



FIȘA POSTULUI

A. Identificarea postului

1. **Denumirea structurii/biroului/compartimentului** : Compartiment Deszăpezire
- 1.1.. **Denumirea postului** : sofer I ;
- 1.2. **Poziția postului din statul de organizare** : Personal contractual de executie ;
- 1.3. **Funcția** : x;
- 1.4. **Gradul/Treapta profesională** : x;
- 1.5. **Nivelul de acces la informații clasificate** : x;
- 1.6. **Relații cu alte posturi** : x;
- 1.7. **Sfera relațională internă**: x ;
 - relații ierarhice : x;
 - relații funcționale : x;
 - relații de control : x;
 - relații de reprezentare : x;
- 1.8. **Sfera relațională externă**:
 - relații cu autorități și instituții publice :x ;
 - relații cu organizații internaționale : x ;
 - relații cu persoane juridice private : x;

B. Cerințele postului

1. **Pregătire**: x;
 - 1.1. **studii de specialitate** : x;
 - 1.2. **cursuri/programe de perfecționare/specializare** : x
 - 1.3. **limbi străine și nivelul de cunoaștere** : x;
 - 1.4. **cunoștințe de operare/programare pe calculator și nivelul de cunoaștere** : x;
 - 1.5. **alte cunoștințe și abilități** : x;
 - 1.6. **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor** : x;
2. **Experiență**:
 - 2.1. vechime în muncă : minim 3 ani
 - 2.2. vechime în specialitate : x
3. **Aptitudini și abilități necesare** : capacitatea decizionala, integritate si loialitate, perseverenta, automotivare profesionala;
4. **Starea sănătății** : Foarte buna;
5. **Trăsături psihice și de personalitate** : abilitati in comunicare, asumarea responsabilitatii, adecvarea la situatii neprevazute ; sa aiba insusiri de personalitate:seriozitate/responsabilitate, loialitate, hotarare, adaptabilitate, autocontrol, atitudine pozitiva, sa aiba calitati psihice necesare (spirit de observatie, rabdare, viteza de reactive, capacitate de orientare in spatiu, capacitate de comunicare, etc)
 - sa nu aiba antecedente penale-are obligatia de a depune in cadrul Compartimentului Resurse Umane cazierul judiciar sau va completa Declaratia pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, nu este si nu a fost urmarit/a penal sau condamnat/a de faptele prevazute de legea penala.
- **C. Condiții specifice postului**

1. **Locul de muncă** : Unitatea administrativ Teritoriala Oras Rovinari
2. **Programul de lucru** : x ;
3. **Deplasări curente** : Ori de cate ori este cazul;
4. **Încadrarea în condiții de muncă**: activitatea se desfasoara în spatii cu nivel mic de risc privind sanatatea si securitatea muncii ;
5. **Riscuri implicate de post** : x ;
6. **Compensări** : Nu este cazul;

D. Descrierea activităților și responsabilităților corespunzătoare postului :

- Verifică starea tehnică a autovehiculului din dotare (nivel de ulei, sistem de frânare, sistem de direcție, instalația de iluminat și semnalizare, starea de curățenie interioară și exterioară, starea anvelopelor);
- Primește foaia de parcurs și își însușește programul de lucru dispus;
- Alimentează autovehiculul cu combustibil necesar în funcție de distanțele pe care le are de parcurs conform programului de lucru primit;
- Execută toate activitățile cuprinse în programul de lucru;
- Exploatează autovehiculul din dotare la parametrii optimi de funcționare pentru obținerea unei durate de funcționare maxime și a unui consum de combustibil minim;
- Supraveghează operațiunile de încărcare a autovehiculului;
- Răspunde de integritatea deseurilor transportate de la punctul de încărcare și până la punctul de descărcare;
- Răspunde de integritatea autovehiculului din dotare pe toată durata derulării programului de lucru;
- Semnalizează orice defecțiune apărută la autovehicul în timpul desfășurării programului de lucru și acționează fie singur fie împreună cu personalul de întreținere pentru remedierea ei în funcție de complexitatea defecțiunii;
- Participă alături de personalul de întreținere la executarea lucrărilor de revizie și reparații planificate ale autovehiculului din dotare;
- Respectă cu strictețe legislația în vigoare referitoare la circulația pe drumurile publice;
- După încheierea programului de lucru parchează autovehiculul în incinta serviciului în locul special stabilit;
- Predă foaia de parcurs șefului ierarhic superior, completată cu toate datele referitoare la cursa executată;
- Pe tot parcursul desfășurării activității respectă și aplică cu strictețe normele de sănătate și securitate a muncii și normele P.S.I.;
- Se va prezenta la locul de muncă și în afara orelor de program dacă este solicitat de conducere sau în caz de forță majoră;
- Execută orice alte sarcini de serviciu trasate de șeful ierarhic superior;
- Participă la instructajul periodic de securitatea muncii, își însușește normele și regulile de protecția muncii, efectuează controalele medicale periodice în conformitate cu cerințele în vigoare;
- Utilajele folosite pentru incarcarea si transportul zapezii vor fi prevazute cu mijloace de semnalizare pentru gabarit depasit;
- Stationarea utilajelor se va face numai in locurile in care nu poate fi stanjenita circulatia;
- Transportul lucratorilor este permis numai in cabina, langa conducatorul utilajului;
- In timpul deplasarii si al lucrului, conducatorul utilajului va avea grija sa nu loveasca pietonii, autovehiculele sau alte instalatii;
- La folosirea utilajelor de incarcare a zapezii, conducatorul utilajului va verifica in prealabil daca dispozitivul tip freza este reglat la inaltimea necesara si daca jgheabul benzii rulante este lasat in pozitie de repaus;

- In timpul incarcarii se interzice stationarea oricarei persoane la o distanta de cel putin 2 m fata de dispozitivul de incarcare;
- La oprirea utilajului se interzice lasarea frezei in functiune;
- Verificarea frezei se va face numai de catre personal instruit si autorizat;
- La utilizarea autocuratatatoarelor cu perie pentru zapada se va verifica in prealabil starea tehnica a lantului periei si cuplarea corespunzatoare a cutiei de distributie;
- In timpul functionarii utilajului, conducatorul acestuia va pastra distanta necesara fata de bordura si alte vehicule;
- Turatia periei va fi astfel reglata, incat zapada sa fie aruncata pana la rigola, pentru a nu lovi sau murdari pietonii;
- La utilizarea autoplugurilor se va verifica ridicarea lamei la inaltimea necesara pentru a nu lovi carosabilul;
- Un cazul utilizarii dispozitivului plug - perie pe tractor, se va verifica prezenta aparatorilor de la lanturile Gall si de antrenare a periilor;
- In cursul anului desfasoara activitati conform domeniului de activitate al institutiei publice si conforma sarcinilor stabilite/trasate de catre conducatorul institutiei publice;

Obligațiile în domeniul securității și sănătății în muncă:

Salariatul are obligatia respectarii dispozitiilor articolelor 22 si 23 din Legea 319/2006 – a sanatatii si securitatii in munca ;

Sunt interzise :

- lucrul fara echipament de protectie specific activitatii desfasurate;
- consumul de bauturi alcoolice in timpul serviciului;
- parasirea locului de munca fara acordul conducatorului locului de munca;
- folosirea echipamentelor de lucru in alte scopuri decat cele pentru care sunt destinate;
- interventii electrice si mecanice neautorizate;
- fumatul in alte locuri decat cele special amenajate;
- stationarea in locuri periculoase (zone cu organe de masini in miscare, cu pericol de electrocutare, cu pericol de cadere de materiale, cu trafic auto intens / periculos)

Responsabilitati in domeniul prevenirii si stingerii incendiilor si a situatiilor de urgenta

Salariatul are obligatia respectarii dispozitiilor art.22 din Legea 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor.

Șeful unității/autorității sau instituției publice	Intocmit
Numele și prenumele : Stancescu Florin-Alin Semnatura Data	Numele și prenumele Semnătura Data
Titularul postului Numele și prenumele : Semnătura Data	

Notă:

Prezenta fisa de post a fost intocmita in 2 exemplare originale: ex.1 pentru angajat si ex.2 pentru angajator.

Toate sarcinile prezentate nu sunt singulare, ele se completează cu dispozitiile Regulamentului Intern si ale Regulamentului de Organizare si Functionare aplicabil Primariei orasului Rovinari .