



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
privind alegerea viceprimarului orașului Rovinari

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de către primar nr.39862/04.12.2020;
- Referatul de aprobare al inițiatorului nr.39863/04.12.2020;
- Raportul Comisiei Juridice (procesul-verbal);
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr.39864/04.12.2020 al Compartimentului Juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- Prevederile art.152 alin.2, 3, 6, 7, 8, art.129 alin.3 lit.b) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.196, alin.1, lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Alegerea domnului Căruțeru Corneliu ca viceprimar al orașului Rovinari.

Art.2 Cu punerea în aplicare și ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se împuternicește Primarul orașului Rovinari, consilierul local desemnat.

Art.3 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul instituției și prin publicare în Monitorul Oficial Local și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Consilierului Local desemnat la art.1;
- Direcției Economice;
- Compartimentului Resurse Umane, Salarizare.

NR. 208

Hotărârea a fost adoptată în ședința extraordinară a consiliului local din data de 10.12.2020 cu un număr de 17 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri, exprimate din numărul total de 17 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 17 consilieri în funcție

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local Căruțeru Corneliu



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Jur.Popescu Aurora-Carmen



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
privind aprobarea organigramei și statului de funcții
pentru societatea Servicii Publice Locale Rovinari SRL

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de către primar nr.39868/04.12.2020;
- Referatul de aprobare al inițiatorului nr.39869/04.12.2020;
- Raportul Comisiei Economice și Comisiei Juridice (procesele-verbale);
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr.39852/04.12.2020 al Compartimentului Resurse Umane, Salarizare din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- Raportul de specialitate al Societății Servicii Publice Locale Rovinari SRL înregistrat sub nr.39865/1646/04.12.2020;
- Prevederile Legii nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.129 alin. 2 lit. a), alin.3 lit.c) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.196 alin.1, lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Aprobarea organigramei înregistrată sub nr.39866/1697/04.12.2020 pentru societatea Servicii Publice Locale Rovinari SRL.

Art.2 Aprobarea statului de funcții înregistrat sub nr.39867/1648/04.12.2020 pentru Societatea Servicii Publice Locale Rovinari SRL.

Art.3 Cu punerea în aplicare și ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se împuternicește Primarul orașului Rovinari, Compartimentul Resurse Umane, Salarizare și Societatea Servicii Publice Locale Rovinari SRL.

Art.4 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul instituției și prin publicare în Monitorul Oficial Local și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Compartimentului Resurse Umane, Salarizare;
- Societății Servicii Publice Locale Rovinari SRL.

NR. 209

Hotărârea a fost adoptată în ședința extraordinară a consiliului local din data de 10.12.2020 cu un număr de 16 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri, exprimate din numărul total de 16 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 17 consilieri în funcție

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local Căruțaru Corneliu



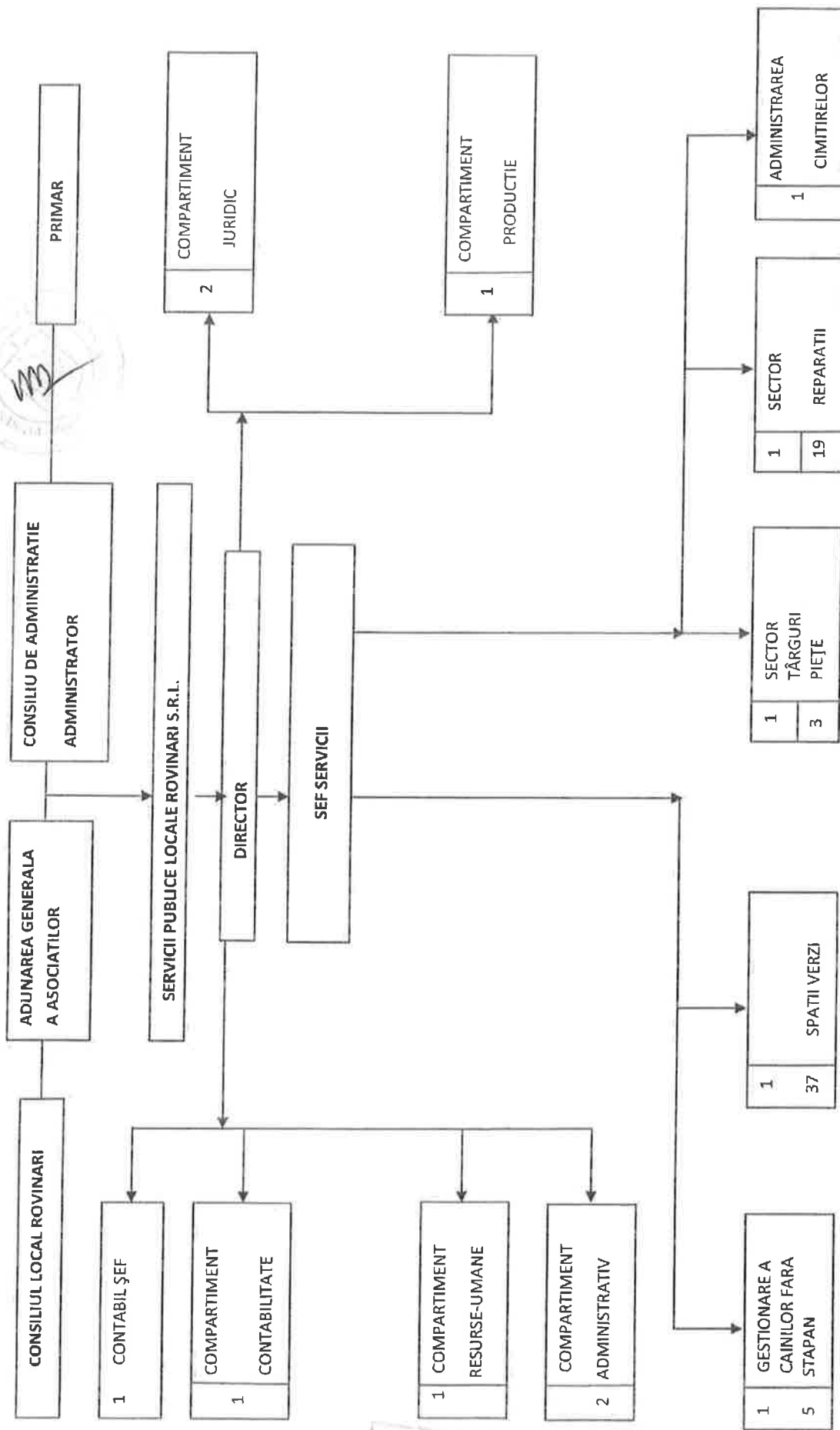
CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Jur.Popescu Aurora-Carmen

ANEXA NR.1 LA HCL 209
10.12.2020

ORGANIGRAMA SOCIETATEA SERVICII PUBLICE LOCALE ROVINARI SRL
Valabilă cu data de

APROBAT
PRIMAR

SERVICII PUBLICE LOCALE ROVINARI S.R.L.
CIF 37516085
Nr. 9697
Ziua 04 Luna 12 Anul 2020



Direcția de
Servicii
Publice Locale
Rovinari

Contabil Șef,
ec. Delcea Ana

Compartment Juridic,
cons. jr. Dămian Tudorița

Compartment Resurse-Umane,
ec. Gîlodeanu Nicoleta Simona

Total 79

SOCIETATEA SERVICII PUBLICE LOCALE ROVINARI SRL
ROVINARI

Adresa: str.Prieteniei, bl.A1, parter,biroul nr.4 si biroul nr.7

Jud. Gorj

Nr...../.....

APROBAT
PRIMAR,

Anexa nr. II

la H.C.L.nr.

ŞTAT DE FUNCŢII

valabil cu data

Nr. Crt.	Funcţia			Nivel studii	Nr. Post	Din care vacant	Obs.
	Clasa, grad profesional	De conducere	De execuţie				
1	Director	X	-	S	1	-	-

Nr. Crt.	Funcţia			Nivel studii	Nr. Post	Din care vacant	Obs.
	Clasa, grad profesional	De conducere	De execuţie				
1	Contabil Şef	X	-	S	1	-	-
2	Sef servicii	X	-	S	1	-	-

I. Compartiment Productie

Nr. Crt.	Funcţia			Nivel studii	Nr. Post	Din care vacant	Obs.
	Clasa, grad profesional	De conducere	De execuţie				
1	inginer	-	X	S	1	1	-

II. Compartiment Contabilitate

Nr. Crt.	Funcția			Nivel studii	Nr. Post	Din care vacant	Obs.
	Clasa, grad profesional	De conducere	De execuție				
1	Economist	-	X	S	1	-	-

III. Compartiment Resurse-Umane

Nr. Crt.	Funcția			Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs.
	Clasa, grad profesional	De conducere	De execuție				
1	Economist	-	X	S	1	-	-

IV. Compartiment Juridic

Nr. Crt.	Funcția			Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs.
	Clasa, grad profesional	De conducere	De execuție				
1	Consilier juridic	-	X	S	1	-	-
2	Secretară	-	X	S	1	1	-

V. Compartiment Administrativ

Nr. Crt.	Funcția			Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs.
	Clasa, grad profesional	De conducere	De execuție				
1	economist	-	X	S	1	-	-
2	gestionar	-	X	M	1	-	-

VI. Compartiment Gestionarea câinilor fără stăpân

Nr. Crt.	Funcția			Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs.
	Clasa, grad profesional	De conducere	De execuție				
1	Tehnician veterinar	-	X	M	1	-	-
2	Sofer	-	X	M	1	-	-
3	Muncitor necalificat	-	X	M	4	1	-

VII. Administrarea Cimitirelor

Nr. Crt.	Funcția			Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs.
	Clasa, grad profesional	De conducere	De execuție				
1	Administrator	-	X	M	1	-	-

VIII. Sector Târguri Piete

Nr. Crt.	Funcția			Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs.
	Clasa, grad profesional	De conducere	De execuție				
1	Director	X	X	S	1	suspendat	-
2	consilier juridic	-	X	S	1	-	-
3	economist	-	X	S	1	-	-
4	casier	-	X	S	1	1	-

IX. Sector Reparații

Nr. Crt.	Funcția			Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs.
	Clasa, grad profesional	De conducere	De execuție				
1	Maistru(sef sector)	-	X	M	1	-	-
2	Maistru	-	X	M	1	1	-
3	sudor	-	X	M	2	-	-
4	lăcătuș	-	X	M	9	1	-
5	electrician	-	X	M	2	1	-
6	instalatori	-	X	M	4	4	-
7	muncitor necalificat	-	X	M	1	-	-

X. Spații Verzi

Nr. Crt.	Funcția			Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs.
	Clasa, grad profesional	De conducere	De execuție				
1	Muncitor calificat	-	X	M	1	-	-
2	muncitor necalificat	-	X	M	34	9	-
3	sofer	-	X	M	3	-	-

Notă:

Total personal = 49

ec. Crăciun Vasile Gabor
S.A.L. ROVINARI-99

Contabil Șef,
ec. Delcea Ana

Consilier Juridic,
cons.jr. Dămian Tudorița

Compartiment Resurse-Umane,
ec. Glodeanu Nicoleta Simona



**ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL**

HOTĂRÂRE
privind rectificarea bugetului local pe anul 2020 al UATO Rovinari

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr.40317/08.12.2020 inițiat de primar;
- Referatul de aprobare al inițiatorului nr.40319/08.12.2020;
- Raportul Comisiei Economice (procesul-verbal);
- Raportul de specialitate al Direcției Economice din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr.40263/08.12.2020;
- Referatul Biroului Contabilitate înregistrat sub nr. 40249/08.12.2020;
- Bugetul de venituri și cheltuieli al Orașului Rovinari pentru anul 2020, aprobat prin H.C.L. oraș Rovinari nr.30/21.02.2020, cu modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.1.044/04.12.2020 privind alocarea unei sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului ;
- Raportul de specialitate al Serviciului de Iluminat Public Rovinari, înregistrat sub nr. 356/40.231/08.12.2020;

În baza:

- lit. a), alin (4) al art. 129 a OUG nr. 57/2019, privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare;
- alin. (1), respectiv pct. 47, alin. (2)-(5) ale art. 2, alin. (2) al art. 19, alin. (1), (4)-(7) ale art. 49 ale Legii 273/29.06.2006 – Legea finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- alin (1) al art. IX al ORDONANȚEI DE URGENȚĂ privind unele măsuri economice și fiscal – bugetare nr. 29/18.03.2020
- Prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.129 alin.4 lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.196 alin.1 lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Rectificarea bugetului local pe anul 2020 al UATO Rovinari, după cum urmează :
-mii lei-

EXPLICAȚII	COD CAPITOL	COD INDICATOR	INFLUENTE TRIM. IV 2020	TOTAL INFLUENTE AN 2020
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE				
Impozit și taxa pe clădiri de la persoane juridice	07.02	07.02.01.02	+282,00	+282,00
Sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale	11.02	11.02.06	+480,00	+480,00
TOTAL VENITURI			+762,00	+762,00

AUTORITATI PUBLICE TITLUL II BUNURI SI SERVICII Posta, telecomunicatii, radio, TV, internet	51.02	51.02.01.03 51.02.20 51.02.20.01.08	+30,00 +30,00 +30,00	+30,00 +30,00 +30,00
ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE TITLUL II BUNURI SI SERVICII Alte obiecte de inventar Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	54.02	54.02.50 54.02.20 54.02.20.05.30 54.02.20.30.30	+2,00 +2,00 +27,00 -25,00	+2,00 +2,00 +27,00 -25,00
INVATAMANT ALTE CHELTUIELI IN DOMENIUL INVATAMANTULUI TITLUL II BUNURI SI SERVICII Alte obiecte de inventar	65.02	65.02.50 65.02.20 65.02.20.05.30	+150,00 +150,00 +150,00	+150,00 +150,00 +150,00
ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA ASISTENTA SOCIALA IN CAZ DE INVALIDITATE TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL Salarii de baza	68.02	68.02.05.02 68.02.10 68.02.10.01.01	+480,00 +480,00 +480,00	+480,00 +480,00 +480,00
LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA ALTE SERVICII IN DOMENIILE LOCUINTELOR, SERVICIILOR SI DEZVOLTARII COMUNALE TITLUL IV TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE Transferuri catre institutiile publice	70.02	70.02.50 70.02.51 70.02.51.01 70.02.51.01.01	+100,00 +100,00 +100,00 +100,00	+100,00 +100,00 +100,00 +100,00
TOTAL CHELTUIELI			+762,00	+762,00

Art.2. Aprobă rectificarea bugetului centralizat al institutiilor publice finantate integral sau partial din venituri proprii pe anul 2020 al UATO Rovinari, după cum urmează:

-mii lei-

EXPLICATII	COD CAPITOL	COD INDICATOR	INFLUENTE TRIM. IV 2020	TOTAL INFLUENTE AN 2020
SERVICIUL DE ILUMINAT PUBLIC Oras Rovinari				
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE				
Subventii pentru institutii publice	43.10	43.10.09	+100,00	+100,00
TOTAL VENITURI			+100,00	+100,00
SERVICIUL DE ILUMINAT PUBLIC Rovinari TITLUL II BUNURI SI SERVICII Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	70.10	70.10.50 70.10.20 70.10.20.30.30	+100,00 +100,00 +100,00	+100,00 +100,00 +100,00
TOTAL CHELTUIELI			+100,00	+100,00

Art.3. Cu punerea în aplicare și ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se împuternicește Primarul orașului Rovinari și Direcția Economică.

Art.4. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul instituției și prin publicare în Monitorul Oficial Local și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Direcției Economice;

NR.210

Hotărârea a fost adoptată în ședința extraordinară a consiliului local din data de 10.12.2020 cu un număr de 17 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri, exprimate din numărul total de 17 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 17 consilieri în funcție.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local Căruceriu Corneliu

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
Jur.Popescu Aurora-Carmen



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

prin care se ia act de demisia domnului Crăc Vasile-Gabriel din funcția de administrator
la Societatea Servicii Publice Locale Rovinari SRL.

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de către primar nr.40349/09.12.2020;
- Referatul de aprobare al inițiatorului nr.40350/09.12.2020;
- Raportul Comisiei Juridice și Comisiei Economice (procesele-verbale);
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr.40348/09.12.2020 al Compartimentului Juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- HCL nr.48/15.03.2017 privind constituirea Societății Servicii Publice Locale Rovinari SRL;
- HCL nr.243/25.05.2019 privind numirea administratorului la Societatea Servicii Publice Locale Rovinari SRL;
- Cererea de demisie a domnului Crăc Vasile-Gabriel înregistrată sub nr.39977/07.12.2020;
- Prevederile Legii nr.31/1990 a societăților comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile HG 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- Prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.129 alin. 2 lit. a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.196 alin.1, lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se ia act de demisia domnului Crăc Vasile-Gabriel din funcția de administrator al societății Servicii Publice Locale Rovinari SRL.

Art. 2 (1) Se numește administrator provizoriu al societății Servicii Publice Locale Rovinari SRL domnul VILĂU VIOREL, cetățean român, născut la data de _____, în mun.Tg-Jiu, jud.Gorj, domiciliat în Ors.Rovinari, _____, jud. Gorj, posesor al CI seria _____ nr. _____ eliberată de SPCLEP Rovinari, la data de _____ CNP _____, cu durata mandatului de 4 luni, cu posibilitatea prelungirii, pentru motive temeinice, până la maximum șase luni, conform art.64¹ alin.5 din OUG nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Persoana prevăzută la art.2 încheie contract de mandat, conform modelului-cadru prevăzut în anexă, iar obiectivele și criteriile de performanță sunt anexa la contractul de mandat.

Art.3 Se stabilește cuantumul remunerației administratorului provizoriu nominalizat la art.2 format dintr-o indemnizație lunară fixă în sumă brută de 100 lei.

Art.4 Se mandatează reprezentanții în AGA să semneze contractul de mandat ale persoanei nominalizate la art.2.

Art.5 Cu punerea în aplicare și ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se împuternicește Primarul orașului Rovinari, reprezentanții în AGA, persoana nominalizată la art.2, Societatea Servicii Publice Locale SRL.

Art.6 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul instituției și prin publicare în Monitorul Oficial Local și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Domnului Vilău Viorel;
- Domnului Crăc Vasile-Gabriel;
- Reprezentanților în AGA: Vodislav Claudiu-Dorinel, Cercelaru Ion-Viorel, Olaru Mihaela;
- Societății Servicii Publice Locale SRL.

NR. 211

Hotărârea a fost adoptată în ședința extraordinară a consiliului local din data de 10.12.2020 cu un număr de 16 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri, exprimate din numărul total de 16 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 17 consilieri în funcție

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local Căruțeriu-Corneliu



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Jur.Popescu Aurora-Carmen

CONTRACT DE MANDAT

Încheiat astăzi între:

Orașul Rovinari prin Consiliul Local Rovinari, (denumit în continuare „mandant”), cu sediul în orașul Rovinari, str.Florilor nr.2, jud.Gorj, reprezentat legal prin reprezentanților în AGA: Vodislav Claudiu-Dorinel, Cercelaru Ion-Viorel, Olaru Mihaela,

Și

Domnul VILĂU VIOREL, cetățean român, născut la data de _____ în mun. _____ jud. _____, domiciliat în Ors.Rovinari, _____, posesor al CI seria _____, nr. _____ eliberată de _____ la data de _____, CNP _____ (denumit în continuare „mandatar/administrator”), administrator provizoriu,

În temeiul prevederilor Hotărârii Consiliul Local Rovinari nr.211/10.12.2020 prin care se ia act de demisia domnului Crăc Vasile-Gabriel din funcția de administrator la Societatea Servicii Publice Locale Rovinari SRL și urmare a acordului de voință intervenit între părțile semnatare s-a încheiat prezentul contract de mandat, în condițiile și limitele ce urmează a fi prezentate mai jos și în aplicarea prevederilor cuprinse în: Ordonanța de urgență a Guvernului privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Cap. I. - Obiectul contractului

Obiectul prezentului contract constă în îndeplinirea de către mandatar, în numele și pentru mandant, a atribuțiilor autorității tutelare la societate, în condițiile și limitele impuse de prezentul contract.

Cap.II - Atribuțiile și obligațiile părților contractante

În realizarea prezentului contract, mandantul înțelege a mandata mandatarul pentru a îndeplini atribuțiile de mai jos, conform precizărilor de la fiecare punct al articolului 1.

Art. 1. Mandatarul/administratorul va îndeplini atribuțiile de mai jos, astfel:

- a) aprobă direcțiile principale de activitate și de dezvoltare a societății comerciale;
- b) verifică funcționarea sistemului de control intern/ managerial, implementarea politicilor contabile și realizarea planificării financiare;
- c) numește și revocă directorii și stabilește remunerația lor;
- d) evaluează activitatea directorilor, verifică execuția contractelor de mandat ale acestora;
- e) supraveghează activitatea directorului, personalului de conducere și angajaților societății;
- f) elaborează raportul semestrial, prezentat autorității publice tutelare, privitor la societatea comercială;
- g) îndeplinește obiectivele/criteriile de performanță prevăzute în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezentul Contract ;
- h) îndeplinește toate actele necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății comerciale, conform prevederilor legale.
- i) administratorul are obligația de a-și executa sarcinile în conformitate cu cele mai ridicate standarde profesionale și de a-și exercita mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator, cu loialitate, în interesul Societății și al asociaților;
- j) Administratorul va lua în considerare/ va respecta orice angajament legale sau contractual;
- k) Administratorul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor Societății, trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și pe auditorii interni și să nu ia

parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune. Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care, într-o anumită operațiune, știe că sunt interesați soția, rudele sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv. Administratorul care nu a respectat prevederile prezentului alineat va răspunde de daunele ce au rezultat pentru Societate.

l) Administratorul va acționa solidar cu ceilalți administratori în vederea desfășurării conducerii activității Societății și va supraveghea toate aspectele operațiunilor Societății. În exercitarea atribuțiilor sale de mandat decizional, Administratorul va coopera cu ceilalți administratori, cu angajații Societății, precum și cu consultanții externi/interni ai acesteia sau alți membri din conducerea Societății.

m) În vederea îndeplinirii sarcinilor sale prevăzute de prezentul Contract, Actul Constitutiv și Legea privind Societățile Comerciale, administratorul:

1) va răspunde de adoptarea măsurilor necesare în legătură cu conducerea Societății;

2) va devota semnificativ tot timpul, toată atenția și toate abilitățile sale sarcinilor sale din prezentul Contract, după cum va fi necesar în interesul de afaceri al Societății;

3) va servi cât mai bine și cu loialitate interesele Societății, făcând uz de toate abilitățile sale și va depune toate eforturile în vederea promovării intereselor Societății;

4) nu va efectua sau nu va determina ori nu va permite efectuarea, în niciun moment, de declarații nereale sau înșelătoare cu privire la Societate sau la activitatea sa, ori în legătură cu furnizarea serviciilor sau oricăror produse sau servicii proiectate, fabricate, distribuite sau furnizate de Societate.

Art. 2. (1) Mandatarul acceptă acest contract de mandat și este ținut să-și îndeplinească obligațiile contractuale cu buna-credință și prudența specifică raporturilor juridice cu caracter oneros.

(2) Mandatarul declară pe proprie răspundere că nu se află în nici una din situațiile de incompatibilitate prevăzute de legislația în vigoare, de statutul său profesional sau de calitatea deținută.

Art. 3. Pe lângă atribuțiile prevăzute la art. 1, mandatarul mai este obligat:

a) să depună toate diligentele în scopul realizării unei gestionări eficiente a capitalului de stat, de către societatea la care este mandatar;

b) să păstreze confidențialitate cu privire la activitatea societății comerciale pe toată perioada mandatului, fiind ținut responsabil de această obligație încă un an de la încetarea prezentului contract;

c) să ia măsuri ca societatea comercială să transmită mandantului toate datele și informațiile stabilite de acesta și solicitate în cazul în care situația o impune;

d) să sesizeze mandantul asupra deficiențelor sau neregulilor de natură a periclita normala funcționare a societății comerciale pe care le constată direct sau indirect. În cazul în care deficiențele sau neregulile nu pot fi înlăturate operativ, mandatarul va propune și măsurile ce le consideră că ar trebui luate;

e) să depună la Consiliul Local Rovinari, în termen de cel mult două zile de la data desfășurării ședințelor, copii conforme cu originalul (ștampilate și semnate de conducerea societății) de pe hotărârile adoptate și procesele-verbale ale ședințelor;

f) să furnizeze oricând mandantului, la solicitarea acestuia, informații și date asupra exercițiului mandatului său sau legate de activitatea societății comerciale;

g) să elaboreze împreună cu ceilalți administratori și să prezinte Consiliului Local Rovinari spre aprobare, planul de administrare, care va include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite, în termen 30 de zile de la data numirii sale.

Art. 4. Obligațiile mandantului:

În derularea prezentului contract, mandantului îi revin următoarele obligații:

a) să stabilească remunerația lunară fixă, pentru executarea mandatului administratorului și să o revizuiască anual, în funcție de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță prevăzuți în anexa la contractul de mandat.

b) să acorde sprijin mandatarului pentru realizarea obligațiilor sale la solicitarea expresa a administratorilor societății.

Cap. III - Răspunderea contractuală a părților semnatare:

Art. 5. Răspunderea mandatarului:

a) având în vedere caracterul oneros al prezentului contract, mandatarul este ținut răspunzător în condițiile legislației în vigoare prezentului contract. În acest sens, răspunderea sa funcționează pentru neexecutarea totală/parțială cât și pentru executarea defectuoasă a acestuia;

b) producerea de daune materiale și morale mandantului prin fapte sau omisiuni produse în urma executării contractului de mandat atrage răspunderea civilă a mandatarului sau, după caz, răspunderea penală în cazul în care faptele sau omisiunile au caracter penal.

Art. 6. Răspunderea mandantului:

a) răspunderea mandantului va fi operată în situația nerespectării obligațiilor asumate prin prezentul contract;

Cap. IV - Plata cuvenită mandatarului și durata mandatului:

Art. 7. Pentru îndeplinirea mandatului său, mandatarul va primi de la societatea comercială, o remunerație lunară fixă brută, de 100 lei/lună, iar obiectivele și criteriile de performanță sunt anexa la prezentul contract de mandat.

Art. 8. Contractul de mandat se încheie până la finalizarea procedurii de selecție, cu durata a mandatului de 4 luni, cu posibilitatea prelungirii, pentru motive temeinice, până la maximum șase luni, conform art. 64¹ alin. 5 din OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Cap. V. Încetarea contractului:

Art. 9. Încetarea prezentului Contract se realizează în conformitate cu reglementările și dispozițiile legale precum și cu prevederile prezentului contract.

Art. 10. Încetarea Contractului se poate în una din următoarele cauze:

a) renunțarea Administratorului la mandatul de Administrator, prin transmiterea de către Administrator a unei notificări cu cel puțin 15 zile lucrătoare anterior datei la care încetarea va produce efecte;

b) pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță anexa la prezentul contract de mandat;

c) revocarea mandatului de către Consiliul Local, în urma unei instiințări scrise prealabile, fără termen și fără intervenția instanței de judecată;

d) în cazul în care administratorul este incapabil fizic de a-și îndeplini obligațiile asumate prin contract pentru o perioadă de 90 zile calendaristice consecutive în decursul unui an de zile, încetarea produce efecte de la data notificării Societății și Consiliului Local Rovinari de către Administrator cu privire la starea de incapacitate. În acest sens, Administratorul este obligat să notifice Societatea și Consiliul Local Rovinari cu privire la starea de incapacitate fizică și să anexeze dovezile aferente în ziua imediat următoare expirării acestui termen.

e) expirarea duratei mandatului de Administrator, dacă părțile nu convin prelungirea;

f) de drept, în alte cauze prevăzute de reglementările și dispozițiile legale în vigoare.

Art. 11. La data încetării prezentului Contract, Administratorul va returna de îndată Societății toate documentele, informațiile în formă materială furnizate de Societate și aflate în posesia Administratorului, precum și toate activele ce i-au fost încredințate pentru a executa acest contract.

Art. 12. De asemenea, la data încetării prezentului Contract, indiferent de motiv, Administratorul va prezenta în mod obligatoriu Consiliului Local Rovinari raportul său privind activitatea de mandat și va preda sarcinile sale administrative celorlalți administratori până la declansarea unei noi proceduri de selecție.

Cap. VI . Litigii

Art. 13. Orice neînțelegeri izvorâte din încheierea, interpretarea, executarea sau modificarea

clauzelor prezentului Contract se soluționează pe cale amiabilă, în termen de cel mult 30 zile calendaristice de la notificare.

Art.14. Orice dispută care nu poate fi soluționată în condițiile de mai sus va fi supusă competenței instanțelor judecătorești din România.

Cap. VII. - Alte clauze

Art.15. Mandantul va putea modifica oricând prevederile contractului atunci când necesitățile o impun.

Art. 16. Mandatarul nu poate transmite sau substitui mandatul său altei persoane.

Art. 17. În executarea mandatului său, mandatarul va avea în vedere cadrul legal și criteriile orientative generale sau punctuale, date în scris de mandant.

Art. 18. Mandantul are dreptul de a declanșa procedurile privind incidența răspunderii mandatarului oricând consideră justificat, pentru neexecutarea totală/parțială sau executarea defectuoasă a prezentului contract.

Art. 19. Clauzele prezentului contract se completează cu dispozițiile referitoare la mandat prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 20. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării acestuia și s-a semnat în 2 (două) exemplare.

MANDANT,
Orașul Rovinari, prin Consiliul Local Rovinari

Reprezentanților în AGA:

Vodislav Claudiu-Dorinel,

Cercelaru Ion-Viorel,

Olaru Mihaela,

MANDATAR,
Administrator provizoriu,

Vilău Viorel

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99

Indicatori finanziari: $\text{ponderare } 30\%$ di indicatori di

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

Nr. Crt.	Obiective	Indicatori de performanță financiari	Formula de calcul	Unit	Nivel indicator la data încheierii an. de m. a. a. a.	Tinta/Nivel indicator: negociază pe perioada:	Pondere
						2020 2021 2022 2023	%
1.	Creșterea capacității de autofinanțare prin achiziții între veniturile proprii și cheltuielile materiale pentru activitatea de bază		obiectiv general				
2.	Diminuarea cheltuielilor						
3.	Realizarea planului de investiții		obiectiv general				
4.	Asigurarea cu cash-flow a activității desfășurate		obiectiv general				
5.	Creșterea productivității - Productivitatea muncii (costulul de la muncă)		Valoarea din exploatare (costulul de la muncă)	mil. lei			
6.	Reducerea cheltuielilor la 1000 lei venitură		Cheltuieli totale x 1000 / Venitură totală	%	41,43	42,50 43,50	30
7.	Diminuarea perioadelor de recuperare a creanțelor		Creanțe curente x 365 / Cifra de afaceri	zile	<90	<90	20
8.	Diminuarea perioadelor de rambursare a datorităților		Datorii curente x 365 / Cifra de afaceri	zile	<60	<60	15
9.	Utilizarea adecvată a resurselor umane având la bază optimizarea costurilor salariale și		Cheltuieli cu personalul realizat / Cheltuieli cu personalul planificat	mil. lei	<100%	<100%	20

respectarea prevederilor contractului colectiv de muncă		Gradul de satisfacere a cerințelor populației		Nr. de sesizări soluționate		Număr total de sesizări			
6.	Calitatea serviciului, reflectat în gradul de satisfacere a cerințelor populației		%	100%	100%	100%	100%	100%	10

II. Indicatori operaționali - pondere 20% din totalul indicatorilor

1. Calitatea serviciilor

1.1. Menținerea și dezvoltarea sistemului de management integrat: calitate, mediu, sănătate și securitate operațională și monitorizarea gradului de satisfacere a cerințelor populației din punct de vedere al calității serviciilor prestate.

2. Acoperire servicii

2.1. Promovarea și coordonarea procesului de extindere a ariei de operare a societății până la sfârșitul mandatului;

2.2. Promovarea și coordonarea procesului de diversificare a serviciilor până la finalul mandatului.

3. Dezvoltarea capacității angajaților și a satisfacției acestora

3.1. Creșterea productivității muncii, în fiecare an calendaristic;

3.2. Promovarea și coordonarea procesului de elaborare a unui sistem de management al performanței tuturor categoriilor de angajați, ai societății până la final de mandat;

3.3. Promovarea și coordonarea procesului de elaborare a unui sistem de evaluare a competențelor profesionale pentru toate categoriile de angajați ai societății.

III. Indicatori de guvernare corporativă- pondere 30% din totalul indicatorilor

1. Strategia societății

1.1. Promovarea și monitorizarea procesului de elaborare și implementare a unei strategii și unui plan de comunicare la nivelul societății până la sfârșitul semestrului I de mandat.

2. Stabilirea, revizuirea și raportarea la timp a indicatorilor de performanță ai secretarilor

2.1. Elaborarea politicilor de stabilire, realizare și revizuire a indicatorilor de performanță și implementarea acestora până la sfârșitul semestrului I de mandat.

3. Transparența și comunicație

3.1. Elaborarea politicilor de transparență și comunicare, monitorizarea și implementarea acestora.

4. Remuneratia directorilor

4.1. Elaborarea politicilor de remuneratie a directorului, stabilirea și revizuirea periodica a acestora, până la sfârșitul semestrului I de mandat.

MANDANT,

Orasul Rovinari, prin Consiliul Local Rovinari

MANDATAR,