



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind constituirea comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism și
aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al comisiei tehnice
de amenajare a teritoriului și urbanism

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de către primar, jur.Filip Robert-Dorin, nr. 24892/13.08.2020;
- Referatul de aprobare al inițiatorului nr. 24900/13.08.2020;
- Raportul Comisiei Juridice (procesul-verbal);
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr.24879/13.08.2020 întocmit de director executiv Direcția Administrare Patrimoniu, ing.Podărelu Paul Alexandru;
- Referatul înregistrat sub nr.24746/12.08.2020 întocmit de cons.Pungan Ana din cadrul Biroului Urbanism, Amenajarea Teritoriului;
- Prevederile art. 25 alin. (1), art. 36 alin (5), art. 37 ale Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin. (1), alin.2 lit.c) și alin (14), art. 139 alin. (1) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.196 alin.1 lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Constituirea comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism, conform anexei nr.1 înregistrată sub nr.24827/12.08.2020.

Art.2 Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism, conform anexei nr.2 înregistrată sub nr.24826/12.08.2020.

Art.3 Începând cu data emiterii prezentei hotărâri, orice hotărâre de consiliu contrară își încetează aplicabilitatea.

Art.4 Cu punerea în aplicare și ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se împuternicește Primarul orașului Rovinari și comisia constituită la art.1.

Art.5 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul instituției și prin publicare în Monitorul Oficial Local și se comunică:

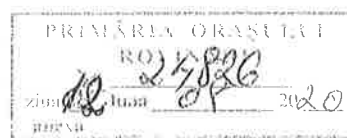
- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Comisiei constituite la art.1.

Nr.148

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 26.08.2020 cu un număr de 16 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri, exprimate din numărul total de 16 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 17 consilieri în funcție

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local Dută Nelu Alin

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Jur.Popescu Aurora-Carmen



Anexa nr. 1

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI TEHNICE DE AMENAJARE A TERITORIULUI ȘI URBANISM

1. Baza legală

Legea nr. 350/2001 actualizata, privind amenajarea teritoriului si urbanismul.

2. Scopul infiintării

Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism se constituie ca organ consultativ cu atribuții de analiză, expertizare tehnică și consultanță, care asigură fundamentarea tehnică a avizului arhitectului-șef, conform art. 37 alin. (1) Legea nr. 350/2001 actualizata.

3. Constituirea comisiei

Art. 3.1. Constituirea Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism (denumită "CTATU"), se face în conformitate cu prevederile art. 37 pct. 1 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu completările și modificările ulterioare. Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism este un organism cu atribuții de avizare, expertizare tehnică și consultanță. Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism fundamentează din punct de vedere tehnic decizia structurii de specialitate din cadrul autorității locale, desemnată să emită avizul pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism, precum și pentru studiile de fundamentare sau cercetări prealabile, conform competențelor existente, stabilite prin reglementările în vigoare.

Art. 3.2. Alcătuirea CTATU și regulamentul de funcționare a acesteia sunt aprobate de Consiliul local.

Art. 3.3. CTATU este compusă din specialiști din domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului, respectiv din urbanisti/arhitecti cu experiență în domeniul urbanismului și din reprezentanți ai administrației publice locale. În cazul unor documentații complexe vor fi invitați specialiști din alte domenii, cu rol de consultanți.

Art. 3.4. Secretariatul comisiei este asigurat de structura de specialitate din subordinea arhitectului-șef.

Art. 3.5. Ședințele CTATU se vor desfășura numai dacă se întrunește cvorumul necesar de jumătate +1 din numărul membrilor comisiei

4. Atribuțiile Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism stabilite prin Legea nr. 350/2001 actualizata

Art. 4.1. Conform prezentului regulament, CTATU are următoarele atribuții:

a) avizează datele analitice și de sinteză necesare întocmirii și coordonării planurilor anuale de investiții ce vor fi prezentate spre aprobare Consiliului local;

b) avizează din punct de vedere tehnic și al respectării legislației, al respectării Planului Urbanistic General (P.U.G.) și a Planurilor Urbanistice Zonale (P.U.Z.), documentațiile de amenajare a teritoriului sau documentațiile de urbanism (P.U.Z. și P.U.D.), precum și studiile de fundamentare sau cercetare;

c) avizează studiile și documentațiile de urbanism întocmite la comanda Consiliului local în etapele prevăzute prin contractele de proiectare (aviz preliminar, aviz de consultare, aviz de principiu, după caz):

d) semnalează Consiliului local disfuncționalități apărute în structura urbană (incompatibilități functionale, agresiunea cadrului natural, alterarea esteticii urbane, a morfologiei spațiale, afectarea patrimoniului construit etc.);

e) înaintează propuneri Consiliului local de întocmire a unor documentații care să conducă la diminuarea sau înlăturarea disfuncționalităților.

Art. 4.2. Avizele CTATU stau la baza întocmirii referatelor și proiectelor de hotărâre pentru aprobarea documentațiilor de către Consiliul local, conform prevederilor legale în vigoare.

Art 4.3. La ședințele de avizare nu pot participa la luarea deciziilor membrii care au calitatea de autor – coautor al documentațiilor/proiectelor.

Art. 4.5. Documentele CTATU vor purta antetul Primăriei orașului Rovinari.

Art. 4.6. Sunt supuse aprobării Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism conform prevederilor Legii nr. 350/2001, actualizată, următoarele documentații de amenajarea teritoriului:

a) documentații de amenajarea teritoriului și urbanism (PATA, PUG, PUZ, PUD, etc, cât și regulamentele de urbanism aferente – după caz) .

b) studii de fundamentare a documentațiilor de amenajarea teritoriului și de urbanism sau alte studii de specialitate.

c) studii de oportunitate întocmite în vederea motivării necesității inițierii planurilor urbanistice zonale pentru modificarea prevederilor documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism aprobate conform Legii nr. 350/2001 cu modificările și completările ulterioare.

d) studii de fezabilitate, studii de fezabilitate, planuri integrate de dezvoltare și expertize tehnice, pentru proiecte de investiții publice (indiferent de beneficiar și de situația juridică a terenului) cât și pentru investițiile al cărui beneficiar este **Consiliul Local al orașului Rovinari**.

e) programe de reface a mediului înconjurător.

f) alte documentații la solicitarea Consiliului Local al orașului Rovinari/ Primăria orașului Rovinari pentru zone insuficient reglementate prin documentații urbanistice și de amenajare a teritoriului.

5. Componenta Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism

Art. 5.1. În temeiul dispozițiilor art. 37 alin. (2) din Legea nr. 350/2001 actualizată, privind amenajarea teritoriului și urbanismul, Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism este formată din specialiști din domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului, secretariatul comisiei fiind asigurat de structura de specialitate din subordinea arhitectului-șef.

Art. 5.2. Membrii comisiei sunt specialiști din domeniul urbanismului precum și din domeniul, economiei, topografiei, fond funciar.

Art. 5.3. Componenta Comisiei de Amenajare a Teritoriului și Urbanism și regulamentul de funcționare se aprobă prin Hotărâre de Consiliul Local al orașului Rovinari.

Art. 5.4. Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism este compusă din 10 membrii permanenți cu drept de vot.

Art. 5.5. Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism compusă din specialiști în domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului va avea următoarea structură:

- președinte
- vicepreședinte
- secretar
- membrii cu drept de vot
- invitați (consultanți)

La lucrările Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism, în funcție de documentațiile prezentate, pot participa invitați (consultanți) care nu au drept de vot.

6. Modalitatea de funcționare

Art. 6.1. Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism funcționează și se întrunește, de regulă, o dată pe lună, sau ori de câte ori este necesar, la convocarea dispusă

de președintele sau vicepreședintele comisiei.

Art. 6.2. Lucrarile sedintei sunt conduse de Arhitectul Sef al orasului Rovinari/responsabilul cu urbanismul.

Art. 6.3. Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism este considerata legal constituită prin prezenta la lucrarile ei a: $1/2 + 1$ din membrii. In cazul in care nu se poate asigura aceasta majoritate sedinta se va organiza la o data ulterioara, la convocarea presedintelui iar in lipsa acestuia de catre vicepreședintele Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism.

Art. 6.4. Propunerea ordinii de zi se face de secretariatul CTATU dupa verificarea documentatiilor din punct de vedere al metodologiei de elaborare si cadrul-continut, si se aproba de presedinte sau de vicepresedinte. Ordinea de zi va fi afisata pe site-ul Primariei orasului Rovinari.

Art. 6.5. Membrii comisiei au obligatia de a studia in prealabil documentatiile supuse avizarii pentru stabilirea unui punct de vedere asupra calitatii si legalitatii acestora pana la data sedintei. Documentatiile incluse pe ordinea de zi a sedintei pot fi transmise in format electronic membrilor comisiei, la solicitarea acestora, pe adresele de e-mail furnizate.

Art. 6.6. Convocarea membrilor Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism se realizeaza cu cel putin 3 zile lucratoare inainte de data intrunirii comisiei prin invitatii transmise prin fax, telefon sau e-mail.

Art. 6.7. Membrii comisiei sunt obligati sa se prezinte la sedinta in ziua si la ora stabilita si sa semneze lista de prezenta. In cazul in care, in urma convocarii nu se intruneste cvorumul necesar, sedinta se amana, reluandu-se procedura de convocare.

Art. 6.8. Sustinerea documentatiilor se va realiza obligatoriu de seful de proiect / autorul / coordonatorul de proiect.

Art. 6.9. Se pot prezenta in sedinta numai documentatii de amenajare a teritoriului si urbanism complete intocmite in conformitate cu prevederile normative in vigoare si pentru care s-au obtinut avizele conform legislatiei in vigoare privind avizarea documentatiilor de urbanism si de avizele solicitate prin „Certificatul de urbanism”.

Art. 6.10. Pentru a putea fi analizate in sedinta, documentatiile de amenajarea teritoriului si urbanism vor fi inregistrate la Primaria orasului Rovinari cu 10 zile lucratoare inainte de data sedintei.

Art. 6.11. Se pot prezenta in Comisia tehnica de amenajare a teritoriului și urbanism documentatii complexe in curs de elaborare cu scop de consultare.

Art. 6.12. Procedura de avizare in comisie :

(1) Comisia tehnica de amenajare a teritoriului și urbanism emite un aviz valabil (favorabil/ nefavorabil), prin votul majoritatii membrilor prezenti.

(2) In cazuri exceptionale, documentatiile initiale de autoritatile administratiei publice, cele care au ca obiect accesarea de fonduri europene pot fi inscrise pe ordinea de zi “incomplete” din punct de vedere al avizelor determinante prealabile. Eliberarea actului solicitat comisiei este insa conditionata de depunerea, in termenul de 30 de zile de la notificare a inregistrarii care lipseau. In caz contrar se restituie documentatia.

Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pe probleme urgente, care nu pot fi amanate pana la sedinta urmatoare, la propunerea arhitectului sef, cu votul majoritatii membrilor cu drept de vot prezenti la sedinta.

(3) Documentatiile se expun pe ecran sau se pot prezenta si planse de hartie prin afisare in sala de sedinte.

(4) Proiectantul sustine documentatia in mod succint.

(5) Membrii comisiei pot solicita detalierea oricaror elemente din documentatie, astfel incat deliberarea sa se fundamenteze pe informatii cat mai complete.

(6) La sedintele de avizare nu pot participa la luarea deciziei membrii comisiei care au calitatea de autor/coautor al documentatiei prezentate, coordonator, conducator, sau sa aiba interese patrimoniale asupra documentatiilor analizate.

Art. 6.13. Dupa analiza in sedinta a documentatiilor prezentate, comisia avizeaza, respinge sau amana lucrarea prin supunerea la vot deschis.

Hotararea comisiei se adopta cu jumatate+1 din membrii cu drept de vot prezenti si se consemneaza in procesul verbal al sedintei.

Art. 6.14. Comisia poate aviza documentatia sustinuta, cu conditii. In acest caz se va stabili un termen maxim de o luna pentru completare. Daca in termenul prevazut documentatiile nu se completeaza sau nu indeplinesc toate conditiile, avizul nu se emite, documentatiile urmand sa se prezinte din nou, intr-o sedinta ulterioara, doar dupa indeplinirea acestora.

Art. 6.15. Sedintele comisiei se consemneaza in procese verbale inregistrate in registrul general de intrari-iesiri al Primariei Orasului Rovinari. Procesele verbale se semneaza de toti membrii prezenti la sedinta si de catre proiectantii care prezinta documentatia in sedinta respectiva.

Art. 6.16. In cazul documentatiilor neavizate sau amanate se vor comunica motivele restituirii/amanarii.

Art. 6.17. Avizele emise de comisie sau adresele de restituire/amanare a documentatiilor prezentate in sedinta se semneaza de catre presedintele, vicepresedintele si secretarul Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului si urbanism. Avizele Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului si urbanism sunt valabile 3 (trei) ani de la data emiterii si vor insoti documentatia de urbanism vizata spre neschimbare. Avizele sunt definitive si nu pot fi modificate decat prin reanalizarea lor in comisie si emiterea unui nou aviz.

(1) Piese scrise si desenate ale documentatiilor avizate vor fi vizate si semnate de arhitectul sef, dupa introducerea tuturor conditiilor, daca e cazul.

Art. 6.18. Avizele vor cuprinde: numar de ordine, data sedintei, solicitarea, initiatorul documentatiei, proiectantul, date de identificare, baza legala de emitere a avizului, recomandari ale comisiei si concluziile Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului si urbanism. In baza concluziilor se intocmeste avizul care poate fi favorabil sau nefavorabil, de consultare, de principiu sau adresa de comunicare.

Art. 6.19. Documentatiile avizate vor fi monitorizate, prin introducerea intr-un registru de evidenta a avizelor emise in care vor fi inscrise: numarul avizului, tipul documentatiei supuse avizarii, adresa imobilului, numele si prenumele initiatorului, data eliberarii avizului, numele si prenumele persoanei care solicita eliberarea avizului si semnatura de primire.

Art. 6.20. Avizul se redacteaza in doua exemplare, unul (insotit de un exemplar din documentatia vizata pentru neschimbare: studii de fundamentare, piese scrise si piese desenate, avize solicitate prin certificatul de urbanism) se va inmana initiatorului/beneficiarului documentatiei, iar celalalt va ramane in arhiva Primariei orasului Rovinari.

Art. 6.21. In situatia avizului nefavorabil cu recomandari initiatorul poate redepone documentatia modificata cu un nou numar de inregistrare si cu plata taxei pentru aviz pentru o noua analiza in Comisia tehnica de amenajare a teritoriului si urbanism.

Art. 6.22. Comisia tehnica de amenajare a teritoriului si urbanism face recomandari si/sau impune conditii ce vor fi trimise initiatorilor si proiectantilor documentatiilor.

(1) Comisia poate restitui documentatii de amenajarea teritoriului si de urbanism pentru completari si poate amana, in acest caz, luarea unei decizii in procesul de avizare pana la rezolvarea aspectelor neclare.

(2) Documentatiile de urbanism la faza de avizare care sunt incomplete si nu sunt insotite de avize/acordurile emise in prealabil de organismele teritoriale interesate si nu respecta conditiile impuse de legislatia in vigoare nu vor fi supuse analizei pentru obtinerea avizului CTATU.

(4) Proiectantii documentatiilor sunt obligati sa fie prezenti la sedinta de avizare pentru a sustine in fata comisiei documentatia propusa; in situatia in care, din motive obiective, proiectantul nu poate participa la avizare, se poate delega un inlocuitor sau pot sa sustina lucrarea si initiatorii acestora.

(5) Documentatiile a caror proiectanti/delegati/initiatori nu sunt prezenti la sedinta vor fi amanate.

Nu vor fi supuse analizei Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului si urbanism:

- documentatiile de urbanism care nu sunt intocmite, semnate si stampilate in original, in doua exemplare pe hartie si pe suport electronic (inclusiv planul de situatie prezentat pentru obtinerea avizului de la OCPI Gorj) insotit de avizele si acordurile conform legislatiei in vigoare privind avizarea si aprobarea documentatiilor de urbanism.

- documentatiile de urbanism care nu sunt insotite de: copia certificatului de urbanism, planurile anexa ale acestuia vizate spre neschimbare, act de proprietate si/sau dovada dreptului de construire, plan cadastral in concordanta cu actul de proprietate si/sau dovada dreptului de construire vizat de OCPI Gorj, documentatie topografica/cadastrala pentru zona studiata, extrasul de carte funciara de informare actualizat la zi, in cazul in care legea nu dispune altfel precum si toate avizele solicitate prin certificatul de urbanism;

Art. 6.23. Circuitul documentatiilor de urbanism propuse pentru avizare va fi urmatorul:

- documentatia intocmita in conformitate cu prevederile normative in vigoare (2 exemplare din documentatie pe hartie si in format electronic inclusiv planul de situatie prezentat pentru avizare la OCPI, insotita de o solicitare scrisa a beneficiarului, de dovada platii taxei de aviz, de avizele necesare conform legislatiei in vigoare de avizare a documentatiilor de urbanism si de avizele /studiile solicitate prin „Certificatul de urbanism”) se depune la registratura Primariei orasului Rovinari.
- documentatia va fi directionata catre Directia de urbanism - arhitectului sef si va fi transmisa secretariatului tehnic al Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului si urbanism.

7. Atributiile secretariatului

Art. 7.1. Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism lucreaza printr-un secretariat tehnic din cadrul Biroului de Urbanism, a carui activitate este coordonata de arhitectul sef.

Secretariatul tehnic al Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism va fi asigurat de salariati ai Biroului de Urbanism din subordinea arhitectului-șef si va fi format din 3 salariati ai Biroului Urbanism, Amenajarea Teritoriului.

Art. 7.2. Secretariatul tehnic are urmatoarele atributii:

- (1) primeste, studiaza, analizeaza documentatiile supuse avizării, pentru stabilirea unui punct de vedere asupra calitatii si legalității acestora si editeaza referatele de verificare care vor insoti fiecare documentatie in parte;
- (2) intocmeste adresele de returnare in care se vor mentiona motivele returnarii si returneaza initiatorilor/proiectantilor documentatiile care sunt incomplete, nu respecta conditiile impuse de legislatia in vigoare privind avizarea documentatiilor de urbanism si nu sunt insotite de avizele/acordurile emise in prealabil de organismele teritoriale interesate solicitate prin certificatul de urbanism;
- (3) dupa verificarea documentatiilor, din punct de vedere al metodologiei de elaborare si cadrului-continut, intocmeste lista cu lucrarile propuse pentru avizare;
- (4) editeaza ordinea de zi, dupa aprobarea acesteia de catre arhitectului-șef, si o publica pe site-ul Primariei orasului Rovinari;
- (5) convoaca membrii comisiei si invitatii (dupa caz) cu cel putin 3 (trei) zile lucratoare inainte de data intrunirii comisiei, stabilita de catre arhitectului-șef.
- (6) intocmeste borderoul privind prezenta membrilor comisiei la lucrarile sedintei de avizare;
- (7) consemneaza intr-un registru special, procesul verbal al sedintei de avizare a Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism; in procesul verbal se vor mentiona conditiile impuse de membrii comisiei, si in mod expres daca documentatia a fost aprobata sau respinsa ca urmare a supunerii la vot precum si opiniile diferite motivate ale membrilor comisiei nominale.
- (8) la inceputul fiecarei sedinte membrii comisiei vor primi un borderou cu toate lucrarile propuse pe ordinea de zi, pentru a se consemna rezolutia adoptata de fiecare membru al comisiei. Deasemeni in borderou se va consemna motivul optiunii membrilor care voteaza impotriva sau se abtin (dupa caz). Aceste borderouri completate si semnate se vor inapoia secretariatului pentru a fi atasate dosarului de evidenta a sedintelor Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism.

urmărește completarea documentațiilor cu condițiile impuse de comisie;

(9) redactează avizul Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism pe baza exemplarului complet al documentației, a recomandărilor emise de membrii comisiei precum și a avizelor/acordurilor emise în prealabil, de organismele teritoriale interesate;

(10) completează registrul de evidență a avizelor emise, asigură evidența și arhivarea documentațiilor supuse analizei Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism;

(11) transmite la inițiatorii documentațiilor, avizele emise de Comisia tehnică de amenajarea teritoriului și urbanism însoțite de un exemplar din documentația vizată pentru neschimbare;

(12) urmărește completarea cu hotărârea de aprobare sau respingere a Consiliului local a documentațiilor pentru care s-a emis avizul Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism.

Dispoziții finale

(1) Avizele comisiei vor fi eliberate cu sau fără condiții și vor fi semnate de Președintele, Vicepreședintele și secretarul Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism.

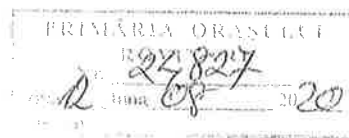
În funcție de specificul documentației supuse avizării, președintele CTATU poate să invite la ședința comisiei, reprezentanți ai instituțiilor direct interesate, respectiv: A.N.I.F., S.N.C.F.R., D.G.A. (Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală), Direcția Regională de Drumuri și Poduri, reprezentanți ai altor instituții/administrației publice locale.

Avizele favorabile date de Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și de urbanism se supun deliberării și aprobării Consiliului Local al Primăriei Orasului Rovinari.

(3) Președintele poate propune Consiliului Local al Primăriei Orasului Rovinari, modificarea componentei Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism și/sau a regulamentului, în baza reglementărilor în vigoare la acea dată.

Intocmit,
Ing. Podarelu Paul Alexandru





Anexa nr. 2

**COMPONENTA COMISIEI TEHNICE DE AMENAJARE A TERITORIULUI SI
URBANISM A ORASULUI ROVINARI**

1. **PRESEDINTE:** - ing Podarelu Paul Alexandru
2. **VICEPRESEDINTE:** ing.Vodislav Claudiu Dorinel
3. **SECRETAR:** cons.Spataru Dana Maria

MEMBRII:

4. **Compartiment Investitii si Reparatii Curente** – ing. Ciolpan Valeria
5. **S.C. Apa Regio S.A.** – CET Rovinari – Ing. Cimpoeu Romeo Alin
6. **Directia Administrare Patrimoniu** – Ing. Negritoru Andi Sebastian
7. **Compartiment Fond Funciar, Registru Agricol** - Primaria Orasului Rovinari – ing. Sanda Marian Madalin
8. **Compartiment Fond Funciar, Registru Agricol** – ref. Suci Mariana
9. **Compartiment Fond Funciar, Registru Agricol** – ref. Preoteasa Stefania
10. **Compartiment Cultura** – jur. Nicu Lucica Beatris
11. **Birou Urbanism si Amenajarea Teritoriului** – ing. Pungan Ana
12. **Birou Urbanism si Amenajarea Teritoriului** – cons.Tenchea Vasilica Lacamioara
13. **Compartiment Investitii si Reparatii Curente:** - ing.Rotocol Sever Grigoras
14. **Serviciu Protectie Civila Situatii de Urgenta** – ing Maria Marius
15. **Biroul Achizitii publice, finantari externe** – jr. Negreanu Gheorge
16. **Directia Administrare Patrimoniu** - ref. Constantinescu Roxana Elena



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici
faza proiect tehnic-detalii de execuție pentru obiectivul de investiții: "AMENAJARE PARCARE
ZONA BLOCURILOR D1, ORAȘ ROVINARI"

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr. 25324/17.08.2020 inițiat de primar – jur.Filip Robert Dorin;
- Referatul de aprobare al inițiatorului nr. 25326/17.08.2020;
- Raportul Comisiei Economice (procesul-verbal);
- Raportul de specialitate al Direcției Administrare Patrimoniu, înregistrat sub nr.25329/ 17.08.2020;
- Referatul nr.25190/14.08.2020, întocmit de Scornea Siminel, consilier în cadrul Compartimentului Investiții, Servicii Curente;
- Avizul Consiliului tehnico-economic nr.34/14.08.2020;
- Prevederile art. 129, alin.4, lit.d) din OG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.44, alin.1 din Legea 273/2006- Legea finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico - economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.196, alin.1, lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.Aprobarea documentației tehnico-economice pentru obiectivul de investiții "AMENAJARE PARCARE ZONA BLOCURILOR D1, ORAȘ ROVINARI", cu o valoare totală de 373.316,26 lei inclusiv TVA.

Art.2.Aprobarea indicatorilor tehnico-economici, conform anexei înregistrată cu nr.25202/ 14.08.2020.

Art.3. Cu punerea în aplicare și ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se împuternicește Primarul orașului Rovinari, Direcția Economică, Direcția Administrare Patrimoniu – Compartiment Investiții, Servicii Curente.

Art.4. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul instituției și prin publicare în Monitorul Oficial Local și se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Direcției Economice;
- Direcției Administrare Patrimoniu – Compartimentului Investiții, Servicii Curente.

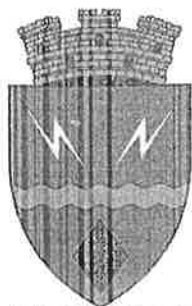
NR.149

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local Duță Nelu Alin



Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 26.08.2020 cu un număr de 16 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri, exprimate din numărul total de 16 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 17 consilieri în funcție.

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
Jur.Popescu Aurora-Carmen



JUDEȚUL GORJ

ORAȘUL ROVINARI

Str. Florilor, Nr.2

Tel.: 0253/371011, fax: 0253/371004

Web.: www.primariarovinari.ro

E-mail: office@primariarovinari.ro

✓
M

25202 / 14.08.2020

Anexă 1

Principalii indicatori tehnico-economici aferenți investiției “ **AMENAJARE PARCARE ZONA BLOCURILOR D1, ORAS ROVINARI** ,jud.Gorj.

1.Indicatori maximali:

Valoarea totală a investiției 373316.26 lei (cu T.V.A.)/ 314.043.43lei (fără T.V.A.), din care construcții-montaj C+M) =319867.54lei (cu T.V.A.)/ 268796.25 lei (fără T.V.A.)

2.Indicatori minimali:

Amenajare alee si parcare, zona scolii gimnaziale nr 1, cu rețea de preluare a apelor pluviale și refacerea trotuarului.

-4,0 cm beton asfaltic BA16,

-5,0 cm binder BAD 22,4

-10,0 cm piatră spartă

-25,0 cm balast

3.Indicatori financiari, socio-economici, de impact, de rezultat/operare

Valoarea totală a obiectivului de investiții este 373316.26 lei, din care:

Costul de realizare pentru obiectivul de baza 313595 lei.

4.Durata estimativă de execuție a obiectivului de investiții

Durata estimativă de execuție a obiectivului de investiție este de 3 luni

Direcția Administrare Patrimoniu

Director Executiv

Ing.Podărelu Paul

Întocmit,

Cons.Scorea Siminel



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici
faza proiect tehnic-detalii de execuție pentru obiectivul de investiții: "AMENAJARE ALEE ȘI
PARCARE ZONA ȘCOLII GIMNAZIALE NR.1, ORAȘ ROVINARI"

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr. 25345/17.08.2020 inițiat de primar – jur.Filip Robert Dorin;
- Referatul de aprobare al inițiatorului nr. 25346/17.08.2020;
- Raportul Comisiei Economice (procesul-verbal);
- Raportul de specialitate al Direcției Administrare Patrimoniu, înregistrat sub nr.25330/ 17.08.2020;
- Referatul nr.25197/14.08.2020, întocmit de Scornea Siminel, consilier în cadrul Compartimentului Investiții, Servicii Curente;
- Avizul Consiliului tehnico-economic nr.35/14.08.2020;
- Prevederile art. 129, alin.4, lit.d) din OG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.44, alin.1 din Legea 273/2006- Legea finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico - economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.196, alin.1, lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.Aprobarea documentației tehnico-economice pentru obiectivul de investiții "AMENAJARE ALEE ȘI PARCARE ZONA ȘCOLII GIMNAZIALE NR.1, ORAȘ ROVINARI", cu o valoare totală de 218.502,29 lei inclusiv TVA.

Art.2.Aprobarea indicatorilor tehnico-economici, conform anexei înregistrată cu nr.25198/ 14.08.2020.

Art.3. Cu punerea în aplicare și ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se împuternicește Primarul orașului Rovinari, Direcția Economică, Direcția Administrare Patrimoniu – Compartiment Investiții, Servicii Curente.

Art.4. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul instituției și prin publicare în Monitorul Oficial Local și se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Direcției Economice;
- Direcției Administrare Patrimoniu – Compartimentului Investiții, Servicii Curente.

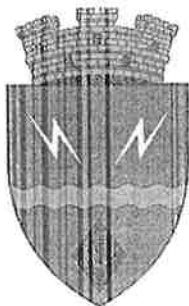
NR.150

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 26.08.2020 cu un număr de 16 voturi pentru, - voturi împotrivă și - abțineri, exprimate din numărul total de 16 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 17 consilieri în funcție.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local Duță Nelu Alin



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
Jur.Popescu Aurora-Carmen



JUDEȚUL GORJ

ORAȘUL ROVINARI

Str. Florilor, Nr.2

Tel.: 0253/371011, fax: 0253/371004

Web.: www.primariarovinari.ro

E-mail: office@primariarovinari.ro

25.198/14.08.2020

Anexă 1

Principalii indicatori tehnico-economici aferenți investiției “ **AMENAJARE ALEE SI PARCARE ZONA , ORAS ROVINARI**, jud.Gorj.

1.Indicatori **maximali**:

Valoarea totală a investiției 218502.29 lei (cu T.V.A.)/ 183838.46 lei (fără T.V.A.), din care construcții-montaj C+M)=181514.07 lei (cu T.V.A.)/ 152532.83 lei (fără T.V.A.)

2.Indicatori **minimali**:

Amenajare alee si parcare, zona scolii gimnaziale nr 1, cu rețea de preluare a apelor pluviale și refacerea trotuarului.

-4,0 cm beton asfaltic BA16,

-5,0 cm binder BAD 22,4

-10,0 cm piatră spartă

-25,0 cm balast

3.Indicatori **financiari, socio-economici, de impact, de rezultat/operare**

Valoarea totală a obiectivului de investiții este 218502.29 lei, din care:

Costul de realizare pentru obiectivul de baza 152941.99lei.

4.Durata **estimativă de execuție a obiectivului de investiții**

Durata estimativă de execuție a obiectivului de investiție este de 3 luni

Direcția Administrare Patrimoniu

Director Executiv

Ing.Podărețu Paul

Întocmit,

Cons.Scorea Siminel



**ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL**

HOTĂRÂRE

privind rectificarea bugetului local pe anul 2020 al UATO Rovinari

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr. 25447/18.08.2020 inițiat de primar – jur.Filip Robert Dorin;
- Referatul de aprobare al inițiatorului nr. 25448/18.08.2020;
- Raportul Comisiei Economice (procesul-verbal);
- Raportul de specialitate întocmit de director executiv Direcția Economică, ec.Ungureanu Ion, înregistrat cu nr. 26380/25.08.2020;
- Referatul d-nei Bătăiosu Nicoleta, consilier superior în cadrul Direcției Econmice, înregistrat la Primăria oraș Rovinari sub nr. 26378/25.08.2020;
- Raportul de specialitate întocmit de director executiv Direcția Economică, ec.Ungureanu Ion, înregistrat cu nr. 25.377/17.08.2020;
- Referatul d-nei Bătăiosu Nicoleta, consilier superior în cadrul Direcției Econmice, înregistrat la Primăria oraș Rovinari sub nr. 25.375/17.08.2020;
- Bugetul de venituri și cheltuieli al Orașului Rovinari pentru anul 2020, aprobat prin HCL oraș Rovinari nr. 30/21.02.2020, cu modificările ulterioare;
- Referatul domnului Toma Gavril Marius, consilier asistent în cadrul Compartimentului Investiții, Servicii Curente al Direcției Administrare Patrimoniu, înregistrat la Primăria oraș Rovinari sub nr. 24.941/13.08.2020;
- Referatul domnului Scornea Siminel, consilier în cadrul Compartimentului Investiții, Servicii Curente al Direcției Administrare Patrimoniu, înregistrat la Primăria oraș Rovinari sub nr. 25.196/14.08.2020;
- Referatul domnului Scornea Siminel, consilier în cadrul Compartimentului Investitii al Direcției Administrare Patrimoniu, înregistrat la Primăria oraș Rovinari sub nr. 25.209/14.08.2020;
- Adresa Grădiniței cu Program Prolungit oraș Rovinari nr.1042/18.08.2020, înregistrată la Primăria oraș Rovinari sub nr. 25.492/18.08.2020 și adresa nr.1049/24.08.2020, înregistrată la Primăria oraș Rovinari sub nr. 26.235/24.08.2020;
- Adresa Colegiului Gheorghe Tătărescu oraș Rovinari nr. 1805/24.08.2020, înregistrată la Primăria oraș Rovinari sub nr. 26.310/24.08.2020;
- Adresa Școlii Gimnaziale nr.1 oraș Rovinari nr.1738/24.08.2020, înregistrată la Primăria oraș Rovinari sub nr. 26.200/24.08.2020;
- Adresa Școlii Gimnaziale nr.3 oraș Rovinari nr.1881/24.08.2020, înregistrată la Primăria oraș Rovinari sub nr. 26.219/24.08.2020;
- Decizia ANAF nr. 19/2020, înregistrată la Primaria oraș Rovinari cu nr. 26221/24.08.2020,

În baza:

- lit. a), alin (4) al art. 129 a OUG nr. 57/2019, privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare;
- alin. (1), respectiv pct. 47, alin. (2)-(5) ale art. 2, alin. (2) al art. 19, alin. (1), (4)-(7) ale art. 49 ale Legii 273/29.06.2006 – Legea finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- alin (1) al art. IX al ORDONANTEI DE URGENȚĂ privind unele măsuri economice și fiscal – bugetare nr. 29/18.03.2020
- Prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.129 alin.4 lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.196 alin.1 lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Rectificarea bugetului local pe anul 2020 al UATO Rovinari, după cum

EXPLICATII	COD CAPITOL	COD INDICATOR	INFLUENTE TRIM. III 2020	INFLUENTE TRIM. IV 2020	TOTAL INFLUENTE AN 2020
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE					
Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice	07.02	07.02.01.02	+1037,21	+267,58	+1304,79
Sume defalcate din TVA pentru finantarea cheltuielilor descentralizate	11.02	11.02.02	+416,00	+86,01	+502,01
Venituri din dividende	30.02	30.02.08.03	+10,56	0,00	+10,56
Varsaminte din sectiunea de functionare pt. sectiunea de dez.	37.02	37.02.03	-187,77	-267,58	-455,35
TOTAL VENITURI			+1276,00	+86,01	+1362,01
INVATAMANT	65.02		+226,00	+34,05	+260,05
ÎNVĂȚĂMÂNT PRESCOLAR		65.02.03.01	+77,00	+3,30	+80,30
TITLUL II BUNURI SI SERVICII		65.02.20	+60,00	0,00	+60,00
Materiale pentru curatenie		65.02.20.01.02	+10,00	0,00	+10,00
Alte obiecte de inventar		65.02.20.05.30	+30,00	0,00	+30,00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		65.02.20.30.30	+20,00	0,00	+20,00
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA		65.02.57	+17,00	+3,30	+20,30
Ajutoare sociale in numerar		65.02.57.02.01	+17,00	+3,30	+20,30
ÎNVĂȚĂMÂNT SECUNDAR INFERIOR		65.02.04.01	+112,00	+23,00	+135,00
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA		65.02.57	+112,00	+23,00	+135,00
Ajutoare sociale in numerar		65.02.57.02.01	+112,00	+23,00	+135,00
ÎNVĂȚĂMÂNT SECUNDAR SUPERIOR		65.02.04.02	+41,00	+8,75	+49,75
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA		65.02.57	+41,00	+8,75	+49,75
Ajutoare sociale in numerar		65.02.57.02.01	+41,00	+8,75	+49,75
ALTE CHELTUIELI IN DOMENIUL INVATAMANTULUI		65.02.50	-4,00	-1,00	-5,00
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA		65.02.57	-4,00	-1,00	-5,00
Tichete de crese		65.02.57.02.03	-4,00	-1,00	-5,00
CULTURA, RECERE SI RELIGIE	67.02		+800,00	0,00	+800,00
CASE DE CULTURA		67.02.03.06	+0,00	0,00	+0,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII		67.02.20	+0,00	0,00	+0,00
Furnituri de birou		67.02.20.01.01	+0,65	0,00	+0,65
Alte bunuri si servicii pt. intretinere si functionare.		67.02.20.01.30	+0,23	0,00	+0,23
Carti ,publicatii, mat. documentare		67.02.20.11	+0,10	0,00	+0,10
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		67.02.20.30.30	-0,98	0,00	-0,98
INTRETINERE GRADINI PUBLICE, PARCURI, ZONE VERZI,					
BAZE SPORTIVE SI DE AGREMENT		67.02.05.03	+800,00	0,00	+800,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII		67.02.20	+800,00	0,00	+800,00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		67.02.20.30.30	+800,00	0,00	+800,00
ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA	68.02		+250,00	+51,96	+301,96
ASISTENTA SOCIALA IN CAZ DE INVALIDITATE		68.02.05.02	+250,00	+51,96	+301,96
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		68.02.10	+240,00	+40,00	+280,00
Cheltuieli salariale în bani		68.02.10.01	+230,00	+35,00	+265,00
Salarii de baza		68.02.10.01.01	+200,00	+25,00	+225,00
Indemnizatii de hrana		68.02.10.01.17	+30,00	+10,00	+40,00
Contributii		68.02.10.03	+10,00	+5,00	+15,00
Contributia asiguratorie pentru munca		68.02.10.03.07	+10,00	+5,00	+15,00
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA		68.02.57	+10,00	+11,96	+21,96
Ajutoare sociale in numerar		68.02.57.02.01	+10,00	+11,96	+21,96
TOTAL CHELTUIELI			+1276,00	+86,01	+1362,01
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE					
Varsaminte din sectiunea de functionare	37.02	37.02.04	+187,77	+267,58	+455,35
Venituri din valorificarea unor bunuri ale institutiilor publice	39.02	39.02.01	+2,86	0,00	+2,86
Venituri din vanzarea locuintelor construite din fondurile statului	39.02	39.02.03	+15,02	0,00	+15,02
Subventii pentru reabilitarea termica a cladirilor de locuit	42.02	42.02.12	+100,00	+301,37	+401,37
	43.02	43.02.31	+88,35	0,00	+88,35
TOTAL VENITURI			+394,00	+568,95	+962,95
CULTURA, RECREERE SI RELIGIE	67.02		+250,00	+ 0,00	+250,00
INTRETINERE GRADINI PUBLICE, PARCURI, ZONE VERZI,					
BAZE SPORTIVE SI DE AGREMENT		67.02.05.03	+250,00	0,00	+250,00
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE		67.02.71.01	+250,00	0,00	+250,00
Active fixe		67.02.71.01.01	+250,00	0,00	+250,00
Constructii		B.Obiective noi	+250,00	0,00	+250,00
		Poz. 10			
		„Modernizare Parc de joaca zona blocurilor G6-G10 – proiectare si executie”	+250,00	0,00	+250,00

urmează :

LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA ALTE SERVICII IN DOMENIILE LOCUINTELOR, SERVICIILOR SI DEZVOLTARII COMUNALE TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE Active fixe Constructii	70.02		+100,00	+568,95	+668,95
		70.02.50	+100,00	+568,95	+668,95
		70.02.71	+100,00	+568,95	+668,95
		70.02.71.01	+100,00	+568,95	+668,95
		70.02.71.01.01	+100,00	+568,95	+668,95
		B. Obiective noi			
		Poz. 4			
		„Programul national multianual privind cresterea performantei energetice a blocurilor de locuinte derulat conform O.U.G. nr. 18/2009 –blocul I2 ”	+20,00	+113,79	+133,79
		Poz. 5			
		„Programul national multianual privind cresterea performantei energetice a blocurilor de locuinte derulat conform O.U.G. nr. 18/2009 –blocul I3 ”	+20,00	+113,79	+133,79
PROTECTIA MEDIULUI CANALIZAREA SI TRATAREA APELOR UZATE TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE Active fixe Constructii	74.02	Poz. 6			
		„Programul national multianual privind cresterea performantei energetice a blocurilor de locuinte derulat conform O.U.G. nr. 18/2009 –blocul B5 ”	+20,00	+113,79	+133,79
		Poz. 7			
		„Programul national multianual privind cresterea performantei energetice a blocurilor de locuinte derulat conform O.U.G. nr. 18/2009 –blocul B6 ”	+20,00	+113,79	+133,79
		Poz. 8			
		„Programul national multianual privind cresterea performantei energetice a blocurilor de locuinte derulat conform O.U.G. nr. 18/2009 –blocul B7 ”	+20,00	+113,79	+133,79
			+44,00	0,00	+44,00
		74.02.06	+44,00	0,00	+44,00
		74.02.71	+44,00	0,00	+44,00
		74.02.71.01	+44,00	0,00	+44,00
		74.02.71.01.01			
		B.Obiective noi			
		Poz. 1			
		„Realizarea bransamentului la energie electrica a statiei de epurare a orasului Rovinari”	+44,00	0,00	+44,00
			+394,00	+568,95	+962,95
TOTAL CHELTUIELI					

Art.2.Cu punerea în aplicare și ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se împuternicește Primarul orașului Rovinari și Direcția Economică.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul instituției și prin publicare în Monitorul Oficial Local și se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Direcției Economice.

NR.151

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 26.08.2020 cu un număr de 16 voturi pentru, - voturi împotrivă și - abțineri, exprimate din numarul total de 16 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 17 consilieri în funcție.

PRESEDINTE DE SEDINTĂ,
Consilier local Dută Nelu Alin

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
Jur. Popescu Aurora-Carmen



**ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL**

HOTĂRÂRE
privind acordarea normei de hrană personalului
din cadrul Direcției Publice de Poliție Locală

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre inițiat de către primar, jur.Filip Robert-Dorin, nr. 24409/10.08.2020;
- referatul de aprobare al inițiatorului nr. 24410/10.08.2020;
- raportul Comisiei Juridice și Comisiei Economice (procesele-verbale);
- raportul de specialitate înregistrat sub nr.23966/05.08.2020 întocmit de Direcția Publică de Poliție Locală;
- prevederile art.35¹ din Legea nr.155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile HG nr.171/2015 privind stabilirea metodologiei și a regulilor de aplicare a drepturilor prevăzute la art. 35¹ alin. (1) din Legea poliției locale nr. 155/2010;
- prevederile Ordinului 776/2015 pentru modificarea Ordinului ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr.496/2015 privind contravaloarea alocăției valorice a normei de hrană acordată personalului poliției locale;
- prevederile OG nr.26/1994 privind drepturile de hrană, în timp de pace, ale personalului din sectorul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile HG nr.196/2005 privind aprobarea Strategiei Ministerului Administrației și Internelor de realizare a ordinii și siguranței publice, pentru creșterea siguranței cetățeanului și prevenirea criminalității stradale;
- prevederile art.18 alin.3 din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.129 alin. 2 lit. a), alin.7 lit.g) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- în temeiul art.196, alin.1, lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă acordarea normei de hrana personalului poliției locale în activitate prevăzut la art. 14 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 155/2010, republicată, cu completările ulterioare și personalului de conducere (norma nr.6, potrivit anexei nr.1 din OG nr.26/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare) și art.18 alin.3 din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, în cuantum de 32 lei/zi, începând cu 01.09.2020 până la data de 31.10.2020.

Art.2. Se aprobă acordarea normei de hrana personalului poliției locale în activitate prevăzut la art. 14 alin. (1) lit. b) și c) din Legea nr. 155/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare (norma nr.1, potrivit anexei nr.1 din OG nr.26/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare) și art.18 alin.3 din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, în cuantum de 25 lei/zi, începând cu 01.09.2020 până la data de 31.10.2020.

Art.3. Se aprobă acordarea normei suplimentare pentru personalul politiei locale în activitate care lucrează în ture sau schimburi (norma nr.12 „B”, potrivit anexei nr. 1 din OG nr 26/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare) și art.18 alin.3 din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, în cuantum de 5 lei/zi, începând cu 01.09.2020 până la data de 31.10.2020.

Art.4. (1) Norma de hrană se înregistrează la cheltuielile de personal, iar alocația valorică se va încadra în nivelul maxim al cheltuielilor de personal aferente bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2020.

(2) Norma de hrană se acordă pentru zile calendaristice.

Art.5. Cu punerea în aplicare și ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se împuternicește Primarul orașului Rovinari, Direcția Economică, Comp.Resurse Umane-Salarizare.

Art.6. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul instituției și prin publicare în Monitorul Oficial Local și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Compartimentului Resurse Umane, Salarizare;
- Direcției Economice;
- Direcției Publice de Poliție Locală.

Nr.152

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 26.08.2020 cu un număr de 16 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri, exprimate din numărul total de 16 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 17 consilieri în funcție

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local Duta Nelu Alin



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Jur.Popescu Aurora-Carmen



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Organigramei și Statului de Personal
al Spitalului Orășenesc "Sfântul Ștefan" Rovinari

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de către primar, jur.Filip Robert-Dorin, nr. 24423/10.08.2020;
- Referatul de aprobare al inițiatorului nr. 24425/10.08.2020;
- Raportul Comisiei Juridice și Comisiei Economice (procesele-verbale);
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr.26515/26.08.2020 întocmit de cons.Burlan Cristina;
- Raportul de specialitate al Spitalului Orășenesc "Sfântul Ștefan" Rovinari nr.3635/25.08.2020, înregistrat la instituția noastră sub nr.26499/26.08.2020;
- Hotărârea Comitetului Director nr.23/25.08.2020;
- Adresa Ministerului Sănătății nr.XI/A/DMSS/475/Reg.2/9475/NT/6914/14.08.2020, înregistrată la instituția noastră sub nr.25718/20.08.2020;
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr.24153/06.08.2020 întocmit de cons.Barbonie Ion Cosmin din cadrul Comp.Resurse Umane, Salarizare;
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr.24122/3543/06.08.2020 întocmit de Spitalul Orășenesc "Sfântul Ștefan" Rovinari;
- Hotărârea Comitetului Director nr.20/05.08.2020;
- Prevederile Ordinului MSP nr.921/2006 pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.129 alin. 2 lit. a), alin.3 lit.c) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.196, alin.1, lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.Aprobarea Organigramei Spitalului Orășenesc "Sfântul Ștefan" Rovinari înregistrată sub nr.26500/3636/26.08.2020, valabilă începând cu data de 01.09.2020.

Art.2.Aprobarea Statului de personal al Spitalului Orășenesc "Sfântul Ștefan" Rovinari înregistrat sub nr.26501/3637/26.08.2020, valabil începând cu data de 01.09.2020.

Art.3.Cu punerea în aplicare și ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se împuternicește Primarul orașului Rovinari, Spitalul Orășenesc "Sfântul Ștefan" Rovinari.

Art.4.Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul instituției și prin publicare în Monitorul Oficial Local și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Compartimentului Resurse Umane, Salarizare;
- Spitalului Orășenesc "Sfântul Ștefan" Rovinari.

Nr.153

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 26.08.2020 cu un număr de 16 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri, exprimate din numărul total de 16 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 17 consilieri în funcție

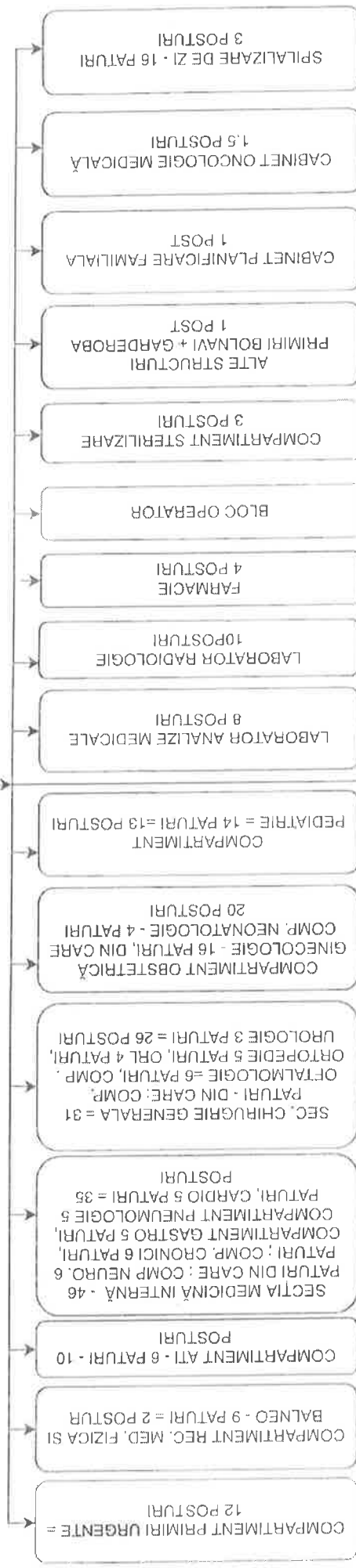
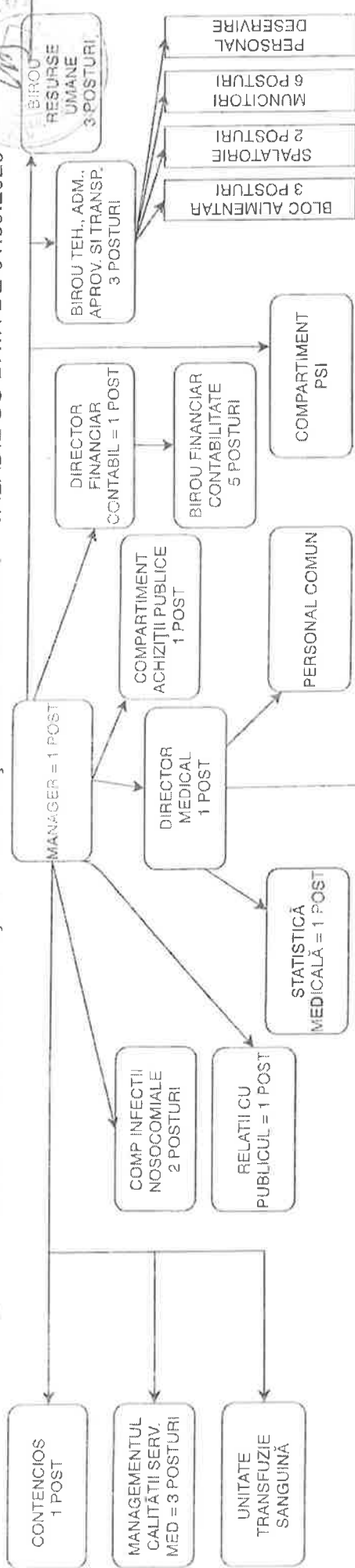
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local Duta Nelu Alin



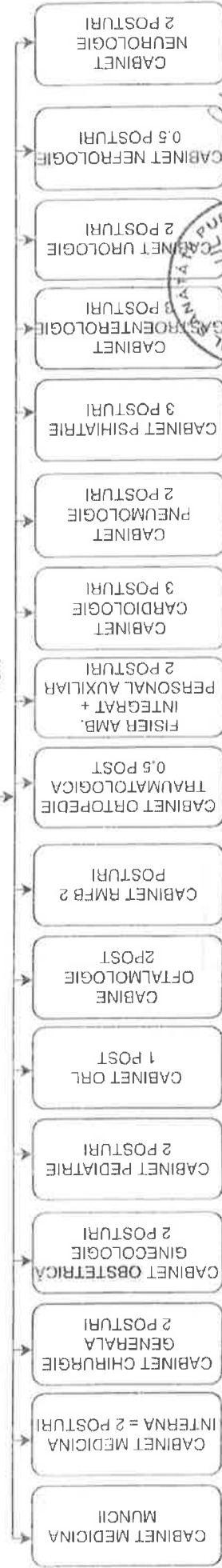
CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Jur.Popescu Aurora-Carmen

26.08.2020

ORGANIGRAMA - SPITALUL "SF. ȘTEFAN" ROVINAF. VALABIL CU DATA DE 01.09.2020

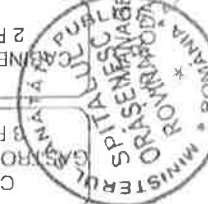


AMBULATORIU INTEGRAT - 17 CABINETE



DIRECTOR MEDICAL,
DR. COCECI VASILE IONUT

26.08.2020





**ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL**

HOTĂRÂRE
privind aprobarea aderării UAT- comuna Turcinești la
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ADIA" Gorj

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de către primar, jur.Filip Robert-Dorin, nr. 24907/13.08.2020;
- Referatul de aprobare al inițiatorului nr. 24908/13.08.2020;
- Raportul Comisiei Juridice (procesul-verbal);
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr.24793/12.08.2020 întocmit de consilier Pistolea Maria din cadrul Compartimentului Juridic;
- Adresa nr.24444/165/10.08.2020 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ADIA" Gorj;
- Prevederile Hotărârii Consiliului Local Turcinești nr.31/31.07.2020 cu privire la modificarea HCL nr.34/29.08.2011 privind aderarea UAT Comuna Turcinești la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ADIA" Gorj;
- Prevederile Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile HG nr.855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.273/2006 a finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local Rovinari nr.134/28.06.2017 privind aderarea UAT- Orasul Rovinari la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ADIA" Gorj;
- Prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.129 alin.3 lit.e) și e) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.196 alin.1 lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Aderarea UAT- comuna Turcinești la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ADIA"- Gorj.

Art.2 Mandatarea domnului Robert Dorin Filip - primarul Orașului Rovinari reprezentant în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ADIA" Gorj, pentru a aproba alături de ceilalți reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale asociate, actele de aderare.

Art.3 Cu punerea în aplicare și ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se împuternicește Primarul orașului Rovinari și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ADIA" Gorj.

Art.4 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul instituției și prin publicare în Monitorul Oficial Local și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ADIA" Gorj.

Nr.154

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 26.08.2020 cu un număr de 16 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri, exprimate din numărul total de 16 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 17 consilieri în funcție

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local Duță Nelu Alin**



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Jur.Popescu Aurora-Carmen**

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Jur. Popescu Aurora-Carmen, is written below the official title.



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea organigramei și statului de funcții
pentru Societatea Serviciul de Bază Pază și Protecție SRL

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de către primar, jur.Filip Robert-Dorin, nr. 25088/14.08.2020;
- Referatul de aprobare al inițiatorului nr. 25089/14.09.2020;
- Raportul Comisiei Juridice și Comisiei Economice (procesele-verbale);
- Raportul de specialitate întocmit de Compartimentul Resurse Umane, Salarizare înregistrat sub nr.24794/12.08.2020;
- Raportul de specialitate întocmit de administrator al Societății Serviciul de Bază Pază și Protecție SRL, Marcu Emil-Georgian, înregistrat sub nr.24750/188/12.08.2020;
- Hotărârea Consiliului Local Rovinari nr.274/28.11.2018 privind constituirea Societății Serviciul de Bază Pază și Protecție SRL;
- Prevederile Legii nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.129 alin. 2 lit. a), alin.3 lit.c) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.196, alin.1, lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Aprobă organigrama înregistrată sub nr.24749/189/12.08.2020 pentru Societatea Serviciul de Bază Pază și Protecție SRL, valabilă începând cu 01.09.2020.

Art.2 Aprobă statul de funcții înregistrat sub nr.24748/190/12.08.2020 pentru Societatea Serviciul de Bază Pază și Protecție SRL, valabile începând cu 01.09.2020.

Art.3 Cu punerea în aplicare și ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se împuternicește Primarul orașului Rovinari și Societatea Serviciul de Bază Pază și Protecție SRL.

Art.4 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul instituției și prin publicare în Monitorul Oficial Local și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Compartimentului Resurse Umane, Salarizare;
- Societății Serviciul de Bază Pază și Protecție SRL.

Nr.155

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 26.08.2020 cu un număr de 16 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri, exprimate din numărul total de 16 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 17 consilieri în funcție

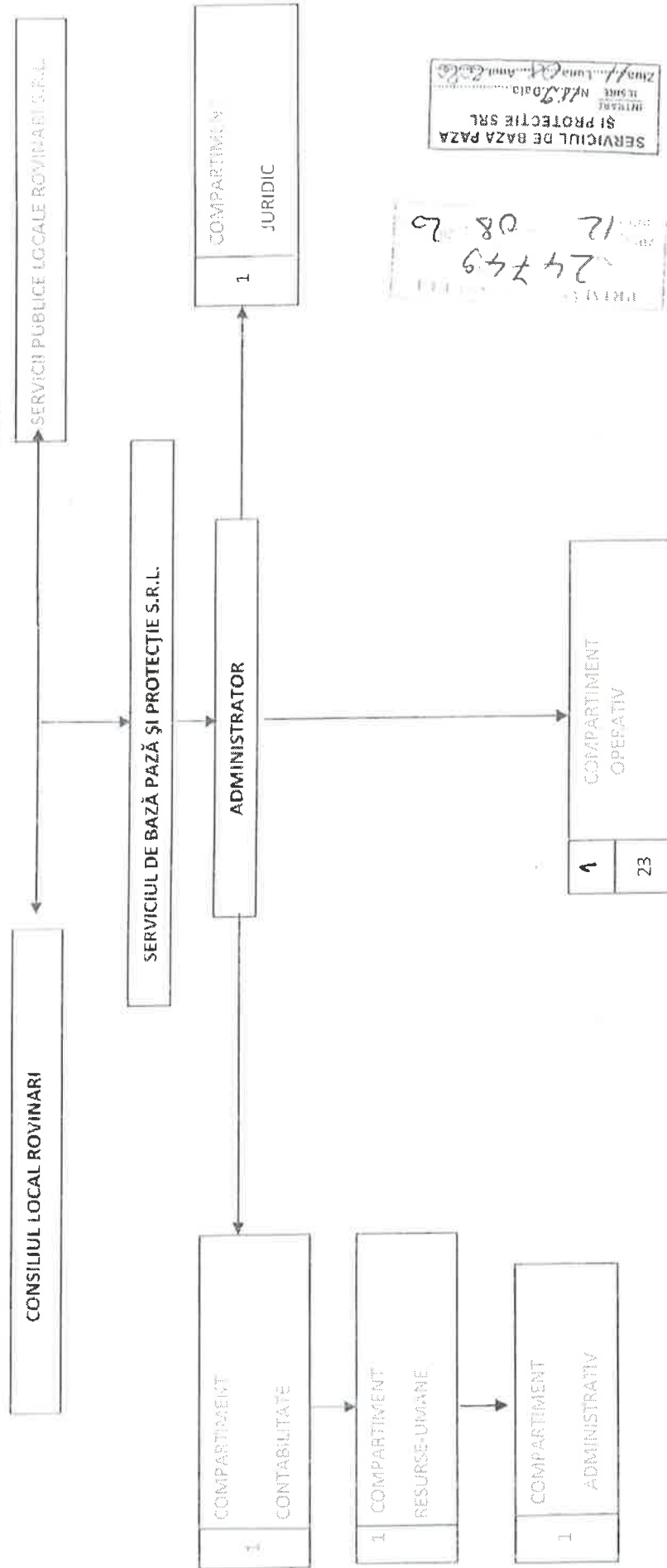
PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local Duță Nelu Alin



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Jur.Popescu Aurora-Carmen



ORGANIGRAMĂ SERVICIUL DE BAZĂ PAZĂ ȘI PROTECȚIE SRL
Valabilă cu 01.09.2020



Compartiment Contabilitate, ec. Dr. 2020
Compartiment Juridic, cons. Jr. Margușu Maria-Mihaela
Compartiment Resurse-Umane, ec. Glodeanu Simona

Total=29

Anexa nr. II la H.C.L.nr. 155/26.08.2020

SERVICIUL DE BAZĂ PAZĂ ȘI PROTECȚIE SRL

CUI 38660896

Loc. Rovinari

Adresa: str.Florilor, bl.B2, parter , Camera 21

Jud. Gorj

Nr. 120 din 11.08.2020

APROBAT,

Primar,

Jr.Robert Dorin Filip



ȘTAT DE FUNCȚII

VALABIL CU DATA DE 01.09.2020

24748
1208

Nr. Crt.	Funcția			Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs.
	Clasa, grad profesional	De conducere	De execuție				
1	Administrator	X	-	S	1	-	-

II. Compartiment Contabilitate

Nr. Crt.	Funcția			Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs.
	Clasa, grad profesional	De conducere	De execuție				
1	Economist (norma 1/4)	-	X	S	1	-	-

III. Compartiment Resurse-Umane

Nr. Crt.	Funcția		Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs.
	Clasa, grad profesional	De conducere De execuție				
1	Economist (norma ¼)	- X	S	1	-	-

IV. Compartiment Administrativ

Nr. Crt.	Funcția		Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs.
	Clasa, grad profesional	De conducere De execuție				
1	gestionar	- X	M	1	1	-

V. Compartiment Juridic

Nr. Crt.	Funcția		Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs.
	Clasa, grad profesional	De conducere De execuție				
1	Consilier juridic(normă ½)	- X	S	1	-	-

VI. Compartiment Operativ

Nr. Crt.	Funcția		Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs.
	Clasa, grad profesional	De conducere				
1	Sef obiectiv	X	-	1	1	-
2	Agent de securitate	-	X	23	1	-

Notă : Total personal = 29

Administrator, Compartiment Contabilitate, Compartiment Juridic, Compartiment Resurse-Umane,
 Marcu Emil-Georgian ec.Delcea Ana cons.jr.Marghitu Diana-Mihaela ec.Glodeanu Nicoleta Simona





ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
privind modificarea manoperei directe
la Societatea Servicii Publice Locale Rovinari SRL

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de către primar, jur.Filip Robert-Dorin, nr. 25457/18.08.2020;
- Referatul de aprobare al inițiatorului nr. 25458/18.08.2020;
- Raportul Comisiei Economice (procesul-verbal);
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr.25355/1115/17.08.2020 întocmit de Societatea Servicii Publice Locale Rovinari SRL;
- Referatul înregistrat sub nr.24773/1095/12.08.2020 întocmit de director Societatea Servicii Publice Locale Rovinari SRL, ec.Crăc Vasile Gabriel;
- Hotărârea Consiliului Local Rovinari nr.286/25.06.2019 privind aprobarea manoperei la Societatea Servicii Publice Locale Rovinari SRL;
- Prevederile HG nr.935/2019 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;
- Prevederile Legii nr.31/1990- Legea societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.129 alin.2 lit.a), alin. 3 lit. d) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.196, alin.1, lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 (1) Modificarea manoperei directe la Societatea Servicii Publice Locale Rovinari SRL, după cum urmează:

- la sector "Reparații": 20,54 lei/oră;
- la sector "Spații verzi": 19,68 lei/oră;
- la sector "Gestionarea câinilor fără stăpân": 20,87 lei/oră.

(2) Prețul nu conține cheltuielile indirecte ale societății, contribuții angajator, cota de profit și TVA.

Art.2 Începând cu data adoptării prezentei hotărâri, orice hotărâre de consiliu local contrară își încetează aplicabilitatea.

Art.3.Cu punerea în aplicare și ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se împuternicește Primarul orașului Rovinari, Direcția Economică, Direcția Administrare Patrimoniu, Societatea Servicii Publice Locale Rovinari SRL.

Art.4 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul instituției și prin publicare în Monitorul Oficial Local și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Direcției Economice;
- Direcției Administrare Patrimoniu;
- Societății Servicii Publice Locale Rovinari SRL

Nr.156

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 26.08.2020 cu un număr de 15 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri, exprimate din numărul total de 15 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 17 consilieri în funcție

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local Duță Nelu Alin



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Jur.Popescu Aurora-Carmen