



JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL ROVINARI

Str. Florilor, Nr.2
Tel.: 0253/371011, fax: 0253/371004
Web.: www.primariarovinari.ro
E-mail: office@primariarovinari.ro

Nr.8448 din 03.03.2021

FIȘA POSTULUI

A. Identificarea postului

1. Denumirea structurii/biroului/compartimentului: *Serviciu Protecție Civilă, Situații de Urgență;*

2. Denumirea postului : *inspector de specialitate, grad IA;*

3. Poziția postului din statul de organizare : *Personal contractual de executie*

4. Funcția : *inspector de specialitate, grad IA.*

5. Gradul/Treapta profesională : *I ;*

6. Nivelul de acces la informații clasificate : *x*

7. Relații cu alte posturi : *relati de colaborare cu compartimentele/birourile/serviciile din cadrul Primariei orasului Rovinari;*

7.1. Sfera relațională internă:

- relații ierarhice : *relati de colaborare cu compartimentele/birourile/serviciile din cadrul Primariei orasului Rovinari;*

- relații funcționale : *cu angajatii din cadrul compartimentele/birourile/serviciile Primariei orasului Rovinari;*

- relații de control : *x*

- relații de reprezentare : *in limitele stabilite de Primarul orasului Rovinari, cu diverse autoritati si institutii publice,*

7.2. Sfera relațională externă:

- relații cu autorități și instituții publice : *x;*

- relații cu organizații internaționale : *x*

- relații cu persoane juridice private : *x*

B. Cerințele postului

1. Pregătire: *x;*

1.1. studii de specialitate : *x;*

- 1.2. cursuri/programe de perfecționare/specializare : x
- 1.3. limbi străine și nivelul de cunoaștere : x;
- 1.4. cunoștințe de operare/programare pe calculator și nivelul de cunoaștere : x
- 1.5. alte cunoștințe și abilități : x
- 1.6. autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor : x
2. Experiență: x
- 2.1. vechime în muncă : minim 7 ani
- 2.2. vechime în specialitate : minim 7 ani
3. Aptitudini și abilități necesare : *capacitatea decizionala, integritate si loialitate, capacitate de analiza si sinteza, perseverenta, automotivare profesionala;*
4. Starea sănătății : *Foarte buna;*
5. Trăsături psihice și de personalitate : *abilitati in comunicare, asumarea responsabilitatii, adecvarea la situatii neprevazute ;*

C. Condiții specifice postului

1. Locul de muncă : *Serviciul Protecție Civilă, Situații de Urgență și pe raza UAT;*
2. Programul de lucru : *8 ore/zi;*
3. Deplasări curente : *Ori de cate ori este cazul;*
4. Încadrarea în condiții de muncă: *x;*
5. Riscuri implicate de post : *Conform fisa factori risc aferenta activitatii desfasurate;*
6. Compensări : *Nu este cazul;*

D. Descrierea activităților și responsabilităților corespunzătoare postului :

- colaborare cu personalul compartimentului/specialiști de prevenire, formațiilor de intervenție, și Comitetului Local pentru Situații de Urgență și/sau alte compartimente din cadrul consiliului local;
- se subordonează nemijlocit șefului de serviciu;
- răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților de protecție civilă, în domeniul situațiilor de urgență și dezastrelor potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare;
- verifică menținerea în permanență a stării de operativitate a punctelor de comandă de protecție civilă și dotarea acestora conform normativelor în vigoare.
- asigură măsurile organizatorice necesare privind înștiințarea și aducerea personalului cu atribuții în domeniul protecției civile la sediile respective, în mod oportun, în caz de dezastre sau la ordin.
- verifică prin exerciții de alarmare viabilitatea, starea de operativitate și de intervenție.
- elaborează și aduce la îndeplinire planurile privind activitățile de protecție civilă anuale și lunare, de pregătire a formațiilor, salariaților și populației
- participă lunar la instructajele și sedințele de pregătire organizate .

- întocmește documentații și situații pe line de transmisiuni , alarmare, protecție N .B.C. deblocare – salvare, medicală, sanitar – veterinară, evacuare, logistică, dezastre, situații de urgență, etc.
- răspunde de asigurarea măsurilor de protecție a populației, bunurilor materiale, valorilor culturale și mediului înconjurător împotriva efectelor negative ale situațiilor de urgență, dezastrelor și conflictelor armate.
- ține evidența cu necesarul și existentul materialelor și mijloacelor de protecție individuală necesare populației și salariaților din zona de competență.
- răspunde de menținerea în stare de operativitate/întreținere a adăposturilor de protecție civilă, de evidența și respectarea normelor privind întrebuințarea acestora.
- prezintă informări cu privire la realizarea măsurilor de protecție civilă, a pregătirii și alte probleme specifice.
- propune măsuri de îmbunătățire a activității de protecție civilă, în domeniul situațiilor de urgență și dezastrelor în zona competență.
- acordă asistență tehnică de specialitate instituțiilor și agenților economici clasificați din punct de vedere al protecției civile și verifică îndeplinirea măsurilor stabilite potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare.
- participă la convocări, bilanțuri, analize și alte activități conduse de eșaloanele superioare.
- prezintă propuneri pentru introducerea în bugetul de venituri și cheltuieli a fondurilor necesare pentru înzestrarea formațiilor și realizarea măsurilor de protecție civilă.
- răspunde de respectarea regulilor de păstrare mânăuire și evidență a documentelor secrete și nesecrete, hărților și literaturii de protecție civilă.
- execută atribuțiile prevăzute în legile, regulamentele și instrucțiunile în vigoare.

Responsabilitati in domeniul sanatatii si securitatii in munca

31.Salariatul are obligatia respectarii dispozitiilor articolelor 22 si 23 din Legea 319/2006

- a sanatatii si securitatii in munca ;

Sunt interzise :

- lucrul fara echipament de protectie specific activitatii desfasurate;
- consumul de bauturi alcoolice in timpul serviciului;
- parasirea locului de munca fara acordul conducatorului locului de munca;
- folosirea echipamentelor de lucru in alte scopuri decat cele pentru care sunt destinate;
- interventii electrice si mecanice neautorizate;
- fumatul in alte locuri decat cele special amenajate;
- stationarea in locuri periculoase (zone cu organe de masini in miscare, cu

pericol de electrocutare, cu pericol de cadere de materiale, cu trafic auto intens / periculos)

Responsabilitati in domeniul prevenirii si stingerii incendiilor si a situatiilor de urgenta

23.Salariatul are obligatia respectarii dispozitiilor art.22 din Legea 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor.

Şeful unităţii/autorităţii sau instituţiei publice	Şeful nemijlocit
Numele şi prenumele: Primar, Semnătura Data	Numele şi prenumele Şef S.P.C.S.U Semnătura Data
Titularul postului Numele şi prenumele: Semnătura Data	

Notă:

Prezenta fisa de post a fost intocmita in 2 exemplare originale: ex.1 pentru angajat si ex.2 pentru angajator.

Toate sarcinile prezentate nu sunt singulare, ele se completează cu dispozițiile Regulamentului Intern si ale Regulamentului de Organizare si Functionare aplicabil Primariei orasului Rovinari .