societății;
- Autorizațiile de construcție eliberate, documentele din care să rezulte înștiințarea privind data începerii lucrărilor, dacă s-a prelungit valabilitatea autorizațiilor de construcție, precum și înregistrarea în contabilitatea societății a acestor operațiuni economice (note contabile privind înregistrarea taxei de autorizație de construcție și a taxei pentru regularizarea autorizației de construcție pentru fiecare autorizație de construcție în parte, alte taxe);
- Cazierul fiscal eliberat de organul fiscal, în condițiile legii, inclusiv pentru punctele de lucru;
- Împuternicire semnată și ștampilată de reprezentantul legal al întreprinderii solicitante, în cazul în care o alta persoană decât aceasta semnează cererea;
- Fotocopia buletinului de identitate/cărții de identitate a persoanei împuternicite să semneze cererea;
- Autorizația de construcție aferentă obiectivului de investiții, în termen de valabilitate;
- Valoarea estimativă a investiției din autorizația de construire trebuie să fie mai mare de 100.000 €, calculată în lei, pe baza cursului de schimb valutar al B.N.R. la data emiterii autorizației de construire;
- Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, încheiat în termenul prevăzut de prevederile legale în vigoare și procesul-verbal de punere în funcțiune a instalațiilor, utilajelor, echipamentelor care vor prevedea valoarea reală a investiției, valoare ce va fi încadrată în dispozițiile prezentei scheme;
- Dovada înregistrării în contabilitate a valorii investiției conform reglementărilor legale în vigoare;
- Ultima situație financiară anuală/semestrială în vederea stabilirii activității preponderente, codificată CAEN;
- Opisul cu documentele depuse pentru obținerea facilităților fiscale.

NOTA: Documentele solicitate vor fi depuse în original sau copie certificată pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal al întreprinderii.

(3) Cererea va fi însoțită de declarațiile pe propria răspundere a reprezentantului legal al întreprinderii în formă scrisă și autenticată cu privire la:

- sectorul principal și secundar de activitate al întreprinderii;
- faptul că întreprinderea nu se află în procedură de executare silită, insolvență, lichidare sau faliment, activitatea să nu fie administrată de un judecator sindic, să nu aibă restricții în activitățile comerciale, să nu aibă activitățile suspendate, să nu fie subiectul unei înțelegeri a creditorilor sau să nu se afle într-o situație similară cu cele menționate anterior;
- faptul că nu este îndeplinită nicio condiție pentru a fi considerată întreprindere în dificultate, conform Liniilor directoare comunitare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate, publicate în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. C 244 din 1 octombrie 2004; nu a fost constatată în sarcina persoanei juridice o faptă ce constituie infracțiune de natură economică sau fiscală, pentru care s-a pronunțat o hotărâre judecatorească definitivă;
- faptul că întreprinderea unică nu a beneficiat în ultimii 2 ani fiscali și în anul fiscal în curs, fie din surse ale bugetului de stat sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, de ajutor de minimis, care, cumulat cu suma solicitată în proiect, să depășească echivalentul în lei a 200.000 euro, iar în cazul beneficiarului care activează în sectorul transport rutier de mărfuri în contul terților sau contra cost echivalentul a 100.000 euro. Dacă întreprinderea a beneficiat/beneficiază de ajutoare de minimis, se va depune o declarație pe propria răspundere privind ajutoarele primite de întreprinderea unică în anul fiscal în curs și în ultimii doi ani fiscali, fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare.
- faptul că întreprinderea nu a făcut subiectul unei decizii emise de către Comisia Europeană /alt

furnizor de ajutor de stat / Consiliul Concurenței, de recuperare a unui ajutor de stat / de minimis, sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată, cu penalitățile aferente;

- faptul că întreprinderea nu a beneficiat și nu va beneficia de ajutor de minimis sau ajutor de stat pentru aceleași costuri eligibile ale investiției inițiale pentru care a solicitat ajutor de minimis în temeiul prezentei scheme;

- faptul că întreprinderea nu face subiectul unei proceduri de recuperare a unor ajutoare declarate ilegale și incompatibile sau utilizate abuziv;

- faptul că toate cheltuielile cuprinse în valoarea investiției au fost efectuate pentru obiectivul (clădirea) pentru care s-a solicitat facilitatea fiscală;

- faptul că toate informațiile înscrise în cuprinsul declarației corespund realității;

- declarație privind apartenența la o "întreprindere unică".

- faptul că toate cheltuielile înregistrate în contabilitate și declarate fac obiectul investiției inițiale așa cum este definită la capitolul 5, art. 5 din prezenta schemă,

- faptul că toate informațiile înscrise în cuprinsul declarației corespund realității;

- faptul că investiția pentru care se acordă facilitatea va fi menținută cel puțin 3 ani de la expirarea perioadei pentru care au fost acordate facilitățile.

Notă: Declarațiile notariale pe proprie răspundere precizate mai sus pot fi prezentate separat, sau pot fi cuprinse într-un singur înscris.

Art. 24

(1) Pentru acordarea reducerii impozitului pe terenul aferent investiției viitoare, se vor avea în vedere, ca documente specifice:

- contractul de vânzare cumpărare al activelor vechi care urmează a fi reabilitate;

- autorizația de construire aferentă obiectivului de investiții realizat;

- procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, încheiat în termenul prevăzut de prevederile legale în vigoare;

- dovada înregistrării în contabilitate a valorii capitalizate a investiției, conform reglementărilor legale în vigoare, valoare care trebuie să se încadreze într-una din situațiile prevăzute la art.10 alin.1. Valoarea investiției este calculată pe baza cursului de schimb al monedei euro stabilit de BNR la data procesului verbal de recepție a lucrărilor.

Art. 25

(1) Cererile și documentația aferentă vor fi analizate de către o comisie constituită prin decizie a conducătorului Primăriei Orașului Rovinari, în termen de maxim 45 de zile de la data înregistrării.

(2) Comisia va verifica îndeplinirea cerinței de achitare a obligațiilor față de bugetul local al Orașului Rovinari și bugetul de stat, inclusiv cerințele de eligibilitate ale potențialilor beneficiari de ajutor de minimis.

(3) În cazul în care cererea pentru acordarea de facilități fiscale este incompletă, nu conține informații corecte, nu este însoțită de toată documentația necesară sau există neconcordanțe în informațiile furnizate, se va transmite o înștiințare prin care se solicită completarea cererii sau a documentației. În acest caz, termenul de evaluare prevăzut la alineatul (1) curge de la data la care cererea este considerată completă.

(4) În urma procesului de evaluare a cererii pentru acordarea de facilități fiscale, comisia va întocmi referatul cu propunere de acordare/neacordare a facilităților fiscale, ce va sta la baza elaborării proiectului de hotărâre a Consiliului Local, care va hotărî acordarea sau neacordarea ajutorului de minimis.

(5) Biroul Impozite și Taxe Locale verifică îndeplinirea condițiilor de acordare a ajutorului de minimis, precum și respectarea oricărei alte prevederi ale prezentei scheme. De asemenea, va duce la îndeplinire hotărârea Consiliului Local al Orașului Rovinari adoptată în aplicarea prezentei scheme. În cazul în care se va constata depășirea plafonului prevăzut de prezenta schemă, va propune Consiliului Local

recuperarea totală sau parțială, după caz, a ajutorului acordat. În cazul în care întreprinderea nu este eligibilă să primească o alocare specifică în cadrul prezentei scheme de ajutor de minimis, administratorul schemei îi comunică în scris acest lucru.

(6) Recuperarea ajutorului de stat se realizează conform prevederilor OUG nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat precum și modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobate cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015.

(7) Biroul Impozite și Taxe Locale va înștiința solicitantul cu privire la aprobarea facilităților solicitate și va proceda la înregistrarea ajutorului de minimis acordat, într-un registru special în vederea monitorizării modului de implementare și raportărilor ulterioare.

CAP. XIII. REGULI PRIVIND TRANSPARENȚA

Art. 26

(1) În cazul în care solicitantul este eligibil pentru a primi o finanțare în cadrul prezentei scheme de ajutor *de minimis* și este selectat pentru finanțare în urma procesului de evaluare, administratorul schemei de ajutor *de minimis* comunică în scris întreprinderii beneficiare cuantumul maxim al ajutorului ce poate fi acordat și caracterul acestuia de ajutor *de minimis*, făcând referire expresă la Regulamentul (UE) nr. 1407/2013, prin menționarea titlului acestuia și a numărului de publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene.

(2) Schema de ajutor *de minimis* va fi publicată integral pe site-ul furnizorului www.primariarovinari.ro.

CAP. XIV. REGULI PRIVIND MONITORIZAREA ȘI RAPORTAREA AJUTORULUI DE MINIMIS:

Art. 27 Raportarea și monitorizarea ajutoarelor *de minimis* acordate în baza prezentei scheme se fac în conformitate cu prevederile *Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/2006*, respectiv ale *Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat*, pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 436 din data de 28.06.2007, sau al oricărei reglementări care le modifică / completează.

Art. 28

(1) Furnizorul de ajutor *de minimis* păstrează evidența detaliată a ajutoarelor acordate în baza prezentei scheme pe o durată de 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de minimis. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația Uniunii Europene în domeniul ajutorului de minimis.

(2) Beneficiarul ajutorului *de minimis* trebuie să păstreze, pentru o perioadă de minim 10 ani fiscali de la data acordării ultimei alocări specifice, toate documentele referitoare la ajutorul de minimis primit în cadrul schemei și să transmită furnizorului / administratorului acesteia sau Consiliului Concurenței, în termenele stabilite de aceștia, toate informațiile necesare pentru derularea procedurilor naționale și ale Uniunii Europene în domeniul ajutorului de minimis.

Art. 29

(1) Furnizorul are obligația de a supraveghea permanent ajutoarele *de minimis* acordate, aflate în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin prezenta schemă sau prin legislația națională sau europeană aplicabilă la momentul respectiv.

(2) Furnizorul de ajutor *de minimis* dispune recuperarea ajutorului în cazul în care condițiile de acordare a ajutorului nu au fost respectate de beneficiar.

(3) Ajutorul *de minimis* care trebuie rambursat sau recuperat include și dobânda aferentă, datorată de la data plății acestuia până la data recuperării sau a rambursării integrale.

(4) Rata dobânzii aplicabile este cea stabilită potrivit prevederilor *Regulamentului (UE) nr. 1589/2015 de stabilire a normelor de aplicare a articolului 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene*.

(5) Deciziile furnizorului de recuperare a ajutorului *de minimis* se transmit Consiliului Concurenței, spre informare, în termen de 5 zile de la data adoptării.

Art. 30 Pe baza unei cereri scrise, furnizorul va transmite Comisiei Europene, prin intermediul Consiliului Concurenței, în 20 de zile lucrătoare sau în termenul fixat în cerere, toate informațiile pe care Comisia Europeană le consideră necesare pentru evaluarea respectării condițiilor acestei scheme de ajutor *de minimis*.

Art. 31

(1) Furnizorul are obligația de a transmite Consiliului Concurenței, în formatul și în termenul prevăzut de *Regulamentul Consiliului Concurenței privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat*³, toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutoarelor *de minimis* la nivel național.

(2) În cazul în care furnizorul nu are date definitive privind valoarea ajutorului *de minimis*, acesta va transmite valori estimative.

(3) Erorile constatate de furnizor și corecțiile legale, anulări, recalculări, recuperări, rambursări, se raportează până la 31 martie a anului următor anului de raportare.

(4) În cazul în care există îndoieli serioase cu privire la datele transmise de către furnizor, Consiliul Concurenței poate să solicite date și informații suplimentare și, după caz, să deruleze o acțiune de control la beneficiarul ajutorului *de minimis*. Echipa de control a Consiliului Concurenței va fi însoțită de reprezentanții furnizorului.

(5) În cazul în care furnizorul nu implementează măsurile ce se impun pentru respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, Consiliul Concurenței emite decizii de stopare sau recuperare a ajutoarelor *de minimis*. Deciziile emise de Consiliul Concurenței reprezintă titlu executoriu.

Art. 32

Furnizorul va transmite, spre informare, Consiliului Concurenței prezenta schema în termen de 15 zile de la data adoptării acesteia, conform art. 17 al *O.U.G nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/2006*, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 33

(1) Furnizorul sau, după caz, administratorul schemei *de minimis* are obligația, conform prevederilor art. 29 din *Regulamentul privind Registrul ajutoarelor de stat*, pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 437/2016, de a încărca în Registrul electronic al ajutoarelor de stat acordate în România (RegAS) datele și informațiile referitoare la prezenta schemă *de minimis* într-un termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a acesteia.

(2) Contractele de finanțare, actele de acordare a ajutoarelor, plățile, obligațiile de recuperare a ajutoarelor și rambursarea efectivă a respectivelor obligații, aferente acestei măsuri, se vor încărca în RegAS în termen de maxim 7 (șapte) zile lucrătoare de la data semnării contractului / actului sau a publicării acestora în Monitorul Oficial al României, după caz, respectiv de la data instituirii plăților, a obligațiilor de recuperare sau a rambursării efective a respectivelor obligații.

³Regulamentul privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 436 din data de 28.06.2007.

CAP. XV DISPOZIȚII FINALE

Art. 34

Prezenta schemă intră în vigoare la data aprobării Consiliului Local, după avizarea Consiliului Concurenței și va fi adusă la cunoștință publică.

DIRECTOR EXECUTIV,
Ec. Ungureanu Ion



ȘEF BIROULUI L.,
Ec. Pirvulescu Maria Rodica



Compartiment juridic,
Cons. Jur. Rață Nicoleta Elena





ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind demararea procedurii pentru achiziționarea, în condițiile legislației în vigoare, a terenurilor în suprafață de 440 mp, număr cadastral 35106 și 250 mp, număr cadastral 35107

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de către primar, jur.Filip Robert-Dorin, nr. 34474/28.10.2020;
- Referatul de aprobare al inițiatorului nr. 34475/28.10.2020;
- Raportul Comisiei Juridice și Comisiei Urbanism (procesele-verbale);
- Referatul înregistrat sub nr.33020/19.10.2020 întocmit de cons.Spătaru Dana Maria din cadrul Compartiment Urbanism, Amenajarea Teritoriului;
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr.34462/28.10.2020 întocmit de director executiv Direcția Administrare Patrimoniu, ing.Podărelu Paul Alexandru;
- Adresa doamnei Tănăsioiu Ecaterina înregistrată sub nr.32655/14.10.2020;
- Adresa domnului Tănăsioiu Constantin înregistrată sub nr.30014/22.09.2020;
- Prevederile art. 863 lit.a) Legea nr. 287/2009- Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin. (2) lit.c) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.196 alin.1 lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Aprobarea demarării procedurii pentru achiziționarea, în condițiile legislației în vigoare, a terenului în suprafață de 440 mp, număr cadastral 35106, teren curți construcții, tarlăua 22, parcela 111/5 și a terenului în suprafață de 250 mp, număr cadastral 35107, teren curți construcții, tarlăua 22, parcela 111/6, proprietatea domnului Tănăsioiu Constantin și doamnei Tănăsioiu Ecaterina, cu destinația de amenajare parcare.

(2) Prețul de pornire pentru achiziționarea terenului menționat la alin.1 va fi determinat prin raport de evaluare întocmit de evaluatori persoane fizice sau juridice, autorizați, în condițiile legii, și selectați prin licitație publică.

(3) Răspunderea juridică privind corectitudinea stabilirii prețului prevăzut în raportul de evaluare revine exclusiv evaluatorului care a întocmit respectivul raport de evaluare.

Art.2 Cu punerea în aplicare și ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se împuternicește Primarul orașului Rovinari, Direcția Administrare Patrimoniu, Direcția Economică.

Art.3 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul instituției și prin publicare în Monitorul Oficial Local și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Direcției Economice;
- Direcției Administrare Patrimoniu.

NR. 182

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 26.11.2020 cu un număr de 17 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri, exprimate din numărul total de 17 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 17 consilieri în funcție

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local Cluceriu Corneliu



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Jur.Popescu Aurora-Carmen



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

**privind atestarea apartenenței unor terenuri situate în orașul Rovinari, județul Gorj,
la domeniul public al orașului Rovinari, județul Gorj**

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de către primar, jur.Filip Robert-Dorin, nr. 38108/19.11.2020;
- Referatul de aprobare al inițiatorului nr. 38109/19.11.2020;
- Raportul Comisiei Juridice și Comisiei Urbanism (procesele-verbale);
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr.38101/19.11.2020 întocmit de director executiv Direcția Administrare Patrimoniu, ing.Podărelu Paul Alexandru;
- Referatul înregistrat sub nr.32292/12.10.2020 întocmit de Toma Gavril Marius, consilier în cadrul Compartiment Investiții, Servicii Curente;
- Referatele înregistrate sub nr.36915/09.11.2020 și nr.34318/27.10.2020 întocmite de Negritoru Andi Sebastian- consilier în cadrul Compartiment Investiții, Servicii Curente;
- Adresele Compartimentului Agricol înregistrate cu nr.23465/30.07.2020 și nr.37945/18.11.2020;
- Procesul-verbal înregistrat sub nr.38100/19.11.2020 întocmit de Comisia special de inventariere a domeniului Public al orașului Rovinari
- Acordul Primăriei comunei Drăgulești înregistrat sub nr.19498/4955/24.06.2020;
- Adresa Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA- Direcția Regională de Drumuri și Poduri- Craiova- S.D.N.Tg-Jiu înregistrată sub nr.24437/14/3899/10.08.2020;
- Adresa Societății Complexul Energetic Oltenia SA înregistrată sub nr.311916/5651DF/08.10.2020;
- Procesul verbal încheiat cu ocazia atestării apartenenței la domeniul public a unor bunuri imobiler care alcătuiesc domeniul public al UAT Rovinari, județul Gorj, înregistrat cu nr.32303/12.10.2020;
- Decretul nr.366/09.12.1981 pentru organizarea orașului Rovinari în județul Gorj;
- Prevederile Legii nr.7/1996 - Legea cadastrului și a publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară aprobat prin Ordinul nr.700/2014 al directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.129 alin.2, lit.c), art.288 și art.289 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;
- În temeiul art.196 alin.1, lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă atestarea apartenenței terenurilor în suprafață de 4867 mp, 289 mp, 1011 mp. situate în orașul Rovinari, localitatea Vârț, județul Gorj, cu destinația de drum stradal (DS3), la domeniul public al orașului Rovinari, județul Gorj, conform planurilor de situație realizate de PFA Iordache Dumitru.

Art.2. Se aprobă atestarea apartenenței terenurilor în suprafață de 86 mp și 46 mp. situate în orașul Rovinari, strada Tineretului (la capătul blocului T6), județul Gorj, la domeniul public al orașului Rovinari, județul Gorj, conform planurilor de situație realizate de PFA Iordache Dumitru.

Art.3. Se aprobă intabularea terenurilor prevăzute la art.1 și art.2, ca fiind proprietatea publică a Unității Administrativ-Teritoriale Oraș Rovinari.

Art.4. După înscrierea terenurilor în cartea funciară, Direcția Administrare Patrimoniu va completa în mod corespunzător, cu respectarea legislației în vigoare, inventarul bunurilor care aparțin domeniului public cu bunurile imobile prevăzute în hotărâre.

Art.5. Cu punerea în aplicare și ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se împuternicește Primarul orașului Rovinari, Biroul Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Direcția Administrare Patrimoniu.

Art.6 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul instituției și prin publicare în Monitorul Oficial Local și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Biroului Urbanism, Amenajarea Teritoriului;
- Direcției Administrare Patrimoniu.

NR. 183

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 26.11.2020 cu un număr de 17 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri, exprimate din numărul total de 17 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 17 consilieri în funcție

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local Căpuceriu Corneliu



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Jur. Popescu Aurora-Carmen

JUDEȚUL GORJ

Comisia specială pentru
întocmirea inventarului bunurilor
care alcătuiesc domeniul public
al unității administrativ teritoriale

ANEXA la normele tehnice

Președinte

Primar

Filip Robert Dorin



INVENTARUL

bunurilor care aparțin domeniului public al unității administrativ teritoriale
ROVINARI, județul Gorj

SECȚIUNEA 1

Bunuri imobile

NR. CRT	CODUL DE CLASIFI CARE	DENUMIREA BUNULUI	ELEMENTE DE IDENTIFICARE	ANUL DOBANDIRII SAU DARII IN FOLOSINTA	VALOAREA DE INVENTAR	SITUATIA JURIDICA ACTUALA
0	1	2	3	4	5	6
1		Teren intravilan 4867mp	Adresa imobilului : Oraș Rovinari , Localitatea Vârț ; teren în suprafață de 4867 mp, lungimea totală 250m, punctul de început limita DN66, punctul de sfârșit limită CFR, structură asfaltică beton ; Vecinătăți : N :proprietăți particulare si nr. cadastral 36583 (DN66) S : proprietăți particulare E :Comuna Drăgulești V :Complexul Energetic Oltenia	1981	*	Decretul 366/1981
2		Teren intravilan 289mp	Adresa imobilului : Oraș Rovinari Localitatea Vârț ; teren în suprafață de 289mp, lungimea totală 30m, punctul de început limită CFR, punctul de sfârșit limită CEO, structură asfaltică beton; Vecinătăți : N :Complexul Energetic Oltenia S : Complexul Energetic Oltenia E :CFR V : Complexul Energetic Oltenia	1981	*	Decretul 366/1981
3		Teren intravilan 1011mp	Adresa imobilului : Oraș Rovinari Localitatea Vârț ; teren în suprafață de 1011 mp, lungimea totală 70 m, punctul de început limită CEO, punctul de sfârșit limită CEO, structură asfaltică beton; Vecinătăți : N : Complexul Energetic Oltenia S :proprietăți particulare E : Complexul Energetic Oltenia V : Complexul Energetic Oltenia	1981	*	Decretul 366/1981

4		Teren intravilan 86mp	Adresa imobilului: Oraș Rovinari, strada Tineretului, capat bloc T6 ; teren în suprafață de 86mp, lungimea totală 16 m ; structura neasfaltat, punctul de început nr. cadastral 36488, punctul de sfârșit strada Tineretului ; Vecinătăți : N :nr. cadastral 36488 ; S :proprietăți particulare ; E :proprietăți particulare ; V :nr. cadastral 36484 ;		*	Decretul 366/1981
5		Teren intravilan 46mp	Adresa imobilului: Oraș Rovinari, strada Tineretului, capat bloc T6 ; teren în suprafață de 46mp, lungimea totală 12,35m ; structura neasfaltat, punctul de început nr. cadastral 36488, punctul de sfârșit strada Tineretului ; Vecinătăți : N :nr. cadastral 36488 ; S :nr. cadastral 36484 ; E : oraș Rovinari bl T6 ; V :nr. cadastral 35715 ;		*	Decretul 366/1981

* Valoarea de inventar se va stabili după următorul raport de evaluare ;

- 1.jur.Filip Robert-Dorin - primarul orașului Rovinari-
- 2.jur.Popescu Aurora-Carmen- secretarul general al unității administrativ-teritoriale -
- 3.ec.Ungureanu Ion - director executiv Direcția Economic -
- 4.ing.Podărelu Paul Alexandru- responsabilul cu activitățile de urbanism, amenajarea teritoriului-
- 5.ing.Sanda Mădălin-Marian - Comp.Agricol, Fond Funciar-
6. cons.jur.Rața Elena Nicoleta - Comp.Juridic-
7. ref.Suciu Mariana- persoana responsabilă cu evidența registrului agricol-



JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL ROVINARI
Str. Florilor, Nr.2
Tel.: 0253/371011, fax: 0253/371004
Web.: www.primariarovinari.ro
E-mail: office@primariarovinari.ro

Nr. 38/100 din 19.11.2020

PROCES-VERBAL

Încheiat azi 19 noiembrie 2020 cu ocazia atestării apartenenței la domeniul public a unor bunuri imobile care alcătuiesc domeniul public al UAT Rovinari, județul Gorj

Pentru aplicarea dispozițiilor art.289 alineatul 2 și 3 din Ordonanța nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, a fost constituită Comisia specială pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public și domeniul privat al orașului Rovinari, județul Gorj, constituită prin Dispoziția nr.340 din data de 26.05.2020, având următoarea componență:

- 1.jur.Filip Robert-Dorin- primarul orașului Rovinari-membru și președinte al comisiei speciale;
- 2.jur.Popescu Aurora-Carmen- secretarul general al unității administrativ-teritoriale - membru;
- 3.ec.Ungureanu Ion - director executiv Direcția Economică -membru;
- 4.ing.Podărelu Paul Alexandru- responsabilul cu activitățile de urbanism, amenajarea teritoriului- membru;
- 5.ing.Sanda Mădălin-Marian - Comp.Agricol, Fond Funciar- membru;
6. cons.jur.Rața Elena Nicoleta - Comp.Juridic- membru;
- 7.ref.Suciu Mariana- persoana responsabilă cu evidența registrului agricol- membru.

Comisia constituită în conformitate cu prevederile H.G. nr.392/2020 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat al comunelor, al orașelor, al municipiilor și al județelor; am procedat la atestarea apartenenței la domeniul public al Orașului Rovinari a unor terenuri aflate în domeniul public al orașului Rovinari, județul Gorj, în urma verificărilor, a analizei documentelor, precum și a legislației în vigoare.

Obiectul prezentului raport îl reprezintă propunerea privind atestarea apartenenței la domeniul public al Orașului Rovinari, a terenurilor:

- teren în suprafață de 4867 mp, având lungimea totală 250m, punctul de început limită DN66, punctul de sfârșit limită CFR, structură asfaltică beton ;

Vecinătăți :

N :proprietăți particulare si nr. cadastral 36583 (DN66) ;

S : proprietăți particulare ;

E :Comuna Drăgulești ;

V :Complexul Energetic Oltenia ;

- teren în suprafață de 289 mp, având lungimea totală 30m, punctul de început limită CFR, punctul de sfârșit limită CEO, structură asfaltică beton;

Vecinătăți :

N :Complexul Energetic Oltenia ;

S : Complexul Energetic Oltenia ;

E :CFR ;

V : Complexul Energetic Oltenia ;

- teren în suprafață de 1011 mp, având lungimea totală 70 m, punctul de început limită CEO, punctul de sfârșit limită CEO, structură asfaltică beton;

Vecinătăți :

N : Complexul Energetic Oltenia ;

S :proprietăți particulare ;

E : Complexul Energetic Oltenia ;

V : Complexul Energetic Oltenia ;

Destinația terenurilor este de drum stradal (DS3), situate în oraș Rovinari, localitatea Vârț, conform planurilor de situație elaborate de PFA Iordache Dumitru, pentru implementarea proiectului "Proiectare și execuție Alimentare cu apă a localității Vârț (Poiana)".

- teren în suprafață de 86mp, lungimea totală 16m ; structura neasfaltat, punctul de început nr. cadastral 36488, punctul de sfârșit strada Tineretului ;

Vecinătăți :

N :nr. cadastral 36488 ;

S :proprietăți particulare ;

E :proprietăți particulare ;

V :nr. cadastral 36484 ;

- teren în suprafață de 46mp, lungimea totală 12,35m ; structura neasfaltat, punctul de început nr. cadastral 36488, punctul de sfârșit strada Tineretului ;

Vecinătăți :

N :nr. cadastral 36488 ;

S :nr. cadastral 36484 ;

E : oraș Rovinari bl T6;

V :nr. cadastral 35715 ;

Prezentul proces-verbal a fost încheiat azi, 19.11.2020 de Comisia specială de inventariere al domeniului public al orașului Rovinari.

- 
- 
- 1.jur.Filip Robert-Dorin - primarul orașului Rovinari-
 - 2.jur.Popescu Aurora-Carmen- secretarul general al unității administrativ-teritoriale -
 - 3.ec.Ungureanu Ion - director executiv Direcția Economic
 - 4.ing.Podărelu Paul Alexandru- responsabilul cu activitățile de urbanism, amenajarea teritoriului-
 - 5.ing.Sanda Mădălin-Marian - Comp.Agricol, Fond Funciar-
 6. cons.jur.Rața Elena Nicoleta - Comp.Juridic-
 7. ref.Suciu Mariana- persoana responsabilă cu evidența registrului agricol-



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
privind aprobarea Planului operativ al pregătirilor
de iarnă 2020-2021 pe raza orașului Rovinari

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de către primar, jur.Filip Robert-Dorin, nr. 34441/28.10.2020;
- Referatul de aprobare al inițiatorului nr. 34442/28.10.2020;
- Raportul Comisiei Juridice (procesul-verbal);
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr.31824/07.10.2020 întocmit de ing.Podărelu Paul Alexandru-
director executiv Direcția Administrare Patrimoniu;
- Adresa înregistrată sub nr.31177/13607/01.10.200 emisă de Instituția Prefectului- județul Gorj;
- Prevederile art. 4-6, art. 10 lit. d și h, art. 14 și art. 21 din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă,
republicată, cu modificările ulterioare;
- Prevederile O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările
și completările ulterioare;
- Prevederile art. 7, art. 22 din O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările
și completările ulterioare;
- Prevederile art. 38, art. 27, art. 13, art. 14, art. 24, art. 25 din Normativul privind prevenirea și
combaterea înzăpezirii drumurilor publice-Indicativ A.N.D. nr.525-2013, aprobat prin Ordinul comun al
ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 2170 din 18 iunie 2013 și al ministrului delegat
pentru Infrastructură de Interes Național și Investiții Străine nr. 289 din 17 iunie 2013, cu modificările și
completările ulterioare;
- Prevederile art.129 alin. 2 lit. c) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările
și completările ulterioare;
- În temeiul art.196, alin.1 lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și
completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Aprobarea Planului operativ al pregătirilor de iarnă 2020-2021 pe raza orașului Rovinari înregistrat sub nr.31817/07.10.2020.

Art.2 Cu punerea în aplicare și ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se împuternicește Primarul orașului Rovinari, Direcția Administrare Patrimoniu.

Art.3 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul instituției și prin publicare în Monitorul Oficial Local și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Direcției Administrare Patrimoniu.

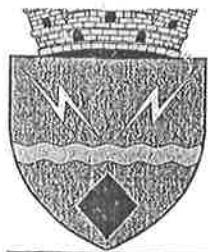
NR. 184

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 26.11.2020 cu un număr de 17 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri, exprimate din numărul total de 17 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 17 consilieri în funcție

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local Cărmăreanu Corneliu



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Jur.Popescu Aurora-Carmen



JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL ROVINARI

Str. Florilor, Nr.2

Tel.: 0253/371011, fax: 0253/371004

Web.: www.primariarovinari.ro

E-mail: office@primariarovinari.ro

Nr. 318/7 din 07.10.2020

PROGRAMUL OPERATIV AL PREGATIRILOR DE IARNA 2020-2021
PE RAZA ORASULUI ROVINARI

1. In cazul apariției unor fenomene meteorologice periculoase, se va constitui prin dispoziția Primarului, Comandamentul de conducere și coordonare a acțiunilor de prevenire și intervenție pentru combaterea poleiului și înzăpezirii drumurilor publice de interes local pentru iarna 2021 - 2021.

2. In cadrul acestui comandament, atunci când va fi cazul va funcționa un secretariat operativ compus din membrii cu sarcina de a culege date și a informa Comandamentul Județean referitor la situația existentă în teritoriu pentru combaterea poleiului și înzăpezirii drumurilor publice și a fenomenelor meteorologice periculoase.

3. Secretariatul va deține numerele telefoanelor la care se vor raporta datele cerute de Comandamentul Județean.

4. Repartizarea în teritoriu a forțelor ce vor interveni la apelul comandamentului sunt:

a) **S.C Apa Canal Salubritate SRL vor acționa cu următoarele utilaje;**

- Tractor cu remorca pt. împrăștiere nisip, material antiderapant - 1 buc.

- Multifuncțional Mercedes Benz - 1 buc;

- Multifuncțional dotat cu lama pentru zăpada - 1 buc.

Aceste utilaje vor acționa pe următoarele trasee:

1. Aleea Trandafirilor;

2. Strada Jiului;

3. Strada 22 Decembrie 1989;

4. Strada Plopilor;

5. Strada Aleea Scolii;

6. Strada Sporturilor;

7. Strada Autoliv;

8. Strada Tineretului;

9. Strada Muncii;

10. Strada Florilor;

11. Strada Păcii;

12. Strada Castanilor;

13. Strada Termocentralei;

14. Strada Aleea. Vulcan

15. Căile de acces din localitatea Vart;

S.C Apa Canal Salubritate SRL va asigura materialul antiderapant care va fi depozitat prin grija acestora într-un spațiu ușor accesibil, precum și la intersecțiile străzilor orașului.

Pentru contracararea efectelor ninsorii și poleiului vor fi procurate următoarele materiale :

- clorura de calciu – cca 15 tone

- nisip – cca 150 tone , cantitate ce se va suplimenta în caz de necesitate

Degajare sens giratoriu str. Muncii și accesul spre halta C.F.R.

RĂSPUNDE: Ec. Delcea Ana

5.Toate mijloacele de transport si utilajele puse la dispozitie de societățile comerciale si regiile autonome, când vor fi solicitate de comandament, se vor prezenta la sediul S.C Apa Canal Salubritate SRL Rovinari pentru repartizarea lucrărilor.

6.Se vor constitui echipe dotate cu lopeti si târnăcoape pentru curățitul zăpezii, aceste echipe vor fi puse la dispozitia comandamentului de către toate societățile comerciale ce isi desfășoară activitatea pe raza orașului Rovinari.

7.Agenții economici si societățile comerciale au obligația ca imediat ce zăpada s-a așternut sa procedeze la curățatul si transportul acestora din incinta unitatilor, cat si de pe trotuarele din fata imobilelor pe care le dețin si sa pună la dispozitia Comandamentului toate resursele umane si materiale in vederea unei bune desfășurări a activitatii propuse.

8.Pentru dezzăpezirea tuturor străzilor vor fi angrenati cetățenii de către personalul Primăriei Rovinari, ce va fi repartizat pe zone ale orașului, sub indrumarea directa a Comandamentului.

RĂSPUND:Serviciul Protectie Civila, Situatii de Urgenta - ing. Maria Marius

9.In cazul formarii poleiului toți agenții economici, precum si cetățenii sunt rugați sa curețe zăpada si sa presare nisip, sare sau rumeguș pe trotuarele din fata imobilelor ce le aparțin in vederea evitării accidentelor.

RĂSPUND: Agenții economici si cetățeni.

RĂSPUND: DIRECTIA PUBLICA DE POLITIE LOCALA - sef serviciu Catrinoiu Cosmin

10.Spitalul de pe raza teritoriala a orașului Rovinari va asigura Asistenta medicala la punctele sanitare in mod continu si corespunzător in trei schimburi pe durata inzăpezirii sau a calamităților naturale.

RĂSPUNDE: Manager. Spital or.Rovinari – Podaru Constantin

11.CEZ Rovinari va lua împreuna cu Primăria Rovinari toate masurile pentru revizuirea instalațiilor electrice si a iluminatului public in oraș, asigurând in același timp si stocul necesar de materiale pentru eventualele intervenții.

RĂSPUNDE: Inginer sef - dl.Gavrilesc Ion

12.POSTA ROMANA va asigura distribuirea corespunzătoare a presei, publicațiilor si corespondentei.

RĂSPUNDE : Diriginte Oficiu

13.Personalul din cadrul Serviciului de Protectie si Ajutor Social Rovinari asigură spații pentru cazarea persoanelor aflate temporar în dificultate și acordarea asistenței medicale de urgență;

RĂSPUNDE : dir. Barbonie Ion Cosmin

14.Poliția Locală indentifică si directionează spre centrele de cazare si prim ajutor persoanele blocate în trafic și persoanele fără adăpost, formatiunile si mijloacele de acordare a primului ajutor medical si sanitar.

RĂSPUNDE : DIRECTIA PUBLICA DE POLITIE LOCALA sef serviciu Catrinoiu Cosmin

15.S.C Apa Canal Salubritate SRL Rovinari va lua masuri ca in perioada de iarna sa asigure cu promptitudine populația in ce privește:

- ridicarea gunoiului menajer din toate zonele orașului;
- se va asigura parcul auto din dotare cu carburanții si lubrefiantii necesari ;

RASPUNDE: S.C Apa Canal Salubritate SRL – Ec. Delcea Ana

-se va asigura funcționalitatea surselor de apa, aferente, a stației de tratare cu mijloace proprii sau daca va fi cazul, se va solicita sprijinul Comandamentului;

- verificare pe baza de grafic atât a rețelelor de apă, cât și a rețelelor de canalizare .
- se vor desfunda gurile de scurgere la străzile cu canale pluviale.

RĂSPUNDE: S.C. Aparegio Gorj S.A – Ing. Cimpoeu Romeo

RĂSPUNDE: DIRECȚIA ADMINISTRARE PATRIMONIU- ing. Podarelu Paul Alexandru

b) **E.M.C.ROȘIA** va acționa cu următoarele utilaje:

- Buldoexcavator cu lama (autogreder);
- Tractor cu plug tractat.

Si va degaja:

Strada Autoliv; accesul spre halta C.F.R

Soseaua de centura acces Farcasesti pe contur Cariera E.M.C.Rosia.

- Va degaja caile de acces din incinta unității și cariera.

~ RĂSPUNDE: Dir. Ing.Trufelea Cosmin

c) **COMPLEXUL ENERGETIC- DIRECȚIA MINE COMBUSTIBIL** va acționa cu:

- Buldoexcavator cu lama- 1 buc;
- O autobasculanta cu lama pentru degajarea drumului de acces înspre Cartierul Poiana și împrăștiere material antiderapant în zona viaductului.
- Va degaja caile de acces din incinta unității și, carierele afectate.
- Cu utilaje adecvate autogreder, tractor cu plug, autobasculanta cu lama, pentru degajarea str.Termocentralei, ieșire spre Farcasesti.

RĂSPUNDE-: Dir. C.E. ROVINARI. Ing. Pisc Ion

Se vor lua măsuri de evacuare a zăpezii, după cum urmează:

S.C. Apa Canal Salubritate SRL va evacua zăpada din următoarele puncte:

- Platou Casa de Cultura
- Strada Termocentralei;
- Bulevardul Minerilor;
- Intrare oras, alea Trandafirilor;
- Degajare intersecție intrare în oraș;
- Strada Muncii;
- Strada Plopilor;
- Strada 22 Decembrie- 1989;
- Strada Alea Scolii;
- Strada Florilor;
- Strada Tineretului;
- Strada Prieteniei;
- Strada Plopilor;

-se vor alcătui echipe de profil care să intervină în caz de necesitate atât ziua, cât și noaptea la solicitările asociațiilor de proprietari și ale locuitorilor orașului Rovinari;

-se vor deszăpezi caile de acces și se vor scutura arborii și arbuștii de talie mică de zăpadă din zonele verzi pentru a evita degradarea acestora ;

-se vor desfunda gurile de scurgere la străzile cu canale pluviale.

RĂSPUNDE: Ec.Delcea Ana

14. Proprietarii imobilelor, în perioada de iarnă, vor lua următoarele măsuri:

-sa fie doborâți țurțurii de gheata de la strasinile imobilelor;

-sa fie descongestionate caile de acces către imobilele și blocurile de locuințe .

RĂSPUNDE: proprietari imobile, Ana Marcu

15 . Pentru ca acțiunea de deszăpezire să se desfășoare în condiții optime. Comandamentul se va întruni în ședințe cu membrii săi ori de câte ori este cazul.

16. Membrii Comandamentului vor lua legătura cu directorii unităților de pe raza acestor sectoare în scopul punerii la dispoziție a forței de muncă și a mijloacelor mecanice prevăzute în

planul de masuri.

17. Toate unitățile economice si instituțiile de pe raza orașului Rovinari vor lua masuri de formare a unor colective de sprijin pentru deszăpeziri si inundații.

18.Toate unitățile implicate vor lua masuri speciale de aprovizionare cu carburanții, lubrefianți, specifici sezonului friguros, antigel, lemne de foc pentru încălzirea cu sobe acolo unde este cazul.

19.Transmiterea telefonic și în scris, despre toate evenimentele produse pe raza localității, la Centrul Operațional Județean din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Lt.col. Dumitru Petrescu” al județului Gorj la fax 0253211706, e-mail: office@isugorj.ro, precizându-se: ce evenimente s-au produs, ce măsuri s-au luat și dacă sunt solicitări pentru a fi trimise alte forțe în sprijin de la nivel județan;

20.Asigurarea permanenței la primăriei și ținerea legăturii permanente cu Instituția Prefectului/Dispeceratul C.O.J./I.S.U.J.Gorj;

21.Asigurarea unei comunicări permanente cu C.J.S.U.Gorj prin I.S.U.J.Gorj.

RĂSPUNDE: Maria Marius

INTOCMIT

Ing . Podărelu Paul Alexandru





ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind modificarea art.6 al Hotărârii Consiliului Local nr.96/24.06.2020 privind darea în folosință gratuită a imobilului "Clădire SVSU", situat în str.Prieteniei, nr.14, oraș Rovinari, județul Gorj, către Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Lt.col.Dumitru Petrescu" al județului Gorj

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr. 38106/19.11.2020 inițiat de primar – jur.Filip Robert Dorin;
- Referatul de aprobare al inițiatorului nr.38107/19.11.2020;
- Raportul Comisiei Juridice și Comisiei Economice (procesele-verbale);
- Hotărârea Consiliului Local Rovinari nr.96/24.06.2020 privind darea în folosință gratuită a imobilului "Clădire SVSU", situat în str.Prieteniei, nr.14, oraș Rovinari, județul Gorj, către Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Lt.col.Dumitru Petrescu" al județului Gorj;
- Adresa Curții de Conturi a României – Serviciul Comunicare, Imagine și Relații Publice nr.1545/17.08.2020, înregistrată la instituția noastră sub nr.26753/27.08.2020;
- Raportul de specialitate nr.37982/18.11.2020, întocmit de Podărelu Paul Alexandru – director executiv Direcția Administrare Patrimoniu ;
- Referatul nr.37966/18.11.2020, întocmit de Spătaru Dana Maria, consilier în cadrul Biroului Urbanism, Amenajarea Teritoriului;
- OG. nr.88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.129, alin.2, lit.c), alin.6, lit.a), art.286, alin.1 și alin.4, art.297, alin.1, lit.d), art.349, art.350 și art.351 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.196, alin.1, lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.I. Modificarea art.6 din Hotărârea Consiliului Local nr.96/24.06.2020 privind darea în folosință gratuită a imobilului "Clădire SVSU", situat în str.Prieteniei, nr.14, oraș Rovinari, județul Gorj, către Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Lt.col.Dumitru Petrescu" al județului Gorj și va avea următorul cuprins :

"Art.6. Plata tuturor cheltuielilor de folosință a spațiului (cheltuieli de întreținere, reparații, precum și utilități, etc), obligații privind securitatea și sănătatea muncii, apărarea împotriva incendiilor și de mediu, cad în sarcina exclusivă a titularului dreptului de folosință gratuită."

Art.II. Completarea protocolului de predare primire nr.19635/25.06.2020 cu un articol distinct care să prevadă noile sarcini stabilite pentru titularul dreptului de folosință gratuită.

Art.III.Celelalte prevederi al Hotărârii Consiliului Local nr.96/24.06.2020 rămân nemodificate.

Art.IV. Cu punerea în aplicare și ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se împuternicește Primarul orașului Rovinari, Direcția Economică, Direcția Administrare Patrimoniu și Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Lt.col.Dumitru Petrescu" al județului Gorj.

Art.V. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul instituției și prin publicare în Monitorul Oficial Local și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Direcției Economice;
- Direcției Administrare Patrimoniu;
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Lt.col.Dumitru Petrescu" al județului Gorj.

NR. 185

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 26.11.2020 cu un număr de 17 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri, exprimate din numărul total de 17 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 17 consilieri în funcție.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local Căruțeriu Corneliu



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
Jur.Popescu Aurora-Carmen



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
privind aprobarea Statului de funcții și Statului de personal
pentru aparatul de specialitate al Primarului orașului Rovinari

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de către primar, jur.Filip Robert-Dorin, nr. 38027/18.11.2020;
- Referatul de aprobare al inițiatorului nr. 38028/18.11.2020;
- Raportul Comisiei Economice și Comisiei Juridice (procesele-verbale);
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr.37913/17.11.2020 întocmit de consilier Spataru Rodica din cadrul Compartimentului Resurse Umane, Salarizare;
- Completare la raportul de specialitate înregistrat sub nr.38787/25.11.2020;
- Referatul înregistrat sub nr.37705/16.11.2020 întocmit de consilier Spataru Rodica din cadrul Compartimentului Resurse Umane, Salarizare;
- Prevederile Legii nr.53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.129 alin. 2 lit. a), alin.3 lit.c) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.196, alin.1, lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Aprobarea Statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului orașului Rovinari înregistrat sub nr.38785/25.11.2020.

Art.2 Aprobarea Statului de personal pentru aparatul de specialitate al Primarului orașului Rovinari înregistrat sub nr.38786/25.11.2020.

Art.3 Cu punerea în aplicare și ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se împuternicește Primarul orașului Rovinari, Compartimentul Resurse Umane, Salarizare, Direcția Economică.

Art.4 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul instituției și prin publicare în Monitorul Oficial Local și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Direcției Economice;
- Compartimentului Resurse Umane, Salarizare.

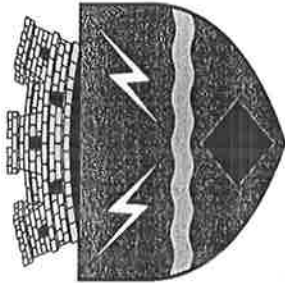
NR. 186

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 26.11.2020 cu un număr de 17 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri, exprimate din numărul total de 17 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 17 consilieri în funcție

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local Caruceriu Corneliu



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Jur.Popescu Aurora-Carmen



JUDEȚUL GORJ **ORAȘUL ROVINARI**

Str. Florilor, Nr.2

Tel.: 0253/371011, fax: 0253/371004

Web.: www.primariarovinari.ro

E-mail: office@primariarovinari.ro

NR. 38785 / 25.11.2020

Stat de funcții Primăria orașului Rovinari

Nr. crt.	Structura	Funcția de demnitate publică	Funcția publică			Clasa	Grad profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională	Nivelul studiilor	Observații
			Înalt funcționar public	De conducere	De execuție				De conducere	De execuție			
1.	Demnitar	Primar											-
2.	Demnitar	Viceprimar											-
3.													
4.	Secretar general			Secretar general					Administrator public			S	
5.	Compartiment Audit Intern				Auditor	I	Superior	S					-
6.	Direcția Economică			Director Executiv				S					-
7.	Compartiment Buget, Situații Financiare				Consilier	I	Superior	S					-
8.											I A	S	-
9.					Consilier	I	Superior	S		Inspector de specialitate			-
10.	Compartiment Financiar Contabil				Consilier	I	Superior	S					-
11.					Consilier	I	Asistent	S					-
12.					Consilier	I	Superior	S					-
13.	Compartiment Contabilitatea Gestunii				Consilier	I	Superior	S					-

31.	Directia Administrare Patrimoniu			Director Executiv				S					-
32.	Compartiment Achizitii Publice, Finantari Externe				Consilier achizitii publice	I	Superior	S					-
33.					Consilier achizitii publice	I	Superior	S					-
34.					Consilier achizitii publice	I	Asistent	S					-
35.					Consilier achizitii publice	I	Asistent	S					-
36.	Compartiment Fonduri Europene									Inspector de specialitate	II	S	-
37.										Inspector de specialitate	I	S	-
38.	Compartiment Fond Locativ				Consilier	I	Superior	S					
39.					Consilier	I	Principal	S					-
40.	Compartiment Administrativ									Inspector de specialitate	I A	S	-
41.										Ingrijitor	I	G	-
42.	Compartiment Transport, Parcari									Inspector de specialitate	I	S	-
43.										Sofer	I	M	-
44.										Sofer	I	M	-
45.										Sofer	I	G	-
46.	Compartiment Servicii									Inspector de specialitate	I A	S	-
47.										Inspector de specialitate	II	S	-
48.	Compartiment Gestiune Patrimoniu				Consilier	I	Asistent	S					-

69.						Politist local – referent	III	Superior	M				
70.						Politist local – referent	III	Superior	M				-
71.						Politist local – referent	III	Superior	M				-
72.						Politist local – referent	III	Superior	M				-
73.						Politist local – referent	III	Superior	M				-
74.						Politist local – referent	III	Superior	M				-
75.						Politist local – referent	III	Superior	M				-
76.						Politist local – consilier	I	Principal	S				-
77.	Serviciul Protectie Civila, Situatii de Urgenta					Sef Serviciu			S				-
78.						Consilier	I	Superior	S				-
79.						Referent	III	Superior	M				-
80.										Sofer	I	M	-
81.										Sofer	I	M	-
82.										Sofer	I	M	-
83.										Referent	IA	M	-
84.										Pompier	I	M	-
85.										Referent	IA	M	-
86.	Serviciul Public Comunitar Local de Evidenta a Persoanelor					Compartment Stare Civila	I	Superior	S				-
87.						Consilier	I	Superior	S				-
88.						Compartment Evidenta Persoanelor	I	Superior	S				-
89.						Consilier juridic	I	Superior	S				-

90.	Arhitect Sef				Consilier	I	Superior	S					
91.	Arhitect Sef												-
92.	Birou Urbanism, Amenajarea Teritoriului							S					-
93.					Referent	III	Asistent	M					-
94.					Consilier juridic	I	debutant	S					-
95.					Consilier	I	Asistent	S					-
96.					Consilier	I	Superior	S					-
97.					Consilier	I	Asistent	S					-
98.	Compartiment Indrumarea si Sprijinirea Unitatilor de Invatamant									Inspector de specialitate	Debut ant	S	-
99.	Compartiment Transparenta Decizionala				Consilier	I	Asistent	S					-
100.	Compartiment Centrul de Informare a Cetateanului, Registratura									Inspector de specialitate	II	S	-
101.										Referent	I	M	-
102.										Secretar		G	-
103.	Compartiment Investitii, Servicii Curente				Consilier	I	Superior	S					-
104.					Consilier	I	Superior	S					-
105.					Consilier	I	Superior	S					-
106.					Consilier	I	Superior	S					-
107.					Consilier	I	Superior	S					-
108.	Compartiment Protectia Muncii				Consilier	I	Asistent	S					-
109.	Compartiment				Consilier	I	Superior	S					-

177.	Compartiment Alocatii si Subventii						Consilier	I	Superior	S		social	ant	-
178.							Consilier	I	Debutant	S				-
179.							Consilier	I	Asistent	S				-
180.	Compartiment Locuinte Sociale si Adaposturi Temporare						Consilier	I	Principal	S				-
181.							Referent	III	Superior	M				-
182.												Referent	II	M
183.												Muncitor calificat	II	M
184.												Referent	II	M
185.	Compartiment Protectia Persoanelor Varstnice si a Persoanelor cu Handicap						Referent	III	S	M				-
186.												Inspector de specialitate	Debut ant	S
187.	Pro educatie – COD SMIS2014+:- 106803											Manager de proiect		S
188.												Expert dezvoltare parteneriate		
189.												Expert implementar e si monitorizare	S	
190.												Expert implementar e si	S	

Sanatate : 16 posturi;

Invatamant: 1 post.

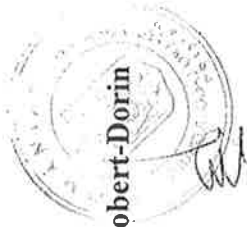
Club sportiv JIUL Rovinari 2016 : 7 posturi;

Pro educatie COD SMIS2014+:106803: 25 posturi

Mentionăm faptul că, numărul maxim de posturi din aparatul de specialitate al Primarului unității administrativ teritoriale Rovinari, este în conformitate cu numărul maxim de posturi stabilit prin Ordinul Prefectului - județul Gorj, nr. 154/28.04.2020 și Anexa nr. 2 la Ordinul Prefectului nr. 154/28.04.2020.

Primar,

Jr. Filip Robert-Dorin



**Compartiment Resurse Umane, Salarizare,
Cons. Spătaru Rodica**

A handwritten signature in black ink, likely belonging to Rodica Spătaru, the official mentioned in the text above.



HOTĂRÂRE
privind aprobarea Organigramei și a Statului de personal
ale Spitalului Orășenesc "Sfântul Ștefan" Rovinari

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr. 38124/19.11.2020 inițiat de primar – jur.Filip Robert Dorin;
- Referatul de aprobare al inițiatorului nr.38126/19.11.2020;
- Raportul Comisiei Juridice și Comisiei Economice (procesele-verbale);
- Raportul de specialitate nr.38094/19.11.2020, întocmit de cons.Burlan Cristina din cadrul Compartimentului Resurse Umane, Salarizare;
- Raportul de specialitate nr.4696/13.11.2020 al Spitalului Orășenesc "Sf.Ștefan" Rovinari, înregistrat la instituția noastră sub nr.37998/18.11.2020;
- Hotărârea Comitetului director nr.33/12.11.2020;
- Prevederile Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile H.G. nr.56/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale;
- Prevederile art.129, alin.(2), lit.a), alin.(3), lit.c) din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;
- Prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.196, alin.1, lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Aprobarea Organigramei Spitalului Orășenesc "Sfântul Ștefan" Rovinari, înregistrată sub nr.37999/4697/18.11.2020, valabilă începând cu data de 01.12.2020.

Art.2. Aprobarea Statului de personal al Spitalului Orășenesc "Sfântul Ștefan" Rovinari înregistrat sub nr.38000/4698/18.11.2020, valabil începând cu data de 01.12.2020.

Art.3. Cu punerea în aplicare și ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se împuternicește Primarul orașului Rovinari și Spitalul Orășenesc "Sfântul Ștefan" Rovinari.

Art.4. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul instituției și prin publicare în Monitorul Oficial Local și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Direcției Economice;
- Compartimentului Resurse Umane, Salarizare;
- Spitalului Orășenesc "Sfântul Ștefan" Rovinari.

NR.187

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 26.11.2020 cu un număr de 17 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri, exprimate din numărul total de 17 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 17 consilieri în funcție.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local Căruțeriu Corneliu



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
Jur.Popescu Aurora-Carmen



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Amenajamentului Pastoral pentru pajiștile
de pe raza orașului Rovinari, județul Gorj
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ**

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de către primar, jur.Filip Robert-Dorin, nr. 24772/12.08.2020;
- Referatul de aprobare al inițiatorului nr. 24774/12.08.2020;
- Raportul Comisiei Juridice și Comisiei Urbanism (procese-verbale);
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr.24730/12.08.2020153/06.08.2020 întocmit de cons.Sanda Mădălin Marian și ref.Suciu Mariana din cadrul Compartimentului Agricol, Fond Funciar;
- Referatul înregistrat sub nr.24732/12.08.2020 întocmit de cons.Sanda Mădălin Marian și ref.Suciu Mariana din cadrul Compartimentului Agricol, Fond Funciar;
- Prevederile art.6 alin.2 din OUG nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.8 alin.9 din HG nr.1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.129 alin. 2 lit. b), alin.4 lit.e), alin.7 lit.i) și r), alin.14 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.196, alin.1, lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Aprobă Amenajamentul Pastoral pentru pajiștile de pe raza orașului Rovinari, județul Gorj, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Cu punerea în aplicare și ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se împuternicește Primarul orașului Rovinari, Compartimentul Agricol, Fond Funciar, Direcția Administrare Patrimoniu.

Art.3 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul instituției și prin publicare în Monitorul Oficial Local și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Compartimentului Agricol, Fond Funciar;
- Direcției Administrare Patrimoniu.

NR. 188

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 26.11.2020 cu un număr de 17 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri, exprimate din numărul total de 17 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 17 consilieri în funcție

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local Căruțeriu Corneliiu**



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Jur.Popescu Aurora-Carmen**

**PROIECT DE AMENAJAMENT
PASTORAL PENTRU PAJIȘTI
PERMANENTE UAT ROVINARI**



JUDEȚUL GORJ

2019

DIRECȚIA PENTRU AGRICULTURĂ JUDEȚEANĂ GORJ

NR. 1278 din ... 16.03.2020

PRIMĂRIA ORAȘULUI ROVINARI

NR. 10521... din ... 17.03.2020

PROCES VERBAL

Încheiat azi 17.03.2020..

Între:

Primăria orașului Rovinari, cu sediul în Rovinari,
Str. FLORELOR nr. 2....., județul Gorj, reprezentată legal prin primar
Filip Robert Dorin, cod fiscal 5057520

și

Direcția pentru Agricultură Județeană Gorj (D.A.J.), cu sediul în Strada Victoriei,
nr. 2-4, Tg Jiu, Județul Gorj, reprezentată legal prin Director Executiv Valentin
Priporeanu, CUI 37776273,

Pentru predarea de către DAJ Gorj și primirea de către primăria Rovinari a
Proiectului de Amenajament Pastoral întocmit conform ghidului cadru din HG 78/2015.

În HG 214/2017 art.4 alin (1) se precizează: „, articolul 8 alin (9) se modifică și
va avea următorul cuprins: Consiliul local, după aprobarea proiectului de amenajament
pastoral valabil pentru toate pajiștile aflate pe raza unității administrativ-teritoriale în
cauză, va stabili, în condițiile legii, procedura distribuirii extraselor din proiectul de
amenajament pastoral tuturor proprietarilor și/sau utilizatorilor de pajiști, extrase ce vor
cuprinde cel puțin suprafața, capacitatea de pășunat, lucrările de întreținere a pajiștii și
perioadele de execuție a acestora,,.

Prezentul proces verbal a fost încheiat în două exemplare, din care unul la DAJ
Gorj și unul la Primăria Rovinari

Am predat

Direcția pentru Agricultură Județeană Gorj

Valentin Priporeanu



Am primit

UAT Rovinari

Primar Filip Robert Dorin



OBIECTUL AVIZĂRII. AMENAJAMENT PASTORAL AL UNITĂȚII ADMINISTRATIV TERITORIALE ROVINARI, JUDEȚUL GORJ - întocmit de grupul de lucru format conform legii nr. 44/2018 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991.

BENEFICIAR: UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ – ORAȘUL ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

CONSTATĂRI

Suprafața pășunii este formată din următoarele categorii funcționale:

Terenuri cu pajiști cu limitări reduse: necesită lucrări de prevenire a degradării solurilor.....44,0496 ha

TOTAL GENERAL.....44,0496 ha

Tehnologiile de îmbunătățire, întreținere și folosire sunt conforme cu instrucțiunile și rezultatele cercetării din domeniul culturii pajiștilor, în funcție de tipurile existente.

- eliminarea excesului de umiditate;
- combaterea eroziunii de adâncime și alunecărilor de teren;
- corectarea reacției solului, respectiv aciditatea/alcalinitatea, prin lucrări de amendare;
- lucrări de întreținere a pajiștilor, ce constau în curățarea de mușuroaie de orice proveniență, de vegetație ierboasă și lemnoasă nevaloroasă și de pietre, nivelarea nanoreliefului, împrăștierea dejecțiilor rămase în urma pășunatului sau după fertilizarea organică, aerarea covorului vegetal;
- îmbunătățirea regimului de nutriție al plantelor printr-o fertilizare corespunzătoare;
- supraînsămânțarea pajiștilor;
- curățarea de mușuroaie, de vegetație ierboasă și lemnoasă nevaloroasă și de pietre;
- distrugerea vechiului covor vegetal degradat;
- îmbunătățirea regimului de nutriție a plantelor printr-o fertilizare corespunzătoare;
- reînsămânțarea cu amestecuri de plante furajere productive și cu valoare furajeră ridicată.

CONCLUZII

Studiul de amenajare pastorală se înscrie în ultimele tendințe pe plan european și mondial de organizare a teritoriului privind îmbunătățirea covorului ierbos prin: analiza condițiilor fizico-geografice, caracterizarea unităților de sol-teren, stabilirea preabilității ameliorative a terenurilor în vederea amenajării și gospodăririi pajiștilor, stabilirea măsurilor agropedoameliorative pe aceste terenuri, precum și necesarul de îngrășămintă ce trebuie aplicat.

Amenajamentul pastoral vizează nu doar lucrările privind întreținerea anuală a pajiștilor și încărcătura minimă de animale pe hectar, ce se impun a fi judicios efectuate și respectate cu scopul obținerii unei prăculturi durabile, ci și armonizarea relației pădure-pășune, care se intercondiționează reciproc, având în cele din urmă un rol benefic atât pentru economia locală cât și pentru protecția mediului ambiant.

5.4.2.	Numărul ciclurilor de pășunat
5.4.3.	Producția de masă verde
5.4.4.	Fânețele
5.4.5.	Capacitatea de pășunat
6.	Organizarea, îmbunătățirea, dotarea și folosirea pajiștilor
6.1.	Lucrări de repunere în valoare a suprafețelor de pajiști
6.1.1.1.	Curățirea vegetației arbustive sub 20 de ani de pe pajiști
6.1.1.2.	Distrugerea și nivelarea mușuroaielor
6.2.	Metode de îmbunătățire a covorului ierbos prin fertilizare
6.2.1.	Târlirea pajiștilor cu animale
6.2.2.	Fertilizarea cu îngrășăminte chimice și amendamente calcaroase
6.3.	Capacitatea actuală de pășunat
6.4.	Metode de îmbunătățire prin supraînsămânțare și reînsămânțare a pajiștilor degradate
6.4.1.	Principii de refacere parțială a covorului ierbos
6.5.	Construcții și dotări zoopastorale
6.5.1.	Drumuri și poteci de acces
6.5.2.	Alimentări cu apă
6.5.3.	Locuințe și adăposturi pentru oameni și animale
7.	Agro-mediu și climă
8.	Diverse
8.1.	Data intrării în vigoare a amenajamentului. Durata acestuia
8.2.	Colectivul de elaborare a lucrării de amenajare
8.3.	Indicarea hărților amenajamentului
8.4.	Bibliografie
Anexa 1	Regulamentul de utilizare și gestionare al pajiștilor

INTRODUCERE

Prezentul studiu are ca obiect amenajarea pășunilor (pajiști), din cadrul orașului Rovinari, Județul Gorj. Acest studiu cuprinde elemente care vizează situația teritorial-administrativă, organizarea teritoriului, caracteristicile geografice, climatice și pedologice ale acestuia, precum și descrierea parculară a vegetației forestiere și ierboase cu încadrarea ei în tipuri de stațiune și pădure, conform normelor în vigoare.

Amenajamentul pastoral cuprinde, de asemenea, planul decenal de îngrijire și exploatare a pajiștilor cu documentațiile tehnice necesare, conform normelor în vigoare.

Obligativitatea întocmirii de amenajamente pastorale, este stipulată de Legea 86/2014 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.34/2013 privind organizarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, care precizează la articolul 6, aliniatul 1 că „*modul de gestionare al pajiștilor permanente se stabilește prin amenajamente pastorale*„.

Întocmirea amenajamentelor pastorale trebuie să respecte Hotărârea numărul 78 privind modificarea și completarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului numărul 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar numărul 18/1991, aprobate prin Hotărârea Guvernului numărul 1064/2013 (act publicat în Monitorul Oficial numărul 124 din 17 februarie 2015).

Prezentul amenajament pastoral are ca obiective nu doar reglementarea și organizarea în timp și spațiu a producției erbacee din pajiști, conform condițiilor staționale locale și incidenței măsurilor de agromediu, în vederea asigurării unei gospodăririi raționale a acestora, ci și menținerea biodiversității și protejarea mediului ambiant.

Dezvoltarea durabilă a agriculturii este un proces complex ce se desfășoară prin și sub intervenția umană, care vizează dezvoltarea societății, materializarea lui bazându-se pe faptul că dezvoltarea durabilă a întregului este asigurată de dezvoltarea durabilă a fiecărei părți a activității umane (Marușca și colaboratorii, 2010).

Amenajamentul pastoral, cu un caracter complex și o perioadă însemnată de implementare (10 ani) necesită o serie de lucrări, cu o anume succesiune. Un aspect important în cadrul lucrării îl au cele două conferințe de amenajare, în care se decid și se aprobă măsurile necesare pentru reglementarea procesului de ameliorare a pajiștilor.

Întocmirea amenajamentului comportă următoarele etape:

- Întocmirea temei de proiectare;
- Faza de teren;
- Faza de redactare;
- Faza de editare.

Tema de proiectare se întocmește de grupul de lucru format din specialiștii nominalizați în articolul 8 alineatul 2 din HG 1064/2013 cu completările și modificările ulterioare. Avizarea temei de proiectare se face la sediul UAT-ului și are ca scop analizarea principalelor probleme referitoare la amenajarea pășunilor.

Faza de teren cuprinde: pregătirea prealabilă (documentare asupra zonei ce va fi amenajată, stabilirea provenienței și situației juridice a pajiștilor, studierea bazei cartografice existente, studierea materialelor elaborate anterior, etc.) și avizarea temei de

proiectare (conferința 1 de amenajare); organizarea teritoriului (editare hărți UAT și a parcelarului); recunoașterea terenului și delimitarea fondului parcelar (se verifică dacă materialul cartografic utilizat se reflectă întocmai cu situația de pe teren); aplicarea pe teren a parcelarului; constituirea subparcelarului; descrierea parcelară; recepția lucrărilor.

Fazele de redactare și editare presupun redactarea respectiv editarea tuturor documentelor solicitate prin Ghidul de întocmire a amenajamentelor pastorale alături de propunerile privind durata sezonului de pășunat, numărului ciclurilor de pășunat, speciile și categoriile de animale cele mai corespunzătoare; propuneri asupra suprafețelor ce trebuie redat pășunii prin lucrări de ameliorare și defrișări asupra împăduririlor, adăpătorilor, drumurilor de acces, construcțiilor, împrejmuirilor, etc.

Conferințele de amenajare

În scopul examinării perspectivelor de dezvoltare și a regimului de gospodărire a pajiștilor care se amenajează, după recunoașterea generală, a terenului de amenajat, s-a ținut prima conferință de amenajare, iar după recepționarea lucrărilor de teren se ține a doua conferință de amenajare.

a. La prima conferință se prezintă :

- numărul de pășuni (trupuri) și suprafața lor, ce urmează să fie amenajate;
- proveniența situației lor legale, gruparea lor pe corpuri și trupuri;
- dacă este făcută delimitarea de celelalte fonduri și dacă limitele sunt marcate pe teren;
- materialul cartografic existent și volumul lucrărilor de ridicări în plan necesare;
- colectivitățile beneficiare, necesarul lor de pășune, starea în care se prezintă pășunile respective sub raportul repartiției pe categorii de terenuri și calitatea lor;
- problematica specifică regiunii;
- suprafețele care intră sub incidența măsurilor de agro-mediu.

Se discută și se fac propuneri în legătură cu expunerea luându-se hotărâri cu privire la măsurile ce vor fi aplicate, care vor constitui directive pentru mersul lucrărilor pe teren.

b. La conferința a 2-a, se prezintă:

- situația reală a fondului pastoral de amenajat, după datele culese pe teren: asupra capacității de pășunat din trecut și asupra modului cum a fost administrat în trecut sub raport tehnic;
- gruparea definitivă a pășunilor pe corpuri, trupuri și unități de exploatare;
- se fac propuneri asupra duratei sezonului de pășunat, numărului ciclurilor de pășunat, speciile și categoriile de animale cele mai corespunzătoare;
- se fac propuneri asupra suprafețelor ce trebuie redat pășunii prin lucrări de ameliorare și defrișări asupra împăduririlor, adăpătorilor, drumurilor de acces, construcțiilor, împrejmuirilor, etc.

1. SITUAȚIA TERITORIAL-ADMINISTRATIVĂ ȘI ORGANIZARE

1.1.AMPLASAREA TERITORIALĂ A PAJIȘTILOR

Pășunile care fac obiectul prezentului studiu de amenajare se regăsesc în totalitate în euroregiunea RO 04 SUD-VEST OLTENIA, Județul Gorj, orașul Rovinari, format din localitățile componente Rovinari (reședința) și Vârț.

Situația trupurilor de pajiște din punct de vedere teritorial

Tabelul 1.1.1

Nr. Crt.	Teritoriul administrativ	Trup pajiște	Bazin hidrografic	Suprafața - ha-
1	ROVINARI	Trup 1 – T 23	JIU	10,3042
2		Trup 2 – T 33		2,8037
3		Trup 3 – T 34		19,1383
4		Trup 4 – T 43		0,9485
5		Trup 5 - T 54		0,1800
6		Trup 6 – T 57		3,2100
7		Trup 7 – T 64, 65, 66, 67		5,0100
8		Trup 8 – T 83		0,5760
9		Trup 9 – T 91		0,3079
10		Trup 10 – T 89-96		0,3546
11		Trup 11 – T 100		1,2164
TOTAL		-		44,0496

1.2. GOSPODĂRIREA ANTERIOARĂ A PAJIȘTILOR DIN AMENAJAMENT

Până în prezent nu au mai fost întocmite alte amenajamente pastorale pe aceste suprafețe. Modul de utilizare a pajiștilor este în exclusivitate în regim de pășune pentru majoritatea parcelelor, însă în anii cu precipitații unele zone de pe șes se cosesc cel puțin o dată pe an.

Conform regulamentului anual pe pășune, în vederea îmbunătățirii calității acestora s-au efectuat lucrări de întreținere cu crescătorii de animale care dețin animale înscrise în RNE și care pasc pe pășune, cu respectarea bunelor condiții agricole și de mediu.

Lucrările de întreținere curente anuale:

- distrugerea mușuroaielor;
- curățarea scaieților și a plantelor toxice;
- defrișarea mărăcinilor, se efectuează în fiecare primăvară înaintea deschiderii sezonului de pășunat;
- cosirea suprafețelor nepășunate și strângerea fânului;
- cosirea pășunii după pășunat;
- plantații forestiere pentru umbră;
- adăposturi pentru îngrijitori și animale.

Lucrări de fertilizare a pășunii:

Nu au fost aplicate îngrășăminte chimice pe pășuni în ultimii ani, singura modalitate de fertilizare s-a realizat prin târlire.

Pe pajiștile orașului Rovinari nu s-au efectuat niciun fel de lucrări de combatere a eroziunii solului, sau de ameliorare a pășunilor, ceea ce a agravat starea lor atât din punct de vedere al calității vegetației cât și din punct de vedere al degradării solurilor.

Vegetația lemnoasă este prezentă pe suprafețele de pășune sub formă de pâlcuri de arbuști, arbori izolați, margini de pădure, tufărișuri răsfirate, care necesită lucrări de curățare și rărire.

Dintre factorii limitativi ai producției și cauzele degradării pajiștilor de pe raza orașului amintim: iernile geroase și uscate; lipsa precipitațiilor începând cu luna mai până în septembrie, în majoritatea anilor; degradarea solului prin eroziunea pluvială sau eoliană; aciditatea sau alcalinitatea pronunțată a solului; textură prea nisipoasă sau prea argiloasă; lipsa elementelor fertilizante de natură organică sau chimică; lipsa corectării reacției solului; lipsa lucrărilor minime de întreținere (grăpare, cosire resturi neconsumate pe pășuni, etc.); circulația haotică a animalelor; tipul de sol pe anumite parcele; versanți cu înclinare peste 15,20,30%; exces de umiditate pe zonele de șes; invazie de vegetație lemnoasă (mărăcinișuri, tufărișuri); invazie de buruieni, plante de slabă calitate; pășunatul pe vreme umedă; pășunatul în afara calendarului; supratârlirea; prezența mușuroaielor.

1.3. DOCUMENTE CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE SAU DEȚINERE LEGALĂ. ISTORICUL PROPRIETĂȚII

În prezent, pajiștile permanente incluse în prezentul amenajament pastoral se află în proprietatea aflate în proprietatea privată a orașului Rovinari în suprafață totală 44,0496 ha.

Nr. crt.	Nume prenume	Acte de proprietate	Tarla	Parcelă	Suprafață (ha)	Nr. cadastral
1	Purdescu Gheorghe	T.P. nr.1352611/18.04.2001	96	2	0,0539	-
2	Purdescu D. Aristică	T.P. nr.1352612/18.04.2001	96	3	0,0644	-
3	Pârjol C. Constantin	T.P. nr.1352609/18.04.2001	96	1	0,0558	-
4	U.A.T. Rovinari	CVC-nr.9994/12.12.2014	89	637/1	0,1805	36020
5	Dănăilă Nelu	Contract de Schimb nr.7878/28.12.2018	100	751/1	0,7164	36453
6	Pupăzan I. Ion	T.P. nr.1504779/17.09.2007	100	752	0,1634	-
7	Pupăzan I. Ion	T.P. nr.1504779/17.09.2007	100	730	0,3366	-
8	Roventă Mirela	T.P. nr.1512416/09.11.2009	64	1	0,2276	-
9	Roventă Mirela	T.P. nr.1512416/09.11.2009	65	1	3,1742	-
10	Roventă Mirela	T.P. nr.1512416/09.11.2009	66	1	1,5205	-
11	Roventă Mirela	T.P. nr.1512416/09.11.2009	67	1	0,0877	-
12	Frîntu Eugen	CVC- nr.1439/22.04.2003	33	271/10	0,0330	35282
13	Loga Raluca Gabriela	Act de donație nr.3054/07.06.2016	33	271/18	0,0213	36170
14	Olaru Gr. Dumitru	T.P. nr. 1512429/20.02.2019	33	24	0,3436	36470
15	Costescu D. Paul Gabriel	T.P. nr.13560133	33	275/23	2,2700	-
16	Guran I. Ion	T.P. nr.1352634/30.07.2002	33	271/6	0,1358	-
17	Păsăre Luca	T.P. nr.1352630/24.07.2002	33	271/10	0,0330	-
18	Babucea Maria	T.P. nr.1356001/17.02.2000	57	438/1	0,1675	-
19	Hatără Domnica	T.P. nr.13560216/27.05.2005	57	438/2	0,9000	-
20	Vlădoianu A. Ion	T.P. nr.1504707/05.01.2007	57	438/3	2,1425	-
21	Ișfan I. Dumitru	T.P. nr.1512424/07.05.2013	83	1/5	0,1080	-
22	Ișfan I. Dumitru	T.P. nr.1512424/07.05.2013	83	1/6	0,3750	-
23	Pănescu Gh. Marcel	T.P. nr.13560158/11.11.2003	83	115/3	0,0300	-
24	Bobei Gheorghe	T.P. nr.13560192/12.07.2004	83	116/3	0,0300	-
26	Săpunaru Constantin	T.P. nr.13560236/21.02.2006	54	418/11	0,0200	-
27	Brujan C. Stelian	T.P. nr.13560122/14.11.2002	54	418/1	0,1600	-
28	Pupăzan C. Vasile	T.P. nr. 1339334/24.04.1998	34	15	0,1495	-
29	Guran C. Gheorghe	HCI nr.8025/15.04.2019	34	285/1	2,2126	-
30	U.A.T. Rovinari	-	34	-	16,7762	-
31	Croitoru Maria	T.P. nr.1512426/31.07.2017	23	2	2,6960	36228
32	Croitoru Constantin Tiberiu	T.P. nr.1512428/27.10.2017	23	1	1,3503	36211
33	U.A.T. Rovinari	-	23	-	5,5079	-
34	Bălășoiu Lucia	T.P. nr.1512427/27.10.2017	23	6	0,7500	36215
35	Turceanu T. Ponpiliu și Turceanu T. Toma	T.P. nr. 1504765/23.08.2007	91	672/1	0,3079	-
36	Bobei Oana Alexandra	CVC-nr. 58/09.01.2015	43	350/1	0,7908	36031
37	Bobei Oana Alexandra	CVC-nr. 58/09.01.2015	43	352/1	0,1577	36030
Total					44,0496	

2. ORGANIZAREA TERITORIULUI

2.1. DENUMIREA TRUPURILOR CARE FAC OBIECTUL STUDIULUI

2.2. VECINĂȚĂȚI, LIMITE, HOTARE

Situația trupurilor pe vecinătăți

Tabelul 2.2.1.

Nr crt	Localitate (sat)	Trup pajiște		Parcelă descriptivă	Vecinătăți la:			
		Nr	Trup		N	S	E	V
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Rovinari	1	Trup 1	T 23, P 1, P 2	depozit zgură și cenușă	conductă transport cenușă	De	PD
2	Rovinari	2	Trup 2	T 33, P 271-275	De	ITUG Rovinari	De 261	stație pompare
3	Rovinari	3	Trup 3	T 34, P 15, 285/1	Pș + Hc	De + PD	De 267	Cd 297
4	Rovinari	4	Trup 4	T 43, P 352	De + Np	PD	De + PD	Rovinari
5	Rovinari	5	Trup 5	T 54, P 418, 418/1	benzio transport cenușă	stație transformator	A 426	P 418
6	Rovinari	6	Trup 6	T 57, P 438/1, 438/2, 438/3	conductă transport cenușă	stație pompare	PDt	De
7	Rovinari	7	Trup 7	T 64, 65, 66, 67, P 1	bandă transportoare	DPt	PDt 157	Vh 494
8	Rovinari	8	Trup 8	T 83, P 1/5, 1/6, 115/3, 116/3	De 579	dig râu Jiu	De	dig
9	Rovinari	9	Trup 9	T 91, P 672/1	Râul Jiu (dig)	SNCFR	DN 66	F 675
10	Rovinari	10	Trup 10	T 89-96, P 637/1, 2, 3, 1	De 697	PDt 700	DPt 700	De 698 PDt 669
11	Rovinari	11	Trup 11	T 100, P 751/1, 752, 730	dig Jiu	SNCFR	Consiliul Local Rovinari	De 753

2. ORGANIZAREA TERITORIULUI

2.1. DENUMIREA TRUPURILOR CARE FAC OBIECTUL STUDIULUI

2.2. VECINĂȚĂȚI, LIMITE, HOTARE

Situația trupurilor pe vecinătăți

Tabelul 2.2.1.

Nr crt	Localitate (sat)	Trup pajiște		Parcelă descriptivă	Vecinătăți la:			
		Nr	Trup		N	S	E	V
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Rovinari	1	Trup 1	T 23, P 1, P 2	depozit zgură și cenușă	conductă transport cenușă	De	PD
2	Rovinari	2	Trup 2	T 33, P 271-275	De	ITUG Rovinari	De 261	stație pompare
3	Rovinari	3	Trup 3	T 34, P 15, 285/1	Pș + Hc	De + PD	De 267	Cd 297
4	Rovinari	4	Trup 4	T 43, P 352	De + Np	PD	De + PD	Rovinari
5	Rovinari	5	Trup 5	T 54, P 418, 418/1	benzio transport cenușă	stație transformator	A 426	P 418
6	Rovinari	6	Trup 6	T 57, P 438/1, 438/2, 438/3	conductă transport cenușă	stație pompare	PDt	De
7	Rovinari	7	Trup 7	T 64, 65, 66, 67, P 1	bandă transportoare	DPt	PDt 157	Vh 494
8	Rovinari	8	Trup 8	T 83, P 1/5, 1/6, 115/3, 116/3	De 579	dig râu Jiu	De	dig
9	Rovinari	9	Trup 9	T 91, P 672/1	Râul Jiu (dig)	SNCFR	DN 66	F 675
10	Rovinari	10	Trup 10	T 89-96, P 637/1, 2, 3, 1	De 697	PDt 700	DPt 700	De 698 PDt 669
11	Rovinari	11	Trup 11	T 100, P 751/1, 752, 730	dig Jiu	SNCFR	Consiliul Local Rovinari	De 753

2.3. CONSTITUIREA ȘI MATERIALIZAREA PARCELARULUI ȘI SUBPARCELARULUI

În acest subcapitol se precizează criteriile de constituire și modul de materializare al parcelarului și subparcelarului descriptiv (semne, brazde, țăruiși, borne), numărul total al parcelelor descriptive și subparcelelor. Toate aceste detalii sunt prezentate în tabelul 2.2.1.

Limitele trupurilor pe vecinătăți sunt naturale, reprezentate de tarlale, parcele, râuri sau convenționale reprezentate de drumuri europene, drumuri județene. Hotarul pășunii cu vecinii evidențiați în tabelul 2.2.1. a fost materializat în teren cu vopsea galbenă, folosind semnele indicate de instrucțiuni, astfel încât hotarul fiecărui trup de pășune a fost materializat cu semnul „I,, la distanțe variabile, în funcție de orografia terenului, în așa fel încât de la un semn să fie vizibil următorul.

2.4. BAZA CARTOGRAFICĂ UTILIZATĂ

2.4.1. EVIDENȚA TRUPURILOR DE PAJIȘTE PE PLANURI

Pentru organizarea teritoriului, determinarea suprafețelor și întocmirea hărților s-au folosit planuri de amplasament și încadrare în zonă, scara 1: 5 000.

2.5. SUPRAFAȚA PĂȘUNILOR. DETERMINAREA SUPRAFEȚELOR

Suprafața parcelelor s-a determinat prin întocmirea cartogramei grupării ameliorative a terenurilor în vederea amenajării și gospodăririi pajiștilor, conform planurilor de amplasament și încadrare în zonă, scara 1:5 000.

Suprafața unităților amenajistice din cadrul fiecărei parcele în parte, s-a determinat cu verificarea închiderii pe suprafața acestora, recurgându-se, după caz, la compensările respective pe parcele. A rezultat, astfel, în final o suprafață totală de 44,0496 ha.

2.5.1. SUPRAFAȚA PĂȘUNII PE CATEGORII FUNCȚIONALE, DESTINAȚII ȘI FOLOSINȚE

Această evidență este în conformitate cu prevederile Ordinului nr.264 al M.A.P.P.M. din 26 martie 1999 pentru pășuni și terenuri cu vegetație forestieră.

2.5.2. ORGANIZAREA ADMINISTRATIVĂ

Suprafața pășunilor orașului Rovinari formează un canton pastoral, iar paza este asigurată de un paznic de pășuni. Situația teritorial administrativă este prezentată în tabelul 2.5.2.1

Cantoni		Parcelle componente	Suprafața ha
Nr.	Denumire		
1	Rovinari	11	44,0496
Total		11	44,0496

Arondarea se consideră corespunzătoare pentru asigurarea pazei și administrarea în bune condiții a pășunilor.

2.6. ENCLAVE

În cuprinsul pășunilor studiate nu există enclave.

Enclavele sunt suprafețe din cadrul trupurilor/parcelelor de pajiște care au alt deținător sau altă categorie de folosință (ex. unitate militară, poligon de tragere, luciu de apă, etc.).

5. CARACTERISTICI GEOGRAFICE ȘI CLIMATICE

5.1. ZONA GEOGRAFICĂ ȘI RELIEFUL

La nivel de megarelief zona studiată se încadrează în fosta luncă a Jiului, radical transformată prin procesele de decoperțare, excavare și haidare. În prezent avem de-a face cu relief antropic, rezultat în urma procesului de amenajare al haldei.

Relieful se prezintă sub forma unei suprafețe slab neuniforme, ușor ondulată, slab înclinată, cu o pantă de 0-2%, cu înclinare spre est.

3.2. ALTITUDINE, EXPOZIȚIE, ÎNCLINARE

CARACTERISTICI GEOGRAFICE

Tabelul 3.2.1.

Nr crt	Trup pajiște	Parcelă descriptivă	Altitudine (m)	Expoziție	Pantă ‰
1	Trup 1 – Trup 11	T 23, P 1, 2; T 33, P 271-275; T 34, P 15, 285/1; T 43, P 350/1, 352/1; T 54, P 418, 418/1 T 57, P 438/1, 438/2, 438/3 T 64-67, P 1; T 83, P 1/5, 1/6, 115/3, 116/3; T 91, P 672/1; T 89-96, P 637/1, 2, 3, 1 T 100, P 751/1, 752, 730	166-178 m	-	0-2

Din punct de vedere geologic perimetrul studiat este destul de complex, datorită faptului că în haldă se găsesc depozitate materiale geologice diferite ca vârstă, grosime, granulometrie, materiale rezultate în urma activității antropice.

Pajiștea studiată se află pe fosta haldă de cenușă.

Aceste materiale geologice, datorită intervenției antropice, au fost amestecate în mod foarte heterogen.

Din punct de vedere geologic se întâlnesc roci subiacente din lunci și terase (Holocen, Pleistocen), cât și din dealurile piemontane (Pliocen).

3.3.1. PEDOLOGIE

Prezenta documentație agropedologică a fost întocmită de către Oficiul pentru Studii Pedologice și Agrochimice Gorj în baza comenzii nr. 18014 din 13.05.2019, depusă de Primăria Rovinari la Direcția pentru Agricultură Județeană Gorj și a contractului nr. 336 din 28.05.2019, încheiat între O.S.P.A. Gorj și D.A.J Gorj.

Studiul pedologic și agrochimic are drept scop – stabilirea măsurilor agropedoameliorative și a necesarului de îngrășăminte, necesare realizării amenajamentului pastoral pe teritoriul administrativ Rovinari.

Orașul Rovinari este situat la 25 km SV de municipiul Tg-Jiu, fiind legat de acesta prin drumul național DN 66 (făcând parte din drumul European E 79) și calea ferată electrificată Tg-Jiu-Rovinari-Turceni-Filiași-Craiova.

Orașul este amplasat într-o zonă depresionară a Jiului, învecinată la est cu Dealul Bran, la vest cu dealurile Meleag și Lupului, la nord cu Depresiunea Tg-Jiu-Câmpu Mare, iar la sud depresiunea se deschide către lunca Jiului.

În componența orașului Rovinari intră următoarele localități: Rovinari (reședința) și Vârț.

Lucrarea de față s-a exercitat pe o suprafață de 44,0496 ha, repartizată pe 11

grupuri:

- Trup 1 – T 23, P 1,2 – 10,3042 ha;
- Trup 2 – T 33, P 271-275 – 2,8037 ha;
- Trup 3 – T 34, P 15; 285/1 – 19,1383 ha;
- Trup 4 – T 43, P 352 – 0,9485 ha;
- Trup 5 – T 54, P 418, 418/1 – 0,1800 ha;
- Trup 6 – T 57, P 438/1, 438/2, 438/3 – 3,2100 ha;
- Trup 7 - T 64-67, P 1 – 5,0100 ha;
- Trup 8 – T 83 – P 1/5, 1/6, 115/3, 116/3 – 0,5760 ha;
- Trup 9 – T 91, P 672/1 – 0,3079 ha;
- Trup 10 – T 89-96, P 637/1, 2, 3, 1 – 0,3546 ha;
- Trup 11 – T 100, P 751/1, 752; 730 – 1,2164 ha.

Documentația pedologică s-a întocmit în două faze: faza de teren și faza de birou, pe planuri de situație puse la dispoziție de către Primăria Orașului Rovinari.

În cadrul fazei de teren au fost identificat amplasamentele luate în studiu, vecinătățile, formele de mezo și microrelief, unitățile de sol-teren, gradul de neuniformitate al terenului, precum și factorii limitativi pentru încadrarea pajiștilor în clase de pretabilitate.

De asemenea, în cadrul fazei de teren au fost făcute observații asupra covorului erbaceu și asupra lucrărilor ameliorative ce trebuie executate.

Pentru identificarea unităților de sol au fost executate 2 (două) profile de sol principale și 2 (două) profile de sol secundare.

Din profilele principale au fost recoltate 10 probe de sol în structură deranjată.

Au mai fost recoltate și 5 probe de sol medii agrochimice, pe adâncimea de 0-20 cm.

Probele de sol au fost recoltate în pungi de plastic, etichetate, transportate și predate la laboratorul OSPA Gorj în baza unui borderou, unde au fost condiționate, uscate la aer, mojarate și supuse următoarelor analize fizico-chimice:

- determinarea reacției solului (pH) – în suspensie apoasă;
- conținutul în humus – prin metoda oxidării umede și dozării titrimetrice după metoda Walkley-Black, modificată de Gogoasă;
- conținutul în azot total, prin metoda Kjeldhal;
- conținutul în fosfor mobil – metoda Egner-Riehm-Domingo;
- conținutul în potasiu mobil – metoda Egner-Riehm-Domingo;
- aciditatea de schimb totală (SH) – prin percolare până la epuizare totală cu soluție de acetat de potasiu 1 N;
- aciditatea hidrolitică (Ah) – prin percolare cu acetat de potasiu (K);
- gradul de saturație în baze (V%), prin calcul cu formula:

$$V\% = \frac{SB}{SB + SH} \times 100$$

- determinarea compoziției granulometrice (textura solului), prin metoda Kacinski (pipetarea suspensiei de sol);

Faza de birou a documentației agropedologice conține date referitoare la condițiile fizico-geografice, caracterizarea unităților de sol-teren, gruparea ameliorativă a terenului în vederea amenajării și gospodăririi pajiștilor, favorabilitatea terenurilor, stabilirea măsurilor agropedoameliorative și a necesarului de îngrășăminte ce trebuie aplicate pe fiecare trup în parte. Documentația agropedologică – cu piese scrise și desenate – întocmită conform normelor și instrucțiunilor în vigoare (*OUG 34/2013, HG 78/2015, Ordinul 125/3 mai 2017*), va servi la fundamentarea proiectului de amenajament pastoral.

Geneza și evoluția solurilor a avut loc ca urmare a interacțiunii în timp și spațiu a factorilor pedogenetici analizați în capitolul anterior: relief, rocă de solificare, hidrologie, climă, vegetație etc.

Formarea solului, proprietățile lui, ca și repartitia geografică sunt influențate de totalitatea acestor factori, care formează împreună mediul natural specific fiecărui sol.

În decursul timpului, sub acțiunea agenților atmosferei, hidrosferei și mai apoi ai biosferei, partea superioară a scoarței terestre – mineralele și rocile primare – au fost supuse unor procese de dezagregare (mărunțire) și de alterare (modificare chimică).

Factorul cu rol hotărâtor în procesul de schimbare și conservare organizare specială și animale (a vedea) factori recalcitră condițiile în care se desfășoară solificarea.

Pe trupurile luate în studiu a fost identificată unitatea de sol - Tehnosol copertic:

US 001.01 – Tehnosol copertic:

Suprafața – 44,0496 ha (100%):

Trupuri:

- Trup 1 – T 23, P 1,2 – 10,3042 ha;
- Trup 2 – T 33, P 271-275 – 2,8037 ha;
- Trup 3 – T 34, P 15, 285/1 – 19,1383 ha;
- Trup 4 – T 43, P 352 – 0,9485 ha;
- Trup 5 – T 54, P 418, 418/1 – 0,1800 ha;
- Trup 6 – T 57, P 438/1, 438/2, 438/3 – 3,2100 ha;
- Trup 7 - T 64-67, P 1 – 5,0100 ha;
- Trup 8 – T 83 – P 1/5, 1/6, 115/3, 116/3 – 0,5760 ha;
- Trup 9 – T 91, P 672/1 – 0,3079 ha;
- Trup 10 – T 89-96, P 637/1, 2, 3, 1 – 0,3546 ha;
- Trup 11 – T 100, P 751/1, 752; 730 – 1,2164 ha.

Materialul parental pe care a evoluat solul identificat pe pajiștea analizată este puternic modificat de intervențiile antropice ale omului.

Sucesiunea de orizonturi pe profil este de tipul: MA₁- MA₂- MA₃-MA₄- MA₅ (MA - material antropogen).

Orizontul MA₁ (0-21 cm) – culoare negru-cenușie, slab structurat, textura LN, dese rădăcini, mediu poros, slab compact.

Orizontul MA₂ (21-39 cm) – culoare negru-cenușie, slab structurat, textura LN, rare rădăcini, mediu poros, slab compact.

Orizontul MA₃ (39-55 cm) – negru, nestructurat, textura AL, foarte rare rădăcini, mediu poros/poros, slab compact.

Orizontul MA₄ (55-78 cm) – negru, nestructurat, textura NL, mediu poros/poros, slab compact

Orizontul MA₅ (78-105 cm) – cenușiu negricios, nestructurat, textura NN, poros, slab compact.

Însușirile fizico-chimice ale tehnosolurilor sunt puțin favorabile.

Reacția este slab acidă, neutră și slab alcalină. Conținutul în carbonat de calciu în masa solului (7,23-8,31%), conținutul în fosfor mobil este mijlociu-mare, conținutul în potasiu este foarte mare.

Solul descris mai sus s-a format în condițiile unui climat temperat-continental cu temperaturi medii anuale de 10,1°C și precipitații medii anuale de 637,4 mm.

Unitatea de sol este prezentată în “Tabelul-legendă al unităților de sol” (tabel 3.3.1.2.), iar grafic - în harta solurilor.

Însușirile chimice sunt prezentate în tabelul 3.3.1.4.– “Tabel cu însușirile fizico-chimice ale unităților de sol”.

COMPONENTA SOLURILOR LA NIVEL DE TIP ȘI SUBTIP – PE TRUPURILE DE PĂȘUNE

Tabelul 3.2.1

Nr crt	Parcela descriptivă	Tip de sol	Subtip	Sucesiunea de orizonturi	Tip de stațiune	Suprafața -ha-
1	T 23, P 1, 2, 6; T 33, P 271-275; T 34, P 15, 285/1; T 43, P 350/1, 352/1; T 54, P 418/11, 418/1 T 57, P 438/1, 438/2, 438/3 T 64-67, P 1; T 83, P 1/5, 1/6, 115/3, 116/3; T 91, P 672/1; T 89-96, P 637/1, 2, 3, 1 T 100, P 751/1, 752, 730	Tehnosol	copertic	MA ₁ -MA ₂ -MA ₃ -MA ₄ -MA ₅		44,049

TABEL LEGENDĂ AL UNITĂȚILOR DE SOL

Tabelul 3.3.12

Caracteristici ale solului:										
Nr US	Tip și subtip de sol	Simbol	Varietate			Familie	Specie		Variantă Modificări ale solului	Suprafață ha
			-Gleizare -Stagnogleizare	Adânc. de apariție a CaCO ₃ (cm)	Eroziunea de suprafață		Material parental	Textură		
001	Tehnosol copertic	TT ct	-negleizat -nestagnogleizat	100-150	neerodat	depozite de cenușă LN/NN	LN	NN	antropice (depunere de cenușă)	44,04%
										100

Ținând seama de principalele caracteristici de teren, au fost individualizate unitățile de teren.

Principalele elemente de care s-a ținut seama sunt:

- relief:
 - elemente ale formei principale de relief;
 - panta terenului;
 - expoziția.
- roca parentală:
 - natură;
 - granulometrie.
- suprafața terenului:
 - uniformitate;
 - eroziune;
 - alunecări.
- hidrologie:
 - adâncimea apei freatice;
 - drenaj global.

Terenurile din cadrul celor 11 trupuri ce alcătuiesc un întreg în suprafață de 44,0496 ha sunt reprezentate de înălțată a Jiului, slab ondulată, slab neuniformă, cu pantă de 0-2%.

Solul identificat s-a format pe materiale reprezentate de particule cu diametrul de 2-0,2 mm, 0,2-0,02 mm, < 0,02 mm, < 0,01 mm, < 0,002 mm.

Unitatea de teren este descrisă în "Tabelul-legendă al unităților de teren" – tabel 3.3.1.3.

Însușirile chimice ale unităților de sol sunt redată în tabelul 3.3.1.4.

TABEL LEGENDĂ AL UNITĂȚILOR DE TEREN

Tabelul 3.3.13.

Nr US	Nr UT	Tip și subtip de sol	Relief		Roca subiacentă	Suprafața terenului		Hidrologie		Suprafață
			Elemente ale formei principale de relief	Panta %		Acoperire cu stânci, stufăriș, sau bolovani	Eroziune în adâncime	Drenaj global: -extern; -intern	Apa freatică- adâncime (m)	
001	01	Tehnosol copertic	Luncă înălțată	0-2	depozite de cenușă (luturi și nisipuri) LN/NN	rar tufăriș	neerodat	-bun; -rapid	3-5 m	Ha 44,0496 10)

TABEL CU ÎNSUȘIRILE CHIMICE ALE UNITĂȚILOR DE SOL

Tabelul 3.3.14

Nr US	Trup	Nr profil	Orizont	Adâncime cm	pH	H %	N %	Al me	P ₂ O ₅	K ₂ O	SB me	SH me	T me	V %
001	Trup 1-Trup 11	1	MA ₁	0-21	6,94	13,64	0,2052	-	17,85	247	44,71	4,15	48,86	91,1
			MA ₂	21-39	6,93	18,13	0,2538	-	31,15	400	40,92	5,24	46,15	88,65
			MA ₃	39-55	6,90	4,00	0,0766	-	44,40	400	36,93	5,04	41,96	87,90
			MA ₄	55-78	6,92	3,08	0,0648	-	154,89	400	35,93	4,05	39,98	89,87
			MA ₅	78-105	6,98	2,88	0,1263	-	21,90	400	41,72	4,54	46,26	90,8
		2	MA ₁	0-24	7,23	4,68	0,1555	7,23	65,55	400	-	-	-	-
			MA ₂	24-50	7,53	4,48	0,0874	7,59	72,14	400	-	-	-	-
			MA ₃	50-70	8,51	4,28	0,0648	8,51	37,14	304	-	-	-	-
			MA ₄	70-95	8,23	4,00	0,0594	8,27	152,09	400	-	-	-	-
			MA ₅	95-102	8,31	3,96	0,0540	8,31	52,69	392	-	-	-	-

Condiții generale de formare:

Vegetația caracteristică: pajști

Profilul reprezentativ nr. 1

Grosime oriz. A variază în cadrul unității între 0-21 cm

ANALIZE FIZICO-CHIMICE

Pro fil	Orizont și adâncime		Baze schimbabile				SB me	SH me	T me	V %	Extras apos					
			Na me/ 100	K me/ 100	Ca me/ 100	Al me/ 100					Pietriș %	SC ₄ Mg 100g	Alcalinitate		Rez din fix	Na Mg 100g
													CO ₂	CO ₂ H		
I	MA ₁	0-21					44,71	4,15	48,86	91,51						
	MA ₂	21-39					40,92	5,24	46,15	88,65						
	MA ₃	39-55					36,93	5,04	41,95	87,99						
	MA ₄	55-78					35,93	4,05	39,98	89,87						
	MA ₅	78-105					41,72	4,54	46,26	90,18						

INTERPRETAREA DATELOR ANALITICE – US 001

- 25

3.4. REȚEAUA HIDROGRAFICĂ

Din punct de vedere hidrologic zona face parte din bazinul hidrografic al Jiului.

Apa freatică se situează la 3-5 m adâncime și nu a influențat negativ procesul de solificare al materialelor nădate.

3.5. DATE CLIMATICE

Datele climatice folosite pentru caracterizarea zonei au fost luate de la stația meteorologică Tg-Jiu și prezintă următoarele particularități:

- temperatura medie anuală este de 10,1°C;
- precipitațiile medii anuale sunt de 637,4 mm;
- indicele de ariditate este 24;
- vânturile dominante sunt: Crivățul, Austrul și Băltărețul.

Clima în zonă este temperat-continentală, cu ierni blânde și veri moderate, cu precipitații suficiente însă neuniform repartizate.

3.5.1. REGIMUL TERMIC

Datele climatice folosite pentru caracterizarea zonei au fost luate de la stația meteorologică Tg-Jiu și prezintă următoarele particularități:

Temperatura medie anuală este de 10,1°C.

3.5.2. REGIMUL PLUVIOMETRIC

Precipitațiile medii anuale sunt de 637,4 mm.

Indicele de ariditate este 24. Clima în zonă este temperat-continentală, cu ierni blânde și veri moderate, cu precipitații suficiente însă neuniform repartizate.

3.5.3. REGIMUL EOLIAN

Vânturile dominante sunt: Crivățul, Austrul și Băltărețul.

4.1. DATE FITOCLIMATICE

Din punct de vedere floristic perimetrul se încadrează în zona de vegetație a pădurilor de quercineae.

Vegetația cultivată în zonă este reprezentată de vița de vie și culturi de câmp.

Vegetația de pe pajiști este constituită din specii ce aparțin genurilor *Poa* sp., *Trifolium* sp., *Achillea* sp., *Lolium* sp.

4.2. DESCRIEREA TIPURILOR DE STAȚIUNE

Tipurile de stațiune au fost stabilite pentru fiecare subparcelă în parte cu ocazia parcurgerii terenului. Evidența lor pe productivități este prezentată în tabelul 4.2.1.

Evidența tipurilor de stațiune

Tabelul 4.2.1

Tip de stațiune	Productivitate			Suprafață	
	Foarte bună ha	Bună ha	Mijlocie ha	ha	%
Zona de vegetație a pădurilor de Quercineae.	-	44,0496	-	44,0496	100
TOTAL	-	44,0496	-	44,0496	100
100 %	-	100	-	100	100

4.3. TIPURI DE PAJIȘTE

Pajiști zonale colinare și de câmpie

Pajiștile de *Poa pratensis* ssp. *angustifolia* (firuța)

Răspândire și ecologie. Pajiștile de firuță se întâlnesc în zona nemorală din sudul țării, în aria pădurilor de cer și gârniță, la altitudini joase cuprinse între 100-300 m, pe terenuri plane și ușor înclinate. *Poa pratensis* este o graminee mezofită, cu o valoare furajeră bună și grad ridicat de consumabilitate.

Solurile sunt cernoziomice argiloiluviale, brune roșcate, brune roșcate luvice și vertisoluri.

Vegetația este foarte bine încheiată, în care se întâlnesc totuși specii fără valoare furajeră (bărboasă, obsigi, osul iepurelui, etc.) dăunătoare și toxice (alior, scaieți, piciorul cocoșului, etc.).

Valoarea pastorală este bună, cu producție de 7,5-12,5 t/ha MV și o capacitate de pășunat de 1-1,5 UVM/ha.

Pajiști din lunci și depresiuni

Aceste pajiști sunt influențate în mare măsură de condițiile de sol și umiditate specifice luncilor râurilor și depresiunilor intramontane.

Pădurile de luncă (zăvoaiele) sunt răspândite în albiile majore ale râurilor, având ca specii dominante arinul negru (*Alnus glutinosa*), plopul alb (*Populus alba*), sălcii (*Salix sp.*), ulmi (*Ulmus sp.*), la altitudine arinul alb (*Alnus incana*) și altele.

Vegetația ierboasă poate fi dominată de următoarele specii care edifică tipuri de pajiști distincte:

Agrostis stolonifera (iarba câmpului)

Alopecurus pratensis (coada vulpii)

Poa pratensis (firuța)

Lolium perenne (iarba de gazon, raigrasul peren)

Arrhenatherum elatius (ovăsciorul)

Festuca pratensis (păiușul de livezi) și alte specii foarte valoroase furajere care au fost introduse deja în cultură.

Modul de folosință al acestor pajiști este în regim de fâneată și uneori mixt (fâneată-pășune).

Aceste tipuri de pajiști naturale au producțiile cele mai ridicate, datorită regimului de umiditate favorabil și solurilor bogate aluvionare din luncile râurilor.

Valoarea pastorală este bună spre foarte bună, cu producții de 7,5-15 (30) t/ha MV în funcție de tip și mod de întreținere.



5. CADRUL DE AMENAJARE

5.1. PROCEDEE DE CULEGERE A DATELOR DE TEREN

Datele privind descrierea vegetației forestiere au fost culese cu ocazia parcurgerii terenului, în conformitate cu ghidul de întocmire a amenajamentelor pastorale, elaborat de Institutul de Cercetare-Dezvoltare pentru Pajiști, Brașov în anul 2014. Astfel, pentru determinarea corectă a elementelor taxatorice a vegetației forestiere s-au amplasat în teren piețe de probă în zone reprezentative. Vârsta arborilor a fost determinată prin numărarea inelelor anuale pe cioate sau prin recoltarea de carote cu burghiul Pressler.

Tipurile de stațiune și tipurile de sol au fost verificate în teren și comparate cu cele de la pădurea învecinată, aparținând fondului forestier național. Tipurile de pajiște s-au stabilit prin relevee floristice pentru fiecare unitate administrativă în parte.

5.2. OBIECTIVE ECONOMICE ȘI SOCIALE

Obiectivele economice și sociale urmărite prin prezentul amenajament pastoral sunt următoarele:

Asigurarea și sporirea capacității de pășunat pentru suprafețele destinate acestui scop;

Îmbunătățirea calității aerului prin reținerea carbonului;

Refacerea și îmbunătățirea calității solului;

Refacerea echilibrului hidrologic;

Asigurarea permanenței și stabilității biodiversității;

Combaterea schimbărilor climatice prin diminuarea efectelor secetei;

Protecția solului, diminuarea intensității proceselor de degradare a terenurilor și ameliorarea progresivă a capacității de producție a acestora sub efectul direct al culturilor forestiere;

Ameliorarea progresivă a capacității de producție a terenurilor agricole degradate sau inapte altor folosințe;

Asigurarea standardelor de sănătate a populației și protecția colectivităților umane împotriva factorilor dăunători, naturali și antropici;

Îmbunătățirea aspectului peisagistic;

Informarea populației și a organelor de decizie cu privire la beneficiile acestui „proiect social”, (realizarea și instalarea de bannere și panouri de informare, editare și difuzare de pliante, broșuri, afișe etc.), în vederea atragerii de voluntari și realizării în viitor a unor programe similare de protecție a mediului;

Educarea și conștientizarea cetățenilor privind protecția mediului prin producerea și difuzarea de materiale în diverse mijloace media (televiziune, presa scrisă etc.) cu un grad ridicat de penetrare atât la nivel național cât și local, cu scopul mobilizării societății civile și administrațiilor naționale și locale în vederea inițierii și organizării de programe pentru îmbunătățirea calității mediului;

Conștientizarea opiniei publice asupra importanței identificării și aplicării de soluții pentru prevenirea unor catastrofe naturale în viitor;

Crearea unui curent național de opinie privind acțiunile de contracarare a unor probleme dramatice cu care se confruntă întreaga omenire la sfârșitul primului deceniu al secolului XXI: schimbările climatice, criza de apă, seceta, deșertificarea, epuizarea unor resurse, deșeurile, pierderea biodiversității, etc.

Prin realizarea prevederilor prezentului proiect contribuim la respectarea obligațiilor asumate de către România prin semnarea Protocolului de la Kyoto, conform Articolului 2, aliniatul 1, partea a II-a, protecția și sporirea mijloacelor de absorbție și a rezervoarelor de acumulare a gazelor cu efect de seră, care nu sunt reglementate de Protocolul de la Montreal, luând în considerare angajamentele rezultate din acorduri de mediu internaționale relevante, lucru care va genera pe lângă scopul principal de încetinire a procesului de încălzire globală și posibilitatea țării noastre de a obține un număr mai ridicat de certificate de CO₂ ce vor fi valorificate prin intermediul sistemului european de tranzacționare a cotelor emisiilor de bioxid de carbon.

5.3. STABILIREA CATEGORIILOR DE FOLOSINȚĂ A PAJIȘTILOR

Stabilirea categoriilor funcționale s-a făcut în conformitate cu normele în vigoare prezentate în ordinul Nr. 264/26.03.1999 al M.A.P.P.M.

5.3.1. OBSERVAȚII GENERALE PRIVIND INTEGRITATEA COVORULUI VEGETAL ERBACEU

Observațiile privind integritatea covorului vegetal ierbos au fost făcute pentru amplasamentul luat în studiu, după cum urmează:

Trup 1-Trup 11 – total 44,0496 ha:

1) *Grosimea stratului de țelină:*

- mijlocie: (5,1-10 cm) – 8 cm ;

2) *Gradul de acoperire a terenului cu vegetație ierboasă:*

- bună (51-75%) – 60% – covor erbaceu compus din: *Poa pratensis*, *Festuca sulcata*, *Lolium perenne*, *Trifolium pratense*, *Achillea millefolium*.

3) *Gradul de acoperire a terenului cu arbori ($\varnothing > 10$ cm):*

- absentă (fără arbori).

4) *Gradul de acoperire a terenului cu arbori ($\varnothing < 10$ cm):*

- foarte slabă (0-20%) – 2% (tufăris, vegetație arbustivă);

5) *Gradul de acoperire a terenului cu cioate ($\varnothing > 10$ cm):*

- absentă – fără cioate.

6) *Gradul de acoperire a terenului cu cioate ($\varnothing < 10$ cm):*

- absentă – fără cioate.

7) *Gradul de acoperire a terenului cu mușuroaie:*

- mare (26-38%) – 30%;

8) *Gradul de degradare a pajiștilor prin cărări de vite:*

- mijlocie (26-50%) – 30%.

5.3.2. CRITERII DE GRUPARE PEDOAMELIORATIVĂ A TERENURILOR, ÎN VEDEREA AMENAJĂRII ȘI GOSPODĂRIII PAJIȘTILOR ȘI MĂSURILE AGROPEDOAMELIORATIVE NECESARE

Gruparea pedoameliorativă a terenurilor în vederea amenajării și gospodăririi pajiștilor s-a făcut în funcție de natura și intensitatea factorilor limitativi, ținându-se seama atât de restricțiile ameliorabile, cât și de cele neameliorabile.

Principalii factorii limitativi de care s-a ținut seama sunt:

a) *Limitări neameliorabile:*

- volumul edafic util;
- panta terenului;
- gradul de acoperire cu stânci sau bolovani.

b) *Limitări ameliorabile:*

1.b. limitări determinate de eroziune și alunecări:

- eroziune de suprafață;
- eroziune de adâncime;
- alunecările de teren.

2.b. limitări determinate de excesul de umiditate:

- adâncimea apei freatice;
- gradul de gleizare;
- intensitatea excesului de umiditate de suprafață;
- gradul de stagnogleizare;
- excesul de umiditate pe versanți;
- inundabilitatea.

3.b. limitări determinate de sărăturare:

- gradul de salinizare a solului;
- gradul de alcalizare.

Gruparea pedoameliorativă a terenurilor cu pajiști luate în studiu s-a făcut pe fiecare trup în parte și este redată în tabelul 5.3.2.1.

Analizând factorii limitativi prezentați mai sus, terenurile de pe trupurile luate în studiu s-au încadrat în următoarele clase:

Clasa a II -a – Terenuri cu pajiști cu limitări reduse; necesită lucrări de prevenire a degradării solului:

- Suprafața = 44,0496 ha (100%);
- US/UT 001.01 – S = 44,0496 ha;

Încadrarea terenurilor cu pajiști în această clasă de pretabilitate, a fost determinată de următorii factori limitativi:

- volumul edafic util – mare;
- adâncimea apei freatice – 3-5 m;
- inundabilitate – rar inundabil.

Măsuri ameliorative

Principalele măsuri de creștere cantitativă și calitativă a productivității pajiștilor, se bazează pe înlăturarea sau diminuarea efectului factorilor limitativi ai productivității acestora.

Măsurile ameliorative se grupează astfel:

a) *Măsuri ameliorative generale, ce se aplică pe toate pajiștile afectate de factori limitativi ai producției - și se referă la:*

- 1.a. eliminarea excesului de umiditate;
- 2.a. combaterea eroziunii solului;
- 3.a. corectarea reacției solului, respectiv aciditate, alcalinitate, prin lucrări de amendare.

b) *Măsuri de îmbunătățire fără înlocuirea totală a vechiului covor vegetal, denumite măsuri de suprafață - ce cuprind:*

1.b. lucrări de întreținere a pajiștilor – ce constau în:

- curățarea de mușuroaie de orice proveniență;
- curățarea de vegetație ierboasă și lemnoasă nevaloroasă;
- curățarea de pietre;
- nivelarea nanoreliefului;
- împrăștierea dejecțiilor rămase în urma pășunatului sau după fertilizarea organică;
- aerarea covorului vegetal.

2.b. îmbunătățirea regimului de nutriție al plantelor printr-o fertilizare corespunzătoare;

3.b. supraînsămânțarea pajiștilor.

c) *Măsuri de refacere radicală a covorului ierbos prin înlocuirea totală a vechiului covor vegetal cu amestecuri valoroase de graminee și leguminoase perene de pajiști, ce constau în:*

- 1.c. curățarea de mușuroaie, de vegetație ierboasă și lemnoasă nevaloroasă;
- 2.c. distrugerea vechiului covor vegetal degradat;
- 3.c. îmbunătățirea regimului de nutriție printr-o fertilizare corespunzătoare;
- 4.c. pregătirea patului germinativ;
- 5.c. reînsămânțarea cu amestecuri de plante furajere productive și cu valoare furajeră ridicată.

d) *Valorificarea superioară a producției pajiștilor prin pășunat:*

Mai jos vor fi prezentate principalele măsuri agropedoameliorative, pe suprafața studiată, măsuri recomandate pentru ameliorarea și îmbunătățirea pajiștilor:

Trup 1 – Trup 11 – suprafața totală = 44,0496 ha:

- înlăturarea vegetației arbustive – 0,88 ha;
- nivelarea mușuroaielor - 13,21 ha;
- fertilizarea chimică/fertilizare organică – 44,0496 ha (conform planului de fertilizare);

Măsurile ameliorative sunt redată în tabelul 5.3.2.2.

Favorabilitatea terenurilor pentru pajiști, stabilită în urma bonitării acestora

Favorabilitatea terenurilor pentru pajiști s-a făcut în urma bonitării acestora, luându-se în considerare următorii indicatori ecopedologici:

- temperatura medie multianuală;
- precipitațiile medii multianuale;
- gleizarea;
- stagnogleizarea;
- salinizarea și alcalizarea;
- textura solului (0-20 cm);
- poluarea;
- panta terenului;
- alunecările de teren;
- apa freatică;
- inundabilitatea;
- porozitatea totală;
- conținutul în CaCO_3 (0-50 cm);
- reacția solului (pH) (0-20 cm);
- volumul edafic util;
- rezerva de humus;
- excesul de umiditate de suprafață.

Bonitarea terenurilor cu pajiști s-a făcut în regim natural, pentru fiecare unitate de sol complexă în parte, conform „Sistemului Român de Bonitare”, elaborat de I.C.P.A. București.

Încadrarea terenurilor în clase de calitate s-a făcut în funcție de nota de bonitare, în scara celor cinci clase, după cum urmează:

- clasa I – 81-100 puncte;
- clasa a II-a – 61-80 puncte;
- clasa a III-a – 41-60 puncte;
- clasa a IV-a – 21-40 puncte;
- clasa a V-a – mai mic sau egal cu 20 puncte.

Încadrarea terenurilor în clase de favorabilitate s-a făcut grupând notele de bonitare din 10 în 10 puncte, după cum urmează:

- clasa I – 91-100 puncte;
- clasa a II-a – 81-90 puncte;
- clasa a III-a – 71-80 puncte;
- clasa a IV-a – 61-70 puncte;
- clasa a V-a – 51-60 puncte;
- clasa a VI-a – 41-50 puncte;
- clasa a VII-a – 31-40 puncte;
- clasa a VIII-a – 21-30 puncte;
- clasa a IX-a – 11-20 puncte;
- clasa a X-a – mai mic sau egal cu 10 puncte.

Încadrarea unităților de sol-teren din amenajament în clase de favorabilitate și clase de calitate

Nr crt	Trup de pajiște	Supraf ha	US/UT	Tip de sol	Unitate teritoriu ecologic omogen	Punctaj bonitare (ponderat)	Clasa de favorabilitate	Clasa de calitate
1	Trup 1	10,3042	001/01	Tehnosol copertic	001	19	a IX-a	a V-a
2	Trup 2	2,8037	001/01	Tehnosol copertic	001	19	a IX-a	a V-a
3	Trup 3	19,1383	001/01	Tehnosol copertic	001	19	a IX-a	a V-a
4	Trup 4	0,9485	001/01	Tehnosol copertic	001	19	a IX-a	a V-a
5	Trup 5	0,1800	001/01	Tehnosol copertic	001	19	a IX-a	a V-a
6	Trup 6	3,2100	001/01	Tehnosol copertic	001	19	a IX-a	a V-a
7	Trup 7	5,0100	001/01	Tehnosol copertic	001	19	a IX-a	a V-a
8	Trup 8	0,5760	001/01	Tehnosol copertic	001	19	a IX-a	a V-a
9	Trup 9	0,3079	001/01	Tehnosol copertic	001	19	a IX-a	a V-a
10	Trup 10	0,3546	001/01	Tehnosol copertic	001	19	a IX-a	a V-a
11	Trup 11	1,2164	001/01	Tehnosol copertic	001	19	a IX-a	a V-a

US/UT – 001.01 – Tehnosol copertic LN/NN :

– S = 44,0496 ha (100%)

- i = 0-2%

Indicatori ecopedologici	Tm	Pm	Gz	Pz	Sa	Tex	Pol	I%	Alu-necări	Apă fr	Înund	Poroz	CaCO ₃	pH	Vol edaf	Rez H	Exc
Pășune	1	0,8	1	1	1	0,3	1	1	1	0,9	1	0,9	1	1	1	1	1
Notă/ clasă	<u>clasa a V-a - 19 puncte</u> <u>clasa de favorabilitate – a IX -a.</u>																

- Punctaj mediu de bonitare US/UT 001.01 – 19 puncte;
- Clasa de calitate – a V-a;
- Clasa de favorabilitate – a IX-a

GRUPAREA AMELIORATIVĂ A TERENURILOR ÎN VEDEREA AMENAJĂRII ȘI GOSPODĂRIII PAJIȘTIILOR

Tabelul 5.3.2.1

Grup denumire suprafață -ha-	Natura limitărilor		Suprafața -ha-	US/ UT	Natura limitărilor									
	Clase pedoame- liorative	V.E.U			Panta %	Eroziune în suprafață	Eroziune în adâncime	Alunecări de teren	Adâncimea apei freatice (m)	Gradul de gleizare	Intensitate exces de umiditate de suprafață	Gradul de stagno- gleizare	Inunda- bilitate	
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Grup 1 123402 ha	Terenuri cu pajiști cu limitări reduse: necesită lucrări de prevenire a degradării solului	44,0496	001.01	mare	0-2%	moderată	neerodat	-	3-5 m	negleizat	-	nestagno- gleizat	rar inun- dabil	
Grup 2 23037 ha														
Grup 3 101382 ha														
Grup 4 0,9435 ha														
Grup 5 01800 ha														
Grup 6 32100 ha														
Grup 7 50100 ha														
Grup 8 05760 ha														
Grup 9 03079 ha														
Grup 10 03546 ha														
Grup 11 12164 ha														

5.3.3 FUNCȚIILE PE CARE LE ÎNDEPLINESC PĂȘUNILE

Funcție de asigurare a necesarului de furaje pentru cel puțin 60% din efectivul de bovine și 80% din efectivul de ovine.

Funcție economică, care o constituie folosirea și valorificarea pajiștilor, apicultura, prelucrarea produselor animaliere, colectarea florei medicinale.

Funcție de protecție a mediului înconjurător prin conservarea biodiversității speciilor de animale și plante.

Protecția solului împotriva eroziunii, prin combaterea fenomenelor ce conduc la declanșarea acesteia.

Protecția apelor și capacitatea de reținere a apei și posibilitatea de a o ceda când plantele au nevoie de ea. „După pădure, pajiștea este cea mai importantă sursă de reținere și filtrare a apei pluviale (Dumitrescu și colaboratorii, 1979).

Funcție de recreere, asigurată prin diversitatea speciilor de plante și animale de pe pajiști.

Fixarea anuală a azotului în agroecosistemele de pajiști și culturi de leguminoase, în jur de 80 Kg/an/ha, reduce costurile de producție și riscurile de poluare cu nitrați.

Funcția de stocare a CO₂, în jur de 4,7 t/an/ha în agroecosistemele de pajiști permanente și 4,2 t/an/ha, în cele temporare, de unde rezultă că cele circa 4,9 milioane de pajiști permanente din țara noastră pot stoca o cantitate de aproximativ 23 milioane tone CO₂.

5.4. FUNDAMENTAREA AMENAJAMENTULUI PASTORAL. PĂȘUNI

5.4.1. DURATA SEZONULUI DE PĂȘUNAT

Pentru determinarea sezonului de pășunat se ține seama de altitudine, factori limitativi, condiții climatice, tradiție locală, etc.

Momentul începerii pășunatului rațional se face când:

- Înălțimea covorului ierbos este de 8-15 cm pe pajiștile naturale și 12 – 20 cm pe pajiștile semănate;
- Înălțimea apex-ului (conul de creștere al spicului la graminee) este de 6-10 cm;
- Înflorește păpădia (*Taraxacum officinale*), în primăvară, care este un adevărat fitotermometru.

Având în vedere altitudinea medie a teritoriului analizat de 178 m și zona în care este amplasat , perioada de pășunat este de 204 zile (conform tabelului 5.4.1.1).

Sezonul de pășunat începe după 23 aprilie (Sf. Gheorghe) și se sfârșește cu 3-4 săptămâni (20 – 30 zile) înainte de apariția înghețurilor permanente la sol sau după străvechea cutumă românească, de Sf. Dumitru (26 octombrie).

Tabelul 5.4.1.1.

Altitudine (m)	Durată sezon de pășunat (zile)	Coeficient pentru pășuni	
		Nefertilizate	Fertilizate nivel mediu
0 – 200	205*	0.054	0.100
200 – 400	180 (190)*	0.050	0.094
400 – 600	175	0.046	0.088
600 – 800	160	0.042	0.082
800 – 1000	145	0.038	0.076
1000 – 1200	130	0.034	0.070
1200 – 1400	115	0.030	0.064
1400 – 1600	100	0.026	0.058
1600 – 1800	85	0.022	0.052
1800 – 2000	70	0.018	-
2000 – 2200	55	0.014	-
2200 – 2400	40	0.010	-

*în lunci și în condiții de irigare

5.4.2. NUMĂRUL CICLURILOR DE PĂȘUNAT

Numărul ciclurilor de pășunat este egal cu numărul cosirilor de iarbă matură, care se pot face. Ciclul de pășunat reprezintă perioada de timp de la începutul pășunatului pe o tarla până la începutul pășunatului următor și include atât perioada de pășunat, cât și perioada de refacere a ierbii. Pentru pășunile analizate, cu sezonul de vegetație de 204 zile, se consideră posibile 6 cicluri de pășunat de 34 zile fiecare, din care 16 zile pentru pășunat și 18 zile pentru refacerea ierbii.

Tabelul 5.4.2.1.

Nr. zile	Câmpie irigată sub 200 – 300 m	Deal 200 – 800 m	Munte peste 800 – 1000 m
Zile posibile de pășunat într-un sezon	200 – 220	130 -180	60 – 100
Nr. de zile necesare pentru refacerea covorului vegetal după fiecare pășunat	18 – 25	30 – 35	40 – 45
Nr. de cicluri de pășunat	6-8	4-5	1-2

Obs.: Durata pășunatului pe aceeași suprafață să fie cât mai mică, aproximativ: 27 zile (aprilie), 31 zile (mai), 30 zile (iunie), 31 zile (iulie), 31 zile (august), 30 zile (septembrie), 21 zile (octombrie). În octombrie, pășunatul încetează cu 3-4 zile înaintea înghețului la sol.

5.4.3. PRODUCȚIA DE MASĂ VERDE

Producția medie de masă verde la hectar a pajiștilor studiate este de 6,76 t/ha conform AGR 2B (tabel 5.4.3.1). Cantitatea menționată reprezintă producția globală de masă verde, ce trebuie diminuată cu coeficientul de consumabilitate, pentru a obține producția reală. Acest coeficient a fost stabilit în funcție de tipul de pajiște (compoziția floristică) după normele în vigoare și după indicațiile specialiștilor pratologi și are valoarea de 50% (conform tabel 5.4.3.2.).

Prin lucrările propuse în prezentul studiu, se estimează că în următorii ani producția de masă verde la hectar va ajunge la 8,9232 t/ha, iar coeficientul de consumabilitate mediu la 66%.

Tabelul 5.4.3.1.

An	Producția de iarbă medie (t/ha)
2014	6,5
2015	6,3
2016	6
2017	6
2018	9
Media (t/ha)	6,76

Tabelul 5.4.3.2.

Tipuri de pășuni	Coeficient de consumabilitate Cf (%)
Pășuni de terenuri umede cu multe <i>Cyperaceae</i> și <i>Juncaceae</i>	25 - 35
Pășuni alpine de <i>Nardus stricta</i>	35 - 45
Pășuni montane de <i>Nardus stricta</i>	45 - 50
Pășuni de câmpie de <i>Festuca velasiaca</i> și alte graminee de talie joasă	50 - 70
Pășuni de deal de <i>Agrostis capillaris</i> și alte pășuni de lunci cu graminee și leguminoase valoroase	85 - 90
Pășuni temporare și pășuni permanente de munte de <i>Festuca rubra</i> , <i>Agrostis capillaris</i> și alte graminee valoroase	90 - 95

5.4.4. FÂNEȚELE

Suprafețele de fâneță, se folosesc în prima parte a anului, când vegetația se dezvoltă destul de bine pe aceste suprafețe iar productivitatea este ridicată.

După prima coasă, se pășunează. Începând cu luna iunie- iulie se instalează seceta și vegetația nu se mai dezvoltă pentru cosire.

Cosirea se realizează în momentul optim pentru a asigura cantitatea maximă de nutrienți. Pentru stabilirea acestei perioade se vor consulta specialiștii din domeniul culturii pajiștilor. Sunt exceptate de la cosit la momentul optim, pajiștile care sunt sub angajamente, acestea fiind cosite la data prevăzută în contractele de agro-mediu.

Folosirea pajiștilor prin cosit reprezintă metoda prin care se obțin furajele necesare în hrana animalelor pentru perioada de stabulație (fân, semifân, semisiloz, siloz) sau pentru completarea deficitului de furaje în perioada de vegetație. Furajul verde cosit se poate administra direct la iesle pentru hrănirea animalelor în perioada de vegetație, când condițiile pentru pășunat sunt mai dificile din cauza umidității solului, sau sistemul de creștere al animalelor este cu furajare la grajd.

Epoca optimă de recoltare a fânețelor, în general se situează în perioada cuprinsă între faza de înspicare și cea de înflorire a gramineelor dominante și de la îmbobocire până la înflorirea leguminoaselor.

În acest interval, se obține cantitatea maximă de substanțe nutritive digestibile la unitatea de suprafață, situație care nu corespunde întocmai cu producția maximă de furaj de pe pajiști.

În prezentul amenajament toate suprafețele de pășune se recomandă a fi folosite ca pășune. Dacă pe viitor vor fi suprafețe care se vor folosi ca fâneță, sunt valabile recomandările sus amintite.

5.4.5. CAPACITATEA DE PĂȘUNAT

Aceasta reprezintă numărul de animale care se pot repartiza la 1 ha pășune, funcție de producția acesteia și de calitatea nutrețului. La baza determinării capacității de pășunat au stat normele actuale de furajare a animalelor și se calculează cu relația:

$C_p = P \times C_f / N_z \times DZP \times 100$, în care:

C_p = capacitatea de pășunat

P = producția reală de masă verde la hectar

C_f = coeficientul de folosire a pajiștii, în procente

N_z = necesarul de iarbă verde pentru o unitate vită mare (UVM) – 50 kg/zi

DZP = durata optimă de pășunat, care în cazul nostru este de 180 zile.

S-a considerat necesarul de iarbă pe zi pentru o unitate vită mare de 50 kg, producția totală de masă verde 6760 kg/ha, coeficientul de folosire a pajiștii de 50%, de unde rezultă capacitatea de pășunat actuală de 0,33 UVM/ha.

6. ORGANIZAREA, ÎMBUNĂTĂȚIREA, DOTAREA ȘI FOLOSIREA PAJIȘTILOR

6.1. LUCRĂRI DE REPUNERE ÎN VALOARE A SUPRAFETELOR DE PAJIȘTI

Lucrările tehnice ce urmează a fi executate pe pajiștile în studiu sunt prezentate pe larg în tabelul 5.3.2.2. El cuprinde atât lucrări mecanice (adunat pietre, defrișarea vegetației forestiere etc.), cât și lucrări chimice (aplicarea de îngrășăminte, amendamente etc.). De asemenea, se dau indicații asupra dozelor de îngrășăminte și amendamente calcice ce se aplică.

Menționăm că soluțiile tehnice și dozele de îngrășăminte chimice, amendamente calcice, au fost stabilite conform normelor și instrucțiunilor în vigoare elaborate de I.C.P.A. București, în vederea stabilirii necesarului de îngrășăminte chimice și amendamente pentru fundamentarea amenajamentului pastoral pe suprafața totală de 44,0496 ha, teritoriul Rovinari.

Prezentul studiu a fost întocmit de către Oficiul pentru Studii Pedologice și Agrochimice Gorj, în baza comenzii nr. 18014/13.05.2019 și a contractului nr. 335/28.05.2019 și are drept scop – stabilirea necesarului de îngrășăminte organice și amendamente pentru fundamentarea proiectului de amenajament pastoral la teritoriul administrativ Rovinari

Suprafețele individualizate pe teren și materializate pe planurile de situație sunt:

- Trup 1 – T 23, P 1,2 – 10,3042 ha;
- Trup 2 – T 33, P 271-275 – 2,8037 ha;
- Trup 3 – T 34, P 15, 285/1 – 19,1383 ha;
- Trup 4 – T 43, P 352 – 0,9485 ha;
- Trup 5 – T 54, P 418, 418/1 – 0,1800 ha;
- Trup 6 – T 57, P 438/1, 438/2, 438/3 – 3,2100 ha;
- Trup 7 - T 64-67, P 1 – 5,0100 ha;
- Trup 8 – T 83 – P 1/5, 1/6, 115/3, 116/3 – 0,5760 ha;
- Trup 9 – T 91, P 672/1 – 0,3079 ha;
- Trup 10 – T 89-96, P 637/1, 2, 3, 1 – 0,3546 ha;
- Trup 11 – T 100, P 751/1, 752; 730 – 1,2164 ha.

Suprafața totală studiată în cadrul teritoriului Rovinari, este de 44,0496 ha.

Pentru efectuarea lucrării – atât în faza de teren cât și în faza de birou – s-au folosit planurile de situație puse la dispoziție de către Primăria Orașului Rovinari.

În cadrul fazei de teren au fost recoltate 5 probe de sol medii agrochimice, pe adâncimea de 0-20 cm.

Probele de sol au fost predate laboratorului OSPA Gorj, în vederea efectuării următoarelor analize agrochimice:

- reacția solului (pH) - în suspensie apoasă;

6. ORGANIZAREA, ÎMBUNĂTĂȚIREA, DOTAREA ȘI FOLOSIREA PAJIȘTILOR

6.1. LUCRĂRI DE REPUNERE ÎN VALOARE A SUPRAFETELOR DE PAJIȘTI

Lucrările tehnice ce urmează a fi executate pe pajiștile în studiu sunt prezentate pe larg în tabelul 5.3.2.2. El cuprinde atât lucrări mecanice (adunat pietre, defrișarea vegetației forestiere etc.), cât și lucrări chimice (aplicarea de îngrășăminte, amendamente etc.). De asemenea, se dau indicații asupra dozelor de îngrășăminte și amendamente calcice ce se aplică.

Menționăm că soluțiile tehnice și dozele de îngrășăminte chimice, amendamente calcice, au fost stabilite conform normelor și instrucțiunilor în vigoare elaborate de I.C.P.A. București, în vederea stabilirii necesarului de îngrășăminte chimice și amendamente pentru fundamentarea amenajamentului pastoral pe suprafața totală de 44,0496 ha, teritoriul Rovinari.

Prezentul studiu a fost întocmit de către Oficiul pentru Studii Pedologice și Agrochimice Gorj, în baza comenzii nr. 18014/13.05.2019 și a contractului nr. 335/28.05.2019 și are drept scop – stabilirea necesarului de îngrășăminte organice și amendamente pentru fundamentarea proiectului de amenajament pastoral la teritoriul administrativ Rovinari

Suprafețele individualizate pe teren și materializate pe planurile de situație sunt:

- Trup 1 – T 23, P 1,2 – 10,3042 ha;
- Trup 2 – T 33, P 271-275 – 2,8037 ha;
- Trup 3 – T 34, P 15, 285/1 – 19,1383 ha;
- Trup 4 – T 43, P 352 – 0,9485 ha;
- Trup 5 – T 54, P 418, 418/1 – 0,1800 ha;
- Trup 6 – T 57, P 438/1, 438/2, 438/3 – 3,2100 ha;
- Trup 7 - T 64-67, P 1 – 5,0100 ha;
- Trup 8 – T 83 – P 1/5, 1/6, 115/3, 116/3 – 0,5760 ha;
- Trup 9 – T 91, P 672/1 – 0,3079 ha;
- Trup 10 – T 89-96, P 637/1, 2, 3, 1 – 0,3546 ha;
- Trup 11 – T 100, P 751/1, 752; 730 – 1,2164 ha.

Suprafața totală studiată în cadrul teritoriului Rovinari, este de 44,0496 ha.

Pentru efectuarea lucrării – atât în faza de teren cât și în faza de birou – s-au folosit planurile de situație puse la dispoziție de către Primăria Orașului Rovinari.

În cadrul fazei de teren au fost recoltate 5 probe de sol medii agrochimice, pe adâncimea de 0-20 cm.

Probele de sol au fost predate laboratorului OSPA Gorj, în vederea efectuării următoarelor analize agrochimice:

- reacția solului (pH) - în suspensie apoasă;

- conținutul în humus (%);
- conținut în fosfor mobil (P_{ppm});
- conținut în potasiu mobil (K_{ppm});
- aciditatea hidrolitică (Ah) – în m.e/100 g sol;
- suma bazelor schimbabile (SB) – în me/100 g sol;
- gradul de saturație în baze (VAh %) - stabilit prin calcul, în funcție de aciditatea hidrolitică (Ah) și suma bazelor schimbabile (SB), cu ajutorul formulei:

$$VAh \% = \frac{SB}{SB + Ah} \times 100;$$

- indicele de azot (IN) – stabilit prin calcul, în funcție de conținutul în humus (H %) și gradul de saturație în baze (VAh%), cu formula:

$$IN = \frac{H \times V}{100}$$

Probele agrochimice au fost interpretate conform intervalelor redată în tabelele de mai jos (după *Buletinul Intreprinderilor de Stat, 1983*):

Intervale reacția solului

<i>Intervalul pH H₂O</i>	<i>Semnificația</i>
mai mic sau egal cu 5,00	puternic acidă
5,01-5,80	moderat acidă
5,81-6,80	slab acidă
6,81-7,20	neutră
7,21-8,40	slab alcalină
mai mare de 8,40	moderat, puternic alcalină

Intervale indice azot (IN%)

<i>Intervalul IN</i>	<i>Starea de asigurare a solului cu azot</i>
mai mic sau egal cu 2,0	slabă
2,1-4,0	mijlocie
4,1-6,0	bună
mai mare de 6,0	foarte bună

PRINCIPALELE MĂSURI AMELIORATIVE DE ÎMBUNĂTĂȚIRE CANTITATIVĂ ȘI CALITATIVĂ A PAJIȘTILOR

Tabelul 5.3.2.2.

VOLUMUL LUCRĂRILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE (HA)														
Nr. Cămin	Trup de pășune descriptivă	Suprafața (ha)	Înlăturarea vegetației arbustive	Tăierea arborilor scoaterea cioatelor	Combaterrea plantelor dăunătoare	Culegerea pietrelor și resturilor lemnoase	Nivelarea mușuroaielor	Combatare eroziune și alunecări	Fertilizare chimică	Fertilizare organică	Amendare	Supra-însămânțare	Reînsămânțare	Eliminare exces de umiditate
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Trup I- Trup II	44,0496	0,88	-	-	-	13,21	-	44,0496	44,0496	-	-	-	-
TOTAL COMUNĂ		44,0496	0,88	-	-	-	13,21	-	44,0496	44,0496	-	-	-	-

Intervale de aprovizionare a solului cu fosfor mobil (Pppm)

<i>Interval P-AL(ppm P)</i>	<i>Starea de asigurare a solului cu fosfor</i>
mai mic sau egal cu 8,0	foarte slabă
8,1-18,0	slabă
18,1-36,0	mijlocie
36,1-72,0	bună
mai mare de 72,0	foarte bună, excesivă pentru unele culturi

Intervale de aprovizionare a solului cu potasiu mobil (Kppm)

<i>Interval K-AL(ppm K)</i>	<i>Starea de asigurare a solului cu potasiu</i>
mai mic sau egal cu 66	slabă
66,1-132,0	mijlocie
132,1-200,0	bună
mai mare de 200,0	foarte bună

În urma analizelor de laborator s-a făcut interpretarea valorilor indicilor agrochimici din sol, rezultând următoarele:

Trup 1- Trup 11 – 44,0496 ha :

Parcela de fertilizare nr. 1 (probe 1-5):

- reacția solului este slab acidă (pH = 6,6);
- aprovizionarea cu azot este foarte mare (IN = 10,44);
- aprovizionarea cu fosfor mobil este mare (P = 61,7 ppm);
- aprovizionarea cu potasiu mobil este foarte mare (K = 400 ppm).

Se recomandă aplicarea dozelor optime din punct de vedere economic de îngrășăminte chimice pe bază de azot, fosfor și potasiu, în funcție de producțiile planificate și de starea de aprovizionare a solului cu elemente nutritive.

Dozele de îngrășăminte sunt exprimate în kg/ha substanță activă, pentru fiecare element în parte (azot, fosfor și potasiu) și raportate în substanță brută pe unitatea de suprafață.

Situația necesarului de elemente nutritive în substanță activă și a dozelor de azot, fosfor și potasiu recomandate în substanță brută pentru suprafața totală de 44,0496 ha, se prezintă astfel:

Intervale de aprovizionare a solului cu fosfor mobil (Pppm)

<i>Interval P-AL(ppm P)</i>	<i>Starea de asigurare a solului cu fosfor</i>
mai mic sau egal cu 8,0	foarte slabă
8,1-18,0	slabă
18,1-36,0	mijlocie
36,1-72,0	bună
mai mare de 72,0	foarte bună, excesivă pentru unele culturi

Intervale de aprovizionare a solului cu potasiu mobil (Kppm)

<i>Interval K-AL(ppm K)</i>	<i>Starea de asigurare a solului cu potasiu</i>
mai mic sau egal cu 66	slabă
66,1-132,0	mijlocie
132,1-200,0	bună
mai mare de 200,0	foarte bună

În urma analizelor de laborator s-a făcut interpretarea valorilor indicilor agrochimici din sol, rezultând următoarele:

Trup 1- Trup 11 – 44,0496 ha :

Parcela de fertilizare nr. 1 (probe 1-5):

- reacția solului este slab acidă (pH = 6,6);
- aprovizionarea cu azot este foarte mare (IN = 10,44);
- aprovizionarea cu fosfor mobil este mare (P = 61,7 ppm);
- aprovizionarea cu potasiu mobil este foarte mare (K = 400 ppm).

Se recomandă aplicarea dozelor optime din punct de vedere economic de îngrășăminte chimice pe bază de azot, fosfor și potasiu, în funcție de producțiile planificate și de starea de aprovizionare a solului cu elemente nutritive.

Dozele de îngrășăminte sunt exprimate în kg/ha substanță activă, pentru fiecare element în parte (azot, fosfor și potasiu) și raportate în substanță brută pe unitatea de suprafață.

Situația necesarului de elemente nutritive în substanță activă și a dozelor de azot, fosfor și potasiu recomandate în substanță brută pentru suprafața totală de 44,0496 ha, se prezintă astfel:

Trup 1 – Trup 11 – 44,0496 ha (probe 1-5):

- N = 5,5 tone substanță activă – 5500 kg substanță activă;
- P₂O₅ = 0,9 tone substanță activă – 900 kg substanță activă;
- K₂O = 0,9 tone substanță activă – 900 kg substanță activă.

Doze de N, P₂O₅ și K₂O recomandate (substanță brută):

Complexe 16:16:16 – 34375 kg substanță brută – 687 saci.

În ceea ce privește corectarea reacției solului, valorile pH fiind în limite accesibile plantelor, nu se impune aplicarea de amendamente calcaroase sau pe bază de fosfogips.

Datele prezentate mai sus, privitoare la necesarul de îngrășămintă chimice sunt redată grafic pe cartogramele planurilor de fertilizare anexate memoriului agrochimic pentru fundamentarea proiectului de amenajare pastorală, precum și în tabelul 6.1.1., privind măsurile de îmbunătățire ce vor fi aplicate (tabel ce se regăsește în *Hotărârea nr. 78 din 4 februarie 2015*).

În funcție de datele sintetizate în tabelul 6.1.1. și pe cartogramele planurilor de fertilizare, se vor aplica măsurile ameliorative generale și măsurile de suprafață de îmbunătățire a pajiștilor, ce constau în îmbunătățirea regimului de nutriție a plantelor printr-o fertilizare corespunzătoare.

Tabelul 6.1.1.

Trupul de pajiște			Volumul de lucrări de îmbunătățire (ha)	
Nr crt	Denumire	Suprafața (ha)	Fertilizare chimică	Amendare calcică
1	Trup 1 – T 23, P 1, 2	10,3042	10,3042	-
2	Trup 2 – T 23, P 271-275	2,8037	2,8037	-
3	Trup 3 – T 34, P 15, 285/1	19,1383	19,1383	-
4	Trup 4 – T 43, P 352	0,9485	0,9485	-
5	Trup 5 – T 54, P 418, 418/1	0,1800	0,1800	-
6	Trup 6 – T 57, P 438/1, 438/2, 438/3	3,2100	3,2100	-
7	Trup 7 – T 64-67, P 1	5,0100	5,0100	-
8	Trup 8 – T 83, P 1/5, 1/6, 115/3, 116/3	0,5760	0,5760	-
9	Trup 9 – T 91, P 672/1	0,3079	0,3079	-
10	Trup 10 – T 89-96, P 637/1, 4, 3, 1	0,3546	0,3546	-
11	Trup 11 – T 100, P 751/1, 752, 730	1,2164	1,2164	-
TOTAL		44,0496	44,0496	-

Conform tabelului, pentru suprafața totală de 44,0496 ha a pajiștilor din cadrul teritoriului Rovinari, se vor aplica următoarele măsuri:

- fertilizare chimică – pe toată suprafața – la toate trupurile (44,0496 ha).

În cazul în care se dorește aplicarea măsurilor de agromediu, dozele de îngrășămintă chimice se vor înlocui cu doze de gunoi de grajd, după cum urmează:

Trup 1 - Trup 11 – 44,0496 ha (probe 1-5).

- gunoi de grajd – 15 tone/ha – total 660 tone.

În cazul în care se vor aplica măsurile de agromediu, situația suprafețelor ce vor fi amendate și fertilizate se va prezenta în tabelul 6.1.2.

Tabelul 6.1.2.

Trupul de pajiște			Volumul de lucrări de îmbunătățire (ha)	
Nr crt	Denumire	Suprafața (ha)	Fertilizare organică	Amendare cu calcare sau dolomite concasate
1	Trup 1 – T 23, P 1, 2	10,3042	10,3042	-
2	Trup 2 – T 23, P 271-275	2,8037	2,8037	-
3	Trup 3 – T 34, P 15, 285/1	19,1383	19,1383	-
4	Trup 4 – T 43, P 352	0,9485	0,9485	-
5	Trup 5 – T 54, P 418, 418/1	0,1800	0,1800	-
6	Trup 6 - T 57, P 438/1, 438/2, 438/3	3,2100	3,2100	-
7	Trup 7 – T 64-67, P 1	5,0100	5,0100	-
8	Trup 8 – T 83, P 1/5, 1/6, 115/3, 116/3	0,5760	0,5760	-
9	Trup 9 – T 91, P 672/1	0,3079	0,3079	-
10	Trup 10 – T 89-96, P 637/1, 4, 3, 1	0,3546	0,3546	-
11	Trup 11 – T 100, P 751/1, 752, 730	1,2164	1,2164	-
TOTAL		44,0496	44,0496	-

Conform tabelului, pentru suprafața totală de 44,0496 ha, în cazul în care se vor aplica măsuri de agromediu, se recomandă următoarele:

- fertilizare organică (gunoi de grajd bine fermentat) – administrat o dată la 4 ani, pe toată suprafața, la fiecare trup în parte.

Lucrarea – cu piese scrise și desenate – a fost întocmită conform normelor și instrucțiunilor în vigoare elaborate de I.C.P.A. București și va servi la stabilirea necesarului de îngrășăminte, în vederea fundamentării proiectului de amenajament pastoral în cadrul teritoriului administrativ Rovinari.

La data întocmirii amenajamentului suprafața pășunilor (producătoare de masă verde) este de 44,0496 ha iar suprafața pășunabilă este de 29,9596 ha. Prin aplicarea unui complex de lucrări (adunat pietre, combaterea plantelor dăunătoare și toxice), privind mărirea capacității de pășunat, se estimează că la sfârșitul deceniului suprafața pășunabilă se va îmbunătăți cu 32%, ceea ce va însemna un spor important de masă verde.

6.1.1.1.CURĂȚIREA VEGETAȚIEI FORESTIERE SUB 20 ANI DE PE PAJIȘTI

Prin această lucrare se va reda circuitului productiv o suprafață de 0,88 ha. Când acest tineret se prezintă în grupuri mari, de multe ori cu starea de masiv încheiată, lucrarea se va executa în prima urgență. În zonele în care în afară de acest tineret nu mai există altfel de vegetație lemnoasă, este indicat a se păstra mici porțiuni cu regenerarea în vederea formării vegetației ambientale atât de necesară organizării stânelor și a unui pășunat optim.

6.1.1.2.DISTRUGEREA ȘI NIVELAREA MUȘUROAIELOR

Prin executarea acestei lucrări se vor reda circuitului pastoral 13,21 ha. Mușuroaiele în forma actuală sunt înierbate sau acoperite cu mușchi. Distrugerea mușuroaielor și nivelarea terenului se face cu mașini de curățat pajiști sau cu diverse unelte combinate care taie mușuroiul, îl mărunțește și îl împrăștie uniform pe teren.

6.2.METODE DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A COVORULUI IERBOS PRIN FERTILIZARE

Având în vedere că în medie pajiștile analizate au o valoare pastorală bună, în cele ce urmează se prezintă lucrările agrotehnice necesare pentru ameliorarea pășunilor și sporirea producției de masă verde la hectar.

Valoarea pastorală a pajiștilor

Suprafața totală -ha-	Starea actuală -ha-	
	Bună	Neproductiv
44,0496	29,9596	14,09
% 100	68%	32%

6.2.1.TÂRLIREA PAJIȘTILOR CU ANIMALE

Lucrările agrotehnice pentru ameliorarea pășunilor constau în principal în fertilizări, fie chimice, fie prin târlire cu animale. Prin târlire conform tabelului 6.2.1.1. va crește procentul de azot total și fosfor mobil până la un nivel mediu, față de un conținut scăzut cât este în prezent.

În continuare, prezentăm câteva tehnologii de îmbunătățire a pajiștilor cu mijloace de suprafață. Acestea sunt prezentate în ordinea complexității pe tipuri de pajiște.

Tabelul 6.2.1.1.

Târlirea	
Târlire cu animale	Număr nopți
Pășuni cu covor ierbos cores-punzător	2-3 nopți/1 oaie adultă/mp
	2-3 nopți/ 1 vacă/ 6 mp
Pășuni cu covor ierbos de-gradat	4-6 nopți/1 oaie adultă/mp
	4-6 nopți/ 1 vacă/ 6 mp

6.2.2.FERTILIZAREA CU ÎNGRĂȘĂMINTE CHIMICE ȘI AMENDAMENTE CALCAROASE

Primăria orașului Rovinari, Județul Gorj, în baza comenzii nr. 18014 din 13.03.2019, depusă de primăria orașului Rovinari la Direcția pentru Agricultură

Județeană Gorj și a contractului nr. 336 din 28.05.2019, încheiat între Oficiul pentru Studii Pedologice și Agrochimice Gorj și D.A.J Gorj, în vederea fundamentării amenajamentului pastoral pe teritoriul administrativ Rovinari, pe o suprafață de 44,0496 ha, repartizată pe 11 trupuri, dacă a accesat sau nu, pachetul 1 „Pajiști cu Înaltă Valoare Naturală,, și pachetul 2 „Practici agricole tradiționale,, va respecta sau nu, măsurile de agromediu și climă, prezentate în capitolul 7.

Date orientative privind fertilizarea pajiștilor permanente (Kg/an/ha)
(după MOTCĂ 1987)

Tipul de pajiște	N	P ₂ O ₅ (P)	K ₂ O (K)
1. Festuca rupicola	100-200	50-60 (20-25)	50-60 (40-50)
2. Agrostis capillaris			
-productive			
-slabe	150-200	75-100 (35-45)	75-100 (60-80)
3. Nardus stricta	100-150	50-75 (20-35)	50-75 (40-60)
	200	100 (45)	100 (80)

Pe pajiștile permanente, îngrășămintele azotate se aplică în mai multe fracții egale în funcție de numărul ciclurilor de pășunat în doze de câte 30N până la 50N kg/ha primăvara devreme și după fiecare ciclu, exceptând pe ultimul.

Îngrășămintele fosforice și potasice se aplică de regulă toamna, cu excepția situațiilor când folosim îngrășămintele complexe azot, fosfor și potasiu, când potasiu se aplică concomitent cu azotul primăvara.

Aplicarea unilaterală a azotului a dus la scăderea rezervei de fosfor și potasiu din sol, de aceea aplicarea acestor elemente deficitare care produc carențe în furaje, este obligatorie.

6.3.CAPACITATEA ACTUALĂ DE PĂȘUNAT

Tabelul 6.3.1.

Tip de pajiște	Suprafața ha	Producția de masă verde t/ha	Coeficient de folosință %	Producția de masă verde utilă t/ha	Producția totală de masă verde t	ZAF	Încărcare UVM	
							/1 ha	Total
Terenuri cu pajiști	29,9596	6,76	50	3,38	101,263	67,6	0,33	10
Total	29,9596	6,76	50	3,38	101,263	67,6	0,33	10

Din acest tabel se observă că la ora actuală pentru suprafața pășunabilă de 29,9596 ha, încărcarea este de 0,33 U.V.M./ha, adică 10 U.V.M.

În urma aplicării măsurilor de îmbunătățire propuse prin prezentul studiu în următorii 5-10 ani se va ameliora atât compoziția floristică a pajiștilor cât și producția de masă verde la hectar. Prin creșterea coeficientului de consumabilitate la 66%, se va mări producția de masă verde utilă de la 3,38 t/ha cât este în prezent la aproximativ 5,89 t/ha.

În final, se va ajunge la o încărcare medie de 0,58 U.V.M./ ha, ceea ce înseamnă 26 U.V.M. pentru întreaga suprafață pășunabilă adică de 2,60 ori mai mare decât în prezent.

Coeficienții de conversie a animalelor erbivore în UVM

Tabelul 6.3.2.

Categoria de animale	Coeficientul de transformare în UVM	Număr capete/ 1 UVM
Tauri și boi de muncă	1,0-1,2	0,8-1,0
Vaci de lapte	1,0	1,0
Bovine de toate vârstele (în medie)	0,7-0,8	1,3-1,4
Tineret bovin peste 1 an	0,5-0,7	1,4-2,0
Tineret bovin sub 1 an	0,2-0,3	3,3-5,0
Oi și capre de toate vârstele	0,14	7,1
Oi și capre mature	0,15-0,16	6,3-6,7
Cai de toate vârstele	0,8	1,3
Cai de tracțiune	1,0-1,1	0,9-1,0
Tineret cabalin peste 1 an	0,5-0,7	1,4-2,0
Tineret cabalin sub 1 an	0,2-0,3	3,3-5,0

6.4.METODE DE ÎMBUNĂȚĂȚIRE PRIN SUPRAÎNSĂMÂNȚARE ȘI REÎNSĂMÂNȚARE A PAJIȘTILOR DEGRADATE

6.4.1.PRINCIPII DE REFACERE PARȚIALĂ A COVORULUI IERBOS

Pentru refacerea parțială a unei pajiști trebuie să existe în covorul ierbos specii furajere valoroase pe 30-50% și se execută după defrișarea vegetației lemnoase nedorite, adunatul pietrelor, scoaterea cioatelor, nivelarea mușuroaielor și alte măsuri preliminare care să faciliteze mecanizarea lucrărilor de înființare, întreținere și folosire a pajiștilor în anii următori.

6.5 CONSTRUCȚII ȘI DOTĂRI ZOOPASTORALE

În prezent crescătorii de animale amplasați pe pajiștile orașului Rovinari, au construcții zoopastorale rudimentare, unele învechite fără utilități, iar în cele mai multe cazuri acestea lipsesc. Pe trupurile delimitate de pădure animalele găsesc umbră la adăpostul arborilor răzleți

Majoritatea parcelelor trebuie îmbunătățite din punct de vedere al umbrarelor naturale, prin plantări acolo unde lipsesc arborii și arbuștii.

Adăpătorile pentru apă și hrană sunt insuficiente și nu sunt întotdeauna așezate la distanța optimă de stână. Pentru buna funcționare a amenajamentului pastoral sunt necesare mai multe construcții și dotări pentru sporirea gradului de accesibilitate, îmbunătățirea alimentării cu apă, adăpostirea oamenilor și animalelor, prelucrarea laptelui, energie electrică, împrejmuire pentru târlire și pășunat rațional, depozitarea și aplicarea dejecțiilor cât și alte utilități în consens cu dezvoltarea tehnicii și nivelului de civilizație.

În următorii ani este necesar a se moderniza aceste construcții atât pentru alinierea la standardele europene cât și pentru îmbunătățirea calității vieții oamenilor direct implicați precum și a animalelor, cu respectarea normelor de protecția mediului, igiena și sănătatea muncii.

6.5.1.DRUMURI ȘI POTECI DE ACCES

În vederea gospodăririi intensive și raționale a pajiștilor, căile de acces reprezintă o importanță deosebită. Pentru pășunea analizată accesibilitatea este asigurată de drumurile comunale.

Toate trupurile mari și parcelele descriptive ce intră în componența trupurilor de pajiște incluse în prezentul amenajament au acces la drumuri.

Drumurile sunt într-o stare relativ bună în perioadele secetoase dar sunt greu accesibile în perioadele ploioase și sunt administrate de Consiliul local al orașului Rovinari. Majoritatea căilor de acces sunt din pământ care necesită a fi îmbunătățite.

Principalele căi de acces pietruite sunt doar drumurile de legătură de la oraș la intrarea pe suprafața de pășune.

La proiectarea și execuția drumurilor pastorale se ține seama de unele criterii și anume :

- drumul să servească pe cât posibil mai multor scopuri: pastorale, forestiere, turistice;
- să deservească și să ofere posibilități de acces la o cât mai mare suprafață de pajiști;
- să traverseze cât mai puține văi și pâraie, în vederea reducerii volumului lucrărilor de artă, poduri, podețe și să evite complet locurile mlăștinoase;
- să fie pietruit, de la drumul de legătură până la corpul de pajiști și în interiorul acestuia cel puțin pe porțiunile cu pantă.

6.5.2. ALIMENTĂRI CU APĂ

În trupurile de pășune analizate, alimentarea cu apă a animalelor se face din pâraiele cu debit permanent ce străbat pășunea.

Se cunoaște că nu se poate face o valorificare superioară a masei verzi prin pășunat, fără ca animalele de toate vârstele și categoriile să aibă la dispoziție apă de băut în cantități îndestulătoare, de bună calitate și în orice perioadă a zilei.

Prin apă bună de băut se înțelege o apă curată, lipsită de orice impurități fără miros sau gust deosebit.

Pentru lucrări de construcție fântâni, forări puțuri sau alte amenajări pentru apă, vor fi necesare proiecte, avize și acorduri conform legislației în vigoare.

Jgheaburile sau ulucile de adăpat trebuie să îndeplinească unele condiții și anume:

- să aibă în totalitatea lor o lungime care să asigure adăpatul tuturor animalelor care sunt pe acea pășune;
- fiecare jgheab să aibă o poziție perfect orizontală;
- să nu fie așezate direct pe pământ, ci pe suporti la o înălțime de 30-50 cm;
- să poată fi golite integral pe perioada de iarnă sau pentru igienizare.

Amplasarea jgheaburilor de adăpat se face pe un loc deschis, mai larg, pentru ca cireada să se poată deplasa și adăpa cu mai multă ușurință.

De dorit este ca adăparea să se facă pe ambele părți ale jgheaburilor, dar dacă acest lucru nu este posibil, se poate face și numai pe o singură parte.

Jgheaburile se fac de 3-4 m lungime, cu secțiunea de 25 cm la fund, 30-35 cm în față și înălțimea de 30 cm. Ele se pot confecționa din lemn, bușteni scobiți, dulapi, beton sau tablă.

Cele mai bune și mai durabile sunt cele de beton armat, cu pereți de 8-10 cm, sclivisiți, care se toarnă direct la locul de amplasament, în bloc cu pilonii de susținere, fundul jgheaburilor având o înclinație de 0,5% în sens longitudinal.

Fiecare jgheab, în peretele transversal în partea cea mai de jos are o deschidere cu diametrul de 3 cm pentru trecerea apei în jgheabul următor, ce se face printr-o scurtă conductă, țevă de fier de 1,5 țoli.

Pentru ca în jurul adăpătorii și în mod deosebit în fața jgheaburilor să fie terenul curat, fără noroi, platforma se nivelează, se bătătorește și se pavează cu piatră. Pavajul are o lățime de cel puțin 2,5-3 m și o grosime de 15-20 cm, precum și o înclinație de 5% pentru scurgerea apei și a urinei.

În scopul evacuării surplusului de apă ce curge la capătul ultimului jgheab, se construiește o ocnă din lemn, piatră sau beton, cu dimensiuni de 30-40 cm, în care cade apa printr-o țevă de fier cotită cu diametrul de 1,5-2 țoli.

Din această ocnă apa este condusă printr-un canal la o distanță de 12-15 m, de unde apoi curge spre o vale sau un pârau.



6.5.3. LOCUINȚE ȘI ADĂPOSTURI PENTRU OAMENI ȘI ANIMALE

Construcțiile pastorale existente pe trupurile de pășune ale orașului Rovinari sunt reprezentate de stâne și saivane iar sursele de apă prin adăpători.

Crescătorii de animale care au închiriat pășunile UAT-ului pentru mai mulți ani și-au amplasat stânele în locuri ferite de curenții dominanți aproape de baza pantei, și-au amenajat locuri pentru ciobani și adăpost pentru animale. Stânele amplasate pe aceste pajiști mai au nevoie de spații amenajate atât pentru oameni, pentru buna funcționare a păstoritului, a prelucrării laptelui, cât și pentru animale, respectiv: adăpost de odihnă și vreme rea; umbrare; locuri speciale pentru muls (strungă).

7. AGRO-MEDIU ȘI CLIMĂ

Plățile de agro-mediu sunt necesare pentru a sprijini dezvoltarea durabilă a zonelor rurale și pentru a răspunde cererii din ce în ce mai mari a societății pentru servicii de mediu. Plățile acordate prin această măsură trebuie să încurajeze fermierii să deservească societatea ca întreg prin introducerea sau continuarea aplicării unor metode agricole compatibile cu protecția și îmbunătățirea mediului, a peisajului și caracteristicilor sale, a resurselor naturale, a solului și a diversității genetice. Promovarea practicilor agricole tradiționale, extensive, bazate pe o utilizare redusă a inputurilor, este necesară pentru a sprijini dezvoltarea durabilă a zonelor rurale.

Măsura se desfășoară pe câteva direcții principale:

- Menținerea și îmbunătățirea biodiversității și a valorii de mediu a suprafețelor agricole, acțiunea fiind o extindere pentru perioada 2014-2020 a aplicării Pachetelor 1 și 2 din cadrul Măsurii 214 „plăți de agro-mediu” a PNDR 2007-2013, vizându-se în principal zonele cu Întăită Valoare Naturală, asimilate ponderii ridicate a terenurilor utilizate ca pajiști permanente și livezi tradiționale extensive. În plus, încurajarea menținerii și stabilizării raselor de animale locale, adaptate la condițiile de mediu și climă, contribuie la conservarea resurselor genetice în agricultură.
- Adaptarea la efectele schimbărilor climatice prin promovarea în cadrul Pachetului 5 a unor tehnologii și practici de management la nivelul fermelor.

România deține una din resursele cele mai bogate de terenuri care pot fi clasificate ca având o Întăită Valoare Naturală (High Nature Value – HNV), urmare a mării varietăți de specii asociate terenurilor agricole utilizate ca pajiști permanente, prin activități tradiționale de cosit sau pășunat. Utilizând criteriile propuse de Forumul European pentru Conservarea Naturii și Pastoralism (European Forum for Nature Conservation and Pastoralism <http://www.efncp.org/policy/indicators-high-nature-value-farming/>) pot fi încadrate în această categorie:

- pajiștile naturale și semi-naturale, în special cele din zona montană și colinară,
- livezile tradiționale extensive în care fondul vechilor fânețe se conservă aproape în întregime, făcând din acestea unul dintre cele mai valoroase și mai bine conservate habitate tradiționale din zona carpatică, Transilvania și zona pericarpatică. În plus, aceste livezi tradiționale, conservă în cele mai multe cazuri, soiuri autohtone vechi de pomi fructiferi, care constituie un genofond cultural ancestral, periclitat, ce nu trebuie pierdut,
- pajiști permanente care sunt asociate în general cu o mare diversitate floristică în România, ceea ce asigură implicit marea diversitate faunistică (păsări, insecte, animale mici și mari).

Pentru desemnarea unităților administrativ-teritoriale (UAT) de nivel LAU2 (municipii, orașe și comune) care pot fi încadrate ca zone cu Întăită Valoare Naturală au fost inițial (2007-2013) aplicate criteriile bazate pe folosința

terenurilor utilizând bazele de date Corine Land Cover și FAO-LCCS. În desemnarea anterioară suprafața eligibilă de pajiști situate în cele 1.038 UAT încadrate în zonele HNV, a fost de aprox. 2,169 milioane hectare.

În noua desemnare, o unitate administrativ-teritorială este încadrată ca zonă cu Întă Valoare Naturală dacă peste 50% din terenul ei agricol se încadrează în una din condițiile de definire a HNV enumerate mai sus. Suprafața terenurilor agricole utilizate ca pajiști permanente situate pe teritoriul celor 958 unități administrativ-teritoriale definite ca zone cu înaltă valoare naturală este de circa 2 milioane ha (conform LPIS 2013 – APIA).

În situația livezilor tradiționale utilizate extensive, lipsa mecanizării cu utilaje grele și evitarea chimizării alături de aplicarea tehnicilor agricole tradiționale folosite (ce se reduc în fond la un pășunat non-intensiv și la cosit) vor favoriza menținerea integrală a habitatelor respective, a fondului cultural tradițional, a biodiversității precum și a învelișului edafic.

Trebuie menționat și faptul că o mare parte a zonelor protejate importante din România (atât de interes național, cât și comunitar sau internațional) sunt acoperite (aproximativ 43,38 % din suprafața SPA-urilor și 55,76 % din suprafața SCI-urilor) de zonele cu Întă Valoare Naturală (HNV), pachet care deși este focusat pe conservarea speciilor de plante asociate pajiștilor semi-naturale are potențialul de a aduce și o contribuție indirectă la protecția altor specii sălbatice importante sau habitate prioritare. Ca o evaluare de ansamblu, zona eligibilă propusă pentru Pachetele 1 și 2 ale măsurii de agro-mediu și climă acoperă circa 51,37 % din suprafața siturilor Natura 2000 desemnate în România.

Există unele schimbări care arată potențialul creșterii gradului de intensivizare, cea mai vizibilă dintre aceste schimbări fiind sporirea utilizării mijloacelor mecanizate pentru efectuarea lucrărilor agricole. Nivelul mediu de utilizare a fertilizanților și a substanțelor de protecție a plantelor este încă relativ scăzut, însă este de așteptat ca acesta să crească semnificativ în strânsă corelare cu tendința de creștere a performanței în agricultură. Pe lângă mecanizare, creșterea utilizării inputurilor ar fi implicit asociată cu scăderea semnificativă a diversității speciilor spontane de plante și a speciilor sălbatice de animale, precum și cu degradarea unor habitate prioritare, așa cum este demonstrat de numeroase studii. Provocarea constă în menținerea acestei bogate resurse de terenuri agricole în fața schimbărilor socio-economice ce sunt așteptate în mediul rural în perioada următoare. Pentru a reuși, este nevoie ca sistemele extensive de agricultură să fie susținute îndeajuns pentru a putea face față competiției atât cu sistemele agricole intensive cât și într-un context mai larg, cu alte activități economice emergente cu care agricultura se va putea afla în competiție.

Eroziunea solului, în special eroziunea solului prin apă, este un fenomen larg răspândit în România, fenomen a cărui manifestare pe termen lung, reduce viabilitatea fermelor și aduce daune mediului înconjurător. Promovarea Bunelor Condiții Agricole și de Mediu (GAEC) relevante pentru combaterea eroziunii solului reprezintă un pas important pentru înlăturarea acestei amenințări, dar există de asemenea o nevoie de a încuraja toți fermierii să treacă dincolo de

respectarea GAEC prin adoptarea unor practici de agro-mediu ce vizează conservarea solului și a apei. Riscul de eroziune este crescut și de faptul că multe terenuri sunt lăsate descoperite pe timpul iernii, de aceea una dintre cele mai simple măsuri de conservare a solului este încurajarea utilizării așa numitelor culturi verzi. Acestea sunt semănate imediat după recoltare și protejează solul pe timpul iernii asigurând acoperirea acestuia cu vegetație. Acest pachet de conservare a apei și a solului este disponibil în întreaga țară, el având de asemenea potențialul de a diminua riscul scurgerilor de nutrienți, în special a azotului, în timpul iernii. Pachetul poate astfel contribui la atingerea obiectivelor Directivei Cadru Apă de a asigura o bună stare ecologică și chimică a tuturor apelor.

Relația dintre comunitatea fermierilor și schimbările climatice este dublă: pe de o parte fermierii sunt afectați de schimbările climatice prin modificarea randamentelor de producție, pe de altă parte fermierii prin activitățile lor influențează bilanțul gazelor cu efect de seră. Comportamentul fermierilor este în general influențat de condițiile actuale climatice având și o puternică componentă bazată pe tradiție / cunoștințe rezultate din activitățile desfășurate în trecut. Pentru reducerea vulnerabilității față de efectul prognozat al schimbărilor climatice asupra recoltelor este necesar schimbarea comportamentului actual al fermierilor în sensul flexibilizării structurii de culturi prin care să se contracareze efectele induse de schimbările climatice. În acest sens analiza recoltelor culturilor de câmp din ultimul deceniu obținute în rețeaua de stațiuni de cercetare ASAS precum și studii bazate pe utilizarea modelelor agro-pedo-climatice pentru prognoza recoltelor în diferite scenarii climatice arată o tendință prin care soiurile și hibrizii culturilor de primăvară (porumb, floarea soarelui, soia) semi-tardivi și tardivi care ocupă în prezent un procent majoritar conduc la recolte mai mici (ca medie multianuală) decât soiurile și hibrizii timpurii și semitimpurii. Acest fapt se datorează evitării perioadelor cu stresuri mari de apă și termice din perioada înfloritului care vor fi din ce în ce mai frecvente conform prognozelor de modificare a climei. În contextul climatic actual producția hibrizilor timpurii și semitimpurii este cu aproximativ 15% mai mică decât cea a hibrizilor semitardivi și tardivi (ca medii multianuale). Acest raport se va inversa în viitor – pentru a putea face față schimbărilor prognozate fermierii trebuie să-și modifice managementul fermelor introducând în cultură soiuri și hibrizi cu perioade de vegetație diferite. Activitățile agricole influențează fluxurile de gaze cu efect de seră. În acest sens o măsură activă pentru sechestrarea carbonului o reprezintă lucrările minime ale solului (minimum tillage) care în plus contribuie și la conservarea apei din sol. Scăderile de recoltă în sistemul minimum-tillage față de sistemul convențional sunt de 15% iar consumul de carburant este de 90% față de consumul de carburant din sistemul convențional.

Selectarea zonelor în care să se aplice Pachetul 5 „adaptarea la schimbările climatice” s-a făcut prin suprapunerea a două straturi de informații, valorile fiecărui strat fiind mediate pentru terenul agricol din fiecare UAT:

- cantitatea de apă accesibilă din sol calculată din extensia cu funcții de pedotransfer a hărții de sol 1:200.00 a României în format digital (SIGSTAR-200),
- numărul de zile de creștere (growing-degree days) definite ca numărul de zile din an în care temperatura medie a aerului este peste 5°C și raportul evapotranspirației reale față de cea potențială este mai mare de 0,5. Acest indicator a fost calculat utilizând modelul de simulare ROIMPEL pentru primul studiu de caz privind setul de indicatorii biofizici propuși de JRC pentru desemnarea zonelor cu limitări pentru activități agricole (2012) utilizând baza de date de sol SIGSTAR-200, datele climatice pe seria de ani 1991-2000.

Prin excluderea UAT insulare și adăugarea unor UAT vecine în vederea omogenizării zonelor selectate, valorile prag rezultate ale indicatorilor sunt:

- 65 mm apă pe profilul de sol cu rădăcini pentru cantitatea de apă accesibilă din sol (cu excepția unei UAT pentru care se înregistrează o valoare mai mare decât pragul stabilit, respectiv de 92 mm) și
- 106 zile de creștere (cu excepția unei UAT care înregistrează valoarea 111).

Validarea ipotezei pe baza căreia sunt selectate zonele este făcută prin analiza la nivel de UAT a indicatorul ESAI (Environmentally Sensitive Area Index) privind sensibilitatea arealelor la deșertificare, calculat pe baza datelor de sol, climă și management agricol, utilizând metodologia propusă în proiectul MEDALUS. Toate zonele selectate înregistrează valori care indică încadrarea în clasa "critic".

Ca rezultat, se consideră că UAT cele mai potrivite pentru aplicarea măsurilor incluse în Pachetul 5 sunt cele în care sunt îndeplinite simultan unele condiții (prin stabilirea pragurilor de mai sus) care se referă la influența climei asupra practicării activităților agricole:

- cantitatea de apă accesibilă din sol se încadrează în clasele „foarte mică”.
- numărul redus de zile de creștere.
- clasa de expunere la efectele schimbărilor climatice fiind reflectată de indicatorul ESAI.

Prin utilizarea metodologiei MEDALUS pentru evaluarea arealelor sensibile la deșertificare în funcție de indicatori specifici care caracterizează calitatea solului, a climei și vegetației a fost elaborată harta riscului la deșertificare în România cu menționarea zonelor și „critice” în care efectele induse de schimbările climatice asupra agro-ecosistemelor pot fi majore. Din aceste zone, în cele mai sensibile din perspectiva riscurilor asociate manifestării efectelor schimbărilor climatice, fermierii care în general sunt conservatori, trebuie să fie încurajați să aducă schimbări managementului agricol pentru o tranziție de la practicile de azi la o agricultură adaptată în contextul schimbărilor climatice.

Zona în care se va aplica pachetul pilot adresat adaptării agriculturii la efectele schimbărilor climatice, acoperă teritoriul administrativ al unui număr de 71 UAT, suprafața de teren arabil fiind estimată la circa 900 mii ha.

Diversitatea genetică constituie un factor indispensabil pentru dezvoltarea

producției agricole și a zonelor rurale. În consecință, trebuie luate măsurile necesare pentru a asigura refacerea, conservarea și dezvoltarea acesteia.

Prioritățile naționale în politicile de conservare, dezvoltare și utilizare a diversității genetice a animalelor domestice sunt orientate spre producerea și utilizarea durabilă a unor specii și rase cu un înalt potențial productiv și conservarea in situ sau ex situ a raselor importante genetic, aflate pe cale de dispariție. Agenția Națională pentru Ameliorare și Reproducție în Zootehnie “Prof. Dr. G. K. Constantinescu” – ANARZ, autoritate națională competentă în domeniul zootehnic, aprobă programe de conservare și utilizare pentru rasele în pericol de abandon. Metodologia de conservare a resurselor genetice animale este implementată de către asociațiile crescătorilor de animale. În România, la ora actuală, șeptelul femel adult de reproducție este înregistrat și actualizat în registrele genealogice ale raselor înființate și menținute de asociațiile crescătorilor de animale autorizate și acreditate de către ANARZ. Prin conservarea raselor locale de animale pe cale de dispariție se constituie o sursă de gene valoroase, bine adaptate la condițiile de mediu, care poate asigura o bază de progres continuu în creșterea productivității animalelor, poate contribui la diversificarea populațiilor existente la un anumit moment, poate contribui la refacerea vitalității liniilor selecționate și la refacerea rezistenței la boli. De asemenea, prin încurajarea creșterii animalelor din rase tradiționale, se păstrează identitatea locală și valoarea cultural-istorică a acestora.

Respectarea standardelor de eco-condiționalitate stabilite în temeiul titlului VI capitolul I din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 de către beneficiarii măsurii de agro-mediu și climă va putea permite asigurarea premiselor necesare pentru punerea în practică a unor practici agricole care să contribuie în mod conjugat la asigurarea unui management durabil al resurselor naturale (biodiversitate, sol, apă), precum și la scăderea emisiilor de GES din agricultură. În același timp, promovarea unor metode agricole adecvate, va asigura o mai bună adaptare la efectele schimbărilor climatice, manifestate din ce în ce mai des prin manifestări extreme ale fenomenelor

Prin asigurarea competențelor necesare implementării angajamentelor, în urma participării la acțiuni de informare, sau cursuri de formare profesională sau prin accesarea serviciilor de consiliere, beneficiarii măsurii asigură premisele atingerii obiectivelor stabilite și maximizarea impactului efortului bugetar aferent angajamentelor de agro-mediu și climă.

Implementarea acestor pachete contribuie la:

- Prioritatea 4 – Refacerea, conservarea și consolidarea ecosistemelor care sunt legate de agricultură și silvicultură

DI 4A – Refacerea, conservarea și dezvoltarea biodiversității, inclusiv în zonele Natura 2000, în zonele care se confruntă cu constrângeri naturale sau cu alte constrângeri specifice și în cadrul activităților agricole de mare valoare naturală, precum și a stării peisajelor europene (Submăsura 10.1 – P1, P2, P3, P6, P7 și Submăsura 10.2)

DI 4C – Prevenirea eroziunii solului și ameliorarea gestionării solului (Submăsura

10.1 – P4)

- Prioritatea 5 – Promovarea utilizării eficiente a resurselor și sprijinirea tranziției către o economie cu emisii reduse de carbon și rezistentă la schimbările climatice în sectoarele agricol, alimentar și silvic

DI 5A – Eficientizarea utilizării apei în agricultură (Submăsura 10.1 – P5)

Contribuția la obiectivele transversale

Prin prisma celor prezentate anterior, este evident faptul că sprijinul acordat în cadrul măsurii, în sensul încurajării adoptării practicilor agricole extensive, cu impact redus asupra mediului, precum și în sensul refacerii, conservării și dezvoltării diversității genetice, este adresată temelor orizontale privind mediul.

În tabelul numărul 7.1. sunt menționate toate unitățile administrativ-teritoriale care fac parte din județul Gorj. În funcție de accesarea sau nu, a pachetelor de agro-mediul și climă, unitățile administrativ teritoriale vor respecta sau nu, cerințele specifice, impuse în cadrul măsurii 10 respectiv agro-mediul și climă.

Tabelul 7.1.

Nr.Crt.	Denumirea unității administrativ-teritoriale	Județul
1.	Târgu-Jiu	Gorj
2.	Motru	Gorj
3.	Bumbești-Jiu	Gorj
4.	Novaci	Gorj
5.	Rovinari	Gorj
6.	Tismana	Gorj
7.	Târgu-Cărbunești	Gorj
8.	Turceni	Gorj
9.	Țicleni	Gorj
10.	Albeni	Gorj
11.	Alimpești	Gorj
12.	Aninoasa	Gorj
13.	Arcani	Gorj
14.	Baia de Fier	Gorj
15.	Bălănești	Gorj
16.	Bălești	Gorj
17.	Bărbănești	Gorj
18.	Bengești-Ciocadia	Gorj
19.	Berlești	Gorj
20.	Bîlteni	Gorj
21.	Boloboși	Gorj
22.	Borăscu	Gorj
23.	Brănești	Gorj
24.	Bumbești Pițic	Gorj
25.	Bustuchin	Gorj
26.	Căpreni	Gorj
27.	Cătunele	Gorj

28.	Ciuperceni	Gorj
29.	Cîlnic	Gorj
30.	Crasna	Gorj
31.	Crușeț	Gorj
32.	Dănciulești	Gorj
33.	Dănești	Gorj
34.	Dragotești	Gorj
35.	Drăguțești	Gorj
36.	Fărcăsești	Gorj
37.	Glogova	Gorj
38.	Godinești	Gorj
39.	Hurezani	Gorj
40.	Ionești	Gorj
41.	Jupânești	Gorj
42.	Lelești	Gorj
43.	Licurici	Gorj
44.	Logrești	Gorj
45.	Mătășari	Gorj
46.	Mușetești	Gorj
47.	Negomir	Gorj
48.	Padeș	Gorj
49.	Peștișani	Gorj
50.	Plopșoru	Gorj
51.	Polovragi	Gorj
52.	Prigoria	Gorj
53.	Roșia de Amaradia	Gorj
54.	Runcu	Gorj
55.	Samarinești	Gorj
56.	Săcelu	Gorj
57.	Săulești	Gorj
58.	Scoarța	Gorj
59.	Schela	Gorj
60.	Slivilești	Gorj
61.	Stănești	Gorj
62.	Stejari	Gorj
63.	Stoina	Gorj
64.	Telești	Gorj
65.	Turburea	Gorj
66.	Turcinești	Gorj
67.	Țânțăreni	Gorj
68.	Urdari	Gorj
69.	Văgiulești	Gorj
70.	Vladimir	Gorj

8. DIVERSE

8.1. DATA INTRĂRII ÎN VIGOARE A AMENAJAMENTULUI. DURATA ACESTUIA

Prezentul amenajament intră în vigoare după aprobarea acestuia în Consiliul local al Primăriei Rovinari.

Durata amenajamentului este de 10 ani.

8.2. COLECTIVUL DE ELABORARE A LUCRĂRII DE AMENAJARE

Personalul care a participat la efectuarea amenajamentului și contribuția fiecăruia:

PRIMĂRIA ROVINARI



1. Filip Robert Dorin - Primar
2. Sanda Mădălin – Inspector, orașul Rovinari, Județul Gorj

DIRECȚIA PENTRU AGRICULTURĂ JUDEȚEANĂ GORJ – COORDONARE

1. Petrică Alin-Ionuț – Director Executiv, Direcția pentru Agricultură Județeană Gorj
2. Pătrașcu Bianca Ionela - Consilier, Direcția pentru Agricultură Județeană Gorj
3. Drăgănescu Mirela – Consilier, Direcția pentru Agricultură Județeană Gorj
4. Voinea Mihaela – Consilier, Direcția pentru Agricultură Județeană Gorj
5. Drăgănescu Dumitru – Consilier, Direcția pentru Agricultură Județeană Gorj
6. Voiculescu Mariana – Consilier, Direcția pentru Agricultură Județeană Gorj
7. Bobic Constantin – Consilier, Direcția pentru Agricultură Județeană Gorj
8. Dădulescu Ilariana Mirela – Consilier, Direcția pentru Agricultură Județeană Gorj
9. Ștefan Valentina – Consilier, Direcția pentru Agricultură Județeană Gorj
10. Secotă Georgeta – Consilier, Direcția pentru Agricultură Județeană Gorj

OFICIUL PENTRU STUDII PEDOLOGICE ȘI AGROCHIMICE GORJ

- Drd. Ing. Fota Octavian – Director
Ing. Stanciu Simona Mioara – Agrochimist



Împreună au realizat:

- culegerea datelor din teren, determinarea potențialului productiv;
- prelucrarea datelor din teren, determinarea compoziției floristice;
- propunerea lucrărilor de ameliorare, reînsămânțare, respectiv supraînsămânțare, calculul valorii pastorale, al capacității de pășunat, al încărcăturii UVM pe suprafață atât actuale cât și țintă, împărțirea parcelelor descriptive în parcele de pășunat;
- fotografii cu starea actuală a pășunii;

Redactarea amenajamentului:

Pătrașcu Bianca-Ionela – Consilier Direcția pentru Agricultură Județeană Gorj

8.3. INDICAREA HĂRȚILOR AMENAJAMENTULUI

Acest proiect are anexate planurile de amplasament și încadrarea în zonă pentru cele 11 amplasamente luate în studiu, scara 1:5000 pe care sunt figurate trupurile de pășune, tarlalele, parcelele.

Harta solurilor

Cartograma grupării ameliorative a terenurilor în vederea amenajării și gospodăririi pajiștilor

Plan de fertilizare.

8.4. BIBLIOGRAFIE

1. Normativ pentru elaborarea studiilor de amenajare a pășunilor.....I.C.A.S. 1984
2. O.M. Nr. 264/26.03.1999.....București 1999
3. Teodor Marușca și colaboratorii- Ghid de întocmire a amenajamentelor pastorale.....I.C.D.P. Brașov 2014
4. Marușca și colaboratorii.....2010
5. O.M. Nr. 554/21.06.2013.....București 2013
6. Dumitrescu și colaboratorii.....1979
7. Motcă.....1987
8. Hotărârea nr. 78 din 04 februarie 2015București 2015
9. Monitorul oficial nr. 124 din 17 februarie 2015.....București 2015
10. O.U.G. nr. 34.....București 2013
11. Legea 86.....București 2014
12. Legea fondului funciar nr.18..... București 1991
13. HG. Nr. 1064.....București 2013
- 14.Motcă Gh. și colab.,1994 - Pajiștile României. Tipologie și tehnologia. Editura Tehnică Agricolă..... București 1994

REGULAMENTUL DE UTILIZARE ȘI GESTIONARE AL PAJIȘTILOR

Regulamentul de utilizare și gestionare al pajiștilor, este inclus în „**Planul de amenajament pastoral**”, iar „autoritatea contractantă are obligația de a include în cadrul documentației de concesiune sau închiriere a pajiștilor amenajamentele pastorale și condiții speciale de îndeplinire a contractului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare” art.6 alin.(2) din HG nr. 1064 11/12/2013.

Direcția pentru Agricultură Județeană Gorj nu își asumă neimplementarea sau implementarea parțială ori incorectă a prevederilor din prezentul Plan de Amenajament Pastoral.

Specialiștii Direcției pentru Agricultură Județeană Gorj stau la dispoziția fermierilor sau asociațiilor ori cooperativelor agricole ale fermierilor din UAT Rovinari pentru implementarea măsurilor din prezentul Plan de Amenajament Pastoral.

Regulamentul de utilizare și gestionare al pajiștilor trebuie să conțină un minim de documente care oferă indicații cu privire la potențialul productiv și calitativ al pajiștilor de pe raza unei comune sau oraș:

- Ancheta pastorală;
- Calendarul lucrărilor pe pajiște, în acord cu legislația în vigoare;
- Recomandări privind folosirea pajiștilor prin cosit.

Ancheta pastorală pentru pajiștile de pe raza orașului Rovinari este prezentată în capitolele II, III, IV, V, VI. În continuare este prezentat calendarul lucrărilor pe pajiște, în acord cu legislația în vigoare. Ambele documente trebuie însușite de toți utilizatorii de pajiști din orașul Rovinari.

CALENDARUL LUCRĂRILOR PE PAJIȘTE ÎN ACORD CU LEGISLAȚIA ÎN VIGOARE

IANUARIE

Nu vor fi realizate însămânțări de suprafață sau supraînsămânțări. Se pot face doar în cazul terenurilor degradate și doar cu specii din flora locală.

FEBRUARIE – ACȚIUNI PE TEREN

Continuarea curățirii pajiștilor, respectiv defrișarea vegetației lemnoase în "ferestrele" iernii, dacă vremea o permite. Vegetația nedorită trebuie adunată de pe pajiște;

Transportul gunoiului de grajd și aplicarea lui. Utilizarea tradițională a gunoiului de grajd este permisă până în echivalentul a maxim 30 kg azot substanță activă (N s.a.)/hectar, a se vedea Caietul de Agromediu/APIA;

Aplicarea amendamentelor pe sărături

Aplicarea îngrășămintelor chimice complexe din formele 16-16-16 sau 22-11-11 (NPK) pe pajiștile permanente, îndeosebi unde dorim să începem pășunatul mai devreme. Pe pajiștile care sunt sub angajament APIA utilizarea pesticidelor și a fertilizanților chimici este interzisă.

Desfundarea canalelor de desecare, acolo unde este cazul, dacă solul nu este acoperit.

Interzicerea pășunatului, îndeosebi cu oile și caprele, pentru a preveni degradarea solului și răirea prematură a covorului ierbos.

MARTIE – ACȚIUNI PE TEREN

Se continuă defrișarea vegetației lemnoase;

Împrăștierea mușuroaielor și nivelarea terenului;

Se continuă, unde este cazul, transportul și aplicarea gunoiului de grajd și al amendamentelor;

Eliminarea excesului de umiditate temporară prin canale de desecare și al excesului permanent prin drenaje;

Începe plantarea arborilor pentru eliminarea umidității (unde este cazul - plop, salcie), umbră la animale sau delimitare tarlale (unde este cazul);

Continuă aplicarea îngrășămintelor chimice după topirea zăpezii (unde este cazul);

Se construiesc sau se refac drumurile de acces, pe pășune;

Se verifică sursa de apă, în vederea asigurării apei pentru adăpat pentru animale, din râuri sau fântâni. Se vor realiza: captări, amenajări specifice, puțuri, jgheaburi etc.

Se vor realiza (acolo unde este cazul) construcții ușoare pentru adăpostirea animalelor (tabere de vară). În cazul în care ele există se va trece la dezinfectarea și repararea acestora. Adăposturile vor fi dimensionate după numărul animalelor iar acolo unde este cazul vor fi prevăzute cu instalații de colectare și distribuție a dejecțiilor și alte utilități.

Se vor repara și dezinfecta stânele, saivanele, etc.

APRILIE – ACȚIUNI PE TEREN

Încheierea acțiunilor de împrăștiere a mușuroaielor, defrișării vegetației lemnoase dăunătoare și nivelarea terenului;

Încheierea fertilizării cu gunoi de grajd și aplicarea amendamentelor (dacă este cazul);

Continuarea lucrărilor de îmbunătățiri funciare (eliminarea excesului de umiditate);

Continuarea aplicării îngrășămintelor chimice (dacă este cazul);

Lucrări de supraînsămânțare a pajiștilor cu covor ierbos degradat (acolo unde este cazul);

Eliminarea crengilor uscate la arborii izolați de pe pășuni;

Finalizarea lucrărilor de plantare a arborilor pentru umbră, împrejmuiți sau desecări biologice (acolo unde este cazul);

Reparații la alimentările cu apă (puțuri, jgheaburi etc) podețe, drumuri, garduri de împrejmuire, adăposturi pentru animale, stâni și alte dotări pentru sezonul de pășunat;

Începerea sezonului de pășunat pe pășuni după data de 20 aprilie și respectarea pășunatului pe specii și categorii de animale.

Pășunatul începe când solul e bine zvântat. Pășunile inundate nu trebuie pășunate mai devreme de 2 săptămâni de la retragerea apelor;

Este interzis aratul și discuitul pajiștilor sub angajamente APIA

Respectarea încărcăturii optime de animale la hectar.

MAI

Utilizatorii de pajiști au obligația să respecte încărcătura minimă de animale pe hectar (0,3 UVM). Pășunatul se efectuează cu maxim 1,0 UVM (Unitate Vită Mare) - maxim o bovină la hectar și 6,6 UVM ovine — a se vedea tabele de conversie din Ghidul pentru Fermieri de la APIA.

Trebuie să se asigure o densitate optimă pe întreaga suprafață, pentru prevenirea pășunatului excesiv, care conduce la reducerea ratei de refacere a pășunii, scăderea producției de iarbă și a cantității de iarbă consumată de animale în ciclurile următoare de pășunat.

Planificarea succesiunii de pășunat a tarlalelor (pășunatul continuu) cu respectarea următoarelor criterii:

a.conducerea turmelor pe un anumit traseu, care din când în când este modificat. Astfel animalele nu stau în același loc, ci pășunează pe locuri diferite și în aceeași zi și în zile diferite;

b.pășunatul în front. În acest caz animalele sunt dirijate în deplasarea lor pe pășune de către un cioban ce le permite înaintarea numai pe măsura consumării plantelor;

c. pășunatul continuu (liber) intensiv simplificat unde parcelarea este redusă în mod substanțial la 1-2 parcele, delimitate prin bariere naturale (canal, albia unui râu, garduri de arbuști), drumuri, semne convenționale sau prin garduri, cu efect direct asupra diminuării cheltuielilor ocazionale de parcelare și alimentare cu apă.

Se respectă pășunatul cu speciile de animale (oi, vaci, cai) stabilite anterior, pentru a preveni reducerea potențialului productiv al pajiștii și afectarea calității acesteia.

IUNIE – ACȚIUNI PE TEREN

În zona de câmpie și dealuri joase începe campania de combatere a principalelor buruieni din pajiștile, respectiv plantele neconsumate de animale.

Începe recoltarea fânurilor și conservarea furajelor sub formă de siloz, semisiloz și fân, în funcție de regimul pluviometric și dotarea fermelor.

Nu se vor efectua lucrări mecanizate pe pajiștile sub angajament APIA;

Cositul trebuie efectuat până la 1 iulie, realizat în etape. O bandă necosită de 3 metri va fi lăsată pe marginile fiecărei parcele. Această bandă poate fi cosită după 1 septembrie.

IULIE – ACȚIUNI PE TEREN

Cositul poate începe doar după data de 1 iulie.

Masa vegetală cosită trebuie adunată de pe suprafața fâneței nu mai târziu de două săptămâni de la efectuarea cositului.

Cositul se va realiza dinspre interiorul parcelei spre exteriorul acesteia. O bandă necosită sau nepășunată de 3 metri va fi lăsată pe marginile fiecărei parcele.

Aceasta bandă poate fi cosită / pășunată după 1 SEPTEMBRIE.

Folosirea mixtă - pășunatul permis după prima coasă. Iarba cosită se adună în maxim 2 săptămâni de la cosire.

AUGUST – ACȚIUNI PE TEREN

Cositul resturilor neconsumate și împrăștierea dejecțiilor solide, după fiecare ciclu de pășunat.

Aplicarea fazială a azotului pentru pajiștile care nu sunt sub angajament APIA.

Agricultorii care utilizează pajiști permanente nu trebuie să ardă vegetația, inclusiv iarba rămasă după cositul pajiștei (GAEC 8), obiectivul acestei condiții fiind menținerea unui nivel minim de întreținere a solului prin protejarea pajiștilor permanente.

SEPTEMBRIE

Menținerea pajiștilor permanente, prin asigurarea unui nivel minim de pășunat sau cosirea lor cel puțin o dată pe an (GAEC 7).

Nu este permisă tăierea arborilor solitari sau a grupurilor de arbori de pe terenurile agricole (GAEC 9).

Niciun tip de îngrășământ nu poate fi aplicat pe terenuri acoperite de zăpadă, pe terenuri cu apă în exces sau pe terenuri înghețate. (Ordin Comun 1182/1270/2005, cerințe pentru zonele vulnerabile la nitrați).

Nu vor fi folosiți fertilizatori în apropierea resurselor de apă în conformitate cu următoarele indicații:

1. Fertilizator solid — nu mai aproape de 6 m de apă.
2. Fertilizator lichid — nu mai aproape de 30 m de apă.
3. În apropierea stațiilor de captare a apei potabile, nu va fi folosit nici un tip de fertilizator la o distanță mai mică de 100 m față de stația de captare a apei.

OCTOMBRIE

La sfârșitul lunii animalele se pregătesc să iasă de pe pășune

NOIEMBRIE

Este interzis a se intra cu animalele în pajiște, plantele din covorul vegetal au nevoie de o perioadă de repaus.

DECEMBRIE

Este interzis a se intra cu animalele în pajiște, plantele din covorul vegetal au nevoie de o perioadă de repaus.

RECOMANDĂRI PRIVIND FOLOSIREA PAJIȘTILOR PRIN COSIT

Fânul ocupă un loc important în alimentația animalelor, mai ales în perioada de stabulație. În regiunile bogate în precipitații, cu suprafețe mari de pajiști, fânul poate reprezenta peste 40% din totalul furajelor din rație.

Importanța fânului constă, în primul rând, în valoare nutritivă ridicată a acestuia. Astfel, 100 kg fân, de calitate superioară, alcătuită din graminee leguminoase valoroase, are o valoare nutritivă de până la 65 U.N. și 7 kg P.D., aceeași cantitate de fân, de calitate slabă, are valoare nutritivă redusă la jumătate apropiată de aceea a paielor de cereale.

Un fân de calitate mijlocie conține 15-17% apă, 8-9% substanțe proteice, 2-2,5% grăsimi, 23-28% celuloză, 39-43% substanțe extractive neazotate, 6% săruri minerale și cantități apreciabile de vitamine.

Valoarea nutritivă a fânului variază foarte mult în funcție de compoziția floristică a pajiștii, epoca de recoltare, modul de pregătire și păstrare. Aceasta având importanță egală, în sensul că în cazul unei compoziții floristice valoroase fâneții, nu se poate obține un fân bun dacă recoltarea nu se face la timp iar procesul de uscare nu se efectuează corespunzător. De asemenea, nu va rezulta fân de calitate superioară, oricâtă atenție s-ar acorda momentului de recoltare a pregătirii fânului, dacă fâneța este alcătuită din specii puțin valoroase. Datorită valorii nutritive ridicate, fânul se folosește cu foarte bune rezultate în furajarea vacilor cu lapte, a tineretului, reproducătorilor ș.a., putând substitui o parte din nutrețurile concentrate. Pe de altă parte, fânul este mult mai ieftin în comparație cu alte furaje (Motcă Gh. și col., 1994). Sursa principală de producere a fânului constituie suprafețe însemnate de pajiști permanente și temporare, dar și culturile de leguminoase perene, precum și culturile anuale de nutreț.

Recoltarea fânețelor

Principala problemă a cositului fânețelor o constituie epoca de recoltare, precum și înălțimea de recoltare, de care depinde productivitatea în anii următori și compoziția floristică.

Epoca de recoltare a fânețelor are o influență foarte mare asupra cantității și calității fânului. Recoltarea fânețelor cu întârziere, ceea ce are loc frecvent în practică, prezintă numeroase neajunsuri. Astfel, fânul recoltat cu întârziere are un conținut scăzut în proteină, săruri minerale și vitamine, dar cu conținutul mai ridicat în celuloză, ceea

ce reduce consumabilitatea și digestibilitatea nutrețului.

Refacerea plantelor după cositul cu întârziere se face mai greu, deoarece coincide cu o perioadă secetoasă și ca atare se reduce producția recoltei următoare.

De asemenea și producția din anul următor va avea de suferit, deoarece nu se poate acumula din vreme rezerva de hrană pentru anotimpul rece. De asemenea, se produce o îmbunătățire puternică a fâneței, deoarece multe specii nevaloroase ajung la diseminare.

Recoltarea timpurie a fânețelor prezintă avantajul obținerii unui fân bogat în proteine, cu un conținut redus de celuloză, un grad ridicat de consumabilitate și digestibilitate, dar cu o producție redusă la unitatea de suprafață. Prin repetarea recoltării timpurii, mai mulți ani consecutivi, are loc dispariția treptată a gramineelor și leguminoaselor valoroase.

Din cele prezentate rezultă că, la stabilirea epocii optime de recoltare a fânețelor, trebuie să se țină seama atât de producție cât și de calitatea nutrețului, efectuându-se recoltarea atunci când se realizează cea mai mare producție de proteină la hectar, respectiv cea mai mare producție de U.N. la hectar. Acest obiectiv se realizează atunci când gramineele sunt în faza de înspicare-începutul înfloririi, iar leguminoasele se află în faza de îmbobocire. Rezultă că epoca de recoltare a fânețelor se stabilește în funcție de specia dominantă.

Alegerea epocii optime de recoltare pentru fân este mai dificilă pe pajiștile permanente cu ritm de dezvoltare diferit, cum ar fi pajiștile dominate de *Agrostis tenuis* + *Agrostis stolonifera* + *Poa pratensis*. În această situație, recoltarea se va efectua în funcție de graminea mai timpurie, în cazul de față a speciei *Poa pratensis*, deși graminea tardivă, *Agrostis tenuis*, are o înălțime mică. Adesea, recoltele următoare (a doua și a treia) sunt dominate de speciile tardive. La otavă, se ține seama de specia care are ponderea cea mai mare în structura recoltei, respectiv *Agrostis tenuis* și *A. Stolonifera*. Dacă recoltarea se efectuează an de an în perioada optimă specifică, cu timpul, se constată scăderea producției și înrăutățirea compoziției floristice datorită lipsei posibilităților de autoînsămânțare a speciilor valoroase din pajiști, iar speciile nevaloroase, care își încheie ciclul evolutiv mai devreme, diseminează și provoacă înrăutățirea compoziției floristice.

De aceea, pajiștile trebuie cosite pentru fân la epoci diferite (la înspicare, la înflorire, la maturitatea semințelor). Pajiștile care realizează 2-3 coase pe an, se vor împărți în 4-6 parcele. În cadrul rotației epocii de recoltare, se compensează calitatea slabă a fânului obținut de pe parcelele care se recoltează târziu, cu calitatea foarte bună a fânului provenit de pe parcelele care se recoltează timpuriu.

De asemenea, ținând cont de neajunsurile semnalate, se recomandă schimbarea modului de folosire, pe durata unui an, sau pe o perioadă mai îndelungată, adică folosirea fâneței prin pășunat (folosirea alternativă a pajiștilor). Același lucru poate să fie realizat într-o singură perioadă de vegetație (folosită mixtă), așa cum se practică în țara noastră, pe mari suprafețe de fânețe. Aceste fânețe se pășunează primăvara, după care animalele sunt deplasate pe pășuni de munte și alpine. În toamnă, animalele revin pe aceste suprafețe, pășunând otava.

Cu toate că acest sistem prezintă unele neajunsuri, datorită insuficienței

nutrețurilor primăvara devreme, este practicat pe scară largă. Este necesar însă, primăvara, pășunatul acestor fânețe să fie de scurtă durată, cu o încărcătură redusă de animale, iar pentru suplinirea necesarului de nutreț, crearea de rezerve de fân sau nutreț însilozat, ori semănatul din toamnă a unor culturi, cum ar fi: rapița, secara, raigrasul aristat sau borceagul de toamnă.

Înălțimea de recoltare a fânețelor. Înălțimea de sol la care se recoltează plantele influențează și calitatea fânului. Dacă recoltatul se face prea aproape de sol (ras), plantele se refac mai încet, deoarece rezervele de hrană depozitate la partea inferioară a tulpinilor se epuizează, iar cu timpul unele specii pot să dispară din covorul ierbos. Dacă recoltarea se va face prea sus, se obține o producție mai mică de fân, iar calitatea fânului va fi mai slabă, nefiind recoltate o parte din organele plantelor cu talie joasă (lăstarii scurți și frunzele gramineelor, în special).

Înălțimea de recoltare a fânețelor este de 4-5 cm de la suprafața solului în cazul fânețelor de mare producție, ultima coasă se va face la 7-8 cm de la suprafață pentru permiterea plantelor să acumuleze rezerve de hrană necesare pentru condițiile nefavorabile din iarnă.

Existența unor construcții și amenajări pastorale pe teritoriul pășunii:

Apa pentru adăparea animalelor

Propuneri de lucrări anuale:

A se respecta calendarul lucrărilor pe pajiște, din amenajament în acord cu legislația în vigoare.

Propuneri de lucrări pe termen lung:

Desecări prin canale închise.

Forări de fântâni pentru adăpatul animalelor dar și pentru deservirea stânelor, etc.

Construirea de adăpători specializate.

Garduri electrice pentru asigurarea pășunatului rațional, pe tarlale cu pastor electric (panouri fotovoltaice pentru alimentare cu curent electric).

Plantarea unor perdele de pomi, copaci, arbuști pentru protecție împotriva vânturilor și a zăpezii, umbrare pentru animale, desecări, etc.

Efectuarea unor construcții pastorale: stâne, saivane, șoproane, spații de locuit pentru îngrijitori, magazii, fânare, etc.

Combaterea vegetației neconsumată prin cosire.

Strângerea pietrelor, defrișarea vegetației lemnoase.

Împrăștierea mușuroaielor.

Fertilizarea cu îngrășăminte chimice/organice.

Întreținere și extindere drumuri de exploatare.

Buletin de analize sol

Amenajamente pastorale Rovinari iunie 2019

Nr. c	Nr. profil	Orizont	Adâncime	pH	H %	N %	CaCO ₃ %	P mobil (ppm)		K mobil, (ppm)	SB		SH	T	V	Granulometrie %						U %
								P-AL	P-ALc		me/ 100 g sol	%				Fc	Particule cu diam ^{echiv} 2 - 0.2mm	Particule cu diam ^{echiv} 0.2 - 0.02mm	Particule cu diam ^{echiv} <0.02mm	Particule cu diam ^{echiv} <0.01mm	Particule cu diam ^{echiv} <0.002mm	
P1	MA ₁	0-21	6.94	13.64	0.2052			20.75	17.85	247.00	44.71	4.15	48.86	91.51	1.22	19.42	29.27	17.03	44.77	34.28	4.33	
	MA ₂	21-39	6.93	18.13	0.2538			35.00	31.15	>400	40.92	5.24	46.15	88.65	1.27	63.94	23.69	6.45	9.05	5.92	3.32	
	MA ₃	39-55	6.90	4.00	0.0766			49.89	44.40	>400	36.93	5.04	41.96	87.99	1.08	66.83	29.10	1.86	2.79	2.21	3.52	
	MA ₄	55-78	6.92	3.08	0.0648			174.03	154.89	>400	35.93	4.05	39.98	89.87	1.07	64.59	32.08	1.68	2.70	1.65	3.05	
	MA ₅	78-105	6.98	2.88	0.1263			25.46	21.90	>400	41.72	4.54	46.26	90.18	1.07	52.86	41.95	3.21	3.39	1.97	3.66	
P2	MA ₁	0-24	7.23	4.68	0.1555		7.23	80.93	65.55	>400					1.08	4.73	66.86	21.54	16.15	6.87	2.59	
	MA ₂	24-50	7.53	4.48	0.0874		7.59	101.6	72.14	>400					1.08	5.08	65.73	19.74	16.52	9.44	3.06	
	MA ₃	50-70	8.51	4.28	0.0648		8.51	154.75	37.14	304					1.08	0.39	54.43	37.55	17.42	7.63	3.21	
	MA ₄	70-98	8.23	4.00	0.0594		8.27	370.95	152.09	>400					1.09	0.74	37.49	52.55	22.59	9.22	3.97	
	MA ₅	95-102	8.31	3.96	0.0540		8.31	150.53	52.69	392					1.06	0.85	87.67	8.53	5.99	2.96	2.04	

ing. Tomulescu Carmencita

~~PRODUCED BY ORIGINATA~~

195 DE JIA

**Oficiul pentru Studii Pedologice
si Agrochimice Gorj**

Buletin de analize sol Amenajamente pastorale

Teritoriu: Rovinari

Comanda 18014/13.05.2019

Contract 336/28.05.2019

PROBE AGROCHIMICE

Nr. crt.	Nr proba	Adâncime	pH	H %	P mobil (ppm)		K mobil, (ppm)	SB	Ah	T	V
					P-AL	P-ALc		me/ 100 g sol			%
1	1	0-20	6.57		37.72	36.21	>400				
2	2	0-20	6.65	13.12	62.95	59.17	>400	38.72	5.01	43.73	88.54
3	3	0-20	6.48		51.74	49.67	>400				
4	4	0-20	6.95	9.76	150.18	129.15	>400	44.51	2.77	47.28	94.14
5	5	0-20	6.66		36.88	34.30	>400				

ing. Tomulescu Carmencita



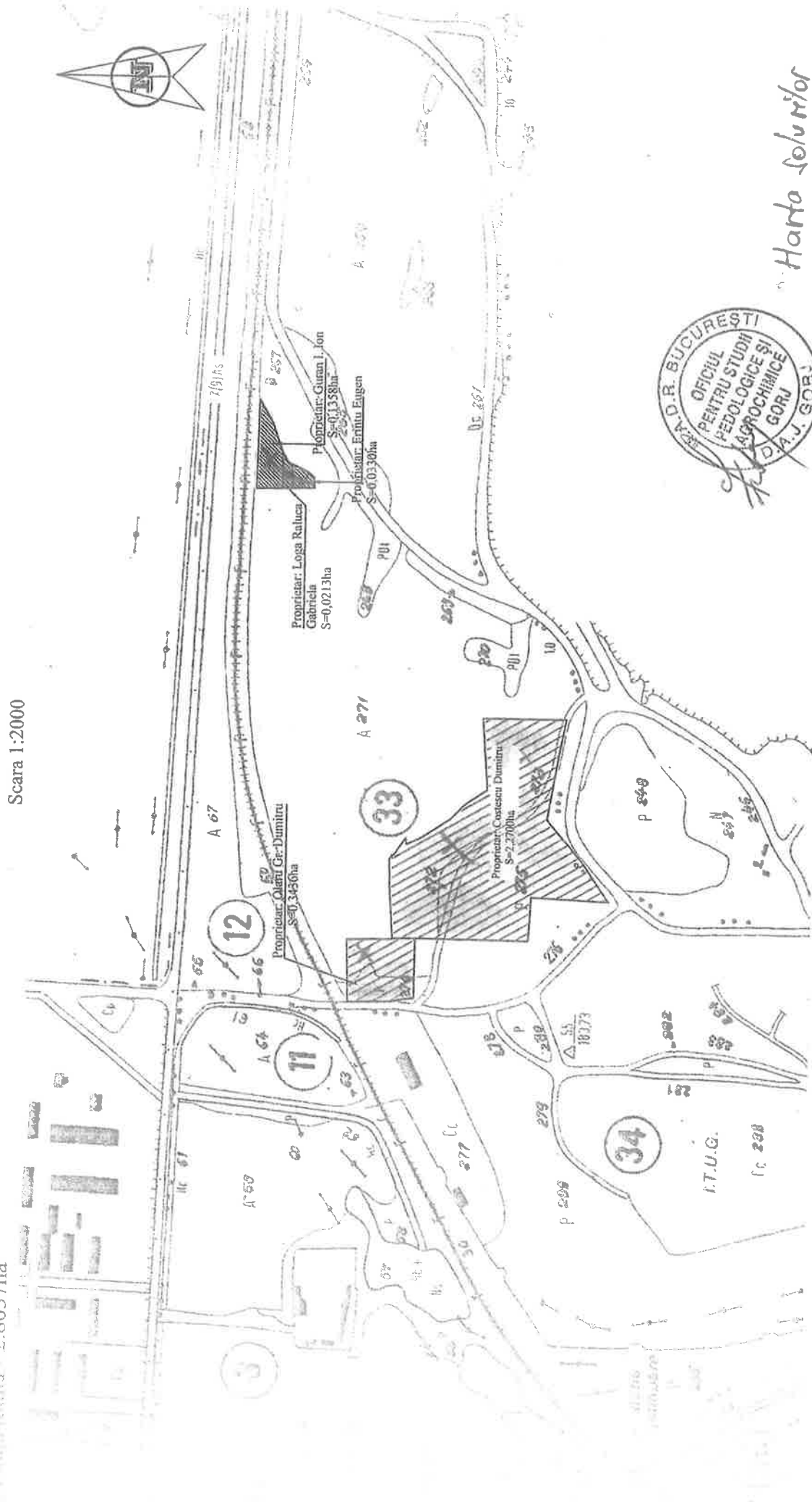
Plan de încadrare în zonă

AP Unsal Rovinari, Județul Gorj

Plan de încadrare în zonă: L-34-119-A-b-3-1

Proprietăți private - persoane fizice

Suprafață totală - 2.8037ha



Harta Solușilor



Proiectant măsurători:
Ing. Vișălin Marian

Plan de încadrare în zonă

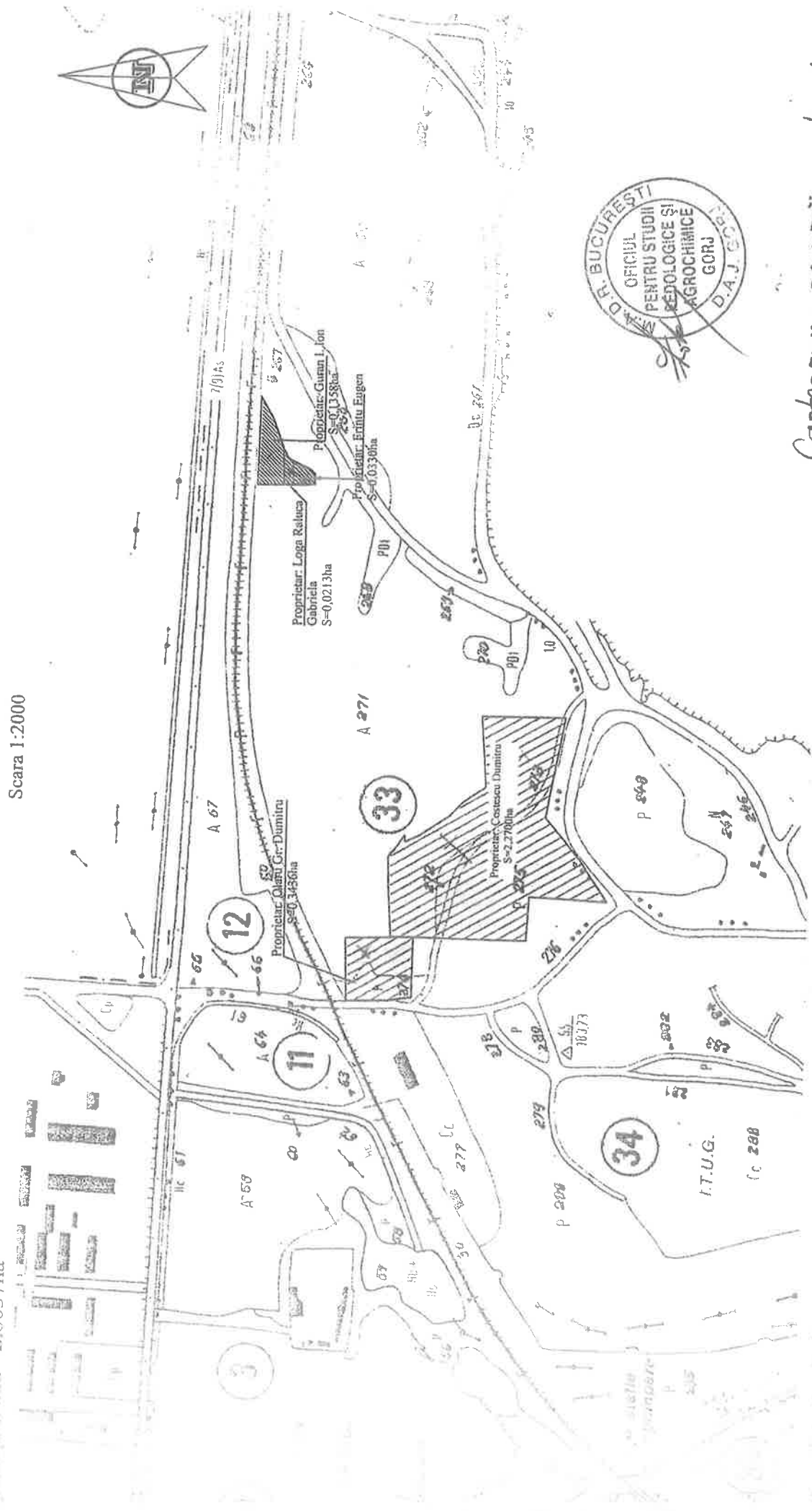
Carta Geografică, Județul Gorj

Carta de proprietate plan: L-34-119-A-b-3-1

Proprietăți private - persoane fizice

Planul 34

Suprafață totală - 2.8037ha

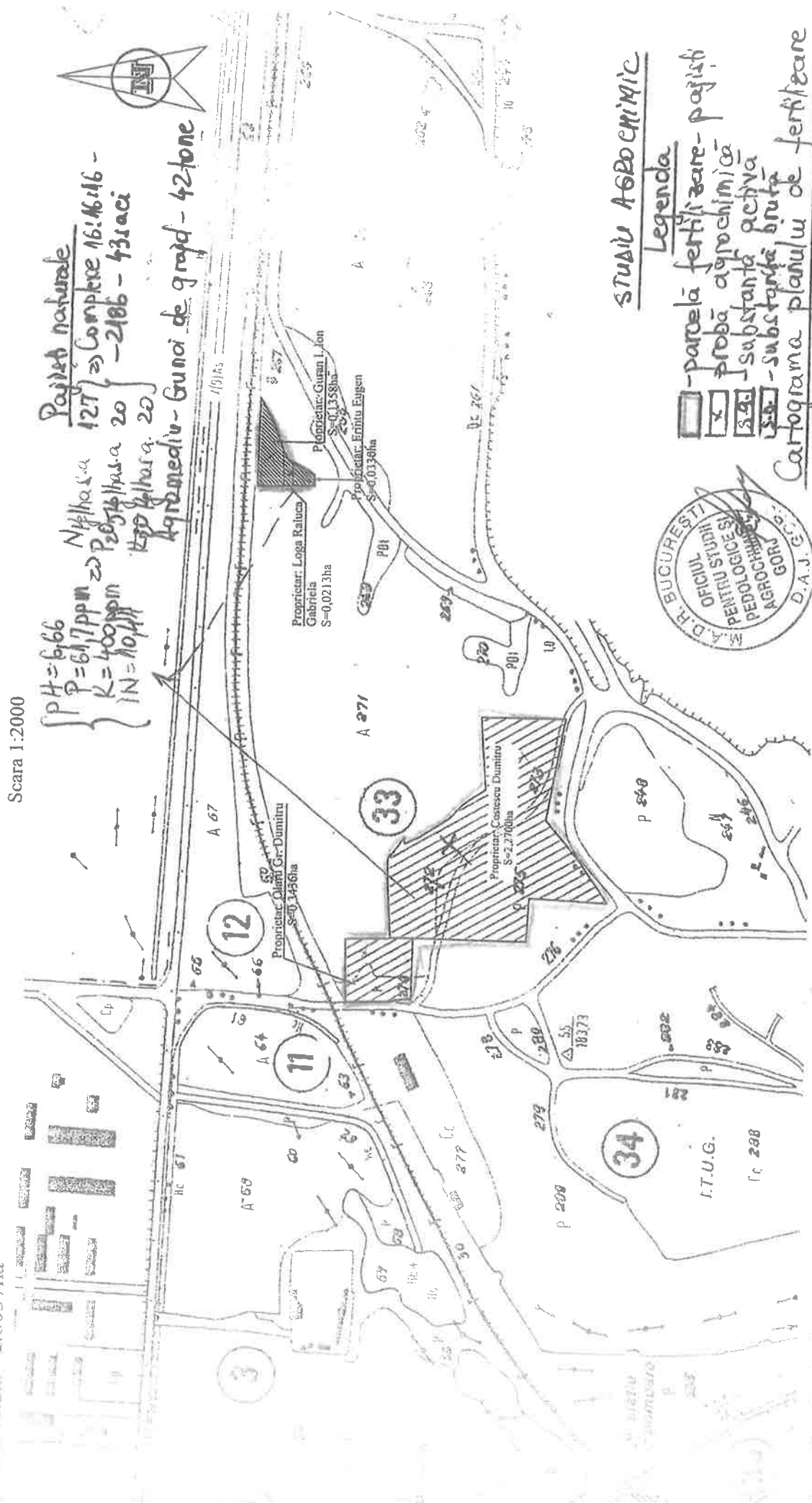


Cartograma grupări ameliorative

Sistemul măsurători:
Măsurători în Marian

Plan de încadrare în zonă

Adresa: Biserica Roșinari, Județul Gorj
 Date de referință plan: L-34-119-A-b-3-1
 Proprietăți private - persoane fizice
 Suprafață totală - 2.8037ha



STUDIU AGROCHIMIC

Legenda

- parțea fertilizare - pagist
- probă agrochimică
- substanță activă
- substanță brută

Cartograma planului de fertilizare

Trup 2 - 2,8037ha



Alte date măsurători:

2.000m

Plan de incadrare in zona

CA P. Orasul Rovinari Judetul Gorj

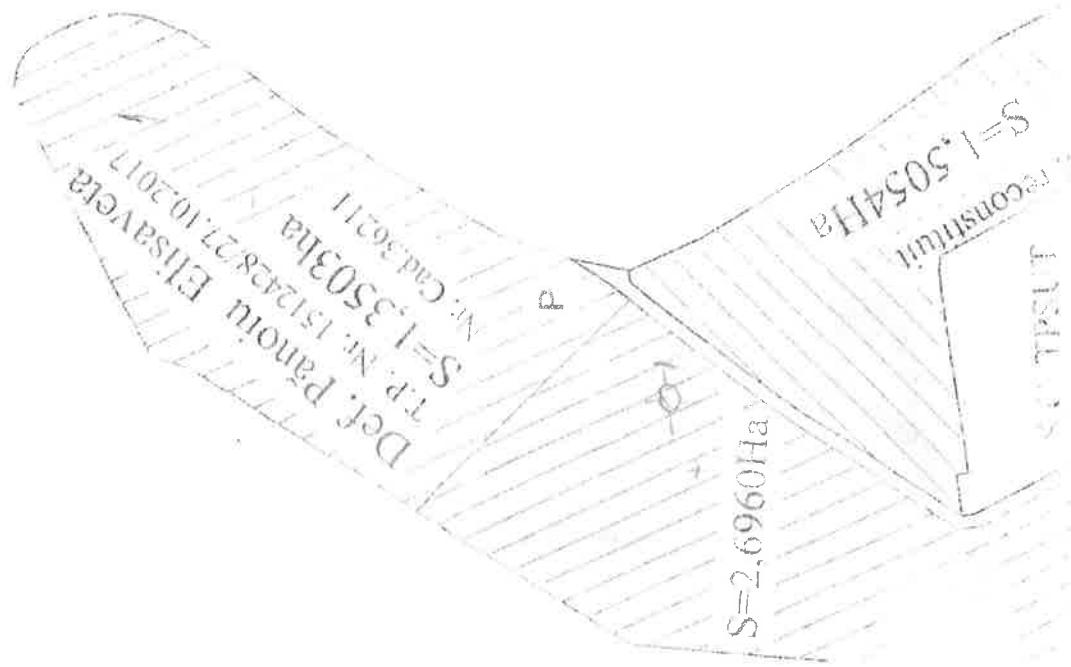
Nomenclatură plan: L-34-119-A-b-3-IV

Denumire Imobile: Proprietati private - persoane fizice

in figura 23

Suprafata totala cu titlu de proprietate - 4,7903ha

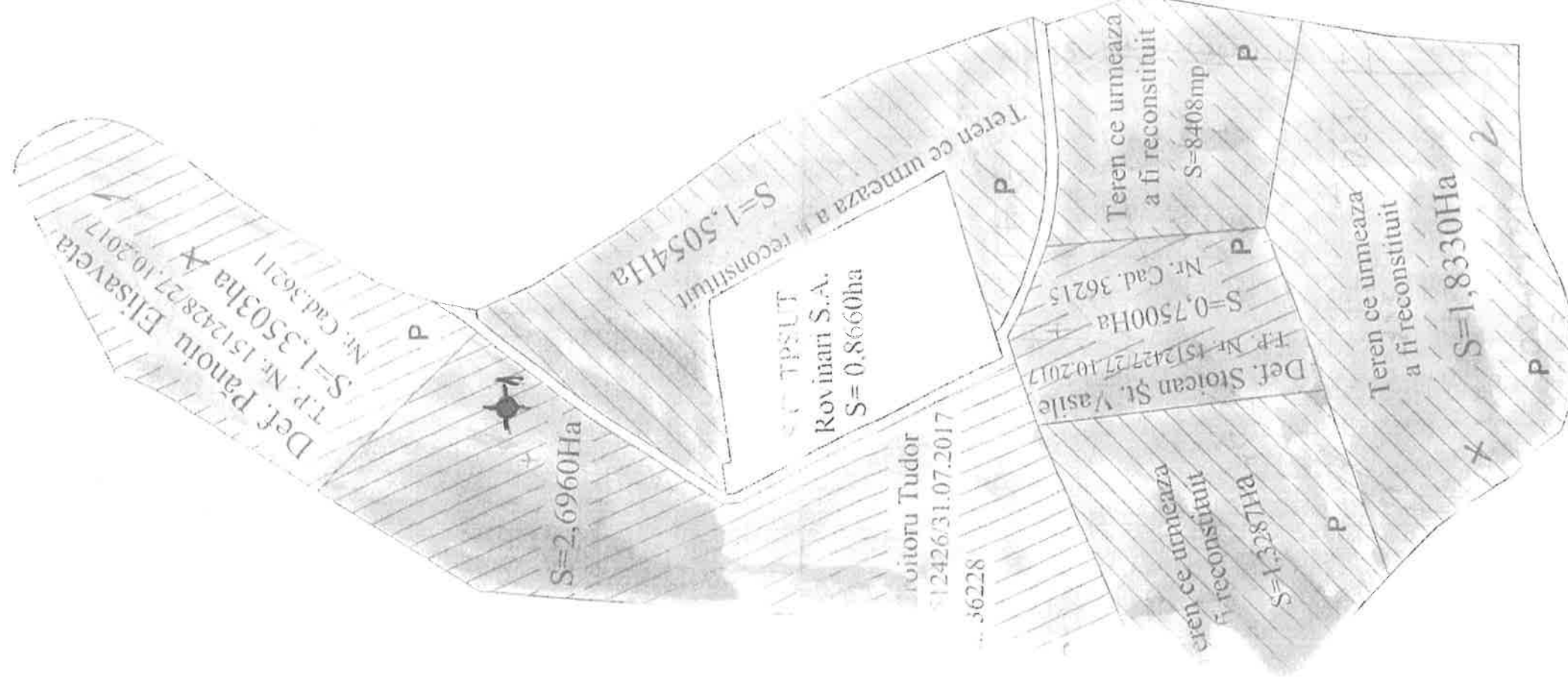
Scara 1:2000



9

[illegible]

Scara 1:2000



LEGEND

Teren în discuție este un teren umed, care începe să se umedească a început să se umedească și are categorii de teren

$$S_{total} = 5.57$$

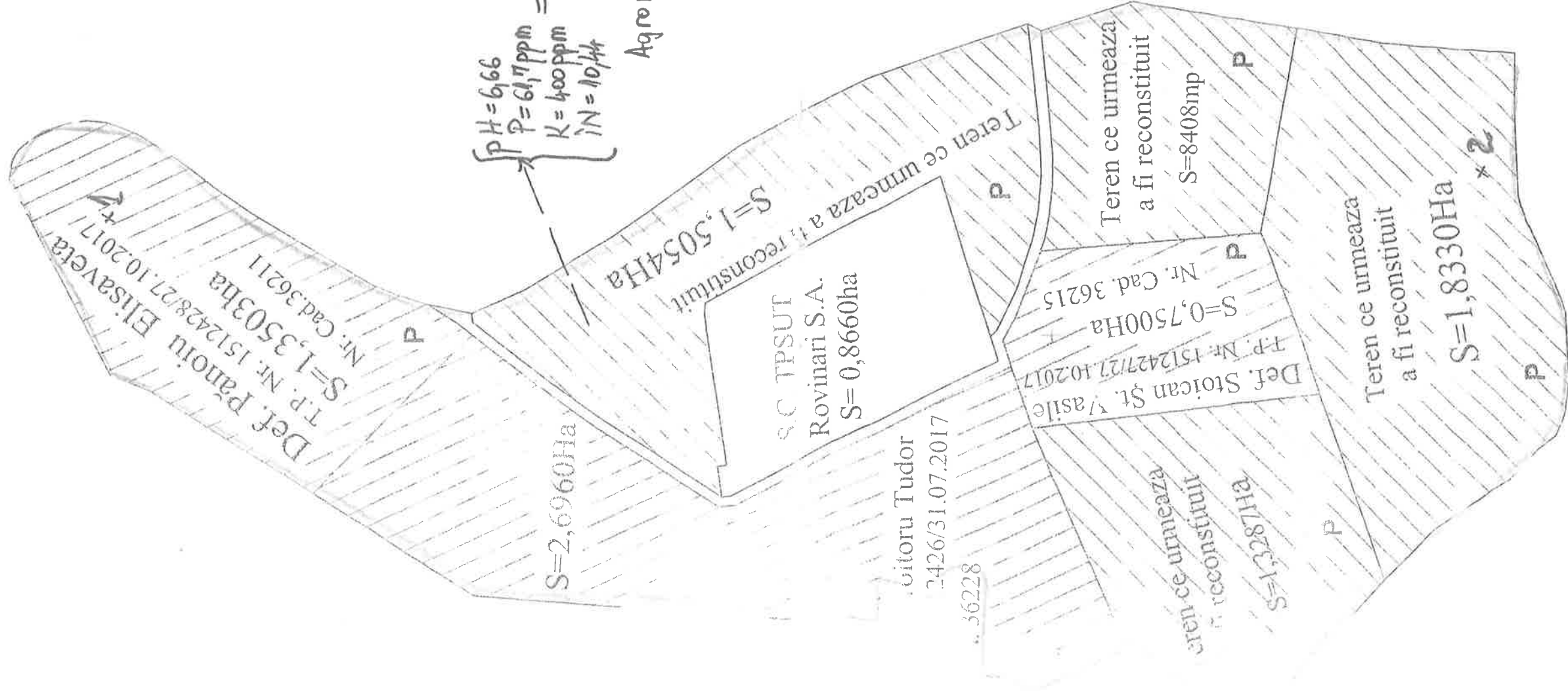
Teren cu tili de porțelan
categoric de înaltă calitate

Stotalā d'vīti

Harta Solavika

Plan de încadrare în zona

Scara 1:2000



LEGENDĂ:

- Teren la dispozitia comisiei locale ce urmează a fi reconstituit ce are categorii de folosință pășune:
S totală=5,5079ha
- Teren cu titlu de proprietate ce are categorii de folosință pășune:
S totală=4,7963ha

S=10,3042ha

STUDIU AGRICOL

Legenda

- parcelă fertilizare-pajisti
- probă agrochimică
- substanță activă
- substanță brută

Cartograma planului de fertilizare

Trup 1 - 4,7963ha





ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Amenajamentului Pastoral pentru pajiștile
de pe raza orașului Rovinari, județul Gorj
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ**

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de către primar, jur.Filip Robert-Dorin, nr. 24772/12.08.2020;
- Referatul de aprobare al inițiatorului nr. 24774/12.08.2020;
- Raportul Comisiei Juridice și Comisiei Urbanism (procesele-verbale);
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr.24730/12.08.2020153/06.08.2020 întocmit de cons.Sanda Mădălin Marian și ref.Suciu Mariana din cadrul Compartimentului Agricol, Fond Funciar;
- Referatul înregistrat sub nr.24732/12.08.2020 întocmit de cons.Sanda Mădălin Marian și ref.Suciu Mariana din cadrul Compartimentului Agricol, Fond Funciar;
- Prevederile art.6 alin.2 din OUG nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.8 alin.9 din HG nr.1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.129 alin. 2 lit. b), alin.4 lit.e), alin.7 lit.i) și r), alin.14 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.196, alin.1, lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Aprobă Amenajamentul Pastoral pentru pajiștile de pe raza orașului Rovinari, județul Gorj, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Cu punerea în aplicare și ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se împuternicește Primarul orașului Rovinari, Compartimentul Agricol, Fond Funciar, Direcția Administrare Patrimoniu.

Art.3 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul instituției și prin publicare în Monitorul Oficial Local și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Compartimentului Agricol, Fond Funciar;
- Direcției Administrare Patrimoniu.

NR. 188

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 26.11.2020 cu un număr de 17 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri, exprimate din numărul total de 17 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 17 consilieri în funcție

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local Căruțeriu Corneliiu**



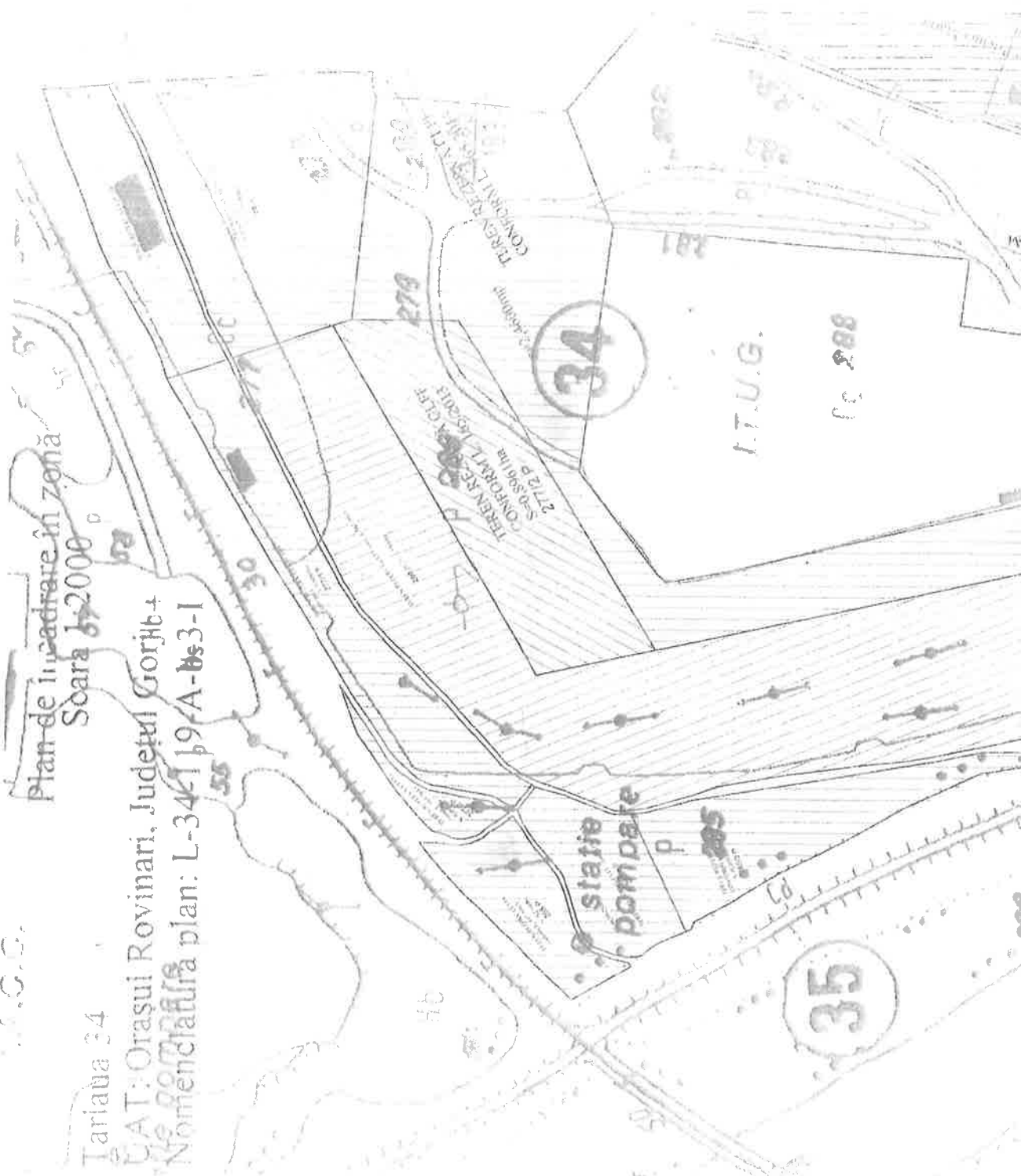
**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Jur.Popescu Aurora-Carmen**

Plan de încadrare în zonă
Scara 1:2000

4
3
2
1

UAT: Orașul Rovinari, Județul Gorj +

Nomenclatura plan: L-3419/A-Bs3-1



Plan de încadrare în zonă

Scara 1:5000

Tr. V

UAT: Orașul Rovinari, Județul Gorj

Nomenclatură plan: L-34-119-A-b-3-III

Denumire Imobile: Proprietăți private - persoane fizice

Tarlaua 43

Suprafață totală - 0.9485ha



Haidă

IM Rovinari

Proprietar: Bobei Oana Alexandra
S=0,7908ha

Proprietar: Bobei Oana Alexandra
S=0,1577ha

Harta solurilor



Plan de încadrare în zonă

Scara 1:5000

Tr 4

UAT: Orașul Rovinari, Județul Gorj

Ţomenclatură plan: L-34-119-A-b-3-III

Denumire Imobile: Proprietăți private - persoane fizice

Tarlaua 43

Suprafață totală - 0.9485ha

Halda

114 Rovinari

Proprietar: Bobei Oana Alexandra
S=0,7908ha

Proprietar: Bobei Oana Alexandra
S=0,1577ha



Cartogramă
grupărilor
ameliorative

Plan de încadrare în zonă
Tr. 4

Plan de încadrare în zonă

Scara 1:5000

Tr. Y

UAT: Orașul Rovinari, Județul Gorj

Nomenclatură plan: L-34-119-A-b-3-III

Denumire Imobile: Proprietăți private - persoane fizice

Tarlaua 43

Suprafață totală - 0.9485ha



Haide

IN ROVINARI

Proprietar: Bobei Oana Alexandra
S=0,7908ha

$\left\{ \begin{array}{l} P_{Ht} = 6,66 \\ P = 61,7ppm \\ K = 400ppm \\ N = 10,44 \end{array} \right.$



Pajisti naturale

N/ha.a. 127

P₂O₅/ha.a. 20

K₂O/ha.a. 20

Agromediu - Gunoi de grajd
- 14 tone

Proprietar: Bobei Oana Alexandra
S=0,1577ha

Complexe S=0,1577ha
16:16:16-739-16-5-6-14saci

STUDIU AGROCHIMIC

Legenda

- parcelă fertilizare-pajisti
- probă agrochimică
- substanță activă
- substanță brută

Cartograma planului de fertilizare

Trup 4 - 0,9485ha

Scara 1:2000

инструментальный план: L-34-119-A-b-3-III

4.1.2. Imobile: Proprietăți private -persoane fizice

 0.11 t/ha to 0.18 t/ha

$\text{suprafata} = 0,1600\text{ha}$

T. alceta 418/1

Francia 54

$$\text{Suprafata} = 0,0200 \text{ ha}$$

Parcela 418/11

Tarlaua

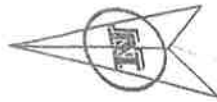
1875

8

Ținutul mănăstirii:
 C. Simion, Măgălin Marian

A. S. Măgălin Marian

Henrichs, R/O



Plan de încadrare în zonă

Scara 1:2000

1:87 Crăciun Rovinari, Județul Gorj
1:6000 latură plan: L-34-119-A-b-3-III

L-34-119-A-d-1-I

Leagăn de Imobile: Proprietăți private - persoane fizice

Parcela 418/1

Suprafață totală: 0.1800ha

Proprietar: Brujan C. Stelian

Suprafață = 0,1600ha

Parcela 418/1

Tarlaua 54

Proprietar: Sapunaru Constantin

Suprafață = 0,0200ha

Parcela 418/11

Tarlaua 54

strada

copie listă măsurători:

Ing. Sonda Măgălin Marian

Cartograma grupărilor ameliorative



Plan de încadrare în zonă

Scara 1:2000

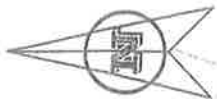
Tr. 5

Tr. 5

Tr. 5

Tr. 5

Tr. 5



benzi transp. cenusă

Proprietar: Brujan C. Stelian

Suprafata = 0,1600ha

Parcela 418/1

Tarlaua 54

$pH = 6.66$
 $P = 61.7 ppm$
 $K = 400 ppm$
 $IN = 10.4$

Parcelă naturală

127 Complexe 16-16-16
 20 - 140 ps.b - 3 saci
 20 - 140 ps.b - 3 saci

Agro mediu - Gunoi de grajd - 3 tone

Proprietar: Sapunaru Constantin

Suprafata = 0,0200ha

Parcela 418/11

Tarlaua 54



st. transp.

Cartograma planului de fertilizare

Tip 5 - 0,1800 Ha

STUDIU AGROCHIMIC

- parcelă fertilizare - poajist
- proba agrochimică
- substanță activă
- substanță brută



Agrochimic măsătorii:

Agrochimic măsătorii:

Plan de încadrare în zonă

Scara 1:5000

1.1 Orașul Rovinari, Județul Gorj

documentația plan: L-34-119-A-b-3-III

L-34-119-A-b-3-IV

De numire Imobile: Proprietăți private - persoane fizice

foliul 17

Suprafața totală - 3.2100ha

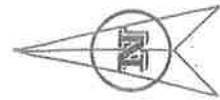
S.C.P.P.

Proprietar: Def. Bulea Gavrilă
Most. Hăstura Domnica, Căminbur Polina
Suprafață = 0.9000ha
Parcela 4382

Proprietar: Vladislav Alexandru
Suprafață = 2.1425ha
Parcela 4383

Conducerea tranșei 1

1/198



716



Amendament măsurători:

Ing. Mădălin Marian

Harta solurilor

Plan de încadrare în zonă

Scara 1:5000

UAT Orașul Rovinari, Județul Gorj
Neînlocuitor plan: L-34-119-A-b-3-III
L-34-119-A-b-3-IV

Deținerea imobile: Proprietăți private - persoane fizice

Parcela 57

Suprafață totală - 3.2100ha

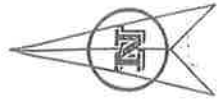
S.C.P.F.

Proprietar: Doi. Bălașcu Maria
Suprafață: 0,1675ha
Parcela 4382

Proprietar: Doi. Bălașcu Maria
Suprafață: 0,1675ha
Parcela 4382

Proprietar: Doi. Bălașcu Maria
Suprafață: 0,1675ha
Parcela 4382

conducător transp. cenusă



Specialist măsurători:

Ing. Andrei Mădălin Marian

Cartograma grupări ameliorative

Plan de încadrare în zonă

Scara 1:5000

Localitate: Orașul Rovinari, Județul Gorj

Identificarea plan: L-34-119-A-b-3-III

L-34-119-A-b-3-IV

Acquisiție Imobile: Proprietăți private - persoane fizice

Suprafață: 3.2100ha

S.C.P.P

Proprietar: Def. Bulea Gavrilă
Moș. Iuliana Dumitru, Căminul Polim
Suprafață = 0,9000ha
Parcela 438/2

Proprietar: Vișoiaru Alexandra
Suprafață = 2,1425ha
Parcela 438/3

Conducător: trans. 100000

PH = 6,66
P = 61,7ppm $\Rightarrow$ Complexe 16216:16
K = 400ppm $\Rightarrow$ 25034 s.a. 20
N = 10,44 $\Rightarrow$ 25034 s.a. 20
Agromediu - Gunoi de grajd - 48 tone

Parcelă naturală

STUDIU AGROCHIMIC

- ☒ - parcele fertilizare-pajisti
- ☒ - proba agrochimica
- ☒ - substanța activă
- ☒ - substanța brută

Cartograma planului de fertilizare
Trup 6 - 3,2100 Ha

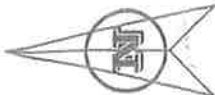


Specialist măsurători:

Ing. Sorinel Mădălin Marian

[Signature]

Tr 6



Plan de încadrare în zona

Scara 1:5000

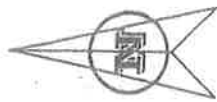
Comuna Rovinari, Județul Gorj

Cartea funciară plan: L-34-119-A-b-3-IV

Proprietăți private - persoane fizice

Parcela 66 - 5-66-67

Parcela 67 - 5-0100ha



Proprietar: Rovina Mircea
Suprafață = 0,0877ha
Parcela 1
Parcela 67

Proprietar: Rovina Mircea
Suprafață = 1,5205ha
Parcela 1
Parcela 66

Proprietar: Rovina Mircea
Suprafață = 3,1742ha
Parcela 1
Parcela 65

Proprietar: Rovina Mircea
Suprafață = 0,2770ha
Parcela 1
Parcela 65

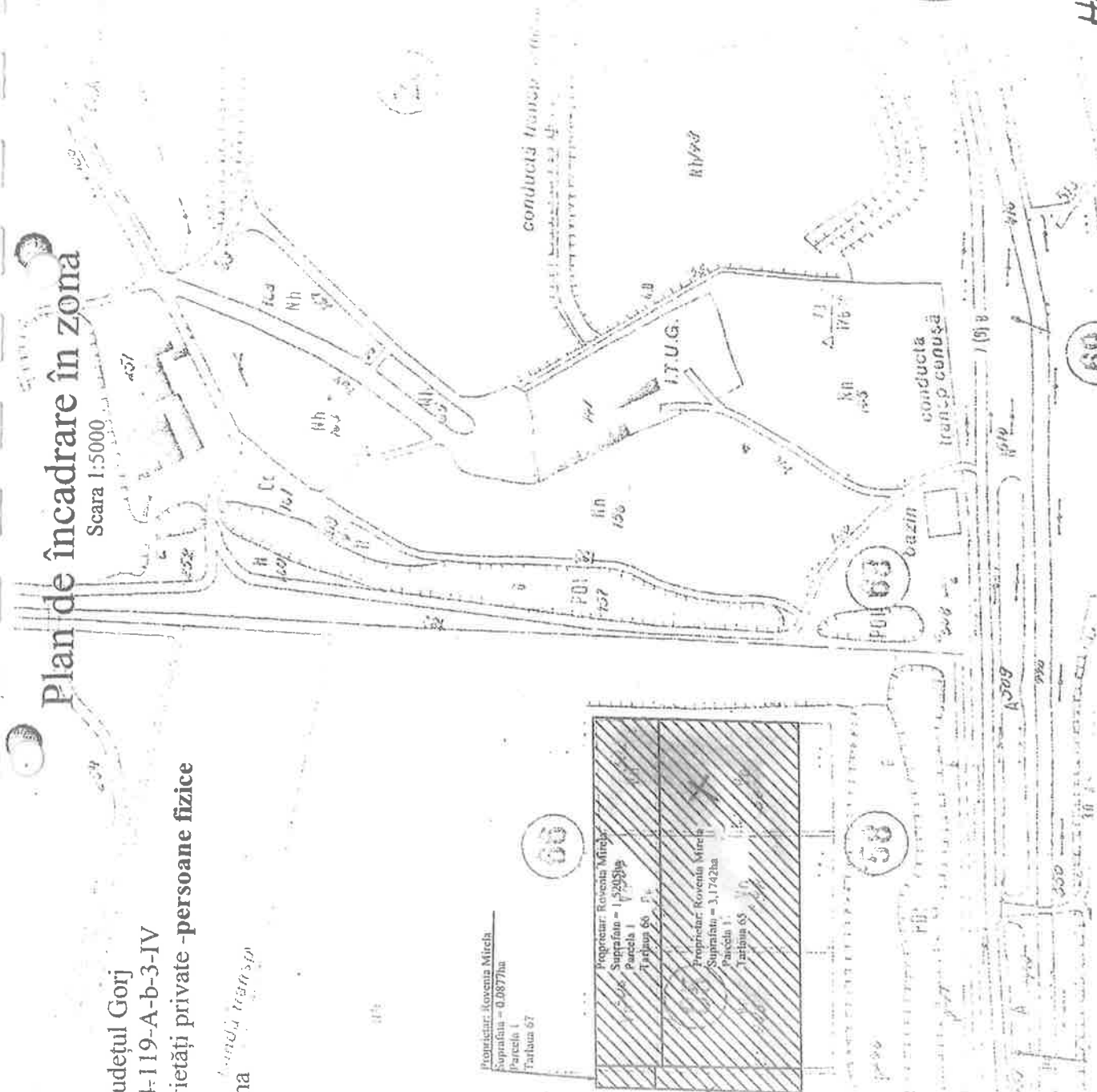


Harta solurilor

Specialist măsurători:

Ing. Sonda Mădălin Marian

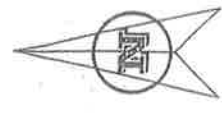
(Signature)



Plan de încadrare în zona

Scara 1:5000

4 P. Onișul Rovinari, Județul Gorj
 de încadrare în plan: L-34-119-A-b-3-IV
 Obiectiv: Imobile: Proprietăți private -persoane fizice
 Cămin 4-65-66-67
 Suprafață totală - 5.0100ha



(2)

Proprietar: Rovina Mirela
 Suprafață = 0,0877ha
 Parcela 1
 Tarausa 67



Proprietar: Rovina Mirela
 Suprafață = 0,2210ha
 Parcela 1
 Tarausa 68

conducă transp. comună

NIV. 43

I.T.U.G.

Nh 155

conducă transp. comună

bazin



Cartograma grupări ameliorative

Specialist măsurători:
 ing. Săda Mădălin Marian

[Handwritten signature]

Plan de încadrare în zonă

Scara 1:5000

Județul Rovinari, Județul Gorj

Carte cadastrală plan: L-34-119-A-b-3-IV

Proprietăți private - persoane fizice

Parcela 64-65-66-67

Suprafață totală - 5.0100ha

$\begin{cases} pH = 6.66 \\ P = 61.7ppm \\ K = 400ppm \\ N = 10.44 \end{cases}$

Parizi naturale
 $\Rightarrow N 1/4 ha \propto 1277 \Rightarrow$ Complexe $16:16:16 - 3907 K.s.b - 78 saci$
 $P 2054 ha \propto 20$ Agromediu: Guno de grajd - 575 tone
 $K 2054 ha \propto 20$

Proprietar: Roventa Mirela
 Suprafață = 0.0877ha
 Parcela 1
 Tarlău 67



Proprietar: Roventa Mirela
 Suprafață = 0.0877ha
 Parcela 1
 Tarlău 67



STUDIU ASROCHIMIC

Legenda

- K - parcellă fertilizare - parizi
- S.A. - proba agrochimica
- S.B. - substanță activă
- S.B. - substanță brută

Cartograma - planului de fertilizare

Trup 7 - 5,0100 Ha

Specialist măsurători:

Ing. Sanda Mădălin Marian

(Signature)

Plan de încadrare în zonă

Scara 1:2000

Tr 2

UAT: Orașul Rovinari, Județul Gorj

Nomenclatură plan: L-34-119-A-d-1-I

Denumire Imobile: Proprietăți private - persoane fizice

Tarlaua 83

Suprafață totală - 0.5760ha



CD 40
70

Proprietar: Isfan Dumitru

S=0,1080ha

Parcela 1/5

Proprietar: Panescu Gheorghe

S=0,0300ha

Parcela 115/3

Proprietar: Bobei Gheorghe

S=0,0300ha

Parcela 116/3

Proprietar: Tuncu Nicolae

S=0,0330ha

Parcela 117/3



Harta solurilor

Plan de încadrare în zonă

Scara 1:2000

Tr 2

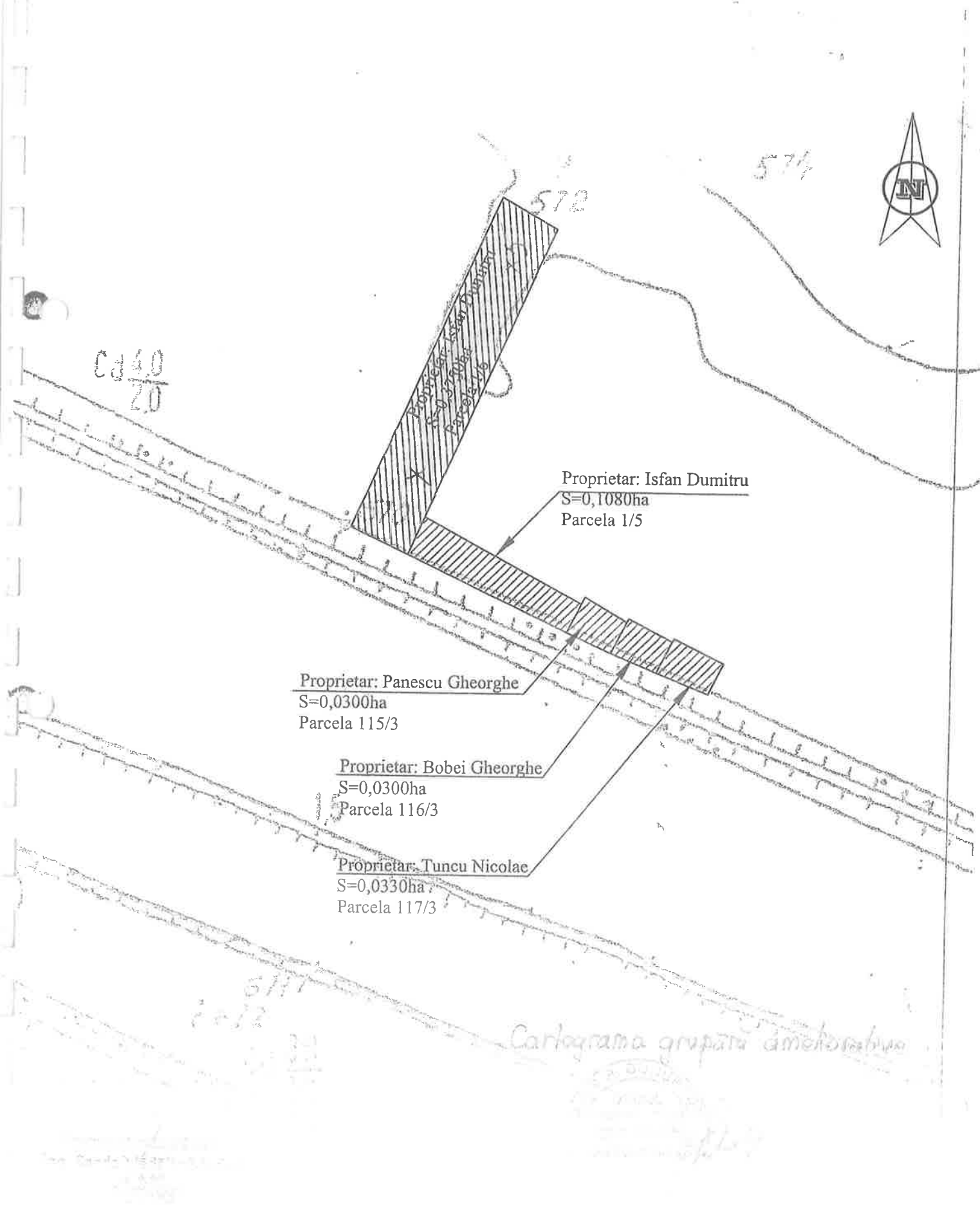
UAT: Orașul Rovinari, Județul Gorj

Nomenclatură plan: L-34-119-A-d-1-I

Denumire Imobile: Proprietăți private - persoane fizice

Tarlaua 83

Suprafață totală - 0.5760ha



Plan de încadrare în zonă

Scara 1:2000

Tr 2

UAT: Orașul Rovinari, Județul Gorj

Nomenclatură plan: L-34-119-A-d-1-I

Denumire Imobile: Proprietăți private - persoane fizice

Tarlaua 83

Suprafață totală - 0.5760ha

$\begin{cases} pH = 6,66 \\ P = 61,7 ppm \\ K = 400 ppm \\ IN = 10,44 \end{cases} \Rightarrow$

$\begin{cases} N 14/ha.s.a. \\ P 20/ha.s.a. \\ K 20/ha.s.a. \end{cases}$

Pajiști naturale

$\begin{matrix} 127 \\ 20 \\ 20 \end{matrix} \Rightarrow \text{Complexe } 16:16:16$
 - 449 kg s.b. - 9 saci

Agromediu - Gunoi de grajd - 9 tone



$\frac{Cd 60}{20}$

Proprietar: Isfan Dumitru

S=0,1080ha

Parcela 1/5

Proprietar: Panescu Gheorghe

S=0,0300ha

Parcela 115/3

Proprietar: Bobei Gheorghe

S=0,0300ha

Parcela 116/3

Proprietar: Tuncu Nicolae

S=0,0330ha

Parcela 117/3

STUDIU AGROCHIMIC

Legenda

- parcelă fertilizare - pajiști

- proba agrochimică

- substanță activă

- substanță brută

- traseu planșă de fertilizare

Trup 8 - 0,5760ha

Plan de încadrare în zonă

Scara 1:2000

Localitatea Rovinari, Județul Gorj

Adresa terenului plan: L-34-119-A-b-3-III.5

L-34-119-A-d-1-1-1

Conținutul terenului: Proprietăți private - persoane fizice

Suprafață totală - 0,3079ha

Proprietar: Turceanu Toma

Suprafață = 0,3079ha

Păretea 672/1

Tarlău 9

desenat de: mășușor

de: Sărbu, Viștășan Marian

Harta solurilor

F 683

94

92

20-10

80-10

F 686

688

677

678

F 674

F 681

F 682

F 689

F 690

F 691

F 692

F 693

F 694

F 695

F 696

F 697

F 698

F 699

F 700



INSTITUTUL
PENTRU STUDIUL
PEDOLOGIC ȘI
AGROCHIMIC
GORJ
D.A.J. GORJ

desenat de: mășușor

de: Sărbu, Viștășan Marian

Plan de înmădare în zona

Scara 1:2000

Localitatea: rașul Rovinari, Județul Gorj

Planul de înmădare plan: L-34-119-A-b-3-14.5

L-34-119-A-d-15

Remarce: Proprietăți private - persoane fizice

Parcela 91

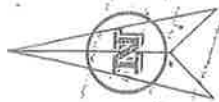
Suprafață totală = 0,3079ha

Proprietar: Turceanu Toma

Suprafață = 0,3079ha

Parcela 672/1

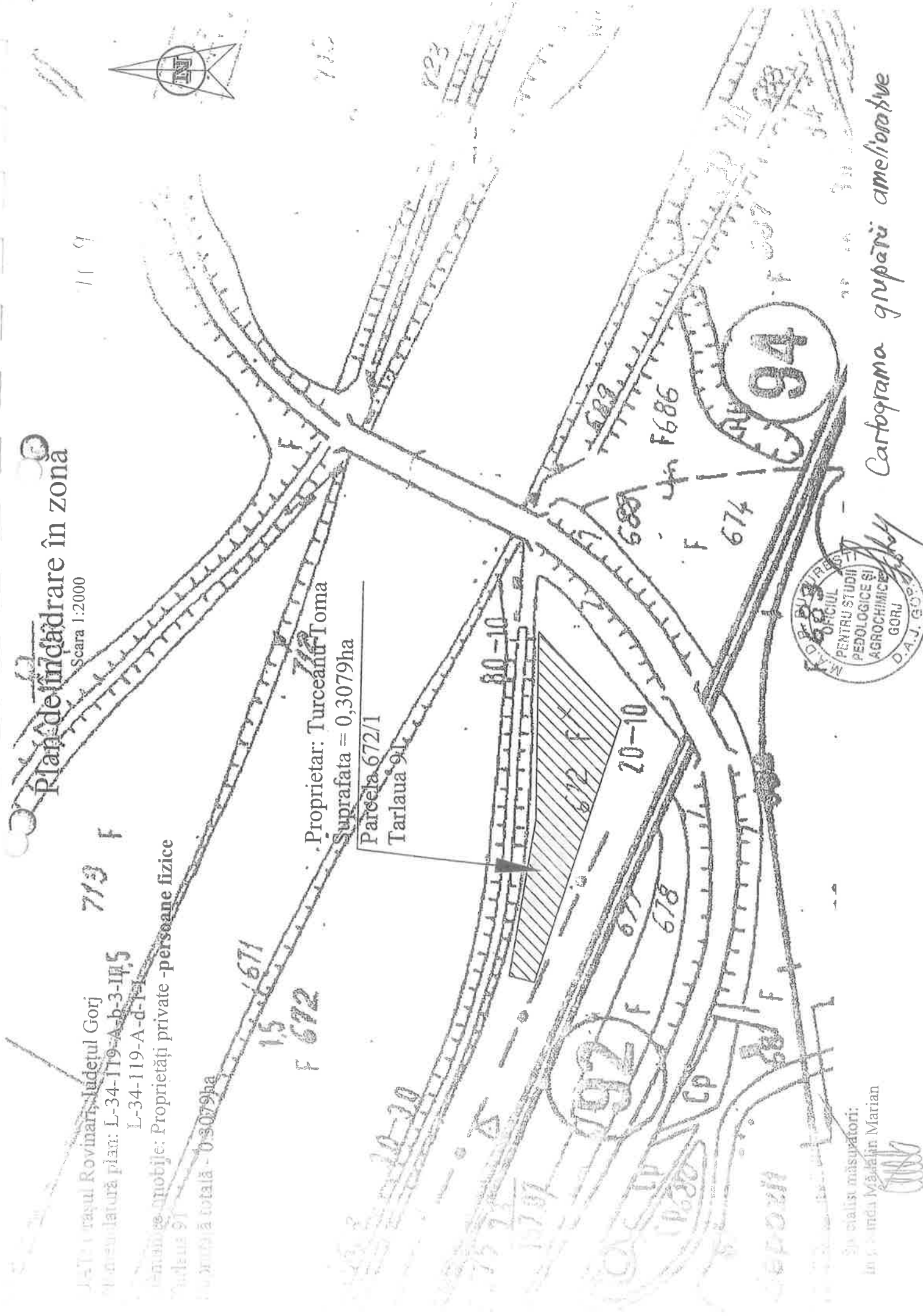
Tarlaua 91



Șeful misiunii măsurători:

Ing. Mădălin Marian

Cartograma grupării ameliorative



Plan de încastrare în zonă

Scara 1:2000

Consiliul Rovinari, Județul Gorj

Carta de titlărie plan: L-34-119-A-b-3-115

L-34-119-A-d-1-1

Proprietăți private - persoane fizice

Parcela 672/1

15 671

F 672

Proprietar: Turceanu Toma

Suprafața = 0,3079ha

Parcela 672/1

Tarlău 91

80-10

20-10

677

678

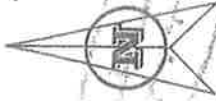
688

F 674

F 683

Consiliul Rovinari

Marșă Marian



Parcelă naturală

1257

Complex 16.16.16 - 240456 - 5 saci

Agromediu - Gunoi de grajd - 5 tone

712

723

STUDIU AGROCHIMIC

Legenda

Parcelă fertilizare - pașă

Proba agrochimică

Substanță activă

Substanță brută

Cartograma planului de fertilizare

Trup 9 - 0,3079Ha

94

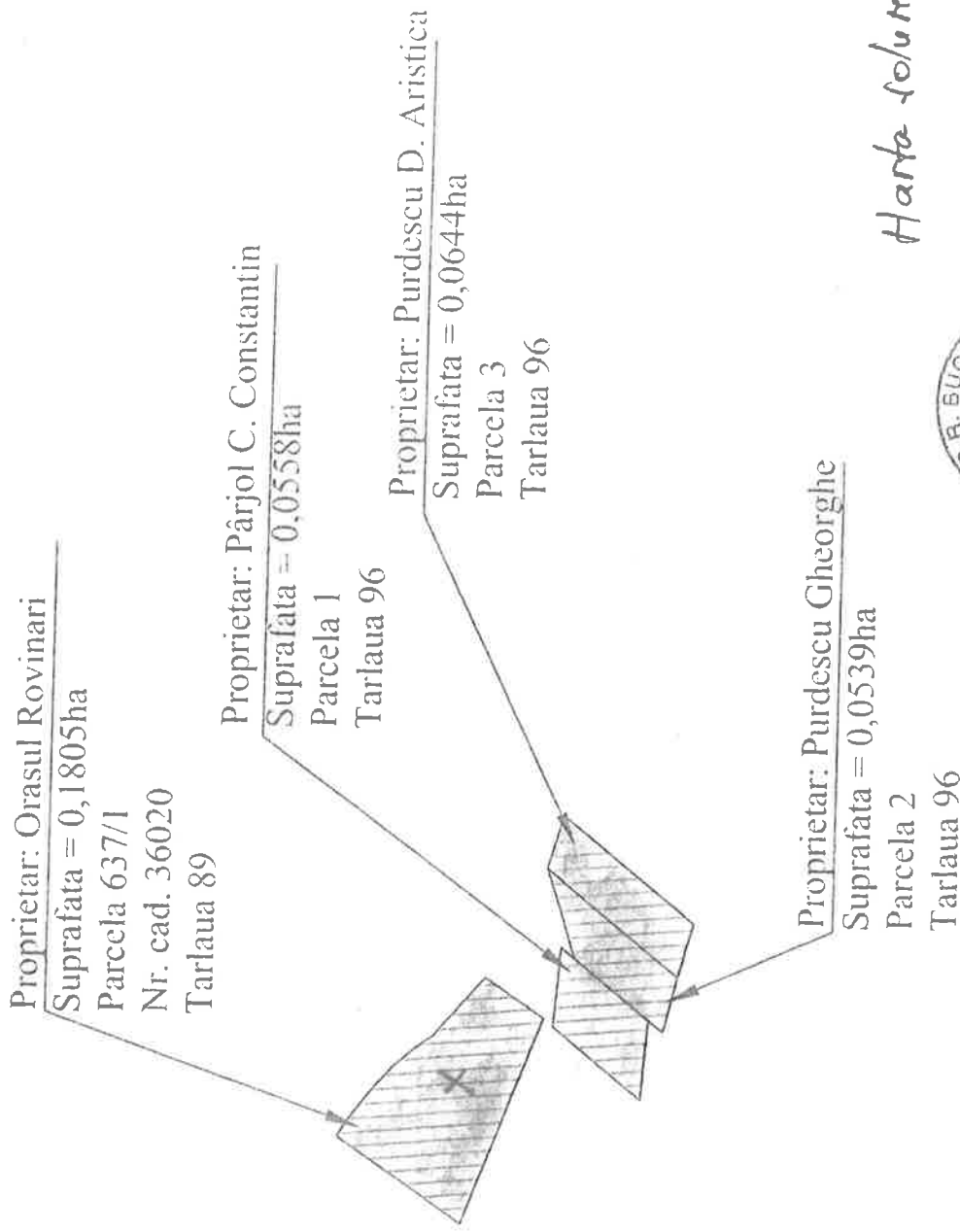
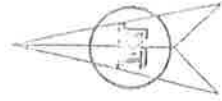


Plan de încadrare în zonă

Scara 1:5000

Com. Bărbănt, Județul Gorj
Cadastrul plan: 1-34-119-A-d-1-II
Cămin: Proprietăți private -
Cămin - persoane juridice.

Suprafață = 0,0546ha



Harta solului

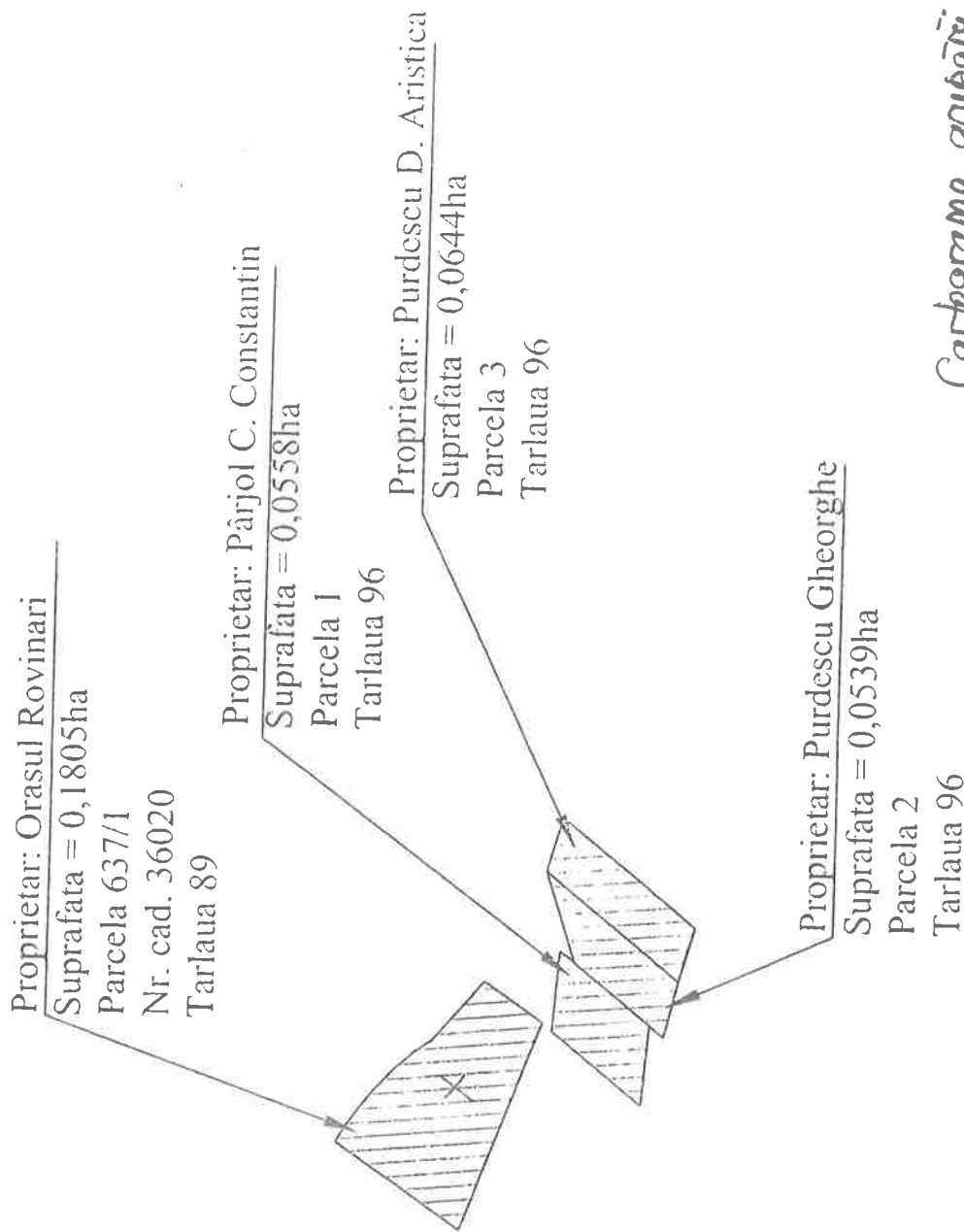
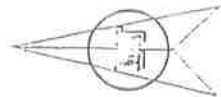


Com. Bărbănt, Județul Gorj
Cadastrul plan: 1-34-119-A-d-1-II
Cămin: Proprietăți private -
Cămin - persoane juridice.

Comuna Rovinari, Județul Gorj
Anul plan: 1-34-119-A-d-1-II
Scara: 1:5000
Proprietăți private -
Persoane juridice.
Suprafață: 0,3546ha

Plan de încadrare în zonă

Scara 1:5000



Proprietar: Pârjol C. Constantin
Suprafață: 0,0558ha



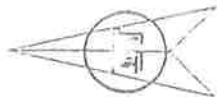
Cartograma grupărilor ameliorative

Plan de încadrare în zonă

Scara 1:5000

Comuna Rovinari, Județul Gorj
 Planul 1-34-119-A-d-1-II
 Județul: Proprietăți private -
 Județul - persoane juridice.

Suprafață 0,3546ha



Proprietar: Orasul Rovinari

Suprafata = 0,1805ha

Parcela 637/1

Nr. cad. 36020

Tarlaua 89

Proprietar: Pârjol C. Constantin

Suprafata = 0,0558ha

Parcela 1

Tarlaua 96

Proprietar: Purdescu D. Aristica

Suprafata = 0,0644ha

Parcela 3

Tarlaua 96

Proprietar: Purdescu Gheorghe

Suprafata = 0,0539ha

Parcela 2

Tarlaua 96

$\left\{ \begin{array}{l} pH = 6,66 \\ P = 6,17 ppm \\ K = 400 ppm \\ N = 10,44 \end{array} \right.$

Pașiști naturale

$\left. \begin{array}{l} N_{14}H_{14}O_{14} - 127 \\ P_{20}O_{14}H_{14}O_{14} - 20 \\ K_{20}O_{14}H_{14}O_{14} - 20 \end{array} \right\} \Rightarrow \text{Complexe } 16,16 \text{ t}$
 $\Rightarrow -2774,6 \text{ t}$
 $\Rightarrow -6 \text{ saci}$
 Agromediu - Gunoi de grajd
 $\Rightarrow -5 \text{ tone}$

STADIU AGROCHIMIC

Legenda

- parcelă fertilizare-pașiști
- probă agrochimică
- substanță activă
- substanță brută

Cartograma planului de fertilizare

Trup 10 - 0,3546Ha



Agromediu - Gunoi de grajd
 $\Rightarrow -5 \text{ tone}$

Plan de încadrare în zonă

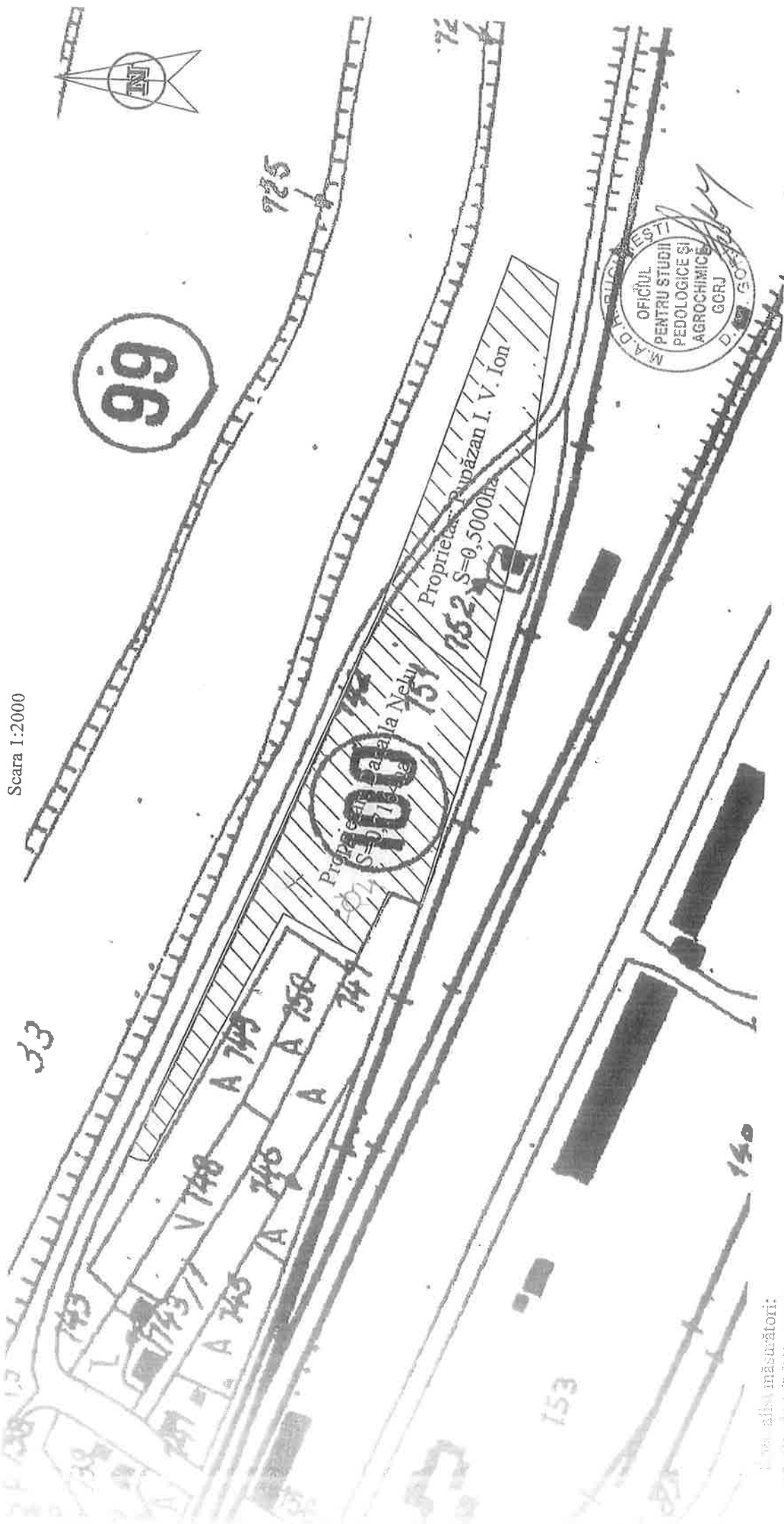
Localitate: Orașul Rovinari, Județul Gorj

Număr cadastral plan: L-34-119-A-d-1-II

Conținut: Imobile: Proprietăți private - persoane fizice

Scara: 1:100

Suprafață totală - 1.2164ha



Verificat și măsurător:

Ing. Mădălin Marian

Cartograma grupării ameliorative

11

[illegible]

Dr. Maria Madalén Marian



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Caietului de sarcini, fișa de date a procedurii și modelul cadru al contractului de închiriere pentru închirierea prin licitație publică deschisă a apartamentelor din blocul L4, situate în oraș Rovinari, Bulevardul Minerilor, jud.Gorj, aflate în proprietatea privată a orașului Rovinari

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de către primar, jur.Filip Robert-Dorin, nr. 38073/19.11.2020;
- Referatul de aprobare al inițiatorului nr. 38075/19.11.2020;
- Raportul Comisiei Juridice și Comisiei Urbanism (procesele-verbale);
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr.38040/18.11.2020 întocmit de ing.Podărelu Paul Alexandru, director executiv Direcția Administrare Patrimoniu;
- Referatul înregistrat sub nr.37987/18.11.2020 întocmit de consilier Popescu Elena din cadrul Compartimentului Fond Locativ;
- Prevederile art.333-348, art.362 alin.1, alin.3 OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.129 alin. 2 lit. d), alin.6 lit.b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.196, alin.1, lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Aprobarea Caietului de sarcini înregistrat sub nr.37983/18.11.2020 pentru închirierea prin licitație publică deschisă a apartamentelor din blocul L4, situate în oraș Rovinari, Bulevardul Minerilor, jud.Gorj, aflate în proprietatea privată a orașului Rovinari.

Art.2 Aprobarea fișei de date a procedurii înregistrată sub nr.37985/18.11.2020 pentru închirierea prin licitație publică deschisă a apartamentelor din blocul L4, situate în oraș Rovinari, Bulevardul Minerilor, jud.Gorj, aflate în proprietatea privată a orașului Rovinari.

Art.3 Aprobarea modelului cadru al contractului de închiriere pentru închirierea prin licitație publică deschisă a apartamentelor din blocul L4, situate în oraș Rovinari, Bulevardul Minerilor, jud.Gorj, aflate în proprietatea privată a orașului Rovinari.

Art.4 Cu punerea în aplicare și ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se împuternicește Primarul orașului Rovinari, Direcția Administrare Patrimoniu, Compartimentul Fond Locativ.

Art.5 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul instituției și prin publicare în Monitorul Oficial Local și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Direcției Administrare Patrimoniu ;
- Compartimentului Fond Locativ.

NR. 189

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 26.11.2020 cu un număr de 17 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri, exprimate din numărul total de 17 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 17 consilieri în funcție

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local Cărnășiu Corneliu



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Jur.Popescu Aurora-Carmen

CAIET DE SARCINI

Privind închirierea prin licitație publică deschisă a apartamentelor din blocul L4, situat pe Bulevardul Minerilor, Oraș Rovinari, județul Gorj, aflate în proprietatea privată a orașului Rovinari.

CAP. I INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL ÎNCHIRIERII

Art.1.1.DESCRIEREA ȘI IDENTIFICAREA APARTAMENTELOR DESTINATE ÎNCHIRIERII

Imobilul, blocul de locuințe L4, situat pe Bulevardul Minerilor se află în proprietatea privată a Orașului Rovinari.

Autoritate contractantă: Orașul Rovinari

Adresa: Rovinari, str.Florilor, nr.2, județul Gorj

Telefon: 0253/371011

Fax: 0253/371004

E-mail: office@primariarovinari.ro

Art.1.2.DESTINAȚIA APARTAMENTELOR CE URMEAȚĂ A FI ÎNCHIRIATE

1.2.1.Apartamentele care fac obiectul închirierii au destinația de locuințe și se află în proprietatea privată a Orașului Rovinari.

1.2.2.Apartamentele ce urmează a fi închiriate prin licitație publică cu strigare se află în imobilul L4, imobil proprietate privată a orașului Rovinari situat în intravilanul orașului Rovinari, Bulevardul Minerilor și terenul aferent acestora, identificat prin număr cadastral 35325- C1, înscris în cartea funciară 35325 - C1/UAT Rovinari, dreptul de proprietate fiind intabulat în CF.nr.35325 a orașului Rovinari, apartamentat conform schiței de apartamentare.

Art.1.3.DESCRIEREA ȘI IDENTIFICAREA APARTAMENTELOR DESTINATE ÎNCHIRIERII

1.3.1.Apartamentul nr. 1, situat la etajul 1, având nr. cadastral 35325 - CI-U3, compus din dormitor, cameră de zi, bucatărie, hol, baie și debara, cu suprafața utilă de 52,03 (cincizeci și doi și 03 %) mp. și un balcon cu suprafața utilă de 3,92 (trei și 92%) mp., cu cota parte de 25,41 (douăzeci și cinci și 41 %) mp. asupra părților comune din bloc și dreptul de proprietate asupra cotei părți de 26,08 (douăzeci și șase și 08 %) mp., teren aferent apartamentului, cu o valoare de inventar de 256274,18 lei.

1.3.2.Apartamentul nr. 2, situat la etajul 1, având nr. cadastral 35325 - CI-U4, compus din dormitor, cameră de zi, bucatărie, hol, baie și debara, cu suprafața utilă

de 52,11 (cincizeci și doi și 11 %) mp. și un balcon cu suprafața utilă de 4,08 (patru și 08) mp., cu cota parte de 25,45 (douăzeci și cinci și 45 %) mp. asupra părților comune din bloc și dreptul de proprietate asupra cotei părți de 26,12 (douăzeci și șase și 12 %) mp., teren aferent apartamentului, cu o valoare de inventar de 252514,51 lei.

1.3.3. Apartamentul nr. 3, situat la etajul 1, având nr. cadastral 35325 - CI-U5, compus din dormitor, cameră de zi, bucatărie, hol, baie și debara, cu suprafața utilă de 50,44 (cincizeci și 44 %) mp. și un balcon cu suprafața utilă de 6,46 (șase și 46%) mp., cu cota parte de 24,63 (douăzeci și patru și 63 %) mp. asupra părților comune din bloc și dreptul de proprietate asupra cotei părți de 24,63 (douăzeci și patru și 63 %) mp., teren aferent apartamentului, cu o valoare de inventar de 252514,51 lei.

1.3.4. Apartamentul nr. 4, situat la etajul 1, având nr. cadastral 35325 - CI-U6, compus din dormitor, cameră de zi, bucatărie, hol, baie și debara, cu suprafața utilă de 50,08 (cincizeci și 08 %) mp. și un balcon cu suprafața utilă de 6,18 (șase și 18%) mp., cu cota parte de 24,46 (douăzeci și patru și 46 %) mp. asupra părților comune din bloc și dreptul de proprietate asupra cotei părți de 25,10 (douăzeci și cinci și 10 %) mp., teren aferent apartamentului, cu o valoare de inventar de 256274,18 lei.

1.3.5. Apartamentul numărul 5, situat la etajul 2, având nr. cadastral 35325 - CI-U7, compus din dormitor, cameră de zi, bucatărie, hol, baie și debara, cu suprafața utilă de 52,45 (cincizeci și doi și 45 %) mp. și un balcon cu suprafața utilă de 4,05 (patru și 0,5%) mp., cu cota parte de 25,61 (douăzeci și cinci și 61 %) mp. asupra părților comune din bloc și dreptul de proprietate asupra cotei părți de 26,29 (douăzeci și șase și 29 %) mp., teren aferent apartamentului, cu o valoare de inventar de 231109,55 lei.

1.3.6. Apartamentul numărul 6, situat la etajul 2, având nr. cadastral 35325 - CI-U8, compus din dormitor, cameră de zi, bucatărie, hol, baie și debara, cu suprafața utilă de 52,17 (cincizeci și doi și 17 %) mp. și un balcon cu suprafața utilă de 4,14 (patru și 14%) mp., cu cota parte de 25,48 (douăzeci și cinci și 48 %) mp. asupra părților comune din bloc și dreptul de proprietate asupra cotei părți de 26,15 (douăzeci și șase și 15 %) mp., teren aferent apartamentului, cu o valoare de inventar de 244993,22 lei.

1.3.7. Apartamentul numărul 7, situat la etajul 2, având nr. cadastral 35325 - CI-U9, compus din dormitor, cameră de zi, bucatărie, hol, baie și debara, cu suprafața utilă de 50,55 (cincizeci și 55 %) mp. și un balcon cu suprafața utilă de 2,47 (doi și 47%) mp., cu cota parte de 24,69 (douăzeci și patru și 69 %) mp. asupra părților comune din bloc și dreptul de proprietate asupra cotei părți de 25,33 (douăzeci și cinci și 33 %) mp., teren aferent apartamentului, cu o valoare de inventar de 244993,22 lei.

1.3.8. Apartamentul numărul 8, situat la etajul 2, având nr. cadastral 35325 - CI-U10, compus din dormitor, cameră de zi, bucatărie, hol, baie și debara, cu suprafața utilă de 50,65 (cincizeci și 65 %) mp. și un balcon cu suprafața utilă de 2,35 (doi și 35%) mp., cu cota parte de 24,73 (douăzeci și patru și 73 %) mp. asupra părților comune din bloc și dreptul de proprietate asupra cotei părți de 25,38 (douăzeci și cinci și 38 %) mp., teren aferent apartamentului, cu o valoare de inventar de 231109,55 lei.

1.3.9. Apartamentul numărul 9, situat la etajul 3, având nr. cadastral 35325 - CI-U11, compus din dormitor, cameră de zi, bucatărie, hol, baie și debara, cu

suprafața utilă de 52,39 (cincizeci și doi și 39 %) mp. și un balcon cu suprafața utilă de 4,02 (patru și 02%) mp., cu cota parte de 25,58 (douăzeci și cinci și 58 %) mp. asupra părților comune din bloc și dreptul de proprietate asupra cotei părți de 26,26 (douăzeci și șase și 26 %) mp., teren aferent apartamentului, cu o valoare de inventar de 224167,72 lei.

1.3.10. Apartamentul numărul 10, situat la etajul 3, având nr. cadastral 35325 – CI-U12, compus din dormitor, cameră de zi, bucatărie, hol, baie și debara, cu suprafața utilă de 52,69 (cincizeci și doi și 69 %) mp. și un balcon cu suprafața utilă de 4,04 (patru și 04 %) mp., cu cota parte de 25,73 (douăzeci și cinci și 73 %) mp. asupra părților comune din bloc și dreptul de proprietate asupra cotei părți de 26,41 (douăzeci și șase și 41 %) mp., teren aferent apartamentului, cu o valoare de inventar de 237762,63 lei.

1.3.11. Apartamentul numărul 11, situat la etajul 3, având nr. cadastral 35325 – CI-U13, compus din dormitor, cameră de zi, bucatărie, hol, baie și debara, cu suprafața utilă de 51,05 (cincizeci și unu și 05 %) mp. și un balcon cu suprafața utilă de 2,48 (doi și 48 %) mp., cu cota parte de 24,93 (douăzeci și patru și 93 %) mp. asupra părților comune din bloc și dreptul de proprietate asupra cotei părți de 25,58 (douăzeci și cinci și 58 %) mp., teren aferent apartamentului, cu o valoare de inventar de 237762,63 lei.

1.3.12. Apartamentul numărul 12, situat la etajul 3, având nr. cadastral 35325 – CI-U14, compus din dormitor, cameră de zi, bucatărie, hol, baie și debara, cu suprafața utilă de 51,04 (cincizeci și unu și 04 %) mp. și un balcon cu suprafața utilă de 2,37 (doi și 37 %) mp., cu cota parte de 24,92 (douăzeci și patru și 92 %) mp. asupra părților comune din bloc și dreptul de proprietate asupra cotei părți de 25,58 (douăzeci și cinci și 58 %) mp., teren aferent apartamentului, cu o valoare de inventar de 224167,72 lei.

CAP.2. CONDIȚII GENERALE ALE ÎNCHIRIERII

Art.2.1.REGIMUL APARTAMENTELOR DESTINATE ÎNCHIRIERII

Apartamentele menționate la art.1.3. din prezentul caiet de sarcini se afla în proprietatea privată a Orașului Rovinari.

Art.2.2. OBLIGAȚIILE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI

2.2.1. Locatarul are obligația de a obține avizele de mediu și de a respecta legislația în vigoare privind protecția mediului pe toată durata contractului de închiriere.

2.2.2. Locatarul este obligat, pe toată durata închirierii, să nu utilizeze imobilul prevăzut la art.1.3. din prezentul Caiet de sarcini pentru depozitarea deșeurilor din categoria celor periculoase, toxice, explozive, menajere, provenite din construcții ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitar-veterinare sau de autoritățile de mediu, precum și a deșeurilor de orice natură.

2.2.3. Nerespectarea clauzei de la art.2.2. alin.2. duce la încălcarea obiectului contractului și ca urmare contractul va înceta, fără nici o altă formalitate prealabilă și

fără intervenția instanței de judecată, în baza unei notificări transmise de către locator, în acest sens. Încetarea contractului va produce efecte de la data stabilită în notificare, urmând ca pe cheltuiala locatarului să se aducă imobilul închiriat la starea inițială în care a fost predat. În această situație locatarul va avea la dispoziție pentru aducerea în starea de la momentul predării bunului închiriat, un termen de cel mult 15 zile.

CAP.3. CONDIȚII DE EXPLOATARE A APARTAMENTELOR DESTINATE ÎNCHIRIERII

Art.3.1.Apartamentele ce urmează a fi închiriate vor fi utilizate de către locatar pe toată durata contractului, în condițiile prevăzute în contract, urmând ca la încetarea contractului să fie restituite, în deplină proprietate, liber de sarcini, către proprietarul bunurilor.

Art.3.2.Pe toată perioada contractului de locațiune este interzisă modificarea destinației pentru care s-a încheiat contractul.

Art.3.3.Orice investiție sau amenajare care este necesară spațiului închiriat se va realiza numai în baza și după obținerea acordului scris al locatorului și exclusiv pe cheltuiala locatarului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

CAP.4. DURATA ÎNCHIRIERII

Durata închirierii apartamentelor este pe o perioadă de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii.

CAP.5. PREȚUL DE PORNIRE

Art.5.1.La licitație pot participa persoane fizice și care îndeplinesc criteriile aprobate prin H.C.L. Rovinari.

Art.5.2.Prețul de pornire al licitației pentru închirierea apartamentelor este cel prevăzut în tabelul următor:

Apartamentul nr. 1	437,84 lei.
Apartamentul nr. 2	431,42 lei
Apartamentul nr. 3	431,42 lei
Apartamentul nr. 4	437,84 lei
Apartamentul nr. 5	394,85 lei
Apartamentul nr. 6	418,57 lei
Apartamentul nr. 7	418,57 lei
Apartamentul nr. 8	394,85 lei
Apartamentul nr. 9	382,96 lei
Apartamentul nr. 10	406,21 lei
Apartamentul nr. 11.....	406,21 lei
Apartamentul nr. 12	382,99 lei

Art.5.3.Pasul de strigare la licitație este de 10 Lei.

Art.5.4.Garanția de participare la licitație este contravaloarea a două chirii lunare.

Garanția de participare nu se restituie în următoarele cazuri:

- neprezentarea la licitația publică;

- neachitarea prețului adjudecat în termenul prevăzut la art.5.2.

Art.5.5.Înscrierea la licitație se face pe bază de cerere care se depune la Sediul Primăriei Oraș Rovinari, până la data prevăzută în anunțul de licitație, la care se anexează următoarele:

- copie act de identitate/certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului;
- dovada achitării garanției de participare la licitație;
- dovada achitării contravalorii stabilite pentru caietul de sarcini;
- certificat fiscal eliberat de Biroul I.T.L al Primăriei Rovinari, din care să reiasă că nu dețin debite față de bugetul local;
- oferta, redactată în maniera proprie din care să rezulte suma oferită drept chirie, cu respectarea tarifelor impuse ca pret de pornire a licitației, conform Caietului de Sarcini.

Art.5.6.Comisia de licitație are dreptul să descalifice ofertanții care nu îndeplinesc prin documentele prezentate condițiile de participare la licitație.

Art.5.7.Garanția de participare se va restitui participanților care au fost prezenți dar nu au adjudecat licitația, în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea restituirii.

Eventualele contestații cu privire la desfășurarea licitației publice se vor depune la sediul Primăriei Rovinari în termen de 48 ore de la data desfășurării licitației, iar comisia de soluționare a contestațiilor va analiza și instrumenta contestațiile înregistrate în termen de 5 zile de la data înregistrării acestora.

CAP.6. ORGANIZAREA ȘI DEFĂȘURAREA LICITAȚIEI

Art.6.1.Licitația publică se va iniția prin publicarea unui anunț în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicație electronice.

Art.6.2.Anunțul de licitație se va întocmi după aprobarea documentației de atribuire de către Primăria Oraș Rovinari și va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

1) informații generale privind Primăria Oraș Rovinari precum:

- denumirea;
- codul de identificare fiscală;
- adresa;
- datele de contact;
- persoană de contact;

2) informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat;

3) informații privind documentația de atribuire:

- modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire;
- denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul Primăriei Oraș Rovinari de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire;
- costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației, dacă este cazul;

- data-limită pentru solicitarea clarificărilor;

4) informații privind ofertele:

- data-limită de depunere a ofertelor;

- adresa la care trebuie depuse ofertele;

- numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare oferta;

5) data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;

6) instanța competentă în soluționarea eventualelor litigii și termenele pentru sesizarea instanței;

7) data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate în vederea publicării.

Art.6.3.În ziua stabilită pentru desfășurarea licitației, comisia se va întruni având asupra ei documentele întocmite pentru apartamentele supuse licitării și la ora stabilită va declara licitația deschisă.

Licităția va începe prin citirea participanților înscriși și se vor anunța cererile respinse, precum și motivele.

Se va face verificarea identității ofertanților pe baza buletinului de identitate/cărții de identitate/adeverinței.

Licităția propriu-zisă va începe prin strigare, începând cu prețul de pornire al licitației stabilit prin Raportul de evaluare nr.28880/2009.

Art.6.4.Adjudecarea se face în favoarea ofertantului care la cea din urmă strigare a oferit prețul cel mai mare.

Art.6.5.Dupa încheierea fiecărei licitații, participanții și comisia de licitație vor semna procesul verbal în care s-a consemnat derularea licitației.

CAP.7. PREVEDERI PROCEDURALE

- Reguli privind ofertele:

Art.7.1.Autoritatea contractantă are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

Art.7.2.Ofertele se redactează în limba română.

Art.7.3.Pentru a participa la licitație, ofertanții vor depune ofertele la secretariatul Primăriei Oraș Rovinari sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de Primăria Oraș Rovinari în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

Art.7.4.Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta.

Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor Primăriei Oraș Rovinari;

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

Art.7.5.Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Art.7.6.Oferta va fi depusă într-un exemplar prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

Art.7.7. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

Art.7.8.Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de Primăria Oraș Rovinari.

Art.7.9.Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

Art.7.10.Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Art.7.11.Oferta depusă la o altă adresă a Primăriei Oraș Rovinari decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Art.7.12.Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, Primăria Oraș Rovinari urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

Art.7.13.Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului verbal prevazut la art.7.15. de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

Art.7.14.Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

Art.7.15.În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriului de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

Art.7.16.În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la art.7.15., comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

Art.7.17.În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, Primăria Oraș Rovinari informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

Art.7.18.Autoritatea contractantă are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată, care înaintează o solicitare în acest sens.

Art.7.19.Autoritatea contractantă are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

Art.7.20.Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către autoritatea contractantă a perioadei prevăzute la art.7.19. să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

Art.7.21.Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

Art.7.22.Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

Art.7.23.Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

Art.7.24.Fără a aduce atingere prevederilor art.7.22., autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

Art.7.25.În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la art.7.24., acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

CAP.8. CRITERIILE DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

Art.8.1.Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt:

- a) cel mai mare nivel al chiriei;
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților (cash-flow);
- c) protecția mediului înconjurător;
- d) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat.

8.1.2.Ponderea fiecărui criteriu se stabilește în documentația de atribuire și trebuie să fie proporțională cu importanța acestuia apreciată din punctul de vedere al asigurării unei utilizări/exploatări raționale și eficiente economic a bunului închiriat. Ponderea fiecăruia dintre criteriile prevăzute la art.8.1. este de până la 40%, iar suma acestora nu trebuie să depășească 100%.

8.1.3.Autoritatea contractantă trebuie să țină seama de toate criteriile prevăzute în documentația de atribuire, potrivit ponderilor prevăzute la art.8.1. alin.2.

8.1.4.Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

8.1.5.Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

8.1.6.Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

8.1.7.Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

8.1.8.Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute la art.8.1. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

8.1.9.În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

8.1.10. Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

Art.8.2. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la art.8.1., alin.10., comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

Art.8.3. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

Art.8.4. Raportul prevăzut la art.8.2. se depune la dosarul licitației.

Art.8.5. Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

Art.8.6. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

Art.8.7. Anunțul de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;
- b) data publicării anunțului de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a;
- c) criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câștigătoare;
- d) numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile;
- e) denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare;
- f) durata contractului;
- g) nivelul chiriei;
- h) instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;
- i) data informării ofertanților despre decizia de stabilire a ofertei câștigătoare;
- j) data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

Art.8.8. Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

Art.8.9. În cadrul comunicării prevăzute la art.8.8., autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

Art.8.10. În cadrul comunicării prevăzute la art.8.8. autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

Art.8.11.Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la art.8.8.

CAP.9. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

Art.9.1.Contractul de închiriere cuprinde clauze de natură să asigure folosința bunului închiriat, potrivit specificului acestuia.

9.1.2.Contractul se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

9.1.3.Contractul cuprinde clauze privind despăgubirile, în situația denunțării contractului înainte de expirarea termenului.

9.1.4.Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției pentru neplata chiriei.

9.1.5.Garanția pentru neplata chiriei se constituie la data semnării contractului de închiriere și va fi contravaloarea a două chirii lunare.

Art.9.2.Principalele drepturi și obligații, care vor fi inserate în contractele de închiriere

9.2.1.Titularul dreptului de proprietate, au următoarele drepturi și/sau obligații:

- a) să predea bunul pe bază de proces-verbal, în termenul prevăzut la art.9.1. alin.4;
- b) să încaseze chiria, în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere;
- c) să beneficieze de garanția constituită de titularul dreptului de închiriere în condițiile art.9.1. alin.5; în caz contrar, titularul dreptului de proprietate, după caz, sunt obligați să restituie garanția la încetarea contractului;
- d) să mențină bunul în stare corespunzătoare de folosință pe toată durata închirierii, potrivit destinației sale, și să suporte cheltuielile reparațiilor necesare în acest scop;
- e) să controleze executarea obligațiilor titularului dreptului de închiriere și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului de către titularul dreptului de închiriere, starea integrității bunului și destinația în care este folosit;
- f) să asigure folosința netulburată a bunului pe tot timpul închirierii.

9.2.2.Titularul dreptului de închiriere are următoarele drepturi și obligații:

- a) să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite;

- b) să plătească chiria, în avans, în cuantumul și la termenele stabilite prin contract;
- c) să constituie garanția în cuantumul, în forma și la termenul prevăzut în caietul de sarcini;
- d) să solicite titularului dreptului de proprietate, după caz, reparațiile necesare pentru menținerea bunului în stare corespunzătoare de folosință sau contravaloarea reparațiilor care nu pot fi amânate;
- e) să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale ce îi incumbă, în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului;
- f) să restituie bunul, pe bază de proces-verbal, la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatării normale;
- g) să nu exploateze bunul închiriat în vederea culegerii de fructe naturale, civile, industriale sau produse.

9.2.3. Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere dau dreptul titularului dreptului de proprietate, la reținerea contravalorii acesteia din garanție. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntregească garanția.

Art.9.3.În cazul în care în cartea funciară a fost notat contractul de închiriere, radierea acestei notări se efectuează în baza actului emis de titularul dreptului de proprietate, prin care se comunică intervenirea rezilierii.

CAP.10. NEÎNCHIEIEREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

Art.10.1.1.Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la art.8.11. poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

10.1.2.Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

10.1.3.În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.

10.1.4.Daunele-interese prevăzute la alin.1 și 2 se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul autorității contractante, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

10.1.5.În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

10.1.6.În cazul în care, în situația prevăzută la alin.5, nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile alin.3.

10.1.7.În situația în care au avut loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite naționale sau locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, chiria poate fi ajustată, la cererea oricărei părți, dacă posibilitatea de ajustare a fost prevăzută în documentația de atribuire.

CAP.11. NOTIFICAREA, SUSPENDAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.11.1.Orice modificare a clauzelor contractuale, se va face prin încheierea unor acte adiționale.

Art.11.2.Suspendarea contractului are loc în cazurile de forță majoră, cazul fortuit, starea de necesitate, la cererea expresă a locatarului, formulată în condițiile legii.

Art.11.3.Suspendarea contractului nu operează în cazul în care, la data producerii evenimentelor în cauză, locatarul era în întârziere privind îndeplinirea obligațiilor contractuale.

Art.11.4.Contractul încetează, după caz, în vreuna din următoarele situații:

- a) expirarea duratei acestuia;
- b) acordul părților;
- c) denunțarea unilaterală a contractului;
- d) rezilierea în condițiile art.11.6, art.11.7, art.11.8 și art.11.9 din contract;
- e) alte situații -expres prevăzute de lege.

Art.11.5.Denunțarea unilaterală a contractului poate fi făcută de către oricare dintre părți, potrivit prevederilor prezentului contract.

Art.11.6.Contractul încetează de plin drept, fără punere în întârziere, fără orice formalitate prealabilă și fără intervenția instanței de judecată, în cazul în care locatarul se găsește în una sau mai multe din următoarele situații:

- a) a subinchiriat bunul;
- b) a cedat folosința bunului unor terți;
- c) a folosit bunul împreună cu terți, prin asociere cu aceștia, fără acordul scris al locatorului;
- d) nu a folosit, în fapt, bunul, timp de 3 luni consecutiv;
- e) a schimbat destinația ori profilul de activitate al bunului, fără acordul scris al locatorului;
- f) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a chiriei, inclusiv majorările de întârziere aferente, timp de 2 (două) luni consecutiv;
- g) a întârziat cu 3 luni efectuarea lucrărilor de întreținere și reparații necesare în vederea desfășurării activității conform destinației spațiului închiriat, fără justă întemeiere;
- h) se găsește în reorganizare judiciară;
- i) neplata către agenții economici prestatori de servicii a contravalorii serviciilor facturate;
- j) neconstituirea garanției prevăzută la art.9.2.2. lit.c.;
- k) neasigurarea bunului închiriat în termen de 6 (șase) luni de la data încheierii prezentului contract;

1) neefectuarea lucrărilor de întreținere și reparații necesare în vederea desfășurării activității conform destinației spațiului închiriat, respectiv lucrările impuse prin caietul de sarcini din prezentul contract;

m) locatarul nu permite accesul locatorului în spațiul închiriat, pentru efectuarea de măsurători, relevee, expertize tehnice, studii, etc., sau pentru a controla modul în care este folosit și întreținut imobilul închiriat, precum și pentru efectuarea unor lucrări care cad în sarcina locatorului.

Art.11.7. Contractul încetează prin denunțarea unilaterală a acestuia, de către locatar, cu prealabila notificare a locatorului, făcută cu cel puțin 30 de zile înainte de data la care se dorește încetarea contractului. În situația în care locatarul renunță la contract, în cazul nerespectării termenului prevăzut pentru notificarea locatorului, locatarul este obligat la plata în favoarea locatorului a unei sume de bani reprezentând contravaloarea folosinței spațiului pentru o perioadă de 30 de zile, calculată în conformitate cu prevederile contractului.

Art.11.8. Contractul încetează prin denunțarea unilaterală a acestuia, de către locator, cu prealabila notificare a locatarului, făcută cu o lună înainte de data la care se dorește încetarea contractului, în situația în care interesele publice sau cerințele urbanistice impun eliberarea spațiului.

Art.11.9. Contractul încetează de plin drept, fără punere în întârziere, fără orice formalitate prealabilă și fără intervenția instanței de judecată, în situația în care locatorul urmează să desfășoare activități de conservare, restaurare și repunere în valoare a imobilului în care este situat spațiul închiriat.

Art.11.10. În cazul neexecutării sau a executării necorespunzătoare de către locatar a obligațiilor sale contractuale, altele decât cele menționate la art.11.6., devine aplicabil același pact comisoriu expres, prevăzut la art.11.6., contractul încetând de plin drept, fără punere în întârziere, fără orice formalitate prealabilă și fără intervenția instanței de judecată.

CAP.12. ANULAREA LICITAȚIEI

Art.12.1. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

Art.12.2. Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație. Cea de-a doua licitație se organizează în aceleași condiții ca procedura inițială.

Art.12.3. Autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau face imposibilă încheierea contractului.

Art.12.4. În sensul prevederilor art.12.3., procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art.12.3.;
- b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri

corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art.12.3.

Art.12.5.Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

Art.12.6.Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

CAP. 13. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

Art.13.1.Solicitanții trebuie să îndeplinească următoarele criterii de participare la licitație:

- solicitantul să fie salariat cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată sau să poată face dovada unor venituri care să poată acoperii costurile cu chiria, utilitățile, etc;
- să nu dețină în proprietate o altă locuință;
- să nu aibă credite ipotecare în derulare;
- venitul/membru de familie să fie de minim 700 lei sau minim 1000 lei pentru persoana singură sau o altă sumă aprobată de Orașul Rovinari;
- să nu înregistreze debite față de Orașul Rovinari.

De asemenea, se exclude de la participarea la licitație persoanele care au fost declarate câștigătoare ale unor licitații anterioare și nu au încheiat contract cu Orașul Rovinari.

Art.13.2.Garanția de participare la licitație este obligatorie.

Art.13.3.Ofertantul va pierde garanția de participare dacă își retrage oferta înainte de începerea licitației, în oricare dintre etapele acesteia.

Art.13.4.Ofertantul declarat câștigător va pierde garanția de participare dacă nu se prezintă să încheie contractul în termenul prevăzut în prezentul Caiet de sarcini.

Art.13.5.Garanția de participare a ofertantului declarat câștigător va fi reținută de către locator ca parte a garanției de bună execuție a contractului.

CAP.14. REGULI PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Art.14.1.Pe parcursul aplicării procedurii de licitație organizatorul are obligația de a lua toate măsurile pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale. Nerespectarea prevederilor se sancționează potrivit dispozițiilor în vigoare.

Art.14.2.Persoana care a participat la întocmirea documentației de licitație are dreptul de a fi ofertant, dar numai în măsura în care implicarea sa în elaborarea documentației de licitație nu este de natură să defavorizeze concurența.

Art.14.3.Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de licitație.

Art.14.4.Nu au dreptul de a fi implicate în procesul de verificare a ofertelor următoarele persoane:

- a) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv cu ofertantul persoană fizică;
- b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice, terți susținători sau subcontractanți propuși;
- c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși;
- d) membrii în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare al ofertantului și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

Art.14.5.Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor trebuie să păstreze confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra altor informații prezentate de către ofertanți a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum și asupra lucrărilor comisiei de evaluare.

CAP.15. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC

Art.15.1.Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere - în cazul în care nu se poate ajunge la o înțelegere amiabilă, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.15.2.Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărui jurisdicție se află sediul locatorului, respectiv: Tribunalul Gorj, mun.Târgu-Jiu, Strada Tudor Vladimirescu nr.34, Târgu Jiu, cod 210132, telefon 0253 218661.

Art.15.3.Împotriva hotărârii tribunalului se poate declara recurs la secția de contencios administrativ a Curții de Apel Craiova.

Art.15.4.Drepturile și obligațiile părților, executarea și încetarea contractului, răspunderea contractuală și rezolvarea litigiilor se vor stabili prin contractul de locațiune (închiriere), încheiat conform legislației în vigoare.

CAP.16. PROTECȚIA DATELOR

Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei închirieri Primăria Oraș Rovinari, are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale

respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

CAP.17.DISPOZIȚII FINALE

Art.17.1.Drepturile și îndatoririle părților se stabilesc prin contractul de închiriere.

Art.17.2.Caietul de sarcini, se pune la dispoziția solicitantului contra cost, la valoarea de 10 lei.

Art.17.3.Nu vor participa la licitație persoanele juridice sau persoanele fizice care:

- au debite față de bugetul local;
- au fost declarați câștigători ai unei licitații anterioare și nu au încheiat contract cu Orașul Rovinari.

Art.17.4.Prin înscrierea la licitație toate condițiile impuse prin caietul de sarcini se consideră însușite de ofertant.

Direcția Adm. Patrimoniu,
Director executiv,
Ing. Podărelu Paul Alexandru



Comp.Fond Locativ,
Popescu Elena



FISA DE DATE A PROCEDURII DE INCHIRIERE

I. AUTORITATEA CONTRACTANTA

Denumire: Orașul Rovinari

Adresa: str. Florilor, nr. 2, județul Gorj

Localitate: Rovinari

Cod postal: 215400

Tara: România

Telefon: 0253/371011

E-mail: office@primariarovinari.ro

Fax: 0253/371004

Adresa autoritatii contractante: www.primariarovinari.ro

II. PRINCIPALA ACTIVITATE SAU ACTIVITATI ALE AUTORITATII CONTRACTANTE

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> o Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora o Agentie/birou national sau federal • Autoritati locale o Agentie/birou regional sau local o Organism de drept public o Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana o Altele (precizati): | <ul style="list-style-type: none"> • Servicii generale ale administratiilor publice o Aparare o Ordine si siguranta publica o Mediu o Afaceri economice si financiare o Sanatate o Constructii si amenajari teritoriale o Protectie sociala o Recreere, cultura si religie o Educatie o Altele (precizati): ---- |
|--|---|

Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da o nu •

Alte informatii si/sau clarificari pot fi obtinute:

- la adresa mai sus mentionata
- o altele (specificati/adresa/fax/interval orar)

Data limita de primire a solicitarilor de clarificari:

Data:

Ora limita:

Adresa: str. Florilor, nr. 2, județul Gorj

Data limita de transmitere a raspunsului la clarificari:

III. PROCEDURA

1) Procedura selectata:

- o Licitatie cu strigare
- o Licitatie restransa
- o Licitatie restransa accelerata
- o Dialog competitiv
- o Negociere cu anunt de participare
- o Negociere fara anunt de participare
- Licitatie cu oferte

o Concurs de solutii

IV. OBIECTUL CONTRACTULUI

Inchirierea imobilului - apartamente din blocul L4, situat pe Bulevardul Minerilor, Oraş Rovinari, judeţul Gorj şi terenul aferent acestora, identificat prin număr cadastral 35325- C1, înscris în cartea funciară 35325 - C1/UAT Rovinari, dreptul de proprietate fiind intabulat în CF.nr.35325 a oraşului Rovinari.

V. CRITERII DE CALIFICARE SI/SAU SELECTIE

Pentru a participa la licitatie, ofertantul trebuie sa depuna oferta la sediul (registratura) Primaria Oras Rovinari, pana la data limita pentru depunere stabilita in anuntul procedurii, urmatoarele documente care vor fi introduse in doua plicuri sigilate, unul exterior si unul interior.

1. Pe **plicul exterior** se va indica obiectul licitatiei pentru care este depusa oferta, numele sau denumirea ofertantului, precum si domiciliul sau sediul social al acestuia si va contine:

Persoana fizica

1) documente de certificare a identitatii si calitatii ofertantului:

- cerere care se depune la Sediul Primariei Oras Rovinari, pana la data prevazuta in anuntul de licitatie;
- copie act de identitate/certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului;
- dovada achitării garanției de participare la licitatie;
- dovada achitării contravalorii stabilite pentru caietul de sarcini;
- certificat fiscal eliberat de Biroul I.T.L al Primariei Rovinari, din care sa reiasa că nu detin debite fata de bugetul local;
- oferta, redactata in maniera proprie din care sa rezulte suma oferita drept chirie, cu respectarea tarifelor impuse ca pret de pornire a licitatiei, conform Caietului de Sarcini;
- solicitantul sa fie salariat cu contract de muncă pe perioada nedeterminata sau să poată face dovada unor venituri care să poată acoperii costurile cu chiria, utilitățile, etc;
- să nu detina in proprietate o alta locuinta;
- să nu aibă credite ipotecare in derulare;
- venitul/membru de familie să fie de minim 700 lei sau minim 1000 lei pentru persoana singura sau o altă sumă aprobată de Orasul Rovinari;
- să nu inregistreze debite fata de Orasul Rovinari.

Nota: Toate documentele se vor semna pentru conformitate, olograf, de catre ofertant.

2) documente de certificare a platilor necesare pentru participarea la licitatie:

- dovada achitării Documentatiei de atribuire, in valoare de 10 lei;

- dovada achitarii garantiei de participare la licitatie care este contravaloarea a două chirii lunare;

Contravaloarea Documentatiei de atribuire si a taxei de garantie la licitatie se poate achita:

- la casieria unitatii autoritatii contractante.

- **Garantia de participare la licitatie** consta contravaloarea a două chirii lunare.

2. Pe plicul interior, care contine oferta propriu zisa se inscriu: "**Oferta financiara original**" numele sau denumirea ofertantului, precum si domiciliul sau sediul social al acestuia.

VI.PREZENTAREA OFERTEI

1.Limba de redactare a ofertei Limba romana;

2.Modul de prezentare a ofertei financiare Oferta financiara va fi exprimata ferm in lei pentru imobilul, bloc de locuinte L4

3. Garantia de participare 1.- Garantia de participare la licitatie consta in jumatate din contravaloarea chiriei/luna.

2.- Ofertantul va pierde garantia de participare daca isi retrage oferta inainte de inceperea licitatiei, in oricare dintre etapele acesteia.

3.- Locatorul este obligat sa restituie, la cerere, celorlalti ofertanti garantia de participare in termen de 5 zile lucratoare de la desemnarea ofertantului castigator.

4.- Ofertantul declarat castigator va pierde garantia de participare daca nu se prezinta sa incheie contractul in termenul prevazut in prezentul Caiet de sarcini.

5.- Garantia de participare a ofertantului declarat castigator va fi retinuta de catre locator ca parte a garantiei de buna executie a contractului.

4.Clarificari

- 1. - Persoana interesata are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire.

- 2. - Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar, complet si fara ambiguitati, la orice clarificare solicitata, intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca 5 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari.

- 3. - Autoritatea contractanta are obligatia de a transmite raspunsurile insotite de intrebarile aferente catre toate persoanele interesate care au obtinut documentatia de atribuire, luand masuri pentru a nu dezvalui identitatea celui care a solicitat clarificarile respective.

- 4. - Fara a aduce atingere prevederilor art.7.22., autoritatea contractanta va transmite raspunsul la orice clarificare cu cel putin 5 zile lucratoare inainte de data-limita pentru

depunerea ofertelor.

5. - In cazul in care solicitarea de clarificare nu a fost transmisa in timp util, punand astfel autoritatea contractanta in imposibilitatea de a respecta termenul prevazut la art.7.24., acesta va raspunde la solicitarea de clarificare in masura in care perioada necesara pentru elaborarea si transmiterea raspunsului face posibila primirea acestuia de catre persoanele interesate inainte de data-limita de depunere a ofertelor.

5.Modul de prezentare a ofertei

- a) adresa la care se depune oferta: registratura Primariei Oras Rovinari, str.Florilor nr.2, jud.Gorj
- b) data limita pentru depunerea ofertei: _ _ _ ora _
- c) numarul de exemplare in copie: _
- d) numarul de exemplare in original: _
- e) mod de prezentare

Ofertele cuprinzand dovada constituirii garantiei de participare, documentele de calificare, propunerea financiara se vor depune in plicuri sigilate, separate astfel:

- **plicul exterior:** - va contine *documentele de calificare* si se va inscriptiona "**Documente de calificare**" numele sau denumirea ofertantului, precum si domiciliul sau sediul social al acestuia **MENTIONANDU-SE CLAR**
"A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA
de ora".

- **plicul interior:** - va contine documentele privind oferta financiara, in original;

- se va inscriptiona "**Oferta financiara original**" numele sau denumirea ofertantului, precum si domiciliul sau sediul social al acestuia.

6.Posibilitate retragerii sau

modificarii ofertei

- 1.Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forta majora cad in sarcina persoanei interesate;
2. Ofertele sunt declarate intarziate daca sunt depuse la alta adresa decat cea mentionata la cap.VI. pct.5. lit. a, sau dupa data si ora limita stabilite la cap.VI. pct.5. lit. b.

7. Deschiderea ofertelor

Data, ora si locul deschiderii ofertelor:

_____ ora _____

Sediul Primariei Oras Rovinari, str.Florilor nr.2, jud.Gorj

Conditii pentru participantii la sedinta de deschidere:

- ofertantii la licitatie, vor participa la sedinta de deschidere a ofertelor pe baza B.I./C.I.

VII. Criteriile de atribuire al contractului de inchiriere sunt:

Criterii:

- (a) cel mai mare nivel al chiriei;
- (b) capacitatea economico-financiară a ofertanților (cash-flow);
- (c) protecția mediului înconjurător;
- (d) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat.

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ INCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

Toate clauzele contractuale cuprinse in modelul de contract atasat documentatiei de atribuire sunt imperative si nu pot face obiectul unei negocieri.

Prin depunerea ofertei se intelege ca operatorul economic este de acord cu toate clauzele contractuale.

Direcția Adm. Patrimoniu,
 Director executiv,
 Ing. Podărelu Paul Alexandru



Comp.Fond Locativ,
Popescu Elena





JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL ROVINARI

Str. Florilor, Nr.2

Tel.: 0253/371011, fax: 0253/371004

Web.: www.primariarovinari.ro

E-mail: office@primariarovinari.ro

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

pentru suprafețe cu destinație de locuință

Contract nr. din conform cererii nr. din

Între, persoană juridică de drept public, cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu, conform art.96 din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu sediul în, str....., nr....., județul Gorj, având codul fiscal, reprezentat de, în calitate de PROPRIETAR

și

....., legitimat(ă) cu C.I./C.P. seria nr....., CNP eliberată de, la data, cu domiciliul în Orș....., str....., nr....., bl....., sc....., et....., ap....., județul, în calitate de CHIRIAȘ.

I. Obiectul închirierii

Primul, în calitate de proprietar, închiriază, iar al doilea, în calitate de chiriaș, ia cu chirie locuința din Orașul, str....., nr....., bl....., sc....., et....., ap....., județul, compusă din camere în suprafață demp. (camerămp., camerămp.), dependințe în suprafață demp. (baiemp., bucatăriemp., holmp., spațiu depozitaremp.) balconmp., conform *Anexei nr.1*.

Locuința care face obiectul închirierii va fi folosită de titular și de membrii familiei menționați în fișa locativă (*Anexa nr.1*).

Locuința descrisă la Capitolul I se predă în stare de folosință, cu instalațiile și inventarul prevăzute în procesul-verbal de predare-preluare încheiat între părți (*Anexa nr.2*).

Termenul de închiriere este de 5 (cinci) ani, cu începere de la data de până la data de

II. Chiria aferentă locuinței închiriate

Chiria lunară, aferentă locuinței închiriate este de lei, stabilită în conformitate cu procesul verbal de licitație publică cu strigare numărul din

Plata chiriei se suportă de către chiriaș.

Cuantumul chiriei se modifică potrivit actelor normative ce intervin după încheierea contractului.

Chiria se plătește, începând cu data de 01 – 28 ale lunii curente, în numerar la casieria Fondului Locativ al Primăriei Orașului Rovinari.

Neplata la termen a chiriei atrage o penalizare de 0,5% asupra sumei datorate, pentru fiecare zi de întârziere, începând cu prima zi care urmează celei în care suma a devenit exigibilă, fără ca majorarea să poată depăși totalul chiriei restante.

În caz de neplată executarea silită se va face în baza unei hotărâri judecătorești prin care chiriașul va fi obligat să achite chiria restantă, penalități și cheltuielile de judecată.

Chiriașul este obligat la plata chiriei prevăzute în contract până la data eliberării efective a locuinței, precum și la repararea prejudiciilor de orice natură cauzate proprietarului până la acea dată.

III. Obligațiile părților privind folosirea și întreținerea imobilului care face obiectul contractului

a) Proprietarul se obligă:

- Să pună la dispoziția chiriașului, în stare bună de folosință, spațiul închiriat;
- Să asigure funcționarea în stare bună a utilităților aferente spațiului închiriat;
- Să efectueze reparații capitale, necesare pentru a menține bunul în stare corespunzătoare de întrebuințare pe toată durata locațiunii, conform destinației stabilite potrivit art.1799 Cod civil;
- Să-i asigure chiriașului folosința liniștită și netulburată a spațiului și să îl asigure pe acesta împotriva oricărei evicțiuni.

b) Chiriașul se obligă:

- Să folosească spațiul închiriat, potrivit destinației prevăzute în contract și să îl exploateze corespunzător, evitând distrugerea, degradarea sau deteriorarea construcțiilor și accesoriilor acestora;
- Să nu subînchirieze, total sau parțial spațiul închiriat, fără acordul proprietarului;
- Să efectueze plata chiriei lunar în condițiile și la termenul prevăzut în prezentul contract;
- Să suporte cheltuielile de întreținere care rezultă din folosința exclusivă a imobilului pe toată durata contractului;
- La încetarea contractului, să predea suprafața închiriată în bună stare, mai puțin uzura normală datorată folosinței (pe baza unui proces verbal de predare-primire). Cu această ocazie, proprietarul nu va putea ridica pretenții izvorâte din constatarea uzurii datorate folosinței normale a spațiului închiriat;
- Să permită accesul proprietarului în spațiul închiriat pentru efectuarea unor lucrări de reparații strict necesare spațiului închiriat;
- Să execute la timp și în condiții optime, pe cheltuiala proprie, mici reparații locative precum și cele ocazionate de degradările produse imobilului prin culpa sa;
- Să nu afecteze structura de rezistență și să nu schimbe destinația spațiului închiriat;
- Să înștiințeze imediat proprietarul despre orice acțiune a unei terțe persoane care îi tulbură folosința;
- Să nu aducă modificări bunului închiriat, decât cu acordul scris al proprietarului;
- Să restituie bunul la încetarea, din orice cauză, a contractului de locațiune.

IV. Încetarea contractului

Contractul de închiriere a locuinței încetează:

- a) De drept, la expirarea termenului convenit de părți, dacă nu se solicită de către chiriaș prelungirea contractului de închiriere;
 - b) La cererea chiriașului, cu condiția notificării prealabile în termen de 60 de zile;
 - c) La cererea proprietarului, prin denunțare unilaterală - prin notificare, cu respectarea unui termen de preaviz de 60 de zile.
- d) În termen de 30 de zile de la data înregistrării decesului chiriașului:
- Descendenții și ascendenții chiriașului au dreptul, în termenul prevăzut, să opteze pentru continuarea contractului de închiriere până la expirarea duratei acestuia, dacă sunt menționați în contract și dacă au locuit împreună cu chiriașul;
 - Persoanele, menționate mai sus, care au cerut continuarea contractului, desemnează de comun acord persoana care semnează contractul de închiriere în locul chiriașului decedat. În cazul în care aceștia nu ajung la un acord în termen de 30 de zile de la data înregistrării decesului chiriașului, desemnarea se face de către proprietar.

Încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, precum și hotărârea judecătorească de evacuare a chiriașului sunt de drept opozabile și se execută împotriva tuturor persoanelor care locuiesc, cu titlu sau fără titlu, împreună cu chiriașul.

V. Rezilierea contractului

Rezilierea contractului de închiriere se poate face:

1. La cererea proprietarului în fața instanțelor de judecată atunci când:
 - chiriașul nu achită chiria 3 luni consecutiv;
 - chiriașul a pricinuit însemnate stricăciuni locuinței, clădirii în care este situată aceasta, instalațiilor, precum și a oricăror alte bunuri aferente lor sau a înstrăinării fără drept părți ale acestora;
 - chiriașul, membrii familiei sale sau alte persoane care locuiesc împreună cu chiriashul au un comportament care face imposibilă conviețuirea sau împiedică folosirea normală a locuinței;
 - chiriașul nu-și execută obligațiile născute din contract.
2. Prin reziliere, pentru neexecutarea culpabilă a obligațiilor. Rezilierea va opera de drept, fără punere în întârziere și fără alte formalități, în situația în care chiriașul:
 - nu achită pe o perioadă de 6 luni chiria datorată;
 - chiriașul a subînchiriat, total sau parțial, spațiul închiriat.

VI. Modificarea contractului

Prezentul contract va fi modificat numai prin act adițional semnat de ambele părți.

VII. Soluționarea litigiilor

Părțile vor depune toate diligențele pentru rezolvarea oricăror conflicte legate sau decurgând din prezentul contract pe cale amiabilă.

Orice conflict în legătură cu sau decurgând din prezentul contract care nu a fost rezolvat pe cale amiabilă se va rezolva de către instanțele judecătorești competente.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi,, în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

PROPRIETAR,

CHIRIAȘ,



FIȘA SUPRAFETEI LOCATIVE ÎNCHIRIATE ÎN

Orașul, str....., nr....., bl....., sc.....,
et....., ap....., județul

Spațiul ce face obiectul închirierii este dotat cu încălzireDA..., apă curentăDA....., canalizareDA....., instalație electricăDA....., construite din materiale și este compusă din următoarele încăperi:

Nr. Crt.	Denumirea încăperii	Suprafață (mp)	În folosință	
			Exclusivă	Comună
1	Cameră de zi		Da	-
2	Dormitor		Da	-
3	Hol		Da	-
4	Bucătărie		Da	-
5	Baie		Da	-
6	Balcon		Da	-
7	Debara(spațiu depozitare)		Da	-

Spațiul ce face obiectul închirierii va fi folosit de titularul contractului de închiriere, membrii familiei acestuia, conform tabelului următor:

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Calitatea	Anul Nașterii	Locul de Muncă	Adresa locului de muncă	Venitul net lunar
1						

PROPRIETAR,

CHIRIAȘ,



JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL ROVINARI

Str. Florilor, Nr.2

Tel.: 0253/371011, fax: 0253/371004

Web.: www.primariarovinari.ro

E-mail: office@primariarovinari.ro

Anexa nr.2

ANEXA NR.2 Parte integrantă din contractul de închiriere nr..... din

PROCES VERBAL
DE PREDARE – PRIMIRE A LOCUINȚEI DIN

Orașul, str....., nr....., bl....., sc....., et....., ap....., județul,

În conformitate cu contractul de închiriere înregistrat sub nr..... din

Se încheie prezentul proces – verbal de predare – primire între, prin reprezentantul său,, care predă și, în calitate de chiriaș, care primește în folosință, locuința având încăperile de locuit, dependențele, curtea și grădina în folosință exclusivă și comună. Așa cum sunt specificate în fișa suprafeței locative închiriate.

1. Inventarul și starea în care se predă și se primește locuința sunt:

- a) – pereții, dușumelele și tavanele (tencuieli, zugrăveli, vopsitorii, parchet, etc.)
.....COMPLET.....
- b) – ușile - , ferestrele – și geam - (încuietorile, druckerele, broaștele, cremoanele, geamurile, glafurile, etc.)
.....COMPLET.....
- c) – instalația electrică (prize, întrerupătoare, comutatoarele, locurile de lampă, aplice, tablouri electrice, globurile, etc.).....
.....COMPLET.....
- d) – instalația de încălzire (centrală termică de bloc)
.....COMPLET.....
- e) – instalația sanitară (cadă baie, dușuri, scaune și capace wc, chiuvete baie, etc.)
.....COMPLET.....
- f) – altele neprevăzute mai sus:

2. Distribuția obiectelor de inventar:

1) Sufragerie :

- parchet, 1 calorifer, 1 lampă cu 3 becuri, 3 prize, 1 priză cablu tv, un comutator, 2 doze ;

2) Dormitor:

-parchet, 1 calorifer , 1 aplică cu 3 becuri, 3 prize, 1 priza cablu tv, 1 comutator, o doza receptor

cablu, 4 doze ;

3) Bucătărie:

- centrală termică, chiuvetă cu baterie, 1 calorifer, gresie, faianță , 1 lampă cu un bec, 5 prize, 4

doze, 1 detector gaze ;

4) Baie:

- gresie, faianță, cadă cu baterie, oglindă, suport oglindă, port prosop, port hârtie, port pahar, 1 wc

cu capac, 1 calorifer , 1 calorifer , 1 lampa neon ;

5) Hol:

- gresie, 1 calorifer, 1 lampa cu bec, 1 tablou electric, 4 întrerupătoare, 1 priza, 1 priza telefon ;

6) Spațiu de depozitare

- gresie, o lampă.

Fiecare încăpere din apartament este dotată cu uși exterioare și geamuri din pvc , oscilobatante, în interior ușile sunt din lemn stratificat iar ușa de la intrare în apartament este metalică.

3.– Acest proces – verbal s-a întocmit astăzi ,, în dublu exemplar, din care unul a fost predat chiriașului.

AM PREDAT,
PROPRIETAR,

AM PRIMIT,
CHIRIAȘ,



**ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL**

HOTĂRÂRE

privind aprobarea premierii sportivilor și colectivelor tehnice, din cadrul Clubului Sportiv "JIUL ROVINARI 2016", care au obținut performanțe deosebite la acțiunile sportive internaționale și naționale oficiale

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr. 38189/19.11.2020 inițiat de primar – jur.Filip Robert Dorin;
- Referatul de aprobare al inițiatorului nr.38190/19.11.2020;
- Raportul Comisiei Juridice și Comisiei Economice (procesele-verbale);
- Raportul de specialitate al Clubului Sportiv „JIUL ROVINARI 2016” nr.794/16.11.2020, înregistrat la instituția noastră sub nr.38.123/19.11.2020;
- Referatul întocmit de Sitaru Mihai, cons.jur.Club Sportiv „JIUL ROVINARI 2016”.
- Raportul de specialitate comun al Direcției Economice și Compartimentului Juridic înregistrat sub nr.38074/19.11.2020;
- Prevederile art.36, alin.4 din O.U.G. 114/2018 privind unele măsuri fiscal - bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;
- Prevederile art.3 și art.18¹ din Legea nr. 69/2000 - legea educației fizice și sportului, modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile H.G.1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare ;
- Prevederile art.129, alin.(7), lit.f) din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;
- Prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.196, alin.1, lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Acordarea de premii/recompense, cu încadrarea în alocarea bugetară, pentru sportivii care au obținut premiul I, II și III sau medalii: aur, argint și bronz la acțiunile sportive internaționale și naționale oficiale, astfel:

A) Internațional:

- premiul I/aur = 2.200 lei;
- premiul II/argint = 1.500 lei;
- premiul III/bronz = 1.200 lei.

B) Național:

1) Seniori

- premiul I/aur = 2.000 lei;
- premiul II/argint = 1.500 lei;
- premiul III/bronz = 1.200 lei.

2)Tineret

a.junior I

- premiul I/aur =1.200 lei;
- premiul II/argint =800 lei;
- premiul III/bronz =500 lei.

b.junior II cadeti

- premiul I/aur =900 lei;
- premiul II/argint =700 lei;
- premiul III/bronz =400 lei.

Art.2. Acordarea de premii/recompense, cu încadrarea în alocarea bugetară, pentru echipele de sportivi care au obținut premiul I, II si III sau medalii: aur, argint și bronz la acțiunile sportive internaționale și naționale oficiale, astfel:

A)Internațional:

- premiul I/aur = 3.000 lei;
- premiul II/argint =2.000 lei;
- premiul III/bronz =1.500 lei.

B)Național:

- premiul I/aur = 2.500 lei;
- premiul II/argint =1.500 lei;
- premiul III/bronz =1.000 lei.

Art.3.Se aprobă acordarea de premii/recompense pentru antrenorii care au contribuit la realizarea performanțelor sportivilor, cu încadrarea în alocarea bugetară, astfel:

-antrenorul care a pregatit sportivii premiați/recompensați poate primi o recompensă în cuantum de cel mult egală cu valoarea cumulată a premiilor/recompenselor unitare ale sportivilor pregătiți sau de echipele de sportivi antrenate.

Art.4.Responsabilitatea acordării premiilor revine Clubului Sportiv „JIUL ROVINARI 2016”.

Art.5.Cu ducerea la îndeplinire se însărcinează Primarul orașului Rovinari, Direcția Economică și Clubul Sportiv „Jiul Rovinari 2016”.

Art.6. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul instituției și prin publicare în Monitorul Oficial Local și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Direcției Economice;
- Clubului Sportiv „JIUL ROVINARI 2016”.

NR.190

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 26.11.2020 cu un număr de - 17 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri, exprimate din numărul total de 17 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 17 consilieri în funcție.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local Cărmăceriu Corneliu



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
Jur.Popescu Aurora-Carmen



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea acordării unui sprijin financiar Asociației de Proprietari nr. 6,
în vederea igienizării subsolului blocului S2 (sc.1, 2, 3, 4) și efectuării de lucrări conexe**

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de către primar, jur.Filip Robert-Dorin, nr. 38201/19.11.2020;
 - Referatul de aprobare al inițiatorului nr. 38202/19.11.2020;
 - Raportul Comisiei Economice și Comisiei Juridice (procesele-verbale);
 - Prevederile art.129, alin.(7), lit.h și q din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea Consiliului Local Rovinari nr.25/29.01.2020 privind aprobarea modificării Hotărârii Consiliului Local Rovinari nr.101/25.05.2017 privind modificarea Regulamentului de acordare a unui sprijin financiar Asociațiilor de proprietari din orașul Rovinari, în vederea igienizării subsolurilor blocurilor;
 - OG nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile OUG nr.18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile Legii nr.481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile H.G. nr.547/2005 pentru aprobarea Strategiei naționale de protecție civilă, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Luând act de:*
- Regulamentul de acordare a unui sprijin financiar Asociațiilor de proprietari din orașul Rovinari;
 - Formular solicitare sprijin financiar al Asociației de Proprietari nr.6, înregistrat cu nr.158/19.11.2020, înregistrat la instituția noastră sub nr.38175/19.11.2020;
 - Referatul cu propunerea comisiei de analiză înregistrat sub nr.38183/19.11.2020;
 - Raportul de specialitate comun al Direcției Economice și Direcției Administrare Patrimoniu, înregistrat sub nr.38198/19.11.2020;
 - În temeiul art.196, alin.1, lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Acordarea unui sprijin financiar Asociației de Proprietari nr. 6, cu suma de 234.245,68 cu TVA în vederea igienizării subsolului blocului **S2 (sc.1, 2, 3, 4)** situat în orașul Rovinari, str.Termocentralei, județul Gorj și efectuării de lucrări conexe, astfel:

-202.523,92 lei cu TVA pentru lucrări de igienizare a subsolului și 31.721.76 lei cu TVA pentru repararea/înlocuirea instalației de distribuție a apei reci și/sau a colectoarelor de canalizare menajeră și/sau

pluvială din subsolul blocului de locuințe până la căminul de branșament/de racord, după caz, ce urmează a se executa la **blocul S2 (sc.1, 2, 3, 4)** situat în oraș Rovinari, str.Termocentralei, jud. Gorj.

Art.2.Cu punerea în aplicare și ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se împuternicește Primarul orașului Rovinari, Direcția Economică, Direcția Administrare Patrimoniu și Asociația de Proprietari nr.6 din orașul Rovinari.

Art.3 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul instituției și prin publicare în Monitorul Oficial Local și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Direcției Economice ;
- Direcției Administrare Patrimoniu ;
- Asociației de Proprietari nr.6 din orașul Rovinari.

NR. 191

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 26.11.2020 cu un număr de 17 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri, exprimate din numărul total de 17 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 17 consilieri în funcție

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local Căruțeriu Corneliu



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Jur.Popescu Aurora-Carmen



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

**privind modificarea art.1 alin 2 din Hotărârea Consiliului Local Rovinari nr.122/30.06.2020
privind stabilirea profitului contabil si repartizarea acestuia
pentru Societatea Servicii Publice Locale SRL**

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de către primar, jur.Filip Robert-Dorin, nr. 38142/19.11.2020;
- Referatul de aprobare al inițiatorului nr. 38143/19.11.2020;
- Raportul Comisiei Economice și Comisiei Juridice (procesele-verbale);
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr.38083/1578/19.11.2020 întocmit de Societatea Servicii Publice Locale SRL;
- Hotărârea Consiliului Local Rovinari nr.122/30.06.2020 privind stabilirea profitului contabil si repartizarea acestuia pentru Societatea Servicii Publice Locale SRL;
- Prevederile art.59 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.129 lit. a) alin. (4) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.196 alin.1 lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.I Articolul 1 alin.2 din Hotărârea Consiliului Local nr.122/30.06.2020 se modifică și va avea următorul cuprins:

Art.1 (2) Profitul net în sumă de 152.518,48 lei se repartizează pe următoarele destinații:

- 20.000 lei rezerve legale, 20% din capitalul social;
- 66259,24 lei (minim 50%) vărsăminte la bugetul local- dividende cuvenite bugetului local;
- 66259,24 lei surse proprii de finanțare la nivelul societății.

Art.II Cu punerea în aplicare și ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se împuternicește Primarul orașului Rovinari, Direcția Economică, Societatea Servicii Publice Locale SRL.

Art.III Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul instituției și prin publicare în Monitorul Oficial Local și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Direcției Economice;
- Societății Servicii Publice Locale SRL.

NR. 192

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 26.11.2020 cu un număr de 16 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri, exprimate din numărul total de 16 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 17 consilieri în funcție

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local Căruțeriu Corneliu



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Jur.Popescu Aurora-Carmen



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local Rovinari (membru și membru supleant) pentru a face parte din comisia de evaluare a ofertelor pentru închirierea bunurilor aparținând domeniului public și privat al orașului Rovinari

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de către primar, jur.Filip Robert-Dorin, nr. 38088/19.11.2020;
- Referatul de aprobare al inițiatorului nr. 38092/19.11.2020;
- Raportul Comisiei Juridice (procesul-verbal);
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr.38072/19.11.2020 întocmit de ing.Podărelu Paul Alexandru, director executiv Direcția Administrare Patrimoniu;
- Referatul înregistrat sub nr.38067/19.11.2020 întocmit de consilier Țenchea Vasilica Lăcrămioara din cadrul Biroului Urbanism, Amenajarea Teritoriului;
- Prevederile art.317, art.338, art.362 alin.1, alin.3 OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.129 alin. 2 lit. d), alin.6 lit.b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.196, alin.1, lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Desemnarea ca membru a doamnei Chiru Ștefania Adina și ca membru supleant a domnului Bărbulescu Andrei Constantin pentru a face parte din comisia de evaluare a ofertelor pentru închirierea bunurilor aparținând domeniului public și privat al orașului Rovinari.

Art.2 Cu punerea în aplicare și ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se împuternicește Primarul orașului Rovinari, consilierii locali desemnați la art.1, Direcția Administrare Patrimoniu.

Art.3 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul instituției și prin publicare în Monitorul Oficial Local și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Direcției Administrare Patrimoniu;
- Consilierilor locali desemnați la art.1.

NR. 193

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 26.11.2020 cu un număr de 15 voturi pentru, - voturi împotriva și 2 abțineri, exprimate din numărul total de 17 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 17 consilieri în funcție

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local Căruțiu Corneliu



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Jur.Popescu Aurora-Carmen



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind desemnarea unui reprezentant al Consiliului Local Rovinari în Consiliul de administrație al Grădiniței cu Program Prelungit Rovinari pentru anul școlar 2020-2021

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr. 34496/28.10.2020 inițiat de primar – jur.Filip Robert Dorin;
- Referatul de aprobare al inițiatorului nr.34497/28.10.2020;
- Raportul Comisiei Juridice (procesul-verbal);
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr.34485/28.10.2020 întocmit de consilier Pistolea Maria din cadrul Compartimentului Juridic;
- Adresa Grădiniței cu Program Prelungit Rovinari, înregistrată cu nr.31077/01.10.2020;
- Prevederile Legii nr.1/2011 - Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile O.M.E.N. nr.5447/2020 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Prevederile O.M.E.N. nr.4619/2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Prevederile art.129 alin.(7) lit.a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;
- Prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.196 alin.1 lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Desemnarea doamnei Grivei Eugenia ca reprezentant al Consiliului Local Rovinari în Consiliul de administrație al Grădiniței cu Program Prelungit Rovinari pentru anul școlar 2020-2021.

Art.2. Cu punerea în aplicare și ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se împuternicește Primarul orașului Rovinari, reprezentantul Consiliului Local și Grădinița cu Program Prelungit Rovinari .

Art.3. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul instituției și prin publicare în Monitorul Oficial Local și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Grădiniței cu Program Prelungit Rovinari;
- Domnului Grivei Eugenia.

NR. 194

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 26.11.2020 cu un număr de 16 voturi pentru, - voturi împotriva și 1 abținere, exprimate din numărul total de 17 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 17 consilieri în funcție.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local Căruțeriu Corneliu



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
Jur.Popescu Aurora-Carmen



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind desemnarea a doi reprezentanți ai Consiliului Local Rovinari în Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale nr.3 Rovinari pentru anul școlar 2020-2021

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr. 34503/28.10.2020 inițiat de primar – jur.Filip Robert Dorin;
- Referatul de aprobare al inițiatorului nr.34504/28.10.2020;
- Raportul Comisiei Juridice (procesul-verbal);
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr.34490/28.10.2020 întocmit de consilier Pistolea Maria din cadrul Compartimentului Juridic;
- Adresa Școlii Gimnaziale nr.3 Rovinari, înregistrată cu nr.2233/31071/01.10.2020;
- Prevederile Legii nr.1/2011 - Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile O.M.E.N. nr.5447/2020 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Prevederile O.M.E.N. nr.4619/2014 pentru aprobarea Metodologiei - cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Prevederile art.129, alin.(7), lit.a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;
- Prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.196, alin.1, lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Desemnarea domnului Ciopănoiu Ion și domnului Căruceriu Corneliu ca reprezentanți ai Consiliului Local Rovinari în Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale nr.3 Rovinari pentru anul școlar 2020-2021.

Art.2. Cu punerea în aplicare și ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se împuternicește Primarul orașului Rovinari, reprezentanții Consiliului Local și Școala Gimnazială nr.3 Rovinari.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul instituției și prin publicare în Monitorul Oficial Local și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Școlii Gimnaziale nr.3 Rovinari;
- Domnului Ciopănoiu Ion;
- Domnului Căruceriu Corneliu.

NR.195

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 26.11.2020 cu un număr de 15 voturi pentru, - voturi împotriva și 2 abțineri, exprimate din numărul total de 17 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 17 consilieri în funcție.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local Căruceriu Corneliu



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
Jur.Popescu Aurora-Carmen



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind desemnarea a trei reprezentanți ai Consiliului Local Rovinari în Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale nr.1 Rovinari pentru anul școlar 2020-2021

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr. 34498/28.10.2020 inițiat de primar – jur.Filip Robert Dorin;
- Referatul de aprobare al inițiatorului nr.34499/28.10.2020;
- Raportul Comisiei Juridice (procesul-verbal);
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr.34488/28.10.2010 întocmit de consilier Pistolea Maria din cadrul Compartimentului Juridic;
- Adresa Școlii Gimnaziale nr.1 Rovinari, înregistrată cu nr.2173/31128/01.10.2020;
- Prevederile Legii nr.1/2011 - Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile O.M.E.N. nr.5447/2020 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Prevederile O.M.E.N. nr.4619/2014 pentru aprobarea Metodologiei - cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Prevederile art.129 alin.(7) lit.a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;
- Prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.196 alin.1 lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Desemnarea domnului Preda Ionel, doamnei Năstase Daniela și a doamnei Crețan Ileana ca reprezentanți ai Consiliului Local Rovinari în Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale nr.1 Rovinari pentru anul școlar 2020-2021.

Art.2. Cu punerea în aplicare și ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se împuternicește Primarul orașului Rovinari, reprezentanții Consiliului Local și Școala Gimnazială nr.1 Rovinari.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul instituției și prin publicare în Monitorul Oficial Local și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Școlii Gimnaziale nr.1 Rovinari;
- Domnului Preda Ionel;
- Doamnei Năstase Daniela;
- Doamnei Crețan Ileana.

NR.196

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 26.11.2020 cu un număr de 14 voturi pentru, - voturi împotriva și 3 abțineri, exprimate din numărul total de 17 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 17 consilieri în funcție.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local Cărmășanu Corneliu



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
Jur.Popescu Aurora-Carmen



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind desemnarea a trei reprezentanți ai Consiliului Local Rovinari în Consiliul de administrație al Colegiului Gheorghe Tătărescu Rovinari pentru anul școlar 2020-2021

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr. 34500/28.10.2020 inițiat de primar – jur.Filip Robert Dorin;
- Referatul de aprobare al inițiatorului nr.34501/28.10.2020;
- Raportul Comisiei Juridice (procesul-verbal);
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr.34489/28.10.2010 întocmit de consilier Pistolea Maria din cadrul Compartimentului Juridic;
- Adresa Colegiului Gheorghe Tătărescu Rovinari, înregistrată cu nr.2287/31589/06.10.2020;
- Prevederile Legii nr.1/2011 - Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile O.M.E.N. nr.5447/2020 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Prevederile O.M.E.N. nr.4619/2014 pentru aprobarea Metodologiei - cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Prevederile art.129, alin.(7), lit.a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;
- Prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.196, alin.1, lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Desemnarea doamnei Chiru Adina Stefania, doamnei Lia Maria Cristina și domnului Pistolea Constantin ca reprezentanți ai Consiliului Local Rovinari în Consiliul de administrație al Colegiului Gheorghe Tătărescu Rovinari pentru anul școlar 2020-2021.

Art.2. Cu punerea în aplicare și ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se împuternicește Primarul orașului Rovinari, reprezentanții Consiliului Local și Colegiul Gheorghe Tătărescu Rovinari.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul instituției și prin publicare în Monitorul Oficial Local și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Colegiului Gheorghe Tătărescu Rovinari;
- Doamnei Chiru Adina Stefania;
- Doamnei Lia Maria Cristina;
- Domnului Pistolea Constantin.

NR.197

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 26.11.2020 cu un număr de 14 voturi pentru, - voturi împotriva și 3 abțineri, exprimate din numărul total de 17 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 17 consilieri în funcție.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local Cărușeriu Corneliu



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
Jur.Popescu Aurora-Carmen



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind desemnarea unui reprezentant al Consiliului Local Rovinari în
Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității a Grădiniței cu
Program Prolungit Rovinari pentru anul școlar 2020-2021

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr. 34505/28.10.2020 inițiat de primar – jur.Filip Robert Dorin;
- Referatul de aprobare al inițiatorului nr.34506/28.10.2020;
- Raportul Comisiei Juridice (procesul-verbal);
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr. 34493/28.10.2020 întocmit de consilier Pistolea Maria din cadrul Compartimentului Juridic;
- Adresa Grădiniței cu Program Prolungit Rovinari, înregistrată cu nr.33367/1581/20.10.2020;
- Prevederile Legii nr.1/2011 - Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.11, alin.(1), alin.(4), lit.e) din O.U.G. nr.75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.9 alin.(4), lit.e) din Legea nr.87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Prevederile art.129 alin.(7) lit.a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;
- Prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.196, alin.1, lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Desemnarea domnului Bărbulescu Andrei Constantin ca reprezentant al Consiliului Local Rovinari în Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității a Grădiniței cu Program Prolungit Rovinari pentru anul școlar 2020-2021.

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire se însărcinează Primarul orașului. Rovinari, reprezentantul Consiliului Local și Grădinița cu Program Prolungit Rovinari.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul instituției și prin publicare în Monitorul Oficial Local și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Grădiniței cu Program Prolungit Rovinari;
- Domnului Bărbulescu Andrei Constantin;

NR.198

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 26.11.2020 cu un număr de 16 voturi pentru, - voturi împotriva și 1 abținere, exprimate din numărul total de 17 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 17 consilieri în funcție.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local Cărușeriu Corneliu



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
Jur.Popescu Aurora-Carmen



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind desemnarea unui reprezentant al Consiliului Local Rovinari în Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității a Școlii Gimnaziale nr.3 pentru anul școlar 2020-2021

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr. 34507/28.10.2020 inițiat de primar – jur.Filip Robert Dorin;
- Referatul de aprobare al inițiatorului nr.34508/28.10.2020;
- Raportul Comisiei Juridice (procesul-verbal);
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr.34494/28.10.2020 întocmit de consilier Pistolea Maria din cadrul Compartimentului Juridic;
- Adresa Școlii Gimnaziale nr.3, înregistrată cu nr.33907/2507/23.10.2020;
- Prevederile Legii nr.1/2011 - Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.11, alin.(1), alin.(4), lit.e) din O.U.G. nr.75/2005 privind asigurarea calitatii educatiei, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile art.9, alin.(4), lit.e) din Legea nr.87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Prevederile art.129 alin.(7) lit.a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;
- Prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- In temeiul art.196, alin.1, lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Desemnarea domnului Duță Nelu Alin ca reprezentant al Consiliului Local Rovinari în Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității a Școlii Gimnaziale nr.3 pentru anul școlar 2020-2021.

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire se însărcinează Primarul orașului Rovinari, reprezentantul Consiliului Local și Școala Gimnazială nr.3.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul instituției și prin publicare în Monitorul Oficial Local și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Școlii Gimnaziale nr.3 Rovinari;
- Domnului Duță Nelu Alin.

NR.199

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 26.11.2020 cu un număr de 16 voturi pentru, - voturi împotriva și 1 abținere, exprimate din numărul total de 17 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 17 consilieri în funcție.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local Căruțariu Corneliiu



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
Jur.Popescu Aurora-Carmen



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici și a documentației faza Studiu de fezabilitate, aferent obiectivului de investiții "Extindere, modernizare și dotare Complex sportiv str. Sporturilor, nr.6, oraș Rovinari, județul Gorj"

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr. 38749/24.11.2020 inițiat de primar – jur.Filip Robert Dorin;
- Referatul de aprobare al inițiatorului nr.38750/24.11.2020;
- Raportul Comisiei Economice (procesul-verbal);
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr.38688/24.11.2020, întocmit de director executiv Direcția Administrare Patrimoniu, ing.Podărelu Paul Alexandru;
- Referatul înregistrat sub nr.38500/23.11.2020, întocmit de cons.Rotocol Sever Grigoraș din cadrul Compartimentului Investiții, Servicii Curente;
- Ordonanța Guvernului nr.95/2020 pentru modificarea și completarea O.G.nr.25/2001 privind înființarea Companiei Naționale de Investiții "C.N.I." - S.A.;
- Prevederile HG nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.44 alin.1 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.129 alin.2 lit.b), alin. 4 lit. d) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.196, alin.1, lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Aprobarea documentației tehnico-economice faza Studiu de fezabilitate pentru obiectivul de investiții "Extindere, modernizare și dotare Complex sportiv, str.Sporturilor nr.6, Oraș Rovinari, județul Gorj", conform anexei 1 la prezenta hotărâre.

Art.2 Aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții "Extindere, modernizare și dotare Complex sportiv, str.Sporturilor nr.6, Oraș Rovinari, județul Gorj", conform anexei 2 la prezenta hotărâre.

Art.3 Cu punerea în aplicare și ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se împuternicește Primarul orașului Rovinari, Direcția Economică, Direcția Administrare Patrimoniu și Compartimentul Investiții, Servicii Curente.

Art.4 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul instituției și prin publicare în Monitorul Oficial Local și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Direcției Economice;
- Direcției Administrare Patrimoniu;
- Compartimentului Investiții, Servicii Curente.

NR.200

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 26.11.2020 cu un număr de 17 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri, exprimate din numărul total de 17 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 17 consilieri în funcție.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local Căruțeriu Corneliu



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
Jur.Popescu Aurora-Carmen

Anexa 2

la Hotararea Consiliului Local Rovinari nr. 200/26.11.2020

Principalii indicatori tehnico-economici aferenți investiției ” Extindere, modernizare si dotare Complex sportiv, str. Sporturilor nr.6, Oras Rovinari, județul Gorj”

Suprafață teren	9388 mp
Suprafață construită la sol	2672,53 mp
Suprafata construita desfasurata suprateană	6079,17 mp
Suprafață utilă	2151,96 mp
P.O.T propus	50 %
C.U.T propus	1.0

2.Indicatori maximali:

Valoarea totală a investiției =33.421.694,45 lei (cu T.V.A) reprezentând contribuția U.A.T.Oras Rovinari si C.N.I, din care C+ M reprezinta 24.992.976.09 lei repartizați după cum urmează :

	TVA		inclusiv	
Valoarea totală a investiției	33.421.694,45 lei		6.865.872,56	euro
din care C + M	24.992.976,09 lei		5.134.347,36	euro
Valoare finantata prin Subprogram(„C.N.I.”)	31.865.033,89 lei		6.546.086,23	euro
din care C+M	23.778.754.68 lei		4..884.907,90	euro
Valoare finantata prin U.A.T ROVINARI. (cheltuieli pentru servicii si lucrari finantate de UAT);	1.556.660,76 lei		319.727,33	euro
din care C+M	1.214.221,41 lei		249.439,40	euro
(la cursul BNR din, de 1 euro = lei)				

3.Indicatori minimali:

Astfel se prevede în documentație construirea unui stadion cu o capacitate de 1500 locuri, fiind alcătuit din doua tribune ce se propune a fi executate cu o structură din cadre de beton armat ,la intrare se prevad 134 locuri de parcare , spații verzi și alei pietonale care vor facilita accesul către cele doua tribune.

Accesul auto se va realiza din str. Sporturilor .

Imobilul are un regim de înălțime P + 2 E și va avea și o construcție pentru Centrală Termică, cuprinzând totodată și o serie de funcțiuni administrative.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local Căruceriu Corneliu



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
Jur.Popescu Aurora-Carmen



**ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL**

HOTĂRÂRE

privind aprobarea predării către Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, prin Compania Națională de Investiții "C.N.I." - S.A., a amplasamentului și asigurarea condițiilor în vederea executării obiectivului de investiții "Extindere, modernizare și dotare Complex sportiv, str. Sporturilor nr.6, oraș Rovinari, județul Gorj"

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr. 38758/24.11.2020 inițiat de primar – jur.Filip Robert Dorin;
- Referatul de aprobare al inițiatorului nr.38759/24.11.2020;
- Raportul Comisiei Juridice și Comisiei Urbanism (procesele-verbale);
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr.38744/24.11.2020, întocmit de director executiv Direcția Administrare Patrimoniu, ing.Podărelu Paul Alexandru;
- Referatul înregistrat sub nr.38599/23.11.2020, întocmit de cons.Rotocol Sever Grigoraș din cadrul Compartimentului Investiții, Servicii Curente;
- Ordonanța Guvernului nr.95/2020 pentru modificarea și completarea O.G.nr.25/2001 privind înființarea Companiei Naționale de Investiții "C.N.I." - S.A.;
- Prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.96, alin.(3), 129 alin.2 lit.c) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.196, alin.1, lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă predarea către Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, prin Compania Națională de Investiții - "C.N.I." S.A., pe baza de protocol, a terenului situat în orașul Rovinari, strada Sporturilor, nr.6 și aflat în proprietatea Orașului Rovinari, teren în suprafață de 32246 mp, identificat în CF 36727, număr cadastral 36727, liber de orice sarcini, în vederea și pe perioada realizării de către „C.N.I.” – S.A. a obiectivului de investiții "Extindere, modernizare și dotare Complex sportiv, str. Sporturilor nr.6, oraș Rovinari, județul Gorj".

Art.2. Se aprobă demolarea construcției aflată pe amplasament și care nu face obiectul predării, identificată din punct de vedere cadastral cu nr. 36727-C1, precum și a oricărui tip de edificiu existent pe terenul predat (construcții provizorii, platforme betonate, structuri de orice tip sau fundații etc) ulterior aprobării indicatorilor tehnico-economici ai investiției și anterior încheierii protocolului de predare a amplasamentului.

Art.3. Amplasamentul este viabilizat, conform documentelor urbanistice, cu respectarea reglementărilor în vigoare.

Art.4. Aprobă asigurarea finanțării de către Orașul Rovinari, județul Gorj a cheltuielilor pentru racordurile la utilități (electrică, apă, canal, gaz sau alt tip de combustibil utilizat etc.).

Art.5.Orașul Rovinari se obligă să asigure, în condițiile legii, suprafețele de teren necesare pentru depozitarea și organizarea șantierului.

Art.6.Se aprobă finanțarea din bugetul local a cheltuielilor pentru servicii și lucrări finanțate de UAT Oraș Rovinari în valoare de 1.556.660,76 lei cu TVA.

Art.7.Orașul Rovinari se obligă ca, după predarea amplasamentului și a obiectivului realizat, să mențină destinația acestuia și să îl întrețină pe o perioadă de minim 15 ani;

Art.8. Cu punerea în aplicare și ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se împuternicește Primarul orașului Rovinari, Direcția Economică, Direcția Administrare Patrimoniu și Compartimentul Investiții, Servicii Curente.

Art.9. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul instituției și prin publicare în Monitorul Oficial Local și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Direcției Economice;
- Direcției Administrare Patrimoniu;
- Compartimentului Investiții, Servicii Curente;
- Companiei Naționale de Investiții "C.N.I." S.A.

NR.201

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 26.11.2020 cu un număr de 17 voturi pentru, - voturi împotrivă și - abțineri, exprimate din numărul total de 17 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 17 consilieri în funcție.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local Căruțeriu Corneliu



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
Jur.Popescu Aurora-Carmen



**ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL**

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici si a Studiului de fezabilitate
pentru PROIECTUL REGIONAL DE DEZVOLTARE A INFRASTRUCTURII
DE APĂ ȘI APĂ UZATĂ ÎN JUDEȚUL GORJ**

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr. 38547/23.11.2020 inițiat de primar – jur.Filip Robert Dorin;
- Referatul de aprobare al inițiatorului nr. 38548/23.11.2020;
- Raportul Comisiei Economice și Comisiei Juridice (procesele-verbale);
- Referatul nr.38168/19.11.2020 întocmit de Pupăzan Georgiana, inspector de specialitate în cadrul Compartimentului Fonduri Europene;
- Raportul de specialitate nr.38508/23.11.2020, întocmit de director executiv Direcția Administrare Patrimoniu – ing.Podărelu Paul Alexandru;
- Adresa APAREGIO Gorj S.A. nr.7129/12.11.2020, înregistrată la instituția noastră sub nr.37836/17.11.2020;
- Ghidul Solicitantului – Condiții specifice de accesare a fondurilor – Dezvoltarea infrastructurii integrate de apă și apă uzată, aprobat prin Ordinul Ministrului Fondurilor Europene nr. 383/25.03.2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul de servicii nr. 7181/259/09.12.2016 privind Asistență tehnică pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Gorj în perioada 2014 – 2020 încheiat între APAREGIO Gorj S.A. și asocierea Louis Berger S.A.S. – Louis Berger S.R.L. – Escalia Craus S.A.;
- Contractul de Finanțare nr. 63/26.05.2017 pentru proiectul „Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Gorj în perioada 2014 – 2020”;
- Hotărârea Adunării Generale a ADIA Gorj nr.16/12.08.2020 privind avizul consultativ pentru aprobarea Studiului de fezabilitate pentru „Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Gorj”;
- Prevederile Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ADIA” Gorj;
- Prevederile H.G. nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice;
- Prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 44 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. b), d), alin. (4) lit. d), alin. (7) lit. n) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Studiul de Fezabilitate al „Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Gorj” și indicatorii tehnico-economici aferenți obiectivelor de investiții care se vor realiza pe raza administrativ-teritorială a Orașului Rovinari potrivit Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Finanțarea obiectivelor de investiții prevăzute la art. 1 se asigură din: Fondul de Coeziune al Uniunii Europene, alocații de la bugetul de stat, alocații de la bugetele locale și contribuția operatorului regional APAREGIO Gorj (fonduri proprii sau împrumuturi de la Instituții Financiare Internaționale sau bănci comerciale).

Art.3. Se aprobă din valoarea totală a „Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Gorj”, valoarea investițiilor aferente orașului Rovinari în sumă totală de 2.779.445 Euro, fără TVA.

Art.4. Se aprobă participarea orașului Rovinari, prin Consiliul Local, la cofinanțarea din bugetul local a „Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Gorj”, în cuantum de 57.087 Euro, fără TVA, reprezentând 2% din valoarea eligibilă a investiției.

Art.5. Punerea în aplicare a prezentei hotărâri va fi asigurată de către Direcția Administrare Patrimoniu din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Rovinari, de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ADIA” Gorj și de către APAREGIO S.A.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul Secretarului Orașului Rovinari, către: Primarul Orașului Rovinari, Instituția Prefectului Județului Gorj, ADIA Gorj, APAREGIO Gorj S.A., Direcției Administrare Patrimoniu și Direcției Economice din cadrul instituției.

Art.7. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul instituției și prin publicare în Monitorul Oficial Local.

Nr.202

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 26.11.2020 cu un număr de 15 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri, exprimate din numărul total de 15 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 17 consilieri în funcție.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local Cărușariu Corneliu



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
Jur.Popescu Aurora-Carmen

ANEXA 1 LA HCL NR. 202/26.11.2020

Indicatori principali de investiție din
Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Gorj,
în perioada 2014 - 2020
LOCALITATEA Orasul Rovinari

NR. CRT	Indicatori tehnico economici	Unitate masura	Cantitate
Sistem de alimentare cu apa			
1	Surse de adancime (noi)	buc	0
2	Surse de adancime (reabilitate)	buc.	0
4	Surse de suprafata (noi)	buc	0
5	Surse de suprafata reabilitare/retehnologizare	buc	0
6	Conducta de aductiune/transport (noi)	km	0
7	Conducta de aductiune (reabilitare)	km	0
8	Statie de clorinare (noua/retehnologizata)	buc	1
9	Statie de tratare (noua)	buc	0
10	Statie de tratare(reabilitare si extindere)	buc	1
11	Statie de pompare (noua)	buc	1
12	Statie de pompare(reabilitare)	buc	0
13	Rezervor de inmagazinare (nou)	buc	1
14	Rezervor de inmagazinare (reabilitare)	buc	1
15	Retea de distributie (extindere)	Km	0
16	Retea de distributie (reconfigurare reabilitare)	Km	0
17	Linie de namol la statie de tratare apa	buc	0
18	Dispecerat Scada (local)	buc	1
19	Dispecerat Scada (regional)	buc	0
Sistem de canalizare menajera			
1	Retea de canalizare (noua)	km	0
2	Retea de canalizare(reabilitare)	km	0.590
3	Statie de pompare apa uzata(noi)	buc	1
4	Conducte de refulare (noi)	km	0.135

5	Statie de epurare ape uzate (noi)	buc	1
6	Statie de epurare reabilitare si extindere	buc	0
7	Unitate de preluare namoluri vidanijate	buc	0
8	Platforma stocare namol	buc	0
9	Unitate uscare namol	buc.	0
10	Conducta evacuare apa epurata	km	0.220
11	Sistem Scada (local)	buc.	1
12	Sistem Scada (regional)	buc	0

VALOAREA INVESTITIEI IN LOCALITATEA Rovinari EXCLUSIV TVA
(preturi la data semnării Deciziei de Finantare CE/UE) 2.779.445 Euro

Durata investitiei: 2023

Surse de Finantare:

Fonduri Comunitare(Fonduri de Coeziune):

Bugetul de Stat:

Operatorul Regional:

Bugetul local:

79,79%

12,21%

6%

2,00%

57,087 Euro

PRIMARIA ORASULUI ROVINARI

Decizia Rovinari 12.12.2012
[Signature]



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind mandatarea reprezentantului orașului Rovinari în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ADIA Gorj în vederea exercitării votului cu privire la ajustarea prețului și a tarifului pentru serviciile de alimentare cu apă și de canalizare

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de către primar, jur.Filip Robert-Dorin, nr.38535/23.11.2020;
- Referatul de aprobare al inițiatorului nr.38536/23.11.2020;
- Raportul Comisiei Economice și Comisiei Juridice (procese-verbale);
- Adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ADIA Gorj nr.37644/338/13.11.2020;
- Prevederile art.129, alin.(2), lit.d), alin.7 lit.n) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr.15/22.04.2019 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ADIA" Gorj privind aprobarea prețurilor și tarifelor publice de alimentare cu apă și de canalizare pentru întreaga arie de operare, de către SC APAREGIO Gorj SA;
- Avizul A.N.R.S.C nr.811153/17.07.2020 ;
- Prevederile art.8 alin.3 lit.k și art.10 alin.5 teza a II-a din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.12, 13, 35 din Legea nr.241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Raportul de specialitate al Direcției Administrare Patrimoniu, înregistrat sub nr.38517/23.11.2020;
- În temeiul art.196, alin.1, lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se acordă mandat special reprezentantului orașului Rovinari să voteze "împotrivă" în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ADIA Gorj, în numele și pe seama Consiliului Local al orașului Rovinari, ajustarea prețului și a tarifului pentru serviciile de alimentare cu apă și de canalizare, conform avizului ANRSC nr.811153/17.07.2020, respectiv 2,69 lei/mc, exclusiv TVA, pentru apă potabilă produsă, transportată și distribuită și 2,88 lei/mc, exclusiv TVA, pentru canalizare.

Art.2 Cu punerea în aplicare și ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se împuternicește Primarul orașului Rovinari.

Art.3 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul instituției și prin publicare în Monitorul Oficial Local și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ADIA Gorj.

NR. 203

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 26.11.2020 cu un număr de 15 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri, exprimate din numărul total de 15 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 17 consilieri în funcție

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local Căruțeriu Corneliu

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Jur.Popescu Aurora-Carmen



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
privind rectificarea bugetului local pe anul 2020 al UATO Rovinari

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de către primar, jur.Filip Robert-Dorin, nr.38658/24.11.2020;
- Referatul de aprobare al inițiatorului nr.38659/24.11.2020;
- Raportul Comisiei Economice (procesul-verbal);
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr. 38605/24.11.2020 întocmit de director executiv Direcția Economică, ec.Ungureanu Ion;
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr. 38855/25.11.2020 întocmit de director executiv Direcția Economică, ec.Ungureanu Ion;
- Referatul d-nei Bătăiosu Nicoleta, consilier în cadrul Direcției Econmice, înregistrat la Primăria oraș Rovinari sub nr.38604/24.11.2020;
- Referatul d-nei Bataiosu Nicoleta, consilier superior în cadrul Direcției Econmice, înregistrat la Primăria oraș Rovinari sub nr. 38.851/25.11.2020;
- Bugetul de venituri și cheltuieli al Orașului Rovinari pentru anul 2020, aprobat prin HCL oraș Rovinari nr. 30/21.02.2020, cu modificările ulterioare;
- Referatul doamnei Tenchea Vasilica Lacramioara, consilier în cadrul Biroului Urbanism, înregistrat la Primăria oraș Rovinari, sub nr. 31.393/05.10.2020;
- Referatul drei Pupăzan Elena Georgiana, inspector de specialitate în cadrul Compartimentului Fonduri Europene, înregistrat la Primăria oraș Rovinari, sub nr. 38.514/23.11.2020;
- Referatul drei Pupazan Elena Georgiana, inspector de specialitate în cadrul Compartimentului Fonduri Europene, înregistrat la Primăria oraș Rovinari, sub nr. 34.674/29.10.2020;
- Referatul doamnei Popescu Aurora - secretar general oraș Rovinari, înregistrat la Primăria oraș Rovinari, sub nr. 36.991/10.11.2020;
- Referatul d-lui Negritoru Andi, consilier în cadrul Compartimentului Investiții, Servicii Curente al Direcției Administrare Patrimoniu, înregistrat la Primăria oraș Rovinari sub nr. 35.218/03.11.2020;
- Referatul d-lui Negritoru Andi, consilier în cadrul Compartimentului Investiții, Servicii Curente al Direcției Administrare Patrimoniu, înregistrat la Primăria oraș Rovinari sub nr. 35.445/05.11.2020;
- Adresa GPP oraș Rovinari nr. 1728/12.11.2020, înregistrată la Primăria oraș Rovinari sub nr. 37.465/12.11.2020;
- Adresa Colegiului Gheorghe Tătărescu oraș Rovinari nr. 2676/12.11.2020, înregistrată la Primăria oraș Rovinari sub nr. 37.486/12.11.2020;
- Referatul d-lui Scorea Siminel, consilier în cadrul Compartimentului Investiții, Servicii Curente al Direcției Administrare Patrimoniu, înregistrat la Primăria oraș Rovinari sub nr. 34.808/30.10.2020;
- Referatul d-lui Scorea Siminel, consilier în cadrul Compartimentului Investiții, Servicii Curente al Direcției Administrare Patrimoniu, înregistrat la Primăria oraș Rovinari sub nr. 34.867/30.10.2020;
- Referatul d-lui Scorea Siminel, consilier în cadrul Compartimentului Investiții, Servicii Curente al Direcției Administrare Patrimoniu, înregistrat la Primăria oraș Rovinari sub nr. 34.868/30.10.2020;
- Referatul d-lui Scorea Siminel, consilier în cadrul Compartimentului Investiții, Servicii Curente al Direcției Administrare Patrimoniu, înregistrat la Primăria oraș Rovinari sub nr. 34.869/30.10.2020;
- Referatul d-lui Scorea Siminel, consilier în cadrul Compartimentului Investiții, Servicii Curente al Direcției Administrare Patrimoniu, înregistrat la Primăria oraș Rovinari sub nr. 34.870/30.10.2020;
- Referatul d-lui Scorea Siminel, consilier în cadrul Compartimentului Investiții, Servicii Curente al Direcției Administrare Patrimoniu, înregistrat la Primăria oraș Rovinari sub nr. 37.396/12.11.2020;
- Referatul doamnei Dragu Maria Veronica, consilier superior în cadrul Direcției Economice, înregistrat la Primăria oraș Rovinari sub nr. 38603/24.11.2020;
- Referatul d-lui Vilau Viorel, inspector de specialitate, înregistrat la Primăria oraș Rovinari, sub nr. 35.021/02.11.2020;
- Referatul d-nei Ciolpan Valeria, consilier în cadrul Compartimentului Investiții, Servicii Curente al Direcției Administrare Patrimoniu, înregistrat la Primăria oraș Rovinari sub nr. 35.303/03.11.2020;
- Raportul de specialitate al Spitalului Orășenesc "Sfântul Ștefan" Rovinari nr. 4770/19.11.2020, înregistrat la Primăria oraș Rovinari sub nr. 38.263/20.11.2020;
- Adresa Școlii Gimnaziale nr.3 oraș Rovinari nr.2904/25.11.2020, înregistrată la Primăria oraș Rovinari sub nr. 38.832/25.11.2020;
- Prevederile art.129 lit. a) alin. (4) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.19 alin. (1), respectiv pct. 47, art.2 alin. (2)-(5) , art.19 alin. (2), art.49 alin. (1), (4)-(7) din Legea nr. 273/29.06.2006 – Legea finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.IX alin.(1) din OUG nr.29/2020 privind unele măsuri economice și fiscal – bugetare;
- În temeiul art.196 alin.1 lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Aprobă rectificarea bugetului local pe anul 2020 al UATO Rovinari, după cum urmează:

-mii lei-

EXPLICATII	COD CAPITOL	COD INDICATOR	INFLUENTE TRIM. IV 2020	TOTAL INFLUENTE AN 2020
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE				
Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice	07.02	07.02.01.02	+1515,00	+1515,00
Impozit pe mijloace de transport de la persoane juridice	16.02	16.02.02.02	+454,53	+454,53
Varsaminte din sectiunea de functionare pt. sectiunea de dez.	37.02	37.02.03	-360,00	-360,00
Subventii de la bugetul de stat pentru decontarea cheltuielilor pentru carantina	42.02	42.02.80	+0,47	+0,47
TOTAL VENITURI			+1610,00	+1610,00
AUTORITATI PUBLICE	51.02	51.02.01.03	-134,00	-134,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		51.02.10	-134,00	-134,00
Salarii de baza		51.02.10.01	-135,00	-135,00
Indemnizatii de hrana		51.02.10.01.01	-135,00	-135,00
Contributii		51.02.10.03	+1,00	+1,00
Contributie asiguratorie de munca		51.02.10.03.07	+1,00	+1,00
ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE	54.02	54.02.10	+4,00	+4,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		54.02.10	+4,00	+4,00
Cheltuieli salariale in bani		54.02.10.01	+4,00	+4,00
Salarii de baza		54.02.10.01.01	+4,00	+4,00
ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA	61.02		0,00	0,00
POLITIE LOCALA		61.02.03.04	+100,00	+100,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		61.02.10	0,00	0,00
Cheltuieli salariale in bani		61.02.10.01	-5,00	-5,00
Salarii de baza		61.02.10.01.01	-5,00	-5,00
Cheltuieli salariale in natura		61.02.10.02	+5,00	+5,00
Nonna de hrana		61.02.10.02.02	+5,00	+5,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII		61.02.20	+100,00	+100,00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		61.02.30.30.30	+100,00	+100,00
PROTECTIE CIVILA		61.02.05	-100,00	-100,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII		61.02.20	-100,00	-100,00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		61.02.20.30.30	-100,00	-100,00
INVATAMANT	65.02		+60,00	+60,00
ÎNVĂȚĂMÂNT PRESCOLAR		65.02.03.01	+35,00	+35,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII		65.02.20	+35,00	+35,00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		65.02.20.30.30	+35,00	+35,00
ÎNVĂȚĂMÂNT SECUNDAR INFERIOR		65.02.04.01	+15,00	+15,00
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI		65.02.59	+15,00	+15,00
Burse		65.02.59.01	+15,00	+15,00
ÎNVĂȚĂMÂNT SECUNDAR SUPERIOR		65.02.04.02	+10,00	+10,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII		65.02.20	+10,00	+10,00
Materiale pentru curatenie		65.02.20.01.02	+3,00	+3,00
Incalzit, iluminat si forta motrica		65.02.20.01.03	-20,00	-20,00
Apa, canal si salubritate		65.02.20.01.04	+3,00	+3,00
Posta, telecomunicatii, radio, TV, internet		65.02.20.01.08	+2,00	+2,00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare		65.02.20.01.30	+11,00	+11,00
Alte obiecte de inventar		65.02.20.05.30	+10,00	+10,00
Pregatire profesionala		65.02.20.13	+1,00	+1,00
CULTURA, RECREERE SI RELIGIE	67.02		+1500,00	+1500,00
INTRETINERE GRADINI PUBLICE, PARCURI, ZONE VERZI, BAZE SPORTIVE SI DE AGREMENT		67.02.05.03	+1500,00	+1500,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII		67.02.20	+1500,00	+1500,00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		67.02.20.30.30	+1500,00	+1500,00
ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA	68.02		+130,00	+130,00
ASISTENTA SOCIALA IN CAZ DE INVALIDITATE		68.02.05.02	+130,00	+130,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		68.02.10	+130,00	+130,00
Salarii de baza		68.02.10.01.01	+120,00	+120,00
Indemnizatii de hrana		68.02.10.01.17	+10,00	+10,00
ALTE CHELTUIELI IN DOMENIUL ASISTENTEI SOCIALE		68.02.50.50	0,00	0,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII		68.02.20	0,00	0,00
Alte obiecte de inventar		68.02.20.05.30	-60,00	-60,00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		68.02.20.30.30	+60,00	+60,00
PROTECTIA MEDIULUI	74.02		0,00	0,00
SALUBRITATE		74.02.05.01	0,00	0,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII		74.02.20	0,00	0,00
Apa, canal, salubritate		74.02.20.01.04	+60,00	+60,00
Alte obiecte de inventar		74.02.20.05.30	-60,00	-60,00
TRANSPORTURI - STRĂZI	84.02		+50,00	+50,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII		84.02.20	+50,00	+50,00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		84.02.20.30.30	+50,00	+50,00
TOTAL CHELTUIELI			+1610,00	+1610,00

SECTIUNEA DE DEZVOLTARE				
Varsaminte din sectiunea de functionare	37.02	37.02.04	+360,00	+360,00
TOTAL VENITURI			0,00	+535,00
AUTORITATI PUBLICE TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE Active fixe Alte active fixe	51.02	51.02.01.03 51.02.71 51.02.71.01 51.02.71.01.30 C.Alte chelt. de inv./Dotari Poz. 1 „Achizitie laptop”	+4,80 +4,80 +4,80 +4,80 +4,80	+4,80 +4,80 +4,80 +4,80 +4,80
INVATAMANT ALTE CHELTUIELI IN DOMENIUL INVATAMANTULUI TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE Active fixe Alte active fixe	65.02	65.02.50 65.02.71 65.02.71.01 65.02.71.01.30 C.Alte chelt. de inv./Dotari Poz. 4 „Achizitie cabina de paza” Poz. 5 „Consultanta elaborare cerere de finantare proiect –Asigurarea accesului elevilor din orasul Rovinari la procesul de invatare in mediul on-line in contextul evitarii riscului de infectie cu coronavirus SARS-COV-02	+12,00 +12,00 +12,00 +12,00 +12,00 +7,00 +5,00	+12,00 +12,00 +12,00 +12,00 +12,00 +7,00 +5,00
CULTURA, RECREERE SI RELIGIE INTRETINERE GRADINI PUBLICE, PARCURI, ZONE VERZI, BAZE SPORTIVE SI DE AGREMENT TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE Active fixe Constructii	67.02	67.02.05.03 67.02.71 67.02.71.01 67.02.71.01.01 B.Obiective noi Poz 11 „Parc joaca GPP Rovinari proiectare si executie” - 404 mii lei Poz 12 Parc joaca zona Bisericii „Sfantul Ioan Botezatorul - proiectare si executie” -541 mii lei Poz 13 Parc joaca zona Crese - proiectare si executie” - 163 mii lei Poz 14 Parc joaca Gradinita nr 4 - proiectare si executie”- 242 mii lei	+160,00 +160,00 +160,00 +160,00 +54,00 +41,00 +23,00 +42,00	+160,00 +160,00 +160,00 +160,00 +54,00 +41,00 +23,00 +42,00
LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA ALTE SERVICII IN DOMENIILE LOCUINTELOR, SERVICIILOR SI DEZVOLTARII COMUNALE TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE Active fixe Constructii Alte active fixe	70.02	70.02.50 70.02.71 70.02.71.01 70.02.71.01.01 B. Obiective noi Poz. 9 „Realizare sistem wi-fi – cartier Vart ” 70.02.50.71.01.30 C.Alte chelt. de inv./Dotari Poz. 6 Elaborare P.U.Z suprafata 29,1137 ha- 167 mii lei Poz.7 „Elaborare Strategie de dezvoltare a orasului Rovinari pe perioada 2021- 2027” - 154,70 mii lei Poz.8 Proiectare Zona spatii bl. T6 70.02.50.58.01 70.02.50.58.01.03 „Amenajare platou Casa de Cultura” 686 mii lei	+73,00 +60,20 +60,20 +60,20 +18,00 +18,00 +42,20 +17,00 +14,70 +10,50 +12,80 +12,80 +12,80	+73,00 +60,20 +60,20 +60,20 +18,00 +18,00 +42,20 +17,00 +14,70 +10,50 +12,80 +12,80 +12,80

TRANSPORTURI - STRĂZI	84.02	84.02.03.03	+110,20	+110,20
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE		84.02.71	+110,20	+110,20
Active fixe		84.02.71.01	+110,20	+110,20
Construcții		84.02.71.01.01	+65,50	+65,50
		B.Obiective noi		
		Poz. 11		
		„Montat transformator 630 KV, alimentare depou masini electrice - proiectare si executie”	+65,50	+65,50
		84.02.71.01.30	+44,70	+44,70
Alte active fixe		C.Alte chelt. de inv./Dotari		
		Poz 4		
		„Documentatie tehnico-economica-trecere nivel cale ferata-Strada Trandafirilor”	+40,50	+40,50
		- Poz. 5	+4,20	+4,20
		Studiu geotehnic teren depou masini		
TOTAL CHELTUIELI			+360,00	+360,00

Art.2 Aprobă rectificarea bugetului centralizat al instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2020 al UATO Rovinari, după cum urmează:

-mii lei-

EXPLICAȚII	COD CAPITOL	COD INDICATOR	INFLUENTE TRIM. IV 2020	TOTAL INFLUENTE AN 2020
SANATATE-SPITALUL ORASENESC „SFANTUL STEFAN” Rovinari				
SECȚIUNEA DE FUNCTIONARE				
Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sanatate publica	33.10	37.10.30	+290,00	+290,00
Subvenții din bugetul fondului unic de asigurari de sanatate	43.10	43.10.33	-290,00	-290,00
TOTAL VENITURI			0,00	0,00
SANATATE-SPITALUL ORASENESC „SFANTUL STEFAN” Rovinari	66.10		0,00	0,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII		66.10.06.01	0,00	0,00
Transport		66.10.20	0,00	0,00
Posta, telecomunicatii, radio, TV, internet		66.10.20.01.07	+5,00	+5,00
Pregătire profesionala		66.10.20.01.08	+2,00	+2,00
		66.10.20.13	-7,00	-7,00
TOTAL CHELTUIELI			0,00	0,00

Art.3 Cu punerea în aplicare și ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se împuternicește Primarul orașului Rovinari, Direcția Economică.

Art.4 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul instituției și prin publicare în Monitorul Oficial Local și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Direcției Economice.

NR. 204

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 26.11.2020 cu un număr de 17 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri, exprimate din numărul total de 17 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 17 consilieri în funcție

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local Căruțeriu Corneliu



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Jur.Popescu Aurora-Carmen



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea raportului de evaluare înregistrat nr.36260/09.11.2020 întocmit de
SC SIOMAX SRL pentru stabilirea prețului minim pentru vânzarea
unui număr de 68 apartamente din fondul locativ**

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de către primar, jur.Filip Robert-Dorin, nr. 38528/23.11.2020;
- Referatul de aprobare al inițiatorului nr.38529/23.11.2020;
- Raportul Comisiei Juridice și Comisiei Economice (procesele-verbale);
- Referatul înregistrat sub nr.38293/20.11.2020 întocmit de consilier Neagoe-Turcin Maria Magdalena din cadrul Compartimentului Fond Locativ;
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr.38297/20.11.2020 întocmit de director executiv Direcția Administrare Patrimoniu, ing.Podărelu Paul Alexandru;
- Prevederile Legii nr.85/1992 privind vânzarea de locuințe și spații cu altă destinație construite din fondurile statului și din fondurile unităților economice sau bugetare de stat, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.129, alin.(2), lit.c), alin.6 lit.b), art.363 alin.4, 6 și 7, art.364 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.196, alin.1, lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Aprobarea raportului de evaluare înregistrat nr.36260/09.11.2020 întocmit de SC SIOMAX SRL pentru stabilirea prețului minim pentru vânzarea unui număr de 68 apartamente din fondul locativ, după cum urmează:

Nr. crt.	Apartament	Valoare [Ron - Rotund]	Valoare [Euro- Rotund]
1	Rovinari, str. Tineretului, nr. 15, bl. F3, sc. 4, et. 4, ap. 18, jud. Gorj	65.200	13.400
2	Rovinari, str. Tineretului, nr. 3, bl. E1, sc. 1, et. 1, ap. 7, jud. Gorj	64.500	13.300
3	Rovinari, str. Tineretului, nr. 15, bl. F3, sc. 3, et. 2, ap. 10, jud. Gorj	65.800	13.500
4	Rovinari, str. Tineretului, nr. 2, bl. G1, sc. 1, et. 4, ap. 16, jud. Gorj	77.400	15.900
5	Rovinari, str. Tineretului, nr. 7, bl. E3, sc. 4, et. 4, ap. 64, jud. Gorj	57.600	11.800
6	Rovinari, str. Tineretului, nr. 4, bl. G2, sc. 1, et. 3, ap. 14, jud. Gorj	64.100	13.200
7	Rovinari, str. Tineretului, nr. 7, bl. E3, sc. 2, et. 4, ap. 28, jud. Gorj	70.200	14.400
8	Rovinari, str. Tineretului, nr. 29, bl. T6, sc. 1, et. 4, ap. 16, jud. Gorj	85.000	17.500
9	Rovinari, str. Tineretului, nr. 7, bl. E3, sc. 2, et. P, ap. 21, jud. Gorj	49.300	10.100
10	Rovinari, str. Tineretului, nr. 6, bl. G3, sc. 4, et. 3, ap. 14, jud. Gorj	70.000	14.400
11	Rovinari, str. Tineretului, nr. 6, bl. G3, sc. 4, et. 4, ap. 18, jud. Gorj	64.700	13.300
12	Rovinari, str. Tineretului, nr. 29, bl. T6, sc. 2, et. 4, ap. 35, jud. Gorj	83.900	17.200

13	Rovinari, str. Tineretului, nr. 29, bl. T6, sc. 2, et. 1, ap. 23, jud. Gorj	80.600	16.600
14	Rovinari, str. Termocentralei, nr. 16, bl. R1, sc. 2, et. 1, ap. 6, jud. Gorj	69.300	14.200
15	Rovinari, str. Termocentralei, nr. 21, bl. S6, sc. 1, et. P, ap. 3, jud. Gorj	97.700	20.100
16	Rovinari, str. Termocentralei, nr. 6, bl. R5, sc. 2, et. 4, ap. 37, jud. Gorj	83.900	17.200
17	Rovinari, str. Termocentralei, nr. 5, bl. T1, sc. 1, et. 2, ap. 11, jud. Gorj	65.400	13.400
18	Rovinari, str. Termocentralei, nr. 14, bl. R2, sc. 4, et. P, ap. 11, jud. Gorj	60.700	12.500
19	Rovinari, str. Termocentralei, nr. 9, bl. S2, sc. 1, et. 1, ap. 5, jud. Gorj	66.700	13.700
20	Rovinari, str. Termocentralei, nr. 15, bl. S4, sc. 3, et. 2, ap. 37, jud. Gorj	61.900	12.700
21	Rovinari, str. Termocentralei, nr. 5, bl. T1, sc. 5, et. 3, ap. 14, jud. Gorj	78.000	16.000
22	Rovinari, str. Termocentralei, nr. 15, bl. S4, sc. 2, et. 2, ap. 25, jud. Gorj	70.300	14.500
23	Rovinari, str. Termocentralei, nr. 5, bl. T1, sc. 1, et. 4, ap. 19, jud. Gorj	58.300	12.000
24	Rovinari, Aleea Scolii, nr. 10, bl. G9, sc. 1, et. 2, ap. 11, jud. Gorj	47.400	9.700
25	Rovinari, Aleea Scolii, nr. 6, bl. G7, sc. 3, et. P, ap. 41, jud. Gorj	37.300	7.700
26	Rovinari, Aleea Scolii, nr. 3, bl. C4, sc. 1, et. 3, ap. 8, jud. Gorj	95.900	19.700
27	Rovinari, Aleea Scolii, nr. 6, bl. G7, sc. 1, et. 4, ap. 19, jud. Gorj	38.400	7.900
28	Rovinari, Aleea Scolii, nr. 8, bl. G8, sc. 3, et. 1, ap. 45, jud. Gorj	38.000	7.800
29	Rovinari, Aleea Scolii, nr. 12, bl. G10, sc. 3, et. 1, ap. 47, jud. Gorj	39.500	8.100
30	Rovinari, Aleea Scolii, nr. 18, bl. G6, sc. 2, et. P, ap. 23, jud. Gorj	37.300	7.700
31	Rovinari, Aleea Scolii, nr. 12, bl. G10, sc. 4, et. 4, ap. 77, jud. Gorj	39.500	8.100
32	Rovinari, Aleea Scolii, nr. 18, bl. G6, sc. 4, et. 1, ap. 65, jud. Gorj	37.300	7.700
33	Rovinari, Aleea Scolii, nr. 12, bl. G10, sc. 3, et. 3, ap. 55, jud. Gorj	37.300	7.700
34	Rovinari, Aleea Mesteacanului, nr. 1, bl. S3, sc. 2, et. 4, ap. 19, jud. Gorj	63.700	13.100
35	Rovinari, Aleea Mesteacanului, nr. 1, bl. S3, sc. 2, et. 4, ap. 17, jud. Gorj	63.700	13.100
36	Rovinari, Aleea Mesteacanului, nr. 1, bl. S3, sc. 2, et. 2, ap. 10, jud. Gorj	66.700	13.700
37	Rovinari, Aleea Mesteacanului, nr. 1, bl. S3, sc. 4, et. P, ap. 3, jud. Gorj	80.700	16.600
38	Rovinari, Aleea Mesteacanului, nr. 1, bl. S3, sc. 3, et. 3, ap. 7, jud. Gorj	96.800	19.900
39	Rovinari, str. 22 Dec. 1989, nr. 16, bl. G16, sc. 1, et. 3, ap. 13, jud. Gorj	52.400	10.800
40	Rovinari, str. 22 Dec. 1989, nr. 6, bl. P6, sc. 2, et. 4, ap. 36, jud. Gorj	85.000	17.500
41	Rovinari, str. 22 Dec. 1989, nr. 16, bl. G16, sc. 1, et. 1, ap. 8, jud. Gorj	51.200	10.500
42	Rovinari, str. 22 Dec. 1989, nr. 10, bl. P22, sc. 1, et. 4, ap. 18, jud. Gorj	85.000	17.500
43	Rovinari, str. 22 Dec. 1989, nr. 11, bl. P5, sc. 1, et. P, ap. 2, jud. Gorj	88.900	18.300
44	Rovinari, str. 22 Dec. 1989, nr. 14, bl. G14, sc. 1, et. 4, ap. 20, jud. Gorj	41.400	8.500
45	Rovinari, str. 22 Dec. 1989, nr. 31, bl. G15, sc. 1, et. 4, ap. 19, jud. Gorj	40.700	8.400
46	Rovinari, str. Plopilor, nr. 2, bl. B2, sc. 2, et. 2, ap. 22, jud. Gorj	74.900	15.400
47	Rovinari, str. Plopilor, nr. 17, bl. A6, sc. 2, et. 4, ap. 28, jud. Gorj	78.100	16.100
48	Rovinari, str. Plopilor, nr. 12, bl. C3, sc. 2, et. 4, ap. 30, jud. Gorj	61.300	12.600
49	Rovinari, str. Muncii, nr. 6, bl. H3, sc. 2, et. 4, ap. 29, jud. Gorj	76.700	15.800
50	Rovinari, str. Muncii, nr. 3, bl. B7, sc. 1, et. 4, ap. 14, jud. Gorj	75.300	15.500
51	Rovinari, str. Muncii, nr. 17, bl. C6, sc. 1, et. 4, ap. 13, jud. Gorj	56.800	11.700
52	Rovinari, Aleea Bradului, nr. 2, bl. D6, sc. 3, et. P, ap. 41, jud. Gorj	36.900	7.600
53	Rovinari, Aleea Bradului, nr. 2, bl. D6, sc. 4, et. P, ap. 64, jud. Gorj	36.900	7.600

54	Rovinari, Aleea Zambilelor, nr. 2, bl. T4, sc. 3, et. P, ap. 2, jud. Gorj	80.100	16.500
55	Rovinari, Aleea Zambilelor, nr. 2, bl. T4, sc. 2, et. 2, ap. 6, jud. Gorj	97.700	20.100
56	Rovinari, str. Castanilor, nr. 15, bl. D4, sc. 1, et. 3, ap. 16, jud. Gorj	60.700	12.500
57	Rovinari, str. Castanilor, nr. 1, bl. D1, sc. 4, et. 4, ap. 16, jud. Gorj	56.100	11.500
58	Rovinari, str. Castanilor, nr. 12, bl. F2, sc. 1, et. 4, ap. 18, jud. Gorj	77.000	15.800
59	Rovinari, str. Sporturilor, nr. 7, bl. G12, sc. 3, et. 2, ap. 50, jud. Gorj	41.100	8.400
60	Rovinari, str. Sporturilor, nr. 7, bl. G12, sc. 3, et. 1, ap. 46, jud. Gorj	41.100	8.400
61	Rovinari, Aleea Vulcan, nr. 1, bl. B4, sc. 1, et. 4, ap. 9, jud. Gorj	74.100	15.200
62	Rovinari, Aleea Vulcan, nr. 2, bl. C1, sc. 2, et. 4, ap. 19, jud. Gorj	98.000	20.100
63	Rovinari, Aleea Bradului, nr. 2, bl. D6, sc. 3, et. 4, ap. 59, jud. Gorj	34.800	7.100
64	Rovinari, Aleea Crinului, nr. 2, bl. S5, sc. 2, et. 2, ap. 10, jud. Gorj	65.400	13.400
65	Rovinari, Aleea Macului, nr. 2, bl. B1, sc. 2, et. 3, ap. 18, jud. Gorj	70.100	14.400
66	Rovinari, Aleea Pietii, nr. 4, bl. G4, sc. 1, et. P, ap. 2, jud. Gorj	54.200	11.100
67	Rovinari, str. Plopilor, nr. 5, bl. D2, sc. 2, et. P, ap. 22, jud. Gorj	53.200	10.900
68	Rovinari, str. Sporturilor, nr. 7, bl. G12, sc. 2, et. 1, ap. 27, jud. Gorj	41.100	8.400

Art.2 Cu punerea în aplicare și ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se împuternicește Primarul orașului Rovinari, Direcția Administare Patrimoniu, Compartimentul Fond Locativ.

Art.3 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul instituției și prin publicare în Monitorul Oficial Local și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Direcției Administare Patrimoniu ;
- Compartimentului Fond Locativ ;
- Direcției Economice.

NR. 205

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 26.11.2020 cu un număr de 17 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri, exprimate din numărul total de 17 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 17 consilieri în funcție

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local Căruțeriu Corneliu



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Jur.Popescu Aurora-Carmen

Siomax SRL
Consultanta economico-financiara,
evidente si expertize contabile,
evaluare si audit financiar

Inregistrata la RC: J18/1954/1994, CUI: RO 6818980
Str. Unirii, nr. 3, P+E, Tg-Jiu, Gorj, Tel/Fax : 0253/214.120
E-mail : siomaxtgjiu@yahoo.com, SITE: www.siomax.ro



09 36260 20

RAPORT DE EVALUARE APARTAMENTE AFLATE IN PATRIMONIUL PRIMARIEI ROVINARI

Client: Primaria Orasului Rovinari, jud. Gorj

Destinatar: Primaria Orasului Rovinari, jud. Gorj

Evaluator: Siomax SRL Tg-Jiu, str. Unirii, nr. 3, P+E, jud. Gorj



In atentie,

Primariei Orasului Rovinari

Stimate client,

Avand in vedere contractul nr. 171 din data de 24.09.2020, am demarat procesul de evaluare a 68 de apartamente aflate in patrimoniul Orasului Rovinari.

Pentru intocmirea prezentului raport de evaluare au fost avute in vedere informatiile furnizate de dumneavoastra si datele preluate de pe piata specifica.

Raportul de evaluare a fost intocmit in conformitate cu Standardele de Evaluare a Bunurilor – editia 2020.

In baza informatiilor disponibile, in urma analizelor, metodelor si rationamentelor aplicate, opinia noastra este ca valoarea de piata a apartamentelor descrise in acest raport, la 02.11.2020, este:

Nr. crt.	Apartament	Valoare [Ron - Rotund]	Valoare [Euro- Rotund]
1	Rovinari, str. Tineretului, nr. 15, bl. F3, sc. 4, et. 4, ap. 18, jud. Gorj	65.200	13.400
2	Rovinari, str. Tineretului, nr. 3, bl. E1, sc. 1, et. 1, ap. 7, jud. Gorj	64.500	13.300
3	Rovinari, str. Tineretului, nr. 15, bl. F3, sc. 3, et. 2, ap. 10, jud. Gorj	65.800	13.500
4	Rovinari, str. Tineretului, nr. 2, bl. G1, sc. 1, et. 4, ap. 16, jud. Gorj	77.400	15.900
5	Rovinari, str. Tineretului, nr. 7, bl. E3, sc. 4, et. 4, ap. 64, jud. Gorj	57.600	11.800
6	Rovinari, str. Tineretului, nr. 4, bl. G2, sc. 1, et. 3, ap. 14, jud. Gorj	64.100	13.200
7	Rovinari, str. Tineretului, nr. 7, bl. E3, sc. 2, et. 4, ap. 28, jud. Gorj	70.200	14.400
8	Rovinari, str. Tineretului, nr. 29, bl. T6, sc. 1, et. 4, ap. 16, jud. Gorj	85.000	17.500
9	Rovinari, str. Tineretului, nr. 7, bl. E3, sc. 2, et. P, ap. 21, jud. Gorj	49.300	10.100
10	Rovinari, str. Tineretului, nr. 6, bl. G3, sc. 4, et. 3, ap. 14, jud. Gorj	70.000	14.400
11	Rovinari, str. Tineretului, nr. 6, bl. G3, sc. 4, et. 4, ap. 18, jud. Gorj	64.700	13.300
12	Rovinari, str. Tineretului, nr. 29, bl. T6, sc. 2, et. 4, ap. 35, jud. Gorj	83.900	17.200
13	Rovinari, str. Tineretului, nr. 29, bl. T6, sc. 2, et. 1, ap. 23, jud. Gorj	80.600	16.600
14	Rovinari, str. Termocentralei, nr. 16, bl. R1, sc. 2, et. 1, ap. 6, jud. Gorj	69.300	14.200
15	Rovinari, str. Termocentralei, nr. 21, bl. S6, sc. 1, et. P, ap. 3, jud. Gorj	97.700	20.100
16	Rovinari, str. Termocentralei, nr. 6, bl. R5, sc. 2, et. 4, ap. 37, jud. Gorj	83.900	17.200
17	Rovinari, str. Termocentralei, nr. 5, bl. T1, sc. 1, et. 2, ap. 11, jud. Gorj	65.400	13.400
18	Rovinari, str. Termocentralei, nr. 14, bl. R2, sc. 4, et. P, ap. 11, jud. Gorj	60.700	12.500
19	Rovinari, str. Termocentralei, nr. 9, bl. S2, sc. 1, et. 1, ap. 5, jud. Gorj	66.700	13.700
20	Rovinari, str. Termocentralei, nr. 15, bl. S4, sc. 3, et. 2, ap. 37, jud. Gorj	61.900	12.700
21	Rovinari, str. Termocentralei, nr. 5, bl. T1, sc. 5, et. 3, ap. 14, jud. Gorj	78.000	16.000

22	Rovinari, str. Termocentralei, nr. 15, bl. S4, sc. 2, et. 2, ap. 25, jud. Gorj	70.300	14.500
23	Rovinari, str. Termocentralei, nr. 5, bl. T1, sc. 1, et. 4, ap. 19, jud. Gorj	58.300	12.000
24	Rovinari, Aleea Scolii, nr. 10, bl. G9, sc. 1, et. 2, ap. 11, jud. Gorj	47.400	9.700
25	Rovinari, Aleea Scolii, nr. 6, bl. G7, sc. 3, et. P, ap. 41, jud. Gorj	37.300	7.700
26	Rovinari, Aleea Scolii, nr. 3, bl. C4, sc. 1, et. 3, ap. 8, jud. Gorj	95.900	19.700
27	Rovinari, Aleea Scolii, nr. 6, bl. G7, sc. 1, et. 4, ap. 19, jud. Gorj	38.400	7.900
28	Rovinari, Aleea Scolii, nr. 8, bl. G8, sc. 3, et. 1, ap. 45, jud. Gorj	38.000	7.800
29	Rovinari, Aleea Scolii, nr. 12, bl. G10, sc. 3, et. 1, ap. 47, jud. Gorj	39.500	8.100
30	Rovinari, Aleea Scolii, nr. 18, bl. G6, sc. 2, et. P, ap. 23, jud. Gorj	37.300	7.700
31	Rovinari, Aleea Scolii, nr. 12, bl. G10, sc. 4, et. 4, ap. 77, jud. Gorj	39.500	8.100
32	Rovinari, Aleea Scolii, nr. 18, bl. G6, sc. 4, et. 1, ap. 65, jud. Gorj	37.300	7.700
33	Rovinari, Aleea Scolii, nr. 12, bl. G10, sc. 3, et. 3, ap. 55, jud. Gorj	37.300	7.700
34	Rovinari, Aleea Mesteacanului, nr. 1, bl. S3, sc. 2, et. 4, ap. 19, jud. Gorj	63.700	13.100
35	Rovinari, Aleea Mesteacanului, nr. 1, bl. S3, sc. 2, et. 4, ap. 17, jud. Gorj	63.700	13.100
36	Rovinari, Aleea Mesteacanului, nr. 1, bl. S3, sc. 2, et. 2, ap. 10, jud. Gorj	66.700	13.700
37	Rovinari, Aleea Mesteacanului, nr. 1, bl. S3, sc. 4, et. P, ap. 3, jud. Gorj	80.700	16.600
38	Rovinari, Aleea Mesteacanului, nr. 1, bl. S3, sc. 3, et. 3, ap. 7, jud. Gorj	96.800	19.900
39	Rovinari, str. 22 Dec. 1989, nr. 16, bl. G16, sc. 1, et. 3, ap. 13, jud. Gorj	52.400	10.800
40	Rovinari, str. 22 Dec. 1989, nr. 6, bl. P6, sc. 2, et. 4, ap. 36, jud. Gorj	85.000	17.500
41	Rovinari, str. 22 Dec. 1989, nr. 16, bl. G16, sc. 1, et. 1, ap. 8, jud. Gorj	51.200	10.500
42	Rovinari, str. 22 Dec. 1989, nr. 10, bl. P22, sc. 1, et. 4, ap. 18, jud. Gorj	85.000	17.500
43	Rovinari, str. 22 Dec. 1989, nr. 11, bl. P5, sc. 1, et. P, ap. 2, jud. Gorj	88.900	18.300
44	Rovinari, str. 22 Dec. 1989, nr. 14, bl. G14, sc. 1, et. 4, ap. 20, jud. Gorj	41.400	8.500
45	Rovinari, str. 22 Dec. 1989, nr. 31, bl. G15, sc. 1, et. 4, ap. 19, jud. Gorj	40.700	8.400
46	Rovinari, str. Plopilor, nr. 2, bl. B2, sc. 2, et. 2, ap. 22, jud. Gorj	74.900	15.400
47	Rovinari, str. Plopilor, nr. 17, bl. A6, sc. 2, et. 4, ap. 28, jud. Gorj	78.100	16.100
48	Rovinari, str. Plopilor, nr. 12, bl. C3, sc. 2, et. 4, ap. 30, jud. Gorj	61.300	12.600
49	Rovinari, str. Muncii, nr. 6, bl. H3, sc. 2, et. 4, ap. 29, jud. Gorj	76.700	15.800
50	Rovinari, str. Muncii, nr. 3, bl. B7, sc. 1, et. 4, ap. 14, jud. Gorj	75.300	15.500
51	Rovinari, str. Muncii, nr. 17, bl. C6, sc. 1, et. 4, ap. 13, jud. Gorj	56.800	11.700
52	Rovinari, Aleea Bradului, nr. 2, bl. D6, sc. 3, et. P, ap. 41, jud. Gorj	36.900	7.600
53	Rovinari, Aleea Bradului, nr. 2, bl. D6, sc. 4, et. P, ap. 64, jud. Gorj	36.900	7.600
54	Rovinari, Aleea Zambilelor, nr. 2, bl. T4, sc. 3, et. P, ap. 2, jud. Gorj	80.100	16.500
55	Rovinari, Aleea Zambilelor, nr. 2, bl. T4, sc. 2, et. 2, ap. 6, jud. Gorj	97.700	20.100
56	Rovinari, str. Castanilor, nr. 15, bl. D4, sc. 1, et. 3, ap. 16, jud. Gorj	60.700	12.500
57	Rovinari, str. Castanilor, nr. 1, bl. D1, sc. 4, et. 4, ap. 16, jud. Gorj	56.100	11.500
58	Rovinari, str. Castanilor, nr. 12, bl. F2, sc. 1, et. 4, ap. 18, jud. Gorj	77.000	15.800
59	Rovinari, str. Sporturilor, nr. 7, bl. G12, sc. 3, et. 2, ap. 50, jud. Gorj	41.100	8.400
60	Rovinari, str. Sporturilor, nr. 7, bl. G12, sc. 3, et. 1, ap. 46, jud. Gorj	41.100	8.400

61	Rovinari, Aleea Vulcan, nr. 1, bl. B4, sc. 1, et. 4, ap. 9, jud. Gorj	74.100	15.200
62	Rovinari, Aleea Vulcan, nr. 2, bl. C1, sc. 2, et. 4, ap. 19, jud. Gorj	98.000	20.100
63	Rovinari, Aleea Bradului, nr. 2, bl. D6, sc. 3, et. 4, ap. 59, jud. Gorj	34.800	7.100
64	Rovinari, Aleea Crinului, nr. 2, bl. S5, sc. 2, et. 2, ap. 10, jud. Gorj	65.400	13.400
65	Rovinari, Aleea Macului, nr. 2, bl. B1, sc. 2, et. 3, ap. 18, jud. Gorj	70.100	14.400
66	Rovinari, Aleea Pietii, nr. 4, bl. G4, sc. 1, et. P, ap. 2, jud. Gorj	54.200	11.100
67	Rovinari, str. Plopilor, nr. 5, bl. D2, sc. 2, et. P, ap. 22, jud. Gorj	53.200	10.900
68	Rovinari, str. Sporturilor, nr. 7, bl. G12, sc. 2, et. 1, ap. 27, jud. Gorj	41.100	8.400

Avem increderea ca acest raport de evaluare corespunde cerintelor dumneavoastra si va stam la dispozitie pentru eventuale informatii ulterioare.

Cu stima,

SC SIOMAX SRL

Administrator

Ec. Somnea Maria Mariana



Expertii evaluatori:

Ec. Cosereanu Mihaita

Ing. Ec. Dumitrescu Ion





ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind numirea consilierilor locali care sa facă parte din Consiliul de Administrație
al Clubului Sportiv "JIUL Rovinari 2016"

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de către primar, jur.Filip Robert-Dorin, nr. 38813/25.11.2020;
- Referatul de aprobare al inițiatorului nr.38814/25.11.2020;
- Raportul Comisiei Juridice (procesul-verbal);
- Raportul de specialitate al Clubului Sportiv "JIUL Rovinari 2016" înregistrat sub nr.38797/812/25.11.2020;
- Prevederile art.129, alin.(2), lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr.24/28.07.2016 privind aprobarea înființării Clubului Sportiv "JIUL Rovinari 2016", persoană juridică de drept public, ca instituție publică finanțată din venituri proprii și subvenții, în subordinea Consiliului Local ;
- Prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.196, alin.1, lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Numirea consilierilor locali care sa facă parte din Consiliul de Administrație al Clubului Sportiv "JIUL Rovinari 2016", după cum urmează:

Domnul Dămian Bogdan Mihai;
Domnul Preda Ionel;
Domnul Bărbulescu Andrei Constantin.

Art.2 Începând cu data adoptării prezentei hotărâri, orice hotărâre de consiliu locală își încetează aplicabilitatea.

Art.3 Cu punerea în aplicare și ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se împuternicește Primarul orașului Rovinari, consilierii locali desemnați la art.1.

Art.4 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul instituției și prin publicare în Monitorul Oficial Local și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Consilierilor locali desemnați la art.1.

NR. 206

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 26.11.2020 cu un număr de 14 voturi pentru, - voturi împotriva și 3 abțineri, exprimate din numărul total de 17 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 17 consilieri în funcție

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local Căruțeriu Corneliu



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Jur.Popescu Aurora-Carmen



HOTĂRÂRE

privind aprobarea achiziționării unui număr de 449 tichete sociale în valoare de 60 lei/tichet, în sumă de 26.940 lei și a unui număr de 276 pachete cu dulciuri pentru copii, în valoare de 60 lei/pachet, în sumă de 16.560 lei, reprezentând beneficii de asistență socială, acordate cu ocazia sărbătorilor de iarnă 2020

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr. 38877/25.11.2020 inițiat de primar – jur.Filip Robert Dorin;
- Referatul de aprobare al inițiatorului nr. 38879/25.11.2020;
- Raportul Comisiei Economice (procesul-verbal);
- Referatul nr.38873/25.11.2020, întocmit de Pupăzan Natalia Loredana, referent în cadrul Direcției Publice de Asistență Socială;
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr.38874/25.11.2020, al Direcției Publice de Asistență Socială Rovinari;
- Hotărârea Consiliului Local Rovinari nr.170/12.11.2020 privind aprobarea demarării procedurii de înscriere în vederea acordării și distribuirii de beneficii de asistență socială, constând în tichete sociale și pachete cu dulciuri, cu ocazia sărbătorilor de iarnă 2020;
- Prevederile Legii nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.129, alin.(7), lit.b din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.196, alin.1, lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aprobă achiziționarea unui număr de 449 tichete sociale în valoare de 60 lei/tichet, în sumă de 26.940 lei și a unui număr de 276 pachete cu dulciuri pentru copii în valoare de 60 lei/pachet, în sumă de 16.560 lei, valoarea totală a beneficiilor de asistență socială acordate cu ocazia sărbătorilor de iarnă 2020 fiind de 43.500 lei cu TVA.

Art.2 Cu punerea în aplicare și ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se împuternicește Primarul orașului Rovinari, Direcția Economică și Direcția Publică de Asistență Socială.

Art.3 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul instituției și prin publicare în Monitorul Oficial Local și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Direcției Economice;
- Direcției Publice de Asistență Socială.

NR.207

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 26.11.2020 cu un număr de 17 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri, exprimate din numărul total de 17 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 17 consilieri în funcție.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local Căruțeriu Corneliu



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
Jur.Popescu Aurora-Carmen