



ROMÂNIA  
JUDEȚUL GORJ  
ORAȘUL ROVINARI  
CONSILIUL LOCAL

## HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Rovinari pentru anul 2021**

### CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

#### Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de către primar nr. 5345/15.02.2021;
- Referatul de aprobare al inițiatorului nr. 5346/15.02.2021;
- Raportul Comisiei Juridice și Comisiei Economice (procesele-verbale);
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr.5409/15.02.202 și referatul înregistrat sub nr.5408/15.02.2021 întocmite de Direcția Publică de Asistență Socială din cadrul aparatul de specialitate al primarului;
- Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr.10/29.01.2021 privind avizarea Planurilor anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetele locale ale Unităților Administrative Teritoriale-municipiul Târgu Jiu, orașul Novaci, orașul Rovinari, orașul Turceni și orașul Țicleni;
- Adresa Consiliului Județean Gorj înregistrată sub nr.4223/1676/05.02.2021;
- Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Rovinari pentru anul 2021;
- Prevederile HG nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare ;
- Prevederile Ordinului nr.1086/2018 privind aprobarea modelului - cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;
- Prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.129 alin.2 lit.d), alin.7 lit.b) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.196 alin.1 lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

#### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Aprobarea planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Rovinari pentru anul 2021.

**Art.2** Cu punerea în aplicare și ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se împuternicește Primarul orașului Rovinari, Direcția Publică de Asistență Socială.

**Art.3** Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul instituției și prin publicare în Monitorul Oficial Local și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Direcției Publice de Asistență Socială.

**NR. 21**

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 24.02.2021 cu un număr de 16 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri, exprimate din numărul total de 16 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 17 consilieri în funcție

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Consilier local Duță Nelu-Alin**

**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL,  
Aurora-Carmen Popescu**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL GORJ  
PRIMĂRIA ORAS ROVINARI  
Telefon 0253/371011 ; fax 0253/371004 ;  
E-mail : [spas@primariarovinari.ro](mailto:spas@primariarovinari.ro); web-site : [www.primariarovinari.ro](http://www.primariarovinari.ro)

JUDEȚUL GORJ  
PRIMĂRIA ORAS ROVINARI

ANEXA LA HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL

Nr. 21 / 24.02.2021

AVIZ CONSULTATIV AL CONSILIULUI JUDEȚEAN  
GORJ

**PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE**  
**privind serviciile sociale administrate și finanțate**  
**din bugetul Consiliului Local Rovinari pentru anul 2021**

**Având în vedere:**

1. Strategia locală de dezvoltare a orasului care se referă și la dezvoltarea serviciilor sociale aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Rovinari nr. 95/28.05.2020, respectiv următoarele obiective operaționale:

- a) Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în Oras Rovinari prin înființarea și actualizarea continuă a unei evidențe cu date care să cuprindă, date privind beneficiile sociale acordate și persoanele /familiile beneficiare ale acestora.
- b) Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiilor Direcției Publice de Asistența Socială prin stabilirea/actualizarea procedurilor de lucru.
- c) Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate prin consultarea cu partenerii, reprezentanții beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate precum și prin utilizarea experienței dobândite.
- d) Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale, realizat prin evaluarea și monitorizarea precum și prin calificarea profesională a personalului.
- e) Promovarea activităților de asistență socială în comunitate realizat prin campanii de informare și distribuirea de materiale informative.

f) Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială prin identificarea persoanelor aflate în situații de risc social și informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social.

g) Promovarea acordării tichetelor sociale conform Legii nr.248/2015 prin identificarea potențialilor beneficiari de tichete sociale și responsabilizarea părinților privind frecventarea unităților de învățământ.

2. Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020 și a Planului Strategic de acțiuni pentru perioada 2015-2020 a fost aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 383 din 27.05.2015.

**Planul anual de acțiune** privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Rovinari cuprinde :

1. Date privind administrarea , înființarea și finanțarea serviciilor sociale-Capitolul I ;  
2 . Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local –Capitolul II;

1. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale- Capitolul III.

În cadrul Direcției Publice de Asistență Socială Rovinari, măsurile de asistență socială se realizează consecvent și cu prioritate în favoarea persoanelor și familiilor aflate în dificultate sau susceptibile de a deveni social-dependente, precum și pentru menținerea unui nivel decent de viață al persoanei sau familiei, prin acordarea unui sprijin suplimentar constând în prestații și servicii sociale.

### **Beneficiile sociale acordate**

#### **1.Venitul minim garantat**

Compartimentul Protecție Socială se ocupă de primirea și verificarea dosarelor privind acordarea venitului minim garantat prin preluarea cererilor și declarațiilor pe propria răspundere, întocmirea referatelor în vederea emiterii dispozițiilor Primarului și verificarea periodică a îndeplinirii condițiilor legale.

#### **2.Protecția Copilului**

În cadrul Direcției Publice de Asistență Socială , atunci când este cazul, sunt propuse diverse măsuri de protecție, precum și plasament familial, supraveghere specializată la domeniul părinților, instituționalizarea sau asigurarea unui asistent maternal pentru copii de pe raza orașului nostru , reintegrarea în familie naturală a minorilor care au beneficiat de măsuri de protecție . Măsurile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecție Copilului Gorj, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte.

#### **3.Ajutoare de urgență**

Ajutoarele de urgență se acordă în baza Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare cât și H.C.L. nr. 182/2019. Sumele necesare au fost prevăzute în Bugetul Local pe anul 2021 pentru un număr de 100 beneficiari.

4.**Alocația pentru susținerea a familiei** se acordă în baza Legii nr.277/2010 cu modificările și completările ulterioare , ca formă de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au în creștere și îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani , sumele necesare sunt asigurate de la Bugetul de Stat , prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială .

#### 5. Ajutorul pentru incalzirea locuintei in sezonul rece.

Conform O.U.G. 70/2011 privind masurile de protectie sociala in perioada sezonului rece, ajutorul pentru incalzirea se acorda, din fonduri de la Bugetul de Stat, familiilor si persoanelor cu venituri reduse. Numarul de beneficiari pentru perioada noiembrie –martie 2021 este de aproximativ 250 beneficiari.

#### 6. Serviciul mobil de acordarea a hranei „Masa pe roti”

Serviciul social „Serviciul mobil de acordare a hranei –Masa pe roti” functioneaza cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare si functionare a serviciilor sociale reglementat de Legea asistentei sociale nr.292/2011 si Legea nr.17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice republicata cu completarile si modificarile ulterioare.

Acest serviciu social „Serviciul mobil de acordarea a hranei-Masa pe roti” presteaza servicii sociale gratuite persoanelor varstnice cu varsta de pensionare, respectiv art.3 din legea nr.17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice.

Standardul minim de calitate aplicabil este reglementat de Ordinul nr.29/2019 -ANEXA 7, pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor varstnice, persoanelor fara adapost, tinerilor care au parasit sistemul de protectie a copilului si altor categorii de persoane adulte aflate in dificultate, precum si a serviciilor acordate in comunitate, serviciilor acordate in sistem integrat si cantinele sociale.

Acordarea serviciului social se realizeaza in baza unui contract de furnizare incheiat intre Primaria Oras Rovinari - Directia Publica de Asistenta Sociala prin Serviciul Mobil si beneficiar, in care se stipuleaza serviciile acordate, drepturile partilor.

Serviciul social „Serviciul mobil de acordarea a hranei –Masa pe roti”, este infiintat prin H.C.L. Rovinari 165/19.04.2019 si functioneaza in cadrul Directiei Publice de Asistenta Sociala Rovinari din cadrul Primariei oras Rovinari.

In prezent se distribuie masa pentru un numar de 25 beneficiari.

#### 7. Distribuirea laptelui praf

In conformitate cu prevederile Legii nr.321/2001, se acorda gratuit lapte praf, formula pentru sugari, copiilor cu varste cuprinse intre 0-12 luni care nu beneficiaza de lapte matern. Costul laptelui se suporta din fonduri de la Bugetul de stat.

#### 8. Persoane Varstnice

In cadrul Directiei Publice de Asistenta Sociala, Compartimentul persoanelor varstnice desfasoara urmatoarele servicii si prestatii sociale in acest domeniu conform Legii nr.17/2000:

- Servicii sociale constand in ajutor pentru menaj, consiliere juridica si administrativa, modalitati de prevenire a marginalizarii sociale si reintegrare sociala in raport cu capacitatea psihoafectiva;
- Servicii socio-medice constand in ajutor pentru mentinerea sau readaptarea capacitatilor fizice ori intelectuale, asigurarea unor programe de ergoterapie, sprijin pentru realizarea igienei corporale;
- Servicii medicale constand in consultatii si tratamente la cabinetul medical, in institutii medicale, asigurarea medicamentelor, asigurarea cu dispozitive medicale, etc.

#### 9. Tichetele sociale pentru copii aflati la gradinite

Legea nr.248/2015 privind stimularea participarii in invatamantul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate a fost publicata la inceputul lunii noiembrie 2015 in Monitorul Oficial, iar prevederile actului normativ au intrat ulterior in vigoare.. Avand in vedere Legea nr.49/2020 pentru modificarea si completarea Legii nr.248/2015 privind stimularea participarii in invatamantul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate, valoarea nominala lunara minima a stimulentului

educational este de 100 lei, ce vor putea fi folosite de parinti pentru a cumpara celor mici mancare, haine si rechizite, astfel sunt acordate tichete pentru gradinita unui numar de aproximativ 20 prescolari/luna

#### **10. Locuinte sociale**

Avand in vedere numarul mare al celor care au nevoie de o minima locuinta decenta sunt disponibile un numar de 80 locuinte sociale conform Legii nr.114/1996, republicata si actualizata –Legea Locuintei si Hotararii Guvernului nr.1275/2000 privind Normele Metodologice pentru Punerea in Aplicare a Legii Locuintei.

#### **11. Stimulent financiar pentru nou-nascuti**

Avand in vedere prevederile Legii asistentei sociale nr.292/2011, ale Legii nr.272/2004 , actualizata privind protectia si promovarea drepturilor copilului si ale Strategiei Nationale privind Incluziunea Sociala si Reducerea Saraciei cat si Hotararea Consiliului Local nr.16/30.01.2019 prin care s-a aprobat acordarea unui stimulent financiar in cuantum de 1500 lei/ nou nascut si in cuantum de 1000 lei /nou nascut incepand cu a doua nastere avand pana in prezent acordate un numar de 96 beneficiari in suma de 96.500 lei.

#### **12. Cresa**

Este organizata ca institutie publica de interes local, in subordinea Directiei Publice de Asistenta Sociala, infiintata in baza Hotararii Consiliului Local Rovinari nr.165/16.09.2020.

Misiunea cresei este de a asigura servicii integrate de ingrijire, supraveghere si educatie a copiilor de varsta anteprescolara si de a dezvolta programe de educatie timpurie adecvate varstei, nevoilor, potentialului de dezvoltare si particularitatilor acestora. Beneficiarii serviciilor acordate de Cresa Rovinari sunt copiii cetatenilor cu domiciliul sau resedinta in Rovinari, cu varste cuprinse intre 1-3 ani, pana in prezent fiind inscrisi un numar de 36 copii dar 20 frecventeaza colectivitatea .

# Capitolul I: Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

## A. Serviciile sociale existente la nivel local

| Nr. crt. | Cod serviciu social conform Nomenclatorului serviciilor sociale | Denumirea serviciului social                                                                                                                                      | Capacitate | Grad de ocupare | Bugetele estimate pe surse de finanțare pentru serviciile sociale existente |                |               |                       |            |
|----------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|-----------------------|------------|
|          |                                                                 |                                                                                                                                                                   |            |                 | Buget local                                                                 | Buget județean | Buget de stat | Contrib. Pers. Benef. | Alte surse |
| 1        |                                                                 | Asistenții personali ai persoanelor cu handicap                                                                                                                   | 60         | -               | -                                                                           | -              | -             | -                     | -          |
| 2        |                                                                 | Ajutor pentru încălzirea locuinței pentru beneficiarii de venit minim garantat                                                                                    | 1          |                 | 290                                                                         | -              | -             | -                     | -          |
| 3        |                                                                 | Plata indemnizației pentru persoane cu handicap grav, care au optat pentru aceasta                                                                                | 17         |                 | 2347971                                                                     | -              | -             | -                     | -          |
| 4        |                                                                 | Stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță | 17         |                 | 17.000                                                                      | -              | -             | -                     | -          |

|    |                                                                           |    |        |   |   |   |
|----|---------------------------------------------------------------------------|----|--------|---|---|---|
| 5  | Ajutoare de urgență                                                       | 90 | 64.400 | - | - | - |
| 6  | Ajutoare de<br>imorământare                                               | 4  | 4.350  |   |   |   |
| 7  | Măsuri de asistență<br>socială pentru<br>victimele violenței<br>domestice | 5  | -      | - | - | - |
| 8  | Stimulent financiar<br>pentru nou născut                                  | 79 | 96.500 |   |   |   |
| 9  | Prestații financiare<br>excepționale                                      | 7  | 4.900  | - | - | - |
| 10 | Serviciul mobil de<br>acordare a hranei<br>„Masa pe roți,,                | 25 | 11.624 |   |   |   |

Menționăm faptul că suma specificată la plata indemnizației pentru persoane cu handicap grav, care au optat pentru aceasta este cumulată cu suma asistentilor personali ai persoanelor cu handicap cât și faptul că evidența asistentilor personali ai persoanelor cu handicap aparține Compartimentului Resurse Umane, singurul document emis de Direcția Publică de Asistența Socială este ancheta socială.

#### B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

| Denumire<br>serviciu<br>social<br>propus | Cod<br>serviciu<br>social | Categorie<br>beneficiari | Capacitate<br>necesară | Capacitate<br>clădire/<br>spațiu<br>necesar<br>- mp - | Resurse umane<br>necesare (personal<br>de specialitate, de<br>îngrijire și<br>asistență; personal<br>gospodărie,<br>întreținere- | Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru<br>serviciile sociale propuse pentru a fi înființate: |                   |                  |                                        | Justificare   |
|------------------------------------------|---------------------------|--------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|----------------------------------------|---------------|
|                                          |                           |                          |                        |                                                       |                                                                                                                                  | Buget<br>local                                                                                        | Buget<br>județean | Buget de<br>stat | Contribuții<br>persoane<br>beneficiare | Alte<br>surse |

[illegible]

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul II – Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din HG nr. 797/2017

1. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul SPAS:
  - a. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale.
  - b. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local Rovinari;
  - c. Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. – se actualizează cel puțin lunar;
  - d. Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;

- i. Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;
  - ii. Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea Direcției Publice de Asistență Socială socială: nr. cod serviciu, - se actualizează trimestrială/ anual;
  - iii. Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului - se actualizează cel puțin anual;
  - e. Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrative-teritoriale<sup>6</sup> - se actualizează cel puțin trimestrial;
2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale, sau a activității de consiliere în cadrul Direcției Publice de Asistență Socială, se face zilnic între orele 8 și 16;
  3. Telefonul verde: 0800868622 este o linie telefonică cu apelare gratuită, disponibilă luni-vineri între orele 09-22.00
  4. Mesaje de interes public transmise prin presă.

### Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.:

#### a. Cursuri de perfecționare

|                            | Nr. persoane | Buget estimat |
|----------------------------|--------------|---------------|
| Personalul de specialitate | -            | -             |

#### b. Cursuri de calificare

|                            | Nr. persoane | Buget estimat |
|----------------------------|--------------|---------------|
| Personalul de specialitate | -            | -             |

c. Sesiuni de instruire pentru:

- c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate; - nu este cazul  
c.2. asistenți personali;

|                     | Nr. persoane | Buget estimat |
|---------------------|--------------|---------------|
| Asistenți personali | -            | -             |

c.2. îngrijitori informali -

- c.2. voluntari<sup>8</sup> -

- d. Organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.;

| Teme de interes                                                           | Nr. persoane | Buget estimat |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|
| Sesiuni de instruire și formare profesională organizate la nivel județean | -            | -             |

Primar,

Jur. Filip Robert Dorin



Directia Publica de Asistenta Sociala,  
Sef Serviciu  
Craiova, Traian,

*[Signature]*

Intocmit,  
Ref. Pupazan Natalia Loredana

*[Signature]*